

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 1 de abril de 2016

ASISTENTES:

NON ASISTEN:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández

Invitados

D. Javier Pardo Espiñeira
D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. M^a Jesús Lago Rey
D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día un de abril de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(292).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(293).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO BORRADOR E EMENDAS DA ALCALDÍA AO PROXECTO DE LEI DE ÁREA METROPOLITANA DE VIGO. EXPTE. 13879/101.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do secretario de Admón. Municipal, do 31.03.16, conformado polo concelleiro de Xestión municipal, Persoal, Patrimonio e Admón. Electrónica, que di o seguinte:

Con data 22 de marzo de 2016 o director xeral de Administración Local achega ao Concello de Vigo o texto da Área Metropolitana de Vigo, validado no Consello da Xunta de Galicia con data 17 de marzo de 2016, para o seu coñecemento e a súa probación polo pleno ou órgano municipal competente. Previamente sobre o mesmo asunto a Xunta de Galicia remitiu ao Concello escritos de datas 4 e 16 de marzo de 2016, que foron contestados pola Alcaldía con datas 18 e 22 de marzo de 2016.

Consta no expediente un documento denominado EMENDAS AO ARTICULADO DO BORRADOR DA LEI DA ÁREA METROPOLITANA DE VIGO asinado polo Alcalde – Presidente do Concello de Vigo.

Por parte do concelleiro-delegado de Xestión Municipal, iníciase, con data 23 de Marzo de 2016, expediente administrativo conducente a aprobar pola Xunta de Goberno Local o borrador do proxecto de Lei de Área Metropolitana de Vigo, remitido pola Xunta de Galicia o pasado 22 de marzo, validado polo Consello da Xunta con data 17 de marzo de 2016; así como aprobar o documento de emendas ao dito texto da Alcaldía do Concello de Vigo.

Polo exposto, e coa finalidade de manifestar ante a Xunta de Galicia a vontade do goberno municipal de aprobar a Lei, PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Aprobar o borrador do proxecto de Lei de Área Metropolitana de Vigo, remitido pola Xunta de Galicia o pasado 22 de marzo, validado polo Consello da Xunta con data 17 de marzo de 2016.

Segundo: Aprobar as Emendas ao articulado do borrador da Lei da Área Metropolitana de Vigo propostas pola Alcaldía do Concello de Vigo, con data 14 de marzo de 2016, que din:

**EMENDAS AO ARTICULADO DO BORRADOR DA LEI DA ÁREA METROPOLITANA DE VIGO
DISPOSICIÓN XERAIS E ÁMBITO TERRITORIAL**

ARTIGO 2. ÁMBITO TERRITORIAL E CAPITALIDADE

Emenda nº 1, de adición. Artigo 3 bis

Engadir in fine: “A cidade de Vigo, como capital da Área Metropolitana, terá un tratamento propio na dotación de servizos públicos por parte da Administración do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia, similar ao dunha capital de provincia

XUSTIFICACIÓN

Vigo converterase coa aprobación desta lei na capital da área metropolitana que nun futuro inmediato abranguerá a unha poboación próxima aos 600.000 habitantes, o que supón que a capital deberá estar dotada dos servizos propios adecuados para o volume de poboación que aglutina, xerando as súas propias sinerxias económicas, sociais e demográficas.

Así mesmo, cómpre lembrar que a Lei 4/2002, de 25 de xuño, en virtude da cal se lle atribuíu o estatuto da capitalidade de Galicia á cidade de Santiago de Compostela, contempla no seu artigo 28 un trato diferencial para a cidade pola súa condición de capital, que obriga á previsión dun apartado específico nos Presupostos Xerais da Comunidade Autónoma para o financiamento da dita capitalidade.

SECCIÓN 4ª. MOBILIDADE E TRANSPORTE PÚBLICO DE VIAXEIROS

ARTIGO 21. TRANSPORTE PÚBLICO DE VIAXEIROS

Emenda nº 2, de modificación

Modificación do artigo 21, primeiro parágrafo do apartado 2, que quedará redactado co seguinte contido:

“Con independencia da asunción progresiva das liñas de transporte terrestre de acordo co sinalado na Disposición transitoria cuarta, a Área Metropolitana de Vigo procederá á elaboración dun plan de explotación do servizo de transporte público metropolitano”.

XUSTIFICACIÓN

Considérase innecesario facer mención a unha lei en vigor e, polo tanto, de obrigado cumprimento. Dando por suposto o obrigado respecto á xerarquía normativa, enténdese que, en aras de preservar a autonomía local da que é titular a Área Metropolitana de Vigo e da súa potestade normativa prevista no artigo 14 da Lei, o contido do Plan de explotación do servizo de transporte público metropolitano deberá ser dictado polo órgano competente do ente supramunicipal, sen máis imposicións que as que o propio ordenamento xurídico prevé.

Emenda nº 3, de modificación

Modificación do apartado 3 b) do artigo 21, que quedará redactado como segue:

“3b) O Comité de Coordinación do transporte metropolitano estará constituído por un representante da Xunta de Galicia, un representante de todos e cada un dos concellos que non sexan titulares de transporte urbano e un representante dos concellos metropolitanos titulares de transporte urbano”. Poderán incorporarse ao Comité de coordinación do transporte metropolitano, con voz e sen voto, os representantes de organismos con competencia sobre transportes públicos que operen no territorio metropolitano e susceptibles de coordinación con transporte metropolitano”.

XUSTIFICACIÓN

Trátase dunha modificación para reflectir a realidade do acordado nas sucesivas reunións coa Xunta de Galicia e coas alcaldes e alcaldes presentes, nas que os rexidores de forma maioritaria manifestaron a súa vontade de formar parte deste comité con voz e con voto, dado que as necesidades de mobilidade de cada concello son manifiestamente diferentes e, polo tanto, non parece lóxico que un só representante, en nome dos concellos que non teñen transporte urbano, sexa o que teña capacidade de decisión nesa materia.

Emenda nº 4, de modificación

Modificación do apartado 4 b), do artigo 21, que queda redactado como segue:

“4 b) Elaborar a proposta de determinación das condicións de penetrabilidade do transporte interurbano nos sistemas de transporte urbano, sempre co informe preceptivo e vinculante dos departamentos de tráfico dos concellos afectados, que deberán incorporarse nos pregos de condicións para a contratación de transporte urbano dos concellos membros da Área Metropolitana de Vigo. Os operadores interurbanos non poderán realizar servizos de transporte

regular de viaxeiros no ámbito do concello afectado pola penetrabilidade, agás autorización expresa”.

XUSTIFICACIÓN.

A penetrabilidade dos sistemas de transporte interurbano nos sistemas de transporte urbano, provocarán, como é lóxico, un impacto no tráfico dos concellos afectados pola penetrabilidade, polo que é necesario que exista un informe previo por parte dos departamentos competentes na materia para evitar situacións de disfuncionalidades na ordenación do tráfico urbano; competencia esta, atribuída aos municipios no artigo 25 g), da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Emenda nº 5, de Modificación

Modificación do apartado 4 c) do artigo 21, que quedará redactado como segue:

“Elaborar a proposta de determinación das condicións de penetrabilidade do transporte urbano nos sistemas de transporte interurbano, sempre co informe preceptivo e vinculante dos concellos afectados, que deberán incorporarse nos pregos de condicións para a contratación de transporte interurbano da Área Metropolitana de Vigo, suxeito á aceptación do custo por parte dos concellos afectados, tanto de orixe como de destino”.

XUSTIFICACIÓN.

Trátase dunha emenda para reflectir o pactado no seu día entre as alcaldesas e os alcaldes da área metropolitana, no sentido de que en aras de preservar a autonomía local, da que a autonomía financeira é unha das súas manifestacións, deberá existir un acordo previo por parte dos concellos afectados pola penetrabilidade noutro municipio en canto á fórmula de asunción do custo do dito servizo.

Emenda nº 6, de modificación

Modificación do apartado 4 f) do artigo 21, que quedará redactado como segue:

“Elaborar a proposta de coordinación para procurar a compatibilidade dos medios de pagamento co resto das áreas metropolitanas de Galicia”.

XUSTIFICACIÓN

Dado que a primeira área metropolitana de Galicia que se está a crear é a de Vigo, parece excesivo residenciar exclusivamente nela a responsabilidade de “garantir” a compatibilidade dos medios de pagamento coas futuras áreas metropolitanas que se constitúan no territorio, tendo en conta que iso pode supoñer, ademais, un elevado custo. Parece lóxico que exista unha coordinación entre todos os medios de pagamento de todas as áreas metropolitanas futuras, que haberá de procurarse coa colaboración e coordinación entre todas elas.

SECCIÓN 8ª. ORDENACIÓN TERRITORIAL

ARTIGO 31. COMISIÓN DE ORDENACIÓN DO TERRITORIO E URBANISMO DA ÁREA METROPOLITANA DE VIGO

Emenda nº 7, de modificación. Artigo 31

Modificación do apartado 2), do artigo 31, que quedará redactado co seguinte contido:

“2. A presidencia da Comisión de ordenación do Territorio e Urbanismo da Área Metropolitana de Vigo corresponderalle á persoa titular da Consellería competente en materia de ordenación do

territorio e urbanismos eu á persoa en quen delegue. A vicepresidencia corresponderalle a quen sexa titular da presidencia da Área Metropolitana. Esta comisión estará integrada por vinte membros, ademais da presidente ou do presidente da comisión, dez en representación da Administración da Xunta de Galicia e dez en representación da Área Metropolitana de Vigo, cinco dos cales serán nomeados a proposta do Alcalde de Vigo. Entre estes dez vogais inclúese ao vicepresidente ou vicepresidenta”.

XUSTIFICACIÓN.

Trátase da creación dun órgano paritario de coordinación interadministrativa en materia de ordenación do territorio e urbanismo, no que a Xunta de Galicia ostentará a maioría, e elegerá aos seus membros o executivo galego. Nembargantes, no caso dos vogais en representación da cidade de Vigo, a Lei impón que sexan designados de forma proporcional á representación que cada grupo político teña no pleno e non pola xunta de goberno local.

CAPÍTULO IV.- FACENDA DA ÁREA METROPOLITANA

ARTIGO 33.- FACENDA DA ÁREA METROPOLITANA DE VIGO

Emenda nº 8, de modificación do artigo 33

Modificación do primeiro parágrafo do punto 2 do apartado c) do artigo 33, que quedará redactado como segue:

“Nunha cantidade que será acordada nas comisións mixtas paritarias e que dependerá dos servizos tranferidos polos concellos, calculada segundo as premisas de racionalidade e de non incrementar o gasto público e determinada polo custo efectivo neto”.

XUSTIFICACIÓN

A Xunta de Galicia institúe que as achegas dos concellos deberán cubrir, necesariamente, o sistema xeral de financiamento da Área Metropolitana.

Divide as achegas dos Concellos en dous conceptos distintos: 1) unha cantidade fixa por habitante igual para cada Concello que haberá de cubrir o sistema xeral de financiamento da Área e, por outra, 2) “unha cantidade que será acordada nas Comisións Mixtas paritarias e dependerá dos servizos transferidos, calculada segundo as premisas de austeridade e non incremento do gasto público e determinada polo custe efectivo neto”.

É necesario clarificar a partir desta emenda que as ditas achegas se refiren a aquelas que deberán facer os concellos cando transfiran servizos á Área Metropolitana, pero en ningún caso pode facer alusión ao traspaso de servizos que realice a Xunta de Galicia que, tal e como esixe a lexislación vixente, haberán de vir acompañadas dun adecuado financiamento que garanta un óptimo e efectivo desempeño das competencias tranferidas.

Emenda nº 9, de adición. Artigo 33

Engadir apartado K) bis, ao apartado 1, do artigo 33.

“k) bis. Participación nos tributos do Estado e da Xunta de Galicia, nos termos establecidos pola lexislación reguladora das facendas locais”.

XUSTIFICACIÓN.

É necesario garantir un adecuado financiamento para que a Área Metropolitana de Vigo poida exercer as súas competencias con eficacia e recursos suficientes. Por este motivo, tal e como prevé a Lei da Área Metropolitana de Barcelona no seu artigo 40 i), considerase necesario que o ente supramunicipal poida participar nos tributos do Estado e da Comunidade Autónoma galega, tal e como prevé a lexislación reguladora das facendas locais para as áreas metropolitanas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL OITAVA. Ampliación do ámbito territorial

Emenda nº 10, de modificación do segundo parágrafo da disposición adicional oitava, que quedará redactado como segue:

“A ampliación establecida nesta disposición lle será aplicable a aqueles concellos que sexan limítrofes con algún outro que xa forme parte da área metropolitana ou a aqueles cuxos núcleos de poboación teñan vinculacións económicas e sociais que fagan precisas a planificación conxunta e a coordinación de determinados servizos e obras para garantir a súa prestación integral e adecuada no ámbito de todo o territorio, así como para acadar a eficacia dos investimentos públicos. Polo tanto, no caso de que a solicitude dun concello se refira a un novo ingreso, deberán concorrer as circunstancias sinaladas no apartado anterior”.

XUSTIFICACIÓN.

A emenda responde á vontade manifestada por numerosos concellos que teñen vocación de ingresar na área metropolitana pero non son limítrofes con ningún dos catorce integrantes iniciais.

Hai que sinalar ao respecto que a Lei reguladora das bases de réxime local non esixe, en absoluto, que os concellos integrantes destes entes supramunicipais sexan limítrofes. A Lei define ás áreas metropolitanas no seu artigo 43.2 como “entidades locais integradas polos municipios de grandes aglomeracións urbanas entre cuxos núcleos de poboación existan vinculacións económicas e sociais que fagan necesaria a planificación conxunta e a coordinación de determinados servizos e obras.”

Así mesmo, a Lei de administración local de Galicia, no seu artigo 120, reproduce literalmente o contido do artigo 43.2 da Lei de bases de réxime local e non esixe, polo tanto, que os municipios integrantes das áreas metropolitanas sexan limítrofes.

Por outra banda, hai que engadir un argumento importante, dado que a Xunta de Galicia ven de introducir ex novo unha Disposición adicional décima na Lei, que prevé a posibilidade de abandono da área metropolitana por parte dos Concellos integrantes, o que podería crear unha situación cando menos anómala, no sentido de que podería darse o caso de que abandoara o ente supramunicipal un concello que rache coa continuidade xeográfica esixida na propia lei e deixara a outros concellos afectados nunha situación de auténtica inseguridade xurídica, ao xa non ser limítrofes con ningún concello integrante.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCEIRA BIS. Asunción de competencias.

Emenda nº 11, de Adición. Disposición transitoria terceira bis.

Engádese unha Disposición transitoria terceira bis, co seguinte contido:

“Disposición transitoria terceira bis. Asunción de competencias.

As competencias que a presente Lei atribúe á Área Metropolitana de Vigo serán asumidas e exercidas de forma gradual e en función do calendario de actuación que a estes efectos elabore a xunta de goberno metropolitana a aprobe a Asemble Metropolitana. En todo caso, a delegación de competencias por parte dos concellos á Área Metropolitana será voluntaria”.

XUSTIFICACIÓN.

En aras de preservar o principio de autonomía local, serán os alcaldes e alcaldesas dos municipios integrantes da Área Metropolitana de Vigo os que decidan, de forma consensuada, a asunción progresiva das competencias previstas nesta Lei, así como seu calendario de actuación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA QUINTA BIS.

Emenda nº 12, de adición. Disposición transitoria quinta bis, que quedará redactada como segue:

“Disposición transitoria quinta bis: “En tanto a Área Metropolitana de Vigo non aprobe o seu Regulamento Orgánico, así como a súa Oferta de Emprego Pública e a correspondente relación de postos de traballo, consonte á lexislación vixente, as funcións públicas previstas no artigo 37 desta lei poderán ser desenvolvidas provisionalmente por habilitadas ou habilitados de carácter estatal de calquera dos concellos integrantes da Área Metropolitana. Así mesmo, as funcións previstas no artigo 35 da presente Lei poderán ser desenvolvidas por unha funcionaria ou funcionario, con titulación superior, de calquera dos concellos integrantes da entidade supramunicipal. Os concellos onde estas funcionarias ou funcionarios estean en servizo activo poderán asumir as indemnizacións que puidesen derivarse da dita encomenda provisional de funcións”.

XUSTIFICACIÓN.

A presente emenda responde á vontade pactada entre as alcaldesas e os alcaldes de que as funcións públicas e xerenciais previstas na Lei e imprescindibles para poñer en funcionamento este ente canto antes, poidan ser desempeñadas provisionalmente por funcionarias ou funcionarios de calquera dos concellos integrantes, en tanto non se aprobe o regulamento orgánico e a corresponde oferta de emprego pública, o que suporía ademais un aforro importante de retribucións.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA PRIMEIRA. MODIFICACIÓN DA LEI 10/1995, DE 23 DE NOVIEMBRE, DE ORDENACIÓN DO TERRITORIO DE GALICIA

Emenda nº 13, de Supresión. Disposición derradeira primeira

Suprimir o parágrafo 2, do apartado 1 do artigo 15 bis que modifica a Disposición derradeira primeira.

XUSTIFICACIÓN

En aras de garantir o principio de autonomía dos entes locais, debe suprimirse a previsión de que de non iniciar a Área Metropolitana de Vigo no prazo de dous anos a elaboración do Plan Territorial Integrado, a Consellería competente na materia poderá subrogarse no exercicio desta iniciativa de forma automática, debendo absterse o ente supramunicipal de toda actuación. Dado que a elaboración e aprobación inicial do Plan Territorial Integrado é unha competencia atribuída á Área Metropolitana de Vigo, se entende que o control da Xunta de Galicia deberá ser, en todo

caso, de legalidade, pero non de oportunidade. En todo caso, unha vez acordada a iniciación do plan territorial integrado, estableceranse, por suposto, os mecanismos de cooperación e colaboración necesarios coa Consellería competente, para garantir a coherencia territorial segundo as directrices de ordenación do territorio, evacuando os informes sectoriais pertinentes e remitindo o expediente completo á Consellería competente para que emita o preceptivo informe vinculante.

Polo tanto, as CCAA quedan obrigadas a respectar as competencias atribuídas ás entidades locais en materia urbanística, sin que, en ningún caso, unha lei autonómica poida deixar valeira de contido a competencia que se recoñece ás entidades locais nesta materia. É dicir, a lei autonómica que atribúe in genere á Administración Autonómica a competencia para aprobar inicial e provisionalmente o plan territorial integrado é contraria á garantía mínima de competencias que a Lei reguladora das bases de réxime local asigna a favor das entidades locais como concreción do principio de autonomía local. Neste sentido, a expresión "en todo caso" que a Lei utiliza debe interpretarse como unha garantía básica que asegura á entidade local o perpetuo exercicio de competencias e decisións sobre ordenación urbana que afecten aos seus intereses propios.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(294).- ACLARACIÓNS DO PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS DA CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE VIXILANCIA, SOCORRISMO, SALVAMENTO E ASISTENCIA SANITARIA DE PRIMEIROS AUXILIOS DE DETERMINADOS AREAIS DO CONCELLO DE VIGO, 2016-2017. EXPTE. 11483/306

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, conformado pola concelleira da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable, que di o seguinte:

I.- Antecedentes

I.1.- A Xunta de Goberno Local en sesión do 4 de marzo de 2016, ditou acordo que na súa parte resolutiva di:

"PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación para a prestación do servizo de vixilancia, socorrismo, salvamento e asistencia sanitaria de primeiros auxilios en praias ou areas do Concello de Vigo, para os anos 2016 e 2017, conforme ao prego de prescricións técnicas asinado dixitalmente polo xefe do servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo en data do 04/02/2016, conformado pola concelleira delegada da área de Medio Ambiente e Vida Saudable, e o prego de cláusulas administrativas particulares asinado dixitalmente pola xefa do Servizo de Contratación de data 12/02/2016.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 852.213,82 euros (o importe sen IVE é de 704.308,94 €; o IVE do 21% é de 147.904,88 €), dos cales 426.106,91 € corresponde a anualidade 2016, sendo o importe de 240.106,91 euros con cargo á partida orzamentaria 1720.227.01.00 "Vixilancia de praias" e 186.000,00 € con cargo á partida orzamentaria 1720.227.99.05 "Asistencia Sanitaria Praias"; e 426.106,91€ á anualidade 2017, correspondendo 240.106,91 euros con cargo á partida orzamentaria 1720.227.01.00 "Vixilancia de praias" e 186.000,00 € con cargo á partida orzamentaria 1720.227.99.05 "Asistencia Sanitaria Praias".

TERCEIRO.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación polo procedemento aberto e trámite ordinario conforme ao prevenido no TRLCSP.”

I.2.- O anuncio de licitación do contrato publicouse no perfil de contratante do Concello de Vigo, no BOP do luns, 14 de marzo de 2016 e no DOG do xoves, 17 de marzo de 2016.

En dito anuncio sinalábase que o prazo de presentación de ofertas remataría o décimo quinto (15) día seguinte ao da última publicación do anuncio no BOP ou no DOG.

Tendo en consideración que ó último anuncio de licitación foi publicado no DOG do 17 de marzo de 2016, o prazo para a presentación de ofertas remata o 1 de abril de 2016.

I.3.- A entidade Cruz Roja Española presentou escrito no Rexistro Xeral do Concello de Vigo en data do 18/03/16 (doc. 160036803) no que realiza consulta e solicita aclaracións de dúbidas respecto do punto “7. Comunicaci3ns” e punto “8. Tarefas de persoal que presta o servizo”, apartado de tarefas do telefonista do prego de prescrici3ns t3cnicas.

A dita entidade solicita, tam3n, a suspensi3n do prazo de presentaci3n de propostas ata a resoluci3n das aclaraci3ns solicitadas..

O escrito de aclaraci3ns remitiuse 3 servizo xestor, Departamento de Medio Ambiente, para informe.

II.- Fundamentos t3cnicos xur3dicos sobre as aclaraci3ns formuladas

II.-1.- O xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, redactor do prego de prescrici3ns t3cnicas do contrato obxecto de licitaci3n, o cal foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local do 4 de marzo de 2016, emite informe en data 31/03/2016, sobre o escrito de aclaraci3ns presentado nos seguintes termos:

“INFORME:

En relaci3n co escrito presentado por Cruz Roja Española en data 18/03/2016, no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (doc. 160036803), relativo 3 aclaraci3n dos puntos 7 e 8 do prego de prescrici3ns t3cnicas do expte. 11483/306 de contrataci3n da prestaci3n do servizo de vixilancia, socorrismo, salvamento e asistencia sanitaria de primeiros auxilios en determinadas praias de Vigo nos anos 2016 e 2017, em3tese o seguinte INFORME:

1.- Respecto o punto “7 Comunicaci3ns” do prego de prescrici3ns t3cnicas que establece o seguinte:

“A empresa adxudicataria dispor3 dos permisos e licenzas axeitadas para o uso como m3nimo de d3as cales de comunicaci3n para as emisoras port3tiles en frecuencia VHF, unha canle de uso com3n e outra de uso prioritario para as emerxencias debendo autorizar o acceso e uso a t3dalas entidades vinculadas 3 prestaci3n de servizos de vixilancia, socorro, salvamento e primeiros auxilios nos areas e 3 t3cnico coordinador de praias (Protecci3n Civil, Polic3a Local, Gardas Forestais do Parque Nacional). Asemade, deber3 contar coa cobertura desas frecuencias en todos os areas onde preste servizos para poder garantir a comunicaci3n en caso dunha emerxencia. Os protocolos de uso e intervenci3n das frecuencias polos diferentes equipos deben autorizarse pola conceller3a de Medio Ambiente coa antelaci3n suficiente ao inicio da prestaci3n.

A empresa adjudicataria formará ao seu persoal no uso das comunicacións, dando instrucións concretas sobre o manexo e comprobación dos aparatos, así como dos contidos, ordes de transmisión e destinatarios das mensaxes emitidas ou recibidas”

Aclaración:

É claro que a coordinación dos servizos que protexen a seguridade dos bañistas na época estival (ben en auga ou na terra) implica no só á entidade que se contrata coas funcións que expresamente se recollen nos pregos que rexerán esta contratación, senón tamén doutras entidades como as que se citan no punto indicado, máxime en casos dunha emerxencia, polo que se fai preciso que estas poidan acceder ás ditas canles de comunicación co obxecto de obter a máxima coordinación nos diferentes eidos de actuación (escoitar, informar, indicar e participar en función das responsabilidades para a salvagarda da seguridade dos bañistas que lle corresponden a cada entidade).

2.- Respecto ó punto “8. Tarefas do persoal que presta o servizo”, no referente ás tarefas do telefonista do prego de prescricións técnicas entre as que se citan:

“(...)

Comunicar e informar do contido de todas as comunicacións (chamadas e mensaxes por VHF) aos responsables directos da empresa que presta o servizo e ao técnico coordinador de praias. A tal efecto, e para unha maior operatividade das comunicacións e do propio servizo, compartirán emprazamento nas mesmas dependencias o técnico coordinador de praias, os responsables directos dos servizos (empresa, Protección Civil, outros que considere a Concellería) e o/a telefonista.

Seguir as indicacións dos responsables directos dos servizos e do técnico coordinador de praias nos protocolos e contido das comunicacións.

(...)”

Aclaración:

Resulta evidente que “comunicar e informar” do contido das comunicacións diariamente ó técnico coordinador de praias designado polo Concello de Vigo non implica ningunha orde directa ó telefonista por parte deste, senón que se trata dunha mera transmisión de datos para que este poida saber pormenorizada e diariamente das incidencias existentes dentro das funcións que ten establecidas no prego.

Asemade, en canto ó parágrafo de “seguir as indicacións dos responsables directos dos servizos e do técnico coordinador de praias nos protocolos e contido das comunicacións”, resulta evidente que este protocolo e contido marco deben estar establecidos con antelación e transmitidos ó telefonista a través do delegado da empresa, sen prexuízo do que resulte nunha situación de emerxencia, polo que tampouco implica ningunha orde directa ó telefonista por persoa allea a súa empresa.

En todo caso, o traslado por outros servizos municipais ó telefonista dunha mensaxe que deba emitirse pola megafonía para a salvagarda da seguridade das vidas humanas e cumprimento da normativa vixente non implica tampouco ningunha orde directa xa que o telefonista terá que seguir as ordes que teña establecido ó respecto pola súa empresa en cumprimento do pregos que rexen a contratación.

Trátase, como indica o prego de prescricións técnicas no apartado 3, de transmitir avisos destinados ós usuarios das praias:

“Transmitir os avisos a través dos sistemas acústicos, visuais ou mixtos que existan nas praias destinados a informar ós usuarios das praias das posibles alteracións do estado do mar, a aparición de calquera clase de perigo ou continxencia ou sobre a necesidade de colaborar nas operacións de salvamento, socorro, transporte, búsqueda de persoas ou obxectos perdidos ou outros fins semellantes. “

Cómpre sinalar que os citados apartados deben interpretarse de acordo co establecido na cláusula 27, apartado 11, do prego de cláusulas administrativas particulares de tal modo que o delegado que a empresa designe será o interlocutor válido para recibir as ordes o comunicacións da Administración contratante.”

II.2.- Segundo se desprende do escrito presentado e do informe emitido polo Servizo de Medio Ambiente, as aclaracións solicitadas sobre os dous puntos do prego de prescricións técnicas (PPT) refírense a dúbidas sobre a forma de executar determinadas accións do dito prego que resultan máis propias da fase de execución do contrato para a entidade que, no seu caso, resulte adxudicataria que do momento procedimental actual de presentación de proposicións xa que as determinacións das prestacións a realizar están claramente definidas no citado prego e que tampouco discute a entidade peticionaria da aclaración: nin a necesidade das dúas canles de comunicación nin os servizos da telefonista establecidos no PPT.

Polo exposto, as aclaracións solicitadas sobre o PPT non inciden nin determinan as ofertas que deban formular os licitadores polo que non se estiman motivos para suspender o prazo de presentación de proposicións.

II.3.- É órgano competente para resolver sobre as aclaracións formuladas á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación que é do Concello de Vigo (artigos 110, 115, 116 e Disposición Adicional Segunda do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público).

Polo exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o informe do xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo de data 31/03/2016, en contestación ó escrito da entidade Cruz Roja Española presentado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo en data do 18/03/16 (doc. 160036803) sobre consulta e solicitude de aclaracións de dúbidas respecto ó punto “7. Comunicacións” e punto “8. Tarefas de persoal que presta o servizo, apartado de tarefas do telefonista” do prego de prescricións técnicas aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión do 4 de marzo de 2016 do expediente de contratación para a prestación do servizo de vixilancia, socorrismo, salvamento e asistencia sanitaria de primeiros auxilios en praias ou areas do Concello de Vigo, para os anos 2016 e 2017 (expte. 11483/306), que se transcribe na parte expositiva deste acordo.

SEGUNDO.- Desestimar a Cruz Roja Española a petición contida no citado escrito de data 18/03/2016 (doc. 160036803), de suspender o prazo de presentación de proposición no citado procedemento de licitación para a contratación da prestación do servizo de vixilancia, socorrismo, salvamento e asistencia sanitaria de primeiros auxilios en praias ou areas do Concello de Vigo, para os anos 2016 e 2017 (expte. 11483/306), polos fundamentos de feito e dereito recollidos na parte expositiva deste acordo.

TERCEIRO.- Publicar este acordo no perfil de contratante do Concello de Vigo para coñecemento dos interesados.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(295).- BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS (ART. 10.1 DO RDL 5/2015, 30 DE OUTUBRO, QUE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO), COMO OFICIAIS SEPULTUREIROS. EXPTE. 27424/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 29.03.16, dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 17.03.16, conformado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

En oficio de data 09 de decembro de 2015, o Xefe do Servizo de Medioambiente, Sanidade e Consumo, conformado pola Concelleira-delegada de Medioambiente e Vida Saudable, solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación a convocatoria pública dun proceso selectivo que permita os nomeamentos interinos previstos no art. 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Oficiais Sepultureiros/as, tendo en conta que a lista de reserva de Oficiais Sepultureiros/as correspondente á última Oferta de Emprego Público só está formada por cinco persoas e resulta claramente insuficiente para acometer os servizos nos oito cemiterios municipais, polo que resulta imprescindible iniciar o expediente administrativo para a elaboración dunhas bases selectivas para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do dito texto refundido, como Oficiais Sepultureiros/as, que garanta a prestación dos servizos mínimos obrigatorios previstos no artigo 25.2 da Lei 7/1985, Lei de Bases de Réxime Local en redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local.

En execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo dun/dunha praza de Oficial sepultureiro/a, pola quenda libre, figurando na acta do Órgano de Selección de data 21 de outubro de 2011 a correspondente proposta de contratación. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos seis aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición e de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratados/as como persoal interino ou laboral. Neste intre a referida lista atópase esgotada, ben polas renuncias presentadas ou porque as cinco persoas que figuran na lista non poden ser novamente propostas por levar menos de seis meses dende o seu último nomeamento, polo que non están en condicións de ser novamente nomeados/as, polo que resulta imprescindible dispoñer dunha bolsa alternativa á que recorrer de ser necesario para garantir a prestación do servizo.

O Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, a través de instrución de servizo de data 15 de decembro de 2015, e toda vez que a lista de substitucións derivada da execución da última oferta de emprego público atópase esgotada na actualidade, prestou conformidade á referida proposta, autorizando o inicio do expediente administrativo para a elaboración das bases reitoras e convocatoria do proceso selectivo a executar, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1. do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, ou a contratación laboral temporal prevista nos artigos 8.2 e 15.1 do Estatuto dos Traballadores e art. 3 do Real Decreto 2720/198, de 18 de decembro, e que posibilite unha proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas de oficiais de oficios, posto de oficial sepultureiro/a e, a súa posterior adscrición ao Servizo de Cemiterios.

Non obstante, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión de 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo, expte. 26797/220, nas que, entre outros, se fixan os seguintes:

"II.- DEREITOS DAS PERSOAS EN LISTA DE RESERVA

As persoas que, superando a totalidade dos procesos selectivos celebrados, non tiveran dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de reserva, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino.

A pertenza a unha lista de reserva unicamente xerará o dereito a ser notificado, pola vía que se determina no presente documento, daquelas ofertas de nomeamento como funcionario/a interino/a que o Concello de Vigo aprobe consonte ao disposto no artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do EBEP, e no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, e que se concretan en:

a) A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira.

b) A substitución transitoria dos titulares, establecéndose que nos casos de incapacidade temporal, redución de xornada, xubilacións parciais ou permisos a tempo parcial poderá nomearse persoal funcionario interino para cubrir a parte da xornada de traballo que non realice a persoa titular do posto.

c) A execución de programas de carácter temporal, cos límites temporais e nos termos e condicións do establecido na normativa básica de aplicación, non podendo, en ningún caso, os ditos programas responder a necesidades permanentes da Administración, por un período máximo de ata 3 anos, ampliables ata 12 meses adicionais nos termos nos que se contemple pola lexislación vixente.

d) O exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses. No presente suposto, operará a dita limitación temporal dentro dos nomeamentos que se realicen no mesmo subgrupo de titulación, aos efectos de garantir a adecuada rotación das listas de reserva.

Cando se proceda á provisión con carácter interino dunha praza vacante ao abeiro do disposto no artigo 10.1, apartado a) do texto refundido do EBEP (prazas vacantes en plantilla) efectuarase o chamamento á primeira persoa da lista de reserva, incluíndo ás que se atopen

prestando servizos no Concello de Vigo nalgunha das modalidades contempladas nos apartados b), c) ou d) do citado artigo.

IV.-RÉXIME DE RENUNCIAS E EFECTOS

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;
- supostos de incapacidade temporal (IT);
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

As listas de reserva terán validez ata que se realice un novo proceso selectivo, perdendo a súa vixencia cona finalización de cada proceso selectivo, establecéndose en todo caso un límite máximo de vixencia temporal de 3 anos.

No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os reservistas os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase á pública convocatoria para a selección de funcionariado interino, nos termos do marco legal vixente. As listas que resulten da nova pública convocatoria substituirán á anterior, permitindo deste xeito a actualización permanente das mesmas.

No suposto de concorrencia de unha lista principal con outra supletoria, primará na súa vixencia a que contemple un temario idéntico en número de temas ao temario tipo das Ofertas de Emprego Público (OEPs) sendo supletoria da lista principal calquera outra lista que contemplase menor número de temas que os que conforman os temarios tipo das mencionadas ofertas.”

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016, expte 27642/220, modificou puntualmente os referidos criterios, en cumprimento do acordado

pola Comisión de Seguimento das listas en sesión celebrada o 23 de xaneiro de 2016, engadindo á dita previsión o seguinte parágrafo:

“VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”.

En base ao anterior, e de conformidade co referido apartado VII, a lista resultante da última oferta de emprego público a que se refire o parágrafo segundo dos antecedentes desta proposta, deberá ter prioridade durante un período máximo de tres anos dende o 18/12/2015, sobre a bolsa de emprego obxecto desta convocatoria pública e, ámbalas dúas listas terán validez ata que se convoque unha praza de idénticas condicións nunha nova bolsa de emprego, ou se inclúa unha praza de Oficial Sepultureiro/a (subgrupo C2) nunha vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de tres anos.

Visto o anterior, resulta preciso artellar un proceso de cobertura áxil que permita, coa debida urxencia, a formalización deste tipo de nomeamentos, que en todo caso deberá ser respectuoso cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, tal e como dispón o artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público propoñéndose a selección entre os presentados a través do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, así como no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal, www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. - Consonte ao artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos (apartado c) e a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a).

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. O cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais de polas causas consignadas no artigo 63.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

II.- Os aspirantes deberán reunir, en todo caso, os requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participar nas probas de acceso aos correspondentes corpos ou escalas como funcionarios de carreira, percibindo o soldo correspondente á praza ou categoría do posto de traballo asociado.

A vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo esixe como requisitos específicos para o desempeño do posto de traballo de Oficial Sepultureiro/a os seguintes:

-Estar en posesión do título académico oficial de Graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, polo que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, titulación esixida para o acceso á praza segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (aprobada en Xunta de Goberno Local do 20/09/2010 e publicada no BOP nº 220, do martes 16/11/10), e modificacións puntais aprobadas con posterioridade.

Como requisitos xerais para o acceso contémplanse os consignados no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que se concretan en:

-Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.

-Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

-Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

-Estar en posesión da titulación académica oficial esixida.

III.- En canto aos órganos de selección de persoal das Administracións Públicas (tribunais cualificadores, comisións de selección, etc.), faise constar que estes deberán axustarse á configuración legal esixida no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do EBEP e ao Art. 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, que consagra a profesionalidade dos mesmos no seu funcionamento, así como os principios de imparcialidade, responsabilidade persoal e de especialización técnica dos seus membros. Así, o artigo 60 do Texto Refundido da Lei do EBEP establece que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

2. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.”

Por outro lado, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

2. En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección:

a) El personal de elección o de designación política.

b) El personal funcionario interino o laboral temporal.

c) El personal eventual.

d) Las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

4. Los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el cual se requiera una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo.

5. Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

6. La composición y régimen de funcionamiento de los órganos de selección se establecerá reglamentariamente.

7. Las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley pueden crear órganos especializados y permanentes para la organización de los procesos selectivos.”

Así mesmo, o artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, establece que a selección de funcionarios/as interinos/as farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

IV.- Visto o recollido no artigo 37.2.e) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do EBEP, e vistas as atribucións que en canto á aprobación das bases reitoras dos procedementos de selección de persoal ostenta a Xunta de Goberno Local segundo establece o artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, e previo o preceptivo informe de fiscalización previa da Intervención Xeral, polo técnico de Organización e Planificación de RRHH que subscribe, coa conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, sométese ao criterio da mesma a seguinte,

PROPOSTA DE ACORDO:

“Primeiro.- Dar aprobación ás bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de Oficiais Sepultureiros/as, e que forman parte inseparable do presente acordo, ordenando a súa urxente publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

Segundo.- Habilitar expresamente ao Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal para resolver sobre as listaxes provisionais e definitivas de admitidos e excluídos, designación de integrantes dos órganos de selección e sinalamentos de lugares, datas e horas de celebración das probas selectivas, no uso das competencias que en canto á planificación, desenvolvemento e execución da política municipal en materia de persoal ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Resolución de 19 de xuño do 2015.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO

BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO, QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ARTIGO 10.1 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO (E.B.E.P), PARA OFICIAL SEPULTUREIRO/A (SUBGRUPO C2)

I.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a selección de persoal para a formación dunha bolsa de emprego de Oficial Sepultureiro/a, que permita a cobertura interina de Oficial Sepultureiros/as, prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que sea aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

II.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES E ACREDITACIÓN DOCUMENTAL

Para seren admitidos á realización do proceso selectivo, os/as aspirantes deberán posuír na data de finalización de presentación de solicitudes e, manter ata o momento do correspondente nomeamento, os seguintes requisitos de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.*

- b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, de conformidade co disposto no artigo 56 do RD.Legislativo 5/2015.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Estar en posesión do título académico oficial de Graduado en Educación Secundaria obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, polo que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.

Os extremos contidos nos apartados a) e c) acreditaranse con fotocopia simple do Documento Nacional de Identidade, N.I.E. ou pasaporte con plena vixencia, a presentar inescusablemente coa solicitude de participación no proceso selectivo.

A acreditación da titulación académica oficial contida no apartado e) efectuarase mediante a achega, dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección, de fotocopia compulsada do título oficial legalmente expedido, debendo os/as aspirantes manifestar expresamente estar en posesión do título requirido a tal efecto ou ben en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, asumindo baixo a súa exclusiva responsabilidade que a carencia da titulación ou a imposibilidade de acreditación da mesma dentro do prazo establecido para a toma de posesión impedirá legalmente o nomeamento.

En canto á acreditación dos requisitos contemplados no apartado b), efectuarase mediante a achega de certificado médico oficial, sen prexuízo de supera-lo oportuno recoñecemento médico; achega que deberá efectuarse igualmente dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto con certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado á praza de Oficial Sepultureiro/a.

Igualmente coas solicitudes de participación nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo

órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas.

O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

O requisito do apartado d) acreditarase coa presentación de declaración xurada ao efecto, que se xuntará ben á solicitude de participación que se presente, ou ben facéndoo a través do formulario web dispoñible na páxina municipal www.vigo.org dentro da sección "Ofertas de Emprego" e consultando o apartado específico correspondente á presente convocatoria, onde dispoñerá de un formulario de impreso de solicitude de admisión a probas selectivas.

III.-SISTEMA DE SELECCION

O sistema de selección para esta bolsa de traballo será o de oposición libre.

IV.-FASE DE OPOSICIÓN

EXERCICIOS INTEGRANTES DO PROCESO SELECTIVO:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 25 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que integran o temario que figura anexo a estas bases, que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

O órgano de selección, trala análise número e nivel de coñecementos dos aspirantes presentados, poderá establecer unha puntuación mínima ou nota de corte para superar este exercicio, puntuación que en ningún caso poderá ser inferior a cinco puntos. O acordo que se adopte ao respecto deberá ser publicado e constará na correspondente acta, debendo ser igualmente os aspirantes informados de tal extremo.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou, realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

A cualificación do exercicio será de cero (0) a dez (10) puntos; queda eliminado/a o/a aspirante que non obteña un mínimo de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que determinará o Órgano de Selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 2 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introducíranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; queda eliminado o /a aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro será de 0 a 2 puntos.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

V.- PRAZO DE PRESENTACION DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

A solicitude dirixirase ao Alcalde-Presidente do Concello de Vigo e presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 10 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Á instancia deberá achegarse unicamente a documentación especificamente referida na Base I anterior

("Condicións dos aspirantes e acreditación documental") e, no seu caso, do título CELGA 2, ou equivalente homologado.

Así mesmo tamén poderase presentar nas demais formas que determina o artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Non obstante, de cara a axilización na formación da Bolsa de Emprego, requírese aos aspirantes que presenten a súa solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente, para que adianten copia da solicitude co selo do rexistro de procedencia ou, no seu caso, co selo coa data de presentación en correos a través do número de fax 986225226 ou ao correo electrónico ofi.persoal@vigo.org.

VI.- PUBLICIDADE

As bases da convocatoria publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e páxina web municipal www.vigo.org, para garantir a maior difusión posible e para xeral coñecemento.

A lista de admitidos e excluídos, as causas motivadoras da exclusión, os membros integrantes do órgano de selección, así como a data, lugar e hora en que teña lugar o primeiro exercicio, publicarase no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, publicándose tamén no taboleiro dos lugares onde se realicen as probas, no suposto de que estas non se desenvolvan no propio edificio do Concello de Vigo, así como na web municipal www.vigo.org.

Contra a exclusión na lista de admitidos e recusacións dos membros do Órgano de selección poderanse presentar reclamacións e emendar erros ou omisións no prazo de tres días hábiles contados dende a publicación do anuncio contendo a mesma no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na web municipal www.vigo.org.

Todas as comunicacións dirixidas aos aspirantes que ao longo do proceso selectivo se realicen polo órgano de selección serán publicadas no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org.

VII.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros. Actuarán con voz e voto -a excepción do Secretario/a, que terá voz, pero non voto- podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, igualmente con voz e sen voto.

Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros, que deberán estar integrados no subgrupo C2 ou superior de titulación, debendo ter todos eles titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza. Deberán así mesmo pertencer a un Corpo, Escala ou Categoría Profesional na que se requira unha titulación igual ou superior a esixida para participar neste proceso selectivo. Actuarán con voz e voto -a excepción do Secretario/a, que terá voz, pero non voto- podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, igualmente con voz e sen voto.

O órgano de selección confórmase coa estrutura seguinte:

Presidente/a:

Un/unha funcionario/a técnico/a de Administración Xeral ou Especial encadrado/a no subgrupo A1 de titulación, ou técnico medio do Concello de Vigo, encadrado no subgrupo A2 de titulación.

Corresponde ao Presidente/a acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegura-lo cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

Secretario/a:

-Un funcionario/a con habilitación de carácter estatal ou un/unha funcionario/a do Concello de Vigo integrado/a no subgrupo A1 de titulación, escala Administración Xeral (rama xurídica) que intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos e informe xurídico -coa correspondente proposta de acordo- ao órgano municipal competente en relación cos recursos administrativos que podan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección.

Igualmente, deberá realizar as funcións previstas no artigo 25 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Vogais:

-Un/unha funcionario/a de carreira do Concello de Vigo, con titulación igual ou superior a esixida para o acceso ao grupo C2 de titulación e que pertencen a un Corpo, Escala ou categoría profesional na que requira unha titulación igual ou superior a esixida para o acceso ao grupo C2 de titulación, que comparecerá en todo caso a título individual.

-Dous/dúas funcionarios/as do Concello de Vigo, dos seus organismos autónomos ou de calquera das Administracións Públicas territoriais, que dispoñan de titulación igual ou superior a esixida para o acceso ao grupo C2 de titulación, que comparecerán en todo caso a título individual.

Os membros dos órganos de selección serán propostos polo Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal mediante a correspondente Instrución.

Simultaneamente cos titulares designarase aos respectivos suplentes, e os seus integrantes deberán absterse de tomar parte no proceso selectivo cando concorran as causas recollidas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999. Asemade, os aspirantes poderán recusar aos mesmos nos supostos previstos no artigo 29 da mesma norma.

Polo Órgano de Selección deberá acordarse na sesión constitutiva o número máximo de sesións, debendo facerse constar na correspondente acta, podendo ampliarse unicamente por causa xustificada mediante novo acordo do mesmo, debidamente motivada na acta.

O Órgano de selección poderá requirir a asistencia técnico-administrativa dun/dunha funcionario/a da Área de Recursos Humanos e Formación deste Concello, que desenvolverá tarefas de apoio ao Órgano de Selección e baixo as instrucións directas do mesmo.

Os membros do órgano de selección, os asesores que se poidan designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico administrativo

asistente, percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

A actuación do órgano de selección, en canto que órgano colexiado, rexeráse no non previsto na normativa sectorial vixente polas disposicións da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do R.D. Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;
- supostos de incapacidade temporal (IT);
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os reservistas os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase á pública convocatoria para a selección de funcionariado interino, nos termos do marco legal vixente. As listas que resulten da nova pública convocatoria substituirán á anterior, permitindo deste xeito a actualización permanente das mesmas.

No suposto de concorrencia de unha lista principal con outra supletoria, primará na súa vixencia a que contemple un temario idéntico en número de temas ao temario tipo das Ofertas de Emprego Público (OEPs) sendo suplementaria da lista principal calquera outra lista que contemplase menor número de temas que os que conforman os temarios tipo das mencionadas ofertas.

Consecuencia do anterior, a referida lista servirá como lista suplementaria da derivada da execución da última oferta de emprego público e, terá validez ata que se convoque unha nova praza de idénticas características, ben sexa con carácter interino ou se inclúa unha praza de Oficial Sepultureiro/a (subgrupo C2) nunha vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de tres anos.

Os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

T E M A R I O

- TEMA 1.- *Referencia aos principios xerais e contido da Constitución Española de 1978 e do Estatuto de Autonomía de Galicia.*
- TEMA 2.- *Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.*
- TEMA 3.- *Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de Sanidade Mortuoria de Galicia. Disposicións Xerais. Clasificación Sanitaria dos cadáveres e o seu destino final.*
- TEMA 4.- *Definicións relacionadas coa sanidade mortuoria.*
- TEMA 5.- *Inhumación, exhumación, rehinumación e incineración. Definicións relacionadas coa Sanidade Mortuoria.*
- TEMA 6.- *Féretros e outros recipientes funerarios. Utilización.*
- TEMA 7.- *Normas sanitarias dos Cemiterios no que respecta a número, localización, instalacións mínimas e condicións construtivas das sepulturas, fosas, nichos e cinceiros.*
- TEMA 8.- *Coñecementos xerais de albanelería, revestimentos, mármore, granitos, pedras. Utilización e colocación. Ferramentas e aparellos.*
- TEMA 9.- *Competencias municipais en materia de cemiterios; Ordenanza fiscal do Concello de Vigo reguladora dos dereitos ou taxas pola prestación dos servizos dos cemiterios municipais.*
- TEMA 10.- *Guía de funcións do Concello de Vigo, respecto do posto de Oficial Sepultureiro.*
- TEMA 11.- *Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais: ámbito de aplicación, definicións, dereitos e obrigas, servizos de prevención.*
- TEMA 12.- *Prevención de riscos laborais: Coñecementos elementais das medidas preventivas de seguridade e hixiene no posto de traballo respecto das inhumacións e exhumacións en fosas, criptas e panteóns. Especial consideración respecto das medidas hixiénicas do Real Decreto 664/1997, do 12 de maio, sobre a protección dos traballadores/as contra os riscos relacionados coa exposición a axentes biolóxicos durante o traballo.*

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.