

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 22 de abril de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego

Invitados

D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día vinte e dous de abril de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(367).-.- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(368).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS DE ALUMEADO PÚBLICO, TÚNELES, PASOS INFERIORES, GALERÍAS DE SERVIZOS, FONTES E INSTALACIÓNS DE ENERXÍAS RENOVABLES. EXPTE. 15857/444.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 15/04/16, dáse conta do informe-proposta do 15/04/16, do secretario da Mesa de Contratación que di o seguinte:

“LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do mantemento de instalacións de alumeado público, tuneis, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do concello de Vigo.(expediente 15857-444)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local celebrada o 12 de abril de 2016, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Tomar razón do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de data 08 de abril de 2016 de “excluir da licitación a proposta presentada pola mercantil “Aeronaval de Construcciones e Instalaciones, S.A.”, por ofertar un prezo do contrato superior ao tipo de licitación”.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación do mantemento de instalacións de alumeado público, tuneis, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do concello de Vigo. (expediente 15857-444).” no seguinte orde decrecente:

nº de expediente		15857/444	
Proxecto:		SERVIZO DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS DE ALUMEADO PÚBLICO, TUNELES, PASOS INFERIORES, GALERÍAS DE SERVIZOS, FONTES (ARAGÓN, BICENTENARIO, PAELLERA, PRAZA AMÉRICA, GRAN VIA E ESTANQUES MONTERO RIOS) E INSTALACIÓNS DE ENERXÍAS RENOVABLES DO CONCELLO DE VIGO	
Prezo de licitación		10.603.683,75 €	
	Empresas		Puntuación
1	U.T.E I MESAPI, S.A.-FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.-FCC INDUSTRIAL		93,99
2	U.T.E FERROVIAL SERVICIOS, S.A.-ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A.U		86,09
3	U.T.E EXTRACO S.A-SIELVIGO S.L		85,54
4	ACEINSA MOVILIDAD, S.A.		81,64
5	ALUMBRADOS VIARIOS, S.A.		80,57
6	URBASER, S.A.		75,13
7	SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A.		71,61
8	TECNOCONTROL SERVICIOS, S.A.		67,85
9	SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A.		65,56
10	OHL SERVICIOS INGERSÁN, S.A		51,32

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, UTE UTE IMESAPI, SA, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA e FCC INDUSTRIAL E INFRAESTRUCTURAS ENERGETICAS, SAU para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 1.606,83 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, UTE UTE IMESAPI, SA, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA e FCC INDUSTRIAL E INFRAESTRUCTURAS ENERGETICAS, SAU o día 12 de abril de 2016, que presenta a documentación requirida en data 15 de abril 2016, dentro do prazo sinalado.

Terceiro.- A mesa de Contratación celebrada o 15 de abril de 2016 comprobou que a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, UTE UTE IMESAPI, SA, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA e FCC INDUSTRIAL E INFRAESTRUCTURAS ENERGETICAS, SAU é a requerida polo órgano de contratación como necesaria para a adxudicación do contrato, polo que a mesa propuso ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primer lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por UTE UTE IMESAPI, SA, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA e FCC INDUSTRIAL E INFRAESTRUCTURAS ENERGETICAS, SAU

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a UTE UTE IMESAPI, SA, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA e FCC INDUSTRIAL E INFRAESTRUCTURAS ENERGETICAS, SAU ., o procedemento aberto para a contratación do mantemento de instalacións de alumeadado público, tuneis, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do concello de Vigo.(expediente 15857-444) , por un prezo de 9.119.168,03 euros, e as seguintes prestacións adicionais:

- Propón un incremento do nº de luminarias de mercurio a substituír sobre o mínimo obrigatorio previsto no apartado 17.B.6 desta FEC (5.000 luminarias) de 900 luminarias.

- Comprométese a realizar as seguintes melloras de adaptación das instalacións á normativa vixente:

- Subministro e instalación de cadro PLM32 310x210x160 de envolvente de poliéster para diposición en poste ou sobre muro. Incluirá a protección xeral de 2x40A, dúas saídas para liñas de alumeadado con protección térmica de 2x20A e diferencial de 2x40A 300mA; reloxo astronómico, contactores e bornas; descargador de sobretensións; con toma e pica a terra, totalmente equipado e cableado: 30 cadros subministrados e instalados.*

.- Propón unha redución do prazo de substitución do nº total de luminarias sobre o máximo previsto (4 anos) de 3 ano/s.

Propón un incremento da aportación económica obrigatoria no prezo de mercado (IVE engadido) das pezas e equipos non funxibles que sexa necesario substituír para a reparación das instalacións sobre a porcentaxe mínima prevista no apartado 17.B.8 desta FEC (40%) do 40 (%) en total 80%..”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(369).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL, ALUGUER DE MAQUINARIA E XESTIÓN DE RESIDUOS PARA OBRAS A DESENVOLVER POLOS COLEXIOS DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA, POLO PERSOAL BENEFICIARIO DO PROGRAMA “VIGO EMPREGA”. EXPTE. 17478/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 22.02.16, e o informe de fiscalización do 4.04.16, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 20.04.16, conformado pola concelleira de Educaición e polo concelleiro de Facenda, que di o seguinte:

Mediante Resolución de inicio de expediente de 17 de novembro de 2015, a Concelleira de Educación insta ao Servizo de Educación para que inicie a tramitación dun contrato maior de suministro de adquisición de material, aluguer de maquinaria e xestión de residuos para as obras a desenvolver nos colexios de educación infantil e primaria polo persoal beneficiario do programa “VIGO EMPREGA”.

No expediente tramitado ao efecto consta, entre outra, a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade da contratación do técnico de Educación de data 13/11/2015.*
- Resolución da Concelleira de Educación de 17/11/15 pola que se autoriza o inicio do expediente de contratación.*
- Memoria xustificativa de data 10/02/16, redactada pola aparelladora técnica municipal adscrita ao Servizo de Educación.*
- Prego de prescricións técnicas (PPT) de data 10/02/2016 redactado pola aparelladora técnica municipal adscrita ao Servizo de Educación.*
- Anexo I de relación de materiais a suministrar.*
- Relación de materiais por colexios.*
- Informe de 12/02/2016 da xefa do servizo de Contratación, de comprobación da documentación e de constancia da documentación.*
- Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 18/02/2016 redactado pola xefa do Servizo de Contratación.*
- Informe favorable da Asesoría xurídica municipal de 19/02/2016.*
- Visto o informe da intervención xeral de data 04/04/2016 incorpórase ao expediente informe da xustificación da división en lotes e anexo I do prego de prescricións técnicas (PPT) asinado pola aparelladora técnica municipal.*

As características básicas do contrato, tal e como se indica na documentación que conforma o expediente, son as seguintes:

Obxecto: adquisición de material, aluguer de maquinaria e xestión de residuos para as obras a desenvolver nos colexios de educación infantil e primaria polo persoal beneficiario do programa “VIGO EMPREGA”.

Prazo de execución: 9 meses, en caso de que a execución do mesmo se inicie máis alá do 1 de abril, reducirase o prazo,finalizando o contrato o 30 de decembro de 2016.

Prezo: o presuposto da base de licitación ascende a 144,772,70€, sendo o importe correspondente o imposto sobre o valor engadido de 25,125,84€

Aplicación orzamentaria: 3230 212 0000 da área de Educacion para reparación e mantemento de edificios.

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do R.D. Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro (TRLCSF). A resolución segundo o artigo 110 1º do TRLCSF deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, **proponse** á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción dos seguintes **acordos**:

1º.- Aprobar o expediente de contratación para adquisición de material, aluguer de maquinaria e xestión de residuos para as obras a desenvolver nos colexios de educación infantil e primaria polo persoal beneficiario do programa "VIGO EMPREGA".

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas (PPT) de 10/02/2016 redactado polo Servizo de Educación e o Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 18/02/2016 redactado polo Servizo de Contratación,de tramitación dun contrato de suministro para a adquisición de material, aluguer de maquinaria e xestión de residuos para as obras a desenvolver nos colexios de educación infantil e primaria polo persoal beneficiario do programa "VIGO EMPREGA".

3º.- Aprobar o gasto por importe de 144,772,70€ para financiar o contrato de adquisición de material, aluguer de maquinaria e xestión de residuos para as obras a desenvolver nos colexios de educación infantil e primaria polo persoal beneficiario do programa "VIGO EMPREGA; con cargo á partida presupostaria 3230 212 0000 da área de Educacion "Reparación e mantemento de edificios dos colexios".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(370).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE DOUS/DÚAS OFICIAIS COIDADORES, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ARTIGO 10.1. DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TREBEP, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA O SERVIZO DE VIGO-ZOO. EXPTE. 27816/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21/04/16, dáse conta do informe-proposta do 20/04/16, da técnica de Admon. Xeral

de RR HH, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

"ANTECEDENTES

I. Mediante escritos remitidos polo Director de Réxime Interior de Vigozoo conformados pola concelleira-delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable de datas 3 e 14 de marzo 2016, solicítase a contratación ou nomeamento interino de dous/dúas Oficiais Coidadores/as debido á necesidade urxente de cubrir as necesidades básicas para o mantemento do Parque.

II. En atención a dito escrito, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ordenou en data 15/03/2016 a incoación de expediente administrativo para proceder á correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local, de dous/dúas Oficiais Coidadores/as, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

III. En cumprimento do ordenado, con data 14/04/2016, o técnico de Organización e Planificación de RRHH, formula a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, EBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 689-Oficial Coidador, Mantemento, Vixilancia de Vigo-Zoo), segundo consta da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT).

O artigo 10.6 do EBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e, dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase únicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados anteriormente como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, atenderase ás necesidades do Servizo e e/ou peculiaridades de servizos concretos, garantindo os períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Tal e como consta no informe técnico-económico do 14/04/2016 que consta no expediente, a Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, dispón no seu artigo 20.2, que durante o ano 2016 non se procederá a contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario, temporal ou de funcionarios interinos, salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

A este respecto e, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, foron actualizadas as instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, derivadas da aplicación das previsións contidas na Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, da Lei 5/2014, do 27 de maio e, da Lei 22/2013 de Orzamentos Xerais do Estado para o presente ano 2014, e que foron aprobadas en data 20 de xuño de 2014 e 29/08/14, definíndose coma servizos e sectores prioritarios no Concello de Vigo a tal efecto, indicando no punto 4 o seguinte:

“4.- O Concello de Vigo poderá determinar outros sectores ou servizos de carácter prioritario dentro da organización municipal aos efectos do previsto no presente apartado, sempre en tanto as Administracións Públicas competentes, previa a tramitación legal que proceda,

autoricen o exercicio de competencias distintas das propias ou o exercicio de competencias delegadas, nos termos do previsto no marco legal vixente e sempre que se acredite o cumprimento dos requisitos previstos neste.

En canto ao exercicio de competencias distintas das propias e das delegadas, estarase ao establecido na *Instrucción 1/2014, da Intervención Xeral Municipal*, resultando de aplicación o disposto no artigo 3.3 da *Lei 5/2014, de 27 de maio*, que dispón que non se entenderá como exercicio de novas competencias:

- a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.
- b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.
- c) A modificación da regulamentación dos servizos ou das súas modalidades cando non leve consigo a realización de novas actividades prestacionais”.

Segundo informa o técnico de Organización e Planificación a este respecto, a prestación deste servizo ven levándose a cabo dende a súa inauguración no ano 1971.

Xa que logo, segundo consta nos escritos remitidos polo Director de Réxime Interior de Vigozoo conformados pola concelleira-de Medio Ambiente e Vida Saudable de datas 3 e 14 de marzo 2016, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 15 de marzo de 2016, no que se ordena o inicio do expediente e no informe do técnico de Organización e Planificación de data 14/04/2016, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, ao tratarse dunha competencia que aínda sendo distinta das propias e das atribuídas por delegación, non se entenderá como exercicio de novas competencias, ao consistir na continuidade na prestación dos servizos xa establecidos, ao amparo do disposto no artigo 3.3 da *Lei 5/2014, de 27 de maio*, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da *Lei 27/2013, do 27 de decembro*, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa *Lei 48/2015, de 29 de outubro*, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, dacordo co establecido na *Instrucción 1/2014 da Intervención Xeral Municipal* e nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expte. 27576/220).

III. Proposta de gasto:

Dacordo co informe económico que consta no expediente, os nomeamentos interinos propostos por un período máximo de seis meses, de dous/dúas oficiais coidadores/as para Vigo-Zoo, supón un gasto de 23.670,24€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 8.663,28€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 “outras modalidades de contratacións temporais”, prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego

público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados putualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: “VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”, a contar dende a data de adopción do referido acordo.

Segundo consta no informe do técnico de Organización e Planificación de data 14/04/2016, neste intre, a única lista de substitucións vixente nesta categoría profesional foi aprobada polo Consello de Administración do Organismo Autónomo Municipal Parque das Ciencias Vigo-Zoo, na sesión de 27/12/2013, figurando na acta do tribunal de data 17 de xuño de 2014 a correspondente proposta de contratación das dúas primeiras aspirantes da lista, D^a. Ana Vázquez Iglesias e D^a. Cristina González Álvarez, que formalizaron contrato laboral temporal de relevo en data 02 e 01 de xullo de 2014, estando previsto o seu remate en datas 02 e 11 de outubro de 2017.

Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/as 8 aspirantes que integran a lista de vinculacións temporais segundo as bases da convocatoria, significando que o aspirante que figura no primeiro lugar, D. Iván Julio Ramos Martínez, foi nomeado por Resolución da Presidenta do referido OO.AA como oficial coidador de vixilancia, mantemento e control de Vigo-Zoo, en réxime laboral temporal por acumulación de tarefas, formalizando dito contrato en data 21/12/15, polo que a data de hoxe está en situación de servizo activo.

De conformidade co anterior, e segundo o informe do técnico de Organización e Planificación de data 14/04/2016, seguindo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como oficiais coidadores/as de vixilancia, mantemento e control de Vigo-Zoo, as aspirantes que figuran nas posicións núms. 2-Amaro Álvarez, Susana e núm. 3-Rodríguez Paz, Beatriz, que aceptaron expresamente optar ao referido nomeamento e acreditaron nesta Área de Recursos Humanos e Formación todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Porén, ao tratarse dun posto de traballo que implica un contacto habitual con menores, esixírase con carácter previo á toma de posesión, a certificación negativa do Rexistro de Delincuentes Sexuais, acreditativa de non ter sido condenado por sentenza firme por ningún delito aos que se refire o artigo 13.5 da LO 1/1996, contra a liberdade e indemnidade sexuais.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das

delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia do nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como Oficiais coidadores/as de vixilancia, mantemento e control de Vigo-Zoo, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do EBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Vigo-Zoo, contida nos escritos remitidos polo Director de Réxime Interior de Vigozoo conformados pola concelleira-de Medio Ambiente e Vida Saudable de datas 3 e 14 de marzo 2016 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 23.670,24€, xunto cos custes de Seguridade Social reflectidos nos informes técnicos, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarias interinas por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 14/04/2016, a D^a SUSANA AMARO ÁLVAREZ, con DNI 36.143.351-R e a D^a BEATRIZ RODRÍGUEZ PAZ, con DNI 36.096.337-E, na súa condición de seguintes aspirantes que superaron todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Oficiais coidadores/as de vixilancia, mantemento e control de Vigo-Zoo, incluídas na relación dos/as 8 aspirantes que integran a lista de vinculacións temporais que consta en acta do tribunal de data 17 de xuño de 2014 segundo as bases da convocatoria, aprobada polo Consello de Administración do Organismo Autónomo Municipal Parque das Ciencias Vigo-Zoo, en sesión do 27/12/2013.

Con carácter previo á toma de posesión, deberán achegar a certificación negativa do Rexistro de Delincuentes Sexuais, acreditativa de non ter sido condenado por sentenza firme por ningún delito aos que se refire o artigo 13.5 da LO 1/1996, contra a liberdade e indemnidade sexuais, ao tratarse dun posto de traballo que implica un contacto habitual con menores.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do EBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 689-Oficial Coidador, Mantemento, Vixilancia de Vigo-Zoo, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do EBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das traballadores/as nomeados/as desenvolverase de luns a domingo dacordo coa xornada de Vigo-Zoo, en horario de mañá e/ou tarde atendendo ás necesidades do Servizo e garantindo os períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao/a/s aspirante/s nomeado/a/s, ao Director de Réxime Interior de Vigozoo, á Intervención Xeral e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(371).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE TRES SUBALTERNOS, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ARTIGO 10.1.D DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TREBEP, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA O SERVIZO DE CONSERXERÍA. EXPTE. 27819/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21/04/16, dáse conta do informe-proposta do 20/04/16, da técnica de Admon. Xeral de RR HH, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

"ANTECEDENTES

I. Mediante escrito da xefa de Conserxería accidental, coa conformidade da xefa de negociado de Alcadía de data 03/03/2016, solicítase que se proceda ao nomeamento interino de tres subalternos/as debido á necesidade urxente de cubrir os postos e así garantir o normal desenvolvemento das funcións que realiza o servizo de Conserxería.

II. En atención a dito escrito, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ordenou en data 15/03/2016 a incoación de expediente administrativo para proceder á correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local, de tres Subalternos/as, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

III. En cumprimento do ordenado, con data 14/04/2016, o técnico de Organización e Planificación de RRHH, formula a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, EBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias

consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (Cód. 155, ordenanza-porteiro/a, sendo adscritas ao Servizo de Conserxería (cód. 201)), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do EBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requerirá a previa emisión de informe técnico cuantitativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, atenderase ás necesidades do Servizo e e/ou peculiaridades de servizos concretos, garantindo os períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito da xefa de Conserxería accidental, coa conformidade da xefa de negociado de Alcaldía de data 03/03/2016, así coma na instrución do concelleiro delegado

de Xestión Municipal de data 15/03/2016, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do técnico de Organización e Planificación de RRHH, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, dacordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expte. 27576/220) a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación do servizo de Conserxería coma un servizo público interno, de carácter transversal que vai permitir a atención dos edificios da casa do concello, tratándose de tarefas imprescindibles para o normal desenvolvemento das súas actividades e a conseguinte información e atención aos cidadáns, sendo as súas funcións as previstas na guía de funcións do posto de subalterno e, as previstas no artigo 169.1.e) do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, considerándose a prestación deste Servizo, dependente da Área de Réxime Interior, como servizo público esencial.

III. Proposta de gasto:

Dacordo co informe económico que consta no expediente, os nomeamentos interinos propostos por un período máximo de seis meses, de tres subalternos/as para o Servizo de Conserxería, supón un gasto de 31.436,46€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 10.312,53€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente."

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220),

modificados putualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo.

Segundo consta no informe do técnico de Organización e Planificación de data 14/04/2016, en execución da última oferta de emprego público do 2008 deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionarios/as de carreira de once prazas de Subalerno/a de Administración xeral, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 11 de xaneiro de 2012 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión da súa praza como funcionarios de carreira con data 1 de febreiro de 2012, tras o nomeamento pola Xunta de Goberno Local do 27 de xaneiro anterior.

Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos 44 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do EBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratados como persoal interino ou laboral.

De acordo co anterior e segundo o informe do técnico de Organización e Planificación de data 14/04/2016, seguindo estritamente a orde da lista e consultados os datos que obran nesta Área de Recursos Humanos e Formación, corresponde o nomeamento como subalternos/as das aspirantes que figuran nas posicións núms. 23-Fernández Gil, Andrés, 28-Rodríguez Prieto, Silvia e, 40-Comesaña Quintela, M^a Eugenia, que aceptaron expresamente o mesmo e acreditaron nesta Área de Recursos Humanos e Formación todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia do nomeamento de tres funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como Subalternos/as, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do EBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Conserxería, contida no escrito de 03 de marzo de 2016 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 31.436,46€, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos nos informes técnicos, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 14/04/2016, a D. ANDRÉS FERNÁNDEZ GIL, con DNI 34.957.006-L, a D^a. SILVIA RODRÍGUEZ PRIETO, con DNI 36.171.207-G e, a D^a. MARIA EUGENIA COMESAÑA QUINTELA, con DNI 36.106.911-Q, na súa condición de seguintes aspirantes que superaron todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Subalterno/a, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do EBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 155, ordenanza-porteiro/a, sendo adscritas ao Servizo de Conserxería (cód. 201), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do EBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das traballadores/as nomeados/as desenvolverase de luns a sábado, en horario de mañá e tarde, segundo ás necesidades do Servizo que garantan ós seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao/a/s aspirante/s nomeado/s, ao servizo de Conserxería, á Intervención Xeral, e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(372).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE DOUS AXUDANTES DE OFICIOS, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ARTIGO 10.1.D DO REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TREBEP, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN EXPTE. 27866/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21/04/16, dáse conta do informe-proposta do 20/04/16, da técnica de Admon. Xeral de RR HH, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

"ANTECEDENTES

I. Mediante escrito do técnico do Servizo de Educación, conformado pola Concelleira Delegada de Educación en data 13 de xaneiro de 2016, solicítase que se proceda á cobertura urxente de porteiros-vixiantes de instalacións municipais en atención ás necesidades de persoal expostas e, a tenor do novo réxime competencial instaurado tras a entrada en vigor da Lei 27/2013 de 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, que modifica o artigo 25 da Lei 7/1985, LRBRL, en canto ao exercicio das competencias municipais propias que exercerán as administracións locais nas distintas materias e, en concreto, no ámbito da educación, establecendo que: "A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria e de educación especial de Vigo é competencia propia e de responsabilidade do Concello, segundo se recolle no artigo 25.2, apartado n)".

II. En atención a dito escrito, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ordenou en data 23/03/2016 a incoación de expediente administrativo para proceder á correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local, de dous/dúas Axudantes de Oficios por un prazo máximo de seis meses, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

III. En cumprimento do ordenado, con data 18/04/2016, o técnico de Organización e Planificación de RRHH, formula a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 218-Vixiantes de Instalacións Municipais) da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do EBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñen funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, atenderase ás necesidades do Servizo e e/ou peculiaridades de servizos concretos, garantindo os períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do técnico do Servizo de Educación, conformado pola Concelleira Delegada de Educación en data 13 de xaneiro de 2016, así coma na instrución do Concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 23 de marzo de 2016, na que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do técnico de Organización e Planificación de RRHH, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, dacordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014

e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, tendo a consideración de servizo público esencial, xa que a prestación do servizo de mantemento, conservación, reparación e vixilancia dos Centros Educativos Públicos de Infantil e Primaria de Vigo, é competencia e responsabilidade do Concello, segundo se recolle na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local (art. 25, parágrafo 2, letra n), polo que este debe asumir a xestión e execución das competencias e funcións que a lexislación vixente recoñece ás corporacións locais como responsabilidade de obrigado cumprimento no ámbito da Educación.

III. Proposta de gasto:

Dacordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de dous/dúas Vixiantes de Instalacións Municipais para o Servizo de Educación, supón un gasto de 21.261,66€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 7.377,80 € en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente."

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo.

Segundo consta no informe técnico de data 18/04/2016, en execución da última oferta de emprego público do 2008 deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de vinteseite prazas de Axudantes de Oficinas, figurando na acta do tribunal de data 26 de decembro de 2011 a correspondente proposta de contratación,

formalizando contrato laboral fixo con data 1 de febreiro de 2012, tras a autorización da Xunta de Goberno Local do 20 de xaneiro anterior.

Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación de aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do TREBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

De conformidade co anterior, e segundo o informe do técnico de Organización e Planificación de data 18/04/2018, seguindo estritamente a orde da lista e consultados os datos obrantes nesta Área, corresponde o nomeamento como axudantes de oficios dos aspirantes que figuran nas posicións núms. 30-Pintos da Cunha, Cibrán, con DNI 76.925.985-R e, 31-Vázquez Rodríguez, Javier, con DNI 46.732.412-T, que aceptaron expresamente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do TREBEP acreditando nesta Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Porén, ao tratarse dun posto de traballo que implica un contacto habitual con menores, esixírase con carácter previo á toma de posesión, a certificación negativa do Rexistro de Delincuentes Sexuais, acreditativa de non ter sido condenado por sentenza firme por ningún delito aos que se refire o artigo 13.5 da LO 1/1996, contra a liberdade e indemnidade sexuais.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionario/a/s interino/a/s por acumulación de tarefas, como Axudante de Oficios, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do EBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Educación, contida no escrito do técnico do Servizo de Educación, conformado pola Concelleira Delegada de Educación en data 13 de xaneiro de 2016 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 21.261,66€, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico de data 18/04/2016, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte ao referido nomeamento.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios interinos por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 18/04/2016, ao nº 30 D CIBRÁN PINTOS DA CUNHA, con DNI 76.925.985-R e ao nº 31 D JAVIER VÁZQUEZ RODRÍGUEZ, con DNI 46.732.412-T, na súa

condición de seguintes aspirantes nas listas que superaron todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Axudantes de Oficios, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

Con carácter previo á toma de posesión, deberán achegar a certificación negativa do Rexistro de Delinquentes Sexuais, acreditativa de non ter sido condenado por sentenza firme por ningún delito aos que se refire o artigo 13.5 da LO 1/1996, contra a liberdade e indemnidade sexuais, ao tratarse dun posto de traballo que implica un contacto habitual con menores.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto cód. 218-Vixiantes de Instalacións Municipais, sendo adscritos ao Servizo de Educación, sen prexuízo de que de conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos funcionarios interinos nomeados desenvolverase de luns a venres, dacordo coa xornada dos centros escolares e, segundo as necesidades do Servizo que garantan ós seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao/s aspirante/s nomeado/s, ao servizo de Educación, á Intervención Xeral, e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(373).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN OFICIAL SEPULTUREIRO, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ARTIGO 10.1.D DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TREBEP, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA O SERVIZO DE CEMITERIOS EXPTE. 27895/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21/04/16, dáse conta do informe-proposta do 20/04/16, da técnica de Admon. Xeral de RR HH, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

"ANTECEDENTES

I. Mediante escrito do xefe do servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, co conforme da concelleira-delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable de data 11/09/2015, solicítase que se proceda á cobertura urxente de postos de oficiais sepultureiros pola escaseza de recursos humanos existentes no Servizo para cubrir os servizos nos oito cemiterios municipais, debido á condición de representantes sindicais con dereito á utilización de horas sindicais de varios oficiais sepultureiros, á limitación das súas funcións segundo informe médico doutro deles e de baixa de longa duración causada por outro.

II. En atención a dito escrito, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ordenou en data 01/04/2016 a incoación de expediente administrativo para proceder á correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local, dun/ha oficial sepultureiro/a por un período máximo de seis meses, segundo o disposto no art. 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, polo/a seguinte aspirante da lista de substitucións ou bolsa de efectivos resultante da última oferta de emprego público correspondente ao ano 2008, á maior brevidad posible.

III. En cumprimento do ordenado, con data 14/04/2016, o técnico de Organización e Planificación de RRHH, formula a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 205-Oficial Sepultureiro/a), da vixente Relación de Postos

de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do EBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade petionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requerirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, atenderase ás necesidades do Servizo e e/ou peculiaridades de servizos concretos, garantindo os períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do xefe do servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, co conforme da concelleira-delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable de data 11/09/2015, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 01/04/2016, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do técnico de Organización e Planificación de RRHH, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaplazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, dacordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas

por delegación, considerándose a prestación dos servizos de Cemiterios e actividades funerarias, como servizo público esencial no Concello de Vigo.

III. Proposta de gasto:

Dacordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, dun/dunha oficial sepultureiro/apara o Servizo de Cemiterios, supón un gasto de 11.271,62 €, ao que haberá que engadirse a cantidade de 4.260,66 € en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente."

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo.

Segundo consta no informe do técnico de Organización e Planificación de data 14/04/2016, en execución da última oferta de emprego público do 2008 deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo dunha praza de Oficial sepultureiro/a, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 21 de outubro de 2011 a correspondente proposta de contratación, que formalizou contrato laboral fixo con data 1 de febreiro de 2012, trala autorización da Xunta de Goberno Local do 13 de xaneiro anterior.

Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos seis aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do EBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

De acordo co anterior, e segundo o informe do técnico de Organización e Planificación de data 14/04/2016, seguindo estritamente a orde da lista e consultados os datos que obran na Área de Recursos Humanos e Formación, corresponde o nomeamento como oficial sepultureiro do aspirante nº 2 - D. ESTEBAN FERNANDO COMÍS GONZÁLEZ, con DNI 36.102.567-L, que aceptou expresamente mediante escrito de data 04 de abril actual, optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do EBEP, acreditando neste Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto, significando que nesta data ningún/ningunha outro/a aspirante reúne os requisitos para ser novamente nomeado, ben por renuncia ou porque aínda non cumpren o período mínimo de seis meses dende que finalizou o último nomeamento por acumulación de tarefas como oficiais sepultureiros, tal e como establece o artigo 10.1.d) do referido TREBEP.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como Oficial Sepultureiro/a, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, contida no escrito do 11 de setembro de 2015 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 11.271,62 €, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos nos informes técnicos, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte ao referido nomeamento.

SEGUNDO: Nomear como funcionario interino por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 14/04/2016, a D. ESTEBAN FERNANDO COMÍS GONZÁLEZ, con DNI 36.102.567-L, na súa condición de seguinte aspirante na lista que superou todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Oficiais Sepultureiros, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 205, Oficial sepultureiro/a, sendo adscrito ao Servizo de Cemiterios (cód. 303), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables,

restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do funcionario interino nomeado desenvolverase de luns a domingo, en xornada partida de mañá e tarde -08,45 a 13,00 e de 15,15 a 18,30 horas-, en calquera dos oito cemiterios municipais, segundo as necesidades do Servizo que garantan ós seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, ao servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, á Intervención Xeral e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(374).- TRANSFERENCIA DE FINANCIAMENTO DO CONCELLO DE VIGO Á FUNDACIÓN LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO PARA O FUNCIONAMENTO DURANTE O EXERCICIO 2016. EXPTE. 1445/341.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 7.03.16, e o informe de fiscalización do 20.04.16, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Museos municipais, do 13.04.16, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o secretario de Administración Municipal, o concelleiro delegado da Área de Cultura e o concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 3 de marzo de 2016 a xefatura do Servizo de Museos Municipais tiña subscrito, coa conformidade do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e dos concelleiros-delegados das Áreas de Cultura e Orzamentos e Facenda, o informe e proposta á Xunta de Goberno Local relativo á “Subvención nominativa do Concello de Vigo á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo para o exercicio 2016” (Expte. 1445-341), que incluía o proxecto do convenio regulador da subvención nominativa que outorgaría a XGL á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo e que contaba coa conformidade escrita da Presidenta da Fundación.

Con data do 7 de marzo subscríbese polo Secretario da Administración Municipal o informe xurídico relativo á subvención nominativa proposta.

Con data 16 de marzo de 2016 a Xefa do Servizo de Fiscalización co informe do Interventor Xeral, emite informe relativo ao expediente referido (no mesmo sentido que xa o fixera respecto ao expte 1444-341 de financiamento da Fundación MARCO); fundamentado con amplitude en moi diversas normas legais de aplicación e do que poden extraerse, as seguintes referencias, entre outras:

- O obxecto do expediente correspóndese con materia de competencia propia do Concello.
- A Lei Xeral de Subvencións establece que non están comprendidas no seu ámbito de aplicación as achegas dinerarias entre diferentes Administracións Públicas e entre distintos axentes dunha Administración.
- Forman parte do Sector Público Estatal aos efectos da Lei Xeral Orzamentaria as fundacións do sector Público estatal, definidas na Lei de Fundacións.
- Os axentes da Lei Xeral de Subvencións son os previstos para o ámbito estatal na Lei Xeral Orzamentaria, que deben servir de referencia respecto ao ámbito local.
- A Fundación Liste é unha fundación declarada de interese galego á que lle resulta de aplicación a Lei de Organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico.
- A Fundación Liste reúne as circunstancias necesaria para ser considerada fundación do sector público, xa que se financia no 96,77 % polo Concello de Vigo (con independencia de que, neste caso, non se fai referencia á proporción da representación do Concello de Vigo ou Xunta de Galicia nos seus órganos de goberno e dirección, ou da capacidade destas Administracións Públicas de participar no nomeamento dos membros do Padroado).

As conclusións principais do informe da Intervención Xeral son:

- A achega que realiza o Concello de Vigo á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo é unha transferencia de financiamento non suxeita a Lei Xeral de Subvencións, debendo o Servizo Xestor elaborar a normativa á que se suxeitará a citada transferencia na que se debe recoller a periodicidade dos pagamentos.
- A comprobación, xustificación e control da achega municipal (excluída totalmente do réxime subvencional) e actividade da Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo debe realizarse mediante técnicas de auditoría contratadas ao efecto.
- Debe procederse á publicación da achega municipal no Portal de Transparencia do Concello, de acordo coa Lei 19/2013.

No informe do 29 de febreiro de 2016, sobre a transferencia de financiamento á Fundación MARCO, o Secretario da Administración Xeral inclúe que “podería adecuarse en futuros orzamentos a súa consideración como transferencia de financiamento e completarse nas correspondentes bases de execución deses orzamentos coa normativa á que deberá suxeitarse a citada transferencia, con indicación de periodicidade das achegas, e especial consideración á necesidade de ser fiscalizada previamente ao ser outorgadas e a de ser sometidas a control posterior pola Intervención Xeral”.

No caso da Fundación MARCO o servizo de Museos realizou unha normativa reguladora da transferencia de financiamento limitada tan só ao calendario de pagamentos recollidos no acordo da XGL do 21 de marzo de 2016. A fiscalización da aplicación da transferencia realizarase posteriormente pola Intervención Xeral, directamente a través dos servizos propios ou a través de técnicas de auditoría que puidera contratar.

TRANSFERENCIA DE FINANCIAMENTO DO CONCELLO DE VIGO Á FUNDACION LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO.

Por tanto, en relación coa transferencia de financiamento á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, tendo en conta os informes da Intervención Xeral e do Secretario da Administración Xeral (o relativo ao MARCO) e ás pautas comunicadas no seu día pola Intervención Xeral cumpriría:

- ◆ Transferir á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo MARCO, CIF: G36855310, un importe de 90.000 € (noventa mil euros) en concepto de transferencia de financiamento xeral do seu programa de actividades e funcionamento correspondentes ao ano 2016, de acordo co seguinte calendario:
 - ◆ Unha primeira achega tralo acordo Xunta de Goberno Local, por importe de 30.000 € (33,33% do importe concedido).
 - ◆ Unha segunda achega antes do 25 de maio de 2016, por importe de 30.000 € (33,33% do importe concedido).
 - ◆ Unha terceira achega, antes do 25 de setembro de 2016, por importe de 30.000 € (33,33% do importe concedido).

- ◆ A transferencia de financiamento pode financiarse con cargo á partida 3330.489.00.00 “Aportación á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo”, que figura no orzamento de 2016 do Concello de Vigo.

- ◆ A fiscalización da transferencia de financiamento realizarase posteriormente pola Intervención Xeral, directamente a través dos servizos propios ou a través de técnicas de auditoría que puidera contratar.

- ◆ As condicións complementarias da transferencia de financiamento estableceríanse tomando como referencia as condicións e obrigas que se viñan recollendo nos acordos de concesión das subvencións nominativas, excepto naqueles aspectos que se refiran ao control financeiro que realizará a Intervención Xeral.

FUNDACIÓN LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO.-

A Fundación promóvese polo Concello de Vigo e D. Olimpio Liste Regueiro, en virtude do convenio que subscribiran as partes e aprobado polo Pleno da Corporación Municipal do Concello de Vigo, na súa sesión do 5 de outubro de 1998. A Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, CIF G36855310, constitúese en escritura pública o 15 de xuño de 1999 na Casa do Concello de Vigo, diante do notario Mariano Vaqueiro Rumbao, protocolo num 1.361.

Os Estatutos da Fundación establecen no seu artigo 21 as seguintes finalidades

- a) A protección, promoción e defensa do patrimonio etnográfico, nos termos definidos na lei 8/1995 do Patrimonio Cultural de Galicia (art 64 e concordantes) e na lei 16/1985 do Patrimonio Histórico Español (art 46 e concordantes).
- b) A creación e xestión do Museo Etnográfico Liste de Vigo, conforme á normativa reitora destas institucións;
- c) Desenvolver actividades de recuperación, investigación, formación, conservación e difusión do patrimonio etnográfico de Galicia.

Composición do Padroado da Fundación.-

Artigo 15. e 13 dos Estatutos da Fundación.

Presidente.- D. Olimpio Liste Regueiro, con carácter vitalicio. Co falecemento deste corresponden a Presidencia a súa esposa D^a Josefina Fernández Mosquera ou á súa filla D^a Araceli Liste Fernández ou ao fillo desta D. Atreo Francisco Lozano Liste. Se todos os citados faleceran ou tiveran imposibilidade legal de exercer a presidencia, recaería na persoa nomeada polo Concello de Vigo en Pleno.

Vicepresidente.- Alcalde-Presidente do Concello de Vigo.

Secretario.- Será designado polo Presidente da Fundación, previa proposta pola maioría de dous terzos do Padroado.

Membros.-

- a) Dous membros representantes do Concello de Vigo.
- b) Dous membros designados por Olimpio Liste Regueiro (e no seu defecto polas persoas previstas nos Estatutos, art 13.1.b) e 15.2).
- c) Un representante da Xunta de Galicia, nomeado por esta institución.
- d) Unha persoa de recoñecido prestixio no ámbito do obxecto da Fundación designada conxuntamente polos dous grupos de membros a) e b).

Composición actual do Padroado da Fundación.-

Presidenta.- D^a Josefina Fernández Mosquera (de acordo co art. 15.1. dos Estatutos da Fundación).

Vicepresidente.- Alcalde do Concello de Vigo.

Secretario.- D. Manuel Corredera Hernández; que fora designado polo Presidente da Fundación, previa proposta pola maioría de dous terzos do Padroado.

Membros.-

- a) Dous membros representantes do Concello de Vigo: D. Cayetano Rodríguez Escudero, concelleiro-delegado da Área de Cultura e D. Rafael Vallejo Pousada.
- b) Dous membros designados por Olimpio Liste Regueiro (e no seu defecto polas persoas previstas nos Estatutos, art 13.1.b) e 15.2), con carácter vitalicio).
D^a. Araceli Liste Fernández e D^a Victoria Vázquez López (que substitúe a D^a Josefina Fernández Mosquera que actualmente ostenta a Presidencia por falecemento de D. Olimpio Liste Regueiro).
- c) Un representante da Xunta de Galicia, nomeado por esta institución.
- d) Unha persoa de recoñecido prestixio no ámbito do obxecto da Fundación designada conxuntamente polos dous grupos de membros a) e b): actualmente D Enrique Ares Gómez.

Declaracións de interese cultural e interese galego.

A Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, foi clasificada de interese cultural, por orde de 1 de setembro de 1999, da Consellería da Presidencia e Administración Pública (DOG num 175, do 9 de xuño de 1999); e foi declarada de interese galego e inscrita no Rexistro de Fundacións por orde de 18 de outubro de 1999 da Consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo (DOG num 217, do 10 de novembro de 1999). Nesta última data a Fundación tamén quedou inscrita no Rexistro de Fundacións do Protectorado que, pola súa declaración de interese galego, lle corresponde á Consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo.

ORZAMENTO 2016 DA FUNDACIÓN LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO.-

Na documentación achegada pola Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo inclúese a información orzamentaria de previsión de ingresos e gastos para o ano 2016, que ascende a un total de 93.000,00 €.

Gastos.- A distribución dos gastos establécese nos seguintes grupos:

- Gastos de persoal Fundación Liste: 76.638,66 €
- Outros gastos (reparacións, conservación, servizos profesionais, seguros, servizos bancarios, subministros, comunicacións, outros): 12.961,34 €
- Gastos financeiros e asimilados: 1.900,00 €
- Gastos actividades didácticas e difusión: 1.500,00 €

Ingresos.- A previsión de ingresos provén de:

- Achega do Concello de Vigo: 90.000,00 € (96,77 %)
- Resultado de explotación do Museo: 2.000 € (2,15%)

- Resultado de explotación da actividade Mercantil de tenda: 1.000 € (1,07%)

XESTIÓN DA COLABORACIÓN DO CONCELLO DE VIGO COA FUNDACIÓN LISTE MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO.

Ata 2015 o desenvolvemento das subvencións nominativas outorgadas pola Xunta de Goberno Local á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo víñanse regulando, de acordo co establecido no art. 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, por un convenio no que se establecían as condicións e obrigas derivadas da subvención; no caso da Fundación MARCO e da Fundación Laxeiro era o propio acordo de concesión o que establecía a regulación das condicións e obrigas. Nesta situación, de tramitación das achegas municipais como subvencións nominativas, a concellería-delegada da Área de Cultura dispoñía da información detallada sobre o funcionamento e actividade destes centros, a través da documentación xustificativa que se presentaban.

O decreto de delegación de competencias da Alcaldía nos concelleiros-delegados, de data 19 de xuño de 2015, establece no Concelleiro-delegado da Área de Cultura, entre outras, a seguinte: “*b) en materia de museos: (...) 4. Xestionar as colaboracións do Concello de Vigo coa Fundación MARCO (Museo de Arte Contemporánea de Vigo), Fundación Laxeiro, Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, Fundación Museo do Mar de Galicia e representalo nos seus padroados.*”

Como, actualmente, a achega municipal á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo vai resultar unha transferencia de financiamento, que controlará posteriormente a Intervención Xeral, cumpriría establecer unhas normas de colaboración (antes recollidas nas obrigas do acordo de concesión das subvencións nominativas) que permitan á Concellería-delegada da Área de Cultura seguir coñecendo o funcionamento do centro, as súas actividades e proxección; desta forma, con independencia dos controles financeiros e de fiscalización que realice a Intervención Xeral, concretaríase o cumprimento da competencia-delegada de xestionar a colaboración coa Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo; que fora promovida e fundada polo Concello de Vigo e D. Olimpio Liste Regueira, financiada pola administración municipal no seu funcionamento e actividade (ata o 96,77% en 2016), que se beneficia da cesión do uso dun edificio de titularidade municipal e que conta con representación municipal no seu Padroado.

Coas conformidades do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural e do concelleiro-delegado da Área de Cultura, tras os informes do Secretario da Administración xeral e da Intervención Municipal, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

PRIMEIRO.-

1.- Transferir á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo MARCO, CIF: G36855310, un importe de 90.000 € (noventa mil euros) en concepto de transferencia de financiamento xeral do seu programa de actividades e funcionamento correspondentes ao ano 2016, de acordo co seguinte calendario:

- ◆ *Unha primeira achega tralo acordo Xunta de Goberno Local, por importe de 30.000 € (33,33% do importe concedido).*
- ◆ *Unha segunda achega antes do 25 de maio de 2016, por importe de 30.000 € (33,33% do importe concedido).*

- ◆ *Unha terceira achega, antes do 25 de setembro de 2016, por importe de 30.000 € (33,33% do importe concedido).*

2.- *A transferencia de financiamento pode financiarse con cargo á partida 3330.489.00.00 "Aportación á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo", que figura no orzamento de 2016 do Concello de Vigo.*

3.- *A fiscalización da transferencia de financiamento realizarase pola Intervención Xeral, directamente a través dos servizos propios ou a través de técnicas de auditoría que puidera contratar.*

SEGUNDO.-

O decreto de delegación de competencias da Alcaldía nos concelleiros-delegados, de data 19 de xuño de 2015, establece no Concelleiro-delegado da Área de Cultura, entre outras, a seguinte: "*b) en materia de museos: (...) 4. Xestionar as colaboracións do Concello de Vigo coa Fundación MARCO (Museo de Arte Contemporánea de Vigo), Fundación Laxeiro, Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, Fundación Museo do Mar de Galicia e representalo nos seus padroados*".

Co obxecto de xestionar a colaboración do Concello de Vigo coa Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo (FUNDACIÓN LISTE), complementaria do financiamento municipal, da representación municipal no Padroado e da cesión do uso do edificio, establécense as seguintes normas e compromisos da FUNDACIÓN LISTE:

PRIMEIRA.-

As liñas xerais do programa da FUNDACIÓN consistirán, basicamente, na xestión do funcionamento do centro citado, e no desenvolvemento das súas actividades: exposición permanente, exposicións temporais, actividades didácticas, obradoiros, investigacións, xornadas, difusión, etc., así como calquera outra actividade derivada da finalidade da FUNDACIÓN prevista nos seus estatutos; detalladas no programa aprobado polo Padroado da FUNDACIÓN na súa sesión do 14 de decembro de 2015.

SEGUNDA.-

O presuposto xeral da FUNDACIÓN LISTE, aprobado polo seu Padroado con data 14 de decembro de 2015 ascende a 90.000 €, que a FUNDACIÓN LISTE financiará do seguinte xeito:

- 90.000 € (noventa mil euros) con cargo ao presuposto do Concello de Vigo, partida 3330.489.00.03 "Aportación á Fundación LISTE" do presuposto de 2016 do Concello de Vigo; que supoñen o 96,77 % do total do presuposto.
- Resultado de explotación do Museo: 2.000 € (2,15%)
- Resultado de explotación da actividade Mercantil de tenda: 1.000 € (1,07%)

TERCEIRA.- OBRIGAS DA FUNDACIÓN LISTE.

1. Cumprir e organizar o programa aprobado polo seu Padroado, asumindo todos os gastos e pagamentos relativos á totalidade do programa de actividades e funcionamento. O Concello de Vigo non asumirá outros gastos ou xestións derivadas da actividade e funcionamento, diferentes á transferencia de financiamento que aprobe a Xunta de Goberno Local para este exercicio económico.

2. Responsabilizarse da organización integral da programación realizada pola FUNDACIÓN LISTE, como entidade titular e responsable de todas as actividades, servizos e funcionamento subvencionados.

3. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo e comunicarlle as roldas de prensa, presentación a medios ou todo tipo de comunicacións ao exterior nas que se deberá facer mención expresa ao financiamento municipal.

4. Colaborar co Concello de Vigo, coa participación da Fundación LISTE, na Rede Museística e Expositiva promovida pola administración municipal.
5. Comunicar ao Concello de Vigo as modificacións dos programas aprobados ou en fase de realización, en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, servizos e funcionamento.

CUARTA.- OBRIGAS DO CONCELLO DE VIGO.

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento das actividades da FUNDACIÓN LISTE e colaborar na súa viabilidade.
2. Tramitar o pagamento do importe das transferencias de financiamento; de acordo co calendario aprobado pola Xunta de Goberno Local.

QUINTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA COLABORACIÓN. UNIDADE XESTORA.

A unidade xestora da colaboración coa FUNDACIÓN LISTE é o servizo de Museos Municipais do Concello de Vigo, ao que a FUNDACIÓN informará sobre o desenvolvemento das súas actividades e funcionamento.

A unidade xestora ten a encomenda de comprobación da realización das actividades, servizos e funcionamento do proxecto de actividades.

SEXTA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

A FUNDACIÓN adoptará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento, por parte do Concello de Vigo, do seu funcionamento xeral; incorporando esta publicidade, de forma particular, nos propios centros, nas publicacións, na páxina web, nas presentacións e difusión das súas actividades, etc., procurando previamente a conformidade da Concellería-delegada da Área de Cultura.

A FUNDACIÓN asumirá integramente a produción de material gráfico para difusión, tanto o de tipo xeral relativo ao Museo, como o das actividades programadas. O anagrama-logotipo do Concello de Vigo figurará debidamente en todas as publicacións e soportes publicitarios que se produzan, ademais das lendas que se acorden.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, na difusión deberá acordarse coa Concellería-delegada da Área a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión deberá ser enviado ao servizo de Museos Municipais, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias ao MUSEO LISTE (ou á Fundación), aos servizos, actividades, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto anual financiado no seu conxunto polo Concello. O material editado dispoñerá dos depósitos legais correspondentes.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente acordada coa Concellería-delegada da Área de Cultura.

A FUNDACIÓN comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento.

Tamén se compromete ao emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

LINGUA DE DIFUSIÓN E PUBLICACIÓNS.-

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto e con carácter xeral só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos específicos coa concellería de Cultura, para que os elementos sexan subvencionables.

SÉTIMA.- INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADE E FUNCIONAMENTO DA FUNDACIÓN LISTE.

A FUNDACIÓN LISTE achegará á concellería-delegada da Área de Cultura do Concello, para o seu coñecemento, información e documentación sobre as súa actividade e funcionamento, sin prexuízo do control e fiscalización das achegas de transferencia de financiamento que corresponderá á Intervención Xeral.

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLA FUNDACIÓN LISTE.-

- a) Informe trimestrais sobre actividades realizadas, con datos e detalles sobre participantes, e sobre funcionamento da FUNDACIÓN LISTE.
- b) Relación de ingresos e gastos, clasificada por cada unha das actividades, grupos e por funcionamento da FUNDACIÓN LISTE, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes.
- c) Acreditación de ter entregado ao servizo de Museos Municipais do Concello de Vigo dez exemplares de cada publicación ou dos materiais de difusión editados ou producidos. No caso de que non se editara material para algunha actividade deberá indicarse, expresamente esta circunstancia. Se algunha actividade dispuxera de material gráfico, publicacións ou catálogos editados por entidades distintas á FUNDACIÓN LISTE, o Museo achegará un mínimo de catro exemplares ao servizo de Museos Municipais do Concello.
- d) Copias das convocatorias e actas do Padroado da FUNDACIÓN LISTE
- e) Documentación sobre os asuntos a tratar nas sesións do Padroado dirixida ao Concelleiro-delegado da Área de Cultura, con antelación á súa realización.
- f) Memoria-avaliación do programa de actividades e funcionamento da FUNDACIÓN LISTE de cada exercicio, a presentar no mes de decembro, que deberá incluír como mínimo os seguintes datos e documentos:
 - Datos sobre os participantes nas actividades (número e perfil dos asistentes, presentados por mes e por cada unha das actividades do programa).
 - Memoria de prensa.
 - Memoria económica, con relación de ingresos e gastos, clasificada por cada unha das actividades, grupos e por funcionamento do centro, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes.

A FUNDACIÓN deberá facilitar toda a información que lle fora requirida pola Concellería-delegada de Cultura, pola Intervención Xeral do Concello de Vigo, o Tribunal e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

A FUNDACIÓN deberá comunicar ao Concello de Vigo, a través do servizo de Museos Municipais a tramitación e obtención, no seu caso, doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a súa actividade ou funcionamento. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza

OITAVA.-

Ao tratarse a FUNDACIÓN LISTE de Vigo dun ente financiado maioritariamente polo Concello de Vigo queda suxeita ás obrigas e cumprimentos que establece a LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira e o RD 1463/2007, de 2 de novembro polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, de estabilidade orzamentaria; por conseguinte deberán cumprimentar os datos relativos aos seus orzamentos e liquidacións telemáticamente a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais dependente do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, por conformar un ente da Base de Datos Xeral dos Entes Locais regulados no RD 1463/2007.

Así mesmo con carácter trimestral cumprimentarán na citada Oficina Virtual a información de pagamentos para os efectos do esixido na Lei 3/2004, de 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade comercial.

Por último, para os efectos de dar cumprimento ao establecido pola Orde HAP /2105/2012, 1 de outubro, modificada pola Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro con carácter trimestral queda obrigada a cumprimentar toda a documentación e información que regula a citada Orde en desenvolvemento do artigo 12 da LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais.

Por último a Fundación ten a obriga da de dar cumprimento mensualmente a publicación dos datos do período medio de pago a provedores en cumprimento do establecido polo Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos rexímenes de financiación previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(375).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO ANEXO Nº 1 AO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE “REFORMA DA CUBERTA E GRADA DA TRIBUNA DO ESTADIO DE BALAIÓDOS. FASE II”. EXPTE. 3234/443.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo Administrativo e Orzamentario da Área de Fomento, do 21.04.16, conformado polo responsable do contrato, o asesor xurídico de Fomento e o concelleiro delegado de dita Área, que di o seguinte:

<i>Nº Expediente</i>	<i>(Expte. 3392/440). (contrato obras)</i>
<i>Situación da obra</i>	<i>Avda. Balaídos</i>
<i>Redactor do proxecto</i>	<i>D. Pedro de la Puente Crespo</i>
<i>Dirección facultativa</i>	<i>D. Aurelio Adán Fernández e Pedro de la Puente Crespo</i>
<i>Responsable do contrato</i>	<i>Xefe Área de Fomento (D. Álvaro Crespo Casal)</i>
<i>Adxudicatario/ Contratista</i>	<i>S.A DE OBRAS Y SERVICIOS COPASA</i>
<i>Autor do Anexo nº 1 ao Plan de Seguridade e Saúde no Traballo</i>	<i>D. Gumersindo Quiroga López</i>
<i>Coordinador de Seguridade e Saúde durante a execución da obra</i>	<i>D. Alejandro Martínez García</i>
<i>Plazo execución obra</i>	<i>12 meses</i>
<i>Órgano ao que se dirixe a proposta</i>	<i>Xunta de Goberno Local</i>

ANTECEDENTES

1º.- A Xunta de Goberno Local en data 10 de decembro de 2015 acordou:

“Adxudicar a S A DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA, o procedemento aberto para a contratación das obras da Fase II da grada de Tribuna e cuberta do Estadio de Balaídos. (expediente 3392-440), por un prezo de 4.643.980 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 805.980 euros

Comprometéndose o adxudicatario a execución das seguintes melloras por un importe total de 300.254,21 euros:

Subministración e colocación de 75 unidades de dispensador de papel hixiénico antivandálico .

Subministro e colocación de 20 unidades de calefactor infravermello mural para instalacións en interior e exterior.

Subministro e colocación de asento e respaldo modelo 3 .

Subministro e rotulación de números e letras de marcado en chans e paredes.

*Subministro e montaxe do conxunto de portas corredeiras .
Subministro e montaxe de revestimento de fachada .*

Amplía o prazo de garantía das obras en 120 meses.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

2º.- En data 14 de decembro de 2015 formalizase o contrato das obras de “Reforma de cuberta e grada de tribuna do Estado de Balaídos. Fase II” entre o Concello de Vigo e S.A de Obras y Servicios Copasa.

3º.- En data 22 de decembro de 2015 D. Alejandro Martínez García, coordinador de seguridade e saúde durante a execución da obra de referencia segundo nomeamento municipal de data 12 de decembro de 2015, informa favorablemente o citado Plan de Seguridade e Saúde, elaborado pola contratista, sendo o redactor do mesmo Dna. Sonsoles Sánchez Moro.

4º.- A Xunta de Goberno Local, na sesión do 22 de decembro de 2015, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra “Reforma da cuberta e grada de tribuna do Estadio de Balaídos. Fase II”.

5º.- A contratista S.A de Obras y Servicios Copasa presenta anexo nº 1 “retirada de impermeabilización en cuberta” ao Plan de Seguridade e Saúde, para a “retirada da impermeabilización en cuberta”.

FUNDAMENTOS

Primeiro.- O artigo 7 do Regulamento do RD 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción regula o referente aos Plans de Seguridade e Saúde (RDPSS) Así obriga a que cada contratista elabore un plan de seguridade e saúde no traballo. No punto 2 do citado artigo establécese que no caso de obras das Administracións públicas, o plan de seguridade e saúde, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra, se elevará para a súa aprobación pola Administración Pública que teña adxudicado a obra.

O mesmo xa foi aprobado como se indica nos antecedentes pola Xunta de Goberno Local na sesión do 22 de decembro de 2015.

Segundo.- O artigo 7.4 do RDPSS establece que o plan de Seguridade e Saúde poderá ser modificado polo contratista en función do proceso de execución da obra, da evolución dos traballos e das posibles incidencias ou modificacións que poidan xurdir ao longo da obra, pero sempre coa aprobación expresa nos termos do apartado 2.

O citado artigo 7.2 establece que no caso de obras das Administración públicas o plan, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra, elevarase para a súa aprobación á Administración pública que teña sido adxudicataria da obra.

Terceiro.- Consta no expediente informe favorable do coordinador de seguridade e saúde durante a execución da obra ao anexo nº 1 ao Plan de Seguridade e Saúde no traballo presentado polo que o citado plan debe ser aprobado polo órgano competente do Concello de Vigo.

Cuarto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme o previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público.

PROPOSTA

1.- Aprobar o Anexo nº 1 ao Plan de Seguridade e Saúde no Traballo para a execución das obras de "REFORMA DA CUBERTA E GRADA DA TRIBUNA DO ESTADIO DE BALAÍDOS. FASE II" (exp.: 3392/440) presentado pola contratista S.A de Obras y Servicios Copasa, redactado por D. Gumersindo Quiroga López e informado favorablemente en data 13 de abril de 2016 polo Coordinador de Seguridade e Saúde designado polo Concello.

2.- Deberá constar un exemplar do Anexo nº 1 ao Plan de Seguridade e Saúde no Traballo na obra en poder do contratista ou persoa que o represente a disposición da dirección facultativa e demais autoridades competentes en cada unha das materias.

3.- O plan unha vez aprobado pasará a formar parte dos documentos contractuais da obra.

O presente acordo notifíquese ao contratista e demais persoas con responsabilidade nas materias obxecto deste plan.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.