

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 12 de abril de 2013

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D^a Olga Alonso Suárez

NON ASISTE:

D. Carlos López Font

Invitados:

D. David Regades Fernández
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día doce de abril de dous mil trece e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. García Alvarez, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(328).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 2 de abril de 2013. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde–presidente.

2(329).- DAR CONTA DE SENTENZAS E AUTOS:

Dáse conta das seguintes Sentenzas e Autos remitidos por Asesoría Xurídica:

- a) Sentenza do TSXG, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección 4^a, RC-A nº 04/15143/2010. Demandante: TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.

Obxecto: O.F. taxa por utilización do subsolo público por empresas de Telefonía Móbil. Pleno 30/11/2009 (BOP 14/12/2009). Estimado parcialmente o recurso.

b) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 399/12 P.A. Demandante: CESPAS, S.A. Obxecto: Resolución 24.10.2012: estimación e imputación á concesionaria. Reclamación patrimonial danos en vehículo por caída de árbore o 31-10-2012, rúa Aragón (Expte.: 3363/243). Desestimado o recurso.

c) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 82/2009 p.o. Demandante: D. FRANCISCO GONZÁLEZ ABRIL E OUTRA. Obxecto: Resolución do 06.05.2009. Reclamación patrimonial, accidente mortal o 23/12/2001, túnel de Beiramar. Expte. m. nº 17/243. Estimado parcialmente o recurso.

d) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 390/12 P.A. Demandante: D. JESÚS LEMOS MORAIS. Obxecto: Desestimación presunta de reposición contra cinco resolucións. Sanción tráfico (Expte.: 088680382 e outros 4 expedientes). Desestimado o recurso.

e) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 33/2013 P.A. Demandante: REALE SEGUROS, S.A e dúas persoas. Obxecto: Resolución do 29.11.2012, reclamación patrimonial por accidente vehículo o 30.1.2011. Desestimado o recurso.

f) Decreto do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 37/2013 P.A. Demandante: D^a María Jesús Nodar Sobrino. Obxecto: Constrinximento taxas auga. Expedientes: 01201169351 e outros dous máis. Desestímato da actora.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(330).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR: ALTA EXPTEs. 23/2795, 1087/14, 02/1633.

Examinadas as actuacións dos expedientes e de acordo cos informes-proposta do xefe de Área de Benestar Social, conformados pola concelleira-delegada da Área de Política de Benestar, a Xunta de Goberno local acorda conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar as seguintes persoas:

- Manuel Míguez Rojo. Expte. 2795/23.
- Josefa Fernández Pereira. Expte. 1087/14.
- Adela Iglesias Nieto. Expte. 1633/02.

4(331).- SOLICITUDE Á CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR DE AXUDA PARA O COFINANCIAMENTO DO PROXECTO ANUAL DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS PARA O ANO 2013. EXPTE. 80584/301.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da seguinte proposta da xefa do Servizo de Política de Benestar, do 1.04.13, conformado polo xefe e a concelleira-delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

Con data 21 de marzo de 2013, a Concelleira-delegada de Política de Benestar, á vista do informe da técnica de actividades económicas da área de Política de Benestar, resolveu iniciar o expediente do proxecto anual de servizos sociais comunitarios para a súa presentación ante a Consellería de Traballo e Benestar, para a obtención das axudas destinadas ao cofinanciamento da prestación dos servizos sociais no concello de Vigo e reguladas no Decreto 99/2012 do 16 de marzo de 2012, publicado no DOG nº 63 do 30 de marzo de 2012. O artigo 43 do Decreto citado regula a iniciación do procedemento, concretando no seu apartado b) que respecto ao proxecto anual de servizos sociais comunitarios municipais, “este proxecto anual será aprobado polo órgano competente da corporación local, facendo constar expresamente a continuidade na prestación dos servizos sociais comunitarios municipais”.

Por todo elo, propónselle a Xunta de Goberno Local que adopte os seguintes acordos:

1º- *Aprobar o proxecto anual de servizos sociais comunitarios municipais para o ano 2013.*

2º- *Que se fai constar a continuidade na prestación dos servizos sociais comunitarios municipais*

3º- *Solicitar a Consellería de Traballo e Benestar unha transferencia finalista para o cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, que ascenden a un importe total, segundo se reflicte no resumo xeral adxunto, de 5.799.463,34€ co seguinte detalle:*

-Persoal: 729.511,00€

-Mantemento: 4.061,89€

-Axuda no fogar:

**Modalidade de prestación básica: 611.217,12€*

**Modalidade para persoas valoradas como dependentes: 1.485.648,00€*

-Xestión de programas: 2.969.025,33€

4º- *Adóptase ademáis o compromiso de cofinanciar o mantemento e o desenvolvemento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal incluídos no proxecto anual presentado para a solicitude de transferencia finalista correspondente ao exercicio 2013, na contía de 3.896.446,06€, que supón unha porcentaxe do 40,19% sobre o orzamento total do proxecto, excluídas outras achegas autonómicas.*

5º- *Faise constar que a sinatura de tódolos documentos, comunicacións e a orde e visto e praxe das certificacións que se remitan á Consellería de Traballo e Benestar, relacionadas co presente expediente, correspóndelle á concelleira-delegada de Política de Benestar, D^a Isaura Abelairas Rodríguez, segundo Decreto de delegacións de data 7 de febreiro de 2013,*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

5(332).- PROPOSTA PARA A CREACIÓN DUN FICHERO AUTOMATIZADO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DENOMINADO “CONTROL DE SEGURIDADE NO ALBERGUE MUNICIPAL”. EXPTE. 81771/301.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da Área de Política de Benestar, do 9.04.13, conformado pola concelleira-delegada de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Crear no albergue municipal un fichero automatizado de datos de carácter persoal denominado "Control de seguridade no albergue municipal", mediante videovixilancia en todas as súas instalacións, regulado no Anexo.

2º.- A regulación e funcionamento do citado fichero axustarase ao disposto na Lei orgánica 15/99; e no seu desenvolvemento regulamentario dado polo R.D. 1720/07 e a Instrucción 1/06 da Axencia Española de Protección de Datos (AEPD). En particular, haberán de respectarse os principios de taxatividade dos fins que xustifican a existencia do fichero (exclusivamente, a seguridade das dependencias, os/as usuarios/as e os/as traballadores/as); a proporcionalidade entre a finalidade perseguida e o tratamento dos datos obtidos (as cámaras soamente recollerán imaxes dos espazos e os bens que neles se atopan); transparencia no funcionamento (sinalización das zonas vixiadas e alta do correspondente fichero na AEPD); control de seguridade sobre os datos obtidos nos términos establecidos no Título VIII do RD 1720/07; e respecto aos dereitos dos interesados (básicamente, garantía dos dereitos de acceso e cancelación).

3º.- O presente acordo entrará en vigor o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa notificación á AEPD a efectos da inscrición do fichero, na forma prevista no art. 55 e concordantes do RD 1720/07.

4º.- A existencia da videovixilancia autorizada publicarase na páxina web interna (intranet) do concello"

ANEXO

FICHEIRO: Control de seguridade no albergue municipal mediante videovixilancia en tódalas súas instalacións

ÓRGANO, ENTE O AUTORIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DO FICHEIRO:

Concello de Vigo, concellería de Política de Benestar. Xefatura de Área de Política de Benestar.

ÓRGANO, SERVIZO O UNIDADE ANTE O QUE DEBERÁN EXERCITARSE OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN E OPOSICIÓN:

Xefatura de Area de Política de Benestar

DESCRIPCIÓN DO FICHEIRO QUE SE CREA:

Conxunto de imaxes dixitais dos/as usuarios/as, e demais persoal municipal ou contratado destinado nas instalacións.

Trátase dun FICHEIRO DE CARÁCTER INFORMATIZADO ao apoiarse a captación de imaxes nun videogravador dixital que admite conexión tcp/ip.

MEDIDAS DE SEGURIDADE: nivel básico.

TIPOS DE DATOS DE CARACTER PERSOAL QUE SE INCLUIRÁN NO FICHEIRO: imaxe

FINALIDADE DO FICHEIRO: Seguridade dos usuarios/as , persoal e mobiliario do albergue.

COLECTIVOS SOBRE OS QUE SE PRETENDE OBTER DATOS OU VEÑAN OBRIGADOS A SUMINISTRALOS:

Usuarios das instalacións, e demais persoal municipal ou contratado destinado nas instalacións.

PROCEDENCIA DOS DATOS: O propio interesado.

PROCEDEMENTO DE RECOLLIDA: Captación mediante cámaras.

ÓRGANOS E ENTIDADES DESTINATARIOS DAS CESIÓNS PREVISTAS:

Forzas e corpos de seguridade.

NON HAI TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PREVISTA.

6(333).- PROPOSTA PARA A CREACIÓN DUN FICHEIRO AUTOMATIZADO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DENOMINADO “CONTROL DE SEGURIDADE CEDRO”. EXPTE. 81773/301.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da Área de Política de Benestar, do 9.04.13, conformado pola concelleira-delegada de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Crear no Centro de Drogodependencias municipal un ficheiro automatizado de datos de carácter persoal denominado “Control de seguridade CEDRO”, mediante videovixilancia en todas as súas instalacións, regulado no Anexo.

2º.- A regulación e funcionamento do citado ficheiro axustarásese ao disposto na Lei orgánica 15/99; e no seu desenvolvemento regulamentario dado polo R.D. 1720/07 e a Instrucción 1/06 da Axencia Española de Protección de Datos (AEPD). En particular, haberán de respectarse os principios de taxatividade dos fins que xustifican a existencia do ficheiro (exclusivamente, a seguridade das dependencias , os/as usuarios/as e os/as traballadores/as); a proporcionalidade entre a finalidade perseguida e o tratamento dos datos obtidos (as cámaras soamente recollerán imaxes dos espazos e os bens que neles se atopan); transparencia no funcionamento (sinalización das zonas vixiadas e alta do correspondente ficheiro na AEPD); control de seguridade sobre os datos obtidos nos términos establecidos no Título VIII do RD 1720/07; e respecto aos dereitos dos interesados (básicamente, garantía dos dereitos de acceso e cancelación).

3º.- O presente acordo entrará en vigor o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa notificación á AEPD a efectos da inscrición do fichero, na forma prevista no art. 55 e concordantes do RD 1720/07.

4º.- A existencia da videovixilancia autorizada publicarase na páxina web interna (intranet) do concello”.

ANEXO

FICHEIRO: Control de seguridade no Centro de Drogodependencias municipal mediante videovixilancia en tódalas súas instalacións

ÓRGANO, ENTE O AUTORIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DO FICHEIRO:

Concello de Vigo, concellería de Política de Benestar. Xefatura de Área de Política de Benestar.

ÓRGANO, SERVIZO O UNIDADE ANTE O QUE DEBERÁN EXERCITARSE OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN E OPOSICIÓN:

Xefatura de Area de Política de Benestar

DESCRIPCIÓN DO FICHEIRO QUE SE CREA:

Conxunto de imaxes dixitais dos/as usuarios/as, e demais persoal municipal ou contratado destinado nas instalacións.

Trátase dun FICHEIRO DE CARÁCTER INFORMATIZADO ao apoiarse a captación de imaxes nun videogravador dixital que admite conexión tcp/ip.

MEDIDAS DE SEGURIDADE: nivel básico.

TIPOS DE DATOS DE CARACTER PERSOAL QUE SE INCLUIRÁN NO FICHEIRO: imaxe

FINALIDADE DO FICHEIRO: Seguridade dos usuarios/as , persoal e mobiliario do albergue.

COLECTIVOS SOBRE OS QUE SE PRETENDE OBTER DATOS OU VEÑAN OBRIGADOS A SUMINISTRALOS:

Usuarios das instalacións, e demais persoal municipal ou contratado destinado nas instalacións.

PROCEDENCIA DOS DATOS: O propio interesado.

PROCEDEMENTO DE RECOLLIDA: Captación mediante cámaras.

ÓRGANOS E ENTIDADES DESTINATARIOS DAS CESIÓNS PREVISTAS:

Forzas e corpos de seguridade.

NON HAI TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PREVISTA.

7(334).- SUBVENCIÓN DO CONCELLO DE VIGO Á FUNDACIÓN LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO PARA O EXERCICIO 2013. EXPTE. 252/341.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 29.01.13, o informe de fiscalización do 8.04.13, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Museos municipais, do 27.03.13, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos e a concelleira-delegada da Área de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.-Outorgar unha subvención de 146.000 € (cento corenta e seis mil euros) á FUNDACIÓN LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO, CIF G36855310, de acordo coa documentación presentada por esta entidade, para o financiamento do funcionamento e actividades do Museo Liste- Etnográfico de Vigo e o Centro de Artesanía Tradicional de Vigo (CAT) correspondentes ao orzamento vixente do Concello de Vigo en 2013 con cargo á partida 3330.489.00.00 "Aportación á Fundación Liste e CAT".

2º.- A subvención que outorga o Concello de Vigo á FUNDACIÓN LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO, para funcionamento e actividades do Museo e do CAT (Centro de Artesanía Tradicional de Vigo) durante o ano 2013, axustarase ao establecido na seguinte normativa: Lei xeral de subvencións 38/2003, de 17 de novembro (BOE 18 de novembro de 2003); Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG 25 de xuño de 2007; Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003; bases de execución do orzamento do Concello de Vigo e restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, outras normas de aplicación.

A concesión da subvención directa á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo axústase ao previsto no art. 22.2, apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións; tanto por estar prevista nominativamente no presuposto do Concello de Vigo de 2013, como polo interese público e social que supón para a cidade de Vigo a actividade da citada Fundación promovida polo propio Concello de Vigo e D Olimpio Liste Regueiro para xestionar Museo e recuperar, conservar e difundir o patrimonio etnográfico de Galicia; quedando acreditada a concordancia do seu programa de actividades cos seus fins recollidos nos seus Estatutos e documento de constitución, de tal forma que non é susceptible de concurrencia competitiva.

3º.- Aprobar o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do funcionamento e actividades do Museo Etnográfico Liste e Centro de Artesanía Tradicional de Vigo (CAT) correspondentes ao orzamento de 2013. De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO PARA ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO NO EXERCICIO ECONÓMICO 2013

En Vigo, a _____ de dous mil trece.

REUNIDOS

Dunha parte, D. Cayetano Rodríguez Escudero na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, en representación do Concello de Vigo, CIF P3605700H, e con enderezo na praza do Rei s/nº, no sucesivo O CONCELLO.

Doutra, don Olimpio Liste Regueiro como presidente da Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, CIF G36855310 con enderezo social na rúa da Pastora nº 22, de Vigo, en representación da mesma, no sucesivo A FUNDACIÓN.

MANIFESTAN

- D. Cayetano Rodríguez Escudero, actúa na súa calidade de concelleiro-delegado, de acordo coa resolución da Alcaldía de 7 de febreiro de 2013 sobre competencias delegadas nos concelleiros de área e acordo da Xunta de Goberno Local de 8 de febreiro de 2013, e D. Olimpio Liste Regueiro, actúa na súa calidade de Presidente da Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo conforme ás competencias que lle atribuen os Estatutos da Fundación.
- O Concello de Vigo promoveu xunto con D. Olimpio Liste Regueiro e a súa esposa Dna. Josefina Fernández Mosquera a Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, que se constituíu o 19 de xuño de 1999, coa finalidade de procurar a protección, promoción e defensa do patrimonio etnográfico de Galicia, a creación e xestión do Museo Etnográfico Liste de Vigo.
- A Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo foi clasificada de Interese Cultural por Orde da consellería da Presidencia e Administración Pública de 1 de setembro de 1999, e declarada de Interese galego pola consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo, o 18 de outubro de 1999.
- Para o seu cumprimento das finalidades da Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo e o Concello de Vigo subscribiran un convenio-marco, con data 17 de novembro de 2000, cunha achega anual ata finais de 2003 para garantir o seu normal funcionamento; posteriormente e ata 2012 asinaronse diversos convenios coa mesma finalidade, de acordo co establecido no convenio entre o Concello de Vigo e D. Olimpio Liste, aprobado polo Pleno da Corporación municipal o 5 de outubro de 1988, no sentido de realizar achegas polo Concello que se poidan consignar no orzamento municipal para o desenvolvemento das actividades da Fundación.
- O Concello de Vigo no seu orzamento, aprobado inicialmente por acordo do Pleno da Corporación Municipal do 27 de decembro de 2012 inclúe a partida 3330.489.00.00 "Aportación á Fundación Liste e CAT" cunha dotación de 146.000 € para financiar a concesión dunha subvención nominativa, a outorgar pola Xunta de Goberno Local.
- A subvención que outorga o Concello de Vigo á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, para funcionamento e actividades do Museo e do CAT (Centro de Artesanía Tradicional de Vigo) durante o ano 2013, axustarase ao establecido na seguinte normativa: Lei xeral de subvencións 38/2003, de 17 de novembro (BOE 18 de novembro de 2003); Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG 25 de xuño de 2007; Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003; bases de execución do orzamento do Concello de Vigo e restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, outras normas de aplicación.
- A FUNDACIÓN reúne a condición de beneficiario da subvención e, de acordo cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, decla-

ra non estar incurso nas prohibicións ou circunstancias detalladas nos apartados 2 e 3 do citado artigo.

- *O presente convenio subscríbese de acordo co disposto nos artigos 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que establecen que o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente; tendo ademais carácter de bases reguladoras da achega, como tamén o ten o acto de concesión.*

En consideración ao antes exposto, o CONCELLO e a FUNDACIÓN establecen a súa relación mediante o presente convenio, composto polas seguintes

CLAÚSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO.

O presente convenio ten o obxecto de regular as condicións da subvención nominativa outorgada á FUNDACIÓN pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, con data _____ con destino ao programa das actividades e funcionamento do Museo Liste Etnográfico de Vigo e Centro de Artesanía Tradicional de Vigo (CAT) correspondentes ao orzamento de 2013.

As liñas xerais do programa da FUNDACIÓN consistirán, basicamente, na xestión do funcionamento do Museo Liste-Etnográfico de Vigo e do CAT (Centro de Artesanía Tradicional de Vigo), e no desenvolvemento das súas actividades: exposicións permanentes, exposicións temporais, actividades didácticas, obradoiros, investigacións, xornadas, difusión etc., así como calquera outra actividade derivada da finalidade da FUNDACIÓN prevista nos seus estatutos.

SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO.

O presuposto xeral do programa obxecto do convenio ascende a 147.400 €, de acordo co detalle do ANEXO I. A FUNDACIÓN financiará o seu programa do seguinte xeito:

- *146.000,00 € (cento corenta e seis mil euros) con cargo ao presuposto do Concello de Vigo, partida 3330.489.00.00 "Aportación á Fundación Liste e CAT" do presuposto municipal, aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación do 27 de decembro de 2012; que supoñen o 99,05 % do total do presuposto.*
- *1.400,00 €, resultantes da actividade do Museo Liste (0,95 %)*

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES.

As datas, horarios e lugares da actividade e servizos obxecto deste convenio están establecidas na memoria de actividades presentada pola Fundación Liste e terán lugar no Museo Liste (rúa Pastora 22 de Vigo) e Centro de Artesanía Tradicional de Vigo (subida ao Castelo de Vigo), do que se inclúe resúmen de actividades didácticas e difusión no ANEXO II.

CUARTA.- OBRIGAS DA FUNDACIÓN EN RELACIÓN COA SUBVENCÓN DE ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO DO MUSEO LISTE E CAT NO ANO 2013.

- *Cumprir coas finalidades fundacionais da Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo recollidas estatutariamente e realizar as xestións, actuacións e programas previstos nos seus orzamentos anuais.*
- *Establecer a entrada gratuíta ao Museo Etnográfico Liste de Vigo para as asociacións da terceira idade do Concello de Vigo, así como para os grupos de escolares procedentes de Centros educativos do termo municipal de Vigo.*
- *Colaborar co Concello de Vigo no establecemento de mecanismos de coordinación no ámbito da protección, conservación e difusión do patrimonio etnográfico.*

- Colaborar coas entidades culturais e veciñais na realización de proxectos encamiñados á recuperación, promoción e difusión do patrimonio etnográfico das parroquias da cidade.
- Participar na Comisión Técnica de de Colaboración prevista na cláusula quinta deste convenio.
- Cumprir o programa obxecto da subvención de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo todos os gastos e pagamentos relativos á totalidade do programa de actividades e funcionamento, tanto directos como indirectos.
- Responsabilizarse da organización integral das actividades, servizos e funcionamento do Museo Liste e do CAT.
- Comunicar ao Concello de Vigo as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (de acordo co Art. 11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades e servizos, co obxecto de determinar a oportunidade da autorización de modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro. A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión (Art. 17.3 da citada lei).
- A concesión da subvención á FUNDACIÓN implica a aceptación das súas obrigas sinaladas na resolución de concesión, no presente convenio regulador e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

QUINTA.- OBRIGAS DON CONCELLO DE VIGO-CONCELLERÍA DE CULTURA, FESTAS E POLÍTICA DO BENESTAR.

1. Colaborar coa FUNDACIÓN no desenvolvemento dos seus fins e obxectivos, especialmente fomentando a colaboración cos servizos e equipamentos municipais da súa Rede Museística e Expositiva.
2. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa, servizos e funcionamento do Museo Liste e CAT, que xestiona a FUNDACIÓN.
3. Xestionar o pagamento do importe da subvención, tralo cumprimento dos requisitos de xustificación pola FUNDACIÓN, coas conformidades necesarias.

Comisión técnica de colaboración.-

Con obxecto de favorecer o desenvolvemento das finalidades da FUNDACIÓN e a súa participación na Rede Museística e Expositiva do Concello de Vigo, crearase unha Comisión Técnica de Colaboración, integrada por dúas persoas designadas pola concelleira-delegada de Cultura e o Presidente da Fundación.

A Comisión Técnica de Colaboración reunirse unha vez ao trimestre e cando o estime necesario, e terá as seguintes funcións:

Establecer mecanismos de coordinación entre o Museo Liste e o CAT co resto da Rede Museística e Expositiva, para procurar a unificación e complementariedade de contidos, oferta ao público, calendario, difusión, etc.

A valoración do desenvolvemento das actividades e servizos do Museo Liste e CAT.

A realización de propostas sobre novas iniciativas no ámbito da protección, conservación e difusión do patrimonio etnográfico.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA.

A unidade xestora da subvención á FUNDACIÓN é o servizo de Museos Municipais do Concello de Vigo, ao que a FUNDACIÓN informará sobre o desenvolvemento das actividades e do funcionamento do Museo Liste e do CAT; así como das modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (de acordo co art. 11.d da Lei

9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

A Concellería-delegada de Cultura e Festas podería determinar a oportunidade da autorización de modificación ou substitución de determinados elementos do programa, sempre que non alteren sustancialmente o obxecto da subvención, o funcionamento dos centros e os seus programas de actividades; de acordo co previsto no apartado 8 da cláusula cuarta do presente convenio.

A unidade xestora ten a encomenda de comprobación da realización das actividades, servizos e funcionamento do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados; ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

De acordo co establecido no artigo 15.3 da lei 7/2007 de subvencións de Galicia, a FUNDACIÓN adoptará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento, por parte do Concello de Vigo, do seu programa de actividades e funcionamento; incorporando esta publicidade, de forma particular, nos propios centros, nas publicacións, na páxina web, nas presentacións e difusión das súas actividades, etc., procurando previamente a conformidade da Concellería da Área de Cultura, Festas e Política do Benestar.

A FUNDACIÓN asumirá integramente a produción de material gráfico para difusión, tanto o de tipo xeral relativo ao Museo Liste ou CAT, como o das actividades programadas. O anagrama-logotipo do Concello de Vigo figurará debidamente en todas as publicacións e soportes publicitarios que se produzan, ademais das lendas que se acorden.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, na difusión deberá acordarse coa Concellería da Área a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión deberá ser enviado ao departamento de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias á FUNDACIÓN, aos servizos, actividades, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto anual subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado dispoñerá dos depósitos legais correspondentes.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (rolas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente acordada coa Concellería-delegada da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar.

A FUNDACIÓN comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento.

A FUNDACIÓN tamén se compromete ao emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

LINGUA DE DIFUSIÓN E PUBLICACIÓNS.-

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto e con carácter xeral só

se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos específicos coa concellería de Cultura para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN.

O Concello de Vigo xestionará o pagamento á FUNDACIÓN do importe da subvención outorgada para as actividades e funcionamento no ano 2013 do Museo Liste-Etnográfico de Vigo e Centro de Artesanía tradicional de Vigo, de acordo co seguinte calendario de tramitación:

- a) Unha primeira achega, por importe máximo de 36.500,00 € tras a aprobación da subvención pola Xunta de Goberno Local.
- b) Unha segunda achega, por importe máximo de 36.500,00 € antes do 30 de xuño de 2013 ou dentro dos dous meses seguintes á concesión.
- c) Unha terceira achega, por importe máximo de 36.500,00 € antes do 30 de setembro de 2013 ou dentro dos catro meses seguintes á concesión.
- d) Unha cuarta achega, por importe de 36.500 €, ou polo contía pendente respecto ao total da achega outorgada, antes do 13 de decembro de 2013, xunto coa liquidación da subvención.

DOCUMENTACIÓN PARA TRAMITAR OS PAGAMENTOS.-

Para cada unha das achegas.-

As tres primeiras achegas terán a consideración de pagamentos a conta da subvención outorgada, e a cuarta terá carácter de liquidación; en todos os casos a FUNDACIÓN presentará:

- a) Solicitude de pagamento de cada unha das partes da subvención, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo.
- b) Informe sobre actividades realizadas, con datos e detalles sobre participantes, e sobre funcionamento da FUNDACIÓN relativo ao período solicitado.
- c) Relación de ingresos e gastos, clasificada por cada unha das actividades, grupos e por funcionamento dos centros, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes.
- d) Documentos orixinais acreditativos do gasto de acordo co establecido neste convenio e na normativa sobre subvencións.
- e) Certificacións de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e pagamentos; emitidas pola AEAT, Consellería de Economía e Facenda, Seguridade Social e Concello de Vigo.
- f) Acreditación de ter entregado ao servizo de Museos Municipais do Concello de Vigo tres exemplares de cada publicación ou dos materiais de difusión editados ou producidos; dentro do período de xustificación. No caso de que non se editara material para algunha actividade deberá indicarse, expresamente esta circunstancia.
- g) Copias das convocatorias e actas do Padroado da Fundación.
- h) Acreditación da difusión do carácter público do financiamento, por parte do Concello de Vigo, do programa de actividades e funcionamento; particularmente nos propios centros, páxina web, publicacións, presentacións e difusión de actividades.

Para a segunda achega.-

Xunto coa xustificación da segunda achega da subvención A FUNDACIÓN presentará a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo os seguintes documentos: aprobación da liquidación dos orzamentos da Fundación do ano 2012, aprobación dos orzamentos de 2013 e acreditación da presentación destes dous documentos perante dos órganos competentes en materia de Fundacións de Interese Galego da Xunta de Galicia.

Para a liquidación da subvención.-

Para a liquidación da subvención, e cuarta achega de 2013, a FUNDACIÓN presentará a seguinte documentación antes do 13 decembro de 2013:

- a) Solicitude polo Rexistro Xeral de liquidación da subvención concedida.
- b) Memoria-avaliación do programa de actividades e funcionamento da FUNDACIÓN no exercicio 2013, que deberá incluír como mínimo os seguintes datos e documentos:
 - Datos sobre os participantes nas actividades (número e perfil dos asistentes, presentados por mes e por cada unha das actividades do programa).
 - Memoria de prensa.
 - Memoria económica xustificativa, con relación de ingresos e gastos, clasificada por cada unha das actividades, grupos e por funcionamento do centro, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes.
 - Documentación orixinal xustificativa dos gastos efectuados con cargo á mesma, de acordo co disposto no artigo 30 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións .

A xustificación da subvención realizarase no prazo previsto neste convenio e de acordo coa normativa vixente; de non xustificarse nos prazos previstos o beneficiario, nesta caso a FUNDACIÓN, perderá o dereito á mesma.

As facturas orixinais vinculadas ao proxecto subvencionado, ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, incorporaranse xunto coa relación das facturas.

As facturas deberán recoller os datos do emisor, número de CIF, a data, o número, os conceptos e importes desglosados, o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo; non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que a FUNDACIÓN xustifique que estea exenta de IVE; os xustificantes corresponderán aos gastos vinculados directamente co obxecto específico da subvención e polo importe da mesma.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art. 73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá a devolución do orixinal.

Na conta xustificativa, nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do proceso de xustificación previsto na resolución de concesión da subvención; entendéndose baixo a responsabilidade da entidade beneficiaria que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

A liquidación do pagamento da subvención e das achegas parciais está condicionado á conformidade da Concelleira-Delegada da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar, despois dos informes técnicos necesarios.

A entidade beneficiaria da subvención poderá subcontratar con terceiros ata o 75 % das actividades subvencionadas. Non poderán ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia

A FUNDACIÓN deberá facilitar toda a información que lle fora requerida pola Concellería-delegada de Cultura e Festas, pola Intervención Xeral do Concello de Vigo, o Tribunal e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

GASTOS SUBVENCIONABLES.-

Os gastos subvencionables corresponderán aos ocasionados pola actividade propia da FUNDACIÓN ao longo do exercicio 2013, quedando excluídos os gastos por investimento (obras e elementos inventariables) e os que non se axusten aos criterios lingüísticos sinalados. Serán subvencionables os gastos financeiros, cando estean directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables para a súa axeitada preparación; os gastos financeiros subvencionables polo Concello de Vigo quedan limitados ao 1% do importe total do convenio (1.460 €). Os gastos de persoal xustificaranse cos contratos de traballo, as nóminas e os boletíns de cotización á Seguridade Social (TC1).

COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCiónS OU AXUDAS E IMPORTE TOTAL.-

Esta subvención á FUNDACIÓN será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

En calquera caso, o importe total das subvencións ou axudas percibidas pola FUNDACIÓN non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, do Regulamento da Lei xeral de subvencións.

A FUNDACIÓN deberá comunicar ao Concello de Vigo, a través do servizo de Museos Municipais a tramitación e obtención, no seu caso, doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a súa actividade ou funcionamento. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ao fondos recibidos (importes, procedencias, datas dos ingresos e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas).

NOVENA.-

Ao tratarse a Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo dun ente financiado maioritariamente polo Concello de Vigo queda suxeita as obrigas e cumprimentos que establece a LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira e o R.D. 1463/2007, de 2 de novembro polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, de estabilidade orzamentaria; por conseguinte remitirá ao Concello de Vigo os seus orzamentos e a liquidación dos mesmos dentro dos prazos legais, por conformar un ente da Base de Datos Xeral dos Entes Locais regulados no RD 1463/2007.

Asimesmo con carácter trimestral remitirán a información de pagos para os efectos de dar cumprimento ao previsto na Lei 3/2004, de 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidad comercial.

Por último para os efectos de dar cumprimento ao establecido pola Orde HAP / 2105/2012, 1 de outubro, con carácter trimestral queda obrigada a remitir toda a documentación e información que regula a citada Orde en desenvolvemento do artigo 12 da LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira.

DÉCIMA.- INCUMPRIMENTOS.

O incumprimento de obrigas estipuladas neste convenio por parte da FUNDACIÓN axustarase ao establecido na normativa de aplicación sinalada no acordo de concesión adoptado pola Xunta de Goberno Local, que podería supoñer a cancelación de pagamentos pendentes ou o reintegro dos abonos que xa foran realizados polo CONCELLO, ou mesmo a cancelación do convenio.

DÉCIMA PRIMEIRA.- VIXENCIA, PRORROGABILIDADE E MECANISMOS DE DENUN- CIA.

O presente convenio terá vixencia dende a data da súa sinatura ata a data de remate do exercicio económico do ano 2013.

Este convenio non é prorrogable.

Calquera das dúas partes asinantes poderá denunciar o convenio a través dunha notifi- cación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

DÉCIMO SEGUNDA.- RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

A Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

En proba de conformidade, asinan por triplicado o presente convenio na data xa indica- da.

ANEXO I

RESUME ORZAMENTO ACHEGADO POLA FUNDACIÓN

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN LISTE-MU- SEO ETNOGRÁFICO DE VIGO PARA ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO NO EXERCICIO ECO- NÓMICO 2013

<u>GASTOS</u>			<u>147.400,00</u>
Compras actividades mercantil		500	
Gastos de persoal		119.555,00	
Soldos e salarios Fundación Liste	72.687,68		
Seguridade Social Fundación Liste	28.255,32		
Soldos e salarios CAT (Fundación Liste)	13.200,00		
Seguridade Social CAT (Fundación Liste)	5.412,00		
Outros gastos		9.700,00	
Reparación e conservación	3.200,00		
Servizos profesionais	1.800,00		
Primas de seguros	1.200,00		
Servizos bancarios e similares	300,00		
Subministros	1.400,00		
Outros gastos	1.800,00		
Gastos financeiros e gastos asimilados*		1.460,00	
Gastos actividades, exposicións e didáctica		16.185,00	
<u>TOTAL GASTOS</u>		<u>147.400,00</u>	
<u>INGRESOS</u>			<u>147.400,00</u>
Actividade Museo		1.400,00	
Subvención do Concello de Vigo		146.000,00	

<u>TOTAL INGRESOS</u>		147.400,00	
-----------------------	--	------------	--

ANEXO II
RESUME DE ACTIVIDADES DIDÁCTICAS E DE DIFUSIÓN 2013

NO MUSEO LISTE-ETNOGRÁFICO DE VIGO.

EXPOSICIÓN PERMANENTE DO MUSEO LISTE-ETNOGRÁFICO DE VIGO

EXPOSICIÓNS TEMPORAIS.

Exposición temporal "Amuletos: de rezos a conxuros".

Ata o 15 de xullo de 2013.

Exposición temporal "Patrimonios fidalgos".

A partir de setembro de 2013.

ACTIVIDADES DIDÁCTICAS NO MUSEO.

ACTIVIDADES PARA ESCOLARES.-

Obradoiros.-

"O Entroido".- Semana anterior ao Entroido, para grupos e previa solicitude.

"A Pascoa".- Semana anterior a Pascoa, para grupos e previa solicitude.

"Os Maíos".- Maio 2013, para grupos e previa solicitude.

Outros obradoiros.- Samaín e Magosto.

Actividades complementarias da visita á exposición permanente.-

"A iluminación do mar". Relacionada con exposición de maquetas, durante o primeiro trimestre de 2013.

"Caixóns con historia". Toma como referencia o caixón do chambón, no segundo trimestre de 2013.

"Na compañía do home", no cuarto trimestre de 2013.

"Verán no museo".-

Actividades para grupos, especialmente campamentos de verán, previa solicitude, aproveitando a finca da contorna do Museo: "Os seres míticos galegos", "O percorrido da auga", "Construcións adxectivas", "Atopando niños" (novidade en 2013)

"Instrumentos humildes".-

Oferta para grupos durante todo o ano. No Museo Liste (ou tamén no CAT).

DIDÁCTICA PARA ADULTOS E PÚBLICO XERAL.-

"Obradoiro de lutería: instrumentos humildes".-

Actividade para grupos de adultos, previa solicitude, todo o ano, no Museo Liste (ou tamén no CAT).

"Toucados de danzas".-

Para grupos previa solicitude, no 1º trimestre de 2013.

Actividades especiais.- Día das Letras Galegas, Día Internacional do Museo. Audicións musicais.

INVESTIGACIÓN.-

"Os saberes do Museo": Liñas de investigación relacionadas co obxecto do Museo Liste-Etnográfico de Vigo. Grupo de traballo multidisciplinar: con habituais colaboradores do Museo.

PUBLICACIÓNS.-

Unidades didácticas.- "Os saberes do Museo".- "Con pés e cabeza" e "Bioantropoloxía médica". Catálogos de exposicións.- "Amuletos, de rezos a conxuros".

ACTIVIDADES DIDÁCTICAS NO CAT
(Centro de Artesanía Tradicional de Vigo).
Subida ao Castelo.

EXPOSICIÓN PERMANENTE DE CESTERÍA TRADICIONAL.

EXHIBICIÓNS DO PROCESO PRODUTIVO

"Pezas do mar".- 1º trimestre de 2013.

"E o que non son cestos?".- 2º trimestre de 2013.

"Técnicas básicas do proceso produtivo".- 4º trimestre de 2013.

ENCONTRO DE ARTESÁNS.

Encontros mensuais con artesáns e especialistas para compartir experiencias, postas en común de propostas profesionais, análises, canles de cooperación, etc.

Febreiro.- Os artesáns e os artistas.

Marzo.- Estratexias de comercialización do produto.

"O ESCAPARATE".

Exhibicións mensual de pezas realizadas por artesáns.

Mostra incluída na visita á exposición permanente.

ARTESANÍA EN VIVO.

Demostracións en directos do traballo de artesáns.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Cursos breves de achegamento á artesanía.

Cestería tradicional do vimbio: o canistrelo. Febreiro

Cestas do mar: a nasa. Marzo

A función creativa. 2º trimestre 2013

Flipbook: técnicas de animación primitiva. 3º trimestre

PERCORRIDOS URBANOS: MIRADAS ETNOGRÁFICAS.

Percorridos polo espazo urbano para maior coñecemento dos bens culturais, especialmente no casco histórico e puntos de interese etnográfico.

XORNADAS PARA A COMUNICACIÓN.

Para transmitir traballos de investigación sobre as liñas abertas pola Fundación

8(335).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE CULTURA E BIBLIOTECAS DURANTE OS MESES DE FEBREIRO E MARZO. EXPTE. 14193/331.

En cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento e do acordo de Xunta de Goberno Local de data 16 de xuño de 2008, o concelleiro-delegado da Área de Cultura e Festas, D. Cayetano Rodríguez Escudero, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados polo Servizo de Cultura e Bibliotecas nos meses de febreiro e marzo, e que son os que deseguido se relacionan:

Nº EXP.	CONCEPTO	PARTIDA	TIPO EXP.	Nº RC	IMPORTE	PERCEPTOR	CIF/NIF
14136/331	Contratación dos servizos de vixilancia por ampliación horaria en época de exames na Biblioteca Pública Central de Vigo	2279900	Servizos	16277	11.975,34 €	Servizos de Seguridade Integral e Mantementos A-1	B15639453
14149/331	Programa conmemorativo do 150 aniversario da publicación de "Cantares Gallegos" en Vigo. Letras Galegas 2013	2260200	Servizos	18412	17.995,56 €	Versátil Servizos Editoriais S.L.	B70172986
14154/331	Contrato para o servizo de préstamo de documentos dixitais e-books na Biblioteca Pública	2279911	Servizos	20217	6.845,00 €	Nube Digital de Bibliotecas S.L.	B27750942
14155/331	Servizo de mantemento dun sistema de seguridade e conexión de alarma na Biblioteca Pública Central de Vigo	2279901	Servizos	20216	6.022,00 €	Securitas Seguridade España S.A.	A79252219

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

9(336).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DO ÁREA DE CULTURA, FESTAS E MUSEOS DURANTE O MES DE MARZO DE 2013. EXPTE. 240/330.

En cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento o concelleiro-delegado da Área de Cultura e Festas, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados polo Servizo da Área de Cultura, Festas e Museos, nos meses de febreiro e marzo, e que son os que deseguido se relacionan:

DATA	CONCEPTO	FUNCIONAL	PARTIDA	Nº OPERACIÓN	IMPORTE	TERCEIRO
01/03/13	PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE DIRECCIÓN ARTÍSTICA E COORDINACIÓN DO FESTIVAL DE JAZZ "IMAXINA SONS'13"	3340	2279900	201300017159	6.050,00 €	Amador García Silva
01/03/13	SERVIZOS DE MANTEMENTO PREVENTIVO DO SISTEMA DE SEGURIDADE E CONEXIÓN CENTRAL RECEPTORA DE ALARMAS DA PINACOTECA MUNICIPAL "FRANCISCO FERNÁNDEZ DEL RIEGO"	3330	2279908	201300017698	2.864,00 €	Securitas Seguridade España, S.A.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

10(337).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR O TROFEO CONCELLO DE VIGO 2013 DE CICLISMO O VINDEIRO 21.04.13. EXPTE. 11959/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 22.02.13, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar ao Club Ciclista Ría de Vigo, a organizar o vindeiro 21 de abril de 2013 o TROFEO CONCELLO DE VIGO 2013 DE CICLISMO, a carreira comezará as 9.00 horas e rematará ás 13.00 horas aproximadamente, e percorrerá polas rúas, Castelao, Estrada, O Grove, Marín, Tomás Paredes, Atlántida, Porriño, Redondela, Martín Echegaray, Angel Llanos, Dario Durán, acceso á Praza de América por superficie, e logo acceso á Avda Camelias e Gran Vía dende Castelao polo túnel.

11(338).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR O XXXIV CROSS ESCOLAR MOSTEIRO BEMBRIVE O VINDEIRO 21.04.13. EXPTE. 12065/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 4.04.13, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar o C.E.I.P. PÚBLICO MOSTEIRO BEMBRIVE, a organizar o vindeiro domingo 21 de abril de 2013, o XXXIV CROSS ESCOLAR MOSTEIRO BEMBRIVE, dito Cross comenizará ás 09.00 horas e rematará ás 13.00 horas e se desenvolverá na estrada de Bembrive, no treito que vai dende a saída a autovía de Porriño cara a rotonda do cruce coa rúa Eifonso.

12(339).- PROPOSTA DE ACORDO DE XESTIÓN DO PAVILLON DEPORTIVO DE CANDEÁN, A FAVOR DO INSTITUTO MUNICIPAL DOS DEPORTES. EXPTE. 12083/333.

Dáse conta da proposta do director deportivo do IMD, do 9.04.13, conformada polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

1) Antecedentes.-

Con data 30/12/2010, o Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria, adxudicou á empresa UTE MOVEXVIAL INDEPO, a construción dun pavillón polideportivo en Candeán-EXPTE 9776-333. Esta obra é recepciónada polo Concello de Vigo con data 4/04/2013,

Por outra banda, os Estatutos do Instituto Municipal dos Deportes, aprobados no Pleno da Corporación do 28/11/1991, no seu artigo 3 no que se estipulan os fins do Insituto, establécese na letra d) "A xestión do posible uso de outras instalacións públicas ou privadas para o cumprimento dos fins do Instituto".

En base a estes antecedentes, e tendo en conta que na actualidade o Concello de Vigo, unha vez finalizadas as obras de construción dun pavillón deportivo ubicado en Candeán, ten previsto a posta en funcionamento do mesmo, polo cal, seguindo a orden de servizo do Concelleiro delegado de Deportes de data 4 de abril de 2013, procede que as tarefas vinculadas coa xestión

operativa desta instalación para favorecer o seu uso deportivo, sexa realizada polo organismo autónomo "Instituto Municipal dos Deportes de Vigo".

2) Proposta.-

En base aos antedentes, procede realizar a seguinte PROPOSTA á Xunta de Goberno Local:

Primeiro.- Acordar que a xestión operativa do pavillón polideportivo de Candeán, sexa realizada polo Instituto Municipal dos Deportes.

Segundo.- Dar conta do acordo adoptado á Concellería de Patrimonio do Concello de Vigo e ao propio Instituto Municipal dos Deportes.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

13(340).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DE AFORRO E EFICIENCIA ENERXÉTICA PARA PROXECTOS DE RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN PÚBLICA EXISTENTES NO CONCELLO DE VIGO PARA O ANO 2013. EXPTE. 14717/444.

Dáse conta do informe-proposta do xefe dos Servizos Enerxéticos, do 2.04.13, que di o seguinte:

Antecedentes

No DOG nº 53 do 15 de marzo de 2013, saíu publicada resolución do 7 de marzo de 2013 do Instituto Enerxético de Galicia pola que se establecen as bases reguladoras e anuncia a convocatoria de subvencións para o ano 2013 de aforro e eficiencia enerxética para proxectos de renovación das instalacións de iluminación pública existentes nos concellos de Galicia.

Nesta convocatoria, o Concello de Vigo ten previsto presentar a solicitude dun Proxecto de renovación de iluminación exterior existentes que incluírá a mellora da eficiencia enerxética de dous subministros a través das seguintes actuacións:

- *Camiño Pinal 4, Valadares:*
 - *Substitución de 122 luminarias con lámpadas de Vapor de Mercurio de 80 W de potencia, por novas luminarias con lámpadas de Vapor de sodio de Alta Presión de 70 ou 50 W de potencia, segundo requisitos mínimos de iluminación.*
 - *Posta en funcionamento do sistema de control da iluminación mediante a redución de fluxo e telexestión do cadro de mando.*
- *Rúa Coutada 43, Beade:*
 - *Substitución de 101 luminarias con lámpadas de Vapor de Mercurio de 80 W de potencia, por novas luminarias con lámpadas de Vapor de Sodio de Alta Presión de 70 ou 50 W de potencia, segundo requisitos mínimos de iluminación.*
 - *Implantación dun sistema de control da iluminación mediante a incorporación dun reductor-estabilizador de fluxo e da telexestión do cadro de mando.*

O aforro enerxético estimado sería dun 30 – 40 %, en ambas actuacións, dependendo da potencia finalmente substituída.

Atendendo ao exposto, é necesario que a Xunta de Goberno local aprobe a solicitude do Concello de Vigo na participación da convocatoria de subvencións ao respecto.

É polo que faise a Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1º.-Aprobar a participación do Concello de Vigo no programa de axudas convocadas polo Instituto Enerxético de Galicia de aforro e eficiencia enerxética para proxectos de renovación das instalacións de iluminación pública para o exercizo 2013, que contempla a mellora da eficiencia enerxética dos subministros sitos no camiño Pinal nº 4, parroquia de Valadares e na rúa Coutada nº 43, na parroquia de Beade.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(341).- DAR CONTA DOS DATOS DO PROXECTO “REPOSICIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA CAMELIAS. FASE I”. EXPTE. 1835/440.

Dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de fomento, do 9.04.13, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión Extraordinaria e Urgente celebrada o día 21 de novembro de 2011, acordou declarar a prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Augas, outorgada a favor da Entidade Concesionaria do Servizo, Aqualia-FCC Vigo UTE, por un período de 5 anos.

Na clausula terceira do documento, establécese o compromiso por parte da entidade Concesionaria do servizo, de levar a cabo a financiación dun plan de investimentos según as contías e prazos que se sinalan no citado documento.

Así mesmo en sesión ordinaria de data 8 de marzo de 2013, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar a ordeación do procedemento a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia. Este procedemento no apartado III, punto c, indica que a entidade Concesionaria Aqualia comprométese a dar conta á Xunta de Goberno Local do correspondente contrato de obra, o cal deberá incluír unha serie de apartados específicos.

O proxecto de “Renovación das redes de abastecemento e saneamento na Rúa Camelias. Fase I, foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 18 de xaneiro de 2013, co número de expediente 2.229/443 e por un importe total de 678.952,92 € (IVE excluído).

En data 9 de abril de 2013, Aqualia presenta no Rexistro Xeral do Concello a documentación requirida no apartado III.c indicado anteriormente.

Dacordo co indicado, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1.- Dar conta da tramitación do seguinte expediente “Reposición da rede de Abastecemento e saneamento na Rúa Camelias. Fase I”, cos datos requiridos no apartado III.c do Procedemento a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia:

- *Código do proxecto: Expte. 2229/443.*
- *Nome e razón social do adxudicatario: Aqualia Infraestructuras, S.A.*

- NIF: A38849495.
- Orzamento de execución material 569.952,92 €
- Orzamento de contrata: 678.243,98 € (IVE excluído).
- Prazo de execución: 5 meses.
- Data inicio obra: 15 días dende a firma da Acta de Comprobación de replanteo e a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde e o Plan de Xestión de Residuos.
- Clasificación do contratista: E1 c G6c.
- Prazo de garantía: 2 anos.
- Asistencia Técnica: ESINPRO, S.L.
- Dirección de obra: Álvaro Crespo Casal e Jerónimo Centrón Castaños.
- Coordinación de Seguridade e Saúde: COORDINA.

Acordo

A Xunta de Goberno local acorda quedar enterada do contida da tramitación do expediente "Reposición da rede de Abastecemento e saneamento na rúa Camelias. Fase I", no termos expostos na precedente proposta.

15(342).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 8.000 € A PROL DA SOCIEDADE PROTECTORA DE ANIMAIS E PRANTAS DE VIGO POLO SERVIZO DE RECOLLIDA E ATENCIÓN DO REFUXIO DE ANIMAIS – FEBREIRO 2013. EXPTE. 9274/306.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 25.03.13, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Medio Ambiente, conformado pola concelleira delegada de Medio Ambiente e Xuventude e pola concelleira delegada de Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar a indemnización substitutiva a prol da Sociedade Protectora de Animais e Prantas de Vigo, con C.I.F.: G36638955, correspondente á factura do mes de febreiro de data 28 de febreiro de 2013 (doc. 130024237) polo concepto de "Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Asociación Protectora de Animais e Prantas" por importe de 8.000 euros, con imputación á partida 1720.227.99.04 do orzamento en vigor.

16(343).- PROPOSTA PARA A CREACIÓN DUNHA HORTA URBANA EN NAVIA PARA A FORMACIÓN AMBIENTAL E OCUPACIÓN DO TEMPO DO LECER. EXPTE. 9308/306.

Examinadas as actuacións do expediente, e de acordo co informe-proposta do xefe de Medio Ambiente, do 9.04.13, conformado pola xefa de Xuventude e pola concelleira de Medio Ambiente e Xuventude, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar, de conformidade cos informes técnicos, memorias xustificativas e planos que figuran no expediente 9308/306 e que se reflicten nesta resolución, a utilización

do espazo público dunha superficie de 3.923,54 m2, cun perímetro de 521,50 ml, que se sitúa na parcela libre P-2, da etapa II do PP de Navia que mide unha superficie de 89.655 m2, para horta destinada á formación Medio Ambiental e ocupación do tempo de lecer.

17(344).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DA OBRA “CONSTRUCCIÓN DO EQUIPAMENTO SOCIAL E CULTURAL DA ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DA PRAZA DA MIÑOCA”. EXPTE. 2329/443.

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 22.03.13, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente de data 17 de outubro de 2012 aprobou o PROXECTO BÁSICO DE EXECUCIÓN DO EQUIPAMENTO SOCIAL E CULTURAL DA ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DA PRAZA DA MIÑOCA, cun orzamento de base de licitación de 875.104,23 €, e en data 28 de decembro de 2012 en sesión extraordinaria e urxente acorda a adxudicación definitiva das obras á empresa DEMAIN OBRAS Y SERVICIOS, S.L. por un prezo total de 736.488,28 euros.

Se prevé o comezo das obras de inmediato, polo que faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- Nomear como dirección facultativa da obra aos Técnicos Municipais: D. JUAN PIÑEIRO FERRADÁS, D. DAVID CARVAJAL RODRÍGUEZ-CADARSO e D^a BEATRIZ ALONSO ASENJO.*

Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria “CONSTRUCCIONES RAMIREZ, S.L.U.”.

Acordo

A Xunta de Goberno local acorda nomear como dirección facultativa da obra aos Técnicos Municipais: D. JUAN PIÑEIRO FERRADÁS, D. DAVID CARVAJAL RODRÍGUEZ-CADARSO e D^a BEATRIZ ALONSO ASENJO.

18(345).- SOLICITUDE DE ORECO S.A. DE DEVOLUCIÓN DE AVAL CONSTITUÍDO PARA RESPONDER DO ACOPIO DE MATERIAIS DA OBRA “HUMANIZACIÓN DA RÚA ARAGÓN FASE 2”. EXPTE. 2316/443.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da Área de fomento, a Xunta de Goberno local acorda:

Proceder á devolución da fianza a ORECO, SA, constituída en data 18.12.2012, para responder do acopio de materiais da obra “HUMANIZACIÓN DA RÚA ARAGÓN FASE 2”; polo importe de : 38,222,01 €.

19(346).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA “CONSTRUCCIÓN DO EQUIPAMENTO SOCIAL E CULTURAL DA ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DA PRAZA DA MIÑOCA”. EXPTE. 2328/443.

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 22.03.13, que di o seguinte:

Obra: “ CONSTRUCCIÓN DO EQUIPAMENTO SOCIAL E CULTURAL DA ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DA PRAZA DA MIÑOCA ”. Expte. 2243/443.

Localidade e situación: RÚA FOTÓGRAFO LUIS KSADO.

Órgano de Contratación: CONCELLO DE VIGO.

Autor/a do proxecto: D. JUAN LUIS PIÑEIRO FERRADÁS e D. DAVID CARVAJAL RODRÍGUEZ CADARSO.

Dirección facultativa: D. JUAN LUIS PIÑEIRO FERRADÁS e D. DAVID CARVAJAL RODRÍGUEZ-CADARSO.

Contratista titular do plan: DEMAIN, S.L..

Coordinador/a de seguridade e saúde durante a elaboración do proxecto:----.

Autor/a do estudo de seguridade e saúde ou do estudo básico: D. JUAN LUIS PIÑEIRO FERRADÁS e D. DAVID CARVAJAL RODRÍGUEZ-CADARSO.

Autor/a do plan de seguridade e saúde no traballo: ---.

Coordinador/a de seguridade e saúde durante a execución da obra ou componentes da dirección facultativa da obra: D. ROBERTO PÉREZ PROL.

Autor/a do plan de Xestión de Residuos de Construcción e Demolición: DEMAIN, S.L..

Visto o informe dos técnicos titulados arriba expresados, referente ao:

-Plan de seguridade e saúde establecido para esta obra, documento que foi redactado nos termos previstos no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, e disposicións concordantes da Lei 31/1995 de 8 de novembro, do Regulamento aprobado polo Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro e do Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo.

-Plan de Xestión de Residuos, considérase que reúne as condicións técnicas requiridas polo R.D. 105/2008 para súa aceptación. O devandito plan formará parte dos documentos contractuais da obra xunto aos que acreditan a correcta xestión de residuos, facilitados á Dirección Facultativa polo posuidor e o xestor dos residuos.

Considerando que, coas indicacións antes consignadas, o plan de seguridade e saúde no traballo, reúne as condicións técnicas requiridas polo Real Decreto 1627/1997, para propor a súa aprobación, debendo servir de instrumento básico de ordenación das actividades de identificación e, no seu caso, avaliación dos riscos e planificación da actividade preventiva, por parte da empresa contratista á que se refire, no seu capítulo II, o Regulamento dos Servizo de Prevención e o plan de xestión de residuos reúne as condicións requiridas polo R.D. 105/2008, para propor a súa aceptación.

En consecuencia ao anteriormente indicado, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- 1. Aprobar o plan de Seguridade e Saúde da obra “CONSTRUCCIÓN DO EQUIPAMENTO SOCIAL E CULTURAL DA ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DA PRAZA DA MIÑOCA”.*
- 2. Aceptación do plan de Xestión de Residuos da mencionada obra.*

Do presente acordo daráselle traslado a empresa adxudicataria DEMAIN, S.L., a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, de 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997).

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(347).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 8.198,29€ A FAVOR DE IMESAPI S.A. POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CONSERXERÍA E ATENCIÓN AO PÚBLICO NOS CENTROS CÍVICOS – FEBREIRO 2013. EXPTE. 2799/321.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 22.03.13, o informe de fiscalización do 5.04.13, e de acordo co informe-proposta do xefe de Participación e Atención Cidadá, do 7.03.13, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, e a concelleira de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

- 1º.- Declarar a nulidade da prestación do servizo realizada pola entidade Imesapi S.A.
- 2º.- Aprobar a indemnización substitutiva, polas actuacións e o gasto realizado, de conformidade coa Base 28ª das Bases de execución do orzamento para o ano 2013, por un importe de 8.198,29 € (oito mil cento noventa e oito euros con vinte e nove céntimos), a favor de Imesapi S.A. (CIF:A-28010478), con cargo á aplicación 9240 2279904 (At. O Público e Conserxería Ctros. Cívicos)
- 3º.- Recoñecer a obriga a IMESAPI S.A., polo importe de 8.198,29 € e correspondente a prestación do servizo de conserxería e atención ao público nos centros cívicos, no mes de febreiro de 2013.

21(348).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A FACHADAS POMBAL S.L. CONSTITUÍDO POR OBRAS NA RÚA GRAN VÍA, 140. EXPTE. 84458/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade, do 22.03.13, conformado polo concelleiro-delegado de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 27 de setembro de 2012 por FACHADAS POMBAL, S.L. con NIF B-27744523 (importe de 3.000 €) para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa Gran Vía, 140, do seguinte xeito:

1º.- Incautar a FACHADAS POMBAL, S.L. co NIF. B-27744523, a cantidade de 131,36 € por danos ocasionados na vía pública.

2º.- Devolver a FACHADAS POMBAL, S.L. a cantidade de 2.868,64 € restantes da fianza constituída.

22(349).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A IMPERMEBA S.L. CONSTITUÍDO POR OBRAS NA RÚA CASTELAR Nº 10. EXPTE. 84871/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade , do 25.03.13, conformado polo concelleiro-delegado de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 22 de novembro de 2012 por IMPERMEBA, S.L. con NIF B-36696698, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa CASTELAR, 10, por non producirse danos.

23(350).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A IMPERMEBA S.L. CONSTITUÍDO POR OBRAS NA RÚA FLORIDA Nº 87. EXPTE. 84859/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade , do 25.03.13, conformado polo concelleiro-delegado de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 26 de novembro de 2012 por IMPERMEBA, S.L. con NIF B-36696698, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa Florida, 87, por non producirse danos.

24(351).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A IMPERMEBA S.L. CONSTITUÍDO POR OBRAS NA RÚA BALEARES Nº 33. EXPTE. 84858/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade , do 25.03.13, conformado polo concelleiro-delegado de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 26 de novembro de 2012 por IMPERMEBA, S.L. con NIF B-36696698, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa BALEARES, 33, por non producirse danos.

25(352).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A INVERSIONES MAGALLANES S.L. CONSTITUÍDO POR OBRAS NA RÚA MAGALLANES Nº 5. EXPTE. 84654/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade , do 25.03.13, conformado polo concelleiro-delegado de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 12 de Febreiro de 2010 por INVERSIONES MAGALLANES, S.L. con NIF B-36957454, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa Magallanes, 5, por non producirse danos.

26(353).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A CONSTRUCCIONES JAIME LORENZO S.L. CONSTITUÍDO POR OBRAS NA RÚA TRAVESÍA DE VIGO Nº 18. EXPTE. 84925/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade , do 25.03.13, conformado polo concelleiro-delegado de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 11 de xaneiro de 2013 por CONSTRUCCIONES JAIME LORENZO, S.L. con NIF B-36618551, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa Travesía de Vigo, 18, por non producirse danos.

27(354).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 108.329 € A FAVOR DA ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE EMPRESARIOS AUTÓNOMOS DO MERCADO DO PROGRESO – DECEMBRO 2011, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVIEMBRE E DECEMBRO 2012. EXPTE. 5432/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 30.01.13, o informe xurídico do 12.02.13, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Turismo e Comercio, do 16.01.13, conformado polo concelleiro delegado da Área de Industria, Comercio, Turismo e PEMES, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Declarar a nulidade das actuacións que deron lugar á expedición das facturas 01/12, 10/12, 12/12, 13/12 e 14/12, por un importe total de 108.329,90 €.

2º.- Aprobar a indemnización substitutiva mediante recoñecemento extraxudicial de crédito a favor da Asociación Profesional de Empresarios autónomos do Mercado do Progreso de Vigo (CIF G 36.664.027), por un importe de 108.329,90 €, en base ao informe que figura no expediente.

3º.- Recoñecer a obriga a favor da Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso de Vigo (CIF G 36.664.027) por un importe de 108.329,90 € imputable á aplicación orzamentaria 4310.2279911 (Gastos de funcionamento do Mercado do Progreso).

28(355).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 21.773,95 € A FAVOR DA ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE EMPRESARIOS AUTÓNOMOS DO MERCADO DO PROGRESO – FEBREIRO 2013. EXPTE. 5446/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 4.03.13, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Turismo e Comercio, do 21.03.13, conformado polo concelleiro delegado da Área de Distritos, Parques, Xardíns, Limpeza e Comercio, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Convalidar as actuacións municipais e a disposición do gasto e prestar aprobación á indemnización substitutoria a favor de ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE EMPRESARIOS AUTÓNOMOS DO MERCADO DO PROGRESO, CIF G-36664027, na contía de 21.773,95 €, correspondentes ós servizos prestados no Mercado do Progreso en relación coas facturas que se citan.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2013, recoñecer a obriga do gasto a favor do acredor ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE EMPRESARIOS AUTÓNOMOS DO MERCADO DO PROGRESO, CIF G-36664027, polo importe de 21.773,95 €, correspondentes ás facturas seguintes:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
5437-551	V	02 13	01/03/13	17.995,00 €	3.778,95 €	21.773,95 €

3º.- Ordenar o pago a favor de ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE EMPRESARIOS AUTÓNOMOS DO MERCADO DO PROGRESO, CIF G-36664027, polo devandito importe de 21.773,95 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 4310.227.99.11 “Gastos Funcionamento do Mercado do Progreso” do orzamento vixente.

29(356).- DAR CONTA DO PASE A VÍA DE CONSTRINXIMENTO DAS LIQUIDACIÓNS COMPLEMENTARIAS DE TAXAS DOS ÚLTIMOS EXERCIZOS. EXPTE. 6754/407.

Visto o informe-proposta da técnica de Tesourería e Xestión de Igresos, de 3.04.13, conformado pola Xerente de Urbanismo, a Xunta de Goberno local acorda:

Quedar enterada das seguintes liquidacións complementarias de taxas que se remiten ao Tesoureiro do Concello de Vigo para que dicte a correspondente providencia de apremio:

Liquidacións de taxas por licenzas de actividades:

1	Inmobiliaria JB S.L (30789/422)	4.477,82 euros
2	Consellería de Traballo (37110/422)	717,65 euros
3	Bartexgal S.L (34637/422)	727,65 euros
4	José Manuel Mendez Santos (31453/422)	282,45 euros
5	Compañía Internacional de distribución (34706/422)	678,55 euros
6	Campo Seco S.L (38830/422)	43,05 euros
7	Francisco José Ferreira Pérez (27223/422)	750,25 euros
8	Galipol (34644/422)	719,50 euros
9	Gestión y Seguros Gestoras S.L (38248/422)	204,84 euros
10	Marta Vidal Terleiro (33453/422)	464,45 euros
11	Sociedad de Prevención (27964/422)	490,70 euros
12	Helga Rivera S.I (30301/422)	615,95 euros

Liquidacións de taxas por licenzas de obras:

	1	Promociones Urbanas Laxas S.L (63156/421)	531,19 euros
	2	Diego Geman Moreyra (67421/421)	85,5 euros
	3	Playa Bouzas AIE (49987/421)	213,75 euros
	4	Opecen Inmobiliaria (49012/421)	1.134,78 euros
	5	José Javier Pereira Freiría (60891/421)	451,34 euros
	6	Cuba Lira C.B (52845/421)	173,54 euros
	7	Comunidad Propietarios Camelia (71960/421)	598,50 euros
	8	Consellería de Educación (72761/421)	380,76 euros
ros	9	Consellería de Educación (73368/421)	1.748,00 euros
euros	10	Consellería de Educación (72838/421)	3.833,00 euros
	11	Juan Luis Viñas Landín (72307/421)	324,07 euros
ros	12	Consellería de Educación (73681/421)	186,57 euros
	13	Luis Manuel Ricoy Martinez (65490/421)	409,02 euros
	14	Com Propietarios Camelias 38 (74871/421)	412,11 euros
	15	Romil Covi SCG (73494/421)	138,89 euros
	16	Fonte da Portela (74154/421)	225,20 euros
	17	Rieira Besada S.L (67534/421)	19.478,45 euros
	18	María Carlota Nogueira Abreu (70578/421)	2.163,67 euros
	19	Ana Regina Ruibal Rodríguez (67831/421)	115,43 euros
	20	Vicepresidencia de Igualdade (63891/421)	1275,43 euros

21	Francisco José Ferreira Pérez (62081/421)	259,57 euros
22	Galipol (68729/421)	2.154,90 euros
23	Instituto social de la Marina (77475/421)	1.535,90 euros
24	Consellería de Educación (73518/421)	1.023,85 euros
25	Consellería de Educación (71638/421)	1.333,80 euros
26	Conselleria de Educación (76978/421)	969,25 euros
27	Consellería de Educación (73681/421)	186,57 eu-

ros

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

30(357).- ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DA XUNTA DE COMPENSACIÓN DA AOD “A-3-29 FONTEALVITE”. EXPTE. 5085/401.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnica de Admón. Xeral, do 2.04.13, conformado pola xefa de Planeamento-Xestión e a Xerente da Xerencia municipal de Urbanismo, e o acordo adoptado polo Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo que tivo lugar o 12.04.13, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a escritura de constitución da Xunta de Compensación da «AOD A-3-29 Fontevalvite», outorgada en data 13.12.2012 perante o Notario do Ilustre de Colexio de Galicia, D. Julio-Manuel Díaz Losada, ao número 2018 de seu protocolo.

2º.- Requirir á da Xunta de Compensación constituída para que inste a práctica da nota marxinal referida no artigo 5 do RD.1093/1997, de 4 de xullo, polo que se aproban as normas complementarias ao Regulamento para a execución da Lei Hipotecaria sobre inscrición no Rexistro da Propiedade de actos de natureza urbanística.

3º.- Instar da Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da CMATI, da Xunta de Galicia, a inscrición desta Xunta de Compensación no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

4º.- Notificar o contido íntegro deste acordo á Xunta de Compensación e a todos os propietarios e titulares de dereitos reais no polígono, coa advertencia de que contra o mesmo cabe interpoñer, alternativamente, recurso potestativo de reposición perante o

mesmo órgano que o ditou no prazo ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa notificación.

31(358).- RENUNCIA Á INCORPORACIÓN REALIZADA Á XUNTA DE COMPENSACIÓN DO APR AOD A-2-36, SAMIL. EXPTE. 4974/401.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnica de Admón. Xeral, do 3.04.13, conformado pola xefa de Planeamento e Xestión e a Xerente da Xerencia municipal de Urbanismo, e o acordo adoptado polo Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo que tivo lugar o 12.04.13, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Non aceptar a renuncia comunicada á adhesión realizada por dona María Romana e don Avelino Manuel San Luis Costas e dona Romana Pacín San Luis en nome e representación de dona María Concepción San Luis Costas, á Xunta de Compensación do APR AOD A-2-36 Samil, ao entender prevalente o interese xeral existente no desenvolvemento do PXOM.

2º.- Notificar aos interesados o presente acordo, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra o mesmo caberá interpoñer alternativamente, recurso potestativo de reposición no prazo dun (1) mes ou directamente, recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses, a contar ambos prazos dende o día seguinte á notificación do presente acordo.

32(359).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Mª Jesús Lago Rey.