

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 27 de maio de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez

**Invitados**

D. José Manuel Fernández Pérez  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D<sup>a</sup>. Ana Laura Iglesias González  
D. Santos Hector Rodríguez Díaz  
D<sup>a</sup>. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e dez minutos do día vinte e sete de maio de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(522).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(523).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA Á INFANCIA. EXPTE. 6749/224.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta proposta asinada polo secretario da Mesa de Contratación, en data 26.05.16, que di o seguinte:

*A mesa de Contratación celebrada o 25 de maio de 2016, acordou:*

## 6.- Propostas de clasificación.

a) *Procedemento aberto para a contratación do servizo de atención domiciliaria a infancia. (expediente 6749-224).*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“ Primeiro: Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación do servizo de atención domiciliaria a infancia. (expediente 6749-224).” no seguinte orde decrecente:*

*Mulleres Progresistas de Vigo 90 puntos.*

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, Mulleres Progresistas de Vigo para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 643,36 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.*

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

## **3(524).- ANEXO Nº 1 AO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO DA OBRA HUMANIZACIÓN RÚA MARQUÉS DE VALTERRA. EXPTE. 3245/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo Administrativo e Orzamentario da Área de Fomento, do 23.05.16, conformado polo responsable do contrato e xefe da Área de Fomento, e polo concelleiro delegado de dita Área, que di o seguinte:

<i>Nº Expediente</i>	<i>(Expte. 3468/440). (contrato obras)</i>
<i>Situación da obra</i>	<i>Rúa Marqués de Valterra</i>
<i>Redactor do proxecto</i>	<i>Dª. Trinidad López Rodríguez</i>
<i>Dirección facultativa</i>	<i>D. Julio Carrasco Rodríguez e D. Jerónimo Centrón Castaños</i>

Responsable do contrato	Xefe Área de Fomento (D. Álvaro Crespo Casal)
Adxudicatario/ Contratista	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL.
Autor do Anexo nº 1 ao Plan de Seguridade e Saúde no Traballo	D. Miguel Caruncho Campanario
Coordinador de Seguridade e Saúde durante a execución da obra	D. Gustavo Martínez Rodríguez
Plazo execución obra	5 meses
Órgano ao que se dirixe a proposta	Xunta de Goberno Local

## ANTECEDENTES

1º.- A Xunta de Goberno Local en data 30 de decembro de 2015 acordou:

*“Adxudicar a XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL., o procedemento aberto para a contratación das obras de humanización da rúa Marques de Valterra. (expediente 3468-440), por un prezo de 181.249 euros e un incremento do prazo de garantía de 120 meses.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”*

2º.- En data 30 de decembro de 2015 formalizase o contrato das obras de “Humanización da rúa Marqués de Valterra“ entre o Concello de Vigo e Xestión Ambiental de Contratas, SL.

3º.- En data 15 de febreiro de 2016 D. Gustavo Martínez Rodríguez, coordinador de seguridade e saúde durante a execución da obra de referencia segundo nomeamento municipal de data 8 de febreiro de 2016, informa favorablemente o citado Plan de Seguridade e Saúde, elaborado pola contratista, sendo o redactor do mesmo D. Miguel Caruncho Santiago.

4º.- A Xunta de Goberno Local, na sesión do 19 de febreiro de 2016, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra “Humanización da rúa Marqués de Valterra”.

5º.- A contratista Xestión Ambiental de Contratas, SL. presenta anexo nº 1 ao Plan de Seguridade e Saúde, para “asfaltado dun paso de peóns elevado”.

## FUNDAMENTOS

Primeiro.- O artigo 7 do Regulamento do RD 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción regula o referente aos Plans de Seguridade e Saúde (RDPSS) Así obriga a que cada contratista elabore un plan de seguridade e saúde no traballo. No punto 2 do citado artigo establécese que no caso de obras das Administracións públicas, o plan de seguridade e saúde, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra, se elevará para a súa aprobación pola Administración Pública que teña adxudicado a obra.

O mesmo xa foi aprobado como se indica nos antecedentes pola Xunta de Goberno Local na sesión do 19 de febreiro de 2016.

Segundo.- O artigo 7.4 do RDPSS establece que o plan de Seguridade e Saúde poderá ser modificado polo contratista en función do proceso de execución da obra, da evolución dos traballos e das posibles incidencias ou modificacións que poidan xurdir ao longo da obra, pero sempre coa aprobación expresa nos termos do apartado 2.

O citado artigo 7.2 establece que no caso de obras das Administración públicas o plan, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra, elevarase para a súa aprobación á Administración pública que teña sido adxudicataria da obra.

Terceiro.- Consta no expediente informe favorable do coordinador de seguridade e saúde durante a execución da obra ao anexo nº 1 ao Plan de Seguridade e Saúde no traballo presentado polo que o citado plan debe ser aprobado polo órgano competente do Concello de Vigo.

Cuarto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme o previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público.

#### PROPOSTA

1. Aprobar o Anexo nº 1 ao Plan de Seguridade e Saúde no Traballo para a execución das obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA MARQUÉS DE VALTERRA" (exp.: 3468/440) presentado pola contratista Xestión Ambiental de Contratas, redactado por D. Miguel Caruncho Campanario e informado favorablemente en data 12 de maio de 2016 polo Coordinador de Seguridade e Saúde designado polo Concello.
2. Deberá constar un exemplar do Anexo nº 1 ao Plan de Seguridade e Saúde no Traballo na obra en poder do contratista ou persoa que o represente, a disposición da dirección facultativa e demais autoridades competentes en cada unha das materias.
3. O plan unha vez aprobado pasará a formar parte dos documentos contractuais da obra.

O presente acordo notifíquese ao contratista e demais persoas con responsabilidade nas materias obxecto deste plan.

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **4(525).- APROBACIÓN DO PROXECTO DE OBRAS "HUMANIZACIÓN DA RÚA GREGORIO ESPINO. FASE II". EXPTE. 3209/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo Administrativo e Orzamentario da Área de Fomento, do 26.05.16, conformado polo técnico de Admón. Xeral e xefe da Unidade Administrativa de Alcaldía e polo concelleiro delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES DE FEITO

1. O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Concello-Pleno, en sesión de 9 de decembro de 2015, recolle dentro do capítulo "pavimentación de vías públicas" a aplicación orzamentaria 1532.6190008 "Humanización RÚA GREGORIO ESPINO. FASE 2".

2. Para levar a cabo esta actuación o Concelleiro Delegado de Fomento, por resolución de 21/01/2016, autorizou o contrato menor de servizos e o gasto, por importe de 11.974,79 euros, para redacción do proxecto de obras necesario para a súa execución, a prol da empresa ESTUDIO A. MORENO.

3. O proxecto presentado por ESTUDIO A. MORENO, en execución do contrato, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos Alberto Moreno Pike, ten un orzamento base de licitación, máis IVE, de CATROCENTOS OITENTA E OITO MIL VINTECINCO EUROS CON VIENTE UN CÉNTIMOS (488.025,21 EUROS) e data de marzo de 2016.

4. O Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos municipal, con data 6/4/2016, informou que o proxecto de obras presentado cumpre cos obxectivos do contrato e o Concelleiro Delegado de Fomento, con data 16 de maio, resolveu iniciar expediente para a aprobación do proxecto.

5. A actuación se desenrola na beirarrúa da Rúa Alcalde Gregorio Espino, entre a travesía Pino e a rúa San Roque, e comprende as seguintes actuacións:

- Prevese un sistema separativo para a rede de saneamento. Para a rede de fecais contéplase a rehabilitación das tubaxes de 500 e 600 mm existentes mediante encamisado con manga continua autoportante. As tubaxes de pluviais serán de P.V.C., de 315 mm..
- Para a rede de abastecemento, proxéctase a renovación da tubaxe existente por unha nova de fundición dúctil e de diámetro 200 mm.
- Levaráse a cabo o fresado da calzada, no tramo a humanizar, e extenderase unha nova capa de rodaxe de 6 cm, de MBC tipo AC-16 SURF D.
- Pavimentarase as beirarrúas con bordo de granito e losetas de granito.
- Renovarase o alumeado con nova canalización e novos postes e luminarias.
- Prevese a colocación de mobiliario urbano e xardinería: dous bancos, dúas papeleiras e once alcorques, así como varias xardineiras, distribuídas estratexicamente.
- Ademáis proxéctase a renovación dos muretes de formigón armado, que delimitan as entradas do túnel. Para iso contéplase o seu levante en atura, seguindo ondas, nas paredes laterais, e a formación de volumes nas zonas de cabeceira, a modo de elementos escultóricos. Estes traballos realizaranse con ladrillo e formigón. Estes paramentos irán rematados superficialmente con alicatado tipo trencadis.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de CATRO meses.

6. O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, con data 20 de maio de 2016, informa que no proxecto se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario e a normativa técnica de aplicación ao proxecto; que os prezos dos materiais e unidades de obra son os adecuados para a execución do contrato de obras; e que o proxecto reúne todos os requisitos esixidos polo Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos de las Administracions Públicas.

## CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 121 TRLCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 123 e 125 TRLCSP e 125 a 137 do regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta ubicación no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación (artigo 121 TRLCSP), que, de acordo coa disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 TRLRFL).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 126 TRLCSP).

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

Aprobar o proxecto de obras "HUMANIZACIÓN RÚA GREGORIO ESPINO. FASE 2", de data marzo de 2016, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Alberto Moreno Pike, ten un orzamento base de licitación, máis IVE, de CATROCENTOS OITENTA E OITO MIL VINTECINCO EUROS CON VINTE UN CÉNTIMOS (488.025,21 EUROS).

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba o precedente informe.

### **5(526).- INFORME SOBRE AS ALEGACIÓNS PRESENTADAS POLA EMPRESA EMPARK APARCAMIENTOS Y SERVICIOS S.A. DIRIXIDAS Á X. GOBERNO LOCAL NO EXPEDIENTE DE CONCESIÓN DO APARCADOIRO PÚBLICO DA PRAZA DE PORTUGAL. EXPTE. 429/449.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Transportes, do 26.05.16, que di o seguinte:

Na data 10 de maio de 2016 e co numero de rexistro 160059527 foi presentado por D. Antonio Jimenez Torre con D.N.I 50.100.808 T, actuando en nome e representación de Empark Aparcamientos y Servicios S.A. escrito co seguinte contido :

O pasado día 3 de maio de 2016 forón coñecedores do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local de data 29 de abril de 2016 que contén a clasificación das empresas que concorreron a licitación para a concesión da xestión do servizo público de aparcadoiro público da praza de Portugal, xunto co informe da valoración dos criterios avaliados mediante fórmula de 18 de abril de 2016 que contén as puntuacións outorgadas as distintas empresas, e non estando de acordo coas puntuacións outorgadas no citado informe de valoración, formula as seguintes alegacións :

*PRIMEIRA:* di no citado informe que o punto 2.3 non pode ser obxecto de valoración ao establecerse tarifas discriminatorias conforme ao disposto na cláusula 8.2 do prego de cláusulas administrativas particulares . O criterio 2.3. é un criterio sometido a fórmula e polo tanto de valoración automática sen que poida o técnico decidir si e de aplicación o non; no citado criterio non se establece diferenciación entre os distintos abonos mensuais que poden ser ofertados, como tampouco se establece limitación algunha en canto o importe económico mínimo que poidan ter eses abonos; Se establece no informe de valoración que a empresa aplica tarifas discriminatorias, o que carece de sentido xa que por un lado en ningún punto do prego se define o concepto " discriminatorias " polo que se considera unha valoración suxectiva do técnico, feito que non é admisible e que provoca que os licitadores non concurren en condicións de igualdade e por outro lado non pode ser discriminatoria unha tarifa de abono que pode ser contratada por calquera usuario, residente ou non residente , xa que a denominación de non residente non é correcta, xa que a oferta refírese a abonos xerais .

*SEGUNDO :* como ningunha das ofertas presentadas é discriminatoria procede retrotraer o procedemento ao momento de valorar as ofertas , e realizar unha nova valoración das mesmas .

*Exame das alegacións :*

En relación coa afirmación do alegante de que os criterios avaliados mediante fórmula son de aplicación automática, si é certo que son de aplicación automática , pero son de aplicación automática sempre e cando as ofertas presentadas polos licitadores nestes criterios se axusten as cláusulas do prego, e engádesse que tanto na cláusula 14 como na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da concesión do servizo público do aparcadoiro situado na Praza de Portugal se regulan diversos motivos polos que en relación cos criterios avaliados mediante fórmula os licitadores poden ser excluídos da licitación, polo que non é certo que o informe técnico non poda analizar o contido das ofertas realizadas e a súa adecuación a totalidade das cláusulas do prego.

Tamén di o alegante que no citado criterio non se establece diferenciación entre os distintos abonos mensuais que poden ser ofertados: a diferenciación entre os distintos tipos de abonos establececese entre o criterio 2.2." valorase o porcentaxe de diminución do importe dos abonos mensuais de automóviles previstos na cláusula 8 PCAP a aplicar os residentes con 14 puntos", e o criterio 2.3 " valorase o porcentaxe de diminución do importe dos abonos mensuais de automóviles previstos na cláusula 8 PCAP con 10 puntos , abonos a aplicar os usuarios en xeral distintos dos residentes xa que aínda que poida ser solicitado por un residente non será como tal nin se lles esixira o cumprimento de ningún requisito .

Di o alegante que tampouco se establece limitación algunha en canto o importe económico mínimo que poidan ter eses abonos, e é certo que no prego non se fixa , non obstante como xa se dixo no informe emitido na data 18 de abril de 2016, na cláusula 8.2. do PCAP "

*TARIFAS POLA UTILIZACIÓN DO SERVIZO “ di que “a contraprestación do concesionario consistira nas tarifas que abonen os usuarios polo uso das prazas de aparcadoiro, que serán determinadas polo órgano de contratación no acordo de adxudicación do contrato, conxunto a oferta do adxudicatario”, e fixa a continuación os importes provisionais máximos, importes que son susceptibles de ser rebaixados polos licitadores nas súas ofertas. Estas tarifas terán o carácter de máximo podendo aplicarse polo concesionario tarifas inferiores cando o estime convéniente, sempre que non sexan discriminatorias, previa solicitude e autorización municipal. Como ponse de manifesto na citada cláusula, o prego prevé que no contrato non se apliquen tarifas discriminatorias, o que produciríase de aceptarse unha tarifa de abono xeral de 7.19 € , moi inferior á tarifa ofertada para os abonos de residentes, de 94,92 € tal e como acontece neste caso.*

*O licitador manifesta na súa aclaración que o número de abonos ofertados das distintas modalidades responde a demanda que os estudos de campo detectaron o que pon de manifesto que un abono xeral de 24 horas con unha tarifa de 7.19 € ao mes terá unha demanda de 5 usuarios e unha tarifa de 6.00 € nos abonos diúrnos xerais terá unha demanda de 10 usuarios . Unha vez adxudicados estes abonos aos solicitantes dos mesmos sexan o non residentes como ben di o licitador , e sen que para a obtención dos mesmos teña que xustificar a condición de residente , os residentes que si terán que xustificar a súa condición de conformidade co disposto no Capítulo 1 , artigos 8 a 25 do Regulamento Xeral de réxime interior do servizo de aparcadoiro soterrado de praza de Portugal , terán que abonar unha tarifa de 94,92 por un abono de 24 horas , tarifa claramente discriminatoria con respecto a os dos 5 abonos xerais, e 66 € por un abono para residente nocturno tarifa claramente discriminatoria con respecto a os dos 10 abonos xerais; e mais cando as cláusulas do prego de condicións administrativas conteñen unha regulación específica a favor dos residentes : cláusula 2 nº 4 ; cláusula 16 nº 2 , apartados 2.2; 2.4 ; 2.8 así como no Capítulo 1, artigos 8 a 25 do Regulamento Xeral de réxime interior do servizo de aparcadoiro soterrado de praza de Portugal.*

*Polo exposto se ratifica o contido do informe de valoración mediante fórmula das ofertas presentadas de data 18 de abril de 2016 e propónse a Xunta de Goberno Local a desestimación das alegacións presentadas por D. Antonio Jimenez Torre con D.N.I 50.100.808 T actuando en nome e representación de Empark Aparcamientos y Servicios S.A. Na data 10 de maio de 2016.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**6(527).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE INFRAESTRUCTURAS E VIVENDA DA XUNTA DE GALICIA, O CONCELLO DE VIGO E A EMPRESA VIGUESA DE TRANSPORTES S.A., PARA A INTEGRACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA ÁREA DE TRANSPORTE METROPOLITANO DE VIGO. EXPTE. 1117/449.**



Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.05.16, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Transportes, da mesma data, conformado pola concelleira delegada da Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

*Na data 4 de marzo de 2015 foi asinado o Convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do transporte metropolitano de Galicia na Area de transporte metropolitano de Vigo entre a Consellería de medio ambiente , territorio e infraestruturas da Xunta de Galicia e os concellos de Baiona, Cangas, Fornelos de Montes, Moaña , Mos, Nigrán, Pazos de Borbén , Porriño , Redondela , Salceda de Caselas , Salvaterra de Miño, e Soutomaior .*

*Na data 2 de maio de 2016 foi remitido pola Xunta de Galicia, texto do convenio de colaboración entre a Consellería de Infraestruturas e Vivenda da Xunta de Galicia, o Concello de Vigo e a empresa Viguesa de transportes S.A. como contratista do transporte urbano municipal, para a integración do Concello de Vigo na Area de transporte metropolitano de Vigo e para a determinación das condicións de compensación tarifaria e obrigas asociadas a mesma na area de transporte metropolitano de Vigo para a formalización da adhesión de Vigo a PTM.*

*Examinado o texto e formuladas propostas de modificación polo Concello, foi remitido un novo texto do convenio pola Dirección Xeral de Mobilidade que tivo entrada no rexistro xeral do Concello na data 19 de maio de 2016 .*

*Asimesmo foi solicitado polo Concello a remisión do texto do Convenio Marco e as súas modificacións e o Acordo do Comité Galego de transportes por estrada de 2009,(documentación citada no Convenio) copias que foron remitidas e se incorporan ao presente expediente .*

*Na data 26 de maio de 2016 pola Concelleira -delegada de transportes e proxectos estatais e europeos foi asinada memoria xustificativa dos obxectivos perseguidos coa formalización do convenio e dando instrucións para a súa tramitación.*

**INFORME XURIDICO E PROPOSTA DE APROBACIÓN**

*O convenio que se somete a informe ten a súa orixe no Plan de Transporte Metropolitano na area de Vigo elaborado pola Xunta de Galicia, plan que culmina coa firma do Convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do transporte metropolitano de Galicia na Area de transporte metropolitano de Vigo entre a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia e os concellos de Baiona, Cangas, Fornelos de Montes, Moaña , Mos, Nigrán, Pazos de Borbén , Porriño , Redondela , Salceda de Caselas , Salvaterra de Miño, e Soutomaior na data 4 de marzo de 2015. e ao que agora se incorpora o Concello de Vigo coa aprobación e posterior firma do convenio .*

*O convenio ten como obxectivo establecer as bases de colaboración entre a Administración Local e a Administración Autonómica para aplicación de medidas de fomento do transporte publico de viaxeiros na Area de transporte metropolitano.*

*O convenio e un convenio de colaboración entre administracións publicas enmarcado nas consideradas relacións xurídicas administrativas, por canto a administración autonómica e local conveñen levar a cabo unha acción común coordinada de colaboración na consecución dun fin considerado de interese publico e están previstos entre outros textos legais no artigo 57 da Lei 7/ 198 5 de 2 de abril de Bases de Réxime Local ( modificado pola Lei 27/2013 de racionalidade e sostenibilidade da administración Local ) e nos artigos 198 e 199 da Lei 5/ 1997 de 22 de xullo*

de Administración Local de Galicia ( modificada pola Lei 4 / 2012 de 12 de abril de normas reguladoras da Area Metropolitana de Vigo .)

En canto ao contido do convenio debe estarse ao previsto no artigo 6 da Lei 30/1992, de 26 de novembro , de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (Vixente ate o 2 de Outubro de 2016) así como o disposto na Base 40 das de execución do orzamento para o ano 2016 , considerando que no texto que se somete a estudio inclúense os requisitos esenciais que han de figurar en todo convenio.

En canto a competencia para a formalización do Convenio a Administración Local e competente en materia de transporte urbano de conformidade co disposto no artigo 25 .g) e 26 .d) da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases de réxime local ; a Administración autonómica e competente en materia de transporte interurbano de conformidade coas competencias recollidas no artigo 27.8 do Estatuto de Autonomía de Galicia e a empresa Viguesa de Transportes S.L e a concesionaria do transporte urbano colectivo de viaxeiros da cidade de Vigo e competente de conformidade co acordo plenario de data 16 de setembro de 1994.

En canto a repercusión económica do mesmo deben distinguirse por un lado os compromisos derivados da participación do Concello de Vigo no programa tarifario polos tráxicos interiores no Concello de Vigo realizados no marco dos contratos de xestión de servizos públicos de transporte de competencia da Xunta de Galicia e cúa estimación económica esta prevista para o ano 2016 en 2.457 € ; en relación co esta obriga económica na cláusula cuarta do Convenio se prevee que a achega do Concello que poida corresponder por este concepto ao ano 2016 efectuarase no exercicio 2017 , logo da comunicación por parte da Dirección Xeral de Mobilidade da liquidación do exercicio 2016 con base nos datos reais procesados polo sistema informático de xestión , polo que o Concello deba incluír unha partida partida orzamentaria no orzamento correspondente ao ano 2017 destinada a dita finalidade .

Por outra banda están os posibles compromisos económicos derivados da utilización do servizo de transporte urbano ao prezo bonificado, cando a viaxe urbano forme parte dunha viaxe interurbana , compromisos que deberan formalizarse coa empresa concesionaria do transporte urbano colectivo da cidade e que en todo caso se financiaran con cargo a partida orzamentaria correspondente aos bono buses , partida 4411.479.00.01 , partida que dispón de crédito suficiente para facer fronte aos custos , cuantificados para o ano 2016 en 123.423 € cantidade correspondente ao 50% da estimación anual que figura no anexo ao convenio.

De conformidade coa documentación óbrante no expediente, considerase que unha vez firmado o Convenio e con anterioridade a súa aplicación deberan desenrolarse as normas de funcionamento da Tarxeta Metropolitana no transporte urbano da cidade, para coñecemento do usuario .

Polo exposto sometese a aprobación da Xunta de Goberno Local, órgano competente para a aprobación dos proxectos de convenio con anterioridade a súa firma., de conformidade co disposto no decreto de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local de data 19 de xullo de 2015,e previo informe favorable da Intervención municipal , a seguinte

**PROPOSTA :**

**PRIMEIRO:** APROBAR o proxecto de Convenio de colaboración entre a Consellería de Infraestruturas e vivenda da Xunta de Galicia , o Concello de Vigo e a empresa Viguesa de Transportes SA como contratista do transporte urbano municipal , para a integración do Concello de Vigo na area de transporte metropolitano de Vigo e para a determinación das condicións de compensación tarifaria e obrigas asociadas a mesma na area de transporte metropolitano de Vigo.

*SEGUNDO :AUTORIZAR o gasto dos compromisos económicos que se poidan derivar da aplicación do convenio a favor da empresa Viguesa de Transportes S.L. pola diferenza nos transbordos entre o prezo do billete bonificado e o prezo do billete, sen bonificación cuantificado en 123.423 € con cargo a partida 4411.479.00.01 para o ano 2016.*

*TERCEIRO: APROBAR o compromiso de efectuar as correspondentes previsións orzamentarias nos exercicios futuros polo importe que en cada caso corresponda segundo o establecido no Convenio e os acordos de reaxuste, actualización e liquidación adoptados en execución do mesmo.*

*CUARTO: APROBAR que polo servizo xestor do transporte urbano, se redacten as normas de funcionamento da tarxeta metropolitana no transporte urbano da cidade con anterioridade a posta en funcionamento da mesma, para información ao usuario.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

*Convenio de colaboración entre a Consellería de Infraestruturas e Vivenda da Xunta de Galicia, o Concello de Vigo e a empresa Viguesa de Transportes, SA, como contratista do transporte urbano municipal, para a integración do Concello de Vigo na Área de Transporte Metropolitano de Vigo e para a determinación das condicións de compensación tarifaria e obrigas asociadas á mesma na Área de Transporte Metropolitano de Vigo.*

*(Lugar e data)*

*REUNIDOS*

*Ethel M<sup>a</sup> Vázquez Mourelle , conselleira de Infraestruturas e Vivenda da Xunta de Galicia, en nome e representación da Consellería*

*Abel Caballero Álvarez, alcalde do Concello de Vigo, en nome e representación do referido concello.*

*\_\_\_, actuando en nome e representación da empresa Viguesa de Transportes, SA (VITRASA, en adiante), en virtude do acordo adoptado \_\_\_\_\_, outorgada ante o notario \_\_\_\_\_.*

*Os reunidos recoñécense competencia no concepto no que respectivamente interveñen e capacidade legal para formalizar o presente convenio de colaboración, e para o efecto*

*EXPOÑEN*

*1.- Con data do 4 de marzo de 2015, a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia (actualmente Consellería de Infraestruturas e Vivenda) e os concellos de Baiona, Cangas, Fornelos de Montes, Moaña, Mos, Nigrán, Pazos de Borbén, O Porriño, Redondela, Salceda de Caselas, Salvaterra de Miño e Soutomaior asinaron un convenio de colaboración mediante o que se creou a Área de Transporte Metropolitano de Vigo (en adiante ATM), para o desenvolvemento conxunto do transporte metropolitano na devandita área (en adiante, Convenio Marco).*

*O Plan de Transporte Metropolitano da ATM contén de xeito detallado todas as prescricións técnicas a desenvolver na área, de modo que, a través do Convenio Marco, as partes asinantes de-*

claran o seu acordo de vontades na implementación e desenvolvemento deste. De xeito xenérico, as administracións participantes pretenden potenciar de forma específica a utilización do transporte público colectivo, e, especialmente, a introdución de medidas de discriminación positiva en favor do transporte público colectivo de viaxeiros fronte ao transporte particular.

2.- No Convenio Marco establécese a posibilidade de novación subxectiva coa integración de novos concellos. Neste caso, tal e como se recolle na disposición sexta- extinción, modificación e novación, as partes asinantes manifestan o seu interese pola extensión do programa tarifario coa integración do Concello de Vigo e o seu transporte urbano, e a despenalización do transbordo entre a rede metropolitana e a urbana, de tal xeito que asumen expresamente a integración do Concello de Vigo na ATM. Este interese compartido foi ratificado por acordo da Comisión de Seguimento do indicado Convenio, na súa sesión celebrada o \_\_\_\_\_.

Xa que logo, asumindo a vontade dos concellos da ATM na integración d concello de cabeceira (Vigo) prevista no propio Convenio Marco, toda vez que o Concello de Vigo manifestou a súa vontade de integrarse na ATM, a materialización desta integración esixe a sinatura dun acordo entre a Consellería de Infraestruturas e Vivenda e o Concello de Vigo.

3.- Un dos eixos de actuación prioritarios contidos no Convenio Marco asinado é o programa tarifario. Este programa supón un abaratamento considerable das tarifas, a través do establecemento dun novo sistema tarifario (sistema tarifario zonal), e a integración tarifaria das redes de transporte concorrentes, urbana e metropolitana, coa conseguinte despenalización do transbordo.

A implantación do programa tarifario require que os medios de transporte que prestan os seus servizos no eido do Plan de Transporte Metropolitano contén con máquinas de cancelación homologadas para o seu funcionamento dentro do Plan de Transporte Metropolitano, habilitadas para a utilización da Tarxeta Metropolitana de Galicia (en diante TMG) e tarxetas integradas no sistema.

Estes medios de pagamento permiten acceder ao sistema de bonificacións tarifarias do transporte (fundamentalmente tarifas zonais, transbordo e descontos por familias numerosas) e, ao mesmo tempo, contribúen á interconexión entre as redes de transporte urbano e interurbano, de xeito que se configuran como medios válidos de pagamento en ambas as dúas redes.

Xa que logo, cómpre establecer o sistema de compensacións respecto do operador do transporte urbano da cidade de Vigo, o que igualmente se efectúa neste convenio.

4.- A Comunidade Autónoma de Galicia é competente en materia de transportes terrestres que se desenvolvan integramente dentro do seu territorio, de acordo co establecido no artigo 148.5 da Constitución Española e do artigo 27.8 do Estatuto de Autonomía de Galicia. O Decreto 165/2015, do 13 de novembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Infraestruturas e Vivenda, órgano da Administración autonómica ao que corresponden as competencias e funcións en materia de transportes, determina que a Dirección Xeral de Mobilidade terá, entre outras, as funcións relativas á coordinación dos transportes urbanos e interurbanos e a implantación de plans de fomento do transporte público. O artigo 19 da Lei 16/1987, do 30 de xullo, de ordenación dos transportes terrestres (LOTT) prevé a posibilidade de establecemento de tarifas a cargo do usuario máis baixas das que resultarían da aplicación das previsións xerais da Lei, establecéndose un réxime especial de compensación económica ou doutras fórmulas de apoio ás correspondentes empresas por parte das Administracións afectadas ou interesadas.

5.- O concello de Vigo ten as competencias tanto en materia de transporte público de viaxeiros como na ordenación do tráfico de vehículos e persoas e na protección do medio ambiente, tal e

como se establece nos artigos 80 e 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e na demais normativa estatal e autonómica de aplicación.

6.- A empresa VITRASA é a contratista da prestación do servizo de transporte urbano en virtude de\_\_\_\_\_.

De conformidade con todo o exposto, e en aras dos principios de colaboración, cooperación e coordinación, é vontade das partes relacionadas no encabezamento formalizar a integración do Concello de Vigo no eido do Plan de Transporte Metropolitano de Galicia e os mecanismos de actuación conxunta para a plena implantación das tarxetas integradas no eido do Plan de Transporte Metropolitano na ATM de Vigo, e a súa conexión co transporte urbano da cidade, para o que formulan o presente convenio de colaboración con base nas seguintes

## ESTIPULACIÓNS

### Primeira.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto formalizar a integración do Concello de Vigo na ATM de Vigo, nos termos e nas condicións establecidas no Convenio Marco e nas súas modificacións.

Igualmente, no presente convenio fíxanse as bases de cooperación entre as partes asinantes para a plena implantación das tarxetas integradas no Plan de Transporte Metropolitano de Galicia na ATM de Vigo, e a integración do transporte urbano da cidade.

### Segunda.- Definicións básicas

Coa finalidade de homoxeneizar conceptos e facilitar a implantación dun sistema de compensación común establécense as seguintes definicións:

*Tarxetas de pagamento integradas:* medio de pagamento que, con independencia do emisor, permite viaxar a través de varios medios ou modos de transporte dentro do Plan de Transporte Metropolitano, debendo establecerse o sistema de compensacións entre as diferentes administracións en virtude dos acordos reflectidos en diferentes convenios, tendo esta consideración a TMG e aquelas outras tarxetas que, emitidas ou promovidas por outras Administracións, sexan incorporadas ao sistema de Transporte Metropolitano de Galicia.

Toda vez que o Concello de Vigo desexe integrar a súa propia tarxeta no sistema de transporte metropolitano de Galicia, a Dirección Xeral de Mobilidade aprobará dita integración logo da súa homologación tecnolóxica.

Igualmente, con anterioridade á posta en operativa de novas tarxetas no sistema de transporte metropolitano de Galicia, logo da súa homologación e da adopción dos correspondentes acordos administrativos, a Dirección Xeral de Mobilidade comunicarlle ao Concello de Vigo a súa admisión. Actualmente xa son tarxetas integradas a TMG, a Tarxeta Millenium do Concello da Coruña e a Tarxeta Cidadá de Lugo.

*Viaxe urbana:* desprazamento realizado dentro da rede urbana. Pode estar constituído por unha ou por varias etapas, con base nas regras de transbordo fixadas polo servizo urbano. As compensacións da Xunta de Galicia respecto do servizo urbano realízanse pola primeira etapa urbana que forme parte dunha viaxe interurbana.

*Viaxe interurbana:* desprazamento realizado cunha ou varias etapas, das que algunha se produce en modos diferentes ao urbano. Unha viaxe urbana pode ou non formar parte dunha viaxe interurbana; e unha viaxe interurbana pode ou non incluír unha viaxe urbana.

### *Terceira.- Condicións de integración do Concello de Vigo na ATM de Vigo*

*1. No documento Anexo a este convenio de colaboración e como parte integrante deste, reflíctense os seguintes aspectos:*

*- Financiamento dos compromisos asumidos polas partes: Indícanse as contías que conxuntamente co previsto no Convenio Marco, corresponderá achegar ao Concello de Vigo; as achegas que corresponden á administración autonómica faranse no ámbito dos compromisos previstos xa no indicado Convenio Marco.*

*- Distribución do voto ponderado na Comisión de Seguimento logo da incorporación como novo membro do Concello de Vigo: opera nos termos establecidos no Convenio Marco, na estipulación cuarta (comisión de seguimento), punto terceiro (Operatividade).*

*- Mapa zonal e a matriz de saltos relativa ao programa tarifario actualmente vixente.*

*2. Coa formalización deste convenio, o Concello de Vigo, intégrase nos programas vixentes no Plan de Transporte Metropolitano na ATM de Vigo nas condicións e termos establecidos no Convenio Marco e nos acordos e resolucións concretos que o desenvolvan e que son coñecidos polas administracións partícipes no plan.*

### *Cuarta.- Obrigas do Concello de Vigo*

*As regras xerais de liquidación das achegas que corresponden ao concello son as establecidas no Convenio Marco.*

*Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, a achega do Concello correspondente ao exercicio 2016 efectuarase no exercicio 2017, logo da comunicación por parte da Dirección Xeral de Mobilidade da liquidación do exercicio 2016, con base nos datos reais procesados polo sistema informático de xestión do Plan de Transporte Metropolitano (SITME). O Concello comprométese ao ingreso da contía correspondente no prazo de 2 meses dende a recepción da devandita comunicación.*

### *Quinta.- Obrigas do operador urbano*

*1. A empresa VITRASA obrígase a remitir ao sistema informático de xestión do Plan de Transporte Metropolitano (SITME) a información diaria de tódalas cancelacións realizadas con Tarxetas de Pagamento Integradas que podan xerar compensacións entre administracións. Os datos serán remitidos de luns a venres laborables e referidos ao día ou período anterior desde a última colecta.*

*O non cumprimento da obriga determinará que a colecta non remitida en prazo será rexeitada polo sistema, coas consecuencias económicas previstas no acordo co Comité Galego de Transportes por Estrada de marzo de 2009. Non obstante, non se aplicará esta penalización no suposto no que a empresa VITRASA se retrase en non máis de 7 días na remisión dos datos ao SITME, sempre que esta circunstancia non sexa reiterada.*

*2. Unha vez procesadas as colectas no SITME, estas serán remitidas á entidade bancaria colaboradora para a súa validación. No caso de que non sexa validada a colecta, o operador debe corrixir os erros detectados.*

## Sexta.- Sistema de compensación

1. Unha vez que as colectas das viaxes remitidas son procesadas polo sistema informático de xestión do Plan de Transporte Metropolitano de Galicia (SITME) e validadas pola entidade bancaria colaboradora, o procedemento de liquidación tarifaria das viaxes realizadas empregando como medio de pagamento as tarxetas integradas é o que se indica de seguido:

a. Cunha periodicidade quincenal a entidade bancaria colaboradora transfere ao operador a contía procedente dos saldos descontados nas tarxetas integradas.

b. Cunha periodicidade mensual, o operador percibe as compensacións por parte da Xunta de Galicia ata acadar o nivel de compensación acordado. A compensación realízase por viaxe urbana sobre a base das regras de transbordo que aplique o contratista urbano e será polo importe que en cada caso teña vixente o bono xeral aprobado polo Concello e comunicado nos prazos previstos no punto 4 desta estipulación.

3. A fórmula de funcionamento do sistema cara ao operador urbano será a seguinte:

Por Transbordos: polas viaxes urbanas que forman parte dunha viaxe interurbana. Paga o produto entre o número de viaxes urbanas pagadas con Tarxetas de Pagamento Integradas e a tarifa de referencia (billete bonificado de uso xeral) menos o obtido nas colectas destes billetes.

$$CXU_{\text{TRANSBORDO TI}} = [V_{\text{TI}} \times \text{Precio Bonobús}] - [\text{Ingresos Coletas}]$$

Onde:

$C_{XU\text{TRANSBORDO TI}}$ : Compensación efectuada pola Xunta de Galicia ao Urbano polas viaxes urbanas que resultan do transbordo dentro dunha viaxe interurbana e que foi pagado cunha Tarxeta Integrada.

$v_{\text{TI}}$ : Viaxes con dereito a compensación da Xunta realizadas con Tarxetas de Pagamento Integradas. Unha viaxe urbana pode estar constituída por unha ou varias etapas sobre a base do tratamento do transbordo que dea o concello.

Prezo bono xeral: Prezo de referencia do bono xeral no urbano da cidade.

Ingresos Coletas: Ingresos percibidos nas cancelacións realizadas coa tarxetas de pagamento integradas diferentes á do urbano.

4. No caso de Vigo o prezo de compensación de referencia é o da tarxeta de transporte ordinaria xeral, que actualmente é de 0,86 €. O Concello de Vigo ten a competencia para actualizar e revisar esta tarifa. O Concello de Vigo comprométese a dar traslado á Dirección Xeral de Mobilidade dos seus acordos de modificación desta tarifa no prazo máis breve posible e, en todo caso, cunha antelación de 7 días á súa aplicación.

5. A táboa de prezos por salto e os niveis de compensación interurbanos estarán sometidos ás actualizacións que periodicamente aprobe a Consellería de Infraestruturas e Vivenda consonte coas Ordes de incrementos tarifarios.

#### *Sétima.- Sistema tecnolóxico do transporte urbano de Vigo*

*1. O concello de Vigo e VITRASA asumen o compromiso de homologar o actual sistema de cancelación para o seu funcionamento no Plan de Transporte Metropolitano, e manter un sistema compatible co sistema de pagamentos do transporte público de Galicia e a tarxeta metropolitana sen contactos, durante a vixencia do Convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia na área de Vigo e, no seu caso, as súas prórrogas, aínda no suposto de substitución futura dos actuais equipamentos.*

*2. O concello de Vigo e VITRASA, comprométese a non introducir ningún tipo de alteración no software homologado instalado nas máquinas para o funcionamento no sistema tarifario do Plan de Transporte Metropolitano sen a conformidade expresada con antelación pola Consellería de Infraestruturas e Vivenda; expresamente establécese o compromiso de non introducir ningún tipo de modificación que facilite a alteración ou manipulación da transmisión de información a través do sistema en menoscabo da súa plena seguridade.*

#### *Oitava.- Crédito orzamentario*

*Sen prexuízo do establecido na estipulación cuarta deste convenio, e para a normal execución das obrigas previstas, referentes ao programa de integración tarifario, a Xunta de Galicia dispón de crédito orzamentario suficiente con cargo á aplicación orzamentaria 08.02.512A.470.1.*

*As administracións públicas comprométese a efectuar as correspondentes previsións orzamentarias nos exercicios futuros polo importe que en cada caso corresponda segundo o establecido no indicado Convenio e os acordos de reaxuste, actualización e liquidación adoptados en execución do mesmo.*

#### *Novena.- Vixencia*

*O presente convenio subscríbese no marco do Convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia na área de Vigo, asinado o 4 de marzo de 2015 (Convenio Marco). Do mesmo xeito que se establece no Convenio Marco, o presente Convenio entrará en vigor o mesmo día da súa sinatura e manterá a súa vixencia ata o día 31 de decembro de 2019.*

*No suposto de que o Convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia na área de Vigo sexa prorrogado, o presente convenio tamén se entenderá prorrogado, salvo denuncia expresa das partes comunicada por escrito con 3 meses de antelación a que opere a devandita prórroga.*

*Á extinción do convenio de colaboración deixarán de ter aplicación a totalidade de previsións contidas no mesmo, debendo aterse a explotación dos servizos contractuais, de xeito estrito, ás vixentes previsións do propio título contractual.*

*O convenio de colaboración poderá ser obxecto de modificación ou novación obxectiva mediante acordo ao respecto das partes asinantes; en todo caso, a anterior esixencia de concorrencia de vontades nin constituirá renuncia nin será limitativa das facultades ou potestades que ás administracións públicas lles competen no exercicio de potestades públicas legal ou regulamentariamente establecidas. Sen prexuízo do anterior, a modificación daqueles aspectos que non se refiran a compromisos asumidos directamente polo operador de transporte urbano da cidade de Vigo, poderán ser acordados bilateralmente entre a Xunta e o Concello de Vigo.*

*Adicionalmente ás regras establecidas nos parágrafos anteriores, o presente convenio poderá ser obxecto de denuncia expresa por calquera das Administracións asinantes deste, comunicada*



por escrito cun mes de antelación, no suposto de que o proxecto de lei polo que se modifica a Lei 4/2012, do 12 de abril, da Área Metropolitana de Vigo non sexa aprobado antes do mes de setembro de 2016.

#### *Décima.- Réxime xurídico*

*O presente Convenio de colaboración subscríbese no marco do Convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do transporte metropolitano de Galicia na área de Vigo.*

*O presente Convenio enmárcase no ámbito das relacións interadministrativas previsto no artigo 57 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, e no Título V, artigos 198 e 199, da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.*

*Ao presente Convenio non lle será de aplicación a lexislación sobre contratación das Administracións Públicas, segundo o disposto no artigo 4 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do Sector Público, sen prexuízo da súa aplicación supletoria para a resolución de dúbidas e lagoas que se puidesen presentar.*

*A resolución das posibles cuestións litixiosas que se puidesen suscitar por incumprimento ou interpretación das súas cláusulas resolveranse, en defecto de acordo entre as partes, e dado o carácter administrativo do Convenio, pola Xurisdición Contencioso- Administrativa.*

#### *Décimo primeira.- Publicación*

*Este convenio será obxecto de publicación nos termos establecidos no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno de Galicia e demais normativa aplicable, e as partes manifestan o seu consentimento para que os datos persoais que consten no convenio, e mailo resto das especificacións contidas neste, poidan ser publicados no Portal da Transparencia e Goberno Aberto.*

*Este Convenio obriga ás partes que o asinan ao seu cumprimento. Esténdese un exemplar por triplicado, no lugar e data arriba indicados*

*Pola Consellería de Infraestruturas e Vivenda      Polo concello de Vigo*

*Por Vigués de Transportes, SA*

## **ANEXO**

### **1.- TARIFAS ACTUAIS DO TRANSPORTE METROPOLITANO**

<b>Nº. Saltos</b>	<b>Billete Sin-</b>	<b>Tarxeta TMG</b>
-------------------	---------------------	--------------------

	xelo	Prezo Ata 40 Viaxes	Frecuente máis de 40 viaxes
<b>0 *</b>	1,32 €	0,86 €	-
<b>0</b>	1,50 €	0,85 €	0,72 €
<b>1</b>	1,50 €	0,85 €	0,72 €
<b>2</b>	2,20 €	1,30 €	1,10 €
<b>3</b>	2,80 €	1,84 €	1,56 €
<b>4</b>	3,45 €	2,24 €	1,90 €
<b>5</b>	4,95 €	3,13 €	2,66 €
<b>6</b>	5,65 €	3,68 €	3,13 €

\* Viaxes no transporte urbano da cidade da Vigo

## 2. ESTIMACIÓN ECONÓMICA DA INTEGRACIÓN

Concello	2016	2017	2018	2019
Vigo	2.457 €	5.086 €	5.264 €	5.449 €

<sup>1</sup>As achegas correspondentes ao ano 2016 axustáronse proporcionalmente aos meses de vixencia do plan nese período (6 meses).

<sup>2</sup>Participación no programa tarifario polos tráfico interiores no concello de Vigo realizados no marco dos contratos de xestión de servizos públicos de transporte da competencia da Xunta de Galicia. Este importe non inclúe a achega indirecta do concello de Vigo na xestión dos transbordos derivada da diferenza de prezo entre o bono ordinario e o nivel de compensación ao seu contratista urbano, estimada inicialmente en 246.847 euros anuais

## 3. VOTO PONDERADO NA COMISIÓN DE SEGUIMENTO

Concello	Poboación*	Votos**
Baiona	12.072	2
Cangas	26.520	3
Fornelos de Montes	1.794	1
Moaña	19.492	3
Mos	15.305	2
Nigrán	17.619	2
O Porriño	18.898	3
Pazos de Borbén	3.067	1
Redondela	29.697	3
Salceda de Caselas	8.873	2
Salvaterra de Miño	9.619	2
Soutomaior	7.317	2
Vigo	294.098	24
<b>Total</b>	<b>464.371</b>	<b>50</b>

\*Fonte: IGE. Datos do Padrón municipal de habitantes 2015.

\*\* Garántese un mínimo dun voto a cada concello.

## 4. MAPA ZONAL



## 5. MATRIZ DE SALTOS

Número de Saltos entre Zonas de Transporte

	P-Mor0	P-Mor1	P-Vig0	P-Vig1	P-Vig2	P-Vig3	P-Vig4	P-Vig5	P-Vig6	P-Vig7	P-Vig8
P-Mor0	0	1	2	4	2	5	5	3	5	6	6
P-Mor1	1	0	2	3	1	4	4	2	4	5	5
P-Vig0	2	2	0	1	1	2	2	2	2	3	3
P-Vig1	4	3	1	0	1	1	3	3	3	4	4
P-Vig2	2	1	1	1	0	3	1	1	1	2	2
P-Vig3	5	4	2	1	3	0	4	4	4	5	5
P-Vig4	5	4	2	3	1	4	0	2	4	5	1
P-Vig5	3	2	2	3	1	4	2	0	1	2	5
P-Vig6	5	4	2	3	1	4	4	1	0	1	5
P-Vig7	6	5	3	4	2	5	5	2	1	0	6
P-Vig8	6	5	3	4	2	5	1	5	5	6	0

## 7(528).- PROPOSTA DE AMPLIACIÓN DE PROGRAMA DE INTERINIDADE DUN PROGRAMADOR INFORMÁTICO. EXPTE. 2274/113.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.05.16, dáse conta do informe xurídico-proposta do 23.05.16, asinado pola técnica de Admón. Xeral e conformado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro delegado de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 14/06/2013, adoptou acordo (expte. 24.097/220) polo que se declaraba “a urxencia no nomeamento dun funcionario interino por execución do programa de carácter temporal “Desenvolvemento dos proxectos –Xestión Documental-, -Implantación e optimización do entorno de traballo virtual- e, -Adaptación ao Esquema Nacional de Seguridade-, cunha carga de traballo de 4.950 horas (264 días x 7,50 horas x 2,5 anos)”, como programador/a de informática, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.c) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de TRINTA MESES (03/06/2013 a 02/12/2015), finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Administración Electrónica, contidas no escrito de data 07 de marzo de 2013 e, consecuencia do anterior, o nomeamento como funcionario interino ao abeiro do disposto no artigo 10.1.c) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, cunha duración máxima ata o 31/12/2013, nos termos da duración máxima de 30 meses prevista, como programador de informática, á D. LAUREANO GUARÍN DÍEZ, DNI 36.081.906-N, aspirante que superou tódolos exercicios do último proceso de selectivo da oposición na última convocatoria para a provisión dunha praza de Técnico/a de Sistemas (expte. 22754/220), incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma e, segundo petición do servizo formulada en escrito do 07/03/2013, así como de acordo co disposto no artigo 10.1.c) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, dispoñendo a finalización da relación de servizo, ademais de polas causas previstas no artigo 63 da referida Lei e da data límite establecida anteriormente, no suposto no cal o programa deixe de ser prestado, será deixado sen efecto o nomeamento citado mediante o correspondente acto administrativo, por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do EBEP, de conformidade co previsto no acordo da Xunta de Goberno Local de 30 de decembro do 2008 e normativa de concordante aplicación, así como co disposto no artigo 10.1.c) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.”

O referido nomeamento mantívose durante os anos 2014 e 2015, estando previsto o remate do mesmo o vindeiro 01/12/2015.

II. O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, en escrito de data 9 de novembro de 2015, solicita a prórroga por un período máximo de seis meses, do referido programa de carácter temporal “Desenvolvemento dos proxectos –Xestión Documental-, -Implantación e optimización do entorno de traballo virtual- e, -Adaptación ao Esquema Nacional de Seguridade-, cunha carga de traballo de 4.950 horas (264 días x 7,50 horas x 2,5 anos)”, aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 14 de xuño de 2013 e cunha duración máxima prevista de dous anos e seis meses, e, a conseguinte prórroga por igual período do traballador nomeado.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 27 de novembro de 2015, acordou (en expte. 27.284/220):

*“Primeiro.- Declara-la urxencia na ampliación do programa de carácter temporal “Desenvolvemento dos proxectos –Xestión Documental-, -Implantación e optimización do entorno de traballo virtual- e, -Adaptación ao Esquema Nacional de Seguridade”, por unha duración de 6 meses ata alcanzar un total de tres anos e, da prórroga do nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por execución de programa de carácter temporal antes citado, como Programador de Informática, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de*

servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Administración Electrónica, contidas no escrito de 09 de novembro de 2015 e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 15.343,26€, con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte a referida prórroga de nomeamento.

*Segundo.-* Prorrogar o nomeamento formalizado en data 17/06/2013 por un período de 30 meses, como funcionario interino por execución de programa de carácter temporal, por un período máximo de SEIS MESES, a D. LAUREANO GUARÍN DÍEZ, DNI 36.081.906-N, de conformidade co disposto no Art. 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da lei do do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando o mesmo cando transcorran os seis meses dende a data do remate do programa inicial, nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 98, programador de informática, permanecendo adscrito ao Servizo de Administración Electrónica (cód. 113), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do R.D. Lexislativo 5/2015, do Texto Refundido da Lei do EBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

*Terceiro.-* Dispoñer a finalización da relación de servizo, ademais de polas causas previstas no artigo 63 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e da data límite establecida anteriormente (01/06/2016), no suposto no que o programa deixe de ser prestado, e como consecuencia será deixado sen efecto o nomeamento e a referida prórroga mediante o correspondente acto administrativo, por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.3 do referido Real Decreto Lexislativo, así como co disposto no artigo 10.1.c) do mesmo.”

III. Con data 04/05/2016, o xefe do servizo de Administración electrónica achega escrito solicitando a ampliación do programa e a prórroga do nomeamento interino efectuado mediante acordo da Xunta de Goberno Local do 14/06/2013, co fin de cumprir co estipulado no RD 951/2015 (BOE do 04/11/2015) e poñer en funcionamento a adaptación da actual plataforma de escritorios e servizos virtuais a un entorno de “teletraballo.

No referido escrito que se reproduce a continuación, indícase o seguinte:

“Con data 14 de Xuño de 2013 a Xunta de Goberno Local acordou o nomeamento de Don Laureano Guarín Díez con DNI 36.081.906N como funcionario interino para a execución de unha serie de tarefas asociadas a proxectos de seguridade e cumprimento da lexislación vixente con unha duración máxima de 30 meses. Con posterioridade, atendendo as novas necesidades xurdidas dentro do alcance inicial do proxecto, con data 27 Novembro de 2015 a Xunta de Goberno Local acordou estender o nomeamento un período adicional de 6 meses . Os proxectos a desenvolver foron: Implantación do Xestor Documental, Adaptación o Esquema Nacional de Seguridade e despregue e configuración de nova arquitectura se servizos virtuais Xen.

Durante o desenvolvemento dos proxectos xurdiron unha serie de posibilidades, e modificacións da lexislación vixente que obrigan a unha ampliación do alcance inicial dos mesmos de acordo co seguinte detalle:

1. Esquema Nacional de Seguridade:

Publicado en BOE o 4-11-2015: Real Decreto 951/2015 , do 23 de outubro, de modificación do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica. O Consello de Ministros aprobou un Real Decreto que modifica outro Real Decreto do 8 de xaneiro de 2010, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica. O obxecto da norma é reforzar a protección das Administracións Públicas fronte ás "ciberamenazas" mediante a adecuación á rápida evolución das tecnoloxías, todo iso tendo en consideración a experiencia adquirida na implementación do esquema nacional de seguridade desde 2010. Ademais, permite adecuar a actual normativa ao contexto regulatorio internacional e europeo, en particular ao previsto nun Regulamento comunitario de 2014 no relativo á identificación electrónica e os servizos de confianza para as transaccións electrónicas no mercado interior. En definitiva, trátase de dotar ao Esquema Nacional de Seguridade dos mecanismos necesarios que melloren a resposta en materia de seguridade dos sistemas tecnolóxicos. Por tanto, modifícase a normativa de protección contra as ciberamenazas reforzando os servizos de confianza e a protección para as transaccións electrónicas. Os sistemas deberán adecuarse ao disposto na presente modificación nun prazo de vinte e catro meses. O esforzo realizado para a actualización do Esquema Nacional de Seguridade responde o Obxectivo I da Estratexia de Ciberseguridade Nacional que se refire a "Garantir que os Sistemas de Información e Telecomunicacións que utilizan as Administracións Públicas posúen o adecuado nivel de ciberseguridade e resiliencia", así como aos principios xerais previstos na Lei de Réxime Xurídico do Sector Público, que se refiren á seguridade como un elemento cruce para a interacción das Administracións Públicas polo medio electrónico.

2. Configuración de nova arquitectura de servizos virtuais Xen :O despregue da nova plataforma de servizos Xen ten alcanzado un grado de madurez importante que permite estender a provisión dos sistema máis aló dos límites físicos do Concello facilitando ós funcionarios de este Concello a posibilidade de realizar parte das súas funcións baixo a modalidade de "Teletraballo". Esta extensión do modelo de servizos telemáticos do Concello de Vigo a unha entona física externa á institución, coas debidas medidas de seguridade, xulgase imprescindible para axilización da xestión administrativa , pois permite ós funcionarios cumprir con parte das súas obrigas administrativas aínda que non estean localizados fisicamente nas instalacións municipais impulsando o cumprimento de principios de eficiencia e eficacia administrativa.

A carga de traballo estimado inicialmente, en horas-home dos proxectos a implantar calculouse en 4950 ( 264 días \* 7 horas 30 minutos \* 2 anos e 6 meses). O detalle en función das actividades era:

Descrición tarefa	% Sobre o total	Carga traballo h/Home
Xestión Documental	40	1980
Esquema Nacional de Seguridade	20	990
Entorno de traballo virtual	40	1980

Posteriormente o programa inicial estendeuse a 990 Horas/home segundo a seguinte desagregación.

Descrición tarefa	% Sobre o tota	Carga traballo h/Home
Xestión Documental	70	693
Esquema Nacional de Seguridade	15	148,5
Entorno de traballo virtual	15	148,5

#### PROPOSTA

Con fin de poder cumprir co estipulado no Real Decreto 951/2015 publicado no B.O.E. O día 4-11-2015 e poñer en funcionamento a adaptación da actual plataforma de escritorios e servizos virtuais a un entorno de “teletraballo” propónse a ampliación do proxecto en 1980 Horas-home (12 meses un home) de acordo á seguinte desagregación:

Descrición tarefa	% Sobre o tota	Carga traballo h/Home
Esquema Nacional de Seguridade	50	990
Entorno de traballo virtual	50	990

Propónse, por tanto, a ampliación do programa, aprobado pola Xunta de Goberno Local, estendendo o nomeamento como funcionario interino de Don Laureano Guarín Díez con DNI 36.081.906N ate o límite máximo legalmente establecido por un período adicional de 12 meses para poder finalizar a execución dos proxectos enumerados.”

IV. O concelleiro delegado de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración electrónica, mediante instrución de servizo de data 12/05/2016, ordenou que a Área de Recursos Humanos e Formación iniciase o expediente administrativo para dar continuidade ao expte. 24.097/220 ata o límite máximo legalmente establecido, e á conseguinte prórroga polo período máximo de 12 meses máis, do nomeamento formalizado por D. LAUREANO GUARÍN DÍEZ, DNI 36.081.906-N, en data 17/06/2013 como funcionario interino por execución do programa de carácter temporal “*Desenvolvemento dos proxectos –Xestión Documental-, -Implantación e optimización do entorno de traballo virtual- e, -Adaptación ao Esquema Nacional de Seguridade-,* segundo o disposto no art. 10.1.c) do TREBEP, á maior brevidade posible, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Administración electrónica.

V. Con data 20/05/2016 a técnica de Formación e Avaliación e o técnico de Organización e Planificación da Área de Recursos Humanos e Formación emiten o informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

#### FUNDAMENTOS DE DEREITO

## I.- NOMEAMENTO DE FUNCIONARIOS INTERINOS:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos (apartado c) e o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d).

De acordo co anterior, a figura do funcionario interino para a execución de plans ou programas de carácter temporal está contemplada no artigo 10.1.c) do TREBEP e no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, e que se concretan na execución de programas de carácter temporal, cos límites temporais e nos termos e condicións do establecido na norma básica de aplicación, non podendo en ningún caso, responder a necesidades permanentes da Administración, por un período máximo de ata 3 anos, ampliables ata 12 meses adicionais nos termos nos que contemple a lexislación vixente.

No presente caso, trátase da ampliación da execución dun programa de carácter temporal, nos termos do acordado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 14/06/2013 (expte. 24.097/220), denominado "*Desenvolvemento dos proxectos –Xestión Documental-, -Implantación e optimización do entorno de traballo virtual- e, -Adaptación ao Esquema Nacional de Seguridade*". O referido nomeamento mantívose durante os anos 2014 e 2015, rematando o 01/12/2015, sendo prorrogado por acordo da Xunta de Goberno Local do 27/11/2015 (expte. 27.284/220) ata o 01/06/2016, data na que se cumpren os tres anos de duración do programa inicial.

O funcionario interino percibirá o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (Cód. 98, programador informático, permanecendo adscrito ao Servizo de Administración electrónica (cód. 113), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3.

O artigo 10.6 do EBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.



Así mesmo e dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino – ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase únicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requerirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, atenderase ás necesidades do Servizo e e/ou peculiaridades de servizos concretos, garantindo os períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

## II. XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE E URXENCIA:

Nos termos do acordado pola Xunta de Goberno Local en data 14/06/2013 (expte. 24.097/220), de aprobación do programa de carácter temporal denominado “Desenvolvemento dos proxectos –Xestión Documental-, -Implantación e optimización do entorno de traballo virtual- e, -Adaptación ao Esquema Nacional de Seguridade”, así como da súa prórroga, acordada en data 27/11/2015 (expte. 27.284/220), resultou debidamente xustificada a procedencia do nomeamento urxente do funcionario interino por execución de programa de carácter temporal de D. LAUREANO GUARÍN DÍEZ, con DNI 36.081.906-N, de conformidade co disposto no Art. 10.1.c) do TREBEP, que superou todos os exercicios do último proceso selectivo da oposición na última convocatoria para a provisión dunha praza de Técnico/a de Sistemas (expte. 22754/220).

Así mesmo e, segundo consta no escrito do xefe do servizo de Administración electrónica do 04/05/2016, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 12/05/2016, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe conxunto dos técnicos de Avaliación e Formación e de Organización e Planificación desta Área de RRHH e Formación, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, dacordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expte. 27576/220) a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación do servizo de Administración electrónica coma un servizo público interno, de carácter transversal, cuxa actividade permanente resulta imprescindible para o axeitado funcionamento interno,

considerándose a prestación deste Servizo coma prioritario.

### III. PROPOSTA DE GASTO:

Dacordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo dun ano, dun programador informático para o Servizo de Administración electrónica, supón un gasto de 31.051,34€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 9.967,48€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 “outras modalidades de contratacións temporais”, prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

### IV. COMPETENCIA:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo que ostenta a Xunta de Goberno Local segundo establece a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

### PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia na ampliación do programa de carácter temporal denominado “*Desenvolvemento dos proxectos –Xestión Documental-, -Implantación e optimización do entorno de traballo virtual- e, -Adaptación ao Esquema Nacional de Seguridade*”, ata alcanzar o límite máximo legalmente establecido e, en consecuencia, da prórroga do nomeamento do funcionario interino por execución de dito programa de carácter temporal, como Programador de Informática ao abeiro do disposto no artigo 10.1.c) do TREBEP, por un período máximo dun ano máis, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Administración Electrónica, contidas no escrito do xefe do servizo de data 04/05/2016, da instrución de servizo do concelleiro de Xestión Municipal e Persoal de data 12/05/2016 e do informe técnico do 20/05/2016 que consta no presente expediente e, xa que logo, autorizar o gasto por importe de 31.051,34€, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00 do vixente orzamento, para facer fronte á referida prórroga de nomeamento.

SEGUNDO.- Prorrogar o nomeamento, formalizado en data 17/06/2013 e prorrogado en data 27/11/2015, como funcionario interino por execución de programa de carácter temporal por un período máximo dun ano máis, a D. LAUREANO GUARÍN DÍEZ, con DNI 36.081.906-N, de conformidade co disposto no Art. 10.1.c) do TREBEP, rematando o mesmo cando transcorran os doce meses adicionais a contar dende a data do remate xunto coa prórroga do programa inicial (01/06/2017), nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 98, programador de informática, permanecendo adscrito ao Servizo de Administración Electrónica (cód. 113), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida

desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

TERCEIRO.- Dispoñer a finalización da relación de servizo, ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP e da data límite establecida anteriormente (01/06/2017), no suposto no que o programa deixe de ser prestado, deixando sen efecto o nomeamento e a referida prórroga mediante o correspondente acto administrativo, por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.3 do TREBEP, así como co disposto no artigo 10.1.c) do mesmo.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do funcionario nomeado desenvolverase segundo as necesidades do Servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao servizo de Administración electrónica, á Intervención Xeral e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos . Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.