

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 3 de xuño de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

Invitados

D. Javier Pardo Espiñeira
D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. Ana Laura Iglesias González
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día tres de xuño de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(532).- ACTA DA SESIÓN ORDINARIA E EXTRAORDINARIA E URXENTE DO 20 DE MAIO, E EXTRAORDINARIA E URXENTE DO 24 DE MAIO DE 2016.

Apróbanse as actas da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 20 de maio de 2016. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(533).- DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE MUNICIPAL NO CONSELLO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE VIGO. EXPTE. 78/1102.

Dáse conta da proposta da Alcaldía-Presidencia de data 27/05/16:

“Próxima a expiración do actual mandato dos membros do Consello Social da Universidade de Vigo (setembro de 2016), en cumprimento da Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia, art. 77, 3, f), cómpre designar a representación do Concello de Vigo no dito Consello.

Examinada a estrutura organizativa do Concello, esta Alcaldía-Presidencia ve conveniente designar novamente a D. XULIO CALVIÑO RODRÍGUEZ, como representante do Concello de Vigo no CONSELLO SOCIAL DA UNIVERSIDADE VIGO; polo que, ao abeiro do sinalado no art. 127 m, da Lei, 7/1985, reguladora das bases do réxime local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte proposta:

Primeiro.- Designar a D. XULIO CALVIÑO RODRÍGUEZ, representante do Concello de Vigo no CONSELLO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE VIGO.

Segundo.- Comunicar o presente acordo á concelleira-delegada de Educación, a D. Xulio Calviño Rodríguez, ao Gabinete da Alcaldía e ao Consello Social da Universidade de Vigo.

Terceiro.- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa aprobación, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, publicándose así mesmo na sede electrónica municipal para os efectos do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 09 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a precedente proposta do 27/05/16 da Alcaldía-Presidencia.

3(534).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN SOLIDARIEDADE GALEGA CO POBO SAHARAUI PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ACOLLEMENTO FAMILIAR TEMPORAL “VACACIÓNS EN PAZ-2016”. EXPTE. 120766/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 11/05/16 e o informe de fiscalización do 26/05/16, dáse conta do informe-proposta do 10/05/16, do xefe da área de Benestar Social-Xefatura de Acción Social, conformado polo concelleiro-delegado de área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. Tal como se recolle expresamente na proposta de Convenio coa «Asociación Solidariedade galega co Pobo Saharai» sometida á aprobación da XGL, a concesión desta subvención (nominativa) abeirase tanto na lexislación sectorial en materia de servizos sociais como na Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, na que se indica que as competencias que deberían asumir a Admón. da CA en materia de servizos sociais «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións

previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela» e que «non se entenderá como exercicio de novas competencias», entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

II. En consecuencia, visto o que antecede, o informe da técnica responsable do Programa, a orde de inicio de expediente da concelleira delegada da Área de Política Social e a proposta de convenio de colaboración elaborada, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte, «ACORDO:

PRIMEIRO.- Prestar aprobación ó texto do convenio de colaboración entre a Concellería de Política Social e a «Asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharai» (CIF G15924558), para o desenvolvemento do proxecto de acollemento familiar temporal “Vacacións en paz 2016”.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 16.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.11 -Convenio saharai- do orzamento vixente, destinado a financiar os gastos de desprazamento de nenos/as saharais procedentes dos campamentos de refuxiados en Tindouf.

TERCEIRO.- Publicar a subvención concedida no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), na que se deberá rexistrar unha “convocatoria instrumental” e os datos estruturados inmediatamente despois da concesión».

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

«CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN SOLIDARIEDADE GALEGA CO POBO SAHARAUI PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ACOLLEMENTO FAMILIAR TEMPORAL “VACACIONS EN PAZ 2015”»

En Vigo, na Casa do Concello, o de 2016

COMPARECEN

Dunha parte,

O Excmo. Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Vigo, D. Abel R. Caballero Álvarez, asistido polo Secretario de Administración municipal, D. Manuel Xosé Lorenzo Penela.

Doutra parte,

D^a. Maite Isla Aviión, con DNI nº 35.544.300-P, Presidenta da «Asociación Solidariedade galega co Pobo Saharai» (SOGAPS), CIF nº G-15924558, con sede social na Avda. Gregorio Espino, nº 57, baixo, de Vigo.

INTERVEÑEN

D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL).

D^a. Maite Isla Aviión, actuando en representación da Asociación «SOGAPS», segundo así resulta da certificación do acordo adoptado na súa Asemblea xeral extraordinaria o 23.12.2013 e dos seus estatutos, asegurando a comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.

D. Manuel Xosé Lorenzo Penela, Secretario de Administración municipal, ós meros efectos de asistencia ó Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento, por delegación da Secretaria de Goberno local (Resolucións de datas 19.09.2011, 20.03.2013 e 11.03.2016).

Os comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense recíprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,

EXPOÑEN

I.- Que a Asociación «SOGAPS» é unha ONG, inscrita no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia con número 2004/007037 que ten entre os seus fins promover o entendemento e desenvolvemento dos vínculos de amizade entre os Pobos galego e saharauí, auspiciar iniciativas que favorezan o intercambio cultural, social, económico e político e propiciar e desenvolver proxectos de asistencia humanitaria e programas de cooperación co pobo saharauí.

II.- Que esta Asociación ven desenvolvendo co Concello de Vigo desde hai anos un importante labor coa realización do proxecto de acollemento familiar temporal denominado “Vacacións en Paz”, que posibilita o desprazamento de nenos e nenas saharauís desde os campamentos de refuxiados de Tindouf (Alxeria) ata a nosa cidade para seren acollidos por parte de familias viguesas durante os meses de xullo e agosto.

Facilitarlles asistencia médica e alimentación, evitar a súa estancia nos campamentos durante eses meses de verán nos que se acadan temperaturas de máis de 50°C no deserto, ofertarlles unha alternativa de lecer e tempo libre así como sensibilizar sobre a situación do Pobo saharauí son algúns dos obxectivos que se pretenden con esta iniciativa.

A Asociación «SOGAPS» conta co recoñecemento do goberno saharauí para a realización deste proxecto, sendo a única asociación autorizada para levalo a cabo en Galicia.

III.- Que o Concello de Vigo, tendo en conta as razóns de tipo humanitario e solidario implícitas neste proxecto de acollemento familiar temporal, xustifica e considera conveniente a concesión da subvención prevista. Ademais, os datos dispoñibles apuntan a un incremento da demanda de familias acolledoras, quedando mesmo familias sen esta posibilidade, polo que se entende que as Administracións públicas deben apoiar, na medida das súas posibilidades, as actitudes solidarias destes cidadáns; apoio que se traduce, no

caso concreto, na concesión dunha subvención que faga posible o desprazamento destes nenos e nenas saharauís ata a nosa cidade.

IV.- Que a normativa de réxime local (Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local – LRBRL e Art. 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia – LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro – LRSAL).

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social» residénciase agora na Admón. autonómica.

Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “non se entenderá como exercicio de novas competencias”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

V.- Que a L.13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, atribúe competencias ós concellos nesta materia e prescribe que os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante o outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

De feito, a propia L.13/2008 posibilita que, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrencia competitiva na xestión das subvencións, por razóns xustificadas de interese público poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública.

VI.- Que a subvención que se instrumenta mediante este Convenio de colaboración está prevista nominativamente nos orzamentos municipais, polo que ten a consideración de subvención directa segundo o disposto nos Arts. 22.2 e 28 da L.38/2003, xeral de subvencións e 19.4 e 26 da L.9/2007, de subvencións de Galicia e, a mais abondamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión, en tanto

que destinada a cofinanciar os gastos derivados dos desprazamentos de menores refuxiados do Sáhara occidental, nenos e nenas, nados no exilio, que sobreviven nunhas condicións de vida moi difíciles, con grandes carencias sanitarias e alimenticias, nun contorno de conflito armado e que precisan da axuda externa para sobrevivir.

VII.- Que o presente Convenio de colaboración contempla as prescricións que sinala a Base nº 40 das de execución do Orzamento relativas a competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

Que en base ás precedentes consideracións e ó interese social e humanitario que para o Concello de Vigo representa a actividade da Asociación «SOGAPS», as partes intervintes conclúen este Convenio a fin de regular os termos da concesión da precitada subvención de acordo coas seguintes,

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos Orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor da «Asociación Solidariedade galega co Pobo Saharaui (SOGAPS)» para o desenvolvemento do proxecto de acollemento familiar temporal denominado "Vacacións en Paz", que consiste no traslado a Vigo de nenos e nenas saharauis procedentes dos campamentos de refuxiados en Tindouf (Alxeria) para pasar dous meses de verán acollidos por familias viguesas. O número total de nenos/as beneficiarios/as estará en función do custo do traslado e da cantidade subvencionada.

SEGUNDA.- Para estes efectos, a Asociación «SOGAPS» comprométese a colaborar coa Concellería de Política Social do Concello de Vigo nese traslado dos menores saharauis desde Alxeria ata Vigo para pasar o verán acollidos en familias da nosa cidade e, especificamente:

- 1) A buscar e seleccionar ás posibles familias acolledoras.
- 2) A asignar ós menores ás familias seleccionadas, así como a solicitarlles a documentación esixida tanto pola Subdirección do Menor da Xunta de Galicia como pola Subdelegación do Goberno. A Asociación comprométese tamén a facilitarlle ó Concello de Vigo o nome, enderezo e teléfono de contacto das familias acolledoras.
- 3) A facer un exhaustivo seguimento do traslado dos menores desde Alxeria á nosa cidade, conxuntamente coa Delegación saharauí para Galicia.
- 4) A asegurarse de que as familias realizan as correspondentes revisións pediátricas ós menores por mor do convenio asinado coa Consellería de Sanidade e seguindo os criterios e parámetros marcados pola comisión médica da Asociación «SOGAPS».
- 5) A dispor o necesario para subscribir as pólizas de seguros que garantan a cobertura de todos os aspectos da actividade.
- 6) A cumprir, en xeral, coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 7) A someterse ás actuacións de comprobación que estime oportuno efectuar a entidade concedente, cumprindo todas as obrigas en canto á presentación da Memoria, xustificación dos gastos e cumprimento de obxectivos.

TERCEIRA.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a conceder directamente á Asociación «SOGAPS» unha subvención para o exercicio de 2016 por importe de 16.000€ (DEZASEIS MIL EUROS) prevista nominativamente nos seus Orzamentos (aplicación nº

2310.489.00.11 -convenio saharauis) para a execución do proxecto de acollemento familiar temporal "Vacacións en Paz 2016".

CUARTA.- O réxime de pagamentos acordado é o seguinte:

–Un 50% do importe total á sinatura do Convenio. Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiara como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario conveniar un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedarán exoneradas da constitución de garantías.

–O 50% restante, unha vez xustificadas os gastos realizados, tal como se indica na Estipulación oitava deste Convenio, mediante facturas orixinais ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, acreditativos dos gastos.

QUINTA.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen durante a vixencia do Convenio.

SEXTA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xullo.

SÉTIMA.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

OITAVA.- Para a xustificación da subvención, a beneficiaria deberá achegar, a través do Rexistro xeral municipal, no prazo de dous meses desde o remate da actividade subvencionada e, en todo caso, antes do 30 de novembro de 2016, a documentación que xustifique o cumprimento da finalidade para a que se lle concedeu e a aplicación dos fondos recibidos.

Para tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que constará a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e, de ser o caso, o importe, procedencia e aplicación doutras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada así como unha Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e unha declaración responsable do receptor acreditativa dos seguintes extremos:

- 1. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.*
- 2. Que foron aboadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.*
- 3. Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.*

NOVENA.- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.

Se a beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a Área xestora da subvención procederá ó estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado incorporarase ó expediente e a Área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

DÉCIMA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do Art. 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

UNDÉCIMA.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Política Social. O/a responsable técnico/a do Programa emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DUODÉCIMA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e

Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO TERCEIRA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da L.9/2007. Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa desta, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, pero que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO CUARTA.- Como mecanismo de coordinación e solución de posibles controversias na súa aplicación, constituirase unha Comisión mixta de Seguimento do Convenio que estará composta por dous representantes da Asociación «SOGAPS» e dous representantes municipais e presidida pola Concelleira da Área de Política Social.

DÉCIMO QUINTA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD.1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO SEXTA.- Para o caso de que a entidade beneficiaria da subvención realice algún tipo de actividade publicitaria ou de difusión do proxecto subvencionado, deberá dar a axeitada publicidade ó financiamento municipal, previa conformidade da Concellería de Política Social.

DÉCIMO SÉTIMA.- A beneficiaria queda informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados ós ficheiros municipais e de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente Convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na lei de subvencións de Galicia en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común e na L.O.15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política Social, perante a que poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

DÉCIMO OITAVA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexerese pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006; polos pactos que se conteñen neste Convenio; as Bases de Execución dos vixentes Orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretario de Administración municipal, dou fe.

*POLO CONCELLO DE VIGO
O ALCALDE – PRESIDENTE,
Asdo.: Abel R. Caballero Álvarez*

*Perante mín,
O SECRETARIO DE ADMÓN. MUNICIPAL,
Asdo.: Manuel Xosé Lorenzo Penela*

*POLA ASOCIACIÓN «SOGAPS»,
Asdo.: Maite Isla Avión”*

4(535).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVICIOS DE CONTROL DE ACCESO DOS USUARIOS, MANTEMENTO BÁSICO, LIMPEZA E APERTURA E PECHE DAS INSTALACIÓNS DAS PISTAS MUNICIPAIS DE BALAÍDOS. EXPTE. 14569/333.

Dáse conta do informe-proposta do 31/05/16 do xefe da Oficina Administrativa de Contratación-Secretario da Mesa de Contratación:

“Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“ Primeiro: tomar razón do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de data 13 de abril de 2016 de “excluír da licitación as propostas presentadas pola mercantis seguintes polas causas que se citan a continuación:

Multiserga, S.L.: Por non declarar a solvencia técnica en actividades similares ao obxecto do contrato

Limpiezas Cies, S.L.: Por non declarar a solvencia técnica en actividades similares ao obxecto do contrato xa que só declarou servizos de limpeza e non de mantemento ou conserxería.

Segundo : tomar razón do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de data 29 de abril de 2016 de “excluír da licitación as propostas presentadas pola mercantis seguintes polas causas que se citan a continuación:

COMBINA SOCIAL, S.L.: por supera-lo tipo de licitación.

SERVIPLUSTOTAL, S.L.: por supera-lo tipo de licitación.

VIRAXES, S.L.: por supera-lo tipo de licitación.

Terceiro: Considerar como oferta con valores anormais ou desproporcionados a presentada pola mercantil Artellar 2000, S.L.

*“Cuarto.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento **procedemento aberto para a contratación dos servizos de control de acceso dos usuarios, mantemento básico limpeza e apertura e peche das instalacións das pistas municipais de Balaídos.(expediente 14569-333)**” no seguinte orde decrecente:*

	Empresas	Puntuación
1	EIL CORMO INTEGRAL, SLU	89,50
2	EULEN, SA.	71,14

Quinto.- Requiritr ao licitador clasificado en primeiro lugar, EIL CORMO INTEGRAL, SLU. para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Sexto.- Requiritr ao citado licitador o aboamento de 675,82 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(536).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO “VIGO ARENA 2016” DO 4 DE XUÑO AO 10 DE XULLO DE 2016 EN SAMIL. EXPTE. 14830/333.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 31/05/16, do director deportivo-xefe da ud. técnico deportiva, conformado polo secretario de Admon. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

“1.- ANTECEDENTES:

A entidade Organizia Evento Global con CIF (B-36915585), solicitou o día 25-11-2015 a través do Rexistro Municipal (Doc. 150151990), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- Nome do evento: VIGOARENA 2016*
- Data: 4-06-2016 A 10-07-2016*

- *Horario: 10.00H A 20.30H*

*O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dito evento que terá lugar **dende o sábado 4 de xuño ata o 10 de xullo de 2016**, as probas comenzarán ás 10.00h e rematarán ás 20.30h, levándose a cabo no Areal de Samil detrás das instalacións do Polideportivo de Samil.*

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- *Servicio Provincial de Costas de Pontevedra*
- *Medio Ambiente*
- *Protección civil.*

2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo

3- PROPOSTA DE ACORDO:

*Autorizar a entidade Organizia Evento Global con CIF (B-36915585), a organizar dende o 4 de xuño ata o 10 de xullo de 2016 o evento deportivo denominado **VIGOARENA 2016**, as probas deportivas comenzarán ás 10.00h e rematarán ás 20.30, levándose a cabo todas elas no Areal de Samil detrás do Polideportivo.*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(537).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO “CORUXO MÓVESE” O VINDEIRO 5 DE XUÑO DE 2016. EXPTE. 14831/333.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 31/05/16, do director deportivo-xefe da ud. técnico deportiva, conformado polo secretario de Admon. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

“1.- ANTECEDENTES:

A entidade FUNDACIÓN ISIDERE ESTEVE con CIF (G-25726316), solicitou o día 17-11-2015 a través do Rexistro Municipal (Doc. 150146663), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- Nome do evento: CORUXO MOVESE
- Data: 5-06-2016
- Horario: 09.00H A 15.00H

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente dito evento que terá lugar **o domingo 5 de xuño de 2016, comenzando as 9.00h** e rematando ás 15.00h. Esta proba consiste nunha carreira de orientación por equipos. O percorrido da carreira será porto de Canido, estrada Canido, illa de Toralla para rematar diante do Campo de Fútbol do Coruxo,

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- Servicio Provincial de Costas de Pontevedra
- Medio Ambiente
- Protección civil.

2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo.

3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar a entidade FUNDACIÓN ISIDERE ESTEVE con CIF (G-25726316), a organizar a carreira de orientación por equipos o vindeiro **domingo 5 de xuño de 2016** dende o porto de Canido, a illa de Toralla para rematar ás 15.00h diante do Campo de Fútbol do Coruxo.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(538).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS DE COLABORACIÓN COS SERVIZOS MUNICIPAIS DE XESTIÓN CATASTRAL DELEGADA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PARA A REALIZACIÓN DE DETERMINADAS FUNCIÓNS CATASTRAIS. EXPTE. 2281/500.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 24/05/16, dáse conta do informe-proposta do 06/05/16, da técnica xurídica de Dirección de Ingresos-xefa de Inspección de Tributos, conformado pola directora de Ingresos e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

“Segundo acordo da Xunta de Goberno Local de data 31 de maio de 2011 adxudicáronse sendos contratos de colaboración co Servizo de Xestión Catastral Delegada para realización de determinadas funcións catastrais e Administración Electrónica para apoio no desenvolvemento de aplicativos, bases de datos e expedientes xeoreferenciados as empresas: Servicios de Colaboración Integral SCI, S.L. (lote A zona Este) e Longo Ansa y Asociados S.L., agora denominada Laya Gestión y Servicios, S.L. con idéntico CIF (lote B zona Oeste), como quedou debidamente acreditado e xustificado en expediente 2174/500 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 5 de xuño de 2015.

Segundo a cláusula 2.3 do Prego de Condicións Administrativas que rexía a contratación, así como a cláusula 7 da FEC a duración do contrato fixébase en tres anos. Así mesmo establecíase que podería ser obxecto de prórroga polo período de 3 anos prorrogables ano a ano por acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo.

Segundo o acordo da Xunta de Goberno Local de 31 de maio citado o prezo total para cada un dos lotes era de 697.380 euros o que significaba un presuposto anual de ata 232.460 euros co IVE incluído, para cada anualidade e lote do contrato. Non obstante o anterior, as empresas adxudicatarias consideran suficiente para o cumprimento do obxecto do contrato durante o exercicio 2016 o importe de 220.000 euros en lugar dos 232.460 euros, mantendo inalterados os prezos unitarios, (achéganse sendos compromisos asinados polas empresas adxudicatarias)

*Coa perspectiva da próxima finalización da anualidade da segunda prórroga do contrato que comezou a súa execución o 1 de xullo de 2011 (sinatura dos contratos con data 27 de xuño de 2011), esta Dirección de Ingresos estima necesario **propoñer á Xunta de Goberno Local a terceira prórroga dos contratos subscritos coas empresas citadas** por continuar sendo “imprescindibles” para o desenvolvemento da Xestión Catastral Delegada que ten asumida o Concello en virtude de Convenio de Colaboración entre a Dirección Xeral do Catastro e o Concello de Vigo.*

Ao mesmo tempo, segue resultando tamén imprescindible a colaboración co Servizo de Administración Electrónica incluída no obxecto do contrato respecto do desenvolvemento de LOCALGIS.

A vista do anterior, esta Dirección de Ingresos formula á Xunta de Goberno Local a adopción de seguinte acordo:

1º) Autorizar a prórroga para o período comprendido entre 1 de xullo 2016 a 30 de xuño de 2017, do contrato para colaboración cos servizos de Xestión Catastral Delegada e Administración Electrónica do Concello de Vigo apoio no desenvolvemento de aplicativos,

bases de datos e expedientes xeoreferenciados (Lote A zona Este do expediente 899/500) á empresa *Servizos de Colaboración Integral SCI, S.L.* adxudicado por acordo da Xunta de Goberno de data 31 de maio de 2011, e todo isto de conformidade coa cláusula 2.3 do PCA e cláusula 7 da FEC

Mantéñense inalterados os prezos unitarios da oferta. Non obstante o importe da prorroga do contrato ascende á cantidade de 220.000€ (en lugar dos 232.460€ que figuran no contrato asinado, por considerarse importe suficiente para o cumprimento do obxecto do contrato) imputándose no presuposto do presente exercicio 2016 na partida 93202279902 o importe de 103.770€ e os restantes 116.230€, na mesma partida do presuposto do ano 2017.

2º) *Autorizar a prorroga para o período comprendido entre 1 de xullo de 2016 a 30 de xuño de 2017, do contrato para colaboración cos servizos de Xestión Catastral Delegada e Administración Electrónica do Concello de Vigo apoio no desenvolvemento de aplicativos, bases de datos e expedientes xeoreferenciados (Lote B zona Oeste do expediente 899/500) a empresa Laya Gestión y Servicios, S.L. (antes Longo y Ansa Asociados S.L.) con idéntico CIF, como quedou debidamente acreditado e xustificado en expediente 2174/500 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 5 de xuño de 2015, adxudicado por acordo da Xunta de Goberno de data 31 de maio de 2011, e todo isto de conformidade coa cláusula 2.3 do PCA e cláusula 7 da FEC*

Mantéñense inalterados os prezos unitarios da oferta. Non obstante o importe da prorroga do contrato ascende á cantidade de 220.000€ (en lugar dos 232.460€ que figuran no contrato asinado, por considerarse importe suficiente para o cumprimento do obxecto do contrato) imputándose no presuposto do presente exercicio 2016 na partida 93202279902 o importe de 103.770€ e os restantes 116.230€, na mesma partida do presuposto do ano 2017. “

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(539).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO (ACOPOVI) PARA A ORGANIZACIÓN DO PROGRAMA “VIGO, UN MAR DE CORAIS” PARA O ANO 2016. EXPTE. 6438/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 02/05/16 e o informe de fiscalización do 26/05/16, dáse conta do informe-proposta do 24/05/16 da xefa do servizo de Festas-Animación Socio-Cultural, conformado pola concelleira-delegada de Festas e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda.

“Con data 16 de febreiro de 2016, a Concelleira da área de Festas e Turismo resolveu que se iniciase o expediente para a redacción do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (ACOPOVI, entidade inscrita no Rexistro municipal de Asociacións co número 1110-10), que ten por obxectivo a organización do programa de concertos de masas corais polifónicas denominado “VIGO, UN MAR DE CORAIS”.

A entidade Asociación de Corais Polifónicas de Vigo ten entre outros fins, segundo os seus estatutos, os de: promover a difusión e dar a coñecer a música coral polifónica; fomentar a creación e participación en coros infantís, xuvenís, parroquiais como preámbulo e formación básica para o sustento e xestión de corais polifónicas; promover a creación e recuperación do repertorio de música coral.

ACOPOVI aglutina e representa a un total de trinta e seis masas corais polifónicas que pertencen a distintas entidades veciñais ou culturais de Vigo, e que realizarán un total de cento oito actuacións. Cada coral realizará tres actuacións no período obxecto deste convenio, unha delas de carácter gratuíto no lugar, día e hora que determine a Concellería de Festas do Concello de Vigo.

A Concellería de Festas e Turismo a través do seu servizo de Festas vén realizando unha importante labor de descentralización da programación cultural polos numerosos barrios da nosa cidade, baseada no apoio, difusión e potenciación das artes escénicas e musicais, e que se concreta na organización de ciclos permanentes coas bandas de música, corais polifónicas e compañías de teatro de adultos e infantil.

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e ós municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Que o Concello de Vigo e a ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO veñen organizando desde o ano 2003 diversos ciclos de actuacións de agrupacións de músicas corais, mediante convenios de colaboración, e os resultados acadados teñen sido moi satisfactorios para ambas as partes.

O Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380.489.0003, prevé a concesión dunha subvención por importe de 25.000 € (vinte e cinco mil euros) a favor da Asociación de Corais polifónicas de Vigo, para o convenio de organización do programa de concertos de corais polifónicas "Vigo, un mar de corais". Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dun programa de grande arraigo na cidade e que conta cunha ampla asistencia por parte do público. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a cargo da referida entidade.

A presente axuda acóllese ó réxime excepcional de concesión directa, conforme ó artigo 22.2 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións, atopándose a tal fin previsión nominativa a favor da ACOPOVI no vixente orzamento.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente.

A Asociación de Corais polifónicas de Vigo (ACOPOVI) non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente 6438-335

O importe total deste convenio, de carácter anual, con todos os conceptos e impostos incluídos, ascende a 25.000,00 (vinte e cinco mil) euros, con cargo á partida presupostaria

3380.489.0003 (Convenio Acopovi) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio.

O pagamento da cantidade estipulada no pacto terceiro do convenio farase por transferencia bancaria ao IBAN ES21 2080 5128 0630 4000 5172 domiciliada en ABANCA, da que é titular a beneficiaria e segundo o seguinte detalle:

a) Un primeiro pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro Xeral na segunda quincena do mes de maio polo importe correspondente ao número de actuacións deste período.

b) Un segundo pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro Xeral na segunda quincena de setembro polo importe correspondente ao número de actuacións deste período (xuño, xullo, agosto e primeira quincena de setembro).

c) Un terceiro pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro Xeral na primeira quincena de decembro polo importe correspondente ao número de actuacións desde último período (segunda quincena de setembro, outubro, novembro e decembro).

A beneficiaria terá que acreditar xunto coas solicitudes dos tres pagamentos, as memorias parciais de actuación e económica correspondentes a cada período conforme o recollido no pacto décimo primeiro deste convenio.

Os pagamentos tramitaranse previa certificación da xefa do Servizo de Festas, na que especifique que procede por cumprirse o estipulado no convenio e a conformidade cos xustificantes presentados.

De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007.

Así mesmo, queda facultada a concelleira delegada de Festas e Turismo para asinar o citado convenio,

Á vista do exposto, previos os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA.

1º.- Que se aprobe o Convenio de colaboración, que se achega no expediente, entre o Concello de Vigo e a Asociación de Corais Polifónicas de Vigo para a organización do programa 2016 "VIGO, UN MAR DE CORAIS".

2º.- Que se autorice un gasto por importe de 25.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (CIF G-36.980.928), con cargo á partida presupostaria 3380.489.0003 (Convenio Acopovi) do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio.

3.- *Que se autorice a publicación desta subvención nominativa na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e da resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.*"

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO PARA A ORGANIZACIÓN DO PROGRAMA 2016 "VIGO, UN MAR DE CORAIS"

Na Casa do Concello de Vigo, a de de 2016

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Doutra, don ENRIQUE LORENZO VILA, como PRESIDENTE DA ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO (ACOPOVI), CIF nº G-36.980.928, inscrita no Rexistro municipal de Asociacións co número 1110-10 e enderezo social en Vigo, na rúa Ecuador nº 17 – CP 36203, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente nº 6438-335.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Asociación de Corais Polifónicas de Vigo ten entre outros fins, segundo os seus estatutos, os de: promover a difusión e dar a coñecer a música coral polifónica; fomentar a creación e participación en coros infantís, xuvenís, parroquiais como preámbulo e formación básica para o sustento e xestión de corais polifónicas; promover a creación e recuperación do repertorio de música coral.

II.- Que a Concellería de Festas e Turismo a través do seu servizo de Festas vén realizando unha importante labor de descentralización da programación cultural polos numerosos barrios da nosa cidade, baseada no apoio, difusión e potenciación das artes escénicas e musicais, e que se concreta na organización de ciclos permanentes coas bandas de música, corais polifónicas e compañías de teatro de adultos e infantil.

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380.489.0003, prevé a concesión dunha subvención por importe de 25.000 € (vinte e cinco mil euros) a favor da Asociación de Corais polifónicas de Vigo, para o convenio de organización do programa de concertos de corais polifónicas "Vigo, un mar de corais". Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dun programa de grande arraigo na cidade e que conta cunha ampla asistencia por parte do público. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a cargo da referida entidade. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervinientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a organización do programa de concertos de corais polifónicas “Vigo, un mar de corais”.

V.- Que a Asociación de Corais polifónicas de Vigo (ACOPOVI) non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 6438-335.

VI.- Que o Concello de Vigo e a ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO veñen organizando desde o ano 2003 diversos ciclos de actuacións de agrupacións de músicas corais, mediante convenios de colaboración, e os resultados acadados teñen sido moi satisfactorios para ambas as partes.

VII.- Que a ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO aglutina a trinta e seis corais polifónicas de Vigo e está interesada en participar neste ciclo durante ano 2016, tal como solicitou ó CONCELLO.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese (social, cultural etc.) que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Asociación de Corais polifónicas de Vigo, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A Asociación de Corais polifónicas de Vigo comprométese a colaborar coa Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo en canto á organización e programación de diversos ciclos estábeis de actuacións de corais polifónicas da nosa cidade polos barrios vigueses. Este programa chamarase “Vigo, un mar de corais” e nel participarán trinta e seis (36) corais polifónicas de Vigo. Concretamente, a entidade beneficiaria comprométese a:

1. Realizar 108 (cento oito) actuacións. Cada coral realizará tres actuacións, unha delas de carácter gratuíto, no lugar, día e hora que determine o Concello.
2. A concellería de Festas comunicará a Entidade os lugares, datas e horas das actuacións de cada coral:
 - Se a data indicada estivese dispoñíbel, a coral quedará automaticamente comprometida co Concello para a súa realización.
 - Se a data estivese comprometida previamente, a coral terá que acreditar o compromiso na citada concellería nun prazo de dous días hábiles dende o recibo da comunicación; en caso contrario entenderase que se acepta a súa realización.
 - Toda a actuación que se realice sen a autorización previa da concellería de Festas non será aboada con cargo a este convenio.
3. De mutuo acordo entre o Concello e a Entidade désígnase a D. Enrique Lorenzo Vila como coordinador desta programación, coa función principal de servir de conexión

entre ambas as partes: determinar as datas e horarios dispoñíbeis de cada coral, solicitar posíbeis cambios, comunicar incidencias.

4º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano real ou presunto que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa “Vigo un mar de corais”, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza antes do inicio dos programas.

5. Deberá obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades incluídas neste convenio.

6. Asumir todos os gastos que se poidan derivar da execución de cada actuación, en particular a edición gráfica dos repertorios de cada concerto.

7. Coordinar con cada coral e nun lugar perfectamente visíbel do escenario da actuación, a instalación desmontábel dos soportes publicitarios institucionais achegados pola Concellería de Festas. No caso de que algunha das corais incumpra este apartado, o Concello poderá decidir que non lle sexa aboado o importe correspondente a esa actuación. Así mesmo, cada coral responsabilizarase da conservación da estrutura durante a vixencia do convenio.

8. As corais presentarán a ACOPOVI solicitude de pago das actuacións realizadas, coas correspondentes “certificacións de actuación” (segundo o modelo que figura no anexo deste convenio) antes do día 15 de decembro.

En xeral, a entidade comprométese a cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segundo.- Aquelas entidades que propoñan a realización de concertos e que sexan finalmente programados pola Concellería de Festas e Turismo deberán asumir os seguintes compromisos:

- Distribuír o material gráfico que se envíe dende o Concello, se é o caso, para difundir o concerto e incluír o logotipo do Concello de Vigo naquel que edite a propia entidade.
- Xestionar e aboar o importe correspondente ós dereitos de autor derivados da actuación da coral.
- Cubrir a “certificación de actuación”, da que se inclúe modelo no anexo do convenio, indicando as posíbeis incidencias acontecidas durante o desenvolvemento do concerto programado.
- Presentar o concerto facendo unha mención breve ó historial da coral, repertorio a executar e entidades que colaboran para a programación do concerto.

Terceiro.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

- 1.- Programar as datas e lugares dos concertos con cargo a este convenio.
- 2.- Comunicarlle ás corais os lugares, datas e horas das actuacións, cunha antelación mínima de 15 días naturais. Debido a isto, poderanse desestimar aquelas propostas de realización de concertos que non sexan presentadas no Rexistro Xeral cunha antelación mínima de 20 días á data solicitada.

3.- Editar o material gráfico necesario para a difusión e publicidade dos concertos e remitir ós medios de comunicación a información acerca das actuacións programadas.

4.- Velar para que as condicións das actuacións sexan as máis apropiadas para a actividade e consensuadas coa propia coral, dignificando os espazos, lugares, escenarios, etc.

5.- Conceder directamente á Asociación de Corais Polifónicas de Vigo, unha subvención para a edición 2016 por importe de 25.000,00 euros, con todos os conceptos e impostos incluídos, segundo a proposta presentada por ACOPOVI que figura como anexo ó convenio, e que se financiarán con cargo ós créditos asignados en cada exercicio económico do programa orzamentario de Festas.

O CONCELLO non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Cuarto.- Os concertos con cargo a este convenio irán destinados ó público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completar o aforo do lugar onde se realicen. Os lugares concretos de actuación serán decididos pola Concellería de Festas, tendo en conta as seguintes necesidades técnicas:

- Escenario adecuado e suficiente para a actuación da coral.
- Estrutura para a disposición dos membros da coral en tres niveis.
- Cadeiras para o público.
- Local a modo de camerinos para cambio de vestiario.

Quinto.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Sexto.- O pagamento da cantidade estipulada no pacto terceiro deste convenio farase por transferencia bancaria ao IBAN ES21 2080 5128 0630 4000 51720 domiciliada en ABANCA, da que é titular a beneficiaria e segundo o seguinte detalle:

- a) Un primeiro pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro xeral na segunda quincena do mes de maio polo importe correspondente ao número de actuacións deste período.
- b) Un segundo pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro xeral na segunda quincena de setembro polo importe correspondente ao número de actuacións deste período (xuño, xullo, agosto e primeira quincena de setembro).

c) Un terceiro pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro xeral na primeira quincena de decembro polo importe correspondente ao número de actuacións desde último período (segunda quincena de setembro, outubro, novembro e decembro) e na parte proporcional á contía de subvención xustificada.

A beneficiaria terá que acreditar xunto coas solicitudes dos tres pagamentos, as memorias parciais de actuación e económica correspondentes a cada período conforme o recollido no pacto décimo primeiro deste convenio.

Os pagamentos tramitaranse previa certificación do persoal técnico de Festas, na que especifique que procede por cumprirse as cláusulas do convenio e a conformidade cos xustificantes presentados.

Sétimo.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Oitavo.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Noveno.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Décimo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

Décimo primeiro.- A beneficiaria, nos prazos establecidos no pacto sexto deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar informes parciais e un informe final relativo ó desenvolvemento do programa “Vigo, un mar de corais”, onde figurarán como mínimo:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actuacións celebradas, certificacións das actuacións, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:

- 1) Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- 2) Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- 3) Facturas das actuacións realizadas emitidas á ACOPOVI polas corais asociadas (programa “Vigo, un mar de corais”), que serán orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio, Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentaranse en

orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

- 4) En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- 5) De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.
- 6) A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de 25.000,00 euros.

Décimo segundo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei de Galicia 9/2007.

Décimo terceiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo cuarto.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a súa axeitada xustificación serán comprobados polo servizo de Festas. O persoal técnico do servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo quinto.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo sexto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sétimo.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo servizo de normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos do Concello de Vigo e da entidade beneficiaria, nas mesmas condicións e tamaños.

Décimo oitavo.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio realizarase en base ás “certificacións de actuación” asinadas pola entidade correspondente, á memoria e informe que presente a ACOPOVI e da presenza de persoal técnico do servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo durante os concertos que se determinen.

Décimo noveno.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Vixésimo.- A cancelación do presente convenio con algunha das corais participantes poderá producirse unilateralmente por parte do CONCELLO por algún dos seguintes motivos:

- Unha incomparecencia inxustificada a un concerto;
- Por impuntualidade non xustificada en tres ocasións;
- Por non ter presente no escenario os soportes de difusión e publicidade institucional en dous concertos.

Vixésimo primeiro.- A concelleira de Festas e Turismo queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Vixésimo segundo.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo terceiro.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento o servizo de Festas.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo.

Vixésimo cuarto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Vixésimo quinto.- En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e

publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20. 4 e 8b).

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, no lugar e na data que se indican.

POLO CONCELLO
A concelleira delegada
de Festas e Turismo

POR ACOPOVI
O presidente

Ana Laura Iglesias González

Enrique Lorenzo Vila"

SOLICITUDE DE ACTUACIÓNS DE
MASAS CORAIS PARA O ANO 2016
"VIGO UN MAR DE CORAIS"

D/Dna.....
en representación da entidade.....
CIF....., con domicilio social en, da cidade de
VIGO, teléfono/s de contacto.....
correo electrónico:.....

SOLICITA que o servizo de Festas da Concellaría Festas e Turismo programe a actuación de masas corais de Vigo con cargo ao convenio para o exercicio 2016, nas datas e lugares que se propoñen a continuación, e DECLARA coñecer e aceptar as obrigas que lle corresponderían segundo o estipulado nas condicións dos beneficiarios:

DATOS DO RECINTO DE ACTUACIÓN PROPOSTO:		
LOCALIZACIÓN _____		
ESCENARIO: Longo:	Ancho:	Alto: _____
CAPACIDADE DE CADEIRAS: _____		
CAMERINOS: a) <input type="checkbox"/> Fixos <input type="checkbox"/> Eventuais.		
b) Aforo.		

Datas	Horarios	Nome da actividade onde se encadran as actuacións

Nota:- Sinalar unha ou varias opcións.

Vigo, de de 2016

O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

SELO DA ENTIDADE

Asdo:

CERTIFICACIÓN DE ACTUACIÓN
MASAS CORAIS PARA O ANO 2016
"VIGO UN MAR DE CORAIS"

D/D^a.....
NIF ou CIF....., en representación da
entidade
con domicilio social na rúa....., núm..
.....CP.....correo electrónico.....

- 1.-Que a coralrealizou o concerto programado pola Concellaría de Festas e Turismo na citada entidade, o díadede 2016, en.....
- 2.-Que a coral se presentou no recinto de actuación á hora indicada e realizou o concerto con total normalidade.
- 3.-Que o número de asistentes o concerto foron

OUTROS DATOS:

Sistemas de información, comunicación e publicidade utilizados (achegar modelo de material editado

- ≡ Folletos Nº.....
- ≡ Carteis Nº.....
- ≡ Programas de man Nº.....
- ≡ Internet
- ≡ Inserción na prensa escrita.

Outros.....
.....

OBSERVACIÓNS:.....
.....

VIGO, de de 2016

O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

SELO DA ENTIDADE

Asdo:

PROGRAMA " VIGO, UN MAR DE CORAIS 2016"
OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICARIAS

Aquelas entidades beneficiarias da realización de concertos programados pola Concellaría de Festas e Turismo, deberán asumir os seguintes compromisos:

–Distribuír o material gráfico que se envíe dende o Concello, se é o caso, para difundir o concerto e incluír o logotipo do Concello de Vigo, que se achega, naquel que edite a propia entidade.

–Xestionar e aboar o importe correspondente aos dereitos de autor derivados da actuación da banda.

–Cubrir a "certificación de actuación", da que se inclúe modelo no anexo do convenio, conformando a execución do concerto e indicando as posibles incidencias acontecidas durante o desenvolvemento do mesmo

–Presentar o concerto, facendo unha mención breve ao historial da coral, repertorio a executar, e entidades que colaboran para a programación do concerto.

O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

SELO DA ENTIDADE

Asdo:

9(540).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO PARA A ORGANIZACIÓN DOS PROGRAMAS DE 2016 "VIGO, UN MAR DE BANDAS" E "AULAS DE MÚSICA NAS BANDAS". EXPTE. 6437/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 02/05/16 e o informe de fiscalización do 30/05/16, dáse conta do informe-proposta do 27/05/16, da xefa do servizo de Festas-Animación Socio-Cultural, conformado pola concelleira-delegada de Festas e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

"Con data 16 de febreiro de 2016, a concelleira da área de Festas e Turismo resolveu que se iniciase o expediente para a redacción do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Federación de bandas de música populares de Vigo (entidade inscrita no Rexistro municipal de Asociacións co número 857-03).

*O obxecto deste convenio é formalizar o apoio, a potenciación e a promoción por parte do Concello de Vigo das nove bandas populares de música do termo municipal agrupadas na Federación de Bandas, a través da programación de ciclos de concertos e actuacións durante todo o ano polos barrios e centro da cidade, dentro do programa "**Vigo, un mar de bandas**", e do desenvolvemento do programa de formación continua para músicos, a través do programa "**Aulas de música nas bandas**".*

Cómpre salientar que no ano 2008 se refundiron os dous programas (“**Vigo, un mar de bandas**” e “**Aulas de música nas bandas**”) nun único convenio, feito que se repite ata este ano.

Con relación ao programa “**Vigo, un mar de bandas**”, establécense en total noventa actuacións, dez para cada unha das nove bandas asinantes (sendo unha delas de carácter gratuíto). O importe por actuación e banda fíxose por parte da Federación de Bandas nas contías que figuran na proposta económica que consta no expediente, sendo que o importe total das 90 actuacións ascende a **95.643 euros**. O Concello aboará a cantidade de **50.607,00 euros** para o desenvolvemento do programa de formación continua para músicos por parte das bandas “Aulas de música nas bandas”, de acordo co proxecto que se achega ao expediente.

Os resultados do convenio nas súas anteriores edicións foron satisfactorios para as partes asinantes. Incorpórase ó expediente escrito de conformidade co texto do convenio por parte da Federación de Bandas de música populares de Vigo, así como orzamento de programación para este ano.

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e ós municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

O réxime xurídico de aplicación do presente convenio será a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, así como a Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia.

A presente axuda acóllese ó réxime excepcional de concesión directa conforme ó artigo 22.2 da Lei 38/2003, atopándose a tal fin previsión nominativa no capítulo 4 do vixente orzamento.

O importe total do convenio ascende a 146.250,00 euros, con cargo á partida 3380.480.0000 (Convenio F. bandas de música) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio prorrogado. Este importe aboarase á Federación de Bandas de Música populares de Vigo do seguinte xeito:

- a) Un primeiro pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro xeral na segunda quincena do mes de maio polo importe correspondente ao número de actuacións deste período e polo importe correspondente do programa de formación continua para músicos por parte das bandas “Aulas de música nas bandas”.
- b) Un segundo pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro xeral na segunda quincena de setembro polo importe correspondente ao número de actuacións deste período (xuño, xullo, agosto e primeira quincena de setembro) e polo importe correspondente do programa de formación continua para músicos por parte das bandas “Aulas de música nas bandas”.
- c) Un terceiro pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro xeral na primeira quincena de decembro polo importe correspondente ao número de actuacións desde último período (segunda quincena de setembro, outubro, novembro e decembro).

A beneficiaria terá que acreditar xunto coas solicitudes dos tres pagamentos, as memorias parciais de actuación e económica correspondentes a cada período conforme o recollido no pacto décimo primeiro deste convenio.

A beneficiaria xunto coa solicitude do terceiro pagamento deberá presentar ademais un informe final relativo ó desenvolvemento do programa “Vigo, un mar de bandas” así como memoria-avaliación final das actividades correspondentes ó programa “Aulas de música nas bandas”. En particular e con relación ao programa “Aulas de música nas bandas”, esta memoria debe incluír a maiores: relación de cursos e actividades realizadas (entidades, profesorado, duración, etc), contido das materias impartidas e número de alumnos participantes das diferentes actividades.

Os devanditos pagamentos tramitaranse previa certificación do persoal técnico do servizo de Festas, na que especifique que procede por cumprirse o estipulado no convenio.

A exclusividade dos programas considérase acreditada nos proxectos presentados pola antedita Federación, así como o seu interese público e social.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, la Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20. 4 e 8b).

De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. Así mesmo, queda facultada a concelleira delegada de Festas e Turismo para asinar o citado convenio,

Á vista do exposto, previos os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA:

1º.- Que se aprobe o texto do convenio, que se achega no expediente, entre o Concello de Vigo e a Federación de Bandas de música populares de Vigo, para a organización dos programas “Vigo, un mar de bandas” e “Aulas de música nas bandas” para o ano 2016.

2º.- Que se autorice un gasto por un importe de 146.250,00 euros a favor da Federación de Bandas de música populares de Vigo (CIF G-36.855.906) en concepto do estipulado no convenio, con cargo á partida 3380.480.0000 do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio prorrogado.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN DE BANDAS POPULARES DE VIGO PARA O ANO 2016.

Na Casa do Concello de Vigo,

de dous mil dezaseis

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Doutra, don. ENRIQUE LORENZO VILA, como presidente e en representación da FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO, CIF nº G-36.855.906, inscrita no Rexistro municipal de Asociacións co número 857-03 e enderezo social na rúa Canteiros nº 53 de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 5453/335

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Vigo, en colaboración coa Federación de Bandas de música populares de Vigo, ven realizando unha importante labor de apoio, difusión e potenciación das bandas populares de música de Vigo mediante a programación de ciclos de concertos e actuacións en distintos barrios da cidade ao longo de todo o ano e a través da formación continua dos integrantes das nove bandas de música de Vigo.

II.- Que a Federación aglutina todas e cada unha das bandas de música da cidade de Vigo.

III. Que dende o ano 1990, O Concello e a Federación veñen subscribindo convenios de colaboración de forma ininterrompida (programa "Vigo, un mar de bandas"), con resultados moi satisfactorios para ambas as partes.

IV.- Que dende o ano 2001-2002, véñse desenvolvendo o programa "Aulas de música nas bandas". A través deste programa trátase de fomentar o hábito e o estudo da música de banda, a aprendizaxe da linguaxe musical, o manexo de instrumentos musicais e a práctica dentro dunha colectividade, estando destinado ó público en xeral, sen límite de idade.

V.- Que o Concello en colaboración coa Federación pretende acadar dous obxectivos: a formación continua dos integrantes das bandas de música en Vigo, e achegar deste xeito unha oferta musical de maior calidade ós cidadáns fomentando a creación de novos públicos.

VI.- Que a exclusividade dos dous programas considérase acreditada no proxecto presentado pola Federación.

VII.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento prorrogado, na partida 3380.480.0000, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 146.250,00 euros (cento coarenta e seis mil douscentos cincuenta), a favor da entidade FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO.

VIII.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é formalizar o apoio, a potenciación e a promoción por parte do Concello de Vigo das nove bandas populares de música do termo municipal agrupadas na Federación, a través dos seguintes programas:

- **“Vigo, un mar de bandas”**, cuxo propósito é o de achegar a música ós cidadáns e fomentar a creación de novos públicos, coa programación de ciclos de concertos e actuacións durante todo o ano polos barrios e centro da cidade.
- **“Aulas de música nas bandas”**, cuxo propósito é o de ofrecer unha formación musical á cidadanía.

IX.- Que a entidade Federación de bandas de música populares de Vigo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº **6437-335**

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade Federación de Bandas de música populares de Vigo comprométese a colaborar co servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo en canto a organización dos programas “Vigo, un mar de bandas” e “Aulas de música nas bandas” e, concretamente, a:

1º.- Que cada unha das nove bandas representadas a través da beneficiaria e relacionadas no pacto cuarto deste Convenio realicen dez actuacións, unha delas de carácter gratuíto a decidir polo Concello. En total, realizaranse noventa actuacións.

O servizo de Festas comunicará á beneficiaria os lugares, datas e horas das actuacións de cada banda:

-Se a data indicada estivese dispoñíbel, a banda quedará automaticamente comprometida co Concello para a súa realización.

-Se a data estivese comprometida previamente, a banda terá que acreditar o compromiso na citada concellería nun prazo de dous días hábiles dende o recibo da comunicación; en caso contrario entenderase que se acepta a súa realización.

- Toda a actuación que se realice sen a autorización previa do servizo de Festas non será aboada con cargo a este convenio.

2º.- Cumprir a programación obxecto do programa **“Aulas de música nas bandas”** segundo o proxecto e presuposto presentados, que se achegan ó expediente, podendo a tal fin concertar con terceiros a execución das actividades de formación.

3º.- Garantir a instalación e equipamentos axeitados ó proxecto; dotar de material necesario e profesorado titulado co fin de acadar os obxectivos previstos no programa **“Aulas de música nas bandas”**.

4º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento dos programas **“Vigo un mar de bandas”** e **“Aulas de músicas nas bandas”**, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza antes do inicio dos programas.

5º.- Xestionar e aboar os dereitos de autor que poidan xerarse como consecuencia das actuacións dos alumnos.

6º.- Asumir todos os gastos que se poidan derivar da execución do convenio.

7º.- Publicitar de xeito adecuado o inicio dos cursos do programa **“Aulas de música nas bandas”** que figura no convenio, no mes de xaneiro, para o cal inseriranse dous anuncios en días alternos nos tres principais medios de comunicación escritos locais. En todos os casos deberán figurar o logotipo do Concello de Vigo, como patrocinador do programa **“Aulas de música nas bandas”**.

8º.- A beneficiaria deberá repartir a cada unha das bandas asinantes as nove estruturas publicitarias desmontábeis cos logotipos oficiais. Estas estruturas deberán estar presentes nos escenarios onde se realicen as actuacións con cargo a este convenio, en lugar perfectamente visíbel. Así mesmo, cada banda responsabilizarase da conservación da estrutura durante a vixencia do convenio.

9º.- As bandas presentarán á Federación beneficiaria solicitude de pago das actuacións realizadas, coas correspondentes **“certificacións de actuación”** (segundo o modelo que figura no anexo deste convenio) e segundo os prazos establecidos na cláusula sexta.

10º.- Deberá obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades incluídas neste convenio.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007, e artigo 11 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Segundo.- Aquelas entidades que propoñan a realización de concertos e que sexan finalmente programados pola Concellería de Festas e Turismo deberán asumir os seguintes compromisos:

- Distribuír o material gráfico que se envíe dende o Concello, se é o caso, para difundir o concerto e incluír o logotipo do Concello de Vigo naquel que edite a propia entidade.

- Xestionar e aboar o importe correspondente ós dereitos de autor derivados da actuación da banda.

- Cubrir a **“certificación de actuación”**, da que se inclúe modelo no anexo do convenio, indicando as posíbeis incidencias acontecidas durante o desenvolvemento do concerto programado.

- Presentar o concerto, facendo unha mención breve ao historial da banda, repertorio a executar e entidades que colaboran para a programación do concerto.

Terceiro.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Programar as datas e lugares das actuacións, que poderán ter estrutura de ciclos, segundo os criterios que concerte coa beneficiaria.

2º.- Comunicarlle á beneficiaria os lugares, datas e horas das actuacións, cunha antelación mínima de 15 días naturais para os concertos e 5 días naturais para os actos oficiais. Debido a isto, poderá desestimar aquelas propostas de realización de concertos que non sexan presentadas no Rexistro xeral cunha antelación mínima de 20 días á data solicitada.

3º.- Editar o material gráfico, se é o caso, e realizar a difusión aos medios de comunicación da información acerca das actuacións programadas.

4º.- Velar para que as condicións das actuacións sexan as máis apropiadas para a actividade a desenvolver e consensuadas coas propias bandas de música implicadas ou en todo caso coa beneficiaria, dignificando os espazos, lugares, escenarios, etc. Neste sentido, evitarase realizar actuacións ao aire libre en zonas peonís, salvo expresa autorización por escrito do Concello. En todo caso, deberase respectar a normativa relativa á protección contra a contaminación acústica.

5º.- Conceder directamente á Federación de Bandas de música populares de Vigo, unha subvención por importe de 146.250,00 (cento corenta e seis mil douscentos cincuenta) euros co obxecto de coadjuvar ao financiamento da organización dos programas “Vigo, un mar de bandas” e “Aulas de música nas bandas”.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Cuarto.- O número total de actuacións con cargo ó programa “Vigo, un mar de bandas” será de 90 (noventa), sendo unha delas, por cada unha das nove bandas asinantes, de carácter gratuíto no lugar, data e hora que determine o Concello.

As contías que se establecen por actuación e banda, á proposta da beneficiaria, son as seguintes:

Unión musical de Valladares	1.255,00 €
Escola de Música de Beade	1.255,00 €
Agrupación musical Atlántida de Matamá	1.255,00 €
Unión musical de Coruxo	1.188,00 €
Lira de San Miguel de Oia	1.188,00 €
Escola de música da UVCD de Candeán	1.188,00 €
Unión musical de Cabral	1.188,00 €
As Delicias do Caeiro – Cabral	1.055,00 €
Ateneo musical de Bembrive	1.055,00 €

Nestas cantidades enténdense incluídos todos os gastos que se deriven da actuación das bandas (recursos humanos e materiais, transportes, cadeiras para os músicos,...), ascendendo o importe total do programa “Vigo un mar de Bandas” a **95.643,00 euros**. Cada banda realizará unha actuación de carácter gratuíto.

E a cantidade de **50.607,00 euros** para o desenvolvemento do programa de formación continua para músicos por parte das bandas "Aulas de música nas bandas", de acordo co proxecto que se achega ao expediente.

Quinto.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Sexto.- O pagamento da cantidade recollida no pacto terceiro deste convenio realizarase por transferencia bancaria ao IBAN ES05 2080 5128 0730 4000 3665, domiciliada en ABANCA, da que é titular a entidade beneficiaria, segundo o seguinte:

a) Un primeiro pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro xeral na segunda quincena do mes de maio polo importe correspondente ao número de actuacións deste período, e polo importe correspondente ao programa de formación continua para músicos por parte das bandas "Aulas de música nas bandas".

b) Un segundo pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro xeral na segunda quincena de setembro polo importe correspondente ao número de actuacións deste período (xuño, xullo, agosto e primeira quincena de setembro), e polo importe correspondente do programa de formación continua para músicos por parte das bandas "Aulas de música nas bandas".

c) Un terceiro pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro xeral na primeira quincena de decembro polo importe correspondente ao número de actuacións desde último período (segunda quincena de setembro, outubro, novembro e decembro).

A beneficiaria terá que acreditar xunto coas solicitudes dos tres pagamentos, as memorias parciais de actuación e económica correspondentes a cada período conforme o recollido no pacto décimo primeiro deste convenio.

A beneficiaria xunto coa solicitude do terceiro pagamento deberá presentar ademais un informe final relativo ó desenvolvemento do programa "Vigo, un mar de bandas" así como memoria-avaliación final das actividades correspondentes ó programa "Aulas de música nas bandas". En particular e con relación ao programa "Aulas de música nas bandas", esta memoria debe incluír a maiores: relación de cursos e actividades realizadas (entidades, profesorado, duración, etc), contido das materias impartidas e número de alumnos participantes das diferentes actividades.

Sétimo.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Oitavo.- A beneficiaria poderá subcontratar con terceiros ata un 100 % do importe da actividade subvencionada.

Non poderán ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei de Galicia 9/2007.

Noveno.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo na imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Décimo.- Segundo o artigo 15.2.a da Lei de Galicia 9/2007, non será necesaria a publicación da presente subvención.

Décimo primeiro.- A beneficiaria, nas datas indicadas no pacto sexto, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar a través do Rexistro Xeral unha memoria-avaliación dos programas “Vigo, un mar de bandas” e “Aulas de música nas bandas”, onde figurarán como mínimo:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actuacións celebradas, certificacións das actuacións, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas das actuacións realizadas emitidas á Federación polas bandas asociadas (programa “Vigo, un mar de bandas”), que serán orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio, Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarásese en orixinal. As facturás cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e

se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

- En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.*
- No caso do programa “Aulas de música nas bandas” achegaranse as correspondentes facturas orixinais ou demais documentos de valor probatorio conforme o establecido no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes (os custos salariais acreditaranse con copias do contrato de traballo, nóminas asignadas polo perceptor e pagadas, ou extracto bancario no seu caso, así como xustificantes correspondentes ás cotizacións da seguridade social).*
- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.*
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de 146.250 euros.”*

Décimo segundo.- *Antes de proceder aos pagamentos da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei de Galicia 9/2007*

Décimo terceiro.- *A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a súa axeitada xustificación serán comprobados polo servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo. O persoal técnico do servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

Décimo cuarto.- *A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería Festas e Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

Décimo quinto.- *O Concello poderá descontar no último pagamento as contías correspondentes por actuación e banda (recollidas no pacto cuarto) polos seguintes motivos:*

- Unha incomparecencia inxustificada a un concerto;*
- Por impuntualidade non xustificada en tres ocasións;*

- Por non ter presente a estrutura publicitaria en dous concertos.

Décimo sexto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sétimo.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego. En toda a información figurarán os logotipos do Concello de Vigo e da entidade beneficiaria, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa da Concellería de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo e disporá dos depósitos legais que lle correspondan. O Concello resérvase o dereito de incluír a programación obxecto deste convenio na posíbel axenda que edite e/ou difunda cos actos previstos no auditorio municipal.

Décimo oitavo.- O mecanismo de seguimento deste convenio realizarase en base ás "certificacións de actuación" asinadas pola entidade correspondente, ás memorias e informes que presente a beneficiaria e da presenza de persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo durante os concertos ou actividades que se determinen.

Décimo noveno.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Vixésimo.- A concelleira de Festas e Turismo queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Vixésimo primeiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo segundo.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Festas e Turismo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo.

Vixésimo terceiro.- *As actuacións con cargo ó programa “Vigo, un mar de bandas” irán destinadas ao público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completar o aforo do lugar onde se celebren. A organización do calendario de actuacións previstas neste programa corresponderalle ao Concello, en coordinación coa beneficiaria.*

Con carácter xeral, quedan excluídas do convenio aquelas actuacións en festas e romarías patronais, así como aqueles concertos programados dentro do mesmo ámbito territorial parroquial asociado á mesma banda de música.

Así mesmo, poderanse realizar actuacións en desfiles, pasacalles ou procesións ata un máximo de 14 actuacións, entre elas as seis procesións seguintes de ámbito de cidade realizadas no centro urbano: A Borriquilla (domingo de Ramos), A Paixón (xoves santo), Santo Enterro e Virxe da Soedade (venres santo), Cristo da Victoria e Santa María (patroa de Vigo).

Con carácter excepcional e a proposta da Concellería de Festas e Turismo, poderanse autorizar a programación doutras actuacións e concertos que non cumpran as condicións anteriores.

Ademais dos concertos que se programen en base a este convenio, o Concello poderá contratar a calquera das bandas asinantes para a súa actuación nun acto oficial, aboándosele por este concepto a cantidade estipulada anteriormente.

As actividades recollidas no programa “Aulas de música nas bandas” están destinadas ó público en xeral. O acceso será público e gratuíto. O límite de alumnos estará determinado polo número de prazos dispoñíbeis nos cursos ou grupos programados. Realizaranse ademais intercambios entre os centros ou entidades culturais participantes no programa con obxecto de potenciar a Rede de Escolas de Música. Ao final do curso entregaranse diplomas acreditativos do seu paso pola rede de escolas do programa. Está prevista tamén a distinción de alumnos destacados a través do outorgamento de becas para ampliar os seus estudos.

Vixésimo cuarto.- *A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

Vixésimo quinto.- *En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina*

web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20. 4 e 8b).

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, no lugar e data anteriormente indicados.

LG

A concelleira delegada da
Área de Festas e Turismo

Ana Laura Iglesias González

O presidente da Federación de
Bandas de música populares de Vigo

Enrique Lorenzo Vila

**SOLICITUDE DE ACTUACIÓNS DE
BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO NO 2016
"VIGO, UN MAR DE BANDAS "**

D/Dna.....
en representación da entidade
CIF,con domicilio social ende VIGO, teléfono/s
de contacto.....
correo electrónico

SOLICITA:

Que o servizo de Festas da Concellería da Área de Festas e Turismo programe a/s actuación/es de bandas populares de música de Vigo con cargo ao programa "**Vigo un mar de bandas**" ao amparo do convenio entre el Concello de Vigo e a Federación de Bandas Populares de Música de Vigo para o 2016, nas datas e lugares que se propoñen a continuación, e **DECLARA** coñecer e aceptar as obrigas que lle corresponderían según o estipulado no pacto segundo do convenio "compromisos dos beneficiarios":

1.-Lugar de actuación.....

Datas	Horarios	Nome da actividade onde se encadran as actuacións

2. As bandas serán designadas polo servizo de Festas da Área de Festas e Turismo segundo a súa disponibilidad.

Vigo, de de 2016

O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

SELO DA ENTIDADE

Asinado:

**PROGRAMA “ VIGO, UN MAR DE BANDAS 2016”
CONDICIÓN DOS BENEFICIARIOS**

En cumprimento do pacto segundo do texto de convenio asinado entre o Concello de Vigo e a Federación de Bandas Populares de Música de Vigo, aquelas entidades que propoñan a realización de concertos e que sexan finalmente programados pola Concellaría de Festas e Turismo, deberán asumir os seguintes compromisos:

- Distribuír o material gráfico que se envíe dende o Concello, se é o caso, para difundir o concerto e incluír o logotipo do Concello de Vigo, que se achega, naquel que edite a propia entidade.
- Xestionar e aboar o importe correspondente ós dereitos de autor derivados da actuación da banda.
- Cubrir a "certificación de actuación", da que se inclúe modelo no anexo do convenio, conformando a execución do concerto, indicando as posibles incidencias acontecidas durante o desenvolvemento do mesmo.
- Presentar o concerto, facendo unha mención breve ao historial da banda, repertorio a executar, e entidades que colaboran para a programación do concerto.

Vigo, de de 2016

O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

SELO DA ENTIDADE

Asinado:

**CERTIFICACIÓN DE ACTUACIÓN
BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO,
PROGRAMA “ VIGO, UN MAR DE BANDAS 2016”**

D/Dna.....
en representación da entidade
CIF, con domicilio social en
de VIGO, teléfono/s de contacto.....
correo electrónico

EXPÓN:

1. Que a banda popular de música.....
realizou o concerto programado pola Concellaría da Área de Festas e Turismo na citada
entidade, o díade de 2016, en.....
.....

2. Que a banda presentouse no recinto de actuación á hora indicada e realizou o concerto con total normalidade.

OBSERVACIÓNS:.....

.....

VIGO, de de 2016

O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

SELO DA ENTIDADE

Asinado:

10(541).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS POLO RÉXIME DE GASTO MENOR NO SERVIZO DE FESTAS – XANEIRO 2016. EXPTE. 6478/335.

Dáse conta do informe-proposta do 27/05/16, da xefa do servizo de Festas, conformado pola concelleira-delegada de Festas e Turismo:

“Co fin de dar cumprimento ao establecido na Base 31^a das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2016, aprobadas polo Pleno con data 09/12/2015, faise a seguinte

PROPOSTA:

Dar conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de gasto menor no Servizo de Festas, autorizados pola concelleira delegada de Festas, o mes de xaneiro de 2016.

Expte: 6357/335. CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN TÉCNICA DO CERTAME DE RONDALLAS.

Decreto concelleira data: 05/01/2016

Informe Intervención: RCM 3634

Adxudicatario: AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAI

Importe total: 21,770,13 EUROS

Expte: 6359/335. CONTRATACIÓN DA MONTAXE DE GRADAS PARA O CERTAME DE RONDALLAS.

Decreto concelleira data: 05/01/2016

Informe Intervención: RCM 3638

Adxudicatario: INSTITUTO FEIRAL DE VIGO

Importe total: 14.278,00 EUROS

Expte: 6360/335. CONTRATACIÓN DA INSTALACIÓN DE SON PARA O CERTAME DE RONDALLAS.

Decreto concelleira data: 05/01/2016

Informe Intervención: RCM 3639

Adxudicatario: TECNOIMAX SL
Importe total: 10.890,00 EUROS

Expte: 6361/335. CONTRATACIÓN DA SEGURIDADE PARA O CERTAME DE RONDALLAS.

Decreto concelleira data: 05/01/2016

Informe Intervención: RCM 3640

Adxudicatario: SEGURIDAD Y PLANIFICACIÓN GALICIA SL

Importe total: 2.632,66 EUROS

Expte: 6362/335. CONTRATACIÓN DA LIMPEZA DO RECINTO DO CERTAME DE RONDALLAS.

Decreto concelleira data: 05/01/2016

Informe Intervención: RCM 3641

Adxudicatario: VIGUESA DE LIMPIEZAS ALMI SL

Importe total: 3.630,00 EUROS

Expte: 6365/335. CONTRATACIÓN DA RETRANSMISIÓN TELEVISIVA DA CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 05/01/2016

Informe Intervención: RCM 3637

Adxudicatario: INICIATIVAS AUDIOVISUALES SLU

Importe total: 15.125,00 EUROS

Expte: 6400/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE MOJINOS ESCOZÍOS E DO PREGÓN DO ENTROIDO

Decreto concelleira data: 18/01/2016

Informe Intervención: RCM 10193

Adxudicatario: LA FACTORÍA DEL ARTE SL

Importe total: 14.520,00 EUROS

Expte: 6415/335. CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN TÉCNICA DE MOJINOS ESCOZÍOS E DO PREGÓN DO ENTROIDO

Decreto concelleira data: 20/01/2016

Informe Intervención: RCM 11132

Adxudicatario: PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL SL

Importe total: 10.678,53 EUROS".

A Xunta de Goberno Local queda informada.

11(542).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS POLO RÉXIME DE GASTO MENOR NO SERVIZO DE FESTAS- ABRIL 2016. EXPTE. 6479/335.

Dáse conta do informe-proposta do 27/05/16, da xefa do servizo de Festas, conformado pola concelleira-delegada de Festas e Turismo:

“Co fin de dar cumprimento ao establecido na Base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2016, aprobadas polo Pleno con data 09/12/2015, faise a seguinte

PROPOSTA:

Dar conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de gasto menor no Servizo de Festas, autorizados pola concelleira delegada de Festas, o mes de abril de 2016.

Expte: 6452/335. CONTRATACIÓN DA ORGANIZACIÓN DUN CICLO DE CONCERTOS NO PASEO DE ALFONSO CON MOTIVO DO PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2016

Decreto concelleira data: 15/04/2016

Informe Intervención: RCM 45862

Adxudicatario: ASOCIACIÓN CULTURAL MINHO REGGAE

Importe total: 4.840,00 EUROS

Expte: 6457/335. CONTRATACIÓN DA MONTAXE E DESMONTE DE CADEIRAS PARA ACTUACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA EN RÚAS

Decreto concelleira data: 05/04/2016

Informe Intervención: RCM 49753

Adxudicatario: SOLIMUSIC EVENTS SLU

Importe total: 5.227,20 EUROS”

A Xunta de Goberno Local queda informada.

12(543).- ABOAMENTO DE GASTOS DE COMUNIDADE DE PROPIETARIOS/AS DA VIVENDA IDENTIFICADA COMO CENTRO DE SERVIZOS SOCIAIS DENOMINADA “VIVENDA DE PROTECCIÓN DE VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO II” CO NÚM. E-638-C-7. EXPTE. 7178/224.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 19/05/16 e o informe de fiscalización do 26/05/16, dáse conta do informe-proposta do 11/05/16, da xefa do servizo de Igualdade, conformado pola concelleira-delegada de área, polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda e polo concelleiro-delegado de Patrimonio, que di o seguinte:

“Na sesión de data 05/05/2008 a Xunta de Goberno Local acordou a aceptación da cesión realizada polo Instituto Galego da Vivenda e Solo de tres vivendas destinadas ao colectivo de mulleres vítimas de violencia de xénero, que xestiona desde entón a Concellería de Igualdade.

En data 17/03/2015 o Departamento municipal de Patrimonio traslada a este órgano xestor instrucións para que a partir desa data a Concellería de Igualdade realice a tramitación do pago das cuotas de comunidade das tres vivendas que integran a rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.

Con respecto á vivenda municipal identificada pola Xunta de Galicia como centro de servizos sociais denominado “Vivenda de protección de vítimas de violencia de xénero II” co núm. E- 638-C-7, este servizo tramitou no exercicio 2015, o abono das débedas

correspondentes ás cuotas ordinarias do período comprendido entre o mes de xuño ata o mes de novembro de 2015 (ambos incluídos).

Segundo a comparecencia feita o día 10/05/2016 polo presidente da comunidade, a débeda que ata esa data o Concello de Vigo mantén coa comunidade de propietarios/as ascende a 360,00€, que corresponden ás cuotas ordinarias de comunidade no período comprendido entre o mes de decembro de 2015 e o mes de maio de 2016; 6 mensualidades a razón de 60€/mes.

Incorpórase ao expediente a escritura de cesión da propiedade, actas da comunidade de propietarios/as, escrito de comparecencia do presidenta da comunidade e maillo oficio enviado polo Departamento de Patrimonio a este servizo.

Polo exposto, e previo informe Xurídico e de Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“Aboar á comunidade de propietarios/as da vivenda identificada como centro de servizos sociais denominada “Vivenda de protección de vítimas de violencia de xénero II” co núm. E-638-C-7, en concepto de gastos de comunidade pola propiedade por parte do Concello a cantidade de 360,00€, polo período que abrangue entre decembro de 2015 a maio de 2016, ambos incluídos, con cargo á partida “mantemento comunidades” 9200 2120005 do orzamento vixente.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(544).- ABOAMENTO DE GASTOS DE COMUNIDADE DE PROPIETARIOS/AS DA VIVENDA IDENTIFICADA COMO CENTRO DE SERVIZOS SOCIAIS DENOMINADA “VIVENDA DE PROTECCIÓN DE VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO III” CO NÚM. E-638-C-8. EXPTE. 7183/224.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 20/05/16 e o informe de fiscalización do 26/05/16, dáse conta do informe-proposta do 20/05/16, da xefa do servizo de Igualdade, conformado pola concelleira-delegada de área, polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda e polo concelleiro-delegado de Patrimonio, que di o seguinte:

“Na sesión de data 05/05/2008 a Xunta de Goberno Local acordou a aceptación da cesión realizada polo Instituto Galego da Vivenda e Solo de tres vivendas destinadas ao colectivo de mulleres vítimas de violencia de xénero, que xestiona desde entón a Concellería de Igualdade.

En data 17/03/2015 o Departamento municipal de Patrimonio traslada a este órgano xestor instrucións para que a partir desa data a Concellería de Igualdade realice a tramitación do pago das cuotas de comunidade das tres vivendas que integran a rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.

Con respecto á vivenda municipal identificada pola Xunta de Galicia como centro de servizos sociais denominado “Vivenda de protección de vítimas de violencia de xénero III” co núm. E-638-C-8, este servizo tramitou no exercicio 2015, o abono das débedas

correspondentes ás cuotas ordinarias do período comprendido entre xuño e novembro de 2015, ambos incluídos.

Mediante escrito de data 15/05/2016 a Administradora de fincas “Norsegur” comunica que a débeda que ata esa data o Concello de Vigo mantén coa comunidade de propietarios/as, ascende a 240,00€, que corresponde ás cuotas ordinarias da comunidade no período comprendido entre o mes de decembro de 2015 e maio de 2016, ambos incluídos; 6 mensualidades a razón de 40,00 euros/mes.

Incorpórase ao expediente a escritura de cesión da propiedade, acta da comunidade de propietarios/as, escrito da Administradora de fincas e mailo oficio enviado polo Departamento de Patrimonio a este servizo.

Polo exposto, e previo informe xurídico e de Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“ Aboar á comunidade de propietarios/as da vivenda identificada como centro de servizos sociais denominada “Vivenda de protección de vítimas de violencia de xénero III” co núm. E-638-C-8, en concepto de gastos de comunidade pola propiedade por parte do Concello, a cantidade de 240,00 euros, polo período que abrangue entre o mes de decembro de 2015 e maio de 2016, ambos incluídos, con cargo á partida “mantemento comunidades” 9200 2120005 do orzamento vixente.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(545).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A MANCOMUNIDADE DE MONTES DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTOS DE ACTIVIDADES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL. EXPTE. 11894/306.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 31/05/16, dáse conta do informe-proposta do 31/05/16, do xefe do servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, conformado pola concelleira-delegada de área, que di o seguinte:

“Antecedentes

1. A concelleira de Medio Ambiente e Vida Saudable en data do 19 de maio de 2016, acordou inicialo procedemento administrativo para a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Mancomunidade de Montes de Vigo (MMV) para o desenvolvemento de actividades en materia medioambiental.

2.- O xefe do Servizo de Medio Ambiente redactada memoria xustificativa sobre o convenio de colaboración e redacta unha proposta de convenio.

3.- A entidade Mancomunidade de Montes de Vigo achega escrito aceptando a proposta de convenio, achega copia estatutos, cif, certificación dos membros integrantes da xunta

directiva da mancomunidade e certificacións de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa seguridade social.

Fundamentos de dereito

O Concello de Vigo, ao abeiro do establecido no artigo 25.2., apartados a), b), l) da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e de conformidade coa lexislación do estado e da comunidade autónoma de Galicia, ten atribuído competencias na protección do medio ambiente urbano, protección do solo, salubridade, ocupación do tempo de lecer.

A área municipal de Medio Ambiente, en virtude da resolución da alcaldía do 19 de xuño de 2015 (BOP do 14/07/2015), exerce competencias en materia medioambiental, entre as que destacan:

- Desenvolver programas e campañas de información, sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente.*
- Velar pola limpeza e mantemento dos carreiros ou roteiros que transcorren polo termo municipal e valorar a conveniencia e oportunidade de crear novos carreiros.*
- Velar polo mantemento e conservación dos recursos naturais existentes en todo o termo municipal.*
- Protección de animais no termo municipal.*
- Limpeza e salubridade de fincas, co obxecto de evitar incendios e cuestións de insalubridade pública en relación cos vertidos, residuos, pragas...*

A MMV é unha entidade sen ánimo de lucro que agrupa a tódalas Comunidades de Montes da cidade de Vigo, ás que representa na defensa dos intereses que lles son comúns, cuxo obxectivo fundacional é a defensa e mellora dos montes das entidades de Vigo, nos seus aspectos económicos, sociais, ecolóxicos, culturais e de relación.

O entorno urbano e periurbano do Concello de Vigo está rodeado de montes de singular importancia tanto para súa flora, fauna silvestre, como polas súa paisaxe, de titularidade, na súa meirande parte, de Comunidades de Montes Veciñais en Man Común.

Estes espazos considéranse de interese para a levar a cabo programas e actividades de sensibilización ambiental, de educación ambiental, de ocupación do tempo de lecer en actividades vinculadas ao medio ambiente, na promoción de boas prácticas cidadás relativas á xestión sustentable dos solos, dos recursos existentes no medio, tanto urbano como rústico ou natural, dos residuos, da reciclaxe e outros que contribúen á utilización responsable dos recursos dispoñibles.

Neste sentido o obxectivo do convenio e establece un marco de colaboración entre a Administración municipal e a entidade Mancomunidade de Montes de Vigo, en actividades cuxa finalidade é a protección do medio ambiente, salubridade pública e ocupación do tempo de lecer en actividades medioambientais, quedando as concretas accións ou actividades que se desenvolvan subxeitas á aprobación dos programas ou actividades na forma legalmente previstas e de conformidade coas dispoñibilidades orzamentarias existentes.

O obxecto deste convenio está excluído do ámbito de aplicación do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP) ao abeiro do establecido no artigo 4.1.d) e habida conta que o Concello de Vigo non efectúa ningunha disposición dineraria en favor da referida entidade conveniente, tampouco cabe suxeitar este á lexislación de subvencións (artigo 2.1. da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións “a sensu contrario”).

O convenio de que se trata é un convenio de colaboración dos que, con carácter xeral, ao abeiro dos artigos 88.1. da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, 5 e 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), en relación cos artigos 111 do Rdl 781/1986, de 2 de abril, 4.2. e 25 do TRLCSP, poden celebrar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados, no presente caso a protección do medio ambiente.

Os pactos que o convenio incorpora estímense conformes ao interese público que este persigue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coa demais documentación do expediente, ao fin pretendido.

O convenio proposto non implica gasto ningún para o Concello de Vigo.

É competente para a aprobación do convenio a Xunta de Goberno Local habida conta das competencias que ten atribuídas ao abeiro do establecido no artigo 127.1. da LRBRL en relación co artigo 4.2. e Disposición adicional segunda do TRLCSP.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Aprobar a proposta de convenio entre o Concello de Vigo e a entidade Mancomunidade de Montes de Vigo que establece un marco de colaboración mutua no desenvolvemento de actividades ou accións en materia medioambiental conforme aos informes e documentación obrante no expediente número 11894/306 e co texto que de seguido se indica.

“PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A MANCOMUNIDADE DE MONTES DE VIGO EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL

En Vigo, de de

REUNIDOS:

DUNHA PARTE, D/D^a., alcalde-presidente/concelleira delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable do Excmo. Concello de Vigo (CIF P-3605700-H), na súa representación en virtude do disposto

DOUTRA, D. UXÍO GONZÁLEZ PÉREZ, presidente da Mancomunidade de Montes de Vigo (en adiante, MMV), CIF V-36840726, inscrita co número 2987 no Rexistro Xeral de Comunidades de Montes da Consellería de Medio Rural da Xunta de Galicia, na súa representación segundo resulta do acordo da asemblea xeral realizada o día 11 de abril de 2016 e o artigo 31 dos seus estatutos,

Ámbalas dúas partes recoñécense con capacidade legal suficiente para establecer o presente convenio e, para os efectos,

MANIFESTAN:

1.- Que o Concello de Vigo, ao abeiro do establecido no artigo 25.2., apartados a), b), l) da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e de conformidade coa lexislación do estado e da comunidade autónoma de Galicia, ten atribuído competencias na protección do medio ambiente urbano, protección do solo, salubridade, ocupación do tempo de lecer.

2.- A área municipal de Medio Ambiente, en virtude da resolución da alcaldía do 19 de xuño de 2015 (BOP do 14/07/2015), exerce competencias en materia medioambiental, entre as que destacan:

- Desenvolver programas e campañas de información, sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente.

- Velar pola limpeza e mantemento dos carreiros ou roteiros que transcorren polo termo municipal e valorar a conveniencia e oportunidade de crear novos carreiros.

- Velar polo mantemento e conservación dos recursos naturais existentes en todo o termo municipal.

- Protección de animais no termo municipal.

- Limpeza e salubridade de fincas, co obxecto de evitar incendios e cuestións de insalubridade pública en relación co vertidos, residuos, pragas...

3.- A MMV, é unha entidade sen ánimo de lucro que agrupa a tódalas Comunidades de Montes da cidade de Vigo, ás que representa na defensa dos intereses que lles son comúns, cuxo obxectivo fundacional é a defensa e mellora dos montes das entidades de Vigo, nos seus aspectos económicos, sociais, ecolóxicos, culturais e de relación.

O entorno urbano e periurbano do Concello de Vigo está rodeado de montes de singular importancia tanto para súa flora, fauna silvestre, como polas súa paisaxe, de titularidade, na súa meirande parte, de Comunidades de Montes Veciñais en Man Común.

Estes espazos considéranse de interese para a levar a cabo programas e actividades de sensibilización ambiental, de educación ambiental, de ocupación do tempo de lecer en actividades vinculadas ao medio ambiente, na promoción de boas prácticas cidadás relativas á xestión sustentable dos solos, dos recursos existentes no medio, tanto urbano como rústico ou natural, dos residuos, da reciclaxe e outros que contribúen á utilización responsable dos recursos dispoñibles.

A protección do medio ambiente exerceuse non so a través dos procedementos de disciplina medioambiental, senón tamén a través de políticas de sensibilización, educación e concienciación da cidadanía en materia medioambiental.

As distintas leis sectoriais, tanto estatais como da C.A. de Galicia, recollen dentro dos seus principios inspiradores a educación ambiental, a sensibilidade e concienciación da cidadanía polo respecto e protección do medio ambiente.

Neste sentido, a Lei 1/1995, de 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia establece no seu artigo 2.e, como un dos principios inspiradores da Lei, o da promoción da educación ambiental e da concienciación cidadá, en tódolos sectores sociais, para una eficaz defensa dos valores ambientais, a fin de que, de acordo coa información obxectiva, completa e actual, poida participar a totalidade da poboación na defensa do seu medio ambiente.

4.- Que de conformidade co anterior, ambas as dúas partes acordan subscribir o presente convenio marco de colaboración en materia medioambiental, de acordo coas seguintes.

CLÁUSULAS:

PRIMEIRA.- O presente convenio servirá de guía para a colaboración entre ambas as dúas institucións en todo tipo de asuntos relativos a materias medioambientais que resulten de interese mutuo, entre os cales se citan de forma non exhaustiva os seguintes:

- Organización e realización de actividades de información, sensibilización, educación e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente, que discorran por zonas de Montes Veciñais en Man Común.

- Organización de andainas por rutas medioambientais que discorran, total ou parcialmente, por zonas de Montes Veciñais en Man Común.

- Colaboración mutua na reparación da sinalética, limpeza de sen das existentes, dentro do termo municipal de Vigo, en especial, nos tramos que discorran polas comunicades de montes: GR 53, GR 58, PR-G 1, PR-G 5, PR-G 9.

- Colaboración mutua en proxectos de creación e divulgación de roteiros ou sendas que discorran total ou parcialmente en zonas de Montes Veciñas en Man Comun.

- Colaboración mutua en materia de limpeza, salubridade de fincas, co obxecto de evitar incendios e cuestións de insalubridade pública en relación co vertidos, residuos, pragas, maleza en cumprimento da normativa vixente.

- Colaboración mutua no intercambio de información, datos, co obxecto de realizar publicacións, traballos e calquera documento que sexa relevante para a realización de proxectos conxuntos, sempre dentro do respecto ás demais cláusulas.

- Informar e facilitar a participación conxunta no ámbito da comunicación social sobre asuntos de mutuo interese.

- Calquera outra actuación que ámbalas dúas partes consideren de interese e acorden en referencia ao medio ambiente e desenvolvemento sustentable.

SEGUNDA.- O presente convenio pretende establecer un marco de referencia para a colaboración mutua en materia de medio ambiente, quedando as concretas accións ou actividades que se desenvolvan subxeitas á aprobación dos programas ou actividades na

forma legalmente previstas e de conformidade coas dispoñibilidades orzamentarias existentes.

TERCEIRA.- A vixencia e duración do presente convenio será de dous anos a partir da súa sinatura e poderá prorrogarse ano a ano por dous anos máis, por mutuo acordo expreso das partes que deberá adoptarse cada ano e antes da finalización do convenio.

CUARTA.- Para o seguimento do establecido no presente convenio, así como para aclarar as dúbidas que suscite a súa interpretación, constituirase unha Comisión de Coordinación da que formen un máximo de catro representantes da MMV, a concelleira da Área Medio Ambiente que actuará como presidenta e os técnicos municipais do servizo de Medio Ambiente.

Esta comisión reunirse no prazo de quince días a contar da petición expresa realizada por calquera das partes, no Concello de Vigo.

QUINTA.- As actividades que se desenvolva no marco deste convenio de colaboración incluírán o logotipo do Concello de Vigo e o da Mancomunidade de Montes de Vigo.

SEXTA.- A MMV está informada de que os seus datos e os do seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello de Vigo: Concellería de Medio Ambiente.

A referida entidade poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo: Concellería de Medio Ambiente.

O Concello de Vigo recoñece expresamente que a mesma información lle foi facilitada pola MMV en relación ós datos de carácter persoal contidos no presente documento, que serán asimesmo incorporados ós ficheiros correspondentes daquela e tratados ós fins derivados do Convenio, podendo exercitar o Concello de Vigo os dereitos de acceso, rectificación oposición e cancelación ante a entidade no seu domicilio social.

No tratamento da documentación ou información xerada no ámbito do presente Convenio deberá cumprirse co disposto na lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

SÉTIMA.- Cada unha das partes comprométese a non difundir, salvo autorización expresa, ningunha documentación ou información xerada no ámbito do presente Convenio.

OITAVA.- O presente convenio ten natureza administrativa, non se considera un contrato administrativo ó abeiro do establecido no artigo 4.1.d) do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público, rexerese pola súa normativa específica, aplicándose os principios da lei de contratos para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse, polos pactos que se conteñen neste convenio e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. No suposto de diverxencias na interpretación e execución deste, será a orde xurisdiccional contencioso-administrativa a competente para a súa resolución.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan este convenio por duplicado exemplar e a un só efecto no lugar e data indicada no seu encabezamento.

O ALCALDE

O PRESIDENTE DA MMV

Dou fe,

A titular do órgano de apolio á Xunta de Goberno Local,"

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(546).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DA ASISTENCIA DA TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA AO CONGRESO MUNDIAL DE CANTO IMPROVISADO EN DONOSTIA. EXPTE. 2098/334.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 24/05/16, dáse conta do informe-proposta da técnica do servizo, conformado pola concelleira-delegada de área, polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda e polo secretario de Admon. Municipal, que di o seguinte:

“Con data 29/01/2016, o SNL recibe un correo electrónico de Bertsozale Elkartea, Asociación de Amigos del Bertsolarismo del País Vasco. Correo de Karlos Aizpurua Etxarte, encargado do Departamento de Investigación do citado organismo.

No correo (achegamos copia-documento 1) detalla que están a organizar un congreso mundial sobre canto improvisado, entre os días 11 a 16 de xullo deste ano en Donostia. No devandito congreso participarán relatores/as que falarán sobre os cantos improvisados ou aspectos máis concretos destes.

A persoa que participará neste congreso viaxará cara a Donostia o día 9 de xullo (segundo o billete electrónico, documento 2-páxina 1), xa que o día 10 é para unha primeira toma de contacto-, segundo o correo de data 10/05/2016 (documento 3). E regresará a Vigo o día 17 de xullo (documento 2-páxina 2) porque o día 16 non hai voo de volta ao rematar o espectáculo de canto improvisado (documento 4-páxina 11).

No congreso participarán representantes de Chipre, Polonia, Austria, Wales, México, Cuba e Países Cataláns.

- *Invitan ao Concello de Vigo a participar para falar sobre os obradoiros escolares que dende hai máis de 12 anos desenvolve este concello polos centros de ensino, nos que a improvisación se utiliza como recurso normalizador entre a xente moza para fomentar o uso oral da lingua galega.*
- *O 09/05/2016 recíbese a invitación formal dirixida ao Concello de Vigo (Sr. Alcalde) (documento 5).*
- *En conversa telefónica mantida con Karlos Aizpurua informa de que o relatorio será o día 15 de xullo pola mañá xunto a outros relatorios de canto improvisado e lingua minorizadas.*

A seguir informa de que os gastos de desprazamento e estadía (aloxamento e xantar) son por conta da organización do congreso. Achega un novo correo o 4 de febreiro (axuntamos copia-documento 6).

- *Asemade, infórmase de que hai que responder a esta invitación o máis asiña posible por mor da confección do programa.*

Consideramos esta invitación unha oportunidade extraordinaria para informar do traballo que o Concello de Vigo fai neste eido. A participación, co relatorio solicitado, será un xeito de visibilizar o traballo que dende anos está realizando esta concellería, que conta cunha grande acollida entre a comunidade educativa e que é valorado moi positivamente polo alumnado e profesorado.

Esta actividade realízase cara a conseguir os obxectivos definidos na Resolución de Delegación de Competencias do 19 de xuño de 2015, en concreto:

- x Incrementar o uso e o prestixio da lingua galega, en todos os ámbitos e en todo o termo municipal*
- x Recuperar o patrimonio inmaterial galego*

Asemade, desenvolve unha das directrices definidas no citado decreto: promover a presenza do SNL nos foros de debate, simposios, seminarios ou congresos que teñan como eixo a dinamización das linguas minoritarias e/ou minorizadas en situación de anormalidade lingüística.

Xa que logo, e analizada esta oportunidade que se lle brinda ao Concello, en concreto á Concellería de Normalización Lingüística de expoñer o seu traballo co patrimonio inmaterial e a mocidade verbo da normalización lingüística, solicítase á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

- 1. Designar a Marta Souto González, número de persoal 23840, técnica de Normalización Lingüística, a asistir en comisión de servizos ao Congreso mundial sobre canto improvisado que terá lugar entre os días 11 ao 16 de xullo en Donostia (autorizando a asistencia desde o día 9 ata o día de regreso (17) de xullo). Congreso no que se exporá o traballo do SNL na improvisación oral como ferramenta para a normalización lingüística.*
- 2. Autorizar os gastos en concepto de dita comisión de servizos, como libramento a xustificar, que non estean asumidos pola organización do congreso.
En concreto: desprazamentos (bardante a viaxe Vigo-Donostia-Vigo); axudas de custo (bardante aloxamento e xantares -segundo conversación telefónica mantida coa organización-). Os ditos custos estimadamente serían:*

desprazamentos = 100,00 € (con cargo á partida 3341.231.20.00)

axudas de manutención = 240,03 € (9 x ½ axudas: 9 x 26,67) (con cargo á partida 3341 230.20.00)

Total: 340,03 €

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(547).- CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DAS “SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2016”. EXPTE. 7353/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 06/05/16 e o informe de fiscalización do 24/05/16, dáse conta do informe-proposta do 30/05/16, do xefe do servizo, conformado polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

“ANTECEDENTES

Con data 27 de abril de 2016, o concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, resolveu que polo Servizo de Participación Cidadá se iniciara a tramitación de expediente de “Bases reguladores das subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2016”.

1. COMPETENCIA MUNICIPAL NA MATERIA

Para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Si ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, engade, no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.

Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, e así, atopamos os seguintes antecedentes mais inmediatos:

- 1. Ano 2015: Expte. Núm. 6973/320*
- 2. Ano 2014: Expte. Núm. 6560/320*
- 3. Ano 2013: Expte. Núm. 6029/320*
- 4. Ano 2012: Expte. Núm. 5756/320*
- 5. Ano 2011: Expte. Núm. 5052/320*
- 6. ...*

3. RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCÍONS

A concesión das subvencións obxecto desta convocatoria, rexerose polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de

subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

4. CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA MÁXIMA DAS SUBVENCIÓNS

A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio presupostario é de 282.000,00 euros (douscentos oitenta dous mil euros), distribuídos do seguinte xeito

- 132.000,00 € (cento trinta e dous mil euros) con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000 “Subvencións a entidades cidadás ” (Programa I “Gastos de mantemento”)
- 150.000 € (cento cincuenta mil euros) con cargo a aplicación 9240 7800010 “Transferencias de Capital Asociacións” (Programas II “Gastos de investimento: equipamento” e Programa III “Gastos de investimento: obras e adquisición de inmobles”).

5. CONDICIÓNS E FINALIDADE DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS E ENTIDADES BENEFICIARIAS

Esta convocatoria ten por obxecto a concesión de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que operen no movemento veciñal e que traballen no ámbito sociocomunitario, de participación cidadá e das relacións cidadás, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, realizadas ou pendentas de realizar (dende o 1 de xaneiro ata 17 de outubro de 2016) e que cumpran os requisitos enumerados na Base 2ª da norma reguladora da subvención, así como a finalidade ou obxectivo perseguido coa convocatoria.

Coa finalidade de coadxuvar ao cumprimento dos seus fins e ao desenvolvemento das súas actividades, a través desta convocatoria, se financian os seguintes programas:

- Programa I: “Gastos de mantemento”
- Programa II: “Gastos en investimento: equipamento”
- Programa III: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”

6. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN: CONCORRENCIA COMPETITIVA

Tal como dispón o artigo 22.1 da LXS, o procedemento ordinario de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, o cal se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada polo órgano competente, conforme ao art. 20 da LSG, levándose a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de conformidade cos criterios de avaliación das solicitudes establecidos na Base 10ª da convocatoria na que se detalla a ponderación relativa atribuída a cada un deles, de conformidade co art. 60 do RLXS.

7. SOLICITUDES: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte a publicación do extracto da

convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 48 da LRXAP e PAC.

As solicitudes poderán achegarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou en calquera dos rexistros e oficinas que, ao respecto, establece o artigo 38.4 da mesma.

8. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS

O procedemento de concesión das subvencións axustarase ao disposto na Base 11ª da convocatoria e arts. 20 a 24 da LSG, así como ao establecido na LRXAP-PAC, no referente á presentación de solicitudes, a súa emenda, a instrución do procedemento, a resolución (no prazo de 6 meses), e a a notificación ou publicación. Por último, as beneficiarias deberán aceptar ou renunciar á subvención concedida, no prazo de 10 días naturais, a contar dende o día seguinte ao da publicación ou notificación da concesión da axuda, podendo ser a renuncia, total ou individual, por Programas, e a mesma será aceptada de plano pola administración, que declarará concluso o procedemento.

9. RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Á vista do anteriormente exposto, e conforme o informe favorable do asesor xurídico de data 6 de maio de 2016 e o informe favorable do servizo de Intervención de data 25 de maio de 2016, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- APROBAR a convocatoria, o extracto da mesma, e as bases reguladoras das “Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2016”, de conformidade co art. 20.2.a) da LSG, realizada pola Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais que operen no movemento veciñal, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do RMA, e que cumpran os requisitos para ser beneficiarias, por unha contía total de 282.000,00 € (douscentos oitenta e dous mil euros).

SEGUNDO.- APROBAR, como modelos oficiais, os once modelos normalizados, de solicitudes, información complementaria, memoria económica, cartelería e renuncia, que acompañan, como “Anexos”, denominados do “I” ao “XI”, ás bases reguladoras das “Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2016”.

TERCEIRO.- PUBLICAR, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras das “Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2016” en:

- a) A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www. Vigo.org), conforme ao art. 14.1 da LSG. A publicación que determinará o inicio do prazo de 15 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial de Provincia (BOP). Así mesmo, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo.*
- b) As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www. Vigo.org).*

CUARTO.- AUTORIZAR o gasto, por importe de 132.000,00 € (cento trinta e dous mil euros), con cargo á partida presupostaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás” do vixente exercicio presupostario, para colaborar ao financiamento dos gastos subvencionables no Programa I (“Gastos de mantemento”) das “Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2016”.

QUINTO.- AUTORIZAR o gasto, por importe de 150.000 € (cento cincuenta mil euros), con cargo á partida presupostaria 9240.7800010, chamada “Transferencias de Capital Asociacións” do vixente exercicio presupostario, para colaborar ao financiamento dos gastos subvencionables nos Programas II (“Gastos en investimento: equipamento”) e III (“Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”), das “Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2016”.

SEXTO.- RECURSOS: contra o presente acordo poderán os/as interesados/as interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición interposto ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo dun mes sen ditar e notificar a resolución.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2016

PRIMEIRA.- OBXECTO, FINALIDADE E BENEFICIARIAS DAS SUBVENCIÓNS

a) Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, realizadas ou pendentes de levar a cabo no ano 2016, dende o 1 de xaneiro ata a data de finalización do prazo de xustificación. Están dirixidas a fomentar o asociacionismo e a participación cidadá, co fin de reforzar a capacidade de autoorganización das entidades asociativas e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía.

b) A efectos da presente convocatoria, considéranse programas necesarios para o normal funcionamento da entidade, para o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades sociais, os cales se pretenden fomentar, os seguintes:

- Programa I: “Gastos de mantemento”
- Programa II: “Gastos en investimento: equipamento”
- Programa III: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”

c) A finalidade ou obxectivo que se pretende acadar coa convocatoria é o fomento do asociacionismo e da participación cidadá, en particular:

- Contribuír á existencia e funcionamento ordinario das asociacións veciñais e sociedades culturais, para a representación e defensa de intereses xerais e sectoriais.
- Potenciar a xeración e continuidade de grupos e programas de actuación estables, sen prexuízo da diversidade de actividades programadas.
- Avaliar os resultados dos programas e actividades sociais realizados a fin de determinar as necesidades reais existentes.
- promocionar os sectores de poboación mais desfavorecidos.
- Fomentar proxectos de actividades, servizos, o emprego de novas tecnoloxías, os programas formativos nas propias sedes das asociacións.
- Apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento de participación cidadá, nos que se poden incluír actuacións nos campos da cultura, o benestar social, o ocio, o voluntariado e a integración veciñal, en xeral, de contido sociocomunitario.
- Potenciar a dinamización social e as relacións da cidadanía a través de actividades de ocio en tempo libre e de promoción da cultura tradicional.
- Fomentar as actividades ocupacionais e informativas de cara a unha integración laboral.
- Potenciar publicacións periódicas de difusión e información das actividades propias e edición de estudos e investigacións na área de participación cidadá e o asociacionismo.
- Incidir na información, formación e promoción de condutas, valores cívicos e éticos en xeral, así como a promoción da sociedade plural e non discriminatoria (tolerancia, solidariedade, respecto a diversidade e integración).
- Promover proxecto de sensibilización de participación cidadá coa solidariedade e cooperación e a cultura da paz.
- Captar e promover a formación do voluntariado, dinamizando o tecido asociativo.
- Promover a cohesión social da cidade e da cidadanía, a través de espazos e foros abertos de debate, intercambio de ideas e experiencias para a comunicación social.
- Programas de sensibilización e ampliación dos recursos propios a través de captación de novos asociados, doazóns e colaboracións.

d) Poderán concorrer a esta convocatoria pública as entidades que operen no movemento veciñal e figuren inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais), que cumprindo os requisitos e finalidade da mesma, fomenten o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades xerais ou específicos que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Exclúense aquelas agrupacións, federacións, confederacións e demais entidades que representen a distintos colectivos, cando as entidades ás que representan ou que forman parte delas poden concorrer, neste procedemento, a título individual.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Poderán solicitar subvencións e obter a condición de beneficiarios as entidades, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que operen no movemento veciñal e traballen no ámbito sociocomunitario, da participación cidadá e das relacións cidadáns, agás as excepcións reflectidas na base primeira, e que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
2. Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
3. Que dispoñan dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para acadalos.
4. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo nos termos establecidos na Base 6.2.1 desta convocatoria.
5. Que acrediten que se atopan ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social mediante a presentación das correspondentes certificacións nos termos dos art. 22 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co art. 23 do mesmo. O interesado poderá autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo para consultar dita información tributaria na Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT). Noutro caso, será preciso achegar a oportuna certificación.
6. Non incorrer as persoas físicas ou entidades ou as persoas que ostentan a representación legal das mesmas, nalgún dos supostos de prohibición o circunstancias previstas no art. 13 da LXS que impiden acadar a condición de beneficiario/a.
7. Acompañar á solicitude a documentación preceptiva detallada na Base oitava desta convocatoria.
8. Que non exista no orzamento municipal vixente consignación presupostaria nominativa ao seu favor para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio de colaboración, coa mesma finalidade que en algún dos supostos do apartado anterior ("Gastos de mantemento, equipamento e obras ou adquisición de inmobles").

TERCEIRA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

En xeral, son gastos subvencionables os que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido por estas bases reguladoras.

A efectos desta subvención, sempre e cando se acredite a realización das actividades que motivan a súa concesión, considéranse gastos subvencionables, os realizados dentro do ano (2016) e no período de vixencia da convocatoria (ata o 17 de outubro de 2016), que se revelen como obxectivamente necesarios para que as asociacións poidan cumprir os fins que lle son

proprios ou derivados especificamente do desenvolvemento das actividades programadas que se pretenden fomentar, e que teñan acomodo nalgún dos dous programas obxecto de convocatoria:

1- Programa I: “Gastos de mantemento”: gastos correntes de funcionamento e mantemento das sedes e das súas instalacións sociais, realizados dentro do ano 2016 ata o 17 de outubro, entendendo por tales, os que permitan o normal funcionamento das entidades veciñais beneficiarias, no que se refire, entre outros, a subministro de servizos (auga, electricidade, gas, teléfono...), arrendamento do local social, mantemento de equipos informáticos, papelería, xestoría ou asesoramento xurídico ou financeiro para trámites da propia asociación, seguros, impostos (IBI, lixo...), pequenas avarías nas sedes sociais (arranxo ou reposición de pechaduras, lámpadas, enchufes, billas...), mantemento de equipos informáticos, limpeza ou similares. Admitíranse, ademais, como gastos indirectos, os de xestión e administración do local social (persoal), ata un máximo dun 10% adicional do importe do proxecto de gastos directos.

2- Programa II :“Gastos en investimento: equipamento”: equipamento das sedes sociais mediante a adquisición de bens mobles inventariables durante o ano 2016, ata o 17 de outubro, admitíndose, unicamente os destinados á nova adquisición, ou substitución de equipos, equipamento de luz, son e maquinaria escénica, equipos informáticos, mobiliario de oficina e similares, sempre que respondan á natureza da actividade subvencionada. Estes gastos son finalistas e a subvención atenderá soamente ao aprobado pola Xunta de Goberno Local, non admitíndose cambios na compra deste material que non fosen expresamente autorizados.

Deberá acreditarse mediante certificación do/a secretario/a da entidade que equipamento adquirido se incorporou ao inventario da entidade, con indicación expresa do fin concreto para o que se destinarán o/s ben/s subvencionado/s e o período durante o cal quedarán afectados a dito fin, que será, como mínimo, de dous anos.

3- Programa III: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”: adquisición, obras de nova construción, reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmobles e instalacións sociocomunitarias, destinados a mellorar a seguridade, accesibilidade, salubridade, supresión de barreiras arquitectónicas e similares, situados no termo municipal de Vigo, ocupados, tanto en réxime de propiedade privada, de cesión (pública ou privada) ou en réxime de aluguer, executadas ou pendentes de executar pola entidade beneficiaria, tanto con fondos propios como coa colaboración doutras entidades públicas e privadas, durante o ano 2016 e ata o 17 de outubro. Poderán incluírse, como gastos indirectos, ata un máximo dun 20% do orzamento achegado, os desembolsados no proxecto, estudos previos, obtención de licenzas e permisos, impostos, gastos notariais e rexistrals, e similares, sempre que estean directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para a adecuada execución ou preparación da mesmo. En ningún caso, se aboará a subvención en concepto de obras, se a beneficiaria non acredita contar coa preceptiva licenza municipal ou, no seu caso, non achegue a correspondente comunicación previa, de seren esixibles conforme a normativa urbanística.

No caso de adquisición, nova construción, rehabilitación e mellora integral de bens inmobles inventariables, inscribibles no Rexistro da Propiedade, deberá facerse constar na escritura, obrigatoriamente, o destino do/s bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, o importe da subvención concedida e o período durante o cal a beneficiaria debe destinar o/s ben/s a dito fin, que, como mínimo, será de cinco anos.

Cando o importe dos gastos exceda de 50.000 € para a execución da obra, ou de 18.000 €, no caso de subministro de bens de equipo ou prestación de servizos, a beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, salvo que non exista no mercado entidades suficientes que o subministren ou que o gasto tivera lugar antes da solicitude da subvención. A

elección da oferta, que deberá xustificarse expresamente cando non recaía na proposta económica mais económica, realizárase conforme a criterios de eficiencia e economía.

En ningún caso serán subvencionables:

- os intereses debedores das contas bancarias*
- intereses, recargos e sancións administrativas e penais*
- os gastos de procedementos xudiciais*

Pola súa parte, os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente, non considerándose como tales os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

En ningún caso, o custe dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

CUARTA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio presupostario é de 282.000,00 € (douscentos oitenta dous mil euros), distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programa I: 132.000,00 € (cento trinta e dous mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás” do vixente exercicio presupostario. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 4.000 €.

2.- Programas II e III: 150.000 € (cento cincuenta mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 9240.7800010, chamada “Transferencias de Capital a Asociacións” do vixente exercicio presupostario. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, os 5.000 € en equipamento e no programa de obras o 80% do custe total do proxecto ou, en todo caso, os 15.000 €.

QUINTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓNS

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

As entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada, en cuxo caso, procederase na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS).

Non serán compatibles con ningunha outra subvención que, para os mesmos Programas subvencionables na presente convocatoria (fomento das actividades vía mantemento, investimento en equipamento e/ou investimento en obras) tivese outorgado a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, nin as solicitadas para a mesma finalidade noutro servizo municipal no vixente exercicio presupostario, aínda no caso de que se trate de distintos gastos de mantemento, equipamento ou obras, ou que estes gastos se leven a cabo en distinto local social dos que ocupe a asociación, e con independencia da contía obtida ou solicitada.

De existir no orzamento municipal vixente consignación presupostaria nominativa ao favor dunha entidade para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio, para axudar ao financiamento de gastos comprendidos en calquera dos Programas subvencionados segundo estas bases, a entidade solicitante non poderá concorrer na presente convocatoria nos referidos Programas.

SIXTA.- DESESTIMACIÓN DAS SOLICITUDES

Unha vez estudados os proxectos presentados polas asociacións, desestimaranse as seguintes solicitudes:

1- Cando as actividades que se pretenden fomentar, segundo memoria achegada:

- Non se axusten aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria.*
- Supoñan a edición de documentos internos ou externos de signo exclusivamente propagandístico.*
- Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.*
- Actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.*
- Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, non acadando a puntuación mínima na valoración específica da memoria de actividades, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos e finalidades da convocatoria.*
- Cando non se axuste á solicitude o proxecto de actividades que fundamentan a concesión da subvención.*
- Cando o proxecto de actividades achegado, non se axuste, no seu contido, ao disposto na Base oitava (“Solicitude e Documentación”).*
- Cando o proxecto de actividades achegado non acade a puntuación mínima de cinco puntos, atendendo aos criterios de avaliación establecidos*

2.- Con carácter xeral:

- A non xustificación ou xustificación fóra de prazo, sen achegar renuncia, das subvencións obtidas durante o ano inmediatamente anterior ao desta convocatoria.*
- En xeral, as solicitudes daquelas entidades que non cumpren os requisitos establecidos nas Bases desta convocatoria e na lexislación vixente aplicables para acadar a condición de beneficiarios.*

3.- No Programa I:

- Aqueles gastos de carácter suntuario, que non son imprescindibles para o bo desenvolvemento do proxecto e/ou que non están relacionados directamente co obxecto subvencionable.*

4.- No Programa II:

- Os destinados a equipamentos que procuren algún tipo de lucro para os seus xestores, promotores, etc.*
- Aqueles que non respondan á natureza da actividade subvencionada*

5.- No Programa III:

- Aqueles proxectos sobre locais arrendados, cando o contrato de alugamento sexa inferior a 5 anos, e/ou o importe das obras supere o 5% do valor catastral.*

- *Aqueles proxectos de obras realizadas en locais de titularidade municipal sen a previa autorización ou conformidade da Concellería de Participación Cidadá e a acreditación ter solicitado a oportuna licenza municipal, sen prexuízo da presentación da resolución de licenza ou, no seu caso, comunicación previa, no momento da xustificación.*
- *Aqueles gastos en man de obra directa derivada do voluntariado.*

SÉTIMA.- OBRIGAS QUE ASUMEN AS ENTIDADES SUBVENCIONADAS

Os beneficiarios das subvencións conforme a presente normativa, están obrigados a:

1. *Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como, a realización das actividades que fundamentan a concesión das axuda na forma, prazos e termos establecidos na memoria.*
2. *Acreditar que se realizaron os gastos subvencionados a que se refiren os Programas I, II e III, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, ...) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.*
3. *Comunicar calquera eventualidade ou modificación na programación ou execución dos proxectos presentados que supoña menor execución de unidades de obra, servizo ou equipamento, comunicarse no prazo máximo de 7 días a partir do momento en que se produzan ou coñeza, en todo caso, antes de resolución do procedemento, solicitando neste mesmo intre, a modificación á baixa na concesión da presente subvención, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.*
4. *Para os efectos de difusión pública, no lugar onde se realicen as actividades, as obras ou no equipamento adquirido, deberá figurar de forma visible, cartel informativo, segundo o Anexo X aprobado nesta convocatoria e que estará a disposición no Servizo de Participación Cidadá para todas aquelas entidades que o soliciten, no que constará o cofinanciamento do Concello de Vigo. Así mesmo, no taboleiro de anuncios e na páxina web da entidade solicitante, ata a finalización do ano 2016, publicitarase que o Concello de Vigo colaborou no financiamento das gastos de mantemento e/ou investimento (equipamento e/ou obras) da asociación, para o fomento das actividades sociocomunitarias e, en xeral, do asociacionismo e da participación cidadá.*
5. *Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario levar a cabo, para o que facilitará toda a información e documentación complementaria que se lle requira*
6. *Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.*
7. *Achegar a preceptiva licenza municipal de obras ou, no seu caso, cando a actuación no estivera sometida a réxime de autorización, a oportuna comunicación previa, de seren esixibles conforme á normativa urbanística.*
8. *A entidade beneficiaria que ocupe un local municipal cedido, deberá contar coa previa autorización ou conformidade da concellería de Participación Cidadá, para levar a cabo as obras para as que solicita a axuda.*
9. *Cumprir as condicións que se establecen nestas Bases para a concesión da subvención.*
10. *Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, por canto poderán ser obxecto de actuación de comprobación e control.*
11. *Comunicar, con motivo da xustificación da subvención, a obtención doutras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, así como, outros ingresos ou recursos que financien a mesma.*

12. *Estar ao corrente fronte ás súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social.*
13. *Responder da veracidade da información e autenticidade da documentación achegadas.*
14. *Cumprir coas demais obrigas establecidas no art. 14 da LXS.*

OITAVA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

1- *As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e no Servizo de Información do Concello de Vigo. Os solicitantes deberán achegar necesariamente:*

a) *Anexos I, II e III “Solicitudes”: Unha solicitude para cada un dos Programas aos que pretende concorrer a entidade, cadanseu con un número de rexistro de entrada distinto, sen prexuízo da súa tramitación simultánea, cumprimentados na súa totalidade, nos Anexos I (mantemento), II (investimento equipamento) e/ou III (investimento obras), con expresión, segundo proceda, de:*

- *datos da solicitante*
- *datos do/a representante legal*
- *domicilio a efectos de notificación*
- *datos dos proxectos (denominación, detalle polo miúdo dos gastos e/ou o número de unidades), orzamento e contía solicitada)*
- *lugar, data, sinatura e selo*

b) *Anexo IV.A) “Información complementaria solicitude”, común para os Programas subvencionables, no que se debe reflectir, necesariamente:*

- *datos da entidade solicitante*
- *programa/as aos que concorre e contía solicitada*
- *xestión económica e financeira no ano 2015 (balance de gastos e ingresos)*
- *titularidade do local social e autorización de obras pola Concellería convocante*
- *autorización para solicitar información tributaria*
- *declaracións responsables (veracidade e autenticidade da información e documentación, cumprimento de condicións e obrigas, obrigas art. 14 Lei Xeral de Subvencións, estar ao corrente coas obrigas tributarias, no incorrer nas prohibicións do art. 13 LXS, percepción ou non doutras subvencións para a mesma finalidade)*
- *nivel de cooperación*
- *rexistro na páxina web “Asociacións en rede”*
- *sistemas de información, comunicación e publicidade*
- *documentación achegada, riscando cando proceda, segundo os Programas solicitados*

c) *Anexo IV.B) “Proxecto de actividades 2016”, incluídas as realizadas e pendentes de realizar, propias da asociación, que serven de fundamento para a concesión da subvención, que comprenderá a relación de actividades (1) e, sen prexuízo da descrición que, polo miúdo, deberá achegarse con motivo da xustificación das subvencións, para cada unha das actividades executadas e/ou programadas, neste proxecto deberá figurar, así mesmo (2):*

- *denominación*
- *categoría (formación, deporte, lecer, saídas culturais, artesanía, exposicións, ...)*
- *colectivo ao que se dirixe*
- *data e lugar de celebración*

- número de participantes (se xa se coñecen) e sector ou colectivo de poboación destinatario
- financiamento
- lingua empregada no desenvolvemento da actividade
- medios a empregar (materiais e humanos)
- finalidade, obxectivo/s ou resultados que se pretenden acadar

d) *Fotocopia do DNI da persoa que actúa en nome e representación da entidade.*

e) *Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, no será esixible a súa presentación, sempre que se nos indique o número de expediente no que obran.*

Non será preciso a súa presentación, no caso do certificado de non ter débedas pendentes coa administracións estatal, mediando autorización da entidade solicitante para a obtención da información tributaria por medios informáticos ou telemáticos.

En todo caso, o Servizo de Participación Cidadá comprobará de oficio que as entidades solicitantes das subvencións están ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Vigo.

f) *Tratándose de proxectos de obras:*

- Fotocopia da licenza municipal de obra ou, no seu caso, da solicitude, segundo as obras xa se realizasen no ano 2016 con anterioridade a esta convocatoria, ou estean pendentes de execución neste ano, sen prexuízo da presentación daquela no momento da xustificación. Ou ben, tratándose de obras non suxeitas a réxime de autorización, fotocopia da correspondente comunicación previa. No caso de que, a tramitación da licenza esixa proxecto técnico, o orzamento achegado deberá axustarse ao contemplado no mesmo, sen que, en ningún caso, poida ser superior, o que se acreditará mediante a presentación da copia do orzamento redactado polo técnico competente.

- Reportaxe fotográfica do/s espazo/s onde se pretenden acometer as obras. No suposto de que as obras se realizaran antes da convocatoria, circunstancia que se verificará na data da licenza municipal ou comunicación previa, achegaranse fotografías das obras realizadas.

- orzamento da obra redactado pola empresa executora das obras, no que deberá reflectirse o importe da actuación por conceptos, desagregando, en todo caso, traballos, materiais e man de obra.

O inspector municipal poderá xirar visita para comprobar, deixar constancia e informar sobre o estado das obras obxecto de subvención antes da resolución do expediente de outorgamento.

2- O departamento convocante pode requirir, canda outra documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria considere necesaria, así como, complementar a información facilitada pola entidade, para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

3- Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos nesta convocatoria, o órgano competente requirirá á interesada para que emende a falta no prazo máximo e improrrogable de 10 días, co apercibimento de que se non o fai teráselle desistido da súa petición previa resolución, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e o arquivo das actuacións polo transcurso de tres meses sen retomar a tramitación en caso de paralización do procedemento por causa

imputable ao interesado, conforme aos artigos 71 e 92, respectivamente, da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.

4- En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s, individualmente consideradas por Programas, desestimación que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 90 e 91 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.

NOVENA.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, segundo o disposto na Base anterior, será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 48 da LRXAP e PAC.

As solicitudes poderán achegarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou en calquera dos rexistros e oficinas que, ao respecto, establece o artigo 38.4 da mesma.

DÉCIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrència competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Participación Cidadá destinadas para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

a) Traxectoria e antigüidade da entidade.- Ata 10 puntos.

Valorarase tendo en consideración, ademais das datas de constitución e a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións, o tempo que leve a entidade participando activamente no seu sector e os períodos de inactividade que atravesara.

b) Representatividade e area de influencia.- Ata 5 puntos

Valorarase tendo en consideración o número de socios numerarios da asociación.

c) Capacidade económica, suficiente e axeitada para a xestión, experiencia e especialización acreditada na realización da proposta de similar natureza á que se presenta.- Ata 10 puntos

Valorarase tendo en conta entre outros:

- Os medios materiais dos que dispón a entidade, considerando se ten a súa sede nun local propio ou nalgún local cedido gratuitamente polo Concello ou por outra institución, así como, se está acometendo, ás súas expensas, reformas importantes.*
- O orzamento de ingresos e gastos da entidade para o programa, analizando a solvencia para o seu desenvolvemento.*

d) *Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto de actividades.* - Ata 25 puntos.

Valoraranse o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- *Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais.*
- *Que os programas inclúan contidos e métodos socioculturais e/ou socioeducativos.*
- *Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención.*
- *Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede.*
- *Maior número de actividades desenvolvidas, a diversidade de contidos, a súa duración.*

No caso de que a proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de cinco puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

f) *Calidade e viabilidade técnica e económica das propostas.* - Ata 30 por Programa.

- *Custe do proxecto achegado para cada un dos Programas.*
- *Mellora do grado de polivalencia e proximidade física e social do equipamento á cidadanía, incremento da accesibilidade cara a integración de colectivos con discapacidade, a través da eliminación de barreiras arquitectónicas tanto de accesos e usos como de mobiliario.*

g) *Colaboración e complementariedade das actividades da entidade coa acción da Administración Local.* Ata 20 puntos

- *Grado de contacto, implicación e colaboración da entidade solicitante coa Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, en materia de comunicación de actos, actividades e actuacións programadas, informacións, actualizacións..., así como, de demanda de asesoramento na orientación, supervisión e avaliación das súas actividades.*
- *Que as actividades programadas pola entidade, segundo proxecto achegado, sirvan para complementar ou suplir a oferta de actividades sociocomunitarias e culturais promovidas polo Concello de Vigo.*
- *Experiencia, traxectoria e participación en programas municipais.*

h) *Xustificación das subvencións.* - Ata 10 puntos

A adecuada xustificación das subvencións anteriores é un requisito para necesario para poder concorrer neste procedemento. Coa avaliación deste criterio, o que se pretende é valorar o esforzo realizado pola entidade para unha correcta execución e xustificación das subvencións concedidas, en réxime de concorrencia competitiva, no ano 2015, tanto dende o punto de vista económico, formal como de contidos.

i) *Utilización da ferramenta en liña “Asociacións en Rede” (asociacions.vigo.org).* Ata 5 puntos

Rexistro, comunicación interactiva, publicitación de actividades, horarios, informacións, convocatorias, imaxes, ligazóns... na páxina web habilitada polo Servizo de Participación Cidadá para as asociacións.

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento, a través dos datos existentes no Servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

DÉCIMO PRIMEIRA.- PROCEDIMENTO: INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN, RECURSOS E RENUNCIA

1- O Servizo de Participación Cidadá, revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida. No caso de documentación incompleta o defectuosa, requirirase á solicitante para que emende no prazo máximo e improrrogable de 10 días, transcorrido o cal, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución, ou no seu caso, se declarará a caducidade do expediente acordando o arquivo das actuacións.

2- Pola xefatura do Servizo de Participación Cidadá, poderá dispoñerse a realización das oportunas comprobacións sobre a veracidade dos datos achegados polas entidades solicitantes, podendo solicitar os informes que considere necesarios para a mellor valoración das solicitudes e resolución do expediente.

3- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao persoal técnico de Participación Cidadá, que poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

4- A avaliación das solicitudes de subvención para cada un dos Programa, conforme aos criterios sinalados na Base Décima, realizarase pola Comisión de Valoración, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

- 1 Presidente: O concelleiro delegado da Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.*
- 2 Vogais: Un/ha técnico/a e un membro da escala administrativa do servizo de Atención e Participación Cidadá*
- 1 Secretario/a: Actuará como secretario/a un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.*

O concelleiro delegado da Área, resolverá o nomeamento dos titulares e suplentes da referida Comisión.

A Comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera conveniente.

Nunha fase de preavaliación verificarase o cumprimento das condicións impostas para acadar a condición de entidades beneficiarias das subvencións.

5- As solicitudes avaliaranse conforme á documentación achegada, no seu caso, ós informe emitidos, ás limitacións presupostarias existentes e ós criterios de avaliación establecidos na Base Décima.

6- Se a Comisión de Valoración considera que algún dos datos ou documentos achegados polos solicitantes, presenta dúbidas ou erros susceptibles de emendar, requirirá á interesada para que, no prazo de 10 días, facilite a documentación ou información solicitada. De non atender ao requirimento, a Comisión propondrá a denegación da subvención.

7- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, o órgano colexiado emitirá informe no que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instructor formulará proposta de resolución ao órgano concedente, previo informe no que conste que da información que obra no seu poder

despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

8- Correspóndelle á Xunta de Goberno Local, no prazo de seis meses, que se computará a partir da publicación desta convocatoria, a resolución motivada do procedemento, que conterá a relación de solicitantes aos que se lle concede a subvención, facendo constar, expresamente, a desestimación do resto de solicitudes.

9- A resolución do procedemento poderá notificarse ás entidades beneficiarias, ou ben, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, poderá substituírse dita notificación pola publicación no BOP, na páxina web (www.vigo.org/) e no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, conforme ao art. 59.6.b) da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de RXAP e PAC.

No caso de optar pola notificación, en todo caso, durante o mes seguinte a cada trimestre natural, publicaranse no BOP as subvencións concedidas, individualmente consideradas, cuxo importe sexa de contía igual ou superior a 3.000 €, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado. As que non superen dita contía serán obxecto de publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na páxina web do Concello.

Dende o día seguinte a recepción das notificacións de resolución polas interesadas ou, no seu caso, dende o día seguinte á publicación da resolución, as beneficiarias dispoñen dun prazo de dez días naturais para a aceptación ou renuncia da subvención concedida, que debe comunicarse por escrito no Servizo de Participación Cidadá, transcorrido o cal, sen manifestación expresa ao respecto, entenderase tacitamente aceptada.

10- O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 43.3.b) la Lei 30/1992 ao respecto.

11- Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Así mesma, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contáranse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou de desestimación do recurso de reposición.

12- A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida, total ou individualmente por Programas, renuncia que será aceptada de plano polo administración concedente, declarando conclusivo o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 90 e 91 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC. A renuncia realizarase no Anexo XI, aprobado con estas bases. A non presentación da/s correspondente/s renuncia/s cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións da Concellería de Participación Cidadá no vindeiro exercicio presupostario.

DÉCIMO SEGUNDA.- SUBCONTRATACIÓN

A entidade beneficiaria poderá subcontratar con terceiros a execución do servizo que constitúe o obxecto da subvención, entendéndose que subcontrata, cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Porén, non se

considera como tal a contratación daqueles gastos en que debe incurrir a beneficiaria para realizar por si mesma a actividade subvencionada.

DÉCIMO TERCEIRA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA

As beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e da aplicación dos fondos recibidos. O prazo máximo para a xustificación das mesmas finaliza o 17 de outubro de 2016. Noutro caso, perderase o dereito a percibir a axuda.

A conta xustificativa que se rende ante o órgano concedente da subvención, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Tratarase de facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención pública.

Os lugares de presentación da conta xustificativa serán os mesmos previstos para a presentación das solicitudes.

A conta xustificativa das subvencións outorgadas conterán a seguinte documentación e información:

a) Anexos V, VI e VII “Solicitudes aboamento xustificación”: Unha solicitude de abono da subvención, debidamente cumprimentada, para cada un dos Programas subvencionados, segundo Anexos V (mantemento), VI (investimento equipamento) e VII (investimento obras), cada unha das cales, será rexistrada no Concello de Vigo cun número de documento de entrada distinto, nos que se deberá cumprimentar, necesariamente o/os:

- datos da entidade solicitante
- resumo económico da subvención concedida (custe proxecto, contía subvencionada, contía total xustificada e importe total dos documentos xustificativos orixinais achegados e solicitude devolución dos mesmos)
- resumo económico da memoria xustificativa (concepto de gastos realizados polo miúdo, gastos, contía solicitada)
- lugar, data, sinatura e selo

b) Anexo VIII.A) “Información complementaria Xustificación”, común para os Programas subvencionados, no que se debe reflectir, necesariamente:

- datos da entidade solicitante
- datos do/a representante legal
- domicilio a efectos de notificación
- subvención/s cuxo aboamento solicita
- autorización para solicitar de información tributaria
- declaracións responsables (veracidade dos datos e cumprimento das bases, aplicación dos gastos á actuación subvencionada, abono dos gastos, retención do IRPF, non dedución do IVE, non percepción doutras axudas, estar ao corrente das obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e fronte á Seguridade Social, non incursión nas prohibicións do art. 13 da LXS e non aplicación da documentación económica xustificativa achegada á xustificación doutras subvencións)
- sistemas de información, comunicación e publicidade
- documentación achegada, riscando cando proceda, segundo os programas subvencionados que se xustifican

c) Anexo VIII.B) "Memoria de actividades 2016", conforme ao proxecto achegado coa solicitude, que fundamentaron a concesión da/s subvención/s outorgadas, e na que deberá figurar, a relación das actividades realizadas (1) e, como mínimo, e para cada unha delas, a seguinte información (2):

1. Actuacións/actividades realizadas, conforme ao proxecto achegado
2. Finalidade
3. Datas e lugar de celebración.
4. Número de participantes e sector ou colectivo de poboación destinatario
5. Financiamento.
6. Materiais empregados (materiais e humanos)
7. Nos cursos de formación (novas tecnoloxías, idiomas, artísticos, educación, culinarios...), detallarase o programa do curso (identificación do monitor, número de horas, número de usuarios...).
8. Dous exemplares do material editado (carteis, boletíns, libros...), nos que debe figurar necesariamente o logotipo oficial do Concello de Vigo.
9. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
13. Resultado obtidos, desviacións e conclusión.

d) Unha memoria económica dos gastos realizados, polo miúdo, para cada un dos Programas subvencionados, conforme ao Anexo IX.A), na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención, riscando cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectindo a suma total dos gastos xustificadas e a suma total dos documentos orixinais achegados.

e) A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade, indicando a contía do seu custo total (Anexo IX.B).

Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada.

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos.
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base impositiva, tipo do IVE aplicable e importe

- total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.*
- en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...*
 - se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor.*
 - no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...).*
 - de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria.*
 - as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención.*
 - cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente.*
 - para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse as correspondentes nóminas asinadas polo perceptor e pagadas, Modelo 111, de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas acreditacións bancarias de pago, así como, tc2 (relación nominal de traballadores) e tc1 (recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social) acompañados dos correspondentes comprobantes de pago.*
 - as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención*
 - non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE*
 - o IRPF será subvencionable cando se acredite que se practicou a pertinente retención, e que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria*
 - cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento*
 - cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado*

f) A beneficiaria acreditará estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias (administracións estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social, mediante a presentación dos correspondentes certificados. Porén, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto, se as obrantes no expediente de concesión, seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.

Non será preciso achegar os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal de Administración Tributaria, se a entidade autorizou, expresamente, ao Concello de Vigo para a súa expedición por medios telemáticos ou informáticos. Cando a contía subvencionada para os Programas II e III sexa inferior a 3.000 euros, admitirase a acreditación simplificada de ditas circunstancias mediante declaración responsable. Así

mesmo, permítase o réxime simplificado de acreditación na subvención con cargo ao crédito orzamentario do capítulo IV (gastos do Programa I).

En todo caso, o Servizo de Participación Cidadá comprobará de oficio que as entidades solicitantes das subvencións están ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Vigo.

g) No seu caso, certificación do/a secretario/a da entidade conforme o equipamento adquirido e subvencionado se incorporou ao seu inventario da entidade, con indicación expresa dos bens adquiridos e subvencionados e do fin concreto para o que se destinarán o/s ben/s subvencionado/s, e o período durante o cal quedarán afectados a dito fin, que será, como mínimo de 2 anos.

h) Para a xustificación do Programa III, é preciso a presentación da licenza municipal de obras, ou, no seu caso, comunicación previa, de seren esixibles conforme á normativa urbanística. Achegarse, así mesmo, reportaxe das obras realizadas. En calquera caso, o inspector municipal poderá xirar visita para comprobar que as obras executadas se axustan ao solicitado e/ou informado e ás condicións impostas coa concesión da subvención.

i) No suposto de nova construción, rehabilitación e mellora integral de bens inventariables e inscribibles nun rexistro público, a inscrición no Rexistro da Propiedade. Na mesma deberá figurar, necesariamente, o destino do/s ben/s ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, o importe da subvención concedida e o período durante o cal a beneficiaria debe destinar o/s ben/s a dito fin que, como mínimo, será de cinco anos.

j) Cando o obxecto subvencionado sexa a adquisición dun ben inmovible, deberá achegarse escritura de compravenda, na que deberán figurar os extremos indicados no apartado anterior.

k) De ser o caso, os tres orzamentos que, en aplicación do art. 31.3 da LXS debe ter solicitado a beneficiaria, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000 € na execución de obras ou 18.000 € no subministro de bens de equipamento ou prestación de servizos. Non serán esixibles cando os gastos en obras ou equipamento se tiveran realizado durante o ano 2016 pero con anterioridade á solicitude desta subvención.

l) Cando entre os gastos de mantemento xustificados no Programa I se inclúan os gastos de aluguer, así como, cando se xustifiquen obras levadas a cabo nun local alugado, deberá achegarse fotocopia do contrato de aluguer.

m) Acreditar a difusión pública da colaboración municipal no financiamento dos gastos, mediante a inserción, en lugar preferente, do logotipo oficial do Concello de Vigo, segundo Anexo X ("Publicidade corporativa- cartelería") desta convocatoria. Así mesmo, no taboleiro de anuncios e na páxina web da entidade solicitante, ata a finalización do ano 2016, publicitarase que o Concello de Vigo colaborou no financiamento das gastos de mantemento e/ou investimento (equipamento e/ou obras) da asociación, para o fomento das actividades sociocomunitarias e, en xeral, do asociacionismo e da participación cidadá.

n) para o caso de que a entidade beneficiaria declare ter recibido outras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar fotocopia compulsada da resolución de concesión das mesmas.

DÉCIMO CUARTA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES

No caso de ser incompleta ou defectuosa a documentación achegada, concederáse a entidade beneficiaria un prazo improrrogable de 10 días hábiles para a súa emenda ou entrega, transcorridos os cales, sen atender ao requirimento, teranse por desistidos da súa petición previa resolución ditada nos termos previstos no art. 42 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e o arquivo das actuacións polo transcurso de tres meses sen retomar a tramitación en caso de paralización do procedemento por causa imputable ao interesado, conforme aos artigos 71 e 92, respectivamente, da referida Lei.

De conformidade cos documentos xustificativos achegados, o persoal técnico do Servizo de Participación Cidadá será o encargado do seguimento e estudo da execución da subvención, así como informar sobre a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que se incorporará ao expediente, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, dando lugar a súa desestimación, desistimento ou caducidade da solicitude de aboamento, así como, a renuncia á subvención.

Xustificaranse os gastos polo concepto e importe solicitados: os gastos subvencionados teñen carácter finalista, non se admite compensación ou substitución por outros conceptos ou importes diferentes aos consignados na solicitude de subvención. Como excepción, por tratarse de gastos estimados, difíciles ou imposibles de concretar no momento da solicitude, admítase unha variación de ata un máximo do 10% no importe do proxecto de referencia no Programa I ("Gastos de Mantemento").

DÉCIMO QUINTA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán facilitar toda a información e documentación que, que en relación aos expediente de subvencións, lle sexa requirida pola Concellaría de Participación Cidadá, así como, pola Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións. Así mesmo, o servizo xestor poderá facer as indagacións pertinentes para o esclarecemento das dúbidas xurdidas en relación a calquera documento xustificativo achegado.

DÉCIMO SEXTA.- ABOAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas.

Antes de proceder ao pago das subvencións, a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable en aqueles supostos previsto no artigo 31.7 letras e) e f) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia. Así mesmo, deberá comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.

DÉCIMO SÉTIMA- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO: REVOGACIÓN, MINORACIÓN, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONES. RÉXIME DE INFRACCIONES E SANCIONES

a) Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención e, porén, á súa revogación, o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención, de calquera das obrigas previstas nestas bases-convocatoria e, en particular de:

- *A obriga de xustificación no prazo legalmente establecido*
- *A non achega da memoria de actividades ou cando a mesma non se axusta aos termos da Base Décimo Terceira*
- *As obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias, establecidas nestas Bases, con motivo da concesión das subvencións*
- *Finalidade para a que se concederon que determinou o seu outorgamento*
- *Adopción de medidas de difusión do financiamento pública recibida nos termos previstos nestas Bases*
- *Concorrenza de calquera outra das causas previstas no art. 37 da LXS.*
- *Tamén suporá perda do dereito ao cobro a ocultación ou falsidade de datos e/ou documentos ou obtención de subvencións falseando as condicións requiridas para iso.*

Procederá a revogación parcial, por Programas, cando os incumprimentos a que se refire o apartado anterior se produzan unicamente respecto dun dos dous Programas para os que obtivo subvención

O acordo da Xunta de Goberno Local que determine a revogación total ou parcial da subvención, adoptarse previa instrución do expediente, cuxo inicio se notificará á entidade co conseguinte trámite de audiencia e prazo para formular alegacións, e no que deberá constar informe e proposta razoada do servizo de Participación Cidadá.

No caso de que, por concorrenza de subvencións, a contía das axudas superen o custe do proxectos subvencionados, procederá a redución ou minoración da subvención no exceso, no seu caso, reintegro das cantidades percibidas indebidamente.

b) Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa das actuacións subvencionadas, traducible a termos económicos, en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo ou condicións da subvención, procederá a aplicación da regra de proporcionalidade a efectos de perda do dereito ao cobro e conseguinte redución proporcional da contía da subvención.

c) Para a determinación das causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto nos artigos 36 e ss. da Lei Xeral de Subvencións. En todo caso, cando concorran causas de reintegro, a entidade reintegrará as cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora dende o aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

d) En canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou, no seu caso, o título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvención de Galicia, e o RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que aprobou o Regulamento de Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO OITAVA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos das entidades solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento o Servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

DÉCIMO NOVENA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Esta convocatoria réxese polas súas Bases, pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2016, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

VIXÉSIMA.- PUBLICIDADE

As presentes bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da Lei de Subvencións de Galicia, publicarase conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras da convocatoria de "Subvención para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá" en:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web no Concello de Vigo (www.vigo.org), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 15 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxecto subvencionados."

CONVOCATORIA DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2016

PRIMEIRA.- OBXECTO, FINALIDADE E BENEFICIARIAS DAS SUBVENCIÓNS

a) Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, realizadas ou pendentes de levar entre o 1 de xaneiro ata o 17 de outubro de 2016.

b) A efectos da presente convocatoria, considéranse programas necesarios para o normal funcionamento da entidade, para o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades sociais, os cales se pretenden fomentar, os seguintes:

- Programa I: “Gastos de mantemento”
- Programa II: “Gastos en investimento: equipamento”
- Programa III: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”

c) Poderán concorrer a esta convocatoria pública as entidades que operen no movemento veciñal e figuren inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais), que cumprindo os requisitos e finalidade da mesma, fomenten o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades xerais ou específicos que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Exclúense aquelas agrupacións, federacións, confederacións e demais entidades que representen a distintos colectivos, cando as entidades ás que representan ou que forman parte delas poden concorrer, neste procedemento, a título individual.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

1. Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
2. Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
3. Que dispoñan dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para acadalos.
4. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo nos termos establecidos na Base 6.2.1.
5. Que acrediten que se atopan ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social mediante a presentación das correspondentes certificacións nos termos dos art. 22 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co art. 23 do mesmo. O interesado poderá autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo para consultar dita información tributaria na Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT). Noutro caso, será preciso achegar a oportuna certificación.
6. Non incorrer as persoas físicas ou entidades ou as persoas que ostentan a representación legal das mesmas, nalgún dos supostos de prohibición o circunstancias previstas no art. 13 da LXS que impiden acadar a condición de beneficiario/a.
7. Acompañar á solicitude a documentación preceptiva detallada na Base oitava.
8. Que non exista no orzamento municipal vixente consignación presupostaria nominativa ao seu favor para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio de colaboración, coa mesma finalidade que en algún dos supostos do apartado anterior (“Gastos de mantemento, equipamento e obras ou adquisición de inmobles”).

TERCEIRA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

En xeral, son gastos subvencionables os que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido polas bases reguladoras:

1- Programa I: "Gastos de mantemento": gastos correntes de funcionamento e mantemento das sedes e das súas instalacións sociais, entendendo por tales, os que permitan o normal funcionamento das entidades veciñais beneficiarias, no que se refire, entre outros, a subministro de servizos (auga, electricidade, gas, teléfono...), arrendamento do local social, mantemento de equipos informáticos, papelería, xestoría ou asesoramento xurídico ou financeiro para trámites da propia asociación, seguros, impostos (IBI, lixo...), pequenas avarías nas sedes sociais (arranxo ou reposición de pechaduras, lámpadas, enchufes, billas...), mantemento de equipos informáticos, limpeza ou similares. Admitiranse, ademais, como gastos indirectos, os de xestión e administración do local social (persoal), ata un máximo dun 10% adicional do importe do proxecto de gastos directos.

2- Programa II: "Gastos en investimento: equipamento": equipamento das sedes sociais mediante a adquisición de bens mobles inventariables, admitíndose, unicamente os destinados á nova adquisición, ou substitución de equipos, equipamento de luz, son e maquinaria escénica, equipos informáticos, mobiliario de oficina e similares, sempre que respondan á natureza da actividade subvencionada.

3- Programa III: "Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles": adquisición, obras de nova construción, reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmobles e instalacións sociocomunitarias, destinados a mellorar a seguridade, accesibilidade, salubridade, supresión de barreiras arquitectónicas e similares, situados no termo municipal de Vigo, ocupados, tanto en réxime de propiedade privada, de cesión (pública ou privada) ou en réxime de aluguer, executadas ou pendentes de executar pola entidade beneficiaria, tanto con fondos propios como coa colaboración doutras entidades públicas e privadas. Poderán incluírse, como gastos indirectos, ata un máximo dun 20% do orzamento achegado, os desembolsados no proxecto, estudos previos, obtención de licenzas e permisos, impostos, gastos notariais e rexistras, e similares, sempre que estean directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para a adecuada execución ou preparación da mesmo.

En ningún caso serán subvencionables:

- os intereses debedores das contas bancarias
- intereses, recargos e sancións administrativas e penais
- os gastos de procedementos xudiciais

Pola súa parte, os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario da subvención os boa efectivamente, non considerándose como tales os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

CUARTA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio presupostario é de 282.000,00 € (douscentos oitenta dous mil euros), distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programa I: 132.000,00 € (cento trinta e dous mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 9240 4890000, denominada "Subvencións a entidades cidadás" do vixente exercicio presupostario. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 4.000 €.

2.- Programas II e III: 150.000 € (cento cincuenta mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 9240.7800010, chamada "Transferencias de Capital a Asociacións" do vixente exercicio presupostario. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún

caso, os 5.000 € en equipamento e no programa de obras o 80% do custe total do proxecto ou, en todo caso, os 15.000 €.

QUINTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCÍONS

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

Non serán compatibles con ningunha outra subvención que, para os mesmos Programas subvencionables na presente convocatoria (fomento das actividades vía mantemento, investimento en equipamento e/ou investimento en obras) tivese outorgado a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, nin as solicitadas para a mesma finalidade noutro servizo municipal no vixente exercicio presupostario, aínda no caso de que se trate de distintos gastos de mantemento, equipamento ou obras, ou que estes gastos se leven a cabo en distinto local social dos que ocupe a asociación, e con independencia da contía obtida ou solicitada.

De existir no orzamento municipal vixente consignación presupostaria nominativa ao favor dunha entidade para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio, para axudar ao financiamento de gastos comprendidos en calquera dos Programas subvencionados segundo estas bases, a entidade solicitante non poderá concorrer na presente convocatoria nos referidos Programas.

SEXTA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

1- As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e no Servizo de Información do Concello de Vigo e acompañados da seguinte documentación:

1.2- Fotocopia do DNI da persoa que actúa en nome e representación da entidade.

1.3- Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS.

1.4- Tratándose de proxectos de obras:

- Fotocopia da licenza municipal de obra ou, no seu caso, da solicitude da mesma. Ou ben, tratándose de obras non suxeitas a réxime de autorización, fotocopia da correspondente comunicación previa. No caso de que, a tramitación da licenza esixa proxecto técnico, o orzamento achegado deberá axustarse ao contemplado no mesmo, sen que, en ningún caso, poida ser superior, o que se acreditará mediante a presentación da copia do orzamento redactado polo técnico competente.

- Reportaxe fotográfica do/s espazo/s onde se pretenden acometer as obras. No suposto de que as obras se realizaran antes da convocatoria, circunstancia que se verificará na data da licenza municipal ou comunicación previa, achegaranse fotografías das obras realizadas.

- orzamento da obra redactado pola empresa executora das obras, no que deberá reflectirse o importe da actuación por conceptos, desagregando, en todo caso, traballos, materiais e man de obra.

SÉTIMA.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, segundo o disposto na Base anterior, será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 48 da LRXAP e PAC. As solicitudes poderán achegarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou en calquera dos rexistros e oficinas que, ao respecto, establece o artigo 38.4 da mesma.

OITAVA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrència competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Participación Cidadá destinadas para tal fin no presente exercicio.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

a) *Traxectoria e antigüidade da entidade.- Ata 10 puntos.*

Valorarase tendo en consideración, ademais das datas de constitución e a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións, o tempo que leve a entidade participando activamente no seu sector e os períodos de inactividade que atravesara.

b) *Representatividade e area de influencia.- Ata 5 puntos*

Valorarase tendo en consideración o número de socios numerarios da asociación.

c) *Capacidade económica, suficiente e axeitada para a xestión, experiencia e especialización acreditada na realización da proposta de similar natureza á que se presenta.- Ata 10 puntos*

Valorarase tendo en conta entre outros:

- *Os medios materiais dos que dispón a entidade, considerando se ten a súa sede nun local propio ou nalgún local cedido gratuitamente polo Concello ou por outra institución, así como, se está acometendo, ás súas expensas, reformas importantes.*
- *O orzamento de ingresos e gastos da entidade para o programa, analizando a solvencia para o seu desenvolvemento.*

d) *Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto de actividades.- Ata 25 puntos.*

Valoraranse o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- *Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais.*
- *Que os programas inclúan contidos e métodos socioculturais e/ou socioeducativos.*
- *Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención.*
- *Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede.*
- *Maior número de actividades desenvolvidas, a diversidade de contidos, a súa duración.*

No caso de que a proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de cinco puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

f) *Calidade e viabilidade técnica e económica das propostas.- Ata 30 por Programa.*

- *Custe do proxecto achegado para cada un dos Programas.*
- *Mellora do grado de polivalencia e proximidade física e social do equipamento á cidadanía, incremento da accesibilidade cara a integración de colectivos con discapacidade, a través da eliminación de barreiras arquitectónicas tanto de accesos e usos como de mobiliario.*

g) *Colaboración e complementariedade das actividades da entidade coa acción da Administración Local. Ata 20 puntos*

- *Grado de contacto, implicación e colaboración da entidade solicitante coa Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, en materia de comunicación de actos, actividades e actuacións programadas, informacións, actualizacións..., así como, de demanda de asesoramento na orientación, supervisión e avaliación das súas actividades.*
- *Que as actividades programadas pola entidade, segundo proxecto achegado, sirvan para complementar ou suplir a oferta de actividades sociocomunitarias e culturais promovidas polo Concello de Vigo.*
- *Experiencia, traxectoria e participación en programas municipais.*

h) *Xustificación das subvencións.- Ata 10 puntos*

A adecuada xustificación das subvencións anteriores é un requisito para necesario para poder concorrer neste procedemento. Coa avaliación deste criterio, o que se pretende é valorar o esforzo realizado pola entidade para unha correcta execución e xustificación das subvencións concedidas, en réxime de concorrencia competitiva, no ano 2015, tanto dende o punto de vista económico, formal como de contidos.

i) *Utilización da ferramenta en liña "Asociacións en Rede" (asociacions.vigo.org). Ata 5 puntos*

Rexistro, comunicación interactiva, publicación de actividades, horarios, informacións, convocatorias, imaxes, ligazóns... na páxina web habilitada polo Servizo de Participación Cidadá para as asociacións.

NOVENA.- PROCEDIMENTO: INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN, RECURSOS E RENUNCIA

1- O Servizo de Participación Cidadá, revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida. No caso de documentación incompleta o defectuosa, requirirase á solicitante para que emende no prazo máximo e improrrogable de 10 días, transcorrido o cal, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución, ou no seu caso, se declarará a caducidade do expediente acordando o arquivo das actuacións.

2- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao persoal técnico de Participación Cidadá, que poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

3- A avaliación das solicitudes de subvención para cada un dos Programa, conforme aos criterios sinalados na Base Décima, realizarase pola Comisión de Valoración, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

- 1 Presidente: O concelleiro delegado da Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.
- 2 Vogais: Un/ha técnico/a e un membro da escala administrativa do servizo de Atención e Participación Cidadá
- 1 Secretario/a: Actuará como secretario/a un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.

4- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, o órgano colexiado emitirá informe no que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instructor formulará proposta de resolución ao órgano concedente, previo informe no que conste que da información que obra no seu poder despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

5- Correspóndelle á Xunta de Goberno Local, no prazo de seis meses, que se computará a partir da publicación desta convocatoria, a resolución motivada do procedemento, que conterá a relación de solicitantes aos que se lle concede a subvención, facendo constar, expresamente, a desestimación do resto de solicitudes.

6- A resolución do procedemento poderá notificarse ás entidades beneficiarias, ou ben, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, poderá substituírse dita notificación pola publicación no BOP, na páxina web (www.vigo.org/) e no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, conforme ao art. 59.6.b) da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de RXAP e PAC.

7- O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 43.3.b) la Lei 30/1992 ao respecto.

8- Contra as bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Así mesma, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contáranse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou de desestimación do recurso de reposición.

9- A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida, total ou individualmente por Programas, renuncia que será aceptada de plano polo administración concedente, declarando concluso o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 90 e 91 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC. A renuncia realizarase no Anexo XI, aprobado con estas bases.

DÉCIMA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA

As beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e da aplicación dos fondos recibidos. O prazo máximo para a xustificación das mesmas finaliza o 17 de outubro de 2016. Noutro caso, perderase o dereito a percibir a axuda.

A conta xustificativa que se rende ante o órgano concedinte da subvención, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Tratarase de facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención pública.

DÉCIMO PRIMEIRA.- ABOAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas.

DÉCIMO SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Esta convocatoria réxese polas súas Bases, pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2016, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

DÉCIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE

As bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da Lei de Subvencións de Galicia, publicarase conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras da convocatoria de "Subvención para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá" en:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web no Concello de Vigo (www.vigo.org), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 15 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.*
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).*

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

CONVOCATORIA DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2016

Extracto do acordo da Xunta de Goberno do Concello de Vigo de nn/nn/2016, polo que se convocan as subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2016.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

PRIMEIRO.- BENEFICIARIOS

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as entidades que operen no movemento veciñal e figuren inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais), que cumprindo os requisitos e finalidade da mesma, fomenten o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades xerais ou específicos que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Exclúense aquelas agrupacións, federacións, confederacións e demais entidades que representen a distintos colectivos, cando as entidades ás que representan ou que forman parte delas poden concorrer, neste procedemento, a título individual

SEGUNDO.- OBXECTO

A convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión de axudas económicas para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, realizadas ou pendentes de levar entre o 1 de xaneiro ata o 17 de outubro de 2016.

Considéranse programas necesarios para o normal funcionamento da entidade, para o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades sociais, os cales se pretenden fomentar, os seguintes:

1- Programa I: “Gastos de mantemento”: gastos correntes de funcionamento e mantemento das sedes e das súas instalacións sociais, entendendo por tales, os que permitan o normal funcionamento das entidades veciñais beneficiarias, no que se refire, entre outros, a subministro de servizos (auga, electricidade, gas, teléfono...), arrendamento do local social, mantemento de equipos informáticos, papelería, xestoría ou asesoramento xurídico ou financeiro para trámites da propia asociación, seguros, impostos (IBI, lixo...), pequenas avarías nas sedes sociais (arranxo ou reposición de pechaduras, lámpadas, enchufes, billas...), mantemento de equipos informáticos, limpeza ou similares. Admitíranse, ademais, como gastos indirectos, os de xestión e administración do local social (persoal), ata un máximo dun 10% adicional do importe do proxecto de gastos directos.

2- Programa II :“Gastos en investimento: equipamento”: equipamento das sedes sociais mediante a adquisición de bens mobles inventariables, admitíndose, unicamente os destinados á nova adquisición, ou substitución de equipos, equipamento de luz, son e maquinaria escénica, equipos informáticos, mobiliario de oficina e similares, sempre que respondan á natureza da actividade subvencionada.

3- Programa III: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”: adquisición, obras de nova construción, reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmobles e instalacións sociocomunitarios, destinados a mellorar a seguridade, accesibilidade, salubridade, supresión de barreiras arquitectónicas e similares, situados no termo municipal de Vigo, ocupados, tanto en réxime de propiedade privada, de cesión (pública ou privada) ou en réxime de aluguer, executadas ou pendentes de executar pola entidade beneficiaria, tanto con fondos propios como coa colaboración doutras entidades públicas e privadas. Poderán incluírse, como gastos indirectos, ata un máximo dun 20% do orzamento achegado, os desembolsados no proxecto, estudos previos, obtención de licenzas e permisos, impostos, gastos notariais e rexistrals, e

similares, sempre que estean directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para a adecuada execución ou preparación da mesmo.

TERCEIRO.- BASES REGULADORAS

Bases reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo de nn/nn/2016, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)

CUARTO.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio presupostario é de 282.000,00 € (douscentos oitenta dous mi euros), distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programa I: 132.000,00 € (cento trinta e dous mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás” do vixente exercicio presupostario. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 4.000 €.

2.- Programas II e III: 150.000 € (cento cincuenta mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 9240.7800010, chamada “Transferencias de Capital a Asociacións” do vixente exercicio presupostario. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, os 5.000 € en equipamento e no programa de obras o 80% do custe total do proxecto ou, en todo caso, os 15.000 €.

QUINTA.- SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN

1- As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e no Servizo de Información do Concello de Vigo.

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, segundo o disposto na Base anterior, será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 48 da LRXAP e PAC.

As solicitudes poderán achegarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou en calquera dos rexistros e oficinas que, ao respecto, establece o artigo 38.4 da mesma.

17(548).- RESOLUCIÓN DO EXPEDIENTE DE “AXUDAS Á REALIZACIÓN DE OBRAS DE REURBANIZACIÓN NAS PRAZAS OU ESPAZOS PRIVADOS DE USO PÚBLICO”. EXPTE. 7031/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 20/11/15, dáse conta do informe-proposta do 01/06/2016, do xefe do servizo, conformado polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, polo concelleiro-delegado de área e polo secretario de Admon. Municipal, que di o seguinte:

“ANTECEDENTES

Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 2 de outubro de 2015, aprobáronse as bases reguladoras das “Axudas a realización de obras de reurbanización nas prazas ou espazos privados de uso público de Vigo”.

As ditas bases foron publicadas no BOP núm. 1999, do 15 de outubro de 2015 así como, na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), promovéndose a concorrência de solicitudes polo prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Durante este prazo (do 16 ao 30 de outubro), presentáronse un total de 2 solicitudes:

ENTIDADE	DATA	Nº DOCUMENTO
Comunidade Propietarios Florida, 30,32 e 34	16/10/15	150131481
Comunidade Propietarios Padre Feijoo, 6	30/10/01	150138437

Con data 11/11/2015 a Comunidade de Propietarios Padre Feijoo, nº 6, presenta no Rexistro Xeral (nº documento: 150143536) un documento onde presenta a desistimación da súa petición por non poder cumprir cos prazos establecidos nas bases da convocatoria.

Con data de 23/11/2015, o servizo de Intervención, emitou informe respecto da proposta de resolución das devanditas axudas, no que se sinala as seguintes observacións:

“[...] A Comisión de valoración e seguimento, solicitará informe a persoal técnico municipal, dos proxectos presentados, de cara a posibilitar no seu día o control necesario para a verificación do cumprimento do proxecto na fase de xustificación da subvención, momento no que se requirirá novo informe do mencionado técnico para certificar o cumprimento do investimento realizado.

Non consta no expediente o informe do Técnico Municipal a cerca do proxecto presentado, de cara a posibilitar no seu día o control necesario para a verificación do cumprimento do proxecto na fase de xustificación da subvención, momento no que requirirá novo informe do mencionado técnico.

O citado Informe deberá tamén pronunciarse acerca se o obxecto das obras do proxecto presentado pola Comunidade de Propietarios Florida 30,32 e 34 (impermeabilización de terrazas a consecuencia dos problemas ocasionados nos garaxes, e muro de peche perimetral) están comprendidas no obxecto e finalidade das Bases tal e como se definen na Base 1ª. [...]

Con data 14 de decembro de 2015 os Arquitectos Municipais emiten informe respecto do Proxecto presentado pola Comunidade de Propietarios Residencia Florida 30,32 e 34, no que se indica que: “[...] Xirada visita de inspección compróbase co indicado na memoria descriptiva do estado actual da praza correspóndese ca realidade, comprobando así mesmo, que non se completou a execución das obras na data de redacción do presente informe, na que se estaban a executar obras de impermeabilización e pavimentación.[...]”

En base ao informe dos Arquitectos Municipais, e tendo en conta o establecido na Base 1ª e Base 4ª da convocatoria destas axudas, apreciase que a entidade solicitante “Comunidade de Propietarios Florida 30,32 e 34” non cumpre co requisito de ter finalizadas os obras na data límite de 30 de setembro de 2015:

[...] Base 1ª.- OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1 OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria de subvencións é regular a concesión de axudas para a realización de actuacións privadas que tendan á reurbanización das prazas ou espazos cualificados como privados de uso público, e que os particulares teñan o deber de conservación e mantemento dos mesmos, realizadas ou pendentes de levar a cabo no ano 2015, dende o un de xaneiro ata o 30 de setembro, no termo municipal de Vigo.

Base 4ª.- TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

4.1 XUSTIFICACIÓN DE PAGAMENTO

O prazo no que o proxecto ou memoria técnica subvencionado deberá estar executado na súa totalidade remata o 30 de setembro de 2015 [...]

Á vista do exposto anteriormente e do informe do servizo de Intervención de data 23/11/2015 e o informe dos arquitectos municipais de 14/12/2015, de conformidade coas Base 1ª e 4ª da norma reguladora da subvención, a Lei 9/2007, de 13 de xuño de Subvencións de Galicia e a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e a Resolución de delegacións do Alcalde de data 19/06/15, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO: DESESTIMAR, integramente, a solicitude da entidade que se relaciona a continuación por non cumprir coas condicións ou requisitos establecidos nas bases reguladoras para acadar a condición de beneficiaria, en concreto, por non ter executadas as obras na súa totalidade na data esixida, é dicir, o 30 de setembro de 2015, que segundo as Bases primeira e cuarta establecen como requisitos para concorrer nesta convocatoria pública :

Nº	CIF	ENTIDADE	EXPTE
1	H 36743870	Comunidade de Propietarios Florida nº 30, 32 e 34	7189-320

SEGUNDO: ACEPTAR O DESISTIMENTO e declarar concluso o procedemento para o outorgamento de "Axudas a realización de obras de reurbanización nas prazas ou espazos privados de uso público de Vigo" da entidade que se indica, de acordo co disposto nos art. 90.1 e 91.2 da Lei 30/92, de RXAP e PAC:

CIF	ENTIDADE	DATA	Nº DOC. DESISTIMENTO
H-36725869	Comunidade Propietarios Padre Feijoo, 6	11-11-2015	150143536

TERCEIRO: NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e art. 58 e 59 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, con indicación expresa de que

contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolta expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(549).- PROPOSTA PARA DESESTIMAR AS ALEGACIÓNS FORMULADAS POR HOSTELERÍA SAMIL PLAYA SLU E DECLARAR RESOLTA A AUTORIZACIÓN EN PRECARIO PARA TOBOGÁN ACUÁTICO NO PASEO DA PRAIA DE SAMIL. EXPTE. 19702/240.

Dáse conta do informe-proposta do 30/05/16, do xefe do servizo de Patrimonio, conformado pola xefa de área de Xestión Patrimonial e Territorial e polo concelleiro-delegado de Patrimonio, que di o seguinte:

“Normativa de aplicación:

–Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

–Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXAP e PAC).

–Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP).

–Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL).

Antecedentes:

Primeiro.- Por Resolución de data 8 de febreiro do 2016 do Concelleiro Delegado de Patrimonio acordouse:“1º.- Incoar expediente para declarar resolta a autorización en precario para a instalación temporal dun tobogán acuático no Paseo da Praia de Samil, acordada pola Comisión de Goberno o 28/04/1986 e 11/5/1987. 2º.- Concederlle á mercantil HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U., un prazo de quince días, contados a partir da notificación da presente resolución, co fin de que teñan vista do expediente e poidan formular as alegacións e presentar a documentación que na defensa dos seus intereses estimen conveniente.”

Resolución notificada a entidade interesada en data 23 de febreiro do 2016.

Segundo.- Da. Milagros Porras Escarpa, actuando en nome e representación da entidade HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U., presenta escrito de alegacións no rexistro xeral o 9/03/2016 á incoación acordada, manifestando a súa oposición en base a considerar que incurre nunha nulidade de pleno dereito pola infracción do art. 62.1.c da LRXAP e PAC, ao ter xa retirado o tobogán da parcela municipal polo que a resolución da autorización que permitía a súa instalación é un acto de contido imposible; e así mesmo por infracción do art. 54 la LRXAP e PAC pola falta de motivación da resolución, solicitando conseguintemente a

revocación da resolución de incoacción ditada e a reposición na situación anterior a data na que se ditaron as resolucións anuladas, con indemnización dos danos e perxucios orixinados.

Terceiro.- Os Servizos Técnicos do servizo de disciplina urbanística da Xerencia Municipal de Urbanismo, emite informe en data 12/04/2016 sobre ás condicións urbanísticas da parcela na que recae a autorización en precario otorgada para a instalación do tobogán acuático no paseo da Praia de Samil.

Cuarto.- Concedido trámite de audiencia o 15/04/2016 á entidade HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U., non constan formuladas alegacións no prazo otorgado ó efecto.

Fundamentos de dereito:

Primeiro.- A Comisión de Goberno, en sesión do 28 de abril de 1986, acordou autorizar a D. Senén Pérez Laiz a instalación dun tobogán acuático durante a temporada de maio a outubro, con carácter de precario, ubicado na parte esquerda do Restaurante da Concesión nº 4, ocupando unha superficie de 25 m², sendo tódolos gastos de construción, instalación e funcionamento, así como o seu mantemento e cubrición de riscos de conta exclusiva do instalador autorizado.

Igualmente, a Comisión de Goberno, en sesión do 11 de maio de 1987, acordou acceder á solicitude de D. Senén Pérez Laiz, para a reapertura do tobogán acuático da Praia de Samil durante a temporada de maio a outubro de 1987, tamén con carácter de precario e sen dereito a indemnización cando se lle requira para que se retire.

Segundo.- As autorizacións otorgadas, obxecto do presente procedemento de revocación, como se sinala na fundamentación xurídica da sentenza do 3 de decembro do 2015 da Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, aínda que foron otorgadas de xeito temporal e preveen o seu cese a requerimento da administración e sen dereito a indemnización, require expresar as razóns xustificadoras polas que se acorde a súa revocación, a teor doutrina xurisprudencial citada na mesma. Neste senso, a resolución de data 8/2/2016 de incoacción do expediente de resolución, recolle os motivos sinalados na propia sentenza (fundamento de dereito cuarto), nos que basear dita revocación e que estimanse razoables por esta.

A teor disto, podese estimar que no presente caso concurren as seguintes causas que lexitiman a revocación das autorizacións en precario otorgadas pola Comisión de Goberno o 28/04/1986 e 11/5/1987 a D. Senén Pérez Laiz para a instalación dun tobogán acuático durante a temporada de maio a outubro. Partindo do feito de que trátase dunha autorización concedida con carácter de precario, polo tanto susceptible de poder deixarse sen efecto sen que dea lugar a un dereito indemnizatorio algun a favor do autorizado (tal como preve a propia resolución), podese considerar que as actuais condicións urbanísticas da parcela, dacordo co informado polo arquitecto da oficina de infraccións urbanísticas o 12/4/2016, xustifican a revocación das autorizacións, ó sinalar que dacordo co plan xeral de ordenación urbana vixente, o califica de zona verde e espazos libres, situándose parte dos terreos que ocupaba dentro da zona de servidume de protección de costas, polo que calquera uso, obra ou instalación require ademais da licenza urbanística municipal, autorización de Costas ..., de acordo coa ordenanza de aplicación, aínda que o uso de espectáculos esta permitido, a ocupación máxima na parcela xa esta superada (en base a datos catastrais) e unha nova instalación de 25 m² ou 200m² superaría a ocupación máxima (2% para o grao A), polo que a INSTALACIÓN NON SERÍA LEGALIZABLE. Cabe reseñar, en relación a dita instalación, que a xerencia de urbanismo tramitou un procedemento de restauración da legalidade urbanística, ó carecer a entidade interesada de título habilitante para o desenvolvemento da actividade, tendo acordado a súa suspensión.

Concurren así mesmo, outras circunstancias que igualmente motivan a revocación desas autorizacións, tendo en conta que os termos nos que foron concedidas tampouco axustaríanse ao que viña realizándose pola interesada ata o pasado mes de setembro (data na que retirouse o tobogan), e que inciden sobre cuestións de titularidade, ocupación ou o prazo. Neste senso, ditas autorizacións administrativas otorgáronse a D. Senén Pérez Laiz, persoa distinta do actual responsable (HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U.), sen que conste autorización municipal para a cesión ou transmisión a favor desa sociedade. A ocupación efectuada coa instalación, segundo os informes técnicos, era de aproximadamente 200 m², cando a autorizada foi unicamente de 25 m². E finalmente, a autorización concedeuse por un prazo concreto (a temporada de maio a outubro do ano 1987), claramente esgotado, polo que non resulta admisible transformala, por vía de feito, unha autorización duns meses e anterior a lei de costas, nunha concesión ilegal a perpetuidade, como sinala a sentenza do TSXG.

Terceiro.- En canto ás alegacións presentadas pola mercantil HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U. á incoacción do procedemento, procede informar o seguinte:

A).- Alégase que a resolución da autorización resulta un acto de contido imposible, incurríndose en causa de nulidade do art. 62.1.c da Lei 30/92. Resulta rexeitable dito argumento tendo en conta o sinalado nos fundamentos de dereito da sentenza do TSXG citada, no que rexeitase o exercizo da facultade de recuperación de oficio acometida por esta administración no presente suposto, ó considerar que dita ocupación se autorizou pola Administración, primeiro expresamente e logo de forma tácita, polo que en el caso enjuiciado no existe una posesión indebidamente perdida, puesto que fue autorizada, concluíndo que lo procedente sería la revocación de la autorización en su día otorgada, pero exponiendo las razones justificadoras de esa decisión (FD 3º e 4º). Polo tanto, declarar resolta dita autorización administrativa, da que traería causa a ocupación posesoria por parte da alegante (segun resulta da sentenza ditada), en modo algun constitúe un acto de contido imposible, nin o feito de que se teña retirado a instalación a vacía de contido, si non que é un acto administrativo pertinente e necesario que deba adoptarse no exercizo das propias competencias municipais e na protección do seu patrimonio.

B).- A interesada manifesta, por outra banda, unha falta de motivación da resolución ditada, infrinxindo o art. 54 da LRXAP. Trátase dunha mera remisión feita de xeito xenérica ó preceptuado na lei sobre a motivación dos actos administrativos, que carece de fundamento e non concreta o suposto dos previstos no art. 54, que considera incurre a resolución para a súa motivación. Dita resolución é un acto de mero trámite, de incoacción dun expediente que en modo algun resolve sobre o seu contido e que, en calquera caso, reflexa as razóns e motivos que xustifican a súa adopción, facendo mención, como queda dito, a fundamentación xurídica da sentenza do TSXG sobre a procedencia da revocación das autorizacións otorgadas e as razóns que a xustificarían, en base a cal ditouse a mesma.

Cuarto.- Por todo o anteriormente exposto, procede declarar resoltas as autorizacións otorgadas pola Comisión de Goberno o 28/04/1986 e 11/5/1987, atendendo as condicións urbanísticas da parcela que resultan do vixente Plan Xeral de Ordenación Urbana conforme a instalación non sería legalizable, e igualmente polos demais motivos sinalados no fundamento de dereito segundo.

O acordo de resolución non dá dereito a indemnización algunha a prol do autorizado, consonte ós termos nos que foi otorgada no seu día dita autorización en precario, nin require da adopción de medidas de reposición do dominio público ó constar xa retiradas as instalacións do tobogán pola sociedade titular do mesmo.

Conseguíntemente, propónse á Xunta de Goberno Local, como órgano competente consonte a Disposición adicional segunda paragrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público, a adopción do seguinte ACORDO:

1º.- “Desestimar as alegacións formuladas pola entidade HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U. en data 9/03/2016 á Resolución do Concelleiro Delegado de Patrimonio do 8/02/2016 ó non resultar desvirtuados, polos motivos expostos nos antecedentes do presente, os fundamentos xurídicos que a motivan.

2º.- Declarar resolta a autorización en precario para a instalación temporal dun tobogán acuático no Paseo da Praia de Samil, acordada pola Comisión de Goberno o 28/04/1986 e 11/5/1987, por razón das actuais condicións urbanísticas da parcela e demais motivos sinalados no fundamento de dereito segundo do presente acordo, e sen que xenere dereito a indemnización algunha a favor do autorizado.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(550).- PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DA AUTORIZACIÓN OUTORGADA POLO PLENO MUNICIPAL DE 27.12.2010 DA CESIÓN DO MUSEO DO MAR DE GALICIA Á CONSELLERÍA DE CULTURA DA XUNTA DE GALICIA. EXPTE. 19838/240.

Dáse conta do informe-proposta do 24/05/16, do xefe do servizo de Patrimonio, conformado pola xefa de área de Xestión Patrimonial e Territorial e polo concelleiro-delegado de Patrimonio, que di o seguinte:

“ANTECEDENTES:

PRIMEIRO.- O Consorcio da Zona Franca de Vigo (CZJV) mediante escrito de data 19 de abril do 2016, achegou solicitude asinada pola Xunta de Galicia(consellería de Facenda) e dito organismo público, interesando a modificación da autorización que foille concedida polo Concello, no seu acordo plenario de data 27/12/2010 de cesión á Comunidade Autónoma de Galicia, para o seu destino ao Museo do Mar de Galicia, dos terreos e as construcións cedidas polo Concello de Vigo en escritura pública de data 18 de xaneiro do 2000, permitindo tanto a cesión á Comunidade Autónoma de Galicia como a posterior cesión, concesión ou adscripción a favor da Fundación Museo do Mar de Galicia.

SEGUNDO.- O Xefe do servizo de Xestión e Promoción cultural, conformado polo Concelleiro Delegado da Area de Cultura, informou o pasado día 12 de maio que non observa ningún inconveniente en que por parte do Concello de Vigo se acceda ao solicitado.

TERCEIRO.- O Pleno Municipal en sesión do 27/12/2010 concedeu autorización ao Consorcio da Zona Franca de Vigo para a cesión á Comunidade Autónoma de Galicia, do terreo e construcións existentes que lle foron cedidos en escritura pública do 18 de xaneiro do 2000, nas mesmas condicións e termos sinalados no Convenio do 7 de abril do 1999, e para o seu destino ó Museo do Mar de Galicia.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

PRIMEIRO.- Por acordo do Pleno Municipal do 21 de xuño do 1999, ratificouse o convenio asinado entre a Consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo, o Concello de Vigo e o Consorcio da Zona Franca de Vigo, de data 07.04.1999 para o Museo Galego do Mar, acordándose ceder a propiedade dos terreos e construcións municipais sitas en Alcabre, antigo matadeiro municipal, de 9.958 m²., no estado no que se atopaban, ao Consorcio da Zona Franca de Vigo, coa obriga por parte desta de rematar a construción do Museo Galego do Mar.

O convenio asinado tiña por obxecto a posta en funcionamento do Museo Galego do Mar, na parcela municipal. Con dita finalidade, as entidades intervenientes conviñan a cesión gratuita deses terreos polo Concello de Vigo a prol do CZFV, a construción e posta en funcionamento do Museo polo CZFV, que contaría co asesoramento técnico e colaboración da Consellería de Cultura, e finalmente a constitución dun patronato onde estarían representadas ditas institucións asinantes cos obxetivos e funcións sinaladas no convenio. A cesión gratuita foi acordada consonte aos termos e condicións que resultan do estipulado no convenio, e o disposto ao efecto no Regulamento de Bens das Entidades Locais, procedéndose a súa formalización en escritura pública do 18 de xaneiro do 2000, baixo o n^o 125 do protocolo da notaría de D. José Antonio Rodríguez González.

SEGUNDO.- O Consorcio da Zona Franca, dacordo co convenido, procedeu a constitución no ano 2002 dunha fundación de interes galego denominada Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo. Segundo resulta dos seus estatutos fundacionais (trala modificación acadada en data 28.02.2004), pasouse a denominar “Fundación Museo do Mar de Galicia”, cuxo patrimonio verase afectado de modo duradeiro á realización dos fins de interes xeral sinalados no art. 6 dos presentes estatutos (segundo sinala o art. 1 dos estatutos), dispoñendo no art. 6 que A Fundación terá por obxecto primordial a xestión e dirección do “Museo do Mar de Galicia”. A Fundación constitúese ao tempo como fundación do sector público estatal e como fundación de interese galego (art. 3).

TERCEIRO.- Autorizado polo pleno en data 27.12.2010 ao Consorcio da Zona Franca de Vigo a posibilidade de cesión deses terreos e construcións que conforman o actual Museo do Mar de Galicia, a prol da Comunidade Autónoma de Galicia para o seu destino pola Consellería de Cultura e Deportes ao Museo do Mar de Galicia, plantexase agora a modificación desa autorización habilitando a transmisión de ditos bens por parte da Xunta de Galicia a favor da Fundación “Museo do Mar de Galicia” motivada, según se sinala na solicitude presentada, en que o único obxecto da aceptación da cesión pola administración autonómica é como vía para a posterior cesión, concesión ou adscripción dos bens e dereitos a favor da dita Fundación, entidade á que lle corresponde a xestión e dirección do Museo.

En relación ao solicitado, a Consellería de Cultura informou favorablemente a modificación da autorización concedida no seu día polo Pleno Municipal ao Consorcio da Zona Franca de Vigo, nos termos plantexados, non observando inconveniente algun.

No presente caso, a “Fundación Museo do Mar de Galicia” que resultaría beneficiaria da posible cesión dos bens e dereitos que conforman o Museo do Mar de Galicia, é unha fundación do sector público estatal, que dacordo coa normativa reguladora do réximen xurídico patrimonial da administración xeral do estado e dos organismos públicos vinculados ou dependentes dela, pode ser cesionario de bens e dereitos patrimoniais (art. 145.4 da LPAP). Fundación que como sinalouse, foi constituída polo CZFV a teor do previsto no convenio asinado e na que as administracións intervenintes son membros natos da mesma, tendo por obxecto primordial a xestión e dirección do Museo do Mar.

A teor do exposto, e toda vez que ditos bens e dereitos mantendrán a súa afectación aos fins aos que veñen sendo adicados, e en tanto se manteña esta, non apréciase inconveniente en acceder á modificación da autorización ó efecto de habilitar a posterior, cesión, concesión ou adscrición pola Admnsitración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia a favor de dita Fundación, nas mesmas condicións e termos fixados no convenio asinado e o disposto no art. 111 do Regulamento de bens das Entidades Locais.

TERCEIRO.- Corresponde á Xunta de Goberno Local resolver sobre a solicitude formulada polo CZFV e a Xunta de Galicia, debendose dar traslado para seu coñecemento ó Pleno Municipal como órgano municipal que adoptou no seu día o acordo do 27 de decembro do 2010 cuxa modificación interésase.

*Por todo o anteriormente exposto, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte **acordo**:*

Primeiro.- Modificar o acordo adoptado polo Pleno municipal ó 27/12/2010 aos únicos efectos de autorizar á Comunidade Autónoma de Galicia a cesión, concesión ou adscrición a favor da Fundación Museo de Mar de Galicia, dos terreos e construcións existentes que foron cedidos en escritura pública do 18 de xaneiro do 2000 ó Consorcio da Zona Franca de Vigo, nas mesmas condicións e termos sinalados no Convenio do 7 de abril do 1999, e para o seu destino ó Museo do Mar de Galicia.

Segundo.- Os acordos de cesións, concesións ou adscricións que, en virtude da presente autorización sexan adoptados polas entidades publicas otorgantes, deberán ser comunicados a esta administración municipal.

Terceiro.- Dar traslado do presente acordo ó Pleno municipal para seu coñecemento.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(551).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO COA FINALIDADE DE EXECUTAR OBRAS DE ACONDICIONAMENTO PARA APARCADOIRO. EXPTE. 19731/240.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27/05/16, dáse conta do informe-proposta do 26/05/16, da xefa da área de Xestión Patrimonial e Territorial, conformado polo concelleiro-delegado de Patrimonio, que di o seguinte:

“ANTECEDENTES

Primeiro.- A Delegada Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo, o 17 de decembro de 2014 solicita autorización para executar obras de acondicionamento para aparcadoiro na parcela número 16 B do Plan parcial do Parque tecnolóxico de Vigo, ubicada entre a Estrada do Portal e a Avda. Clara Campoamor, segundo memoria valorada que se

xunta redactada por un enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, achegando borrador de convenio para estes efectos.

Segundo.- A arquitecta municipal o 18 de decembro de 2015 emite informe no que especifica o réxime urbanístico da parcela, e novo informe o 6 de abril de 2016 en relación ó PXOM vixente : “A Parcela denominada Parcela 16B, cunha superficie de 2412,63 m², emprazase, de conformidade co Plan Xeral de Ordenación Municipal vixente, aprobado definitivamente polo Consello da Xunta o 29/04/1993, no ámbito do Plan Parcial do Parque Tecnolóxico e Loxístico de Vigo.

De conformidade co Plan Parcial aprobado definitivamente o 23/03/2001 e aprobadas tres modificacións puntuais con data 29/09/2003, 28/06/2004 e 26/07/2005, a parcela esta cualificada ca ordenanza 6 de equipamento social. ...

En canto ós usos posibles a arquitecta, xefa da Área técnica da Xerencia municipal de urbanismo, inclúe o de aparcadoiro nestes termos: “...- Usos admitidos sempre que garden relación ou complementen os usos principais do polígono:

- *Locais de reunión:* Comprende as actividades destinadas ao público para o desenvolvemento da vida de relación.
- *Cultural:* Comprende as actividades que se destinan principalmente á aprendizaxe e ensino en todos os seus graos e especialidades
- *Oficinas anexo a outros usos:* Comprende as actividades terciarias que se destinan como función principal á prestación, de servizos administrativos, de xestión, de información, financeiros ou profesionais.
- *Garaxe-aparcadoiro:* É o correspondente á garda e estacionamento de vehículos.

- *Aparcamentos:* Se preverá dentro de cada parcela una praza de aparcamento por cada 80 m² edificados.

CONDICIÓNS DO USO DE APARCADOIRO

O aparcadoiro deberá axustarse as condicións que lle sexan de aplicación das establecidas no apartado 3.2.3.4 Condicións de Deseño para o Espazo Exterior en Zonas industriais e no apartado 3.3.2 Condicións Xerais de Uso das Normas Urbanísticas do Plan Xeral...”

Terceiro.- O responsable técnico do Inventario municipal de bens e dereitos, o 12 de xaneiro de 2015 emite informe sinalando que se trata dunha parcela de dominio público de titularidade municipal dunha superficie de 2.412,63 metros cadrados, nominada 16 B no proxecto de segregación autorizado pola Xunta de goberno municipal en sesión do 14 de xullo de 2008, número de propiedade do Inventario de bens 4081, cos seguintes lindeiros: Norte: Liña de 78´32 m + 5´85 m. Parcela nº15 do Parque Tecnolóxico de Vigo con Referencia Catastral nº 3894801NG2639-S e transformador eléctrico; Sur: Liña de 86´73 m. Parcela 16-B2; Leste: Liña de 33´00 m + 6´20 m. Estrada do Portal e transformador eléctrico; Oeste: Liña de 20´00 m. Terrenos anexos á Estrada Clara Campoamor.

Esta parcela provén da numerada co 16 no PP do Parque tecnolóxico, dunha superficie de 9.687 m², incluída no Inventario de bens e dereitos do Concello de Vigo co núm. 4081, e que lindaba: Norte, coa parcela nº 15 destinada a equipamiento comercial; Sur, coas fincas fora do ámbito do PTL propiedade de Antonio Rial e outros; Este, con parcela nº 35, destinada a sistema xeral viario (estrada do Portal); e Oeste, vial á Universidade . Nunha primeira segregación creouse a parcela 16 A, núm. de inventario de bens do Concello de

Vigo 4291, destinada a uso educativo de 2022,06 m², e o resto, parcela 16 B, de 7664,94 m². Esta última foi posteriormente dividida segundo acordo da Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 14 de xullo de 2008, creándose a parcela 16-B1, núm de Inventario 4292, de 2811,34 m² para uso de locais de ensaio, parcela 16-B2 , núm. de Inventario 4293, de 2440,97 m² destinada a uso asistencial, e a que nos interesa, resto da finca matriz 16 B.

Cuarto.- En data 24.05.2016 o técnico da Concellería de Fomento emite informe sinalando que é de interese municipal a creación do aparcadoiro e que o mantemento será a cargo do Servizo de Vías e Obras.

Á vista destes antecedentes emítese o seguinte

INFORME

I.- Lexislación aplicable

- Lei 7 /1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Reximen Local (LRBRL)
- Lei 33/2003, de 3 novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP)
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. (LRXAPPAC)
- Normativa reguladora da contratación das Corporacións locais, constituída polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Ley de Contratos do Sector Público, Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP) e Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (TRLCAP)
- Lei 2/2016, de 16 de febreiro, do solo de Galicia
- RDL 2/2004, de 5 de marzo, do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLHL)
- Lei de administración local de Galicia, 5/1997, do 22 de xullo (LALG)
- RD 1372/1986 de 13 de xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL)
- ETT Zona Franca de Vigo (Orde Ministerial de Facenda de 24.07.1951 modificada por Orde de 11 de maio de 1988)

II.- Condicións da parcela 16 B do Plan parcial do Parque tecnolóxico

O Concello de Vigo é propietario da parcela 16 B PP Parque tecnolóxico, dunha superficie de 2.412,63 m², na Estrada do Portal, Valladares, cos seguintes lindeiros:

Norte: liña de 78,32 m+5,85 parcela 15 do Parque tecnolóxico de Vigo, con ref. Catastral 3894801ng2639-S e tranformador eléctrico

Sur: liña de 86,73 m, parcela16 B-2

Leste: liña de 33 m +6,2m , Estrada do Portal e tranformador eléctrico

Oeste: liña de 20 m. Terreos anexos á Estrada Clara Blancoamor

O patrimonio das entidades locais está constituído polo conxunto de bens, dereitos e accións que lles pertencen (artigo 1 RBEL e 263.1 LALG). Integran a a categoría de bens de dominio público ou demaniais os destinados a un uso público ou afectos a un servizo público (artigo 2.2 RBEL e 263.1 LALG), caso da propiedade obxecto do presente expediente, pois en función da súa natureza, os bens de equipamento son clasificados como bens de dominio público afectos a un uso ou servizo local (artigo 165 LOUGA). Os bens de dominio público deberán aplicarse por imperativo legal ó uso xeneral ou ó servizo público, sen máis excepcións que as derivadas de razóns de interese público debidamente xustificadas (artigo 6.c LPAP).

A inclusión dun ben na categoría de ben demanial ven determinada pola súa afectación. A afectación determina a vinculación dos bens e dereitos a un uso xeral ou un servizo público e a súa conseguinte integración no dominio público (artigo 65 LPAP). A afectación da parcela ó uso público determinouna o Plan Xeral de Ordenación Urbana, no en tanto, é preciso concretar o fin concreto ó que se vai adicar así como o órgano que exercerá as competencias dominicais.

A parcela denominada 16 B, dunha superficie de 2.412,63m², de natureza demanial, segundo convenio que se tramita, vencilarse ó uso de aparcadoiro de superficie, que é un servizo público, sendo posible a realización de obras de pavimentación, e o exercicio das competencias demaniais relativas á mesma lle corresponderán á Concellería de Fomento.

III.- Autorización demanial para a execución das obras

De conformidade co disposto no art 84.1 LPAL, de carácter básico, ninguén pode sen título, ocupar bens de dominio público ou utilíalos en forma que exceda do dereito de uso que corresponde a todos. As autorizacións rexiranse en primer termo pola lexislación especial reguladora daquelas (normativa propiamente local) e, a falta de normas especiais ou en caso de insuficiencia destas polas disposicións desta lei. O artigo 77 RBEL, no mesmo senso, determina que o uso común especial normal suxeitarase a licenza, que se poderá outorgar directamente.

A autorización consiste na posta a disposición ou cesión temporal da parcela 16 B do Parque tecnolóxico de Valladares a prol do Consorcio da Zona Franca de Vigo para acometer obras de adecuación do espazo para o uso de aparcadoiro público, durante o prazo de 18 meses a contar

O réxime de deberes e facultades defínese no texto do convenio que se tramita.

IV.- Sobre a capacidade de convenir do Concello

Achégase polo Consorcio da Zona Franca de Vigo, entidade xurídica de dereito público, creada segundo Decreto de 20 de xuño de 1947, un borrador de convenio a asinar co Concello, contendo as condicións e obrigas a que se comprometen cada unha das partes, e polo que se instrumentaliza a posta en disposición da parcela 16 B para a súa adecuación para aparcadoiro e posterior entrega ó Concello para adicar a este uso.

As entidades locais, de acordo coa Constitución e as leis, terán plena capacidade xurídica para adquirir, posuir, reivindicar, permutar, gravar ou allear toda clase de bens, celebrar contratos, establecer i explotar obras ou servizos públicos, obrigarse, interpor os recursos establecidos i exercitar as accións previstas nas leis (art. 5 LRBRL), e que responden aos princi-

pios de colaboración, cooperación, auxilio, coordinación e respecto aos correspondentes ámbitos competenciais, garantindo a máxima eficacia na xestión administrativa, que preside as relacións entre administracións públicas (art.187 LALG).

A celebración de convenios de colaboración entre entidades de dereito público, como no presente caso, atópase prevista no artigos 6 Lei 30/1992, RXAPPAC, sinalando o apdo segundo que os instrumentos de formalización dos convenios deberán especificar, cando así proceda: órganos que celebran o convenio e a capacidade xurídica coa que actúa cada unha das partes; competencia; financiación; as actuacións que se acorden desenvolver para o seu cumprimento; necesidade ou non de establecer unha organización para a súa xestión; prazo de vixencia; extinción por causa distinta á anterior, así como a forma de terminar as actuacións en curso para o suposto de extinción. Estas circuntancias constan no texto do convenio que se tramita.

Neste mesmo senso a LPAP, en relación á xestión do patrimonio das administracións públicas, e dacordo cos principios que presiden as súas relacións interadministrativas, entre outros, ó de liberdade de pactos sobre os bens e dereitos patrimoniais, prevé a posibilidade de celebrar os contratos, convenios e demais negocios xurídicos para a consecución de interese público e nas condicións e termos que teñan por conveniente sempre que non sexan contrarias ó ordenamento xurídico e ós principios de boa administración (artigos. 111, 183, 186 e 187 da LPAP).

Finalmente sinalar, que os convenios de colaboración, no réxime normativo regulador da contratación das Administracións Públicas, atopanse calificados como negocios xurídicos excluídos do seu ámbito de aplicación (texto refundido da Lei de Contratos das AAPP art. 4.1 letra "c"TRLCAP).

V.- Contido do convenio

O convenio ten por obxecto instrumentar e articular xuridicamente as condicións e termos que posibiliten o acondicionamento polo CZF dunha parcela municipal 16 B do Parque tecnolóxico de Valladares.

O interese xeral e a conveniencia na concertación do convenio, sinalase na súa parte expositiva, e no informe do Servizo de Fomento obrante no expediente, ó considerar que o Concello de Vigo "é consciente da importancia de facilitar prazas de aparcadoiro no ámbito do Parque tecnolóxico e Loxístico de Vigo"

En canto ó contido do seu clausulado, cumpre salientar as seguintes cuestións:

- *O obxecto do convenio é establecer as condicións para que o CZF de Vigo acondicione a parcela 16 B do Parque tecnolóxico de Valladares,co fin de destinala a aparcadoiro de uso público, uso que o Concello posibilitará*
- *O prazo máximo para a execución das obras de adaptación será de 18 meses a contar dende a aprobación pollo Concello do proxecto de obras.*
- *Réxime de dereitos e obrigas:*

O CZF comprométese a executar as obras de acondicionamento da parcela para o seu destino a aparcadoiro devehículos de uso público (cláusula terceira), para o que tramitará

o correspondente proxecto viable que será aprobado polo Concello, previos os trámites que correspondan. Asemade será responsabilidade do Consorcio calquer traballo necesario para execución e dirección da obra.

O Concello unha vez sexan entregadas as obras, recepción responsabilidade da Concellería de Fomento, recuperará a posesión da parcela e a propiedade do aparcadoiro sendo obrigada a manter o destino da parcela a este uso agás razóns de interese público que o impidan.

O Concello ocuparase do mantemento e conservación do aparcadoiro

- *Preveese unha comisión paritaria entre ambas administracións para o seguimento e resolución de todo aquilo que poda xurdir no seu desenvolvemento (clausula quinta)*
- *Na clausula sexta fixéronse as circunstancias de extinción da autorización.*
- *O Convenio non supoñe renuncia nin cesión de dereitos polo Concello de Vigo, que ostentara as usuais facultades e prerrogativas legais como propietario da parcela a acondicionar Clausula 9ª).*

Quinto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, conforme ó previsto no artigo 127.1 letra "e" LRBRL.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Autorizar ó Consorcio da Zona Franca de Vigo a ocupación da parcela 16B do Parque tecnolóxico de Valadares dunha superficie de 2.412,63 m², na Estrada do Portal, Valadares, ós efectos de executar as obras de acondicionamento da mesma para uso de aparcadoiro público, de acordo co proxecto que se presente e que se autorice polo Concello de Vigo, e con sometemento ás condicións xurídicas e técnicas recollidas no convenio que se transcribe no Anexo da presente

Segundo.- Prestar aprobación ó texto do Convenio transcrito no Anexo da presente, a asinar entre o Concello de Vigo e o Consorcio da Zona Franca de Vigo, coa finalidade de executar obras de acondicionamento para aparcadoiro.

Terceiro.- Vencellar a parcela 16 B ó uso de aparcadoiro público e outorgar o exercizo das competencias demaniais relativas á mesma á Concellería de Fomento.

ANEXO I

Convenio de colaboración entre el Concello de Vigo y el Consorcio de la Zona Franca de Vigo para el acondicionamiento de una parcela destinada a aparcamiento en el Parque Tecnológico y Logístico de Vigo

REUNIDOS

En Vigo, a

De una parte, D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde-Presidente del Concello de Vigo, en nombre y representación del Excmo. Concello de Vigo, de conformidad con lo establecido en el artículo 124.4.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

De otra parte, D^a Teresa Pedrosa Silva, Delegada Especial del Estado en el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, cargo para el que fue nombrada por Real Decreto 372/2012, de 10 de febrero, actuando en nombre y representación de dicho organismo.

EXPONEN

I.-Que el Consorcio de la Zona Franca de Vigo es una entidad jurídica de derecho público, creada por Decreto de 20 de junio de 1947, cuyo objeto, según figura en su Estatuto Fundacional (aprobado por Orden del Ministerio de Hacienda de 24 de julio de 1951 y modificado por Orden de 11 de mayo de 1988) es, además de la gestión y explotación de la Zona Franca, contribuir al desarrollo y dinamización económica de su área de influencia. A la vista del conjunto de sus actuaciones, el Consorcio se ha configurado como una verdadera agencia de desarrollo local.

El Consorcio ha venido realizando actuaciones de especial relevancia para el desarrollo económico de Vigo y su área de influencia como, entre otras, la creación y promoción de suelo empresarial, el impulso al emprendimiento, la prestación de servicios de información a las empresas, el fomento del comercio internacional y, en general, la internacionalización de las empresas.

II.- Que, el 2 de diciembre de 1997, el Concello de Vigo y el Consorcio de la Zona Franca de Vigo suscribieron un convenio para el desarrollo del Parque Tecnológico y Logístico de Vigo; en el mismo, se señalaba que el Concello actuaba como promotor y el Consorcio, como ejecutor de la citada actuación urbanística.

En cumplimiento de lo establecido en dicho Convenio, el Consorcio impulsó la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Vigo para el desarrollo del Parque Tecnológico y Logístico, que fue aprobada tramitada por el Concello y aprobada definitivamente por el Pleno municipal el 29 de septiembre de 2000. Por su parte, el correspondiente Plan Parcial de ordenación del PTL fue aprobado definitivamente por el Concello el 26 de mayo de 2001. Finalmente, el 21 de julio de 2001, el Consejo de la Gerencia de Urbanismo aprobó definitivamente el Proyecto de Urbanización.

III.- Que el Consorcio redactó el correspondiente Proyecto de Reparcelación que incluía la superficie total de la actuación de 874.436 m² y lo presentó a la Gerencia de Urbanismo para su tramitación y aprobación, que se produjo el 16 de mayo de 2002. Una vez aprobado, se presentó en el Registro de la Propiedad nº 2 de Vigo para la práctica de las inscripciones registrales correspondientes.

IV.- En virtud del citado Proyecto de Reparcelación, el Concello de Vigo adquirió, entre otras, de la siguiente parcela:

Parcela número 16, destinada a equipamiento social, con una superficie de 9.687 m², incluida en el Inventario de bienes y derechos del Concello de Vigo con el núm. 4081, y que linda: Norte, con la parcela nº 15 destinada a equipamiento comercial; Sur, con fincas fuera del ámbito del PTL propiedad de Antonio Rial y otros; Este, con parcela nº 35, destinada a sistema general viario (carretera do Portal); y Oeste, vial a la Universidad.

Se encuentra inscrita en el Registro de la Propiedad nº 2 de Vigo, al Tomo 2294, Libro 1190 de Vigo, Folio 170, Inscripción 1ª.

Esta parcela fue segregada por el propio Concello de Vigo, quedando la parcela matriz, nominada 16 B según acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria del 14 de julio de 2008, con las siguientes características:

Denominación: Parcela 16 B

Naturaleza: dominio público

Situación: Estrada do Portal, Parroquia de Valadares do Concello de Vigo

Superficie: 2412,63

Linde Norte: Línea de 78,32 m+ 5,85 m. Parcela 15 del Parque tecnológico de Vigo con ref. Catastral 3894801ng2639-S y transformador eléctrico

Linde Sur: línea de 86,73 m. Parcela 16-B2

Linde Este: línea de 33 m. + 6,2 m. Carretera do Portal y transformador eléctrico

Linde Oeste: línea de 20 m. Terrenos anexos a la Carretera Clara Campoamor

Hoja cartográfica: 19M

Escala: 1/500

Valor de tasación: 289.515,6 euros

V.- Que, en la parcela nº 15 del PTL, propiedad del Consorcio y lindante con la descrita en el expositivo anterior, esta entidad ha construido un edificio de oficinas y locales comerciales en alquiler, con el objetivo de facilitar la instalación de empresas que presten servicios a las ya instaladas en el PTL y en sus inmediaciones: cafetería, restaurante, oficinas bancarias, corredurías de seguros, etc.

VI.- Que este edificio de servicios cuenta con un sótano destinado a aparcamiento que reúne el número de plazas requerido por la normativa vigente. Sin embargo, y dado el tipo de actividades que se desarrollarán en el edificio, resulta oportuno ampliar la dotación de estacionamiento en sus proximidades, de manera que se facilite todo lo posible el acceso de los futuros clientes de las empresas allí instaladas.

VII.- Que el Concello de Vigo es consciente de la importancia de facilitar plazas de aparcamiento en el ámbito del Parque Tecnológico y Logístico de Vigo.

Por todo ello y puestas previamente de acuerdo, las partes suscriben el presente Convenio de colaboración, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto

Constituye el objeto del presente Convenio establecer las condiciones que posibiliten el acondicionamiento por el Consorcio de una parte de la parcela nº 16 B del PTL, propiedad del Concello de Vigo, con el fin de destinarla a aparcamiento de uso público.

Tal y como se señala en el expositivo IV del presente Convenio, la parcela nº 16 B cuenta con una superficie total de 2412,63 m², colindante con la parcela nº 15, donde se ubica el edificio de servicios propiedad del Consorcio. Se adjunta, como Anexo I, plano en el que se delimita la parte de la parcela que se destinará a aparcamiento.

Segunda.-

El Concello de Vigo se compromete a realizar la tramitación precisa para posibilitar, de forma continuada en el tiempo, el uso como aparcamiento público de la parcela 16 B a que se hace referencia en la cláusula primera.

Asimismo, el Concello se compromete a otorgar al Consorcio la autorización necesaria para la ejecución de las obras precisas para el acondicionamiento de dicha superficie, poniendo a su disposición los terrenos durante el tiempo necesario para la correcta ejecución de las citadas obras, y, en todo caso, como máximo, durante 18 meses a contar desde el otorgamiento de la autorización de ejecución de las obras.

Tercera.-

Una vez obtenida la preceptiva autorización municipal y puestos a su disposición los terrenos precisos, el Consorcio ejecutará, a su costa, las obras de acondicionamiento de la superficie identificada en el plano adjunto, para su destino a aparcamiento de vehículos de uso público.

Correrá a cargo del Consorcio la redacción del correspondiente proyecto que deberá ser aprobado por el Concello de forma previa a la licitación de las obras por el Consorcio. Asimismo, serán de cuenta del Consorcio cualesquiera otros trabajos necesarios para la ejecución de la obra: dirección de obra, control de calidad y cualquier otro indispensable para la realización de las obras objeto del presente Convenio.

Cuarta.-

A la finalización de las obras, el Consorcio las entregará al Concello y devolverá a éste la posesión de los terrenos cedidos para la ejecución de las mismas. A partir de ese momento, el Concello será responsable del mantenimiento y conservación de las obras realizadas, pudiendo realizar ese mantenimiento por sí mismo o a través de terceros.

Si, habiendo sido debidamente citado, el Concello no concurriese al acto de cesión de las obras, y una vez transcurrido el plazo de un mes sin que el Concello haya mostrado al Consorcio fundamentos de disconformidad técnicos o jurídicos, se entenderán éstas entregadas por el Consorcio al Concello a plena satisfacción de éste, produciéndose los efectos previstos en el párrafo primero de la presente Cláusula.

Quinta.-

Para el control, seguimiento y ejecución del presente Convenio, se constituirá una comisión integrada por cuatro miembros, dos en representación del Concello y dos en representación del Consorcio.

En especial, dicha comisión informará el proyecto presentado por el Consorcio y realizará el seguimiento de las obras. Asimismo, será competente para resolver cualquier discrepancia o controversia que pudiera surgir en la interpretación o ejecución del Convenio.

La Comisión se reunirá cuantas veces como sea necesario y podrá ser convocada por cualquiera de sus miembros con, al menos, 5 días de antelación.

Sexta.-

La autorización para disponer de los terrenos se extinguirá:

- *por transcurso del plazo máximo para el que fue otorgada*
- *renuncia del CZF a la ejecución de las obras*
- *no concesión de la autorización de las obras de adaptación u otro procedimiento que en derecho proceda*

Séptima.-

El presente Convenio entrará en vigor en la fecha de firma y se mantendrá vigente hasta la entrega al Concello de las obras de acondicionamiento ejecutadas por el Consorcio.

Octava.-

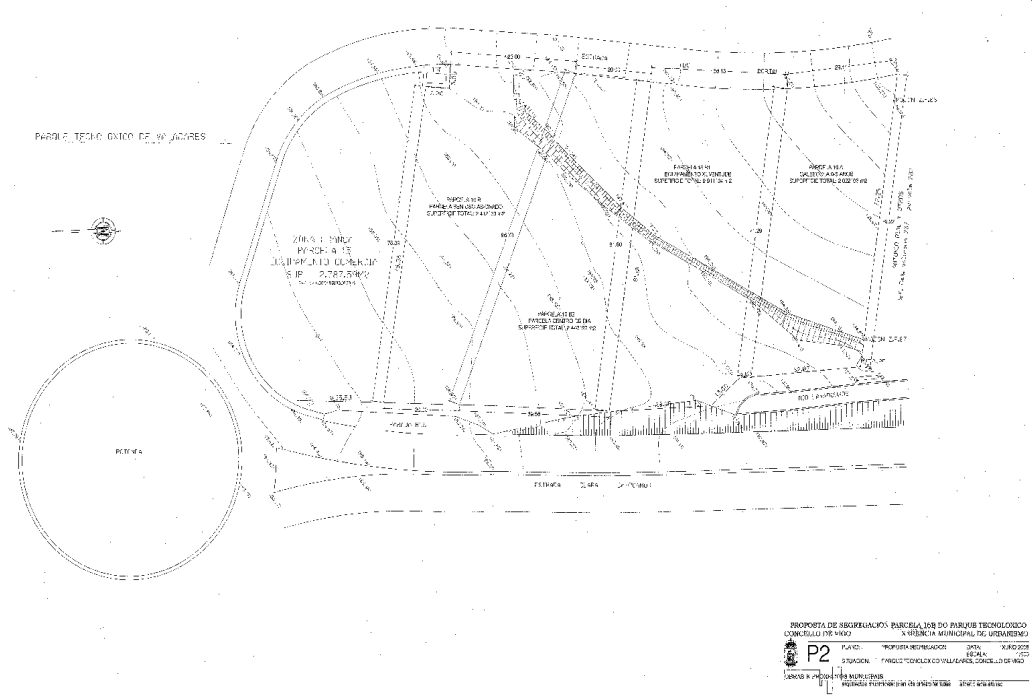
El presente Convenio está excluido del ámbito de aplicación del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por R.D. Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, en virtud de lo establecido en su artículo 4.1.c).

Las partes firmantes se comprometen a intentar resolver de común acuerdo en el marco de la comisión de seguimiento contemplada en la cláusula quinta del presente documento, cualquier duda o discrepancia que pudiera surgir en la interpretación o ejecución de este Convenio. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes someterán las cuestiones litigiosas a los Juzgados y Tribunales de Vigo.

Y, en prueba de conformidad, las partes suscriben el presente documento por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

ANEXO I

PLANO PARCELARIO



21(552).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DA ASISTENCIA DO INTENDENTE XEFE DA POLICÍA LOCAL AO CURSO “DIRECCIÓN DE TRÁFICO, SEGURIDADE VIARIA E TRANSPORTES PARA PERSOAL ALLEO Á GARDA CIVIL” . EXPTE. 48701/212.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 325/05/16, dáse conta do informe-proposta do 20/05/16, do xefe de área de Seguridade e Mobilidade, conformado polo intendente da Policía Local e polo concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

“ANTECEDENTES.-

Durante as datas comprendidas entre o 13 e 17 de xuño de 2016, ambas inclusive, vaise a celebrar na Escola de Tráfico da Garda Civil o curso de “DIRECCIÓN DE TRÁFICO, SEGURIDADE VIARIA E TRANSPORTES PARA PERSOAL ALLEO Á GARDA CIVIL”.

Ao citado curso foi expresamente admitido o Intendente Xefe da Policía Local de Vigo, D. Francisco Martínez Muñoz, có número de persoal 13712, tratándose no mesmo contidos profesionais encaminados a dotar e, no seu caso, actualizar coñecementos sobre temas relacionados coa especialidade de tráfico ao persoal alleo á Garda Civil que pertence a outros organismos da Administración Xeral do Estado, das Comunidades Autónomas ou da

Administración Local e que desempeña habitualmente actividades que entrañan a execución de competencias nas materias do curso, o cal redunda en melloras relativas a eficiencia na prestación do servizo da seguridade pública, incidindo en aspectos técnico-profesionais, operativos e de organización. A asistencia do Intendente Xefe da Policía Local resulta de singular interés profesional e, en definitiva de interés público.

O curso é teórico/práctico que comprende as datas anteriormente reseñadas, ten unha carga lectiva de 30 horas, e desenvolverase desde as 08:00 horas do luns 13 de xuño, en horario de mañán e tarde, ata as 14:00 horas do venres 17 de xuño de 2016.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS.-

PRIMEIRO.- De conformidade co disposto no art. 3 do RD 462/2002, de 22 de maio, polo que se regula as indemnizacións por razón de servizo, os cometidos especiais que circunstancialmente se ordenen ao persoal, e que deba desempeñar fora do termo municipal constitúen comisións de servizo con dereito a indemnización.

SEGUNDO.- A competencia para autorizar a comisión de servizo e as indemnizacións a cuxo devengo da lugar a execución da mesa corresponde á Xunta de Goberno Local, de conformidade coas prescricións do art. 127 g), h) da Lei 7/1985, de Bases do Réxime Local.

TERCEIRO.- Dada a distancia a que se atopa a Escola de Tráfico da Garda civil, sita na Avd. Duque de Ahumada, s/n de Mérida (739 Km., e 07 horas e 56 minutos de viaxe en vehículo, segunda guía michelín), a comisión de servizo deberá ter os seguintes horarios de saída e regreso:

–Saída o domingo día 12 de xuño de 2016 ás 14:00 horas.

–Regreso o venres 17 de xuño de 2016 despois das 14:00 horas.

De conformidade co art. 10, 18 e concordantes do RD 462/2002, ao Intendente Xefe da Policía Local, D. Francisco Martínez Muñoz encadrado no grupo 2, segundo o Anexo I da citada disposición, a Orden EHA/3770/2005, de 1 de decembro, o Acordo do Consello de Ministros de 2 de decembro de 2005, polo que se revisa o importe das dietas en territorio nacional establecidas no anexo I, correspóndelle percibir:

–516,85 € imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal):

En concepto de media dieta de manutención (18,70 €) do domingo 12 de xuño.

En concepto de dietas enteiras de manutención (149,60 €) do luns 13, martes 14, mércores 15 e xoves 16 de xuño.

En concepto de media dieta de manutención (18,70 €) do venres 17 de xuño.

En concepto de aloxamento (329,85 €) dos días domingo 12, luns 13, martes 14, mércores 15 e xoves 16 de xuño.

–280,82 € imputables á aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo), en concepto de gastos de viaxe pola utilización do seu vehículo particular no percorrido de 1.478 Km.

Nas aplicacións orzamentarias 1320.2302000 (dietas para persoal) e 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo) e o seu nivel de vinculación existe crédito adecuado e suficiente para dar cobertura aos gastos de 516,85 € e 289,82 €, respectivamente.

En virtude de cantos antecedentes se expoñen, o funcionario que subscribe ven en propoñer ao Concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade que eleve á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA de

ACORDO:

1.- Autorizar ao funcionario de carreira D. Francisco Martínez Muñoz, nº de persoal 13712, con posto de traballo de Intendente Xefe da Policía Local, a asistir, en calidade de comisión de servizo con dereito a indemnización, ao "DIRECCIÓN DE TRÁFICO, SEGURIDADE VIARIA E TRANSPORTES PARA PERSOAL ALLEO Á GARDA CIVIL", que organizado pola Dirección Xeral da Garda Civil, vaise celebrar na Escola de Tráfico da Garda Civil de Mérida desde o día 13 ata o día 17 de xuño de 2016.

2.- A comisión terá a seguinte duración:

–Saída o domingo día 12 de xuño de 2016 ás 14:00 horas.

–Regreso o venres 17 de xuño de 2016 despois das 14:00 horas.

3.- O traslado farase no vehículo particular do interesado.

4.- Autorizar o gasto de 516,85 € polas dietas devengadas na duración da comisión, con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal).

5.- Autorizar o gasto de 280,82 € con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo) para os gastos de desprazamento que se devenguen na execución da comisión."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(553).- RECTIFICACIÓN DE ERROS NO ACORDO DA X.GOBERNO LOCAL DO 13.05.16 POLO QUE SE APROBAN AN BASES REITORAS PARA A FORMACIÓN DAS BOLSAS DE EMPREGO QUE PERMITAN OS NOMEAMENTOS INTERINOS COMO PROGRAMADORES INFORMÁTICOS/AS E COMO TÉCNICOS/AS DE XESTIÓN. EXPTE. 27846/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 27/05/16, da técnica de Admon. Xeral de RR HH, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

"ANTECEDENTES

I. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 11/03/2016 acordou a aprobación dunha proposta de actuación e aprobación de programa para a implantación efectiva das previsións contidas na Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, nos ámbitos materiais de Administración Electrónica, Recursos Humanos e Secretaría (expte. 27064/220). O referido acordo autoriza o nomeamento por execución de programa temporal de dous/dúas efectivos con perfís de programación web e de aplicacións en JAVA con coñecementos de GIS, así coma de dous/dúas auxiliares administrativos/as e un/ha técnico/a de xestión.

II. Mediante escrito do xefe do servizo de Administración electrónica, conformado polo concelleiro delegado de Administración electrónica de data 22/03/2016, solicítase a urxente incorporación de dous/dúas operadores/as informáticos/as de xeito que permita dar un servizo de maior calidade aos usuarios de equipos informáticos así como cubrir as vacacións e permisos do persoal que actualmente asiste estas tarefas e no que propón a convocatoria urxente dun proceso selectivo para proceder á dita cobertura.

III. Xa que logo, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, a través da instrución de servizo de data 23 de marzo de 2016, ordenou o inicio do presente expediente administrativo para a elaboración das bases selectivas para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1. do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Programadores e Operadores Informáticos, á maior brevidade. A referida convocatoria, publicarase a través de anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, así como no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

IV. En cumprimento do ordenando, o técnico de Organización e Planificación de RRHH emite informe en data 14/04/2016.

V. Solicitado informe a respecto dos dous auxiliares administrativos e do técnico de xestión con cargo á execución de programa temporal autorizado en expte. 27064/220, o técnico de Organización e Planificación emite informes en datas 25 e 27 de abril de 2016.

VI. Con data 02/05/2016 a técnica de administración xeral, co conforme da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do concelleiro delegado de Xestión municipal, Persoal, Patrimonio e Administración electrónica, formula proposta de acordo á Xunta de Goberno Local, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita.

VII. O preceptivo informe favorable de fiscalización previa foi asinado polo técnico de Intervención e polo Interventor Xeral en data 06/05/2016.

VIII. Xa que logo, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 13/05/2016, adoptou o seguinte acordo:

“PRIMEIRO: Dar aprobación ás bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de Programador/a de Informática, e que forman parte inseparable como ANEXO UN do presente acordo, ordenando a súa urxente publicación integra no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

SEGUNDO: Ordenar que se proceda á convocatoria pública do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de Programador/a de Informática, a executar segundo as bases específicas reitoras que forman parte inseparable como ANEXO ÚNICO do presente acordo, ordenando a publicación de anuncio a tal efecto, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

TERCEIRO: Dar aprobación ás bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de Técnico de Xestión, e que forman parte inseparable como ANEXO DOUS do presente acordo, ordenando a súa urxente publicación integra no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

CUARTO: Ordenar que se proceda á convocatoria pública do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de Técnico de Xestión, a executar segundo as bases específicas reitoras que forman parte inseparable como ANEXO DOUS do presente acordo, ordenando a publicación de anuncio a tal efecto, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

QUINTO: Habilitar expresamente ao Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración electrónica para resolver sobre as listaxes provisionais e definitivas de admitidos e excluídos, designación de integrantes dos órganos de selección e sinalamentos de lugares, datas e horas de celebración das probas selectivas, no uso das competencias que en canto á planificación, desenvolvemento e execución da política municipal en materia de persoal ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Resolución de 19 de xuño do 2015.

SEXTO: Notificar o presente acordo ao servizo de Administración electrónica, á Intervención Xeral e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa."

IX. Advertido erro no subgrupo do técnico de xestión - reflectido no ANEXO DOUS do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en data 13/05/2016 – que consta como A1 en lugar de A2, cómpre a súa rectificación en virtude do disposto no artigo 105 da LRX-PAC. Xa que logo, e en atención ao informe de fiscalización de data 06/05/2016, solicitouse informe técnico cuantificativo do gasto proposto para a incorporación do referido persoal polo prazo de dous anos, para a súa remisión á Intervención Xeral para fiscalización previa, con carácter previo á remisión da proposta rectificadora á Xunta de Goberno Local.

X. Con data 27/05/2016 o técnico de Organización e Planificación emite o informe técnico cuantificativo do gasto proposto para a incorporación do referido persoal polo prazo de dous anos.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se proba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. De conformidade co artigo 105.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRX-PAC), as Administracións públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

Xa que logo, procédese á rectificación do erro advertido no subgrupo do técnico de xestión reflectido no ANEXO DOUS do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en data

13/05/2016, que figura incorrectamente coma subgrupo A1 en lugar de A2 (tanto no título de dito Anexo II, coma na Base I. OBXECTO DA CONVOCATORIA).

II. Así mesmo e tal e como consta nos antecedentes da presente proposta, en atención ao informe de fiscalización de data 06/05/2016, solicitouse informe técnico cuantificativo do gasto proposto para a incorporación do referido persoal polo prazo de dous anos, para a súa remisión á Intervención Xeral para fiscalización previa, con carácter previo á remisión da proposta rectificadora á Xunta de Goberno Local.

III. Competencia:

De conformidade co artigo 37.2.e) do EBEP, e dacordo cas atribucións que en canto á aprobación das bases reitoras dos procedementos de selección de persoal ostenta a Xunta de Goberno Local segundo establece a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Rectificar, de conformidade co artigo 105.2 LRX-PAC, o erro material advertido no subgrupo reflectido nas bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de Técnico de Xestión, e que forman parte inseparable como ANEXO DOUS do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en data 13/05/2016, que figura incorrectamente coma subgrupo A1 en lugar de A2, ordenando que unha vez rectificadas tal e como se reproducen a continuación, se proceda á súa urxente publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo ao servizo de Administración electrónica, á Intervención Xeral e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

“ANEXO DOUS

BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO, QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ARTIGO 10.1 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO

PÚBLICO, COMO TÉCNICO DE XESTIÓN (INTEGRADO NO SUBGRUPO A2). (EXPTE. 27846/220).

I. OBXECTO DA CONVOCATORIA:

É obxecto da presente convocatoria a selección de persoal para a formación dunha Bolsa de Emprego de Técnico de xestión, subgrupo A2, que permita a cobertura interina prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP).

II. CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES E ACREDITACIÓN DOCUMENTAL:

Para seren admitidos á realización do proceso selectivo, os/as aspirantes deberán posuír na data de finalización de presentación de solicitudes e, manter ata o momento do correspondente nomeamento, os seguintes requisitos de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do TREBEP en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, de conformidade co disposto no artigo 56 do TREBEP.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Estar en posesión ou en condición de obter o título de grao, diplomado universitario ou equivalente, que se acreditará mediante a presentación do título oficial ou copia autenticada deste, e, no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo. No caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación e Ciencia en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.

Os extremos contidos nos apartados a) e c) acreditaranse con fotocopia simple do Documento Nacional de Identidade, N.I.E. ou pasaporte con plena vixencia, a presentar inescusablemente coa solicitude de participación no proceso selectivo.

A acreditación da titulación académica oficial contida no apartado e) efectuarase mediante a achega, dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección, de fotocopia compulsada do título oficial legalmente expedido, debendo os/as

aspirantes manifestar expresamente estar en posesión do título requirido a tal efecto ou ben en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, asumindo baixo a súa exclusiva responsabilidade que a carencia da titulación ou a imposibilidade de acreditación da mesma dentro do prazo establecido para a toma de posesión impedirá legalmente o nomeamento.

En canto á acreditación dos requisitos contemplados no apartado b), efectuarase mediante a achega de certificado médico oficial, sen prexuízo de superar o oportuno recoñecemento médico; achega que deberá efectuarse igualmente dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto con certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado á praza de Programador/a de Informática.

Igualmente coas solicitudes de participación nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudo e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas.

O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

O requisito do apartado d) acreditarase coa presentación de declaración xurada ao efecto, que se xuntará ben á solicitude de participación que se presente, ou ben facéndoo a través do formulario web dispoñible na páxina municipal www.vigo.org dentro da sección "Ofertas de Emprego" e consultando o apartado específico correspondente á presente convocatoria, onde dispoñerase de un formulario de impreso de solicitude de admisión a probas selectivas.

III. SISTEMA DE SELECCION:

O sistema de selección para estas bolsas de traballo será o de oposición libre.

IV. FASE DE OPOSICIÓN:

EXERCICIOS INTEGRANTES DO PROCESO SELECTIVO:

Primeiro exercicio. - De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, 4 temas elixidos ao chou, de entre os que figuran no temario. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado do temas “A) Temas xerais” e o resto ao apartado “B) Temas específicos”.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que determinará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados coas materias que integran o programa común e específico das bases da convocatoria, relativos as tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permitirá o manexo de textos comentados, libros de formularios, nin de dispositivos dixitais. Os/as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

A cualificación do exercicio será de cero (0) a dez (10) puntos; queda eliminado/a o/a aspirante que non obteña un mínimo de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que determinará o Órgano de Selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se

terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introduciranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; queda eliminado o /a aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro será de 0 a 2 puntos.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

V. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN:

A solicitude dirixirase ao Alcalde-Presidente do Concello de Vigo e presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 10 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Á instancia deberá achegarse unicamente a documentación especificamente referida na Base I anterior ("Condicións dos aspirantes e acreditación documental") e, no seu caso, do título CELGA 4, ou equivalente homologado.

Así mesmo tamén poderase presentar nas demais formas que determina o artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Non obstante, de cara a axilización na formación da Bolsa de Emprego, requírese aos aspirantes que presenten a súa solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente, para que dentro do prazo de presentación de instancias, adianten copia da solicitude co selo do rexistro de procedencia ou, no seu caso, co selo coa data de presentación en correos a través do número de fax 986225226 ou ao correo electrónico ofi.persoal@vigo.org.

VI. PUBLICIDADE:

As bases da convocatoria publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e páxina web municipal www.vigo.org, para garantir a maior difusión posible e para xeral coñecemento.

A lista de admitidos e excluídos, as causas motivadoras da exclusión, os membros integrantes do órgano de selección, así como a data, lugar e hora en que teña lugar o primeiro exercicio, publicarase no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, publicándose tamén no taboleiro dos lugares onde se realicen as probas, no suposto de que estas non se desenvolvan no propio edificio do Concello de Vigo, así como na web municipal www.vigo.org.

Contra a exclusión na lista de admitidos e recusacións dos membros do Órgano de selección poderanse presentar reclamacións e emendar erros ou omisións no prazo de tres días hábiles contados dende a publicación do anuncio contendo a mesma no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na web municipal www.vigo.org.

Todas as comunicacións dirixidas aos aspirantes que ao longo do proceso selectivo se realicen polo órgano de selección serán publicadas no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org.

VII. ÓRGANO DE SELECCIÓN:

Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros. Actuarán con voz e voto -a excepción do Secretario/a, que terá voz, pero non voto- podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, igualmente con voz e sen voto.

Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros, que deberán estar integrados no subgrupo A2 ou superior de titulación, debendo ter todos eles titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza. Deberán así mesmo pertencer a un Corpo, Escala ou Categoría Profesional na que se requira unha titulación igual ou superior á esixida para participar neste proceso selectivo. Actuarán con voz e voto -a excepción do Secretario/a, que terá voz, pero non voto- podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, igualmente con voz e sen voto.

O órgano de selección confórmase coa estrutura seguinte:

Presidente/a:

Un/unha funcionario/a técnico/a de Administración Xeral ou Especial encadrado/a no subgrupo A1 de titulación, ou técnico medio do Concello de Vigo, encadrado no subgrupo A2 de titulación.

Corresponde ao Presidente/a acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegurar o cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

Secretario/a:

-Un funcionario/a con habilitación de carácter estatal ou un/unha funcionario/a do Concello de Vigo integrado/a no subgrupo A1 de titulación, escala Administración Xeral (rama xurídica) que intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos e informe

xurídico -coa correspondente proposta de acordo- ao órgano municipal competente en relación cos recursos administrativos que podan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección.

Igualmente, deberá realizar as funcións previstas no artigo 25 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Vogais:

-Un/unha funcionario/a de carreira do Concello de Vigo, con titulación igual ou superior a esixida para o acceso ao grupo A2 de titulación e que pertenzan a un Corpo, Escala ou categoría profesional na que requira unha titulación igual ou superior a esixida para o acceso ao grupo A2 de titulación, que comparecerá en todo caso a título individual.

-Dous/dúas funcionarios/as do Concello de Vigo, dos seus organismos autónomos ou de calquera das Administracións Públicas territoriais, que dispoñan de titulación igual ou superior a esixida para o acceso ao grupo A2 de titulación, que comparecerán en todo caso a título individual.

Os membros dos órganos de selección serán propostos polo Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal mediante a correspondente Instrución.

Simultaneamente cos titulares designarase aos respectivos suplentes, e os seus integrantes deberán absterse de tomar parte no proceso selectivo cando concorran as causas recollidas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999. Asemade, os aspirantes poderán recusar aos mesmos nos supostos previstos no artigo 29 da mesma norma.

Polo Órgano de Selección deberá acordarse na sesión constitutiva o número máximo de sesións, debendo facerse constar na correspondente acta, podendo ampliarse unicamente por causa xustificada mediante novo acordo do mesmo, debidamente motivada na acta.

O Órgano de selección poderá requirir a asistencia técnico-administrativa dun/dunha funcionario/a da Área de Recursos Humanos e Formación deste Concello, que desenvolverá tarefas de apoio ao Órgano de Selección e baixo as instrucións directas do mesmo.

Os membros do órgano de selección, os asesores que se poidan designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico administrativo asistente, percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

A actuación do órgano de selección, en canto que órgano colexiado, rexerese no non previsto na normativa sectorial vixente polas disposicións da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Consideracións finais:

Os/as aspirantes que superen todas as probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do TREBEP e, normativa de concordante aplicación.

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo ningún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán ás renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;
- supostos de incapacidade temporal (IT);
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os reservistas os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase á pública convocatoria para a selección de funcionariado interino, nos termos do marco legal vixente. As listas que resulten da nova pública convocatoria substituirán á anterior, permitindo deste xeito a actualización permanente das mesmas.

No suposto de concorrencia dunha lista principal con outra supletoria, primará na súa vixencia a que contemple un temario idéntico en número de temas ao temario tipo das Ofertas de Emprego Público (OEPs) sendo suplementaria da lista principal calquera outra lista que contemplase menor número de temas que os que conforman os temarios tipo das mencionadas ofertas.

Consecuencia do anterior, a lista que resulte desta selección, terá validez ata que se convoque unha nova praza de idénticas características, ben sexa con carácter interino ou se

inclúa unha praza de programador de informática nunha vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de tres anos.

T E M A R I O

a) Parte Xeral

- Tema 1.- A Constitución española de 1978: principios xerais e estrutura.*
- Tema 2.- A Unión Europea: Orixe, institucións e fontes. Órganos executivos e os seus poderes. O Consello de Ministros. A Comisión. O Parlamento Europeo: composición e atribucións.*
- Tema 3.- As fontes do Dereito da Unión Europea. Dereito orixinario. Dereito derivado: Regulamentos, directivas e decisións. Outras fontes.*
- Tema 4.- A organización territorial do Estado na Constitución Española de 1978.*
- Tema 5.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.*
- Tema 6.- A lei. Concepto e caracteres. As leis estatais no sistema español. Normas do goberno con forza de lei. Os tratados internacionais como normas de dereito interno.*
- Tema 7.- As relacións entre o ordenamento estatal e os ordenamentos autonómicos. Definición e aplicación da lexislación de carácter básico e supletorio.*
- Tema 8.- O regulamento: concepto e clases. Procedemento de elaboración. Límites da potestade regulamentaria. Principio de inderogabilidade singular de regulamentos.*
- Tema 9.- Principios da organización administrativa. Principios rectores das relacións entre as administracións. Os órganos colexiados. A abstención e recusación.*
- Tema 10.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Requisitos: motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos; A notificación e a publicación. Termos e prazos. Dereitos dos cidadáns.*
- Tema 11.- Os recursos administrativos. Principios xerais. Clases. A suspensión da execución do acto contra o que se recorre.*
- Tema 12.- As reclamacións previas ao exercicio das accións civís e laborais. A revisión de oficio.*
- Tema 13.- A xurisdicción contencioso-administrativa. Extensión e límites. As partes no proceso. Procedemento xeral e referencia aos procedementos especiais.*
- Tema 14.- As sentenzas e a súa execución. Recursos contra as sentenzas.*
- Tema 15.- A contratación administrativa. Clases de contratos. Elementos dos contratos. Os suxeitos. Obxecto e causa dos contratos públicos.*
- Tema 16.- A forma da contratación administrativa e os sistemas de selección do contratista. A formalización dos contratos.*
- Tema 17.- Os bens das entidades locais. Réxime de utilización dos bens de dominio público.*
- Tema 18.- O Servizo público. Os modos de xestión dos servizos públicos. Consideración especial da concesión.*

b) Parte Específica

- Tema 1.- O réxime local español: principios constitucionais e regulación xurídica. A organización municipal: Referencia ao réxime dos municipios de grande poboación.*
- Tema 2.- Réxime de funcionamento dos órganos colexiados das corporacións locais.*

- Tema 3.- *Competencias municipais e servizos obrigatorios nas corporacións locais. Actividades complementarias doutras administracións públicas.*
- Tema 4.- *Impugnación de actos e acordos das entidades locais e exercicio de accións.*
- Tema 5.- *A provincia no réxime local: especial consideración das súas competencias en relación cos pequenos municipios na Lei de administración local de Galicia.*
- Tema 6.- *Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os bandos.*
- Tema 7.- *Transferencia e delegación de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia nas entidades locais. A encomenda de xestión.*
- Tema 8.- *Medios de intervención das corporacións locais na actividade dos seus cidadáns.*
- Tema 9.- *A responsabilidade da administración pública: principios e procedemento. A responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das administracións públicas.*
- Tema 10.- *A Lei xeral tributaria: principios e contido.*
- Tema 11.- *A Lei xeral presupostaria: principios e contido.*
- Tema 12.- *As facendas locais. As ordenanzas fiscais.*
- Tema 13.- *Os dereitos e garantías dos contribuíntes fronte á facenda pública.*
- Tema 14.- *A función recadadora nas facendas locais.*
- Tema 15.- *A función inspectora nas corporacións locais.*
- Tema 16.- *As contribucións especiais, as taxas e os prezos públicos. A imposición local autónoma.*
- Tema 17.- *Os recursos das facendas locais. Clasificación dos ingresos.*
- Tema 18.- *Os tributos e as súas clases. A potestade tributaria das entidades locais. As ordenanzas fiscais.*
- Tema 19.- *Os orzamentos das entidades locais. Estrutura. Principios orzamentarios. Formación e aprobación do orzamento. As bases de execución. Prórroga do orzamento.*
- Tema 20.- *O crédito orzamentario. Modificacións de créditos: clases e tramitación. Gastos plurianuais. Os remanentes de crédito.*
- Tema 21.- *Fases do procedemento do gasto no réxime local. Ordenación do pagamento. Clases de pagamentos. Anticipos de caixa fixa. Pagamentos "para xustificar".*
- Tema 22.- *A liquidación do orzamento. Os remanentes de tesourería. A conta xeral: contido e tramitación.*
- Tema 23.- *O persoal ao servizo das administracións públicas. Réxime xurídico. O estatuto básico do empregado público e demais normativa vixente. As competencias en materia de persoal.*
- Tema 24.- *Selección de persoal. Os procesos selectivos na administración pública e a súa conexión coa oferta de emprego público. Principios constitucionais. Adquisición e perda da condición de funcionario público.*
- Tema 25.- *Situacións administrativas. Provisión de postos de traballo na función pública. A carreira administrativa. Promoción interna. Formación e perfeccionamento.*
- Tema 26.- *Dereitos e deberes dos empregados públicos. Incompatibilidades. Réxime disciplinario.*
- Tema 27.- *O sistema de retribucións dos empregados públicos. Retribucións básicas e retribucións complementarias. As indemnizacións por razón do servizo.*
- Tema 28.- *A Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de mulleres e homes.*
- Tema 29.- *A Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a violencia de xénero.*
- Tema 30.- *A ordenación urbanística en Galicia. Situacións e clases de solo. Clases e instrumentos de planeamento.*

- Tema 31.- *Licenzas urbanísticas e comunicacións previas. Concepto, procedemento de outorgamento de licenzas e caducidade.*
- Tema 32.- *Disciplina urbanística. Protección da legalidade urbanística, infraccións e sancións.*
- Tema 33.- *Especialidades do procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos nas entidades locais. Notificacións. Comunicacións e Publicación. Os interesados no procedemento administrativo e a súa capacidade de obrar. Os dereitos dos cidadás nas súas relacións coas administracións públicas.*
- Tema 34 - *A información e participación cidadá.*
- Tema 35 - *A Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais. O Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro. Regulamento dos servizos de prevención.*
- Tema 36.- *A Lei 9/20123, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.*
- Tema 37.- *A Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Comunidade Autónoma de Galicia.*
- Tema 38.- *A Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.*
- Tema 39.- *A Axencia de Protección de Datos: competencia e funcións.*
- Tema 40.- *A administración electrónica. A Lei 11/2007 de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. O dereito a relacionarse por medios electrónicos.*
- Tema 41.- *Lei 59/2003, do 19 de xuño, de sinatura electrónica: concepto. Documentos asinados electrónicamente. Os certificados electrónicos.*
- Tema 42.- *A xestión electrónica dos procedementos administrativos: Sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas."*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

23(554).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN/DUNHA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1.D) DO R. D. LEXISLATIVO 5/2015 DO 30 DE OUTUBRO, DO TRLEBEP, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE FESTAS E TURISMO. EXPTE. 27868/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26/05/16, dáse conta do informe-proposta do 13/05/16, da técnica de Admon. Xeral de RR HH, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

"ANTECEDENTES

I. Mediante escritos da xefa do Servizo de Festas de datas 20/01/2016 e 09/03/2016, solicítase o reforzo urxente do persoal administrativo do departamento, que está a ocasionar o atraso na tramitación e xestión de expedientes administrativos e de atención ao público,

de xeito que non se pode garantir o desenvolvemento da programación do primeiro semestre do ano.

II. En atención a ditos escritos, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ordenou en data 23/03/2016 que pola Área de Recursos Humanos e Formación se inicie o expediente administrativo para proceder ao nomeamento interino dun/unha Auxiliar Administrativo/a ou, no seu defecto, dun/dunha Administrativo/a, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

III. En cumprimento do ordenado, con data 03/05//2016, o técnico de Organización e Planificación de RRHH, formula a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (Cód. 138, Auxiliar Administrativo/a, adscrito/a ao Servizo de Festas e Turismo (cód. 329), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que

desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requerirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, atenderase ás necesidades do Servizo e e/ou peculiaridades de servizos concretos, garantindo os períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta nos escritos da xefa do Servizo de Festas de datas 20/01/2016 e 09/03/2016, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 23/03/2016, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do técnico de Organización e Planificación de RRHH, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, dacordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expte. 27576/220) a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación do servizo coma prioritario no Concello de Vigo, sendo unha das competencias propias das recollidas no art. 25.2.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro.

III. Proposta de gasto:

Dacordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, dun/dunha auxiliar de administración xeral para o

Servizo de Festas e Turismo, supón un gasto de 10.855,14€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 3.484,50€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente."

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns **novos criterios de xestión das listas de reserva** derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados putualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo.

Segundo consta no informe do técnico de Organización e Planificación de data 03/05/2016, en execución da última oferta de emprego público do 2008 deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionarios/as de carreira de doce prazas de Auxiliar de Administración Xeral, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 17 de xaneiro de 2012 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión da súa praza como funcionarios/as de carreira con data 1 de marzo de 2012, tralo nomeamento pola Xunta de Goberno Local de 20 de xaneiro anterior.

Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos 48 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do TREBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratados como persoal interino ou laboral.

Neste intre non existen candidatos/as en disposición de ser nomeados por acumulación de tarefas da lista derivada da execución da última oferta de emprego público a que se refire o anterior parágrafo, xa que o resto dos/das aspirantes que aínda permanecen na lista atópanse prestando servizos neste Concello ou non cumpren o período mínimo de seis meses dende o remate do seu último nomeamento neste Concello tal e como establece o art. 10.1.d) do TREBEP, polo que procede recorrer á lista resultante da Bolsa de Emprego de Auxiliares Administrativos/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa

sesión de 13/03/2015 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 16/01/2015.

De acordo co anterior e segundo o informe do técnico de Organización e Planificación de data 03/05/2016, seguindo estritamente a orde da lista e consultados os datos que obran nesta Área de Recursos Humanos e Formación, corresponde o nomeamento como auxiliar de Administración xeral por acumulación de tarefas da aspirante que figura na posición núm. 37-PÉREZ GONZÁLEZ, M^a CRISTINA, con DNI 35.998.610-C, que aceptou expresamente o mesmo e acreditou nesta Área de Recursos Humanos e Formación todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia do nomeamento dun/ha auxiliar administrativo/a funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do EBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Festas e Turismo, contida nos escritos da xefe do servizo de Festas de datas 20/01/2016 e 09/03/2016, e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 10.855,14€, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos nos informes técnicos, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte ao referido nomeamento.

SEGUNDO: Nomear como funcionaria interina por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 03/05/2016, a dona M^a CRISTINA PÉREZ GONZÁLEZ, con DNI 35.998.610-C, na súa condición de seguinte aspirante na lista resultante da Bolsa de Emprego de Auxiliares Administrativos/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión do 13/03/2015, xa que superou todos os exercicios do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 16/01/2015.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto cód. 138, Auxiliar Administrativo/a, adscrita ao Servizo de Festas e Turismo (cód. 329), sen prexuízo de que de conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das traballadores/as nomeados/as desenvolverase de luns a sábado, en horario de mañá e tarde, segundo ás necesidades do Servizo que garantan ós seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao/a/s aspirante/s nomeado/s, ao servizo de Festas e Turismo, á Intervención Xeral, e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

24(555).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA REALIZACIÓN DA CAMPAÑA DE DESRATIZACIÓN ORDINARIA NO TERMO MUNICIPAL DE VIGO PARA O ANO 2016. EXPTE. 27874/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 24/05/16, dáse conta do informe-proposta do 27/04/16, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

“A Intervención Xeral en data 21/04/2016 emite informe de fiscalización ao expediente 27874-220 “Campaña desratización año 2016”. No apartado de conclusións indica que:

A realización de campañas de desratización no municipio de Vigo, por parte do persoal adscrito ao servizo de Laboratorio municipal, considérase polas Instrucións de Plantilla como un actividade extraordinaria susceptible da adxudicación dun incentivo de produtividade.

Manifiéstase por parte da Xefatura do Servizo demandante -Laboratorio municipal- a eficacia e eficiencia da campaña, co conseguinte aforro de recursos fronte á iniciativa privada, remitiéndose a un presuposto dunha empresa privada correspondente a anos anteriores, que non se incorpora, o que imposibilita a comprobación de tal extremo.

Existe informe proposta do Servizo Xestor -Recursos Humanos-, non que a nos xuízo debería contemplarse un estudo xustificativo do recollido no parrafo anterior -eficacia e aforro fronte a contratación externa-.

A produtividade proposta deberá ser obxecto de coñecemento público do Comité e do resto de empregados municipais.

Ainda así, o establecemento de módulos ou criterios baseados en tablas obxetivas que midan o rendemento ou a actividade extraordinaria debería ser unha prioridade nas políticas e xestión futuras dos recursos humanos de esta Entidade Local.

En canto á limitación imposta pola Lei 48/2015, de 29 de outubro, estase a cumprir xa que as contías do capítulo I que contén ou Orzamento do ano 2016, foron incrementadas no 1% tal e como estipula a citada norma con respecto as do ano 2015, polo que en termos comparativos absolutos se dá cumprimento ao previsto no precepto citado. En canto a homoxeneidade, estarase ao conxunto, xa que a norma citada posibilita as

excepcionalidades en supostos xustificados.

A aplicación orzamentaria 9220.1500000 "Productividade", contén crédito abondo para cubrir o gasto proposto por un importe non superior a 12.000 euros, procedéndose a reserva de dito importe con cargo ao orzamento municipal do ano 2016 -Rc num 44524-.

A Xunta de Goberno Local, previo estudo e consideración do indicado na proposta e informe de fiscalización, e o Órgano municipal competente para resolver o trámite en execución.

En relación co manifestado no punto 2.- en canto aos orzamentos, indicase que figuran no expediente orzamentos da empresa Plaguiber de data 26/02/2016 e do Grupo Agronerga de data 17/02/2016. Os importes dos orzamentos son 156.362,25 € no caso da primeira empresa e 121.470,00 € no segundo.

En canto ao párrafo 3.- relativo a eficacia e aforro fronte a contratación externa, en informe da Directora do Laboratorio Municipal de data 16/03/2016 ya se indica que:

Desde esta xefatura entendemos que o importe solicitado con cargo á partida de productividade supón un importante aforro para as arcas municipais fronte a contratación dunha empresa externa para desenvolver a citada campaña, situación que se xustifica cos presupostos de empresas privadas, nos que o custe dos tres meses de campaña de desratización supón unhas cinco veces o gasto medio de biocidas do servizo de Control de Pragas en todo o ano, campaña de desratización incluída. Ademais hai que facer fincapé no feito de que a empresa privada unha vez desenvolvidas as catro fases nas que se divide a campaña (tratamento de choque xunto a tres fases de reposición) daría por rematada a mesma, mentres que, de realizala o persoal adscrito ao servizo de control de pragas como en anos anteriores, a labor continúa o resto dos meses do ano con protocolos e actuacións de prevención e revisión periódicas conseguindo, temporalmente un mellor control das pragas da cidade fundamentalmente no que as ratas e cascudas se refire.

Polo tanto e tendo en conta que a Directora do Laboratorio Municipal coa conformidade da concelleira-delegada da área de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, remite escrito a Área de Recursos Humanos no que, dado que o servizo de desinfección ven desenvolvendo dende hai anos a campaña de desratización no termo municipal de Vigo durante os meses de abril a xullo, época do ano na que polas condicións climáticas e atmosféricas, se produce unha maior proliferación das pragas no referente a reprodución das ratas e a eclosión das cascudas, solicita se proponga á Xunta de Goberno Local a aprobación dun complemento de productividade ao persoal pola realización da devandita campaña de desratización do termo municipal de Vigo para o presente ano 2016 e que sería acometida directamente polo propio persoal adscrito ó Servizo de Desinfección, coa colaboración de dun oficial conductor adscrito ó Parque Móbil municipal.

Propónse que os tratamentos anual hixiénico-sanitario da campaña de desratización e desinsectación durante o ano 2016, sexan realizados, como en anos anteriores, polo persoal Municipal adscrito ó servizo de control de pragas, dada a súa experiencia, profesionalidade, interese e rendemento acreditadaos polo persoal do Servizo, que voluntariamente traballa nestes cometidos extraordinarios, así como os excelentes resultados obtidos nas últimas campañas, xunto co feito de que rematada a campaña, este mesmo persoal encárgase da evolución das pragas dentro do término municipal a través de actuacións de revisión periódicas e/ou calquera outra incidencia relacionada coas diferentes pragas.

Para que a referida actuación poida executarse correctamente, resulta necesaria a realización dunha serie de servizos fora do horario habitual de traballo, o que ven xustificado por razóns de índole técnica, xa que se requiren intervencións continuas en horario nocturno durante o tempo de realización de dita campaña.

Así mesmo, resulta constatado que a realización deste servizo pola propia Administración, supón un importante aforro así como unha maior eficacia e eficiencia fronte a unha contratación administrativa externa, tal e como se reflexa nos orzamentos solicitados polo Servizo e que forman parte do expediente (Empresas Agronerga e Plaguiber) .

Cumpre salientar que idénticas campañas veñen realizándose nos pasados anos con resultados altamente satisfactorios, segundo informes do Servizo.

As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de Setembro de 2010, en concreto a Instrución 3ª h) establece que "con cargo ó complemento de produtividade aboarase a actividade extraordinaria pola realización de campañas de desinfección, desinsectación, etc., do Laboratorio municipal cando por necesidades do servizo fose necesario acometer anualmente algunha actuación extraordinaria fora da xornada normal de traballo, tendente á desinfección, desinsectación ou desratización no termo municipal, concederase a instancias da Xefatura do Laboratorio Municipal un complemento de produtividade que sirva para recompensalo esforzo, dedicación e rendemento esixido para a correcta implantación destas medidas conxunturais, polo importe que expresamente dispoña a Xunta de Goberno Local. **A percepción desta produtividade será incompatible con calquera outra gratificación ou recargo previsto no acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo, para os servizos extraordinarios (festividade, nocturnidade, xornada partida, etc.).**

O importe total da produtividade proposta pola Directora do Laboratorio Municipal ascende a un importe máximo de 12.000,00 € para a totalidade do persoal participante, cantidade que se proporá o aboamento unha vez rematada dita campaña, realizando cuantificación detallada e tendo en conta o grao de participación de cada un dos empregados municipais integrantes do equipo que realiza a campaña, o número de horas e xornadas nas que participe cada un dos efectivos,

O persoal que participará na campaña 2016 será:

Nome	N Persoal	Posto
José Ramón Seijas Álvarez	16350	Capataz
José Manuel Sousa Atrio	22790	Oficial desinfectador
Alberto Seijas Fernández	81369	Oficial desinfectador
Manuel Alfonso López Rodríguez	80360	Conductor

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei

do Estatuto Básico do Empregado público, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

-A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

-En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos representantes sindicais como do resto de empregados municipais

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro.- Aproba-la realización da campaña ordinaria de desratización no termo municipal de Vigo para o ano 2016, a realizar polo propio persoal municipal do servizo de desinfección, co apoio de dun oficial conductor do Parque Móbil, previsto o seu inicio no mes de Maio de 2016

Segundo.- Dispoñer que polo Servizo xestor se proceda a remisión a Área de Recursos Humanos e Formación, informe acreditativo da efectiva realización dos traballos, relación dos participantes na mesma, datas de inicio e finalización da campaña e demais aspectos relevantes, ao efecto de valorar a procedencia de outorgamento ou recoñecemento de eventuais complementos de produtividade nos termos recollidos nas vixentes instrucións sobre plantilla

A percepción do dito complemento quedará supeditada ó informe da xefatura do Laboratorio municipal no que se acredite a correcta prestación dos servizos extraordinarios que implica o desenvolvemento da campaña, e no que se informe individualmente a dedicación e rendemento de todos e cada un dos traballadores participantes na campaña 2016 así como a cuantificación individualizada da proposta de produtividade en función do número de horas e xornadas adicadas a mesma, non orixinando o seu abono ningún tipo de dereito individual respecto a valoracións de apreciacións correspondentes a sucesivos períodos. A percepción desta produtividade será incompatible con calquera outra gratificación ou recargo previsto no acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

25(556).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE, POR LIMPEZA DE FONTES ORNAMENTAIS, DO PERSOAL DO SERVIZO DE ELECTROMECA'NICOS CORRESPONDENTE AO 4º TRIMESTRE DE 2016. EXPTE. 28071/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26/05/16, dáse conta do informe-proposta proposta da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

*“Remítese a esta Área de Recursos Humanos e Formación, Documento nº **160045552** “Complemento de produtividade persoal do servizo de Electromecánicos que participa nas tarefas de limpeza das fontes públicas ornamentais do Concello de Vigo, correspondentes ao 4º trimestre do ano 2015.*

Relaciónase aos funcionarios don Juan Davila Pérez (nº persoal 14491-DNI 35988970) e don Francisco Javier Bea Puentes (nº persoal 79136 DNI 36119786), ambos adscritos ao Servizo 444 "Electromecanicos".

Achéganse relacións dos días traballados, lugar de traballo e identificación da fontes/s pública así como o tempo adicado a ditas funcións.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público .

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016 , que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co

grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

No presente expediente inclúense informe de petición de aboamento de complemento de produtividade polo desempeño das funcións correspondentes as funcións encomendadas, conformado polo concelleiro da Área así como relación dos días traballados realizando as funcións de limpeza especial de fontes públicas, lugar e identificación das fontes públicas e duración da mesma.

Nas vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos vixentes, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 20 de setembro de 2010, no seu apartado TERCEIRO n) contempla o aboamento, con carácter transitorio en tanto non sexa decidido outro sistema de xestión polo Goberno Municipal, dun complemento de produtividade ao persoal do servizo de electromecánicos que participan no operativo da limpeza especial das fontes públicas ornamentais, supeditado en todo caso o informe do responsable do servizo, acreditativo do rendemento e dedicación dos traballadores propostos polas seguintes cuantías:

Responsable da brigada : 351,05 € trimestrais
Persoal de oficios : 280,84 € trimestrais

O aboamento das productividades efectuarase en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os períodos de baixa laboral, sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente. Non embargantes, consideraránse como traballados os períodos correspondentes a permisos e licencias contidos no Acordo regulador de condicións económicas e sociais do persoal ó servizo da Corporación, sempre que a produtividade conte con periodicidade e non se autorice día a día.

Don Juan Davila Pérez (Responsable de brigada) estivo ausente do seu posto de traballo o 07/12/2015 e D Francisco Javier Bea Puentes (Oficial de oficios) disfrutou de 3 días de permisos no 4º trimestre do ano 2015, segundo os datos que figuran nesta Área, correspondería o aboamento das cantidades seguintes:

N persoal	Nome	a percibir
14491	Juan Davila Perez	347,15 €
79136	Francisco J Bea Puentes	271,48 €

Considerando a motivación exposta, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA:

– Recoñecer aos empregados municipais adscritos ao Servizo de Electromecánicos que participan no operativo da limpeza especial das fontes públicas ornamentais , don Juan Davila Pérez, con nº de persoal 14491 e don Francisco Javier Bea Puentes, con nº de persoal 79136, as cantidades que a continuación se relacionan segundo o recollido no apartado Terceiro n) das vixentes instrucións de plantilla, aprobadas pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 20 de setembro de 2010, correspondentes ao 4º trimestre do ano 2015.

Nº Persoal	Nome	Cantidade
14491	Juan Davila Perez	347,15 €
79136	Francisco J Bea Puentes	271,48 €
TOTAL		618,63 €

– Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 618,63 € en concepto de produtividade a favor dos funcionarios don Juan Davila Perez, con n de persoal 14491 e don Francisco J. Bea Puentes, con nº de persoal 79136, polo periodo correspondente ao 4º trimestre do ano 2015.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

26(557).- TOMA DE COÑECEMENTO DOS CONTRATOS DE XESTIÓN INTEGRAL DO APARCAMENTO PÚBLICO E DOS EDIFICIOS DO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS DE VIGO, CONCLUÍDOS POR PAZO DE CONGRESOS DE VIGO, S.A. COA MERCANTIL “VALORIZA FACILITIES S.A.U.” E AUTORIZACIÓN DA ADDENDA. EXPTE. 13796/101.

Dáse conta do informe-proposta do 30/05/16, do xefe do Departamento Administrativo da Alcaldía, conformado polo concelleiro-delegado de Cultura, que di o seguinte:

(□) *A Xunta de Goberno Local, en sesión de 6 de marzo de 2006, acordou adxudicar o contrato de concesión de obra pública para a construción e explotación do Auditorio-Pazo de Congressos, con zonas complementarias, na Avda. de Beiramar, en Vigo, ás mercantís Testa Inmuebles S.A., Caixanova, hoxe Abanca Corporación Bancaria, S.A., Puentes Concesiones S.L., Sacyr S.A.U., Expacontra S.A., e Puentes y Calzadas S.A., coa obriga de constituir unha sociedade anónima de nova creación para a execución do contrato; sociedade que, co nome Pazo de Congressos de Vigo, S.A., foi constituída por escritura pública de 19 de abril de 2006, outorgada ante o notario de Vigo don Miguel Lucas Sánchez, co número 808 do seu protocolo.*

(□) *Con ocasión da presentación por Pazo de Congressos de Vigo, S.A., en cumprimento do disposto na cláusula 24, apartados (4) e (6) do PCAP do contrato, da auditoría operativa do funcionamento dos servizos, correspondente ao ano 2015, a dita mercantil achegou dous contratos, de data 1 de xaneiro de 2015, concluídos coa mercantil Valoriza Facilities, S.A.U. para a xestión integral dos edificios da obra pública —o primeiro— e, o segundo, para a xestión integral do aparcamento público existente da mesma obra pública.*

(□) *Posteriormente, con data 1 de abril de 2016, Pazo de Congressos de Vigo, S.A. achega a este Concello a addenda ao contrato de xestión para a xestión integral dos edificios da obra pública, asinada coa mesma mercantil, con data 15 de decembro de 2015, como consecuencia do aluguer pola concesionaria da obra pública ao Concello de Vigo das superficies complementarias, inicialmente previstas para oficinas, para a nova sede da UNED e a necesidade de que o servizo inicialmente contratado se estenda tamén as ditas superficies alugadas, excluídas no inicial ao atoparse as mesmas valeiras de arrendatarios.*

(□) *O prego de cláusulas administrativas particulares do contrato, na súa cláusula 50, dispón que: “1. A sociedade concesionaria unicamente poderá concertar con terceiros as actuacións accesorias relativas a conservación e explotación do obxecto do contrato. A estos efectos non se entenderan como terceiros as sociedades que, nos termos previstos no TRLCAP, teñan a consideración de vinculadas coa sociedade concesionaria” e que “2. Os contratos que se realicen con terceiros deberán ser postos en coñecemento do Concello,*

con indicación das súas cláusulas e condicións, a fin de que o mesmo os autorice nun prazo máximo dun (1) mes”.

(□) Pola súa parte, o TRLCAP, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de xuño, dispón, no seu artigo 134 que «1. Se entínde por empresas vinculadas aquelas en las que el concesionario pueda ejercer, directa o indirectamente, una influencia dominante o aquelas que puedan ejercerla sobre él o que, del mismo modo que el concesionario, estén sometidas a la influencia dominante de otra empresa por razón de propiedad, participación financiera o normas que la regulen» e que «2. Se presumirá que existe influencia dominante cuando una empresa, directa o indirectamente, con relación a otra: a) Esté en posesión de la mayoría del capital suscrito; b) Disponga de la mayoría de los votos inherentes a las participaciones emitidas por la empresa e c) Pueda designar más de la mitad de los miembros del órgano de administración, dirección o control de la empresa».

(□) As prestacións contratadas por Pazo de Congresos de Vigo, S.A. con Valoriza Facilities, S.A.U. O 1 de xaneiro de 2015 son actuacións accesorias relativas a conservación e explotación do obxecto do contrato e á firma dos contratos de referencia, as mercantís Valoriza Facilities, S.A. e Pazo de Congresos de Vigo, S.A. eran, de acordo co artigo que vai transcrito, empresas vinculadas, ao ter a mercantil Sacyr S.A.U. unha influencia dominante sobre ambas, por concurrir nelas, directa e indirectamente, as circunstancias anteriormente ditas que permiten presumir tal influencia, por canto Sacyr, S.A.U. tiña unha participación do 11,1% e Testa Inmobles en Renta, S.A., vinculada, na dita data, a Sacyr, S.A.U., o 44,4 % en Pazo de Congresos de Vigo, S.A. e pertencer Valoriza Facilities, S.A.U. a Sacyr, S.A.U..

(□) Así as cousas os devanditos contratos para a xestión integral do edificio e do aparcadoiro subterráneo non están necesitados de autorización municipal, non obstante o cal, cabe sinalar que nos pactos, cláusulas e condicións que os ditos contratos incorporan non se aprecian nin contradicións coa Lei, a moral ou a orde pública, prohibidas polo artigo 1255 do Código Civil, nin co PCAP reitor do contrato ou o interés público que este persegue, polo que tampouco concurriría causa algunha que puidera impedir a súa aprobación, como tampouco se aprecian tales contradicións na addenda arriba referida, que si estaría suxeita a autorización municipal como consecuencia da desvinculación actual de Testa Inmobles en Renta, S.A., do grupo Sacyr, S.A.U.

Polo exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Tomar coñecemento dos contratos de alugueiro concluídos por Pazo de Congresos de Vigo, S.A. e a mercantil Valoriza Facilities, S.A.U., con data de 1 de xaneiro de 2015, para a xestión integral dos edificios da obra pública do Auditorio-Pazo de Congresos de Vigo e para a xestión integral do aparcamento público existente na mesma e autorizar a addenda ao contrato citado, de data 15 de decembro de 2015, para a xestión integral dos edificios da obra pública, asinada coa mesma mercantil, con data 15 de decembro de 2015, para a extensión do servizo inicialmente contratado ás superficies alugadas polo Concello de Vigo para a nova sede da UNED.

A Xunta de Goberno Local queda informada.

27(558).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO EVENTO “PEDALIÑA 2016” OS DÍAS 4 E 5 DE XUÑO DE 2016, CON MOTIVO DO DÍA MUNDIAL DO MEDIO AMBIENTE. EXPTE. 1119/449.

Dáse conta do informe-proposta do 31/05/16, da xefa do servizo de Transportes, conformado pola concelleira-delegada de área:

“A Concellería de Transportes ten previsto, con motivo do “Día Mundial do Medio Ambiente” a realización dunha serie de actividades co nome de “PEDALIÑA 2016”, coa colaboración da asociación “A GOLPE DE PEDAL”, a celebrar os próximos días 4 e 5 de xuño.

Os actos previstos son probas consistentes en diversas actividades, educación viaria, treestyle, bite-trial, xincanas, circuítos, talleres ciclistas, etc, que se desenrolarán o sábado día 4 no Parque do Castro, en horario de 17:00 a 21:00 horas, así como o domingo día 5 dende a Porta do Sol, as 11:00 ata as 14:00 horas, unha marcha ciclista con percorrido por diversas rúas da cidade, con saída dende a Porta do Sol e regreso ao mesmo lugar.

Dende esta xefatura coordinouse a celebración de ditos actos coas distintas xefaturas de Policía Local; Montes, Parques e Xardíns; Mobilidade e Seguridade; Protección Civil; Vías e Obras, Estatística, a fin de ter en conta e previstos tódolos pormenores deste tipo de probas de acordo co disposto no anexo II do Real-Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aprobou o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenrolo do texto articulado da Lei sobre Tráfico, Circulación de vehículos a motor e Seguridade Viaria, aprobado polo Real Decreto legislativo 339/1991, de 2 de marzo, que determina que a competencia para autorizar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos públicos corresponde ao Concello cando as probas se desenrolen dentro do casco urbano.

Foi contratado un seguro de accidentes, ademais do que dispón o Concello de responsabilidade civil, de conformidade coa certificación que se achega ao expediente , de acordo co disposto no art. 23 da Lei 3/2012, de 2 de abril, do Deporte de Galicia.

Así mesmo, dispoñerase de asistencia médica e sanitaria mediante a presenza de ambulancias durante o desenrolo das probas.

Por todo iso, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“AUTORIZAR, con motivo do “Día Mundial do Medio Ambiente”, a realización dunha serie de actividades co nome de “PEDALIÑA 2016”, coa colaboración da Asociación “A Golpe de Pedal”, a celebrar os próximos días 4 e 5 de xuño, consistentes en diversas actividades, educación viaria, treestyle, bite-trial, xincanas, circuítos, talleres ciclistas, etc, que se

desenrolarán o sábado día 4, dende as 17:00 as 21:00 horas no Parque do Castro, e o domingo día 5, dende as 11:00 ate as 14:00 horas unha marcha ciclista con percorrido por diversas rúas da cidade, con saída dende a Porta do Sol e regreso ao mesmo lugar.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

28(559).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.