

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 30 de maio de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a. Carmen Silva Rego
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

Invitados

D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas do día trinta de maio de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(529).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno ratifica a urxencia da sesión.

2(530).- BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS ESCOLARES DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR, CURSO 2016-2017. EXPTE. 120543/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 13.05.16 e o informe de fiscalización do 27.05.16, dáse conta do informe-proposta do 13.05.16, asinado pola diplomada en traballo social, a xefa do Servizo de Benestar Social e o

xefe de Área de Benestar Social, e conformado pola concelleira delegada de Política Social e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. FUNDAMENTO NORMATIVO E COMPETENCIAS MUNICIPAIS.

I.1. A Constitución española de 1978 consagra, no seu Art. 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia.

I.2. Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexitima a actuación legislativa da Comunidade Autónoma no eido da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competenciais xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario (Art. 27 EAG).

I.3. A normativa de réxime local (Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local – LRBRL e Art. 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia – LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro).

I.4. A L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «*continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais*»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «*continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela*» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

I.5. A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc.

O Art. 8 desta lei atribúe tamén competencias ós municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

I.6. O programa de axudas municipais escolares de libros, material escolar e comedor leva facéndose no Concello de Vigo desde hai máis de vinte anos, observándose un crecemento tanto na demanda como no seu orzamento. Están destinadas ós/ás alumnos/as matriculados/as en centros docentes públicos e privados concertados, empadroados/as e pertencentes a unidades familiares carentes de recursos económicos suficientes.

Por todo isto, promóvese un ano máis pola Concellería de Política Social a concesión de axudas municipais de libros, material escolar e comedor, no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e a demais normativa de aplicación.

II. PROPOSTA.

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar as Bases para a concesión das axudas municipais de libros, material escolar e comedor nos centros públicos e privados concertados de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria de Vigo para o curso 2016-2017, elaboradas polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo.

SEGUNDO: Comprometer o gasto de 110.000€ para axudas de libros ós/ás alumnos/as do nivel de educación infantil (2ª etapa) con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Departamento de Benestar social (IBAN ES 90 2080-5000-67-3110242616).

TERCEIRO: Comprometer o gasto de 1.090.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 para axudas municipais escolares de comedor, curso 2016-2017. Desta cantidade, 375.780,80 € imputaranse ó exercicio de 2016 e o resto, 714.219,20 €, ó exercicio de 2017. A contía do ano 2017 quedará supeditada á dispoñibilidade orzamentaria dese exercicio. As dúas cantidades serán pagadas mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Departamento Benestar social.

CUARTO: Facultar expresamente á Concelleira delegada de Política Social para resolver as solicitudes excepcionais de comedor, na *modalidade B* (solicitudes formuladas unha vez pechado o prazo ordinario de presentación, para dar resposta a situacións carenciais ou excepcionais xurdidas con posterioridade; Base cuarta).

QUINTO: Aprobar, para os efectos do disposto nos Arts. 17.3.b), 18, 20.8 e 23.2 da LXS, a convocatoria destas axudas e o seu extracto, que deberá ser publicado no BOP de Pontevedra por conduto da BDNS, con indicación do Boletín oficial no que se publiquen as Bases. Remitiranse tamén á BDNS os datos esenciais que permitan identificar as axudas convocadas ("*datos estruturados*")».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA, DO CONCELLO DE VIGO – CURSO 2016-2017.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Constitución española de 1978 consagra, no seu Art. 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia.

Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexitima a actuación legislativa da Comunidade Autónoma no eido da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competenciais xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario (Art. 27 EAG).

A normativa de réxime local (Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local – LRBRL e Art. 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia – LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro).

De acordo coa nova redacción do Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local (LRBRL), o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL).

A L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que “non se entenderá como exercicio de novas competencias”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como suplementario, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

II

No eido da normativa sectorial, a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia, atribúelle ás Corporacións locais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizos de carácter integrador e principal instancia do sistema galego de servizos sociais para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación socio-laboral e habilita expresamente ós concellos para conceder axudas económicas destinadas a apoiar o coidado dos menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

Finalmente, a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc.

O Art. 8 desta lei atribúe tamén competencias ós municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

III

O programa de axudas municipais escolares de libros, material escolar e comedor leva facéndose no Concello de Vigo desde hai máis de vinte anos, observándose un crecemento tanto na demanda como no seu orzamento. Están destinadas ós/ás alumnos/as matriculados/as en centros docentes públicos e privados concertados, empadroados/as e pertencentes a unidades familiares carentes de recursos económicos suficientes.

Por todo isto, promóvese a concesión de axudas municipais de libros, material escolar e comedor, no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e a demais normativa de aplicación.

BASES

PRIMEIRA.- Obxecto e finalidade

Estas Bases teñen por obxecto regular o procedemento para a concesión de subvencións ás familias dos/as alumnos/as de centros docentes públicos e privados concertados, de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria obrigatoria, con enderezo en Vigo, para o curso 2016-2017.

As axudas de libros, material escolar e comedor van dirixidas, prioritariamente, a menores de familias con dificultades socioeconómicas e dificultades en conciliar a súa vida familiar e laboral.

A finalidade última das subvencións é apoiar ás unidades familiares que, por insuficiencia de recursos económicos, non poden afrontar o custo do servizo.

SEGUNDA.- Programas subvencionables

Os programas subvencionables serán:

–Axudas para a adquisición de libros e material escolar para Educación Infantil (2ª etapa). No concepto de material escolar inclúese todo o material necesario para o desenvolvemento do

curso académico en función das obrigas de cada colexio e as súas técnicas de aprendizaxe (mandilón, chandal, material informático e material funxible).

–Axudas para comedores escolares (de setembro a xuño, ámbolos dous incluídos) para alumnos/as matriculados/as nos niveis de Educación Infantil (2ª etapa), Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria.

Estas axudas outorgaranse de acordo cos principios de publicidade, concorrência e obxectividade.

TERCEIRA.- Publicidade e prazo

A publicación das presentes Bases e a resolución das axudas realizarase no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nos Centros de Servizos Sociais Municipais, na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org e no BOP de Pontevedra. Anunciarase igualmente no BOP o prazo de presentación de solicitudes, que será reiterado por medio de anuncio na prensa local.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contando desde o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17. 3.b.), 18 e 20.8) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo, publicarase no taboleiro de anuncios da casa do Concello, nos Centros de Servizos Sociais Municipais e na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org debendo inserirse no “Portal de Transparencia e bo goberno” do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>.

As axudas que se concedan a través deste programa unha vez resoltas, publicarase no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nos Centros de Servizos Sociais Municipais, con expresión do DNI, NIE ou pasaporte do solicitante (ordenado numericamente)/expediente/colexio/finalidade da subvención (libros, material escolar ou comedor ou ambas) e a resolución recaída (concedida-denegada ou lista de agarda).

CUARTA.- Destinatarios de comedor

O programa de axudas para comedores escolares intégrase coas modalidades A) e B), que deben reunir os requisitos que a seguir se sinalan:

Modalidade A): Refírese a aquelas solicitudes presentadas no prazo ordinario establecido nestas Bases, tanto para as axudas municipais escolares de libros e material escolar como para as axudas de comedor, reunindo os requisitos establecidos na Base sexta.

Modalidade B): Con carácter excepcional, e co fin de dar protección ás situacións carenciais ou excepcionais do alumnado xurdidas unha vez pechado o prazo ordinario da presentación de solicitudes e resoltas as axudas, poderán solicitarse subvencións para o comedor con carácter excepcional a partir do 1 de novembro de 2016.

Terán que cumprir cos requisitos esixidos na Base sexta, achegar a documentación sinalada na Base sétima e sinalar a causa da excepcionalidade da solicitude.

Os/as alumnos/as estarán matriculados/as no curso 2016-2017 en centros públicos ou con concerto nos niveis de:

- Educación Infantil (2ª etapa) 3 a 5 anos
- Educación Primaria (1º a 6º) 6 a 12 anos

- *Educación Secundaria Obrigatoria (1º a 4º)*

12 a 16 anos

QUINTA.- Compatibilidade

As axudas municipais escolares de libros, material escolar e comedor son incompatibles con calquera outra axuda para a mesma finalidade de organismos públicos ou privados, agás as que concede o propio Concello de Vigo a través de FOANPA, comprometéndose o solicitante a comunicar e/ou reintegrar o concedido polo Concello de Vigo no caso de ter percibido outra axuda.

Non poderán acceder ás axudas de comedor municipais os/as alumnos/as matriculados/as en centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería con competencias en materia de educación da Xunta de Galicia que cumpran os requisitos para acceder ás axudas de comedor reguladas no Decreto 132/2013, do 1 de agosto, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación universitaria.

Tampouco non poderán acceder ás axudas de libros, material escolar e comedor os/as alumnos/as tutelados/as pola Xunta de Galicia. No caso de ter axuda de comedor concedida e seren tutelados pola Xunta, esta sería revogada.

SEXTA.- Requisitos xerais

Serán requisitos necesarios para ser beneficiario das axudas os seguintes:

- a) Que a unidade familiar de convivencia resida e estea empadroadada no Concello de Vigo (a comprobación realizarase polo propio Departamento de Benestar Social).*
- b) Convivir cos/cas alumnos/as para os que se solicitan as axudas.*
- c) Con respecto á axuda de comedor, débese contar con praza no centro, de non ser así, aínda tendo concedida a axuda, non se fará efectiva.*
- d) Que os/as alumnos/as para os/as que se solicitan as axudas estean matriculados/as ou teñan reserva de matrícula en centros públicos ou con concerto, en segunda etapa de Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria.*
- e) Ter presentada a solicitude e o resto da documentación necesaria durante os prazos estipulados.*
- f) Que a capacidade económica da unidade familiar de convivencia non exceda do 75% do IPREM, que equivale ao 100% do subsidio básico da RISGA, equivalente a 4.792,56 € anuais. No caso de non existir datos dos ingresos da unidade familiar, computarase como mínimo familiar o equivalente ó subsidio básico da RISGA (4.792,56 €/anuais).
*Para estes efectos, considerarase que a capacidade económica será o resultado de deducir dos ingresos netos os gastos xustificadas en concepto de aluguer ou amortización de hipoteca para compra da vivenda que constituía o seu domicilio habitual, ata un máximo de cincocentos euros ó mes (500€/mes) dividido polo número de membros que integran a unidade familiar.
Os gastos de vivenda teranse en conta sempre e cando ningún membro da unidade de convivencia dispoña en propiedade de ningún ben inmovible que non sexa o seu domicilio habitual. Se os tivese, non se terían en conta eses gastos.
Nos casos en que a capacidade económica da unidade familiar experimentase unha deterioración significativa en relación coa que consta na declaración de IRPF do último exercicio, os interesados terán que manifestar esta circunstancia e acreditar a nova situación económica achegando a documentación xustificativa correspondente ó primeiro trimestre do ano 2016.**
- g) Que os centros educativos para os que se solicita a axuda estean situados no termo municipal de Vigo.*

Para os efectos destas axudas enténdese por “unidade familiar de convivencia”:

- a) A formada polos cónxuxes e os seus descendentes, que convivan habitualmente.
- b) Nos casos de separación legal, viuvez, familia monoparental ou unión de feito sen vínculo matrimonial, a formada polos respectivos titulares cos seus descendentes, que convivan habitualmente.
- c) A formada polo/a posible beneficiario/a e os seus acolledores de feito ou de dereito, que convivan habitualmente.
- d) A separación transitoria motivada por razóns de estudo, traballo, tratamento médico ou outras causas semellantes non rompen a convivencia para estes efectos.

SÉTIMA.- Solicitude e documentación

As solicitudes das axudas municipais para libros, material escolar e comedor, acompañadas da documentación esixida, presentaranse no modelo oficial que figura como Anexo I. Estarán debidamente cubertas e asinadas pola persoa solicitante (maior de idade ou emancipada) e o resto dos membros maiores de idade que formen a unidade de convivencia.

Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte do solicitante e dos membros maiores de 18 anos, sempre que non consten xa na base de datos do Departamento de Benestar Social.
- b) Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar, coas súas datas de nacemento, sempre que non consten na base de datos do Departamento.
- c) Para os/as alumnos/as de Educación Infantil (2ª etapa) que soliciten libros e material escolar, achegarán un xustificante do centro educativo no que se faga constar que para o curso 2016-17 están matriculados/as ou teñen reserva de matrícula neste nivel educativo.
- d) Para os/as alumnos/as de Educación Infantil (2ª etapa), primaria ou secundaria obrigatoria que soliciten axudas de comedor, achegarán un xustificante do centro escolar no que se faga constar que teñen interese no servizo de comedor para o curso 2016-2017.
- e) No caso de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude, deberán presentar un dos seguintes documentos que acredite esta circunstancia:
 - 1- Certificado emitido polo órgano competente de grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ó 33%.
 - 2- Resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou gran invalidez.
 - 3- Documento acreditativo da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
- f) Declaración de IRPF do último exercicio de todos os membros da unidade familiar (só no caso de que non autoricen ó Concello de Vigo para obter doutros organismos públicos e privados, incluída a AEAT, a información necesaria para tramitar e resolver as solicitudes).
- g) Certificado actual de vida laboral de todos os integrantes da unidade familiar de convivencia maiores de 18 anos.

- h) De ser o caso, certificado anual dos ingresos percibidos correspondentes ó ano 2015 expedido polo organismo competente, das pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, RISGA ou calquera outra prestación pública que se estea a percibir por calquera dos membros da unidade familiar de convivencia.
- i) No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar, documentación acreditativa.
- j) Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do causante, así como a pensión de alimentos.
- k) No suposto de resultar beneficiario das axudas de libros e material escolar de educación infantil (2ª etapa), no momento de recibir o talón presentará factura xustificativa orixinal do gasto realizado.
- l) De ser o caso, contrato de aluguer (xustificante do pagamento mensual actualizado). Excepcionalmente, en ausencia de contrato escrito, poderá acreditarse mediante xustificantes das transferencias bancarias de aluguer dos dous meses anteriores á publicación da convocatoria (extracto), onde conste o enderezo da vivenda alugada e o nome e apelidos do arrendatario; ou dous recibos das entregas realizadas en concepto de aluguer, nos que consten os seguintes datos: concepto, mensualidade, importe e identificación da parte arrendadora (nome, apelidos, DNI e sinatura).
- m) De ser o caso, documentación xustificativa dos gastos realizados en concepto de amortización de hipoteca da vivenda habitual na que conste concepto, mensualidade, importe e identificación da vivenda hipotecada.
- n) Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida polo Departamento de Benestar Social para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.

OITAVA.- Presentación de solicitudes

Os/as solicitantes das axudas presentarán as súas solicitudes a través do Rexistro xeral municipal ou por calquera dos medios previstos no Art. 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común (LRX-PAC).

NOVENA.- Tramitación e subsanación de solicitudes

A instrución do procedemento de concesión das axudas correspóndelle ó Departamento de Benestar Social, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación preceptiva (Art. 71.1 LRX-PAC), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do Art. 42 LRX-PAC.

DECIMA.- Criterios de valoración

Con carácter xeral, as solicitudes valoraranse tendo en conta a renda per cápita dos ingresos do ano 2015 dos compoñentes da unidade familiar de convivencia.

No caso de acreditar un deterioro da capacidade económica da unidade familiar, no sentido indicado na Base sexta, letra f), a renda per cápita considerada será a correspondente o primeiro trimestre do ano 2016.

Para os efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous os membros da unidade familiar que, figurando na solicitude, teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33%, ata un máximo de dous membros.

Para os efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous cando o/a solicitante fose vítima de violencia de xénero.

A lista de concesión farase por orde inversa ó da contía da renda per cápita da unidade familiar, de menor a maior. No caso de igualdade de ingresos, concederase por maior número de membros da unidade familiar.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Comisión de valoración

A Comisión de Valoración quedará integrada pola Concelleira delegada da Área de Política Social, que actuará como presidenta, o Xefe de Área de Benestar Social, a Xefa deste Servizo e a técnica responsable do programa. Este órgano colexiado emitirá informe no que se concrete o resultado da avaliación.

DÉCIMO SEGUNDA.- Tramitación e resolución das axudas

O/a instrutor/a do procedemento avaliará as solicitudes de conformidade cos criterios e valoración que se determinan na Base décima e fará constar expresamente que, da información que obra no seu poder, despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións. O/a instrutor/a do procedemento solicitará unha avaliación previa dos/as profesionais responsables das Unidades de Traballo Social, de considerarse necesario.

Rematada a instrución do expediente, este remitiráselle á Comisión de Valoración establecida na Base décimo primeira.

A proposta de resolución conterá unha relación con todos/as os/as solicitantes que participaron na convocatoria, os/as alumnos/as, renda per cápita, expediente, colexio, curso, concepto (libros, material escolar e comedor) e proposta de resolución das axudas no sentido que proceda (concedido, denegado ou lista de agarda):

- *Concedidas: sinalarase a subvención individual de cada beneficiario/a, tendo en conta que o importe total das mesmas no pode superar o crédito consignado.*
- *Denegadas: faranse constar sempre as causas de denegación:*
 - *A solicitude foi presentada fóra de prazo.*
 - *Non achegan a documentación requirida.*
 - *Non estar empadroados/as.*
 - *Matriculado nun centro privado sen concerto.*
 - *Superar os ingresos.*
 - *O centro non conta co servizo de comedor.*
 - *O/a alumno/a non está matriculado/a.*
 - *Por non acreditar o cumprimento do requisito de excepcionalidade.*
 - *Libros: o curso que se solicita non é subvencionado neste programa.*
- *Lista de agarda: coa súa correspondente orde, por renda per cápita, de menor a maior.*
- *Os/as beneficiarios/as das axudas escolares de libros, material escolar (ata o 15 de decembro) e comedor (durante todo o curso) que se atopen en lista de agarda, pasarán a ser concedidas sempre que exista crédito orzamentario.*

A Xunta de Goberno Local, por proposta da instrutora do procedemento e previo informe da Comisión de Valoración, acordará a aprobación definitiva das subvencións con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.4810000 ("Becas libros e comedor") do orzamento de Benestar Social do Concello.

Unha vez resolto o procedemento, publicarase na paxina web do Concello, no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nos Centros de Servizos Sociais Municipais a información relativa ás persoas beneficiarias, identificadas co seu DNI/NIE/Pasaporte e ordenados numericamente, co seu estado de concedido, denegado ou lista de agarda e coa súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos nacional de Subvencións (BDNS).

Modalidade B) de comedor con carácter excepcional. A Concelleira de Política Social resolverá a inclusión dos/a alumnos/as na lista de agarda ou a denegación por proposta da instrutora do procedemento e informe da Comisión de Valoración. Trimestralmente darase conta a Xunta de Goberno Local das axudas de comedor nesta modalidade B).

DECIMO TERCEIRA.- Contía, pagamento das axudas e xustificación

- Contía para libros e material escolar:

Educación Infantil (3, 4 e 5 anos) 85,00 € / alumno/a.

O pagamento destas axudas realizarase dunha soa vez por medio de cheque bancario, tra-la presentación de facturas orixinais. Ditós cheques entregaranse no Departamento de Benestar Social do Concello de Vigo ata o 30 de novembro de 2016.

Nos casos especiais, e tendo en conta a situación social da familia subvencionada, o pagamento da axuda farase coa autorización por escrito do beneficiario, ó/a profesional da UTS ou programa correspondente, que disporá o pagamento da contía que se subvenciona directamente ó establecemento subministrador do material escolar.

Nos supostos en que os pais compren os libros nos centros escolares, deberán acreditar o pagamento presentando o certificado do devandito centro, debidamente asinado, onde se recolla a identificación do/a pai/nai/titor (solicitante da axuda), alumno/a, importe e concepto.

- Contía para comedor:

O prezo da praza de comedor será comunicado polo centro escolar ó Departamento de Benestar Social do Concello, unha vez deducidas as subvencións recibidas ou pendentes de recibir para a mesma finalidade.

A axuda municipal de comedor, por mes e alumno/a, será como máximo de corenta e un euros (41€), agás nos meses de decembro e abril, que se pagarán vinte e oito euros con setenta céntimos (28,70€), o 70%, por ter menos días lectivos.

A diferenza, de existir, entre o prezo da praza do comedor e a axuda municipal deberá ser pagada polo pai, nai ou titor.

- Pagamento das axudas de comedor ás entidades colaboradoras e seguimento:

As axudas concédense ás familias e pagaranse ós centros, que actuarán como entidades colaboradoras nos termos previstos na L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e

na L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Os centros asumen o compromiso de xestionar a aplicación dos fondos de acordo coa súa finalidade, responsabilizándose de comunicar mensualmente as baixas e os traslados dos/as alumnos/as beneficiarios/as ó Departamento de Benestar Social.

O pagamento das axudas de comedor realizarase mediante transferencia desde a conta habilitada do Departamento de Benestar Social á conta corrente que indique cada un dos centros educativos cos que se conveña a colaboración para a xestión destas axudas.

A xustificación dos ingresos na entidade colaboradora acreditarase mediante o soporte documental da transferencia.

O pagamento ós centros educativos farase en tres (3) prazos:

- Primeiro pagamento (setembro-décembro), ata unha porcentaxe máxima do 40% do importe correspondente á resolución das axudas de comedor de cada centro educativo, aprobada pola Xunta de Goberno Local. Pagarase de xeito anticipado antes da finalización do cuadrimestre.

- Segundo pagamento (xaneiro-marzo), ata unha porcentaxe máxima do 80% de todas as axudas concedidas para o curso escolar e previo reaxuste das cantidades do primeiro pagamento. Pagarase de xeito anticipado antes da finalización do trimestre.

- Terceiro pagamento (abril-xuño), unha vez rematado o curso escolar reaxustarase os pagamentos a cada centro educativo ata completar o 100% do importe total de todas as axudas de comedor concedidas a cada centro educativo, tendo que reintegrar, de ser o caso, as cantidades pagadas anticipadamente polo Concello das axudas concedidas ós/ás alumnos/as que non utilizaron o servizo de comedor.

No segundo e terceiro pagamento reaxustarase as axudas de comedor nos centros educativos debido ós seguintes motivos:

- Baixas que se van producindo ó longo do curso.
- Traslados dos/as alumnos/as a outros centros educativos. O traslado de centro docente ó longo do curso dentro do municipio non supón para o/a beneficiario/a, a perda da axuda, sempre e cando no novo centro exista dispoñibilidade de praza e sexa comunicado ó Departamento de Benestar Social para a súa autorización. O traslado, de producirse, xurdirá efectos a partir do primeiro día do mes seguinte. Se o/a alumno/a se trasladara sen finalizar o mes a outro centro, será a familia a que se faga cargo do pagamento do comedor.
- Novas altas, que comunicará o Concello ós centros (recursos, modalidade excepcional, lista de agarda).

O Departamento de Benestar Social, comprométese a enviar a cada centro escolar a mes vencido, os listados actualizados dos/as alumnos/as subvencionados/as de comedor, unha vez recibidas as incidencias mensuais dos colexios e a comunicar as novas altas, se as houber.

As direccións dos centros emitirán dúas certificacións ó longo do curso escolar nas que se fará constar a utilización do servizo de comedor por parte dos/as alumnos/as beneficiarios/as e a aplicación dos fondos recibidos ó pagamento dos servizos de comedor.

A primeira certificación xustificará os fondos das axudas de comedor do primeiro cuadrimestre do curso (setembro-décembro), achegando os listados de sinaturas dos pais, nais e/ou titores.

A segunda certificación emitirase á finalización do curso, achegando os listados de sinaturas do período xaneiro-xuño.

DÉCIMO CUARTA.- Reclamacións

O prazo de resolución e de notificación das reclamacións non excederá de seis meses contados desde o inicio do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución do procedemento de reclamación notificaráselle ós interesados conforme ó previsto nos arts. 58 e ccdtes. da Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

DÉCIMO QUINTA.- Obrigas dos/as beneficiarios/as

Serán obrigas dos/as beneficiarios/as das subvencións, ademais das previstas nestas Bases e das sinaladas no Art. 11 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, as seguintes:

- Utilizar o servizo de comedor todo o mes, agás causas xustificadas.*
- Comunicar ó Departamento de Benestar Social ou ó centro educativo as baixas.*
- O cumprimento das normas establecidas no regulamento interno do centro educativo para o servizo de comedor ó que pertence o/a alumno/a. En caso de incumprimento, o Consello escolar do centro poderá adoptar as medidas que considere oportunas. Se a medida adoptada fose a expulsión do servizo de comedor, a axuda suspenderase polo tempo que esta dure.*
- O pai, nai ou titor están obrigados a asinar os listados da axuda de comedor no centro escolar no que estea matriculado o/a alumno/a.*
- O pagamento, por parte do pai, nai ou titor, da diferenza, de existir, entre o prezo real do comedor e a axuda percibida.*

DÉCIMO SEXTA.- Revogación e réxime sancionador

No caso das axudas de libros e material escolar, revogarase a subvención concedida cando esta non fose destinada ó fin para a que foi concedida.

No caso de axudas para comedor, cando o Concello teña coñecemento da ausencia sen causa xustificada dun/ha alumno/a, por un período continuado de catro días ou tres alternos no período dun mes, poderá sancionarse coa suspensión temporal ou definitiva para o curso.

A suspensión comezará sempre o primeiro día do mes e, de tratarse dunha suspensión temporal, o reinicio será tamén a primeiros do mes estipulado.

Serán tamén de aplicación todas as demais causas de reintegro que contén o Título II da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

DÉCIMO SÉTIMA.- Norma final

En todo aquilo non previsto nas presentes Bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (Arts. 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (Arts. 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, a lexislación básica do Estado de réxime local, a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA, DO CONCELLO DE VIGO – CURSO 2016-2017. CONCELLO DE VIGO – CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL.

CONVOCATORIA

Bases reguladoras

As Bases reguladoras das AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA, DO CONCELLO DE VIGO – CURSO 2016-2017, aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº do

Crédito orzamentario

O importe total das subvencións a conceder non excederá do límite de 1.200.000€ e financiarase con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 (“Becas libros e comedor”). Tendo en conta o crédito do que se dispoña no momento da convocatoria, concederanse as axudas ata que se esgote o orzamento.

Obxecto, finalidade e destinatarios

As Bases aprobadas teñen por obxecto regular o procedemento para a concesión de axudas ás familias dos/as alumnos/as de centros docentes públicos e privados concertados, de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria obrigatoria, con enderezo en Vigo, para o curso escolar 2016-2017.

As axudas de libros, material escolar e comedor van dirixidas, prioritariamente, a menores de familias con dificultades socioeconómicas e en conciliar a súa vida familiar e laboral.

A finalidade última das subvencións é apoiar ás unidades familiares que, por insuficiencia de recursos económicos, non poden afrontar o custo do servizo.

Os destinatarios das axudas de comedor serán os/as alumnos/as matriculados/as no curso 2016-2017 en centros públicos ou con concerto nos niveis de:

- *Educación Infantil (2ª etapa)*.....3 a 5 anos
- *Educación Primaria (1º a 6º)*.....6 a 12 anos
- *Educación Secundaria Obrigatoria (1º a 4º)*.....12 a 16 anos

Os destinatarios das axudas de libros e material escolar serán os/as alumnos/as matriculados/as no curso 2016-2017 en centros públicos ou con concerto no nivel de:

- *Educación Infantil (2ª etapa)*.....3 a 5 anos

Réxime de concesión

A concesión destas axudas realizarase en réxime de concorrencia, de acordo cos principios de publicidade e obxectividade e conforme cos criterios e o procedemento establecidos nas Bases, ata esgotar o crédito dispoñible.

Requisitos

Serán requisitos necesarios para ser beneficiario das axudas os seguintes:

- Que a unidade familiar de convivencia resida e estea empadroada no Concello de Vigo (a comprobación realizarase polo propio Departamento de Benestar Social).
- Convivir cos/cas alumnos/as para os que se solicitan as axudas.
- Con respecto á axuda de comedor, débese contar con praza no Centro, de non ser así, aínda tendo concedida a axuda, non se fará efectiva.
- Que os/as alumnos/as para os/as que se solicitan as axudas estean matriculados/as ou teñan reserva de matrícula en centros públicos ou con concerto en 2ª etapa de Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria.
- Ter presentada a solicitude e o resto da documentación necesaria durante os prazos estipulados.
- Que a capacidade económica da unidade familiar de convivencia non exceda do 75% do IPREM, que equivale ó 100% do subsidio básico da RISGA (4.792,56 € anuais). No caso de non existir datos dos ingresos da unidade familiar, computarase como mínimo familiar o equivalente ó subsidio básico da RISGA (4.792,56 €/anuais).

Unidade familiar	Importe máximo mensual	Importe máximo anual
2	798,76 €	9.585,12 €
3	1.198,14 €	14.377,68 €
4	1.597,52 €	19.170,24 €
5	1.996,90 €	23.962,80 €
6	2.396,28 €	28.755,36 €
7	2.795,66 €	33.547,92 €
8	3.195,04 €	38.340,48 €
9	3.594,42 €	43.133,04 €
10	3.993,80 €	47.925,60 €

Para estes efectos, considerarase que a capacidade económica será o resultado de deducir dos ingresos netos os gastos xustificadas en concepto de aluguer ou amortización de hipoteca para a compra da vivenda que constituía o domicilio habitual (ata un máximo de 500€/mes), dividido polo número de membros que integran a unidade familiar.

Os gastos de vivenda teranse en conta sempre e cando ningún membro da unidade de convivencia dispoña en propiedade de ningún ben inmovible que non sexa o seu domicilio habitual. Se os tivese, non se terían en conta.

Nos casos en que a capacidade económica da unidade familiar experimentase unha deterioración significativa en relación coa que consta na declaración de IRPF do último exercicio, os interesados terán que manifestar esta circunstancia e acreditar a nova situación económica achegando a documentación xustificativa correspondente ó primeiro trimestre do ano 2016.

- g) Que os centros educativos para os que se solicita a axuda estean situados no termo municipal de Vigo.

Para os efectos destas axudas enténdese por “unidade familiar de convivencia”:

- e) A formada polos cónxuxes e os seus descendentes, que convivan habitualmente.
f) Nos casos de separación legal, viuvez, familia monoparental ou unión de feito sen vínculo matrimonial, a formada polos respectivos titulares cos seus descendentes, que convivan habitualmente.
g) A formada polo/a posible beneficiario/a e os seus acolledores de feito ou de dereito, que convivan habitualmente.
h) A separación transitoria motivada por razóns de estudo, traballo, tratamento médico ou outras causas semellantes non rompen a convivencia para estes efectos.

Instrución e resolución: órganos competentes

O órgano competente para a instrución do procedemento será o Departamento de Benestar Social, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación preceptiva (Art. 71.1 LRX-PAC), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do Art. 42 LRX-PAC.

O órgano instructor incorporará un informe no que se acredite que, da documentación que ten no seu poder, despréndese que todos os beneficiarios cumpren os requisitos estipulados.

A proposta de resolución para a concesión das subvencións corresponderá o órgano instructor previa avaliación da Comisión de Valoración. A Xunta de Goberno Local acordará conceder, desestimar e formar a lista de agarda das axudas con cargo á aplicación e polo importe máximo sinalado nas Bases.

Presentación de solicitudes e prazo

Os/as solicitantes das axudas presentarán as súas solicitudes a través do Rexistro xeral municipal ou por calquera dos medios previstos no Art. 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común (LRX-PAC).

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contando desde o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17. 3.b.), 18 e 20.8) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo, publicarase no taboleiro de anuncios da casa do Concello, nos Centros de Servizos Sociais Municipais e na paxina web do Concello de Vigo www.vigo.org debendo inserirse no “Portal de Transparencia e bo goberno” do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>.

Prazo de resolución e notificación

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós/ás interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

O pagamento das axudas de libros e material escolar realizarase dunha soa vez por medio de cheque bancario, tra-la presentación de facturas orixinais. Ditos cheques entregaranse no Departamento de Benestar Social do Concello de Vigo ata o 30 de novembro de 2016.

As axudas concédense ás familias e pagaranse ós Centros, que actuarán como entidades colaboradoras nos termos previstos na L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Os centros asumen o compromiso de xestionar a aplicación dos fondos de acordo coa súa finalidade, responsabilizándose de comunicar mensualmente as baixas e os traslados dos/as alumnos/as beneficiarios/as ó Departamento de Benestar Social.

O pagamento das axudas de comedor realizarase mediante transferencia desde a conta habilitada do Departamento de Benestar Social á conta corrente que indique cada un dos Centros educativos cos que se conveña a colaboración para a xestión destas axudas.

Na modalidade B de comedor, a Concelleira de Política Social resolverá a inclusión dos/a alumnos/as na lista de agarda ou a denegación, por proposta da instrutora do procedemento e informe da Comisión de Valoración. Trimestralmente darase conta a Xunta de Goberno Local das axudas de comedor nesta modalidade B).

Solicitud e documentación

As solicitudes das axudas municipais para libros, material escolar e comedor, acompañadas da documentación esixida, presentaranse no modelo oficial que figura como Anexo I. Estarán debidamente cubertas e asinadas pola persoa solicitante (maior de idade ou emancipada) e o resto dos membros maiores de idade que formen a unidade de convivencia.

Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte do solicitante e dos membros maiores de 18 anos, sempre que non consten xa na base de datos do Departamento de Benestar Social.*
- b) Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar, coas súas datas de nacemento, sempre que non consten na base de datos do Departamento.*
- c) Para os/as alumnos/as de Educación Infantil (2ª etapa) que soliciten libros e material escolar, achegarán un xustificante do centro educativo no que se faga constar que para o curso 2016-17 están matriculados/as ou teñen reserva de matrícula neste nivel educativo.*
- d) Para os/as alumnos/as de Educación Infantil (2ª etapa), primaria ou secundaria obrigatoria que soliciten axudas de comedor, achegarán un xustificante do centro escolar no que se faga constar que teñen interese no servizo de comedor para o curso 2016-2017.*
- e) No caso de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude, deberán presentar un dos seguintes documentos que acredite esta circunstancia:*

1- Certificado emitido polo órgano competente de grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ó 33%.

2- Resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou gran invalidez.

3- Documento acreditativo da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

- f) Declaración de IRPF do último exercicio de todos os membros da unidade familiar (só no caso de que non autoricen ó Concello de Vigo para obter doutros organismos públicos e privados, incluída a AEAT, a información necesaria para tramitar e resolver as solicitudes).
- g) Certificado actual de vida laboral de todos os integrantes da unidade familiar de convivencia maiores de 18 anos.
- h) De ser o caso, certificado anual dos ingresos percibidos correspondentes ó ano 2015 expedido polo organismo competente, das pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, RISGA ou calquera outra prestación pública que se estea a percibir por calquera dos membros da unidade familiar de convivencia.
- i) No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar, documentación acreditativa.
- j) Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do causante, así como a pensión de alimentos.
- k) No suposto de resultar beneficiario das axudas de libros e material escolar de educación infantil (2ª etapa), no momento de recibir o talón presentará factura xustificativa orixinal do gasto realizado.
- l) De ser o caso, contrato de aluguer (xustificante do pagamento mensual actualizado). Excepcionalmente, en ausencia de contrato escrito, poderá acreditarse mediante xustificantes das transferencias bancarias de aluguer dos dous meses anteriores á publicación da convocatoria (extracto), onde conste o enderezo da vivenda alugada e o nome e apelidos do arrendatario; ou dous recibos das entregas realizadas en concepto de aluguer, nos que consten os seguintes datos: concepto, mensualidade, importe e identificación da parte arrendadora (nome, apelidos, DNI e sinatura).
- m) De ser o caso, documentación xustificativa dos gastos realizados en concepto de amortización de hipoteca da vivenda habitual na que conste concepto, mensualidade, importe e identificación da vivenda hipotecada.
- n) Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida polo Departamento de Benestar Social para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.

Recursos

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

Crterios de valoración e distribución das axudas.

Con carácter xeral, as solicitudes valoraranse tendo en conta a renda per cápita dos ingresos do ano 2015 dos compoñentes da unidade familiar de convivencia.

No caso de acreditar un deterioro da capacidade económica da unidade familiar, no sentido indicado na Base sexta, letra f), a renda per cápita considerada será a correspondente o primeiro trimestre do ano 2016.

Para os efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous os membros da unidade familiar que, figurando na solicitude, teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33%, ata un máximo de dous membros.

Para os efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous cando o/a solicitante fose vítima de violencia de xénero.

A lista de concesión farase por orde inversa ó da contía da renda per cápita da unidade familiar, de menor a maior. No caso de igualdade de ingresos, concederáse por maior número de membros da unidade familiar.

O importe destas axudas non poderá superar a cantidade anualmente presupostada para esta finalidade, (en total, 1.200.000€), repartíndose a contía mencionada entre as persoas beneficiarias.

1.- Contía para libros e material escolar: 85€/alumno/a.

2.- A axuda municipal de comedor, por mes e alumno/a, será como máximo de 41€, agás nos meses de decembro e abril, que se pagarán 28,70€; o 70%, por ter menos días lectivos. A diferenza, de existir, entre o prezo da praza do comedor e a axuda municipal deberá ser pagada polo pai, nai ou titor.

Publicidade

As axudas que se concedan a través deste programa unha vez resoltas, publicaranse na paxina web do Concello, no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nos Centros de Servizos Sociais Municipais, con expresión do DNI/NIE/pasaporte do solicitante (ordenado numericamente)/expediente/colexio/finalidade da subvención (libros, material escolar ou comedor ou ambas) e a resolución recaída (concedida-denegada ou lista de agarda). Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos nacional de Subvencións (BDNS).

AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA, DO CONCELLO DE VIGO – CURSO 2016-2017. CONCELLO DE VIGO – CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL.

EXTRACTO DA CONVOCATORIA

BDNS (Identif.).....

De conformidade co previsto nos Arts. 17.3.b) e 20.8.a) da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o EXTRACTO DA CONVOCATORIA do programa de axudas indicado. O seu texto íntegro pode consultarse na web da BDNS.

Beneficiarios

Alumnos/as matriculados no curso escolar 2016-2017 en centros docentes públicos ou privados concertados, en educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria obrigatoria, con enderezo no termo municipal de Vigo. Non poderán acceder ás axudas de comedor municipais os/as alumnos/as matriculados/as en centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería con competencias en materia de educación da Xunta de Galicia que cumpran os requisitos para acceder ás axudas de comedor reguladas no Decreto 132/2013, do 1 de agosto.

Obxecto e finalidade

As axudas de libros, material escolar e comedor van dirixidas, prioritariamente, a menores de familias con dificultades socioeconómicas e para conciliar a súa vida familiar e laboral. A súa finalidade última é apoiar ás unidades familiares que, por insuficiencia de recursos económicos, non poden afrontar o custo do servizo.

Bases reguladoras

As Bases reguladoras destas axudas, aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº do

Crédito orzamentario

A concesión das prestacións axustarase no seu conxunto á aplicación orzamentaria da Concellería de Política Social nº 2310.481.00.00 ("Becas libros e comedor ") dotada cun total de 1.200.000€.

Presentación de solicitudes e prazo

Os/as solicitantes das axudas presentarán as súas solicitudes a través do Rexistro xeral municipal ou por calquera dos medios previstos no Art. 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común (LRX-PAC). O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contando dende o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Artc. 17. 3.b.), 18 e 20.8) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións- BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembre do 2015). Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios da casa do Concello, nos Centros de Servizos Sociais Municipais e na paxina web do Concello de Vigo www.vigo.org debendo inserirse no "Portal de transparencia e bo goberno" do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>

Criterios de valoración e distribución das axudas.

Con carácter xeral, as solicitudes valoraranse tendo en conta a renda per cápita dos ingresos do ano 2015 dos compoñentes da unidade familiar de convivencia.

No caso de acreditar un deterioro da capacidade económica da unidade familiar, no sentido indicado na Base sexta, letra f), a renda per cápita considerada será a correspondente o primeiro trimestre do ano 2016.

Para os efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous os membros da unidade familiar que, figurando na solicitude, teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33%, ata un máximo de dous membros.

Para os efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous cando o/a solicitante fose vítima de violencia de xénero.

A lista de concesión farase por orde inversa ó da contía da renda per cápita da unidade familiar, de menor a maior. No caso de igualdade de ingresos, concederáse por maior número de membros da unidade familiar.

O importe destas axudas non poderá superar a cantidade anualmente presupostada para esta finalidade, (en total, 1.200.000€), repartíndose a contía mencionada entre as persoas beneficiarias.

1.- Contía para libros e material escolar: 85€/alumno/a.

2.- A axuda municipal de comedor, por mes e alumno/a, será como máximo de 41€, agás nos meses de decembro e abril, que se pagarán 28,70€; o 70%, por ter menos días lectivos. A diferenza, de existir, entre o prezo da praza do comedor e a axuda municipal deberá ser pagada polo pai, nai ou titor.

3(531).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE OBRAS “HUMANIZACIÓN DA RÚA ARAGÓN, FASE 4.” EXPTE. 3208/443.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 24.05.16, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo Administrativo e Orzamentario da Área de Fomento, do 23.05.16, conformado polo técnico de Admón. Xeral e xefe da Unidade Administrativa de Alcaldía, e polo concelleiro delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

1. O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Concello-Pleno, en sesión de 9 de decembro de 2015, recolle dentro do capítulo “pavimentación de vías públicas” a aplicación orzamentaria 1532.6190028 “Humanización rúa Aragón. Fase 4”.

2. Para levar a cabo esta actuación o Concelleiro Delegado de Fomento, por resolución de 21/01/2016, autorizou o contrato menor de servizos e o gasto, por importe de 8.651,50 euros, para redacción do proxecto de obras necesario para a súa execución, a prol da empresa Aquatica Ingeniería Civil, S.L.

3. O proxecto presentado por Aquática Ingeniería Civil, S.L., en execución do contrato, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos Fernando López Mera, ten un orzamento base de licitación, máis IVE, de CATROCENTOS NOVENTA E UN MIL TRESCENTOS COARENTA E OITO EUROS CON CINCOENTA CÉNTIMOS (491.348,50 EUROS) e data de abril de 2016.

4. O Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos municipal, con data 6/4/2016, informou que o proxecto de obras presentado cumpre cos obxectivos do contrato e o Concelleiro Delegado de Fomento, con data 9 de maio, resolveu iniciar expediente para a aprobación do proxecto.

5. O ámbito de actuación atópase entre os números 160 a 240 da Rúa Aragón pola marxe dereita (sentido R/Aragón a Rotonda Travesía de Vigo CC Travesía). A actuación ten unha lonxitude duns 380 m de lonxitude na que se pretenden humanizar 960 m² de beirarrúa. As principais actuacións son:

- Nova pavimentación xeral de beirarrúa, vados e zonas de cruce.
- Construción dunha nova rotonda no cruce coa Rúa Bailén.
- Substitución da actual rede de Saneamento.
- Substitución da actual rede de Abastecemento.
- Melloras na rede de Iluminación exterior.
- Modificacións da Rede Semafórica.
- Plantacións e arborado e rego destes.
- Reordenación da beiravía (prazas de aparcadoiro, paradas de bus e taxi e espazo para servizos de limpeza).
- Pintado dos carrís e sinalización da zona de actuación.

O pavimento principal realizarase mediante baldosa de granito gris Alba. Tamén asfaltarase un total de 1500 m². A rotonda proxectada conta cun diámetro de 8 m e dous carrís de 3.5 m e servirá para mellorar a circulación entre R/Aragón e R/Bailén. A causa da construción da rotonda será preciso aumentar a lonxitude de medianeira.

En canto ás instalacións pretendese mudar as redes de Saneamento e Abastecemento, crear unha rede de Rego para as novas Plantacións e unha nova rede de Iluminación exterior cun total de 14 novos puntos de luz mediante tecnoloxía LED. Tamén colocaranse puntos de luz nas zonas de pasos de peóns como medida de seguridade en cruces. En canto ás zonas verdes construíranse xardineiras nas zonas nas que se atopan os contedores para minimizar o impacto dos mesmos, e en diferentes zonas da intervención como mellora do entorno.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de CINCO meses.

6. O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, con data 11 de maio de 2016, informa que no proxecto se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario e a normativa técnica de aplicación ao proxecto; que os prezos dos materiais e unidades de obra son os adecuados para a execución do contrato de obras; e que o proxecto reúne todos os requisitos esixidos polo Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos de las Administraciones Públicas.

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 121 TRLCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 123 e 125 TRLCSP e 125 a 137 do regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta ubicación no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación (artigo 121 TRLCSP), que, de acordo coa disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 TRLRFL).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 126 TRLCSP).

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO

Aprobar o proxecto de obras “HUMANIZACIÓN RÚA ARAGÓN. FASE 4”, de data abril de 2016, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Fernando López Mera, ten un orzamento base de licitación, máis IVE, de CATROCENTOS NOVENTA E UN MIL TRESCENTOS COARENTA E OITO EUROS CON CINCOENTA CÉNTIMOS (491.348,50 EUROS) e data de abril de 2016.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.