

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión e do 3 de xuño de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez

**Invitados**

D. Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup>. Eugenia Dolores Blanco Iglesias.  
D. José Manuel Fernández Pérez.  
D<sup>a</sup>. Ana Laura Iglesias González.  
D<sup>a</sup>. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e dez minutos do día tres de xuño de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(560).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(561).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO MINISTERIO DE FOMENTO PARA O DESEÑO, EXECUCIÓN E FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE ADECUACIÓN E MELLORA DA AVENIDA DE MADRID (AUTOVÍA A-55) ENTRE OS PP.KK. 0+000 E 2+370. EXPTE. 3904/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 01/06/16 e o informe de fiscalización do 02/06/16, dáse conta do informe-proposta do 02/06/16,

do xefe do servizo Administrativo e Control Orzamentario, conformado polo concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:

#### *“ANTECEDENTES*

*Primeiro.- En data 26.05.16, o Concelleiro delegado da Área de Fomento, ordena iniciar expediente para a elaboración e aprobación por parte do Concello de Vigo e o Ministerio de Fomento, dun convenio para o deseño, execución e a financiación de obras de adecuación e mellora da Avenida de Madrid (Autovía A-55 entre os PP.KK. 0+000 e 2+370).*

*Segundo.- En data 26.05.2016 , o enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos emite informe no que se indica:*

*“(…) Considerase adecuada e modulada a inversión económica de 9 millóns de euros IVE incluído para a execución das obras coas características xerais citadas no presente informe, a tenor de que a superficie de actuación é de máis de 75.000 m<sup>2</sup>, que se desenrolan ao longo de 2,3 km”*

*Terceiro.- O xefe do Servizo administrativo e control orzamentario da Área de Fomento, co conforme do Concelleiro delegado da Área de Fomento redacta “Memoria xustificativa do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e Ministerio de Fomento para o deseño, execución e a financiación de obras de adecuación e mellora da Avenida de Madrid (Autovía A-55 entre os PP.KK. 0+000 e 2+370)” a través de aportacións económicas polas dúas administración.*

*Cuarto.- En data 01.06.2016 o Técnico de Administración Xeral/ Xefe da Unidade Administrativa da Alcaldía emite informe xurídico concluíndo que non existe inconvinte legal para que a Xunta de Goberno Local aprobe o convenio entre o Concello e o Ministerio de Fomento para a financiación para o deseño, execución e a financiación de obras de adecuación e mellora da Avenida de Madrid (Autovía A-55 entre os PP.KK. 0+000 e 2+370)*

#### *FUNDAMENTOS XURÍDICOS*

##### *1.- Lexislación aplicable*

- Normativa reguladora da contratación das Corporacións locais, constituída pola polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público e RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos*
- Lei 30/1992, de 30 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común*
- Lei 19/2013, de 9 de decembro de Transparencia*
- Lei 7/1985, de 2 abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL)*
- Lei de administración local de Galicia, 5/1997, do 22 de xullo*
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local*
- RDL 781/1996, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)RD 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais (RBEL)*

- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais
- Bases de execución orzamento Concello De Vigo 2016

## II.- Convenio

A celebración de convenios de colaboración entre entidades de dereito público, atópase prevista nos artigos 6 Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común (LRXAPPAC), sinalando o apartado segundo do mesmo o contido propio dos instrumentos de formalización dos convenios, así como 194 e 195 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia

En canto ó seu contido, axustado á lexislación de procedemento administrativo , detállase no informe xurídico obrante no expediente.

O interese xeral e a conveniencia na concertación do convenio, recóllese na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art 199 LALG.

Preténdese neste convenio por parte do Ministerio de Fomento e o Concello de Vigo, titulares da totalidade do ámbito da actuación, converter o citado vial con características actuais de autovía ou vía interurbana, nun viario con características tipicamente urbanas, con elementos que calmen o tráfico rodado e permitan máis flexibilidade da circulación, aumentando a permeabilidade peonil e dotándoa de elementos de deseño e estéticos dos seguidos nos últimos anos nas humanizacións da cidade.

## III.-Procedemento e competencia

Consta no expediente de aprobación do convenio os documentos necesarios para a súa tramitación: orde de inicio, informe técnico, memoria do convenio e texto do mesmo e informe xurídico.

O artigo 25. 2. d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, na redacción dada pola lei 27/2013, atribúe ás Administracións municipais competencia en materia de infraestrutura viaria.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio .

O art. 8.1. letra "b" da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte

## PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e o Ministerio de Fomento para o deseño, execución e a financiación de obras de adecuación e mellora da Avenida de Madrid (Autovía A-55 entre os PP.KK. 0+000 e 2+370), que figura como anexo á presente proposta.

*Segundo.- Solicitar do Ministerio de Fomento a aprobación e suscripción do convenio que se anexa para o deseño, execución e a financiación de obras de adecuación e mellora da Avenida de Madrid (Autovía A-55 entre os PP.KK. 0+000 e 2+370)*

*Terceiro.- Aprobar o compromiso de habilitar crédito suficiente para financiar as obrigacións do Concello de Vigo en materia de financiación contempladas na cláusula 4ª do Convenio de 3.000.000 de euros.*

*Cuarto.- Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo.*

*Quinto.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade.”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

*ANEXO I*

*“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE FOMENTO Y EL CONCELLO DE VIGO PARA EL DISEÑO, LA EJECUCIÓN Y LA FINANCIACIÓN DE OBRAS DE ADECUACIÓN Y MEJORA DE LA AVENIDA DE MADRID (AUTOVÍA A-55 ENTRE LOS PP.KK. 0+000 Y 2+370).*

*En , a de de 2016*

*REUNIDOS*

*De una parte,*

*Dña. Ana Pastor Julián, Ministra de Fomento, que actúa en nombre y representación del Gobierno de la Nación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 13.3 de Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE), avocando específicamente para este convenio la competencia delegada en virtud de la Orden FOM/1644/2012, de 21 de julio sobre delegación de competencias en el Ministerio de Fomento.*

*Y de otra,*

*D. Abel Ramón Caballero Álvarez, Alcalde Presidente del Concello de Vigo, en nombre y representación del gobierno de dicho municipio, en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 124.4 apartados a) y ñ) de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.*

*Ambas partes declaran, y así se reconocen mutuamente, la capacidad legal suficiente para la firma del presente convenio, y al efecto*

*EXPONEN*

*Actualmente la Red de Carreteras del Estado en el término municipal de Vigo incluye el tramo denominado “Avenida de Madrid”, incluido en la autovía A-55 entre la Plaza de España (P.K. 0+000) y la intersección con la calle Gandarón (P.K. 2+370), que con el paso del tiempo ha quedado absorbida dentro del tejido urbano de Vigo y su entorno metropolitano.*

*Atendiendo a la realidad urbana de este tramo, ambas administraciones consideran necesario adaptar esta vía a la actual situación, eliminando barreras urbanas y permitiendo su transformación en una auténtica vía urbana y la humanización del entorno.*

*El diseño de la actuación a desarrollar deberá preservar, por cuanto esta carretera pertenece a la Red de Carreteras del Estado, la fluidez del tráfico y la seguridad vial, de acuerdo a todos los requisitos normativos exigidos.*

*De conformidad con lo expuesto, las partes intervinientes suscriben este convenio de acuerdo con las siguientes.*

#### CLAUSULAS

##### *PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO.*

*Este convenio tiene por objeto establecer y concretar el régimen de colaboración entre ambas administraciones para el diseño, la ejecución y la financiación de obras de adecuación y mejora de la Avenida de Madrid (autovía A-55 entre los PP.KK. 0+000 y 2+370).*

##### *SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE FOMENTO.*

*El Ministerio de Fomento se compromete a redactar el proyecto de construcción de adecuación y mejora de la Avenida de Madrid (autovía A-55 entre los PP.KK. 0+000 y 2+370), conforme a la normativa vigente para los proyectos de la Dirección General de Carreteras del Ministerio de Fomento y demás normativa aplicable, y llevará a cabo todos los trámites necesarios hasta su aprobación.*

*Sensible a las características urbanas del tramo y al modelo de diseño urbano que se está desplegando por la ciudad de Vigo, el proyecto se adecuará, en lo posible, a los estándares empleados por el Concello de Vigo, para lo que se mantendrá la adecuada coordinación entre los servicios técnicos del Ministerio y del Municipio.*

*El Ministerio de Fomento será el responsable de la licitación y ejecución de las obras, así como de la contratación de todas las asistencias técnicas necesarias para su correcto desarrollo (control y vigilancia, seguridad y salud, etc.).*

*Una vez finalizadas las obras, el Ministerio de Fomento comunicará al Concello de Vigo la fecha fijada para el acto de recepción de las obras.*

##### *TERCERA. OBLIGACIONES DEL CONCELLO DE VIGO*

*El Concello de Vigo se compromete a poner a disposición del Ministerio de Fomento los terrenos de titularidad municipal vinculados a la actuación prevista, para lo cual remitirá las correspondientes certificaciones acreditativas de la disponibilidad en el plazo de un mes desde la firma del presente convenio.*

*El Concello de Vigo a través de los diversos servicios técnicos municipales prestará su colaboración para adecuar el proyecto a los estándares de diseño utilizados en este tipo de actuaciones en Vigo.*

*Asimismo, de manera previa a su aprobación, la Junta de Gobierno Local del Concello de Vigo, deberá manifestar su conformidad o reparos con el proyecto redactado elevado por la Comisión Paritaria de Seguimiento, tal y como se establece en la cláusula Quinta.*

##### *CUARTA. FINANCIACIÓN*

*El importe estimado de esta actuación asciende a 10.000.000,00 €, distribuido del siguiente modo:*

- 1.000.000,00 euros para la redacción del proyecto y asistencias técnicas necesarias para la ejecución de la obra, cuyo coste será asumido por el Ministerio de Fomento. Los sobrecostes que pudieran surgir serán por cuenta del Ministerio de Fomento.*
- 9.000.000,00 euros para la ejecución de las obras, que serán financiados por ambas partes, 6.000.000,00 euros por el Ministerio de Fomento para las obras en el ámbito de que es titular, (tronco de la Avenida de Madrid) y 3.000.000,00 euros por el Concello de Vigo, para las obras en las vías de servicio de la Avenida de Madrid.*

La financiación del Ministerio de Fomento se llevará a cabo con cargo a la aplicación presupuestaria 17.38.453C.611 conforme con la siguiente distribución de anualidades (2016 y 2017 redacción y aprobación del proyecto; 2017, 2018 y 2019 licitación y ejecución de las obras):

ANUALIDAD	IMPORTE en euros
2016	500.000
2017	1.500.000
2018	4.000.000
2019	1.000.000
TOTAL	7.000.000,00

El Concello de Vigo, realizará la aportación íntegra de 3.000.000,00 euros, mediante una transferencia de crédito a favor de la Administración General del Estado, que deberá hacerse efectiva una vez se haya aprobado definitivamente el proyecto de construcción y previamente a la licitación de las obras de cara a garantizar la disponibilidad presupuestaria para el desarrollo de las mismas.

#### QUINTA. COMISIÓN PARITARIA DE SEGUIMIENTO

Se constituirá una comisión paritaria de seguimiento, que estará formada por dos representantes del Ministerio de Fomento, designados por el Director General de Carreteras, y dos representantes del Concello de Vigo, designados por el Alcalde de Vigo.

La presidencia de la Comisión será ejercida por uno de los representantes del Ministerio de Fomento.

La Comisión se reunirá cuando se solicite por alguna de las partes y sus miembros podrán ser sustituidos por otros suplentes. Así mismo los miembros de la comisión pueden ser asistidos por los técnicos que se juzgue conveniente de acuerdo con el tema a tratar.

En lo no previsto de forma expresa en el convenio para la Comisión de Seguimiento, serán de aplicación las normas reguladoras de los Órganos Colegiados contenidas en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, correspondiendo al presidente de la Comisión las facultades previstas en el artículo 23 de la citada Ley 30/1992.

Corresponderá a la Comisión de Seguimiento:

- La coordinación entre ambas administraciones en la ejecución y financiación del convenio.
- Elevar el proyecto redactado así como sus eventuales modificaciones, y de manera previa a su aprobación, a la Junta de Gobierno Local del Concello de Vigo, a fin de que por dicho órgano se manifieste su conformidad o reparos con los mismos.
- Dar la conformidad al proyecto así como sus eventuales modificaciones, con anterioridad a su aprobación definitiva.
- Resolver las dudas que se presenten en la interpretación de este convenio.
- En caso de que fuese necesario un reajuste de anualidades, acordar y elevar su propuesta, que se formalizará mediante la firma de la correspondiente acta.
- Proponer la prórroga del convenio si alcanzado el plazo de vigencia no se hubieran alcanzado los objetivos del mismo.

**SEXTA. VISIBILIDAD DE LAS PARTES EN EL DESARROLLO DEL CONVENIO.**

Con el fin de dar notoriedad a las actuaciones objeto de este convenio, se establecerá una programación de los actos formales vinculados al desarrollo del convenio para coordinar la participación conjunta de ambas instituciones, para lo cual también se desarrollarán los trabajos correspondientes para incluir de manera visible la imagen corporativa de cada administración, informando de la colaboración conjunta de ambas administraciones en la financiación del proyecto.

**SÉPTIMA. EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONVENIO.**

El convenio podrá resolverse por mutuo acuerdo entre las partes firmantes del mismo, o por incumplimiento de alguna de ellas.

El incumplimiento por alguna de las partes facultará a la otra para exigir su estricto cumplimiento o para solicitar la resolución del convenio. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

Se considera causa específica de resolución del presente convenio:

- La definitiva disconformidad municipal con los proyectos de obras redactados por el Ministerio de Fomento —o con las eventuales modificaciones— para la actuación objeto del convenio, hayan sido definitivamente aprobados por este departamento ministerial o se encuentren pendientes de aprobación.
- El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

**OCTAVA. NATURALEZA Y VIGENCIA DEL CONVENIO.**

Este convenio tiene naturaleza administrativa. Será competente para entender los litigios que se puedan suscitar en su ejecución e interpretación la jurisdicción contencioso-administrativa.

Este convenio surtirá efectos a partir de su firma y su vigencia terminará una vez ejecutadas y puestas en servicio las obras de adecuación y mejora de la Avenida de Madrid, salvo mutuo acuerdo entre las partes o por resolución por cualquiera de las causas previstas en la cláusula séptima.

La duración máxima del presente convenio no podrá ser superior a los 4 años, a contar desde la fecha de la firma del mismo, salvo prórroga del mismo.

En prueba de conformidad, y para el fiel cumplimiento de lo acordado, todas las partes firman el presente documento por duplicado ejemplar en el lugar y fecha al principio indicados.

La Ministra de Fomento  
Dña. Ana Pastor Julián

El Alcalde Presidente del  
Concello de Vigo  
D. Abel Ramón Caballero Álvarez"

**3(531).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES XUVENÍS. CONCELLARÍA DE XUVENTUDE - 2016. EXPTE. 4371/336.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 25.02.16, e o informe de fiscalización do 20.05.16, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Xuventude do 26.04.16, conformado pola concelleira delegada de Xuventude e polo concelleiro-delegado de Economía e Facenda, que di o seguinte:

*Co obxecto de dar continuidade á tramitación do expediente nº 4623/336 sobre as Bases e a Convocatoria específica para a concesión de subvencións para o fomento de actividades xuvenís. Concellaría de Xuventude. 2016, e tendo en conta o informe de fiscalización emitido pola Intervención do Concello de Vigo de data 10 de marzo de 2016, procédese a informarse sobre as consideracións detalladas no dito informe de Fiscalización e á modificación da proposta atendendo ás observacións realizadas no mesmo e que a continuación se detallan:*

*–Que se proceda á elaboración das Bases, convocatoria e extracto de convocatoria, segundo o sinalado no informe.*

*Sobre esta cuestión, elaboráronse as Bases, convocatoria e extracto da convocatoria en castelán que, presentamos adxuntas ao presente informe.*

*Así mesmo, atendendo ó establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e tendo en conta a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións e o traslado do seu extracto ao diario oficial correspondente, propónse a aprobación do texto da convocatoria de subvencións e do extracto da mesma, que se anexan ó expediente tanto en castelán como lingua oficial do Estado como en Galego (Anexos 1,2,3,3b,4,5,6,7,8,9,10), tal como establece o punto cuarto da Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.*

*–Que se proceda a eliminar no informe-proposta a referencia “a que de acordo co disposto no artigo 20.2)a da LSG as bases reguladoras da subvención inclúense na convocatoria”.*

*Esta cuestión foi eliminada no presente informe-proposta.*

*En base á instrucción 1/2014 acerca da aplicación da Ley 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local, en relación coa citada ley 27/2013, a Administración municipal ten competencia para proceder á tramitación deste expediente.*

*O Concello de Vigo, a través da Concellaría de Xuventude, propónse como un dos seus obxectivos fomentar a participación xuvenil dos/das mozos/as dentro dos diferentes ámbitos sociais, facilitando o desenvolvemento de actividades por parte de colectivos xuvenís e consecuentemente, a súa óptima integración na sociedade.*

*Nesta liña a Concellaría de Xuventude propón a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para a realización de programas e proxectos xuvenís de interese xeral,*

*dentro dos límites que determina o seu orzamento e garantindo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación e atendendo ao contido do disposto nas leis 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.*

*Os vixentes orzamentos do Concello de Vigo para o ano 2016 consignan, na partida orzamentaria 3370.489.00.00, "Subvencións para o fomento de actividades xuvenís", un crédito por un importe total de 7.000€, que o Concello de Vigo, a través da Concellaría de Xuventude, pretende destinar á actuación de colaboración na financiación de actividades xuvenís na cidade de Vigo.*

*Con carácter previo ao outorgamento das subvencións deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión da subvención nos termos establecidos na Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e proceder a súa convocatoria.*

*A lexislación aplicable ás bases reguladoras e convocatoria específica destas subvencións será a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2016; así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*Por todo o exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes*

**ACORDOS:**

*PRIMEIRO: Aprobación das bases reguladoras ( Galego e Castelán) para a concesión de subvencións para o fomento de actividades xuvenís. Concellaría de Xuventude. 2016.*

*SEGUNDO: Autorizar o crédito de 7.000 € (Sete mil Euros) con cargo á partida orzamentaría 3370.489.00.00 "Subvencións para o fomento de actividades xuvenís", do vixente orzamento.*

*TERCEIRO: Aprobación do texto da convocatoria para a concesión de subvencións para o fomento de actividades xuvenís. Concellaría de Xuventude. 2016 e do extracto da mesma, ambos documentos redactados tanto en castelán como lingua oficial do Estado como en Galego (Anexos 1,2,3,3b,4,5,6,7,8,9,10), que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvencións, en base ó establecido na Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.*

### **Acordo**

*A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.*

*Bases reguladoras para a concesión de subvencións para o fomento de actividades xuvenís. Concellaría de Xuventude. 2016*

*A Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no seu artigo 25. 2 e a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, no seu artigo 80. 2 establecen que o municipio exercerá, en todo caso competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma en materia de actividades e programas de carácter xuvenil.*

*En relación cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción de actividades xuvenís da cidade de Vigo, os vixentes orzamentos do Concello de Vigo para o ano 2016 consignan, na partida orzamentaria 3370.489.00.00 “subvencións para o fomento de actividades xuvenís”, un crédito por un importe total de 7.000€ ( sete mil Euros); crédito orzamentario, que o Concello de Vigo a través da Concellaría de Xuventude destina a colaborar no financiamento das actividades de promoción e fomento de actividades xuvenís desenvolvidas dende as entidades e/ou colectivos xuvenís do Municipio.*

*A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación, tal e como dispoñen os artigos 8 da LXS e 5 da LSG.*

*As bases que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para a dita concesión.*

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.**

*O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases e convocatoria é contribuír a financiar os gastos ocasionados polo desenvolvemento e realización de programas e proxectos xuvenís mixtos, de mozos e mozas, por parte das entidades e/ou colectivos xuvenís da cidade, no ano 2016.*

#### **SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

*Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable se ocasionen nas entidades e/ou colectivos xuvenís, polo desenvolvemento, realización e participación en programas e proxectos xuvenís: actuacións dirixidas ao fomento e á participación do colectivo mozo e que se desenvolvan e realicen dentro do termo municipal de Vigo, programas de animación sociocultural e de carácter formativo e/ou preventivo, actividades de tempo libre e de lecer, actividades relacionadas coa cultura e a creatividade xuvenil e, en xeral, todos aqueles proxectos que se relacionen co ámbito de actuación da Concellaría de Xuventude do Concello de Vigo.*

*Serán subvencionables todos os gastos de desenvolvemento, realización e participación en programas e proxectos xuvenís ao longo do ano 2016.*

#### **TERCEIRA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

*A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 7.000 Euros (sete mil euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria para 2016; 3370.489.00.00 “Subvención para o fomento de actividades xuvenís”. Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31. 2 da Lei de subvencións de Galicia. Neste caso, deberá tramitarse o correspondente expediente de gasto que será obxecto de fiscalización e ademais, este incremento de crédito non poderá tramitarse unha vez aprobada a concesión de axudas.*

#### **CUARTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.**

*Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

*A beneficiaria deberá comunicar a Concellería de Xuventude do Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

#### **QUINTA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.**

*1.- Poderán solicitar e obter estas axudas :*

*a) Asociacións xuvenís e/ou entidades xuvenís sen ánimo de lucro inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo (Depto. de Participación Cidadá) ou ben que soliciten simultaneamente a súa inscrición no citado Rexistro.*

*b) Outras entidades (Asociacións ou fundacións) integradas maioritariamente por mozos/as\* –100% da xunta directiva- que, carecendo de interese lucrativo, desenvolvan programas e actividades dirixidas ao fomento da participación dos mozos/as e con manifesto protagonismo xuvenil na súa elaboración e desenvolvemento global. Deberán estar así mesmo inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo (Dpto. Participación Cidadá).*

*\* Entenderase que, neste caso, a idade máxima para ser considerado/a mozo/a será de ata 35 anos, incluídos.*

*c) Grupos de mozos/as non constituídos como asociación que, carecendo de interese lucrativo, teñan capacidade para realizar un proxecto específico de interese xuvenil. Os requisitos que estes grupos de mozos/as deberán cumprir son:*

- Estar formados por un mínimo de tres persoas con idades comprendidas entre os 15 e os 35 anos, ambas incluídas, e residentes no Municipio de Vigo.*
- Establecer un representante que será o/a responsable do grupo de mozos/as, maior de idade, con poderes suficientes, e que deberá asumir todas as obrigas que corresponderán a agrupación como beneficiaria da subvención. En todo caso, todos os membros asociados ao beneficiario/a terán igualmente a condición de beneficiarios/as. En consecuencia, a subvención concedida será distribuída a partes iguais entre o número de membros que conforman o grupo beneficiario. Tanto na solicitude como na resolución de concesión farase constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios/as (en aplicación dos artigos 8.3 da LSG e 11.3 da LXS).*
- Os/as membros do grupo de mozos/as non poderán pertencer, como socios ou membros, a ningunha asociación que sexa beneficiaria ou teña solicitado outra subvención das xestionadas pola concellería de Xuventude.*

- A agrupación non poderá disolverse ata transcorrido o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de subvencións.

2.- Quedan excluídas expresamente desta convocatoria:

- As entidades con ánimo de lucro, as administracións públicas, así coma as entidades e unidades que dependan delas, orgánica ou orzamentariamente.
- As entidades que presenten proxectos cuxas actividades poidan ser obxecto doutra convocatoria municipal.
- Entidades sen ánimo de lucro cuxos fines e principios poidan implicar algún tipo de discriminación por razóns de raza, sexo, ideoloxía e condición social.
- As asociacións que non teñan xustificado debidamente as axudas recibidas en anos anteriores.
- As entidades que non estean inscritas no Departamento de Participación Cidadá do Concello de Vigo.
- Entidades cuxas solicitudes se presentan fóra do prazo establecido.
- E, en xeral, aqueles proxectos que non se atopen dentro do ámbito de actuación do Servizo de Xuventude do Concello de Vigo ou non respondan aos obxectivos desta convocatoria.

3.- Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no dito artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10.

4.- Os solicitantes deberán acreditar que se atopan ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e para coa Seguridade Social mediante a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

5.- Igualmente os solicitantes das subvencións deberán acreditar que se atopan ao corrente das súas obrigas co Concello de Vigo, para o cal, entenderase que o solicitante, ao presentar a solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para solicitar de oficio os datos e a documentación acreditativa de tal extremo aos departamentos administrativos responsables.

**SIXTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.**

Serán obrigas dos beneficiarios das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

1º.- Realizar a actividade xuvenil subvencionada consonte co proxecto presentado coa solicitude.

2º.- Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.

3º.- Empregar a lingua galega na realización das actividades subvencionadas, caso de que tal utilización se tivese invocado e avaliado como mérito no procedemento de concesión da subvención.

4º.- Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión das súas actividades.

5º.- En relación coa muller, utilizar imaxes non estereotipadas, que fagan visible a contribución das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

#### SÉTIMA.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN.

Para efectuar as propostas de concesión das subvencións, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremo de puntuación sobre un máximo de 11 puntos:

Valorarase ata un máximo de 11 puntos en total, resultado da suma ponderada dos diferentes aspectos que se describen a continuación:

- Aspectos da entidade..... Máximo 2 puntos

Experiencia e traxectoria ( 0.02 /mes)	Máx.0.50 puntos
Colaboración con outras entidades no proxecto (0.25/entidade)	Máx.0.50 puntos
Número de socios/as (0.010 /10 socios)	Máx. 1 punto

- Aspectos do proxecto a realizar.....Máximo 7 puntos

Calidade e solidez do proxecto en conxunto	Máx.1 punto
Fundamentación e estrutura do proxecto	Máx.1 punto
Viabilidade e grao de aplicabilidade do proxecto	Máx.1 punto
Adecuación do proxecto coas necesidades da mocidade actual	Máx. 1 punto
Nº de beneficiarios directos (0.010/10 beneficiarios)	Máx.1 punto
Aspectos innovadores do proxecto con respecto ás necesidades xuvenís	Máx.1 punto
Compromiso na utilización dunha linguaxe e dunha imaxe non sexista nin estereotipada. Para a valoración terase en conta tanto a redacción do proxecto como o contido do mesmo, así como os materiais a empregar e a publicidade.	Máx.1 punto

- Recursos e financiamento.....Máximo 1 punto

<i>Previsión e capacidade para conseguir outros fondos de financiamento público ou privado (0.20/cada entidade patrocinadora)</i>	<i>Máx. 1 punto</i>
---	---------------------

- Emprego lingua galega.....Máximo 1 punto

<i>Emprego da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita a axuda</i>	<i>Máx. 1 punto</i>
--	---------------------

Os proxectos que non obteñan unha puntuación mínima de 3 puntos non se considerarán subvencionables.

Nos informes de valoración elaborados, a Concellaría de Xuventude deberá especificar e xustificar que actividades das presentadas non se inclúen na subvención, non podendo ser así financiadas coa contribución económica municipal.

#### OITAVA.- CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCÍONS.

O importe total máximo destinado a estas subvencións distribuirase entre todas as entidades e/ou colectivos xuvenís que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiario, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións. A distribución farase en base a proporción valor/punto resultante da suma das puntuacións individuais acadadas no proceso de avaliación -que se realizará de acordo cos criterios previstos no apartado anterior- e da contía total prevista para as subvencións.

#### NOVENA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

#### DÉCIMA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 30 días naturais, contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO.

#### DÉCIMO PRIMEIRA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

Coa solicitude, segundo o modelo que figura como anexo 1 do expediente, deberase achegar a demais documentación esixida nestas bases e convocatoria, segundo os modelos, no seu caso, que figuran nos demais anexos ao dito expediente.

A presente convocatoria e as súas bases reguladoras, así como o modelo de solicitude e demais modelos normalizados que constitúen os seus anexos, necesarios para a demanda e xustificación destas axudas, facilitaranse na Oficina de Información do Concello de Vigo, nas oficinas da Concellería de Xuventude e na propia páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e na web da Concellería de Xuventude ([www.xuventudevigo.org](http://www.xuventudevigo.org)).

A instancia de solicitude será asinada polo representante legal da entidade peticionaria e presentarase no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou por algún dos procedementos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións do Procedemento Administrativo Común.

Á instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación segundo o carácter do solicitante:

1. Asociacións e entidades sen ánimo de lucro:

<i>a) Instancia de solicitude da subvención. Anexo 1</i>
<i>b) Orzamento detallado de ingresos e gastos detallando a cantidade solicitada de subvención. Ver modelo Anexo 3b.</i>
<i>c) Declaración do secretario da entidade no que conste quen ten a condición de representante legal da entidade. Anexo 2.</i>
<i>d) Declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Anexo 4.</i>
<i>e) Certificado de subvencións solicitadas e/ou concedidas. Anexo 5.</i>
<i>f) Certificados orixinais ou copias de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias —a Axencia Tributaria e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia— e coa Seguridade social.</i>
<i>g) Proxecto detallado do programa de actividades que se vai a realizar e para o que se solicita subvención. Os elementos e a estrutura que deberán explicarse obrigatoriamente, se axuntan no <u>anexo 3</u>. <u>Este anexo é unha guía para a realización deste proxecto que, deberá desenvolver os contidos que se describen en dito anexo. O proxecto deberá comprender un mínimo de tres folios.</u></i>
<i>h) Certificado Orixinal da titularidade da conta bancaria a favor da entidade solicitante.</i>
<i>i) Fotocopia do código de identificación fiscal da entidade solicitante e fotocopia dos estatutos da entidade.</i>

L) Declaración de compromiso do/a representante de que presentará no seu momento a xustificación da subvención no prazo establecido.

■ Grupos de mozos/as:

a)	<i>Instancia de solicitude da subvención asinada por todos os membros do grupo xuvenil. Anexo 1</i>
b)	<i>Relación detallada e asinada por todos, das persoas que compoñen o grupo, indicando nome, DNI, enderezo e teléfono de cada unha, así como a súa previsible función no proxecto (organizador, colaborador, beneficiario...). Engadirase a esta relación a fotocopia do DNI de todos/as os/as integrantes do grupo.</i>
c)	<i>Certificados orixinais ou copias, de todos os membros do grupo, de estar ao corrente no pago dos impostos correspondentes a nivel municipal, Seguridade Social, Facenda e Axencia Tributaria.</i>
d)	<i>Declaración xurada e asinada de cada un dos membros do grupo na que expresamente se manifeste:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <i>Que acepta todas as obrigas que puidesen corresponderlle como beneficiario, no seu caso, da subvención concedida.</i></li> <li>▫ <i>Que non pertence, como socio ou membro directivo, a outra entidade asociativa que teña recibido ou vaia a solicitar subvención á Concellaría de Xuventude.</i></li> </ul> <i>- Que non está incurso nas circunstancias que figuran no art. 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.</i>
e)	<i>Certificado orixinal da entidade bancaria indicando o Código de Conta Cliente (CCC, de 20 díxitos) da conta bancaria do representante responsable do grupo no que se realizará, no seu caso, o ingreso da subvención concedida.</i>
f)	<i>Proxecto detallado do programa de actividades que se vai a realizar e para o que se solicita subvención. Os elementos e a estrutura que deberán explicarse obrigatoriamente, axúntanse no anexo 3. Este anexo é unha guía para a realización deste proxecto, que deberá desenvolver os contidos que se describen en dito anexo. O proxecto deberá comprender un mínimo de tres folios.</i>
g)	<i>Orzamento detallado de gastos e ingresos previstos para a realización do programa de actividades, precisando do orzamento total de gastos, a cantidade que se solicita de subvención á Concellaría de Xuventude. Ver modelo anexo 3b.</i>
h)	<i>Declaración conxunta de todos os membros do grupo na que se explique o acordo de todos para nomear a un representante (Nome e apelidos e DNI) e na que se acepte que o ingreso, no seu caso, do importe da subvención</i>

	<i>concedida realizarse na conta bancaria que se especifique. Esta declaración deberá ir asinada por todos os membros do grupo.</i>
--	---

*DÉCIMO SEGUNDA.- RECTIFICACIÓN DA SOLICITUDE. Consonte co establecido no artigo 20.5 da LSG sobre emenda da solicitude e, no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro; se a documentación aportada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación( vía correo ordinario ou correo electrónico), coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.*

*DÉCIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE.*

*As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.*

*Publicidade do financiamento público. As beneficiarias das subvencións deberán emprega-lo distintivo do Concello de Vigo en tódalas actividades e comunicacións que promovan e en todas as equipacións, publicacións, carteis, rótulos e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar á “Concellería de Xuventude – Concello de Vigo”.*

*DÉCIMO CUARTA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.*

*A Concellería de Xuventude será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas realizarse por unha Comisión de Valoración composta pola Concelleira de Xuventude, o xefe de Servizo da Área de Xuventude e un funcionario da mesma área que actuará como secretario.*

*A Concellería de Xuventude, como órgano instrutor, elevará informe de concesión coa proposta de resolución das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada que será a encargada de aprobar a proposta de resolución correspondente.*

*Así mesmo en previsión do artigo 21.4, parágrafo 6 da Lei de Subvencións de Galicia, o expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os/as beneficiarios/as cumpren todos os requisitos para acceder a elas.*

*A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para a instrución e resolución do expediente será de tres meses, como máximo, desde o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do Concello e a súa resolución notificarase aos solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data, de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.*

*A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de*

Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ao da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ao da notificación, de acordo co artigo 116 da lei 30/1992, de 26 de novembro e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses. Transcorrido este último prazo poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión e así mesmo, poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo en aplicación e amparo do artigo 116.2 da Lei 30/1992 do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As entidades beneficiarias das axudas están obrigadas, no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación, a comunicar por escrito á Concellería de Xuventude a aceptación ou renuncia das axudas, transcorrido este prazo sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

#### **DÉCIMO QUINTA.- SUBCONTRATACIÓN.**

Os/as beneficiarios/as non poderán subcontratar con terceiros a actividade subvencionada segundo o disposto no artigo 27.1 LSG.

#### **DÉCIMO SEXTA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCÍONS.**

Os/ as beneficiarios xustificarán o proxecto subvencionado a través do Rexistro do Concello nos 20 días naturais posteriores a comunicación oficial da concesión de subvención e, así mesmo, o cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. En todo caso, as subvencións deberán xustificarse dentro do ano 2016 e o prazo de xustificación deberá ser antes de rematar a segunda semana de decembro de 2016. ( Artigo 12, Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e Base 38ª.11 das de Execución do Orzamento de 2013).

Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos neste capítulo. A falta de xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das ancones que, conforme á Lei xeral de Subvencións, correspondan.

Ao efecto de xustificar a subvención os beneficiarios deberán achegar:

- Memoria de actuación xustificativa do cumprimento dos proxectos e actividades subvencionadas, tanto no aspecto xuvenil como económico (Incluíranse o datos referentes aos gastos e ingresos reais xerados polos evento distribuídos por conceptos).

–Os cuestionarios e documentación, debidamente cumprimentada que figura nos anexos 7,8,9,10 adxuntos destas Bases:

A7	<i>Relación de facturas presentadas como xustificación.</i>
A8	<i>Certificado da veracidade das actividades realizadas.</i>
A9	<i>Certificado actualizado das subvencións concedidas ou recibidas doutras persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas.</i>
A10	<i>Declaración responsable do solicitante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias —Axencia Tributaria, Concello de Vigo e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia— e para coa Seguridade Social, (Art. 31.7.(e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia).</i>
11	<i>No seu caso, certificado da Axencia Tributaria de exención do IVA.</i>

–A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada, pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención, foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de.....euros.

*Esta documentación presentarase coas seguintes especificidades:*

*1º.- As facturas serán orixinais polo importe da subvención outorgada e deberán recoller o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no Real Decreto 1619/2012 do 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir a entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.*

*2º.- Importe xustificativo: Terase en conta como importe xustificativo a Base Impoñible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado da axencia Tributaria que a entidade está exenta de IVE.*

*3º.- Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.*

*Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado incorporarase ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

-Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello, en relación coa xustificación da subvención.

**DÉCIMO SÉTIMA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES.**

A axeitada xustificación da realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención serán comprobadas polos servizos da Concellería de Xuventude e emitirase informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

**DÉCIMO OITAVA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.**

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Xuventude e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

**DÉCIMO NOVENA.- PAGAMENTO.**

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexa debidamente xustificada.

Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

**VIXÉSIMA.- PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONES. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIONES.**

*Perda do dereito ao cobro:*

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento, por parte da beneficiaria da subvención, de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; a obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causa previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

*Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:*

*Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.*

*Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.*

*Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.*

#### **VIXÉSIMO PRIMEIRA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

*Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.*

*Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Xuventude do Concello de Vigo.*

*A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Xuventude do Concello de Vigo.*

#### **VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS**

*Tanto as bases e a convocatoria como cantos actos administrativos se deriven delas, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma prevista na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.*

#### **VIXÉSIMO TERCEIRA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

*A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2016, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.*

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIONES PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES XUVENÍS. CONCELLERÍA DE XUVENTUDE DO CONCELLO DE VIGO. 2016.

A Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no seu artigo 25. 2 e a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, no seu artigo 80. 2 establecen que o municipio exercerá, en todo caso competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma en materia de actividades e programas de carácter xuvenil.

1.- Requisitos dos/as beneficiarios:

a) Asociacións xuvenís e/ou entidades xuvenís sen ánimo de lucro inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo (Depto. de Participación Cidadá) ou ben que soliciten simultaneamente a súa inscrición no citado Rexistro.

b) Outras entidades (Asociacións ou fundacións) integradas maioritariamente por mozas\*- 100% da xunta directiva- que, carecendo de interese lucrativo, desenvolvan programas e actividades dirixidas ao fomento da participación dos mozos/as e con manifesto protagonismo xuvenil na súa elaboración e desenvolvemento global. Deberán estar así mesmo inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo (Dpto. Participación Cidadá).

\* Entenderase que, neste caso, a idade máxima para ser considerado/a moza será de ata 35 anos, incluídos.

c) Grupos de mozos non constituídos como asociación que, carecendo de interese lucrativo, teñan capacidade para realizar un proxecto específico de interese xuvenil. Os requisitos que estes grupos de mozos deberán cumprir son:

- Estar formados por un mínimo de tres persoas con idades comprendidas entre os 15 e os 35 anos, ambas as incluídas, e residentes no Municipio de Vigo.

- Establecer un representante que será o/a responsable do grupo de mozos, maior de idade, con poderes suficientes, e que deberá asumir todos os deberes que corresponderán á agrupación como beneficiaria da subvención.

2.- Obxecto da subvención.

O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases e convocatoria é contribuír a financiar os gastos ocasionados polo desenvolvemento e realización de programas e proxectos xuvenís mixtos, de mozas e mozos, por parte das entidades e/ou colectivos xuvenís da cidade, no ano 2016.

3.- Procedemento de concesión das subvencións

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.

4.- Bases reguladoras.

A convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no correspondente diario oficial, anunciada na prensa local, e na web [www.vigo.org](http://www.vigo.org).

5.- Importe

A dotación desta convocatoria será de 7.000€( SETE MIL EUROS).

6.- *Prazo de presentación de solicitudes*

*O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 30 días naturais, contados desde o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.*

7.- *Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento e prazo para a notificación da resolución.*

*A Concellería de Xuventude será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas realizarase por unha Comisión de Valoración composta pola Concelleira de Xuventude, a Xefe de servizo da área de Xuventude e unha Técnico da mesma área que actuará como secretaria.*

8.- *Xustificación das subvencións.*

*Os/as beneficiarios xustificarán o proxecto subvencionado a través do Rexistro do Concello nos 20 días naturais posteriores á comunicación oficial da concesión de subvención e, así mesmo, o cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. En todo caso, as subvencións deberán xustificarse dentro do ano 2016 e o prazo de xustificación deberá ser antes de finalizar a segunda semana de decembro de 2016.*

*O prazo sinalado para a xustificación poderá ser ampliado si concorreron causas que o xustifiquen, previa aprobación do mesmo por parte da Xunta de Goberno Local.*

9.- *Pago.*

*O pago da subvención terá lugar tras a xustificación pola beneficiaria da actividade para a que se concedeu a subvención.*

*Extracto do acordo da Xunta de Goberno Local de data ..... (completar unha vez aprobado) de 2016, polo que se aproba a CONVOCATORIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIONS PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES XUVENÍS. CONCELLERÍA DE XUVENTUDE DO CONCELLO DE VIGO. 2016.*

*“De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):*

1.- *Requisitos dos/as beneficiarios:*

*a) Asociacións xuvenís e/ou entidades xuvenís sen ánimo de lucro inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo (Depto. de Participación Cidadá) ou ben que soliciten simultaneamente a súa inscrición no citado Rexistro.*

*b) Outras entidades (Asociacións ou fundacións) integradas maioritariamente por mozas\*- 100% da xunta directiva-*

*\* Entenderase que, neste caso, a idade máxima para ser considerado/a moza será de ata 35 anos, incluídos.*

*c) Grupos de mozos non constituídos como asociación que, carecendo de interese lucrativo, teñan capacidade para realizar un proxecto específico de interese xuvenil.*

*2.- Obxecto da subvención.*

*O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases e convocatoria é contribuír a financiar os gastos ocasionados polo desenvolvemento e realización de programas e proxectos xuvenís mixtos, de mozas e mozos, por parte das entidades e/ou colectivos xuvenís da cidade, no ano 2016.*

*3.- Procedemento de concesión das subvencións*

*O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.*

*4.- Bases reguladoras.*

*A convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no correspondente diario oficial, anunciada na prensa local, e na web [www.vigo.org](http://www.vigo.org).*

*5.- Importe*

*A dotación desta convocatoria será de 7.000€( SETE MIL EUROS).*

*6.- Prazo de presentación de solicitudes*

*O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 30 días naturais, contados desde o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.*

*7.- Xustificación das subvencións.*

*Os/as beneficiarios xustificarán o proxecto subvencionado a través do Rexistro do Concello nos 20 días naturais posteriores á comunicación oficial da concesión de subvención e, así mesmo, o cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. En todo caso, as subvencións deberán xustificarse dentro do ano 2016 e o prazo de xustificación deberá ser antes de finalizar a segunda semana de decembro de 2016.*

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.