

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión extraordinaria e urxente do 08 de xullo de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Carlos López Font  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. David Regades Fernández  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez

**Invitados**

D. José Manuel Fernández Pérez  
D<sup>a</sup>. Ana Laura Iglesias González  
D<sup>a</sup>. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e oito minutos do día oito de xullo de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario de Admón. Municipal, Sr. Lorenzo Penela, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(674).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(675).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A SUBMINISTRACIÓN EN RÉXIME DE ALUGUER DE ELEMENTOS PARA O ALUMEADO DE NADAL. EXPTE. 3007/106.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 30/06/16 e o informe de fiscalización do 07/07/16, dáse conta do informe-proposta do 05/07/16, do xefe da área de Servizos Xerais, conformado polo concelleiro-delegado de área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

## *"NORMATIVA DE APLICACIÓN*

*Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF).*

*Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RXLCAP), no que non se opoña ó Real decreto legislativo 3/2011.*

*Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).*

*Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).*

*Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).*

## *ANTECEDENTES*

*Primeiro.- Mediante resolución de 1 de marzo de 2016 o concelleiro delegado do Servizo de Comercio acordou iniciar os trámites administrativos e técnicos para contratar a subministración en en réxime de aluguer dos elementos luminosos precisos para decorar diversas rúas da cidade conforme ao proxecto de decoración navideña de Vigo, de xeito que se atopen instalados e operativos a partir do día 24 de novembro do 2016.*

*Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:*

- Informe xustificativo da necesidade da contratación de data 26-02-2016, asinado na mesma data polo xefe do Servizo de Comercio encomendado provisionalmente ao xefe da Área de Servizos Xerais.*
- Resolución do Concelleiro delegado de Comercio de 1 de marzo de 2016 pola que se autoriza o inicio da tramitación do expediente de contratación.*
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), redactado polo xefe do Servizo de Comercio encomendado provisionalmente ao xefe da Área de Servizos Xerais e asinado en data 16 de marzo de 2016, e a memoria xustificativa do contrato da mesma data.*
- Informe da xefa do Servizo de Contratación de data 3 de xuño de 2016 sobre cumprimento dos requisitos legais mínimos para a tramitación do contrato.*
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración polo procedemento aberto de data 23 de xuño de 2016.*
- Informe favorable ao expediente de contratación asinado pola Letrada-Xefa do servizo de recursos e asesoramento co conforme da Titular da Asesoría Xurídica, de data 30 de xuño de 2016.*

## *FUNDAMENTOS DE DEREITO*

*Primeiro.- O expediente de contratación de acordo co disposto no art artigo 109.1 do texto refundido da LCSP, iniciárase polo Órgano de Contratación. No concello de Vigo esta competencia esta delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015*

nos concelleiros de Área. O concelleiro de Comercio en resolución de 1 de marzo de 2016 autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 109.2 do TRLCSP, o prego de prescricións técnicas, redactado polo xefe da Área de Servizos Xerais encomendado como xefe do Servizo de Comercio, e o prego de cláusulas administrativas particulares redactado pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro: O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 109 do TRLCSP.

Cuarto.- : En cumprimento do disposto nos artigos 113 do RDL 781/86, de 18 de abril, polo que se aprobou o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, 318.2 da Lei 5/97, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, disposición adicional oitava da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e no apartado 8 da D.A. 2ª do texto refundido da Lei de contratos do sector público, emitiuse pola Asesoría Xurídica do Concello de Vigo o día 30 de xuño de 2016 informe favorable ao expediente de contratación.

Quinto.- No artigo 109.3 e apartado 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP establécese que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento xunto co informe da fiscalización previa incorporárase pola Intervención Xeral previo a aprobación polo órgano de contratación.

Sexto.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartados 3º e 8º do texto refundido da Lei de Contratos do Sector público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 110.1 TRLCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte.

#### ACORDO:

1º.- Aprobar o gasto das campañas de Nadal 2016-2017 e 2017-2018, que se dispón da seguinte maneira:

-Campaña Nadal 2016-2017

O gasto repártese nas dúas anualidades que abrangue o período contractual da campaña do Nadal 2016-2017, imputando o 88,13% do importe ao ano 2016 e o 11.7% no ano 2017. Deste xeito no exercicio 2016 establecece unha anualidade de 397.357,13€ (328.394,32 de base imponible máis 68.962,81 de IVE) que se imputará ao crédito dispoñible na partida 4300..2130000, do vixente orzamento de gasto, e na anualidade 2017 facturárase o importe de 52.642,87€ (43.506.50 de base imponible+ 9.136,37 de IVE) imputable ao crédito futuro da mesma partida.

### *-Campaña Nadal 2017-2018*

*O gasto repártese nas dúas anualidades que abrangue o período contractual da campaña do Nadal 2017-2018, imputando o 88,13% do importe ao ano 2017 e o 11.7% no ano 2018. Deste xeito no exercicio 2017 establececese unha anualidade de 397.357,13€ (328.394,32 de base imponible máis 68.962,81 de IVE) que se imputará ao crédito dispoñible na partida 4300..2130000, do vixente orzamento de gasto, e na anualidade 2018 facturarase o importe de 52.642,87€ (43.506.50 de base imponible+ 9.136,37 de IVE) imputable ao crédito futuro da mesma partida.*

*2º Aprobar o expediente de contratación para a subministración en réxime de aluguer de 710 arcos e 1.495 motivos luminosos coa temática do Nadal en cada unha das campañas contratadas, necesarios para decorar as rúas e espazos públicos especificados no Anexo II do Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) que rexen o concurso, a instalar nas rúas que se especifican no Anexo II do prego de prescricións técnicas particulares de 16 de marzo de 2016 e aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración por este procedemento asinado en data 23 de xuño de 2016.*

*3º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .”*

### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(676).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN, EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS PARA A EXECUCIÓN DOS MURAIIS DO SEGUNDO PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA NA VÍA PÚBLICA. EXPTE. 8185/307.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 08/07/16, dáse conta do informe-proposta do 07/07/16, da xefa do servizo de Contratación-secretaría da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- *Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento a) negociado con publicidade para a contratación dos servizos para a execución dos murais do segundo programa para arrumar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia na vía pública (PCAP).*

#### **ANTECEDENTES**

*Primeiro.- A Xunta de Goberno Local celebrada o 29 de xuño de 2016, adoptou o seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento negociado con publicidade para a contratación dos servizos para a execución dos murais do segundo programa para arrumbar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia na vía pública (expediente 8185- 307)” no seguinte orde decrecente:*

*1. ORECO, S.A. 88 puntos*

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ORECO, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

*Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, ORECO, S.A., o día 29 de xuño de 2016, que presenta a documentación requirida en data 4 de xullo de 2016, dentro do prazo sinalado. Se ben dado que a declaración xurada presentada non era orixinal, aporta unha nova en data 6 de xullo do mesmo ano.*

*Terceiro.- A Mesa de Contratación, na sesión de data 7 de xullo, procede a examinar tanto a documentación achegada como a solicitada de oficio por esta Administración, comprobando que esta é correcta.*

#### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

*Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).*

*Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.*

*Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).*

*A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ORECO, S.A., tal e como desprendese dos informes de valoración da oferta técnica e económica, da xefa de Patrimonio Histórico de datas 23 e 28 de xuño de 2016.*

*Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.*

*En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:*

*“Adxudicar a ORECO, S.A., o procedemento negociado con publicidade para a contratación dos servizos para a execución dos murais do segundo programa para arrumbar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia na vía pública por un prezo de 224.000 euros IVE engadido.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”*

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **4(677).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DO GRUPO DE ROCK ANTHRAX (MÁIS ARTISTA CONVIDADO), NO AUDITORIO DE CASTRELOS, PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2016. EXPTE. 6547/335.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 23/06/16 e o informe de fiscalización do 06/07/16, dáse conta do informe-proposta do 30/06/16, da xefa do servizo, conformado pola concelleira-delegada de Festas e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### ***“NORMATIVA DE APLICACIÓN***

*Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.*

*Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da Administración Local.*

*Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.*

*Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.*

#### **INFORME**

*De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réximen Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo*

de Administración Local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

Como consecuencia da resolución do decreto da Concelleira de Festas e Turismo de data 6 de xuño de 2016 relativo á selección de propostas para as actuacións artísticas no Auditorio de Castrelos para o programa "Vigo en Festas 2016", resolveuse no punto primeiro a contratación do espectáculo do grupo internacional ANTHRAX máis artista convidado a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 19 de xullo de 2016 a favor da empresa SWEET NOCTURNA, S.L B-36998524 por importe de 35.090,00 € co iva engadido.

Con data 13 de maio, a Concelleira delegada da área de Festas e Turismo comunícalle mediante escrito que se achega ao expediente, o interese do Concello de Vigo na contratación do grupo de rock internacional ANTHRAX por un importe de 35.090 € co iva engadido, e solicítalle a confirmación da data o día 19 de xullo para a realización do concerto no auditorio de Castrelos dentro do programa Vigo en Festas 2016.

Dende o servizo de festas solicitouse á empresa SWEET NOCTURNA, S.L, o documento que acredite que ostenta a exclusividade para a realización do concerto, e as condicións técnicas que conleva o desenvolvemento do espectáculo. Solicitouse, ademais, o detalle dos importes relativos ao rider técnico.

A empresa SWEET NOCTURNA, S.L. B-36998524 presenta o documento no que se acredita que ROCK N ROCK, S.L. CIF B-62.757.596 ostenta os dereitos de representación de ANTHRAX e autoriza en exclusiva a SWEET NOCTURNA, S.L. B-36998524 para a realización do concerto no Auditorio de Castrelos en Vigo o día 19 de xullo de 2016.

Asímesmo e tras diversas conversas técnicas cos responsables da empresa, considérase que as condicións técnicas (rider do artista) son asumibles polo Concello de Vigo, e que seguen as pautas de contratos internacionais realizados dende este servizo con anterioridade con motivo das festas do verán.

SWEET NOCTURNA, S.L. B-36998524 presenta un presuposto final por importe de 37.510,00 € que inclúe a actuación artística do grupo ANTHRAX máis do grupo convidado por importe de 29.000 €, o catering e transportes internos esixidos polo grupo por importe de 2.000 €, e máis 6.510 € en concepto de iva).

O custo total da actuación por importe de 37.510,00 € podería imputarse á aplicación 3380.226.09.06 "Festas de Vigo" do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe os seus dereitos.

O CONCELLO porá á venda 4.500 entradas a uns prezos de 10 euros (venta anticipada) e 12 € (en taquilla) e será o único beneficiario da recadación; tamén realizará 250 invitacións das que entregará 50 á AXENCIA. O aforo da platea do recinto é de 5.000 persoas.

Este concerto da cobertura ao bloque de concertos internacionais do Auditorio de Castrelos e máis concretamente a tipoloxía de concertos de rock.

Con data 16 de xuño, a xefa do Servizo de Festas emite informe xustificativo da necesidade e idoneidade da antedita contratación. Asímesmo coa mesma data, a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente

*administrativo necesario para a contratación de prestación de servizos para actuación artística do grupo internacional de rock ANTHRAX (máis do grupo convidado) no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 19 de xullo de 2016, a favor da empresa SWEET NOCTURNA, S.L. B-36998524 por importe de 37.510,00 €.*

*A continuación, redactáronse a memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato asinados con data 16 de xuño pola Xefa do Servizo de Festas e máis pola Concelleira de Festas e Turismo, e o prego de prescricións técnicas particulares, que se achega no expediente asinado con data 20 de xuño pola Xefa do Servizo.*

*Posteriormente, achegouse o expediente ao servizo de Contratación para seguir coa tramitación mediante redacción do prego de cláusulas administrativas particulares por parte da xefa do Servizo de Contratación que foi asinado con data 20 de xuño de 2016.*

*Consta finalmente no expediente, informe favorable da Asesoría Xurídica, de data 23 de xuño de 2016.*

*En consecuencia proponse á Xunta de Goberno Local, en cumprimento do art. 110 Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, previo informe de fiscalización de Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:*

#### **PROPOSTA**

*Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación de prestación de servizos para actuación artística do grupo internacional de rock ANTHRAX (máis artista convidado) no Auditorio de Castrelos o día 19 de xullo (expte:6547/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 20 de xuño de 2016, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 20 de xuño de 2016.*

*Segundo .- Autorizar un gasto por un importe total de 37.510,00 € co iva incluído (que inclúe contratación artística "cachet"; "catering" e transportes internos) con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.09.06 "Festas de Vigo" do orzamento municipal vixente.*

*Terceiro.- Abrir un procedemento negociado sen publicidade, en base ao artigo 170.d) do TRLCAP por razóns de dereitos de exclusividade sobre o espectáculo proposto, coa empresa como empresa SWEET NOCTURNA, S.L. B-36998524 autorizada en exclusiva para a actuación do grupo de rock ANTHRAX no Auditorio de Castrelos o día 19 de xullo de 2016 ás 22,30 horas, tal e como se recolle no escrito que se achega ao expediente.*

*Cuarto.- Autorizar a venda de 4.500 entradas a uns prezos de 10 euros (venda anticipada) e 12 € (en taquilla).*

*Quinto.- Que a mesa de contratación non interveña neste procedemento, ao ser potestativa a súa constitución segundo o artigo 320.1 do TRLCSP."*

#### **Acordo:**

**A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.**



**5(678).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DO ARTISTA ANTONIO OROZCO, NO AUDITORIO DE CASTRELOS, PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2016. EXPTE. 6548/335.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 23/06/16 e o informe de fiscalización do 06/07/16, dáse conta do informe-proposta do 30/06/16, da xefa do servizo, conformado pola concelleira-delegada de Festas e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*“NORMATIVA DE APLICACIÓN*

*Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.*

*Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da Administración Local.*

*Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.*

*Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.*

*INFORME*

*De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réximen Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.*

*Como consecuencia da resolución do decreto da Concelleira de Festas e Turismo de data 6 de xuño de 2016 relativo á selección de propostas para as actuacións artísticas no Auditorio de Castrelos para o programa “Vigo en Festas 2016”, resolveuse no punto primeiro a contratación do espectáculo do artista nacional ANTONIO OROZOCO a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 20 de xullo de 2016 a favor da empresa ESMERARTE, INDUSTRIAS CREATIVAS, S. L. CIF B-27786045-A por importe de 43.560,00€ co ive engadido.*

*Con data 13 de maio, a Concelleira delegada da área de Festas e Turismo comúncalle mediante escrito que se achega ao expediente, o interese do Concello de Vigo na contratación do artista nacional ANTONIO OROZCO por un importe de 43.560 € co ive engadido máis equipos, e solicítalle a confirmación da data o día 20 de xullo para a realización do concerto no auditorio de Castrelos dentro do programa Vigo en Festas 2016.*

*Dende o servizo de festas solicitouse á empresa ESMERARTE, INDUSTRIAS CREATIVAS, S. L., o documento que acredite que ostenta a exclusividade para a realización do concerto, e as condicións técnicas que conleva o desenvolvemento do espectáculo. Solicitouse, ademais, o detalle dos importes relativos ao rider técnico.*

*A empresa ESMERARTE, INDUSTRIAS CREATIVAS, S. L. presenta o documento no que se acredita que Julio Guiu Marquina en representación de EDICIONES MUSICALES CLIPPER´S, S.L. B-59780841 ostenta os dereitos de representación de ANTONIO*

*OROZCO e autoriza en exclusiva a ESMERARTE, INDUSTRIAS CREATIVAS, S. L., para a realización do concerto no Auditorio de Castrelos en Vigo o día 20 de xull o de 2016.*

*Asímesmo, e tras diversas conversas técnicas cos responsables da empresa, considérase que as condicións técnicas (rider do artista) son asumibles polo Concello de Vigo, e que seguen as pautas de contratos internacionais realizados dende este servizo con anterioridade con motivo das festas do verán.*

*ESMERARTE, INDUSTRIAS CREATIVAS, S. L., presenta un presuposto final por importe de 44.346,50€ que inclúe a actuación artística (cachet) que ascende a 36.000,00 €; o catering por importe de 650,00, máis 7.696,50 € en concepto de ive.*

*O custo total da actuación por importe de 44.346,50 € podería imputarse á aplicación 3380.226.09.06 "Festas de Vigo" do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe os seus dereitos.*

*O CONCELLO porá á venda 4.500 entradas a uns prezos de 8 euros (venda anticipada) e 10 € (en taquilla) e será o único beneficiario da recadación; tamén realizará 250 invitacións das que entregará 50 á AXENCIA. O aforo da platea do recinto é de 5.000 persoas.*

*Este concerto da cobertura ao bloque de concertos internacionais do Auditorio de Castrelos e máis concretamente a tipoloxía de concertos de pop nacional.*

*Con data 16 de xuño, a xefa do Servizo de Festas emite informe xustificativo da necesidade e idoneidade da antedita contratación. Asímesmo coa mesma data, a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente administrativo necesario para a contratación de prestación de servizos para actuación do artista nacional ANTONIO OROZCO no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 20 de xullo de 2016, a favor da empresa a favor da empresa ESMERARTE, INDUSTRIAS CREATIVAS, S. L. CIF B-27786045-A por importe total de 44.346,50 € .*

*A continuación, redactáronse a memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato asinados con data 16 de xuño pola Xefa do Servizo de Festas e máis pola Concelleira de Festas e Turismo, e o prego de prescricións técnicas particulares, que se achega no expediente asinado con data 20 de xuño pola Xefa do Servizo.*

*Posteriormente, achegouse o expediente ao servizo de Contratación para seguir coa tramitación mediante redacción do prego de cláusulas administrativas particulares por parte da xefa do Servizo de Contratación que foi asinado con data 20 de xuño de 2016.*

*Consta finalmente no expediente, informe favorable da Asesoría Xurídica, de data 23 de xuño de 2016.*

*En consecuencia proponse á Xunta de Goberno Local, en cumprimento do art. 110 Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, previo informe de fiscalización de Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:*

#### PROPOSTA

*Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación de prestación de servizos para actuación artística de ANTONIO OROZCO no Auditorio de Castrelos o día 20 de xullo (expte:6548/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 20 de xuño de 2016, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 20 de xuño de 2016.*

*Segundo .- Autorizar un gasto por importe total de 44.346,50 € co ivo incluído (que inclúe contratación artística “cachet”, e o “catering”) con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.09.06 “Festas de Vigo” do orzamento municipal vixente.*

*Terceiro.- Abrir un procedemento negociado sen publicidade, en base ao artigo 170.d) do TRLCAP por razóns de dereitos de exclusividade sobre o espectáculo proposto, coa empresa como empresa ESMERARTE, INDUSTRIAS CREATIVAS, S. L. CIF B-27786045-A autorizada en exclusiva para a actuación do artista nacional ANTONIO OROZCO no Auditorio de Castrelos o día 20 de xullo de 2016 ás 23,00 horas, tal e como se recolle no escrito que se achega ao expediente.*

*Cuarto.- Autorizar a venda de 4.500 entradas a uns prezos de 8 euros (venda anticipada) e 10 € (en taquilla).*

*Quinto.- Que a mesa de contratación non interveña neste procedemento, ao ser potestativa a súa constitución segundo o artigo 320.1 do TRLCSP.”*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(679).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DO GRUPO AURYN, NO AUDITORIO DE CASTRELOS, PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2016. EXPTE. 6549/335.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 23/06/16 e o informe de fiscalización do 06/07/16, dáse conta do informe-proposta do 30/06/16, da xefa do servizo, conformado pola concelleira-delegada de Festas e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### *“NORMATIVA DE APLICACIÓN*

*Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.*

*Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da Administración Local.*

*Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.*

*Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.*

#### **INFORME**

De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réximen Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

Como consecuencia da resolución do decreto da Concelleira de Festas e Turismo de data 6 de xuño de 2016 relativo á selección de propostas para as actuacións artísticas no Auditorio de Castrelos para o programa "Vigo en Festas 2016", resolveuse no punto primeiro a contratación do espectáculo do grupo nacional pop AURYN a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 23 de xullo de 2016 a favor da empresa CATEGÓRICA PRODUCCIONES, S.L., B-27.778.141 por un importe total de 33.880,00 €.

Con data 13 de maio, a Concelleira delegada da área de Festas e Turismo comunícalle mediante escrito que se achega ao expediente, o interese do Concello de Vigo na contratación do grupo AURYN por un importe de 33.880,00 € co ivo engadido máis equipos, e solicítalle a confirmación da data o día 23 de xullo para a realización do concerto no auditorio de Castrelos dentro do programa Vigo en Festas 2016.

Dende o servizo de festas solicitouse á empresa CATEGÓRICA PRODUCCIONES, S.L., o documento que acredite que ostenta a exclusividade para a realización do concerto, e as condicións técnicas que conleva o desenvolvemento do espectáculo. Solicitouse, ademais, o detalle dos importes relativos ao rider técnico.

A empresa CATEGÓRICA PRODUCCIONES, S.L., presenta o documento no que se acredita que D. Iñigo Argonaiz Bengoechea representante de MUST PRODUCCIONES, S.L. ostenta os dereitos de representación do grupo AURYN e autoriza en exclusiva a CATEGÓRICA PRODUCCIONES, S.L., B-27.778.141, para a realización do concerto no Auditorio de Castrelos en Vigo o día 23 de xullo de 2016.

Asímesmo, e tras diversas conversas técnicas cos responsables da empresa, considérase que as condicións técnicas (rider do artista) son asumibles polo Concello de Vigo, e que seguen as pautas de contratos internacionais realizados dende este servizo con anterioridade con motivo das festas do verán.

CATEGÓRICA PRODUCCIONES, S.L., B-27.778.141 presenta un presuposto final por importe de 45.887,00 € ivo ingadido que inclúe a actuación artística (cachet) que ascende a 33.880€ co ivo engadido; os equipo de luz e son que ascenden a 11.557,00 co ivo engadido €; o catering por importe de 450 € co ivo engadido

O custo total da actuación por importe de 45.887,00 € podería imputarse á aplicación 3380.226.09.06 "Festas de Vigo" do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe os seus dereitos.

O CONCELLO porá á venda 4.500 entradas a uns prezos de 8 euros (venda anticipada) e 10 € (en taquilla) e será o único beneficiario da recadación; tamén realizará 250 invitacións das que entregará 50 á AXENCIA. O aforo da platea do recinto é de 5.000 persoas.

Este concerto da cobertura ao bloque de concertos internacionais do Auditorio de Castrelos e máis concretamente a tipoloxía de concertos de pop nacional.

Con data 16 de xuño, a xefa do Servizo de Festas emite informe xustificativo da necesidade e idoneidade da antedita contratación. Asimesmo coa mesma data, a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente administrativo necesario para a contratación artística do grupo AURYN no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 23 de xullo de 2016, a favor da empresa CATEGÓRICA PRODUCCIONES, S.L., B-27.778.141. por importe total de 43.890,00 co ive engadido €

A continuación, redactáronse a memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato asinados con data 16 de xuño pola Xefa do Servizo de Festas e máis pola Concelleira de Festas e Turismo, e o prego de prescricións técnicas particulares, que se achega no expediente asinado con data 20 de xuño pola Xefa do Servizo.

Posteriormente, achegouse o expediente ao servizo de Contratación para seguir coa tramitación mediante redacción do prego de cláusulas administrativas particulares por parte da xefa do Servizo de Contratación que foi asinado con data 20 de xuño de 2016.

Consta finalmente no expediente, informe favorable da Asesoría Xurídica, de data 23 de xuño de 2016.

En consecuencia propónse á Xunta de Goberno Local, en cumprimento do art. 110 Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, previo informe de fiscalización de Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:

#### **PROPOSTA**

*Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación de prestación de servizos para actuación artística do grupo pop nacional AURYN no Auditorio de Castrelos o día 23 de xullo (expte:6549/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 20 de xuño de 2016, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 20 de xuño DE 2016.*

*Segundo .- Autorizar un gasto por importe total de 43.890,00 € co ive incluído (que inclúe a actuación artística (cachet); os equipo de luz e son; e o catering) con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.09.06 "Festas de Vigo" do orzamento municipal vixente.*

*Terceiro.- Abrir un procedemento negociado sen publicidade, en base ao artigo 170.d) do TRLCAP por razóns de dereitos de exclusividade sobre o espectáculo proposto, coa empresa CATEGÓRICA PRODUCCIONES, S.L., B-27.778.141 como empresa autorizada en exclusiva para a actuación do grupo pop nacional AURYN no Auditorio de Castrelos o día 23 de xullo de 2016 ás 22,30 horas, tal e como se recolle no escrito que se achega ao expediente.*

*Cuarto.- Autorizar a venda de 4.500 entradas a uns prezos de 8 euros (venda anticipada) e 10 € (en taquilla).*

*Quinto.- Que a mesa de contratación non interveña neste procedemento, ao ser potestativa a súa constitución segundo o artigo 320.1 do TRLCSP."*

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**7(680).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DO ESPECTÁCULO “LA NOCHE MOVIDA”, NO AUDITORIO DE CASTRELOS, PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2016. EXPTE. 6551/335.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 30/06/16 e o informe de fiscalización do 06/07/16, dáse conta do informe-proposta do 04/07/16, da xefa do servizo, conformado pola concelleira-delegada de Festas e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*“NORMATIVA DE APLICACIÓN*

*Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.*

*Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da Administración Local.*

*Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.*

*Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.*

*INFORME*

*De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réximen Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.*

*Como consecuencia da resolución do decreto da Concelleira de Festas e Turismo de data 6 de xuño de 2016 relativo á selección de propostas para as actuacións artísticas no Auditorio de Castrelos para o programa “Vigo en Festas 2016”, resolveuse no punto primeiro a contratación do espectáculo LA NOCHE MOVIDA a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 22 de xullo de 2016 a favor da empresa DALE A LA DANZA, S.L. B-85169589 por un importe total de 48.400 € ive engadido.*

*Con data 2 de xuño, a Concelleira delegada da área de Festas e Turismo comunícalle mediante escrito que se achega ao expediente, o interese do Concello de Vigo na contratación LA NOCHE MOVIDA por un importe de 48.400,00 € co ive engadido máis equipos, e solíciatle a confirmación da data o día 22 de xullo para a realización do concerto no auditorio de Castrelos dentro do programa Vigo en Festas 2016.*

*Dende o servizo de festas solicitouse á empresa DALE A LA DANZA, S.L. B-85169589, o documento que acredite que ostenta a exclusividade para a realización do concerto, e as condicións técnicas que conleva o desenvolvemento do espectáculo. Solicitouse, ademáis, o detalle dos importes relativos ao rider técnico.*

*A empresa DALE A LA DANZA, S.L. CIF. B-85169589 presenta o documento no que se acredita que ALEJANDRO STIVIVELBERG KATZ, con NIF 51078044N en calidade de Director do espectáculo “La noche movida” ostenta os dereitos de representación do espectáculo e autoriza en exclusiva a D. Carlota Carballal Ojea con NIF 32836635 H en representación de DALE A LA DANZA, S.L. para a realización do concerto no Auditorio de Castrelos en Vigo o día 22 de xullo de 2016, en base ao estipulado no artigo 170 d) do*

*TRLCSF cando por razóns de dereitos de exclusividade artística sobre o artista proposto, o contrato só poida encomendarse a un empresario determinado.*

*Así mesmo, e tras diversas conversas técnicas cos responsables da empresa, considérase que as condicións técnicas ("rider" do artista) son asumibles polo Concello de Vigo, e que seguen as pautas de contratos nacionais realizados dende este servizo con anterioridade con motivo das festas do verán.*

*DALE A LA DANZA, S.L. CIF. B-85169589 presenta un presuposto final por importe de 48.400,00 € (40.000,00 € polo "cachet" dos artistas máis 8.400,00 € en concepto de iva).*

*O custo total da actuación por importe de 48.400,00 € podería imputarse á aplicación 3380.226.09.06 "Festas de Vigo" do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe os seus dereitos.*

*O CONCELLO porá á venda 4.500 entradas a uns prezos de 8 euros (venta anticipada) e 10 € (en taquilla) e será o único beneficiario da recadación; tamén realizará 250 invitacións das que entregará 50 á AXENCIA. O aforo da platea do recinto é de 5.000 persoas.*

*Este concerto dá cobertura ao bloque de concertos de pop nacional do Auditorio de Castrelos e máis concretamente a tipoloxía de concertos de pop nacional.*

*O que se informa á Concelleira de Festas e Turismo para que resolva o que considere oportuno.*

*Con data 22 de xuño, a xefa do Servizo de Festas emite informe xustificativo da necesidade e idoneidade da antedita contratación. Así mesmo coa mesma data, a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente administrativo necesario para contratación de prestación de servizos para o espectáculo "LA NOCHE MOVIDA" que inclúe a actuación dos artistas Jaime Urrutia, Pablo Carbonell, Coti, Javier Gurruchaga, Nacho Campillo, Nacho Vega e Alejo Stivel a favor da empresa DALE A LA DANZA, S.L. CIF. B-85169589 por importe de 48.400,00 € iva engadido.*

*A continuación, redactáronse a memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato asinados con data 22 de xuño pola Xefa do Servizo de Festas e máis pola Concelleira de Festas e Turismo, e o prego de prescricións técnicas particulares, que se achega no expediente asinado con datas 27 xuño pola Xefa do Servizo.*

*Posteriormente, achegouse o expediente ao servizo de Contratación para seguir coa tramitación mediante redacción do prego de cláusulas administrativas particulares por parte da xefa do Servizo de Contratación que foi asinado con data 23 de xuño de 2016.*

*Consta finalmente no expediente, informe favorable da Asesoría Xurídica, de data 30 de xuño de 2016.*

*En consecuencia propónse á Xunta de Goberno Local, en cumprimento do art. 110 Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, previo informe de fiscalización de Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:*

## PROPOSTA

*Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación de prestación de servizos para actuación artística do espectáculo LA NOCHE MOVIDA que inclúe a actuación dos artistas Jaime Urrutia, Pablo Carbonell, Coti, Javier Gurruchaga, Nacho Campillo, Nacho Vega e Alejo Stivel do Auditorio de Castrelos o día 22 de xullo (expte:6551/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 27 de xuño de 2016, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 23 de xuño DE 2016.*

*Segundo .- Autorizar un gasto por importe total de 48.400,00 € co ivo incluído con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.09.06 “Festas de Vigo” do orzamento municipal vixente.*

*Terceiro.- Abrir un procedemento negociado sen publicidade, en base ao artigo 170.d) do TRLCAP por razóns de dereitos de exclusividade sobre o espectáculo proposto, coa empresa DALE A LA DANZA, S.L. CIF. B-85169589 como empresa autorizada en exclusiva para o espectáculo LA NOCHE MOVIDA no Auditorio de Castrelos o día 22 de xullo de 2016 ás 22,30 horas, tal e como se recolle no escrito que se achega ao expediente.*

*Cuarto.- Autorizar a venda de 4.500 entradas a uns prezos de 8 euros (venda anticipada) e 10 € (en taquilla).*

*Quinto.- Que a mesa de contratación non interveña neste procedemento, ao ser potestativa a súa constitución segundo o artigo 320.1 do TRLCSP.”*

### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(681).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE GASTO PARA COBERTURA ORZAMENTARIA DO SERVIZO DE CONSERVACIÓN E REPOSICIÓN DE ZONAS VERDES. EXPTE. 7614/446.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 05/07/16, dáse conta do informe-proposta do 05/07/16, do enxeñeiro de montes do servizo, conformado polo xefe de área de Servizos Xerais, polo concelleiro-delegado de Parques e Xardíns e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### “ANTECEDENTES:

*Mediante Resolución de 30 de xuño de 2014 o concelleiro delegado de Parques e Xardíns Distritos, Comercio e Participación Cidadá, acordou iniciar o procedemento de contratación de Mantemento e Conservación de Zonas Verdes*

- A XGL na súa sesión de data 6 de agosto de 2015 adxudicou o contrato á mercantil ALTHENIA, S.L.*
- Con data 19 de agosto de 2015 a mercantil VALORIZA., interpuso ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (en adiante TACRC) recurso especial en materia de contratación contra a súa exclusión do procedemento de licitación*



- *Con data 28 de agosto de 2015 se procede á formalización do contrato, e iniciándose a prestación do servizo o día 1 de setembro de 2015.*
- *En data 5 de outubro de 2015, o TACRC, en resolución n.º 901/2015, estima o recurso especial en materia de contratación interposto pola mercantil VALORIZA, contra a resolución da Xunta de Goberno Local de 31 de xullo de 2015 na que se acorda excluila do procedemento aberto para a contratación de servizos de conservación e reposición das zonas verdes na cidade de Vigo por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados e non xustifica-los mesmos.*
- *En data 14 de decembro de 2015, esta administración interpuxo recurso contencioso-administrativo contra a citada resolución, perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (en adiante TSXG), solicitando no escrito anunciando o recurso a adopción da medida cautelar de suspensión da execución da citada resolución*
- *En Auto de data 7 de marzo de 2016, o TSXG acorda denegar a adopción da citada medida cautelar de suspensión solicitada polo Concello de Vigo.*
- *En data 14 de marzo de 2016 deuse conta á Mesa de contratación desta resolución; e a efectos do seu cumprimento, e para determinar as actuacións a seguir, solicitou sendos informes ó xefe do servizo xestor, Montes, parques e xardíns, e a xefa do servizo de Contratación. Ambos informes foron evacuados en data 16 de marzo de 2016.*
- *En data 16 de marzo de 2016, dáse conta á Mesa de contratación dos citados informes:*
  - No primeiro deles,ponse de manifesto os prexuízos que causaría o deixar de prestar o servizo de mantemento das zonas verdes.*
  - No segundo, se detallan o procedemento a seguir para a execución da resolución 901/2015 do TACRC. Á vista do mesmo, a mesa, por unanimidade dos asistentes, acordou solicitar ó xefe de xardíns un informe de clasificación en orden descendente das ofertas admitidas no Procedemento aberto para a contratación dos servizos de conservación e reposición de zonas verdes do concello de Vigo.*
- *En base aos informes e actuacións precedentes, a XGL na súa sesión de data 31 de marzo de 2016, acordou “Continuar a prestación do servizo de mantemento de zonas verdes da cidade de Vigo pola empresa ALTHENIA, S.L., nas mesmas condicións que as establecidas no contrato anulado desde o Auto do TSXG de 7 de marzo de 2016 ata a formalización do contrato de servizo de conservación e reposición de zonas verdes da cidade de Vigo”.*
- *A Mesa de contratación pola súa banda, unha vez emitido polo Xefe do servizo de Montes, parques e xardíns o informe de data 18 de marzo de 2016 no que se procede a valoración dos criterios avaliábeis a través de fórmula unha vez readmitida a oferta de VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., propuxo, na súa sesión de data 8 de abril de 2016, elevar á XGL a nova clasificación das ofertas admitidas por orden descendente, e requiriu ao licitador clasificado en primeiro lugar, VALORIZA., para que presentase, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a documentación requirida polo artigo 151.2 do TRLCSP). Clasificación que foi aprobada na sesión da XGL de data 15 de abril de 2016*

- Este acordo foi notificado a VALORIZA, o día 22 de abril de 2016, que presenta a documentación requirida en data 04 de maio de 2016 .
- A mesa de Contratación celebrada o 11 de maio de 2016 comprobou que a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., e a requirida polo órgano de contratación como necesaria para a adxudicación do contrato era a correcta, polo que a mesa propuso ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.
- Asímesmo na mesma sesión deuse conta á Mesa de Contratación do escrito presentado pola empresa ALTHENIA, SL ante o TSX de Galicia, solicitando a medida cautelar consistente na suspensión da execución do auto impugnado, Resolución do TACRC bº 901/2015 de 5/10/2015.
- O 30 de xuño de 2016 a técnica de Fiscalización informa o seguinte: " Conforme ao previsto no PCAP regulador do contrato, o prazo de execución é de catro anos, e o réxime de pagamento establece a presentación de facturas con carácter mensual. Estimando que a prestación do servizo coa empresa VALORIZA se inicie o próximo 1 de agosto de 2016, o seu prazo de vencemento (4 anos) remataría o próximo 31 de xullo de 2020. Por mor dos acontecementos ocorridos na tramitación do presente expediente, actualmente o gasto comprometido coa empresa ALTHENIA daría cobertura a prestación do servizo só ata o 31 de agosto de 2019. En consecuencia, actualmente non estaría aprobada a cobertura orzamentaria para os 4 meses restantes do ano 2019 e para os 7 primeiros meses do ano 2020 (sempre estimando o inicio da prestación para o 1 de agosto de 2016). Estes 11 meses de gasto adicional estímase en 3.950.236,27 euros."

• MESES SEN COBERTURA ORZAMENTARIA		
• 4 meses 2019	• 1.436.449,55	• sept a dic 2019
• 7 meses 2020	• 2.513.786,72	• ata o 31/07/2020
	• 3.950.236,27	

A vista das anteriores circunstancias e previo informe da Intervención Xeral, propónse a Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1º Aprobar o gasto adicional de 3.950.236,27 euros para dar cobertura orzamentaria para os 4 meses restantes do ano 2019 e para os 7 meses do ano 2020 correspondentes aos servizos de Conservación e Reposición de Zonas Verdes do concello de Vigo e imputarase a partida 1710.227.99.01 "Mantemento de Xardíns"

#### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**9(682).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA DA XUNTA DE GALICIA PARA A POSTA A DISPOSICIÓN DOS TERREOS PARA A AMPLIACIÓN DO CEIP “ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO”. EXPTE. 19783/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 05/07/15, dáse conta do informe-proposta do 06/07/16, da xefa de área de Xestión Patrimonial e Territorial, conformado polo concelleiro-delegado de Patrimonio, que di o seguinte:

*“ANTECEDENTES*

*Primeiro.- En data 29.09.15 ten entrada no Rexistro do Concello de Vigo solicitude da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de posta a disposición dos terreos necesarios “coa condición de solar e aptos para edificación de uso docente, cunha superficie mínima de 8.000 metros cadrados”, para ampliar o Centro de Educación Infantil e Primaria Alfonso Rodríguez Castelao.*

*Como queira que a petición non se acompañaba de datos que especificasen a finca precisada, os servizos técnicos do Concello de Vigo procederon a realizar un levantamento topográfico dunha posible parcela que linda co CEIP, da superficie pedida de 8.000 metros cadrados, que se describe no informe suscrito polo topógrafo municipal en data 17.11.15 e reflicte nos planos asinados na mesma data a escala 1/1000 e 1/2000.*

*Remítíase a devandita documentación elaborada polos servizos técnicos do Concello de Vigo co fin de que a Consellería mostrase a súa conformidade e idoneidade en canto á finca proposta.*

*A posible finca a edificar coa ampliación do Centro Educativo, conta cos servizos urbanísticos, segundo informe do xefe de Urbanización e Infraestructuras da Xerencia municipal de urbanismo.*

*Segundo.- En data 05.01.2016 recíbese oficio do Excmo. Sr. Concelleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria sinalando que o PXOM 2008 ten sido anulado por Sentenza do Tribunal Supremo, e solicitando información sobre a viabilidade urbanística da ampliación sobre a parcela proposta. Naquel momento entendeuse tácitamente que os terreos propostos son de interese para a Administración autonómica.*

*Polo que respecta ás condicións urbanísticas fixadas no Plan xeral vixente de 1993, son as do Plan parcial de Navia, desenvolto ó abeiro do Plan de 1993, e que se describen no informe técnico de data 21.01.2016 obrante no expediente, no que se conclúe que as obras de ampliación serían posibles.*

*Terceiro.- En relación ós usos, parte da parcela está calificada nunha superficie de 3.125 metros cadrados como uso dotacional educativo, mentras que o resto, dunha superficie de 4.875 metros cadrados estaba calificada como uso asistencial.*

*A cesión dos terreos calificados como asistenciais requeriu a tramitación dun expediente de modificación de uso a educativo pola Xerencia municipal de Urbanismo, ex artigo 42.5 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, expediente 15410.411, no que se conclúe por acordo do Concello-Pleno en sesión de data 25.04.2016:*

*“PRIMEIRO: Rectificar o erro material existente na parte dispositiva do acordo adoptado polo Pleno do Concello de Vigo o día 26.05.2008, quedando co seguinte tenor: “Aprobar o cambio de uso dotacional público da parcela municipal “E-4-1 do Plan Parcial de Navia, de 10.000 m2 de superficie, que se segregará da matriz “E-4”, de educativo a asistencial público –centro de coidados xerontolóxicos- (expte. 10890-411)”.*

*SEGUNDO: Aprobar, ao abeiro do disposto no artigo 42.5 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, o cambio do uso dotacional da parcela municipal de 10.000 m2 de superficie sita no ámbito do Plan Parcial de Navia, referida como S4-3 no acordo de segregación adoptado o día 16.06.2008 pola Xunta de Goberno Local, de asistencial público (centro de coidados xerontolóxicos) a docente.*

*Terceiro: Publicar o presente acordo no BOP e no DOG e notificalo, para o seu coñecemento, ao IGVS e Xestur Pontevedra, á Consellería de Política Social, á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.*

*TERCEIRO: Remitir o presente acordo, xunto con dúas copias debidamente dilixenciadas do aprobado, á Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio, para o seu coñecemento e efectos. No anuncio de aprobación, referido no apartado dispositivo segundo deste acordo, farase constar esta remisión.*

*CUARTO: Notificar este acordo á Concellería de Educación e á Concellería de Benestar Social, así como ao Servizo de Cartografía, á Oficina de Planeamento – Xestión, á Oficina de Licenzas e á Oficina de Información da XMU».*

*Cuarto.- En data 10.12.2015, o técnico da Concellería de Educación emite informe no que se conclúe que: “... o Concello de Vigo ten a obriga de colaborar coa Admon. Educativa Competente, motivado por razóns de interese público xeral da crecente poboación do barrio de vigués da Navia, coa finalidade de garantir e cubrir as necesidades de escolarización, dereitos e intereses lexítimos da comunidade educativa de Navia. Polo tanto, enténdese dende este Servizo Municipal que, á vista do exposto e sen prexuízo de superior criterio, está totalmente xustificada a introducción do uso educativo na parcela solicitada pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia para a ampliación do Ceip “Alfonso R. Castelao”*

*Quinto.- En data 27.06.2016, a Xunta de Goberno Local acorda:*

*AGRUPAR as parcelas resultantes E4-3.1 (3.038 m2) e E4-1 (4.962 m2), nunha única parcela de 8.000 m2 de superficie para equipamento docente, dacordo co informe do topografo municipal de 30/05/2016 e plano anexo, coa seguinte descripción:*

*PARCELA R RESULTANTE DA AGRUPACIÓN : PARCELA E4-1 e FINCA SEGREGADA E4-3.1*

*Propietario: Concello de Vigo*

*Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia*

*Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR*

*Superficie: 8.000 m<sup>2</sup>*

*Lindeiros:*

*NORTE: Concello de Vigo (parcela da Escola Infantil) e Xunta de Galicia (CEIP R. Castelao): Líña quebrada de 38.70 ml; 14.95 ml; 21 ml; 1.80 ml e 27.80 ml.*

*SUR: Resto da finca matriz: Concello de Vigo. Líña de 97,55 ml.*

*LESTE: Xunta de Galicia (CEIP R. Castelao , Escola Superior de Arte Dramático) Líña quebrada de 26.30 ml; 10.95 ml e 50.15 ml.*

OESTE: Rúa das Ufas: Líña de 104.22 ml.

Á vista destes antecedentes emítese o seguinte

## INFORME

### I.- Lexislación aplicable

- *Lei 7 /1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Reximen Local (LRBRL)*
- *Lei 33/2003, de 3 novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP)*
- *Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. (LRXAPPAC)*
- *Normativa reguladora da contratación das Corporacións locais, constituída polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Ley de Contratos do Sector Público, Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP) e Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (TRLCAP)*
- *Lei 2/2016, de 16 de febreiro, do solo de Galicia*
- *RDL 2/2004, de 5 de marzo, do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLHL)*
- *Lei de administración local de Galicia, 5/1997, do 22 de xullo (LALG)*
- *Ley 5/2014, de mayo de medidas urxentes tal competencia seguirá sendo exercida, en aplicación da disposición adicional cuarta da Lei do Parlamento de Galicia 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, relativa á asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais, polos municipios, en tanto no se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómica e das facendas locais previsto na mesmada citada disposición adicional*
- *LO 2/2006, de 3 de maio de Educación*
- *RD 1372/1986 de 13 de xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL)*
- *Bases de execución orzamaentos 2016*

### II.- Condicións da parcela R do Plan parcial de Navia

O Concello de Vigo é propietario segundo expediente 2380.244 de segregación e agrupación de fincas, dunha parcela de 8.000 metros cadrados con uso educativos, que provén dunha matriz de nominada E4 de 35.000 m<sup>2</sup>. A finca agrupada provén en concreto das parcelas Parcela resto da E4-1 de 4625 m<sup>2</sup>, e da Parcela S4-3 de 10.000 m<sup>2</sup>. e se describe a continuación:

**PARCELA R RESULTANTE DA AGRUPACIÓN : PARCELA E4-1 e FINCA SEGREGADA E4-3.1 de 8.000 m<sup>2</sup> de superficie para equipamento docente, coa seguinte descripción:**

Propietario: Concello de Vigo

Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia

Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR

Superficie: 8.000 m<sup>2</sup>

Lindeiros:

NORTE: Concello de Vigo (parcela da Escola Infantil) e Xunta de Galicia (CEIP R. Castelao): Líña quebrada de 38.70 ml; 14.95 ml; 21 ml; 1.80 ml e 27.80 ml.

SUR: Resto da finca matriz: Concello de Vigo. Líña de 97,55 ml.

LESTE: Xunta de Galicia (CEIP R. Castelao , Escola Superior de Arte Dramático), Líña quebrada de 26.30 ml; 10.95 ml e 50.15 ml.

OESTE: Rúa das Ufas: Líña de 104.22 ml.

Toda esta superficie está cualificada no Plan Parcial de Navia, como Equipamento Público, e a ordenanza de aplicación é a de "Equipamento Docente", artigos 72 e 73 da normativa do P.P. E-4-1 PP.

O patrimonio das entidades locais está constituído polo conxunto de bens, dereitos e accións que lles pertencen (artigo 1 RBEL e 263.1 LALG). Integran a a categoría de bens de dominio público ou demaniais os destinados a un uso público ou afectos a un servizo público (artigo 2.2 RBEL e 263.1 LALG), caso da propiedade obxecto do presente expediente, pois en función da súa natureza, os bens de equipamento son clasificados como bens de dominio público afectos a un uso ou servizo local (artigo 165 LOUGA). Os bens de dominio público deberán aplicarse por imperativo legal ó uso xeneral ou ó servizo público, sen máis excepcións que as derivadas de razóns de interese público debidamente xustificadas (artigo 6.c LPAP).

A inclusión dun ben na categoría de ben demanial ven determinada pola súa afectación. A afectación determina a vinculación dos bens e dereitos a un uso xeral ou un servizo público e a súa conseguinte integración no dominio público (artigo 65 LPAP). A afectación da parcela ó uso público a determina o Plan Xeral de Ordenación Urbana.

A parcela denominada R, dunha superficie de 8.000 m<sup>2</sup>, de natureza demanial, segundo convenio que se tramita, vencellarase ó servizo público de "Centro educativo de infantil e primaria", sendo posible a realización de obras de ampliación de centro educativo por parte da Xunta de Galicia, Administración que desenvolverá o servizo público educativo en tanto a parcela e inmovible estén afectos ó mesmo, e sen prexuízo de que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Educación, execute as actuacións necesarias de mantemento segundo lexislación de réxime local.

### III.- Autorización demanial para a execución das obras

De conformidade co disposto no art 84.1 LPAL, de carácter básico, ninguén pode sen título, ocupar bens de dominio público ou utilíalos en forma que exceda do dereito de uso que corresponde a todos. As autorizacións rexiranse en primer termo pola lexislación especial reguladora daquelas (normativa propiamente local) e, a falta de normas especiais ou en caso de insuficiencia destas polas disposicións desta lei. O artigo 77 RBEL, no mesmo senso, determina que o uso común especial normal suxeitarase a licenza, que se poderá outorgar directamente.

A autorización consiste na posta a disposición ou cesión temporal da parcela R do Plan parcial de Navia a prol da Xunta de Galicia, para acometer obras de ampliación do CEIP Alfonso R. Castelao de Navia, durante un prazo de 36 meses a contar dende a data de inicio de execución das obras.

*O réxime de deberes e facultades defínese no texto do convenio que se tramita.*

#### *IV.- Sobre a capacidade de convenir do Concello*

*Achégase pola Consellería de Cultura, Educación e Orenación Universitaria da Xunta de Galicia, un borrador de convenio a asinar co Concello, contendo as condicións e obrigas a que se comprometen cada unha das partes, e polo que se instrumentaliza a posta en disposición da parcela R do Plan parcial de Navia para a execución das obras de ampliación do CEIP Alfonso R. Castelao.*

*As entidades locais, de acordo coa Constitución e as leis, terán plena capacidade xurídica para adquirir, posuir, reivindicar, permutar, gravar ou allear toda clase de bens, celebrar contratos, establecer i explotar obras ou servizos públicos, obrigarse, interpor os recursos establecidos i exercitar as accións previstas nas leis (art. 5 LRBRL), e que responden aos principios de colaboración, cooperación, auxilio, coordinación e respecto aos correspondentes ámbitos competenciais, garantindo a máxima eficacia na xestión administrativa, que preside as relacións entre administracións públicas (art.187 LALG).*

*A celebración de convenios de colaboración entre administracións públicas, como no presente caso, atópase prevista no artigo 6 Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, sinalando o apdo segundo que os instrumentos de formalización dos convenios deberán especificar, cando así proceda: órganos que celebran o convenio e a capacidade xurídica coa que actúa cada unha das partes; competencia; financiación; as actuacións que se acorden desenvolver para o seu cumprimento; necesidade ou non de establecer unha organización para a súa xestión; prazo de vixencia; extinción por causa distinta á anterior, así como a forma de terminar as actuacións en curso para o suposto de extinción. Estas circuntancias constan no texto do convenio que se tramita.*

*Neste mesmo senso a LPAP, en relación á xestión do patrimonio das administracións públicas, e dacordo cos principios que presiden as súas relacións interadministrativas, entre outros, ó de liberdade de pactos sobre os bens e dereitos patrimoniais, prevé a posibilidade de celebrar os contratos, convenios e demais negocios xurídicos para a consecución de interese público e nas condicións e termos que teñan por conveniente sempre que non sexan contrarias ó ordenamento xurídico e ós principios de boa administración (artigos. 111, 183, 186 e 187 da LPAP).*

*Finalmente sinalar, que os convenios de colaboración, no réxime normativo regulador da contratación das Administracións Públicas, atopanse calificados como negocios xurídicos excluídos do seu ámbito de aplicación (texto refundido da Lei de Contratos das AAPP art. 4.1 letra "c"TRLCAP).*

#### *V.- Contido do convenio*

*O convenio ten por obxecto instrumentar e articular xuridicamente as condicións e termos que posibiliten a ampliación do CEIP Alfonso R. Castelao, en Navia, poñendo o Concello de Vigo a disposición da Consellería de Educación a parcela necesaria para que esta proceda á execución das obras de ampliación do centro educativo.*

*O interese xeral e a conveniencia na concertación do convenio, sinalase na súa parte expositiva, e no informe de data 10.12.2015 da Consellería de Educación, no que se conclúe que o Concello de Vigo ten a obriga de colaborar coa Administración Educativa ante as razóns de interese público xeral concretadas na crecente poboación do barrio vigués de Navia, coa*

*finalidade de garantir e cubrir as necesidades de escolarización, dereitos e intereses lexítimos da comunidade educativa de Navia.*

*En canto ó contido do seu clausulado, cumpre salientar as seguintes cuestións:*

*Segundo arts. 199 LALG, 6.2 LXRAPPAC, e Base 40.4 das de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo, o convenio especifica:*

- *órganos que celebran o convenio e a capacidade xurídica coa que actúa cada unha das partes:  
consta a capacidade do Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e do Alcalde de Vigo, segundo artigo 124.4.a LRBRL*
  
- *competencia: recóllese no Convenio a competencia municipal en materia de educación: o art 25.2 letra "n" atribúe ós municipios competencia para cooperar coas Administracións educativas correspondientes na obtención dos solares necesarios para a construción de novos centros docentes; a conservación, mantemento e vixianza dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial; nembargantes o apartado terceiro da mesma norma, remite a unha lei específica para determinar a competencia municipal propia, garantindo, segundo punto quinto do citado artigo, que non hai unha atribución simultánea da mesma competencia a outra administración pública.  
Na data, tal competencia seguirá sendo exercida, en aplicación da disposición adicional cuarta da Lei do Parlamento de Galicia 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, relativa á asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais, polos municipios, en tanto no se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómica e das facendas locais previsto na mesmada citada disposición adicional.  
Asemade, o apartado 4 da Disposición adicional décimo quinta da LO 2/2006, de 3 de maio de Educación, determina que os municipios cooperarán coas administracións educativas correspondentes na obtención dos solares necesarios para a construción dos centros docentes*
  
- *financiación: corresponde á Xunta de Galicia segundo cláusula segunda, sen prexuízo de que en aplicación do artigo 3 da Ordenanza fiscal do Concello de Vigo 2016 reguladora do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, a Consellería de Educación da Xunta de Galicia goce dunha bonificación do 95% na cota do Imposto como inmovible que se dará de alta no Inventario municipal de Bens e dereitos.*
  
- *as actuacións que se acorden desenvolver para o seu cumprimento (mecanismos de actuación conxunta previstos para facer efectiva a colaboración); a cláusula segunda detalla polo miúdo os compromisos e achegas de cada Administración.  
Por parte do Concello de Vigo:*
  - *garantir que os terreos están dotados dos usos urbanísticos e das infraestruturas axeitada para o servizo educativo, (servizos urbanos). En previsión desta obriga, consta no expediente informe técnico de data 18.11.2015 no que se detallan os citados servizos, así como acordo do Concello-Pleno en*



sesión de data 25.04.2016, polo que se modifica o uso asistencial da parcela a educativo

- aprobación do proxecto de obras, previa comprobación do seu axuste ás prescripcíons técnicas e xurídicas
- outorgamento da licenza de obras, previa comprobación do seu axuste ás prescripcíons técnicas e xurídicas
- conservación e mantemento das instalacións. Esta obriga do Concello concrétase na futura conservación das obras de ampliación, reforma que se integrará no Colexio actual, polo que a asinante considera que non afectarán á sostenibilidade local

Por parte da Consellería de Educación.

-aprobación do proxecto

-tramitación dos expedientes de licitación, dirección, e execución das obras de ampliación do CEIP Alfonso R. Castelao

-entrega do inmovible

- *necesidade ou non de establecer unha organización para a súa xestión; a cláusula terceira crea unha Comisión de seguemento para a execución do convenio*
- *prazo de vixencia; o convenio exténdese ata a execución e entrega das obras. O prazo para inicio das obras non poderá superar os 36 meses. Transcorridos 36 meses dende a sinatura do convenio, se non comezaran as obras, a posta a disposición dos terreos quedará sen efecto.*
- *extinción ; regúlase na cláusula cuarta*

*O Concello unha vez sexan entregadas as obras, recepción responsabilidade da Consellería de Educación, recuperará a nuda propiedade dos terreos e do inmovible, dada a súa afección ó servizo público educativo por parte da Administración autonómica.*

*Quinto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, conforme ó previsto no artigo 127.1 letra "e" LRBRL.*

*Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:*

*Primeiro.- Autorizar á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria a ocupación da parcela "R" do Plan parcial de Navia, para ampliar o Centro de Educación Infantil e Primaria Alfonso Rodríguez Castelao, dunha superficie de de 8.000 metros cadrados con uso educativo, durante o prazo de trinta e seis meses a contar dende a data de execución das obras e demais condicións detalladas no Convenio que se recolle na presente, ós efectos de executar as obras de ampliación do CEIP Alfonso R. Castelao para uso educativo, e dacordo co proxecto que se presente e que se autorice polo Concello de Vigo*

*A parcela ten a seguinte descripción:*

*PARCELA R RESULTANTE DA AGRUPACIÓN : PARCELA E4-1 e FINCA SEGREGADA E4-3.1 de 8.000 m2 de superficie para equipamento docente*

Propietario: Concello de Vigo  
Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia  
Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR  
Superficie: 8.000 m<sup>2</sup>

Lindeiros:

NORTE: Concello de Vigo (parcela da Escola Infantil) e Xunta de Galicia (CEIP R. Castelao): Líña quebrada de 38.70 ml; 14.95 ml; 21 ml; 1.80 ml e 27.80 ml.

SUR: Resto da finca matriz: Concello de Vigo. Liña de 97,55 ml.

LESTE: Xunta de Galicia (CEIP R. Castelao , Escola Superior de Arte Dramático), Líña quebrada de 26.30 ml; 10.95 ml e 50.15 ml.

OESTE: Rúa das Ufas: Líña de 104.22 ml. dunha superficie de 2.412,63 m<sup>2</sup>, na Estrada do Portal, Valladares

Segundo.- Prestar aprobación ó texto do Convenio transcrito de seguido e seus Anexos, a asinar entre o Concello de Vigo e a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, coa finalidade de executar obras de ampliación do CEIP Alfonso R. Castelao, en Navia.

Terceiro.- Comunicar o presenta acordo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e proceder á sinatura do convenio que se transcribe”

#### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA DA XUNTA DE GALICIA E O CONCELLO DE VIGO, PARA AMPLIACIÓN DO CEIP ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO.**

En Santiago de Compostela, a — de

REUNIDOS

DUNHA PARTE o Sr. conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, D. Román Rodríguez González, que actúa en virtude das facultades atribuídas no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e de acordo co seu nomeamento polo Decreto 15/2015, do 9 de febreiro e no uso das atribucións que He confire o Decreto 4/2013, do 10 de xaneiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

DOUTRA PARTE o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Vigo, Abel Caballero Álvarez, designado na sesión do Pleno da Corporación do día 13 de xuño de 2015, e que actúa en representación do concello de acordo aos artigos 124.4 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local 7/85 (en diante LBRL) e o artigo 61.1 a) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (en diante LALGA).

Ambas as partes recoñécense mutuamente capacidade legal suficiente para subscribir o presente convenio de colaboración, e a tal efecto

## EXPONEN

*Primeiro.- Que as Administracións das Comunidades Autónomas poden celebrar convenios de colaboración coas Corporacións Locais ou con outros entes de dereito público e con persoas físicas ou xurídicas suxeitas ao dereito privado, ao abeiro do disposto no artigo 6 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC).*

*Segundo.- Que segundo o artigo 193 da Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA), as entidades locais galegas e a Xunta de Galicia adecuarán a súa actuación aos principios de colaboración, cooperación e auxilio que puidesen precisar coxunturalmente para o eficaz cumprimento das súas tarefas.*

*A colaboración entenderase como o deber de todas as Administracións Públicas de ponderar e respectar, nas súas respectivas actuacións, a totalidade dos intereses públicos implicados, así como, no traballo en común para a solución daqueles problemas que puidesen exporse máis aló do concreto reparto competencial.*

*Terceiro.- O artigo 25.2 m) e n) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL), modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local (LRSAL), establece que o municipio exercerá, en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma, entre outras, "a promoción da cultura e equipamentos culturais", así como de "participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria e cooperar coas Administracións educativas correspondentes na obtención dos soares necesarios para a construción de novos centros docentes. A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial". Estas competencias asúmense pola Comunidade Autónoma de Galicia, respecto dos municipios do seu ámbito territorial, en virtude das letras n) e ñ) do artigo 80.2 da LALGA.*

*As disposicións adicionais primeira e cuarta da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, disponen que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, no seu caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto ñas disposicións adicionais cuarta e quinta da LRSAL. As competencias que debe asumir a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de educación, saúde e servizos sociais en cumprimento das disposicións da LRSAL, continuarán prestándose polos municipios en tanto non se deán as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto na mesma.*

*Así mesmo, a disposición adicional décimo quinta, apartado 4, da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, determina que os municipios cooperarán coas Administracións educativas correspondentes na obtención dos solares necesarios para a adaptación ou construción dos centros docentes.*

*Cuarto.- Que a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, en harmonía co artigo 31 do Estatuto de autonomía de Galicia, ten as atribucións que venen reflectidas no artigo 1 do Decreto 4/2013, do 10 de xaneiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria en materia de*

*planificación, regulación e administración do ensino regrado en toda a súa extensión, niveis e graos, modalidades e especialidades.*

*Quinto.- Que co fin de materializar a cooperación para potenciar o desenvolvemento do sistema educativo galego, en especial no que atinxe á comunidade escolar da entidade local, a Xunta de Galicia, a través da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e o Concello de Vigo acordan subscribir o presente convenio de colaboración para a ampliación do CEIP Alfonso Rodríguez Castelao.*

*Sesto.- Conscientes da antedita necesidade as partes intervenientes acordan unir os seus esforzos para acadar o obxectivo sinalado. Por iso, e a fin de levar adiante o proxecto no Concello de Vigo, é necesaria a concorrencia de medios e achegas de ambas as dúas partes interesadas, polo que é preciso determinalo contido da mencionada colaboración. Así, e co fin de acadar o obxectivo exposto, ambas as partes, de común acordo, conforme ao artigo 57 da LBRL, declaran a súa vontade de subscribir o presente convenio, de acordo coas seguintes*

#### **CLÁUSULAS**

*Primeira.- Obxecto do Convenio.- Constitúe o obxecto do presente convenio o establecemento dos mecanismos de colaboración necesarios entre a Xunta de Galicia, a través da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e o Concello de Vigo para a ampliación do CEIP Alfonso Rodríguez Castelao, de acordo co establecido na cláusula segunda do presente convenio.*

*Segunda.-Compromisos e achegas.-  
Polo Concello de Vigo.-*

*I.- O Concello, como propietario dun solar nomeado PARCELA R RESULTANTE DA AGRUPACIÓN PARCELA E4-1 e FINCA SEGREGADA E4-3.1, coas seguintes características: Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia; Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR, superficie 8.000 m<sup>2</sup>, e cos seguintes lindeiros: NORTE: Concello de Vigo (parcela da Escola Infantil) e Xunta de Galicia (CEIP R. Castelao): Líña quebrada de 38.70 ml; 14.95 ml; 21 ml; 1.80 ml e 27.80 ml; SUR: Resto da finca matriz: Concello de Vigo. Líña de 97,55 ml; LESTE: Xunta de Galicia (CEIP R. Castelao , Escola Superior de Arte Dramático) Líña quebrada de 26.30 ml; 10.95 ml e 50.15 ml; OESTE: Rúa das Ufas: Líña de 104.22 ml; , pora a disposición da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria o solar descrito anteriormente para a ampliación do CEIP Alfonso Rodríguez Castelao.*

*II.- O prazo para inicio das obras non poderá superar os 36 meses. Transcorridos 36 meses dende a sinatura do convenio, se non comezaran as obras, a posta a disposición dos terreos quedará sen efecto.*

*Unha vez edificado o centro escolar, a posta a disposición dos terreos estará en vigor en tanto os edificios estean afectos ao uso educativo. No suposto de desafectación ao uso educativo, os terreos e todas as construcións sobre eles situadas retornarán ao Concello de Vigo.*

*Esta posta a disposición será libre de cargas e gravames e sen reserva ningunha.*

*A posta en disposición da parcela non supón renuncia nin cesión de dereitos polo Concello de Vigo, que ostentara as usas facultades e prerrogativas legais como propietario da mesma.*

*III.- Será responsabilidade do Concello de Vigo garantir que os terreos onde se pretende a execución da obra estean dotados, ao pé da parcela, dos usos urbanísticos e das infraestruturas adecuadas para o servizo educativo (abastecemento de auga, subministración eléctrica, saneamento e rede de sumidoiro) .*

*IV.- A entidade local, comprométese a aprobación do proxecto comprobando que o mesmo cumpre todos os requisitos técnicos e administrativos para a súa aprobación.*

*V.- A construción gozará dun 95% na cuota do Imposto de construcións, instalacións e obras de seren declaradas de “especial interese ou utilidade municipal” por seren realizadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para establecementos educativos que figuren no Inventario de Bens e Dereitos do Concello de Vigo, segundo apartado 3 e seguintes do artigo 3 da Ordenanza municipal do exercizo 2016 reguladora do tributo*

*VI.- O mantemento e conservación do centro corresponderán ao Concello. Para tal fin, unha vez rematadas as obras, e con carácter previo á súa recepción, a Consellería recabará a aprobación do informe final de obra, sen prexuízo da necesaria ulterior formalización da correspondente acta de entrega.*

*VII.- Unha vez formalizada a acta de entrega, o Concello asumirá a obriga de conservación e mantemento das instalacións destinadas a un uso educativo.*

*Pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.-*

*I.- Realizados polo Concello os trámites sinalados anteriormente e logo do informe favorable dos técnicos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria sobre a idoneidade dos terreos obxecto da posta a disposición, a Consellería elaborará, no seu caso, supervisará e aprobará o proxecto básico e de execución para a obra de ampliación do CEIP.*

*II.- Unha vez formalizada a posta a disposición e supervisado o proxecto básico e de execución, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria iniciará a tramitación da contracción do gasto con cargo aos seus orzamentos, así como a tramitación dos correspondentes expedientes de licitación, dirección e execución das obras de ampliación do CEIP, supeditándose o inicio da execución das obras á concesión da correspondente licenza de obra.*

*Terceira.- Mecanismos de seguimento.- A fin de realizar o seguimento e a avaliación do grao de execución do convenio, así como a interpretación e cumprimento do convenio, ambas as partes conveñen a constitución dunha Comisión mixta paritaria, composta por dous representantes de cada unha das partes signatarias.*

*A Comisión de Seguimento reunirse sempre que o solicite algunha das partes, así como no caso en que xurda algún tipo de controversia durante a súa execución.*

*Cuarta.- Vixencia e Resolución.- O presente convenio entrará en vigor na data da súa sinarura e estará vixente ata o momento en que rematen as actuacións previstas na cláusula segunda.*

Ademáis da expiración do seu prazo de vixencia, serán causas de extinción da autorización e do convenio o mutuo acordo das partes asinantes ou a decisión unilateral dunha parte por incumprimento da outra parte ou porque existen causas excepcionais e xustificadas que dificulten ou obstaculicen o cumprimento das estipulacións que constitúen o seu contido, previa denuncia cun prazo de dous meses de antelación.

Quinta.-. Natureza e xurisdición.- Este convenio ten natureza administrativa, sendo o réxime xurídico aplicable ao mesmo o establecido no Título I da LRXPAC. Calquera cuestión que se suscite en canto á aplicación, interpretación e efectos do convenio, que non queden solventadas pola Comisión mixta de seguimento prevista na cláusula terceira serán resoltas polos órganos da xurisdición contencioso-administrativa. E en proba de conformidade, asinan o presente convenio por duplicado no lugar e data indicados, quedando un exemplar en poder de cada unha da partes asinantes.

POLA XUNTA DE GALICIA  
VIGO  
O Conselleiro de Cultura, Educación  
e Ordenación Universitaria

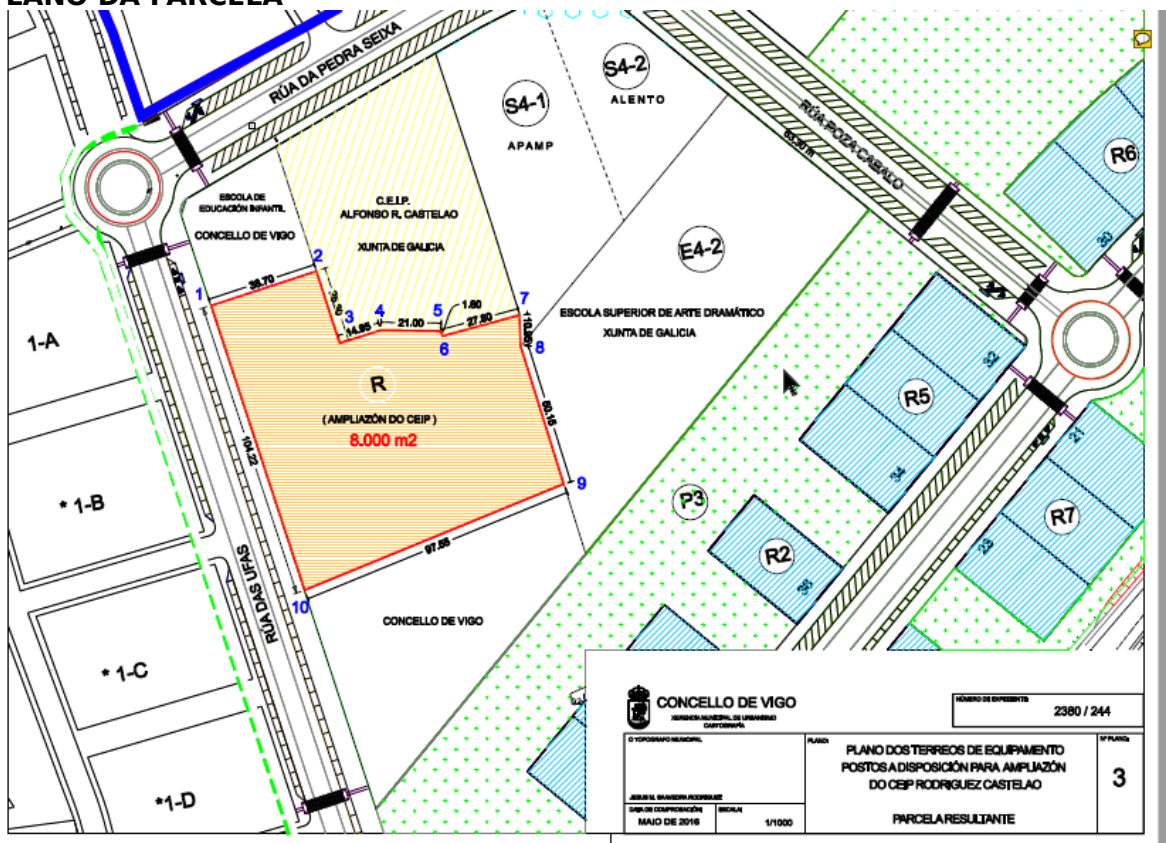
Román Rodríguez González

POLO CONCELLO DE  
VIGO  
O Alcalde-presidente

Abel Caballero Alvarez”

### ANEXO

#### PLANO DA PARCELA



**10(683).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE SETE AXUDANTES DE OFICIOS E TRES OFICIAIS XARDINEIROS POR UN PERÍODO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA O SERVIZO DE LIMPEZA. EXPTE. 27870/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do / 6/07/16, dáse conta do informe-proposta do 05/07/16, da técnica de Admon. Xeral de RR HH, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

*I. Mediante escrito do xefe do Servizo de Limpeza, coa conformidade do concelleiro delegado de Fomento, Limpeza e Contratación de data 12 de xaneiro de 2016, solicitouse o nomeamento interino de 12 operarios-peóns, 4 oficiais xardineiros e 3 oficiais condutores, para atender as labores de recollida e xestión de residuos de limpeza dos areas de Vigo.*

*II. En atención a dito escrito, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ordenou en data 23/03/2016 a incoación de expediente administrativo para proceder á correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local, de doce operarios-peóns, catro oficiais xardineiros e tres oficiais condutores para a campaña de limpeza de praias 2016, por un prazo máximo de seis meses, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Limpeza.*

*III. En data 16/06/2016, o técnico de Organización e Planificación informa que comprobadas as listas de reserva correspondentes ás prazas de Axudante de Oficinos, Oficial xardineiro e Oficial condutor, constátase a insuficiencia de aspirantes que cumpran os requisitos necesarios, de xeito que unicamente se poden nomear nese intre a cinco axudantes de oficinas, unha oficial xardineira e tres oficiais condutores, podendo recorrer a partires do 01 de xullo a outros tres oficiais xardineiros e aos sete axudantes de oficinas restantes.*

*IV. Xa que logo, o concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, en data 16/06/2016, ordenou que pola Área de Recursos Humanos e Formación se inicie o expediente administrativo para proceder ao nomeamento interino de cinco axudantes de oficinas, unha oficial xardineira e tres oficiais condutores, quedando pendente para o vindeiro 1 de xullo o de outros sete axudantes de oficinas e de tres oficiais xardineiros que cumprirían os requisitos necesarios para o seu nomeamento nesa data, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.*

*V. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 22/06/2016, acordou o nomeamento interino de tres oficiais condutores, unha oficial xardineira e cinco axudantes de oficinas.*

*VI. Con data 01/07/2016, o técnico de Organización e Planificación de RRHH informa que con data 01 de xullo, ámbalas dúas listas contan con efectivos que recuperan o dereito a ser novamente nomeados, polo que formula a proposta de gasto e o correspondente informe*

*técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer para o nomeamento doutros/as tres oficias xardiñeiros e sete axudantes de oficios.*

*En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).*

## **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

*I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:*

*Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.*

*O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.*

*Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 147 -axudante de oficios e posto cód. 234-oficial Xardiñeiro/a, respectivamente) adscritos ao Servizo de Limpeza Viaria (cód. 252) da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.*

*O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñen funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.*

*Así mesmo e dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e*



*categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.*

*En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, dacordo co informe do técnico de Organización e Planificación de data 20/06/2016, a xornada desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá –06,45 a 14,15 horas-, coa excepción do período comprendido entre o 1 de xuño e o 31 de agosto, no que a xornada será de 06,00 a 13,30 horas, e contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, se por requirimento do Servizo fose necesario, sempre que se garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.*

## *II. Xustificación da necesidade e urxencia:*

*Segundo consta no escrito do xefe do Servizo de Limpeza, coa conformidade do concelleiro delegado de Fomento, Limpeza e Contratación de data 12 de xaneiro de 2016, así coma na instrución do Concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 23 de marzo de 2016, na que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do técnico de Organización e Planificación de RRHH, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, dacordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose que a prestación do servizo de limpeza viaria e recollida de residuos e, en concreto, a limpeza e desinfección dos areais da cidade, é competencia e responsabilidade do Concello segundo se recolle nos artigos 25.2.b) e j) e 26 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.*

## *III. Proposta de gasto:*

*Dacordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de 7 axudantes de oficios e 3 Oficiais Xardiñeiros/desbrozadores/as para o Servizo de Limpeza, supón un gasto de 107.764,44€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 37.394,22 € en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.*

*O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 “outras modalidades de contratacións temporais”, prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.*

#### IV. Verificación das listas de reserva:

*Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que “os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente.”*

*A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: “VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”, a contar dende a data de adopción do referido acordo.*

*Segundo consta no informe técnico de data 01/07/2016, en execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de catro prazas de oficial xardineiro e vinteseite prazas de Axudantes de oficios, figurando nas actas dos respectivos órganos de selección de datas oito de xuño e 26 de decembro de 2011, respectivamente, as correspondentes propostas de contratación, formalizando contrato laboral fixo con data 10 e 17 de agosto de 2011 no caso dos oficiais xardineiros e o 1 de febreiro de 2012 no que respecta aos axudantes de oficios, trala autorización da Xunta de Goberno Local nas súas sesións de 5 de agosto de 2011 e 20 de xaneiro de 2012.*

*Nas referidas propostas dos respectivos Órganos de Selección, figura a relación dos aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do TREBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.*

*De conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación do 01/07/2016, seguindo estritamente a orde da lista referida e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como oficiais xardiñeiros aos aspirantes que figuran na lista cos núm. 3-JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, con DNI 36.086.425T, 5- CARLOS GARCÍA VELOSO, con DNI 36.050.888-K e 6-ARTHUR SÁNCHEZ REGUEIRA, con DNI 36.160.674-M, que aceptaron expresamente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do TREBEP acreditando nesta Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.*

*Polo que respecta aos axudantes de oficios e dacordo co informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, seguindo estritamente a orde da lista e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como axudantes de oficios dos aspirantes que figuran nas posicións núms. 11-LEONOR BARRIO MARTÍNEZ, con DNI 13.144.088-W, 33-JOSÉ MANUEL LAGO GUERRA, con DNI 36.092.048-B, 37-RAUL GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, con DNI 35.557.377-K, 39-TERESA QUINTEIRO DOMÍNGUEZ, con DNI 53.175.920-N, 41-JOSÉ FÉLIX PASTORIZA ROZAS, con DNI 36.121.570-R, 46-RAMÓN FERNÁNDEZ GARCÍA, con DNI 36.118.838-Y e, 47-MIGUEL SAUL SANMARTÍN BARREIRO, con DNI 35.316.684-T, que aceptaron expresamente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do TREBEP acreditando nesta Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.*

#### **V. Competencia:**

*De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte*

#### **PROPOSTA DE ACORDO:**

*PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de funcionario/a/s interino/a/s por acumulación de tarefas de 7 axudantes de oficios e 3 Oficiais Xardiñeiros/desbrozadores/as para o Servizo de Limpeza, ao abeiro do disposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Limpeza Viaria, contida no escrito do xefe do Servizo de Limpeza, coa conformidade do concelleiro delegado de Fomento, Limpeza e Contratación de data 12 de xaneiro de 2016 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 107.764,44€, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico de data 01/07/2016, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.*

*SEGUNDO: Nomear como funcionarios interinos por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, como axudantes de oficios aos aspirantes que figuran nas posicións núms. 11-LEONOR BARRIO MARTÍNEZ, con DNI 13.144.088-W, 33-JOSÉ MANUEL LAGO GUERRA, con DNI 36.092.048-B, 37-RAUL GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, con DNI 35.557.377-K, 39-TERESA QUINTEIRO DOMÍNGUEZ, con DNI 53.175.920-N, 41-JOSÉ FÉLIX PASTORIZA ROZAS, con DNI 36.121.570-R, 46-RAMÓN FERNÁNDEZ GARCÍA, con DNI 36.118.838-Y e 47-MIGUEL SAUL SANMARTÍN BARREIRO, con DNI 35.316.684-T, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas que superaron todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Axudantes de Oficios, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.*

*TERCEIRO: Nomear como funcionarios interinos por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, como oficiais xardiñeiros aos aspirantes que figuran na lista nas posicións núm. 3-JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, con DNI 36.086.425T, 5- CARLOS GARCÍA VELOSO, con DNI 36.050.888-K e 6-ARTHUR SÁNCHEZ REGUEIRA, con DNI 36.160.674-M, tendo superado todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Oficial xardiñeiro, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.*

*CUARTO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto cód. 147 -axudante de oficios e posto cód. 234-oficial Xardineiro/a, respectivamente, adscritos ao Servizo de Limpeza Viaria (cód. 252), sen prexuízo de que de conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.*

*QUINTO: Establecer que a xornada laboral dos funcionarios interinos nomeados, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá –06,45 a 14,15 horas-, coa excepción do período comprendido entre o 1 de xuño e o 31 de agosto, no que a xornada será de 06,00 a 13,30 horas, e contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, se por requirimento do Servizo fose necesario, sempre que se garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.*

*SEXTO: Notificar o presente acordo ao/s aspirante/s nomeado/s, ao servizo de Limpeza Viaria, á Intervención Xeral, e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.*

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa."*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**11(684).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE TRES OFICIAIS COIDADORES DE VIXILANCIA, MANTEMENTO E CONTROL POR UN PERÍODO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA O VIGO ZOO. EXPTE. 28327/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do / 6/07/16, dáse conta do informe-proposta do 05/07/16, da técnica de Admon. Xeral de RR HH, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

*I. Mediante escritos remitidos polo Director de Réxime Interior de Vigo-zoo conformados pola concelleira-delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable de datas 23 de maio e 22 de xuño de 2016, solicítase a contratación ou nomeamento interino de cinco Oficiais Coidadores/as debido á necesidade urxente de cubrir as necesidades básicas para o mantemento do Parque provocadas pola falta de persoal.*

*II. En atención a dito escrito, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ordenou en data 28/06/2016 a incoación de expediente administrativo para proceder á correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local, de cinco Oficiais Coidadores/as de vixilancia, mantemento e control para o servizo Vigo-Zoo, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.*

*III. En cumprimento do ordenado, con data 01/07/2016, o técnico de Organización e Planificación de RRHH, formula a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.*

*En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).*

**FUNDAMENTOS DE DEREITO**

*I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:*

*Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.*

*O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.*

*Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso posto cód. 689-Oficial Coidador, Mantemento, Vixilancia e control para o servizo de Vigo-Zoo (posto cód. 408), segundo consta da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT).*

*O artigo 10.6 do EBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.*

*Así mesmo e, dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados anteriormente como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.*

*En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo e dacordo co informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, a xornada desenvolverase preferentemente de luns a domingo dacordo coa xornada de Vigo-zoo, en horario de mañá e/ou tarde, atendendo ás necesidades do Servizo e garantindo os períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.*

## *II. Xustificación da necesidade e urxencia:*

*Tal e como consta no informe técnico-económico do 01/07/2016 que consta no expediente, a Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, dispón no seu artigo 20.2, que durante o ano 2016 non se procederá a contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario, temporal ou de funcionarios interinos, salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.*

A este respecto e, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, foron actualizadas as instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, derivadas da aplicación das previsións contidas na Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, da Lei 5/2014, do 27 de maio e, da Lei 22/2013 de Orzamentos Xerais do Estado para o presente ano 2014, e que foran aprobadas en data 20 de xuño de 2014 e 29/08/14, definíndose coma servizos e sectores prioritarios no Concello de Vigo a tal efecto, indicando no punto 4 o seguinte:

*“4.- O Concello de Vigo poderá determinar outros sectores ou servizos de carácter prioritario dentro da organización municipal aos efectos do previsto no presente apartado, sempre en tanto as Administracións Públicas competentes, previa a tramitación legal que proceda, autoricen o exercicio de competencias distintas das propias ou o exercicio de competencias delegadas, nos termos do previsto no marco legal vixente e sempre que se acredite o cumprimento dos requisitos previstos neste.*

*En canto ao exercicio de competencias distintas das propias e das delegadas, estarase ao establecido na Instrución 1/2014, da Intervención Xeral Municipal, resultando de aplicación o disposto no artigo 3.3 da Lei 5/2014, de 27 de maio, que dispón que non se entenderá como exercicio de novas competencias:*

- a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.*
- b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.*
- c) A modificación da regulamentación dos servizos ou das súas modalidades cando non leve consigo a realización de novas actividades prestacionais”.*

*Segundo informa o técnico de Organización e Planificación a este respecto, a prestación deste servizo ven levándose a cabo dende a súa inauguración no ano 1971.*

*Xa que logo, segundo consta nos escritos remitidos polo Director de Réxime Interior de Vigo-zoo conformados pola concelleira-de Medio Ambiente e Vida Saudable de datas 23 de maio e 22 de xuño 2016, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 28/06/2016, no que se ordena o inicio do expediente e no informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, ao tratarse dunha competencia que aínda sendo distinta das propias e das atribuídas por delegación, non se entenderá como exercicio de novas competencias, ao consistir na continuidade na prestación dos servizos xa establecidos, ao amparo do disposto no artigo 3.3 da Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, dacordo co establecido na Instrución 1/2014 da Intervención Xeral Municipal e nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expte. 27576/220).*

### III. Proposta de gasto:

Dacordo co informe económico que consta no expediente, os nomeamentos interinos propostos por un período máximo de seis meses, de tres dos cinco oficiais coidadores/as para Vigo-Zoo, supón un gasto de 35.505,24€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 12.994,92€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

### IV. Verificación das listas de reserva:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados putualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo.

Segundo consta no informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, neste intre, a única lista de substitucións vixente nesta categoría profesional foi aprobada polo Consello de Administración do Organismo Autónomo Municipal Parque das Ciencias Vigo-Zoo, na sesión de 27/12/2013, figurando na acta do tribunal de data 17 de xuño de 2014 a correspondente proposta de contratación das dúas primeiras aspirantes da lista, D<sup>a</sup> Ana Vázquez Iglesias e D<sup>a</sup> Cristina González Álvarez, que formalizaron contrato laboral temporal de relevo en data 02 e 01 de xullo de 2014, estando previsto o seu remate en datas 02 e 11 de outubro de 2017. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/as 8 aspirantes que integran a lista de vinculacións temporais segundo as bases da convocatoria.

De conformidade co anterior, e segundo o informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, seguindo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde unicamente o nomeamento de tres dos cinco oficiais coidadores/as de vixilancia, mantemento e control de Vigo-Zoo, por ter esgotado a referida lista, correspondendo nomear aos/ás aspirantes que figuran nas posicións núms. 5-EUGENIO ALONSO FERREIRA, con DNI 36.110.707-V, 7-RUTH PÉREZ COSTAS, con DNI 36.068.818-B e 8-ANA M. GÓMEZ RODRÍGUEZ, con DNI 36.118.498-B, que aceptaron expresamente optar ao referido nomeamento e acreditaron nesta Área de Recursos Humanos e Formación todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Ao tratarse dun posto de traballo que implica un contacto habitual con menores, comprobouse que os referidos aspirantes non tivesen sito condenado por sentenza firme por ningún delito aos que se refire o artigo 13.5 da LO 1/1996, contra a liberdade e indemnidade sexuais, previa a obtención do correspondente consentimento expreso para a comprobación telemática por parte deste Concello.



## V. Competencia:

*De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte*

### PROPOSTA DE ACORDO:

*PRIMEIRO: Declarar a urxencia do nomeamento de tres funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como Oficiais coidadores/as de vixilancia, mantemento e control de Vigo-Zoo, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Vigo-Zoo, contida nos escritos remitidos polo Director de Réxime Interior de Vigo-zoo conformados pola concelleira-de Medio Ambiente e Vida Saudable de datas 23 de maio e 22 de xuño de 2016 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 35.505,24€, xunto cos custes de Seguridade Social reflectidos nos informes técnicos, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.*

*SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, aos/as aspirantes que figuran nas posicións núms. 5-EUGENIO ALONSO FERREIRA, con DNI 36.110.707-V, 7-RUTH PÉREZ COSTAS, con DNI 36.068.818-B e 8-ANA M. GÓMEZ RODRÍGUEZ, con DNI 36.118.498-B, na súa condición de seguintes aspirantes que superaron todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Oficiais coidadores/as de vixilancia, mantemento e control de Vigo-Zoo, incluídas na relación dos/as 8 aspirantes que integran a lista de vinculacións temporais que consta en acta do tribunal de data 17 de xuño de 2014 segundo as bases da convocatoria, aprobada polo Consello de Administración do Organismo Autónomo Municipal Parque das Ciencias Vigo-Zoo, en sesión do 27/12/2013.*

*TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 689-Oficial Coidador, Mantemento, Vixilancia para o servizo de Vigo-Zoo (posto cód. 408), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.*

*CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das traballadores/as nomeados/as, dacordo co informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, desenvolverase preferentemente de luns a domingo dacordo coa xornada de Vigo-zoo, en horario de mañá e/ou tarde, atendendo ás necesidades do Servizo e garantindo os períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións*

sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao/a/s aspirante/s nomeado/a/s, ao Director de Réxime Interior de Vigozoo, á Intervención Xeral e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa."

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**12(685).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE DOUS/DÚAS SUBALTERNOS E UN/UNHA OFICIAL CONSERXE, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA O SERVIZO DE CONSERXERÍA. EXPTE. 28192/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do / 6/07/16, dáse conta do informe-proposta do 05/07/16, da técnica de Admon. Xeral de RR HH, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

**"ANTECEDENTES**

*I. Mediante escrito da xefa de Conserxería accidental, coa conformidade da xefa de Área de Réxime Interior de data 25/05/2016, solicítase que se proceda ao nomeamento interino de 5 subalternos/as, por mor da escaseza de efectivos existentes para cubrir os servizos nos distintos edificios municipais, debido ao incremento de actividades experimentado nos mesmos, que se ve agravada polas baixas por enfermidade de longa duración e as sete prazas vacantes por xubilación así coma o inmediate comezo do período vacacional do persoal adscrito ao servizo de Conserxería.*

*II. En atención a dito escrito, comprobada a situación actual das listas de substitucións vixentes e ao efecto de cubrir as necesidades de persoal de Conserxería, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ordenou en data 27/06/2016 a incoación de expediente administrativo para proceder á correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local, de 2 Subalternos/as e un Oficial Conserxe, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.*

*III. En cumprimento do ordenado, con data 01/07/2016, o técnico de Organización e Planificación de RRHH, formula a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-*

*económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.*

*En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).*

## **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

*I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:*

*Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.*

*O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.*

*Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso posto Cód. 153-Oficial Conserxe e posto Cód. 155, Ordenanza-porteiro/a, respectivamente, sendo adscritas ao Servizo de Conserxería (cód. 201), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.*

*O artigo 10.6 do EBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.*

*Así mesmo e dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos*

servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requerirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, dacordo co informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016 a xornada desenvolverase preferentemente de luns a sábado, en horario de mañá e tarde, segundo as necesidades do Servizo, garantindo os períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

## II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito da xefa de Conserxería accidental, coa conformidade da xefa de Área de Réxime Interior de data 25/05/2016, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 27/06/2016, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do técnico de Organización e Planificación de RRHH, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, dacordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expte. 27576/220) a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación do servizo de Conserxería coma un servizo público interno, de carácter transversal que vai permitir a atención dos edificios da casa do concello, tratándose de tarefas imprescindibles para o normal desenvolvemento das súas actividades e a conseguinte información e atención aos cidadáns, sendo as súas funcións as previstas na guía de funcións do posto de oficial conserxe e subalterno, respectivamente e, as previstas no artigo 169.1.e) do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, considerándose a prestación deste Servizo, dependente da Área de Réxime Interior, como servizo público esencial.

## III. Proposta de gasto:

Dacordo co informe económico que consta no expediente, os nomeamentos interinos propostos por un período máximo de seis meses, dun/dunha Oficial conserxe e dous/dúas subalternos/as para o Servizo de Conserxería, supón un gasto de 31.992,16€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 10.477,08€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

#### IV. Verificación das listas de reserva:

*Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente."*

*A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados putualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo.*

*Segundo consta no informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, en execución da última oferta de emprego público do 2008 deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de dúas prazas de Oficial Conserxe, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 8 de xullo de 2011 a correspondente proposta de contratación laboral, formalizándose os nomeamentos como persoal laboral fixo con data 8 de agosto de 2011, trala proposta de contratación acordada pola Xunta de Goberno Local de 5 de agosto anterior.*

*Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/as 19 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do TREBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratados/as como persoal interino ou laboral.*

*De acordo co anterior e segundo o informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, seguindo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior e consultados os datos que obran neste Área, corresponde o nomeamento como oficial conserxe da aspirante que figura na posición núms. 7-MARÍA JOSÉ JELUSICH DIZ, con DNI 36.031.327-X, que aceptou expresamente o mesmo e acreditou neste Área de Recursos Humanos e Formación todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.*

*Polo que respecta ao nomeamento de 2 subalternos, segundo consta no informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, en execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionarios/as de carreira de once prazas de Subalterno/a de Administración Xeral, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 11 de xaneiro de 2012 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión da súa praza como funcionarios/as de carreira con data 1 de febreiro seguinte, tralo nomeamento pola Xunta de Goberno Local de 27 de xaneiro anterior.*

*Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/as 44 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do TREBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratados/as como persoal interino ou laboral.*

*Segundo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior e consultados os datos que obran neste Área, corresponde o nomeamento como subalternos/as os/as aspirantes que figuran nas posicións núms. 31-MARIA RIAL REY, con DNI 36.158.936-S e 32-JOSÉ MIGUEL SOTO HERMIDA, con DNI 36.106.460-W, que aceptaron expresamente os mesmos e acreditaron neste Área de Recursos Humanos e Formación todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.*

#### **V. Competencia:**

*De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte*

#### **PROPOSTA DE ACORDO:**

*PRIMEIRO: Declarar a urxencia dos nomeamentos dun Oficial conserxe e 2 Subalternos/as, como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas ao abeiro do disposto no artigo 10.1.d) do EBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Conserxería, contida no escrito de 25/05/2016 da xefa de Conserxería accidental, coa conformidade da xefa de Área de Réxime Interior e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 31.992,16€, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos nos informes técnicos, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.*

*SEGUNDO: Nomear como funcionaria interina por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, como Oficial conserxe á aspirante núm. 7-MARÍA JOSÉ JELUSICH DIZ, con DNI 36.031.327-X, na súa condición de seguinte aspirante que superou todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas*

de Oficial Conserxe, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

*TERCEIRO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 01/07/2016, como subalternos/as os/as aspirantes que figuran nas posicións núms. 31-MARIA RIAL REY, con DNI 36.158.936-S e 32-JOSÉ MIGUEL SOTO HERMIDA, con DNI 36.106.460-W, na súa condición de seguintes aspirantes que superaron todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Subalternos, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.*

*CUARTO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 153-Oficial Conserxe e posto Cód. 155, Ordenanza-porteiro/a, respectivamente, sendo adscritas ao Servizo de Conserxería (cód. 201), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.*

*QUINTO: Establecer que a xornada laboral dos/das traballadores/as nomeados/as desenvolverase de luns a sábado, en horario de mañá e tarde, segundo as necesidades do Servizo, garantindo os seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.*

*SEXTO: Notificar o presente acordo ao/a/s aspirante/s nomeado/s, ao servizo de Conserxería, á xefa de Área de Réxime Interior, á Intervención Xeral, e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.*

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa."*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**13(686).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA NOMEAMENTOS INTERINOS COMO OFICIAIS SEPULTUREIROS. EXPTE. 28363/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 07/07/16, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola

xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

*“Antecedentes:*

*A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 01/04/2016, aprobou as bases reitoras do procedemento selectivo para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo. 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Oficial Sepultureiro/a, Expte. 27424/220.*

*Na base IV da convocatoria establecíase que unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do EBEP, derogado coa entrada en vigor do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).*

*Así mesmo na base VII establecíase que os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na actualidade polo mesmo artigo do TREBEP, e normativa de concordante aplicación.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 18 de decembro de 2015, aprobou acordo relativo a modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo, expte. 26797/220, en vigor dende a data de aprobación, nos que se establece, entre outros:*

*“Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (artigos 23 e 200); Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (artigos 100 a 102) e demais normativa de concordante e procedente aplicación.*

*A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:*

*a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.*

*b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.*

*Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:*

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;*
- supostos de incapacidade temporal (IT);*



- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

As listas de reserva terán validez ata que se realice un novo proceso selectivo, perdendo a súa vixencia cona finalización de cada proceso selectivo, establecéndose en todo caso un límite máximo de vixencia temporal de **3 anos**.

No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os reservistas os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase á pública convocatoria para a selección de funcionariado interino, nos termos do marco legal vixente. As listas que resulten da nova pública convocatoria substituirán á anterior, permitindo deste xeito a actualización permanente das mesmas.

No suposto de concorrencia de unha lista principal con outra supletoria, primará na súa vixencia a que contemple un temario idéntico en número de temas ao temario tipo das Ofertas de Emprego Público (OEPs) sendo suplementaria da lista principal calquera outra lista que contemplase menor número de temas que os que conforman os temarios tipo das mencionadas ofertas”.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016, expte. 27642/220, modificou puntualmente os referidos criterios, en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas en sesión celebrada o 23 de xaneiro de 2016, engadindo á dita previsión o seguinte parágrafo:

“VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”.

Rematado o regulamentario proceso selectivo, o Órgano de Selección, na súa sesión de data 04/07/2016, formulou a correspondente proposta dos/as 46 aspirantes aptos para confeccionar a referida bolsa de emprego, segundo a seguinte relación:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓNS TOTAIS
1	ALONSO VIDAL	TOMÁS	36064038S	16,85
2	AMOR VILLAR	EZEQUIEL	53171156D	15,37
3	ARGIBAY CUSÍ	BORJA	36155749W	15,55
4	ARGIBAY GARCÍA	JUAN FRANCISCO	36016562B	13,00
5	ASENSIO RODRÍGUEZ	ADONIS	36157447K	13,10
6	BUGALLO FERNÁNDEZ	JAIME	35543715K	14,32
7	CABALEIRO CARAMES	ALBERTO	36174641B	16,10
8	CAMESELLE GALLEGO	IVÁN	53171309R	15,67
9	CARNERO CAMPOS	ÓSCAR	36157846Y	14,90
10	CARRERA FERREIRA	JOSE ANTONIO	39461220M	18,72
11	CASTRO DUARTE	ALFREDO BAUTISTA	35306019F	18,07
12	CERNADAS ORGE	MARÍA SOL	76991664S	15,80

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓNS TOTAIS
13	COIDO RICO	JAVIER	33856715W	12,37
14	COMESAÑA ARAÚJO	MANUEL	36099135Z	17,52
15	COMESAÑA PIRES	ANTONIO	53184100G	15,95
16	CONDE GALVÁN	JOSE	35455403Y	13,52
17	CORA TEIJELO	BRAIS	53199573K	12,20
18	COSTAS COSTAS	M MERCEDES	36062734E	14,20
19	COSTAS REY	PEDRO JAVIER	36103963N	15,60
20	COSTAS VILLAR	ALBERTO	36125172S	18,70
21	COUSO SUÁREZ	ENRIQUE FERNANDO	36050235N	17,60
22	CURRÁS VILLAR	MANUEL ÁNGEL	36109826X	19,50
23	DIAZ ÁLVAREZ	PABLO	36124763C	14,60
24	FERNÁNDEZ ÁLVAREZ	ARMANDO	76896061T	16,07
25	GARCÍA MONTERO	CARLOS ALBERTO	36134652L	16,15
26	GARCÍA VELOSO	CARLOS	36050888K	15,15
27	GUISANDE ALONSO	RUBÉN	36135562D	13,20
28	IGLESIAS PEIXOTO	JUAN MIGUEL	36175597R	15,15
29	LÓPEZ OLIVER REIMERS	GINÉS	39457862M	14,00
30	LORENZO RODRÍGUEZ	RAFAEL	53185059C	15,50
31	MARCOS FERNÁNDEZ	ROI	53190364N	16,75
32	MONTENEGRO GARCÍA	ALBERTO	36153415Z	16,75
33	QUINTAS PÉREZ	JOSE JUAN	36055110B	16,60
34	QUIROGA RODRÍGUEZ	CARLA	36147871J	14,00
35	RAMOS GARCÍA	FIDEL	36098884Q	15,30
36	REY GÓMEZ	FERNANDO	76991327T	18,25
37	RODRÍGUEZ CID	MIGUEL ÁNGEL	36142501W	17,92
38	RODRÍGUEZ DE DIEGO	MATEO	53180009F	12,92
39	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ	GONZALO	36052359C	12,05
40	RODRÍGUEZ TORRES	JAVIER	76995552Q	18,95
41	ROMERO ALONSO	RUBÉN	36135898T	15,10
42	TORRES CEBALLOS	VÍCTOR JULIO	54384975A	16,72
43	VÁZQUEZ AGULLA	MIGUEL	36105440V	14,20
44	VÁZQUEZ CAO	NIEVES	35314508D	14,20
45	VÁZQUEZ CASTRO	JOSE LUIS	53173740V	17,15
46	VIGO BAO	ALEJANDRO	53194988J	16,10

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de novembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, polo Técnico de Organización que subscribe, coa conformidade da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, elévase a seguinte:

#### PROPOSTA DE ACORDO

*“Primeiro.- Aprobar a bolsa de emprego de Oficiais Sepultureiros/as, ordenada por orde de puntuación de maior a menor, e que inclúe aos/as aspirantes en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Oficiais Sepultureiros/as, segundo proposta do*

Órgano de Selección contida na acta de data 04/07/2016, que forma parte inseparable do citado acordo, segundo relación seguinte:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓNS TOTAIS
1	CURRÁS VILLAR	MANUEL ÁNGEL	36109826X	19,50
2	RODRÍGUEZ TORRES	JAVIER	76995552Q	18,95
3	CARRERA FERREIRA	JOSE ANTONIO	39461220M	18,72
4	COSTAS VILLAR	ALBERTO	36125172S	18,70
5	REY GÓMEZ	FERNANDO	76991327T	18,25
6	CASTRO DUARTE	ALFREDO BAUTISTA	35306019F	18,07
7	RODRÍGUEZ CID	MIGUEL ÁNGEL	36142501W	17,92
8	COUSO SUÁREZ	ENRIQUE FERNANDO	36050235N	17,60
9	COMESAÑA ARAÚJO	MANUEL	36099135Z	17,52
10	VÁZQUEZ CASTRO	JOSE LUIS	53173740V	17,15
11	ALONSO VIDAL	TOMÁS	36064038S	16,85
12	MARCOS FERNÁNDEZ	ROI	53190364N	16,75
13	MONTENEGRO GARCÍA	ALBERTO	36153415Z	16,75
14	TORRES CEBALLOS	VÍCTOR JULIO	54384975A	16,72
15	QUINTAS PÉREZ	JOSE JUAN	36055110B	16,60
16	GARCÍA MONTERO	CARLOS ALBERTO	36134652L	16,15
17	CABALEIRO CARAMES	ALBERTO	36174641B	16,10
18	VIGO BAO	ALEJANDRO	53194988J	16,10
19	FERNÁNDEZ ÁLVAREZ	ARMANDO	76896061T	16,07
20	COMESAÑA PIRES	ANTONIO	53184100G	15,95
21	CERNADAS ORGE	MARÍA SOL	76991664S	15,80
22	CAMESELLE GALLEGO	IVÁN	53171309R	15,67
23	COSTAS REY	PEDRO JAVIER	36103963N	15,60
24	ARGIBAY CUSÍ	BORJA	36155749W	15,55
25	LORENZO RODRÍGUEZ	RAFAEL	53185059C	15,50
26	AMOR VILLAR	EZEQUIEL	53171156D	15,37
27	RAMOS GARCÍA	FIDEL	36098884Q	15,30
28	GARCÍA VELOSO	CARLOS	36050888K	15,15
29	IGLESIAS PEIXOTO	JUAN MIGUEL	36175597R	15,15
30	ROMERO ALONSO	RUBÉN	36135898T	15,10
31	CARNERO CAMPOS	ÓSCAR	36157846Y	14,90
32	DIAZ ÁLVAREZ	PABLO	36124763C	14,60
33	BUGALLO FERNÁNDEZ	JAIME	35543715K	14,32
34	COSTAS COSTAS	M MERCEDES	36062734E	14,20
35	VÁZQUEZ AGULLA	MIGUEL	36105440V	14,20
36	VÁZQUEZ CAO	NIEVES	35314508D	14,20
37	LÓPEZ OLIVER REIMERS	GINÉS	39457862M	14,00
38	QUIROGA RODRÍGUEZ	CARLA	36147871J	14,00
39	CONDE GALVÁN	JOSE	35455403Y	13,52
40	GUISANDE ALONSO	RUBÉN	36135562D	13,20
41	ASENSIO RODRÍGUEZ	ADONIS	36157447K	13,10
42	ARGIBAY GARCÍA	JUAN FRANCISCO	36016562B	13,00
43	RODRÍGUEZ DE DIEGO	MATEO	53180009F	12,92
44	COIDO RICO	JAVIER	33856715W	12,37
45	CORA TEJELO	BRAIS	53199573K	12,20

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN TOTAIS
46	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ	GONZALO	36052359C	12,05

Segundo.- Dispoñer que a referida lista servirá como lista suplementaria da derivada da execución da última oferta de emprego e, terá validez ata que se convoque unha nova praza de idénticas características, ben sexa con carácter interino ou nunha vindeira convocatoria de Oferta de Emprego Público, expirando a súa validez aos tres anos dende a adopción do presente acordo.

Terceiro.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

### **Acordo**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.