

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 15 de xullo de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D^a. Olga Alonso Suárez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Angel Rivas González.

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día quince de xullo de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(692).- PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DE ACORDO DA XGL DO 20/07/2015 DE DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES DO CONCELLO NO CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO. EXPTE. 80/1102.

Dáse conta da seguinte proposta do 13/07/2016, da Alcaldía-Presidencia:

“A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, de conformidade co sinalado no art.127 m da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, acordou na súa sesión extraordinaria do 20 de xullo de 2015, entre outros, aprobar a proposta da Alcaldía-Presidencia de designación de representantes da Corporación Municipal no Consorcio da Zona Franca de Vigo.

De conformidade coa normativa sinalada, esta Alcaldía somete á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte proposta:

Primeiro.- Modificar o acordo da Xunta de Goberno Local, sesión extraordinaria do 20 de xullo de 2015, no que se refire á representación da Corporación municipal no Consorcio da Zona Franca de Vigo e, polo tanto, o representante proposto polo Grupo Municipal do Partido Popular, **D. Miguel Fidalgo Iglesias**, será substituído pola concelleira-delegada do Grupo Municipal Socialista, **D^a M^a José Caride Estévez**.

Segundo.- En consecuencia, o Concello de Vigo estará representado no Consorcio da Zona Franca de Vigo polo seu Alcalde e representante legal **D. Abel Caballero Álvarez** e polos concelleiros **D. David Regades Fernández**, **D. Javier Pardo Espiñeira**, **D. Angel Rivas González**, **D. Cayetano Rodríguez Escudero** e **D^a M^a José Caride Estévez**.

Terceiro.- Comunicar este acordo ao Consorcio da Zona Franca de Vigo, aos Grupos políticos municipais, aos concelleiros e concelleiras afectados e para xeral coñecemento inserilo na Intranet municipal.

Cuarto.- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa aprobación, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica municipal conforme ao disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a precedente proposta do 13/07/16, da Alcaldía-Presidencia.

2(693).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN, EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REPARACIÓNS DISCONTINUAS DA RÚA TOMÁS ALONSO. EXPTE. 3517/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 11/07/16, dáse conta do informe-proposta do 07/07/16, da técnica de Admon. Xeral-secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

“LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP).
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de reparacións discontinuas da calzada na rúa Tomás Alonso (expediente 3517-440).

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 10 de xuño de 2016, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro: Considerar que as ofertas presentadas polas empresas que deseguido se relacionan e polas causas que se citan conteñen valores anormais ou desproporcionados e polo tanto proceder á súa exclusión da clasificación:

<i>Empresas</i>
<i>CONSTRUCTORA EDISERPO S.L por non presentar a documentación xustificativa da oferta presentada.</i>
<i>MOVIMIENTO DE ARIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA S.L. por non presentar a documentación xustificativa da oferta presentada.</i>
<i>CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA S.L por non presentar a documentación xustificativa da oferta presentada.</i>
<i>CETA CONTRATAS SL por non presentar a documentación xustificativa da oferta presentada.</i>
<i>EXPLOTACIONES MEDIAMBIENTAIS SL por non presentar a documentación xustificativa da oferta presentada.</i>
<i>O.T.C. FONTEFRIA S.L.U. Polas causas fixadas no informe do xefe da Unidade Ospio de 18-05-2016.</i>
<i>PAVIMENTOS Y VIALES DE GALICIA, S.L. por non presentar a documentación xustificativa da oferta presentada.</i>
<i>DESMACO, S L por non presentar a documentación xustificativa da oferta presentada.</i>
<i>OBRAS Y SANEAMIENTOS GALICIA, S L Polas causas fixadas no informe do xefe da Unidade Ospio de 18-05-2016.</i>
<i>CONSTRUCCIONES VALE, S L Polas causas fixadas no informe do xefe da Unidade Ospio de 18-05-2016.</i>
<i>ASFALGAL TECNICAS VIARIAS, S L Polas causas fixadas no informe do xefe da Unidade Ospio de 18-05-2016.</i>
<i>HORDESCON, S L Polas causas fixadas no informe do xefe da Unidade Ospio de 18-05-2016.</i>

Segundo: Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “Procedemento aberto para a contratación das obras de reparacións discontinuas da calzada na rúa Tomás Alonso. (expediente 3517-440)” no seguinte orde decrecente:

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
1	<i>COPCISA, SA</i>	<i>80,00</i>
2	<i>CANALIS SOLUCIONES TECNOLOGICAS SL</i>	<i>76,45</i>

	Empresas	Puntuación
3	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S A	73,14
4	XESTION AMBIENTAL DE CONTRATAS	73,03
5	CONSTRUCCIONES FECHI, SLU	71,96
6	ACEVI SL ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION EDIFICACION Y VIALES SL	71,68
7	CONSTRUCCIONS OBRAS E VIAIS S.A.	71,67
8	CIVIS GLOBAL	70,58
9	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS SL	70,48
10	EXCANO SLU	70,04
11	CONSTRUCCIONES RAFER SL.	69,84
12	CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L.U	69,29
13	INNTIS INGENIEROS CONSTRUCTORES SL	69,18
14	GESTAL Y LOPEZ, S L	66,93
15	EXCAVACIONES Y CONSTRUCCIONES LAUREANO COVELO SA	44,38

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, COPCISA, S.A. para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.

Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.

A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 658,22 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, COPCISA, SA, o día 14 de xuño de 2016, que presenta a documentación requirida o 28 de xuño, dentro do prazo sinalado.

Terceiro.- A Mesa de contratación na sesión do 6 de xullo de 2016 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que se acorda, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por COPCISA, SA, de acordo cos informes de valoración da oferta técnica e económica do 21 de abril e 18 de maio de 2016, respectivamente, que se poden consultar no perfil do contratante.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a COPCISA, SA, o procedemento aberto para a contratación das obras de reparacións discontinuas da calzada na rúa Tomás Alonso (expediente 3517-440) coas seguintes condicións:

- O prezo total do contrato é de 75.243,31 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 13.058,76 euros.*
- O prazo de garantía é de 189 meses.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(694).- PROPOSTA DE CLASIFICACIÓN DE OFERTAS NO PROCEDEMENTO DE SERVIZOS PARA A XESTIÓN PARCIAL, DOCENCIA E DESENVOLVEMENTO DA ESCOLA MUNICIPAL DE FOLK E TRADICIONAL E-TRAD. EXPTE. 17498/332.

Dáse conta do informe-proposta do 06/07/16, da técnica de Admon. Xeral, secretaria da Mesa de Contratación:

“Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida no procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión parcial, docencia e desenvolvemento da escola municipal de música, folk e tradicional (E-TRAD) (expediente 17.498-332) no seguinte orde decrecente:

<i>Empresas</i>	<i>Puntuación total</i>
<i>1. Galega de Recursos Educativos Avanzados, S.L. (GREDA, S.L.)</i>	<i>93</i>

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado, GREDA, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 980,48 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(695).- PROPOSTA DE CLASIFICACIÓN DE OFERTAS NO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ACTUALIZACIÓN DO APLICATIVO DE XESTIÓN TRIBUTARIA “MÓDULO PARA O CÁLCULO DE TAXAS POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E POR APROVEITAMENTO DE DOMINIO PÚBLICO”. EXPTE. 7692/113.

Dáse conta do informe-proposta do 06/07/16, da técnica de Admon. Xeral-secretaria da Mesa de Contratación:

“Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida no procedemento aberto para a contratación do servizo de actualización do aplicativo de xestión tributaria “módulo para o cálculo de taxas por prestación de servizos e por aproveitamento de dominio público” (expediente 7692-113) no seguinte orde decrecente:

<i>Empresas</i>	<i>Puntuación total</i>
<i>1. AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL</i>	<i>85</i>

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 944,92 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(696).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN Nº 484/2016, DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CENTRAL DE RECURSOS CONTRACTUAIS. EXPTE. 15857/444.

Dáse conta do informe-proposta do 12/07/16, da xefa do servizo de Contratación:

“Dáse conta da Resolución nº 484/2016 Do Tribunal Administrativo Central De Recursos Contractuales (TACRC), recaída no recurso nº370/2016, interposto pola mercantil SIELVIGO, S.L., contra a resolución da Xunta de Goberno Local, de data 22 de abril de 2016, de adxudicación do procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento das instalacións de alumado público, túneles, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do concello de Vigo. Na mesma o TACRC desestima o recurso. “

(...)

“Primeiro. Desestimar polas argumentacións expostas nesta resolución, o recurso interposto por D R.G.F. no nome e representación de SIELVIGO, S.L, contra a adxudicación do

“Servizo de mantemento das instalacións de alumeado público, túneles, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do Concello de Vigo”.

Segundo. Levantar a suspensión do procedemento, previamente acordada.

Terceiro. Declarar que non se aprecia a concorrencia de mala fe ou temeridade na interposición do recurso polo que non procede a imposición da sanción prevista no artigo 47.5 do TRLCSP.

Esta resolución é definitiva na vía administrativa e contra a mesma cabe interpoñer recurso contencioso-administrativa perante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza Galicia no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade co disposto nos artigos 10.1 k) e 46.1 da lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.”

A Xunta de Goberno Local queda informada.

6(697).- SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DE “EL CORTE INGLÉS”, PARA A ORGANIZACIÓN DA “XXXVIII TRAVESÍA A NADO. TROFEO EL CORTE INGLÉS”, O VINDEIRO 30 DE XULLO DE 2016. EXPTE. 14845/333.

Dáse conta do informe-proposta do 08/07/16, do director deportivo-xefe da Ud. técnico deportiva, conformado polo secretario de Admon. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes:

1.- ANTECEDENTES:

A entidade El Corte Inglés, con CIF(A-28017895), solicitou o día 11-01-2016 a través do Rexistro Municipal (Doc. 160002350), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- Nome do evento: XXXVIII TRAVESIA A NADO TROFEO EL CORTE INGLÉS*
- Data: 30-07-2016*
- Horario: 10.00H a 14.00H*

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dito evento que terá lugar o vindeiro domingo 30 de xullo de 2016; a proba se desenvolverá na praia do Vao, de 10.00h a 14.00h.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- Policía Local*
- Protección civil*
- Medio Ambiente*
- Servicio Provincial de Costas de Pontevedra*

2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo.

3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar a El Corte Inglés, con CIF(A-28017895) a organizar o vindeiro domingo 30 de xullo de 2016, a proba deportiva denominada XXXVIII TRAVESIA A NADO TROFEO EL CORTE INGLÉS, esta proba se desenvolverá na praia do Vao, de 10.00h a 14.00h."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(698).- SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DO CLUB CICLISTA MEIXOEIRO PARA A ORGANIZACIÓN DO "XXVIII GRAN PREMIO CICLISTA MEIXOEIRO" O 16 DE XULLO DE 2016. EXPTE. 15192/333.

Dáse conta do informe-proposta do 12/07/16, do director deportivo-xefe da Ud. técnico deportiva, conformado polo secretario de Admon. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes:

1.- ANTECEDENTES:

A entidade Club Ciclista Meixueiro, con CIF (G-36720951), solicitou o día 09-06-2016 a través do Rexistro Municipal (Doc. 160075772), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- Nome do evento: XXVIII GRAN PREMIO CICLISTA MEIXUEIRO
- Data: 16-07-2016
- Horario: 17.30H a 19.00H

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dito evento que terá lugar o vindeiro sábado 16 de xullo de 2016; a proba comezará ás 17.30H e rematará ás 19.00h, e transcurrirá polo Barrio do Meixueiro, Avda. Madrid(vieja), Cño Tixolo e Cño Meixueiro.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- Policía Local

- *Protección civil*
- *Seguridade e Mobilidade*

2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo.

3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar ao Club Ciclista Meixueiro, con CIF (G-36720951), a organizar o vindeiro sábado 16 de xullo de 2016, a proba ciclista denominada XXVIII GRAN PREMIO CICLISTA MEIXUEIRO, a proba comezará ás 17.30H e rematará ás 19.00h,e terá o seguinte percorrido:

Barrio do Meixueiro, Avda. Madrid(vieja), Cño Tixolo e Cño Meixueiro. "

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(699).- SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DA ASOCIACIÓN DEPORTIVA MEDIA MARATÓN DE VIGO, PARA A ORGANIZACIÓN DA "11ª CARRERA FEMENINA EL CORTE INGLÉS" O VINDEIRO 17 DE XULLO DE 2016. EXPTE.14919/333.

Dáse conta do informe-proposta do 12/07/16, do director deportivo-xefe da Ud. técnico deportiva, conformado polo secretario de Admon. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes:

1.- ANTECEDENTES:

A entidade Asociación Deportiva Media Maraton de Vigo, con CIF(G-36689826), solicitou o día 14-12 -2016 a través do Rexistro Municipal (Doc. 150160496), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- *Nome do evento: 11ª edición CARRERA FEMENINA EL CORTE INGLÉS*
- *Data: 17-07-2016*
- *Horario: 11.00H a 13.00H*

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dito evento que terá lugar o vindeiro domingo 17 de xullo de 2016; a proba se desenvolverá nun horario comprendido entre as 11.00h e as 13.00h, a saída será dende Gran Vía (El Corte Inglés) e transcurrirá por Urzáiz, Colón, García Barbón,

cambio de sentido García Barbón Ilegando a rúa Areal por Miragalla, plaza Compostela, García Olloqui, Montero Rios, Concepción Areal (Edificio Xunta), As Avenidas,Prza Nadador, onde rematará a carreira.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- Policía Local*
- Protección civil*
- Seguridade e Mobilidade*

2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano , con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo.

3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar á Asociación Deportiva Media Maraton de Vigo, con CIF (G-36689826), a organizar o vindeiro domingo 17 de xullo de 2016, a proba deportiva denominada 11ª CARRERA FEMENINA EL CORTE INGLÉS, esta proba se levará a cabo entre as 11.00h e as 13.00, a saída será dende a rúa Gran Vía (El Corte Inglés) e transcurrirá por Urzáiz, Colón, García Barbón, cambio de sentido en García Barbón chegando a rúa Areal por Miragalla, Plaza Compostela, García Olloqui, Montero Rios, Concepción Areal (Edificio Xunta), As Avenidas,Prza do Nadador, onde se atopará a meta. “

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(700).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS PARA TAREFAS DE CONTROL DO ACCESO DOS USUARIOS, MANTEMENTO BÁSICO, LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS E APERTURA E PECHE DAS INSTALACIÓNS DAS PISTAS MUNICIPAIS DE ATLETISMO DE BALAIÓDS. EXPTE. 14569/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 04/0/16, dáse conta do informe-proposta do xefe do servizo administrativo-secretario da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

“LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de control de acceso dos usuarios, mantemento básico limpeza e apertura e peche das instalacións das pistas municipais de Balaídos.(expediente 14569-333).

ANTECEDENTES

Primeiro.- A a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 3 de xuño de 2016, adoptou o seguinte acordo:

Cuarto.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento procedemento aberto para a contratación dos servizos de control de acceso dos usuarios, mantemento básico limpeza e apertura e peche das instalacións das pistas municipais de Balaídos.(expediente 14569-333)” no seguinte orde decrecente:

	Empresas	Puntuación
1	EIL CORMO INTEGRAL, SLU	89,50
2	EULEN, SA.	71,14

Quinto.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, EIL CORMO INTEGRAL, SLU. para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Sexto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 675,82 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar EIL CORMO INTEGRAL, SLU, o día 3 de xuño de 2016, que presenta a documentación requirida en data 10 de xuño de 2016, dentro do prazo sinalado.

Terceiro.- A mesa de Contratación celebrada o 17 de xuño de 2016 comprobou que a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, EIL CORMO INTEGRAL, SLU, estaba incompleta. Completada a documentación a mesa de contratación celebrada o 23 de xuño de 2016 comprobou que é a requerida polo órgano de contratación como necesaria para a adxudicación do contrato, polo que a mesa propuso ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primer lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por EIL CORMO INTEGRAL, SLU,

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- : Tomar razón do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de data 13 de abril de 2016 de “excluir da licitación a proposta presentada pola mercantil Udine Servicios Integrales S.L. xa que o soporte dixital que contén a oferta técnica non ten contido.

2º.- Adxudicar a EIL CORMO INTEGRAL, SLU o procedemento aberto para a contratación dos servizos de control de acceso dos usuarios, mantemento básico limpeza e apertura e peche das instalacións das pistas municipais de Balaídos.(expediente 14569-333), por un prezo de 31.103,05 euros .”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(701).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DO CÉSPEDE ARTIFICIAL NO CAMPO DE FÚTBOL DE COMESAÑA, EN BASE AO CONVENIO COA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA. EXPTE. 15119/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 29/06/16 e o informe de fiscalización do 08/07/16, dáse conta do informe-proposta do 01/07/16, do director deportivo-xefe da ud. técnico-deportiva, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- Antecedentes:

Con data 20/05/2016, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, aprobou o proxecto de "RENOVACIÓN DO CÉSPEDE ARTIFICIAL DO CAMPO DE FÚTBOL DE COMESAÑA"-(expte 15061/333), redactado polos servizos técnicos da Deputación Provincial, ao abeiro do convenio suscrito entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial (expte 14229-333) que ten como finalidade a execución de obras de mantemento e reparación nos campos de fútbol do término municipal de Vigo.

Para a execución destas obras, procede de acordo coa orden de inicio do concelleiro-delegado de Deportes de data 27/05/2016, dar inicio do correspondente expediente de contratación, polo cal a xuízo do técnico que subscribe o presente informe, considérase adecuado proceder a desenvolver os seguintes apartados para a definición de dito expediente:

No expediente inclúese a seguinte documentación:

- 1. Aprobación pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 8 de xullo de 2015 da proposta de convenio de colaboración coa Deputación Provincial de Pontevedra para a realización de obras de mantemento e reparación dos campos de fútbol do termino municipal de Vigo. Expte. 14229-333.*
- 2. Aprobación pola Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de data 20/05/2016, do proxecto básico e de execución da obra:
- Expte. 15119-333 "Proxecto de execución de obras de renovación do céspede artificial no campo de fútbol de Comesaña", redactado polos servizos técnicos da Deputación provincial de Pontevedra. Este proxecto contén inclúe o PPT.*
- 3. Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo Director Deportivo- Xefe da Unidade Técnico Deportiva o 26/05/2016.*
- 4. Orde de inicio do expediente asinada polo Concelleiro Delegado de Deportes de data 27/05/2016.*
- 5. Acta de replanteo asinada polos arquitectos municipais con data de 20/05/2016.*
- 6. Memoria xustificativa do contrato asinada polo Director Deportivo- Xefe da Unidade Técnico Deportiva e o Concelleiro Delegado de Deportes o 14/06/2016.*
- 7. Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado e asinado pola Técnica de Administración Xeral, D^a Ángela Fernández López, con data 16/06/2016.*
- 8. Informe xurídico favorable, emitido pola Asesoría Xurídica, de data 29/06/2016, de conformidade sobre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.*

II.- Condicións definitorias do contrato:

Destacan as seguintes:

1.- Obxecto e cualificación xurídica do contrato:

O obxecto consiste na execución das obras previstas no proxecto:

- "Proxecto de execución de obras de renovación do céspede artificial no campo de fútbol de Comesaña" (expte:15061/333).

O obxecto do proxecto é o de fixar as características técnicas para a substitución do céspede artificial existente no campo de fútbol de Comesaña, no Concello de Vigo, deteriorado ao longo destes anos polo uso diario das instalacións deportivas, por un novo con subbase elástica prefabricada de espesor mínimo de 14 mm e formada por material aglomerado elástico con alta capacidade drenante (maior ou igual a 350 mm/h); Césped artificial de 15.000 dtex, altura 40 mm, monofilamentos de, polo menos, 6 nervios, con grosor mínimo 350 micras e anchura mínima do pelo de 1,20 mm. Composición de polímeros de polietileno bitono. Fixación ao soporte primario (Backing) mediante latex ou poliuretano. Peso total mínimo de backing máis céspede de 2.400 gr/m²; Recheos con dotación de area e caucho SBR nas contías precisas para obter os certificados de homologación correspondentes, como mínimo, á equivalente á marca de calidade da RFEF nivel 2, mellorando desta forma as instalacións deportivas existentes na actualidade.

Estas obras supoñen, sen ningunha dubida, un incremento da capacidade, rendemento, eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas dos servizos públicos que prestan ditas infraestruturas, e con elas se conseguirá unha ampliación da súa vida útil, polo cal contan ca natureza de "investimentos reais".

O contrato, polo seu obxecto, é de obra, previsto no artigo 6 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, T.R.L.C.S.P.).

En cumprimento do art. 22 do RDL 3/2011 polo que se aproba o TRLCSP, os aspectos relacionados coa "natureza, e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato proxectado, así como a idoneidade do obxecto e contido", son os definidos na memoria descritiva que contén o expediente relativo á obra:

— Expte. 15061/333 "Proxecto de execución de obras de renovación do céspede artificial no campo de fútbol de Comesaña", aprobado pola Xunta de Goberno Local con data 27/05/2016, que se incorpora ao presente expediente, pasando a formar parte do mesmo.

O contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no art. 25.2 L) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, "Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre".

2.- Procedemento de adxudicación /forma de tramitación:

Tendo en conta o obxecto do contrato, propónse a tramitación do presente expediente de contratación a través de procedemento aberto e por tramitación ordinaria, polo que non precisa de máis xustificación.

3.- Orzamento base de licitación/partida orzamentaria:

En cumprimento do artigo 87 do TRLCSP, o prezo que servirá como base para a execución deste contrato, está determinado en base ao proxecto, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, de data 20 de maio de 2016, redactado polos servizos técnicos da Deputación Provincial de Pontevedra, ao abeiro do Convenio suscrito entre a dita entidade e o Concello de Vigo, para o mantemento de campos de fútbol no termino municipal de Vigo, no que figuran os orzamentos básicos de licitación, que resultan adecuados para o efectivo cumprimento do obxecto dos contratos e de acordo cos prezos xerais do mercado, os cales atópanse descompostos nas unidades vinculadas ao proxecto, co seguinte importe:

- “PROXECTO DE RENOVACIÓN DO CÉSPEDE NO CAMPO DE FÚTBOL DE COMESAÑA”, cun orzamento base de licitación de DOUSCENTOS CATRO MIL SEISCENTOS SETENTA E SETE EUROS CON COARENTA CÉNTIMOS (204.677,40 €), sendo o importe correspondente o IVE o de TRINTA E CINCO MIL CINCOCENTOS VINTEDOUS EUROS CON CINCOENTA E DOUS CÉNTIMOS (35.522,52 €.).

O valor estimado do contrato estipulouse en DOUSCENTOS DOUS MIL NOVECENTOS OITENTA E CINCO EUROS CON OITENTA E SEIS CÉNTIMOS (202.985,86 €).

3.1.- Financiamento do contrato e xustificación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012 de 7 de abril.

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 3410.632.00.14” Obras de remodelación e reforma de campos de fútbol, a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

O gasto proposto, estableceuse tamén de acordo co principio de sustentabilidade financeira, de acordo o cumprimento da exixencia do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, por entender que o prezo de licitación proposto atopase dentro dos créditos vixentes no actual orzamento, Polo cal esta proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orzamentario por atoparse contemplada no orzamento vixente e o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración da execución dunha obra de carácter finalista para o Concello.

4.- Revisión de prezos:

Tendo en conta que as obras a executar teñen unha duración inferior a unha anualidade, non procede a revisión de prezos.

5.- Prazo de execución e prórroga:

De acordo co proxecto de execución das obras, o prazo máximo de execución establécese en 2 meses.

6.- Prazo de garantía:

Establécese como prazo de garantía mínimo o de 12 meses dende que se asine a acta de recepción das obras. Poderá ser ampliado polos licitadores nas súas ofertas.

7.- Esixencia de Clasificación ou no seu caso solvencia:

De acordo co artigo 65.1.a) do TRLCSP, non se esixe clasificación para os licitadores que se presenten ao procedemento de licitación, tendo en conta a contía do orzamento da obra, que é inferior a 500.000 €.

8.- Modificación do contrato:

Tendo en conta as peculiaridades do proxecto de obra, debe considerarse a opción de modificación do contrato en relación os seguintes criterios:

1.- Aspectos a modificar: as unidades de obra relacionadas coas desmontaxes, escavacións, cimentación, canalización e as específicas de reparación do terreo de xogo.

2.- Circunstancias que determinan a modificación: No caso que no ámbito das actuacións previstas no proxecto de obra, aparezan condicións técnicas específicas, distintas as recollidas no proxecto.

3.- Limites da modificación: A contía máxima da modificación non poderá superar o 20% sobre o prezo do contrato.

4.- Especialidades, no seu caso, do procedemento de contratación: Non se contemplan.

9.-Subcontratación:

Autorízase co límite máximo do 50 %.

10.- Responsable do Contrato:

O responsable do Contrato será o director deportivo-xefe da Unidade Técnica. Así mesmo o órgano de contratación nomeará unha dirección facultativa municipal para o seguimento da obra.

11.- Criterios de valoración e xustificación dos mesmos:

En relación os criterios de adxudicación e de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, para a valoración das proposicións deberá atenderse a criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, polo cal en base o obxecto das obras deste contrato, establece a valoración por múltiples criterios, para o cal defínense os seguintes criterios baixo os principios de igualdade de trato, non discriminación e transparencia:

No que atinxe a esta opción, e tendo en conta as peculiaridades do obxecto do contrato se establecerán criterios que tendo unha referencia directa o obxecto do contrato se podan valorar mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de formulas concretas.

A.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:

Non se establecen.

B.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FORMULA. Os criterios avaliados mediante fórmula terán unha puntuación máxima de 80 puntos que serán distribuídos nos seguintes criterios:

B.1.- Prezo ofertado. O prezo ofertado polos licitadores valorarase ata un máximo de SESENTA (70) puntos aplicándose esta puntuación en relación coa baixa realizada. O valor da baixa ofertada obterase restando ao prezo de licitación o prezo ofertado polo licitador (en euros).

B.2.-Prazo de garantía. Valorarase ata un máximo de DEZ (10) puntos a ampliación do prazo de garantía da obra e dos elementos que a conforman, respecto do mínimo esixido no proxecto que establecese en 12 meses.

12.- Criterios para a determinación de ofertas anormais ou desproporcionadas.

En relación a determinación do criterio aplicable para a valoración da existencia de ofertas o proposición con valores anormais ou desproporcionados para as ofertas referentes as obras obxecto deste expediente, débense ter en conta os aspectos expostos na memoria de xustificación dos criterios de avaliación deste expediente no cal se determina e xustifica os seguintes aspectos:

Para os efectos da consideración de presunción de ofertas con valores anormais ou desproporcionados se considerará que están incursas nesa situación (baixa temeraria) as proposicións en relación a oferta económica cunha baixa ofertada (B_i), que cumpra as seguintes condicións:

1. Exceda en ($K \cdot \delta'$) ó valor da "baixa de referencia" (B_r), no caso de que o número de empresas licitadoras admitidas (tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados) sexa igual ou superior a cinco.

Presunción de temeridade: $B_i > B_r + (K \cdot \delta')$ si $n \geq 5$

Sendo:

B_i = Baixa da oferta realizada sobre o prezo de licitación, a cal será calculada coma a porcentaxe que represente (o importe da suma da baixa ofertada -IVE excluído-) co orzamento base de licitación (IVE excluído). O valor será expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído) de todas as proposicións admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados.

B_r = valor mínimo entre (B_m ou $B'm$)

B_m = Baixa media calculada

$$Bm = \frac{\sum_{i=1}^n Bi}{n}$$

$B'm$ = media aritmética das (Bi) ofertadas que cumbran a condición seguinte:

$$(Bm - \delta) \leq Bi \leq (Bm + \delta)$$

δ = desviación típica calculada

$$\delta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (Bi - Bm)^2}{n}}$$

K = factor de temeridade, este factor será definido en relación os seguintes criterios:

Para $\text{Min}(Bm, Bm') \leq 10\%$

SI $\sigma' \leq 0,5$;	$K=5,0$
SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ;	$K=2,5$
SI $\sigma' > 1$ y $\leq 1,5$;	$K=1,5$
SI $\sigma' > 1,5$ y ≤ 2 ;	$K=1,3$
SI $\sigma' > 2$ y ≤ 3	$K=1,0$
SI $\sigma' > 3$	$K=0,6$

Para $\text{Min}(Bm, Bm') > 10\%$ y $\leq 18\%$

SI $\sigma' \leq 0,5$;	$K=3,5$
SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ;	$K=1,8$
SI $\sigma' > 1$ y $\leq 1,5$;	$K=1,3$
SI $\sigma' > 1,5$ y ≤ 2 ;	$K=1,0$
SI $\sigma' > 2$ y ≤ 3	$K=0,7$
SI $\sigma' > 3$	$K=0,5$

Para $\text{Min}(Bm, Bm') > 18\%$

SI $\sigma' \leq 0,5$;	$K=3,0$
SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ;	$K=1,5$
SI $\sigma' > 1$ y $\leq 1,5$;	$K=1,1$
SI $\sigma' > 1,5$ y ≤ 2 ;	$K=0,8$
SI $\sigma' > 2$ y ≤ 3	$K=0,5$
SI $\sigma' > 3$	$K=0,4$

δ' = desviación típica das (Bi) ofertadas que cumbran a anterior condición sinalada para o cálculo de $B'm$

n = Número de ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados

2. Exceda en 2.5 ou máis unidades porcentuais ó valor da “baixa de referencia” (Br), no caso de que o número de empresas licitadoras admitidas (tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados) sexa inferior a cinco.

Para este suposto de menos de 5 empresas licitadoras admitidas; Br = media aritmética das (Bi) ofertadas.

Presunción de temeridade: $B_i > Br + 2.5$ si $n < 5$

Para calcular a baixa de referencia seguiranse as instrucións especificadas no punto anterior. Para os efectos de establecer este promedio terase en conta que cando as empresas que formen parte dun mesmo grupo, segundo os supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, presenten distintas proposicións, tomarase unicamente a oferta máis baixa de todas as do grupo.

Previamente a efectuar a proposta ao órgano de contratación, debe emitir informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

13.- Seguro:

O Adxudicatario deberá acreditar a posesión dun seguro de responsabilidade civil, que de cobertura as actuacións propias do adxudicatario na execución das obras obxecto deste contrato, cunha contía mínima de 600.000,00 €.

14.- Garantía complementaria:

1.- Cando a garantía ofertada polo adxudicatario sexa superior a media das garantías ofertadas polos licitadores admitidos, se deberá constituír como garantía complementaria o importe que corresponda de acordo co seguinte criterio en relación o incremento ofertado sobre o prazo de garantía ofertado:

Importe garantía complementaria igual o valor da operación (Gof-Gm) /12, dito valor indicará o porcentaxe que se aplicará sobre o importe de adxudicación do contrato sen incluír o IVE, para definir o importe en euros para constituír como garantía complementaria.

*(Gof-Gm)
----- = % de incremento da garantía complementaria
12*

Onde:

Gm= Media das garantías das ofertas admitidas na licitación (garantía mínima do prego + media do incremento proposto polos licitadores admitidos) en meses enteiros.

Gof= Garantía ofertada (Garantía mínima do prego + incremento proposto polo licitador) en meses enteiros.

Este valor indicará a porcentaxe que se aplicará sobre o importe de adxudicación do contrato sen incluír o IVE, para definir o importe en euros para constituír como garantía complementaria.

2.- Así mesmo tamén será motivo de constitución da garantía complementaria por un importe do 5% do prezo de adxudicación do contrato, cando a oferta adxudicada, correspóndase cunha oferta cualificada inicialmente como en presunción de oferta anormal ou desproporcionada, e fora xustificada adecuadamente e admitida para a súa valoración.

De acordo co artigo 95.2 do TRLC o importe máximo da garantía complementaria, para calquera do casos contemplados neste apartado, non poderá superar o 5% do importe de adxudicación do contrato.

III.- Proposta:

Previamente a efectuar a proposta ao órgano de contratación, debe emitirse documento contable referido a existencia de crédito para financiación das obras, así como informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación competente de acordo co previsto na disposición adicional 2ª do TRLCSP, que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto seguinte:

** "PROXECTO DE RENOVACIÓN DO CÉSPEDE NO CAMPO DE FÚTBOL DE COMESAÑA", cun orzamento base de licitación de DOUSCENTOS CATRO MIL SEISCENTOS SETENTA E SETE EUROS CON COARENTA CÉNTIMOS (204.677,40 €), sendo o importe correspondente o IVE o de TRINTA E CINCO MIL CINCOCENTOS VINTEDOUS EUROS CON CINCOENTA E DOUS CÉNTIMOS (35.522,52 €).*

Segundo:aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que reixerá a contratación, redactado pola Técnica de Administración Xeral, Dª Ángela Fernández López, asinado con data 16/06/2016.

Terceiro: autorizar o gasto por un importe máximo de 204.677,40 € (douscentos catro mil seiscentos setenta e sete euros con coarenta céntimos), sendo o importe correspondente ao IVE o de 35.522,52 € (trinta e cinco mil cincocentos vintedous euros con cincoenta e dous céntimos), con cargo a partida na partida 3410.632.00.14 "INVESTIMENTOS MELLORA EN C. DE FUTBOL E INSTALACIÓNS DEPORTIVAS.

Cuarto: abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(702).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DO CÉSPEDE ARTIFICIAL NO CAMPO DE FÚTBOL DE MONTE DA MINA, EN BASE AO CONVENIO COA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA. EXPTE. 15121/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 29/06/16 e o informe de fiscalización do 11/07/16, dáse conta do informe-proposta do 01/07/16, do director deportivo-xefe da ud. técnico-deportiva, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- Antecedentes:

Con data 20/05/2016, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, aprobou o proxecto de "RENOVACIÓN DO CÉSPEDE ARTIFICIAL DO CAMPO DE FÚTBOL DO MONTE DA MINA", redactado polos servizos técnicos da Deputación Provincial, ao abeiro do convenio suscrito entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial (expte 14229-333) que ten como finalidade a execución de obras de mantemento e reparación nos campos de fútbol do término municipal de Vigo.

Para a execución destas obras, procede de acordo coa orden de inicio do concelleiro-delegado de Deportes de data 27/05/2016, dar inicio do correspondente expediente de contratación, polo cal a xuízo do técnico que subscribe o presente informe, considérase adecuado proceder a desenvolver os seguintes apartados para a definición de dito expediente:

No expediente inclúese a seguinte documentación:

1.Aprobación pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 8 de xullo de 2015 da proposta de convenio de colaboración coa Deputación Provincial de Pontevedra para a realización de obras de mantemento e reparación dos campos de fútbol do termino municipal de Vigo. Expte. 14229-333.

2.Aprobación pola Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de data 20/05/2016, do proxecto básico e de execución da obra:

- Expte. 15121-333 "Proxecto de execución de obras de renovación do céspede artificial no campo de fútbol do Monte da Mina", redactado polos servizos técnicos da Deputación provincial de Pontevedra. Este proxecto contén inclúe o PPT.

3.Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo Director Deportivo- Xefe da Unidade Técnico Deportiva o 26/05/2016.

4.Orde de inicio do expediente asinada polo Concelleiro Delegado de Deportes de data 27/05/2016.

5.Acta de replanteo asinada polos arquitectos municipais con data de 20/05/2016.

6. Memoria xustificativa do contrato asinada polo Director Deportivo- Xefe da Unidade Técnico Deportiva e o Concelleiro Delegado de Deportes o 14/06/2016.

7. Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado e asinado pola Técnica de Administración Xeral, D^a Ángela Fernández López, con data 16/06/2016.

8. Informe xurídico favorable, emitido pola Asesoría Xurídica, de data 29/06/2016, de conformidade sobre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

II.- Condicións definitorias do contrato:

Destacan as seguintes:

1) Obxecto e cualificación xurídica do contrato:

O obxecto consiste na execución das obras previstas no proxecto:

- Expte. 15121-333 "Proxecto de execución de obras de renovación do céspede artificial no campo de fútbol do Monte da Mina"

O obxecto do proxecto é o de fixar as características técnicas para a substitución do céspede artificial existente no campo de fútbol do Monte da Mina, no Concello de Vigo, deteriorado ao longo destes anos polo uso diario das instalacións deportivas, por un novo con subbase elástica prefabricada de espesor mínimo de 14 mm e formada por material aglomerado elástico con alta capacidade drenante (maior ou igual a 350 mm/h); Césped artificial de 15.000 dtex, altura 40 mm, monofilamentos de, polo menos, 6 nervios, con grosor mínimo 350 micras e anchura mínima do pelo de 1,20 mm. Composición de polímeros de polietileno bitono. Fixación ao soporte primario (Backing) mediante latex ou poliuretano. Peso total mínimo de backing máis céspede de 2.400 gr/m²; Recheos con dotación de area e caucho SBR nas contías precisas para obter os certificados de homologación correspondentes, como mínimo, á equivalente á marca de calidade da RFEF nivel 2, mellorando desta forma as instalacións deportivas existentes na actualidade.

Estas obras supoñen, sen ningunha dubida, un incremento da capacidade, rendemento, eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas dos servizos públicos que prestan ditas infraestruturas, e con elas se conseguirá unha ampliación da súa vida útil, polo cal contan ca natureza de "investimentos reais".

O contrato, polo seu obxecto, é de obra, previsto no artigo 6 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, T.R.L.C.S.P.).

En cumprimento do art. 22 do RDL 3/2011 polo que se aproba o TRLCSP, os aspectos relacionados coa "natureza, e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato proxectado, así como a idoneidade do obxecto e contido", son os definidos na memoria descritiva que contén o expediente relativo á obra:

- Expte. 15121-333 “Proxecto de execución de obras de renovación do céspede artificial no campo de fútbol do Monte da Mina”, aprobado pola Xunta de Goberno Local con data 27/05/2016, que se incorpora ao presente expediente, pasando a formar parte do mesmo.

O contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no art. 25.2 L) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, “Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”.

2.- Procedemento de adxudicación /forma de tramitación:

Tendo en conta o obxecto do contrato, propónse a tramitación do presente expediente de contratación a través de procedemento aberto e por tramitación ordinaria, polo que non precisa de máis xustificación.

3.- Orzamento base de licitación/partida orzamentaria:

En cumprimento do artigo 86 e 87 do TRLCSP, o prezo que servirá como base para a execución deste contrato por lotes, están determinados en base ao proxecto, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, de data 20 de maio de 2016, redactado polos servizos técnicos da Deputación Provincial de Pontevedra, ao abeiro do Convenio suscrito entre a dita entidade e o Concello de Vigo, para o mantemento de campos de fútbol no termino municipal de Vigo, no que figuran os orzamentos básicos de licitación, que resultan adecuados para o efectivo cumprimento do obxecto dos contratos e de acordo cos prezos xerais do mercado, os cales atópanse descompostos nas unidades vinculadas ao proxecto, co seguinte importe:

- “PROXECTO DE RENOVACIÓN DO CÉSPEDE NO CAMPO DE FÚTBOL DO MONTE DA MINA”, cun orzamento base de licitación de cento noventa e un mil dezasete euros con coarenta e dous céntimos -191.017,42 €-, sendo o importe correspondente ao IVE, trinta e tres mil cento cincoenta e un euros con setenta e oito céntimos -33.151,78 €-.

O valor estimado do contrato estipulase en CIENTO OITENTA E NOVE MIL CATROCIENTOS TRINTA E OITO EUROS CON SETENTA E SETE CÉNTIMOS (189.438,77 €).

3.1.- Financiamento do contrato e xustificación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012 de 7 de abril.

Para o seu financiamento, aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 3410.6320014 “Obras de remodelación e reforma de campos de fútbol”, a cal cumpre a condición de crédito adecuado e suficiente.

O gasto proposto, establecece tamén de acordo co principio de sustentabilidade financeira, de acordo o cumprimento da exixencia do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril,

de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, por entender que o prezo de licitación proposto atopase dentro dos créditos vixentes no actual orzamento, Polo cal esta proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orzamentario por atoparse contemplada no orzamento vixente e o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración da execución dunha obra de carácter finalista para o Concello.

4.- Revisión de prezos:

Tendo en conta que as obras a executar teñen unha duración inferior a unha anualidade, non procede a revisión de prezos.

5.- Prazo de execución e prórroga:

De acordo co proxecto de execución das obras, o prazo máximo de execución establécese en 2 meses.

6.- Prazo de garantía:

Establécese como prazo de garantía mínimo o de 12 meses dende que se asine a acta de recepción das obras. Poderá ser ampliado polos licitadores nas súas ofertas.

7.- Esixencia de Clasificación ou no seu caso solvencia:

De acordo co artigo 65.1.a) do TRLCSP, non se esixe clasificación para os licitadores que se presenten ao procedemento de licitación, tendo en conta a contía do orzamento da obra, que é inferior a 500.000 €.

8.- Modificación do contrato:

Tendo en conta as peculiaridades do proxecto de obra, debe considerarse a opción de modificación do contrato en relación os seguintes criterios:

1.- Aspectos a modificar: as unidades de obra relacionadas coas desmontaxes, escavacións, cimentación, canalización e as específicas de reparación do terreo de xogo.

2.- Circunstancias que determinan a modificación: No caso que no ámbito das actuacións previstas no proxecto de obra, aparezan condicións técnicas específicas, distintas as recollidas no proxecto.

3.- Limites da modificación: A contía máxima da modificación non poderá superar o 20% sobre o prezo do contrato.

4.- Especialidades, no seu caso, do procedemento de contratación: Non se contemplan.

9.-Subcontratación:

Autorízase co límite máximo do 50 %.

10.- Responsable do Contrato:

O responsable do Contrato será o director deportivo-xefe da Unidade Técnica. Así mesmo o órgano de contratación nomeará unha dirección facultativa municipal para o seguimento da obra.

11.- Criterios de valoración e xustificación dos mesmos:

En relación os criterios de adxudicación e de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, para a valoración das proposicións deberá atenderse a criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, polo cal en base o obxecto das obras deste contrato, establece a valoración por múltiples criterios, para o cal defínense os seguintes criterios baixo os principios de igualdade de trato, non discriminación e transparencia:

No que atinxe a esta opción, e tendo en conta as peculiaridades do obxecto do contrato se establecerán criterios que tendo unha referencia directa o obxecto do contrato se podan valorar mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de formulas concretas.

A.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:

Non se establecen.

B.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FORMULA. Os criterios avaliados mediante fórmula terán unha puntuación máxima de 80 puntos que serán distribuídos nos seguintes criterios:

B.1.- Prezo ofertado. O prezo ofertado polos licitadores valorarase ata un máximo de SESENTA (70) puntos aplicándose esta puntuación en relación coa baixa realizada. O valor da baixa ofertada obterase restando ao prezo de licitación o prezo ofertado polo licitador (en euros).

B.2.-Prazo de garantía. Valorarase ata un máximo de DEZ (10) puntos a ampliación do prazo de garantía da obra e dos elementos que a conforman, respecto do mínimo esixido no proxecto que establececese en 12 meses.

12.- Criterios para a determinación de ofertas anormais ou desproporcionadas.

En relación a determinación do criterio aplicable para a valoración da existencia de ofertas o proposición con valores anormais ou desproporcionados para as ofertas referentes as obras obxecto deste expediente, débense ter en conta os aspectos expostos na memoria de

xustificación dos criterios de avaliación deste expediente no cal se determina e xustifica os seguintes aspectos:

Para os efectos da consideración de presunción de ofertas con valores anormais ou desproporcionados se considerará que están incursas nesa situación (baixa temeraria) as proposicións en relación a oferta económica cunha baixa ofertada (B_i), que cumpra as seguintes condicións:

1. Exceda en ($K \cdot \delta'$) ó valor da "baixa de referencia" (B_r), no caso de que o número de empresas licitadoras admitidas (tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados) sexa igual ou superior a cinco.

Presunción de temeridade: $B_i > B_r + (K \cdot \delta')$ si $n \geq 5$

Sendo:

B_i = Baixa da oferta realizada sobre o prezo de licitación, a cal será calculada coma a porcentaxe que represente (o importe da suma da baixa ofertada -IVE excluído-) co orzamento base de licitación (IVE excluído). O valor será expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído) de todas as proposicións admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados.

B_r = valor mínimo entre (B_m ou $B'm$)

B_m = Baixa media calculada

$$B_m = \frac{\sum_{i=1}^n B_i}{n}$$

$B'm$ = media aritmética das (B_i) ofertadas que cumpran a condición seguinte:

$$(B_m - \delta) \leq B_i \leq (B_m + \delta)$$

δ = desviación típica calculada

$$\delta = \frac{\sqrt{\sum_{i=1}^n (B_i - B_m)^2}}{n}$$

K = factor de temeridade, este factor será definido en relación os seguintes criterios:

Para $\text{Min}(B_m, B_m') \leq 10\%$

SI $\sigma' \leq 0,5$;	$K=5,0$
SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ;	$K=2,5$
SI $\sigma' > 1$ y $\leq 1,5$;	$K=1,5$
SI $\sigma' > 1,5$ y ≤ 2 ;	$K=1,3$
SI $\sigma' > 2$ y ≤ 3	$K=1,0$
SI $\sigma' > 3$	$K=0,6$

Para $\text{Min}(B_m, B_m') > 10\%$ y $\leq 18\%$

SI $\sigma' \leq 0,5$;	$K=3,5$
SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ;	$K=1,8$
SI $\sigma' > 1$ y $\leq 1,5$;	$K=1,3$
SI $\sigma' > 1,5$ y ≤ 2 ;	$K=1,0$
SI $\sigma' > 2$ y ≤ 3	$K=0,7$
SI $\sigma' > 3$	$K=0,5$

Para $\text{Min}(B_m, B_m') > 18\%$

SI $\sigma' \leq 0,5$;	$K=3,0$
SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ;	$K=1,5$
SI $\sigma' > 1$ y $\leq 1,5$;	$K=1,1$
SI $\sigma' > 1,5$ y ≤ 2 ;	$K=0,8$
SI $\sigma' > 2$ y ≤ 3	$K=0,5$
SI $\sigma' > 3$	$K=0,4$

δ' = desviación típica das (B_i) ofertadas que cumbran a anterior condición sinalada para o cálculo de B'_m

n = Número de ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados

2. Exceda en 2.5 ou máis unidades porcentuais ó valor da "baixa de referencia" (B_r), no caso de que o número de empresas licitadoras admitidas (tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados) sexa inferior a cinco.

Para este suposto de menos de 5 empresas licitadoras admitidas; Br = media aritmética das (Bi) ofertadas.

Presunción de temeridade: $Bi > Br + 2.5$ si $n < 5$

Para calcular a baixa de referencia seguiranse as instrucións especificadas no punto anterior. Para os efectos de establecer este promedio terase en conta que cando as empresas que formen parte dun mesmo grupo, segundo os supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, presenten distintas proposicións, tomarase unicamente a oferta máis baixa de todas as do grupo.

Previamente a efectuar a proposta ao órgano de contratación, debe emitir informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

13.- Seguro:

O Adxudicatario deberá acreditar a posesión dun seguro de responsabilidade civil, que de cobertura as actuacións propias do adxudicatario na execución das obras obxecto deste contrato, cunha contía mínima de 600.000,00 €.

14.- Garantía complementaria:

1.- Cando a garantía ofertada polo adxudicatario sexa superior a media das garantías ofertadas polos licitadores admitidos, se deberá constituír como garantía complementaria o importe que corresponda de acordo co seguinte criterio en relación o incremento ofertado sobre o prazo de garantía ofertado:

Importe garantía complementaria igual o valor da operación ($Gof-Gm$) /12, dito valor indicará o porcentaxe que se aplicará sobre o importe de adxudicación do contrato sen incluír o IVE, para definir o importe en euros para constituír como garantía complementaria.

($Gof-Gm$)

----- = % de incremento da garantía complementaria

12

Onde:

Gm = Media das garantías das ofertas admitidas na licitación (garantía mínima do prego + media do incremento proposto polos licitadores admitidos) en meses enteiros.

Gof = Garantía ofertada (Garantía mínima do prego + incremento proposto polo licitador) en meses enteiros.

Este valor indicará a porcentaxe que se aplicará sobre o importe de adxudicación do contrato sen incluír o IVE, para definir o importe en euros para constituír como garantía complementaria.

2.- Así mesmo tamén será motivo de constitución da garantía complementaria por un importe do 5% do prezo de adxudicación do contrato, cando a oferta adxudicada, correspóndase cunha oferta cualificada inicialmente como en presunción de oferta anormal ou desproporcionada, e fora xustificada adecuadamente e admitida para a súa valoración.

De acordo co artigo 95.2 do TRLC o importe máximo da garantía complementaria, para calquera do casos contemplados neste apartado, non poderá superar o 5% do importe de adxudicación do contrato.

3.- Proposta:

Previamente a efectuar a proposta ao órgano de contratación, debe emitirse documento contable referido a existencia de crédito para financiación das obras, así como informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación competente de acordo co previsto na disposición adicional 2ª do TRLCSP, que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto seguinte:

- “PROXECTO DE RENOVACIÓN DO CÉSPEDE NO CAMPO DE FÚTBOL DO MONTE DA MINA”, cun orzamento base de licitación de cento noventa e un mil dezasete euros con coarenta e dous céntimos -191.017,42 €-, sendo o importe correspondente ao IVE, trinta e tres mil cento cincuenta e un euros con setenta e oito céntimos -33.151,78 €-.*

Segundo:aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá a contratación, redactado pola Técnica de Administración Xeral, Dª Ángela Fernández López, asinado con data 16/06/2016.

Terceiro: autorizar o gasto por un importe máximo de 191.017,42 € (cento noventa e un mil dezasete euros con coarenta e dous céntimos), sendo o importe correspondente ao IVE o de 33.151,78 € (trinta e tres mil cento cincuenta e un euros con setenta e oito céntimos), con cargo a partida na partida 3410.632.00.14 “INVESTIMENTOS MELLORA EN C. DE FUTBOL E INSTALACIÓNS DEPORTIVAS.

Cuarto: abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(703).- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR PARA A REALIZACIÓN DO OBRADOIRO DE EMPREGO “VIGO CAPACITA III”. EXPTE. 13053/77.

Dáse conta do informe-proposta do 08/07/16, do xefe do servizo, conformado polo secretario de Admon. Municipal e polo concelleiro-delegado de Emprego:

“A Xunta de Goberno Local do 22 de xaneiro de 2016 a proposta do xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, acordou:

- 1.- Aprobar o proxecto denominado “Obradoiro de Emprego Vigo Capacita III”, elaborado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo.*
- 2.- Solicitar á Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia a subvención contemplada no citado proxecto, de acordo co establecido na “Orde do 29 de decembro de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para 2016”.*
- 3.- Asumir as obrigas económicas que ao Concello lle podían corresponder no desenvolvemento do proxecto, mediante a dotación, nos orzamentos municipais dos anos 2016 e 2017, das correspondentes partidas para o cofinanciamento deste proxecto.*
- 4.- Delegar no Concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, a representación do Concello na tramitación e xestión do Obradoiro de Emprego “Vigo Capacita III”.*

*Con data do 6 de xullo de 2016, recíbese a notificación da concesión da subvención para a realización do proxecto de Obradoiro de Emprego denominado “VIGO CAPACITA III” por resolución de 01/07/2016 do Xefe Territorial (D. Ignacio Rial Santomé) da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2015, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2016 (DOG núm. 248, do 30 de decembro de 2015) co número de expediente 36/00003/2016, na que unha vez avaliada a solicitude presentada resolve conceder unha subvención polo importe global de **179.134,20 €** para a posta en marcha das ditas accións.*

A resolución supón a aceptación das dúas especialidades solicitadas (Cociñ e Restaurante-Bar), con unha redución do número de alumnos/as-traballadores/as a 20 (10 por cada especialidades), cando a solicitude presentada era de 30, e unha redución da axuda solicitada (268.701,30 €), por importe de 89.567,10 € o que supón un 33,33% de redución.

Da cantidade global de concesión da subvención (179.134,20 €), dos que 81.984,00 € corresponden á subvención para gastos de formación e funcionamento e 97.150,20 € para gastos salariais do alumnado-traballador participante no obradoiro.

Polo anteriormente exposto **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local, coa conformidade do Secretario Municipal e non sendo necesaria a fiscalización previa do expediente, a adopción do seguinte acordo:

1.- Aceptar a subvención concedida na resolución de concesión da subvención para a realización do proxecto de Obradoiro de Emprego denominado “VIGO CAPACITA III”, por resolución de 01/07/2016 do Xefe Territorial (D. Ignacio Rial Santomé) da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2015, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2016 (DOG núm. 248, do 30 de decembro de 2015) co número de expediente 36/00003/2016, na que unha vez avaliada a solicitude presentada resolve conceder unha subvención polo importe global de **179.134,20 €** para a posta en marcha das ditas accións.

2.- **Encomendar ao Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, a xestión do proxecto de obradoiro de emprego “VIGO CAPACITA III”, conforme ao establecido na Orde do 29 de decembro de 2015, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia.”**

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(704).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN DA COMISIÓN DE FESTAS NOSA SEÑORA DAS NEVES DA GUÍA PARA A ORGANIZACIÓN DA “FESTA DA SARDIÑA 2016”. EXPTE. 6480/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 05/07/16 e o informe de fiscalización do 11/07/16, dáse conta do informe-proposta do 30/06/16, da xefa do servizo de Festas, conformado pola concelleira-delegada de área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

“A concellería de Festas e Turismo está a xestionar o programa de actividades que terán lugar na nosa cidade nos meses de xullo, agosto e setembro, dentro das Festas de Verán 2016. Dentro desta programación véñse incluíndo nos últimos anos unha serie de festas de enalzamento gastronómico, co obxecto de potenciar os produtos das nosas rías como o mexillón, a sardiña e o polbo, e que se realiza en colaboración con diversas entidades, xa que o Concello non dispón dos medios suficientes para afrontar a organización en solitario destes eventos.

Dende o ano 1991, a entidade Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía vén realizando a organización da festa de enalzamento gastronómico da sardiña, contando con gran afluencia de público, e está en condicións de organizar a presente edición, conforme ao programa (recollido no Anexo I do texto do convenio) e Presuposto de ingresos e gastos (por un importe total de 11.052,00 euros – Anexo II do texto do convenio).

Como consecuencia dunha resolución da concelleira de Festas e Turismo de data 30 de xuño de 2016, iniciouse o expediente necesario para a redacción dun convenio de colaboración coa Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía (CIF G-36.731.404), para a realización da “Festa da Sardiña 2016”, os vindeiros 30 e 31 de xullo, na carballeira da Guía, dentro da programación “Vigo en Festas 2016”.

Na lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais (Cabalgata de Reis, Entroido, etc.).

O convenio do que se trata é un convenio de colaboración dos que poden celebrar as administracións públicas con persoas xurídicas privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados e que non se poden cualificar como un contrato administrativo típico na medida en que non se corresponden co obxecto dun contrato de servizos por conter determinadas peculiaridades respecto das pretensións que deben realizar as entidades convenientes e especialmente a inexistencia dun prezo en sentido estrito, ó limitarse a achega económica do Concello a compensar estritamente os gastos realizados polas entidades para a realización das actividades.

Este convenio prevé unha disposición dineraria de 3.900,00 euros, con cargo á aplicación 3380.489.0004 (Convenio Comisión Festas N. S. da Guía – Festa Sardiña) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio, a favor da Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía, suxeito ao cumprimento pola mesma dun determinado obxectivo de utilidade pública e interese social expostas nas obrigas pactadas en convenio.

Outras obrigas que asume o Concello respecto da entidade son: colaborar na organización xeral en xestións como a presenza da Policía Local e dos servizos de Protección civil, editar un total de 500 carteis que distribuirán posteriormente a entidade e incluír a festa gastronómica no programa “Vigo en Festas 2016”.

Pola súa banda, a entidade encargarase da organización xeral da festa e asumirá todos os gastos derivados da mesma e que, segundo o presuposto presentado, ascenden a un total de 11.052,00 euros.

O réxime xurídico de aplicación do presente convenio será a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, así como a Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia.

Dado o carácter cultural, cívico e social, responde ademais ao previsto no artigo 88 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e forma parte das competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m da Lei 7/1985, e ós municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. Así mesmo, queda facultada a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo para asinar o citado convenio, ao amparo do Decreto de delegación de competencias da Alcaldía de 19 de xuño de 2015.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, la Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención

Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20. 4 e 8b).

A presente axuda aparece nominativamente recollida a favor do destinatario dentro do capítulo 4 do presente orzamento (Convenio Comisión Festas N. S. da Guía – Festa Sardiña) do mesmo capítulo económico.

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade da concelleira de Festas e Turismo faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA:

1º.- Que se aprrobe o proxecto de convenio, que se achega no expediente, entre o Concello de Vigo e a Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía para a organización da “Festa da Sardiña 2016”.

2º.- Que se autorice e comprometa un gasto por importe de 3.900,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía (CIF G-36.731.404), con cargo á aplicación presupostaria 3380.489.0004 (Convenio Comisión Festas N. S. da Guía – Festa Sardiña) do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN DE COMISIÓN DE
FESTAS NOSA SEÑORA DAS NEVES DA GUÍA PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DA
SARDIÑA 2016**

Na Casa do Concello de Vigo, a dous mil dezaseis.

REUNIDOS

Dunha parte, dona Ana Laura Iglesias González, na súa calidade de concelleira-delegada da Área de Festas e Turismo do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Doutra, don José Gonda Faria, como presidente da Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía, CIF nº G-36.731.404 e enderezo social na rúa Alonso Ojeda nº 14 de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 6480/335.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía ten por fin, entre outros, a organización de festas populares, actividades culturais recreativas e festivas e todos

aqueles actos relacionados cos ditos fins sociais. Deste modo, esta entidade vén organizando nos últimos anos a “Festa da Sardiña”, na carballeira do monte da Guía, con grande éxito organizativo e aceptación entre os cidadáns, estando en condicións de organizar a presente edición.

II.- Que o Concello de Vigo está a organizar o programa de actividades “Vigo en festas 2016”, que se desenvolve nos meses de xullo e agosto na cidade de Vigo, co obxecto de potenciar a oferta cultural que lle achega á cidadanía; neste sentido existe un grande interese en apoiar as festas gastronómicas de enxalzamento de produtos da nosa ría, como son o polbo, a sardiña e o mexillón, así como os nosos folclore e cultura populares. De igual maneira, o Concello está interesado en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada e popular que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais.

III. Que dende o ano 1996 se asinaron diversos convenios de colaboración entre ambas as entidades para desenvolver actividades socioculturais, e os resultados acadados foron moi satisfactorios para ambas as partes.

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380.489.0004, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 3.900,00 (tres novecientos) euros, a favor da Asociación Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a organización da Festa do Sardiña 2016 na Carballeira da Guía os vindeiros 30 e 31 de xullo.

VI.- Que a entidade Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 6480/335.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía comprométese a colaborar coa Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo en canto a organización da Festa da Sardiña 2016 que terá lugar na carballeira da Guía os días 30 e 31 de xullo de 2016, e concretamente a:

1º.- Asumir todo o concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, seguro de responsabilidade civil, así como cumprir a programación que consta no expediente.

2º.- Asumir todos os gastos que se deriven deste convenio, agás os que especifiquen como responsabilidade do Concello.

3º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización desta actividade.

4º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.

5º.- Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación que figura nesta expediente.

6º.-Distribuír o material publicitario editado con motivo das festas, entregado polo Concello.

7º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento da actividade, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento das actividades; a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza e do recibo correspondente, nos días previos ao inicio da festa.

8º.- Deixar a zona da carballeira da Guía que se utilice para a festa en perfectas condicións de limpeza e respectando a natureza do entorno.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa organización da festa en xestións como a presenza da Policía Local e Protección Civil, para o seu bo desenvolvemento.

2º.- Achegar un total de cincocentos carteis con motivo da festa, que entregará á entidade beneficiaria para a súa distribución, cunha antelación mínima de dez días.

3º.- Incluír esta actividade na campaña de publicidade que o Concello realice con motivo do programa das "Vigo en Festas 2016".

4º.- Achegar unha banda popular de música con cargo ó convenio asinado polo Concello coa Federación de Bandas populares de música de Vigo.

5º.- Conceder directamente á Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía, unha subvención por importe de 3.900,00 (tres mil novecentos) euros co obxecto de coadxuvar ao financiamento da organización da Festa da Sardiña 2016.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- O pagamento da cantidade recollida no pacto segundo deste convenio realizarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES68 2080 5063 3130 4002 2938, da entidade bancaria ABANCA, da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

Noveno.- A beneficiaria, unha vez rematada a actividade subvencionada e antes do mes de decembro, deberá xustificar o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) Memoria económica xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.*
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo gasto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total de €*
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.*
- As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarase en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicita a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte*

afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

- *Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.*

Décimo.- Antes de proceder ao pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei de Galicia 9/2007.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionábeis os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo servizo da Concellería de Festas e Turismo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo servizo de Festas Concello de Vigo. En toda a información editada figurará o logotipo do Concello de Vigo, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sexto.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a presenza do persoal técnico do Servizo de Festas nas propias actividades programadas.

Décimo sétimo.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2016 e non será prorrogábel.

Décimo oitavo.- A concelleira da Área de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo noveno- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixesimo - A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Festas e Turismo. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

Vixésimo primeiro.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será público e gratuito; o número de asistentes limitarase á capacidade do lugar onde se celebre. De todos os xeitos, as actividades, servizos ou produtos ofertados alí poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.).

Por este motivo, a entidade beneficiaria propondrá ao Concello os prezos para cada unha das actividades, servizos ou produtos, para obter a conformidade da concellería de Festas e Turismo. A entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ao público.

A tal fin, establecerase un sistema de control de ingresos procedentes do goce ou uso das distintas actividades, que poderán ser billetes ou xustificantes de ingresos, nos que deberán figurar os conceptos e importes, e que estarán numerados correlativamente. A entidade propondralle ao Concello os modelos de billetes ou xustificantes, e tamén o seu número, para obter a correspondente conformidade.

Vixésimo segundo- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Vixésimo terceira.- En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20. 4 e 8b).

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

*A concelleira delegada da
Área de Festas e Turismo*

Ana Laura Iglesias González

*O presidente da Asociación de
Comisión de Festas Nosa Señora da Guía*

José Gonda Faria”

14(705).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CON “ULISESPROJECT EVENTOS ESPECIALES, SLU” PARA A ORGANIZACIÓN DO “MARISQUIÑO 2016”. EXPTE. 6461/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 30/06/16 e o informe de fiscalización do 05/07/16, dáse conta do informe-proposta do 23/06/16, da xefa do servizo de Festas, conformado pola concelleira-delegada de área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

“A concelleira delegada da Área de Festas e Turismo resolveu en data 22 de xuño de 2016 que se iniciase o expediente necesario para a redacción dun convenio de colaboración coa sociedade Ulisesproject Eventos especiales SLU, para a organización da XVI edición de “O Marisquiño”.

O evento terá lugar entre os días 12, 13 e 14 de agosto de 2016, ambos inclusive, dentro do programa das Festas de Verán 2016, por diversas rúas do centro da cidade, con maior concentración de actividades no Paseo das Avenidas.

Dende o ano 2004, a sociedade Ulisesproject Eventos especiales vén realizando a organización deste programa de actividades dedicadas á cultura e aos deportes urbanos, contando con gran afluencia de público e difusión en medios de comunicación, tanto nacionais como internacionais. D. Carlos Domínguez Fernández, propietario único da entidade e dos dereitos de uso da marca “O Marisquiño” manifesta que a súa sociedade ostenta os dereitos de uso, execución e comunicación da devandita marca.

Ulisesproject Eventos especiales SLU está en condicións de organizar a presente edición, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos como Anexos do texto do convenio.

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985 e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

O expediente de referencia ten por obxecto a aprobación dun convenio para a concesión dunha subvención polo procedemento de réxime directo. A súa organización nas edicións anteriores vén estando a cargo de Ulisesproject Eventos especiales SLU, cuxo propietario único ostenta os dereitos de representación da marca en exclusiva. A tal fin o réxime xurídico de aplicación do presente convenio atenderá ao previsto nos artigos 22.2a) e 28.1 e concordantes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu regulamento de desenvolvemento, así como os artigos 26.1 e 26.2 da Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia.

O convenio do que se trata é un convenio de colaboración dos que poden celebrar as administracións públicas con persoas xurídicas privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados e que non se poden cualificar como un

contrato administrativo típico na medida en que non se corresponden co obxecto dun contrato de servizos por conter determinadas peculiaridades respecto das pretensións que deben realizar as entidades conveniantes e especialmente a inexistencia dun prezo en sentido estrito, ó limitarse a achega económica do Concello a compensar estritamente os gastos realizados polas entidades para a realización das actividades.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003 e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.

Este convenio prevé unha dotación de 82.000,00 euros, con cargo á aplicación presupostaria 3380.470.0001 (Convenio Marisquiño) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio, a favor de Ulisesproyect Eventos especiales SLU, suxeito ao cumprimento pola mesma dun determinado obxectivo de utilidade pública e interese social expostas nas obrigas pactadas en convenio. O Concello non asume máis obrigas respecto a esta actividade.

Pola súa banda, a entidade encargarse da organización xeral do evento e asumirá todos os gastos derivados da mesma e que, segundo o presuposto presentado, ascenden a un total de 635.000,00 euros, sendo que as partidas subvencionadas polo Concello (montaxe de gradas, seguridade, madeira para rampas, instalacións eléctricas e hotéis) ascenden a 82.000,00 euros. Desta forma, a sociedade asume a organización das actividades e todas as xestións necesarias para a contratación dos participantes nas mesmas, entre eles os seguros que cubra a responsabilidade civil fronte a terceiros e seguro de accidentes dos membros dos grupos participantes, comprometéndose a presentar as devanditas pólizas antes do inicio do evento.

De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. Así mesmo, queda facultada a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo para asinar o citado convenio, ao amparo do Decreto de delegación de competencias da Alcaldía en virtude do decreto de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade da concelleira da Área de Festas e Turismo e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA:

1º.- Que se aprobe o texto do convenio, que se achega no expediente, entre o Concello de Vigo e a sociedade Ulisesproyect Eventos Especiales SLU, CIF B-36.957.132, para a organización da XVI edición de "O Marisquiño", que terá lugar entre os vindeiros 12 e 14 de agosto.

2º.- Que se autorice un gasto por importe de 82.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, a favor de Ulisesproyect Eventos Especiales SLU, con cargo á aplicación presupostaria 3380.470.0001 (Convenio Marisquiño) do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

*PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E
ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU PARA A ORGANIZACIÓN DA XVI
EDICIÓN DE O MARISQUIÑO*

Na Casa do Concello de Vigo, a _____ de dous mil dezaseis.

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Doutra, don CARLOS DOMÍNGUEZ FERNÁNDEZ, como propietario único da sociedade ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU, CIF nº B-36.957.132 e enderezo social na avenida de Castrelos nº 29 Vigo, na representación da mesma, segundo resulta da escritura de constitución da sociedade que figura na documentación do expediente nº 6461/335.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a marca "O Marisquiño" se atopa rexistrada na Oficina española de Patentes y Marcas a nome de D. Carlos Domínguez Fernández.

II.- A entidade Ulisesproyect Eventos especiales SLU, empresa da que é propietario único D. Carlos Domínguez Fernández, ostenta os dereitos de uso, execución e comunicación da marca "O Marisquiño" (segundo as súas propias manifestacións) e ten por obxecto social, entre outros, a realización e promoción de toda clase de eventos deportivos e culturais.

III.- Esta entidade vén organizando nos últimos anos "O Marisquiño", no centro da cidade de Vigo, con grande éxito organizativo e aceptación entre os cidadáns e de difusión da cidade en diversos medios de comunicación nacionais e internacionais, estando en condicións de organizar a presente edición, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos nos Anexos deste Convenio.

IV.- A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola entidade.

V.- O Concello de Vigo está a organizar o programa de actividades das Festas de Verán 2016, que se desenvolve nos meses de xullo e agosto na cidade de Vigo, co obxecto de potenciar a oferta cultural que lle achega á cidadanía; neste sentido existe un grande interese en apoiar as manifestacións da cultura e deporte urbanos. De igual maneira, o Concello está interesado en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais.

VI. Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380.470.0001, prevé a concesión dunha subvención por importe de 82.000,00 (oitenta e dous mil) euros, para a organización de "O Marisquiño". Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dun festival de grande arraigo na cidade e que conta cunha ampla tradición na promoción da cultura urbana, formando parte do programa de festas desta cidade. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a cargo da referida sociedade, que ostenta os dereitos de uso da marca. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

VII.- Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a programación, organización e execución da XVI EDICIÓN DE "O MARISQUIÑO", que se desenvolverá entre os días 12 e 14 de agosto, ambos inclusive, polo centro da cidade.

VIII.- Que o carácter cultural se atopa entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

IX.- Que ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 6461/335.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade de ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU, o CONCELLO e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- Ulisesproyect Eventos especiales SLU comprométese a colaborar coa Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo en canto a organización da XVI edición de "O Marisquiño, que terá lugar no centro da cidade os días 12, 13 e 14 de agosto de 2016, conforme ao programa recollido no Anexo deste Convenio, e concretamente a:

1º.- Asumir todo o concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, así como cumprir a programación que consta no expediente.

2º.- Asumir todos os gastos que se deriven deste convenio, recollidos no Anexo.

3º.- Garantir a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto; dotar de material necesario co fin de acadar os obxectivos previstos no programa.

4º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades.

5º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.

6º.- Publicitar de xeito adecuado as actividades recollidas na programación. En todos os casos deberán figurar o logotipo do Concello de Vigo, como patrocinador do programa .

7º.- Aboar as taxas, impostos e todos os demais gastos derivados da realización das actividades, incluíndo a xestión e aboamento da cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación.

8º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza antes do inicio das actividades.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Incluír a XVI edición de "O Marisquiño" dentro da programación das Festas de verán 2016 do Concello de Vigo, así como nos soportes publicitarios que se realicen para esta programación.

2º.- Conceder directamente a ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU, unha subvención para a edición 2016 por importe de 82.000,00 euros, co obxecto de coadxuvar ao financiamento da programación, organización e execución da XVI edición de "O Marisquiño". Para edicións posteriores, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- O pagamento da cantidade recollida no pacto segundo deste convenio realizarase efectuarase por transferencia bancaria conta corrente número IBAN ES16 2080 5085 7930 4002

1974, da entidade bancaria ABANCA, da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

Noveno.- A beneficiaria, antes da primeira quincena de decembro, deberá xustificar o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarase en orixinal. As facturás cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito

imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.*
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi deeuros.”*

Décimo.- Con carácter previo ao pagamento, a entidade beneficiaria deberá presentar as certificacións acreditativas de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada pola Concellería de Festas e Turismo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En

todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurará o logotipo do Concello de Vigo, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sexto.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presente a entidade asinante e a presenza do persoal técnico do Servizo de Festas nas propias actividades programadas.

Décimo sétimo.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2016 e non será prorrogábel.

Décimo oitavo.- A concelleira delegada de Festas e Turismo queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo noveno.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo - A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Festas. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

Vixésimo primeiro.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será público e gratuíto; o número de asistentes limitarase á capacidade do lugar onde se celebre. De todos os xeitos, as actividades, servizos ou produtos ofertados alí poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.).

Por este motivo, a entidade beneficiaria proporá ao Concello os prezos para cada unha das actividades, servizos ou produtos, para obter a conformidade da Concellería de Festas e Turismo. A entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ao público.

A tal fin, establecerase un sistema de control de ingresos procedentes do goce ou uso das distintas actividades, que poderán ser billetes ou xustificantes de ingresos, nos que deberán figurar os conceptos e importes, e que estarán numerados correlativamente. A entidade

proporalle ao Concello os modelos de billetes ou xustificantes, e tamén o seu número, para obter a correspondente conformidade.

Vixésimo segundo.- En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

Vixésimo terceiro.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

*A concelleira delegada da
Área de Festas e Turismo*

Ana Laura Iglesias González

*O propietario único da sociedade
Ulisesproyect Eventos especiales SLU*

Carlos Domínguez Fernández

15(706).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES. XUÑO 2016. EXPTE. 6566/335.

Dáse conta o informe-proposta do 08/07/16, da xefa do servizo de Festas, conformado pola concelleira-delegada de área:

“Co fin de dar cumprimento ao establecido na Base 31^a das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2016, aprobadas polo Pleno con data 09/12/2015, faise a seguinte

PROPOSTA:

Dar conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de gasto menor no Servizo de Festas, autorizados pola concelleira delegada de Festas, o mes de xuño de 2016.

Expte: 6486/335. CONTRATACIÓN DO PATROCINIO PUBLICITARIO DO CONCERTO DE MALÚ

Decreto concelleira data: 07/06/2016

Informe Intervención: RCM 60916

Adxudicatario: YMAX PRODUCCIONES SL

Importe total: 21.175,00 EUROS

Expte: 6467/335. CONTRATACIÓN DA MONTAXE E DESMONTE DE FERROS E INFRAESTRUTAS NO AUDITORIO DE CASTRELOS CON MOTIVO DO PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2016

Decreto concelleira data: 10/06/2016

Informe Intervención: RCM 62076

Adxudicatario: SACAFERROSL

Importe total: 19.866,99 EUROS

Expte: 6530/335. CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN E DISTRIBUCIÓN DO MATERIAL GRÁFICO PARA O PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2016

Decreto concelleira data: 22/06/2016

Informe Intervención: RCM 65196

Adxudicatario: VARADERO COMUNICACIÓN SLU

Importe total: 10.115,60 EUROS

Expte: 6554/335. CONTRATACIÓN DA ORGANIZACIÓN DA XIRA DE VERÁN CADENA DIAL -PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2016

Decreto concelleira data: 30/06/2016

Informe Intervención: RCM 67572

Adxudicatario: RADIO VIGO SAU

Importe total: 20.000,00 EUROS

Expte: 6555/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, LUCES, SON E CATERING PARA O ESPECTÁCULO INFANTIL MAGICAL 2 – VIGO EN FESTAS 2016

Decreto concelleira data: 30/06/2016

Informe Intervención: RCM 67573

Adxudicatario: CATEGÓRICA PRODUCCIONES SL

Importe total: 8.620,00 EUROS

Expte: 6558/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, LUCES, SON E CATERING PARA O ESPECTÁCULO INFANTIL FURIOUS MONKEY HOUSE – VIGO EN FESTAS 2016

Decreto concelleira data: 30/06/2016

Informe Intervención: RCM 67574

Adxudicatario: ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS SL

Importe total: 15.041,26 EUROS”

A Xunta de Goberno Local queda informada.

16(707).- PROPOSTA DE APROBACIÓN INICIO DE EXPEDIENTE DE INCORPORACIÓN DE PREZOS CONTRADITORIOS NOS ANEXOS I E II DE PREZOS DE APLICACIÓN NO CONTRATO DO SERVIZO DE ACONDICIONAMENTO, MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E ARRANXO DAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS. EXPTE. 71048/250.

Dáse conta do informe-proposta do 12/07/16, do xefe do servizo de Vías e Obras e Infraestruturas, conformado polo xefe do servizo Administrativo e Control Orzamentario e polo concelleiro-delegado de Fomento:

I.- O Contrato do Servizo de acondicionamento, mantemento, conservación e arranxo das infraestruturas viarias do Concello de Vigo, foi adxudicado á empresa Civisglobal S.L., por acordo da Xunta de Goberno Local de 7 de novembro de 2014.

II.- No Anexo I do Prego de prescrición técnicas inclúense os cadros de prezos de aplicación durante a execución do contrato e no Anexo II a xustificación dos mesmos.

III.- Actualmente tense detectada a necesidade de realizar actuacións que inclúen materiais e unidades de obra que, sendo necesarios executar, non figuran contemplados nos Anexos anteriormente citados.

IV.- O P.P.T do contrato, na súa cláusula 5, establece que os traballos que fose necesario realizar e que non estiveran previstos no cadro de prezos, fixaranse de forma contradictoria de conformidade co previsto no art. 234.2 do T.R.L.C.S.P.

V.- A incorporación de unidades de obra non previstas nos Anexos I e II do P.P.T.P, non supón variación no prezo do contrato nin nas anualidades nel previstas, xa que se se realizarán os servizos de acondicionamento, conservación e arranxo das infraestruturas viarias do Concello, así como obras que se encomenden ao contratista ata o límite presupostario establecido.

VI.- Procede dar ao inicio do correspondente expediente de incorporación de prezos contradictorios nos Anexos I e II de prezos de aplicación no contrato do Servizo de acondicionamento, mantemento, conservación e arranxo das infraestruturas viarias do Concello de Vigo, dacordo co establecido noa cláusula 5 do P.P.T.P que servíu de base para a súa contratación

VII.- Competencia.- Correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación conforme ao previsto da Disposición Adicional segunda parágrafo 3º do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Á vista das anteriores circunstancias se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de cotnrtación, a adopción do seguinte ACORDO:

Autorizar o inicio do expediente de incorporación de prezos contradictorios nos Anexos I e II de prezos de aplicación no contrato do Servizo de acondicionamento, mantemento, conservación e arranxo das infraestruturas viarias do Concello de Vigo, sin modificación orzamentaria do mesmo, adxudicado á empresa Civisglobal S.L por acordo da Xunta de

Goberno Local de 7 de novembro de 2014, para incluír materiais e unidades de obra non previstos inicialmente nos ditos anexos do Prego de prescricións técnicas particulares.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(708).- REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓNS DE FORMIGÓN, ÁRIDOS, MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN E FERRETERÍA PARA O TALLER DE FOMENTO. EXPTE. 65970/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 06/07/16, dáse conta do informe-proposta do 23/06/16, do xefe do servizo de Vías e Obras e Infraestruturas, conformado polo xefe do servizo Administrativo e Control Orzamentario, polo asesor xurídico de área e polo concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:

“Con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello 3 de maio de 2016, a empresa TRANSPORTES PABLO VAL, SL., solicita, a revisión do contrato de referencia.

En relación coa dita solicitude, emítese o seguinte informe:

ANTECEDENTES

Con data 14 de setembro de 2012, a Xunta de Goberno Local aprobou o prego de cláusulas administrativas particulares e prego de prescricións técnicas particulares, redactados polo Xefe do Servizo de Vías e Obras con datas 21 de agosto e 15 de febreiro do ano 2012, baixo os cales se licitou o contrato para os subministros de formigón, áridos, materiais de construción e ferretería para o Taller de Fomento do Concello de Vigo.

Con data 22 de marzo de 2013, a Xunta de Goberno Local adxudicou por procedemento aberto o referido contrato a favor de TRANSPORTES PABLO VAL, SL., cunhas baixas porcentuais únicas respecto dos prezos unitarios definidos no prego de prescricións técnicas particulares do 9% para o lote 1 (formigóns), 1,6% para o lote 2 (áridos), 1% para o lote 3 (materiais de construcións); e 1% para o lote 4 (ferretería).

Con data 22 de abril de 2013, o Concello de Vigo asinou co adxudicatario o correspondente contrato.

Con data 24 de maio de 2013 a Xunta de Goberno Local, aproba a corrección de erros no acordo da Xunta de Goberno local do 22.03.13 de adxudicación da contratación do expediente, polo cal os prezos máximos para os lotes adxudicados queda nos seguintes importes: Lote 1: 290.000 euros, Lote 2: 160.000 euros, Lote 3: 360.000 euros e Lote 4: 90.000 euros, que incorporouse ao contrato asinado polas partes.

A Xunta de Goberno Local, en sesión de 17 de outubro de 2014, adoptou acordo de aprobar a revisión de prezos do contrato de subministro de formigóns, áridos, materiais de construción e ferretería para o Taller de Fomento do Concello de Vigo, para o período comprendido entre o 22 de abril de 2014 e o 21 de abril de 2015, nunha porcentaxe do 0.94

% . A dita porcentaxe resulta ser o 85 % do 1,1 %, variación do IPC no período anterior a considerar.

Con data 6 de febreiro de 2015, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo de aprobar a prórroga do contrato de subministración de formigóns, áridos, materiais de construción e materiais de ferretería para o Taller de fomento do Concello de Vigo asinado con TRANSPORTES PABLO VAL S.L , polo período de dúas anualidade a contar dende o 22 de abril do presente ano 2015, segundo o apartado 2.c das FEC, polos lotes 1 (formigóns), 2 (áridos), 3 (materiais de construción), e 4 (materiais de ferretería) e por uns prezos totais respectivos de 290.000 euros/ano, 160.000 euros/ano, 360.000 euros/ano; e 90.000 euros/ano e unhas baixas porcentual únicas respecto dos prezos unitarios definidos no prego de prescricións técnicas particulares do 9% para o lote 1, 6% para o lote 2, 1% para o lote 3; e 1% para o lote 4. Todo o anterior de acordo cos pregos de cláusulas administrativas particulares e técnicas aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada e o acordo da Xunta de Goberno Local de revisión de prezos do contrato para o período comprendido entre o día 22 de abril de 2014 e o día 21 abril de 2015, nunha porcentaxe do 0,94 %, sen prexuízo das revisións dos mesmos establecidas no contrato.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS E TÉCNICAS

Examinados os anteriores antecedentes, e en relación coa petición obxecto deste expediente, debe sinalarse que, a apartado 3J das FEC, anexas ao prego de cláusulas administrativas particulares do contrato, establece que: “O prezo do contrato actualizarase segundo a evolución do índice de prezos o consumo (IPC Nacional) do ano inmediatamente anterior, unha vez deducido o imposto do valor engadido (IVE) aplicando o IPC ao contrato segundo ven regulado polo TRLCSP, o cal será do 85% do valor do IPC.”.

A revisión solicitada debe axustarse ao establecido no art. 9 do TRLCSP aprobado por R.D.L. 3/2011, vixente no intre da sinatura do contrato “... o índice ou fórmula de revisión aplicable ao contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto da data de adxudicación do contrato, sempre que a adxudicación prodúzase no prazo de tres meses desde a finalización do prazo de presentación de ofertas, ou respecto da data en que termine devandito prazo de tres meses se a adxudicación prodúcese con posterioridade.” Polo cal, para a revisión conforme ao IPC deberemos ter en conta as seguintes datas:

- Data límite para presentación do ofertas: De acordo cos anuncios do proceso de licitación o prazo para a presentación de ofertas ao proceso de licitación deste contrato finalizou o día 23 de novembro de 2012.
- Adxudicación do contrato: 22 de marzo de 2013.

Polo exposto a data que determinará o período de revisión e a de tres meses dende a finalización do prazo de presentación de ofertas: **23 de febreiro de 2013**.

A Xunta de Goberno Local, en sesión de 26 de xuño de 2015, adoptou acordo de aprobar a revisión de prezos do contrato de subministro de formigóns, áridos, materiais de construción e ferretería para o Taller de Fomento do Concello de Vigo, para o período comprendido entre o 22 de abril de 2015 e o 21 de abril de 2016, nunha porcentaxe do 0,43 %. A dita porcentaxe resulta ser o 85 % do 0,5 %, variación do IPC entre o 23 de febreiro de 2013 e o 22 de abril de 2015, de acordo co dito nos parágrafos anteriores.

Atendendo a data de finalización do período da última revisión de prezos, 22 de abril de 2016, o período da revisión que agora se propón será de aplicación no período do 22 de abril de 2016 a 21 de abril de 2017, data na que finaliza a prórroga do contrato. Inclúese cadro de “variacións de IPC en distintos períodos do contrato e períodos de aplicación de revisións de prezos”.

Do anterior resulta:

- Período a contemplar a variación de IPC: febreiro 2013 / abril 2016*
- Variación IPC en período indicado: -0,60 %*
- Revisión de prezos a aplicar, 85 % variación IPC: -0,51 %*
- O resultado concreto da revisión, para cada un dos lotes, figura no cadro asinado polo Xefe de Servizo de Vías e Obras, con data 12 de abril de 2016 “importes anuais do contrato por aplicación das sucesivas revisións de prezos”.*

Os cálculos para determinar o importe desta revisión, e das anteriores, que se aplicaron a este contrato figuran no informe adxunto do enxeñeiro que subscribe de data 12 de abril pasado.

Para a revisión de prezos se deberá terse en conta que no apartado 3F das FEC contéplase como “PREZOS UNITARIOS” aqueles especificados nos Anexos do prego de prescricións técnicas particular, os cales non contemplan o IVE, aos que terase que aplicar a revisión do -0,51 % calculado e posteriormente a baixa proposta polo adxudicatario. Achéganse cadro de “importes anuais do contrato por aplicación das sucesivas revisións de prezos” e importe do contrato por exercicios”.

Por todo o informado, a presente revisión non supón incremento de gasto para o Concello na aplicación orzamentaria 1532.210.00.00. “conservación de vías e espazos públicos”, con cargo á que se financia este contrato.

Previamente a someter a proposta a coñecemento e aprobación, no seu caso, da Xunta de Goberno Local, órgano de contratación competente de conformidade co previsto na disposición adicional 2ª do TRLCSP, precisa do informe favorable de fiscalización da Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 214 do Real Decreto Lexislativo 2/2014, de 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Por isto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

Aprobar a revisión de prezos do contrato para os subministros de formigón, áridos, materiais de construción e ferretería para o Taller de Fomento do Concello de Vigo, para o período comprendido entre o 22 de abril de 2016 e o 21 de abril de 2017, que supón unha baixa porcentual do – 0,51 %, tal e como se xustifica e da forma que se contempla no informe que antecede.

O presente acordo notifíquese ao contratista, ofrecéndolle os recursos que legalmente procedan, e ao servizo xestor do contrato aos efectos oportunos.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(709).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO ANEXO Nº 3 AO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE “REFORMA DA CUBERTA E GRADA DE TRIBUNA DO ESTADIO DE BALAIÓDOS. FASE II”. EXPTE. 3258/443.

Dáse conta do informe-proposta do 02/07/16, do xefe do servizo Administrativo e Control Orzamentario, conformado polo xefe da área de Servizos Xerais, polo asesor xurídico de área e polo concelleiro-delegado de Fomento:

“ANTECEDENTES

1º.- A Xunta de Goberno Local en data 10 de decembro de 2015 acordou:

“Adxudicar a S A DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA, o procedemento aberto para a contratación das obras da Fase II da grada de Tribuna e cuberta do Estadio de Balaídos. (expediente 3392-440), por un prezo de 4.643.980 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 805.980 euros

Comprometéndose o adxudicatario a execución das seguintes melloras por un importe total de 300.254,21 euros:

*Subministración e colocación de 75 unidades de dispensador de papel hixiénico antivandálico .
Subministro e colocación de 20 unidades de calefactor infravermello mural para instalacións en interior e exterior.*

Subministro e colocación de asento e respaldo modelo 3 .

Subministro e rotulación de números e letras de marcado en chans e paredes.

Subministro e montaxe do conxunto de portas corredoiras .

Subministro e montaxe de revestimento de fachada .

Amplía o prazo de garantía das obras en 120 meses.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

2º.- En data 14 de decembro de 2015 formalizase o contrato das obras de “Reforma de cuberta e grada de tribuna do Estado de Balaídos. Fase II” entre o Concello de Vigo e S.A de Obras y Servicios Copasa.

3º.- En data 22 de decembro de 2015 D. Alejandro Martínez García, coordinador de seguridade e saúde durante a execución da obra de referencia segundo nomeamento municipal de data 12 de decembro de 2015, informa favorablemente o citado Plan de Seguridade e Saúde, elaborado pola contratista, sendo o redactor do mesmo Dna. Sonsoles Sánchez Moro.

4º.- A Xunta de Goberno Local, na sesión do 22 de decembro de 2015, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra “Reforma da cuberta e grada de tribuna do Estadio de Balaídos. Fase II”.

5º.- A Xunta de Goberno Local, na sesión do 22 de abril de 2016, entre outros asuntos acordou aprobar o anexo nº 1 “retirada de impermeabilización en cuberta” ao Plan de Seguridade e Saúde, para a “retirada da impermeabilización en cuberta”.

6º.- A Xunta de Goberno Local, na sesión do 29 de abril de 2016, entre outros asuntos acordou aprobar o anexo nº 2 “demolición de cuberta actual” ao Plan de Seguridade e Saúde, para a “demolición de cuberta actual”.

7º.- A contratista S.A de Obras y Servicios Copasa presenta anexo nº 3 “montaxe estrutura espacial” ao Plan de Seguridade e Saúde, para a “montaxe estrutura espacial”.

FUNDAMENTOS

Primeiro.- O artigo 7 do Regulamento do RD 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción regula o referente aos Plans de Seguridade e Saúde (RDPSS) Así obriga a que cada contratista elabore un plan de seguridade e saúde no traballo. No punto 2 do citado artigo establécese que no caso de obras das Administracións públicas, o plan de seguridade e saúde, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra, se elevará para a súa aprobación pola Administración Pública que teña adxudicado a obra.

O mesmo xa foi aprobado como se indica nos antecedentes pola Xunta de Goberno Local na sesión do 22 de decembro de 2015.

Segundo.- O artigo 7.4 do RDPSS establece que o plan de Seguridade e Saúde poderá ser modificado polo contratista en función do proceso de execución da obra, da evolución dos traballos e das posibles incidencias ou modificacións que poidan xurdir ao longo da obra, pero sempre coa aprobación expresa nos termos do apartado 2.

O citado artigo 7.2 establece que no caso de obras das Administracións públicas o plan, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra, elevarase para a súa aprobación á Administración pública que teña sido adxudicataria da obra.

Terceiro.- Consta no expediente informe favorable do coordinador de seguridade e saúde durante a execución da obra ao anexo nº 3 ao Plan de Seguridade e Saúde no traballo presentado polo que o citado plan debe ser aprobado polo órgano competente do Concello de Vigo.

Cuarto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme o previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público.

PROPOSTA:

1. Aprobar o Anexo nº 3 ao Plan de Seguridade e Saúde no Traballo para a execución das obras de “REFORMA DA CUBERTA E GRADA DE TRIBUNA DO ESTADIO DE BALAIÓDOS. FASE II” (exp.: 3392/440) presentado pola contratista S.A de Obras y Servicios Copasa, redactado por D. Javier Tarrío Somoza e informado favorablemente en data 29 de xuño de 2016 polo Coordinador de Seguridade e Saúde designado polo Concello.

2. *Deberá constar un exemplar do Anexo nº 3 ao Plan de Seguridade e Saúde no Traballo na obra en poder do contratista ou persoa que o represente a disposición da dirección facultativa e demais autoridades competentes en cada unha das materias.*
3. *O plan unha vez aprobado pasará a formar parte dos documentos contractuais da obra.*

O presente acordo notifíquese ao contratista e demais persoas con responsabilidade nas materias obxecto deste plan.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(710).- RECTIFICACIÓN ERRO MATERIAL ACORDO XGL DO 10/06/16, “APROBACIÓN PROXECTO DE OBRAS HUMANIZACIÓN DA BEIRRARÚA DA AVDA. DE CASTELAO, ENTRE RÚA REDONDELA E RÚA PORRIÑO”. EXPTE. 3219/443.

Dáse conta do informe-proposta do 12/07/16, do xefe do servizo Administrativo e Control Orzamentario, conformado polo xefe do departamento administrativo da Alcaldía e polo concelleiro-delegado de Fomento:

“Antecedentes:

I.- En data 10.06.2016 a Concelleira-Secretaria da Xunta de Goberno Local certifica que a Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente do 10 de xuño de 2016, ante o asunto “Proposta de Aprobación do Proxecto de Obras Humanización da Beirrarúa da Avda. Castelao entre a Rúa Rendondela e a Rúa Porriño” acordo a “Aprobar o proxecto de obras para a Humanización da Rúa Vía Norte, Fase I -entre Travesía de Vigo e Escultor Gregorio Fernández (...)”.

II.- Trátase por tanto dun erro material na realización da acta e na certificación do acordo, xa que revisado o expediente administrativo o informe-proposta de acordo está correctamente emitido, propoñéndose no mesmo a aprobación da “Humanización da Beirrarúa da Avda. Castelao, entre Rúa Redondela e a Rúa Porriño”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos Javier Zubía Fernández, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUSCENTOS CINCOENTA MIL EUROS (250.000 EUROS) e data de maio de 2016”,

Fundamentos técnicos e xurídicos:

I.- O artigo 105.2 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas e do Procedimiento Administrativo Común establece que as administracións públicas poderán, asimismo, rectificar en calquer momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

II.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación (artigo 121 TRLCSP) que, de acordo coa disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP é a Xunta de Goberno Local

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte :

ACORDO:

1.- Rectificar o erro da certificación do acordo da Xunta de Goberno Local extraordinaria e urxente de data 10 de xuño 2016 xa que o mesmo recolle a aprobación da Humanización da rúa Vía Norte, cando debería recoller a Humanización da Beirarrúa da Avda. Castelao, polo que o mesmo deberá figurar como a continuación se indica:

ANTECEDENTES DE FEITO

1.- Polo Pleno do Concello de Vigo de Vigo de data 30.03.2016 acordouse aprobar a modificación orzamentaria nº 16/2016 por unha contía de 7.100.000,00 euros, para facer fronte aos diversos investimentos que mais abaixo se relacionan e que teñen por finalidade dar aplicación a unha parte do superávit orzamentario obtido da Liquidación dos estados consolidados correspondentes ao ano 2015. A modificación orzamentaria nº 16/2016 incorporada ao expediente 3814/440, confórmase dun Crédito Extraordinario por unha contía de 5.000.000,00 de euros e un Suplemento de crédito por unha contía de 2.100.000,00 euros. Na mesma contéplase a aplicación orzamentaria 1532.6190080 "H. Beir. Castelao (entre Redondela e Porriño) por importe de 250.000€.

2.- Para levar a cabo esta actuación o Concelleiro Delegado de Fomento, por resolución de 01/04/2016, autorizou o contrato menor de servizos e o gasto, por importe de 6.722,69 euros, para redacción do proxecto de obras necesario para a súa execución, a prol da empresa Estudio Zubía Ingenieros.

3.- O proxecto presentado por INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L., en execución do contrato, redactado polo Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos Javier Zubía Fernández, ten un orzamento base de licitación, máis IVE, de DOUSCENTOS CINCOENTA MIL EUROS (250.000 EUROS) e data de maio de 2016.

4.- O Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos municipal, con data 13/05/2016, informou que o proxecto de obras presentado cumpre cos obxectivos do contrato e o Concelleiro Delegado de Fomento, con data 19 de maio, resolveu iniciar expediente para a aprobación do proxecto.

5.- O ámbito de actuación abarca a beirarrúa impar da Avenida de Castelao entre as rúas Porriño e Redondela.

As principais actuacións incluídas son:

- Novo pavimento en beirarrúas.*
- Adoquín para acceso a garaxes.*
- Xardineiras na intersección coa rúa Porriño.*
- Zona axardinada diante do CEIP Celso Emilio Ferreiro.*
- Plantación de árbores en beirarrúa e na zona de aparcadoiro.*
- Aumento da beirarrúa na zona da parada do bus urbano.*
- Melloras na rede de abastecemento: substitución completa da rede por unha nova de fundición.*
- Melloras na rede de saneamento: substitución completa da rede mixta (pluviais e fecais) e melloras na rede de pluviais.*

- Creación de refuxios para os contedores con plantación.
- Inclusión de rede soterrada reserva para outros servizos municipais.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de TRES meses.

6.- O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, con data 3 de maio de 2016, informa que no proxecto se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario e a normativa técnica de aplicación ao proxecto; que os prezos dos materiais e unidades de obra son os adecuados para a execución do contrato de obras; e que o proxecto reúne todos os requisitos esixidos polo Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos de las Administraciones Públicas.

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 121 TRLCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 123 e 125 TRLCSP e 125 a 137 do regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta ubicación no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación (artigo 121 TRLCSP), que, de acordo coa disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP, é a Xunta de Goberno Local.

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 126 TRLCSP).

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

Aprobar o proxecto de obras para a HUMANIZACIÓN DA BEIRARRÚA DA AVDA. DE CASTELAO, ENTRE A RÚA REDONDELA E A RÚA PORRIÑO redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos Javier Zubía Fernández, cun orzamento base de licitación, máis IVE, de DOUSCENTOS CINCOENTA MIL EUROS (250.000 EUROS) e data de maio de 2016.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(711).- CESIÓN TEMPORAL DA VIVENDA MUNICIPAL IDENTIFICADA NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS CO Nº F-00473-08. EXPTE. 7078/224.

Dáse conta do informe-proposta do 12/07/16, da xefa do servizo de Igualdade, conformado polo secretario de Admon. Municipal e pola concelleira-delegada de área:

O día 11 de xaneiro de 2016 o equipo de profesionais do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller emite informe no que se expón a problemática familiar da usuaria identificada co DNI número 53183811 Z, vítima de violencia de xénero e acollida no Centro de Emerxencia para mulleres en situación de violencia de xénero, desde o día 22 de xullo de 2015, e se reflicte a necesidade de procurarlle un recurso alternativo de acollemento temporal a medio prazo, nunha das vivendas que conforman a rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.

En atención á demanda formulada e á situación descrita no proxecto de intervención emitido e conformado polos servizos municipais de atención á muller, a concellería de Igualdade valorou a necesidade de que se aprobase a ocupación provisional da vivenda identificada co número F-00473-C-008, co obxecto de que a usuaria identificada con DNI número 53183811 Z a ocupase por un período de 6 meses, transcurridos os cales debería abandonar a vivenda, agás se xustificase a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller. Acordo da Xunta de Goberno Local de data 15/01/2016.

Desde o día 15 de xaneiro de 2016 dita usuaria permanece acollida temporalmente na vivenda de protección, cumprindo as normas de convivencia e os obxectivos pactados no proxecto de intervención.

O equipo multidisciplinar do CMIDM composto por unha avogada, unha psicóloga e unha traballadora social fai o seguimento da familia xunto coa educadora familiar asignada. No informe de seguimento emitido con data 12 de xullo de 2016 polo equipo de profesionais do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller a teor da situación social da beneficiaria, conclúese a importancia de prorrogar a súa estancia na vivenda de protección municipal por un período non superior a dous meses, namentras non se acaden os obxectivos previstos no proxecto de intervención.

Por todo o exposto, se propón á Xunta de Goberno que adopte o seguinte acordo:

“Autorizar unha prórroga na cesión temporal da vivenda municipal identificada no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número F-00473-C-008 por un período máximo de 2 meses de duración a contar desde o día 15 de xullo de 2016 atendendo ás circunstancias que obran no expediente 7078/224.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

21(712).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO EN MATERIA HIXIÉNICO-SANITARIA. EXPTE. 4369/313.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 06/05/16 e o informe de fiscalización do 29/06/16, dáse conta do informe-proposta do 04/07/16, da xefa do Laboratorio Municipal, conformado pola concelleira-delegada de Medio Ambiente, que di o seguinte:

“O Concello de Vigo a través do Servizo de Control de Pragas dependente do Laboratorio Municipal, coordina e regula as actividades de desratización, desinsectación e desinfección da cidade dentro da campaña de control de pragas urbanas.

O Consorcio da Zona Franca de Vigo, consciente da importancia e repercusión para cidade do estado hixienico-sanitario dos terreos da súa propiedade, está interesado en participar e colaborar no programa de prevención e control de pragas urbanas que o Concello leva a cabo na cidade.

Isto motiva que ámbalas dúas partes consideran necesaria a sinatura dun Convenio, tal como se ven desenvolvendo desde hai anos, a fin de optimizar os medios empregados na loita contra as principais pragas urbanas da cidade.

Polo tanto, visto o contido do expediente de referencia, en especial o texto do Convenio proposto, o informe xurídico de data 09 de maio do 2016 e os informes da Dirección de ingresos e da Intervención Municipal, de consideralo oportuno a Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano competente ao amparo do previsto no artigo 127 da LBRL, podería adoptar o seguinte ACORDO:

Primeiro.-Aprobar o texto do CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA HIXIENICO-SANITARIA ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, co texto final que consta no expediente 4369/313.

Segundo.-Facultar expresamente ao Excmo. Sr. Alcalde-Presidente para a sinatura deste Convenio.

Terceiro.-Notificar o presente acordo, en forma legal, ao Consorcio da Zona Franca de Vigo.

Non obstante, a Xunta de Goberno Local, decidirá, co seu superior criterio, o que estime mais oportuno.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA HIXIÉNICO-SANITARIA ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO.

En Vigo, 01 de febreiro do 2016.

REUNIDOS

Dunha parte, D. ABEL CABALLERO ALVAREZ, ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO, CIF nº P-3605700-H, con enderezo en Vigo, Praza do Rei, s/n, na representación legal que ostenta.

Doutra parte, DÑA. M^a TERESA PEDROSA SILVA en calidade de DELEGADA ESPECIAL DO ESTADO NO CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO (CZJV), CIF nº V36611580, con enderezo en Vigo, Area portuaria de Bouzas, s/n, cargo que ostenta en virtude do nomeamento realizado por Real Decreto 370/2012, de 10 de febreiro.

MANIFESTAN

Que o Concello de Vigo, a través do Parque de Desinfección dependente do Laboratorio Municipal, coordina e regula as actividades de desratización que afectan a importantes áreas da cidade.

O CZJV, dada a importancia que teñen os terreos da súa propiedade e a repercusión que pode ter o seu estado sanitario para os veciños, está interesado en participar no programa de prevención de pragas urbanas que o Concello realiza no resto da cidade.

Por isto, as partes consideran necesario formalizar un convenio de colaboración que permita harmonizar e optimizar os medios utilizados na loita contra as pragas urbanas e que se rexerá polas seguintes,

CLÁUSULAS

Primeira.

O obxecto do presente convenio é establecer os termos e condicións da colaboración entre o Concello de Vigo e o CZJV, para desenvolver todas as medidas necesarias de control das pragas urbanas nos terreos do Consorcio, coordinando as mesmas coas que se veñen aplicando polo Parque de Desinfección no resto da cidade.

Segunda.

O Concello de Vigo, a través dos seus distintos Departamentos e Servizos, comprométese á realización dos seguintes cometidos:

- a) Desratización dos terreos e instalacións do CZJV, sitios en Bouzas e Balaidos, incluíndo estes no programa establecido para o conxunto da cidade.*
- b) Desratización e Desinfección das instalacións do CZJV, incluíndo as antigas instalacións da CLH.*

Terceira.

As datas e horarios de realización dos distintos tratamentos fixaranse conxuntamente, en función dos protocolos e da dispoñibilidade de medios dos respectivos servizos, tanto municipais como de CZJV.

Cuarta.

Antes do inicio dos tratamentos, o responsable do Parque e Servizo de Desinfección Municipal ou do Laboratorio Municipal entregará, por escrito, as recomendacións e normas de seguridade precisas para lograr unha maior efectividade dos mesmos e para evitar calquera tipo de risco.

Deberá dispoñer por escrito dun protocolo de traballo que especifique tanto os riscos que implica o uso de cada produto, como das medidas de prevención a seguir (prazos de

seguridade, EPI, condicións de aplicación, tratamento en caso de intoxicación e antídotos, etc.)

Quinta.

O responsable ou técnicos do Servicio de Desinfección Municipal ou Laboratorio Municipal, entregará os certificados correspondentes ós traballos realizados ó remate dos mesmos e, de non ser posible nese momento, nun prazo inferior a quince días naturais dende a data de remate.

Sexta.

O CZFV aportará anualmente a cantidade de 21000 €uros, IVE incluído, destinados ó Laboratorio Municipal, do que depende o Parque de Desinfección, para cubrir os custes dos produtos empregados e de mantemento dos equipos que se destinarán as partidas orzamentarias do Laboratorio Municipal. O ingreso realizarase na conta do Concello antes do trinta de xuño de cada ano.

Sétima.

As partes non asumen ningún outro compromiso distinto dos recollidos expresamente neste convenio.

Oitava.

Para a aplicación e desenvolvemento do acordado, así como para resolver as dúbidas e controversias que puidesen suscitarse ó longo da súa vixencia, constitúese unha Comisión Mixta, que estará integrada por un representante do Concello de Vigo e outro do CZFV e que se reunirá tantas veces o solicite, xustificadamente, calquera das partes.

De persistir as discrepancias entre as partes, estas serán resoltas pola Xunta de Goberno Local; resolución que poñerá fin á vía administrativa e que poderá ser obxecto dos recursos administrativos e xurisdiccionais que en Dereito procedan.

Novena.

Este Convenio de Colaboración ten, para todos os efectos, carácter xurídico-administrativo, rexéndose polas súas propias estipulacións e, no seu defecto, polas normas do Dereito administrativo.

Sen prexuízo da obrigada intervención previa da Comisión Mixta e das facultades recoñecidas á Xunta de Goberno Local, as cuestións relativas á súa formalización, cumprimento, interpretación, efectos e extinción serán dilucidadas, en última instancia, polos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa.

Décima.

Serán causas de resolución deste convenio, o incumprimento grave de calquera das súas estipulacións, o cumprimento íntegro do seu obxecto e o mútuo acordo das partes.

Undécima.

O presente convenio terá vixencia por un (1) ano, contado a partir do 01 de febreiro de 2016.

E en proba de conformidade, os comparecentes asinan por duplicado o presente Convenio no lugar e data expresados no encabezamento.

POLO CONCELLO,
Asdo.: Abel Caballero Álvarez

POLO CONSORCIO DA ZONA
FRANCA DE VIGO,
Asdo.: M^a Teresa Pedrosa Silva

22(713).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA “ASOCIACIÓN COLECTIVO VECIÑAL CURVA DE SAN GREGORIO”, PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE (XANEIRO-OUTUBRO 2016). EXPTE. 7352/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 01/06/16 e o informe de fiscalización do 05/07/16, dáse conta do informe-proposta do 08/07/16, do xefe do servizo, conformado polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

“Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo do 18/04/2016, D. Alexandre Bermúdez Iglesias, en calidade de presidente da “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio” (CIF: G-36972024), achegou escrito (doc.160048632), solicitando a celebración dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para darlle continuidade a oferta de actividades socioculturais programados pola entidade para o 2016, entre os meses de xaneiro a outubro, mediante unha axuda económica no financiamento dos gastos de mantemento e aluguer do local social.

Segundo certificación da secretaria da entidade, de data 10/04/2016, e conforme o art. 12 dos seus Estatutos, será o presidente, D. Alexandre Bermúdez Iglesias, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.

Con data 01/06/2016, o Secretario da Administración Municipal emitiu informe xurídico favorable á proposta de convenio.

Asemade, examinado o expediente polo departamento de Intervención, o 10/06/2016 formula unha serie de alegacións que deben ser corrixidas para continuar coa súa tramitación:

“O artigo 31.6 da Lei Xeral de Subvencións e artigo 29.7 da Lei de Subvencións de Galicia establecen que os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma e sempre que así se prevexa nas bases reguladoras.

O orzamento que se achega ao expediente pola Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio inclúe entre os conceptos de gastos “servizos xurídicos.....1.500€”, non obstante o clausulado do Convenio que constitúe as bases reguladoras da subvención non se pronuncia acerca da aceptación deste tipo de gastos como subvencionable.”

Con data 20/06/2016, a Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio, achega orzamento de ingresos e gastos previstos desde 01/01/2016 ata 31/10/2016, corrixido, quedando así emendadas as observacións feitas polo servizo de intervención.

Por último, o técnico, que subscribe da traslado, para o seu coñecemento, das conclusións expostas polo servizo de Intervención no seu informe, en relación co carácter excepcional desta forma de concesión de subvención.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

COMPETENCIA MUNICIPAL

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais no deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

O artigo 25 da LRBL non fai ningunha referencia á actividade de fomento ou subvencional, como competencia propia municipal nin se trata, tampouco, dunha competencia delegada, polo que, para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Si ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, engade, no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.

Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, así como, convenios formalizados coa finalidade de coadxuvar ao financiamento dos gastos de mantemento de diversas asociacións, e así, atopamos os seguintes antecedentes mais inmediatos de convenio suscrito coa mesma entidade en anos precedentes:

- 1. Ano 2015: Expte. 7000/320*
- 2. Ano 2014: Expte. 6589/320*
- 3. Ano 2013: Expte. 6098/320*
- 4. Ano 2012: Expte. 5575/320*
- 5. Ano 2011: Expte. 5211/320*

RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCIÓNS E ÓRGANO COMPETENTE PARA A RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO

No proceso de outorgamento, xestión, pago e fiscalización de subvencións públicas deben tomarse en consideración un conxunto de normas que se poden sistematizar do xeito que se expón no primeiro apartado deste informe. Polo que se refire ás normas específicas das subvencións, o artigo 5 da LXS, dispón que as subvencións rexeranse por esta lei e as

súas disposicións de desenvolvemento, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, se lle aplicarán as normas de dereito privado.

Deste xeito, a concesión das subvencións obxecto deste convenio, rexeráse polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal prorrogado e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

No caso concreto do Concello de Vigo, dado que pertence á categoría dos municipios de gran poboación regulados no Título X da LRBRL, en virtude do disposto no art. 124.4.n) e ñ), correspondéndolle ao Alcalde a autorización e disposición de gastos en materia da súa competencia (...) e as demais que lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas asignen ao municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.

Non obstante o anterior, esta competencia foi obxecto de delegación na Xunta de Goberno Local, en virtude de resolución de Alcaldía de data 13 de xuño de 2011, que no seu apartado 1.1.e), dispón que lle corresponderá ao devandito órgano a “aprobación das bases reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ao fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como á resolución dos procedementos incoados”. Por último, en virtude do disposto no apartado 4.17º da resolución da Alcaldía de data 19/06/2015, se delegou nos concelleiros propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación das bases específicas reguladoras da concesión de calquera tipo de subvención ou axuda municipal destinada ao fomento das actividades de utilidade pública ou interese social, así como a proposta de resolución dos expedientes incoados.

MODALIDADE DA AXUDA: CONCESIÓN DIRECTA. A BENEFICIARIA

Segundo o disposto no artigo 22.2.a) la Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no orzamento da entidade local. No mesmo senso que o anterior, o artigo 65 do Real Decreto 886/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, sinala que, son subvencións previstas nominativamente nos Presupostos das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación presupostaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do presuposto.

Deste xeito, o vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4890010 “Convenio Asociación Veciños Curva de San Gregorio”, cunha dotación de 5.000,00 €.

Por outra banda, o artigo 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sinala que os convenios serán o instrumento habitual de canalización das subvencións previstas nominativamente, polo que esta é a forma proposta que adoitará a subvención obxecto deste expediente.

Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio”, está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 1079/09, segundo resolución de data 03/09/09.

OBXECTO DA SUBVENCIÓN

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación necesaria coa “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio” para subvencionar os gastos de mantemento e aluguer do local social, necesarios para levar a cabo a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola entidade para o ano 2016, entre os meses de xaneiro a outubro, en definitiva para o fomento das súas actividades.

Segundo recolle o art. 5 dos Estatutos da “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio”, entre os seus fins da entidade, de interese para a cidadanía viguesa, encóntranse:

- “defensa dos intereses do veciños*
- organización de actividades socioculturais*
- mellora dos servizos*
- mellora da calidade de vida da zona”.*

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovelas activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflectan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA

O vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4890010 “Convenio Asociación de Vecinos Curva de San Gregorio Asociación Agarimo”, cunha dotación orzamentaria de 5.000,00 €.

DOCUMENTACIÓN

A “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio”, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das BEP, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

- 1. Certificados de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:*
 - Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 31/03/16*
 - Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 01/04/16*
 - Seguridade Social, de data 04/04/16*
 - Concello de Vigo, de data 26/04/16*

2. Declaración responsable da presidenta da entidade, de data 01/04/16, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias do artigo 13 da LXS, así como, de non ser debedora, por resolución, de procedencia de reintegro.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude expresa da correspondente Xunta Directiva para o inicio do convenio e nomeamento da persoa responsable da sinatura do convenio (anexo I).
2. Declaración responsable e autorización (anexo II).
3. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo III).
4. Certificación bancaria do número de conta da entidade ou asociación.
5. Contrato de aluguer do local social (só no suposto de locais alugados).
6. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:

- a) Fundamentación, obxectivos e metas
- b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización, participantes asistentes
- c) Lugar de realización
- d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
- e) Recursos humanos e materiais
- f) Sistemas de avaliación, etc.

7. Proxecto de actividades da entidade para o ano 2016, para cuxo desenvolvemento, o Concello de Vigo colabora no financiamento dos gastos de aluguer e mantemento do seu local social, realizados entre os meses de xaneiro a outubro (ámbolos dous incluídos). O orzamento de gastos de mantemento que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (01/01/2016 - 31/10/2016)	
Aluguer local social	3.049,00 €
Seguro	315,00 €
Pago IBI ano 2016	650,00 €
Servizo recollida de lixo	84,00 €
Servizo de abastecemento de auga	285,00 €
Servizo de telefonía e acceso a Internet	340,00 €
Servizo de luz	430,00 €
TOTAL	5.153,00 €

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

ANTICIPO

Atendendo ao disposto na Base da execución do presuposto nº 38.7, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeira dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando houberen solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

Por este motivo, no momento da solicitude de anticipo, a beneficiaria deberá achegar declaración responsable, de non incorrer en ningunha das prohibicións ou circunstancias deste precepto.

PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN POLA BENEFICIARIA E FORMA DE PAGO

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do presuposto, no apartado 38ª.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

Aínda que o convenio despreza a súa vixencia no período comprendido entre a data da súa sinatura e o 31 de outubro de 2016, son gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/01/16 e o 31/10/16, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o 2 de novembro de 2016.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

A conta xustificativa presentarase en calquera dos lugares previstos no art. 38.4 da Lei 30/92, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

O pago da subvención obxecto deste convenio, se realizará, conforme o artigo 34.3 da LXS, previa a xustificación polo beneficiario, da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se lle concedeu nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención, producíndose a perda do dereito ao cobro no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da mesma Lei e a Base 38ª.8 das BEP.

A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES59 2080 0572 523040001308 (ABANCA), segundo código de conta cliente de data 04/01/2016, emitido pola entidade bancaria.

NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

A teor do disposto no art. 24 da LSG, a resolución que se adopte notificaráselle á entidade interesada, de acordo co previsto no art. 58 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.

O convenio de colaboración se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no presuposto.

RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Á vista do exposto, de conformidade co art. 26 da Lei 9/2007, 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e art. 124, apartados 4º e 5º, da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o apartado 4.16º da Resolución de delegacións do Alcalde de data 29/07/2014, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte:

ACORDO

PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 5.000,00 € (cinco mil euros), con cargo á partida presupostaria nº 9240.4890010 denominada "Convenio Asociación veciños Curva de San Gregorio", incluída no vixente orzamento municipal de 2016.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio" (CIF.- G-36972024), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade para o ano 2016 e a realizar entre os meses de xaneiro e outubro, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de mantemento e aluguer necesario para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, CONDECER á referida entidade, unha subvención de 5.000,00 € (cinco mil euros).

TERCEIRO. - NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e 58 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, con indicación expresa de que, contra o mesmo, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para dítar e notificar resolución."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A "ASOCIACIÓN COLECTIVO VECIÑAL CURVA DE SAN GREGORIO" PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUER DO LOCAL SOCIAL, NECESARIOS PARA A ORZANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE PARA O ANO 2016

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil dezaseis

REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D. Alexendre Bermúdez Iglesias, con DNI 36014708-C, en calidade de Presidente da "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio" (CIF : G-36972024), con domicilio social na Rúa Tomás A. Alonso, nº 185- 6º G, de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 7352/320.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, Texto refundido en materia de Réxime Local, RD 2568/1986 de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, festivas, culturais, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario que redundan no beneficio da cidadanía.

II.- Que a entidade “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio”, de conformidade co art. 5 dos seus Estatutos, asume entre os seus fins e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa:

- defensa dos intereses do veciños
- organización de actividades socioculturais
- mellora dos servizos
- mellora da calidade de vida da zona

III.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), a “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio” atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 1079/09.

IV.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio” leve a cabo os proxectos e actividades sociocomunitarias planificadas para o ano 2016, en particular, as realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2016, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos de mantemento derivados da organización, fomento e execución das mesmas.

V.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, a partida orzamentaria nº 9240.4890010, denominada “Convenio Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio”, nominativa a favor da entidade, con unha consignación presupostaria de 5.000,00 €.

VI.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é contribuír aos gastos de mantemento e aluguer do local social da asociación, necesarios para organizar e levar a cabo as actividades programadas pola entidade para o ano 2016 (xaneiro-outubro) , cuxa contía total, segundo orzamento de gastos, e o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUER (01/01/2016 - 31/10/2016)	
Aluguer local social	3.049,00 €
Seguro	315,00 €
Pago IBI ano 2016	650,00 €
Servizo recollida de lixo	84,00 €
Servizo de abastecemento de auga	285,00 €
Servizo de telefonía e acceso a Internet	340,00 €
Servizo de luz	430,00 €
TOTAL	5.153,00 €

VII.- Que a entidade “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio” non incorre en ningunha circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións incorporadas ao expediente.

VIII.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio”, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración no ámbito sociocomunitario e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio” comprométese a colaborar coa concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.

2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da

entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.

3. *Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.*
4. *Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.*
5. *Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria final xunto a correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio, así como, o balance económico anual.*
6. *Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar tanta información e documentación se lle solicite ao efecto.*
7. *Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. *Conceder directamente á entidade "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio" unha subvención por importe de 5.000,00 € (cinco mil euros), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4890010, denominada "Convenio Asociación Veciños Curva de San Gregorio", do vixente orzamento municipal, co obxecto de colaborar ao financiamento gastos de mantemento e aluguer do local social da asociación, necesarios para a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola entidade para o 2016 (xaneiro-outubro), en definitiva, para o seu fomento.*
2. *Respectar a estrutura organizativa da "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio" e asinar o convenio estruturado en áreas con programas específicos.*
3. *Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.*

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. *Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.*
2. *Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto noveno, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no se caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.*
3. *Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.*
4. *Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.*

Terceiro.- En virtude del art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, última modificación 20 de maio de 2016.

Sétimo.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula novena deste convenio.

Será requisito necesario que a entidade acredite non incurrir en ningún dos supostos do art. 31.6 LSG.

De conformidade co art. 42 e ss. Do RD 887/06, neste caso, óptase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria, xa que se ten en conta tanto o carácter social da actividade subvencionada, como a traxectoria das anteriores colaboracións coa Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio.

Oitavo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do

Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocará, en lugar preferente da sede social da entidade, un cartel publicitario, anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades.

Noveno.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio" mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o 2 de novembro de 2016.

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) Solicitud de abono da subvención.

b) Memoria descritiva das actuacións realizadas xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

- 1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.*
- 2. Datas e lugar de celebración.*
- 3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.*
- 4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.*
- 5. Actuacións realizadas.*
- 6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.*
- 7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.*
- 8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.*
- 9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.*

c) Unha memoria económica, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade non subvencionada xustificarse con copias de facturas, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base impositiva, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención
- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvencións, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente
- para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, Modelo 111, de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas acreditacións bancarias de pago, así como, tc2 (relación nominal de traballadores) e tc1 (recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social) acompañados dos correspondentes comprobantes de pago. Así mesmo, achegarase fotocopia do contrato de traballo.
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a

acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención

- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE*
- o IRPF será subvencionable cando se acredite que se practicou a pertinente retención, e que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria*
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención*
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento*
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado*

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando a correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.

f) A beneficiaria acreditará estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Porén, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto se as obrantes no expediente de concesión seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.

g) Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.*
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.*
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.*
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.*
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).*
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.*

h) No caso de solicitude de anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG

i) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES59 2080 0572 52 3040001308 (ABANCA).

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no ano 2016, no período comprendido entre o 01/01/16 e o 31/10/16.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos. O xefe do servizo de Participación emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais, de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo.

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Vixésimo.- O presente convenio terá vixencia dende a data da súa sinatura ata o 31 de outubro de 2016, sen prexuízo do disposto para o prazo de xustificación e para o período de imputación dos gastos subvencionables.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por cuadruplicado exemplar, en Vigo, ---- de ----- de 2016.

Polo Concello de Vigo:
O Alcalde,

Pola Asociación Colectivo Veciñal
Curva de San Gregorio
O presidente,

Abel Caballero Álvarez

Alexandre Bermúdez Iglesias

23(714).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA "FEDERACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS MENTAIS DE GALICIA" PARA O FOMENTO DAS SÚAS ACTIVIDADES, ANO 2016. EXPTE. 7382/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 27/06/16 e o informe de fiscalización do 04/07/16, dáse conta do informe-proposta do 08/07/16,

do xefe do servizo, conformado polo concelleiro-delegado de área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo do 31/05/16, D. Xosé Ramón Girón García, en calidade de presidente de FEAFES Galicia (CIF: G15545353), achegou escrito solicitando a celebración dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para o fomento das súas actividades para o 2016, que se concretará na axuda ao financiamento dos gastos de mantemento e aluguer do seu local social entre os meses de xaneiro a outubro deste ano, necesarios para o desenvolvemento daquelas.

Segundo acta correspondente a reunión da Asamblea Xeral de FEAFES GALICIA, de data 12/05/16, será, Don Leopoldo Robla Álvarez, a persoa responsable con poder suficiente para asinar o convenio entre o Concello de Vigo e a Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais – FEAFES.

Con data 27/06/2016, o Secretario da Administración Municipal emitiu informe xurídico favorable á proposta de convenio.

Asemade, o expediente foi fiscalizado favorablemente polo servizo de Intervención con data 4/07/2016.

Por último, o técnico, que subscribe da traslado, para o seu coñecemento, das conclusións expostas polo servizo de Intervención no seu informe, en relación co carácter excepcional desta forma de concesión de subvención.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

COMPETENCIA MUNICIPAL

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais no deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

O artigo 25 da LRBL non fai ningunha referencia á actividade de fomento ou subvencional, como competencia propia municipal nin se trata, tampouco, dunha competencia delegada, polo que, para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Si ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, engade, no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.

Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, así como, convenios formalizados coa finalidade de coadxuvar ao financiamento dos gastos de mantemento de diversas asociacións, e así, atopamos os seguintes antecedentes mais inmediatos de convenios subscritos coa mesma entidade en anos precedentes:

- 1. Ano 2014: Expte. Núm. 6711/320*
- 2. Ano 2013: Expte. Núm. 6248/320*
- 3. Ano 2012: Expte. Núm. 5814/320*

RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCIÓNS E ÓRGANO COMPETENTE PARA A RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO

No proceso de outorgamento, xestión, pago e fiscalización de subvencións públicas deben tomarse en consideración un conxunto de normas que se poden sistematizar do xeito que se expón no primeiro apartado deste informe. Polo que se refire ás normas específicas das subvencións, o artigo 5 da LXS, dispón que as subvencións rexeranse por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, se lle aplicarán as normas de dereito privado.

Deste xeito, a concesión das subvencións obxecto deste convenio, rexerase polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

No caso concreto do Concello de Vigo, dado que pertence á categoría dos municipios de gran poboación regulados no Título X da LRBRL, en virtude do disposto no art. 124.4.n) e ñ), correspóndelle ao Alcalde a autorización e disposición de gastos en materia da súa competencia (...) e as demais que lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas asignen ao municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.

Non obstante o anterior, esta competencia foi obxecto de delegación na Xunta de Goberno Local, en virtude de resolución de Alcaldía de data 13 de xuño de 2011, que no seu apartado 1.1.e), dispón que lle corresponderá ao devandito órgano a "aprobación das bases reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ao fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como á resolución dos procedementos incoados". Por último, en virtude do disposto no apartado 4.17º da resolución da Alcaldía de data 19/06/2015, se delegou nos concelleiros propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación das bases específicas reguladoras da concesión de calquera tipo de subvención ou axuda municipal destinada ao fomento das actividades de utilidade pública ou interese social, así como a proposta de resolución dos expedientes incoados.

MODALIDADE DA AXUDA: CONCESIÓN DIRECTA. A BENEFICIARIA

Segundo o disposto no artigo 22.2.a) la Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no orzamento da entidade local. No mesmo senso que o anterior, o artigo 65 do Real Decreto 886/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, sinala que, son subvencións previstas nominativamente nos Presupostos das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación presupostaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do presuposto.

Deste xeito, o vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4800007 "Convenio Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia - FEAFES", cunha dotación de 4.000,00 €.

Por outra banda, o artigo 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sinala que os convenios serán o instrumento habitual de canalización das subvencións previstas nominativamente, polo que esta é a forma proposta que adoitará a subvención obxecto deste expediente.

Consultado os arquivos da Oficina de Participación Cidadá, consta que a beneficiaria da subvención, a Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES), está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 479/96, segundo Decreto de Alcaldía de data 29/07/96.

OBXECTO DA SUBVENCIÓN

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación necesaria coa Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES), co obxecto de colaborar no financiamento dos gastos de aluguer e mantemento do seu local social situado na Rúa Serafín Avendaño, 18 -interior, Oficinas 10-11, entre os meses de xaneiro a outubro de 2016, necesarios para o seu desenvolvemento, actividades que se consideran de interese público e social.

Segundo recolle o art. 6 dos Estatutos da Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES), entre os fins , de interese para a cidadanía viguesa, encóntranse:

- ✓ Defender os intereses e intervir na resolución dos problemas deste colectivos*
- ✓ Esixir a adecuada atencións sanitaria e social das persoas con problemas de saúde mental e os seus familiares, a favor da rehabilitación, reinserción social e integración laboral*
- ✓ Promover a sensibilización e mentalización social cara este colectivo, chamando a atención sobre a marxinación e discriminación que existe nos aspectos sanitarios, sociais e laborais, reforzando o principio de solidariedade entre as asociacións e a sociedade*
- ✓ Promover e coordinar as demandas e propostas do colectivo representado ante os organismos oficiais pertinentes, defendendo os seus lexítimos dereitos, mediante a súa participación nos órganos planificadores e lexisladores en materia de saúde*

- mental e servizos sociais, recabando do poderes públicos e doutras entidades leis e programas que favorezan os intereses do colectivo*
- ✓ *Unificar e coordinar accións para a creación dunha forza integral para a defensa dos seus obxectivos*
 - ✓ *Esixir a creación de servizos alternativos á hospitalización e o establecemento de sistemas alternativos e substitutivos á familia*
 - ✓ *Proporcionar información constante e eficaz co fin de agrupar e crear un foro común de todo o colectivo*
 - ✓ *Promover a información e o intercambio de experiencias entre as asociacións federadas*
 - ✓ *Estimular a investigación sobre as enfermidades mentais e a prevención das mesmas*

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES) nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflictan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA

O vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno Xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4800007 "Convenio Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES), cunha dotación de 4.000,00 €.

DOCUMENTACIÓN

A Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES), seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das BEP, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

1. *Certificados de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:*
 - *Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 25/04/16*
 - *Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 08/04/16*
 - *Seguridade Social, de data 14/04/16*
 - *Concello de Vigo, de data 26/04/16*
2. *Declaración responsable da presidenta da entidade, de data 28/01/16, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias do artigo 13 da LXS, así como, de non ser debedora, por resolución, de procedencia de reintegro.*

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. *Solicitud expresa da correspondente Xunta Directiva para o inicio do convenio e nomeamento da persoa responsable da sinatura do convenio (anexo I).*

2. Declaración responsable e autorización (anexo II).
3. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo III).
4. Certificación bancaria do número de conta da entidade ou asociación.
5. Contrato de aluguer do local social (só no suposto de locais alugados).
6. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:
 - a) Fundamentación, obxectivos e metas
 - b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización, participantes asistentes
 - c) Lugar de realización
 - d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
 - e) Recursos humanos e materiais
 - f) Sistemas de avaliación, etc.
7. Proxecto de actividades da entidade para o ano 2016, para cuxo desenvolvemento, o Concello de Vigo colabora no financiamento dos gastos de aluguer e mantemento do seu local social, realizados entre os meses de xaneiro a outubro (ámbolos dous incluídos). O orzamento de gastos de mantemento que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE ALUGUER E MANTEMENTO (01/01/16-31/10/16)	
Material oficina	358,75 €
Auga	43,34 €
Teléfono – Internet	162,67 €
Subministro Eléctrico	220,54 €
Aluguer local	6.930,00 €
I.R.P.F. Aluguer	1.316,70 €
TOTAL	9.032,00 €

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

ANTICIPO

Atendendo ao disposto na Base da execución do presuposto nº 38.7, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeira dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando houberen solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

Por este motivo, no momento da solicitude de anticipo, a beneficiaria deberá achegar declaración responsable, de non incorrer en ningunha das prohibicións ou circunstancias deste precepto.

PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN POLA BENEFICIARIA E FORMA DE PAGO

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do presuposto, no apartado 38ª.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

Aínda que o convenio desprega a súa vixencia no período comprendido entre a data da súa sinatura e o 31 de outubro de 2016, son gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/01/16 e o 31/10/16, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o 2 de novembro de 2016.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

A conta xustificativa presentarase en calquera dos lugares previstos no art. 38.4 da Lei 30/92, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

O pago da subvención obxecto deste convenio, se realizará, conforme o artigo 34.3 da LXS, previa a xustificación polo beneficiario, da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se lle concedeu nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención, producíndose a perda do dereito ao cobro no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da mesma Lei e a Base 38ª.8 das BEP.

A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES 47 2080 03 4833 3040010551 (ABANCA), segundo código de conta cliente de data 08/04/2016, emitido pola entidade bancaria.

NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

A teor do disposto no art. 24 da LSG, a resolución que se adopte notificaráselle á entidade interesada, de acordo co previsto no art. 58 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.

O convenio de colaboración se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no presuposto.

RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Á vista do exposto, de conformidade co art. 20.2 da Lei 9/2007, 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e art. 124, apartados 4º e 5º, da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o apartado 4.18º da Resolución de delegacións do alcalde de data 19/06/2015, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 4.000 € (catro mil euros), con cargo á partida presupostaria nominativa nº 9240.4800007, denominada "Convenio Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES), incluída no vixente orzamento municipal.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES) (CIF:-G-15545353), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade para o ano 2016, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de aluguer e mantemento do seu local social, entre os meses de xaneiro a outubro de 2016, situado na Rúa Serafín Avendaño, 18 -interior, Oficinas 10-11, necesarios para o seu desenvolvemento

e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 4.000 € (catro mil euros).

TERCEIRO. - NOTIFICAR TERCEIRO. - NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e 58 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, con indicación expresa de que, contra o mesmo, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE FAMILIARES DE ENFERMOS MENTAIS DE GALICIA (FEAFES) PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE PARA O 2016, MEDIANTE O FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE ALUGUER E MANTEMENTO DO SEU LOCAL SOCIAL, ENTRE OS MESES DE XANEIRO A OUTUBRO, NECESARIOS PARA O SEU DESENVOLVEMENTO

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil dezaseis

REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D. Leopoldo Robla Álvarez, con DNI 07939610X, en calidade de vogal da Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES) (CIF: G15545353), con domicilio fiscal en Rúa Belgrado, núm. 1 de Santiago de Compostela (A Coruña) e delegación en Vigo, na Rúa Serafín Avendaño, 18 -interior, Oficinas 10-11 (Vigo), en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 7382/320.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, Texto refundido en materia de Réxime Local, RD 2568/1986 de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo reconece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, fundacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, sociais, sanitarias, culturais, artísticas educativas,, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociosanitario que redundan en beneficio da cidadanía.

II.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de defensa do colectivo de persoas con problemas de saúde mental, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas á defensa e atención sanitaria e social destas persoas e dos seus familiares, sendo a Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES) unha das máis importantes entidades que perseguen estes obxectivos.

III.- Que, de conformidade co art. 6 dos seus Estatutos, a entidade “Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES)”, ten, en xeral, como finalidade, a adopción de medidas que contribúan á mellora da calidade de vida das persoas con problemas de saúde mental e a dos seus familiares, contemplando entre os seus fins concretos, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Defender os intereses e intervir na resolución dos problemas deste colectivo*
- ✓ Esixir a adecuada atencións sanitaria e social das persoas con problemas de saúde mental e os seus familiares, a favor da rehabilitación, reinserción social e integración laboral*
- ✓ Promover a sensibilización e mentalización social cara este colectivo, chamando a atención sobre a marxinación e discriminación que existe nos aspectos sanitarios, sociais e laborais, reforzando o principio de solidariedade entre as asociacións e a sociedade*
- ✓ Promover e coordinar as demandas e propostas do colectivo representado ante os organismos oficiais pertinentes, defendendo os seus lexítimos dereitos, mediante a súa participación nos órganos planificadores e lexisladores en materia de saúde mental e servizos sociais, recabando do poderes públicos e doutras entidades leis e programas que favorezan os intereses do colectivo*
- ✓ Unificar e coordinar accións para a creación dunha forza integral para a defensa dos seus obxectivos*
- ✓ Esixir a creación de servizos alternativos á hospitalización e o establecemento de sistemas alternativos e substitutivos á familia*
- ✓ Proporcionar información constante e eficaz co fin de agrupar e crear un foro común de todo o colectivo*
- ✓ Promover a información e o intercambio de experiencias entre as asociacións federadas*
- ✓ Estimular a investigación sobre as enfermidades mentais e a prevención das mesmas*

IV.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo Decreto de Alcaldía de data 16/05/97, a Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES) atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 479/96 no epígrafe 1.2.

V.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a entidade Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES) leve a cabo os proxectos e actividades sociosanitarias planificadas para o ano 2016, axudando economicamente ao financiamento dos gastos aluguer do seu local social entre os meses de xaneiro a outubro de 2016, situado na Rúa Serafín Avendaño, 18 -interior, Oficinas 10-11, necesarios para o seu desenvolvemento.

VI.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal (2016), a partida orzamentaria nº 9240.4800007, denominada “Convenio Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais – FEAFES” nominativa a favor da entidade, cunha consignación presupostaria de 4.000,00 €.

VII.- As actividades programadas pola Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES) para o 2016, que fundamentan a concesión da subvención para o financiamento dos gastos de aluguer e mantemento do seu local social entre os meses de xaneiro a outubro, situado na Rúa Serafín Avendaño, 18 -interior, Oficinas 10-11, son, con carácter xeral, segundo proxecto incorporado ao expediente:

ORZAMENTO DE GASTOS DE ALUGUER E MANTEMENTO (01/01/16-31/10/16)	
Material oficina	358,75 €
Auga	43,34 €
Teléfono – Internet	162,67 €
Subministro Eléctrico	220,54 €
Aluguer local	6.930,00 €
I.R.P.F. Aluguer	1.316,70 €
TOTAL	9.032,00 €

VIII.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o convenio é o medio polo que se canalizan as subvencións tramitadas polo procedemento de concesión directa, nos que se establecen as condicións e compromisos aplicables, os intervinientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é o fomento das actividades da federación, mediante a colaboración no financiamento dos gastos de aluguer do seu local social entre xaneiro a outubro de 2016, situado na Rúa Serafín Avendaño, 18 -interior, Oficinas 10-11, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade programados para este ano, cuxa contía por este concepto no período subvencionado, segundo orzamento de gastos achegado, é de 4.000 € (catro mil euros).

IX.- Que a entidade Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES) non incorre en ningunha das circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, segundo resulta das certificacións e declaracións responsables incorporadas ao expediente.

X.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese público, social, sanitario, cultural, formativo, informativo, reivindicativo... que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES), o Concello de Vigo e a beneficiaria conveñen a súa colaboración, no ámbito sociosanitario, asistencial, formativo, informativo e reivindicativo, dirixidas a adopción de medidas que contribúan á mellora da calidade de vida das persoas con problemas de saúde mental e a dos seus familiares, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES) comprométese a colaborar coa concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo a actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.

2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.

3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.

5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria xustificativa final xunto a correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto oitavo deste convenio, así como, o balance económico anual.

6. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.

7. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.

8. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES) unha subvención por importe de 4.000 € (catro mil euros), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4800007, denominada "Convenio Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia - FEAFES", do vixente orzamento municipal (2016), co obxecto de colaborar co financiamento dos gastos aluguer e mantemento do seu local social entre os meses de xaneiro a outubro, situado na Rúa Serafín Avendaño, 18 -interior, Oficinas 10-11, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade para este ano, en definitiva, para o fomento das mesmas.

2. Respetar a estrutura organizativa da Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES).

3. Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.

2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto oitavo, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.

3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.

4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude del art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, última modificación 20 de maio de 2016.

Sétimo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocarse, en lugar preferente da sede social da entidade e locais onde se desenvolvan as actividades, un cartel publicitario anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da asociación para o 2016.

Oitavo.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES), mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o 2 de novembro de 2016.

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) Solicitude de abono da subvención.

b) Memoria descritiva das actuacións realizadas xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datas e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.

c) Unha memoria económica, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade non subvencionada xustificarse con copias de facturas, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base impositiva, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención
- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos.
- en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente
- para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, Modelo 111, de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas acreditacións bancarias de pago, así como, tc2 (relación nominal de traballadores) e tc1 (recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social) acompañados dos correspondentes comprobantes de pago. Así mesmo, achegarse fotocopia do contrato de traballo
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención

- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse os gastos acreditados deducido o IVE
- o IRPF será subvencionable cando se acredite que se practicou a pertinente retención, e que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado ou, no seu caso, recibo de pagamento.

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.

f) A beneficiaria acreditará estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Porén, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto se as obrantes no expediente de concesión seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.

g) Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.

h) No caso de solicitar un anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG.

i) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Noveno.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES 47 2080 03 4833 3040010551 (ABANCA)

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo primeiro.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidades financeira dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula oitava deste convenio.

Será requisito necesario que a entidade acredite non incorrer en ningún dos supostos do art. 31.6 LSG.

De conformidade co art. 42 e ss. Do RD 887/06, neste caso, óptase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria, xa que se ten en conta tanto o carácter social da actividade subvencionada, como a traxectoria das anteriores colaboracións coa Federación de Asociacións de Familiares de Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES).

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no ano 2016, no período comprendido entre o 01/01/16 e o 31/10/16.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos. O xefe do servizo de Participación e Atención Cidadá emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei

de Subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais, de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo.

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Vixésimo.- O presente convenio terá vixencia dende a data da súa sinatura ata o 31 de outubro de 2016, sen prexuízo do disposto para o prazo de xustificación e para o período de imputación dos gastos subvencionables.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por cuadruplicado exemplar, en Vigo, ---- de ----- de 2016.

Polo Concello de Vigo:
O Alcalde,

Abel Caballero Álvarez

Pola Federación de Asociacións de Familiares de
Enfermos Mentais de Galicia (FEAFES):
O vogal,

Leopoldo Robla Álvarez

24(715).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS DE XESTIÓN DOS TRABALLOS TÉCNICOS DERIVADOS DA PROGRAMACIÓN DO AUDITORIO MUNICIPAL DA CASA DO CONCELLO. EXPTE. 871/330.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 06/07/16, dáse conta do informe-proposta do 04/07/16, do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, conformado polo secretario de Admon. Municipal, polo

concelleiro-delegado de Cultura e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

“LEXISLACIÓN APLICABLE.

9.RD Leg 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público. TRLCSP

10.RD 1098/2001 Regulamento Xeral da Lei de Contrados das Administracións Públicas.

11.RD Leg 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

12.Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas de modernización do goberno local.

13.RD Leg 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.

14.Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia.

ANTECEDENTES

1. A Xunta de Goberno Local con data 14 de agosto de 2015 acordou (expte.- 6016-335):

“Adxudicar á Producción e Xestión Cultural, S.L, o procedemento aberto para a contratación do servizo de xestión de traballos técnicos derivados da programación de actividades no auditorio municipal (expediente 6016-335), que oferta unha redución dos prezos unitarios de horas de prestación do servizo de atención ó público, previstas no apartado 3.F da FEC de 19,70 %.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

2. Con data 26 de agosto de 2015, asinouse o contrato administrativo entre o Concello de Vigo e a mercantil PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL SL. cun prazo de execución de un ano natural sendo a data de inicio o 1 de setembro de 2015 (cláusula 4) .

3. Por escrito de entrada no Rexistro Xeral, nº 160084894 de data 23 de xuño de 2016, D Alberto Comesaña Rial en nome e representación da mercantil PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL SL, presta a súa conformidade á prórroga do contrato.

4. Consta no expediente resolución do concelleiro-delegado da Área de Cultura, de data 14 de xuño de 2016, dispoñendo se proceda a instruír a prórroga do contrato por ser necesario continuar ca prestación do servizo da empresa contratada para a execución dos devanditos traballos co persoal cualificado para a execución dos mesmos os resultados satisfactorios acadados.

5. Esta xefatura, como responsable do contrato, informa que a empresa PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL S.L. ten cumprido satisfactoriamente con todo o estipulado no citado contrato, desenvolvendo correctamente as obrigas encomendadas e sen ningún incumplimento pola súa parte.

CONSIDERACIÓNS XURIDICAS

1.- Regula o art. 303.1 do TRLCSP, respecto á duración inicial dos contratos de servizos, que os mesmos no poderán ter un prazo de vixencia superior a catro anos, se ben poderá

preverse no contrato a súa prórroga por mutuo acordo das partes antes da finalización daquel, sempre que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non exceda de seis anos. No caso de que a duración inicial fose inferior a catro anos, as prórrogas non poderán exceder, aislada ou conxuntamente, do prazo fixando orixinariamente.

2.- En línea co anterior, o art. 23.2 do TRLCSP, establece que o contrato poderá prever unha ou varias prorrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración de éstas, e que na concurrencia para a súa adxudicación realizouse tendo en conta a duración máxima do contrato, incluídos os períodos de prórroga. Así mesmo, a prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, salvo que o contrato expresamente prevea o contrario, sen que poida producirse por consentemento tácito das partes.

3.- Neste senso, tanto a cláusula 4ª do contrato asinado con data 23 de xuño de 2016, como a cláusula 7.3 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e apartado 4.c) das FEC, establecen que o presente contrato terá unha vixencia de un ano natural a contar dende o día 1 de setembro de 2015, prevéndose a posibilidade dunha prórroga dun ano, previo acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña a mesma cunha antelación de cinco meses respecto do vencemento do contrato.

4.- O expediente de prórroga do contrato iniciarase polo órgano de contratación conforme o previsto no art. 109.1 do TRLCSP, estando delegada no Concello de Vigo esa competencia por acordo da Xunta de Goberno Local de 19/06/2015 nos concelleiros delegados de Área. A tal fin consta no expediente resolución do concelleiro da Área de Cultura de data 14 de xuño de 2016 autorizando o inicio de este expediente de prórroga do contrato.

5. Conforme ao previsto no art. 109.3 deberá incorporarse o certificado de existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención Xeral nos termos previstos na lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Presupuestaria.

6.- A competencia para a resolución do presente expediente e aprobación do gasto correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación de conformidade ao art. 110.1 do TRLCSP.

Á vista do exposto, ante a necesidade de continuar coas prestacións ás que se refire o presente expediente de contratación, en beneficio e defensa dos intereses municipais, previo informe da Intervención Xeral, coas conformidades do secretario de Administración Municipal, do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Facenda e Orzamentos, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

“PRIMEIRO.- Aprobar a prórroga do contrato de servizos de xestión de traballos técnicos derivados da programación de actividades no Auditorio Municipal do Concello (expediente 6016-335), polo período dun ano, é dicir, dende o día 1 de setembro de 2016 ao 30 de agosto de 2017, polo importe total de setenta e dous mil trescentos noventa e tres euros con vinteseite céntimos (72.393,27 €), ive engadido.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto por importe total de setenta e dous mil trescentos noventa e tres euros con vinteseite céntimos (72.393,27 €) a favor de PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL (CIF:- B36743755), con cargo á partida 3331.227.99.07 “Xestión Auditorio Casa do Concello”, do cal corresponden:

- Ano 2016: 25.000 €, período do 1 de setembro ao 31 de decembro.

- Ano 2017: 47.393,27 €, período do 01 de xaneiro ao 30 de agosto.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo ao adxudicatario e publicar este no perfil do contratante do Concello de Vigo”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

25(716).- RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE GASTO MENOR, XUÑO 2016. EXPTE. 1578/341.

Dáse conta do informe-proposta do 05/07/16, do xefe do servizo de Museos Municipais, conformado polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural e polo concelleiro-delegado de Cultura:

En cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento para o ano 2016, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, D. Cayetano Rodríguez Escudero, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados polo Servizo de Museos Municipais (341), Verbum (340) e Museos Quiñones de León (337) no mes de XUÑO, e que son os que deseguido se relacionan:

XUÑO 2016

CENTRO OU SERVICIO	CONCEPTO	DATA	IMPORTE
MUSEOS (341)	Expte. 1553-341. Autorización de gasto para contratación da subministración de material gráfico para tres exposicións: “Transbordo espacial”, “Afinidades selectivas 9” e “Magical Girls”. ECOVIGO PUBLICIDAD, S.L. RCM 65119	21/06/16	5.741,86 €
MUSEOS (341)	Expte 1555-341. Produción, montaxe e desmontaxe da exposición “Magical Girls” - Noite Branca 2016 na Casa das Artes. DAEXGA. RCM 65197.	22/06/16	5.953,45 €
MUSEOS (341)	Expte. 1557-341. Contrato privado para actuación artística de “AID” na inauguración da exposición “Magical Girls” - Noite Branca 2016 na Casa das Artes. SINSAL. RCM 67421.	28/06/16	2.105,40 €
MUSEOS (341)	Expte. 1558-341. Realización de podcast e grabación para audioguías na exposición “Magical Girls” - Noite Branca 2016 na Casa das Artes. SINSAL. RCM 67422.	28/06/16	1.508,87 €

MUSEOS (341)	Expte. 1564-341. Deseño, produción integral e actividades complementarias exposición "Transbordo espacial. Partituras gráficas". RCM 67423.	28/06/16	10.660,10 €
MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 5684-337. Servizo de transporte de materiais arqueolóxicos do Museo "Quiñones de León" para a exposición "EMPORIUM". ARTECOM, S.L. RCM 59609.	02/06/16	598,95 €
MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 5693-337. Contrato menor de servizos para produción e instalación de rotulos informativos e publicitarios da exposición temporal "EMPORIUM". MOMO IMPRESIÓN DIGITAL, S.L. RCM 62077.	09/06/16	12.772,32 €
MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 5702-337. Reserva xenérica de credito para contratación do mantemento e conservación da exposición temporal "EMPORIUM". RCM 62572.	13/06/16	3000
MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 5701-337. Reserva xenérica de crédito para contratación de estudos e traballos técnicos. RCM 62567.	13/06/16	1.500,00 €
VERBUM (340)	Expte. 2523-340. Contrato ALUGUER DE ENFRIADORA PARA DAR SERVIZO NO VERBUM. VEOLIA SERVICIOS NORTE, S.A.U. RCM 62073.	09/06/16	11.344,00 €

A Xunta de Goberno Local queda informada.

26.- PREGO DE CONDICIÓN S QUE REXERÁ A CONCESIÓN ADMINISTRATIVA POLO EXCMO. CONCELLO DE VIGO DO USO PRIVATIVO DO EDIFICIO MUNICIPAL DA RÚA PRÍNCIPE Nº 54 (FUNDACIÓN MARCO). EXPTE. 19795/240.

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes xurídicos do 15/02/16 e do 31/05/16 e o informe de fiscalización do 01/03/16, dáse conta do informe-proposta do 10/02/16, do técnico de xestión e Dirección de Ingresos, conformado polo concelleiro-delegado de Patrimonio, que di o seguinte:

"ANTECEDENTES

Primero.- O 25 de novembro de 2015 a Fundación MARCO de Vigo, solicita se estude e valore por parte do Concello de Vigo unha posible cesión a través dun procedemento de concesión do inmovible de titularidade municipal localizado no nº 54 da rúa Príncipe.

A solicitude acompáñase dunha solicitude do Padroado da Fundación, copia da licenza de actividade e Estatutos da Fundación. Ademais do Concello hoxe son patróns da Fundación a Administración do Estado, a través do Ministerio de Cultura, e a Xunta de Galicia.

Segundo o art. 4.1 dos seus Estatutos, "A Fundación está adicada á realización de actividades culturais, de investigación, educativas, formativas, de conservación, exhibición e difusión da arte e da cultura contemporánea, con particular atención á produción artística da Comunidade Galega, así como estatal e internacional mediante a adquisición, a conservación, o estudio, a expansión e interpretación educativa de obras de arte contemporánea, ó tempo que deberá impulsa-la estimulación da sensibilidade da sociedade cara á cultura actual".

O seu Padroado, órgano de goberno, está presidido polo Alcalde do Concello, correspondendo á Administración municipal tres dos cinco vocais existentes, repartíndose os restantes entre o Ministerio de Cultura (1) e a Xunta de Galicia (1).

O inmovible estaría destinado exclusivamente ás actividades que, de acordo co sinalado no artigo 4 dos Estatutos da Fundación, constitúen o seu obxecto.

Segundo.- O inmovible é o antigo Pazo de Xustiza do Partido Xudicial de Vigo, ben que se transmitiu ó Concello en data 08.06.1999. Consta inscrito no Rexistro Municipal de Bens (epígrafe I, número 062) como ben de dominio público adscrito ó uso público, estando destinado ó uso cultural e social. A superficie da parcela é de 4.477 m² e sobre esta levántase o edificio principal, Museo de Arte Contemporáneo, composto de sóto, planta baixa, dúas plantas e aproveitamento baixo cuberta dunha superficie construída de 9.910,60 m², así como outro edificio anexo, chamado Edificio Hotel-Museo. de planta baixa con unha superficie construída de 144,90 m².

Segundo informe técnico obrante no expediente, ámbolos dous inmovibles e as súas instalacións están en bo estado de conservación.

Dende a súa reinauguración en data 13.11.2002 o inmovible utilízase como sede da FUNDACIÓN MARCO e dos seus servizos administrativos, e tamén como continente -Museo- das exposicións e actividades culturais e sociais que realiza a Fundación encaminadas ó coñecemento e difusión da arte.

Terceiro.- O 4 de decembro de 2015, o Servizo de Museos municipais, emite informe sobre o asunto de referencia, no que se sinala que ..."procedería a cesión de uso do inmovible municipal da rúa Príncipe 54 á Fundación Marco para o desenvolvemento dos seus obxectivos coas mesmas condicións establecidas no citado acordo de 2004, no que se motivou xurídicamente o asunto, e polo mesmo prazo..."

Cuarto.- O enxeñeiro técnico da edificación, 29.12.15 emite informe urbanístico sobre a edificación sinalando que está situada segundo PXOU/93 publicado no B.O.P. de data 14/07/93, en solo urbano, dentro do ámbito do Plan especial de edificios a conservar, aprobado definitivamente en data 25/10/1990 e publicado no B.O.P. de data 17/01/91.

Segundo dito planeamento, o edificio actual existente sito en r/ Príncipe nº 54, atopase dentro do ámbito da couzada 57, e no ámbito da Unidade de actuación Xulgados, sen desenvolver, e en situación de fora de ordenación segun determina o art. 3.2.4 do PXOU 93, sendo permisibles os usos existentes así como as obras de conservación necesarias para o seu funcionamento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Normativa de aplicación

- L 7 /1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- L 33/2003 de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAAP).
- RD 1373/2009, de 28 de agosto, polo que se aproba o regulamento de patrimonio das administracións públicas
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia
- RDL 3/2011 de 14 novembro, do Texto Refundido da Lei de contratos do Sector Público (TRLCSP)
- RD 24 xullo de 1889 do Código Civil (CC).
- RD 1372/1986 de 13 de xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais. (RBEL).
- Lei 50/2002, de 26 de decembro de Fundacións
- ETT que regulan o funcionamento da Fundación

II.- Natureza xurídica da edificación da rúa Príncipe

De acordo cos datos que constan no Inventario Municipal de Bens e Dereitos deste Concello, aprobado por acordo do Pleno o 4 de maio de 1993, o Excmo. Concello de Vigo é dono do seguinte inmovible:

“Antigo Palacio de Justicia” (sito na rúa Príncipe nº 56, hoxe 54) A superficie da parcela é de 4.477 m² e sobre esta levántase o edificio principal, Museo de Arte Contemporáneo, composto de sóto, planta baixa, dúas plantas e aproveitamento baixo cuberta dunha superficie construída de 9.910,60 m², así como outro edificio anexo, chamado Edificio Hotel-Museo. de planta baixa con unha superficie construída de 144,90 m².

Os seus lindeiros son:

Norte: Rúa Príncipe

Sur: Rúa Progreso

Leste: Rúa Ronda de Don Bosco

Oeste: Fincas varios propietarios

Asemade, o artigo 3.2 dos ETT que regulan o funcionamento do Museo, a Fundación MARCO terá a súa sé e desenvolverá as súas actividades no edificio de propiedade municipal destinado a Museo de arte contemporánea de Vigo, de natureza demanial adscrito ó servizo público, sito núm. 54 da rúa Príncipe.

III.- Réxime xurídico e Prego de cláusulas administrativas que rexerá a concesión administrativa do uso privativo do local municipal da rúa Príncipe 54 desta cidade de Vigo.

É regra xeral no noso dereito a necesidade de título habilitante, outorgado pola autoridade competente, para a ocupación de bens de dominio público ou para a súa utilización en forma que exceda o dereito de uso que corresponde a todos (artigo 84 LPAP).

Con carácter xeral, están excluídos do ámbito de aplicación da lexislación de contratos, art 4.1 letra "o" TRLCAP, as concesións sobre bens de dominio público.

As concesións sobre bens de dominio público, rexiranse, de conformidade co previsto no artigo 84.3 LPAP, precepto de aplicación básica, en primer lugar, pola lexislación especial reguladora daquelas e, a falta de normas especiais ou en caso de insuficiencia destas, polas disposicións desta lei.

No presente caso, a cesión do edificio municipal a prol da Fundación Marco, constitúe un uso privativo dun ben demanial pertencente a esta administración municipal, que conseguintemente suxétase ó réxime xurídico previsto no ordenamento para o outorgamento das concesións administrativas de dominio, e en concreto a regulación contida no capítulo 1º do título II da Lei 33/2003 de 3 de novembro de Patrimonio das Administracións Públicas e no capítulo IV do Título I do Real Decreto 1372/86 do Regulamento dos Bens das Entidades Locais.

O prego contén as cláusulas da concesión que o art 80 RBEL determina como mínimas.

O artigo 90 do RBEL establece que a garantía definitiva que terá que constituir o adxudicatario da concesión, dentro do prazo dos 15 días seguintes á notificación, consistirá no 3% do valor do dominio público ocupado e no seu caso, do orzamento das obras que teñan que executar. A garantía devolverase ao concesionario cando acredítase ter realizado a terceira parte das obras comprendidas na concesión.

A finalidade do artigo 90 RBEL de establecer una garantía é tal e como se desprende do apartado 2 do citado artigo responder do bo término das obras, xa que á realización dunha terceira parte das mesmas o concesionario pode solicitar a devolución da garantía.

O caso que nos ocupa, a formalización xurídica da cesión dun inmovible a unha Fundación do sector público local cunha participación maioritaria do Concello de Vigo (70,3%), inmovible establecido como sede da mesma nos Estatutos aprobados polo Pleno do Concello de Vigo e non que non se van a realizar obras por estar xa o inmovible en óptimo estado segundo informe que consta no expediente do Enxeñeiro da Edificación, a finalidade pola que se pode establecer unha garantía definitiva non existe polo que non correspondería a súa esixencia.

O artigo 93.4 LPAP posibilita a gratuidade da concesión cando a utilización privativa do ben non leve parella unha utilidade económica para a concesionaria, tal é o caso, en canto a Lei 50/2002, de 26 de decembro de Fundacións conceptúa a estas organizacións no seu art 2.1 como sen ánimo de lucro que teñen afectado o seu patrimonio á realización de fins de interese xeral.

IV.- Procedemento e forma de adxudicación

En canto ó procedemento e forma da adxudicación a seguir para o outorgamento da concesión administrativa como título habilitante para o uso privativo de dominio público, cabe sinalar que a Lei de Patrimonio das Administracións Públicas, por remisión do disposto no apartado 2 do art 7RBEL, no seu artigo 93.1 dispoñe que o "Outorgamento de concesións sobre bens de dominio público efectuaráse en réxime de concorrencia. Non obstante, podera acordarse o outorgamento directo nos supostos previstos no artigo

137.4 desta lei, cando se dean circunstancias excepcionais, debidamente xustificadas, ou noutros supostos establecidos nas leis”.

Neste senso, o artigo 137.4 autoriza a concesión directa cando o adquirente sexa unha entidade sen ánimo de lucro declarada de utilidade pública, letra “b”, ou na “letra c”, cando o inmovible resulte necesario para a realización dunha función de servizo público ou á realización dun fin de interese xeral. A Fundación MARCO, segundo disposto no artigo 2.1 da Lei de Fundacións, e pola súa propia natureza, é unha organización sen ánimo de lucro e que realiza fins de interese xeral culturais. A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na letra “m” do artigo 25.2 considera como competencia propia municipal a promoción da cultura e equipamentos culturais.

V.- Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda, parágrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe xurídico favorable e da Intervención Xeral, proponse á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o Prego de cláusulas administrativas que rexerá a concesión administrativa do uso privativo do local municipal da núm. 54 da rúa Príncipe, consonte ó texto que figura no anexo I.

Segundo.-Someter á información pública polo prazo de trinta días o prego de cláusulas administrativas aprobados”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

27(717).- DAR CONTA DO PASE Á VÍA DE CONSTRINXIMENTO DE LIQUIDACIÓNS COMPLEMENTARIAS. EXPTE. 8985/407.

Dáse conta do informe-proposta do 12/07/16, da técnica de Tesourería e Xestión de Ingresos da XMU, conformado polo xerente da XMU:

“A partir de xaneiro do ano 2000 os ingresos polos distintos conceptos urbanísticos son liquidados, recadados e contabilizados polos servizos desta Xerencia Municipal de Urbanismo. Cando as autoliquidacións das taxas pola concesión de licenzas de obras e licenzas de actividades e instalacións non son correctas, realízanse liquidacións complementarias que, en algúns casos, non son ingresadas no período voluntario, polo que deben pasar á vía de constrinximento.

De conformidade coa base 48ª das bases de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo e a base 5ª das propias deste Organismo Autónomo “a recadación en vía de

constrinximento dos ingresos da Xerencia farase utilizando os medios da Tesourería do Concello. A proposta do Xerente, o Tesoureiro dictará a correspondente providencia de apremio”.

O Concello contabilizará extrapresupostariamente os ingresos por este concepto para o posterior traspaso á Xerencia Municipal de Urbanismo.
En consecuencia, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do seguinte acordo:

Quedar enterada das seguintes liquidacións complementarias de taxas que se remiten ao Tesoureiro do Concello de Vigo para que dicte a correspondente providencia de apremio:

Liquidacións de taxas por licenzas de actividades:

40647/422 Carrifrín S.L (B27262096)	183,75 euros
38918/422 Neuwalme S.L(B36624088)	315,25 euros
39056/422 Gimnasio Fitness Perfect S.L.U (B27768803)	842,00 euros
32028/422 Domingo Paz Blanco (34870352Y)	961,85 euros
25091/422 Moralana S.L(B27792167)	61,66 euros
39829/422 Marta Vera Boveda (36099575V)	163,50 euros

Liquidacións de taxas por licenzas de obras:

51641/421 Eduardo Castiñeira S.L (B36855286)	161,07euros
81117/421 Roberto Piñeiro Marcos y Raquel Acuña (36116892S)	143,00 euros
56096/421 Inversiones Magallanes S.L (B36957454)	225,20 euros
74290/421 Tatiana Vazquez Rodríguez (36153279Q)	72,86 euros
75604/421 Neuwalme S.L (B36624088)	899,17 euros
79676/421 Repsol Comercial Productos Petrolíferos S.A(A80298839)	426,11 euros
82744/421 Talleres Gusmar S.L (B36776268)	243,00 euros
49722/421 Residencial Braille S.L (B36907574)	229,95 euros
72281/421 Juan Carlos González Barreiro (36121200E)	77,08 euros
71698/421 Bouza Alta S.L (B36796597)	60.555,37 euros”

A Xunta de Goberno Local queda informada.

28(718).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.