

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 12 de setembro de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
M^a José Caride Estévez
D^a. Olga Alonso Suárez

Invitados

D. Javier Pardo Espiñeira

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e dez minutos do día doce de setembro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(885).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(886).- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL XERAL. EXPTE. 2315/500

Examinadas as actuacións do expediente, visto o dictame favorable do Tribunal Económico Administrativo do 31/08/16 e o informe de fiscalización do 7/09/16, dáse conta do informe-proposta do 30/08/16, asinado pola técnica xurídica de Dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Segundo instrucións do Sr. concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, esta Dirección de Ingresos formula a proposta de “Modificación da Ordenanza fiscal xeral” que consta neste expediente.

A aplicación dos tributos do Concello, amais da regulación propia de cada ordenanza fiscal, segue normas de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión de actos integradas nesta ordenanza fiscal xeral. A casuística derivada da xestión tributaria e recadadora do último ano aconsella as modificacións que se relacionan a continuación:

Completase o contido dos artigos 33, 60 e 69 regulando o procedemento de aprobación de formularios de recadación, xestión e inspección.

A proposta do Sr. tesoureiro do Concello de data 5 de agosto de 2016, dáse unha nova redacción aos artigos 41, 42, 43, 44, 46 bis e 50 desta ordenanza.

As modificacións propostas nos artigos 41 e 44 van encamiñadas a adaptar a regulación do procedemento de aprobación aprazamentos e fraccionamentos á Lei 58/2003 Xeral Tributaria así como ao RD 1065/2007, tendo en conta as peculiaridades e características dos ingresos de dereito público que son obxecto da recadación do Concello, as circunstancias da actual situación económica e os diferentes perfís dos obrigados ao pagamento.

A nova redacción do artigo 41 aclara e concreta o seu contido. Amplíanse os prazos para fraccionamentos e aprazamentos porque, na actual situación económica, os debedores plantean graves limitacións económicas para facer fronte ao pagamento da débeda nuns prazos de tempo tan curto, véndose imposibilitados con bastante frecuencia, para afrontar algún dos prazos. Avalíase como positivo a ampliación do prazo porque, sendo a finalidade a recadación efectiva aínda que esta se produza nun prazo maior, tamén constitúe unha maior facilidade para o obrigado tributario.

Respecto do artigo 42, axústase o seu contido en termos de legalidade e oportunidade cunha redacción comprensible pola xeneralidade dos obrigados tributarios. Prevese un trámite de audiencia na tramitación das solicitudes de aprazamento/fraccionamento de débedas, co fin de salvagardar os dereitos dos contribuíntes previstos na LXT. Establecese a acumulación de varios fraccionamentos e aprazamentos. Por último, a incorporación da obriga de solicitar o aprazamento ou fraccionamento no modelo normalizado que se aprobe.

Respecto do artigo 43, a Orde EHA/1030/2009, de 23 de abril, estableceu o límite exento da obriga de achegar garantías nas solicitudes de adiamento ou fraccionamento en 18.000 euros. A Orde HAP/2178/2015, de 9 de outubro, eleva o límite exento da obriga de achegar garantía nas solicitudes de adiamento ou fraccionamento a 30.000 euros. Tamén para os tributos cedidos, a Orden HAP/347/2016, establece o mesmo límite. Ademais de terse producido un incremento importante na contía da débeda para quedar exento de presentar garantía para débedas ante a AEAT, a prevista polo Concello en 3.000,00 euros, facía difícil a súa aplicación sobre todo nas liquidacións do imposto sobre incremento de valor de terreos de natureza urbana. Tamén se define como se computa a contía, engadindo a que se está a tramitar, máis as solicitadas pendentes de resolver, separando en todo caso aos efectos de cálculo, as que se atopan en período voluntario como executivo. Esta redacción está prevista na DA segunda do RD 1065/2007, tendo en conta as Orde HAP/ 2178/2015 e 347/2016. Tamén se exime de depósito de garantía cando teña feito unha anotación preventiva, sempre e cando sexa suficiente para garantir a débeda.

Coa nova redacción do artigo 44 determínase de forma clara a base de cálculo da débeda aprazada e defínense os criterios a ter en conta para avaliar as dificultadas económico-financeiras.

Suprímese o apartado 6 do artigo 46bis. Dende a implementación deste sistema especial de pagamento, os contribuíntes quéixanse por non ter acceso a medios telemáticos. Como queira que a maioría dos suxeitos pasivos acollidos a este sistema especial son persoas de idade avanzada que teñen certas dificultades na utilización das novas tecnoloxías, suprímese esta limitación, posibilitándose que o procedemento de solicitude sexa tamén manual.

Modifícase no mesmo artigo 46 bis a redacción do apartado 10 (que pasa a ser o 9). O texto vixente establece que o cambio na conta de cargo debería ser aplicable no exercicio seguinte obrigando ao contribuínte acollido a este sistema a manter aberta unha conta ata final de ano. Acomodase a nova redacción ao que xa ven aplicando o departamento de Recadación: o cambio nunha conta de cargo surte efectos na vindeira cota, sempre que o cambio se solicite antes do 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

Por razóns técnico-xurídicas substitúese "proposta de declaración de crédito incobrable" dos apartados 6 e 8 do artigo 50 por "proposta de crédito incobrable por debedor fallido" xa que, en realidade, a declaración de crédito incobrable é consecuencia da previa declaración de fallido do debedor principal (e, no seu caso, do resto de obrigados), en virtude do disposto nos artigos 76 e 173 da Lei Xeral Tributaria.

Modifícase o apartado 8 do artigo 50 polo exposto no parágrafo anterior e porque non procede excluír as multas de tráfico do cómputo do total acumulado cando o debedor o é por diversos conceptos, sen prexuízo do disposto no apartado 9 deste artigo. Ademais do anterior, ao incluír as débedas de dereito público con carácter xeral, é de aplicación o previsto nos apartados 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 cuxo contido é máis garantista que o previsto no apartado 9 deste artigo.

Redáctase con maior claridade o primeiro paragrafo do apartado 9 que será de aplicación cando o obrigado debe, exclusivamente, multas de tráfico.

Acomódase a redacción do artigo 76 relativo a suxeitos infractores ao disposto na Lei 34/2015 de 21 de setembro, de modificación parcial da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Por motivos de economía no procedemento, introdúcense como disposicións adicionais a esta ordenanza varias modificacións de contido procedimental nas ordenanzas fiscais nº 2, 15, 20, 21 e 23. Modifícase a ordenanza nº 11, a proposta da xefa do Servizo de Transportes. Nas ordenanzas fiscais 30 e 32 de taxas por aproveitamento do dominio público municipal, redúcense os importes de determinadas cotas por ocupación de vía pública con andamios e ventas de "produtos autóctonos de tempada como castañas", festas tradicionais e mercadillos.

A disposición adicional primeira contempla unha modificación dos apartados 3, 6 e 7 do artigo 12 da ordenanza fiscal nº 2, reguladora do imposto sobre bens inmobles.

A modificación do apartado 3 mellora, tecnicamente a na redacción e suprime a limitación de estaren empadroados os contribuíntes para o disfrute deste sistema especial de pagamento.

Coa modificación do apartado 6 búscase adecuar a regulación ao que se está aplicando na práctica: Na aplicación deste sistema especial de pagamento estase utilizando o padrón do exercicio en curso e non o do ano anterior co obxectivo de evitar posibles devolucións naqueles supostos nos que o importe do primeiro prazo (50% do importe do recibo do exercicio anterior) fose superior ao importe do recibo do ano en curso.

O obxectivo da modificación do apartado 7 é manter a domiciliación do recibo de padrón aínda que se dea de baixa no sistema especial de pagamento.

A disposición adicional segunda introduce cambios non substanciais na ordenanza nº 11 Fiscal Reguladora das Taxas do Servizo de taxi acordes co texto da Ordenanza Municipal Reguladora do Servizo de taxi na Cidade de Vigo (polo que as referencias ao artigo 8 da ordenanza reguladora serán ao artigo 11).

A disposición adicional terceira recolle un novo apartado 3 no artigo 6 da ordenanza fiscal nº 15, reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos. A regulación contida neste apartado 3, incluída na proposta do Sr. Tesoureiro de data 5 de agosto 2016 ten por finalidade completar os procedementos de xestión tributaria e recadadora nos casos nos que os titulares dos vehículos non se personan a retiralos do depósito municipal.

A disposición adicional cuarta modifica a ordenanza fiscal nº 20, reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia, mediante a supresión do apartado 3 do artigo 5 e unha mellor redacción do apartado 2.

A disposición adicional quinta modifica o artigo 5 da ordenanza fiscal nº 21, reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo, incorporando unha nova redacción do apartado terceiro, para regular determinadas incidencias do procedemento recadador.

A disposición adicional sexta modifica o artigo 5 da Ordenanza nº 23 fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil, incorporando unha nova redacción no apartado 3 para regular determinadas incidencias do procedemento recadador.

A disposición adicional sétima introduce dous cambios na ordenanza fiscal nº 30, reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

- Unha bonificación do 50% durante os 30 primeiros días de ocupación, para os casos nos que os elementos que ocupan dominio público local son “valados, puntais, andamios e outras instalacións análogas”. Introdúcese esta bonificación no epígrafe B do apartado 4 do artigo 4 da ordenanza.

- A introdución dunha obriga formal explícita para empresas explotadoras de servizos de subministración (electricidade, gas, telecomunicacións, auga ...) consistente en declarar,

unha vez rematadas as obras, a ocupación de dominio público segundo formulario dispoñible na sede electrónica do Concello.

Introdúcese esta obriga nos dous últimos parágrafos do apartado 1 do artigo 6 da ordenanza.

A disposición adicional oitava Modifica o paragrafo primeiro do artigo 4 da Ordenanza nº 32 Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamentos especiais con instalación de postos de venda na vía pública e, en xeral, en bens de dominio público municipal, autorizados ao amparo da ordenanza reguladora da venda na vía pública e espazos abertos, establecendo unha cota reducida no importe do 50% sobre a cota xeral, para os casos de venda de “produtos autóctonos de tempada como castañas”.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (LRBRL), artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL sometendo a ditame do Tribunal económico-administrativo (TEA) do Concello o “Proxecto de Modificación da Ordenanza fiscal xeral” así como ao Regulamento Orgánico do Pleno aprobado definitivamente con data 30.05.2016

Sendo este documento unha “Proposta de Modificación de Ordenanza fiscal xeral”, adquirirá a condición de “Proxecto”, tras o acordo aprobatorio da Xunta de Goberno local.

Esta Dirección de Ingresos solicita, coa conformidade do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, da Xunta de Goberno local, a aprobación da proposta que contén este expediente. De resultar aprobada, remitirase ao Tribunal económico-administrativo do Concello para ditame do “Proxecto de Modificación”. Unha vez ditaminado, o alcalde resolverá a súa remisión ao Pleno da Corporación para cumprimento dos artigos 15 a 19 do TRLRFL.

Para o caso de que o Proxecto aprobado en Xunta de Goberno Local e ditaminado favorablemente polo TEA, fose emendado, no tramite que determina o Regulamento orgánico do Pleno, as emendas deberán ser incorporadas ao “Proxecto” que se someterá novamente á Xunta de Goberno local e novo ditame do TEA.

Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno local a adopción do seguinte,

ACORDO:

1º) Aprobar a seguinte:

“MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL XERAL (1)”, QUE QUEDARÁN REDACTADOS COMO SEGUE:

ARTIGO 33.- DÉBEDA TRIBUTARIA.

Engádesse un novo apartado 4 que, queda redactado como segue:

4. Os formularios/modelos/impresos normalizados de, autoliquidacións, solicitudes de fraccionamentos/aprazamentos e outros relativos á xestión recadadora serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.

ARTIGO 41.- APRAZAMENTO E FRACCIONAMENTO DO PAGAMENTO

Nova redacción que queda como segue:

1. O pagamento das débedas tributarias e demais de dereito público poderán aprazarse ou fraccionarse, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei xeral tributaria e nesta Ordenanza.

2. O obrigado tributario deberá xustificar a falta de liquidez ou de tesourería, así como a capacidade para xerar recursos para facer fronte ao pago da débeda nos prazos solicitados, para o que deberá achegar á solicitude, a documentación que se indica a continuación:

a) Cando o solicitante sexa unha persoa física que non realiza actividade económica por conta propia:

- Copia da última nómina ordinaria percibida.
- Copia íntegra da última declaración da renda presentada.
- Se recibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido polo órgano competente.
- No seu caso, certificación da prestación por desemprego, facendo constar o seu importe, ou certificación de atoparse en situación de demandante de emprego, expedidas polos órganos competentes.
- No caso de que o interesado non estea obrigado a presentar declaración da renda, esta circunstancia pode quedar acreditada cun certificado de rendas imputables para os efectos do IRPF, expedido pola AEAT.
- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade do/a debedor/a abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

b) Cando o solicitante sexa unha persoa xurídica, empresario individual, autónomo e en xeral persoa física que realiza actividade económica por conta propia:

- As contas do balance de situación e a conta de resultados dos tres últimos exercicios sociais.
- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable de apoderado da entidade na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.
- Os traballadores por conta propia deberán achegar os libros obrigatorios que deban levar en función do réxime do IRPF e IVE que lles sexa de aplicación (libro- rexistro de ingresos e

gastos, bens de investimento e provisións de fondos e suplidos así como as facturas emitidas e recibidas, e no seu caso, os xustificantes dos módulos aplicados).

3. Criterios: prazos e requisitos para aprazamentos e fraccionamentos

3.1.- Criterios xerais:

- As débedas ata 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou tres mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou seis mensualidades.
- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou doce mensualidades.

3.2.- Criterios excepcionais:

- As débedas ata 1.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou doce mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou dezoito mensualidades.
- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou vinte e catro mensualidades.

3.3.- Condicións que deben cumprir as persoas físicas que non realicen actividade económica por conta propia para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

- a)Que a persoa debedora non teñan ningunha fonte de ingresos durante como mínimo 6 meses.
- b)Que a persoa debedora sexa desempregada de longa duración.
- c)Que a persoa debedora teña unha renda inferior a dúas veces e medio o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM).

3.4.- Documentación que teñen que achegar para estudo e avaliación as persoas xurídicas, empresarios individuais, autónomos e, en xeral persoas físicas que realizan actividade económica por conta propia, para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

- a)Balance de situación dos dous últimos exercicios sociais
- b)Conta de perdas e ganancias dos tres últimos exercicios sociais.
- c)Plan de tesourería previsto para os dous seguintes exercicios sociais.
- d)Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude.

Para os efectos da determinación do prazo ou número de fraccións máximo que se poderían conceder terase en conta, no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude, como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, sempre que se trate de débedas en período voluntario de recadación.

4. Cando o debedor teña a condición de Sector Público e a contía da súa débeda se estime que poida afectar significativamente ao cumprimento dos propios fins, o Concello poderá, previa solicitude e xustificación, conceder un aprazamento excepcional tanto en período voluntario como en período executivo, coa excepción prevista no artigo 46.1.b) do RXR. O prazo do aprazamento non terá os límites previstos no apartado 3 deste artigo e será avaliado, en cada caso, ao teor das circunstancias e da contía da débeda.

De darse as circunstancias indicadas, estas administracións quedarán exentas de constitución de garantías.

Para o cálculo dos xuros do aprazamento e para a tramitación do expediente seguirase o procedemento regulamentado no RXR así como nos artigos 41 a 45 desta Ordenanza.

Para o caso de que o debedor non puidese facer fronte a algún dos prazos aprobados na súa data de vencemento, deberá poñelo en coñecemento, por escrito, diante da Recadación municipal, para os efectos da aplicación, se fose o caso, do disposto no artigo 73 bis desta Ordenanza.

ARTIGO 42.- SOLICITUDE

Nova redacción que, queda como segue:

1. Os aprazamentos e fraccionamentos concederanse pola Administración municipal, previa solicitude dos obrigados ao pagamento.

A fin de salvagardar os dereitos do contribuinte recoñecidos nos artigos 34.1.a) e k) da LXT, cando a solicitude non cumpra cos requisitos esixibles, se outorgará un prazo non inferior a dez días a fin de que polo interesado poida procederse á reformulación ou subsanación da mesma, onde se lle indicarán os motivos que impiden atendela nos termos nos que se formulou e/ou a documentación necesaria non achegada.

Neste caso, o interesado poderá acudir ás dependencias municipais a fin de obter asistencia na formulación da súa solicitude, o que se lle indicará no trámite notificado.

Non se outorgará este trámite cando os defectos apreciados teñan unha evidente finalidade dilatoria ou obstativa. En particular, apreciarase esta circunstancia cando os defectos xa se tivesen apreciado nunha solicitude anterior presentada polo mesmo interesado ou procedan de solicitudes estereotipadas e reiterativas.

Da posibilidade de obter fraccionamentos e aprazamentos e da posibilidade de obter asistencia na súa formulación se informará en todos os formularios, documentos de ingreso e actos do procedementos executivo.

O trámite ao que se refire o presente artigo outorgarase asimesmo, previo cumprimento dos demais requisitos, nas solicitudes de condonación de débedas baseadas na insuficiencia de medios para atendelas a fin de facilitar aos interesados a reformulación da súa solicitude por unha de aprazamento ou fraccionamento das débedas.

2. Inadmitiranse as seguintes solicitudes de aprazamento e/ou aprazamento:

- Cando a débeda estea en período executivo de recadación en calquera momento posterior ao da notificación do acto administrativo polo que se acorde o alleamento dos bens embargados.

- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento da taxa pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos correspondente á autoliquidación presentada.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento que inclúan débedas en período voluntario e outras en vía executiva. Neste suposto comunicáraselle ao interesado que, se o desexa, debe presentar dúas solicitudes, unha pola totalidade da débeda en período executivo e outra, polas débedas que estean en período voluntario das que desexe o aprazamento ou fraccionamento, aplicándose o trámite previsto no apartado anterior, previo cumprimento do requisito nel indicado.

3. Acumularanse nun mesmo expediente as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento de débedas que estean en período voluntario no momento da presentación da solicitude. Non se acumularán aquelas, cuxa solicitude xa fose resolta expresamente.

4. As solicitudes de aprazamento e fraccionamento de pagamento dirixíranse ao tesoureiro municipal, a quen corresponde avaliar a situación económico-financeira do obrigado ao pagamento en relación á posibilidade de satisfacer os débitos, así como a suficiencia e idoneidade das garantías propostas ou, no seu caso, a concorrencia das condicións precisas para obter a dispensa de garantía.

5. A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterà, necesariamente, os seguintes datos:

- a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio do obrigado ao pagamento e, no seu caso, da persoa que o represente.
- b) Identificación das débedas cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicite, debendo figurar necesariamente, cando menos, o seu importe, concepto e data de finalización do prazo de ingreso en período voluntario.
- c) Causas que acrediten que a súa situación económico-financeira lle impide, de forma transitoria, efectuar o pagamento.
- d) Compromiso expreso e irrevogable da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca de formalizar aval solidario ou certificado de seguro de caución, agás cando concorra algunha das excepcións previstas no artigo seguinte.
- e) Cando se solicite a dispensa total ou parcial da garantía será preciso acompañar un plan de viabilidade, así como calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado.
- f) Prazos e demais condicións do aprazamento ou fraccionamento que se solicita.
- g) Lugar, data e sinatura do obrigado ao pagamento así como, no seu caso, a do seu representante.
- h) Copia da autoliquidación debidamente cumprimentada no modelo normalizado establecido para o efecto, agás que o interesado non estea obrigado a presentala por estar xa en poder da administración.

ARTIGO 43.- GARANTÍAS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

Modifícase o apartado 1 e engádese un apartado 9 que, quedan redactados como segue:

1. Non se esixirá garantía cando o solicitante sexa unha Administración Pública ou o importe da débeda, cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicita, sexa inferior a 9.000,00 euros. Para os efectos da determinación deste importe, acumularanse no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude (principal, xuros de mora, recargas do período executivo e custas no seu caso), como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, agás que estean debidamente garantidas, sempre que estean no mesmo período de recadación, voluntaria ou executiva.

9. Cando se realice anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, a xuízo do xefe de Recadación Executiva, considerarase garantida a débeda e non será necesario achegar nova garantía.

ARTIGO 44.- TRAMITACIÓN

Modifícanse os apartados 1,4,5,6,7 e engádese un apartado 8 que, quedan redactados como segue:

1. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de dito expediente.

-) Se a solicitude se presenta en período voluntario de ingreso, o fraccionamento ou aprazamento concederase polo importe do principal máis os xuros de mora sobre a débeda aprazada.
-) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando aínda non se notificou a providencia de prema e, polo tanto, a recarga executiva é do 5%, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 5% da recarga executiva máis os xuros de mora correspondentes.
-) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando se notificou a providencia de prema, pero aínda non transcorreron os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 10% da recarga de prema reducida máis os xuros de mora correspondentes.
-) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando transcorreron os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora correspondentes.

4. Para a resolución dos expedientes, os órganos de recadación avaliarán o carácter transitorio das dificultades económico-financeiras do obrigado ao pagamento.

Por carácter transitorio das dificultades económico-financeiras debe entenderse a ausencia ou escaseza de recursos líquidos suficientes, con carácter conxuntural e non estrutural, que non permita a cancelación das súas obrigas inmediatas.

A avaliación da mesma no caso de empresarios ou profesionais obrigados por Lei a levar contabilidade efectuarase a través dos datos que consten na documentación contable que obrigatoriamente ha de achegar o debedor e, no seu caso, dos que puidese achegar en

apoio da súa solicitude voluntariamente, ou previo requirimento efectuado polo órgano competente para a tramitación, cando considere insuficiente os anteriores.

Noutro caso, as dificultades económico-financeiras de carácter conxuntural avalíaranse preferentemente a través do estudo das declaracións presentadas do imposto sobre a renda presentadas, así como da documentación dos seus ingresos e gastos, ou de calquera outra que puidese resultar de utilidade achegada voluntariamente ou previo requirimento municipal.

O requisito de transitoriedade das dificultades económico-financeiras observarase, procurando evitar que, a través de reiteradas e sucesivas solicitudes, especialmente de tributos periódicos de notificación colectiva, o Concello aprobe de forma sistemática aprazamentos ou fraccionamentos nos casos nos que non hai problemas económico-financeiros de carácter conxuntural.

Cando se aprecien as dificultades económico-financieras do obrigado ao pagamento, teranse en conta aquelas circunstancias que poidan ser reflexo de dificultades estruturais, de falta de viabilidade da actividade, ou ben de utilización indebida desta facilidade de pagamento, de especial importancia nas solicitudes de prazos dilatados, ou con dispensa total ou parcial de garantía. En concreto, examínase:

- O cumprimento corrente das obrigas tributarias, incluídos outros aprazamentos ou fraccionamentos vixentes concedidos con anterioridade.
- A reiteración na solicitude de aprazamentos ou fraccionamentos sobre a mesma débeda tributaria.
- A cancelación por incumprimento doutros aprazamentos ou fraccionamentos concedidos con anterioridade, tanto se se refire ao pagamento dos prazos establecidos como á formalización da garantía.

5. Os expedientes de aprazamento e fraccionamento finalizarán mediante resolución da Concellería de Facenda.

6. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento especificarán os prazos de pagamento e demais condicións do acordo, que poderán ser distintos dos solicitados. En todo caso, o vencemento dos prazos deberá coincidir cos días 5 ou 20 do mes.

7. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento, notificaranse ao solicitante advertíndolle dos efectos que se producirán de non constituírse a garantía no prazo establecido así como dos efectos de falta de pagamento. A devandita notificación incorporará o cálculo dos xuros de mora asociados a cada un dos prazos de ingreso concedidos.

No caso de autoliquidacións presentadas en prazo xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, o acordo de concesión aprobará a liquidación que corresponda se esta fose superior á consignada na autoliquidación. Así mesmo, a suma a garantir será pola totalidade do importe liquidado. Tamén se fará constar que de non formalizar a correspondente garantía e non ingresar en prazo a liquidación, procederase conforme se dispón no parágrafo anterior. Se se trata de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, ademais do anterior, o acordo de aprobación incluírá as recargas e xuros que procedan.

8. Se a resolución ditada fose denegatoria, as consecuencias serán as seguintes:

-) Se a solicitude foi presentada en período voluntario de ingreso, coa notificación do acordo denegatorio iniciárase o prazo de ingreso regulado no artigo 62.2 da Lei xeral tributaria, coa advertencia de que de non producirse o ingreso en devandito prazo, comezará o período executivo e o procedemento de constrinximento.

De realizarse o ingreso en dito prazo, procederá a liquidación dos xuros de mora devindicados a partir do día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do ingreso realizado durante o prazo aberto coa notificación da denegación.

De non realizarse o ingreso, os xuros liquidaranse ata a data de vencemento de devandito prazo, sen prexuízo dos que poidan devindicarse con posterioridade, conforme ao disposto no artigo 26 da Lei xeral tributaria.

No caso de autoliquidacións presentadas durante o período voluntario de ingreso xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a resolución denegatoria conterà, así mesmo, a aprobación da liquidación correspondente cos xuros devindicados dende a finalización do período voluntario de ingreso.

Tratándose de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, a resolución denegatoria aprobará a liquidación que corresponda coas consecuencias ás que se refire o artigo 15 desta ordenanza xunto cos xuros devindicados dende o día seguinte ao da presentación da autoliquidación extemporánea.

-) Se a solicitude foi presentada en período executivo de ingreso, deberá iniciarse ou continuar, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

9. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude de aprazamento ou fraccionamento tivo entrada no rexistro xeral do Concello de Vigo. Transcorrido devandito prazo sen que tivera recaído resolución, os interesados poderán considerar desestimada a solicitude para deducir fronte á denegación presunta o correspondente recurso ou esperar á resolución expresa.

ARTIGO 46 BIS.- CONTA FÁCIL 10.

Suprímese o apartado 6 (como consecuencia varía a numeración), modifícase o apartado 10 (que pasa a ser 9) e mantéñense todos os demais , quedando redactado como segue:

9. Os interesados deberán comunicar expresamente polo medio que consideren máis axeitado, calquera cambio na domiciliación bancaria, producindo efectos na vindeira cota, sempre que se solicite antes do día 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte

ARTIGO 50.- INSOLVENCIA

Modifícase o apartado 6 e os enunciados dos subapartados 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4, o apartado 8 e o primeiro parágrafo do apartado 9 que, quedando redactados como segue:

6.- En base a criterios de economía e eficacia na xestión recadadora, e coa finalidade de conxugar o respecto ao principio de legalidade procedimental co de eficacia administrativa, establécense deseguido os requisitos e condicións que haberán de verificarse con carácter previo á proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido, en función dos importes e características da débeda:

6.1. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa inferior a 150,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

6.2. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 150,01€ e inferior a 600,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

6.3 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 600,01 € e inferior a 3.000,00 €. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

6.4 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 3.000,01€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

8.- Para os efectos de determinar a contía á que se refiren os apartados anteriores, computarase o importe de todas as débedas dun mesmo contribuínte por calquera concepto que se atopen pendentes de pagamento, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, e sempre que se ditase con anterioridade a providencia de constrinximento.

No entanto, poderase pospor a proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido dentro do prazo de prescrición, nos casos nos que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha tramitación máis rigorosa do expediente segundo o que se establece no apartado anterior.

9.- Cando a totalidade da débeda pendente de aboamento en período executivo corresponda a multas por infraccións en materia de tráfico e seguridade viaria, formularase a correspondente proposta en función do importe acumulado da totalidade das multas de circulación, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, cando se cumpran os requisitos seguintes:

ARTIGO 60.- A XESTIÓN TRIBUTARIA

Modifícase o apartado 2 que, queda redactado como segue:

2. A Administración tributaria do Concello desenvolverá as actuacións relacionadas no apartado anterior conforme o disposto nas ordenanzas fiscais de cada tributo, artigo 61 a 65 da presente Ordenanza, e artigos 117 a 140 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Os formularios/modelos/impresos normalizados de declaracións tributarias, autoliquidacións e outros relativos á xestión tributaria serán aprobados mediante resolución da Concellería de Orzamentos e Facenda.

ARTIGO 69.- ACTUACIÓNS DA INSPECCIÓN

Engádese, no apartado 3, un segundo parágrafo que, queda redactado como segue:

Os formularios/modelos/impresos normalizados de, actas e outros relativos á inspección dos tributos serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.

ARTIGO 76.- SUXEITOS INFRACTORES.

Modifícase, no apartado 2 o parágrafo d) e no apartado 4 o parágrafo d) que, quedan redactados como segue:

2.

d) A entidade representante do grupo fiscal no réxime de consolidación fiscal.

4.

d) Cando se tivese posto a dilixencia necesaria no cumprimento das obrigas tributarias. Entre outros supostos entenderase que se puxo a dilixencia necesaria cando o obrigado tivese actuado amparándose nunha interpretación razoable da norma ou cando o obrigado tributario tivese axustado a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración Tributaria competente nas publicacións e comunicacións escritas ás que se refiren os artigos, 86 e 87 da LXT. Tampouco se esixira esta responsabilidade se o obrigado tributario axusta a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración tributaria competente a unha consulta formulada por outro obrigado, sempre que entre as súas circunstancias e as mencionadas na contestación á consulta exista unha igualdade substancial que permita entender aplicables ditos criterios e estes non teñan sido modificados.

Aos efectos do disposto neste apartado 4 nos supostos a que se refire o artigo 206 Bis da LXT, non poderá considerarse, agás proba en contrario, que existe concorrencia nin da dilixencia debida no cumprimento das obrigas tributarias nin da interpretación razoable da norma sinaladas no parágrafo anterior.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

Modifícanse os apartados 3, 6 e 7 do artigo 12 da,

Ordenanza Nº 2:

Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre bens inmobles.

ARTIGO 12.- SISTEMA ESPECIAL DE PAGO DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

Modifícanse os apartados 3, 6 e 7, que quedan redactado como segue:

3. O acollemento a este sistema especial requirirá que o recibo estea domiciliado ou se domicilie nunha entidade financeira, que se formule a oportuna solicitude no impreso normalizado que para o efecto se aprobe.

6. O pago do importe total anual do imposto distribuirase en dous prazos:

a) O primeiro, que terá o carácter de pago a conta, será equivalente ao 50 por cento da cota líquida do recibo do Imposto sobre Bens Inmobles do exercicio en curso, debendo facerse efectivo o 31 de maio, ou inmeditatu hábil seguinte, mediante a oportuna domiciliación bancaria.

b) O importe do segundo prazo pasarase ao cobro á conta corrente indicada polo interesado o último día do período voluntario de cobro do imposto, e estará constituído pola diferenza entre a contía do recibo correspondente ao exercicio e a cantidade abonada no primeiro prazo, deducindo, á súa vez, o importe da bonificación regulada no presente artigo.

7. Cando, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo ao seu vencemento o importe do primeiro prazo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de

pagamento e perderase o dereito á bonificación correspondente. Neste suposto manterase a domiciliación polo que, o derradeiro día do prazo de ingreso en período voluntario pasaráselle un cargo pola totalidade do importe do recibo. Se o recibo fose devolto darase de baixa a domiciliación para os vindeiros exercicios.

Se, téndose feito efectivo o importe do primeiro dos prazos, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo o segundo prazo, ao seu correspondente vencemento iniciarase o período executivo pola cantidade pendente de ingreso e, así mesmo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pagamento, coa conseguinte perda do dereito á bonificación.

A devolución da domiciliación do segundo prazo por causa imputable ao interesado suporá automaticamente a baixa de dita domiciliación para os vindeiros exercicios.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.

Modifícanse, o apartado b) do artigo 1, os apartados 1 e 2 do artigo 4 e o apartado a) do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 11:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas relativas ao servizo de taxi na cidade de Vigo.

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE

Modifícase o apartado b) do artigo 1 que, queda redactado como segue:

b) Autorización para transmisión de licenzas nos supostos establecidos no artigo 11 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na Cidade de Vigo

ARTIGO 4.- COTAS

Modifícanse os apartados 1 e 2 que, quedan redactados como segue:

As cotas a satisfacer polos conceptos gravados nesta ordenanza serán as seguintes:

1. Concesión e expedición de licenzas 12.020,24€

2. Autorización de transmisión de licenzas
3.005,06 €

Se a concesión e expedición de licenzas é a favor de condutores asalariados aplicarase unha redución do 20% da tarifa sinalada no epígrafe 4.1.

No suposto de transmisión mortis-causa a favor dos herdeiros lexítimos ou dunha comunidade de herdeiros (artigo 11 da ordenanza reguladora do servizo), aplicarase unha tarifa igual ao 10% da sinalada no epígrafe 4.2.

Se o Concello autoriza a transmisión a favor de condutores asalariados polos motivos e nos casos sinalados nos apartados b) e c) do artigo 11 da ordenanza reguladora do servizo, aplicarase unha tarifa igual ao 20% da sinalada no epígrafe 4.2.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN

Modifícase o apartado a) que, queda redactado como segue:

A obriga de contribuír nace no momento de:

a) Concesión e expedición de licenzas para os vehículos de taxi

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.

Engádese un apartado 3 no artigo 6 da,

Ordenanza Nº 15:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos.

ARTIGO 6.-

Engádese un apartado 3 que, queda redactado como segue:

3. Se no prazo de 30 días naturais desde a retirada do vehículo pola grúa, este non fose retirado do depósito municipal coa presentación da autoliquidación e ingreso da taxa, procederase a realizar a correspondente liquidación administrativa da débeda, notificación desta co correspondente recibo normalizado. De non dispor doutros datos, o suxeito pasivo será o que figure como titular do vehículo, sendo o enderezo aos efectos de notificación o que figure no rexistro administrativo da Dirección Xeral de Tráfico, na Base de Datos de contribuíntes ou ben noutros rexistros do Concello.

A contía da débeda será pola retirada e transporte do vehículo ata o depósito, máis o depósito e custodia ata o día da liquidación, facendo constar que por cada día que transcorra, a débeda aumenta no importe que fixa o artigo 5 da Ordenanza en concepto de "incremento diario por depósito e custodia", sen prexuízo das sancións impostas no momento da inmovilización.

Os prazos para o pagamento da liquidación en período voluntario serán os seguintes:

- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior e, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do seguinte mes.

Se o pagamento non se fixera nos prazos previstos nos apartados anteriores, a débeda pasará a período executivo e a súa contía variará tendo en conta as recargas do período executivo:

- Mentres non se notifique a providencia de prema, a contía da débeda é a suma do principal e a recarga executiva do 5%.
- Cando se notifique a providencia de prema, pero aínda non transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda é a suma do principal máis o 10% da recarga de prema reducida.
- Cando transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda é a suma do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora.

O procedemento de recadación suxeitarase ao previsto na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e no Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.

Modifícase o apartado 2 e suprímese o apartado 3 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO

Modifícase o apartado 2 e suprímese o apartado 3 que, queda redactado como segue:

2. Os solicitantes dos servizos que constitúan o feito impoñible desta taxa deberán realizar, no momento da solicitude, autoliquidación e ingreso das taxas correspondentes polos importes mínimos sinalados nas tarifas do artigo anterior. A Administración de Tributos practicará liquidación complementaria se procedese.

3. SUPRÍMESE

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA.

Modifícase o apartado 3 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 21:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo.

ARTIGO 5. DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO.

Modifícase o apartado 3 que, queda redactado como segue:

3. O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, mediante domiciliación bancaria que autorizará o/a solicitante do servizo no momento da sinatura do contrato, o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciárase o procedemento preceptivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade non pagada.

A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA.

Modifícanse os apartados 3 e 4 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 23:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN.

Modifícanse os apartados 3 e 4 que, quedan redactados como seguen:

3. No momento de formalizar a matrícula, os suxeitos pasivos contribuíntes deberán ingresar o seu importe e a primeira mensualidade mediante a autoliquidación aprobada para o efecto.

Nese momento deberase acreditar que o suxeito pasivo contribuínte non ten débedas pendentes de pagamento por esta taxa.

4. As cotas correspondentes aos meses posteriores serán efectivas, mediante domiciliación bancaria, o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciarase o período executivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade non pagada.

A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉTIMA.

Engádense un segundo paragrafo no apartado 4, epígrafe B) do Artigo 4, e un terceiro parágrafo no apartado 1 do artigo 6 da,

Ordenanza Nº 30:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

ARTIGO 4. COTAS

Engádese un segundo paragrafo no apartado 4, epígrafe B) que, queda redactado como segue:

4.

Epígrafe B) Valados, puntais, andamios e outras instalacións análogas.

Por m² ou fracción, e día ou fracción.

Categorías rúas:

1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a
0,90	0,90	0,75	0,75	0,70	0,65

Durante os 30 primeiros días de ocupación, as anteriores tarifas terán unha redución do 50%.

Non se computarán, a efectos de esta taxa as superficies ocupadas por casetas descontaminantes de amianto.

ARTIGO 6. NORMAS SOBRE O INGRESO

Engádese un terceiro parágrafo no apartado 1 que, queda redactado como segue:

1.

Cando a ocupación de dominio público corresponda a empresas explotadoras de servizos de subministracións a que se refire o apartado 5 do artigo 4 da presente ordenanzas así como empresas explotadoras de servizos de telefonía móbil e outras telecomunicacións a que se refire a Ordenanza 35 do Concello, finalizada a obra correspondente a cada licenza, deberán formular, a efectos censuais, declaración de ocupación de dominio público

segundo formulario dispoñible en <https://sede.vigo.org/ocupacion> identificado como “paso 3 de 3 declaración de ocupación de dominio”

O incumprimento da obriga sinalada no paragrafo precedente constitúe infracción tributaria tipificada no artigo 198.1 da LXT.

DISPOSICIÓN ADICIONAL OITAVA.

Modifícase o paragrafo primeiro do artigo 4 da,

Ordenanza nº 32

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamentos especiais con instalación de postos de venda na vía pública e, en xeral, en bens de dominio público municipal, autorizados ao amparo da ordenanza reguladora da venda na vía pública e espazos abertos.

ARTIGO 3. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Queda redactado como segue:

No caso de ocupacións para “venta de produtos autóctonos de tempada como castañas”, aplicarase a tarifa correspondente do artigo 4 bonificada ou reducida nun 50%.

Por resolución conxunta dos señores concelleiros de Comercio e Facenda, poderán ser incluídos outros produtos autóctonos de tempada.

No caso das “festas tradicionais” e outras campañas de interese público aplicarase bonificación do 100% na tarifa no caso de que a administración municipal aprecie concorrencia de tradición e/ou interese público municipal.

ARTIGO 4. COTAS

Introducir un paragrafo do seguinte tenor literal:

No caso de ocupacións de dominio publico local con “mercadillos de periodicidade semanal” e de “tempada”, aplicarase unha tarifa única de 1€/m²/día

DISPOSICIÓN FINAL:

As presentes modificacións entrarán en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezarán a aplicarse o día 1 de xaneiro do ano 2017 permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.”

2º) Someter a ditame do Tribunal económico-administrativo do Concello.

3º) Aprobación provisional en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

Publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

Facúltase á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Acordo

A Xunta de Goberno local presta conformidade ao precedente informe-proposta.

3(887).- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA. (3). EXPTE. 2309/500.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o dictame favorable do Tribunal Económico Administrativo do 31/08/16 e o informe de fiscalización do 2/09/16, dáse conta do informe-proposta do 30/08/16, asinado pola técnica xurídica de Dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Segundo instrucións do Sr. Concelleiro Delegado de Orzamentos e Facenda, esta Dirección de Ingresos formula a proposta de “Modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica”, que figura no presente expediente.

A presente modificación consiste en reducir a tributación das motocicletas nun 10%. Proponse, tamén, assimilar no tratamento fiscal, os denominados vehículos “clásicos” aos catalogados como “históricos”. Así, bonifícanse no 100% da cota do imposto os vehículos das clases “turismo” e “motocicletas “ que, non posuíndo a catalogación de “históricos”, teñan unha antigüidade do ano 1986 ou anterior, estean en bo estado de conservación e teñan circulado como máximo, no último ano, 5000 km. Os restantes vehículos da clase “turismo” e “motocicleta” de, antigüidade 25 anos ou máis gozaran dunha bonificación do 50% da cota do imposto.

A previsión presupostaria para o exercicio 2017 por este imposto reduciranse en 400.000€, en parte debido as reducións propostas no presente expediente e, noutra medida, para corrixir a sobreestimación nas previsións realizadas para o presente exercicio 2016.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), artigos 15 a 19 do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL sometendo a ditame do Tribunal Económico-Administrativo (TEA) do Concello o “Proxecto de Modificación da presente ordenanza fiscal”, así como ao Regulamento Orgánico do Pleno aprobado definitivamente con data 30.05.2016.

Ao ser este documento unha “Proposta de Modificación de ordenanza fiscal”, adquirirá a condición de “Proxecto” tras o acordo aprobatorio da Xunta de Goberno Local.

Para o caso de que o Proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado favorablemente polo TEA, fose emendado no trámite que determina o Regulamento Orgánico do Pleno, as emendas deberán ser incorporadas ao Proxecto que se someterá novamente á Xunta de Goberno Local e ditame do TEA.

A vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO:

1º) Aprobar provisionalmente a seguinte:

“MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA” (3).

ARTIGO 4.- EXENCIONS E BONIFICACIÓNS.

Engádesse no punto 2. un novo apartado 2.3 que, queda redactado como segue:

2.3 Os vehículos das clases “turismo” e “motocicleta” que, aínda que non posúan a catalogación de “históricos”, teñan unha antigüidade anterior ou igual ao ano 1986, estean en bo estado de conservación e circulen como máximo 5000 km no período dun ano.

Para o disfrute desta bonificación deberá solicitarse expresamente aportando constancia dos Km. percorridos entre as dúas últimas Inspeccións Técnicas de Vehículos (ITV), fotografía do vehículo, e acreditación da data de fabricación ou de primeira matriculación.

Nos casos nos que a documentación oficial do vehículo ofrezca dúbidas sobre a data de fabricación ou primeira matriculación, a data de fabricación deberá acreditarse con certificado expedido pola firma fabricante.

Modifícase no punto 5, o apartado 5.1 e o último parágrafo do mesmo apartado que, queda redactado como segue:

5. Gozarán dunha bonificación do 50 por 100 de cota do imposto:

5.1 Os vehículos da clase “turismo” e “motocicleta” con antigüidade mínima de 25 anos contados a partir da data de fabricación. Se esta non se coñecera, tomarase como tal á da súa primeira matriculación ou, no seu defecto, a data na que o correspondente tipo ou variante deixara de fabricarse.

Último parágrafo

Nos casos nos que a documentación oficial do vehículo ofrezca dúbidas sobre a data de fabricación ou primeira matriculación, a data de fabricación deberá acreditarse con certificado expedido pola firma fabricante.

ARTIGO 6.- COTA.

Modifícase no punto 1, o apartado F que, queda redactado como segue:

F. OUTROS VEHÍCULOS	COTA ANUAL
F.1. Ciclomotores	4,42 €
F.2. Motocicletas ata 125 cc.	4,42 €
F.3. Motocicletas de máis 125 ata 250 cc.	10,95 €
F.4. Motocicletas de máis 250 ata 500 cc.	24,55 €
F.5. Motocicletas de máis 500 ata 1000 cc.	49,05 €
F.6. Motocicletas de máis de 1000 cc.	98,15 €

ARTIGO 8.- XESTIÓN.

Modifícase o punto 3 que, queda redactado como segue:

3. Cando se trate de vehículos de alta por primeira vez por seren de nova matriculación, o imposto ingresarase polo sistema de autoliquidación. Este formulario está dispoñible na <https://sede.vigo.org>, e deberá ser cumprimentado e realizado o ingreso, con carácter previo á inscrición do vehículo no Rexistro da Xefatura Provincial de Tráfico.

DISPOSICIÓN FINAL 2ª

Queda redactada como segue:

2ª. Esta Ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o día 1 de xaneiro de 2017, permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

2º) Someter a ditame do Tribunal Económico-Administrativo do Concello.

3º) Aprobación provisional do Proxecto ditaminado, en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no BOP, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

Publicar o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

Facultar á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Acordo

A Xunta de Goberno local presta conformidade ao precedente informe-proposta.

4(888).- ORDENANZA FISCAL REGULADORA DOS DEREITOS E TAXAS POLA CONCESIÓN DE LICENZAS PARA CONSTRUCIÓN, OBRAS E INSTALACIÓN TRAMITADAS POLA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO ASÍ COMO POLA ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO. (50). EXPTE. 2312/500

Examinadas as actuacións do expediente, visto o dictame favorable do Tribunal Económico Administrativo do 31/08/16 e o informe de fiscalización do 7/09/16, dáse conta do informe-proposta do 30/08/16, asinado pola técnica xurídica de Dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Segundo instrucións do Sr. Concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, esta Dirección de Ingresos Municipal presenta a proposta da Modificación da Ordenanza fiscal reguladora das taxas pola concesión de licenzas para Construcións, Obras e Instalacións, que figura no presente expediente.

Segundo proposta formulada con data 18 de xullo de 2016 polo Xerente Municipal de Urbanismo coa conformidade da Vicepresidenta da Xerencia, introdúcese as seguintes modificacións:

Incorpórase un apartado 2 no artigo 1 que completa o feito impositivo desta taxa co suposto do “control das obras que debe exercer o Concello nos casos de construcións, obras e instalacións derivadas de ordes de execución e outras impostas en expedientes de protección da legalidade urbanística”.

Esta inclusión vén a solventar e corrixir a inxustiza fiscal que supoñía, na ordenanza vixente, o non sometemento á taxa das obras que debían realizar os infractores para restituír a legalidade urbanística.

Introdúcese un apartado 8 no artigo 1 da ordenanza destinado a prever a devolución do 50% da taxa ingresada nos supostos de renuncia, tendo sido realizado o feito impositivo a partir dunha “comunicación previa” ou “declaración responsable”.

Engádesse un apartado B) no artigo 7 por coherencia co disposto no apartado 2 do artigo 1.

Complétase o epígrafe 3 do apartado D) do artigo 7 por identidade das actividades administrativas a realizar no suposto de “licenza de parcelación” e “declaración de innecesiedade de parcelación”.

Introdúcese no mesmo artigo 7 os apartados 9, 10 e 11 para fixar unha taxa, en contía idéntica ao custo das anotacións no rexistro da propiedade, para determinados supostos de obrigado cumprimento regulados nos artigos 65 e 28 do Real Decreto Legislativo 7/2015 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo.

A presente modificación axústase ao disposto en materia de taxas, nos artigos 20 a 27 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e, en particular ao artigo 24.2 segundo se desprende do informe económico que se achega.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), artigos 15 a 19 do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL sometendo a ditame do Tribunal Económico-Administrativo (TEA) do Concello o “Proxecto de Modificación da presente ordenanza fiscal”, así como ao Regulamento Orgánico do Pleno aprobado definitivamente con data 30.05.2016.

Ao ser este documento unha “Proposta de Modificación de ordenanza fiscal”, adquirirá a condición de “Proxecto” tras o acordo aprobatorio da Xunta de Goberno Local.

Para o caso de que o Proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado favorablemente polo TEA, fose emendado no trámite que determina o Regulamento Orgánico do Pleno, as emendas deberán ser incorporadas ao Proxecto que se someterá novamente á Xunta de Goberno Local e ditame do TEA.

Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos, formula á Xunta de Goberno Local, a seguinte:

PROPOSTA:

1º) Aprobar provisionalmente a seguinte

“MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DOS DEREITOS E TAXAS POLA CONCESIÓN DE LICENZAS PARA CONSTRUCCIÓNS, OBRAS E INSTALACIÓNS TRAMITADAS POLA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO ASÍ COMO POLA ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO”. (50)

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE E DEVENGO

(Introdúcense apartados 2 e 8 do seguinte tenor literal)

2. Constitúe feito imponible da taxa a actividade de control que debe exercer o Concello sobre as construcións, obras ou instalacións derivadas de ordes de execución, e sobre as obras derivadas de ordes impostas en expedientes de protección da legalidade urbanística.

8. Nos supostos nos que a esixencia de licenza fora substituída pola presentación de “declaración responsable” ou “comunicación previa”, e o solicitante renuncie á realización da obra, construción ou instalación, procederá a devolución do 50% da taxa ingresada sempre que a renuncia fose presentada con anterioridade ao momento en que a comunicación ou declaración adquira eficacia.

ARTIGO 4.-

(Complétase a redacción do apartado 1)

1. Non estarán suxeitos á obriga de contribuír os titulares de licenzas ou comunicacións previas para branqueo, pintado ou reboco de exteriores, cerramentos con elementos vexetais e con elementos non opacos.

ARTIGO 5.- EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

(Modificación derivada do novo texto do artigo 7)

3. Gozarán dunha bonificación do 75% das taxas relativas a obras de nova planta e de reforma incluídas nos “plans especiais de Reforma Interior de Bouzas e Casco Vello”, así como edificios catalogados do PEEC, agás o disposto no apartado C) do artigo 7. Esta bonificación será do 100% para Bens de Interese Cultural nos termos e na extensión que determina a Lei 25/85 de Patrimonio Histórico Español. Estas bonificacións quedarán sen efecto se as obras non se axustan ao proxecto presentado e aprobado.

ARTIGO 6.- BASE IMPOÑIBLE, LIQUIDABLE E COTAS

(Modificacións derivadas do texto do artigo 1 e do artigo 7)

1. No caso das actividades descritas nos apartados 1 e 2 do artigo 1, a base imponible, que será igual á base liquidable, é o presuposto da construción, instalación ou obra a realizar.

2. No caso das actividades descritas no apartado 3 do artigo 1 a base imponible que será igual a base liquidable é o presuposto da obra actualizado á data da solicitude de

declaración de fora de ordenación. No caso de existiren dificultades para presentar dito presuposto, a base liquidable será o valor catastral da construción multiplicado por 2.

3. Para os restantes servizos urbanísticos as bases liquidables figuran no apartado D) do artigo 7.

ARTIGO 7.-

(Introdución dun apartado B) derivado da modificación no feito imponible así como de cotas tributarias para os supostos de anotación no rexistro da propiedade por aplicación da Lei do Solo)

B) Actividade de control das obras derivadas de ordes de execución e de ordes impostas en expedientes de protección da legalidade urbanística: 0,95 por cento sobre a base liquidable.

C) *(antes B)*

D) *(antes C)*

3.- Licenzas de parcelación urbanística, ou declaración de innecesiedade de parcelación, por cada parcela resultante 48,15 €

9. Pola anotación preventiva da incoación de expedientes sobre disciplina urbanística ou restauración da legalidade urbanística, ou de aqueles que teñan por obxecto o apremio administrativo para garantir, tanto o cumprimento das sancións impostas, como das resolucións para restablecer a orde urbanística infrinxida, o importe da taxa ascenderá ao custe da anotación preventiva no rexistro da propiedade.

10. Pola anotación no rexistro da propiedade de actos firmes de aprobación de ordes administrativas de execución de obras para o cumprimento do deber de conservación, o importe da taxa ascenderá ao custe da nota marxinal no rexistro da propiedade.

11. Pola nota ao marxe da inscrición da declaración de obras novas, da concreta situación urbanística da mesma, coa delimitación do seu contido e indicación expresa das limitacións que se impoñan ao propietario, de conformidade co artigo 28.4.c) do RD Lexislativo 7/2015, a cota será o custe da inscrición no rexistro da propiedade.

ARTIGO 8.-

(Modificación derivada da nova redacción do artigo 7)

1. As taxas reguladas nesta ordenanza esixiranse en réxime de autoliquidación, debendo o suxeito pasivo, no momento de presentar a correspondente solicitude, acreditar o ingreso do importe total estimado da débeda tributaria, a conta da liquidación que en definitiva corresponda. Será base liquidable, para o cálculo de cotas relativas aos apartados A) e B) do artigo 7, o importe do presuposto presentado polo interesado, que deberá estar subscrito polo técnico autor do proxecto, e que en ningún caso poderá ser inferior ao resultado de aplicar os módulos do anexo da ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras.

DISPOSICIÓN FINAIS

2ª Esta ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín oficial da provincia e comezará a aplicarse o día 1 de xaneiro do ano 2017, permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

2º) Someter a ditame do Tribunal Económico-Administrativo do Concello.

3º) Aprobación provisional do Proxecto ditaminado, en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no BOP, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

Publicar o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

Facultar á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Acordo

A Xunta de Goberno local presta conformidade ao precedente informe-proposta.

5(889).- ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POR LICENZAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS. (51). EXPTE. 2313/500

Examinadas as actuacións do expediente, visto o dictame favorable do Tribunal Económico Administrativo do 31/08/16 e o informe de fiscalización do 5/09/16, dáse conta do informe-proposta do 30/08/16, asinado pola técnica xurídica de Dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Segundo instrucións do Sr. Concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, esta Dirección de Ingresos Municipal presenta a proposta Modificación da Ordenanza fiscal reguladora das taxas pola concesión de licenzas de Actividades e Instalacións, que figura no presente expediente.

Segundo proposta formulada con data 18 de xullo de 2016 polo Xerente Municipal de Urbanismo coa conformidade da Vicepresidenta da Xerencia, introdúcense as seguintes modificacións:

Unifícanse as tarifas das actividades cualificadas anteriormente como "inocuas" coas de "tramitación xeral" propoñendo, para 2017, a aplicación da tabla de tarifas máis reducidas das dúas ata agora vixentes.

Á anterior modificación ven inducida polos cambios da normativa urbanística xeral, en particular, pola aplicación da Lei 2/2016 de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, que consolidou a " comunicación previa" como réxime xeral de intervención urbanística.

Introdúcese un novo epígrafe 5 nas tarifas do artigo 5 para “informes de que a actividade se exerce de conformidade” . O importe da cota que se propón para esta actividade administrativa derivase da confluencia de dous supostos xa regulados e cuantificados: unha inspección de actividades e instalacións cuxa cota esta fixada no artigo 7 C) 2 da Ordenanza Fiscal nº 50 de “dereitos e taxas pola Concesión de Licenzas para Construción, Obras e instalacións e outros servizos urbanísticos” e dous informes de custe similar á consulta urbanística común cuxa cota figura no artigo 5 epígrafe 10 a. da Ordenanza 10 reguladora das “Taxas polos Documentos que expida ou de que entenda a Administración do Concello o a dos seus Organismos Autónomos, a instancia de parte. “

A presente modificación axústase ao disposto en materia de taxas, nos artigos 20 a 27 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e, en particular ao artigo 24.2 segundo se desprende do informe económico que se achega.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), artigos 15 a 19 do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL sometendo a ditame do Tribunal Económico-Administrativo (TEA) do Concello o “Proxecto de Modificación da presente ordenanza fiscal”, así como ao Regulamento Orgánico do Pleno aprobado definitivamente con data 30.05.2016.

Ao ser este documento unha “Proposta de Modificación de ordenanza fiscal”, adquirirá a condición de “Proxecto” tras o acordo aprobatorio da Xunta de Goberno Local.

Para o caso de que o Proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado favorablemente polo TEA, fose emendado no trámite que determina o Regulamento Orgánico do Pleno, as emendas deberán ser incorporadas ao Proxecto que se someterá novamente á Xunta de Goberno Local e novo ditame do TEA.

Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos, formula á Xunta de Goberno Local, a seguinte:

PROPOSTA:

1º) Aprobar provisionalmente a seguinte

“MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POR LICENZAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS” (51).

ARTIGO 2.- FEITO IMPOÑIBLE

Modifícase o apartado 2 a) deste artigo) que, queda redactado como segue:

2. Non están suxeitas a taxa de licenza de actividades e instalacións os cambios de titular de licenzas en vigor, que abonarán a taxa establecida na Ordenanza Fiscal de Expedición de Documentos. Non se consideran en vigor as licenzas que teñan declaración expresa de caducidade e as que correspondan a locais nos que cesase a actividade por un período superior a seis meses.

(Suprímese o apartado 2 b) deste artigo)

Modifícase o apartado 3 deste artigo que, queda redactado como segue:

3. Non obstante o disposto no apartado 2 anterior deste artigo, os titulares de actividades e instalacións están obrigados a comunicar ao Concello os cambios de titular mediante a cumprimentación de impreso regulamentario que se facilitará no rexistro xeral do Concello.

ARTIGO 3.- DEVENGO

Modifícase o apartado 1 desde artigo que, queda redactado como segue:

A taxa devengarase cando a Administración inicie a realización das actividades a que se refire o artigo 2 da presente ordenanza.

(Suprímense os apartados 2, 3 e 4)

ARTIGO 5.- COTA TRIBUTARIA E TARIFAS

Modifícase o apartado 1 e suprímese o segundo paragrafo que, queda redactado como segue:

1.- A cota tributaria das licenzas de actividades e instalacións, e das actividades de control derivadas de “declaración responsable” ou “comunicación previa”, determinarase como suma da cota calculada en función da superficie máis a cota resultante en función da potencia nominal solicitada expresada en CV, segundo os cadros que se establecen nos apartados 1.1 e 1.2 que seguen.

1.1.- Superficie do local:

ata	50 m ²	24,10 €
de	51 m ² a 150 m ²	28,95 €
de	151 m ² a 200 m ²	130,15 €
de	201 m ² a 500 m ²	260,35 €
de	501 m ² a 1.000 m ²	772,00 €
de	1.001 m ² a 2.000 m ²	1.447,95 €
de	2.001 m ² a 5.000 m ²	2.412,85 €
de máis de	5.000 m ²	3.378,70 €

(Suprímese o apartado 2 ata agora vixente)

O novo apartado 2 é idem ao apartado 3 vixente.

3.- Cando se trate de ampliación de superficie e/ou ampliación de potencia para dedicar a unha actividade que xa conta con título habilitante, a cota tributaria determinarase en función da superficie e/ou potencia que correspondan das sinaladas nos apartados precedentes.

4.- Cando se trate dun título habilitante para actividade de tempada, a cota tributaria será proporcional á fracción do ano natural na que se pretenda realizar a actividade, supoñendo que a cota que resulta das tarifas anteriores permite o exercicio continuado durante un ano. Se a actividade se realizase por tempada pero con continuidade para varios exercicios, devengarás a cota total que resulte das mencionadas tarifas.

Engádese un novo apartado 5

5.- Pola emisión, a instancia de parte, do informe de que a actividade se exerce de conformidade, liquidarase a taxa por importe de 54,35 euros.

ARTIGO 6.- EXENCIONES E BONIFICACIONES

As cotas relativas á taxa de licenza de actividades e instalacións calculadas segundo o artigo 5 desta Ordenanza gozarán dunha bonificación do 75% cando a licenza solicitada corresponda a un proxecto empresarial de interese municipal (PEIM). Os solicitantes das licenzas aportarán, coa solicitude, o correspondente acordo da Xunta de Goberno onde se cualifica a actividade como proxecto empresarial de interese municipal (PEIM).

ARTIGO 7.- NORMAS DE XESTIÓN

(Suprímese o apartado 3)

ARTIGO 8.-

As comunicacións que realicen os interesados en relación a cambios de titularidade as que se refire o apartado 2 do artigo 2 desta ordenanza, realizaranse en impreso regulamentario no Rexistro Xeral da Xerencia de Urbanismo e irán acompañadas de documento acreditativo da licenza do local ou título habilitante, fotocopia do DNI ou CIF do titular actual e do titular anterior . Abonarán a taxa que corresponda segundo a tarifa vixente na Ordenanza Fiscal de Taxas de Expedición de Documentos.

DISPOSICIONES FINAIS

2ª. Esta ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín oficial da provincia e comezará a aplicarse o día 1 de xaneiro do ano 2017, permanecendo en vigor en tanto non se acorden a súa modificación ou derogación expresas.

2º) Someter a ditame do Tribunal Económico-Administrativo do Concello.

3º) Aprobación provisional do Proxecto ditaminado, en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no BOP, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

Publicar o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

Facultar á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Acordo

A Xunta de Goberno local presta conformidade ao precedente informe-proposta.

6(890).- ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA POTABLE, REDE DE SUMIDOIROS, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS. (60). EXPTE. 2314/500

Examinadas as actuacións do expediente, visto o dictame favorable do Tribunal Económico Administrativo do 31/08/16 e o informe de fiscalización do 6/09/16, dáse

conta do informe-proposta do 30/08/16, asinado pola técnica xurídica de Dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Segundo instrucións do Concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, esta Dirección de Ingresos presenta a proposta de Modificación da Ordenanza fiscal reguladora das Taxas pola prestación de Servizos de Subministración de Auga potable, rede de sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais que figura no presente expediente.

A presente modificación refírese as tarifas vixentes, I, II e III do artigo 5 da Ordenanza.

A conxelación das tarifas deste servizo para o exercicio 2013 e seguintes agravou durante os anos 13, 14 e 15 a desviación negativa (ingresos/custes) derivada dun menor consumo nos tramos de tarifas mais altas de usos non domésticos. Estes menores ingresos estiveron e están asociados á evolución da economía nos sectores da industria e comercio. Estas circunstancias, aínda que continuadas durante varios exercicios, son de carácter conxuntural pero inciden negativamente nunha estrutura de custes fixos moi altos e ríxidos (mantemento e renovación de mais de 2000 km. de redes de abastecemento e saneamento) e nunha estrutura de ingresos, ríxidos no apartado de subministros a outros concellos.

Segundo o informe económico que obra no expediente, a estimación, para 2017, do ingreso medio por m³ (1,00875 €) e do custe unitario (1,0974 €/m³) permitirá unha cobertura/financiación do servizo coas taxas dos usuarios nun 91,92%, axustando as tarifas vixentes, nun 2,1%.

A presente modificación axústase ao disposto en materia de taxas, nos artigos 20 a 27 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e, en particular ao artigo 24.2 segundo se desprende do informe económico que se achega.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), artigos 15 a 19 do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL sometendo a ditame do Tribunal Económico-Administrativo (TEA) do Concello o "Proxecto de Modificación da presente ordenanza fiscal", así como ao Regulamento Orgánico do Pleno aprobado definitivamente con data 30.05.2016.

Ao ser este documento unha "Proposta de Modificación de ordenanza fiscal", adquirirá a condición de "Proxecto" tras o acordo aprobatorio da Xunta de Goberno Local.

Para o caso de que o Proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado favorablemente polo TEA, fose emendado no trámite que determina o Regulamento Orgánico do Pleno, as emendas deberán ser incorporadas ao Proxecto que se someterá novamente á Xunta de Goberno Local e ditame do TEA.

Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos, solicita á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte:

ACORDO

1º) Aprobar provisionalmente a seguinte:

“MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA POTABLE, REDE DE SUMIDOIROS, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS” (60).

ARTIGO 5. TARIFAS

Modifícanse as tarifas I, II e III que quedan redactadas como segue:

TARIFA I.- COTA DE ABOAMENTO

- Cota de aboamento ó servizo 3,72 €/usuario/mes

TARIFA II.- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA POTABLE PARA USOS DOMÉSTICOS E NON DOMÉSTICOS

A) Uso doméstico:

De 0 a 30 m ³	0,3765 €/m ³
Exceso de 30 ata 50 m ³	0,4959 €/m ³
Idem de 50 ata 70 m ³	0,5038 €/m ³
Idem de 70 ata 100 m ³	0,8597 €/m ³
Idem de 100 ata 200 m ³	0,8744 €/m ³
Exceso de 200 m ³	1,1436 €/m ³

B) Uso non doméstico:

De 0 a 30 m ³	0,7144 €/m ³
Exceso de 30 ata 50 m ³	1,0463 €/m ³
Idem de 50 ata 70 m ³	1,0788 €/m ³
Idem de 70 ata 200 m ³	1,3094 €/m ³
Idem de 200 ata 500 m ³	1,3505 €/m ³
Exceso de 500 m ³	1,4198 €/m ³

TARIFA III.- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE REDE DE SUMIDOIROS, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DAS AUGAS RESIDUAIS

A) Usos domésticos:

De 0 a 30 m ³	0,4093 €/m ³
Exceso de 30 ata 50 m ³	0,5312 €/m ³
Idem de 50 ata 70 m ³	0,5376 €/m ³
Idem de 70 ata 100 m ³	0,8298 €/m ³
Idem de 100 ata 200 m ³	0,8383 €/m ³
Exceso de 200 m ³	0,9507 €/m ³

B) Uso non doméstico:

De 0 a 30 m ³	0,6386 €/m ³
Exceso de 30 ata 50 m ³	0,8058 €/m ³
Idem de 50 ata 70 m ³	0,8188 €/m ³
Idem de 70 ata 200 m ³	1,0077 €/m ³
Idem de 200 ata 500 m ³	1,1318 €/m ³
Exceso de 500 m ³	1,3037 €/m ³

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín oficial da provincia e comezará a aplicarse o día 1 de xaneiro do ano 2017, permanecendo en vigor en tanto non se acorden a súa modificación ou derogación expresas.

2º) Someter a ditame do Tribunal Económico-Administrativo do Concello.

3º) Aprobación provisional do Proxecto ditaminado, en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no BOP, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

Publicar o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

Facultar á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Acordo

A Xunta de Goberno local presta conformidade ao precedente informe-proposta.

7(891).- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E MUSICA E ARTES ESCÉNICAS. (40). EXPTE. 2310/500

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 8/09/16, dáse conta do informe-proposta do 8/09/16, asinado pola técnica xurídica de Dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Segundo instrucións do Sr. Concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, esta Dirección de Ingresos presenta a proposta de Modificación da Ordenanza reguladora do Prezo Público pola prestación de ensinanzas especiais e outras actividades en establecementos municipais que pasará a denominarse "Ordenanza reguladora do Prezo Público das Escolas Municipais de Música e Artes Escénicas", que figura no presente expediente.

Ademais do cambio na denominación da Ordenanza, eliminando a especialidade no nome dunhas ensinanzas que contribúen ao desenvolvemento persoal e cultural da cidadanía, realízase un reaxuste nos prezos públicos da Escola Municipal de Danza con tarifas para matrícula e mensualidades de forma que siga o mesmo esquema da Música e o Teatro. O importe das tarifas para Escola Municipal de Danza para o ano 2017, será o que se fixa na a disposición transitoria e para o exercicio 2018 o recollido no artigo 3, como se reflicte a continuación:

2017		2018	
a) Escola Municipal de Danza (EMD).		a) Escola Municipal de Danza (EMD).	
- Alumnos de 4 a 7 anos		- Alumnos de 4 a 7 anos	
- Matrícula	35 €	- Matrícula	40 €
- 9 mensualidades de	7 €	- 9 mensualidades de	15 €
- Danza		- Danza	
- Matrícula	35 €	- Matrícula	40 €
- 9 mensualidades de	7 €	- 9 mensualidades de	20 €
- Percusión		- Percusión	
- Matrícula	25 €	- Matrícula	40 €
- 9 mensualidades de	7 €	- 9 mensualidades de	20 €
- For-Agrup		- For-Agrup	
- Matrícula	25 €	- Matrícula	25 €
- 9 mensualidades de	7 €	- 9 mensualidades de	10 €

Fíxanse, no caso da Escola municipal de Musica Folk e tradicional (E-TRAD), as tarifas referidas a matricula e mensualidades. Nos cursos monográficos, redúcese a contía vixente ao redor do 50%.

Aínda que, o artigo 44.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, prescribe que “o importe dos prezos públicos debera cubrir como mínimo o custe do servizo prestado”, o Concello continúa fixando prezos públicos por debaixo do seu custe por entender que existen “razóns sociais...e culturais ou de interese publico que así o aconsellan” (artigo 44.2 do citado TRLRFL).

Segundo os informes económicos que obran no expediente, a financiación prevista a cargo dos prezos públicos que pagarán os usuarios das escolas municipais de música e artes escénicas acadaría entorno ao 25%, sen prexuízo do que supoñerán as exencións por motivos de escasa capacidade económica que figuran no artigo 3.2 da ordenanza

O expediente deberá ser tramitado conforme ós artigos 49, 70.2 e concordantes da Lei 7/85 de 2 de abril de Bases de Réxime Local.

A vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO:

1º) Aprobar provisionalmente a seguinte:

“MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE MÚSICA E ARTES ESCÉNICAS” (40).

ARTIGO 3.- CONTÍA

Modifícanse o punto 1 apartado a), engádesse un apartado d) e modifícase o último parágrafo deste punto 1 e modifícase o apartado 2. que quedan redactados como segue:

1. As tarifas destes prezos públicos serán as seguintes:

a) Escola Municipal de Danza (EMD).

- Alumnos de 4 a 7 anos	
- Matrícula	40 €
- 9 mensualidades de	15 €
- Danza	
- Matrícula	40 €
- 9 mensualidades de	20 €
- Percusión	
- Matrícula	40 €
- 9 mensualidades de	20 €
- For-Agrup	
- Matrícula	25 €
- 9 mensualidades de	10 €

d) Escola Municipal de Música folk e tradicional (E-TRAD).

Básico, Medio e Avanzado.

- Matrícula	40 €
- 9 mensualidades de	20 €

For-Agrup

- Matrícula	25 €
- 9 mensualidades de	10 €

Cursos monográficos

20 horas ou fracción.	25 €
40 horas	45 €
60 horas	65 €
80 horas ou mais	85 €

2. Estarán exentos dos Prezos Públicos regulados na presente ordenanza, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 3.977 € e 6.223 para familias numerosas. A titularidade de Bens Inmobles de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 49.305 €.

Para a determinación dos Ingresos Brutos anuais per cápita teranse en conta as seguintes normas:

a) O computo dos ingresos brutos farase respecto do exercicio inmediatamente anterior ao da solicitude.

b) O ingreso bruto anual per cápita calcularase dividindo a totalidade dos ingresos brutos anuais da unidade familiar entre o número de integrantes. No caso dunha persoa con un grado de discapacidade superior ao 65% computarase como se foran dúas persoas. No caso de que o grado de discapacidade estivese entre 33% e 65% computarase como 1,5.

c) No caso de que algún membro da unidade familiar sexa unha persoa vítima de violencia de xénero acreditada mediante sentenza firme, aplicarase ao seu ingreso bruto o coeficiente 0,35. Este coeficiente será de aplicación durante os primeiros 5 anos contados dende a data da sentenza.

d) No caso de que o/a pai, nai, titor/a sexa un/a titor/a monoparental, único perceptor de ingresos e os fillos non tiveran rematado o ensino obrigatorio, aplicarase aos ingresos brutos o coeficiente 0,55.

Poderá aplicarse este coeficiente no caso de que os fillos percibiran prestacións de carácter público con motivo de discapacidade, invalidez e similares.

e) No caso de persoas con cargas familiares que levasen en situación de desemprego mais de 22 meses ininterrompidos, aplicarase ao seu ingreso bruto un coeficiente do 0,35.

Para o disfrute desta exención debera solicitarse expresamente e :

- Autorizar ao Concello para que recabe a información sobre os ingresos de todos os integrantes da familia á AEAT e a outras administracións públicas.

- Aportar Título de familia numerosa vixente na data na que deba surtir efectos a exención.

- Certificado de discapacidade se é o caso.

ARTIGO 4.- OBRIGA DE PAGAMENTO

Modifícase o apartado 2 que queda redactado como segue:

2. A matrícula e os restantes dereitos de inscrición aboaranse, mediante a autoliquidación aprobada para o efecto, ao realizar a matrícula ou inscrición.

O período impositivo será mensual e as correspondentes cotas faranse efectivas mediante domiciliación bancaria o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciarase o período executivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade non pagada.

A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Para o exercicio 2017, o importe das tarifas da Escola Municipal de Danza (EMD) será o seguinte:

a) Escola Municipal de Danza (EMD).

- Alumnos de 4 a 7 anos	
- Matrícula	35 €
- 9 mensualidades de	7 €
- Danza	
- Matrícula	35 €
- 9 mensualidades de	7 €

- Percusión	
- Matrícula	25 €
- 9 mensualidades de	7 €
- For-Agrup	
- Matrícula	25 €
- 9 mensualidades de	7 €

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor e comezara a aplicarse o día da súa publicación no Boletín oficial da provincia, permanecendo en vigor en tanto non se acorden a súa modificación ou derogación expresas.

2º) Aprobación provisional en sesión plenaria previo ditame pola Comisión Informativa de Facenda, co correspondente trámite de audiencia para emendas segundo o Regulamento Orgánico do Pleno.

3º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

4º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva e publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

5º) Facultar á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Acordo

A Xunta de Goberno local presta conformidade ao precedente informe-proposta.

8(892).- ORDENANZA REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICO POLA UTILIZACIÓN DE VERBUM-CASA DAS PALABRAS". (43). EXPTE. 2311/500

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 6/09/16, dáse conta do informe-proposta do 1/09/16, asinado pola técnica xurídica de Dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Segundo instrucións do Sr. Concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, esta Dirección de Ingresos presenta a proposta de Modificación da Ordenanza reguladora dos Prezos Públicos pola utilización do "VERBUM-CASA DAS PALABRAS" que figura no presente expediente.

A presente modificación consiste en establecer unha bonificación do 100% nas tarifas reguladas nos apartados 1. e 2. do artigo 3 da ordenanza.

Aínda que, o artigo 44.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, prescribe que "o importe dos prezos públicos debера cubrir como mínimo o custe do servizo prestado", o Concello continúa fixando prezos públicos por debaixo do seu custe por

entender que existen “razóns sociais...e culturais ou de interese publico que así o aconsellan” (artigo 44.2 do citado TRLRFL).

Segundo o informe económico que obra no expediente, a financiación prevista a cargo dos prezos públicos que pagarán os usuarios deste servizo ascendería a 5000 €, en tanto que o custe estimado sería de 383.351 € .

O expediente deberá ser tramitado conforme ós artigos 49, 70.2 e concordantes da Lei 7/85 de 2 de abril de Bases de Réxime Local.

A vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO:

1º) Aprobar provisionalmente a seguinte:

“MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICOS POLA UTILIZACIÓN DO “VERBUM-CASA DAS PALABRAS” (43).

ARTIGO 3.- CONTÍA.

Engádese un paragrafo final no apartado 2 do seguinte tenor literal:

As tarifas dos apartados 1. e 2. anteriores terán unha bonificación do 100%.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro de 2.017. Permanecerá en vigor mentres non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

2º) Aprobación provisional en sesión plenaria previo ditame pola Comisión Informativa de Facenda, co correspondente trámite de audiencia para emendas segundo o Regulamento Orgánico do Pleno.

3º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

4º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva e publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

5º) Facultar á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Acordo

A Xunta de Goberno local presta conformidade ao precedente informe-proposta.

9(893).- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICOS POR UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS, PERTENCENTES O “INSTITUTO MUNICIPAL DOS DEPORTES. (52). EXPTE. 2302/500.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 7/09/16, dáse conta do informe-proposta do 6/09/16, asinado pola técnica xurídica de Dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Segundo instrucións do Sr. concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, esta Dirección de Ingresos formula a proposta de “Modificación da Ordenanza Reguladora dos prezos público por Utilización das Instalacións deportivas municipais dependentes da Concellería de Deportes”.

As modificacións que se presentan no expediente obedecen á necesaria adaptación xurídica de determinados conceptos que se deriva da desaparición do Organismo Autónomo “Instituto Municipal de Deportes”.

Axeitase á normativa propia dos “prezos públicos” o articulado da Ordenanza que viña arrastrando erros de carácter conceptual.

Segundo a proposta que figura no documento 160092358 asinado con data 08/07/16 polo Director Técnico e polo Sr Concelleiro Delegado de Deportes realízanse cambios procedimentais e de definición para axeitar o contido da Ordenanza á prestación efectiva dos servizos que se realizan na actualidade co fin de garantir unha maior operatividade e eficiencia do Servizo así como unha maior transparencia, comodidade e economía para os usuarios.

En ningún caso se modifican prezos públicos de xeito desfavorable para os destinatarios do servizo. Na meirande parte permanecen idénticos aos vixentes, non sendo determinadas reducións como consecuencia de aplicar un sistema de bonos, un 10% de desconto no prezo dos “bonos de partido” se o pagamento se realiza entre o 1 de setembro e o 31 de decembro, aplicación do desconto do 15% no aluguer de pistas de squash para competicións e exhibicións de entidades con contrato de tempada, o establecemento dun prezo reducido para aluguer de pista compartida que implicará o abono do 50% do prezo ata agora vixente, a aplicación de prezo reducido no aluguer do pavillón central para adestramento de equipos con contrato de tempada, o establecemento dun novo servizo de aluguer parcial de piscinas, por rúa e hora, entre outros.

Adecúase ó vocabulario, xuridicamente significativo, ao que corresponde polo carácter de ingreso de dereito público non tributario, segundo o disposto na normativa xeral de taxas e prezos públicos así como no capítulo VI do Título I do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aprobou o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Á vista do anterior esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

1º) Aprobar a seguinte:

“MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICOS POR UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES”

ARTIGO 1.- NATUREZA E FUNDAMENTO:

O Concello de Vigo en base ao establecido no artigo 127 en relación co artigo 41, ambos do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ten establecido o prezo público polo uso das instalacións deportivas municipais.

ARTIGO 2.- CONCEPTO

O obxecto dos prezos públicos establecidos na presente ordenanza está constituído pola utilización das instalacións deportivas municipais. A relación das mesmas está a disposición dos usuarios na páxina Web do Concello en: <http://hoxe.vigo.org/instalacionsdeportivas>.

ARTIGO 3.- NACEMENTO DA OBRIGA DE PAGAMENTO

A obriga de pagamento nace polo feito da entrada nos recintos e disfrute das instalacións deportivas comprendidas nesta ordenanza.

ARTIGO 4.- OBRIGADO AO PAGAMENTO

Resultan obrigados ao pagamento destes prezos públicos, as persoas físicas, grupos, colexios, clubs, federacións, entidades e organismos que soliciten a entrada e/ou disfrute das instalacións comprendidas nesta ordenanza.

ARTIGO 5.- REDUCIÓNS NOS PREZOS PÚBLICOS (EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS)

A) Atópanse exentos do pagamento dos prezos públicos regulados na presente ordenanza:

A.1 Os **Colexios Públicos** que carezan de instalacións deportivas suficientes e demanden a utilización de instalacións deportivas municipais para a realización das actividades docentes de Educación Física.

A.2 Os usuarios participantes no **Programa Municipal de escolas deportivas** conforme ao que segue:

A.2.1 Os alumnos membros de familias con ingresos brutos anuais per cápita inferiores a 3.934 €. A titularidade de Bens Inmобles de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 49.305 €.

A.2.2 Os alumnos membros de familias numerosas que contén con ingresos brutos anuais per cápita inferiores a 6.155 €.

- Os Ingresos Brutos anuais per cápita a que se refiren os apartados A.2.1 e A.2.2 anteriores calcularanse dividindo a totalidade dos ingresos brutos anuais da unidade familiar entre o número de integrantes. No caso dun menor de 25 anos con un grado de discapacidade superior ao 65% computarase como se foran dúas persoas. No

caso de que o grado de discapacidade estivese entre 33% e 65% computarase como 1,5.

- No caso de que o/a pai, nai, titor/a sexa unha persoa vítima de violencia de xénero acreditada mediante sentenza firme, aplicarase aos seus ingresos brutos o coeficiente 0,35. Este coeficiente será de aplicación durante os primeiros 5 anos contados dende a data da sentenza.

- No caso de que o/a pai, nai, titor/a sexa un/a titor/a monoparental, único perceptor de ingresos e os fillos non tiveran rematado o ensino obrigatorio, aplicarase aos ingresos brutos o coeficiente 0,55.

Poderá aplicarse este coeficiente no caso de que os fillos percibiran prestacións de carácter público con motivo de discapacidade, invalidez e similares.

- No caso de que o/a pai, nai, titor/a levasen en situación de desemprego mais de 22 meses ininterrompidos, aplicarase aos seus ingresos brutos un coeficiente do 0,35.

- Para o desfrute das exencións reguladas neste apartado A.2, os usuarios deberán achegar coa súa solicitude os seguintes documentos, segundo o caso:

1. Autorización expresa para que o Concello recabe a información sobre os ingresos de todos os integrantes da familia á AEAT e a outras administracións públicas e aportar certificado de discapacidade se é o caso.

2. Certificado de discapacidade, no seu caso.

3. Título de familia numerosa vixente a 1 de xaneiro do exercicio no que deba surtir efectos a exención.

A.3 Os usuarios **participantes en actividades programadas** de especial interese deportivo e/ou social acreditado, incluídas no calendario semestral de **eventos deportivos da Concellería de Deportes**, previa solicitude do o/a interesado/a e conformidade da Concellería de Deportes.

A.4 Os usuarios de actividades e **programas organizados ou coordinados polo Concello de Vigo**.

A.5 Os **clubs de fútbol** asinantes de **convenios de colaboración** para a dinamización de proxectos deportivos nos campos de fútbol municipais.

A.6 Os usuarios e/ou organizadores de **actividades e programas** previstos, con carácter xeral **por disposicións legais ou ditados por Organismos de carácter vinculante**.

B) Desfrute de **tarifa reducida nas actividades deportivas de recreo, tempo libre e ocio**

B.1 Os pensionistas con ingresos brutos anuais inferiores a dúas veces o IPREM desfrutarán da tarifa reducida correspondente a "MENORES". Nas actividades nas que non figure o concepto "MENORES" aplicarase unha redución do 50% sobre o prezo establecido. O desfrute desta redución é exclusivamente a título individual, aplicándose ao pensionista como usuario individual.

B.2 Os integrantes de familias numerosas con ingresos brutos anuais per capita inferiores a unha vez e media o IPREM desfrutarán da tarifa reducida correspondente a MENORES. Nas actividades nas que non figure o concepto "MENORES" aplicarase unha redución do 50% sobre o prezo establecido.

O desfrute desta redución é exclusivo para os membros da familia numerosa en tanto que actúen como usuarios individuais.

B.3 Os desempregados por máis de 22 meses ininterrompidos con ingresos brutos anuais inferiores a unha vez e media o IPREM desfrutarán da tarifa reducida correspondente a MENORES. Nas actividades nas que non figure o concepto "MENORES" aplicarase unha redución do 50% sobre o prezo establecido.

O desfrute desta redución é exclusivamente a título individual aplicándose ao desempregado como usuario individual.

As tarifas reducidas a que se refiren os apartados B1, B2 e B3 anteriores non serán de aplicación nas actividades dos usos libres das instalacións de tenis, padel, squash e frontón.

Para o desfrute das reducións reguladas neste apartado B) os usuarios deberán achegar coa súa solicitude os seguintes documentos, segundo o caso:

1. Autorización expresa para que o Concello recabe a información sobre os ingresos de todos os integrantes da familia á AEAT e a outras administracións públicas
2. Certificado de discapacidade, no seu caso.
3. Título de familia numerosa vixente a 1 de xaneiro do exercicio en que deba surtir efectos a exención.
4. Documento acreditativo da situación de desemprego.
5. Documento acreditativo da pensión ou pensións.

C) As cotas reducidas por empadramento previstas no artigo 11 e 12 desta ordenanza aplicaranse de forma simultánea e sucesiva cos beneficios regulados no apartado B) deste artigo.

A acreditación do empadramento para o desfrute das reducións incluídas na presente Ordenanza deberá presentarse no momento do aboamento do correspondente prezo público. No caso de prestacións continuadas no tempo, requirirase que persista a condición de empadramento para o desfrute desta redución.

ARTIGO 6.- DEFINICIÓN DE TÉRMINOS PARA APLICACIÓN DA PRESENTE ORDENANZA

6.1 CATEGORÍAS: A ter en conta nas actividades de adestramentos e competicións.

Pertencen á CATEGORÍA ESPECIAL os equipos que participen nas competicións das dúas máximas categorías dentro da súa modalidade deportiva.

Pertencen á CATEGORÍA 1º: Os equipos integrados por maiores de 16 anos

Pertencen á CATEGORÍA 2º: Os equipos integrados por membros de ata 16 anos (inclusive)

6.2 CAMBIO POR NECESIDADES DE PROGRAMACIÓN

Se a un usuario ou usuarios se lle cambia de instalación por necesidades de programación da Concellería de Deportes, se lle manterá o prezo da instalación orixinal, aínda que a asignada sexa dun prezo superior.

6.3 CUSTE DE ILUMINACIÓN

O custe da iluminación das instalacións, atópase incluído nos prezos correspondentes agás nos usos de tenis, frontón e padel aos que corresponde aplicar os suplementos previstos no apartado 3.3 do artigo 11 da presente Ordenanza.

6.4 TEMPO LIBRE E OCIO

Consideraranse actividades de tempo libre e ocio, no relativo á aplicación desta ordenanza, aquelas non incluídas no ámbito da competición federada, cuxo desenvolvemento estea relacionado coa ocupación do tempo de ocio sen vinculación cunha competición federada.

6.5 HORAS BAIXAS

Consideráse, "horas baixas" á efectos de aplicación do 30% de desconto aos prezos das reservas de instalacións destinadas a adestramentos e actividades programadas, o horario entre as 08:00h e as 16:00h en días laborables.

6.6 CARACTERÍSTICAS DOS PROGRAMAS

As características e condicións dos programas, cursos, idades e sesións figuran nos regulamentos de características técnicas dos mesmos.

ARTIGO 7.-NORMAS DE PROCEDEMENTO

A) NORMAS DE CARÁCTER XERAL

- a) Para a entrada nas instalacións os usuarios deberán ir provistos do correspondente recibo de pagamento.
- b) En relación aos procedementos de programación da reserva do uso das instalacións por tempada deportiva, tanto para os adestramentos como para as competicións de tempada, o abono dos prezos públicos poderá axustarse a pagos mensuais, bimensuais, cuadrimestrais, anuais/tempada, de acordo co procedemento establecido.
- c) O servizo de deportes poderá reservar en adestramentos programados fraccións de 30 minutos segundo as necesidades de organización deportiva aplicando a parte proporcional do prezo público correspondente.
- d) Os contratos que recollan a reserva de uso de instalacións programadas (tempada e pretempada) tanto para adestramentos como para os partidos, especificarán os prezos públicos de aplicación, así como a forma de pago, e a aplicación dos descontos se procede.
- e) Os bonos de partidos serán individualizados para cada equipo que teña a entidade deportiva.
- f) A normativa de uso das instalacións deportivas municipais determinará os trámites específicos e o procedementos de uso das instalacións.
- g) Aos contratos de pretempada, no caso de reservas de tres meses, aplicaráselles os descontos do cuadrimestre.

B) NORMAS PARTICULARES PARA BONOS E ABONADOS

a) O acceso á instalación dos usuarios de bonos está limitado ao horario contemplado no regulamento de uso das instalacións e coas características dos diversos programas deportivos.

b) Os usuarios dos bonos teñen dereito aos beneficios contemplados no regulamento de uso das instalacións e dos programas deportivos.

c) As características dos programas dos abonados, duración, cursos, idades e sesións, estarán detallados nos regulamentos dos mesmos.

d) Os abonados ás instalacións teñen dereito aos beneficios detallados no regulamento de uso das instalacións e dos programas deportivos.

ARTIGO 8.-PROCEDIMENTO DE INGRESO DOS PREZOS PÚBLICOS

8.1. Os usuarios deberán satisfacer os prezos públicos regulados nesta ordenanza segundo as instrucións do persoal responsable das instalacións, quen emitirá os tickets/recibos/entradas/liquidacións ou documentos de ingreso segundo o procedemento informático habilitado.

8.2. Con carácter xeral, o pagamento destes prezos públicos realizarase previamente á entrada ou desfrute das instalacións. Exceptuase os supostos de prazos específicos establecidos na presente ordenanza.

8.3 As débedas por estes prezos públicos esixiránse mediante o procedemento administrativo de prema, conforme establece a Ordenanza Fiscal Xeral do Concello, así como a normativa legal de aplicación.

ARTIGO 9.- PREZOS PÚBLICOS PARA EXPECTÁCULOS, ACTIVIDADES CULTURAIS E OUTROS.

A) ESPECTÁCULOS.

En tódalas instalacións.

- 1 día	4.215,00 euros + iva
- ½ día	2.360,00 euros + iva
- Aluguer escenario	21,08 euros m2 + iva

B) ACTIVIDADES CULTURAIS.

- 1 día	589,00 euros + iva
- ½ día	338,00 euros + iva

C) ESPECIAL.

Para montar e desmontar

Hora	38,00 euros + iva
------	-------------------

ARTIGO 10. PREZOS PÚBLICOS PARA CLUBS E ENTIDADES DEPORTIVAS.

1. ACTIVIDADES DEPORTIVAS-COMPETICIÓN, ADESTRAMENTOS.

a) PAGAMENTO DE RESERVA DE TEMPADA CLUBS E ENTIDADES DEPORTIVAS, para todas as entidades deportivas que soliciten a reserva por tempada do uso dunha instalación deportiva. Este pagamento só se realizará ao comezo da tempada.

a.1.-EQUIPOS FEDERADOS:

Categoría especial	210,75 €
1ª Categoría (un só equipo)	84,30 €
1ª Categoría (máis de un equipo)	126,45 €
2ª Categoría	63,20 €

a.2.- EQUIPOS NON FEDERADOS 84,30 €

b) PAGOS DE ADESTRAMENTOS DE TEMPADA OU PRETEMPADA:

Os pagos poderán ser facturados anticipadamente, segundo se recolla no contrato de tempada ou pretempada, segundo algún dos seguintes procedementos:

b.1.- Pago mensual.

b.2.- Pago bimensual: Ós pagos bimensuais aplicarase un desconto do 10% segundo os seguintes prazos.

<i>Bimestre</i>	<i>Pago con 10% de desconto</i>	<i>Prazo pago sen desconto</i>
<i>1º: Out-Nov</i>	<i>De 1 a 10 de outubro</i>	<i>Do 11 de outubro ata 30 de decembro</i>
<i>2º: Dec-Xan</i>	<i>De 1 a 10 de decembro</i>	<i>Do 11 ao 30 de decembro</i>
<i>3º: Feb-Mar</i>	<i>De 1 a 10 de febreiro</i>	<i>Do 11 de febreiro ata 31 de maio</i>
<i>4º: Abr-Mai</i>	<i>De 1 a 10 de abril</i>	<i>Do 11 de abril ata 31 de maio</i>

b.3.- Pago cuadrimestral: Ós pagos cuadrimestrais aplicarase un desconto do 20% segundo os seguintes prazos.

Cuadrimestre	Pago con 20% de desconto	Prazo pago sen desconto
1º: Out-Xan	Do 1 ao 31 de outubro	Do 1 de novembro ata 30 de decembro
2º:Feb-Maio	Do 1 ao 28 de febreiro	Do 1 de marzo ata 31de maio
Pretempada	Do 1 ao 30 de xuño	Do 1 de xullo ata 30 de setembro

b.4.- Anual/tempada. Ós pagos anuais/tempada aplicarase un desconto do 20% segundo os seguintes prazos.

Pago con 20% de desconto	Prazo pago sen desconto
Do 1 ao 31 de outubro	Do 1 de novembro ata 30 de decembro

Rematados os prazos de pago sen descontos, os importes pendentes de pago pasarán a tramitarse por vía executiva.

c) BONOS DE PARTIDOS EQUIPOS CON CONTRATO TEMPADA.

Poderán solicitar bonos de partidos de tempada as entidades deportivas que teñan vixente “contrato de tempada” ou o tiveran na tempada anterior.

O bono é individual por equipo e emitírase segundo o número de partidos da competición.

Prezos dos Bonos:

Categoría	Prezo*
Categoría especial	63,20 €/partido
1º Categoría	29,45 €/partido
2º Categoría	14,25 €/partido
1ª Categoría en pista compartida (F 7/8 e voleibol)	14,25 €/partido
2ª Categoría en pista compartida (F 7/8 e voleibol)	7,12 €/partido

*Aplicarase un desconto do 10% no prezo do bono se o pago se realiza entre o 1 de setembro e o 31 de decembro.

A partir do 1 de xaneiro os importes pendentes de pago pasarán a tramitarse por vía executiva.

d) PAGOS DE PARTIDOS SEN BONO E ADESTRAMENTOS PUNTUAIS.

As entidades deportivas con “contrato vixente de tempada” ou que o tiveran na tempada anterior, poderán realizar o pago dos partidos ou adestramentos puntuais sen ningún desconto nos seguintes prazos.

Datas do partidos e adestramentos	Prazo pagamento
Entre outubro e decembro	Ata o 31 de decembro
Entre xaneiro e maio	Ata o 31 de maio
Entre xuño e setembro	Ata 30 de setembro

2. COMPETICIONS-EXHIBICIONS, CAMPUS E OUTROS TORNEOS: (sen tempo límite)

Atinxe a todas aquelas actividades deportivas nas que, pola súa configuración, requiran competicións dunha longa ocupación coma Patinaxe, Rítmica, Artes marciais.

Instalación	Sen taquilla	Con taquilla
Pavillón Central	50,55 €/hora	84,3 €/hora
Outras Instalacións e campos de fútbol	29,45€/hora	50,55 €/hora

O aluguer do pavillón Central para competicións e exhibicións, campus e outros torneos por equipos con contrato de tempada aplicaráselle o importe do apartado OUTRAS INSTALACIÓNS.

Squash, Tenis, Frontón e Padel

Squash, Tenis, Frontón e Padel

Catg Esp. e 1ª Cat	10,00	16,50
2ª Categoría	7,80	13,00

O aluguer das pistas de squash para competicións e exhibicións, campus e outros torneos por entidades con contrato de tempada aplicaráselle un desconto dun 15% na reserva por pista/hora.

Piscinas Cubertas:

Catg Esp. e 1ª Cat	127,00	150,00
2ª Categoría	86,00	103,00

3. PARTIDOS (Baloncesto, balonmán, Voleibol, Fútbol, etc.)

a) PAVILLÓN CENTRAL

	Sen taquilla €/partido	Con taquilla €/partido
Categoría especial	67,40	160,20

Ao aluguer do pavillón Central para partidos de equipos con contrato de tempada aplicaráselle o importe do apartado OUTRAS INSTALACIÓNS.

b) OUTRAS INSTALACIÓNS

Categoría especial	63,20
1ª Categoría	29,45
2ª Categoría	14,25

No caso de que a utilización da pista para partidos de F 7/8 e voleibol sexa compartida aplicaranse os seguintes prezos:

1ª Categoría en pista compartida (F 7/8 e voleibol)	14,25 € partido
2ª Categoría en pista compartida (F 7/8 e voleibol)	7,12 € partido

4. ADESTRAMENTOS. (entidades federadas)

a) PAVILLÓN CENTRAL	€/hora
Categoría especial e 1ª categoría	12,60

Ao aluguer do pavillón Central para adestramentos de equipos con contrato de tempada aplicaráselle o importe do apartado OUTRAS INSTALACIÓNS.

b) OUTRAS INSTALACIÓNS e campos de fútbol.		
	Pista enteira	Pista compartida
- Categoría especial e		
- 1ª categoría.	7,95	5,85
- 2ª Categoría	5,45	4,25

c) SALAS DEPORTIVAS MULTIUSOS	€/hora
1ª Categoría (un equipo)	4,60
2ª Categoría (un equipo)	2,55

d) Pistas de squash.	
	Prezo pista
- Categoría especial e 1ª categoría.	5,85 €/hora
- 2ª Categoría	4,25 €/hora

Ó aluguer das pistas de squash para adestramentos de entidades con contrato de tempada aplicaráselle un desconto dun 10% na reserva por pista/hora.

e) Piscinas Cubertas.	prezo por rúa:
- Categoría especial e 1ª categoría.	5,85 €/hora
- 2ª Categoría	4,25 €/hora

Ó aluguer das piscinas para adestramentos de entidades con contrato de tempada aplicaráselle un desconto dun 10% na reserva por rúa/hora.

ARTIGO 11.- PREZOS PÚBLICOS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS, DE RECREO, TEMPO LIBRE E OCIO

1. ACCESO AS INSTALACIÓNS.

1.1 Adulto	3,10 €
1.2 Menores	2,20 €

2. ABONO DE 20 ENTRADAS (INSTALACIÓNS USO LIBRE).

2.1. Adulto	28,70 €
2.2. Menores	19,40 €

3. TENIS E FRONTÓN E PADEL.

3.1.- Instalacións Cubertas

	1 hora	Bono 10 usos
a) 2 Xogadores	4,60 €	41,55 €
b) 4 Xogadores	5,45 €	48,80 €

3.2.- Instalacións descubertas

	1 hora	Bono 10 usos
a) 2 Xogadores	3,10 €	28,30 €
b) 4 Xogadores	4,60 €	41,55 €

3.3. Suplemento de Luz para Tenis, frontón e padel:

	€/hora
Instalacións cubertas	2,15
Instalacións descubertas	1,40

4.-XIMNASIOS.

4.1. Mensualidade por actividade/clases
dous sesións a semana 16,10 €

4.2. Mensualidade por actividade/clases
tres sesións a semana 20,25 €

4.3.- Cotas de abonados os Ximnasiaos.(uso libre).

4.3.1 Adultos (individual anual ou mensual)
Anual - mensual
151,75 € - 12,65 €

4.3.2 Menores (individual anual ou mensual)
Anual - mensual
92,90 € - 7,74 €

4.3.3 Familiar (anual ou mensual)
Anual - mensual
219,30 € -18,28 €

Os abonados empadroados en Vigo, terán unha bonificación e o seu prezo é de:

4.3.4 Adultos (individual anual ou mensual)
Anual - mensual
126,50 €- 10,54 €

4.3.5 Menores (individual anual ou mensual)
Anual - mensual
67,40 € - 5,62 €

4.3.6 Familiar (anual ou mensual)
Anual - mensual
186,00 €- 15,50 €

5.- SQUASH:

	1 reserva	Abono 10 usos/reservas
Reserva uso pista 2 xogadores (45 minutos)	4,25 €	38,30 €

Cada xogador mais, aboará o prezo de acceso ás instalacións regulado no Artigo 20.1.

6. CAMPOS DE FUTBOL E PAVILLONS (actividades non federadas uso recreativo, tempo libre e ocio)

	Pista enteira	Pista compartida
	€/hora	€/hora
- 1ª Categoría.	28,85	14,45
- 2ª Categoría	14,45	7,80

7.- ABONADO PISCINA:

7.1.-Abono Piscina (individual)

- Cota Mensual	15,00 €
- Cota Anual	165,00 €

7.2.-Abono Piscina (individual reducido)

- Cota Mensual	10,00 €
- Cota Anual	110,00 €

Aplicarase unha bonificación do 25% sobre os prezos establecidos neste epígrafe 7 aos usuarios que acrediten estar empadroados en Vigo.

ARTIGO 12.- PREZOS PÚBLICOS EN PROGRAMAS DE ENSEÑANZA E PROMOCION DEPORTIVA

1. PROGRAMAS CON PROFESOR (CURSOS NATACIÓN)

1.1. Adultos/mes	33,00 €
1.2. Menores/mes	21,10 €

Aplicarase unha bonificación do 20% sobre os prezos establecidos no apartado dos cursos para todos os usuarios abonados as piscinas.

2. PROGRAMAS DE CAMPAÑAS DE "NATACIÓN"

	€/alumno/mes
2.1. Grupo colexios	7,40 €
2.2. Outros programas	13,60 €

3. PROGRAMA MUNICIPAL DE ESCOLAS DEPORTIVAS:

Actividades xerais:	42,20 €/alumno/curso
Actividades. medio acuático e escalada (un só prazo):	108,80€/alumno/curso (13,60 € x 8 meses)

ARTIGO 13.- PREZOS PÚBLICOS POR OUTROS CONCEPTOS E USOS:

1. CENTROS DE ENSINO, CURSOS DE FORMACIÓN PARA FEDERACIÓNS E SIMILARES.

Instalacións deportivas	8,55 €/hora
Piscinas cubertas	86,00 €/hora

2. ACADEMIAS PRIVADAS

Instalacións deportivas	16,85 €/hora
Piscinas cubertas (enteira)	200,00 €/hora
Piscina Cuberta (por rua)	34,00 €/hora

3. RENOVACIÓN DO CARNE

Renovación de carnet	2,00 €
----------------------	--------

4. SALAS DE REUNIÓNS:

Sala de reunións:	2,55 €/hora
-------------------	-------------

5. FIANZAS:

5.1. Por uso de chave de vestuario	5,00 €
5.2. Por uso de instalacións	20,00 €
5.3. Por cesión de material	300,00 €

ARTIGO 14.- OUTROS PREZOS PÚBLICOS:

Igualmente terán a condición de prezos públicos as achegas que realizan os participantes en programas específicos e/ou para unha tempada deportiva, podendo aplicárselle a estes programas os prezos que correspondan dos aprobados nesta ordenanza, ou ben prezos distintos, en contía variable segundo niveis de renda familiar, idades dos participantes e outros parámetros que directa ou indirectamente poñan de manifesto a capacidade económico familiar. A contía destes prezos públicos poderá ser 0 euros para aqueles participantes con niveis de renda similares aos mínimos exentos previstos no artigo 5 A2.1 e A2.2 desta Ordenanza. As contías restantes determinaranse no acto de aprobación do programa segundo os niveis de renda. En ningún caso, o prezo público a satisfacer superará o custe unitario do programa.

DISPOSICIÓNS FINAIS

Esta modificación entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse a partir do día 1 de Xaneiro de 2017, ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

Acordo

A Xunta de Goberno local presta conformidade ao precedente informe-proposta.

10(894).- NOMEAMENTO INTERINO, POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS E UN PRAZO DE SEIS MESES, DUN/UNHA SUBALTERNO/A PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN (ESCOLA MUNICIPAL DE ARTES E OFICIOS). EXPTE. 28481/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 7/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 6/09/16, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área Recursos Humanos e Formación e o concelleiro delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

A Xefa do Servizo de Educación, coa conformidade da Concelleira-delegada da referida Área, a través de escrito de data 14 de xullo de 2016, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas dun subalterno por mor da situación existente no Servizo pola escaseza de efectivos existentes no mesmo para garantir a seguridade da Escola Municipal de Artes e Oficios, debido a existencia dunha praza vacante das catro adscritas a Escola, agravado pola baixa doutra delas que con data 12/08/16 tomou posesión como Auxiliar de Administración Xeral no propio Concello.

En resposta a dito escrito, mediante instrución de servizo de data 29 de xullo de 2016, o concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal prestou conformidade á referida proposta, autorizando o urxente nomeamento interino dun/dunha subalterno/a por acumulación de tarefas da lista de substitucións ou bolsa de efectivos resultante da última oferta de emprego público correspondente ao ano 2008, previsto no artigo 10.1.d), do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, á maior brevidade posible., por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Educación, nos termos da solicitude da responsable do Servizo de data 14 de xullo de 2016.

En cumprimento do ordenado, con data 31/08/2016, polo técnico que subscribe, formúlase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d).

De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 155-Ordenanza/Porteiro, adscrito a Escola Municipal de Artes e Oficios dependente do Servizo de Educación, cód. 613) da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do EBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a sábado, en xornada continuada de mañá ou tarde -07,30 a 15,00 e de 14,30 a 22,00, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito da Xefa do Servizo de Educación de data 14/07/2016, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 29 de xullo seguinte, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do funcionario informante, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades

urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación dos servizos de Cemiterios e actividades funerarias como servizo público esencial no Concello de Vigo, ao estar entre as incluídas como propias no art. 25.2.k) e coma servizo obrigatorio no art. 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro.

III. Proposta de gasto:

De acordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, dun/dunha subalterno/a para o Servizo de Educación, supón un gasto de 10.358,51 €, ao que haberá que engadirse a cantidade de 3.392,51 € en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente."

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas

foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

Segundo consta no informe técnico-económico que obra no expediente, en execución da última oferta de emprego público do 2008 deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionarios/as de carreira de 11 prazas de subalterno/a de Administración Xeral, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 11 de xaneiro de 2012 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión das súas prazas como funcionarios/as de carreira con data 1 de febreiro seguinte, tralo nomeamento pola Xunta de Goberno Local de 27 de xaneiro anterior.

Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/das 44 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do TREBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratado/a/s como persoal interino ou laboral.

De acordo co anterior, e segundo o informe do técnico de Organización e Planificación de data 31/08/2016, seguindo estritamente a orde da lista e consultados os datos que obran na Área de Recursos Humanos e Formación, corresponde o nomeamento como subalterno/a do aspirante nº 11 - D. GUILLERMO CAMESELLE ABALDE, con DNI 36.144.767-Z, que aceptou expresamente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, acreditando neste Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como subalterno/a, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Educación, contida no escrito do 14/07/16 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 10.358,62 €, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte ao referido nomeamento.

SEGUNDO: Nomear como funcionario interino por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a D. D. GUILLERMO CAMESELLE ABALDE, con DNI 36.144.767-Z na súa condición de seguinte aspirante na lista que superou todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Subalternos/as de

Administración Xeral, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 155-Subalterno/a, sendo adscrito ao Servizo de Educación-EMAO- (cód. 613), partida funcional 326.1, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do funcionario interino nomeado desenvolverase de luns a sábado, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, a Xefatura do Servizo de Educación, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social e, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(895).- PROXECTO DAS OBRAS DE “RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO NA PARROQUIA DE TEIS, FASE III, ABASTECIMENTO AVDA. DE GALICIA”. EXPTE. 3237/443.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 8/09/16, dáse conta do informe-proposta do 5/09/16, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o asesor xurídico e o concelleiro-delegado, ambos da Área de Fomento, que di o seguinte:

Antecedentes

I.- Con data 26 de xullo de 2013, o enxeñeiro municipal, D. Jerónimo Centrón Castaños emitíu informe sobre conveniencia e idoneidade de iniciar a actuación de renovación de redes de abastecemento e saneamento na parroquia de Teis.

II.- A Xunta de Goberno Local en sesión de 2 de agosto de 2013 acordou “encargar á empresa concesionaria da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, “Aqualia-FCC”, a redacción do proxecto para a “Renovación das Redes de Saneamento e abastecemento na parroquia de Teis”, considerado de urxencia e execución inaprazable”.

O mesmo fíxose en amparo do previsto no acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011 de prórroga da referida concesión que na súa cláusula terceira incluía o compromiso daquela de levar a cabo un plan de investimentos segundo a contía e prazos sinalados no citado documento.

III.- “Aqualia-FCC” (en adiante a concesionaria) presentou en data 12 de agosto de 2016 o proxecto redactado polo Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas D. Luis Vicente Vilar Montoro, colexiado nº 11.813, para a execución das obras de “RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMIENTO NA PARROQUIA DE TEIS. FASE III. ABASTECIMIENTO AVDA. DE GALICIA”, cun presuposto de 174.253,58 Euros, IVE excluído e un prazo de execución de catro mes.

IIIV.- Coa mesma data, a Concesionaria presentou tamén o detalle dos custos asociados ao referido proxecto (redacción do proxecto, asistencia técnica e coordinación de seguridade e saúde) por un importe de 7.314,26 euros, IVE excluído.

Fundamentos Técnicos e Xurídicos

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 8 de marzo de 2013, aprobou A “ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras incluídas no plan de investimentos da Concesión de Xestión do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo, dando conta de ditas prescricións á Entidade Concesionaria AQUALIA, aos efectos da súa observancia e estrito cumprimento”.

No mesmo establécese que sen prexuízo de encomendar á Concesionaria a redacción do proxecto, o mesmo sexa aprobado pola Xunta de Goberno Local

Segundo.- O proxecto técnico constitúe un elemento esencial no contrato de obras en canto define o obxecto do mesmo. Neste caso o obxecto son as obras de renovación de redes de saneamento e abastecemento na parroquia de Teis. Fase III. Abastecemento Avda. De Galicia.

O artigo 123 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, TRLCSP) determina o contido obrigatorio dos proxectos. Sen embargo, no seu apartado 2, autoriza a que nos proxectos de obras de primeiro establecemento, reforma ou gran reparación de importe inferior a 350.000,00€ e para os restantes proxectos enumerados no artigo anterior poderase simplificar, reducir e incluso suprimir algún ou algúns dos documentos incluídos no apartado anterior na maneira na que as normas de desenvolvemento desta Lei se determine, sempre que a documentación resulte suficiente para definir, valorar e executar as obras que comprende. Non obstante, só poderá prescindirse da documentación indicada na letra g) do apartado 1 (estudo de seguridade e saúde, ou no seu caso, estudo básico de seguridade e saúde, nos casos en que así esté previsto na normativa específica que o regula).

En relación coa dita previsión debe indicarse:

a).- Que o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, que aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (no sucesivo, RXLCAP), no seu artigo 126 establece que para os referidos proxectos o expediente debe contar como requisitos mínimos, un documento que defina con precisión as obras e as súas características técnicas e un presuposto con expresión dos prezos unitarios e descompostos.

b).- Que o Real Decreto 1267/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as Disposicións Mínimas de Seguridade e Saúde nas Obras de Construcción, no seu artigo 4 contempla a obrigación de que na fase de redacción do proxecto elaborárase un estudo de seguridade e saúde cando no mesmo se dé algún dos seguintes supostos:

1º.- Que o presuposto de execución de contrata incluído no proxecto sexa superior a 75.000.000 de pesetas (450.759,07€).

2º.- Que a duración estimada das obras sexa superior a 30 días laborales, empregándose nalgún intre a máis de 20 traballadores simultaneamente.

3º.- Que o volume de man de obra estimada, entendida por tal a suma dos días de traballo do total dos traballadores na obra, sexa superior a 500.

4º.- Que se trate de obras de túneis, galerías, conducións soterradas e presas.

Nos proxectos de obra non incluídos en ningún dos anteriores supostos, basta con que o promotor do proxecto na fase de redacción do mesmo, inclúa un estudo básico de seguridade e saúde.

c).- Por último, debe indicarse que segundo o apartado 3 do referido precepto e salvo que resulte incompatible coa natureza da obra, o proxecto deberá incluír un estudo xeotécnico dos terreos nos que a obra vaise a executar.

Tamén debe terse en conta que o artigo 125 da LCSP establece que antes da aprobación do proxecto, cando a contía do contrato sexa igual ou superior a 350.000,00€, os órganos de contratación deberán solicitar un informe ás oficinas ou unidades de supervisión de proxectos encargadas de verificar que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario así como a normativa técnica que resulte de aplicación para cada tipo de contrato. Nos contratos de contía inferior á antes indicada, o informe terá carácter facultativo, salvo que se trate de obras que afecten á estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra, en cuxo caso o informe será igualmente preceptivo.

Amparándose na anterior normativa a Concesionaria presenta o proxecto técnico.

Terceiro.- Respecto aos prezos das unidades de obra, a Xunta de Goberno Local en sesión do 22 de marzo de 2013 aprobou o cadro de prezos ao que quedan suxeitos a elaboración dos presupostos dos proxectos que se executen dentro do plan de investimentos incluídos no acordo de aprobación da prórroga da concesión.

Cuarto.- Respecto aos custos asociados ao proxecto son os que aprobou a Xunta de Goberno Local en sesión de 8 de marzo de 2013, que estableceu as porcentaxes sobre o

mesmo para establecer os honorarios dos traballos de redacción do proxecto, asistencia técnica e coordinación de seguridade e saúde e que son os que ven utilizando normalmente a Área de Fomento.

Quinto.- En aplicación da normativa e dos acordos da Xunta de Goberno Local antes citados, no expediente figura un informe do enxeñeiro de edificación, D. Aurelio Adán Fernández, de data 30 de agosto de 2016 no que se indica que a documentación do proxecto está completa e que ao mesmo debe incorporarse o seu replanteo unha vez aprobado. Así mesmo, que os prezos unitarios incluídos no proxecto para a execución do contrato axústanse ao cadro de prezos aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de 22 de marzo de 2013, así como aos prezos de mercado. Por último, que os custos asociados ao proxecto presentados pola Concesionaria, (porcetanxe relativo aos honorarios de redacción do proxecto, asistencia técnica e coordinación de seguridade e saúde) correspóndense cos que aprobou a Xunta de Goberno Local en sesión de 8 de marzo de 2013.

Sexto.- Competencia.- Corresponde a aprobación do proxecto á Xunta de Goberno Local -órgano competente de conformidade co previsto na ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras incluídas no plan de investimentos da Concesión de Xestión do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo aprobado por Xunta de Goberno Local de data 8 de marzo de 2013.

Previamente debe ser remitido á Intervención xeral para informe de fiscalización previo, en cumprimento do previsto no artigo 214 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o proxecto –que inclúe memoria e anexos, prego de prescripción Técnicas particulares, estudo básico de seguridade e saúde, planos e presuposto- para a execución das obras de renovación de redes de saneamento e abastecemento na parroquia de Teis. Fase III. Abastecemento Avda. De Galicia, por un importe total de 174.253,58 euros (IVE excluído), e un prazo de execución de catro mes, con cargo aos investimentos incluídos na cláusula terceira do acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011 de prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC, como compromisos de investimentos da mesma.

Segundo.- Aprobar os custos asociados ao proxecto por importe de 7.314,26 euros con exclusión do IVE, segundo o seguinte detalle:

Custo asociado	Responsable do traballo	Honorarios
Redacción de proxecto	VILAR MONTORO INGENIERÍA	2.928,63 €
Asistencia técnica á D.O.	VILAR MONTORO INGENIERÍA	2.928,63 €
Coordinación de seguridade e saúde	PROYEGAL	732,16 €

	SUMA	6.589,42 €
	<i>11% Gastos de Xestión</i>	724,84 €
	<i>TOTAL (IVE excluído)</i>	7.314,26 €

Terceiro.- O presente acordo notifíquese a “Aqualia-FCC” da forma legalmente establecida.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(896).- PROXECTO DE OBRAS DE “RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMIENTO E ABASTECIMIENTO NA RÚA BUEU”. EXPTE. 3854/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 8/09/16, dáse conta do informe-proposta do 5/09/16, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o asesor xurídico e o concelleiro-delegado, ambos da Área de Fomento, que di o seguinte:

Antecedentes

I.- Con data 19 de abril de 2016, o enxeñeiro xefe da O.S.P.I.O., D. Jorge Muñoz Rama emitíu informe sobre conveniencia e idoneidade de iniciar a actuación de renovación da redes de saneamento e abastecemento na rúa Bueu.

II.- A Xunta de Goberno Local en sesión de 13 de maio de 2016 acordou “encomendar á “Aqualia-FCC”, concesionaria da xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de auga, a redacción do proxecto técnico das obras de Renovación da Rede de Saneamento e abastecemento na Rua Bueu”.

O mesmo fíxose en amparo do previsto no acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011 de prórroga da referida concesión que na súa cláusula terceira incluía o compromiso daquela de levar a cabo un plan de investimentos segundo a contía e prazos sinalados no citado documento.

III.- “Aqualia-FCC” (en adiante a concesionaria) presentou en data 11 de agosto de 2016 o proxecto redactado polo Enxeñeiro industrial D. Daniel Prieto Renda, colexiado nº 1682 do ilustre Colexio Oficial de Enxeñeiros Industriais de Galicia y D. Manuel Cameáns Rodríguez, Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, para a execución das obras de “RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMIENTO E ABASTECIMIENTO NA RÚA BUEU”, cun presuposto de 300.165,62 Euros, IVE excluído e un prazo de execución de tres mes.

IIIV.- Coa mesma data, a Concesionaria presentou tamén o detalle dos custos asociados ao referido proxecto (redacción do proxecto, asistencia técnica e coordinación de seguridade e saúde) por un importe de 12.599,39 euros, IVE excluído.

Fundamentos Técnicos e Xurídicos

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 8 de marzo de 2013, aprobou A “ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras incluídas no plan de investimentos da Concesión de Xestión do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo, dando conta de ditas prescricións á Entidade Concesionaria AQUALIA, aos efectos da súa observancia e estrito cumprimento”.

No mesmo establécese que sen prexuízo de encomendar á Concesionaria a redacción do proxecto, o mesmo sexa aprobado pola Xunta de Goberno Local

Segundo.- O proxecto técnico constitúe un elemento esencial no contrato de obras en canto define o obxecto do mesmo. Neste caso o obxecto son as obras de renovación de redes de saneamento e abastecemento na rúa Bueu.

O artigo 123 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, TRLCSP) determina o contido obrigatorio dos proxectos. Sen embargo, no seu apartado 2, autoriza a que nos proxectos de obras de primeiro establecemento, reforma ou gran reparación de importe inferior a 350.000,00€ e para os restantes proxectos enumerados no artigo anterior poderase simplificar, reducir e incluso suprimir algún ou algúns dos documentos incluídos no apartado anterior na maneira na que as normas de desenvolvemento desta Lei se determine, sempre que a documentación resulte suficiente para definir, valorar e executar as obras que comprende. Non obstante, só poderá prescindirse da documentación indicada na letra g) do apartado 1 (estudo de seguridade e saúde, ou no seu caso, estudo básico de seguridade e saúde, nos casos en que así esté previsto na normativa específica que o regula).

En relación coa dita previsión debe indicarse:

a).- Que o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, que aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (no sucesivo, RXLCAP), no seu artigo 126 establece que para os referidos proxectos o expediente debe contar como requisitos mínimos, un documento que defina con precisión as obras e as súas características técnicas e un presuposto con expresión dos prezos unitarios e descompostos.

b).- Que o Real Decreto 1267/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as Disposicións Mínimas de Seguridade e Saúde nas Obras de Construcción, no seu artigo 4 contempla a obrigación de que na fase de redacción do proxecto elaborárase un estudo de seguridade e saúde cando no mesmo se dé algún dos seguintes supostos:

1º.- Que o presuposto de execución de contrata incluído no proxecto sexa superior a 75.000.000 de pesetas (450.759,07€).

2º.- Que a duración estimada das obras sexa superior a 30 días laborales, empregándose nalgún intre a máis de 20 traballadores simultaneamente.

3º.- Que o volume de man de obra estimada, entendida por tal a suma dos días de traballo do total dos traballadores na obra, sexa superior a 500.

4º.- Que se trate de obras de túneis, galerías, conducións soterradas e presas.

Nos proxectos de obra non incluídos en ningún dos anteriores supostos, basta con que o promotor do proxecto na fase de redacción do mesmo, inclúa un estudo básico de seguridade e saúde.

c).- Por último, debe indicarse que segundo o apartado 3 do referido precepto e salvo que resulte incompatible coa natureza da obra, o proxecto deberá incluír un estudo xeotécnico dos terreos nos que a obra vaise a executar.

Tamén debe terse en conta que o artigo 125 da LCSP establece que antes da aprobación do proxecto, cando a contía do contrato sexa igual ou superior a 350.000,00€, os órganos de contratación deberán solicitar un informe ás oficinas ou unidades de supervisión de proxectos encargadas de verificar que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario así como a normativa técnica que resulte de aplicación para cada tipo de contrato. Nos contratos de contía inferior á antes indicada, o informe terá carácter facultativo, salvo que se trate de obras que afecten á estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra, en cuxo caso o informe será igualmente preceptivo.

Amparándose na anterior normativa a Concesionaria presenta o proxecto técnico.

Terceiro.- Respecto aos prezos das unidades de obra, a Xunta de Goberno Local en sesión do 22 de marzo de 2013 aprobou o cadro de prezos ao que quedan suxeitos a elaboración dos presupostos dos proxectos que se executen dentro do plan de investimentos incluídos no acordo de aprobación da prórroga da concesión.

Cuarto.- Respecto aos custos asociados ao proxecto son os que aprobou a Xunta de Goberno Local en sesión de 8 de marzo de 2013, que estableceu as porcentaxes sobre o mesmo para establecer os honorarios dos traballos de redacción do proxecto, asistencia técnica e coordinación de seguridade e saúde e que son os que ven utilizando normalmente a Área de Fomento.

Quinto.- En aplicación da normativa e dos acordos da Xunta de Goberno Local antes citados, no expediente figura un informe do enxeñeiro de edificación, D. Aurelio Adán Fernández, de data 29 de agosto de 2016 no que se indica que a documentación do proxecto está completa e que ao mesmo debe incorporarse o seu replanteo unha vez aprobado. Así mesmo, que os prezos unitarios incluídos no proxecto para a execución do contrato axústanse ao cadro de prezos aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de 22 de marzo de 2013, así como aos prezos de mercado. Por último, que os custos asociados ao proxecto presentados pola Concesionaria, (porcetanxe relativo aos honorarios de redacción do proxecto, asistencia técnica e coordinación de seguridade e saúde) correspóndense cos que aprobou a Xunta de Goberno Local en sesión de 8 de marzo de 2013.

Sexto.- Competencia.- Corresponde a aprobación do proxecto á Xunta de Goberno Local -órgano competente de conformidade co previsto na ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras incluídas no plan de investimentos da Concesión de Xestión do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo aprobado por Xunta de Goberno Local de data 8 de marzo de 2013.

Previamente debe ser remitido á Intervención xeral para informe de fiscalización previo, en cumprimento do previsto no artigo 214 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o proxecto técnico –que inclúe memoria e anexos, reportaxe fotográfica, estudo básico de seguridade e saúde, planos e presuposto- para a execución das obras de renovación de redes de saneamento e abastecemento na rúa Bueu, por un importe total de 300.165,62 euros (IVE excluído), e un prazo de execución de tres mes, con cargo aos investimentos incluídos na cláusula terceira do acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011 de prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC, como compromisos de investimentos da mesma.

Segundo.- Aprobar os custos asociados ao proxecto por importe de 12.599,39 euros con exclusión do IVE, segundo o seguinte detalle:

Custo asociado	Responsable do traballo	Honorarios
Redacción de proxecto	SOLTEC INGENIEROS	5.044,80 €
Asistencia técnica á D.O.	SOLTEC INGENIEROS	5.044,80 €
Coordinación de seguridade e saúde	CSM	1.261,20 €
	SUMA	11.350,80 €
	11% Gastos de Xestión	1.248,59 €
	TOTAL (IVE excluído)	12.599,39 €

Terceiro.- O presente acordo notifíquese a “Aqualia-FCC” da forma legalmente establecida.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(897).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA RÚA ROSALÍA DE CASTRO, ENTRE CANCELEIRO E SERAFÍN AVENDAÑO. EXPTE. 4015/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 18/08/16, e o informe de fiscalización do 12/09/16, dáse conta do informe-proposta do 7/09/16, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o concelleiro delegado de Fomento e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A vista da dilixencia da Intervención Xeral de data 26 de agosto de 2016, para a subsanación das observacións manifestadas na mesma, procedeuse a corrección dos seguintes aspectos:

- Incorporase o expediente copia do proxecto coa sinatura dixital dos redactores.

- *Procedese a correxir o erro material en relación o porcentaxe indicado no punto terceiro da proposta, para dar cumprimento ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004, .*

Polo exposto procede a redactarse un novo informe proposta de acordo co seguinte contido.

I.- Antecedentes.

1.- Nos orzamentos municipais do ano 2016 contéplase a aplicación orzamentaria 1532.619.00.07 "Humanización Rúa Rosalía de Castro, entre Canceleiro e Serafín Avendaño"

2.- En data 08.07.2016 a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o proxecto presentado por Plans Estratéxicos Territoriais de Transporte e Ambientais S.L., redactado polos Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos Santiago N. López Fontán e Alejandro Franza Ayude, cun orzamento base de licitación máis IVE de OITOCENTOS SETENTA E NOVE MIL CATROCIENTOS TRINTA EUROS (879.430,00 EUROS) e data marzo de 2016, contido no expediente 3.210/443.

Para a execución destas obras, procede de acordo coa orde de inicio do Concelleiro delegado da Area de Fomento de data 19 de xullo de 2016, dar inicio do correspondente expediente de contratación.

No expediente inclúese a seguinte documentación:

–O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión do 08/07/2016 correspondese co expediente administrativo 3.210/443.

–Acta de replanteo asinada polo Enxeñeiro Municipal Jerónimo Centrón Castaños con data 20 de xullo de 2016.

–Prego de prescricións técnicas particulares atópase, no proxecto redactado polos Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos Santiago N. López Fontán e Alejandro Franza Ayude.

–Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación Beatriz Barbará Rodríguez, de data 3 de agosto de 2016.

–Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 18 de agosto de 2016 sobre o PCAP de data 3 de agosto de 2016.

II.- Condicións definitorias do contrato.

Destacan as seguintes:

1.- Obxecto e cualificación xurídica do contrato

Execución das obras previstas no proxecto HUMANIZACIÓN DA RÚA ROSALÍA DE CASTRO, ENTRE CANCELEIRO E SERAFÍN AVENDAÑO, e aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 08.07.2016.

O contrato, polo seu obxecto, será de obras, segundo o previsto no artigo 6 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, T.R.L.C.S.P.).

En cumprimento do art. 22 do RDL 3/2011 polo que se aproba o TRLCSP, os aspectos relacionados coa "natureza, e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato proxectado, así como a idoneidade do obxecto e contido", son os definidos na memoria descritiva que contén o proxecto aprobado co expediente 3.210/443

O contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no art. 25.2 d) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d) "infraestruturas viarias e outros equipamentos da súa titularidade".

2.- Procedemento de adxudicación e forma de tramitación.

Tendo en conta o obxecto do contrato, propónse a tramitación do presente expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria, xustificándose no importe da obra e na necesidade da maior transparencia, publicidade e igualdade do procedemento.

3.- Orzamento base de licitación:

En cumprimento do artigo 87 do TRLCSP, o prezo que servirá como base para a execución deste contrato, está determinado en base ao proxecto redactado polos Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos Santiago N. López Fontán e Alejandro Franza Ayude, no cal se determina o orzamento base de licitación, que resulta adecuado para o efectivo cumprimento do obxecto do contrato e de acordo cos prezos xerais do mercado, os cales atópanse descompostos nas unidades vinculadas no proxecto.

O importe total do expediente de contratación ascende a un importe máximo de OITOCENTOS SETENTA E NOVE MIL CATROCIENTOS TRINTA EUROS (879.430,00 EUROS), sendo o importe correspondente ao IVE de 152.628,34 €.

O valor estimado do contrato estipúlase en OITOCENTOS SETENTA E DOUS MIL CENTO SESENTA E DOUS EUROS (872.162 €)

3.1.- Financiamento do contrato e xustificación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012 de 7 de abril.

Trátase dunha obra de carácter plurianual, e tendo en conta que o importe do contrato establecece nun importe de OITOCENTOS SETENTA E NOVE MIL CATROCIENTOS TRINTA EUROS (879.430,00 EUROS), sendo o importe correspondente ao IVE de 152.628,35 €, a distribución das anualidades corresponderase coa seguinte proposta:

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.6190007 "HUMANIZACIÓN RÚA ROSALÍA DE CASTRO, ENTRE CANCELEIRO E SERAFÍN AVENDAÑO", a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

A distribución das anualidades será a seguinte:

2016: 350.000,00 €.

2017: 529.430,00 €.

En relación ao proceso de adxudicación debe indicarse que de producirse baixa no prezo de adxudicación, a contía da baixa será de aplicación no importe que corresponda na anualidade do ano 2017.

O gasto proposto, establece tamén de acordo co principio de sustentabilidade financeira, de acordo ao cumprimento da esixencia do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, por entender que o prezo de licitación proposto atopase dentro dos créditos vixentes no actual orzamento. Polo cal esta proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orzamentario por atoparse contemplada no orzamento vixente e o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración da execución dunha obra de carácter finalista para o Concello.

En relación á memoria específica que esixe a normativa de contratación sobre a necesidade e idoneidade da contratación das obras da HUMANIZACIÓN DA RÚA ROSALÍA DE CASTRO, ENTRE CANCELEIRO E SERAFÍN AVENDAÑO, asinado polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Municipal, D. Jerónimo Centrón Castaños, e o Xefe do Servizo Administrativo de de Control Orzamentario D. Oscar Couce Senra de data 19 de xullo de 2016.

O contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no (art. 25.2 d) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d) "infraestruturas viarias e outros equipamentos da súa titularidade".

4.- Criterios de valoración e xustificación:

En relación os criterios de adxudicación e de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, para a valoración das proposicións deberá atenderse a criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, polo cal en base o obxecto das obras deste contrato,.

De conformidade co establecido na memoria xustificativa do contrato no PCAP do contrato establécense os seguintes criterios (apartado 8 das FEC)

Criterios de adxudicación		Puntuación	
Criterios avaliados mediante xuízo de valor			
Memoria construtiva dos criterios de execución técnica da obra	Análise da actuación a desenvolver a través dunha descrición analítica e detallada do proxecto	5	15
	Análise do ámbito de actuación da obra e os procesos de implantación de medios para a obra, e a súa explicación gráfica	5	

Criterios de adjudicación		Puntuación	
	<i>Proposta de planificación da obra en relación aos períodos de execución e aos equipos materiais e humanos que se propoñen para a execución da obra</i>	5	
Plan de control de calidade	<i>Descrición do plan de control de calidade a executar a maiores do contemplado no proxecto</i>	2	3
	<i>Descrición do plan de autocontrol interno da empresa</i>	1	
Plan de aforro enerxético e programa de actuacións medioambientais	<i>Boas prácticas na execución da obra que permitan reducir o consumo enerxético ou de materias primas</i>	1	2
	<i>Actuacións para a redución das emisións contaminantes á atmosfera, recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado</i>	1	
Criterios avaliados mediante fórmula			
<i>Redución do prezo</i>		70	
<i>Incremento do prazo de garantía (respecto do mínimo esixido, que se establece en 12 meses)</i>		10	
Total		100	

5- Revisión de prezos:

Non procede a revisión de prezos (apartado 3.J das FEC)

6.- Prazo de garantía:

Establecese como prazo de garantía mínimo o de 12 meses dende a acta de recepción das obras (apartado 11 das FEC)

7.- Esixencia de Clasificación:

De acordo co artigo 65.1 do TRLCSP, sí se esixe clasificación para este contrato.

- Grupo G, subgrupo 6, categoría 3

8.- Subcontratación:

Considerase oportuno a autorización da subcontratación co límite máximo do 50 %.

9.- Prazo de execución e prórroga:

O prazo de execución é de 4 meses, sen posibilidade de prórroga.

10.- Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato:

O medios persoais establecidos para este contrato son os que define o PCA (apartado 6 das FEC)

11.- Modificación do contrato:

Tendo en conta as peculiaridades do proxecto de obra, contéplase a posibilidade de modificación do contrato (apartado 15 das FEC)

12.- Responsable do Contrato:

O Responsable do contrato será o Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento. Así mesmo o órgano de contratación nomeará unha dirección facultativa para o seguimento da obra .

13- Seguro:

O Adxudicatario deberá acreditar a posesión dun seguro de responsabilidade civil, que de cobertura as actuacións propias do adxudicatario na execución das obras obxecto deste contrato, cunha contía mínima de 600.000,00 €.

14.- Criterios para a determinación de ofertas anormais ou desproporcionadas.

En relación á determinación do criterio aplicable para a valoración da existencia de ofertas ou proposicións con valores anormais ou desproporcionados contéplase o criterio para a súa determinación no apartado 8.D das FEC.

15.- Garantía complementaria:

Establece os supostos no que se debe constituír garantía complementaria no apartado 10.B das FEC.

III.- PROPOSTA:

Previamente a efectuar a proposta ao órgano de contratación, debe emitirse documento contable referido a existencia de crédito para financiación das obras, así como informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación competente de acordo co previsto na disposición adicional 2ª do TRLCSP, que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto HUMANIZACIÓN DA RÚA ROSALÍA DE CASTRO, ENTRE CANCELEIRO E SERAFÍN AVENDAÑO.

Segundo: Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación Beatriz Barbará Rodríguez, de data 3 de agosto de 2016.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe de OITOCENTOS SETENTA E NOVE MIL CATROCIENTOS TRINTA EUROS (879.430,00 EUROS), sendo o importe correspondente ao IVE de 152.628,34 €.

Trátase dunha obra de carácter plurianual. Para a súa financiación, aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.619.00.07 “ Humanización Rúa Rosalía de Castro, entre Canceleiro e Serafín Avendaño” coa seguinte distribución de anualidades:

2016: 350.000€

2017: 529.430€

En relación ao proceso de adxudicación debe indicarse que de producirse baixa no prezo de adxudicación, a contía da baixa será de aplicación no importe que corresponda na anualidade do ano 2017.

Cuarto: *Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás disponibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 151,27 %.*

Quinto: *Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(898).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS (PROXECTOS VIGO CENTRO, VIGO ESTE, VIGO SUR E VIGO OESTE). EXPTE. 78025/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 9/09/16, e o informe de fiscalización do 12/09/16, dáse conta do informe-proposta do 12/09/16, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o concelleiro delegado de Fomento e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- Antecedentes.

1.- En data 05.08.2016 o Alcalde-Presidente do Concello de Vigo resolveu aprobar o expediente de modificación de Crédito 45/16. Na mesma realízase un axuste de tipo técnico por reaxuste de anualidades dos proxectos de investimento que non son executables na súa totalidade no ano 2016. Na citada modificación aumentábase o crédito da aplicación 1532.210.00.00 – Conservación de viais e espazos públicos en 1.380.960,50€.

2.- En data 26.08.2016 a Xunta de Goberno Local acordou aprobar os proxectos presentados por E y F Ingenieros, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos D. Eloy Fernández-Valdés Martínez-Estélez seguintes:

- Asfaltado de Vías Municipais. Vigo Este cun orzamento de 699.024,48€ (Ive incluído)
- Asfaltado de Vías Municipais. Vigo Sur cun orzamento de 593.566,63€ (Ive incluído)
- Asfaltado de Vías Municipais. Vigo Centro cun orzamento de de 306.089,59€ (ive incluído)
- Asfaltado de Vías Municipais. Vigo Oeste cun orzamento de 393.876,59€ (Ive incluído)

Para a execución destas obras, procede de acordo coa orde de inicio do Concelleiro delegado da Area de Fomento de data 29 de agosto de 2016, dar inicio do correspondente expediente de contratación.

No expediente inclúese a seguinte documentación:

-O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión do 26.08.2016 correspóndese co expediente administrativo 3.218/443.

-Acta de replanteo asinado polo Enxeñeiro Municipal con data 12.08.2016

-Prego de prescricións técnicas particulares atopábase, nos proxectos redactados polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos D. Eloy Fernández-Valdés Martínez-Estélez

-Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Técnica de Administración Xeral de contratación e Xefa do Servizo de Contratación, de data 05.09.2016.

-Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 09.09.2016.

II.- Condicións definitorias do contrato.

Destacan as seguintes:

1.- Obxecto e cualificación xurídica do contrato

Execución das obras previstas a execución das obras por lotes dos seguintes proxectos: "Asfaltado de vías municipais. Vigo este", "Asfaltado de vías municipais. Vigo sur", "Asfaltado de vías municipais. Vigo centro", "Asfaltado de vías municipais. Vigo oeste"

O contrato, polo seu obxecto, será de obras, segundo o previsto no artigo 6 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, T.R.L.C.S.P.).

En cumprimento do art. 22 do RDL 3/2011 polo que se aproba o TRLCSP, os aspectos relacionados coa “natureza, e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato proxectado, así como a idoneidade do obxecto e contido”, son os definidos na memoria descritiva que contén o proxecto aprobado co expediente 3.218/443

O contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no art. 25.2 d) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d) “infraestruturas viarias e outros equipamentos da súa titularidade”.

2.- Procedemento de adxudicación e forma de tramitación.

Tendo en conta o obxecto do contrato, propónse a tramitación do presente expediente de contratación a través de procedemento aberto, xustificándose no importe da obra e na necesidade da maior transparencia, publicidade e igualdade do procedemento.

3.- Orzamento base de licitación:

En cumprimento do artigo 87 do TRLCSP, o prezo que servirá como base para a execución deste contrato, está determinado en base ao proxecto redactado polo Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos D. Eloy Fernández-Valdés Martínez-Estélez, no cal se determina o orzamento base de licitación, que resulta adecuado para o efectivo cumprimento do obxecto do contrato e de acordo cos prezos xerais do mercado, os cales atópanse descompostos nas unidades vinculadas no proxecto.

O importe total dos lotes do expediente de contratación ascende a un importe máximo de:

- Lote 1: “Asfaltado de vías municipais. Vigo este” (699.024,48 euros)*
- Lote 2: “Asfaltado de vías municipais. Vigo sur” (593.566,63 euros)*
- Lote 3: “Asfaltado de vías municipais. Vigo centro” (306.089,59 euros)*
- Lote 4: “Asfaltado de vías municipais. Vigo oeste” (393.876,86 euros)*

O orzamento total do contrato ascende UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA E DOUS MIL CINCOCENTOS CINCUENTA E SETE EUROS CON CINCUENTA E SEIS CÉNTIMOS (1.992.557,56 euros), sendo o importe correspondente ao IVE de 345.815,77 euros.

O valor estimado do contrato estipúlase en UN MILLÓN SEISCENTOS CUANTE E SEIS MIL SETECENTOS CUARENTA E UN EUROS CON SETENTA E NOVE CÉNTIMOS (1.646.741.79€).

3.1.- Financiamento do contrato e xustificación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012 de 7 de abril.

Tratase dunha obra de carácter plurianual, e tendo en conta que o importe do contrato establecece nun importe de 1.992.557,56 €, sendo o importe correspondente ao IVE de 345.815,77 a distribución das anualidades corresponderase coa seguinte proposta: 2016 –

1.445.189,78 euros; 2017 - 547.367,78 euros

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.210.00.00 "Conservación de viarios e espazos públicos", a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

En relación ao proceso de adxudicación debe indicarse que de producirse baixa no prezo de adxudicación, a contía da baixa será de aplicación no importe que corresponda na anualidade do ano 2017.

O gasto proposto, establece tamén de acordo co principio de sustentabilidade financeira, de acordo ao cumprimento da esixencia do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, por entender que o prezo de licitación proposto atopase dentro dos créditos vixentes no actual orzamento. Polo cal esta proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orzamentario por atoparse contemplada no orzamento vixente e o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración da execución dunha obra de carácter finalista para o Concello.

En relación á memoria específica que esixe a normativa de contratación sobre a necesidade e idoneidade da contratación das obras da RENOVACIÓN DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS NAS DIFERENTES PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO, foi incluída a mesma asinada Enxeñeiro-Xefe de Vías e Obras e o Xefedo Servizo Administrativo de de Control Orzamentario de data 29.08.2016

O contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no (art. 25.2 d) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d) "infraestruturas viarias e outros equipamentos da súa titularidade".

4.- Criterios de valoración e xustificación:

En relación os criterios de adxudicación e de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, para a valoración das proposicións deberá atenderse a criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, polo cal en base o obxecto das obras deste contrato. En base ao obxecto das obras do contrato, establécese a valoración tendo en conta un único criterio que será o prezo do contrato (apartado

De conformidade co establecido na memoria xustificativa do contrato no PCAP do contrato establécese os seguintes criterios (apartado 8 das FEC)

5- Revisión de prezos:

Non procede a revisión de prezos (apartado 3.J das FEC)

6.- Prazo de garantía:

Establecese como prazo de garantía mínimo o de 1 ano meses dende a acta de recepción

das obras (apartado 11 das FEC)

7.- Esixencia de Clasificación:

Establécese os casos de clasificación obrigatoria así como as clasificacións para xustificar a solvencia económica, financeira e técnica no caso que non se esixa no apartado 6.A e B das FEC.

8.- Subcontratación:

Considerase oportuno a autorización da subcontratación co límite máximo do 50 %.
(apartado 14.A das FEC)

9.- Prazo de execución e prorroga:

O prazo de execución é: lote 1-4 meses; lote 2-3 mees; lote 3-1 mes; lote 4-2 meses
(apartado 4.A das FEC)

10.- Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato:

Non se existen (apartado 6.E. Das FEC)

11.- Modificación do contrato:

Tendo en conta as peculiaridades dos proxectos de obras, non se contempla a posibilidade de modificación do contrato (apartado 15 das FEC)

12.- Responsable do Contrato:

O Responsable do contrato será o Xefe do Servizo de Vías e Obras. Así mesmo o órgano de contratación nomeará unha dirección facultativa para o seguimento da obra .

13.- Seguro:

O Adxudicatario deberá acreditar a posesión dun seguro de responsabilidade civil, que de cobertura as actuacións propias do adxudicatario na execución das obras obxecto deste contrato, cunha contía mínima de 600.000,00 € (apartado 13 das FEC)

14.- Criterios para a determinación de ofertas anormais ou desproporcionadas.

En relación á determinación do criterio aplicable para a valoración da existencia de ofertas ou proposicións con valores anormais ou desproporcionados contéplase o criterio para a súa determinación no apartado 8.D das FEC, que establece que será o previsto na cláusula 17.1.a, criterio establecido no artigo 85 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos da Administracións Públicas.

15.- Garantía complementaria:

Establécete os supostos no que se debe constituir garantía complementaria no apartado 10.B das FEC.

III.- PROPOSTA:

Previamente a efectuar a proposta ao órgano de contratación, debe emitirse documento contable referido a existencia de crédito para financiación das obras, así como informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación competente de acordo co previsto na disposición adicional 2ª do TRLCSP, que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria, por lotes, das obras dos proxectos:

-ASFALTADO DE VÍAS MUNICIPAIS. VIGO ESTE

-ASFALTADO DE VÍAS MUNICIPAIS. VIGO SUR

-ASFALTADO DE VÍAS MUNICIPAIS. VIGO CENTRO

-ASFALTADO DE VÍAS MUNICIPAIS. VIGO OESTE

Segundo: Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e a Xefa do Servizo de Contratación de data 5 de setembro de 2016.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA E DOUS MIL CINCOCENTOS CINCUENTA E SETE EUROS CON CINCUENTA E SEIS CÉNTIMOS (1.992.557,56 euros), sendo o importe correspondente ao IVE de 345.815,77 euros.

Trátase dunha obra de carácter plurianual. Para a súa financiación, aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.210.00.00 "Conservación de viarios es espazos públicos" coa seguinte distribución de anualidades:

2016: 1.445.189,78€

2017: 547.367,78€

En relación ao proceso de adxudicación debe indicarse que de producirse baixa no prezo de adxudicación, a contía da baixa será de aplicación no importe que corresponda na anualidade do ano 2017.

Cuarto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Isaura Abelairas Rodríguez.