

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 16 de setembro de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.

**Invitados**

D. Santos Hector Rodríguez Díaz  
D<sup>a</sup>. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día dezaseis de setembro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Segundo Tenente de Alcalde, Sr. Regades Fernández (Resolución do 14/09/16), coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(899).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 2 de setembro de 2016. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(900).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL DURANTE OS MESES DE XUÑO, XULLO E AGOSTO DE 2016. EXPTE. 130205/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 12/09/16, da técnica de Servizos Económicos do Servizo de Benestar Social, que di o seguinte:

Cumprindo as instrucións da base 31 das de execución do presuposto en vigor, dáse conta dos expedientes de gasto menor tramitados polo departamento de Benestar Social nos meses de: xuño-xullo-agosto de 2016

DEPARTAMENTO: BENESTAR SOCIAL FUNCIONAL: 2310 / 2015

DATA	CONCEPTO	PARTIDA	Nº OPERACIÓN	IMPORTE EUROS	TERCEIRO
26/08/16	OBRAS ACTUALIZACIÓN AVALIACION RISCOS NAS UBAS	2120000	201600070638	10.634,69	MARS S.C.G MANTENIMIENTO, RECUPERACIÓN Y SERVICIOS
27/07/16	OBRAS REPARACIÓN E MANTEMENTO CI-IES	2120002	201600073645	21.659,00	MARS S.C.G. MANTENIMIENTO, RECUPERACIÓN Y SERVICIOS
23/08/16	REPARACIÓN DE SISTEMA CLIMATIZACIÓN EN UBAS	2130001	201600080870	6.308,94	CALOR Y AMBIENTE, S.L.
13/07/16	MENSAXERIA AEM-AEFAS	2230000	201600069280	15.000,00	VARIOS
17/06/16	IMPARTICIÓN OBRA-DOIROS "ENTREVISTA EMOCIONAL"	2279908	201600062885	1.412,00	GERARDO FLOREZ MENENDEZ
03/06/16	DIVIRTETE NO VERAN, AGOSTO	2279909	201600059297	18.000,00	ASOC. XUVENIL ABERTAL
06/06/16	LECEER NO VERAN, TRANSPORTE	2279909	201600059300	3.300,00	SOC. COOP. GALLEGA LIMITADA CENTRAL RADIO TAXI
01/07/16	VERAN DO LECER	2279909	201600060166	13.500,00	ASOC. GALEGA SAN FRANCISCO
19/07/16	ACCESIBILIDADE AO BAÑO PRAIA DO VAO	2279909	201600070437	21.779,80	EMSEBUR, S.L.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **3(901).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DE VIGOZOO. EXPTE. 7145/612.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 9.09.16, dáse conta do informe-proposta do 5.09.16, asinado polo secretario da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A mesa de Contratación celebrada o 19 de agosto de 2016 acordou:

7.- *Propostas de adxudicación.*

- a) *Procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza de Vigozoo (7145-612)*

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- *Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSF).*

- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza de Vigozoo (7145-612)*

#### ANTECEDENTES

*Primeiro.- En data 06 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local (XGL) acordou aprobar o expediente para contratación do servizo de limpeza de Vigozoo e a apertura do procedemento de licitación para a selección do contratista.*

*Segundo.- A xunta de Goberno Local de 29 de xullo de 2016, adoptou o seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:*

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
<i>1</i>	<i>GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL</i>	<i>87,38 puntos</i>
<i>2</i>	<i>LIMPIADORES ESPECIALISTAS INTEGRADOS, SL</i>	<i>38,36 puntos</i>

*Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Terceiro.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 924,80 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.*

*Terceiro.- En data 5 de agosto de 2016, este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL que presenta a documentación requirida en data 12 de agosto de 2016, dentro do prazo concedido ó efecto.*

*Cuarto.- En data 19 de agosto de 2016, a Mesa de Contratación, procede a examinar tanto a documentación achegada como a solicitada de oficio por esta Administración, comprobando que esta é correcta.*

#### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

*Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).*

*Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.*

*Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).*

*A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL*

*Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.*

*En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:*

*“Adxudicar a GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza de Vigozoo (7145-612) por un prezo de 56.991 euros (IVE engadido) e unha bolsa de horas de prestación do servizo sen custe para o Concello de 90 horas, todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **4(902).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE MANTEMENTO E SOPORTE DE APLICACIÓNS INFORMÁTICAS PROPIEDAD DE DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 7760/113.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 12/09/16, dáse conta do informe-proposta do 5/09/16, asinado polo secretario da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

*A mesa de Contratación celebrada o 19 de agosto de 2016, acordou:*

*b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e soporte de aplicacións informáticas propiedade do Concello de Vigo (7760-113)*

## LEXISLACIÓN APLICABLE

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e soporte de aplicacións informáticas propiedade do Concello de Vigo (7760-113)*

## ANTECEDENTES

*Primeiro.- En data 06 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local (XGL) acordou aprobar o expediente para contratación dos servizos de mantemento e soporte de aplicacións informáticas propiedade do Concello de Vigo (7760-113) e a apertura do procedemento de licitación para a selección do contratista.*

*Segundo.- A xunta de Goberno Local de 29 de xullo de 2016, adoptou o seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento na seguinte orde decrecente:*

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
	<i>AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL</i>	<i>100 puntos</i>

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 966,56 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.*

*Terceiro.- En data 5 de agosto de 2016, este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL, que presenta a documentación requirida en data 11 de agosto de 2016, dentro do prazo concedido ó efecto.*

Cuarto.- En data 19 de agosto de 2016, a Mesa de Contratación, procede a examinar tanto a documentación achegada como a solicitada de oficio por esta Administración, comprobando que esta é correcta.

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL,

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL, os servizos de mantemento e soporte de aplicacións informáticas propiedade do Concello de Vigo (7760-113) por un prezo de 139.000 euros (IVE engadido), unha baixa única aplicable a cada un dos prezos unitarios previstos no apartado 3 F das FEC do 10% e as seguintes prestacións adicionais:

- Efectuar 80 horas ao ano de programador sen custe para o concello.
- Efectuar 60 horas ao ano de analista programador sen custe para o Concello.
- Efectuar 20 horas ao ano de director de proxecto sen custe para o concello.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**5(903).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE MANTEMENTO E REPARACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE CONTENERIZACIÓN SOTERRADA DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 5896/252.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 12.09.16, dáse conta do informe-proposta do 14.09.16, asinado polo secretario da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A mesa de Contratación celebrada o 24 de agosto de 2016, acordou:

6.- *Propostas de adxudicación.*

- a) *Procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e reparación das instalacións de contenerización soterrada do concello de Vigo (5896-252).*

LEXISLACIÓN APLICABLE

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e reparación das instalacións de contenerización soterrada do concello de Vigo (5896-252).*

ANTECEDENTES

*Primeiro.- En data 06 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local (XGL) acordou aprobar o expediente para contratación dos servizos de mantemento e reparación das instalacións de contenerización soterrada do concello de vigo (5896-252) e a apertura do procedemento de licitación para a selección do contratista.*

*Segundo.- A xunta de Goberno Local de 29 de xullo de 2016, adoptou o seguinte acordo:*

*Cuarto.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no "procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e reparación das instalacións de contenerización soterrada do concello de Vigo" no seguinte orde decrecente:*

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
1	<i>FORMATO VERDE, S.L.</i>	<i>48,66</i>
2	<i>CONTENUR, S.L.</i>	<i>19,69</i>

*Quinto.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, FORMATO VERDE, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

1. *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
2. *Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*

3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.
4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Sexto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 1.023,76 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Terceiro.- En data 1 de agosto de 2016, este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, *FORMATO VERDE, S.L.*, que presenta a documentación requirida en data 10 de agosto de 2016, dentro do prazo concedido ó efecto, A mesa de contratación celebrada o 11 de agosto de 2016 acordou requirir ao licitador para que complete a documentación presentada, este a presenta o 22 de agosto de 2016.

Cuarto.- En data 24 de agosto de 2016, a Mesa de Contratación, procede a examinar tanto a documentación achegada como a solicitada de oficio por esta Administración, comprobando que esta é correcta.

#### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por *FORMATO VERDE, S.L*

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a FORMATO VERDE, S.L os servizos de mantemento e reparación das instalacións de contenerización soterrada do concello de vigo (5896-252) por un prezo de 70.061,63 euros (IVE engadido) e as seguintes prestacións adicionais:*

- Instalación de bomba de achique na praza de Compostela nº 7.*
- Incremento de unha conservación hixiénica sobre as requeridas no prego a realizar entre os meses 11 e 12 de cada ano do contrato.*
- Unha redución do tempo de resposta ante as incidencias / averías de 4 horas para as averías non urxentes e de 2 horas para as urxentes.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(904).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE DATA 6/09/16 POLA QUE SE ENTREGAN Á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DO MERCADO DO BERBÉS AS OBRAS REALIZADAS NO REFERIDO MERCADO. EXPTE. 3860/106.**

Dáse conta do informe-proposta do 6.09.16, asinado polo xefe do Servizo de Comercio, que di o seguinte:

*Téndose efectuado recepción parcial das obras executadas no Mercado do Berbés e amosando o concesionario interese en proceder ó remate das mesmas ó seu cargo para o desenvolvemento do servizo público sobor do que lle foi outorgada concesión, sométese a aprobación a entrega das mesmas.*

*Consta no expediente informe descriptivo das obras executadas e recibidas así coma consentimento do adxudicatario da execución das obras.*

*En virtude de esto, propónse a entrega ó concesionario da xestión do servizo público de mercados no Mercado do Berbés das obras obxecto de recepción. O dito concesionario poderá desenvolver na parte do inmovible entregado ás actividades previstas no artigo 1.3 do texto refundido do Regulamento municipal dos mercados municipais aprobado definitivamente por acordo plenario de data 14 de marzo de 1994, así como as recollidas na cláusula 1 do Prego de condicións.*

*É competente para este acto o Concelleiro da Area de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos en virtude da Resolución da Alcaldía de data 19 xuño de 2015 que lle atribúe o impulso e xestión dos mercados municipais.*

*Consta no expediente informe da Asesoría Xurídica indicando que **a proposta de resolución** de entrega, á Asociación de Empresarios do Mercado do Berbés, das obras executadas e recibidas polo Concello de Vigo no inmovible no que se ubica o mercado, **se axusta a dereito.***

Vistos os feitos e fundamentos indicado faise a seguinte **PROPOSTA**

- Entregar á Asociación de Empresarios do Mercado do Berbés, CIF G-36708311, concesionaria da xestión indirecta do servizo público de mercados no Mercado do Berbés, segundo acordo do Pleno do Concello de Vigo de data 31 de agosto de 1994, as obras ás que se refire o presente, cuxo uso se limitará, previa solicitude ó efecto, ás comprendidas no Servizo de Mercados nos termos que se indican no presente.

Coa mesma data, o concelleiro-delegado de Comercio, adopta a seguinte Resolución:

**RESOLUCIÓN.-** Visto o informe-proposta que antecede, **RESOLVO** prestar conformidade ó mesmo e, en consecuencia,

-Entregar á Asociación de Empresarios do Mercado do Berbés, CIF G-36708311, concesionaria da xestión indirecta do servizo público de mercados no Mercado do Berbés, segundo acordo do Pleno do Concello de Vigo de data 31 de agosto de 1994, as obras ás que se refire o presente, cuxo uso se limitará, previa solicitude ó efecto, ás comprendidas no Servizo de Mercados nos termos que se indican no presente.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda enterada.

### **7(905).- PAGAMENTO DE DIETAS ESTABLECIDAS POR ASISTENCIAS DOS REPRESENTANTES MUNICIPAIS ÁS SESIÓNS DOS CONSELLOS ESCOLARES DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO- XANEIRO A XULLO 2016. Expte. 18202/332.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 11.08.16, dáse conta do informe-proposta do 18.07.16, asinado polo técnico do Servizo de Educación, a xefa de dito Servizo, a concelleira delegada de Educación e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*Consonte co establecido na lexislación educativa vixente, a Lei Orgánica da Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) (BOE nº 295 martes 10/decembro/2013) que modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, recolle no seu artigo 126.1.c) que entre os membros que componen o Consello Escolar estará un Concelleiro/a ou representante do Concello do termo municipal onde esté radicado o centro. Igualmente os Concellos, consonte co establecido no artigo 25.2.n) da Lei 27/2103 teñen como competencia propia e responsabilidade legal a conservación, mantemento e vixianza dos colexios públicos, e a LOMCE tamén establece no seu artigo 80 entre as competencias do Consello Escolar de Centro a “promoción da conservación e renovación das instalacións escolares”.*

*En aras de cumprir esta obriga municipal e segundo acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 8 de febreiro de 2016, aprobouse entre outros, o nomeamento de Representantes Municipais nos Consellos Escolares dos Centros de Ensino Público de Educación Infantil, Primaria e Secundaria (Expte 17636/332), e a autorización para que perciban en concepto de asistencias efectivas a cada sesión do órgano colexiado a dieta de 39,78.-€ (TRINTA E NOVE CON SETENTA E OITO EUROS), para a categoría segunda de vocais que*

inclúe ao persoal clasificado nos grupos A e B; e a dieta de 36,72.-€ (TRINTA E SEIS CON SETENTA E DOUS EUROS) para a categoría terceira de vocais que inclúe ao persoal clasificado nos grupos C e D; cantidades homologadas por asistencia e participación en tribunais de oposicións, concursos, ou outros órganos encargados da selección de persoal, conxuntamente co Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razóns de servizo.

O referido R.D. recolle nos seus artigos 1.d) / 7.1.a) / 28.1 que : “Darán orixe a indemnización ou compensación as asistencias pola concurrencia, persoal ou por representación, as reunións de Órganos Colexiados da Administración, de Órganos de Administración de Órganos Públicos...”

Tal é o caso dos Consellos Escolares dos Centros Públicos, como Órgano Colexiado de Goberno dos centros de ensino público que dependen da Admón. Educativa Competente, neste caso a Consellería de Educación da Xunta de Galicia, e que permiten participar na xestión dos centros aos distintos membros da comunidade escolar, ademais de constituir a canle para o control e xestión dos fondos públicos.

Tamén recolle no seu artigo 2e) que : “O presente R.D. será de aplicación para o persoal ao servizo das Corporacións Locais, tal e como prevé a súa lexislación específica”.

Contabilizadas as asistencias ós Consellos Escolares dos Centros de Ensino Público, aportadas polos diferentes representantes municipais, dende o 12 de xaneiro ate o 05 de xullo dos correntes, elévanse á cantidade de 133 consellos escolares.

Na documentación que acompaña a este expediente, adxúntanse ademais dos xustificantes de asistencia expedidos polos centros de ensino, cada unha das fichas correspondentes ás sesións dos Consellos Escolares desenvolvidas polos representantes municipais, que con posterioridade quedarán arquivadas para a súa pertinente consulta nas dependencias do Servizo de Educación.

Asemade, e a efectos de cómputo, de cada representante municipal relacionase cronolóxicamente a data de asistencia da primeira e última sesión do consello escolar por cada un deles efectuada.

Por todo o anteriormente exposto, solicítase á Xunta de Goberno Local o seguinte:

“Aproba-la cantidade de 5.174,46.-€ (CINCO MIL CENTO SETENTA E CATRO CON COARENTA E SEIS EUROS) en concepto de asistencias ás sesións dos Consellos Escolares no período xaneiro a xullo de 2016, con cargo á Partida Presupostaria 3230.233.00.00 dietas asistencia consellos escolares, e desglosadas entre os representantes municipais do seguinte xeito:

Zona 1.- PEDRO MARÍA VÁZQUEZ IGLESIAS, NIF: 11.904.805-M, GRUPO A2  
(19/01/2016 - 30/06/16) .....30 X 39,78.-€ ..... 1.193,4.-€

Zona 3.- ROSA MARÍA TORRES BOUZAS, NIF: 36.019.300-N, GRUPO C1  
(20/01/2016 – 27/06/2016) ..... 9 X 36,72.-€ ..... 330,48.-€

Zona 4.- IGNACIO OJEA PÉREZ, NIF: 36.046.809-J, GRUPO A1  
(19/01/2016 - 30/06/2016) ..... 19 X 39,78.-€ ..... 755,82.-€

Zona 5.- BEATRIZ ALONSO ASENJO, NIF: 35.991.455-C, GRUPO A2 (14/01/2016 - 29/06/2016) .....	8 X 39,78.-€ .....	318,24.-€
Zona 6.- FELIPE CODESIDO RODRÍGUEZ, NIF: 36.081.823-K, GRUPO C1 (19/01/2016 - 28/06/2016) .....	12 X 36,72.-€ .....	440,64.-€
Zona 8.- MARIA JOSE FARALDO RIVAS, NIF: 36.056.377-J, GRUPO C2 (25/01/2016 - 30/06/16) .....	17 X 36,72.-€ .....	624,24.-€
Zona 9.- MARIA JESÚS SANROMÁN VARELA, NIF: 36.018.668-R, GRUPO A2 (26/01/2016 - 14/04/2016) .....	3 X 39,78.-€ .....	119,34.-€
Zona 10.- MARIA JOSE THOMAS BERBEN, NIF: 8.758.892-D, GRUPO A2 (12/01/2016 - 28/06/2016) .....	5 X 39,78.-€ .....	198,9.-€
Zona 11.- YOLANDA FAJIN TORRES, NIF: 33.297.554-V, GRUPO A2 (19/01/2016 - 29/06/2016) .....	11 X 39,78.-€ .....	437,58.-€
Zona 12.- DOLORES GONZALEZ ALONSO, NIF: 36.054.508-F, GRUPO A2 (26/01/2016 - 05/07/2016) .....	19 X 39,78.-€ .....	755,82.-€

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(906).- OUTORGAMENTO DAS SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO MEDIANTE PROXECTOS RELACIONADOS COA INVESTIGACIÓN, A INNOVACIÓN E O EMPREGO. EXPTE. 12938/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 9/09/16, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento local e Emprego, do 7/09/16, conformado polo concelleiro delegado de Emprego e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Antecedentes:

Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente do 18 de xullo de 2016, aprobouse a "Convocatoria, extracto e a bases reguladoras das "BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O FOMENTO DO EMPREGO MEDIANTE PROXECTOS RELACIONADOS COA INVESTIGACIÓN, A INNOVACIÓN E O EMPREGO".

Ditas bases foron publicadas no BOP núm. 140, do 22 de xullo de 2016 e o extracto da convocatoria remitidos pola BDNS foi publicado no BOP no seu número 144 de data 29/07/2016, así como nos medios de comunicación escrita e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)), promovéndose a concorrencia de solicitudes polo prazo de 10 días naturais, a contar dende o seguinte á súa publicación no BOP (dende o 30/07/2016 ao 08/08/2016, ambos inclusive), da que resultou a presentación das seguintes cinco (5) solicitudes seguintes:

Nº expdte.	Entidade	CIF	Data rexistro solicitude
13253/77	A.E. UVIGO MOTORSPORT	G27809425	01/08/16
13254/77	EMAÚS F.S.	G20486825	08/08/16
13274/77	ASIME	G36614774	08/08/16
13275/77	APAMP	G36624120	05/08/16
13276/77	MULLERES EN IGUALDADE	G27712306	01/03/16

As bases da convocatoria de subvencións destinadas ao fomento do emprego mediante proxectos relacionados coa investigación, a innovación e o emprego, establecen unha financiación da mesma por unha contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio presupostario (2016) de 30.000,00 € (trinta mil euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800000 “Programas de axudas ao plan de emprego municipal”, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo. Subvencionarase, no caso de que a entidade sen ánimo de lucro solicitante que cumpra con todos os requisitos esixidos nas bases, os gastos de funcionamento e inversións realizadas para o desenvolvemento das actividades programadas e que teñan acomodo no obxecto desta convocatoria (custes salariais derivados do persoal contratado e/ou da entidade con cargo á subvención, gastos financeiros e de xestión relacionados coa posta en marcha do proxecto presentado, gastos de difusión, publicidade e de asistencia a eventos, gastos de aluguer de locais e maquinaria, adquisición de bens de equipo e materiais, ...), cun máximo de 15.000,00€.

O concelleiro delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións cos Sindicatos, con data 29/08/2016, resolveu nomear a Comisión de Valoración que preside de acordo coa base décimo segunda, apartado 4, cos seguintes membros:

Vogal 1	Titular	Francisco J. Gutiérrez Orúe	Xefe servizo
	Suplente	Elisa Casal Prieto	Técnica de emprego
Vogal 2	Titular	Ana M <sup>a</sup> Mouriz Martínez	Coordinadora
	Suplente	Sonia Rodríguez Ricart	Técnica Xestión Económica

A Comisión de valoración en xuntanza de data 29/08/2016, conforme á información que consta no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren cos requisitos necesarios para acceder ás mesmas, agás as desestimadas por non cumprir as bases da convocatoria, procedendo a realizar a avaliación das solicitudes presentadas cos resultados expostos na acta da comisión asinada por todos os seus compoñentes e que se achega xunto co expediente, e que de xeito resumido acordou o seguinte:

1.- Desestimar as seguintes solicitudes e polos motivos que se expoñen:

13274/77	ASIME	G3661477 4	Os obxectivos e finalidades plantexadas <u>non</u> se axustan aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria xa que non se tratan de proxectos que desenvolvan actividades de investigación e innovación relacionados coa industria, senón que se trata de actividades de difusión e formación.
13275/77	APAMP	G3662412 0	Os obxectivos e finalidades plantexadas <u>non</u> se axustan aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria xa que non se tratan de proxectos que desenvolvan actividades de investigación e innovación relacionados coa industria, senón que se trata de fomento de emprego de persoas con discapacidade no sector artesanal.
13276/77	MULLERES EN IGUALDADE	G2771230 6	Os obxectivos e finalidades plantexadas <u>non</u> se axustan aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria xa que non se tratan de proxectos que desenvolvan actividades de investigación e innovación relacionados coa industria, senón que aborda un estudo relacionado coa igualdade de xénero en sectores masculinizados.

## 2.- Requerimentos de subsanación de documentación:

Unha vez revisada a documentación presentada, requeríuselle por correo electrónico a:

A.E. UVIGO MOTORSPORT (23/08/16)

que subsanara no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, sendo presentada a devandita subsanación no Rexistro o mesmo día, e quedando dita solicitude subsanada.

## 3.- Avaliación das solicitudes:

Conforme aos criterios establecidos na base décima primeira obtéñense as valoracións que a continuación se amosan na táboa.

	1.- Calidade/viabilidade técnica (máx. 20)			2. Área económica	Puntuación Total
	a-1(máx.9)	a-2 (máx. 6)	a-3 (máx. 5)		
A.E. UVIGO MOTORSPORT	8	4	3	5	20
EMAÚS	7	5	4	2	18

Onde:

### 1. Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto (ata 20 puntos)

a-1: Corresponde ao apartado 1.a) Que sexan capaces de xerar grupos de innovación na actividade económica de Vigo e o seu entorno, ou programas estables de innovación e investigación fronte a accións puntuais. Cun máximo de 9 puntos neste apartado.

a-2: Corresponde ao apartado 1.a) Que baseen na análise das necesidades existentes no entorno económico laboral e, que teñan viabilidade técnica. Cun máximo de 6 puntos.

a-3: Corresponde ao apartado 1.a) Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede.

Áreas económicas relacionadas co proxecto:

a) Tecnoloxías de comunicación	5 puntos
b) Automoción	5 puntos
c) Industria naval	5 puntos
d) Biotecnoloxía	4 puntos
e) Enerxías renovables	4 puntos
f) Outras áreas e/ou sectores	2 puntos

4.- A distribución económica unha vez avaliadas as solicitudes das entidades.

	Cantidade Solicitada	Puntos	Cantidade asignada 1º reparto	Cantidade Resolución
A.E. UVIGO MOTORSPORT	15.000,00	20	15.000,00	15.000,00
EMAÚS	15.000,00	18	14.210,53	15.000,00
	30.000,00	38	29.210,53	30.000,00

Valor punto:	789,47
Diferencia 1º reparto:	789,47

Onde nun primeiro reparto monetario (30.000,00€) proporcional á puntuación obtida por cada unha das entidades, ao alcanzar o máximo (os 15.000,00€) unha das entidades, prodúxose un sobranse de 789,47€, que obviamente lle serviron á outra entidade (xa que son só dúas entidades as que entran no reparto) a chegar tamén ao tope da subvención que pode acadar no segundo reparto.

#### ÓRGANO COMPETENTE

O art. 7.4 da LSG establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñan atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade co art. 127.g) da Lei 57/03, de 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL), correspóndelle á Xunta de Goberno Local “o desenvolvemento da xestión económica, autorizar e dispor gastos en materia da súa competencia, dispor gastos previamente autorizados polo Pleno e a xestión do persoal”.

#### RECURSOS

De conformidade cos art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), en redacción dada pola Lei 11/99, de 21 de abril e 210.a) do

Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno poñen fin á vía administrativa.

Segundo os art. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o segundo ata a resolución expresa do primeiro ou a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso administrativo será de dous meses, establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA)

Á vista do exposto, de conformidade coa base décimo primeira.8 da norma reguladora da subvención, art. 23.3 da LSG e art. 127.g) da LMMGL, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: DESESTIMAR, integramente, conforme ao art. 23.3 da LSG, ás entidades que se relacionan, as súas solicitudes de subvencións, por non cumprir coas condicións ou requisitos establecidos nas bases reguladoras para acadar a condición de beneficiarias e, en concreto, polas causas indicadas:

13274/77	ASIME	G3661477 4	Os obxectivos e finalidades plantexadas <u>non</u> se axustan aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria.
13275/77	APAMP	G3662412 0	Os obxectivos e finalidades plantexadas <u>non</u> se axustan aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria.
13276/77	MULLERES EN IGUALDADE	G2771230 6	Os obxectivos e finalidades plantexadas <u>non</u> se axustan aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria.

SEGUNDO: CONCEDER, de conformidade co art. 23.3 da LSG, ás entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida presupostaria 2410 4800000 "Programas de axudas ao plan de emprego municipal" do vixente exercicio presupostario, por importe de 30.000,00 € (trinta mil euros):

Nº Expdte.	Entidade	CIF	Axuda Concedida
13253/77	A.E. UVIGO MOTORSPORT	G27809425	15.000,00
13254/77	EMAÚS	G20486825	15.000,00
			30.000,00

TERCEIRO: NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e art. 58 e 59 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, con indicación expresa:

De que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-

Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

CUARTO: INFORMAR, aos efectos do disposto no art. 20 da LSG, e publicarse conforme o establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en aplicación dos principios recolleitos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, unha vez aprobadas as subvencións concedidas con indicación da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, o beneficiario, a cantidade concedida o obxectivo e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org))

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **9(907).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DA 19ª EDICIÓN DA MEDIA MARATÓN DE VIGO, O VINDEIRO 18 DE SETEMBRO DE 2016. EXPTE. 15058/333.**

A Xunta de Goberno local retira este expediente da orde do día.

### **10(908).- PRÓRROGA TEMPORAL NA CESIÓN DE VIVENDA MUNICIPAL DE IDENTIFICADA NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS CO Nº F-00473-C-007. EXPTE. 7124/224.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 12/09/16, conformado pola concelleira de Igualdade e o secretario de Admón. Municipal, que di o seguinte:

*O día 15 de marzo de 2016 o equipo de profesionais do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller emite informe no que se expón a problemática familiar da usuaria identificada con DNI número 44093571H, vítima de violencia de xénero e acollida no Centro de Emerxencia para mulleres en situación de violencia de xénero, xunto coa súa filla menor de idade, desde o día 8 de marzo de 2016, e se reflicte a necesidade de procurarlle un recurso alternativo de acollemento temporal a medio prazo, nunha das vivendas que conforman a rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.*

*En atención á demanda formulada e á situación descrita no proxecto de intervención emitido e conformado polos servizos municipais de atención á muller, a concellería de Igualdade valorou a necesidade de que se aprobase a ocupación provisional da vivenda identificada co número F-00473-C-007, co obxecto de que a usuaria identificada con DNI número*

44093571H, xunto coa súa filla, a ocupase por un período de 6 meses, transcurridos os cales debería abandonar a vivenda, agás se xustificase a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller. Acordo da Xunta de Goberno Local de data 18/03/2016.

Desde o día 18 de marzo de 2016 dita usuaria e a súa filla menor, permanecen acollidas temporalmente na vivenda de protección, cumprindo as normas de convivencia e os obxectivos pactados no proxecto de intervención.

O equipo multidisciplinar do CMIDM composto por unha avogada, unha psicóloga e unha traballadora social fai o seguimento da familia xunto coa educadora familiar asignada. No informe de seguimento emitido con data 9 de setembro de 2016 polo equipo de profesionais do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller a teor da situación social da beneficiaria, conclúese a importancia de prorrogar a súa estancia na vivenda de protección municipal por un período non superior a seis meses, namentras non se acaden os obxectivos previstos no proxecto de intervención.

Por todo o exposto, se propón á Xunta de Goberno que adopte o seguinte acordo:

“Autorizar unha prórroga na cesión temporal da vivenda municipal identificada no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número F-00473-C-007 por un período máximo de seis meses de duración a contar desde o día 18 de setembro de 2016 atendendo ás circunstancias que obran no expediente 7124/224.”

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **11(909).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN GALLEGA DE AMIGOS DEL ROCÍO DE VIGO PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DERIVADOS DO DESENVOLVEMENTO DAS SÚAS ACTIVIDADES PARA O ANO 2016. EXPTE. EXPTE. 7347/320.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 20/05/16, e o informe de fiscalización do 31/08/16, dáse conta do informe-proposta do 6/09/16, asinado polo xefe do Servizo de Participación e Atención Cidadá, o concelleiro delegado da Área e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo do 08/04/2016, D<sup>a</sup> Julinda Augusta Cardoso Baptista, en calidade de presidenta da *Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo* (CIF: G-36820637), achegou, a través do documento co núm. 160044176 de entrada no Rexistro Xeral, a solicitude de celebración dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para o financiamento dos gastos de mantemento e aluguer do seu local social, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade para o ano 2016, en concreto para as levadas a cabo entre o 01/01/2016 e o 31/10/2016. Solicitando unha achega económica de 5.000,00 €.

Coa mesma data, segundo certificación da secretaria da entidade, e conforme ao art. 32 dos seus Estatutos, será a presidenta, Julinda Augusta Cardoso Baptista, a persoa responsable de “representar á Asociación perante calquera organismo público ou privado” polo tanto para a sinatura do convenio.

Con data 20/05/2016, o Secretario da Administración Municipal emitiu informe xurídico favorable á proposta de convenio.

Con data 2 de xuño de 2016, o servizo de Intervención devolve o expediente, para que se incorporen ao mesmo as correccións que procedan.

Con data 9 de xuño de 2016, a “Asociación Galega Amigos del Rocío”, achega o orzamento desagregado.

O expediente foi fiscalizado favorablemente polo servizo de Intervención con data 31/08/2016.

Por último, o técnico, que subscribe da traslado, para o seu coñecemento, das conclusións expostas polo servizo de Intervención no seu informe, en relación co carácter excepcional desta forma de concesión de subvención.

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

### COMPETENCIA MUNICIPAL NA MATERIA

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administración de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais no deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

O artigo 25 da LRBL non fai ningunha referencia á actividade de fomento ou subvencional, como competencia propia municipal nin se trata, tampouco, dunha competencia delegada, polo que, para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Si ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, engade, no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, a *continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores*.

Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, así como, convenios formalizados coa finalidade de coadxudar ao financiamento dos gastos de mantemento de diversas asociacións, e así, atopamos os seguintes antecedentes mais inmediatos de convenios subscritos coa mesma entidade en anos precedentes:

1. Ano 2014: Expte. Núm. 6746/320
2. Ano 2013: Expte. Núm. 6302/320

3. Ano 2012: Expte. Núm. 5787/320

### RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCIÓNS E ÓRGANO COMPETENTE PARA A RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO

No proceso de outorgamento, xestión, pago e fiscalización de subvencións públicas deben tomarse en consideración un conxunto de normas que se poden sistematizar do xeito que se expón no primeiro apartado deste informe. Polo que se refire ás normas específicas das subvencións, o artigo 5 da LXS, dispón que as subvencións rexeranse por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, se lle aplicarán as normas de dereito privado.

Deste xeito, a concesión das subvencións obxecto deste convenio, rexeráse polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

No caso concreto do Concello de Vigo, dado que pertence á categoría dos municipios de gran poboación regulados no Título X da LRBRL, en virtude do disposto no art. 124.4.n) e ñ), correspóndelle ao Alcalde a autorización e disposición de gastos en materia da súa competencia (...) e as demais que lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas asignen ao municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.

Non obstante o anterior, esta competencia foi obxecto de delegación na Xunta de Goberno Local, en virtude de resolución de Alcaldía de data 13 de xuño de 2011, que no seu apartado 1.1.e), dispón que lle corresponderá ao devandito órgano a “aprobación das bases reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ao fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como á resolución dos procedementos incoados”. Por último, en virtude do disposto no apartado 4.17º da resolución da Alcaldía de data 19/06/2015, se delegou nos concelleiros propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación das bases específicas reguladoras da concesión de calquera tipo de subvención ou axuda municipal destinada ao fomento das actividades de utilidade pública ou interese social, así como a proposta de resolución dos expedientes incoados.

### MODALIDADE DA AXUDA: CONCESIÓN DIRECTA. A BENEFICIARIA

Segundo o disposto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no orzamento da entidade local. No mesmo senso que o anterior, o artigo 65 do Real Decreto 886/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, sinala que, son subvencións previstas nominativamente nos Presupostos das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación presupostaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do presuposto.

Deste xeito, o vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4800001 “Convenio Asociación Gallega Amigos del Rocío”, cunha dotación de 5.000,00 €.

Por outra banda, o artigo 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sinala que os convenios serán o instrumento habitual de canalización das subvencións previstas nominativamente, polo que esta é a forma proposta que adoitará a subvención obxecto deste expediente.

Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a Asociación Gallega Amigos del Rocío de Vigo, figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 889/04, segundo Decreto de Alcaldía de data 08/10/04.

#### OBXECTO DA SUBVENCIÓN

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación necesaria coa "Asociación Gallega Amigos del Rocío de Vigo" para subvencionar os gastos de mantemento e aluguer do local social, necesarios para levar a cabo as actividades sociocomunitarias, sociosanitarias, culturais e formativas, programadas pola entidade para o período comprendido entre o 01/01/16 e o 31/10/16, en definitiva, para o fomento das súas actividades.

Segundo recolle os arts. 5 dos Estatutos da "Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo", entre os fins e actividades da entidade, de interese para a cidadanía viguesa, encóntranse:

- ✓ Humanitarios: axudas a nivel local, nacional e internacional
- ✓ Culturais: conferencias, cursos, excursións, exposicións, festas, concertos do coro, visitas culturais, ...
- ✓ Festivais benéficos
- ✓ Relixiosos: misas rocieras, novenas, excursións ao Rocío...

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a asociación, nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflicten as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

#### CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA

O vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4800001 "Convenio Asociación Gallega Amigos del Rocío de Vigo", cunha dotación de 5.000,00 €.

#### DOCUMENTACIÓN

A Asociación Gallega Amigos del Rocío de Vigo, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das BEP, acredita, documentalmete, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

1. Certificados de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
  - Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 04/04/16
  - Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 21/03/16
  - Seguridade Social, de data 22/03/16
  - Concello de Vigo, de data 26/04/16
2. Declaración responsable da presidenta da entidade, de data 08/04/16, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias do artigo 13 da LXS, así como, de non ser debedora, por resolución, de procedencia de reintegro.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitud expresa da correspondente Xunta Directiva para o inicio do convenio e nomeamento da persoa responsable da sinatura do convenio (anexo I).
2. Declaración responsable e autorización (anexo II).
3. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo III).
4. Certificación bancaria do número de conta da entidade ou asociación.
5. Contrato de aluguer do local social (*só no suposto de locais alugados*).
6. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:
  - a) Fundamentación, obxectivos e metas
  - b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización, participantes asistentes
  - c) Lugar de realización
  - d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
  - e) Recursos humanos e materiais
  - f) Sistemas de avaliación, etc.

7. Orzamento de gastos e ingresos previstos para facer fronte as actividades da entidade para o ano 2016, para cuxo desenvolvemento, o Concello de Vigo colabora no financiamento dos gastos de aluguer e mantemento do seu local social, realizados entre os meses de xaneiro a outubro (ámbolos dous incluídos). O orzamento de gastos de mantemento que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (01/01/16-31/10/16)	
I.R.P.F. Aluguer	408,10 €
I.R.P.F. Asesoría	21,00 €
I.R.P.F. Curso	75,00 €
Aluguer, auga e luz	2.629,84 €

Material oficina	390,46 €
Agasallos	499,01 €
Seguro local	91,84 €
Curso	500,00 €
Varios	483,02 €
TOTAL	5.098,27 €

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

#### ANTICIPO

Atendendo ao disposto na Base da execución do presuposto nº 38.7, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeira dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando houberen solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

Por este motivo, no momento da solicitude de anticipo, a beneficiaria deberá achegar declaración responsable, de non incorrer en ningunha das prohibicións ou circunstancias deste precepto.

#### PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN POLA BENEFICIARIA E FORMA DE PAGO

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do presuposto, no apartado 38ª.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

Aínda que o convenio despreza a súa vixencia no período comprendido entre a data da súa sinatura e o 31 de outubro de 2016, son gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/01/16 e o 31/10/16, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o 2 de novembro de 2016.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

A conta xustificativa presentarase en calquera dos lugares previstos no art. 38.4 da Lei 30/92, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

O pago da subvención obxecto deste convenio, se realizará, conforme o artigo 34.3 da LXS, previa a xustificación polo beneficiario, da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se lle concedeu nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención, producíndose a perda do dereito ao cobro no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da mesma Lei e a Base 38<sup>a</sup>.8 das BEP.

A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES 94 2080 0531 103040008569 (ABANCA), segundo código de conta cliente de data 21/03/2016, emitido pola entidade bancaria.

#### NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

A teor do disposto no art. 24 da LSG, a resolución que se adopte notificaráselle á entidade interesada, de acordo co previsto no art. 58 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.

O convenio de colaboración se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no presuposto.

#### RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Á vista do exposto, de conformidade co art. 20.2 da Lei 9/2007, 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e art. 124, apartados 4º e 5º, da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o apartado 4.18º da Resolución de delegacións do alcalde de data 19/06/2015, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte

#### ACORDO

PRIMEIRO. - AUTORIZAR o gasto por importe de 5.000 € (cinco mil euros), con cargo á partida presupostaria nominativa nº 9240.4800001, denominada “*Convenio Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*”, incluída no vixente orzamento municipal.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Asociación *Gallega de Amigos del Rocío de Vigo* (CIF.- G-36820637), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade para o período comprendido entre o 01/01/16 e o 31/10/16, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de mantemento e aluguer necesarios para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, CONDECER á referida entidade, unha subvención de 5.000 € (cinco mil euros).

TERCEIRO. - NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e 58 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, con indicación expresa de que, contra o mesmo, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN GALLEGA DE AMIGOS DEL ROCÍO DE VIGO, PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUER DO LOCAL SOCIAL, NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE PARA O ANO 2016*

*En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil dezaseis*

#### REUNIDOS

*Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.*

*Doutra parte, D<sup>a</sup> Julinda Augusta Cardoso Baptista, con DNI 36024754-S, en calidade de presidenta da Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo (CIF: G-36820637), con domicilio social na Rúa Colombia, nº 17- baixo, de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 7347/320.*

*Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,*

#### **MANIFESTAN**

*I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, Texto refundido en materia de Réxime Local, RD 2568/1986 de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.*

*Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.*

*A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades asistenciais, reivindicativas, humanitarias veciñais, festivas, culturais, educativas, formativas, sanitarias etc., inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario que redundan no beneficio da cidadanía.*

*II.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da educación sanitaria dos consumidores e empresarios en materia de consumo e de hixiene alimentaria, medidas que se complementan co apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas a educación e formación no ámbito do consumo do termo municipal, sendo a Asociación de Amas de Casa e Consumo "Agarimo" unha das máis importantes asociacións de consumidores e usuarios de Vigo.*

*III.- Que a entidade Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo, de conformidade cos arts. 2 e 3 dos seus Estatutos, asume entre os seus fins e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:*

- ✓ Humanitarios: axudas a nivel local, nacional e internacional*
- ✓ Culturais: conferencias, cursos, excursións, exposicións, festas, concertos do coro, visitas culturais, ...*
- ✓ Festivais benéficos*

✓ *Relixiosos: misas rocieiras, novenas, excursións ao Rocío...*

*IV.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo Decreto de Alcaldía de data 08/04/97, a Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 515/97.*

*V.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo leve a cabo os seus proxectos e actividades planificadas para o ano 2016, segundo memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos de mantemento e aluguer do local social, situado na Rúa Colombia, 17- baixo realizados entre os meses de xaneiro a outubro e necesarios para o seu desenvolvemento.*

*VI.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, aprobado polo Pleno Xeral definitivamente o 09/12/2015, a partida orzamentaria nº 9240.4800001, denominada “Convenio Asociación Gallega Amigos del Rocío de Vigo”, nominativa a favor da entidade, cun unha asignación presupostaria de 5.000,00 €.*

*VII.- As actividades programadas pola Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo para o 2016, que fundamentan a concesión da subvención para o financiamento dos gastos de mantemento do local da entidade situado na Rúa Colombia, 17- baixo, son, segundo proxecto incorporado ao expediente, as seguintes:*

<i>PROGRAMA ACTIVIDADES 2016</i>	
<i>Axuda humanitaria</i>	<i>- roupeiro - doazón alimentos - axuda para Lorca</i>
<i>Cursos</i>	<i>- percusión e canto tradicional galego - baile de sevillanas - vainicas, calceta e ganchillo - bolillos, bordado e frivolidé</i>
<i>Outras</i>	<i>- excursións - Coro rociario “Virxen do Rocío” - xogos de mesa - reunións e charlas coloquio - exposicións</i>

*VIII.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para*

canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é contribuír aos gastos de mantemento da asociación necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade programadas para o ano 2016, cuxa contía total segundo orzamento de gastos achegado, é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (01/01/16-31/10/16)	
I.R.P.F. Aluguer	408,10 €
I.R.P.F. Asesoría	21,00 €
I.R.P.F. Curso	75,00 €
Aluguer, auga e luz	2.629,84 €
Material oficina	390,46 €
Agasallos	499,01 €
Seguro local	91,84 €
Curso	500,00 €
Varios	483,02 €
TOTAL	5.098,27 €

XI.- Que a entidade Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo non incorre en ningunha das circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións incorporadas ao expediente.

X.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración, no ámbito sociocomunitario e sociosanitario, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

#### PACTOS

Primeiro.- A entidade Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo comprométese a colaborar coa concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo a actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.

2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.

3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.

5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria xustificativa e económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio, así como, a balance económico anual.

6. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.

7. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.

8. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo unha subvención por importe de 5.000,00 € (cinco mil euros), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4800001, denominada "Convenio Asociación Gallega Amigos del Rocío de Vigo", do vixente orzamento municipal (2016), co obxecto de colaborar ao financiamento gastos de mantemento e aluguer do local da asociación, situado na Rúa Colombia, 17- baixo, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade entre o 01/01/16 e o 31/10/16, en definitiva, para o fomento das mesmas.

2. Respetar a estrutura organizativa da Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo.

3. Colaborar, no seu caso, na orientación e avaliación das actividades realizadas.

4.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.

2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto noveno, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no se caso, liquidar a contía correspondente en concepto de axuda económica derivada da súa execución.

3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.

4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude del art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención non está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 18.3.a) da Lei xeral de Subvencións, ao tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa nos orzamentos municipais.

*Sétimo.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula novena deste convenio.*

*Será requisito necesario que a entidade acredite non incorrer en ningún dos supostos do art. 31.6 LSG.*

*De conformidade co art. 42.2.d) e ss. do RD 887/06, neste caso, se exonera á Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo da obriga de constitución de garantías, dado o carácter social do proxecto subvencionado, e a natureza de entidade non lucrativa da beneficiaria.*

*Oitavo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocarase, en lugar preferente da sede social da entidade, un cartel publicitario, anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da asociación para o 2016.*

*Noveno.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo, mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa, que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o 2 de novembro de 2016.*

*A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:*

*a) Solicitud de abono da subvención.*

*b) Memoria descriptiva das actuacións realizadas xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:*

- 1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.*
- 2. Datas e lugar de celebración.*
- 3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.*

4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.

c) Unha memoria económica, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade non subvencionada xustificarse con copias de facturas, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma

- diferenciada, base imponible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención*
- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos.*
  - en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...*
  - se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor*
  - no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)*
  - de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria*
  - as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención*
  - cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente*
  - para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, Modelo 111, de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas acreditacións bancarias de pago, así como, tc2 (relación nominal de traballadores) e tc1 (recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social) acompañados dos correspondentes comprobantes de pago. Así mesmo, achegarase fotocopia do contrato de traballo*
  - as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención*
  - non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse os gastos acreditados deducido o IVE*
  - o IRPF será subvencionable cando se acredite que se practicou a pertinente retención, e que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria*
  - xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención*

- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado ou, no seu caso, recibo de pagamento.

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.

f) A beneficiaria acreditará estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Porén, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto se as obrantes no expediente de concesión seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.

g) Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.

h) No caso de solicitar un anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG.

*j) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.*

*Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número 2080 0531 10 3040008569 (ABANCA)*

*Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.*

*Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no ano 2016, no período comprendido entre o 01/01/16 e o 31/10/16.*

*Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos. O xefe do servizo de Participación e Atención Cidadá emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

*Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.*

*Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

*Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de*

*Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.*

*Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais, de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.*

*Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.*

*A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo.*

*Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.*

*Vixésimo.- O presente convenio terá vixencia dende a data da súa sinatura ata o 31 de outubro de 2016, sen prexuízo do disposto para o prazo de xustificación e para o período de imputación dos gastos subvencionables.*

*E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por cuadriplicado exemplar, en Vigo, ---- de ----- de 2016.*

**12(910).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DO CONVENIO NOMINATIVO DA FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS VECIÑAIS DE VIGO "EDUARDO CHAO" PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DO ANO 2016. EXPTE. 7370/320.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 29/07/16, e o informe de fiscalización do 31/08/16, dáse conta do informe-proposta de data 6/09/16, asinado polo xefe de Participación Cidadá e o concelleiro delegado da Área, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES

–Con data 31/05/2016 o concelleiro de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, asinou a orde de inicio de expediente de “Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Federación de Asociacións Veciñais de Vigo “Eduardo Chao””.

–Con data 01/06/2016, se procedeu a comunicar á Federación de Asociacións Veciñais de Vigo “Eduardo Chao”, a resolución e se lle requiría a documentación necesaria para a tramitación do procedemento, que foi recibida na sede da entidade o 07/06/2016.

–Dona María Asunción Pérez González, en representación da Federación de Asociacións Veciñais de Vigo “Eduardo Chao”, con data de Rexistro 21/06/2016, e número de documento 160083729 presenta documentación para a tramitación do convenio de colaboración por importe de 70.000,00 €, entre o Concello de Vigo e a Federación que representa. O escrito foi presentado a través do rexistro xeral da Xunta de Galicia de data 17/06/2016, no que aporta unha proposta de convenio de colaboración, que inclúe un orzamento anual de gastos de 111.200 € e unha previsión de ingresos de 103.100 €.

–Con data de saída de 27/06/2016 e recibida o mesmo día na sede da entidade, se lle realiza unha “Solicitud de emenda da documentación presentada a través do documento 160083729, no procedemento de concesión de subvención a través de convenio de colaboración”.

–Con data de rexistro 08/07/2016 e número de documento 160094555, Dona María Asunción Pérez González, con DNI 36133187A, en representación da Federación de Asociacións Veciñais de Vigo “Eduardo Chao”, presenta a seguinte documentación:

–Certificado da composición da Xunta directiva da entidade.

–Memoria de actividades do ano 2014.

–Memoria de actividades do ano 2015.

–Con data de rexistro 08/07/2016 e número de documento 160094557, Dona María Asunción Pérez González, con DNI 36133187A, en representación da Federación de Asociacións Veciñais de Vigo “Eduardo Chao”, presenta escrito de emenda conforme á solicitude realizada polo servizo de Participación e Atención Cidadá, no que sen entrar no análise dalgunhas das consideracións vertidas no mesmo, se aprecia:

–Con relación aos puntos 1.- Solicitud expresa da Xunta Directiva para a subscripción do citado convenio e copia da acta da asemblea na que se acordou solicitar a subvención ou certificación do/a secretario/a, e 2.- Nomeamento da persoa responsable da sinatura do convenio. Copia da acta de designación como membro da entidade (presidente, vicepresidente...). Copia DNI persoa responsable

–A través do documento núm. 16009457 achegan certificado do secretario da entidade do acordo da Comisión Permanente da

*Federación, de solicitar o convenio de colaboración e autorizar a Dona María Asunción Pérez González, con DNI 36133187A, do que achegan copia, como representante da entidade para a sinatura do convenio, polo que, debe considerarse emendado este defecto.*

*-Con relación ao punto 3.- Declaracións responsables:*

*Que a entidade que representa non incorre en ningunha das circunstancias establecidas no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 10, apartados 2 e 3, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.*

*Que conforme ao estipulado no art. 31.7.e) la Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, que a entidade ou asociación á que representa está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social, así como, que non é debedora, por resolución, de procedencia de reintegro*

*-A interesada NON aporta as declaracións responsables solicitadas.*

*-Con relación ao punto 4.- Certificados orixinais ou copias compulsadas, conforme a entidade se atopa ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias cas facendas públicas (Estatal, Autonómica e Concello de Vigo) e coa Seguridade Social.*

*-A entidade NON aporta, as certificacións conforme a entidade se atopa ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias cas facendas públicas (Estatal, Autonómica e Concello de Vigo) e coa Seguridade Social, nin autoriza ao Concello de Vigo a para poder solicitar as mesmas.*

*-Solicitada a certificación de débedas ao Concello de Vigo, a mesma é negativa.*

*-Con relación ao punto 5.- Información explicativa do desenvolvemento do Programa de actividades propostas:*

*-a) PROGRAMA I:*

*1. Indicar os horarios, días e período de funcionamento (meses) das oficinas de Atención ao público, Atención ás asociacións, Servizos de atención social, Oficina de Consumo da Favec, Oficina de Mediación Civil, Mercantil e Familiar, Servizos Xurídicos e Servizos de Intermediación Socioeducativa.*

*-A entidade NON aporta ningunha emenda das solicitadas.*

*-b) PROGRAMA II:*

*1. Indicar as datas de inicio e finalización dos cursos: Fitosanitario, Conferencia, Espeleoloxía, Terapias de Masaxe Terapéutico, Técnicas*

*e Tácticas no Curriculum Vitae, Prevención de Riscos Laborais, Protocolos de Actuación fronte ao Acoso.*

*2. Indicar a duración dos cursos (horas): Informática, Igualdade de Xénero, Horticultura, Fitosanitario, Espeleoloxía, Terapias de Masaxe Terapéutico.*

*3. Concretar o lugar de celebración dos cursos: Informática, Horticultura, Fitosanitario, Espeleoloxía, Terapias de Masaxe Terapéutico.*

*4. Indicar as datas de celebración, e participantes no Ciclo de cursos e conferencias sobre a muller.*

*Para cada un dos cursos incluídos no proxecto e xa impartidos con anterioridade á solicitude deste convenio, deben achegar o material publicitario e medio de difusión, así como, o programa das materias impartidas, e a identificación do/a monitor/a e dos/as participantes (nome, apelidos e número de teléfono).*

*6. Desglose dos gastos derivados da execución deste programa.*

*–A entidade NON aporta ningunha emenda das solicitadas*

*–c) PROGRAMA III:*

*1. Indicar as datas, contidos, duración, lugar de realización e participantes de todas as actividades relacionadas (xornadas, palestras, xornadas e encontro veciñal 2016, programas de radio...).*

*2. Desglose dos gastos derivados da execución deste programa.*

*–A entidade NON aporta ningunha emenda das solicitadas.*

*–Con relación ao punto 6.- Orzamento de gastos derivados das actividades cuxo financiamento se solicita con cargo ao convenio e ingresos previstos presenta as seguintes deficiencias:*

*–Non se indica o período ao que corresponden os gastos e ingresos. Lémbbraselle que tanto as actividades programadas como os ingresos previstos para o seu financiamento e os gastos derivados da súa execución, deben limitarse, exclusivamente, ao período xaneiro a outubro de 2016.*

*–A documentación de emenda presentada, Non concreta o período ao que corresponden os gastos e ingresos previstos.*

*–Non indican os gastos concretos, dos enumerados no orzamento parcial, que se imputarán á subvención no momento da xustificación (máx. 70.000 €), debendo desagregar e concretar o obxecto de cada un deles (que persoal, que subministros, que servizos profesionais a provedores...).*

*–A documentación de emenda presentada, Non indican os gastos concretos que se imputarán á subvención.*

*–Nos ingresos previstos para o financiamento dos gastos inclúen subvencións doutras concellerías, as cales non se poden imputar aos gastos derivados da execución deste convenio. O carácter finalista das subvencións impide que os*

*ingresos obtidos por esta vía se destinen a financiar gastos distintos e/ou non previstos na resolución de outorgamento.*

*–A documentación de emenda presentada, SI elimina as subvencións doutras concellerías, polo que pode considerarse emendado esta apartado.*

*–Os gastos para o desenvolvemento das actividades é moi superior ao importe dos ingresos previstos para o seu financiamento (excluídas as subvencións doutras concellerías), polo que, deberá indicarse que outros ingresos se prevén para facer fronte aos mesmos.*

*–A documentación de emenda presentada, presenta un orzamento equilibrado pero Non entre as datas correspondentes ao 01/01/2016 e o 31/10/2016.*

*–Con relación ao punto 7, relacionado coa ACTUALIZACIÓN DO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS:*

*–A entidade non ten presentado o Balance económico do exercicio pasado (2015)*

*–A entidade aporta un balance económico, aínda que non acota as datas de acotación.*

*–Non se ten presentado o certificado do número de socios e do importe da cota por asociado.*

*–A entidade presenta certificado asinado pola Presidenta da Federación, co número de entidades asociadas e a cota anual de cada entidade asociada.*

*Con data 29/07/2016, o Secretario da Administración Municipal emitiu informe xurídico favorable á proposta de convenio.*

*Asemade, o expediente foi fiscalizado favorablemente polo servizo de Intervención con data 31/08/2016.*

*Por último, o técnico, que subscribe da traslado, para o seu coñecemento, das conclusións expostas polo servizo de Intervención no seu informe, en relación co carácter excepcional desta forma de concesión de subvención.*

#### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA**

*O artigo 65 do Regulamento de Subvencións (R.D. 887/2006, do 21 de xullo) , polo o que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, ao regular o procedemento de concesión das subvencións previstas nominativamente nos presupostos, dispón no seu apartado 1 que a efectos do disposto no art. 22.2 a) LXS, son subvencións previstas nominativamente nos Presupostos Xerais do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación presupostaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do presuposto. Por conseguinte, parece que, nestas subvencións, a execución do gasto subvencionado deberá coincidir co exercicio presupostario xa que van ligadas ao Presuposto anual.*

Se ben o establecemento da subvención pode inscribirse no ámbito das potestades discrecionais das Administracións públicas (o apartado 6 do artigo 28 da 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, di que as propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a favor do beneficiario proposto, fronte a la Administración, mentres non se lle teña notificado a resolución de concesión), pero unha vez que a subvención foi regulada normativamente termina a discrecionalidade e comeza a previsión regrada cuxa aplicación escapa ao puro voluntarismo de aquela, polos límites existentes á discrecionalidade de todos os actos administrativos. Este é o que se deduce entre outra das do sentenzas do TS como as de do 15 de novembro de 2005, 7 de abril de 2003 e 25 de novembro de 2003, que di que cando a Administración regula e fai pública unha convocatoria de subvencións, o particular que solicitou a subvención na forma e prazo esixidos, ten dereito a obter a subvención sempre que cumpra as condicións nela establecidas.

Os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos Presupostos Xerais do Estado, ou nos das corporacións locais, sen prexuízo do que a este respecto estableza a súa normativa reguladora, como establece o artigo 28 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e terán o carácter de bases reguladoras da concesión, como recorda o apartado 4.2 da base 38 das de execución do orzamento ( No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) e c) da Lei 38/2003, en cumprimento do regulado no artigo 65 e 67 do Real Decreto 887/2006, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión). O apartado 3 do artigo 65 do Real Decreto 887/2006 di que o procedemento para a concesión destas subvención se iniciará de oficio polo centro xestor do crédito presupostario ao que se imputa a subvención ou a instancia do interesado e terminará coa resolución de concesión o el convenio. Neste caso o procedemento se inicia, polo que consta no expediente, con data 31/05/2016 polo servizo de Participación e Atención Cidadá do Concello de Vigo, mediante Resolución de Inicio de Expediente, asinado polo concelleiro delegado de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, para a tramitación dun convenio de colaboración por importe de 70.000,00 €, entre o Concello de Vigo e a Federación de Asociacións Veciñais de Vigo "Eduardo Chao".

Tendo en conta que á entidade NON ten emendado nos apartados que deseguido se relacionan o requirimento de documentación do 27/06/2016:

- **Punto 3: Declaracións responsables:**
  - ◆ **NON aporta declaracións responsables de:**
    - Non incorrer en ningunha das circunstancias establecidas no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 10, apartados 2 e 3, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
    - Que conforme ao estipulado no art. 31.7.e) la Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, que a entidade ou asociación á que representa está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social, así como, que non é debedora, por resolución, de procedencia de reintegro
- **Punto 4: Certificados de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias :**

- ◆ *NON* aporta certificados de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa:
  - *Facenda Estatal.*
  - *Facenda da Xunta de Galicia.*
  - *Seguridade Social.*
- *Punto 5.- Información explicativa do desenvolvemento do Programa de actividades propostas:*
  - ◆ *PROGRAMA I:*
    1. *Indicar os horarios, días e período de funcionamento (meses) das oficinas de Atención ao público, Atención ás asociacións, Servizos de atención social, Oficina de Consumo da Favec, Oficina de Mediación Civil, Mercantil e Familiar, Servizos Xurídicos e Servizos de Intermediación Socioeducativa.*
      - *A entidade NON aporta ningunha emenda das solicitadas.*
  - ◆ *PROGRAMA II:*
    1. *Indicar as datas de inicio e finalización dos cursos: Fitosanitario, Conferencia, Espeleoloxía, Terapias de Masaxe Terapéutico, Técnicas e Tácticas no Curriculum Vitae, Prevención de Riscos Laborais, Protocolos de Actuación fronte ao Acoso.*
    2. *Indicar a duración dos cursos (horas): Informática, Igualdade de Xénero, Horticultura, Fitosanitario, Espeleoloxía, Terapias de Masaxe Terapéutico.*
    3. *Concretar o lugar de celebración dos cursos: Informática, Horticultura, Fitosanitario, Espeleoloxía, Terapias de Masaxe Terapéutico.*
    4. *Indicar as datas de celebración, e participantes no Ciclo de cursos e conferencias sobre a muller.*
    5. *Para cada un dos cursos incluídos no proxecto e xa impartidos con anterioridade á solicitude deste convenio, deben achegar o material publicitario e medio de difusión, así como, o programa das materias impartidas, e a identificación do/a monitor/a e dos/as participantes (nome, apelidos e número de teléfono).*
    6. *Desglose dos gastos derivados da execución deste programa.*
      - *A entidade NON aporta ningunha emenda das solicitadas*
  - ◆ *PROGRAMA III:*
    1. *Indicar as datas, contidos, duración, lugar de realización e participantes de todas as actividades relacionadas (xornadas, palestras, xornadas e encontro veciñal 2016, programas de radio...).*
    2. *Desglose dos gastos derivados da execución deste programa.*
      - *A entidade NON aporta ningunha emenda das solicitadas.*
- *Punto 6.- Orzamento de gastos derivados das actividades cuxo financiamento se solicita con cargo ao convenio e ingresos previstos presenta as seguintes deficiencias:*
  - ◆ *Non se indica o período ao que corresponden os gastos e ingresos. Lémbrales que tanto as actividades programadas como os ingresos previstos para o seu financiamento e os gastos derivados da súa execución, deben limitarse, exclusivamente, ao período xaneiro a outubro de 2016.*
    - *A documentación de emenda presentada, Non concreta o período ao que corresponden os gastos e ingresos previstos.*

- ◆ *Non indican os gastos concretos, dos enumerados no orzamento parcial, que se imputarán á subvención no momento da xustificación (máx. 70.000 €), debendo desagregar e concretar o obxecto de cada un deles (que persoal, que subministros, que servizos profesionais a provedores...).*
  - *A documentación de emenda presentada, Non indican os gastos concretos que se imputarán á subvención.*
- ◆ *Os gastos para o desenvolvemento das actividades é moi superior ao importe dos ingresos previstos para o seu financiamento (excluídas as subvencións doutras concellerías), polo que, deberá indicarse que outros ingresos se prevén para facer fronte aos mesmos.*
  - *A documentación de emenda presentada, presenta un orzamento equilibrado pero Non entre as datas correspondentes ao 01/01/2016 e o 31/10/2016.*

*Nos convenios que regulen gastos que teñan a consideración de subvencións ou transferencias, a súa xustificación someterase á presentación de documentación e xustificantes esixidos con carácter xeral para o réxime de subvencións, quedando sometido ao mesmo o contido do previsto no Capítulo III do Real Decreto 887/2006, a lei 38/2003, a lei 9/2007, de Subvencións de Galicia e Base 38ª das de Execución do Orzamento, e o expediente de outorgamento deberá incorporar as preceptivas certificacións de estar ao corrente nas obrigas de pagamento coa Tesourería Xeral da SS.SS., AEAT e Tesourería Municipal e se fose o caso, cos OO.AA dependentes da mesma e, transcorrido o prazo de emenda da documentación presentada, a mesma non cumpre cos requisitos necesarios para continuar coa tramitación do expediente, polo que se debe ter por desistido, e se procede a tramitar a resolución correspondente conforme ao establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.*

*Polos motivos expostos o funcionario que subscribe e conforme ao informe xurídico solicitado, propón a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:*

#### **ACORDO**

*Primeiro: Ter por desistida á Federación de Asociacións Veciñais de Vigo “Eduardo Chao”, na tramitación do convenio de colaboración con Concello de Vigo, por non ter emendada a documentación solicitada no prazo establecido.*

*Segundo: Notificar a resolución á Federación de Asociacións Veciñais de Vigo “Eduardo Chao”, con indicación de que contra a mesma de que contra a mesma poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.*

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**13(911).- BASES REITORAS DAS AXUDAS PARA FINS CULTURAIS E DEPORTIVOS 2016 (ART. 34 ACORDO REGULADOR). EXPTE. 28353/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 5/09/16, dáse conta do informe-proposta ta técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 8/08/16, conformado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e o concelleiro-delegado de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

1.- *En data 04/07/2016, o Secretario da Comisión Xestora do Fondo para fins Culturais e Deportivos, remite a Area de Recursos Humanos e Formacion, copia da acta da sesion celebrada o 04/07/2016, na que dita Comisión acordou a aprobacion das "Bases reitoras das axudas para fins culturais e deportivos), solicitando a sua tramitacion por parte desta Area. Achega asi mesmo copia do texto literal das mesmas asi como modelo normalizado de solitudine e convocatoria para o exercicio 2016.*

2.- *O art. 34 do vixente acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo, contempla que o Concello colaborará en todo tipo de iniciativas ou accións do seu persoal de carácter cultural ou deportivo, polo que para tal fin contemplará nos seus presupostos anuais a cantidade de 6.000 €.*

*Verificado, por tanto, o axuste das bases propostas pola Comisión Xestora do Fondo para fins Culturais e Deportivos ao establecido no art. 34 do vixente acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo, e previo infome da Intervención Xeral, propónse ao órgano municipal competente -Xunta de Goberno Local, ex artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:*

*"Primeiro.- Prestar conformidade á proposta formulada pola Comisión Xestora do Fondo para fins Culturais e Deportivos, de data 04/07/2016, en consecuencia, aprobar as Bases reitoras do Fondo para fins Culturais e Deportivos, o modelo normalizado de solitudine e a convocatoria das axudas para fins culturais e deportivos para o exercicio 2016 que figuran no Anexo I desta proposta, segundo o disposto no art. 34 do vixente acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo. O importe máximo destinado a ditas axudas será de 6010.12€ , con cargo a aplicación orzamentaria 92001620400 "Actividades Culturais e Deportivas" do orzamento aprobado para o ano 2016.*

*Segundo.- Notificar o seguinte acordo á Sr. Presidente da Comisión Xestora do Fondo para fins Culturais e Deportivos e Comité de Persoal.*

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.*

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### ANEXO I

*BASES REITORAS DAS AXUDAS PARA FINS CULTURAIS E DEPORTIVOS (ART. 34 DO VIXENTE ACORDO REGULADOR DAS CONDICIÓNS ECONÓMICAS E SOCIAIS DOS TRABALLADORES AO SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO).*

#### ● FINALIDADE DAS AXUDAS PARA FINS CULTURAIS E DEPORTIVOS

*A finalidade das axudas é desenvolvemento de actividades de carácter deportivo e/ou cultural para o conxunto do persoal municipal, dacordo co art. 34 do vixente Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo.*

#### ● CONDICIÓNS XERAIS

*As axudas comprenderán todo tipo de iniciativas ou accións de carácter cultural ou deportivo, levados a cabo individualmente ou por colectivos, sempre en representación do Concello de Vigo e recoñecidas polo mesmo.*

*A convocatoria será difundida entre o persoal municipal para coñecemento, mediante a inserción de anuncios nos taboleiros municipais e na intranet do Concello.*

#### ● BENEFICIARIOS DAS AXUDAS PARA FINS CULTURAIS E DEPORTIVOS

*Poderán solicitar axudas con cargo aos programas contemplados no art. 34 do Acordo Regulador o persoal municipal encadrado no cadro de persoal orzamentaria e o persoal laboral declarado indefinido por resolución xudicial firme.*

*O persoal referido no parágrafo anterior deberá estar en situación de activo ou en excedencia por coidado de fillos/as, no prazo de presentación das solicitudes e reunir os requisitos esixidos polo programa.*

#### ● PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

*O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días dende a aprobación desta convocatoria pola Xunta de Goberno Local.*

#### ● SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

*a) As solicitudes efectuaranse no modelo normalizado que se aprobará conxuntamente coas bases.*

*b) Xunto coa solicitude, achegarase a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos establecidos nesta convocatoria e entregarse na sede física da Comisión*

Xestora das axudas para fins deportivos e culturais (comité de persoal 5º andar). Esta acusará recibo formal da mesma e entregárase a/ao solicitante.

c) Documentación :

–Impreso de solicitude das Axudas para Fins culturais e deportivos.

–Fotocopia cotexada da factura ou orixinais (non se aceptan recibos), do concepto que motiva a axuda, con data de expedición dende o 01-10-2015 ata o 30-09-2016, no que debe constar o aboamento da mesma.

–Acreditación do tipo de actividade cultural ou deportiva e de que son desenvoltas en representación do Concello de Vigo.

–No caso de colectivos, sinalar representante e nome dos membros que o compoñen así como máximo dous suplentes. No caso dos equipos de deportes individuais relacionáranse todos os componentes do mesmo.

–Certificación bancaria da conta na que se realizara o aboamento, a nome do solicitante o representante do colectivo.

–Outras que se consideren imprescindibles para xustificar a axuda.

d) A ocultación de datos, a falsidade na documentación achegada ou a omisión da requirida, darán lugar á denegación da axuda solicitada ou á perda da concedida, coa devolución, neste último caso, das cantidades indebidamente percibidas, con independencia das responsabilidades a que tivese lugar. En calquera dos casos, non se poderá acceder a ningún tipo de axuda durante o tempo que determine a Comisión das Axudas para fins culturais e deportivos, atendendo á gravidade dos feitos, cun mínimo de cinco anos e un máximo de dez.

#### 4.- PROCEDEMENTO E RESOLUCIÓN.

a) Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Comisión Xestora das axudas para fins deportivos e culturais, contabilizará o número de solicitudes procedendo ao seu estudo e cualificación e formulará a listaxe de admitidos e excluídos, con indicación neste último caso da/s causa/s de exclusión.

Para comprobar a veracidade dos documentos Para comprobar a veracidade dos documentos achegados, a Comisión Xestora das axudas para fins deportivos e culturais poderá requirir a calquera solicitante para que presente a certificación que considere oportunas.

A Comisión Xestora das axudas para fins deportivos e culturais publicará nos taboleiros do Concello e na intranet a admisión ou exclusión dos solicitantes.

Os interesados poderán formular as reclamacións que sexan procedentes no prazo de 10 días naturais dende a publicación do listado de admitidos e excluídos.

b) Unha vez rematado o prazo e resoltas as posibles reclamacións, a Comisión Xestora das axudas para fins deportivos e culturais determinará a contía da axuda as conceder a cada unha das solicitudes recibidas. O importe do crédito destinado as axudas dividirase entre o número total de participantes nas actividades culturais e deportivas, de xeito que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda.

*O Presidente da Comisión Xestora das axudas para fins deportivos e culturais remitirá proposta debidamente motivada e xustificada a Area de Recursos Humanos e Formacion, aos efectos de imputación orzamentaria e contable, previos á preceptiva fiscalización do gasto, necesaria para a aprobación polo órgano municipal competente*

*O prazo máximo para resolver as solicitudes será dun mes, a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de presentación das instancias.*

#### **CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA FINS CULTURAIS E DEPORTIVOS ANO 2016**

*Dacordo as Bases reitoras das axudas para fins culturais e deportivos (art. 34 do vixente acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do concello de vigo), aprobadas pola Xunta de Goberno Local en data (Expediente ), ábrese o prazo para a presentación de solicitudes de axudas para Fins Culturais e Deportivos .*

#### Crédito Orzamentario:

*92001620400 Actividades Culturais e Deportivas Importe 6010.12 €*

#### Prazo:

*Inicio: Fin: (30 días a partires da data de aprobacion pola Xunta de Goberno Local)*

#### Lugar de Presentacion:

*Comisión Xestora das axudas para fins deportivos e culturais (comité de persoal 5º andar)*

#### Documentacion requerida:

*Impreso de solicitude das Axudas para Fins culturais e deportivos, que se atopa adisposicion dos empregados municipais nas instalacions do Comité de Persoal (5º andar)*

- 1. Fotocopia cotexada da factura ou orixinais (non se aceptan recibos), do concepto que motiva a axuda, con data de expedición dende o 01-10-2015 ata o 30-09-2016, no que debe constar o aboamento da mesma.*
- 2. Acreditación do tipo de actividade cultural ou deportiva e de que son desenvoltas en representación do Concello de Vigo.*
- 3. No caso de colectivos, sinalar representante e nome dos membros que o compoñen así como máximo dous suplentes. No caso dos equipos de deportes individuais relacionaranse todos os componentes do mesmo.*
- 4. Certificación bancaria da conta na que se realizara o aboamento, a nome do solicitante o representante do colectivo.*



## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **14(912).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE DOS OFICIAIS CONDUCTORES DA ALCALDÍA- CORRESPONDENTE AO 1º SEMESTRE DE 2016. EXPTE. 28425/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 5/09/16, dáse conta do informe-proposta do 11/08/16, asinado pola técnico de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e o concelleiro delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

No informe da Intervencion Xeral ao expediente 27556-220 "Complemento de produtividade dos condutores de Alcadía D Manuel Vazquez Martinez e D Camilo Fontan Balbuena correspondente ao segundo semestra 2015 , nos puntos primeiro e segundo das Conclusións sinalase que:

*"- Constatase a existencia do posto de "Conductor oficial Alcadía-Presidencia" e a necesidade de adscribir un funcionario municipal para o desempeño de tal misión baixo supervisión jerárquica do Gabinete da Alcadía. Non consta motivación do proceso seguido para a elección do funcionario que se considera axeitado a tal finalidade.*

*- A constancia do exercicio das funcións asociadas a praza de "Oficial conductor de Alcadía" no Servicio demandante, non evitaría a aplicación de módulos ou baremos que obxetivizasen regulamentariamente a concesión deste complemento de produtividade, pero en tanto non se atenda a este requisito de carácter normativo para a súa aplicación á adxudicación dos complementos de produtividade, y ante a realidade da encomenda de funcións de maior responsabilidade que os funcionarios demandantes teñen o seu cargo, sería de considerar a especial dedicación e compromiso das súas funcións, coa conseguinte adxudicación dunha indemnización retributiva asimilada á diferenza existente entre as súas retribucións e as recoñecidas o postos de "Oficial Conductor de Alcadía" dentro do cadro municipal do persoal existente."*

O complemento de produtividade proposto obedece ao satisfactorio desenvolvemento das labours de apoio persoal no desenvolvemento das funcións de carácter público, incluído a realización de funcións de acompañamento nos vehículos oficiais da Alcadía, e as particulares características do desempeño da labor de seguridade, en canto a dispoñibilidade, horarios, descansos, especial adicación, etc, moi diferentes das dos demais postos de policía local.

Como parámetros obxectivos para o cálculo, tomase como referencia os complementos retributivos do extinto posto de Oficial conductor Alcadía.

Recibidos en data 20/07/2016 solicitude do Director do Gabinete da Alcadía, no que se indica que os funcionarios D. Manuel Antonio Vazquez Martinez (nº persoal 18253) e D Camilo Fontan Balbuena ( N.P. 22326), membros do Corpo da Policía Local coa categoría de policía, están a desenvolver satisfactoriamente as labours de apoio persoal no desenvolvemento das funcións de carácter público, incluída a realización de funcións de acompañamento no vehículo oficial que ten asignado a Alcadía-Presidencia prestando as súas funcións como condutores dos vehículos da Alcadía dende o día 7 de novembro de 2014 no primeiro caso e dende o 01/02/2009 , polo que se solicita a equiparación das súas

retribucións as dos oficiais conductores de Alcaldía, polo periodo comprendido entre o 1/01/2016 ao 30/06/2016 .

En data 21/07/2016 o Concelleiro Delegado de Xestión Municipal ordea que por parte da Area de Recursos Humanos e Formacion, se proceda a instrucción dun expediente de asignación de complemento de produtividade destinado aos funcionarios anteriormente citados, polo importe correspondente as diferencias retributivas existentes en canto as retribucións complementarias (complemento de destino e específico) entre os postos de policía local e oficial conductor da Alcaldía, entre o periodo correspondente entre o 01/01/2016 ao 30/06/2016.

As funcións de asistencia persoal, apoio e acompañamento no vehículo oficial a Alcaldía-Presidencia están a ser realizadas, con carácter exclusivo e baixo as ordes directas da mesma, polos funcionarios do Servizo da Policía Local D. Manuel Antonio Vazquez Martinez (nº persoal 18253) e D Camilo Fontan Balbuena ( N.P. 22326) , tal e como figura no informe do Director do Gabinete da Alcaldía de data 04/07/2016.

A este respecto informase que D Manuel Vazquez Martinez e D Camilo Fontan Balbuena son funcionarios de carreira con posto e praza de policía local, adscritos a dito servizo, desempeñando nestes momentos as súas funcións no Gabinete de Alcaldía, non tratándose de postos singularizados, senon única e exclusivamente a adicación de dous dos efectivos policiais as labores de seguridade da Alcaldía Presidencia, baixo a supervisión directa do Gabinete de Alcaldía.

Os devanditos funcionarios están a percibir as retribucións inherentes ao mesmo de conformidade coa lexislación vixente en materia de Función Pública, sen prexuízo daqueles complementos retributivos cuxo outorgamento poda acordar a Xunta de Goberno Local en atención ao especial rendemento, interese ou dedicación no desenvolvemento das funcións encomendadas, consonte ás vixentes Instrucións de Plantilla.

O complemento de produtividade proposto obedece ao satisfactorio desenvolvemento das labores de apoio persoal no desenvolvemento das funcións de carácter público, incluído a realización de funcións de acompañamento nos vehículos oficiais da Alcaldía, e as particulares características do desempeño da labor de seguridade, en canto a dispoñibilidade, horarios, descansos, especial adicación, etc, moi diferentes das dos demais postos de policía local.

Como parámetros obxectivos para o cálculo, tomase como referencia os complementos retributivos do extinto posto de Oficial condutor Alcaldía.

A configuración retributiva de ambos postos e a súa diferenza mensual é:

Cod Posto	Denominacion	CD	Imp Cd Mes	CE	Imp CE mes
134	Policia Local	20	444,10 €	152	754,25 €
166	Oficial condutor	16	353,43 €	130	1.006,78 €
		Dif	-90,67 €		252,53 €
		Total dif		161,86 €	

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado

público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Dado que o novo réxime retributivo deseñado na devandita norma xurídica non entrará en vigor ata a o desenvolvemento lexislativo posterior consonte á Disposición Final Cuarta da mesma norma, e vista a derogación expresa que do artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, efectúa a Disposición Derogatoria Única, apartado b), debe acudirse ao preceptuado na vixente lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2016, que define e precisa o contido e alcance do complemento de produtividade.

De conformidade co disposto no artigo 5 do R.D. 861/86, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración local, o complemento de produtividade está destinado a retribuí-lo especial rendemento, actividade extraordinaria, e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ó mesmo, sen que en ningún caso as contías asignadas por dito complemento devengan ningún tipo de dereito individual verbo das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación coma dos representantes sindicais.

Tendo en conta que don Manuel Antonio Vazquez Martinez (nº persoal 18253), coa categoría profesional de policía local, desenvolveu funcións de oficial condutor da alcaldía durante o período 01/01/2016 e o 30/06/2016, disfrutando de 3 días de asuntos propios (do 18/05/2016-20/05/2016) e 9 de vacacions (20/06/2016-01/07/2016), corresponderíalle percibir a cantidade de 906,42 € (diferencia entre o posto de policía e oficial condutor da alcaldía nos días efectivamente traballados).

No mesmo senso, no caso de don Camilo Fontan Balbuena ( N.P. 22326), a cantidade ascendira a 922,60 €, habendo disfrutado de vacacions do 13 ao 17/06/2016 e de A.P. Do 11 ao 16/05/2016.

Polo anteriormente exposto, e segundo Instrucción de servizo do Concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 21/07/2016 e vistos os feitos precedentes, pode informarse que, en principio, concorrerían os supostos necesarios para que o órgano resolutor puidera proceder ó outorgamento deste complemento retributivo, ben entendendo que non se trata dun dereito subxectivo preexistente dos funcionarios, senón dunha retribución complementaria de carácter eminentemente discrecional por parte do órgano resolutor, polo que, no caso de que a Xunta de Goberno así o estime, correspondería aboar, polo período comprendido entre o 01/01/2016 ao 30/06/2016 , a cantidade total de 1829,02 €, segundo distribución anterior .

As referidas cantidades serán aboadas con cargo a partida orzamentaria 920.0.150.00.00 do vixente orzamento.

Á vista de todo o exposto, vistas as circunstancias anteditas e, as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e previo o preceptivo informe de fiscalización da existencia de consignación presupostaria con cargo a partida 920.0.150.00.00-“Productividade”, que pola Intervención Xeral se emita, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real

Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, pola técnica que subscribe, coa conformidade da Xefa da Area de Recursos Humanos e Formación, elévase a Xunta de Goberno Local a seguinte:

#### PROPOSTA DE ACORDO

“PRIMEIRO: Aboar a D. Manuel Antonio Vazquez Martinez (nº persoal 18253), un complemento de produtividade polo importe correspondente as diferenzas retributivas existentes en canto as retribucións complementarias (complemento de destino e específico) entre os postos de policía local e oficial conductor da Alcaldía, polo período comprendido entre o 01/01/2016 aso 30/06/2016, por un total de 906,42€, con cargo a partida orzamentaria 920.0.150.00.00 (productividade).

SEGUNDO: Aboar a D Camilo Fontan Balbuena (DNI 36084745E e N.P. 22326), , un complemento de produtividade polo importe correspondente as diferenzas retributivas existentes en canto as retribucións complementarias (complemento de destino e específico) entre os postos de policía local e oficial conductor da Alcaldía, polo período comprendido entre o 01/01/2016-30/06/2016, por un total de 922,60 €, con cargo a partida orzamentaria 920.0.150.00.00 (productividade).

Dese traslado do presente acordo ao interesado, ao Comité de persoal e a Intervención xeral, debendo expoñerse asemade no Taboeiro de Edictos por un prazo de dez días.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **15(913).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIALS E EXTRAORDINARIOS DA POLICÍA LOCAL - SERVIZO GRAN GALA 25/05/2016. EXPTE. 28427/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 1/09/16, dáse conta do informe-proposta do 5/08/16, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e o concelleiro delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

A Policía Local remite con data 21.07.2016 a esta Área de Recursos Humanos e Formación, oficio relacionando os funcionarios que con motivo do "Aniversario da Policía Local", prestaron servizos de Gran gala, e no que informa que dito servizo realizouse fora da xornada ordinaria de traballo e que a súa duración foi superior a 5 horas.

Considerando que a instrucción cuarta, apartado e), sobre cadro de persoal e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos

para o ano 2010 vigente, establece que aboarase con cargo a gratificacións, o persoal do Corpo da Policía Local que realice servizos de garda ou escolta de honor nas cerimoniais ou actos protocolarios nos que participe a Corporación como tal, co seguinte importe, unha vez actualizado o seu importe dacordo ao art 19.Dous da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2016.

- Actos de máis de 4 horas de duración: 119,77 €.
- Actos de menos de 4 horas de duración: 63,86 €.

Os funcionarios relacionados nos informes adxuntos son:

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Importe
16969	Fernández Sotelo, Juan Ramón	119'77 €
79117	Rodríguez Villar, Óscar	119'77 €
	TOTAL.....	239,54 €

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada por Ley 27/2013, de 27 de diciembre e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

**A C O R D O :**

“Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais prestados con motivo do "Aniversario da Policía Local", aboarase o persoal da Policía Local que figura na relación que se achega, remitida polo Intendente da Policía Local, con data 04/07/2016 e que comenza por don Juan Ramón Fernández Sotelo e remata por don Oscar Rodríguez Villar, relación que de seguido se especifica, polas cantidades que corresponden a cada un deles e por un total de 239,54 € (douscentos trinta e nove euros con cincuenta e catro céntimos), con cargo á partida presupostaria 920.0.151.00.00-Gratificacións”.

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Importe
16969	Fernández Sotelo, Juan Ramón	119'77 €
79117	Rodríguez Villar, Óscar	119'77 €
	TOTAL.....	239,54 €

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **16(914).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE AO PERSOAL DE DISTINTOS SERVIZOS, POR CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO LIXEIRO SEN SER OFICIAL CONDUTOR- 2º TRIMESTRE 2016. EXPTE. 28436/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 1/09/16, dáse conta do informe-proposta do 8/08/16, asinado pola técnico de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e o concelleiro delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*Recíbense na Área de Recursos Humanos e Formación, debidamente asinado polos Xefes dos servizos e os Concelleiro/as delegado/as correspondentes, informes dos servizos de Desinfección, Limpeza, Medio Ambiente, Taller Vías e Obras, Protección Civil, Parque Central, Museos e Cemiterios, que conteñen relación do persoal que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por conducción de vehículo municipal sin sen oficiais conductores, correspondentes ao 2º trimestre-2016 (Inclue 1º trimestre-2016 de Museos) .*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) publicado no BOE nº 261, do sábado día 31 de outubro do 2015; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*No citado Real Decreto Lexislativo, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).*

*Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:*

*A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou*

*apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral– da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes Instruccións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrucción Terceira, apartado g) sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, vixente na actualidade, establece que aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a actividade extraordinaria derivada da condución de un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial conductor, por un importe de de 3'38 €/mes. Para ter dereito á percepción deste complemento será preceptivo o desempeño destas funcións por tempo superior ó 50% de cada respectiva xornada diaria.*

*Dacordo coa actualización das retribucións dos empregados publicos contidas na Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, as cantidades a percibir no ano 2016, actualizadas co 1% de incremento será de 3,41 €.*

*Da análise da documentación comprobouse a existencia de relacións do persoal dos distintos servizos propostos para o aboamento do complemento de produtividade, con indicación individualizada dos días traballados e importes según o estipulado na instrucción precitada así como o vehículo utilizado, número de flota. Así mesmo as xefaturas de servizos informan dos traballos desenvolvidos utilizando os vehículos referenciados en ditos informes no 2º trimestre do ano 2016. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva utilización de ditos vehículos polos efectivos municipais asignados á unidade, con indicación expresa das datas na que foi realizada a actividade laboral.*

*Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.*

*A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 29/01/2016 , aprobou a “Actualización das instruccións en materia de planificación e xestión de recursos humanos no Concello de Vigo (Expte 27576-220) polo que se actualiza as Instruccións nestas materias aprobadas pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 20/06/2014 e modificadas por acordo de data 29/08/2014, ao marco de legalidade orzamentaria actualmente vixente, así como ás novidades normativas contempladas na lexislación aprobada durante o ano 2015 en materia do Dereito Administrativo do emprego público.*

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na vixente lexislación.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por utilización de vehículo lixeiro sin ser oficiais condutores, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado g) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, correspondentes ao 2º trimestre-2016 (Inclue 1º trimestre-2016 do servizo de Museos), polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I- e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0150.00.00- “Productividade”, por importe de 4.402,24 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

#### ANEXO I

Servizo	Relacións	TOTAL
Desinfección	De Sousa Atrio, José Manuel a Seijas Álvarez, José Ramón	392,08 €
Limpieza	De Garrido Marcos, Jesús M. a Sola Quiroga, Constantino	518,32 €
Medio Ambiente	De Álvarez Díaz, Roberto a Hervada Ventín, Andrés	405,79 €
Taller de Vías e Obras	De Alonso Correa, José Fernando a Vázquez de Francisco, José Luis	2.516,58 €
Protección Civil	De Sande Vázquez, José Antonio	214,83 €
Parque Central	De Alonso Alonso, Miguel Ángel	44,33 €

Museos	De Vázquez Martínez, Ramón	252,34 €
Cemiterios	De Alfonso Paz, Jesús a Costas Riveiroa, Rafael	57,97 €
		4.402,24 €

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **17(915).- PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE DE PERSOAL DO SERVIZO DE DESINFECCIÓN, XULLO 2016. EXPTE. 28559/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 1/09/16, dáse conta do informe-proposta do 26/08/16, asinado pola técnico de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e o concelleiro delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*A directora do Laboratorio Municipal co visto e praxe da Concelleira-Delegada do servizo remite relacións do persoal do servizo de Desinfección que ten dereito a percibir o complemento de produtividade correspondente ao mes de Xullo-2016, por as tarefas que a diario desenvolve o persoal de dito servizo de control de pragas que van orientadas ao control curativo-preventivo de calquera praga (insectos, roedores, fungos, bacterias, etc.) que eclosione dentro do término municipal.*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.*

*No citado Real Decreto Lexislativo, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).*

*Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acadirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:*

*A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que “aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó Servizo de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes, que para o vindeiro ano de acordo co Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, a cantidade a aboar sería 123,43 €/mes. Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquera outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.*

*No presente expediente relaciónase o persoal da Unidade de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos correspondente ao mes de Xullo de 2016.*

*O servizo de prevención de Riscos laborais, en data 24/06/2014 informa a este servizo que o traballo desenvolvido polo persoal adscrito a Unidade de Desinfección do Concello de Vigo conleva unha importante esixencia física, que ten como riscos principais a manipulación manual de cargas, a adopción de posturas forzadas e o risco de exposición a produtos perigosos para o ser humano, co risco engadido que supón o traballo en horario nocturno que realizan todos os venres do ano e os meses da campaña de desratización.*

*O aboamento das produtividades efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos,*

suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente. Nembargantes, consideraránse como traballados os períodos correspondentes a permisos e licencias contidos no Acordo regulador de condicións económicas e sociais do persoal ao servizo da Corporación, sempre que a produtividade conte con periodicidade e non se autorice día a día.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 29/01/2016 , aprobou a “Actualización das instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos no Concello de Vigo (Expte 27576-220) polo que se actualiza as Instrucións nestas materias aprobadas pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 20/06/2014 e modificadas por acordo de data 29/08/2014, ao marco de legalidade orzamentaria actualmente vixente, así como ás novidades normativas contempladas na lexislación aprobada durante o ano 2015 en materia do Dereito Administrativo do emprego público.

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Produtividade”, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

**A C O R D O :**

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade ao persoal relacionado no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos pola xefatura do servizo obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado e) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, correspondente ao mes de Xullo-2016, outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0150.00.00- “Produtividade”, por importe de 352,66 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo á Intervención Xeral Municipal, para a súa inclusión na vindeira nómina”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da

notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

#### ANEXO

N.P.	Apelidos e Nome	Importe
16350	Seijas Álvarez, José Ramón	123,43 €
22790	Sousa Atrio, José Manuel	123,43 €
81369	Seijas Fernández, Alberto	123,43 €
IMPORTE TOTAL.....		352,66 €

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **18(916).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓNS DICTADAS POLA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE XESTIÓN MUNICIPAL. EXPTE. 28332/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, do 13/09/16, conformado polo concelleiro delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES

ÚNICO.- Durante o mes de agosto, foron dictadas pola Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal as resolucións que se indican, no exercicio das competencias que en materia de recursos humanos ostenta o dito órgano segundo o réxime de delegación competencial establecido para o período 2015-2019 (Decreto Excma. Alcaldía de 19/06/2015 e acordo XGL de mesma data, coas actualizacións correspondentes).

En consecuencia, e previa a conformidade do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, e en cumprimento do establecido nos actos administrativos de delegación citados en relación á dación de conta do exercicio das competencias delegadas, así como no previsto no artigo 13 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, pola presente propónse:

“ÚNICO.- Tomar razón, e en consecuencia quedar enterada, das resolucións dictadas pola Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal no exercicio das competencias atribuídas en materia de recursos humanos, segundo o réxime de delegación competencial establecido para o período 2015-2019, durante o mes de agosto de 2016, concretadas na relación seguinte:

– Decreto de data 02/08/2016 (expediente administrativo nº 28315-220): autorización de permiso non retribuído de D. Francisco Torres Rodríguez, auxiliar administrativo adscrito ao

*servizo de Asesoría Xurídica Municipal, entre as datas 03/08/2016 e 02/02/2017 (ambos dós incluídos).*

*–Decreto de data 03/08/2016 (expediente administrativo nº 28451-220): Autorización de modificación de redución de xornada laboral a Dna. Sofía Méndez Camaño, traballadora social interina adscrita ao servizo de Benestar Social.*

*–Decreto de data 03/08/2016 (expediente administrativo nº 28484-220): Declaración da xubilación obrigatoria do empregado público municipal D. Juan Davila Pérez, funcionario de carreira adscrito ao servizo de Electromecánicos, con efectos de data 05/08/2016.*

*–Decreto de data 03/08/2016 (expediente administrativo nº 28486-220): Declaración da xubilación obrigatoria da empregada pública municipal Dna. M. Isabel López Cuesta, traballadora social adscrita ao servizo de Benestar Social, con efectos de data 27/08/2016.*

*–Decreto de data 03/08/2016 (expediente administrativo nº 28485-220): Declaración da xubilación obrigatoria do empregado público municipal D. Perfecto Fernández Conde, policía local adscrito ao Corpo da Policía Local, con efectos de data 06/08/2016.*

*–Decreto de data 04/08/2016 (expediente administrativo nº 27759-220): Declaración da xubilación anticipada e voluntaria da empregada Dna. Mercedes Casqueiro de la Cruz, traballadora social adscrita ao servizo de Benestar Social, con efectos de data 11/08/2016.*

*–Decreto de data 08/08/2016 (expediente administrativo nº 28354-220): Autorización de realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral ao persoal do servizo de Limpeza para os meses de agosto, setembro de 2016.*

*–Decreto de data 09/08/2016 (expediente administrativo nº 28393-220): Readscripción de diverso persoal á Área de Fomento.*

*–Decreto de data 10/08/2016 (expediente administrativo nº 28394-220): Reasignación con carácter voluntario do funcionario de carreira a D. Aurelio Adán Fernández, enxeñeiro de edificación da Xerencia Municipal de Urbanismo, ao posto 272, xefe da oficina de Supervisión de proxectos, inspección técnica de obras e asistencia municipal.*

*–Decreto de data 10/08/2016 (expediente administrativo nº 28498-220): Declaración da xubilación anticipada e voluntaria do empregado público municipal de D. Alberto Rodríguez Rey, adscrito ao servizo de Protección Civil, con efectos 31/08/2016.*

*–Decreto de data 10/08/2016 (expediente administrativo nº 28413-220): Cambio de adscripción da empregada municipal Dna. M<sup>a</sup> José López González, administrativa de administración xeral, ao servizo de Cultura.*

*–Decreto de data 10/08/2016 (expediente administrativo nº 28480-220): Autorización de permiso non retribuído ao funcionario D. Miguel A. Pérez Organero, policía local adscrito ao servizo da Policía Local, entre as datas 01/09/2016 e 28/02/2017.*

*–Decreto de data 10/08/2016 (expediente administrativo nº 28351-220): Execución das sentenzas xudiciais ditadas sobre a declaración de caducidade parcial das ofertas de emprego público 2010 e 2011.*

*–Decreto de data 23/08/2016 (expediente administrativo nº 28515-220): Declaración da xubilación anticipada e voluntaria do empregado público municipal D. Manuel Rodríguez Vázquez, condutor-bombeiro adscrito ao servizo de Extinción de Incendios, con efectos de data 02/09/2016.*

*–Decreto de data 23/08/2016 (expediente administrativo nº 28516-220): Declaración da xubilación anticipada e voluntaria do empregado público municipal D. Salvador Moreira Vidal, condutor-bombeiro adscrito ao servizo de Extinción de Incendios, con efectos de data 15/09/2016.*

*–Decreto de data 23/08/2016 (expediente administrativo nº 28517-220): Declaración da xubilación anticipada e voluntaria do empregado público municipal D. Lino Troncoso Padín, condutor-bombeiro adscrito ao servizo de Extinción de Incendios, con efectos de data 15/09/2016.*

*–Decreto de data 23/08/2016 (expediente administrativo nº 28308-220): Autorización da prórroga no servizo activo do funcionario D. Eugenio R. Camaño Gestido, funcionario de carreira con posto de técnico auxiliar de topografía, adscrito á Xerencia Municipal de Urbanismo.*

*–Decreto de data 29/08/2016 (expediente administrativo nº 28580-220): Declaración da xubilación obrigatoria do empregado público municipal D. Arsenio Díaz Del Río Fery, técnico de administración xeral con posto de xefe de Área de Contratación e Novos Proxectos, adscrito ao servizo de Contratación, con efectos de data 12/09/2016.*

*–Decreto de data 30/08/2016 (expediente administrativo nº 28586-220): Autorización de realización de prácticas académicas a Dna. Sara Pereira Alvarez, no servizo Vigozoo (alumna da Universidade de Santiago de Compostela-Facultade de Veterinaria).*

*–Decreto de data 30/08/2016 (expediente administrativo nº 28572-220): Readscripción de prazas e postos a distintos servizos (persoal adscrito ao servizo de Laboratorio Municipal).*

*–Decreto de data 30/08/2016 (expediente administrativo nº 28579-220): Autorización de redución de xornada laboral da empregada pública municipal Dna. Lara Rodríguez Rial, auxiliar administrativa adscrita ao servizo de Limpeza.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **19(917).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA CERTIFICACIÓN DE FINAL DE OBRA DO PROXECTO “ENSANCHE DO ESTREITO DA PIVIDAL, NA AVDA. SANTA MARINA” EXPTE. 3470/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 8/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 21/07/16, asinado polo responsable do Contrato, o asesor xurídico e o concelleiro-delegado, ambos da Área de Fomento e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*De acordo co apartado 3 da cláusula nº 1 do PCAP, correspóndelle ao Responsable do contrato a emisión dun informe sobre a execución e desenvolvemento da obra, polo cal*

procedese a recoller no seguinte informe todos os aspectos e incidencias vinculadas á execución da obra:

1.- Trámites do expediente:

Aprobación do proxecto básico e de execución	Expediente 2544/440, por acordo da XGL en sesión do 14/08/2014
Orden de inicio do expediente de contratación	Resolución por Decreto do Concelleiro Delegado con data de 10/09/2015
Aprobación expediente de contratación	Expediente 3470/440. Aprobado pola XGL en sesión do 22/10/2015. Importe de licitación de 102.177,87 €.
Aplicación Orzamentaria Proxecto	1532.619.00.06
Adxudicación	Por acordo da XGL en sesión do 30/12/2015 a COPCISA, S.A., por un prezo de 79.933,75 euros (IVE engadido).
Prazo de execución	3 meses
Garantía:	144 + 12= 156 meses
Sinatura do contrato	30/12/15
Dirección facultativa	A XGL do 15/01/2016, acordou nomear a D. Jerónimo Centrón Castaños e D. Julio Carrasco Rodríguez. Expte: 3165/443.
Coordinación de Seg e Saúde.	A XGL do 19/02/2016, acordou o nomear a D. Roberto Pérez Prol (COORDINA) Expediente: 3176/443.
Plan de Seguridade e Saúde	Aprobado pola XGL en sesión de 4/03/2016, de acordo co documento presentado por COPCISA, S.A., de acordo co informe favorable de data 11/02/2016 asinado por D. Roberto Pérez Prol, como coordinador de seguridade e saúde. Expte: 3179/443.
Plan de Residuos	Aprobado pola XGL en sesión do 4/03/2016, de acordo co documento presentado por COPCISA, S.A. e co informe favorable de data 25/02/2016 asinado por D. Jerónimo Centrón Castaños e D. Julio Carrasco Rodríguez, como directores facultativos. Expte: 3179/443.

2.- Execución da obra:

De acordo co punto a) do apartado 4º das FEC, o prazo de execución é de 3 meses.

Acta de comprobación do Replanteo	Acta asinada con data 15/01/2016.
Acta de suspensión temporal	Período de suspensión comprendido dende o 16 de xaneiro ata o 8 de marzo de 2016, data que se asina o Anexo da Acta de Comprobación de Replanteo
Data de inicio das obras	15/01/16
Data de finalización das obras	08/06/16

### 3.- Certificacións de obra:

<i>Data</i>	<i>Nº certificación</i>	<i>importe</i>
05/04/16	Certificación nº 1. Por execución de obra. (IVE engadido):	34.812,08 €
03/05/16	Certificación nº 2. Por execución de obra. (IVE engadido):	24.962,82 €
03/06/16	Certificación nº 3. Por execución de obra. (IVE engadido):	19.653,38 €

### 4.- Cumprimento das obrigas derivadas do PCAP:

4.1.- En relación a Cláusula nº 27 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación ao "PERSOAL DO CONTRATISTA", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Consta a comunicación por escrito do contratista sobre o persoal que adscribirá á obra correspondente á execución do "ENSANCHE DO ESTREITO DA PIVIDAL, NA AVDA. SANTA MARIÑA".

b.- Consta declaración responsable asinadas polo Representante do Contratista, en relación a estar ao corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados á execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación.

c.- Coa certificación final se adxunta a documentación acreditativa de estar ao corrente coa Seguridade Social.

d.- Consta declaración responsable na cal se acredita o cumprimento das seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariais:

- Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

4.2.- En relación a Cláusula nº 25 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación a "EXECUCIÓN DO CONTRATO", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Durante a execución das obras foron colocados a cargo do contratista os carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións dos directores facultativos das obras.

b.- Consta no expediente documentación gráfica sobre as diversas fases da execución da obra, (anexado no CD do documento final de obra).

c.- Consta no expediente informe final da execución da obra entregado polo Contratista ós directores facultativos, como documentación obrigatoria con anterioridade a aprobación da

acta de recepción. Dito informe recolle en formato papel: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfico, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ao control de calidade, planos final de obra de tódalas actuacións levadas a cabo e presuposto final de obra comparado co presuposto do proxecto aprobado.

d.- Consta no expediente a comunicación do Contratista sobre o nome do técnico facultativo da empresa que ostentará a dirección de obra por parte da empresa.

e.- Consta no expediente a acta de comprobación do replanteo, asinada polas partes con data de 15/01/2016, a cal se atopa dentro do prazo máximo dun mes dende a formalización do contrato (data do contrato 30/12/2015).

f.- Consta no expediente os seguintes documentos:

- Programa de traballo. (Aprobado en XGL en data 29/04/2016)
- Plan de calidade. (Aprobado en XGL en data 29/04/2016)
- Plan de seguridade e saúde. (Aprobado en XGL en data 4/03/2016)
- Plan de residuos. (Aprobado en XGL en data 4/03/2016)

g.- Consta no expediente copia acreditativa da comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo, de acordo coa declaración responsable e copia do documento entregado no rexistro de entrada da inspección de traballo.

h.- En relación ao despexe final das obras, infórmase que as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, foron restituídas á súa situación inicial antes da recepción das mesmas.

i.- Consta no expediente as declaracións responsable por parte do contratista na que se detallan aquelas subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual, así como a de estar ao corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito das certificacións presentadas. Así mesmo consta declaración responsable por parte do contratista na cal se indica que derivado das subcontratacións realizadas durante a execución da obra e de acordo coa documentación que consta no libro de subcontratación, o volume de obra subcontratada non supera o límite do 50 % establecido na cláusula 38 do PACP.

j.- Consta no expediente a xustificación presentada polo contratista do cumprimento das **CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN** definidas nas FEC respecto os apartados 4, 5 e 6 da cláusula 26 do PCAP.

#### 5.- Recepción das obras:

As obras finalizaron dentro do prazo máximo establecido e con data 8 de xuño de 2016 asínase acta de recepción definitiva da obra relativa ao proxecto de "ENSANCHE DO ESTREITO DA PIVIDAL, NA AVDA. SANTA MARIÑA". Determínase a data do 8 de xuño de 2016 para a realización da medición xeral.

De acordo ao contido da acta de recepción, en relación á determinación do acto para a realización da Medición Xeral, con data 8 de xuño de 2016, procédese á realización de dita

medición xeral das obras coa participación dos Directores Facultativos da obra, de acordo co estipulado no artigo 166 de RXLCAP. Dito acto queda recollido na Acta de Medición Xeral expedida por triplicado e asinada por D. Jerónimo Centrón Castaños e D. Julio Carrasco Rodríguez, na súa condición de Directores Facultativos e de D. Manuel Carrasco Castro como representante do Contratista, o cal mostra a súa conformidade ao resultado da medición realizada no mesmo acto. A dita acta é entregada ao Responsable do Contrato na mesma data.

Por parte da dirección facultativa procédese na data de 10 de xuño de 2016 a emitir a certificación final da obra, de acordo ao contido da medición xeral realizada. Dita certificación final é asinada polo Representante do Contratista na mesma data.

6.- Prazo de garantía:

O prazo de garantía correspondente ao presente expediente de acordo ao contido da oferta realizada polo adxudicatario e de acordo ao contido do contrato asinado, correspóndese cun período de 156 meses, polo cal o inicio do prazo de garantía que terá efecto a partir da data de 8/06/2016, correspondente á data de recepción asinada polas partes, rematará o 8/06/2029. Polo cal o Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio ou a instancia do contratista deberá redactar informe sobre o estado das obras e proceda á Liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

7.- Competencia para a aprobación:

De conformidade co previsto no artigo 235.1 do TRLCSP a competencia para a aprobación da certificación final de obra correspóndelle ao órgano de contratación, que de conformidade co previsto na disposición adicional segunda de dita norma, é a Xunta de Goberno Local ao ser Vigo un municipio de "gran poboación".

Por isto, o funcionario que subscribe propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a certificación -nº 4- de final de obra do proxecto de "ENSANCHE DO ESTREITO DA PIVIDAL, NA AVDA. SANTA MARIÑA", de data 10 de xuño de 2016, por un importe de 505,47 €, resultado de aplicar á medición xeral da obra efectuada con data 8 de xuño de 2016, os prezos unitarios incluídos no seu presuposto, coa baixa ofertada polo contratista e unha vez deducidos os importes das certificacións a conta xa aboadas, co seguinte detalle:

Presuposto de execución material:	70.961,76 €
A deducir execución mat. Certif. anteriores	70.513,03 €
Total execución material da presente certificación	448,73 €
Gastos xerais (13%)	58,33 €
Beneficio industrial (6%)	26,92 €
Total:	533,98 €
Baixa adxudicación (21,770000000%)	140,65 €

IVE (21%)	112,14 €
Presuposto líquido global contractual	505,47 €

*Esta certificación será aboada con cargo á aplicación orzamentaria 1532.619.00.06.*

*Segundo.- Quedar enterada do inicio do prazo de garantía da obra “ENSANCHE DO ESTREITO DA PIVIDAL, NA AVDA. SANTA MARIÑA”, que de acordo co contrato asinado en data 30/12/2015 se corresponde con 156 meses, os cales terán efecto a partir da data de 8/06/2016, correspondente a da acta de recepción asinada polas partes, polo cal o prazo de garantía remata o 8/06/2029. Polo cal o Responsable do Contrato dentro dos quince (15) días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio ou a instancia do contratista deberá redactar informe sobre o estado das obras e, se fora favorable, se deberá proceder á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes, que deberá efectuarse no prazo de sesenta (60) días.*

*Da liquidación do contrato deberá darse conta, polo responsable do contrato, á Xunta de Goberno Local, salvo que existiran obrigas pendentes; en cuxo caso o seu abono deberá ser aprobado polo dito Órgano.*

*Terceiro.- Do presente acordo deberase dar conta ao Contratista para o seu coñecemento e presentación da correspondente factura polo importe da certificación final de obra aprobada no punto primeiro anterior.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **20(918).- RECOÑECIMENTO DE INVERSIÓNS PENDENTES DA CONCESIONARIA AQUALIA CORRESPONDENTE AO PERÍODO COMPRENDIDO DENDE O 1 DE FEBREIRO DE 2015 AO 30 DE OUTUBRO DE 2016. EXPTE. 3726/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 9/09/16, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Orzamentario da Área de Fomento, o xefe da Área de Servizos Xerais, o asesor xurídico e o concelleiro-delegado, ambos da Área de Fomento, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

*Primeiro.- En data 9 de novembro de 2015, a empresa FCC-Aqualia, concesionaria da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Augas, presenta no Rexistro Xeral do Concello de Vigo solicitude de recoñecemento de inversión correspondente ao citado plan de investimentos da prórroga da concesión administrativa, por unha cantidade de 5.750.564,39 €, correspondente ás inversións executadas ata o 30 de outubro de 2015*

*Segundo.- A Xunta de Goberno Local, en sesión Extraordinaria e Urxente celebrada o día 21 de novembro de 2011, acordou:*

No punto 1º acorda declarar a prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Augas, outorgada a favor da Entidade Concesionaria do Servizo, Aqualia-FCC Vigo UTE, en virtude do acordo plenario de data 25/10/1990, por un período de 5 anos, contados a partir do día seguinte ao do vencemento do contrato, de conformidade co establecido na condición 2ª do Prego de Condicións Administrativas Particulares que rexeu o concurso para a adxudicación da concesión ( Pleno 5/7/1990 ) e ao tenor do preceptuado na disposición adicional segunda da Lei 30/2007, en relación co previsto no artigo 121 da vixente Lei Reguladora das Bases de Réxime Local ( Lei 7/1985 ).

No punto 3º acorda convenir coa Entidade concesionaria, Aqualia-FCC Vigo UTE, o exercicio da obriga asumido no seu escrito de aceptación de prórroga do contrato, respecto da provisión dos fondos necesarios para a financiación dun plan de investimentos. O importe para outros investimentos ascende a 20.000.000€.

Terceiro.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 8 de marzo de 2013, acordou aprobar a ordeación do procedemento de contratación a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia.

Cuarto.- Con data 8 de agosto de 2013, efectuouse o primeiro recoñecemento de inversións efectuadas dende a declaración da prórroga da concesión administrativa a Aqualia-FCC Vigo UTE. Así a Xunta de Goberno Local, acordou recoñecer como Inversións da prórroga da concesión de Aqualia, (período 2011-2012), con cargo á retribución do concesionario a cantidade de 8.233.614,25 €, correspondente á inversión executada ata o finais do ano 2012.

Quinto.- Con data 6 de marzo de 2015, a Xunta de Goberno Local, acordou recoñecer as inversións efectuadas pola entidade concesionaria ata o 30 de xuño de 2014, con número de expediente 3060-440, por un importe de 1.346.730,57 €.

Sexto.- Con data 19 de xuño de 2015, a Xunta de Goberno Local, acordou recoñecer as inversións efectuadas pola entidade concesionaria ata o 31 de xaneiro de 2015, con número de expediente 3245-440, por un importe de 3.641.977,82 €.

Séptimo.- En data 9 de novembro de 2015, a empresa FCC-Aqualia, concesionaria da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Augas, presenta no Rexistro Xeral do Concello de Vigo solicitude de recoñecemento de inversión correspondente ao citado plan de investimentos da prórroga da concesión administrativa, por unha cantidade de 5.750.564,39 €, correspondente ás inversións executadas ata o 30 de outubro de 2015.

Octavo.- En data 20 de xaneiro de 2015, o Enxeñeiro de Camiños municipal emite informe técnico favorable ao respecto.

## FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- As actuacións incluídas na solicitude de recoñecemento de inversión desde o 01 de febreiro de 2015 ata o 30 de outubro de 2015 son as seguintes:

	ACTUACIÓN	INVERSIÓN (IVE excluído)	Nº expediente
a	Obras de reposición das redes de saneamento e abastecemento da rúa Camelias, fase 2, e os seus costes asociados	1.414.785,33€	2330/440, 1981/440, 2444/443
b	Obras de renovación de redes de Teis, fase 1, e os seus costes asociados	876.993,61 €	2370/440, 1977/440, 2519/443
c	Obras de renovación de redes de saneamento e abastecemento no casco urbano, fase 1, e os seus costes asociados	594.866,68 €	2571/443, 1979/440
d	Obras de renovación de redes de saneamento e abastecemento na Baixada Mestre Chané e os seus costes asociados	357.562,49 €	2346/443, 1852/440
e	Obras de renovación de redes de saneamento e abastecemento no entorno de Churruca e os seus costes asociados	602.384,29 €	2545/443
f	Obras de renovación de redes de saneamento e abastecemento na Ronda de Don Bosco e os seus costes asociados	579.201,79 €	2546/443
g	Obras de renovación da rede de abastecemento na rúa Cantabria, entre Avda. Aeropuerto e Ramón Nieto e os seus costes asociados	439.367,02 €	2548/443
h	Obras de renovación das redes de abastecemento e saneamento na rúa Manuel Núñez, entre Ecuador e María Berdiales e os seus costes asociados	239.814,00 €	2709/440
i	Obras de renovación da rede de saneamento na rúa Alonso Ojeda en Teis e obras complementarias e os costes asociados do proxecto orixinal, AT e coordinación de seguridade e saúde	180.649,57 €	2777/440
j	Obras de instalación de telecontrol na EBAR de Coruxo e os seus costes asociados	20.923,18 €	3134/440
k	Obras de reforzo da rede de abastecemento na parroquia de Valadares, Carretera da Venda e os seus costes asociados	416.435,02 €	2658/443, 2639/443
l	Obras de renovación da rede de saneamento na rúa Robleda, entre os números 52 e 60 e os seus costes asociados	27.581,41 €	3057/440
TOTAL PENDENTE DE RECOÑECER		5.750.564,39 €	

Segundo.- Na ordeación do procedemento de contratación a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 8 de marzo de 2013, contéplase no apartado III, punto d, que:

*“Unha vez rematada a obra, someterase a aprobación da Xunta de Goberno Local a recepción da mesma, o que implicará o recoñecemento do investimento, a adscrición ao servizo público e a autorización para iniciar o procedemento de recuperación a través da tarifa do Servizo.*

*Considerase imprescindible achegar á proposta de recoñecemento de investimento a seguinte documentación:*

- Certificado final de obra.
- Acta de recepción.
- Certificación acreditativa de terse efectuado a totalidade dos pagamentos inherentes ás obras, agás as dos gastos asociados (asistencia técnica, dirección de obra, etc.).

*Consta informe de data 9 de setembro de 2016 o Enxeñeiro Municipal D. Jerónimo Centrón Castañón no que se indica que toda a documentación presentada corresponde cos traballos levados a cabo para cada unha das actuacións citadas anteriormente e se considera completa a efectos de tramitación do correspondente recoñecemento de inversión.*

*Terceiro.- Competencia.- O apartado III, punto d do procedemento de contratación a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 8 de marzo de 2013 atribúe á Xunta de Goberno Local a creación e recoñecemento do investimento, polo que PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:*

Único.- *Recoñecer como “Inversións da prórroga da concesión de Aqualia, (período dende o 1 de febreiro de 2015 ata o 30 de outubro de 2015), con cargo ao concesionario e sin coste algún para o Concello de Vigo a cantidade de 5.750.564,39 € correspondente ao período dende o 1 de febreiro de 2015 ata o 30 de outubro de 2015.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **21(919).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE A FAVOR DO PERSOAL DE REXISTRO DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO. EXPTE. 9161/407.**

Visto o informe da técnica de Tesourería, do 26/08/16, o informe de fiscalización do 29/08/16, dáse conta do informe-proposta de data 26/08/16, asinado polo Xerente e a Vicepresidente da Xerencia municipal de Urbanismo, que di o seguinte:

O Delegado de Urbanismo e Vivenda, con data 13 de maio de 2011, resolveu:

*“Primeiro.- Encomendar a D<sup>a</sup> María Josefa De Castro Mosquera (administrativo), a D<sup>a</sup> María Luisa León Rodríguez (administrativo) e a D<sup>a</sup> Carmen Salgado López (auxiliar administrativo), todas elas adscritas á sección de “Rexistro e Control” desta Xerencia Municipal de Urbanismo, as funcións de calificación e clasificación das solicitudes de licenzas sometidas ó rexime de comunicación previa.*

*Segundo.- Propoñer a concesión dun complemento de produtividade de 147,37 € ó mes, con efectos do día 2 de febreiro de 2011, ás citadas funcionarias, en tanto se desenvolvan ás funcións anteditas e constatando a prestación real efectiva.”*

Con data 4 de marzo de 2015, a xefa da Área Técnica informa que desde a encomenda do Delegado da Área de Urbanismo e Vivenda de 2011, María D<sup>a</sup> Josefa De Castro Mosquera, D<sup>a</sup> María Luisa León Rodríguez e D<sup>a</sup> Carmen Salgado López (todas elas adscritas a Rexistro e Control) realizan “*as funcións de cualificación e clasificación das solicitudes sometidas ó réxime de comunicación previa -licenzas de actividades inocuas, transmisión de licenzas e licenzas de obra menor-. Desde a entrada en vigor o 28/12/2013 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, o réxime de comunicación previa ampliase á totalidade das actividades e parte das obras maiores.”*

A Xunta de Goberno Local, en sesións de datas 2 de febreiro de 2012, 21 de decembro de 2012, 21 de marzo de 2014 e 22 de maio de 2015 acordou outorgar ás citadas funcionarias un complemento de produtividade que cubriron 46 meses (desde 2 de febreiro de 2011 ata 2 de decembro de 2014), a razón dos citados 147,37 €/mes, coas correccións á baixa derivadas dos tempos de baixa deste persoal.

En agosto de 2015 trasladouse á sección de “Rexistro e control” á funcionaria dona Lucía Bouzada Riveiro (administrativo). Dito traslado realizouse a consecuencia das reiteradas baixas de longa duración por enfermidade crónica da funcionaria dona Carmen Salgado López, e resultou totalmente imprescindible dado que as funcións realizadas en dito departamento son determinantes no proceso de axilización administrativa instaurado na Xerencia Municipal de Urbanismo.

Nos exercicios 2015 e 2016, as funcionarias dona Josefa de Castro Mosquera, dona María Luisa León Rodríguez, dona Carmen Salgado López, e dende o mes de agosto de 2015 dona Lucía Bouzada Riveiro, seguen realizando as funcións extraordinarias que lles foron encomendadas cun especial rendimento e de maneira satisfactoria, tal como se recolle no informe da xefa da Área Técnica que obra no expediente.

Sen prexuízo de que na próxima modificación da relación de postos de traballo se analicen si ditas funcións teñen un carácter estrutural e permanente, entre tanto propónse o aboamento a cada unha das funcionarias dun complemento de produtividade de 147,37 €/mes, (coas correccións derivadas dos tempos de baixa deste persoal) euros, polos 20 meses transcorridos desde a data de referencia final do último aboamento realizado (02/12/2014) ata o 02/08/2016.

Así mesmo, propónse o aboamento de dito importe a liquidar mensualmente previa constatación da realización efectiva das funcións encomendadas, a partir do 3 de agosto e ata o 31 de decembro de 2016 ás ditas funcionarias.

Vistos os antecedentes anteditos, sométese a consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

“1.- Outorgar ás seguintes funcionarias da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, que a continuación se relacionan, os complementos de produtividade propostos polos meses transcorridos dende o 2 de decembro de 2014 ata o 2 de agosto de 2016 :

- D<sup>a</sup> María Josefa De Castro Mosquera (xefa da oficina de Rexistro): 2.947,40 euros.
- D<sup>a</sup> María Luisa León Rodríguez (administrativo de Rexistro): 2.947,40 euros.
- D<sup>a</sup> Lucía Bouzada Riveiro (administrativo de Rexistro): 1.768,44 euros.
- D<sup>a</sup> Carmen Salgado López (auxiliar administrativo de Rexistro): 1.851,77 euros.

2.- Conceder un complemento de produtividade de 147,37 € ao mes a liquidar mensualmente previa constatación da realización efectiva das funcións encomendadas, a partir do 3 de agosto e ata o 31 de decembro de 2016 ás anteditas funcionarias.

3.- Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 12.315,04 euros, en concepto de produtividade a favor das empregadas municipais anteriormente referenciadas, con cargo á partida orzamentaria 1510.1500000 “Productividade” do vixente Orzamento para 2016 da Xerencia Municipal de Urbanismo.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de ún mes a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1988, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **22(920).- PRÓRROGA DO CONTRATO PARA A SUBMINISTRACIÓN DE MESTURAS BITUMINOSAS E EMULSIÓNS ASFÁLTICAS PARA O TALLER DE VÍAS E OBRAS DA ÁREA DE FOMENTO DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 68814/250.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 6/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 25/08/16, asinado polo xefe do Servizo de Vías e Obras, o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o asesor xurídico e o concelleiro-delegado, ambos da Área de Fomento, e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*De acordo coa orden de inicio do Concelleiro Delegado de Fomento para o inicio do expediente conducente a aprobación da prorroga polo período dun ano do contrato para o actual contrato de subministro subministración de mesturas bituminosas e emulsións asfálticas para o Taller de Vías e Obras, suscrito coa mercantil CONSTRUCCIONES, OBRAS E VIAIS, S.A. (COVSA) (CIF A-36.008.886), procede a emisión do seguinte informe proposta:*

### 1.- Antecedentes

As follas características do contrato (FEC) do Prego de Condicións Administrativas Particulares, que serviu de base para a contratación, entre outras contén as seguintes cláusulas:

**OBXECTO DO CONTRATO** (cláusula 2.A): *subministración de mesturas bituminosas e emulsións asfálticas para o Taller de Vías e obras da Área de Fomento do Concello de Vigo.*

**CONTENIDO ECONÓMICO** (cláusula 3.A.B.C):

*Presuposto total: 600.000 euros*

*IVE a soportar pola administración: 104.132,23 euros*

*Valor estimado do contrato: 991.735,54 euros*

**APLICACIÓN PRESUPOSTARIA** (cláusula 3.G): *1532.210.00.00 “conservación de viais e espazos públicos”*

**PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS** (cláusula 3.J): *Si procede. Aplicación da fórmula 152 do Real Decreto 1359/2011 de 7 de outubro.*

**PLAZO DE EXECUCIÓN:** *2 anos*

**PRORROGA DO CONTRATO** (cláusula 4.C):

*O contrato poderá prorrogarse en períodos anuais ata un máximo de dúas anualidades. A prórroga será obrigatoria para o contratista salvo que teña denunciado o contrato con seis meses de antelación (cláusula 4C das FEC).*

**GARANTIAS ESIXIBLES** (Cláusula 11 das FEC).

*–Garantía provisional, non procede*

*–Garantía definitiva, 5% do importe da adxudicación sen IVE*

*–Garantía complementaria, non procede*

**FINALIZACIÓN PRAZO PRESENTACIÓN OFERTAS:** *12 de agosto de 2013*

**ADXUDICACIÓN:** *Xunta de Goberno Local do 10 de setembro de 2013*

**FORMALIZACIÓN DO CONTRATO:** *24 de outubro de 2013.*

**ADXUDICATARIO:** *Contruccionos, Obras y Viales S.A. (CIF A-36.008.886)*

**PRIMEIRA PRÓRROGA:** *Xunta de Goberno Local en sesión de 14 de outubro de 2015. Periodo dende 24/10/15 ao 23/10/16.*

2.- Xustificación da segunda prórroga:

A cláusula 4C das FEC establece que o contrato poderá prorrogarse en períodos anuais ata un máximo de dúas anualidades, sendo obliatoria para o contratista, salvo que teña denunciado o contrato con seis meses de antelación. O contratista non denunciou o contrato no prazo establecido, polo que está obrigado á prórroga do mesmo nas condicións establecidas nos pregos que serviron de base para a súa contratación.

A finalización do prazo da primeira prórroga do contrato será o vindeiro 23 de outubro de 2016.

O contrato actual se axusta adecuadamente as necesidades dos subministrados de mesturas bituminosas e emulsións asfálticas para o Taller de Vías e Obras da Area de Fomento do Concello de Vigo e os prezos vixentes se consideran axustados, tendo en conta que está prevista a revisión de prezos, para actualizar as condicións actuais de mercado, os prezos que serviron de base no momento da contratación, polo que considerase xustifico, proceder a prórroga dun ano para o actual contrato de subministro subministración de mesturas bituminosas e emulsións asfálticas para o Taller de Vías e Obras, suscrito coa mercantil CONSTRUCCIONES, OBRAS Y VIALES, S.A. (COVSA) (CIF A-36.008.886).

O obxecto do contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no art. 25.2 d) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d) "infraestruturas viarias e outros equipamentos da súa titularidade".

O gasto proposto, establececese tamén de acordo co principio de sustentabilidade financeira, de acordo co cumprimento da exixencia do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, por entender que o prezo de licitación proposto atópase dentro dos créditos vixentes no actual orzamento. Polo cal esta proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orzamentario por atoparse contemplada no orzamento vixente e o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración da execución dunha obra de carácter finalista para o Concello.

### 3.- Aplicación orzamentaria:

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria da area de Vías e Obras, da partida 1532.210.00.00 "Conservación de vías e espazos públicos", a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

### 4.- Proposta:

De acordo con todos os aspectos expostos e previa fiscalización desta proposta por parte da Intervención Xeral do Concello, proponse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes

### ACORDOS:

Primeiro: Autorizar a segunda prórroga do contrato adxudicado por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 27 de setembro de 2013, a favor da mercantil CONSTRUCCIONES, OBRAS E VIALES, S.A. (COVSA) (CIF A-36.008.886), para a subministración de mesturas bituminosas e emulsións asfálticas para o Taller de Vías e Obras da Area de Fomento do Concello de Vigo

(expediente nº 68814-250) por un importe total de 300.000 euros e unha baixa porcentual única respecto dos prezos unitarios definidos no prego de prescricións técnicas particulares do 21,50%., polo prazo dun ano, a partir do 24 de outubro do ano 2016, nas condicións previstas no devandito contrato.

Segundo: Aprobar o gasto máximo a favor da mercantil CONSTRUCCIÓNS, OBRAS E VIAIS, S.A. (COVSA) (CIF A-36.008.886),, para o período dun ano a partir do 24 de outubro de 2016, polo importe máximo de 300.000,00 €, con cargo a partida 1532.210.00.00 "Conservación de vías e espazos públicos", de acordo coa seguinte desglose por anualidades:

Anualidades	Importe con IVE	IVE
2016	80.000,00 €.	13.884.30 €.
2017	220.000,00 €.	38.181.81 €.
Total	300.000,00 €.	52.066,11 €.

Dito importe máximo será de aplicación os prezos unitarios especificados no PPTP.

Terceiro: A presente prorroga do contrato deberá ser formalizada co adxudicatario, para o cal deberá proceder a manter a fianza definitiva, polo 5% do valor do prezo máximo do contrato excluído o imposto sobre o valor engadido.

Cuarto: Notificar o presente acordo ao adxudicatario CONTRUCCIONES, OBRAS Y VIAIS, S.A. (COVSA), ao Servizo de Contratación e a Intervención Municipal.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **23(921).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O PRESIDENTE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

David Regades Fernández.

Olga Alonso Suárez.