

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 23 de setembro de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día vinte e tres de setembro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(934).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 9 de setembro e extraordinaria e urxente do 12 de setembro de 2016. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(935).- PROXECTO ANUAL DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS 2016: REFORMULACIÓN DA SOLICITUDE DE FINANCIAMENTO DE GASTOS DE PERSOAL. EXPTE. 119997/301.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 14/09/16, asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, o asesor xurídico

adxunto á Xefatura de Benestar Social, o xefe de Área e a concelleira delegada de Política Social, e fiscalizado de conformidade polo interventor xeral, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 29.04.2016, adoptou, por proposta da Xefatura do Servizo de Benestar social, o seguinte acordo:

«1º- Aprobar o proxecto anual de servizos sociais comunitarios municipais para o ano 2016.

2º- Que se fai constar a continuidade na prestación dos servizos sociais comunitarios municipais

3º- Solicitar a Consellería de Traballo e Benestar unha transferencia finalista para o cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, que ascenden a un importe total, segundo se reflicte no resumo xeral adxunto, de 7.714.492,67 € co seguinte detalle:

-Persoal: 765.869,00 €

-Mantemento: 4.061,89 €

-Axuda no fogar:

**Modalidade de prestación básica: 392.217,37 €*

**Modalidade para persoas valoradas como dependentes: 1.729.122,00 €*

-Xestión de programas: 4.823.222,41 €

4º- Adóptase ademáis o compromiso de cofinanciar o mantemento e o desenvolvemento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal incluídos no proxecto anual presentado para a solicitude de transferencia finalista correspondente ao exercicio 201, na contía de 5.263.585,49 €, que supón unha porcentaxe do 40,56% sobre o orzamento total do proxecto, excluídas outras achegas autonómicas.

5º- Faise constar que a sinatura de tódolos documentos, comunicacións e a orde e visto e praxe das certificacións que se remitan á Consellería de Traballo e Benestar, relacionadas co presente expediente, correspóndelle á concelleira-delegada de Política de Social, D^a Isaura Abelairas Rodríguez, segundo Decreto de delegacións de data 19 de xunio de 2015».

I.2. No DOG nº 140, do 26.07.2016 publicouse a «ORDE do 13 de xullo de 2016 pola que se modifican os módulos económicos para a renovación anual do financiamento dos gastos de persoal dos servizos sociais comunitarios establecidos no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento». Esta norma entrou en vigor ó día seguinte da súa publicación.

II. INFORME

II.1. A precitada ORDE do 13 de xullo de 2016 da Consellería de Política Social modifica o Art. 47.3 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, que queda redactado agora da seguinte maneira:

«3. Para a renovación anual do financiamento dos gastos de persoal dos servizos sociais comunitarios, e tomando como referencia o persoal financiado e correctamente xustificado no exercicio inmediatamente anterior, aplicaranse os seguintes módulos económicos:

Categoría profesional	Módulo
A 1/Grupo I	20.229,00 €
A 2/Grupo II	16.815,00 €

Categoría profesional	Módulo
C 1/Grupo III	15.144,00 €
C 2/Grupo IV	13.472,00 €
Agrupacións profesionais/Grupo V	9.426,00 €

II.2. Prodúcese, en consecuencia, unha modificación da estrutura dos módulos de financiamento e unha actualización á alza das súas contías. No caso concreto do Concello de Vigo, esta modificación e actualización cuantifícanse do seguinte xeito:

- Persoal: 765.869 € (agora: 857.783€).
- Mantemento: 4.061,89 € (non varía).
- Axuda no fogar:
 - *Modalidade de prestación básica: 392.217,37 € (non varía).
 - *Modalidade para persoas valoradas como dependentes: 1.729.122 € (non varía).
- Xestión de programas: 4.823.222,41 € (non varía).
- Importe do financiamento solicitado en abril de 2016: 7.714.492,67 € (agora: 7.806.406,67€).
- Compromiso de cofinanciamento municipal (abril 2016): 5.263.585,49 € (= 40,56% sobre o orzamento total do proxecto). Agora: 5.171.671,49€ = 39,85%.

II.3. A Disposición transitoria única desa ORDE (“Posibilidade de revisar a solicitude de financiamento para o 2016”) establece que aquelas corporacións locais que xa tivesen completado a presentación do seu proxecto anual de servizos sociais comunitarios municipais na aplicación informática <https://planconcertado.xunta.es/>, consonte o previsto no Art. 43 e seguintes do D.99/2012, do 16 de marzo, reabriráselles a posibilidade de revisar e reformular a súa solicitude de financiamento dos gastos de persoal para o 2016, coa finalidade de que poidan adaptala ós novos módulos económicos para o financiamento dos gastos de persoal dos servizos sociais comunitarios.

III. PROPOSTA DE ACORDO

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Reformular a solicitude de financiamento dos gastos de persoal para 2016 incluídos no proxecto anual de servizos sociais comunitarios, para os efectos previstos na

«ORDE do 13 de xullo de 2016 pola que se modifican os módulos económicos para a renovación anual do financiamento dos gastos de persoal dos servizos sociais comunitarios establecidos no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento», co seguinte detalle:

- Persoal: 857.783€ (antes: 765.869 €).

SEGUNDO: Solicitar a Consellería de Política Social unha transferencia finalista para o cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, que ascenden a un importe total, unha vez aplicada a ORDE do 13 de xullo de 2016, de 7.806.406,67€, reducíndose en consecuencia o compromiso de cofinanciamento municipal ata os 5.171.671,49€ (39,85% sobre o orzamento total do proxecto).

TERCEIRO: Ratificar os demais extremos do acordo da Xunta de Goberno Local do 29.04.2016 e remitir unha copia do presente acordo de reformulación da solicitude á Consellería de Política Social para os efectos oportunos».

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(936).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. EXPTE. 129930/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 19/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 9/09/16, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benestar Social, o xefe da Área de Benestar Social, a concelleira delegada da Área de Política Social e o concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local (XGL) do Concello de Vigo acordou, en sesión do 13.07.2012, adxudicar á mercantil "CLECE, S.A." o contrato de servizos do Servizo de Intervención familiar por un prezo total de 1.931.339,72 € e un prazo de execución de catro anos, prorrogables por outros dous anos máis (Exp. nº 59058/301).

I.2. O correspondente documento contractual foi asinado entre as partes o 19.10.2012, establecéndose como data de inicio do mesmo o 01.11.2012 e prestando o contratista a súa aceptación expresa ós Pregos de prescricións técnicas (PPT) e cláusulas administrativas (PCAP) que rexeron o procedemento (cláusulas 4 e 5).

I.3. Tanto no contrato (cláusula 4) como no PCAP (cláusula 7 e Apdo. 4.c] FEC) prevese a posibilidade de prorrogar, mediante acordo expreso da XGL, o seu prazo de execución inicial mediante prórrogas (ata un máximo de dous anos), sempre que o contratista non se opuxese á mesma coa antelación estipulada: 5 meses antes da «data de vecemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas».

I.4. Tramítase o expediente administrativo co nº 129930/301 (2016) do Servizo de Benestar Social e consta nel a seguinte documentación:

- *Resolución da Concelleira delegada da Área de Política Social do 30.08.2016, ordeando a incoación de expediente administrativo.*
- *Copia do contrato formalizado entre o Concello de Vigo e a mercantil “CLECE, S.A.” e do Prego de cláusulas administrativas particulares (parte).*
- *Escrito presentado no Rexistro xeral municipal o 11.04.2016 (doc. nº 160045741) polo representante de “CLECE, S.A.”, D. José Vicente Ortega Rey, solicitando unha primeira prórroga anual deste contrato nas mesmas condicións do contrato actual.*
- *Escritura de poder outorgada por “CLECE, S.A.” a favor, entre outros, do Sr. Ortega Rey, autorizada polo notario de Madrid D. Carlos del Moral Carro o 30.10.2002.*

II. NORMATIVA EXAMINADA

- *CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).*
- *EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).*
- *LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).*
- *L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.*
- *L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.*
- *L.15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa.*
- *L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.*
- *LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).*
- *ROF (RD.2586/1986, do 28 de novembro, Regulamento de Organización, funcionamento e Réxime xurídico das Entidades locais).*
- *LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).*
- *LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).*
- *TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).*
- *TRLCSP (RDLex.3/2011, do 14 de novembro, Texto refundido da Lei de Contratos do Sector público).*
- *RXC (RD.1098/2001, do 12 de outubro, Regulamento xeral da Lei de contratos das Admóns. Públicas), no que non se opoña á LCSP.*
- *RD.817/2009, do 8 de maio, Regulamento de desenvolvemento parcial da LCSP.*
- *RSCL (Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais).*
- *TRLRFL (RDLex.2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais).*
- *L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.*
- *L.3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.*
- *Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regulan o rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.*

- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.

III. INFORME

Emítese este informe de acordo co disposto no Art. 175 do ROF, segundo o que os informes para resolver os expedientes redactaranse en forma de proposta de resolución e conterán unha enumeración clara e sucinta dos feitos, as disposicións legais aplicables e alegación razonada da doutrina e os pronunciamentos que debe conter a parte dispositiva.

III.1. COMPETENCIAS MUNICIPAIS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIAIS: XUSTIFICACIÓN

III.1.1. De acordo coa nova redacción do Art. 25.1 da LRBRL, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a personas en situación ou risco de exclusión social»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

III.1.2. A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social» residénciase agora na Admón. autonómica.

III.1.3. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “non se entenderá como exercicio de novas competencias”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

III.1.4. A Sentencia do Tribunal Constitucional do 03.03.2016, ditada no recurso de inconstitucionalidade formulado pola Asemblea de Extremadura contra a LRSAL, declarou inconstitucionais e nulos, entre outros, o Art. 57 bis da LRBRL na redacción dada polo Art. 1.17 da LRSAL (cláusula de garantía sobre compensación financeira ás EELL nos convenios que

subscriban coas CCAA / garantía de pagamento no exercicio de competencias delegadas), a disposición adicional 11ª e as transitorias 1ª, 2ª e 3ª da LRSAL, referidas á asunción polas CCAA das competencias relativas a saúde, servizos sociais e inspección sanitaria, respectivamente, o que supón unha volta á situación anterior á LRSAL e a habilitación ás CCAA para atribuir tales competencias como propias ás CCLL. En definitiva, de acordo coa STC comentada, os municipios terán as competencias que lles atribúsen ou lles atribúan no futuro as leis do Estado e das CCAA, incluídas as relativas a educación, sanidade e servizos sociais.

III.2. PRÓRROGA (1ª) DO CONTRATO DE SERVIZOS DO SERVIZO DE INTERVENCIÓN FAMILIAR: XUSTIFICACIÓN

III.2.1. Con carácter xeral para todos os contratos, o Art. 23 do TRLCSP, de carácter básico, preceptúa que a duración dos contratos do sector público establecerase tendo en conta a natureza das prestacións, as características do financiamento e a necesidade de someter periodicamente a concorrència a realización daquelas.

O contrato poderá prever unha ou varias prórrogas, sempre que as súas características permanezan inalterables e que a concorrència para a súa adxudicación teña sido realizada tendo en conta a duración máxima do contrato, incluídas as prórrogas. Para tal efecto, o número máximo de prórrogas deberá figurar nos Pregos.

A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, a non ser que o contrato expresamente prevese o contrario, sen que poida producirse polo simple consentimento tácito das partes.

III.2.2. Especificamente, sobre a duración dos contratos de servizos, prescribe o Art. 303.1 do TRLCSP que estes non poderán ter un prazo de vixencia superior a catro (4) anos, coas condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias das Administracións públicas, aínda que poderá preverse no mesmo contrato a súa prórroga por mútuo acordo das partes antes da finalización daquél, sempre que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non exceda de seis (6) anos, e que as prórrogas non superen, aillada ou conxuntamente, o prazo fixado orixinariamente.

III.2.3. O contrato formalizado con "CLECE, S.A." é un contrato administrativo de servizos (Arts. 10, 19, 301 e ss. e Anexo II TRLCSP) adxudicado mediante procedemento aberto e por un prazo inicial de catro (4) anos desde a súa data de inicio (01.11.2012). Como xa se indicou antes, está expresamente prevista a posibilidade de ampliar a súa duración mediante prórroga ata un máximo de dous anos.

III.2.4. Tanto a Xefatura da Área de Benestar social como a Concelleira de Política Social consideran conveniente autorizar a prórroga por un ano máis deste contrato, estimando correcta e satisfactoria ata o de agora a execución das prestacións pactadas co contratista e valorando tanto a imposibilidade de asumila con medios propios como a necesidade de garantir a continuidade dos programas e servizos que estanse a prestar ós menores e ás súas familias.

III.2.5. A prórroga que aquí se propón realizaríase nas mesmas condicións inicialmente convidadas entre as partes (incluída a fórmula de revisión de prezos), sen variación ningunha a respecto das prestacións estipuladas no contrato orixinal suscrito o 19.10.2012, que non foi obxecto de modificación desde a súa adxudicación.

Tampouco non será necesario neste caso reaxustar a garantía prestada pois a única variación do prezo prevista será a derivada da aplicación da fórmula de revisión de prezos (cláusula 29 PCAP e 3.J FEC), que non ten a consideración nin, polo tanto, os efectos dunha verdadeira modificación do prezo contrato (Arts. 99.3 e ccdtes. TRLCSP).

III.2.6. O gasto representado por esta prórroga, que é de 507.481,59 €, podería imputarse (agás indicación noutro sentido da Intervención xeral) á aplicación nº 2310.226.09.07 ("Programa menores – convenio infancia") dos vixentes orzamento municipais.

III.2.7. Antes da súa aprobación polo órgano de contratación (XGL), deberá recabarse e achegarse ó expediente o preceptivo informe de fiscalización da Intervención xeral municipal, como resulta dos Arts. 214 do TRLRFL, 109.3 e DA 2ª apdo. 8º do TRLCSP e ccdtes., xustificando a existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte ó custo representado por esta prórroga.

III.2.8. A competencia para aprobar a prórroga do contrato correspóndelle á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación que é (Art. 127 LRBRL e DA 2ª TRLCSP).

IV. CONCLUSIÓNS

Entendemos que resultaría axustada a Dereito a proposta de prorrogar por un ano máis o contrato do Servizo de Intervención familiar celebrado o 19.10.2012 polo Concello de Vigo coa mercantil "CLECE, S.A.", toda vez que:

- a) A posibilidade de prorrogar o contrato está expresamente prevista no TRLCSP, no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares.*
- b) A concorrencia para a súa adxudicación foi realizada tendo en conta xa a duración máxima do contrato, incluídas as prórrogas.*
- c) As características do contrato de servizos formalizado permanecerán inalterables.*
- d) Constan, como fundamentación, as causas técnicas que xustifican esta primeira prórroga proposta.*
- e) Consta a aceptación formal do contratista.*
- f) Existiría crédito orzamentario para facer fronte ó gasto, a reserva do que sobre este extremo deba informar a Intervención xeral municipal.*

V. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa aplicable, propónse á XGL do Concello de Vigo a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO.- Prorrogar de forma expresa por un periodo dun (1) ano, desde o 01.11.2016 ata o 31.10.2017, o contrato de servizos do Servizo de Intervención familiar adxudicado pola Xunta de Goberno Local do 13.07.2012 á entidade "CLECE, S.A." (CIF nº A-80364243), formalizado en documento administrativo o 19.10.2012, de conformidade co previsto no Art. 303.1 do TRLCSP e nas cláusulas 4 do contrato e 7 e Apdo. 4.c] FEC do Prego de cláusulas administrativas particulares, e facendo constar que as melloras ofertadas pola empresa adxudicataria, enumeradas no contrato, seguen a operar no período da prórroga.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 507.481,59 € que representa esta primeira prórroga anual a favor de “CLECE, S.A.”, que poderá imputarse á aplicación orzamentaria nº 2310.226.09.07 (“Programa menores – convenio infancia”) dos vixentes orzamento municipal, correspondendo 84.580,27 € ó exercicio de 2016 e 422.901,32 € ó de 2017.

TERCEIRO.- Notificar este acordo ó contratista, con indicación de que contra él caberá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(937).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE BANCOS. EXPTE. 8857/446.

Dáse conta da proposta de data 20/09/16, asinada pola secretaria pola Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 19 de setembro de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

6.- Propostas de clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación da subministración de bancos (8857-446)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación da subministración de bancos (8857-446) na seguinte orde decrecente:

<i>LICITADORES</i>	<i>Oferta económica</i>	<i>Valor Baixa</i>	<i>Puntos</i>
<i>Parques y Jardines Fabregas, SAU</i>	<i>47250</i>	<i>27750</i>	<i>100</i>
<i>Globalia Urbanismo Integral, SLU</i>	<i>53925</i>	<i>21075</i>	<i>92</i>
<i>Benito Urban, SLU</i>	<i>60000</i>	<i>15000</i>	<i>84,72</i>

LICITADORES	Oferta económica	Valor Baixa	Puntos
Galitec Desarrollos Tecnológicos SL	62257,5	12742,5	82
Novatilu, SLU	65790	9210	66,61
Calfensa Proyectos, SL	67710	7290	52,73

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, PARQUES Y JARDINES FABREGAS SAU, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.
4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 900,06 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

5(938).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE ÁRBORES, ARBUSTOS E PLANTAS DE TEMPADA. EXPTE. 8566/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 5/09/16, asinado polo secretario da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de contratación celebrada o 19 de agosto de 2016, acordou:

- c) Procedemento aberto para a contratación do subministro de árbores, arbustos e planta de tempada (8566-446)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).

- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro de árbores, arbustos e planta de tempada (8566-446)*

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 11 de marzo de 2016, a Xunta de Goberno Local (XGL) acordou aprobar o expediente para contratación do subministro de árbores, arbustos e planta de tempada (8566-446) e a apertura do procedemento de licitación para a selección do contratista.

Segundo.- A xunta de Goberno Local de 29 de xullo de 2016, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Tomar razón do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de 20 de xullo de 2016 de “Excluír a VIVEROS O PIÑEIRO, SL do procedemento aberto para a contratación do subministro de árbores, arbustos e planta de tempada (8566-446) por apartarse substancialmente a súa proposición do modelo recollido no apartado 7B do Anexo I do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe esta contratación, tal e como esixen o artigo 84 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas e a cláusula 13.5 C do referido prego”.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:

<i>Empresa</i>	<i>Puntos</i>
<i>1. Jesus Gutierrez.Sierra</i>	<i>100</i>
<i>2. Perica Obras y Servicios, S.A.</i>	<i>88,71</i>
<i>3. Calfensa Proyectos, S.L</i>	<i>86,24</i>
<i>4. Centro Xardinería Carballeira S.L</i>	<i>68,76</i>
<i>5. Arboles de Noroeste,S.L</i>	<i>36,34</i>

Terceiro.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, JESUS GUTIERREZ.SIERRA, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Cuarto.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 661,90 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Terceiro.- En data 17 de agosto de 2016, este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, JESUS GUTIERREZ.SIERRA,, que presenta a documentación requirida en data 11 de agosto de 2016, dentro do prazo concedido ó efecto.

Cuarto.- En data 19 de agosto de 2016, a Mesa de Contratación, procede a examinar tanto a documentación achegada como a solicitada de oficio por esta Administración, comprobando que esta é correcta.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por JESUS GUTIERREZ.SIERRA

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a JESUS GUTIERREZ.SIERRA o procedemento aberto para a contratación do subministro de árbores, arbustos e planta de tempada (exped 8566-446) por un prezo de 60.000 euros (IVE engadido), unha baixa única aplicable a cada un dos prezos unitarios previstos no PPT do 21%. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

Con data 19/09/16, o secretario da Mesa de Contratación, emite a seguinte dilixencia:

A vista do informe da Intervención Xeral, o acordo que adopte a Xunta de Goberno para este expediente, ademais da proposta da Mesa de Contratación celebrada o 19 de agosto de 2016 terá que ter o seguinte contido:

“Dar conta do acordo da Mesa de Contratación celebrada o 20-07-2016 polo que se excluíu do procedemento a empresa Veraleza, SL, por non ter declarado a solvencia técnica esixida no prego de cláusulas administrativas particulares (cláusula 8 e Anexo II). ”

Acordo

A Xunta de Goberno local, de conformidade cos antecedentes expostos, adopta o seguinte acordo:

1º.- Dar conta do acordo da Mesa de Contratación celebrada o 20/07/2016 polo que se excluíu do procedemento a empresa Veraleza, SL, por non ter declarado a solvencia técnica esixida no prego de cláusulas administrativas particulares (cláusula 8 e Anexo II). ”

2º.- Adxudicar a JESUS GUTIERREZ SIERRA o procedemento aberto para a contratación do subministro de árbores, arbustos e planta de tempada (exped 8566-446) por un prezo de 60.000 euros (IVE engadido), unha baixa única aplicable a cada un dos prezos unitarios previstos no PPT do 21%. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

6(939).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ATENCIÓN E CONTROL DO PÚBLICO EN VIGOZOO. EXPTE. 7144/612.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 19/09/16, dáse conta do informe-proposta asinado pola secretaria da Mesa de Contratación con data 16/09/16, que di o seguinte:

A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 7 de setembro de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

6.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de atención e control do público en Vigozoo (7144-612)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)*
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP)*
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011*

- *Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de atención e control do público en Vigozoo (7144-612)*

ANTECEDENTES

Primeiro.- A xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 29 de xullo de 2016, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
<i>1</i>	<i>COYMA, SL</i>	<i>91,00</i>
<i>2</i>	<i>GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL</i>	<i>84,86</i>
<i>3</i>	<i>EULEN, SA</i>	<i>81,70</i>
<i>4</i>	<i>ATLAS, SL</i>	<i>76,78</i>
<i>5</i>	<i>DISMOBA, SL</i>	<i>44,43</i>

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, COYMA, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 991,30 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, COYMA SERVICIOS GENERALES, SA, o 19 de agosto de 2016, que presenta a documentación requirida o 26 de agosto, dentro do prazo concedido. Tras a cualificación da documentación pola Mesa de Contratación, esta decidiu con data do 31 de agosto de 2016 requirir a súa emenda, polo que a empresa presenta nova documentación o 5 de setembro.

Terceiro.- O 7 de setembro de 2016, a Mesa de Contratación, examina tanto a documentación achegada pola empresa como a solicitada de oficio por esta Administración, comprobando que é correcta.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, como a solicitada de oficio pola Administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por COYMA SERVICIOS GENERALES, SA.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a COYMA SERVICIOS GENERALES, SA o procedemento aberto para a contratación do servizo de atención e control do público en Vigozoo por un prezo de 80.972,49 euros e cunha redución porcentual dos prezos unitarios de horas de prestación do servizo de atención ao público previstos no apartado 3F da FEC do 10% e unha bolsa de horas de prestación do servizo sen custo para o Concello de 100 horas. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(940).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE EDUCACIÓN PERMANENTE DE ADULTOS. EXPTE. 17747/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/09/16, dáse conta do informe-proposta asinado polo secretario da Mesa de Contratación con data 19/09/16, que di o seguinte:

A mesa de Contratación celebrada o 24 de agosto de 2016, acordou:

- a) *Procedemento aberto para a contratación da prestación dos servizos de educación permanente de adultos (expediente 17747-332) ,*

LEXISLACIÓN APLICABLE

- *Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da prestación dos servizos de educación permanente de adultos (expediente 17747-332).*

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 27 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local (XGL) acordou aprobar o expediente para contratación dos servizos de educación permanente de adultos (expediente 17747-332) e a apertura do procedemento de licitación para a selección do contratista.

Segundo.- A xunta de Goberno Local de 29 de xullo de 2016, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
<i>1</i>	<i>MULLERES PROGRESISTAS</i>	<i>96,5 puntos</i>

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, MULLERES PROGRESISTAS, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 952,64 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Terceiro.- En data 5 de agosto de 2016, este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, ASOCIACION DE MULLERES PROGRESISTAS, que presenta a documentación requirida en data 18 de agosto de 2016, dentro do prazo concedido ó efecto,

Cuarto.- En data 24 de agosto de 2016, a Mesa de Contratación, procede a examinar tanto a documentación achegada como a solicitada de oficio por esta Administración, comprobando que esta é correcta.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ASOCIACION DE MULLERES PROGRESISTAS,

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ASOCIACION DE MULLERES PROGRESISTAS, os de educación permanente de adultos (expediente 17747-332) por un prezo de 68.441,60 euros e as seguintes prestacións adicionais:

- Impartir unha actividade extraescolar mensual fora do horario lectivo.*
- Impartir unha actividade complementaria mensual dentro do horario lectivo.*
- Impartición dun curso anual específico de formación persoal de 10 horas de duración.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(941).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO EVENTO “IV TRIATLÓN DESAFÍO ISLAS CIES” O VINDEIRO DÍA 24 DE SETEMBRO DE 2016. EXPTE. 15015/333.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 14/09/16, asinado polo coordinador deportivo, o secretario de Admón. Municipal e o concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES:

A entidade Asociación Aguas Abertas de Galicia, con CIF (G27742386), solicitou o día 04-04-2016 a través do Rexistro Municipal (Doc. 160041844), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- *Nome do evento: IV TRIATLON DESAFIO ISLAS CIES*
- *Data: 24 DE SETEMBRO DE 2016*
- *Horario: DE 08.00H A 16.30H*

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dito evento que terá lugar o vindeiro sábado 24 de setembro de 2016; a primeira proba será de Natación de 08.30h a 09.45h, logo será a de Ciclismo de 9.00h a 13.45h, e a última a carrera a pé de 11.15h a 16.00h. Estas probas terán a súa saída dende a praia do Vao.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- *Policía Local*
- *Seguridade*
- *Protección Civil*
- *Limpeza*
- *Delegación Territorial Xunta de Galicia*

2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo.

3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar á Asociación Aguas Abertas de Galicia, con CIF(G27742386), a organizar a proba deportiva denominada IV TRIATLON DESAFIO ISLAS CIES, o vindeiro sábado 24 de setembro de 2016. O evento constará de tres probas, a primeira proba será de Natación de 08.30h a 09.45h, logo será a de Ciclismo de 9.00h a 13.45h e a última, a carreira a pé de 11.15h a 16.00h. As tres probas terán a súa saída dende a praia do Vao.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(942).- RECTIFICACIÓN DE ERROS NO EXPEDIENTE 2315/500.- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL XERAL. EXPTE. 2327/500.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o dictame favorable do Tribunal Económico Administrativo, dáse conta do informe-proposta de data 20/09/16, asinado pola técnica xurídica de dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Detectada a falta de concordancia no informe proposta do expediente 2315/500/16, aprobado pola Xunta de Goberno en sesión de 12 do presente mes e ano, entre a motivación que figura no paragrafo relativo á disposición adicional primeira apartado 3 e o texto proposto para aprobación,

PROPONSE á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación, a seguinte redacción para o apartado 3 da disposición adicional primeira:

“3. O acollemento a este sistema especial requirirá que o recibo estea domiciliado ou se domicilie nunha entidade financeira, que o obrigado ao pagamento sexa persoa física e que se formule a oportuna solicitude no impreso normalizado que para o efecto se aprobe”.

Cuxo texto completa a redacción aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión 12.09.16

“3. O acollemento a este sistema especial requirirá que o recibo estea domiciliado ou se domicilie nunha entidade financeira, que se formule a oportuna solicitude no impreso normalizado que para o efecto se aprobe”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(943).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS PARA A XESTIÓN E TRANSPORTE DOS DESPRAZAMENTOS ESCOLARES DO PROGRAMA EDUCATIVO MUNICIPAL “VIGO POR DENTRO, COÑECE A TÚA CIDADE”. EXPTE. 16213/332.

A Xunta de Goberno local retira este expediente.

11(944).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CENTRO DE FORMACIÓN DIVINO MAESTRO E O CONCELLO DE VIGO PARA PRÁCTICAS DOS ALUMNOS DE CURSO “DINAMIZACIÓN COMUNITARIA – AFD 2016”. EXPTE. 13311/77.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 19/09/16, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, de data 15/09/16, conformado polo concelleiro de Emprego, que di o seguinte:

O Centro de Formación Divino Maestro solicita ao Concello de Vigo, en escrito presentado por Rexistro o día 13/09/2016 (Doc.16012167), a súa colaboración para proporcionar aos estudantes dos cursos AFD 2016, en concreto aos do curso de “Dinamización Comunitaria” o desenvolvemento das prácticas profesionais, segundo as bases reguladoras da Orde da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia de 29 de decembro de 2015; coa finalidade de contribuir a unha mellor e máis completa formación e cualificación do alumnado, mediante a xestión de prácticas en empresas e institucións públicas e privadas.

Os obxectivos a acadar coa realización das prácticas -no marco do contido dos cursos- é fundamentalmente facilitar a súa preparación para o desempeño profesional das tarefas obxecto do curso, promovendo así o futuro desenvolvemento profesional ao mercado laboral.

Por isto, tendo en conta o contido do texto do convenio, a súa natureza e o feito de ser unha mera colaboración sen que poida considerarse de ningún modo como contrato e, polo tanto, excluído da Lei de Contratos das Administracións Públicas, o desenvolvemento deste convenio non implica relación laboral algunha, nin gasto para o Concello. A devandita empresa asume todos os gastos que se poidan derivar destas prácticas. Así mesmo, ante calquera eventualidade de accidente que puidese producirse durante a realización das prácticas, os alumnos estarán cubertos por un SEGURO DE ACCIDENTES e unha PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL a favor do alumno, contratada pola empresa asinante do Convenio e que comprenderá todo o período de prácticas.

Propónse á Xunta de Goberno municipal a adopción do seguinte acordo:

a) Autorizar a sinatura do convenio entre D. Santos Héctor Rodríguez Díaz, concelleiro delegado da Área de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo, segundo Decreto de Delegación de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015, e Dña. Gloria González Prelcich, con DNI 35994228-X, en representación do Centro de Formación Divino Maestro, para a regulación das prácticas que realicen os alumnos participantes nos cursos AFD 2016, segundo as Bases Reguladoras da Orde da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia de 29 de decembro de 2015.

b) *En ningún caso o Concello de Vigo asumirá gasto algún derivado do presente convenio, nin danos ou perdas que se poidan producir nas instalacións e dependencias municipais como consecuencia da entrada en vigor do mesmo.*

c) *Este período formativo non constitúe, baixo ningún concepto, unha relación laboral entre os alumnos e o Concello de Vigo.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ACORDO DE COLABORACIÓN ENTRE CENTRO DE FORMACIÓN DIVINO MAESTRO E O CONCELLO DE VIGO PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS INCLUIDAS NO PROGRAMA FORMATIVO DE ALUMNOS DOS CURSOS AFD 2016 (Accións Formativas para Desempregados), segundo as bases reguladoras da orde de 29 de decembro de 2015.

Vigo, x de outubro de 2016

REÚNENSE:

Por unha parte, D. Santos Hector Rodríguez Díaz, concelleiro delegado de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, en representación do Concello de Vigo, con enderezo social na Praza do Rey, nº 2 de Vigo, C.P. 36202 e CIF: P-3605700H, en virtude da delegación conferida por decreto de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015.

Da outra, Dna. Gloria González Prelcich, con DNI.35.994.228-X, directora do CENTRO DE FORMACIÓN DIVINO MAESTRO, con CIF:R-3600120-D e domicilio no Camiño Cancelo nº32 de Vigo, CP 36207, que actúa en nome e representación do devandito centro, inscrito no Rexistro de Entidades Religiosas del Ministerio de Justicia co nº 709/7 da Sección Especial, Grupo B (709/7 SE-B), en virtude do cargo outorgado por escritura de Poder Especial nº 159, polo notario D. Luciano Marín carrera del Ilustre Colegio de Notarios de Madrid.

Ambalas dúas partes recoñécense con capacidade legal suficiente para outorgar o presente convenio e, para os efectos,

EXPOÑEN

Que ámbalas partes recoñécense recíprocamente capacidade e lexitimidade para acordar.

Que o obxecto do presente acordo é a colaboración entre as entidades ás que representan para o desenvolvemento das Prácticas dos alumnos dos cursos AFD, segundo as bases reguladoras da Orde de 29 de decembro de 2015 da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia.

ACORDAN

Subscribir o presente acordo de colaboración para o desenvolvemento da formación en centros dependentes do Concello de Vigo para o alumnado do curso de “Dinamización Comunitaria” (código: SSCE109) do Plan AFD 2016.

CLÁUSULAS

Primeira.- O alumnado do curso de “Dinamización Comunitaria” do Plan AFD desenvolverá actividades formativas, durante 120 horas, programadas nos servizos e centros dependentes do Concello de Vigo, sen que isto implique relación laboral algunha con esta institución; ésta será, polo tanto, estrictamente académica.

Segunda.- O Concello de Vigo colaborará na formación do alumnado do curso de “Dinamización Comunitaria”, sen que en ningún momento poida verse afectado o seu normal funcionamento.

Terceira.- Calquer accidente que un dos alumnos poida sufrir dentro ou fóra do Concello de Vigo estará cuberto por un SEGURO DE ACCIDENTES e unha PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL a favor do alumno/a, contratada polo CENTRO DE FORMACIÓN DIVINO MAESTRO, e que comprenderá todo o período de prácticas. O alumno, baixo ningún concepto, podrá reclamar responsabilidades ao Concello de Vigo.

O Concello de Vigo, en ningún caso, asumirá un gasto derivado do presente Convenio, nin de danos e perdas que se poidan producir nas instalacións e dependencias do Concello de Vigo.

Cuarta.- De conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, o/a estudante en prácticas que por razón das actividades formativas teñan acceso, en calquera fase do tratamento, a datos de carácter persoal, non revelará a persoa allea á empresa/entidade información da que tiveran coñecemento, nin utilizará ou disporá dela dun xeito ou con finalidade distinta á esixida polas accións formativas; obriga que subsistirá aínda despois de rematadas as mesmas, respondendo en caso de incumprimento do deber de secreto fronte á empresa/entidade, sen prexuízo das responsabilidades que por igual causa puidesen derivarse ante a Axencia Española de Protección de Datos.

A tal efecto o/a estudante asinará coa entidade un documento no que se obrigue a cumprir o deber de secreto antes citado.

Quinta.- A entidade responsable da docencia fará un seguimento do alumnado en coordinación co responsable por parte do Concello de Vigo, Francisco Javier Gutiérrez Orúe.

Sexta.- Número de prazas

O Concello de Vigo acollerá un máximo de catro (4) alumnos do CENTRO DE FORMACIÓN DIVINO MAESTRO en calidade de estada de prácticas, que figurarán cos seus datos persoais no Anexo I deste convenio.

Ningún alumno terá a posibilidade de prorrogar ou repetir as prácticas realizadas ao abeiro deste convenio.

Sétima.- Número de horas e horario

Todas as xornadas de prácticas realizaranse dentro do horario de 07,30 a 15.30 horas, desde o día 24 de outubro, luns, ata o 14 de novembro, luns, de 2016; según acordo do CENTRO DE FORMACIÓN DIVINO MAESTRO e o Concello de Vigo.

As prácticas non serán recompensadas economicamente a ningún alumno.

Oitava.- O presente acordo poderase extinguir por finalización do tempo convido e poderase rescindir por calquera das partes, mediante denuncia dalgunha delas e que se lle deberá comunicar a outra cunha antelación mínima de cinco días, baseada nalgunha das seguintes causas:

– Cesamento de actividades do centro docente ou dos centros dependentes do Concello de Vigo.

– Forza maior que imposibilite o desenvolvemento das actividades programadas.

– Incumprimento das cláusulas establecidas no convenio específico de colaboración, inadecuación pedagóxica das prácticas formativas ou vulneración das normas que estean en cada caso vixentes en relación coa realización das actividades programadas.

– Mútuo acordo entre o CENTRO DE FORMACIÓN DIVINO MAESTRO, adoptado pola súa dirección, e o Concello de Vigo, adoptado pola súa parte. Igualmente poderase rescindir para un alumno ou grupo deles, por calquera das partes asinantes, e ser excluído da súa participación no acordo por decisión unilateral do Centro de Formación ou do Concello de Vigo, ou conxuntamente de ambos os dous, nos seguintes casos:

- 1) Falta de asistencia e/ou puntualidade non xustificadas á realización das prácticas.*
- 2) Actitude incorrecta ou falta de aproveitamento, tras unha audiencia coa persoa interesada.*

O alumno aceptará que en calquer momento se lle poida requirir que abandone definitiva o temporalmente as dependencias do Concello, sen que poida esixir ningún tipo de indemnización, previa comunicación ao CENTRO DE FORMACIÓN DIVINO MAESTRO.

Novena.- O presente acordo entrará en vigor durante o presente ano 2016, sen prexuízo de que se prorrogue automaticamente para os vindeiros anos, se non é denunciado por algunha das dúas partes.

E, en proba de conformidade, asinan as partes o presente convenio no lugar e data indicados ao comezo.

*POLO CONCELLO DE VIGO
O concelleiro de Emprego, Economía, Industria,
Voluntariado e Relacións con Sindicatos
(Delegación de Competencias de Alcaldía de
19/06/2015 e Acordo da X.G.L.de 19/06/2015)
Santos Hector Rodríguez Díaz*

*POLO CENTRO DE FORMACIÓN
DIVINO MAESTRO
A directora*

Gloria González Precilch

12(945).- REVISIÓN ORDINARIA DO PREZO DO CONTRATO DA RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, LIMPEZA VIARIA E DE PRAIAS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 6104/252.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 12/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 6/09/16, asinado polo xefe do Servizo de Limpeza, o asesor xurídico da Área de Fomento, o concelleiro-delegado de Limpeza e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES

- i. A entidade mercantil, "Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.", a medio do escrito presentado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo en data 8 de abril de 2016, Doc.: 160044230, como adxudicataria do servizo público de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos, limpeza viaria e limpeza de praias neste Concello, solicitou a décimo primeira revisión ordinaria do prezo do contrato que terá efectos na anualidade comprendida entre o 1 de xuño de 2014 e o 31 de maio de 2015.
- ii. En data 26 de febreiro do 2001, o Pleno do Concello de Vigo acordou adxudicar o contrato de concesión do servizo público de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos, limpeza viaria e de praias do termo municipal de Vigo á mercantil Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. en diante FCC.
- iii. En data 8 de maio do 2001 asinouse o contrato entre a Concesionaria e o Concello de Vigo, iniciándose a prestación o día 1 de xuño seguinte, cun prazo contratual de 16 anos e por un importe anual de 13.459.001,06 euros (ive 7% engadido) naquel momento.
- iv. En datas 30/12/2005 e 12/06/2007, a Xunta de Goberno Local aprobou respectivamente a primeira e segunda revisións ordinarias do prezo do contrato, que posteriormente foron correxidas por acordo do mesmo órgano de data 30/12/2008 no que se aprobou tamén a terceira revisión ordinaria do prezo, resultando uns coeficientes de revisión: $K_{2004}=1,2743$; $K_{2005}=1,340$; e $K_{2006}=1,401$.
- v. En data 7/07/2009 a Xunta de Goberno Local aprobou a renovación de medios materiais e maquinaria adscritos á concesión, cunha inversión de 10.230.000 euros, cuxa cuota de amortización máis financiamento se calcularía para 96 mensualidades (8 anos) a partir do día 1 de abril do 2009, e devengaría a partir do día primeiro do mes seguinte ao da efectiva incorporación dos vehículos.
- vi. En data 4/09/2009 a XGL aprobou a primeira revisión extraordinaria do contrato (ampliación), por un importe de 2.386.704,59 euros/ano (ive 7% engadido) actualizado nese momento co coeficiente de revisión $K_{2006}=1,401$ (o que supón un importe de 1.599.110,99€/ano referido ao ano orixe do contrato).
- vii. En data 4/12/2009 a XGL aprobou a cuarta revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2007}=1,4674$ para o período 1/06/2007 a 31/05/2008, do que resultou un prezo do contrato de 19.016.336,73€/ano (non inclúe a ampliación mencionada no punto sexto destes antecedentes).
- viii. En data 30 de xuño do 2010 asinouse o acta de recepción constatando a efectiva incorporación ao servizo de todos os vehículos renovados, de xeito que a partir do día primeiro do mes seguinte (1 de xullo do 2010) procede facturar en consecuencia o novo importe do termo da amortización máis o financiamento da inversión, calculado en 96 mensualidades e aprobado na XGL de 07/07/2009 por importe de 1.580.685€/ano. Este novo importe, modifica o termo da amortización máis o financiamento que se inclúe no cánon anual, pasando a ser este de 1.897.107,75 euros anuais, dos que 1.580.685€ son polos novos medios incorporados e 316.422,75€ polos medios non renovados que se amortizan a 16 anos dende o inicio do contrato.
- ix. En data 1 de xullo do 2010 modificouse o tipo do imposto sobre o valor engadido (IVE), incrementándose do 7% ao 8%, e modificando en consecuencia o importe total do contrato.

- x. En data 29/12/2010 a XGL aprobou a quinta revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2008}=1,5044$, e con efectos no período 1 de xuño do 2008 ao 31 de maio do 2009.
- xi. En data 2/05/2011 a XGL acordou aboar á empresa concesionaria o importe íntegro do concepto de amortización máis financiamento pola renovación de medios materiais correspondente aos meses de abril do 2009 a xuño do 2010 (15 mensualidades), liquidando en consecuencia a débeda xerada por este concepto ata ese intre dado que o acordo da renovación incluía amortizacións dende o mes de abril do 2009. Cabe lembrar que a partir do día 1 de xullo do ano 2010, a empresa facturou xa mensualmente o importe íntegro da nova amortización.
- xii. En data 23/12/2011 a XGL aprobou a sexta revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2009}=1,5435$, resultando un prezo total de 22.670.191,71€/ano iva 7% engadido (22.882.062,67 €/ano, iva 8% engadido), para o período 1 de xuño do 2009 ao 31 de maio do 2010.
- xiii. En data 16/03/2012 a XGL aprobou a segunda revisión extraordinaria do contrato, cunha ampliación do servizo de limpeza en varias rúas da cidade sen custe para o Concello, e eximindo á concesionaria da obriga da construción do Centro ecolóxico ao que viña obrigada por contrato. O novo prezo foi de 22.824.144,67€/ano (iva 8% engadido) con efectos dende o día 1 de xaneiro dese ano 2012.
- xiv. En data 1 de setembro do 2012 modificouse o tipo do imposto sobre o valor engadido (IVE), incrementándose do 8% ao 10%, e modificando en consecuencia o importe total do contrato.
- xv. En data 27/09/2013 a XGL aprobou a sétima revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2010}=1,6164$ para o período 1/06/2010 a 31/05/2011, do que resultou un prezo do contrato de 24.611.297,02€/ano (IVE 10% engadido).
- xvi. En data 19/12/2014 a XGL aprobou a oitava revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2011}=1,6889$ para o período 1/06/2011 a 31/05/2012, do que resultou un prezo do contrato de 25.622.483,21€/ano (IVE 10% engadido).
- xvii. En data 17/04/2015 a XGL aprobou a novena revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2012}=1,7441$ para o período 1/06/2012 a 31/05/2013, do que resultou un prezo do contrato de 26.392.350,80€/ano (IVE 10% engadido). Este importe descomponse en 8.427.077,61€ de custe para o servizo de recollida de residuos, e 17.965.273,19€ para o servizo de limpeza viaria e praias, consonte cos novos funcionais económicos que operan neste Concello para o ano 2015.
- xviii. En data 16/10/2015 a XGL aprobou a décima revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2013}=1,7640$ para o período 1/06/2013 a 31/05/2014, do que resultou un prezo do contrato de 26.669.401,71€/ano (IVE 10% engadido). Este importe descomponse en 8.515.539,96€/ano de custe para o servizo de recollida de residuos, e 18.153.861,74€/ano para o servizo de limpeza viaria e praias, consonte cos novos funcionais económicos que operan neste Concello dende o ano 2015.

2.- FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:

- Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Texto refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de xuño.
- Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade financeira.
- Lei Orgánica 9/2013, de 20 de decembro, de control da débeda comercial no sector público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
- Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexeu o procedemento de contratación.

A posibilidade de revisión de prezos do contrato aparece recollida na cláusula VII do prego de cláusulas administrativas particulares que rexeron o concurso, e que indica o teor literal que a continuación se transcribe:

a) *Revisión Ordinaria:*

O prezo contractual será obxecto de revisión anual de acordo a seguinte fórmula:

$$\text{Prezo actualizado} = [(Po - \text{Amortización}) K + \text{Amortización}] T$$

Na que:

- *Po = Prezo inicial do contrato IVE excluído.*

- *T = Índice multiplicador que recolle o tipo impositivo do ive aplicable á operación.*

- *K = coeficiente de revisión calculado mediante a seguinte expresión:*

$$K = A (Mt/Mo) + B (Gt/Go) + C (Rt/Ro)$$

Donde A, B e C son coeficientes ponderados de participación (expresados en centesimas), relativos á incidencia porcentual de cada un dos índices correspondentes ós capítulos de persoal (A), combustibles e lubricantes (B) e outros gastos fixos anuais (C).

O concepto Amortización defínese como o “valor do termo constante da renda inmediata post-pagable necesaria para amortizar o capital invertido - obxecto de reversión- en “n” períodos de tempo, ao tanto unitario i, en base a pagamentos mensuais”.

O referido termo representativo da amortización dos investimentos non será obxecto de revisión automática a través da fórmula polinómica; sen embargo si se considerará no prezo do contrato o maior ou menor custo que poida supoñer para o concesionario a renovación do material móbil

unha vez transcorrido o seu período de vida útil, así como a corrección que proceda en función do tipo de referencia MIBOR que sexa de aplicación aumentando ou diminuindo a referida cota constante segundo o cadro de amortizacións que para o efecto se elabore.

As diferenzas positivas ou negativas entre ámbalas dúas anualidades dará lugar a unha diminución ou aumento do contrato, que terá o seu devengo o día seguinte da entrada en funcionamento dos novos equipos e repercutirase na facturación do mes inmediato posterior á incorporación dos mesmos.

No cálculo da anualidade de amortización para a renovación dos medios técnicos, terase sempre en conta o valor residual obtido pola concesionaria no alleamento dos equipos, que será descontado do novo prezo de adquisición.

Os coeficientes de ponderación entenderanse sometidos as seguintes restricións:

$$A+B+C = 1$$

e deben ser determinados polos licitadores nas súas propostas económicas.

M_t/M_o = Índice Xeral correspondente ó incremento real dos custos de persoal obtidos segundo as seguintes expresións $M_t/M_o = C_{pn}(t) / C_{pn}(o)$ sendo C_{pn} o custe medio real para a categoría de peón noite, segundo convenio colectivo nos anos "t" de revisión e "o" do ano que rematou o prazo de presentación de proposicións. A variación anual de este índice non poderá ser superior á que experimente o IPC incrementado en 1,5 puntos.

G_t = Custo medio ponderado de combustible para automoción no ano de revisión (t).

G_o = Custo medio ponderado de combustible para automoción no ano da licitación (o).

R_t = Outros gastos, no momento da revisión, calculado por aplicación do IPC nacional correspondente ó mes no que se realiza a revisión.

R_o = outros gastos, no momento da adxudicación calculado pola aplicación do IPC correspondente ó mes no que finalice o prazo de presentación de propostas.

Este sistema de revisión aplicarase ó contrato adxudicado, así como as posibles ampliacións que poidan producirse durante a vixencia deste.

A primeira revisión ordinaria de prezos terá lugar cando transcorra un ano do contrato e executárase o vinte por cento do contrato. Para estes efectos entenderase o prezo do contrato, como o de adxudicación anual multiplicado polo nº de anos da concesión, de conformidade co previsto nos artigos 103 e 104 do RDL 2/2000.

Visto o anterior e dado que xa se teñen aprobadas dez revisións ordinarias do prezo do contra previas a esta solicitude, a última con efectos dende o 1 de xuño do 2013 ao 31 de maio de 2014, procede neste momento tramitar a décimo primeira revisión que conforme ao prego de condicións se determina mediante a fórmula:

$$\text{Prezo actualizado} = [(\text{Prezo a orixe} - \text{Amortización}) \cdot K_t + \text{Amortización}] \cdot T$$

donde
$$K_t = A \cdot \frac{M_t}{M_o} + B \cdot \frac{G_t}{G_o} + C \cdot \frac{R_t}{R_o}$$

Os valores dos coeficientes de ponderación fixados polo adxudicatario na súa oferta son:

$$A=0,88; \quad B=0,05; \quad C=0,07$$

3.- DETERMINACIÓN DO COEFICIENTE DE REVISIÓN (K_t)

Para o cálculo do coeficiente de revisión K_t que corresponde neste momento [$K_{2014}=0,88 \cdot (Mt/Mo)+0,05 \cdot (Gt/Go)+0,07 \cdot (Rt/Ro)$], determinaránse en primeiro lugar cada un dos compoñentes dos seus sumandos, do xeito que se expón a continuación:

a) Mt/MO

Tal como indica o prego, este compoñente da fórmula de revisión corresponde ao incremento real dos custos de persoal obtidos segundo a seguinte expresión: $Mt/Mo = Cpn(2000)/Cpn(2014/2015)$, sendo Cpn(2000) o custe de persoal para a categoría peón na quenda de noite no ano en que remata o prazo para presentación de ofertas (novembro do ano 2000), cuxo importe é de 22.768,63 euros, e o Cpn o custe para a mesma categoría no ano de revisión que comprende o período xuño a decembro do 2014 e xaneiro a maio do 2015.

Para a obtención do Cpn no ano de revisión, dado que dito período contén parte do custe dese concepto de dúas anualidades “naturais” diferentes (anos 2014 e 2015), deberase calcular un custe medio nese intervalo. Este custe medio obterase aplicando ao custe do concepto a revisar, Cpn (2000) ano “orixen”, o incremento acumulado do IPC, dende o ano de adxudicación, ata decembro de 2014 e decembro de 2015 respectivamente, máis 1,5 puntos porcentuais como máximo. Obtense deste xeito un custe anual (CPN_{ano}) para cada un dos anos, que posteriormente, e segundo o número de mensualidades de cada un dos anos que comprende o período de revisión (7 mensualidades do ano 2014 e 5 mensualidades do ano 2015), obterase o custe medio que se utilizará para calcular o incremento producido con respecto ao custe peón no ano de finalización de presentación de ofertas “orixe”.

O feito de que se aplique o incremento do IPC ata o mes de decembro de cada un dos anos que comprende o período de revisión, obedece a que tal como se recolle no PCA que rexeu a contratación, a comparación entre custes deste concepto Cpn, realizarase entre o custe a orixe e o custe do período de revisión, e este custe obtense, tal como se recolle no Convenio Colectivo da Empresa, por aplicación do IPC “real do ano”, ao custe da anualidade anterior. Como vemos é o “IPC real” do ano en cuestión o que se aplica para obter o custe salarial, e non o IPC das doce mensualidades inmediatamente anteriores, tal como sucede en outros contratos.

O cálculo efectúase do seguinte xeito:

- Incremento IPC ata decembro de 2001: 10,03%	=	factor: 1,1003.
- Incremento dec 2001/2002 + 1,5 puntos : 5,5%, incremento acumulado		1,1608.
- Incremento dec 2002/2003 + 1,5 puntos : 4,1% incremento acumulado		1,2084.
- Incremento dec 2003/2004 + 1,5 puntos : 4,7 % incremento acumulado		1,2652.
- Incremento dec 2004/2005 + 1,5 puntos: 5,2 % incremento acumulado		1,3309.
- Incremento dec 2005/2006 + 1,5 puntos: 4,2% incremento acumulado		1,3867.
- Incremento dec 2006/2007 + 1,5 puntos: 5,7 % incremento acumulado		1,4659.
- Incremento dec 2007/2008 + 1,5 puntos: 2,9 % incremento acumulado		1,5084.
- Incremento dec 2008/2009 + 1,5 puntos: 2,3% incremento acumulado		1,5431.
- Incremento dec 2009/2010 + 1,5 puntos: 4,5% incremento acumulado		1,6125.
- Incremento dec 2010/2011 + 1,5 puntos: 3,9% incremento acumulado		1,6754
- Incremento dec 2011/2012 + 1,5 puntos: 4,4% incremento acumulado		1,7492
- Incremento dec 2012/2013 + 1,5 puntos: 1,8% incremento acumulado		1,7807
- Incremento dec 2013/2014 + 1,5 puntos: 0,5% incremento acumulado		1,7896
- Incremento dec 2014/2015 + 1,5 puntos: 1,5% incremento acumulado		1,8164

Custe peón noite (convenio) entre xuño- decembro de 2014 (7 meses):
 $22.768,63 \times 1,7896 \cdot 7/12 = 23.768,79$ euros.

Custe peón noite (convenio) xaneiro- maio 2015 (5 meses):

$22.768,63 \times 1,8164 \cdot 5/12 = 17.232,37$ euros.

Custe medio peón (Cpn) para o período de revisión (xuño 2014/ maio 2015) sería:

$23.768,79 + 17.232,37 = 41.001,16$ euros anuais.

Se este custe medio calculado (41.001,16) o dividimos polo custe para a mesma categoría no ano orixen (ano 2000), cuxo importe era de 22.768,63 euros, o compoñente da fórmula Cpn (2000)/Cpn (2014/2015) resulta:

$Mt/M0 = 1,8008 \quad (41.001,16 / 22.768,63)$

Procede neste intre realizar unha comprobación para verificar que o custe así calculado é igual ou inferior ao custe real soportado pola concesionaria, dado que o incremento IPC+1,5% é o máximo permitido polo prego, pero o custe real podería ser inferior polo que a revisión debería recoller este suposto.

O custe do peón noite para a empresa no ano 2015 ascende a 45.927,32€, o que representa un 101,71% de incremento sobre o inicial, mentras que o límite do IPC+1,5 está no 81,64% desde a orixe. Como se pode apreciar, o incremento revisado é inferior ao soportado pola empresa o que demostra que a subida salarial dos traballadores non é inferior ao límite contractual. Procede polo tanto revisar o prezo do contrato conforme ao máximo da marxe permitida polo PPTP (1,5%) no incremento dos custes de persoal.

b) Gt/Go

Go corresponde ao incremento do custe medio ponderado do combustible para o ano de licitación (2000), cuxo valor é 0,702, e Gt ao custe medio ponderado do combustible para o ano de revisión (2014/2015).

Obtense este valor do prezo medio mensual do combustible publicado polo Ministerio de Industria, de xeito que:

Mes	Precio mes
Junio 2014	1,3306
Julio 2014	1,3255
Agosto 2014	1,3225
Setembro 2014	1,3214
Outubro 2014	1,2823
Novembro 2014	1,2526
Dicembro 2014	1,1492
Xaneiro 2015	1,0715
Febrero 2015	1,1385
Marzo 2015	1,1683
Abril 2015	1,1745
Maio 2015	1,2028

MEDIA= **1,2283**

polo tanto o valor do coeficiente resulta:

$Gt/Go = 1,7497 \quad (1,2283 / 0,702)$

c) Rt/Ro

Rt son outros gastos no momento de revisión, calculados por aplicación do IPC nacional correspondente ao mes no que se realiza a revisión (xuño do 2014), e Ro outros gastos no momento da adjudicación calculado pola aplicación do IPC correspondente ao mes no que finalice o prazo de presentación de proposicións (novembro do 2000).

Da páxina oficial do Instituto Nacional de Estatística obtemos a variación do Índice Xeral Nacional segundo o sistema IPC base 2011 dende Novembro de 2000 ata xuño do 2014, igual a 40,0%

$Rt/Ro = 1,4$.

d) Determinación do coeficiente de revisión (K_{2014}):

O coeficiente de revisión para a anualidade a revisar (xuño 2014/2015), tendo en conta os valores dos coeficientes de ponderación fixados na oferta do adjudicatario $A=0,88$; $B=0,05$; $C=0,07$, resulta:

$$K_{2014} = (0,88 \times 1,8008) + (0,05 \times 1,7497) + (0,07 \times 1,4) = 1,770166839.$$

Este valor debe aproximarse a cinco cifras significativas como máximo, para que sexa manexable e uniforme á hora de realizar os cálculos da revisión do prezo, xa que por mor dos importes que se manexan, os redondeos inflúen no resultado final. Así:

$$K_{2014} = 1,7702.$$

4.- DETERMINACIÓN DO PREZO A DESCONTAR POLA NON CONSTRUCCIÓN DO CENTRO ECOLÓXICO:

Dado que en data 16 de marzo do 2012, a XGL acordou exonerar á empresa concesionaria da construción do centro ecolóxico, con efectos dende o día 1 de xaneiro dese ano 2012, e devolvendo así mesmo os importes percibidos por este concepto ata ese momento, é preciso descontar do prezo que se calcule pola fórmula de revisión, o importe que corresponde á non construción do centro ecolóxico, pero mantendo os custes de persoal que o acordo non modifica.

Na orixe do contrato, o centro ecolóxico tiña uns custes anuais en execución material de:

- amortización máis financiamento da inversión: 35.028,31€
- persoal: 24.775,94€
- combustibles e lubricantes: 2.392,80€
- outros gastos fixos anuais. 8,768,84€

Para determinar o prezo a descontar en execución por contrata, debemos eliminar o importe do persoal que non se modifica, aplicarlle os coeficientes de actualización calculados anteriormente a cada un dos restantes importes, engadirle os gastos xerais (6%), o beneficio industrial (2%), e aplicarlle o tipo impositivo do IVE vixente en cada momento.

Deste xeito resulta:

$$Z_i = [35.028,31 + Gt/Go \cdot 2.392,80 + Rt/Ro \cdot 8.768,84] \cdot [1+(0,02+0,06)] \cdot T$$

que aplicado ao ano de revisión é:

$$Z_{2014} = [35.028,31 + 1,7497 \cdot 2.392,80 + 1,4 \cdot 8.768,84] \cdot [1+(0,02+0,06)] \cdot 1,10$$

$$Z_{2014} = 61.171,79€$$

5.- CÁLCULO DA REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO:

Consonte co recollido na fundamentación xurídica deste informe, procede unha nova revisión ordinaria do prezo para o período 1 de xuño do 2014 a 31 de maio do 2015, calculada coa fórmula polinómica e os coeficientes especificados anteriormente, e descontando a non construción do centro ecolóxico por quedar eximida a empresa tal como figura nos antecedentes.

A partir do 1 de xullo de 2010, produciuse a incorporación dos medios renovados o que implicou a introducción da nova cuota do termo da Amortización máis o Financiamento: 1.897.107,75€/ano.

O tipo do imposto sobre o valor engadido é do 10% para o período de revisión, polo que o novo prezo será:

$$\text{Prezo} = [(12.578.505,66 - 1.466.456,75) \cdot 1,7702 + 1.897.107,75] \cdot 1,10 = 23.724.422,40\text{€/ano}$$

O prezo a descontar pola non construción do centro ecolóxico resultou:

$$Z_{2014} = 61.171,79\text{€/ano}$$

de xeito que:

$$P_{(1/6/2014 \text{ a } 31/5/2015)} = \text{Prezo} - Z_{2014} = 23.724.422,40 - 61.171,79 = 23.663.250,62 \text{ €/ano (ive 10\%)}$$

6.- CALCULO DA REVISION DE PREZOS DA AMPLIACIÓN DO CONTRATO

A efectos de revisión de prezos, deberase ter en conta a ampliación do contrato (revisión extraordinaria) aprobada na XGL de 04/09/2009, por un importe total de 2.386.704,59 euros/ano (IVE 7% engadido), con efectos a partir do 1 de outubro de 2009.

O desglose do importe total da ampliación segundo se desprende do acordo de aprobación foi o seguinte:

• Custes de explotación:	2.206.152,44 €
• Amortización:	24.412,61 €
• IVE (7%):	156.139,55 €

O cálculo de dita ampliación foi efectuado co coeficiente de revisión vixente nese momento que correspondía ao período de revisión: xuño 2006-maio 2007, cun coeficiente: $K_{2006}=1,401$.

Para determinar a revisión que lle corresponde a este importe, calcularemos os custes de explotación a prezos de orixe do contrato e posteriormente aplicarlle o coeficiente de revisión proposto para o período de actualización (xuño 2014-maio 2015), que segundo o calculado neste informe é de $K_{2014}=1,7702$.

O prezo revisado da ampliación, dende o 1 de xuño de 2014 ao 31 de maio de 2015 será o seguinte:

$$P_{\text{amp}} = [2.206.152,44 \cdot 1,7702/1,401 + 24.412,61] \cdot 1,10 = 3.093.138,06 \text{ €/ano.}$$

7.- UNIFICACIÓN DOS IMPORTES E DETERMINACIÓN DO CANON ANUAL.

Á vista do anterior, o canon anual do contrato de recollida de RSU, limpeza urbana e limpeza de praias, no período que media entre o día 1 de xuño do 2014 e o 31 de maio do 2015 é:

$$\text{Canon revisado} = 23.663.250,62 + 3.093.138,06 = 26.756.388,68\text{€/ano (ive 10\%)}$$

A partir do 1 de xuño do 2015 procederá unha ou varias novas revisións ordinarias do prezo do contrato que mentres non se acorden polo órgano competente, prorrogarase o prezo anteriormente calculado, coas variacións que as modificacións no imposto sobre o valor engadido e outros aspectos veñan a obrigar.

Consonte cos novos funcionais económicos que operan neste Concello a partir do ano 2015, o canon descomponse en dúas partes correspondentes unha ao servizo de recollida de lixo e outra á limpeza viaria:

i. Recollida de lixo, funcional 1621, importe: 8.543.314,91€/ano
ii. Limpeza viaria, funcional 1630, importe: 18.213.073,77€/ano

Estes importes supoñen unha diferenza con respecto aos vixentes de:

• Canon, importe da diferenza: 86.986,97€/ano
• Recollida de lixo, importe da diferenza: 27.774,94€/ano
• Limpeza viaria, importe da diferenza: 59.212,03€/ano

8.- CÁLCULO DE ATRASOS

Os atrasos adebedados á empresa concesionaria calcúlanse pola diferenza entre o importe realmente facturado e o importe que lle corresponde polo resultado da actual revisión de prezos, computado nos meses que median entre o inicio do período de revisión e ata o día 31 de decembro do ano 2015. Non se consideran como atrasos as cantidades non facturadas por calquera motivo no ano en curso 2016.

Neste período, a empresa facturou ao concello polo servizo prestado co IVE do 10% engadido a razón de 26.669.401,71€/ano (2.222.450,14€/mes) conforme ao prezo aprobado pola XGL de 16/10/2015. Este importe xa engadía o desconto pola non construción do Centro Ecolóxico acordado na XGL de 16/03/2012, e a nova cuota de A+F pola renovación de medios.

Conforme aos cálculos realizados nesta proposta, o prezo que lle correspondía á empresa nese período é de 26.756.388,68 €/ano (2.229.699,06€/mes), polo que a diferenza para dezanove meses é de:

$(26.756.388,68 - 26.669.401,71) \cdot 19/12 = 137.729,37€$ (ive 10% engadido)

dos que a imputación a cada partida económica é:

I. Recollida de lixo, funcional 1621, importe: 43.976,99€
II. Limpeza viaria, funcional 1630, importe: 93.752,38€

Polo exposto anteriormente, previo informe da Intervención Xeral, proponse á Xunta de Goberno Local deste Concello, a adopción do seguinte acordo:

ACORDO

- Aprobar a 11ª revisión ordinaria do prezo do contrato de concesión do servizo público de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos, limpeza urbana e de praias do termo municipal de Vigo, cuxa adxudicataria é a empresa Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., fixando un coeficiente de revisión a partir do día 1 de xuño de 2014 en $K_{2014} = 1,7702$,
- Aprobar un novo prezo revisado para o contrato de 26.756.388,68€ (ive 10% engadido) para o período 1 de xuño do 2014 a 31 de maio do 2015. Este importe divídese nos conceptos de recollida de lixo e limpeza viaria cos seguintes importes:

- i. Recollida de lixo, importe: 8.543.314,91€/ano
 - ii. Limpeza viaria, importe: 18.213.073,77€/ano
- Establecer como prezo actualizado do contrato para o ano 2016, pendente das revisións que correspondan no futuro, o de 26.756.388,68€/ano (IVE 10% engadido), dos que 8.543.314,91€/ano son en concepto de Recollida de lixo, e 18.213.073,77€/ano son en concepto de limpeza viaria.
 - Recoñecer á empresa concesionaria, en concepto de atrasos pola diferenza do prezo revisado co prezo realmente facturado entre os meses de xuño do 2014 e decembro do 2015, o importe de 137.729,37€, dos que 43.976,99€ corresponden ao concepto de Recollida de lixo e imputaranse á partida orzamentaria do servizo de limpeza 1621..2270000, e 93.752,38€ corresponden ao concepto de limpeza viaria e imputaranse á partida orzamentaria do servizo de limpeza 1630.2270000, do vixente orzamento municipal.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(946).- REVISIÓN ORDINARIA DO PREZO DO CONTRATO DO SERVIZO DE CONTENERIZACIÓN, RECOLLIDA E TRANSPORTE A RECICLADORES AUTORIZADOS DOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECICLABLES, DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 6103/252.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 8/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 12/09/16, asinado polo xefe do Servizo de Limpeza, o asesor xurídico da Área de Fomento, o concelleiro-delegado de Limpeza e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Examinadas as conclusións do informe de fiscalización asinado polo Interventor Xeral do Concello de Vigo en data 8 de setembro do 2016, no que se conclúe DE CONFORMIDADE a proposta contida no expediente, facendo as seguintes observacións:

- *O servizo xestor deberá axilizar a tramitación dos expedientes destas características, que non precisan da previa solicitude do contratista -xa que a revisión de prezos configúrase como unha obriga da Administración ao estar expresamente prevista nos PCAP-, previa comprobación da concorrencia dos requisitos esixidos na normativa de aplicación, de tal modo que se posibilite unha mellor imputación anual do custo efectivo do servizo ao orzamento que lle corresponda, en cumprimento do previsto na Orde HSP/2075/2015, de 6 de novembro, poloa que se establecen os criterios de cálculo do custo efectivo dos servizos prestados polas entidades locais.*
- *Na páxina 6 do informe-proposta existe un erro na transcripción do incremento dec 2013/2014 + 1,5 puntos, xa que donde pon 0,8%, debe poñer 0,5%, aínda que este erro non afecta aos cálculos realizados dado que se fixeron sobre a porcentaxe correcta.*

Procedeuse á corrección da proposta, quedando esta reformulada como segue:

1.- ANTECEDENTES

- i. A entidade mercantil, “Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., e Contener España, S.L., U.T.E. (ley 18/1982 de 26 de maio)” en diante “VIGO RECICLA UTE”, a medio do escrito presentado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo en data 8 de abril do 2016, Doc.: 160044228, como adxudicataria do concurso convocado para a Concesión do Servizo de contenerización, recollida e transporte a recicladores autorizados dos Residuos Sólidos Urbans reciclables da Cidade de Vigo, solicitou a décimo primeira revisión ordinaria do prezo do contrato que terá efectos na anualidade comprendida entre o 1 de outubro de 2014 e o 30 de setembro de 2015.
- ii. En data 21 de decembro do ano 2002 o Pleno do Concello de Vigo aprobou os Pregos de condicións para o contrato. Abriuse polo tanto o prazo de presentación de ofertas que rematou en marzo do ano 2003.
- iii. En data 1 de agosto do 2003, o Pleno do Concello de Vigo acordou adxudicar o contrato de concesión do Servizo de contenerización, recollida e transporte a recicladores autorizados dos Residuos Sólidos Urbans reciclables da Cidade de Vigo á mercantil VIGO RECICLA U.T.E.
- iv. En data 29 de setembro do 2003 asinouuse o contrato entre a Concesionaria e o Concello de Vigo, iniciándose a prestación do servizo o día 1 de outubro seguinte, rematando este o día 31 de marzo do ano 2017 e por un importe anual de 1.770.331,01 euros (ive 7% engadido) naquel momento.
- v. En data 5 de setembro do 2005, a Xunta de Goberno Local aprobou a primeira revisión ordinaria do prezo do contrato, por importe de 1.822.702,61€ anuais para o período do 1 de xaneiro do 2005 ao 31 de decembro do mesmo ano.
- vi. En data 12 de xuño do 2007, a Xunta de Goberno Local aprobou a segunda revisión ordinaria do prezo do contrato, por importe de 1.902.094,74€ anuais para o período do 1 de outubro do 2005 ao 30 de setembro do ano 2006.
- vii. En data 4 de decembro do 2009, a XGL aprobou a terceira e cuarta revisións ordinarias do prezo do contrato, cuns coeficientes de revisión $K_{2006}=1,1718$ para o período 1/10/2006 a 30/09/2007, e $K_{2007}=1,230$ para o período 1/10/2007 a 30/09/2008.
- viii. En data 1 de xullo do 2010 modificouse o tipo do imposto sobre o valor engadido (IVE), incrementándose do 7% ao 8%, e modificando en consecuencia o importe total do contrato.
- ix. En data 23/12/2010 a XGL aprobou a quinta revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2008}=1,2414$, e con efectos no período 1 de outubro do 2008 ao 30 de setembro do 2009.
- x. En data 14/10/2011 a XGL aprobou a sexta revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2009}=1,2724$, resultando un prezo total de 2.075.144,03€/ano ive 7% engadido, para o período 1 de outubro do 2009 ao 30 de setembro do 2010 (2.094.537,90€/ano ive 8% engadido).
- xi. En data 27/04/2012 a Xunta de Goberno Local aprobou a renovación de medios materiais e maquinaria adscritos á concesión, cunha inversión de 2.823.217,50 euros. A recuperación do capital invertido e o seu financiamento autorizouse mediante a facturación mensual de cuotas fixas xiradas ao Concello de Vigo a partir do mes seguinte ao da efectiva incorporación dos vehículos.
- xii. En data 1 de setembro do 2012 modificouse o tipo do imposto sobre o valor engadido (IVE), incrementándose do 8% ao 10%, e modificando en consecuencia o importe total do contrato.

- xiii. En data 21/12/2012 a XGL aprobou a sétima revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2010}=1,3315$ para o período 1/10/2010 a 30/09/2011, do que resultou un prezo do contrato de 2.200.165,80€/ano (IVE 10% engadido).
- xiv. En data 23 de abril do 2013 asinouse o acta de recepción constatando a efectiva incorporación ao servizo de todos os vehículos renovados, conforme ao disposto por acordo da XGL de 27 de abril do 2012.
- xv. En data 10/10/2014 a XGL acordou aprobar a nova cuota de amortización máis financiamento para a inversión realizada pola empresa na renovación dos medios materiais e maquinaria, con efectos dende o 1 de decembro do ano 2013 e ata o final do contrato (40 mensualidades), por importe de 535.427,53€/ano (sen iva). Este novo importe, modifica o termo da amortización máis o financiamento que se inclúe no cánon anual, pasando a ser de 684.543,90 euros, dos que 535.427,53€ son polos novos medios incorporados e 149.116,37€ polos medios non renovados que se amortizan a 13,5 anos dende o inicio do contrato.
- xvi. En data 8/05/2015 a XGL aprobou a oitava revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2011}=1,3904$ para o período 1/10/2011 a 30/09/2012. Desta revisión resultou un prezo actualizado do contrato para o ano 2015 de 2.325.495,01€/ano (IVE 10% engadido).
- xvii. En data 9/05/2015 a XGL aprobou a novena revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2012}=1,4278$ para o período 1/10/2012 a 30/09/2013, do que resultou un prezo do contrato de 2.309.077,93 €/ano (IVE 10% engadido).
- xviii. En data 20/11/2015 a XGL aprobou a décima revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión $K_{2013}=1,4318$ para o período 1/10/2013 a 30/09/2014, do que resultou un prezo do contrato de 2.372.317,05 €/ano (IVE 10% engadido), incluíndo xa a nova cuota de Amortización máis Financiamento da inversión nos novos vehículos e medios materiais renovados, que foran aprobados por acordo da XGL de 27/04/2012.

2.- FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:

- Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Texto refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de xuño.
- Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.

- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade financeira.
- Lei Orgánica 9/2013, de 20 de decembro, de control da débeda comercial no sector público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
- Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexeu o procedemento de contratación.

A posibilidade de revisión de prezos do contrato aparece recollida na cláusula VII do prego de cláusulas administrativas particulares que rexeron o concurso, e que indica o teor literal que a continuación se transcribe:

a) Revisión Ordinaria:

O prezo contractual será obxecto de revisión anual conforme á seguinte fórmula:

$$\text{Prezo actualizado} = [(Po - \text{Amortización}) K + \text{Amortización}] \cdot T$$

Na que:

- *Po = Prezo inicial do contrato IVE excluído.*
- *T = Índice multiplicador que recolle o tipo impositivo do IVE aplicable á operación.*
- *K = A (Mt/Mo) + B (Gt/Go) + C (Rt/Ro)*

A, B e C son coeficientes ponderados de participación (expresados en centésimas), relativos á incidencia porcentual de cada un dos índices correspondentes ós capítulos de persoal (A), combustibles e lubricantes (B) e outros gastos fixos anuais (C).

O concepto Amortización defínese como o “valor do termo constante da renda inmediata post-pagable necesaria para amortiza-lo capital invertido - obxecto de reversión- en “n” períodos de tempo, o tanto unitario “i”, en base a pagamentos mensuais”.

O tanto unitario “i” será o EURIBOR a un ano (ou inmediato prazo inferior) ou índice que o substitúa o día que se publique o anuncio de licitación no BOE, máis una marxe de 1 punto porcentual ou menor diferencial que poidan ofrece-los licitadores nas súas propostas económicas.

O referido termo representativo da amortización dos investimentos non será obxecto de revisión automática a través da fórmula polinómica; sen embargo si se considerará no prezo do contrato o maior ou menor custo que poida supoñer para o concesionario a renovación do material móbil unha vez transcorrido o seu período de vida útil, así como a corrección que proceda en función do tipo de referencia MIBOR que sexa de aplicación aumentando ou diminuíndo a referida cota constante segundo o cadro de amortizacións que para o efecto se elabore.

As diferencias positivas ou negativas entre ámbalas dúas anualidades dará lugar a unha diminución ou aumento do contrato, que terá o seu devengo o día seguinte da entrada en funcionamento dos novos equipos e repercutirase na facturación do mes inmediato posterior á incorporación dos mesmos.

No cálculo da anualidade de amortización para a renovación dos medios técnicos, terase sempre en conta o valor residual obtido pola concesionaria no alleamento dos equipos, que será descontado do novo prezo de adquisición.

Os coeficientes de ponderación entenderanse sometidos á seguinte restrición: $A+B+C = 1$ e deberán ser determinados polos licitadores nas súas propostas económicas.

M_t/M_o = Índice Xeral correspondente ó incremento real dos custos de persoal obtidos segundo as seguintes expresións $M_t/M_o = Cpn(t) / Cpn(o)$ sendo "Cpn" o custe medio real para a categoría de peón-noite, segundo convenio colectivo nos anos "t" de revisión e "o" do ano que rematou o prazo de presentación de proposicións. A variación anual deste índice non poderá ser superior á que experimente o IPC incrementado en 1,5 puntos.

G_t = Custo medio ponderado de combustible para automoción no ano de revisión (t).

G_o = Custo medio ponderado de combustible para automoción no ano da licitación (o) (0,694 €/l).

R_t = Outros gastos, no momento da revisión, calculado por aplicación do IPC nacional correspondente ó mes no que se realiza a revisión.

R_o = outros gastos, no momento da adxudicación calculado pola aplicación do IPC correspondente ó mes no que finalice o prazo de presentación de propostas.

Este sistema de revisión aplicarase ó contrato adxudicado, así como as posibles ampliacións que poidan producirse durante vixencia deste.

A primeira revisión ordinaria de prezos terá lugar cando transcorra un ano do contrato, a partir do mes de xaneiro do ano seguinte ó do inicio do contrato.

Visto o anterior e dado que xa se teñen aprobadas dez revisións ordinarias do prezo do contrato previas a esta solicitude, a última con efectos dende o 1 de outubro do 2013 ao 30 de setembro de 2014, procede neste momento tramitar a décimo primeira revisión que conforme ao Prego de Condicións se determina mediante a fórmula:

Prezo actualizado = [(Prezo a orixe – Amortización) · K_t + Amortización] · T

donde
$$K_t = A \cdot \frac{M_t}{M_o} + B \cdot \frac{G_t}{G_o} + C \cdot \frac{R_t}{R_o}$$

Os valores dos coeficientes de ponderación fixados polo adxudicatario na súa oferta son:

A=0,48; B=0,08; C=0,44

3.- DETERMINACIÓN DO COEFICIENTE DE REVISIÓN (K_t)

Para o cálculo do coeficiente de revisión K_t que corresponde neste momento [$K_{2014} = 0,48 \cdot (M_t/M_o) + 0,08 \cdot (G_t/G_o) + 0,44 \cdot (R_t/R_o)$], determinaránse en primeiro lugar cada un dos compoñentes dos seus sumandos, do xeito que se expón a continuación:

- M_t/M_o

Tal como indica o prego, este compoñente da fórmula de revisión corresponde ao incremento real dos custos de persoal obtidos segundo a seguinte expresión: $M_t/M_o = Cpn(2003) / Cpn(2014/2015)$, sendo $Cpn(2003)$ o custe de persoal para a categoría peón na quenda de noite no ano en que remata o prazo para presentación de ofertas (marzo do ano 2003), cuxo importe é de 15.829,65 euros, e o Cpn o custe para a mesma categoría no ano de revisión que comprende o período outubro a decembro do 2014 e xaneiro a setembro do 2015.

Para a obtención do Cpn no ano de revisión, dado que dito período contén parte do custe dese concepto de dúas anualidades “naturais” diferentes (anos 2014 e 2015), deberase obter un custe medio nese intervalo, este custe medio obterase aplicando ao custe do concepto a revisar, Cpn (2003) ano “orixen”, o incremento acumulado do IPC, dende o ano de adxudicación, ata decembro de 2014 e decembro de 2015 respectivamente, mais 1,5 puntos porcentuais como máximo, obtendo desta forma un custe anual (CPN) para cada un dos anos. Posteriormente, e segundo o número de mensualidades de cada un dos anos que comprende o período de revisión (3 mensualidades do ano 2014 e 9 mensualidades do ano 2015), obterase o custe medio que se utilizará para calcular o incremento producido con respecto ao custe peón no ano de finalización de presentación de ofertas.

O feito de que se aplique o incremento do IPC ata o mes de decembro de cada un dos anos que comprende o período de revisión, obedece a que tal como se recolle no PCA que rexeu a contratación, a comparación entre custes deste concepto Cpn, realizarase entre o custe a orixe e o custe do período de revisión, e este custe obtense, tal como se recolle no Convenio colectivo da empresa, por aplicación do IPC “real do ano”, ao custe da anualidade anterior. Como vemos é o “IPC real” do ano en cuestión o que se aplica para obter o custe salarial, e non o IPC das doce mensualidades inmediatamente anteriores, tal como sucede en outros contratos.

Tomando o ano 2003 como custe inicial ($M_0=100,00$), calcúlanse os incrementos:

- Ano de referencia 2003: 100%
- Incremento dec 2003/2004 + 1,5 puntos : 4.7 % incremento acumulado 1,0470
- Incremento dec 2004/2005 + 1,5 puntos: 5,2 % incremento acumulado 1,1014
- Incremento dec 2005/2006 + 1,5 puntos: 4,2% incremento acumulado 1,1477
- Incremento dec 2006/2007 + 1,5 puntos: 5.7 % incremento acumulado 1,2131
- Incremento dec 2007/2008 + 1,5 puntos: 2,9 % incremento acumulado 1,2483
- Incremento dec 2008/2009 + 1,5 puntos: 2,3% incremento acumulado 1,2770
- Incremento dec 2009/2010 + 1,5 puntos: 4,5% incremento acumulado 1,3345
- Incremento dec 2010/2011 + 1,5 puntos: 3,9% incremento acumulado 1,3865
- Incremento dec 2011/2012 + 1,5 puntos: 4,4% incremento acumulado 1,4475
- Incremento dec 2012/2013 + 1,5 puntos: 1,8% incremento acumulado 1,4736
- Incremento dec 2013/2014 + 1,5 puntos: 0,5% incremento acumulado 1,4810
- Incremento dec 2014/2015 + 1,5 puntos: 1,5% incremento acumulado 1,5032

Custe peón noite (convenio) entre outubro- decembro de 2014 (3 meses):

$15.829,65 \times 1,4810 \cdot 3/12 = 5.860,76$ euros.

Custe peón noite (convenio) xaneiro- setembro 2015 (9 meses):

$15.829,65 \times 1,5032 \cdot 9/12 = 17.846,00$ euros.

Custe medio peón para o período de revisión (outubro 2014/ setembro 2015) sería:

$Cpn = 5.860,76 + 17.846,00 = 23.706,76$ euros anuais.

Se este custe medio calculado (23.706,76) o dividimos polo custe para a mesma categoría no ano orixen (ano 2003), cuxo importe era de 15.829,65 euros, o compoñente da fórmula Cpn (2003)/Cpn (2014/2015) resulta:

$Mt/M0 = 1,4976$ (23.706,76 / 15.829,65)

Procede neste intre realizar unha comprobación para verificar que o custe así calculado é igual ou inferior ao custe real soportado pola concesionaria, dado que o incremento IPC+1,5% é o máximo

permitido polo prego, pero o custe real podería ser inferior polo que a revisión debería contemplar tal circunstancia.

O custe actual do peón noite por aplicación dos sucesivos convenios colectivos en vigor ascende a 26.435,25€, o que representa un 67,00% sobre o inicial, mentras que o límite do IPC+1,5 está no 50.32% desde a orixe. Como se aprecia, o incremento revisado é inferior ao soportado pola empresa o que demostra que a subida salarial dos traballadores non é inferior ao límite contractual. Nestas circunstancias é correcto revisar o prezo do contrato polo máximo marxe anual permitido no prego (1,5%), no referente ao incremento dos custes de persoal.

- Gt/Go

Go corresponde ao incremento do custe medio ponderado do combustible para o ano de licitación (2003), cuio valor é 0,694€/lit conforme ao prego de condicións, e Gt ao custe medio ponderado do combustible para o ano de revisión (2014/2015).

Obtense este valor do prezo medio mensual do combustible publicado polo Ministerio de Industria de xeito que:

Mes	Precio mes
Outubro 2014	1,2823
Novembro 2014	1,2526
Decembro 2014	1,1492
Xaneiro 2015	1,0715
Febreiro 2015	1,1385
Marzo 2015	1,1683
Abril 2015	1,1745
Maio 2015	1,2028
Xuño 2015	1,1851
Xullo 2015	1,1496
Agosto 2015	1,0889
Setembro 2015	1,0769

MEDIA= **1,1617**

polo tanto o valor do coeficiente resulta:

$$Gt/Go = 1,6739 \quad (1,1617 / 0,694)$$

- Rt/Ro

Rt son outros gastos no momento de revisión, calculados por aplicación do IPC nacional correspondente ao mes no que se realiza a revisión, e Ro outros gastos no momento da adxudicación calculado pola aplicación do IPC correspondente ao mes no que finalice o prazo de presentación de proposicións (marzo do 2003).

Da páxina oficial do Instituto Nacional de Estatística obtemos a variación do Índice Xeral Nacional segundo o sistema IPC base 2011 dende Marzo de 2003 ata setembro do 2014, igual a 28,9%

$$Rt/Ro = 1,2890.$$

- Determinación do coeficiente de revisión (K_{2014}):

O coeficiente de revisión para a anualidade a revisar (setembro 2014/2015), tendo en conta os valores dos coeficientes de ponderación fixados na oferta do adxudicatario A=0,48; B=0,08; C=0,44, resulta:

$$K_t = A \cdot \frac{M_t}{M_0} + B \cdot \frac{G_t}{G_0} + C \cdot \frac{R_t}{R_0}$$

$$K_{2014} = (0,48 \times 1,4976) + (0,08 \times 1,6739) + (0,44 \times 1,2890) = 1,4199279258$$

Este valor debe aproximarse a cinco cifras significativas como máximo, para que sexa manexable e uniforme á hora de realizar os cálculos da revisión do prezo, xa que por mor dos importes que se manexan, os redondeos inflúen no resultado final. Así:

$$K_{2014} = 1,4199.$$

4.- CÁLCULO DA REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO:

Consonte co recollido na fundamentación xurídica deste informe, procede unha nova revisión ordinaria do prezo do contrato para o período 1 de outubro do 2014 a 30 de setembro do 2015, calculada coa fórmula polinómica e os coeficientes especificados anteriormente.

A partir do 1 de decembro do ano 2013, produciuse a incorporación dos medios materiais e maquinaria renovados o que implicou a introducción da nova cuota do termo da amortización máis o financiamento aprobada pola XGL de 10/10/2014, por importe de: 684.543,90€/ano.

O imposto sobre o valor engadido (IVE) gravou durante o período de revisión o custe do contrato cun 10% de incremento, polo que o novo prezo resulta:

$$\text{Prezo} = [(1.659.318,35 - 631.166,40) \cdot 1,4199 + 684.543,90] \cdot 1,10 = 2.358.858,54€/ano$$

O que supón unha diferenza de -13.458,51€/ano (-1.121,54€ ao mes), co prezo facturado actualmente. Esta diferenza con signo negativo significa que é a favor do Concello de Vigo.

5.- CÁLCULO DE ATRASOS

Os atrasos adebedados á empresa concesionaria calcúlanse pola diferenza entre o importe realmente facturado e o importe que lle corresponde polo resultado da actual revisión de prezos, computado ata o día 31 de decembro do ano 2015. Non se consideran como atrasos as cantidades non facturadas por calquera motivo no ano en curso 2016 e que serán regularizadas en todo caso este exercicio económico.

Neste período a empresa facturou ao concello polo servizo prestado co IVE do 10% engadido a razón de 2.372.317,05€/ano (197.693,09 €/mes) conforme ao prezo aprobado pola XGL de 20/11/2015. Este importe xa contemplaba a nova cuota de Amortización máis Financiamento pola renovación de vehículos e equipos.

Conforme aos cálculos realizados nesta proposta, o prezo que lle correspondía á empresa nese período é de 2.358.858,54 €/ano (196.571,54€/mes), polo que a diferenza para quince meses é de:

$$2.358.858,54 - 2.372.317,05 \cdot (15/12) = -16.823,14€ \text{ (ive 10\% engadido)}$$

O signo negativo na cifra resultante significa que a empresa facturou esta cantidade en exceso no período considerado, e polo tanto debe ser regularizada no exercicio actual.

Polo exposto anteriormente, previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local deste Concello, a adopción do seguinte:

ACORDO

- Aprobar a 11ª revisión ordinaria do prezo do contrato de Concesión do Servizo de contenerización, recollida e transporte a recicladores autorizados dos Residuos Sólidos Urbans reciclables da Cidade de Vigo, cuxa adxudicataria é a empresa VIGO RECICLA U.T.E., fixando un coeficiente de revisión a partir do día 1 de outubro de 2014 en $K_{2014} = 1,4199$, do que resulta un prezo revisado de 2.358.858,54€ (ive 10% engadido) para o período 1 de outubro do 2014 ao 30 de setembro do 2015.
- Prorrogar o prezo calculado de 2.358.858,54€/ano (ive 10% engadido), pendente das revisións que correspondan, ata o día 31 de decembro do 2015.
- Establecer como prezo actualizado do contrato para o ano 2016, pendente das revisións que correspondan no futuro, o de 2.358.858,54€/ano (IVE 10% engadido), supoñendo unha diferenza de -13.458,51€/ano (-1.121,54€ ao mes), co prezo facturado actualmente.
- Solicitar da empresa concesionaria a devolución do prezo facturado en exceso durante o período 1 de outubro do 2014 ao 31 de decembro do 2015, pola diferenza do prezo revisado co prezo realmente facturado, o importe de 16.823,14€.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(947).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO PARA A ADQUISICIÓN DUN VEHÍCULO TIPO DUMPER PARA CARGA DE MATERIAIS DE OBRA (CHASIS E CARROZADO) PARA O PARQUE MÓBIL MUNICIPAL. EXPTE. 11789/445.

Vistos os informes xurídicos do 10/08/16 e do 13/09/16, o informe de fiscalización do 19/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 16/09/16, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o concelleiro delegado da Área de Fomento e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A vista da dilixencia da Intervención Xeral de data 31 de agosto de 2016, para a subsanación das observacións manifestadas na mesma, procedeuse a corrección dos seguintes aspectos:

A) *En relación o prazo de garantía, indicar que o mesmo correspondese co indicado no apartado 13 das FEC no PCAP, no cal determinase que " O prazo de garantía total será como mínimo dous anos, a partir da data de recepción do vehículo, e o prazo de garantía dos elementos cinéticos será como mínimo de un ano máis a contar dende a finalización do prazo de garantía total.", polo que procedese a subsanar este erro no apartado 9 b)2) das FEC, así como no informe proposta de acordo co seguinte texto:*

2.- Incremento do prazo de garantía: valorarase con ata 25 puntos

A puntuación distribuirase nos seguintes subcriterios:

a) Incremento do prazo da "garantía total": valorarase con ata 15 puntos

Para valorar este criterio outorgaranse 5 puntos por cada ano adicional sobre o prazo de "garantía total" mínimo fixado no apartado 13 desta FEC. Ás ofertas que oferten 2 anos de garantía outorgaráselle 0 puntos.

b) Incremento do prazo da "garantía dos elementos cinéticos do vehículo":
valorarase con ata 10 puntos

Para valorar este criterio outorgaranse 3 puntos por cada ano adicional sobre o prazo de "garantía dos elementos cinéticos do vehículo" mínimo fixado no apartado 13 desta FEC. Ás ofertas que oferten 1 ano de garantía dos elementos cinéticos outorgaráselle 0 puntos.

B) En relación as formulas para valorar o custes do mantemento preventivo do vehículo, indicar que o obxecto das mesas, e valorar con mais puntos aquela oferta que teña un custe de mantemento menor sobre o máximo indicado nas FEC, polo exposto a aplicación das formulas outorgarán a máxima puntuación o licitador que oferte un menor custe para este mantemento, entendéndose polo tanto que a oferta con mais puntuación e mais vantaxosa para a administración.

Polo exposto procede a redactarse un novo informe proposta de acordo co seguinte contido.

I.- Antecedentes.

1.- No orzamento municipal do ano 2016 contéplase a aplicación orzamentaria 92026240000 "Adquisición vehículos"

2.- En data 04.04.2016 o Xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais informa sobre a necesidade adquirir un vehículo tipo dumper para carga de materiais de obra.

No expediente inclúese a seguinte documentación:

1. Resolución de inicio do expediente asinada polo concelleiro delegado da area de Fomento o 4 de abril de 2016.
2. Prego de prescricións técnicas asinado polo Xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais o 30 de xuño de 2016.
3. Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asinado o 2 de setembro de 2016 pola xefa do Servizo de Contratación.
4. Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 10 de agosto de 2016, e dilixencia de conformidade do mesmo informe sobre o novo texto do PCAP de data 13 de setembro de 2016

II.- Condicións definatorias do contrato.

Destacan as seguintes:

1.- Obxecto e cualificación xurídica do contrato

Adquisición do chasis e o carrozado dun camión para o transporte de material de obra para o Parque Móbil Municipal, de acordo coas especificación técnicas recollidas no prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) que se anexa o expediente

O contrato, polo seu obxecto, será u contrato de subministro, previsto no artigo 9 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, TRLCSP).

En cumprimento do art. 22 do RDL 3/2011 polo que se aproba o TRLCSP, os aspectos relacionados coa "natureza, e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato proxectado, así como a idoneidade do obxecto e contido", atópanse xustificadas na memoria de xustificación de necesidade, anexa a este expediente e asinada con data 4 de abril de 2016 e tamén no "prego de prescricións técnicas particulares (PPTP)" que forma parte deste expediente.

O contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no art. 25.2 d) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d) "infraestruturas viarias e outros equipamentos da súa titularidade".

2.- Procedemento de adxudicación e forma de tramitación.

Tendo en conta o obxecto do contrato, propónse a tramitación do presente expediente de contratación a través de procedemento aberto, xustificándose no importe do subministro a e na necesidade da maior transparencia, publicidade e igualdade do procedemento.

3.- Orzamento base de licitación:

En cumprimento do artigo 87 do TRLCSP, o prezo máximo do contrato é de 130.000,00 € (IVE incluído), sendo a parte correspondente ao IVE de 22.561,98 euros.

O valor estimado do contrato estipulouse en 107.438,02 euros

3.1.- Financiamento do contrato e xustificación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012 de 7 de abril.

O importe do contrato deberá ser de aplicación aos créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na partida: 92026240000 "Adquisición vehículos" a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

O gasto proposto, establece tamén de acordo co principio de sustentabilidade financeira, de acordo ao cumprimento da esixencia do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, por entender que o prezo de licitación proposto atopase dentro dos créditos vixentes no actual orzamento. Polo cal esta proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orzamentario por atoparse contemplada no orzamento vixente e o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración da execución dunha obra de carácter finalista para o Concello.

4.- Criterios de valoración e xustificación:

En relación os criterios de adxudicación e de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, para a valoración das proposicións deberá atenderse a criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, polo cal en base o obxecto das obras deste contrato,.

De conformidade co establecido na memoria xustificativa do contrato no PCAP do contrato establécense os seguintes criterios (apartado 9 das FEC)

<i>Criterios de adxudicación avaliados a través de fórmula</i>	<i>Puntuación</i>
<i>Redución do prezo do contrato</i>	<i>45</i>
<i>Incremento do prazo de garantía</i>	<i>25</i>
<i>Mantemento preventivo do vehículo por un período de 8 anos segundo o importe anual destinado ao mesmo (max.2500 €)</i>	<i>25</i>
<i>Redución do tempo de resposta en caso de avarías en menos de 24 h todos os días do ano durante o prazo de garantía do vehículo</i>	<i>5</i>
<i>Total</i>	<i>100</i>

5- Revisión de prezos:

Non procede a revisión de prezos (apartado 3.J das FEC)

6.- Prazo de garantía:

Establecese como prazo de garantía mínimo o de dous anos (apartado 13 das FEC)

7.- Esixencia de Clasificación:

Non (apartado 6 das FEC)

8.- Subcontratación:

Non se admite (17 das FEC)

9.- Prazo de execución e prorroga:

O prazo de execución é de 3 meses (apartado 4.a das FEC)

10.- Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato:

Non se fixan (apartado 6.c das FEC)

11.- Modificación do contrato:

Non se contempla (apartado 16 das FEC)

12.- Responsable do Contrato:

O Responsable do contrato será o Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento.

13- Seguro:

Non procede (apartado 15 das FEC)

14.- Criterios para a determinación de ofertas anormais ou desproporcionadas.

Non procede (apartado 9.D das FEC)

15.- Melloras

Se contemplan as recollidas no apartado 9.B.3 das FEC

16.- Garantías:

O prazo de “garantía total” será como mínimo dous anos, a partir da data de recepción do vehículo, e o “prazo de garantía dos elementos cinéticos” será como mínimo de un ano máis a contar dende a finalización do prazo de garantía total.

III.- PROPOSTA:

Previamente a efectuar a proposta ao órgano de contratación, debe emitirse documento contable referido a existencia de crédito para financiación das obras, así como informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación competente de acordo co previsto na disposición adicional 2ª do TRLCSP, que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria do subministro para a adquisición dun vehículo tipo dumper para carga de materiais de obras (Chasis e carrozado)

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares, redactado polo Xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais o 30 de xuño de 2016.

Terceiro: Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación Beatriz Barbará Rodríguez, de data 2 setembro de 2016.

Cuarto: Autorizar o gasto por importe de CENTO TRINTA MIL (130.000 EUROS), sendo o importe correspondente ao IVE de 22.561,982 €.

O valor estimado do contrato estipúlase en CENTO SETE MIL CATROCIENTOS TRINTA EE OITO EUROS CON DOUS CÉNTIMOS (107.438,02€)

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na partida: 9202.624.00.00 “Adquisición vehículos”

Cuarto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(948).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE “REPARACIÓN DO PALCO DO PARQUE DA GUÍA”. EXPTE. 9062/446.

Visto o informe xurídico do 19/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 16/09/16, asinado polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns e o concelleiro delegado do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, que di o seguinte:

Nº Expediente	9062/446 8978/446 (contrato menor)
Situación da obra	Palco do Parque da Guía
Órgano de contratación	Concello de Vigo
Redactor do proxecto	D. David Carvajal Rodríguez – Cardoso/ D. Luan Luis Piñeiro Ferradás
Dirección facultativa	D. David Carvajal Rodríguez – Cardoso/ D. Luan Luis Piñeiro Ferradás
Adxudicatario/ Contratista	IMA PRODUCTOS TÉCNICOS, S.L.
Autor do Estudo básico de Seguridade e Saúde	D. David Carvajal Rodríguez – Cardoso/ D. Luan Luis Piñeiro Ferradás
Autor do Plan de Seguridade e Saúde no Traballo	Liliana Mouteira Salgado
Coordinador de Seguridade e Saúde durante a execución da obra	Roberto Pérez Prol
Prazo de execución da obra	10 días
Órgano ao que se dirixe a proposta	Xunta de Goberno Local

ANTECEDENTES

1º.- O Concelleiro Delegado do Servizo de Montes, Parques e Xardíns en data 12.08.2016 resolveu adxudicar o contrato menor relativo ás obras “Reparación do palco do Parque da Guía”, a favor de IMA Productos Técnicos, S.L. por un importe de 7.141,78 €, IVE incluído, por ser esta a oferta economicamente máis vantaxosa das proposición admitidas. As obras se executarán con estrita suxeición á memoria valorada e a oferta presentada, sendo o prazo máximo de execución de 10 días a contar dende o día seguinte ao da sinatura da acta de comprobación de replanteo”

2º.- O mesmo concelleiro delegado de Montes, Parques e Xardíns, en data 26 de xullo de 2016 resolveu adxudicar a D. Roberto Pérez Prol a coordinación da seguridade e saúde da obra de "Reparación do palco do parque da Guía"

3º.- Presentado pola adxudicataria do contrato de obra o plan de seguridade e saúde da execución da obra, de data agosto de 2016, redactado por Dna. Lilita Mouteira Salgado, o coordinador de seguridade e saúde designado, D. Roberto Pérez Prol, informou o proxecto de seguridade e saúde favorablemente.

FUNDAMENTOS

Primeiro.- O artigo 7 do Regulamento do RD 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción regula o referente aos Plans de Seguridade e Saúde, e obriga a que cada contratista elabore un plan de seguridade e saúde no traballo. No punto 2 do citado artigo establécese que no caso de obras das Administracións públicas, o plan de seguridade e saúde, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade de saúde durante a execución da obra, se elevará para a súa aprobación pola Administración Pública que teña adxudicado a obra. Consta no expediente informe favorable do coordinador de seguridade e saúde durante a execución da obra, polo que o citado plan debe ser aprobado polo órgano competente do Concello de Vigo.

Segundo.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda parágrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público delega nos Concelleiros Delegados a tramitación dos contratos menores.

PROPOSTA:

1. Aprobar o Plan de Seguridade e Saúde no Traballo para a execución das obras de "Reparacións varias no palco da Guía" (exp. 9062/446) presentado pola contratista IMA PRODUCTOS TÉCNICOS, S.L., redactado por Lilita Mouteira Salgado e informado favorablemente en data 22 de agosto de 2016 polo Coordinador de Seguridade e Saúde designado polo Concello.
2. Calquera modificación dos referidos plans que se pretenda introducir nos mesmos por cuasa xustificada, precisará da mesma tramitación seguida para a súa aprobación, previamente á súa aplicación.
3. Deberá constar un exemplar do Plan de Seguridade e Saúde no Traballo na obra en poder do contratista a disposición da dirección facultativa e demais autoridades competentes en cada unha das materias.
4. Unha vez aprobado o plan pasará a formar parte dos documentos contractuais da obra.

O presente acordo notifíquese ao contratista e demais persoas con responsabilidade nas materias obxecto destes plans.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(949).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE VECINOS NOVO VIGO PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE PARA O 2016, MEDIANTE FINANCIAMENTO DO ALUGUEIRO DO SEU LOCAL SOCIAL- XANEIRO E OUTUBRO 2016. EXPTE. 7406/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 23/08/16, e o informe de fiscalización do 9/09/16, dáse conta do informe-proposta do 14/09/16, asinado polo xefe do Servizo de Participación e Atención Cidadá, o concelleiro delegado da Área e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 15/07/2016 D^a Ana M^a Martínez Barreiro, en calidade de presidenta da entidade *Asociación de Vecinos Novo Vigo* (CIF: G27771195), achegou escrito solicitando a celebración dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para o fomento das súas actividades para o 2016, para axudar ao financiamento dos gastos de aluguer do seu local social situado na Rúa As Teixugueiras, nº 11, portal 6, oficina 9B (Vigo), entre os meses de xaneiro a outubro de 2016, cuxa contía ascende a 4.938,50 €.

Segundo certifica a Secretaria da entidade con data 6/07/2016 D^a Ana M^a Martínez Barreiro, foi elixida presidenta da asociación na súa Asemblea Xeral de data 21/02/2016 á que, segundo o art. 28 dos seus estatutos lle corresponde representar á asociación ante calquera organismo público ou privado, ostentar a representación legal da asociación, así como, firmar convenio de colaboración ou análogos.

Con data 23/08/2016, o Secretario da Administración Municipal emitiu informe xurídico favorable á proposta de convenio.

Asemade, o expediente foi fiscalizado favorablemente polo servizo de Intervención con data 09/09/2016.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

COMPETENCIA MUNICIPAL

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións de forma que se faga efectivo o principio "unha Administración unha competencia". Polo que as Entidades Locais no deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

O artigo 25 da LRBL non fai ningunha referencia á actividade de fomento ou subvencional, como competencia propia municipal nin se trata, tampouco, dunha competencia delegada, polo que, para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de

competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Si ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en 2015risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, engade, no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, a *continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores*.

Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, así como, convenios formalizados coa finalidade de coadxuvar ao financiamento dos gastos de mantemento de diversas asociacións, e así, atopamos os seguintes antecedentes mais inmediatos de convenios subscritos coa mesma entidade en anos precedentes:

- Ano 2015: Expte. 6989/320
- Ano 2014: Expte. 6713/320

RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCIÓNS E ÓRGANO COMPETENTE PARA A RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO

No proceso de outorgamento, xestión, pago e fiscalización de subvencións públicas deben tomarse en consideración un conxunto de normas que se poden sistematizar do xeito que se expón no primeiro apartado deste informe. Polo que se refire ás normas específicas das subvencións, o artigo 5 da LXS, dispón que as subvencións rexeranse por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, se lle aplicarán as normas de dereito privado.

Deste xeito, a concesión das subvencións obxecto deste convenio, rexeráse polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

No caso concreto do Concello de Vigo, dado que pertence á categoría dos municipios de gran poboación regulados no Título X da LRBRL, en virtude do disposto no art. 124.4.n) e ñ), correspóndelle ao Alcalde a autorización e disposición de gastos en materia da súa competencia (...) e as demais que lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas asignen ao municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.

Non obstante o anterior, esta competencia foi obxecto de delegación na Xunta de Goberno Local, en virtude de resolución de Alcaldía de data 13 de xuño de 2011, que no seu apartado 1.1.e), dispón que lle corresponderá ao devandito órgano a “aprobación das bases reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ó fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como a resolución dos procedementos incoados”.

MODALIDADE DA AXUDA: CONCESIÓN DIRECTA. A BENEFICIARIA

Segundo o disposto no artigo 22.2.a) la Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no orzamento da entidade local. No mesmo senso que o anterior, o artigo 65 do Real Decreto 886/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, sinala que, son subvencións previstas nominativamente nos Presupostos das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación presupostaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do presuposto.

Deste xeito, o vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4890004 “Asociación de Vecinos Novo Vigo”, cunha dotación de 4.938,50 €.

Por outra banda, o artigo 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sinala que os convenios serán o instrumento habitual de canalización das subvencións previstas nominativamente, polo que esta é a forma proposta que adoitará a subvención obxecto deste expediente.

Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a “Asociación de Veciños Novo Vigo”, figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 1163/12, segundo resolución do concelleiro delegado de Participación Cidadá de data 08/06/2012.

OBXECTO DA SUBVENCIÓN

O obxecto do convenio e o fomento das actividades programadas pola entidade para o ano 2016, mediante a colaboración no financiamento dos gastos de aluguer do seu local social, situado na Rúa As Teixugueiras, nº 11, portal 6, oficina 9B, entre os meses de xaneiro a outubro, actividades que se consideran de interese público e social.

Segundo recolle o art. 2 dos Estatutos da Asociación de Vecinos Novo Vigo, entre os seus fins e obxectivos, de interese para a cidadanía viguesa, encóntranse:

- ✓ Defensa dos intereses xerais dos veciños, en calidade de usuarios e destinatarios finais da actividade urbanística, cultural, deportiva, educativa, sanitaria, de vivenda social, económica, de consumo, de participación en asunto de interese xeral da cidade, etc, fomentando as medidas participativas máis adecuadas.
- ✓ Informar e apoiar aos veciños en todas as cuestións que afecten aos seus intereses xerais.
- ✓ Asumir a representación dos veciños do ámbito territorial, adaptando as resolucións e levando a termo as actuacións que, pola súa importancia ou interese, lles afecten individual o colectivamente, ou aos intereses xerais da cidade.
- ✓ Fomentar o asociacionismo entre os veciños do ámbito territorial como instrumento de participación e defensa dos intereses xerais dos veciños.

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación de Vecinos Novo Vigo nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflicten as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA

Entre os recursos para o financiamento de actividades a entidades sen ánimo de lucro, figura no vixente orzamento municipal, a partida presupostaria nominativa nº 9240 4890004, denominada "Asociación de Vecinos Novo Vigo", cunha dotación orzamentaria de 4.938,50 €.

DOCUMENTACIÓN

A Asociación de Vecinos Novo Vigo, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das BEP, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

1. Certificados de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
 - Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 22/07/16
 - Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 15/07/16
 - Seguridade Social, de data 30/06/16
 - Concello de Vigo, de data 26/04/16

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitud expresa da correspondente Xunta Directiva para o inicio do convenio e nomeamento da persoa responsable da sinatura do convenio (anexo I).
2. Declaración responsable e autorización (anexo II).
3. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo III).
4. Certificación bancaria do número de conta da entidade ou asociación.
5. Contrato de aluguer do local social (*só no suposto de locais alugados*).
6. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:
 - a) Fundamentación, obxectivos e metas
 - b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización, participantes asistentes
 - c) Lugar de realización
 - d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
 - e) Recursos humanos e materiais
 - f) Sistemas de avaliación, etc.
7. Proxecto de actividades da entidade para o ano 2016, para cuxo desenvolvemento, o Concello de Vigo colabora no financiamento dos gastos de aluguer e mantemento do seu local social, realizados entre os meses de xaneiro a outubro (ámbolos dous incluídos). O orza-

mento de gastos de mantemento que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTO DA ENTIDADE (xaneiro- outubro 2016)	
Aluguer local social	4.233,00 €
IRPF/Local social	709,65 €
Taxa lixo	178,66 €
Subministro eléctrico	325,55 €
Subministro telefónico e ADSL	574,52 €
Rexistro e dominio servidor WEB	147,60 €
Seguro R.C.	295,77 €
TOTAL	6.464,75 €

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

ANTICIPO

Non se contempla a posibilidade de anticipo.

PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN POLA BENEFICIARIA E FORMA DE PAGO

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do presuposto, no apartado 38^a.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

Aínda que o convenio desprega a súa vixencia no período comprendido entre a data da súa sinatura e o 31 de outubro de 2016, son gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/01/16 e o 31/10/16, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o 2 de novembro de 2016.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

A conta xustificativa presentarase en calquera dos lugares previstos no art. 38.4 da Lei 30/92, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

O pago da subvención obxecto deste convenio, se realizará, conforme ao artigo 34.3 da LXS, previa a xustificación polo beneficiario, da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se lle concedeu nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención, producíndose a perda do dereito ao cobro no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da mesma Lei e a Base 38ª.8 das BEP.

A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES03 2080 5571 16 3040003517 (ABANCA), segundo código de conta cliente de data 1/07/2016, emitido pola entidade bancaria

NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

A teor do disposto no art. 24 da LSG, a resolución que se adopte notificaráselle á entidade interesada, de acordo co previsto no art. 58 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.

O convenio de colaboración se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa nos presuposto.

RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Á vista do exposto anteriormente e do informe xurídico de data 23/08/2016 e informe de fiscalización económica de 09/09/2016, e de conformidade co art. 26 da Lei 9/2007, 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e art. 124, apartados 4º e 5º, da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o apartado 4.18º da Resolución de delegacións do alcalde de data 19/06/2015, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte:

ACORDO

S.ord. 23/09/16

PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 4.938,50 € (catro mil novecentos trinta e oito euros con cincuenta céntimos), con cargo á partida presupostaria nº 9240.4890004, denominada "Asociación Vecinos Novo Vigo", incluída no vixente orzamento municipal de 2016, a favor da entidade Asociación de Vecinos Novo Vigo.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Asociación de Vecinos Novo Vigo (CIF.- G-27771195), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade para o ano 2016, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de aluguer de seu local social, situado na Rúa As Teixugueiras, nº 11, portal 6, oficina 9B (Vigo) , entre os meses de xaneiro a outubro, necesarios para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, CONCEDER á referida entidade, unha subvención de 4.938,50 € (catro mil novecentos trinta e oito euros con cincuenta céntimos)

TERCEIRO. - NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e 58 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, con indicación expresa de que, contra o mesmo, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE VECINOS NOVO VIGO PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE PARA O 2016, MEDIANTE A COLABORACIÓN NO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE ALUGUER DO SEU LOCAL SOCIAL SITUADO NA RÚA AS TEIXUGUEIRAS, Nº 11- PORTAL 6- OFICINA 9B, ENTRE OS MESES DE XANEIRO E OUTUBRO

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil dezaseis

REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D^a Ana María Martínez Barreiro, con DNI 36115648J, en calidade de Presidenta da Asociación de Vecinos Novo Vigo (CIF: G27771195), con domicilio fiscal na Rúa As Teixugueiras, nº 11, portal 6, oficina 9B (Vigo), en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 7406/320.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, RD 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, fundacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, sociais, sanitarias, culturais, artísticas educativas,, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario e socioculturais que redundan en beneficio da cidadanía.

II.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento do asociacionismo e da participación cidadá, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas a atender as necesidades sociais, comunitarias e culturais dos veciños, sendo a Asociación de Vecinos Novo Vigo unha das máis importantes entidades que perseguen estes obxectivos.

III.- Que, de conformidade co art. 2 dos seus Estatutos, a entidade "Asociación de Vecinos Novo Vigo", entre os seus fins e obxectivos, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, ten os seguintes:

- ✓ Defensa dos intereses xerais dos veciños, en calidade de usuarios e destinatarios finais da actividade urbanística, cultural, deportiva, educativa, sanitaria, de vivenda social, económica, de consumo, de participación en asunto de interese xeral da cidade, etc, fomentando as medidas participativas máis adecuadas.
- ✓ Informar e apoiar aos veciños en todas as cuestións que afecten aos seus intereses xerais.
- ✓ Asumir a representación dos veciños do ámbito territorial, adaptando as resolucións e levando a termo as actuacións que, pola súa importancia ou interés, lles afecten individual o colectivamente, ou aos intereses xerais da cidade.
- ✓ Fomentar o asociacionismo entre os veciños do ámbito territorial como instrumento de participación e defensa dos intereses xerais dos veciños.

IV.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo resolución do concelleiro delegado da Área, de

data 08/06/12, a Asociación de Vecinos Novo Vigo atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 1163/12 no epígrafe 10.1.

V.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a entidade Asociación de Vecinos Novo Vigo leve a cabo os proxectos e actividades sociocomunitarias, veciñais e culturais, planificadas para o ano 2016, segundo memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos aluguer do seu local social, situado na Rúa As Teixugueiras, nº 11, portal 6, oficina 9B, entre os meses de xaneiro a outubro, así como, os outros gastos de mantemento, necesarios para o desenvolvemento das súas actividades.

VI.- - Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, a partida orzamentaria nominativa nº 9240.4890004, denominada “Convenio Asociación de Veciños Novo Vigo” nominativa a favor da entidade, con unha asignación presupostaria de 4.938,50 €.

VII.- As actividades programadas pola Asociación de Vecinos Novo Vigo para o 2016, que fundamentan a concesión da subvención para o financiamento dos gastos de aluguer do seu local social, situado na Rúa As Teixugueiras, nº 11, portal 6, oficina 9B, entre os meses de xaneiro a outubro, son, con carácter xeral, segundo proxecto incorporado ao expediente:

- Nadal en Navia*
- Entroido en Navia*
- Confraternidades veciñais*
- IV Navia parque d'arte*
- Día das letras galegas*
- Exhibicións e actuacións varias*
- Día Internacional da Muller*
- Tarde en compañía: “Festa Charramangueira”*
- Exposición pictórica de arte plástico*
- Urbanízate*
- Noite de San Xoan*
- No verán un conto*
- Vicus Escaporum*
- Nadal en Navia*
- Escola de empoderamento*
- Cursos*
- Charlas*
- Difusión*

VIII.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o convenio é o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, nos que se

establecen as condicións e compromisos aplicables, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é o fomento das actividades da asociación, mediante a colaboración no financiamento dos gastos de aluguer do seu local social, situado na Rúa As Teixugueiras, nº 11, portal 6, oficina 9B, entre xaneiro a outubro de 2015, cuxa contía, neste período, segundo orzamento de gastos achegado, é de 4.938,50 €.

ORZAMENTO DE GASTO DA ENTIDADE (xaneiro- outubro 2016)	
Aluguer local social	4.233,00 €
IRPF/Local social	709,65 €
Taxa lixo	178,66 €
Subministro eléctrico	325,55 €
Subministro telefónico e ADSL	574,52 €
Rexistro e dominio servidor WEB	147,60 €
Seguro R.C.	295,77 €
TOTAL	6.464,75 €

IX.- Que a entidade Asociación de Vecinos Novo Vigo non incorre en ningunha circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, segundo resulta das certificacións e declaracións responsables incorporadas ao expediente.

X.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese público, social, cultural, formativo, informativo, reivindicativo... que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade Asociación de Vecinos Novo Vigo, o Concello de Vigo e a beneficiaria conveñen a súa colaboración, no ámbito sociocomunitario, cultural, formativo, informativo e artístico, co obxecto de contribuír ao fomento do asociacionismo e da participación cidadá, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade Asociación de Vecinos Novo Vigo comprométese a colaborar coa concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo a actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.
2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.
3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.

5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria xustificativa final xunto a correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto oitavo deste convenio, así como, o balance económico anual.

6. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.

7. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.

8. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade Asociación de Vecinos Novo Vigo unha subvención por importe de 4.938,50 € (catro mil novecentos trinta e oito euros con cincuenta céntimos), con cargo a aplicación orzamentaria nominativa nº 9240.4890004, denominada "Asociación Veciños Novo Vigo", do vixente orzamento municipal (2016), co obxecto de colaborar co financiamento dos gastos aluguer do seu local social, situado na Rúa As Teixugueiras, nº 11, portal 6, oficina 9B, entre os meses de xaneiro a outubro, necesario para o desenvolvemento das actividades da entidade para o ano 2016, en definitiva, para o fomento das mesmas.

2. Respetar a estrutura organizativa da Asociación de Vecinos Novo Vigo.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.

2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto oitavo, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.

3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.

4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude del art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, última modificación 20 de maio de 2016.

Sétimo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocarse, en lugar preferente da sede social da entidade e locais onde se desenvolvan as actividades, un cartel publicitario anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da asociación para o 2016.

Oitavo.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola Asociación de Vecinos Novo Vigo, mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o 2 de novembro de 2016.

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) Solicitude de abono da subvención.

b) Memoria descritiva das actuacións realizadas xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado

2. Datas e lugar de celebración.

3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.

4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.

5. Actuacións realizadas.

6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.

7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública do cofinanciamento

c) Unha memoria económica, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade non subvencionada xustificarse con copias de facturas, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos.
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base impositiva, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.
- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor.
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...).
- de conformidade co carácter finalista das subvencións, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria.

- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención.
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fehaciente da exención expedida polo órgano ou administración competente.
- para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, Modelo 111, de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas acreditacións bancarias de pago, así como, tc2 (relación nominal de traballadores) e tc1 (recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social) acompañados dos correspondentes comprobantes de pago. Así mesmo, achegarse fotocopia do contrato de traballo.
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE
- o IRPF ou o IS será subvencionable cando se acredite que se practicou a pertinente retención, e que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria
- no seu caso, xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención.
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarse fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando a correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.

f) A beneficiaria acreditará estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar simplifícadamente ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia. No seu caso, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto se as obrantes no expediente de concesión seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.

g) Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.

- Cando se xustifican gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.

- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 da Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).

- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.

h) acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, en de cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Noveno.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES03 2080 5571 16 3040003517 (Abanca).

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no ano 2016, no período comprendido entre o 01/01/16 e o 31/10/16.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos. O xefe do servizo de Participación e Atención Cidadá emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición,

estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sexto.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais, de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo.

Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo oitavo.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Décimo noveno.- O presente convenio terá vixencia dende a a data da súa sinatura ata o 31 de outubro de 2016, sen prexuízo do disposto para o prazo de xustificación e para o período de imputación dos gastos subvencionables.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por cuadruplicado exemplar, en Vigo, ---- de ----- de 2016

Polo Concello de Vigo:
O Alcalde,
Abel Caballero Álvarez

Pola Asociación de Vecinos Novo Vigo:
A presidenta,
Ana María Martínez Barreiro

17(950).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN/DUNHA EXEÑEIRO/A TÉCNICO/A EN TOPOGRAFÍA, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1.D) DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO POLO QUE SE APROBA O TRLEBEP, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE VÍAS E OBRAS. EXPTE. 28597/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 20/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 14/09/16, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

O Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento, coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Fomento, Contratación e Limpeza, a través de escrito de data 29 de xuño de 2016, expón o déficit existente de técnicos (enxeñeiros, enxeñeiros técnicos, etc.) no ámbito de Vías e Obras, polo que solicitan o nomeamento interino dun/unha Enxeñeiro/a Técnico/a en Topografía á vista da recente creación da lista de substitucións procedente da bolsa de emprego que permita os nomeamentos interinos por acumulación de tarefas de Enxeñeiros/as Técnicos/as en Topografía formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 26/08/2016 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 11/12/2015, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

En resposta a dito escrito, mediante instrución de servizo de data 01/09/2016, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder a maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local, dun/dunha Enxeñeiro/a Técnico/a en Topografía por un período máximo de seis meses, segundo o disposto no art. 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, polo/a seguinte aspirante da Bolsa de emprego, formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 26/08/2016 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 11/12/2015, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades da Área de Fomento-Servizo de Vías e Obras, nos termos da solicitude do Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento que conta coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Fomento, Contratación e Limpeza, de data 29 de xuño de 2016.

En cumprimento do ordenado, con data 07/09/2016, polo técnico que subscribe, formúlase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer. En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 315-Enxeñeiro/a-Técnico/a en Topografía), adscrito a Área de Fomento, cód. 440) da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do EBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a venres, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento que conta coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Fomento, Contratación e Limpeza, de data 29 de xuño de 2016, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 01/09/2016, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do funcionario informante, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación deste servizo como servizo público esencial, ao estar entre as incluídas como propias no art. 25.1.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro.

III. Proposta de gasto:

De acordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, dun/dunha enxeñeiro/a-técnico/a en topografía para a Área de Fomento-Servizo de Vías e Obras, supón un gasto de 20.424,78€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 6.689,11€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 11/12/2015, aprobou as bases reitoras do procedemento selectivo para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo. 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Enxeñeiros/as Técnicos/as en Topografía, Subgrupo A2 de Titulación, expte. 27061/220, bases que foron publicadas no BOP de data 12 de xaneiro de 2016.

Na base VII desta convocatoria de bolsa de emprego, establecíase que os/as aspirantes que superasen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como

persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na actualidade polo mesmo artigo do TREBEP, e normativa de concordante aplicación.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

Segundo consta no informe técnico-económico que obra no expediente na última Oferta de Emprego Público convocada por este concello, non se incluíu ningunha praza de Enxeñeiro/a Técnico/a en Topografía, polo que foi necesario poñer en marcha unha bolsa de emprego que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Enxeñeiros/as Técnicos/as en Topografía, que de cobertura ás necesidades existentes na Área e que garanta a prestación dos servizos, bases que foron autorizadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 11/12/15, sendo aprobada dita bolsa de emprego pola Xunta de Goberno Local en sesión de 08/07/16.

No referido proposta figura a relación dos tres aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do EBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratado/a/s como persoal interino ou laboral.

De acordo co anterior, e segundo o informe do técnico de Organización e Planificación de data 07/09/2016, seguindo estritamente a orde da lista e consultados os datos que obran na Área de Recursos Humanos e Formación, corresponde o nomeamento como enxeñeiro/técnico en topografía do aspirante nº 1 - D. PABLO SAAVEDRA SALGUEIRO, con DNI 35.313.636-P, que aceptou expresamente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, acreditando neste Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e

condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como Enxeñeiro/a-Técnico/a en Topografía, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades da Área de Fomento-Servizo de Vías e Obras, contida no escrito do 29/06/16, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 20.424,78 €, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos nos informes técnicos, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte ao referido nomeamento.

SEGUNDO: Nomear funcionario interino por acumulación de tarefas como Enxeñeiro-Técnico en Topografía por un período máximo de seis meses, a D. PABLO SAAVEDRA SALGUEIRO, con DNI 35.313.636-P,, na súa condición de primeiro aspirante na lista que superou todos os exercicios da oposición na última convocatoria resultante da Bolsa de Emprego de oficiais de enxeñeiros/as/técnicos en Topografía, formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 26/08/2016, derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 11/12/2015, expte. 27061/220, BOP de 12/01/16.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 315-Enxeñeiro/a-Técnico/a en Topografía, sendo adscrito a Área de Fomento (cód. 440), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do funcionario interino nomeado desenvolverase de luns a venres, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, a Área de Fomento, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto

administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(951).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE DOUS/DÚAS AXUDANTES DE OFICIOS BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1.D) DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TRLEBEP, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE DESINFECCIÓN. EXPTE. 28479/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 20/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 19/09/16, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

A Directora do Laboratorio Municipal, coa conformidade da Concelleira-delegada da Área de Medio Ambiente e Xuventude mediante escrito de data 12 de xullo de 2016, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas de dous/dúas axudantes de oficios por mor da situación existente no Servizo pola escaseza de medios humanos que garantan a operatividade do servizo e que permita a continuidade na aplicación dos tratamentos de mantemento e revisión para evitar que se superen os umbrais de tolerancia e se poidan producir consecuencias directas sobre saúde da poboación garantindo a salubridade pública, dando así mesmo resposta a todas as solicitudes que actualmente se reciben no servizo, agravado pola existencia de dúas vacantes de oficial desinfectador dos catro postos adscritos ao mesmo.

En resposta a dito escrito, mediante instrución de servizo de data 29 de xullo pasado, o concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal prestou conformidade á referida proposta, autorizando o urxente nomeamento interino de dous/dúas axudantes de oficios por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d), do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Desinfección adscrito ao Laboratorio Municipal, nos termos da solicitude do responsable do Servizo de data 12 de xullo de 2016.

En cumprimento do ordenado, con data 15/09/2016, polo técnico que subscribe, formúlase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer. En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización,

funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 147-Axudante de oficios da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do EBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a domingo, en xornada continuada de mañá, tarde ou noite, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito data 12 de xullo de 2016, da Directora do Laboratorio Municipal, así coma na instrución da Concelleira-delegada da Área de Medio Ambiente e Xuventude, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do funcionario informante, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación dos servizos de protección da salubridade pública, como servizo público esencial, obrigatorio e prioritario, sendo unha das competencias propias das recollidas no art. 25.2.j) da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro.

III. Proposta de gasto:

De acordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de dous/dúas axudantes de oficios para o Servizo de Desinfección, supón un gasto de 21.261,66€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 7.864,51€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

En execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de vinteseite prazas de Axudantes de oficios, figurando na acta do tribunal de data 26 de decembro de 2011 a correspondente proposta de contratación, formalizando contrato laboral fixo con data 1 de febreiro de 2012, trala autorización da Xunta de Goberno Local de 20 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación de aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (actualmente no mesmo artigo do R.D. Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), tendo

superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente."

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/das 73 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do TREBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratado/a/s como persoal interino ou laboral.

Aos efectos de poder efectuar a proposta, seguindo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como axudantes de oficios dos aspirantes que figuran nas posicións núms. 49-PÉREZ TIZÓN, TAMARA, DNI 13.144.088-W e, 54-RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, GONZALO, DNI 35.316.684-T, que aceptaron expresamente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público acreditando nesta Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local,

modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como axudantes de oficios, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Desinfección, contida no escrito do 12/07/16 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 21.261,66€, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios interinos por acumulación de tarefas como axudantes de oficios por un período máximo de seis meses, a D^a. TAMARA PÉREZ TIZÓN, DNI 53.173.959-Y e a D. GONZALO RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, DNI 36.052.359-C, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas que superaron todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Axudantes de Oficios, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto cód. 147-axudante de oficios-, sendo adscritos/as ao Laboratorio Municipal (Servizo de Desinfección (cód. 313), sen prexuízo de que de conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase de luns a domingo, en xornada continuada de mañá, tarde ou noite, segundo as necesidades do Servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, a Xefatura do Servizo, ao Capataz do Servizo de Desinfección, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de

1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(953).- PROXECTO DE OBRAS “MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ. FASE II”. EXPTE. 3199/440.

Visto o informe de fiscalización do 20/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 19/09/16, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o técnico de Admón. Xeral e xefe da Unidade Administrativo de Alcaldía e o concelleiro delegado da Área e Fomento, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

1. O orzamento municipal, aprobado definitivamente en Pleno celebrado o 9 de decembro de 2015, recolle, dentro do capítulo de “pavimentación de vías públicas”, a aplicación orzamentaria núm. 1532.6190050 “Mellora da Accesibilidade peonil entre a Porta do Sol e Abeleira Menéndez”.
2. Para levar a cabo esta actuación o Concelleiro Delegado de Fomento, por resolución de 06/03/2015, autorizou o contrato menor de servizos e o gasto, por importe de 20.218,15 euros, para redacción do proxecto de mellora da accesibilidade peonil entre a Porta do Sol e Abeleira Menéndez, Fase II a prol da empresa Plans Estratéxicos Territoriais de Transporte e Ambientais, S.L. (PETTRA).
3. Asimesmo o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, por resolución 4/11/2015, autorizou o contrato menor de servizos para a realización de traballos arqueolóxicos nas escaleiras da rúa Segunda República, Fase 2, a prol de Dna. Herminia Rodríguez Pérez.
4. O Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos municipal, con data 11/12/2015, informou canto a memoria das sondaxes arqueolóxicas que a ubicación das redes proxectadas de telefonía e pluviais recollidas no proxecto son estimativas e teñen marxe no deseño do proxecto.
5. En data 7/01/2016 o Concello de Vigo remitiu á Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria o proxecto de sondaxes arqueolóxicas manuais na rúa Segunda República (2º treito) entre a Porta do Sol e a Rúa Abeleira Menéndez, redactado por Dna. Herminia Rodríguez Pérez.
6. En data 12/04/2016 a Dirección Xeral de Patrimonio Cultural, mediante a resolución delegada de data 14/04/2016 autorizou a realización de sondaxes arqueolóxicas manuais para a mellora de accesibilidade peonil na Rúa II República, entre a Porta do Sol e Abeleira Menéndez (Fase II), baixo a dirección de Herminia Rodríguez Pérez.
7. En data 14/05/2016 o Concello de Vigo remitiu a memoria técnica das sondaxes arqueolóxicas realizadas, acompañada do informe da arqueóloga municipal, á Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

8. A Directora Xeral do Patrimonio Cultural con data 7/09/2016 resolveu “dar por rematada a intervención de sondaxes arqueolóxicas manuais para a “Mellora de Accesibilidade peonil na Rúa II República, entre a Porta do Sol e Abeleira Menéndez”, Vigo. Antes do comezo das obras deberá presentarse un novo proxecto de sondaxes e de control arqueolóxico, para determinar, as primeiras, o trazado da posible muralla do S. XVII, e se é compatible a súa conservación coa construción prevista das novas instalacións, ou se deberá modificarse a traza destas; posteriormente, executarase o control arqueolóxico en paralelo á obra”.

9. O proxecto de mellora da accesibilidade peonil entre a Porta do Sol e Abeleira Menéndez, Fase II, presentado por Pettra, S.L. en execución do contrato primeiramente sinalado, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Santiago N. López Fontán, ten un orzamento base de licitación, máis I.V.E., de UN MILLÓN NOVE MIL CENTO OITENTA E SETE EUROS CON VINTETRÉS CÉNTIMOS (1.009.187,23 €) e data de xullo de 2016.

10. O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos Municipal, con data 27/04/2016 informou que a actuación plantexada no documento borrador a nivel global se considera que cumpre os obxectivos do contrato de redacción, sen entrar a corroborar solucións técnicas específicas, cálculos dimensionais, nin cumprimento de normativa vixente, validados polo técnico asinante do proxecto construtivo.

11. A actuación proposta desenvólvese entre a porta do Sol e a rúa Abeleira Menéndez, dando continuidade a mellora da accesibilidade xa efectuada coa Fase I. Consisten as obras na realización de excavación na zona definida para a instalación de muros de formigón coa súa zapata de cimentación en formación de caixa para a colocación de dúas escaleiras mecánicas, co conseguinte traslado de servizos urbanos existentes que resulten afectados; reposición do pavimento e escalinata actual que resulte alterado; instalación de dous elementos mecánicos para salvar o desnivel existente; estrutura metálica de aceiro inoxidable chantadas ao solo por medio de elementos metálicos, con cubrición en paramentos verticais a base de vidro laminado e temperado. Prevese o seguimento arqueolóxico durante a execución das obras e posterior acabado coa pavimentación, alumeado e mobiliario urbano correspondente. O prazo estimado para a execución das obras descritas é de 5 meses.

12. Á vista do actuado, con data 8 de setembro de 2016 o Concelleiro Delegado da Área de Fomento resolveu iniciar o expediente de aprobación do proxecto “MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ. FASE II”.

13. O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, con data 8 de setembro de 2016, informa que no proxecto a aprobar se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario e a normativa técnica de aplicación ao proxecto; que os prezos dos materiais e unidades de obra son os adecuados para a execución do contrato de obras; e que o proxecto reúne todos os requisitos esixidos polo Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos de las Administraciones Públicas.

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 121 TRLCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 123 e 125 TRLCSP e 125 a 137 do regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta ubicación no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación (artigo 121 TRLCSP), que, de acordo coa disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 TRLRFL).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 126 TRLCSP).

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO

Aprobar o Proxecto de "MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ. FASE II" cun orzamento de 1.009.187,23€ (IVE incluído) redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos D. Santiago N. López Fontán.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(954).- PROXECTO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE "ACONDICIONAMENTO DA PRAZA DE TITULARIDADE MUNICIPAL SOBRE O MERCADO DO PROGRESO". EXPTE. 78039/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 20/09/16, dáse conta do informe-proposta do 19/09/16, asinado polo enxeñeiro xefe de Vías e Obras e responsable do contrato, o xefe do Servizo Administrativo e Orzamentario da Área de Fomento, o asesor xurídico e o concelleiro delegado, ámbos da Área de Fomento, que di o seguinte:

Con data 28 de novembro de 2014 este Concello asinou coa mercantil "Civisglobal, S.L." o contrato do servizo de acondicionamento, mantemento, conservación e arranxo das infraestruturas viarias do Concello de Vigo.

De conformidade co previsto na cláusula 2 do prego de cláusulas administrativas particulares (no sucesivo, PCAP), a súa natureza é de contrato mixto de servizo e obra e segundo o apartado 2.A das FEC, o seu obxecto abrangue a prestación dos servizos indicados no encabezamento e ademais as obras complementarias necesarias, podendo estenderse tamén a calquera elemento das infraestruturas.

Así mesmo, na cláusula 9 do prego de prescricións técnicas particulares (no sucesivo, PPTP) inclúese como obriga do adxudicatario, a redacción a súa costa dos proxectos técnicos ou memorias valoradas para obter as autorizacións ou licenzas precisas.

Con data 25 de agosto pasado o Sr. Concelleiro Delegado da Área de Fomento ditou orde de servizo para que o que subscribe, como responsable do contrato, encargara ao delegado do mesmo a execución urxente dos traballos necesarios para o “acondicionamento da praza de titularidade municipal sobre o Mercado do Progreso”, e no caso de que fora necesaria a redacción do proxecto , designándome como director do mesmo.

Con data 30 de agosto de 2016 o Sr. delegado de “CIVISGLOBAL, S.L.” presenta un/unha proxecto para execución das obras de redactado polo facultativo D. Fidel Fernández Mosquera.

Os prezos unitarios utilizados son os que figuran no cadro de prezos do Anexo I do PPTP.

Ao resultado da suma das medicións contempladas aos prezos descritos aplicáronse, de acordo co establecido na cláusula 12 das FEC as seguintes porcentaxes: Beneficio industrial 6,0 %, Gastos Xerais 13,0 %, Xestión de Residuos 1,5 % e Seguridade e Saúde 2,0 %. Aplicando a baixa ofertada por Civisglobal S.L. Para a execución do contrato de 29,74 %, resultan as seguintes cantidades: base impositiva 73.765,38€, o IVE correspondente 15.490,73 €, o que supón un presuposto de adxudicación de 89.256,11 euros.

O proxecto foi supervisado pola Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras (OSPIO) con data 14 de setembro de 2016.

O órgano de contratación competente para aprobar o proxecto é a Xunta de Goberno Local, xa que tamén o sería para contratar, de conformidade co previsto na disposición adicional segunda do TRLCSP, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 TRLRFL).

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

1º.- Aprobar o proxecto para a execución das obras de “acondicionamento da praza de titularidade municipal sobre o Mercado do Progreso”, redactado polo facultativo D. Fidel Fernández Mosquera por encarga de “CIVISGLOBAL, SL.”, contratista do servizo de acondicionamento, mantemento, conservación e arranxo das infraestruturas viarias do Concello de Vigo, cun presuposto de 73.765,38 € ao que corresponde un I.V.E de 15.490,73 €, resultando un presuposto base de licitación de 89.256,11 € e un prazo de execución de 2 meses. Aos devanditos prezos aplicóuselles previamente a baixa ofertada por “CIVISGLOBAL, S.L.” para a execución do contrato do 29,74%.

2º.- Encargar a execución das obras á referida contratista, ao amparo do previsto no apartado 2.A das Follas de Características do Contrato do servizo de acondicionamento, mantemento, conservación e arranxo das infraestruturas viarias do Concello de Vigo, con cargo ao crédito existente para a súa execución na partida 1532.210.00.01.

3º.- Designar director da obra ao Xefe do Servizo de Vías e Obras e director do contrato, D. Agustín Rodríguez Carballo. O coordinador de seguridade e saúde será D. Maximino García Sánchez, enxeñeiro técnico industrial, designado pola Consultora “Cíes Atlántico, S.L.U”, contratista das obras a desenvolver dentro do contrato do servizo de acondicionamento, mantemento, conservación e arranxo das infraestruturas viarias do Concello de Vigo.

4º.- Delegar no Concelleiro Delegado da Área de Fomento os diferentes trámites a aprobar no ámbito da execución da obra: aprobación do Plan de Seguridade e Saúde das obras, e, de ser necesario, os seus Anexos, aceptación do Plan de Xestión de Residuos de Obra,

aprobación do Programa de Traballo, aprobación do Plan de Calidade e das certificacións da mesma.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.