

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 30 de setembro de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. David Regades Fernández  
D. Angel Rivas González.

**Invitados**

D. José Manuel Fernández Pérez  
D<sup>a</sup>. Ana Laura Iglesias González  
D. Santos Hector Rodríguez Díaz  
D<sup>a</sup>. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día trinta de setembro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario de Admón. Municipal, Sr. Lorenzo Penela, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(972).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 16 de setembro e extraordinaria e urxente do 19 de setembro de 2016. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

**2(973).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE EQUIPOS PARA A PLATAFORMA UNIFICADA DE ALMACENAMIENTO. EXPTE. 7909/113.**

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes xurídicos do 16/09/16 e 19/09/16, e o informe de fiscalización do 22/09/16, dáse conta do informe-proposta do 20/09/16, asinado polo xefe do servizo de Admón. Electrónica, o concelleiro-

delegado de área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*Mediante resolución de data 06/09/2016, o Concelleiro delegado de Administración Electrónica autorizou o inicio do procedemento de contratación do subministro para a "ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS PARA PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO UNIFICADA (SAN)".*

*No expediente en tramitación, ata o de agora figuran incorporados os seguintes documentos:*

- Informe xustificativo da necesidade da contratación, asinado polo Xefe do servizo de Administración Electrónica en data 06/09/2016.*
- Resolución de inicio do expediente de contratación do Concelleiro Delegado de Administración Electrónica do 06/09/2016.*
- Prego de prescricións técnicas particulares, asinado polo Xefe do servizo de Administración Electrónica o 19/09/2016.*
- Memoria xustificativa do contrato, asinada polo Xefe do servizo de Administración Electrónica o 06/09/2016.*
- Informe da Xefa do servizo de Contratación sobre o cumprimento dos requisitos legais mínimos para a tramitación do contrato, asinado 06/09/2016.*
- Prego de cláusulas administrativas particulares, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación o 19/09/2016.*
- Informes xurídicos favorables respecto ao prego de cláusulas administrativas particulares, asinado pola Xefa de Asesoramento, e pola Titular da Asesoría Xurídica Municipal o 16/09/2016 e o 19/09/2016.*

*Os elementos básicos do contrato, tal e como figuran recollidos e desenvolvidos nos documentos que forman parte deste expediente son os seguintes:*

- O seu obxecto é o subministro de equipos para subtitular a actual plataforma de almacenamento de datos corporativa (SAN).*
- O importe do contrato é de 130.000,00 € que se imputan á partida 9207.6260000*

*A competencia para a resolución do presente expediente corresponde á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, na súa calidade de órgano de contratación segundo dispón a Disposición Adicional segunda (punto 3º) do R.D.L. 3/2011. Respecto á motivación da resolución que aproba o expediente, a constancia da documentación acreditativa da necesidade e axuste a dereito da contratación abonda para cumprila (STS 14/09/2012 e SSTC 146/1990, sobre motivación por remisión).*

**PROPOSTA**

*Atendendo ao anteriormente exposto, e previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local o seguinte Acordo:*

- 1. A aprobación do expediente de contratación, polo procedemento aberto con publicidade, para o subministro de equipos para plataforma de almacenamento corporativa (SAN)..*
- 2. A aprobación do Prego de prescricións técnicas, de data 19/09/2016, e o Prego de cláusulas administrativas particulares redactado polo Servizo de Contratación e asinado o 19/09/2016, para a contratación do subministro de equipos para plataforma de almacenamento corporativa (SAN).*

3. A aprobación do gasto por importe de 130.000,00 €, (correspondendo ó imposto sobre o valor engadido 22.561,98 €) con cargo á partida 9207-6260000 (EQUIPOS INFORMATICOS) dos exercicios 2016 e 2017:
  - Ano 2016: 70.000 € (imposto sobre o valor engadido 12.148,76 €)
  - Ano 2017: 60.000 € (imposto sobre o valor engadido 10.413,22 €)
4. A apertura do procedemento de contratación segundo os trámites recollidos na normativa vixente.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(974).- REVISIÓN DO IPC DO CONTRATO DOS SERVIZOS DE SEGURIDADE E VIXILANCIA DE CEDRO E UBAS. EXPTE. 129931/301.**

Visto o informe de fiscalización do 20/09/16, dáse conta do informe-proposta do 29/09/16, asinado pola técnica medio dos servizos económicos, o xefe de área de Benestar Social, o asesor xurídico adxunto da área, a concelleira-delegada de Política Social e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de 4 de xullo de 2014, aprobou a adxudicación definitiva do procedemento aberto para a contratación dos servizos de seguridade e vixilancia de CEDRO e UBAS (expte. 88648-301) por un prezo total de 133.584 euros, IVE incluído.*

*No apartado J) do apartado 3 das Follas de características do contrato que xunto cos pregos de cláusulas administrativas que rexen o presente contrato, establécese que si o contrato se prorroga procedera a revisión do mesmo segundo o seguinte sistema:*

- *Se o incremento do PIB a prezos constantes en 2015 é superior ao 1 % e inferior ao 2%, o prezo do contrato incrementarase nun 0,4% o ano 2016.*
- *Se o incremento do PIB a prezos constantes en 2015 alcanza ou supera o 2 %, o prezo do contrato incrementarase nun 0,9% o ano 2016.*

*A prórroga do contrato foi aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 29 de xullo de 2016 ( Expdte. 120815-301), polo que procede a revisión de prezos de acordo coa fórmula antedita que tamén foi solicitada polo licitador con data 18 de agosto de 2016 ( Doc. 160111269)*

*Segundo datos publicados polo Instituto Nacional de Estadística que se achegan, a variación do PIB para o ano 2015 foi do 3,2 %, quedando fixado, polo tanto, o incremento a efectos do cálculo no 0,9 % sobre a cantidade a actualizar (67.393,13 euros), o que supón un importe de 601,13 euros.*

*O importe ae actualizado do contrato en para o período 01/08/2016-31/07/2017 é de 67.393,13 euros.*

*Polo exposto con anterioridade, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:*

*“Aprobar a actualización do prezo do contrato dos servizos de seguridade e vixiancia de CEDRO e UBAS, a nome de EULEN SEGURIDAD, S.A. NIF A28369395, en 601,13 euros, correspondente ao 0,9% do incremento do PIB 2015, que se contabilizará na partida 3112.2270100, todo elo en execución do prego de cláusulas que rexen o contrato.*

*O contrato para o período agosto 2016-xullo 2017 pasa a ter un importe de 67.393,13 euros anuais.*

*Segundo: Regularizar e axustar as facturas que se presenten a partires da notificación do presente acordo nun importe de 50,09 euros/mes.*

*Terceiro: Notificar este acordo ó contratista, con indicación de que contra él caberá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **4(975).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO LOTE 2 DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE MANTEMENTO E REPARACIÓN DOS CAMPOS DE FÚTBOL MUNICIPAIS DE COMESAÑA E MEIXOEIRO (2 LOTES). EXPTE. 14667/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 23/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 16/09/16, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 14 de setembro de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

#### **8.- Propostas de adxudicación**

b) Procedemento aberto das obras de mantemento e reparación dos campos de fútbol municipais de Comesaña e Meixoeiro (2 lotes) (14667-333) – lote 2

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP).

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de mantemento e reparación dos campos de fútbol municipais de Comesaña e Meixoeiro (2 lotes) (14667-333).

#### ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 22 de xullo de 2016, adoptou o seguinte acordo:

*“Primeiro.- Excluir do procedemento aberto para a contratación das obras de mantemento e reparación dos campos de fútbol municipais de Comesaña e Meixoeiro (2 lotes) (expediente 14.667-333), por ter presentado ofertas con valores anormais ou desproporcionados, aos seguintes licitadores:*

*Lote 1:*

- INNTIS INGENIEROS CONSTRUCTORES SL
- CANALIS SOLUCIONES TECNOLOGICAS SL
- NAROM, SL

*Lote 2:*

- ORESA, SL
- INNTIS INGENIEROS CONSTRUCTORES SL
- CANALIS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS SL
- CONSTRUCCIONES FECHI SLU
- COPCISA SA

*Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:*

*LOTE Nº 1: “Reparación e mantemento no campo de fútbol de Comesaña”:*

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
1	CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L.U.	95,96
2	COPCISA, S.A.	93,00
3	ACEVI, S.L.	87,10
4	MONTAJES IGLESIAS, S.L.	85,99
5	DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.	85,55
6	CONSTRUCCIONES OREGA, S.L.	84,78
7	ORECO SA	81,22
8	CONSTRUCCIONES LEMOS MARTINEZ S L	80,15
9	CONSTRUCCIONS OBRAS E VIAIS S.A.	75,50
10	CIVIS GLOBAL	60,84

*LOTE Nº 2: “Reparación e mantemento no campo de fútbol do Meixoeiro”:*

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
1	DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.	95,17
2	CIVIS GLOBAL	94,61
3	CONSTRUCCIONES OREGA, S.L.	94,00
4	ACEVI, S.L.	93,67
5	NAROM, S.L.	92,36
6	MONTAJES IGLESIAS, S.L.	92,21
7	CONSTRUCCIONES OBRAS E VIAIS S.A.	90,76
8	CONSTRUCCIONES LEMOS MARTINEZ S L	83,51
9	ORECO SA	82,31
10	MECANO SPORT S L	69,03

*Terceiro.- Requirit aos licitadores clasificados en primeiro lugar, CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L.U. (lote 1) e DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L. (lote 2), para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Terceiro.- Requirit aos citados licitadores o aboamento de 739,22 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.*

Segundo.- Este acordo foi notificado aos licitadores clasificados en primeiro lugar, CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L.U. (lote 1) e DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L. (lote 2) o día 25 de agosto de 2016, que presentan a documentación requirida o 1 de setembro e o 31 de agosto de 2016, respectivamente, dentro do prazo sinalado.

Terceiro.- A Mesa de contratación na sesión do 7 de setembro de 2016 revisou a documentación presentada, non sendo correcta a presentada DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L. (lote 2), polo que acordou requirirlle nova documentación na que aclarase o obxecto da póliza do seguro de responsabilidade civil, importe e prazo de vixencia e achegase recibo de pagamento do seguro. Dentro do prazo concedido, o 13 de setembro de 2016, a empresa DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L. presentou a documentación requirida, sendo esta correcta, polo que a Mesa de Contratación acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación do lote 2.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar no lote 2, DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L. (lote 2), de acordo cos informes de valoración da oferta técnica e económica do 22 de xuño e 13 de xullo de 2016, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L., o procedemento aberto para a contratación das obras do Lote 2. “Reparación e mantemento no campo de fútbol de Meixoeiro” coas seguintes condicións:*

- *O prezo total do contrato é de 43.681,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 7.581,00 euros.*
- *O prazo de garantía increméntase en 96 meses.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**5(976).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO EVENTO “2ª DESAFÍO BOOP CAMP RACE”, NA PRAIA DE SAMIL E INMEDIACIÓN, O VINDEIRO 1 DE OUTUBRO DE 2016. EXPTE. 15018/333.**

Dáse conta do informe-proposta do 27/09/16, do coordinador deportivo, conformado polo secretario de Admón. Xeral e polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

#### 1.- ANTECEDENTES:

A entidade PEPITA TERY PRODUCCIONES, con CIF (B27742105), solicitou o día 06-04-2016 a través do Rexistro Municipal (Doc. 160043278), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- Nome do evento: 2º DESAFIO BOOT CAMP RACE
- Data: 1 DE OUTUBRO DE 2016
- Horario: DE 10.00H A 16.00H

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dito evento que terá lugar o vindeiro sábado 1 de outubro de 2016 de 10.00h a 16.00h; o evento se levará a cabo na praia de Samil e inmediacións, así mesmo realizaránse os seguintes cortes: Avda. De Samil á altura do Cño das Fontes, Cño das Fontes coa rúa Argazada cara a Samil, Avda de Samil á altura da Avda de Europa cara a Alcabre con acceso exclusivo ao aparcadoiro da casa das Palabras, tamén ocuparase a liña de aparcadoiro máis próxima ao areal de Samil no aparcadoiro situado fronte a bolera de Samil, reservarase estas prazas a noite do xoves 29 de setembro para a montaxe dun obstáculo para a proba, o montaxe de obstáculos para a proba comezará a instalarse o venres 30 de setembro a partir das 9.00h, no areal e nas distintas zonas da arborada.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- Medio Ambiente
- Limpeza
- Protección Civil
- policía local
- Seguridade
- Servicio Provincial de Costas de Pontevedra

#### 2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.



Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo.

### 3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar ao PEPITA TERY PRODUCCIONES, con CIF (B27742105) , a organizar a proba deportiva denominada o 2º DESAFIO BOOT CAMP RACE; a proba comezará ás 10.00h e rematará ás 16.00h; levándose a cabo na praia de Samil e nas súas inmediacións.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(977).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ENTIDADE DEPORTIVA RÁPIDO DE BOUZAS PARA A REGULARIZACIÓN DA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO CAMPO DE FÚTBOL DE BOUZAS. EXPTE. 15132/333.**

Visto informe xurídico do 27/07/16 e informe de fiscalización do 22/09/16, dáse conta do informe-proposta do 20/09/16, do coordinador deportivo, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

En relación a tramitación do presente expediente a Titular da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo emitiu informe asinado con data 27 de xullo de 2016, o cal conclúe *“que, unha vez se complete a documentación poderá continuarse coa tramitación ao non advertirse cláusulas contrarias ao interese público, sen prexuízo do indicado respecto da mellora dos contidos. Tamén se recomenda unha designación máis concreta do responsable do convenio.*

*É o que se pode informar, sen prexuízo de calquera outro informe que se entenda mellor fundado e do que resulte da fiscalización pola Intervención.”*

Neste sentido, e co obxectivo de proceder a continuidade da súa tramitación, procedese a completar os seguintes observacións realizadas no citado informe:

- a) Procedese a concretar no texto do convenio a norma determinante do título competencial que xustifica a actuación, que encadra na posibilidade de que dispoñen os concellos para exercer competencias en materia de promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre, ao abeiro do artigo 25.2 l) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) -na redacción dada pola Lei 27/2013- e 80.2n) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- b) Incorporarse ao expediente certificacións da entidade coa que se subscribirá o presente convenio de estar ao corrente coa Tesourería Municipal, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- c) En relación a execución do convenio modifícase a cláusula 7ª e), estipulando o nomeamento dun responsable do convenio, o cal deberá realizar o seguimento, control, avaliación e revisión do convenio.

Por outra banda, atendendo ó informe emitido con data 25/08/16 pola Intervención do Concello de Vigo no que se solicita “*á incorporación dun estudio dos previsibles custos das obrigas derivadas do convenio para esta Administración Municipal*”, procedeuse a incorporar ó expediente o informe solicitado.

Unha vez subsanadas as observacións anteriores, procede a realización do informe proposta para a aprobación do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade deportiva Rápido de Bouzas, para a regularización do utilización da instalación municipal do campo de fútbol municipal de Bouzas “Baltasar Pujales”, de acordo coa seguinte proposta:

#### I.- Antecedentes:

O Campo de fútbol Municipal de Bouzas foi construído polo Concello de Vigo en terreos da Autoridade Portuaria de Vigo, na parcela correspondente a “concesión administrativa cuxa titularidade corresponde o Concello de Vigo, por resolución do Consello de Administración da Autoridade Portuaria de Vigo de data 28/04/2000”.

Dito campo atopase en uso, dende a súa inauguración (xullo de 2001), polo Club de fútbol “Rápido de Bouzas”, como único usuario desta instalación. Dito uso ven derivado dos cambios urbanísticos provocados pola construción do vial de circunvalación e a eliminación do anterior campo de fútbol de Bouzas. No ano 1999, O Ministerio de Fomento iniciou as obras de acceso a cidade a través do cinturón de circunvalación que accede a Bouzas, e a execución da obra levou implícito a reubicación no campo de fútbol no cal desenvolvía a súa actividade o “Rápido de Bouzas”.

En relación a regulación da utilización do campo de fútbol Municipal de Bouzas, con data do 1 de outubro de 2001, foi asinado o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e o Club “Rápido de Bouzas”, aprobado polo Pleno do Concello de Vigo de data 26/04/2001, de cara a regulamentar a utilización da citada instalación deportiva. Este convenio determina as prescricións precisas salvagardando en todo caso as condicións nas que se outorgou a concesión ó Concello por parte da Autoridade Portuaria, das cales destacase que a citada cesión determinouse no seu momento de carácter gratuíto, temporal e en precario da utilización dos terreos e instalacións, fixándose un prazo inicial de 5 anos prorrogables por períodos bianuais co límite dun máximo total de 15.

O desenvolvemento deste convenio fundamentase na propia actividade do Club Rápido de Bouzas, o cal ven desenvolvendo un proxecto deportivo de gran arraigo na cidade de Vigo, que inclúe tanto a dinamización do deporte amater en categoría sénior, como o desenvolvemento dun programa de dinamización e fomento do fútbol base, a través da dinamización dunha escola de fútbol que na actualidade acolle a máis de 300 xóvenes deportistas.

Esta relación de colaboración fundamentase basicamente na relevancia que para a cidade de Vigo supón o desenvolvemento do proxecto deportivo do Rápido de Bouzas, entidade sen ánimo de lucro que presta un servizo ó deporte nesta cidade, e representa dende hai moitos anos, unha importante actividade deportiva da poboación de Bouzas.

Na actualidade, o proxecto deportivo e social que impulsa o Rápido de Bouzas, histórica entidade que naceu fai máis de cen anos, atópase moi arraigado e identificado co barrio de Bouzas no que desenvolve a súa actividade. O club, é unha entidade deportiva sen ánimo

de lucro e que ven desenvolvendo o seu programa de dinamización de actividades deportivas no Campo Municipal de Bouzas-Baltasar Pujales, instalación de referencia dos e das deportistas e achegados da entidade desde a súa inauguración.

Por outra banda, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, está a impulsar a regularización da utilización das instalacións deportivas municipais, a través de proxectos de dinamización deportiva, que potencien as posibilidades para o acceso á práctica deportiva á poboación en xeral da cidade. Neste ámbito, destacase a gran importancia que teñen os clubs como dinamizadores do sistema deportivo nun municipio, os cales promoven sinerxias moi importantes para dinamizar actividades deportivas. Por este motivo, a Concellería de deportes do Concello de Vigo estuda regular e dinamizar a oferta deportiva da instalación de titularidade municipal "Campo Municipal de Bouzas", colaborando co club Rápido de Bouzas.

En base a todos os aspectos expostos, o obxecto do presente expediente, busca establecer pautas de colaboración entre o CONCELLO DE VIGO, e o CLUB RAPIDO DE BOUZAS para o desenvolvemento dunha actuación conxunta de colaboración para a dinamización da práctica deportiva, detectándose unha serie de identidades en relación a complementariedade das actuacións de ambas as dúas entidades sobre a promoción deportiva, o cal constitúe unha importante ferramenta de traballo para o desenvolvemento de calquera programa de dinamización e actuación no sistema deportivo na cidade de Vigo.

Baseándose nestas consideracións, o convenio de colaboración considerase o instrumento idóneo para formalizar a proposta do obxecto deste expediente, e para a o desenvolvemento do mesmo non resulta posible nin recomendable promover a concorrencia, pola especificidade e a condición referencial da entidade deportiva do Club Rápido de Bouzas no ámbito da ubicación desta instalación, desenvolta nos antecedentes desta memoria.

Perante estes aspectos, atopámonos con pautas que orientan a proposta de estudar un marco de relación entre ambas as dúas entidades, xa que de forma xeral, será imprescindible a vinculación da actuación do Club Rápido de Bouzas e a Concellería de Deportes para o desenvolvemento, coordinación para a promoción deportiva do fútbol en relación co funcionamento das instalacións deportivas do campo de fútbol municipal de Bouzas.

En relación as necesidades organizativas e de xestión desta instalacións deportiva, dende a Concellería de Deportes considerase necesario establecer pautas de colaboración entre as dúas entidades para garantir que este proxecto se desenvolva dunha maneira equilibrada en relación o incremento do fomento da actividade deportiva na Parroquia de Bouzas, e por outra banda, en relación os gastos que o propio club deportivo deberá afrontar para a execución das obrigas do convenio.

Para a consecución equilibrada do obxecto deste proxecto, e imprescindible esta proposta de colaboración co obxecto de aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva maior, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración, xa que o Club Rápido de Bouzas conta cos medios propios necesarios para facilitar a organización, seguimento e desenvolvemento de todas as actividades vinculadas coa dinamización deportiva do fútbol (adestradores, directivos, técnicos, equipamento deportivo, etc), e por parte do Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes contase coa participación como titular da infraestrutura deportiva.

O Concello de Vigo, considera que este convenio, deberá regularizar a colaboración municipal a través da súa propia responsabilidade sobre as actuacións de mantemento e consumos enerxéticos básicos, os cales actualmente veñen sendo asumidos directamente dende a propia capacidade económica da area de Deportes.

Neste sentido, a Concellería de Deportes entende que é imprescindible establecer un acordo de colaboración que permita regular a utilización deportiva e as responsabilidades derivados do desenvolvemento desta proposta de dinamización deportiva da instalación, sempre baixo a co-responsabilidade conxunta das dúas entidades. Neste sentido, propónse desenvolver un estudo de eficiencia enerxética en relación ós consumos eléctricos, co obxectivo de garantir un desenvolvemento deportivo racional e eficiente, que permita establecer o umbral máximo para o consumo de enerxía eléctrica, en base ós elementos técnicos da instalacións directamente relacionados coas necesidades para o desenvolvemento do programa de dinamización deportiva que no seu caso presente a entidade deportiva. Este programa de dinamización permitirá establecer un control efectivo, co obxectivo de optimizar e minorizar os gastos derivados.

Por outra banda, e baixo o principio de facilitar as pautas de autoxestión propia no ámbito da instalacións municipal do Campo de Fútbol de Bouzas, o Club Rápido de Bouzas, conta con todos os medios materiais e organizativos suficientes, garantindo que a través da súa facultade de dirección, e das súas potestades organizativas poda levar a cabo o correcto desenvolvemento do obxecto deste convenio: Neste ámbito da propia capacidade de autoxestión, e importante contemplar a opción de que o propio Club Rápido de Bouzas, poda xestionar directamente durante a vixencia do presente convenio, propostas propias de publicidade estática dentro do ámbito da instalación, e promovidas a través do propio valor que xerará a dinamización da súa propia actividade deportiva, así mesmo poderá xestionar, para as necesidades derivadas da propia actividade deportiva que se desenvolve na instalación con motivo dos adestramentos e competicións deportivas, e atendendo ó marco legal vixente, un servizo de subministro de bebidas e outros produtos básicos que posibiliten unha mellora da atención que requiren as propias actividades deportivas que se desenvolvan na instalación.

Estas propostas de autoxestión teñen unicamente un carácter de actuacións complementarias a propia capacidade de dinamización deportiva, xa que o posible valor, ou retorno económico, para a entidade colaboradora, estará sempre directamente relacionada coa capacidade de dinamizar unha maior e mellor oferta deportiva, a cal sempre estará directamente relacionada coa que o propio club Rápido de Bouzas poda desenvolverse no marco do convenio. Debemos de insistir que de non existir na instalación una importante dinamización deportiva, estas propostas de autoxestión non terían valor. Esta opción quedará perfectamente definida no ámbito do convenio, e todos os recursos obtidos, repercutirán directamente na financiación do obxecto do presente convenio. Así mesmo, ditos acordos non poderán superar en ningún caso a vixencia de convenio.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións e entidades que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio, se atopa incluído no establecido no artigo 4.d) do R.D. 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, xa que o Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes, non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo e de forma

especial na parroquia de Bouzas, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas do R.D. 3/2011.

O desenvolvemento deste convenio busca mellorar a eficiencia da xestión pública desta instalacións deportiva, contribuíndo a realización de actividades de utilidade pública como son as relacionadas coa promoción e difusión da practica deportiva de base, facilitando a utilización da instalación deportiva obxecto deste expediente:

## II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

O artigo 25. 2. l) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL), atribúe ás Administracións municipais competencia propia, no que interesa ao presente convenio en materia de promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.

Os artigos 57 da LRBRL e 195 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, Lei de Administración Local de Galicia (LALGA), prevén a cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración Local e a Administración do Estado e das Comunidades Autónomas, tanto en servizos locais coma en asuntos de interese común. As formas e termos da colaboración serán os previstos nas Leis, podendo ter lugar mediante consorcios ou convenios administrativos que subscriban as partes.

O artigo 4.d) do texto refundido do TRLCSP, regula como excluídos do ámbito subxectivo do TRLCSP, os convenios que, con arranxo as normas específicas que os regulan, celebre a Administración con persoas físicas ou xurídicas suxeitas ao dereito privado, sempre que o seu obxecto non se atope comprendido nos dos contratos regulados nesta Lei o en normas administrativas especiais

O contido do presente convenio regula os seguintes aspectos; a capacidade xurídica das entidades e representantes que subscriben o convenio, a competencia na que se fundamenta a actuación do Concello de Vigo, o obxecto do convenio e actuacións a realizar por cada suxeito para o seu cumprimento, as obrigacións e compromisos económicos asumidos por cada unha das partes, as consecuencias aplicables en caso de incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por cada unha das partes, os mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes, así como o prazo de vixencia do convenio, polo cal as cláusulas xerais do convenio desenvolven os seguintes apartados que garanten o cumprimento equilibrado do obxectivo xeral do presente expediente, garantindo a viabilidade e crecemento da actividade deportiva en Vigo.

Aspectos básicos do convenio:

1.- Buscase a colaboración coa entidade Club Rápido de Bouzas, para a dinamización e mellora da oferta deportiva na parroquia de Bouzas, a través do desenvolvemento de actuacións de promoción da práctica do fútbol en todas as idades, para o cal o Concello de Vigo no seu ámbito competencial conta coa competencia propia en materia de promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre, ao abeiro do artigo 25.2 l) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) -na redacción dada pola Lei 27/2013- e 80.2n) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

2.- Para o desenvolvemento deste programa de dinamización e promoción da practica deportiva, o Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes facilitará a utilización da instalación deportiva municipal do campo de fútbol de Bouzas, a través da aprobación da proposta de utilización deportiva para cada unha das tempadas deportivas vinculadas á vixencia do convenio presente a entidade colaboradora. A citada autorización do Concello de Vigo para a utilización deportiva desta instalación, terá unha relación directa co contido do programa de dinamización deportiva que presente a entidade cada tempada, polo cal non terá e ningún caso unha obrigatoriedade da utilización exclusiva da instalación.

3.- A entidade colaboradora “Club Rápido de Bouzas”, responsabilizarase mediante a súa estrutura de desenvolver un proxecto deportivo de interese xeral para a cidade de Vigo e de forma especial para a parroquia de Bouzas..

4.- A entidade colaboradora “Club Rápido de Bouzas”, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio a apertura e peche da instalación, así como das tarefas básicas do control e vixianza das actividades, igualmente garantirá a custodia das propiedades e enseres depositados na instalación, para o cal deberá cursar os correspondentes partes de mantemento para o seguimento das necesidades derivadas do funcionamento básico da instalación.

5.- A entidade colaboradora “Club Rápido de Bouzas”, a través da súa propia estrutura, se responsabilizará da correcta atención a todas as categorías deportivas, o mesmo tempo que coordinará a utilización da instalación polas mesmas.

6.- En toda a información e publicidade dos programas de dinamización deportivas específicos e vinculados a este convenio, figurará os logos do Concello de Vigo. Así mesmo en todos o medios de promoción e difusión deberán empregar o “galego”.

7.- O Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes nomeará entre o seu persoal técnico un responsable do convenio para que xunto coa entidade deportiva, desenvolva as responsabilidades de seguimento, control, avaliación e revisión do presente convenio, prestando a súa colaboración e asesoramento técnico nas actividades derivadas do presente convenio.

8.- O Concello de Vigo, co obxecto de colaborar o desenvolvemento deste proxecto de dinamización deportiva da instalación municipal do campo de fútbol de Bouzas, asumirá os custes do subministro de enerxía eléctrica, e para mellorar e optimizar os niveis de consumos da enerxía eléctrica a entidade deportiva colaborará co Concello de Vigo no desenvolvemento dun protocolo de control de eficiencia enerxética da instalación para garantir unha utilización racional dos sistemas eléctricos vinculados a instalación

### III.- OBRIGAS ECONÓMICAS DERIVADAS DO PRESENTE CONVENIO O CONCELLO DE VIGO:

En relación o obxecto deste convenio e importante destacar que o mesmo non contempla ningún gasto económico a maiores dos que o Concello de Vigo como titular da instalación deportiva ven asumindo baixo os créditos ordinarios da propia Concellería de Deportes, tales como e recollidos nas seguintes aplicacións orzamentarias vixentes no orzamento do ano 2016.

3410.226.99.03 CANON OCUPACIÓN TERREOS AUT. PORTUARIA.

3420.210.00.01 MANTEMENTO CAMPOS FÚTBOL.  
3420.221.00.00 ENERXÍA ELÉCTRICA.

En relación os créditos destas partidas orzamentarias indicar, que o gasto de enerxía eléctrica se atopa incluída dentro do actual contrato de subministro de enerxía eléctrica adxudicado polo Concello de Vigo, e o desenvolvemento deste convenio, ten como obxectivo extender a estratexia municipal que está a implantar criterios de aforro e de eficiencia enerxética, encamiñados a uno novo modelo que ten como finalidade a optimización enerxética. Así, os gastos do consumo eléctrico incorporado xa na actualidade ao contrato de subministro de enerxía eléctrica do Concello de Vigo vixente en cada momento, deberá verse axustado nun proceso de mellora .

En relación os custes de mantemento, deberemos de indicar que os procedementos establecidos no convenio conlevarán a unha mellora na planificación das actuación de mantemento co conseguinte aforro dos custes que actualmente asume o Concello de Vigo a través da bolsa de vinculación xurídica dos créditos do artigo “21” dentro do programa 3420 do vixente orzamento.

Polo exposto, a aplicación deste convenio non conleva un compromiso específico de gasto relacionado co obxecto do mesmo, xa que os gastos referidos nesta apartado correspóndense directamente coas propias obrigas do Concello de Vigo como titular da instalacións, os cales veñen sendo asumidos a través dos créditos vixentes dentro do programa “3420”

#### IV.- CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:

O “Club Rápido de Bouzas”, presenta para a aprobación deste convenio as certificacións de que se atopa ó corrente do pagamento coas obrigas tributarias da Seguridade Social, a Axencia Tributaria, o Concello de Vigo. Así mesmo, presenta certificación do Secretario da Entidade no que conste a competencia de representación legal para asinar o presente convenio.

#### V.- PRAZO DO CONVENIO:

O prazo do convenio, terá unha vixencia de catro anos, dende a súa sinatura e poderá renovarse por períodos anuais a proposta da Concellería de Deportes, previo acordo da Xunta de Goberno Local, ata un máximo doutros catro anos.

#### VI.- PROCEDEMENTO E COMPETENCIA

Consta no expediente de aprobación do convenio os documentos necesarios para a súa tramitación: orde de inicio, informe técnico, memoria do convenio e texto do mesmo e informe xurídico.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio .

O art. 8.1. letra “b” da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte:

#### PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración entre o CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE DEPORTIVA RÁPIDO DE BOUZAS PARA A REGULARIZACIÓN DO UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO CAMPO DE FÚTBOL DE BOUZAS, transcrito no Anexo da presente proposta.

Segundo.- Dar traslado do presente convenio a entidade deportiva RAPIDO DE BOUZAS para dar inicio do proxecto de dinamización deportiva do campo de fútbol municipal de Bouzas.

Terceiro.- Proceder a publicación do presente convenio ós efectos de dar cumprimento as normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DO CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADES DEPORTIVA RÁPIDO DE BOUZAS PARA A REGULARIZACIÓN DA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO CAMPO DE FÚTBOL DE BOUZAS.*

En Vigo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

#### REUNIDOS

Dunha parte: D. \_\_\_\_\_, Alcalde Presidente del Concello de Vigo, en nome e representación do goberno de Concello de Vigo, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 124.4 apartados a) y ñ) de la Lei 7/1985 de Bases de Réximen Local.

Doutra parte: D. \_\_\_\_\_ como Presidente da Entidade \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_ e domicilio social \_\_\_\_\_

Ambas partes declaran, e se recoñecen mutuamente, a capacidade legal suficiente para a sinatura do presente Convenio, e ao efecto

#### EXPOÑEN

Que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, ten entre os seus obxectivos a promoción e dinamización deportiva en todos os ámbitos e de forma específica en relación a modalidade de fútbol a través da rede de campos de fútbol municipais.

Que a entidade deportiva Rápido de Bouzas, é unha entidade deportiva da cidade de Vigo e ten entre os seus fins o desenvolvemento de actividades deportivas relacionadas coa modalidade de fútbol, e para o cal, desenvolve actuacións de promoción e dinamización do deporte en relación



*o seu ámbito de actuación e fundamentalmente ten o seu desenvolvemento social no ámbito do campo de fútbol municipal de Bouzas.*

*Que esta entidade deportiva está interesada en colaborar co Concello de Vigo na coordinación de traballos co obxectivo de unificar as actuacións necesarias para o correcto desenvolvemento de programas de colaboración en materia de promoción e dinamización da práctica deportiva de fútbol no campo de fútbol municipal de Bouzas.*

*Que de forma xenérica, o obxecto principal do presente convenio engloba unha serie de actuacións en relación á dinamización e potenciación das diversas posibilidades de práctica deportiva a través da xestión das instalacións do campo de fútbol municipal de Bouzas.*

*O artigo 25. 2. l) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL), atribúe ás Administracións municipais competencia propia, no que interesa ao presente convenio en materia de promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.*

*Os artigos 57 da LRBRL e 195 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, Lei de Administración Local de Galicia (LALGA), prevén a cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración Local e a Administración do Estado e das Comunidades Autónomas, tanto en servizos locais coma en asuntos de interese común. As formas e termos da colaboración serán os previstos nas Leis, podendo ter lugar mediante consorcios ou convenios administrativos que subscriban as partes.*

*Que todos estes aspectos nos levan á necesidade de conxugar o presente convenio de colaboración coa entidade Rápido de Bouzas, establecendo un marco de relación que permita complementar a actuación deportiva, unificando esforzos na promoción deportiva do fútbol na cidade de Vigo, polo que dito obxecto regulado polo seguinte convenio, atópase incluído no establecido no artigo 4.d) do RD 3/2011, polo que se aproba o TRLCSP.*

*Polo tanto, e para levar a cabo as accións necesarias que fagan realidade os fins propostos, se propón o presente convenio de colaboración, que define as actuacións necesarias baixo os principios e garantías de equilibrio, capacidade e solvencia, que de forma específica especificábase nas seguintes*

#### CLÁUSULAS:

*Primeira: O obxecto do presente convenio establécese na colaboración entre a Concellería de Deportes do Concello de Vigo e a entidade Rápido de Bouzas para a regularización da utilización dos equipamentos incluídos na instalación do campo de fútbol municipal de Bouzas, en base á execución dun programa de dinamización da actividade deportiva de fútbol na devandita instalación. Dito programa de dinamización deportiva fundamFwd: Fwd: Documentación contrato.éntase na vontade de fomentar a participación deportiva, adecuando en relación á citada instalación deportiva de acordo coas peculiaridades da mesma.*

*O prazo do convenio, terá unha vixencia de catro anos, dende a súa sinatura e poderá renovarse por períodos anuais a proposta da Concellería de Deportes, previo acordo da Xunta de Goberno Local, ata un máximo doutros catro anos.*

*Segunda: A lexislación aplicable, para este convenio, ó atoparse excluído do ámbito obxectivo de aplicación do RD 3/2011, polo que se aproba o TRLCSP (art. 4.d), queda referida ás propias cláusulas do convenio, ás restantes normas de dereito administrativo vinculadas e, no seu defecto, ás normas de dereito privado.*

*Terceira: A entidade deportiva Rápido de Bouzas á sinatura do presente convenio, certificará debidamente que se atopa ó corrente do pagamento coas obrigas tributarias da Seguridade Social, a Axencia Tributaria e o Concello de Vigo. Así mesmo, presentará os estatutos da entidade nos que consten quen ostenta a representación legal da mesma e ten capacidade para asinar o presente convenio.*

*Cuarta: A entidade Rápido de Bouzas colaborará coa Concellería de deportes do Concello de Vigo no desenvolvemento da dinamización deportiva na instalación mencionada na cláusula primeira, a través dos seguintes compromisos:*

*Desenvolvemento dun programa de dinamización deportiva na instalación, que presentarán anualmente, e que debe responder a:*

*–Xerar ofertas que se correspondan coas demandas do seu entorno social a través da potenciación da actividade deportiva do fútbol..*

*–Fomentar e colaborar nas actividades e programas deportivos que se acorden co propio Concello de Vigo.*

*Dentro do devandito programa de dinamización deportiva deberán incluírse os seguintes datos:*

*–Nº de equipos, categorías e competicións oficiais nos que participan equipos da entidade.*

*–Proposta de necesidades horarias para adestramentos e competición dos equipos da entidade.*

*–Actividades deportivas especiais que se consideren oportunas para o desenvolvemento da súa disciplina deportiva (torneos, festas deportivas, cursos, etc).*

*Quinta: Para o desenvolvemento do programa de dinamización deportiva da entidade durante a tempada deportiva, a Concellería de Deportes será a responsable de aprobar a programación da utilización deportiva da instalación en función dos seguintes aspectos:*

- *Atendendo ás peculiaridades das datas para o desenvolvemento das tempadas deportivas, por parte da comisión de seguimento do convenio, serán establecidos os períodos de presentación do programa de dinamización deportiva da entidade. Estes prazos serán comunicados á entidade antes do remate do mes de maio de cada ano da vixencia do convenio.*
- *Dentro dos prazos referidos no apartado anterior, a entidade deportiva deberá transmitir a Concellería de Deportes unha proposta da utilización deportiva das instalacións vinculadas ó campo municipal de Bouzas. A Concellería de Deportes procederá á aprobación da proposta de utilización deportiva para cada unha das tempadas deportivas vinculadas á vixencia do convenio. A citada autorización do Concello de Vigo para a utilización deportiva desta instalación, terá unha relación directa co contido do programa de dinamización deportiva que presente a entidade cada tempada, polo cal non terá e ningún caso unha obrigatoriedade da utilización exclusiva da instalación.*
- *Calquera cambio na programación da utilización deportiva da instalación obxecto deste convenio, que afecte ó desenvolvemento normal das actividades deberá ser comunicado e autorizado pola Concellería de Deportes.*

*Sexta: Obrigas para a entidade deportiva en relación ó obxecto do presente convenio:*

- a. *A entidade deportiva responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio a apertura e peche das instalacións necesarias e vinculadas a actividade para cada tempada deportiva.*
- b. *Dito persoal non terá ningunha relación laboral contractual co Concello de Vigo, e deberá atoparse baixo o réxime laboral adecuado a súa responsabilidade. Para ese efecto, a entidade deportiva contará con todos os medios materiais e organizativos suficientes, garantindo a través da súa facultade de dirección e das súas potestades organizativas o correcto desenvolvemento do obxecto deste convenio.*
- c. *Responsabilizarase das tarefas básicas do control e vixilancia das actividades. Igualmente garantirá a custodia das propiedades e enseres depositados na instalación, para o cal deberán comunicar os correspondentes partes de incidencias sobre calquera desperfecto atopado ou ocasionado polas actividades.*
- d. *De forma xeral tódalas incidencias e necesidades serán transmitidas coa maior celeridade posible ó departamento correspondente do Concello de Vigo para o seu fluído tratamento e coñecemento.*
- e. *A entidade deportiva, será a responsable da execución e seguimentos das súas actividades deportivas, para o cal deberán ter unha póliza de responsabilidade civil que cubra os diversos ámbitos de actuación e responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio, tanto en relación cos usuarios como en relación coa propia instalación deportiva. Ademais deberá cumprir con todos os requisitos de seguridade obrigatorios por normas de aplicación sectoriais da actividade que se desenvolva.*
- f. *Responsabilizarase da execución das tarefas de mantemento funcional e preventivo das instalacións deportivas, asumindo a totalidade dos gastos derivados das mesmas. Dentro deste ámbito de actuación se atopan os traballos de limpeza, así como os pequenos mantementos derivados da propia utilización da instalación.*
- g. *Atendendo ás peculiaridades derivadas da utilización deportiva da instalación, a entidade deportiva usuaria da instalación deberá asumir os gastos derivados dos consumos de enerxías (gas, gasóleo, etc.), relacionadas coas instalacións técnicas que teñan en funcionamento. Tamén serán por conta das entidades deportivas, outros subministros como a telefonía, etc.*
- h. *Para mellorar e optimizar os niveis de consumos da enerxía eléctrica a entidade deportiva colaborará co Concello de Vigo no desenvolvemento dun protocolo de control de eficiencia enerxética da instalación para garantir unha utilización deportiva racional dos sistemas eléctricos vinculados a instalación, de acordo coa estipulado na cláusula 7.d*
- i. *En toda a información e publicidade das actividades deportivas vinculadas a este convenio figurarán os logos do Concello de Vigo, da Concellería de Deportes como entidade colaboradora. Así mesmo todos os medios de promoción e difusión deberán empregar o galego.*

*j. A entidade deportiva que asina o presente convenio non poderá autorizar a utilización da instalación deportiva por terceiros unilateralmente sen autorización previa da Concellería de Deportes do Concello de Vigo.*

*k. A entidade deportiva que asina o presente convenio comprométese a confeccionar unha memoria anual en relación ó desenvolvemento das actividades deportivas, o cal deberán contemplar:*

- Descrición das actividades realizadas.*
- Nº de participantes.*
- Nº de entidades.*
- Valoración da actividade*
- Outros puntos que sexan considerados de interese.*
- Desta memoria anual deberase dar conta á Concellería de Deportes*

*Sétima: Co obxectivo de facilitar a capacidade de autoxestión da entidade deportiva vinculada a este convenio, en relación a súa propia actividade e ás responsabilidades vinculadas ó desenvolvemento do convenio, poderá desenvolver as seguintes actuacións co obxectivo de acadar acordos de colaboración destinados a sufragar os gastos derivados da globalidade do convenio.*

*a. Poderá xestionar acordos de colaboración en relación a propostas de publicidade estática dentro do ámbito da instalación e promovidas a través da xeración da propia actividade deportiva. Para o cal deberá solicitar do Concello de Vigo a autorización expresa coa presentación dun proxecto e que deberá cumprir con toda clase de autorizacións preceptivas. Dito proxecto deberá ser revisado cada tempada. En todos os casos dentro dos espazos destinados á publicidade, as Entidades deportivas teñen a obriga de reservar un espazo mínimo do 20 % para propostas de comunicación institucional do Concello de Vigo, e sempre deberá manterse na denominación da instalación baixo o concepto de “campo de fútbol municipal de Bouzas”, figurando no mesmo o logo do Concello de Vigo.*

*b. Os acordos vinculados a ditos proxectos de publicidade repercutirán directamente na financiación do obxecto do presente convenio. Así mesmo, ditos acordos non poderán superar en ningún caso a vixencia de convenio.*

*c. Poderá xestionar, atendendo ó marco legal vixente, para as necesidades derivadas da propia actividade deportiva que se desenvolve na instalación con motivo dos adestramentos e competicións deportivas un servizo de subministro de bebidas e outros produtos básicos que posibilite unha mellora da atención que require as propias actividades que se organizan na instalación. Dita proposta deberá ser desenvolta tendo en conta que o obxectivo fundamental da autoxestión destes servizos busca a colaboración na financiación das responsabilidades sobre o mantemento da instalación. Os acordos acadados sobre este apartado non poderán superar en ningún caso a vixencia de convenio.*

*Oitava: A Concellería de deportes do Concello de Vigo comprométese a:*

*a. Colaborar coa entidade que asina o presente convenio na programación das diversas actividades deportivas vinculadas con este convenio en relación á utilización gratuíto do campo de fútbol municipal Bouzas.*

*b. Para o acceso a instalación deportiva, a Concellería de Deportes do Concello de Vigo facilitará á entidade que asina este convenio, unha copia das*

*chaves da instalación, responsabilizándose o persoal da entidade da custodia adecuada para a apertura e peche da instalación, así como de non transferir a terceiras persoas as chaves.*

*c. O Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes se reserva o dereito de poder utilizar a instalación para a celebración de actividades organizadas ou patrocinadas polo Concello de Vigo ou co obxectivo de cubrir necesidades da propia programación deportiva municipal, respectando en todo caso as necesidades básicas e o calendario deportivo da entidade que asina o presente convenio. Así mesmo e co obxectivo de poder atender a demanda deportiva da cidade,*

*d. O Concello de Vigo desenvolverá dentro do prazo máximo de tres meses dende a sinatura do convenio un estudo de eficiencia enerxética en relación os consumos eléctricos co obxectivo de garantir unha utilización deportiva racional e eficiente.*

*O estudo de eficiencia enerxética establecerá un umbral máximo para o consumo de enerxía eléctrica en base os elementos eléctricos da instalación directamente relacionados co desenvolvemento do programa de dinamización deportiva presentado pola entidade. Deste estudo e de acordo cunha estimación máxima dos horarios de funcionamento operativo da instalación será calculado un umbral do consumo en función da utilización deportiva, que será entregado á entidade deportiva co obxecto de que a mesma poda facer un control dos mesmos co obxectivo de optimizar e minorizar os consumos.*

*O Concello de Vigo asume o pago dos importes derivados dos consumos de enerxía eléctrica da instalación ata o umbral máximo establecido. No caso de superar o mesmo a entidade deportiva deberá asumir os custos derivados dos consumos superiores nun 5% dos máximos establecidos, para o cal procederase a emitir un informe trimestral dos consumos, e se procede, dende a Concellería de Deportes iniciarase o expediente conducente ao reintegro das cantidades a favor do Concello de Vigo.*

*e. O Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes nomeará entre o seu persoal técnico un responsable do convenio para que xunto coa entidade deportiva, desenvolva as responsabilidades de seguimento, control, avaliación e revisión do presente convenio, prestando a súa colaboración e asesoramento técnico nas actividades derivadas do presente convenio, e de forma específica programando a execución das necesidades derivadas da conservación da instalacións.*

*f. Cada ano realizarase un estudo sobre as necesidades de actuación de obras de mantemento e mellora da instalación co obxecto da súa planificación orzamentaria, sendo de responsabilidade do Concello de Vigo a aprobación e execución das mesmas.*

*Novena: A Concellería de deportes do Concello de Vigo, a través do seu persoal técnico resérvase a facultade de controlar a boa utilización das instalacións, así como de emitir informes sobre o debido cumprimento das obrigas contraídas en materia de mantemento e coidado da instalación, para o cal, as entidades que asinan este*

*convenio atenderán ás indicacións do anexo II. Neste sentido estableceranse cantas reunións sexan oportunas para o correcto funcionamento deste convenio.*

*Décima: Para o seguimento do convenio constituirase unha comisión de seguimento que presidirá o Concelleiro de Deportes e estará conformada por dous representantes da entidade deportiva, ademais de dous Técnicos da Concellería de Deportes.*

*O incumprimento de calquera das cláusulas deste convenio pode ser denunciada polas partes, quedando facultado o Concelleiro Delegado de Deportes do Concello de Vigo para resolver as posibles controversias derivadas da execución e interpretación do convenio.*

*Así, de conformidade con canto antecede e no exercicio das facultades de que son titulares cada un dos asinantes, subscriben este Convenio por triplicado.*

#### *ANEXO II: INDICACIÓNS E PAUTAS PARA O BO FUNCIONAMENTO DA INSTALACIÓN:*

##### *a.- REVISIÓN DOS SISTEMAS E EQUIPOS DA INSTALACIÓN :*

*Neste apartado facemos referencia ó conxunto de sistemas que fan posible o funcionamento habitual da instalación tales como: a produción de auga quente sanitaria, sistemas de iluminación, marcadores, megafonía, etc.*

*a.1.- Recoméndase debido a súa importancia funcional, a revisión a diario.*

*a.2.- En relación o mantemento funcional da instalación, será responsabilidade das entidades a execución das tarefas de pequeno mantemento (substitución e reposición de elementos funcionais básicos de electricidade, pintura, e albanelaría), o cal deberá ser executado por persoal cualificado en cada unha das tarefas a executar.*

*a.3.- En relación o mantemento do terreo de xogo, as entidades deportivas deberán proceder a realizar as tarefas básicas de mantemento diario.*

*a.4.- Así mesmo pola complexidade e perigosidade dos sistemas de produción de auga quente sanitaria, sistemas de iluminación, marcadores, megafonía, etc, recoméndase que ante unha avaria importante non se intente facer reparacións sen contar con persoal cualificado. Para estes procesos de resolución de avarias importantes, procederase comunicando a citada avaria coa maior celeridade posible, para que sexan reparados polo persoal autorizado pola Concellería de Deportes. Ditos avisos, aínda que polo seu carácter de urxencia poidan ser realizados telefonicamente, deben ser reflectidos de forma escrita.*

*a.5.- Deberanse realizar as comprobacións do correcto funcionamento dos sistemas básicos da instalación, revisando o bo funcionamento dos sistemas eléctricos, caldeira, auga...*

*En caso de detectar algunha avaría, notificarase a mesma á Concellería de Deportes do Concello de Vigo e á entidade usuaria da franxa horaria seguinte coa finalidade de facilitar a previsión de posibles cambios na programación das súas actividades.*

*a.6.- Deberanse realizar as comprobacións para a desconexión da iluminación, o estado da caldeira, a recollida do material, etc responsabilizarse cada entidade deportiva da apertura e peche da instalación durante os horarios de utilización.*

a.7.- Deberán realizar un proceso de control para a utilización eficiente dos sistemas eléctricos da instalación deportiva en relación o protocolo de eficiencia enerxética da instalación para garantir o cumprimento do umbral máximo de consumos.

b.- UTILIZACIÓN DEPORTIVA DA INSTALACIÓN::

A filosofía da normativa deste apartado céntrase na procura de que os usuarios poidan desenvolver a súa actividade nas mellores condicións posibles.

b.1.- Utilización dos vestiarios da instalación:

- A entidade usuaria da instalación poderá facer uso dos vestiarios da instalación en función da programación de utilización deportiva aprobada para cada tempada.

b.2.-Cada vez que un equipo ou grupo, deixe de utilizar os vestiarios, realizarase unha revisión do mesmo, comprobando que todo quedou en orde, e que non existen deterioros. No caso de detectar algún deterioro, a entidade será responsable da súa reparación.

b.3.-Cando exista algunha avaría nalgún sistema, informarse desta circunstancia á entidade coa que se comparte a instalación, coa finalidade de evitar prexuízos no desenvolvemento das súas actividades, e darase parte por escrito a Concellería de Deportes.

b.4.-Tampouco débese de abandonar a seguridade dos deportistas, tanto a nivel persoal como dos enseres dos que sexa propietario, para o que deberase de ter en conta un control de acceso á instalación.

c.- OUTRAS FUNCÍONS XERAIS:

c.1.- Atender as orientacións e programación feitas polo Concello de Vigo.

c.2.- Entregar mensualmente informes da utilización deportiva da instalación.

c.3.- Realizar os partes de incidencias de cantas anomalías se produzan na instalación.

c.4.- Para os casos de incidencias persoais dos deportistas vinculados ós programas de dinamización deportiva do convenio, a entidade deberá dispoñer dos plans e procesos de asistencia médica, segundo os protocolos específicos da lexislación vixente en materia deportiva.

c.5.- A entidade deportiva en relación ós traballos a desenvolver na instalación deberá atender a Guía de actividades do Concello de Vigo sobre os riscos laborais, así como os protocolos específicos da lexislación vixente en materia deportiva.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **7(978).- PRÓRROGA DO CONTRATO PARA A XESTIÓN DAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS DE TOMÁS ALONSO E BOUZAS. EXPTE. 13000/332.**

Visto o informe de fiscalización do 14/09/16, dáse conta do informe-proposta do 12/09/16, da xefa do servizo de Educación, conformado pola concelleira-delegada de área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **I. ANTECEDENTES:**

A Xunta de Goberno Local, na sesión de data 25 de outubro de 2012, na súa calidade de órgano de contratación, acordou adxudicar a Colegio Los Milagros SL o procedemento aberto para a contratación do servizo de xestión das Escolas infantís municipais Tomás Alonso e Bouzas (expte 13000-332), de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e prego de condicións técnicas aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 27/07/2012 e a oferta presentada.

No prego de cláusulas administrativas se fixa unha duración do contrato de catro anos e se establece a posibilidade de prorrogar o mesmo por un máximo de dous anos, en prórrogas anuais.

En data 3 de setembro de 2016 (doc 160117272) don José Luis Rey Parente como representante de entidade Colegio Los Milagros, S.L. manifesta a vontade e interese da empresa adxudicataria de acollerse á prórroga do contrato por unha nova anualidade.

A prestación do servizo de xestión das Escolas infantís municipais Tomás Alonso e Bouzas por parte da empresa actualmente adxudicataria (Colegio Los Milagros SL) estase a realizar a plena satisfacción deste servizo de Educación, cun correcto cumprimento do establecido tanto nos correspondentes pregos de condicións como na súa oferta, e a un prezo competitivo. Polo tanto, dende o servizo municipal de Educación enténdese que, de conformidade cos intereses municipais, procede a concreción da continuidade do servizo mediante a materialización da primeira prórroga de un ano contemplada no correspondente PCAP.

## II. NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.( TRLCSP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 10982001. de 12 de outubro, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
- Bases de Execución do Orzamento.

## III. FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

- A prórroga dos contratos ven regulada con carácter xeral no artigo 23.2 do TRLCSP e de forma específica para os contratos de servizos no art. 303.1 do TRLCSP.
- O contrato, como se sinala nos antecedentes, ten unha duración de catro anos estando prevista no PCA a posibilidade de dúas prórrogas dun ano cada unha.



- A empresa adxudicataria "Colegio Los Milagros , S.L.:" manifesta (doc 160117272) a súa vontade de continuar prestando os servizos obxecto do contrato no período de prórroga.
- A prórroga realizaríase nas mesmas condicións inicialmente convidadas entre as partes, sen variación respecto das prestacións estipuladas no contrato que non foi modificado dende a súa adxudicación.

#### IV. COMPETENCIA:

A adopción deste acordo é competencia da Xunta de Goberno Local de conformidade co disposto no apartado g) do artigo 127.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, así como, atendendo a regulación establecida na disposición adicional segunda do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

#### PROPOSTA DE ACORDO

Á vista das anteriores consideracións, proponse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral e Informe xurídico, a adopción do seguinte acordo:

1º.- Autorizar a prórroga do contrato para a xestión das Escolas Infantís Municipais Tomás Alonso e Bouzas (expte 13000-332) para o período comprendido entre o 16/11/16 e o 15/11/17, dada a satisfacción municipal pola calidade da prestación recibida.

2º.- O importe da prórroga, sen prexuízo das revisións de prezos que poideran proceder, será de 391.200,00 euros; a súa distribución anual será a seguinte:

##### Ano 2016 (16/11/2016-31/12/2016):

24.450,00 €, que se imputarán á partida 3230.227.99.12 (EIM Tomás Alonso), e bolsa de vinculación.

24.450,00 €, que se imputarán á partida 3230.227.99.13 (EIM Casiano Martínez-Bouzas), e bolsa de vinculación

##### Ano 2017 (1/1/2017-15/11/2017):

171.150,00 €, que se imputarán á partida 3210.227.99.12 (EIM Tomás Alonso), e bolsa de vinculación.

171.150,00 €, que se imputarán á partida 3210.227.99.13 (EIM Casiano Martínez-Bouzas), e bolsa de vinculación.

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**8(979).- PROXECTO DE CONVENIO COA FUNDACIÓN SECRETARIADO XITANO PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACCIÓN DIRIXIDAS Á POBOACIÓN XITANA, NO**

## **MARCO DOS PROGRAMAS DE LOITA CONTRA A DISCRIMINACIÓN DURANTE O ANO 2016. EXPTE. 12940/77.**

Visto o informe xurídico do 28/06/16 e de fiscalización do 22/09/16, dáse conta do informe-proposta do 14/09/16, do xefe do servizo de Emprego, conformado polo concelleiro-delegado de Emprego e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*A lexislación vixente, e en particular da Lei 5/2014, do 27 maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, co obxecto de esclarecer términos de competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación recollidos na mesma, establece no seu artigo 3.\_ "En particular, non se entenderán como exercicio de novas competencias":*

*a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.*

*b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores así como a realización de novas actuacións de fomento que foran xa establecidas nos proxectos de establecemento de servizos obxecto dos informes de inexistencia de duplicidades e sustentabilidade financeira previstos nesta lei.*

*..."*

*No marco deste contexto o Concello de Vigo, tendo en conta que o desenvolvemento destas actividades de fomento do emprego veñen desenvolvéndose de xeito continuado dende o ano 2001 e moi especialmente nos anos 2013, 2014 e 2015, continuará co convenio de colaboración coa Fundación de Secretariado Xitano, na consideración do emprego como "núcleo central dos orzamentos para o ano 2016", e dentro das expectativas deste Concello prevése a xeración de uns 500 novos postos de traballo coas políticas de emprego, así como cos investimentos públicos municipais, novos contratos mediante programas de inserción laboral, axudas á creación de emprego.*

*Así mesmo, deseño e dirección das políticas de promoción económica local e das políticas activas de emprego, así como aquelas outras tendentes á posta en valor dos recursos endóxenos e ó desenvolvemento económico local, especialmente dos tendentes á mellora da ocupabilidade dos desempregados (orientación, formación e inserción laboral), á adquisición de experiencia laboral e o apoio ás iniciativas empresariais e de autoemprego do ámbito local.*

*Nas propostas elaboradas polo Concelleiro da área de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, establécese unha estratexia municipal de cara a mellora do benestar dos cidadáns e establécense as directrices e os instrumentos para a obtención dun emprego estable, de calidade, en igualdade de condicións, seguro e ben remunerado.*

*Dentro dos obxectivos marcados por Galicia en materia de emprego atopámonos con: a incorporación de mulleres en ocupacións nas que están subrepresentadas; incorporación laboral das persoas discapacitadas; actuacións relacionadas co mundo rural; actuacións relacionadas cos colectivos en risco de exclusión social; complementar a formación dos recen titulados universitarios cos requirimentos das empresas galegas e facilitar a súa incorporación ao mercado de traballo; mellora das condicións de seguridade no traballo.*

*Nas bases de actuación contemplase o uso das TIC's, como un dos medios na busca dos obxectivos de integración de colectivos desfavorecidos, mais tendo en conta que a sociedade do coñecemento non garante, por si soa, senón que introduce o risco de que se produzan diferencias cada vez maiores entre quenenes teñen acceso aos novos coñecementos e os que, por partir dunha situación de obxectiva desvantaxe, quedándo estes últimos á marxe das novas oportunidades. Para evitar este risco certo e aproveitar ao máximo este novo potencial, débense facer esforzos para mellorar as cualificacións, promover un acceso amplo aos coñecementos e loitar contra o desemprego.*

*O emprego é a mellor e máis segura salvagarda contra a exclusión social. En efecto, o emprego e o seu presuposto, a formación, constitúen factores esenciais no proceso de integración e plena participación sociais dos grupos vulnerables ou en risco de exclusión, obxectivo preferente da acción das entidades asinantes deste Convenio, pois esta vía de socialización permite ás persoas facer o que os demais fan e tórnaas socialmente visibles e útiles, estendendo o sentimento de pertenza e de corresponsabilidade no desenvolvemento e progreso da comunidade.*

*Un dos colectivos con maior risco de exclusión é a comunidade xitana, polo que, tanto o Concello de Vigo como a Fundación Secretariado Gitano conveñen na necesidade de establecer unha cooperación tendente a aunar os seus esforzos de cara a posibilitar unha maior inserción social e laboral da comunidade xitana, que conleve a posta en práctica das Directrices do Plan de Acción para o Emprego do Reino de España. As partes coinciden en que a situación das persoas xitanas, con baixos niveis de instrución e altas taxas de desemprego, require a posta en marcha de medidas activas nos campos da formación profesional e o emprego para unha completa incorporación social. Neste sentido, considérase á comunidade xitana como un grupo específico, cun proceso de inserción laboral que require, segundo manifestan os expertos, e dadas as súas peculiaridades e diferencias culturais, un tratamento especializado e integral, que debe ser impulsado de forma positiva cunha política global, de xeito que se superen actuacións parciais ou fragmentadas, así coma o risco da dispersión dos recursos dispoñibles.*

*A Fundación Secretariado Gitano é a encargada de xestionar, por terse subrogado de todas as actividades da Asociación Secretariado General Gitano, as actuacións dirixidas á poboación xitana a través dos Programas Operativos Plurirrexionais de Loita contra a Discriminación do Fondo Social Europeo, no que se enmarcan as actuacións obxecto do presente convenio; e que teñen como obxectivo esencial a inclusión social da poboación xitana dende o punto de vista da formación e o emprego.*

*O Concello de Vigo, en atención a estas consideracións, desexa estreitar lazos, unir esforzos e actuar aunadamente para mellorar as condicións de vida e a plena participación social dos compoñentes dos grupos cidadáns e comunidades destinatarios da súa actividade e co obxectivo común de mellorar a capacidade de integración social da comunidade xitana, especialmente no mercado de traballo e o emprego, acordan subscribir o presente Convenio de Colaboración.*

*Nas devandidas actividades a subvencionar e na subvención mesma concurren singulares circunstancias de interese social e laboral, como son:*

*–A cualificación profesional e o acceso de persoas xitanas a profesións e empregos por conta allea, atendendo ás súas demandas de acordo ás ofertas de contratación por parte das empresas.*

–Achegamento e adaptación dos servizos xerais de formación profesional e emprego aos xitanos e xitanas desempregados, para que podan acceder a estes como resto dos cidadáns.  
–A sensibilización sobre os prexuízos e prácticas discriminatorias das que as persoas xitanas son vítimas, así como a mellora progresiva da súa imaxe solcial.  
–A xeneralización de políticas máis activas para a comunidade xitana con obxecto de mellorar efectivamente as súas condicións de vida e garantir a igualdade de oportunidades no seu acceso a bens e servizos públicos.

Na consideración de que a Fundación Secretariado Gitano é a encargada de xestionar as actuacións dirixidas á poboación xitana a través dos Programas Operativos Plurirrexionais de Loita contra a Discriminación do Fondo Social Europeo, no que se enmarcan as actuacións obxecto do presente convenio e coa finalidade de aunar esforzos tendentes a posibilitar unha maior inserción social e laboral deste colectivo, o Concello de Vigo a través da concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos pretende formalizar un convenio de colaboración coa Fundación Secretariado Xitano.

As circunstancias anteriores nas que se ten en conta a identidade cultural do pobo xitano, así como a misión da FSG encamiñada a promover o acceso das persoas xitanas aos dereitos, servizos, bens e recursos sociais en igualdade de condicións que o resto da cidadanía, desenvolvendo todo tipo de accións que contribúan a alcanzar a plena cidadanía das persoas xitanas, a mellorar as súas condicións de vida, a promover a igualdade de trato e a evitar toda forma de discriminación, así como a promover o recoñecemento da identidade cultural da comunidade xitana, así como a súa implantación no colectivo en Vigo, Galicia e resto do estado, son circunstancias que impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 de do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O convenio de colaboración se rexistrará en BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Polo anteriormente exposto e unha vez realizadas as modificacións indicadas no informe da Intervención Municipal emitido polo Interventor xeral municipal o pasado día 4 de xullo de 2016, e subsanado documentación actualizada (declaración xurada cumprimento requisitos subvención, acreditación representación para firma convenio e declaración de outras axudas xunto con presuposto de gasto de actividades que van a ser obxecto de subvención), segundo observacións realizadas por intervención en data 8 de setembro de 2016, proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1º.- Aprobado o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a Fundación Secretariado Xitano para o desenvolvemento de accións dirixidas á poboación xitana no marco dos programas de Loita contra a Discriminación.

2º.- Facultar ao concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, para asinar o citado convenio.

3º.- Así as cousas, o concello de Vigo no orzamento para o ano 2016 se contempla a partida 2410 4890002, onde se preve nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 16.000,00 €, a favor da Fundación Secretariado Xitano.

4º.- Autorizar o gasto por importe total de 16.000,00€, como contrapartida do estipulado no presente Convenio, con cargo á partida orzamentaria 2410 4890002 "Convenio Fundación Secretariado Xitano" de Desenvolvemento Local e Emprego.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE DE SEGUIDO SE TRANSCRIBE, ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN SECRETARIADO XITANO PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACCIÓNS DIRIXIDAS Á POBOACIÓN XITANA NO MARCO DOS PROGRAMAS DE LOITA CONTRA A DISCRIMINACIÓN.*

Na Casa do Concello de Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2016

#### **REUNIDOS**

*Dunha parte, don Abel Ramón Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde Presidente do Ilmo Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, co CIF P-3605700-H, con enderezo na Praza do Rei núm. 1 de Vigo*

*Doutra, doña Eva Vera Leo con DNI 34267745-E, Directora Territorial de Galicia, da Fundación Secretariado Gitano, CIF nº G83117374 e enderezo social en Ahijones s/n, 28018 Madrid, na representación da mesma, segundo poder acreditado con documento notarial nº de protocolo 875 e data 23 de agosto de 2011.*

*Ambas partes interveñen en virtude dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades e atribucións que teñen conferidas para poder convenir e obrigarse no nome das institucións e ámbitos que representan.*

#### **MANIFESTAN**

*A construción dunha Europa moderna, cohesionada e socialmente integrada pasa pola extensión da liberdade, a xustiza, a igualdade e a solidariedade entre todas as persoas, para o que é necesario e eliminar os obstáculos de toda clase que impiden ou limitan aínda o exercicio dos dereitos cidadáns, a plena participación de todos e todas no curso ordinario da vida social e o acceso en igualdade de condicións a bens e servizos da comunidade.*

*A nova sociedade baseada no coñecemento, como expresamente se recoñece no documento de Conclusións do Consello Europeo de Lisboa de 23 e 24 de marzo de 2000, ofrece un enorme potencial para reducir a exclusión social, tanto mediante a creación de condicións económicas que redunden nunha maior prosperidade da que non queden marxidados ningún grupo ou comunidade, como promovendo novos xeitos de participación na sociedade.*

*A sociedade do coñecemento non garante, por si soa, senón que introduce o risco de que se produzan diferencias cada vez maiores entre quenhas teñen acceso aos novos coñecementos e*

*os que, por partir dunha situación de obxectiva desvantaxe, quedan á marxe das novas oportunidades. Para evitar este risco certo e aproveitar ao máximo este novo potencial, débense facerse esforzos para mellorar as cualificacións, promover un acceso amplo aos coñecementos e loitar contra o desemprego.*

*O emprego é a mellor e máis segura salvagarda contra a exclusión social. En efecto, o emprego e o seu presuposto, a formación, constitúen factores esenciais no proceso de integración e plena participación sociais dos grupos vulnerables ou en risco de exclusión, obxectivo preferente da acción das entidades asinantes deste Convenio, pois esta vía de socialización permite ás persoas facer o que os demais fan e tórnaas socialmente visibles e útiles, estendendo o sentimento de pertenza e de corresponsabilidade no desenvolvemento e progreso da comunidade.*

*Tanto o Concello de Vigo como a Fundación Secretariado Gitano conveñen na necesidade de establecer unha cooperación tendente a aunar os seus esforzos de cara a posibilitar unha maior inserción social e laboral da comunidade xitana, que conleve a posta en práctica das Directrices do Plan de Acción para o Emprego do Reino de España, así como as do propio Concello de Vigo. As partes coinciden en que a situación das persoas xitanas, con baixos niveis de instrución e altas taxas de desemprego, require a posta en marcha de medidas activas nos campos da formación profesional e o emprego para unha completa incorporación social. Neste sentido, considérase á comunidade xitana como un grupo específico, cun proceso de inserción laboral que require, segundo manifestan os expertos, e dadas as súas peculiaridades e diferencias culturais, un tratamento especializado e integral, que debe ser impulsado de forma positiva cunha política global, de xeito que se superen actuacións parciais ou fragmentadas, así coma o risco de dispersión dos recursos dispoñibles.*

*I.- Que a Fundación Secretariado Gitano é a encargada de xestionar, por terse subrogado de todas as actividades da Asociación Secretariado General Gitano, as actuacións dirixidas á poboación xitana a través dos Programas Operativos Plurirrexionais de Loita contra a Discriminación do Fondo Social Europeo, no que se enmarcan as actuacións obxecto do presente convenio; e que teñen como obxectivo esencial a inclusión social da poboación xitana dende o punto de vista da formación e o emprego.*

*II.- Que o Concello de Vigo, en atención a estas consideracións, desexa estreitar lazos, unir esforzos e actuar aunadamente para mellorar as condicións de vida e a plena participación social dos compoñentes dos grupos cidadáns e comunidades destinatarios da súa actividade e co obxectivo común de mellorar a capacidade de integración social da comunidade xitana, especialmente no mercado de traballo e o emprego, acordan subscribir o presente Convenio de Colaboración.*

*III.- Que nas devandidas actividades a subvencionar e na subvención mesma concurren singulares circunstancias de interese social e laboral, como son:*

- A cualificación profesional e o acceso de persoas xitanas a profesións e empregos por conta allea, atendendo ás súas demandas de acordo ás ofertas de contratación por parte das empresas.*
- Achegamento e adaptación dos servizos xerais de formación profesional e emprego aos xitanos e xitanas desempregados, para que podan acceder a estes como resto dos cidadáns.*
- A sensibilización sobre os prexuízos e prácticas discriminatorias das que as persoas xitanas son vítimas, así como a mellora progresiva da súa imaxe social.*
- A xeneralización de políticas máis activas para a comunidade xitana con obxecto de mellorar efectivamente as súas condicións de vida e garantir a igualdade de oportunidades no seu acceso a bens e servizos públicos..*

Así as cousas, o concello de Vigo no orzamento para o ano 2016 contempla a partida 2410 4890002, onde se prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 16.000,00 €, a favor da Fundación Secretariado Xitano.

Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos municipais da administración concedente, os intervincentes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, que ten por obxecto a realización das actividades que se describen no parágrafo I do apartado dos Pactos.

V.- Que a Fundación Secretariado Xitano non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente 12940/77.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e laboral que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Fundación Secretariado Xitano, o Concello de Vigo e a dita fundación conveñen a súa colaboración no ámbito socio-laboral e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

#### PACTOS

Primeiro.- A Fundación Secretariado Xitano comprométese a colaborar coa Concellería de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo en canto á mellora da capacidade de integración e incorporación da comunidade xitana no mercado de traballo e o emprego e o impulso de políticas sociais máis activas coa mesma; e concretamente, a desenvolver na cidade de Vigo as seguintes actuacións:

1º.- En canto ao eixo socio-laboral:

- Mobilización das persoas para mellorar a súa empregabilidade mediante unha adecuada acollida, diagnóstico e xestión dos itinerarios individuais.
- Desenvolvemento de destrezas básicas, de habilidades sociais e de competencias laborais
- Orientación laboral, deseño de itinerarios individuais de inserción e seguimento do itinerario.

2º.-En canto ao eixo formativo:

- d. Desenvolvemento de accións formativas adaptadas aos niveis educativos previos e aos intereses e expectativas da poboación xitana.
- e. Xestión do acceso aos recursos de formación ocupacional e creación de novos escenarios adaptados de formación-emprego.
- f. Accións específicas de formación para o emprego arredor dos nichos de mercado actualmente existentes e dos núcleos de competencias profesionais cos que a poboación xitana de Vigo está familiarizada: Desenvolvemento Xeral do proxecto; Competencias clave; Aprender traballando; Limpeza oficinas; Operario de pescado; Curso de Graduado en la ESO ;Almacenero

3º.-En canto ao eixo do emprego:

- g. Prospección, acompañamento e seguimento no emprego.

- h. Identificación e achegamento entre ofertas e demandas.*
- i. Intermediación co tecido económico-empresarial.*
- j. Convenios con empresas e outros axentes sociais.*
- k. Prácticas formativas no ámbito da empresa.*

*En xeral, cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.*

*Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:*

*1º.- Unir esforzos e actuar coa Fundación Secretariado Gitano para mellorar as condicións de vida e a plena participación social dos compoñentes dos grupos cidadáns e comunidades destinatarios da súa actividade e co obxectivo de mellorar a capacidade de integración social da comunidade xitana, especialmente no mercado de traballo e o emprego.*

*2º.- Conceder directamente á Fundación Secretariado Gitano, unha subvención por importe de 16.000,00 euros (DEZASEIS MIL EUROS), con cargo á partida 2410 4890002, do vixente orzamento, co obxecto de cofinanciación das actividades que no parágrafo I do apartado de Pactos se describen no marco do Programa Operativo de Inclusión Social e Economía Social, para a execución das accións do Programa Acceder e do Programa Promociona.*

*Terceiro.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

*A Fundación Secretariado Gitano deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

*Cuarto.- En base aos artigos 42 e ss. do RD 887/2006 de Regulamento da LXS, poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da Fundación, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.*

*Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .*

*A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

*Sexto.- A Fundación Secretariado Gitano non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.*



*Sétimo.- A Fundación Secretariado Gitano debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a identificación dos proxectos que se levarán a cabo, de xeito que a identidade corporativa dos asinantes se respecte en todo momento e o carácter público da iniciativa sexa coñecido por parte das persoas usuarias da mesma*

*Oitavo.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.*

*A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de subvencións de Galicia.*

*Noveno.- Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario.*

*A Fundación Secretariado Gitano, no prazo de 1 mes a contar desde o remate da actividade subvencionada 31 de outubro de 2016, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu coste total foi de 143.963,39 €.*

*A tal efecto deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello a conta xustificativa da subvención outorgada que conterá a seguinte documentación e información:*

*–Unha memoria final do programa de actividades obxecto deste convenio en formato papel e electrónico, onde figurarán como mínimo os datos de participación, a memoria de prensa, un rexistro fotográfico ou audiovisual, e unha conta xustificativa cos xustificantes de gastos ou calquera outro documento de validez xurídica que acredite o cumprimento do obxecto do convenio.*

- 1. A xustificación do gasto farase a través do persoal técnico do Servizo de Emprego que forme parte da Comisión de Seguimento, e o funcionario que se acorde como responsable do seguimento deste convenio será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará a cada Conta Xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade cos documentos xustificativos presentados. As contas xustificativas que conterán con carácter xeral, a seguinte documentación:*
  - Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará a ser posible, a seguinte información:*
    - Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.*
    - Datas e lugar de celebración.*
    - Colectivo afectado, número de beneficiarios e programación desenvolvida.*
    - Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.*
    - Actuacións realizadas.*

- Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
- Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
  - Unha relación clasificada dos gastos totais da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago.
  - Facturas orixinais polo importe total da subvención outorgada. Ditas facturas deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:
    - Número e no seu caso serie.
    - Nome e apelidos ou denominación fiscal.
    - Número de identificación fiscal (NIF ou CIF)
    - Enderezo (tanto do expendedor como do tomador da factura)
    - Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.
    - Se está suxeito a IVE, deberán consignarse os datos necesarios para calcular a base imponible e sinalar o tipo de imposición. Nas facturas emitidas por entidades exentas de IVE, achegarse o documento xustificativo de tal situación.
    - Lugar e data de emisión.
    - Nas facturas emitidas por profesionais, a pertinente retención do IRPF.

*Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro polo que apróbase o Regulamento polo que regulan as obrigacións de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.*

*Se a Fundación solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

*Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar o corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.*

*Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen ata o 31 de outubro de 2016.*

*Décimo segundo.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada polos servizos da Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego. O xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

*Décimo terceiro.- A Fundación deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.*

*Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución sinificativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

*Décimo quinto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.*

*Décimo sexto.- A Fundación está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.*

*Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Desenvolvemento Local e Emprego.*

*A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo.*

*Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, ás normas de dereito privado.*

*Décimo oitavo.- Co obxecto de garantir a adecuada coordinación e cumprimento dos compromisos e obxectivos antes expostos, crearase unha Comisión de Seguimento que desenvolverá as funcións que ao respecto sexan necesarias e, entre outras, as seguintes:*

- *A elaboración de propostas que conduzan á consecución dos obxectivos do Convenio.*
- *A determinación dos obxectivos do plan anual de traballo.*
- *A supervisión dos informes de seguimento e avaliación, así como seguimento do seu desenvolvemento.*
- *Cantas accións sexan precisas para impulsar os obxectivos previstos.*
- *Participar nas reunións que teñan lugar a nivel autonómico.*

*A tal fin, dita Comisión de Seguimento está integrada por dous representantes de cada unha das partes asinantes, sendo presidida por un representante do Concello de Vigo e actuando como secretario/a o outro representante do mesmo, e tendo que reunirse, cando menos, dúas veces ao ano. Os/as representantes do Concello de Vigo serán nomeados polo Alcalde, a proposta do Concelleiro delegado de Emprego, Participación Cidadá e voluntariado.*

*A Comisión de Seguimento poderá decidir a creación de grupos de traballo para o desenvolvemento da súa actividade naquelas materias que así o requiran.*

*Á súa vez os membros desta Comisión de Seguimento participarán nas reunións que se organicen na Comunidade Autónoma, nas cales estarán presentes o resto de entidades que participan no proxecto no ámbito autonómico.*

*Décimo novena.- A este Convenio poderán adherirse e cooperar no seu desenvolvemento, as organizacións públicas e privadas (empresas, fundacións, medios de comunicación, ...), así como asociacións que interveñen coa comunidade xitana que se atopen en condicións de cooperar ao maior e máis eficaz desenvolvemento destas iniciativas.*

*Vixésima.- Prazo de vixencia do convenio. A vixencia do convenio será dende a data de sinatura ata o 31 decembro de 2016.*

*E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, a de                                  de 2016*

## **9(980).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE DA XUNTA DE GALICIA, PARA A PROMOCIÓN DA IGUALDADE. EXPTE. 7299/224.**

Dáse conta do informe-proposta do 27/09/16, da xefa do servizo de Igualdade, conformado polo secretario de Admón. Municipal e pola concelleira-delegada de Igualdade, que di o seguinte:

A Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galicia, a través da Resolución do 1 de setembro de 2016, establece as bases reguladoras que rexerán as subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (FSE) con cargo ao programa operativo FSE Galicia 2014-2020, e procede á súa convocatoria para o ano 2016 (DOG núm. 168 do 5 de setembro de 2016).

O obxecto da convocatoria é a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas, actividades, actuacións e medidas para facer efectivo o principio de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, o tratamento integral da violencia de xénero, a conciliación da vida persoal, laboral e familiar, a participación das mulleres na vida política, económica, social e cultural; así como para consolidar o funcionamento de servizos de atención integral de información e asesoramento ás mulleres no territorio, co fin de prestarlles unha atención e acompañamento de proximidade, psicolóxico, xurídico e de orientación socio laboral ás mulleres, e en particular, a aquelas que pertencen a colectivos en risco de exclusión ou estean nalgunha situación de vulnerabilidade, de cara a mellorar a súa situación social, laboral e profesional.

Coa dita finalidade a convocatoria establece os seguintes programas:

- a) Programa de fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar
- b) Programa de prevención e tratamento integral da violencia de xénero
- c) Programa de apoio aos centros de información ás mulleres.

Atendendo ás bases da convocatoria, cada entidade só poderá presentar unha solicitude de axuda para cada un dos programas previstos na resolución.

O Concello de Vigo, a través da concellería de Igualdade, ten unha ampla traxectoria na finalidade de traballar al prol da igualdade e de combater a violencia contra as mulleres. Este traballo materializouse en documentos técnicos elaborados para planificar e executar accións encamiñadas a conseguir este fin. Así, o Concello de Vigo xa ten executado catro plans municipais de igualdade e dous planos de actuación para combater a violencia contra as mulleres. Actualmente, o Concello de Vigo mantén vixente o *“IV plan integral de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes”* por acordo da Corporación Municipal da sesión plenaria do 25/01/2013; este documento de traballo permite mellorar as políticas e as intervencións a prol da igualdade entre mulleres e homes no Concello de Vigo.

Vistos os requisitos e demais normativa reguladora, este órgano xestor valora convinte presentar á devandita convocatoria os programas que de seguido se din:

a) Programa de fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar  
.- *“Servizo Municipal de atención domiciliaria á infancia”* . Orzamento máximo segundo as bases da convocatoria: 56.000,00 € . Axuda solicitada:12.000,00 €

b) Programa de prevención e tratamento integral da violencia de xénero  
.- *“Programa de asistencia psicolóxica ás fillas e fillos de mulleres vítimas de violencia de xénero”* Orzamento no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 15.000,00€. Axuda solicitada: 10.000,00 €

c) Programa de apoio aos centros de información ás mulleres.  
.- *“Programa de apoio ao Centro Municipal de información dos dereitos da muller”* . Orzamento no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 51.570,00 €. Axuda solicitada : 45.000,00 €.

Por todo o exposto, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“1º.- Aprobar a solicitude de subvención que presenta a concellería de Igualdade por un importe total de 67.000,00 €, en base ao disposto na Resolución do 1 de setembro de 2016, da Secretaría Xeral da Igualdade da Xunta de Galicia, pola que se aproban as bases reguladoras que rexerán as subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (FSE) con cargo ao programa operativo FSE Galicia 2014-2020 (DOG num. 168 do 5 de setembro de 2016), distribuída do seguinte xeito:

- Servizo Municipal de atención domiciliaria á infancia . Orzamento máximo segundo as bases da convocatoria: 56.000,00 € . Axuda solicitada: 12.000,00 €

- Programa de asistencia psicolóxica ás fillas e fillos de mulleres vítimas de violencia de xénero“. Orzamento no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 15.000,00€. Axuda solicitada: 10.000,00 €
- Programa de apoio ao Centro Municipal de información dos dereitos da muller. Orzamento no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 51.570,00€. Axuda solicitada : 45.000,00 €.

2º.- Comprometer ao Concello de Vigo, a través da concellería de Igualdade, a financiar o custo das accións obxecto de axuda que non resulte financiado pola Secretaría Xeral da Igualdade para a súa completa realización, aceptando as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na convocatoria.

3º.- Designar á xefa do servizo municipal de igualdade Dña. Cristina Gómez García para levar a cabo as funcións de coordinación e comunicación coa Secretaría Xeral da Igualdade para os aspectos relacionados coa tramitación do expediente”.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**10(981).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN DE VECIÑOS FONTE DO GALO” PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUER NECESARIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE PARA O ANO 2016. EXPTE. 7351/320.**

Examinadas as actuacións, visto o informe xurídico do 27/07/16 e de fiscalización do 19/09/16, dáse conta do informe-proposta do 23/09/16, do xefe do servizo, conformado polo concelleiro-delegado de área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

*Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 18/04/2016, Dona Sara Mercedes García Quinteiro (DNI: 35977883H), en calidade de presidenta da “Asociación de Veciños Fonte do Galo” (CIF: V-36655017), achegou escrito (doc.160049034), solicitando a celebración dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para darlle continuidade a oferta de actividades socioculturais programados pola entidade para o 2016, entre os meses de xaneiro a outubro, mediante unha axuda económica no financiamento dos gastos de mantemento e aluguer do local social.*

*Segundo certificación do secretario da entidade, de data 30/06/2016, e conforme o art. 12 dos seus Estatutos, será a presidenta, Dona Sara Mercedes García Quinteiro, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.*

*Con data 27/07/2016, o Secretario da Administración Municipal emitiu informe xurídico favorable á proposta de convenio.*

*Asemade, examinado o expediente polo departamento de Intervención, o 23/08/2016 formula unha serie de alegacións que deben ser corrixidas para continuar coa súa tramitación:*

Con data 30/08/2016, a Asociación de Veciños Fonte do Galo, achega orzamento de ingresos e gastos previstos desde 01/01/2016 ata 31/10/2016, corrixido, quedando así emendadas as observación feitas polo servizo de intervención.

Deste xeito foron incorporadas as correccións propostas polo servizo de Intervención.

Por último, o técnico, que subscribe da traslado, para o seu coñecemento, das conclusións expostas polo servizo de Intervención no seu informe, en relación co carácter excepcional desta forma de concesión de subvención.

Finalmente, o expediente foi fiscalizado favorablemente polo servizo de Intervención, con data 19/09/2016.

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

### COMPETENCIA MUNICIPAL

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais no deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

O artigo 25 da LRBL non fai ningunha referencia á actividade de fomento ou subvencional, como competencia propia municipal nin se trata, tampouco, dunha competencia delegada, polo que, para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Si ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, engade,

no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.

Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, así como, convenios formalizados coa finalidade de coadxuvar ao financiamento dos gastos de mantemento de diversas asociacións..

### RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCiónS E ÓRGANO COMPETENTE PARA A RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO

No proceso de outorgamento, xestión, pago e fiscalización de subvencións públicas deben tomarse en consideración un conxunto de normas que se poden sistematizar do xeito que se expón no primeiro apartado deste informe. Polo que se refire ás normas específicas das subvencións, o artigo 5 da LXS, dispón que as subvencións rexeranse por esta lei e as súas

*disposicións de desenvolvemento, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, se lle aplicarán as normas de dereito privado.*

*Deste xeito, a concesión das subvencións obxecto deste convenio, rexeráse polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*No caso concreto do Concello de Vigo, dado que pertence á categoría dos municipios de gran poboación regulados no Título X da LRBRL, en virtude do disposto no art. 124.4.n) e ñ), correspondéndolle ao Alcalde a autorización e disposición de gastos en materia da súa competencia (...) e as demais que lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas asignen ao municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.*

*Non obstante o anterior, esta competencia foi obxecto de delegación na Xunta de Goberno Local, en virtude de resolución de Alcaldía de data 13 de xuño de 2011, que no seu apartado 1.1.e), dispón que lle corresponderá ao devandito órgano a “aprobación das bases reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ao fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como á resolución dos procedementos incoados”. Por último, en virtude do disposto no apartado 4.17º da resolución da Alcaldía de data 19/06/2015, se delegou nos concelleiros propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación das bases específicas reguladoras da concesión de calquera tipo de subvención ou axuda municipal destinada ao fomento das actividades de utilidade pública ou interese social, así como a proposta de resolución dos expedientes incoados.*

#### **MODALIDADE DA AXUDA: CONCESIÓN DIRECTA. A BENEFICIARIA**

*Segundo o disposto no artigo 22.2.a) la Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no orzamento da entidade local. No mesmo senso que o anterior, o artigo 65 do Real Decreto 886/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, sinala que, son subvencións previstas nominativamente nos Presupostos das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación presupostaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do presuposto.*

*Deste xeito, o vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4800008 “Convenio Asociación de Veciños Fonte do Galo”, cunha dotación de 4.560,00 €.*

*Por outra banda, o artigo 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sinala que os convenios serán o instrumento habitual de canalización das subvencións previstas nominativamente, polo que esta é a forma proposta que adoitará a subvención obxecto deste expediente.*

*Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a Asociación de Veciños Fonte do Galo”, está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 99/89, segundo resolución de data 28/06/1989.*

#### **OBXECTO DA SUBVENCIÓN**



O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación necesaria coa "Asociación de Veciños Fonte do Galo" para subvencionar os gastos de mantemento e aluguer do local social, necesarios para levar a cabo a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola entidade para o ano 2016, entre os meses de xaneiro a outubro, en definitiva para o fomento das súas actividades.

Segundo recolle o art. 5 dos Estatutos da "Asociación de Veciños Fonte do Galo", entre os fins da entidade, de interese para a cidadanía viguesa, encóntranse:

- Estudio e posible solución dos problemas que poidan afectar ao seu territorio en materia de cultura, deportes, educación, urbanismo, sanidade, etc, e outros relacionados coa vida comunitaria da zona.
- Promover cantas iniciativas conduzan a solución de problemas colectivos que afecten a realización integral dos veciños como cidadáns.
- Asumir a defensa dos veciños en canto resulten afectados por calquera disposición ou actuación pública ou privada que poida considerarse prexudicial para os intereses da zona, exercitando o efecto cantas accións e xestións se consideren necesarias ante os Órganos da Administración e de Xustiza, podendo outorgar poderes necesarios para actuar na forma que se determine coas facultades que sexan usuais neste tipo de documentos.
- Recabar asesoramento e estudos técnicos, xurídicos, socioeconómicos, etc.
- Promover accións destinadas ao desenvolvemento integral dos mozos da zona de influencia da Asociación Veciñal, en especial atención a prevención da marxinación, violencia infantil e xuvenil.
- Promover dentro da Vocalía da Muller actividades de apoio a muller, dentro do marco veciñal, adicando especial atención aqueles sectores máis desprotexidos.

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflictan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

#### CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA

O vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4800008 "Convenio Asociación de Veciños Fonte do Galo", cunha dotación orzamentaria de 4.560,00 €.

#### DOCUMENTACIÓN

A "Asociación de Veciños Fonte do Galo", seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38<sup>a</sup>.9 das BEP, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

1. Certificados de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
  - Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 04/07/16
  - Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 04/04/16
  - Seguridade Social, de data 18/04/16

- *Concello de Vigo, de data 26/04/16*

2. *Declaración responsable da presidenta da entidade, de data 30/06/16, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias do artigo 13 da LXS, así como, de non ser debedora, por resolución, de procedencia de reintegro.*

*Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:*

- 1. Solicitude expresa da correspondente Xunta Directiva para o inicio do convenio e nomeamento da persoa responsable da sinatura do convenio (anexo I).*
- 2. Declaración responsable e autorización (anexo II).*
- 3. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo III).*
- 4. Certificación bancaria do número de conta da entidade ou asociación.*
- 5. Contrato de aluguer do local social (só no suposto de locais alugados).*
- 6. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:*

- a) Fundamentación, obxectivos e metas*
- b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización, participantes asistentes*
- c) Lugar de realización*
- d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)*
- e) Recursos humanos e materiais*
- f) Sistemas de avaliación, etc.*

7. *Proxecto de actividades da entidade para o ano 2016, para cuxo desenvolvemento, o Concello de Vigo colabora no financiamento dos gastos de aluguer e mantemento do seu local social, realizados entre os meses de xaneiro a outubro (ámbolos dous incluídos). O orzamento de gastos de mantemento que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:*

<i>ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (01/01/2016 - 31/10/2016)</i>	
<i>Aluguer local</i>	<i>3.800,00 €</i>
<i>Enerxía eléctrica</i>	<i>450,00 €</i>
<i>IBI 2016</i>	<i>221,00 €</i>
<i>Limpeza</i>	<i>300,00 €</i>
<i>Auga</i>	<i>490,00 €</i>
<i>Lixo</i>	<i>170,00 €</i>
<i>TOTAL</i>	<i>5.431,00 €</i>

*Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.*

## **ANTICIPO**

*Atendendo ao disposto na Base da execución do presuposto nº 38.7, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeira dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado.*

*O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando houberen solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.*

*Por este motivo, no momento da solicitude de anticipo, a beneficiaria deberá achegar declaración responsable, de non incorrer en ningunha das prohibicións ou circunstancias deste precepto.*

## **PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN POLA BENEFICIARIA E FORMA DE PAGO**

*En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do presuposto, no apartado 38<sup>a</sup>.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.*

*Aínda que o convenio desprega a súa vixencia no período comprendido entre a data da súa sinatura e o 31 de outubro de 2016, son gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/01/16 e o 31/10/16, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.*

*A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo có art. 31.3 da LSG.*

*Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.*

*O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o 2 de novembro de 2016.*

*A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.*

*A conta xustificativa presentarase en calquera dos lugares previstos no art. 38.4 da Lei 30/92, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.*

*O pago da subvención obxecto deste convenio, se realizará, conforme o artigo 34.3 da LXS, previa a xustificación polo beneficiario, da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se lle concedeu nos termos establecidos na normativa*

reguladora da subvención, producíndose a perda do dereito ao cobro no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da mesma Lei e a Base 38ª.8 das BEP.

A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES42 2108 3258 950033249046 (BANCO DE CAJA ESPAÑA DE INVERSIONES, SALAMANCA Y SORIA, S.A.), segundo código de conta cliente de data 04/01/2016, emitido pola entidade bancaria.

#### NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

A teor do disposto no art. 24 da LSG, a resolución que se adopte notificaráselle á entidade interesada, de acordo co previsto no art. 58 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.

O convenio de colaboración se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no presuposto.

#### RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Á vista do exposto, e do informe xurídico de data 27/07/2016 e informe de fiscalización económica de 19/09/2016, de conformidade co art. 26 da Lei 9/2007, 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e art. 124, apartados 4º e 5º, da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o apartado 4.18º da Resolución de delegacións do alcalde de data 19/06/2015, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte:

#### ACORDO

**PRIMEIRO.** - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 4.560,00 € (catro mil cincocentos sesenta), con cargo á partida presupostaria nº 9240.4800008 denominada "Convenio Asociación de Veciños Fonte do Galo", incluída no vixente orzamento municipal de 2016.

**SEGUNDO.** - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a "Asociación de Veciños Fonte do Galo" (CIF.- V-36655017), cuxo obxecto é o fomento das activi-

dades programadas pola entidade para o ano 2016 e a realizar entre os meses de xaneiro e outubro, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de mantemento e aluguer necesario para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, CONDECER á referida entidade, unha subvención de 4.560,00 € (catro mil cincocentos sesenta).

TERCEIRO. - NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e 58 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, con indicación expresa de que, contra o mesmo, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A "ASOCIACIÓN DE VECIÑOS FONTE DO GALO" PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUER DO LOCAL SOCIAL, NECESARIOS PARA A ORZANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE PARA O ANO 2016

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil dezaseis

#### REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, Dona Sara Mercedes García Quinteiro, con DNI 35977883H, en calidade de Presidenta da "Asociación de Veciños Fonte do Galo" (CIF : V36655017), con domicilio social na Rúa Rosalía de Castro nº 41, de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 7351/320.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

#### MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, Texto refundido en materia de Réxime Local, RD 2568/1986 de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como

sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, festivas, culturais, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na

dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario que redundan no beneficio da cidadanía.

II.- Que a entidade “Asociación de Veciños Fonte do Galo”, de conformidade co art. 5 dos seus Estatutos, asume entre os seus fins e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa:

- Estudio e posible solución dos problemas que poidan afectar ao seu territorio en materia de cultura, deportes, educación, urbanismo, sanidade, etc, e outros relacionados coa vida comunitaria da zona.
- Promover cantas iniciativas conduzan a solución de problemas colectivos que afecten a realización integral dos veciños como cidadáns.
- Asumir a defensa dos veciños en canto resulten afectados por calquera disposición ou actuación pública ou privada que poida considerarse prexudicial para os intereses da zona, exercitando o efecto cantas accións e xestións se consideren necesarias ante os Órganos da Administración e de Xustiza, podendo outorgar poderes necesarios para actuar na forma que se determine coas facultades que sexan usuais neste tipo de documentos.
- Recabar asesoramento e estudos técnicos, xurídicos, socioeconómicos, etc.
- Promover accións destinadas ao desenvolvemento integral dos mozos da zona de influencia da Asociación Veciñal, en especial atención a prevención da marxinação, violencia infantil e xuvenil.
- Promover dentro da Vocalía da Muller actividades de apoio a muller, dentro do marco veciñal, adicando especial atención aqueles sectores máis desprotexidos.

III.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), a “Asociación de Veciños Fonte do Galo” atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 99/89.

IV.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a “Asociación de Veciños Fonte do Galo” leve a cabo os proxectos e actividades sociocomunitarias planificadas para o ano 2016, en particular, as realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2016, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos de mantemento derivados da organización, fomento e execución das mesmas e aluguer do seu local social.

V.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, a partida orzamentaria nº 9240.4800008, denominada “Convenio Asociación de Veciños Fonte do Galo”, nominativa a favor da entidade, con unha consignación presupostaria de 4.560,00 €.

VI.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os

*intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é contribuír aos gastos de mantemento e aluguer do local social da asociación, necesarios para organizar e levar a cabo as actividades programadas pola entidade para o ano 2016 (xaneiro-outubro) , cuxa contía total, segundo orzamento de gastos, e o que se reflicte a seguir:*

<i>ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (01/01/2016 - 31/10/2016)</i>	
<i>Aluguer local</i>	<i>3.800,00 €</i>
<i>Enerxía eléctrica</i>	<i>450,00 €</i>
<i>IBI 2016</i>	<i>221,00 €</i>
<i>Limpeza</i>	<i>300,00 €</i>
<i>Auga</i>	<i>490,00 €</i>
<i>Lixo</i>	<i>170,00 €</i>
<i>TOTAL</i>	<i>5.431,00 €</i>

*VII.- Que a entidade “Asociación de Veciños Fonte do Galo” non incorre en ningunha circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións incorporadas ao expediente.*

*VIII.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade “Asociación de Veciños Fonte do Galo”, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración no ámbito sociocomunitario e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes:*

#### **PACTOS**

*Primeiro.- A entidade “Asociación de Veciños Fonte do Galo” comprométese a colaborar coa concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:*

- 1. Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.*
- 2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.*
- 3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.*
- 4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.*

5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria final xunto a correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio, así como, o balance económico anual.

6. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.

7. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade "Asociación de Veciños Fonte do Galo" unha subvención por importe de 4.560,00 € (catro mil cincocentos sesenta euros), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4800008, denominada "Convenio Asociación de Veciños Fonte do Galo", do vixente orzamento municipal, co obxecto de colaborar ao financiamento gastos de mantemento e aluguer do local social da asociación, necesarios para a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola entidade para o 2016 (xaneiro-outubro), en definitiva, para o seu fomento.

2. Respetar a estrutura organizativa da "Asociación de Veciños Fonte do Galo" e asinar o convenio estruturado en áreas con programas específicos.

3. Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.

2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto noveno, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.

3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.

4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude del art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.



*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*

*Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

*Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer para a realización por si mesma da actividade subvencionada.*

*Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, última modificación 20 de maio de 2016.*

*Sétimo.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula novena deste convenio.*

*Será requisito necesario que a entidade acredite non incorrer en ningún dos supostos do art. 31.6 LSG.*

*De conformidade co art. 42 e ss. Do RD 887/06, neste caso, óptase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria, xa que se ten en conta tanto o carácter social da actividade subvencionada, como a traxectoria das anteriores colaboracións coa Asociación de Veciños Fonte do Galo.*

*Oitavo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocará, en lugar preferente da sede social da entidade, un cartel publicitario, anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades.*

*Noveno.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola "Asociación de Veciños Fonte do Galo" mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o 2 de novembro de 2016.*

*A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:*

*a) Solicitude de abono da subvención.*

b) Memoria descriptiva das actuacións realizadas xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datas e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.

c) Unha memoria económica, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificadas e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade non subvencionada xustificarse con copias de facturas, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base impositiva, tipo do IVE aplicable e importe

- total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impuestos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención*
- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos*
  - en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...*
  - se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor*
  - no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)*
  - de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria*
  - as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención*
  - cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente*
  - para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, Modelo 111, de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas acreditacións bancarias de pago, así como, tc2 (relación nominal de traballadores) e tc1 (recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social) acompañados dos correspondentes comprobantes de pago. Así mesmo, achegarase fotocopia do contrato de traballo.*
  - as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención*
  - non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE*
  - o IRPF será subvencionable cando se acredite que se practicou a pertinente retención, e que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria*
  - xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención*
  - cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento*
  - cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado*

*e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando a correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.*

f) A beneficiaria acreditará estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Porén, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto se as obrantes no expediente de concesión seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.

g) Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.

h) No caso de solicitude de anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG

i) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES42 2108 3258 950033249046 (BANCO DE CAJA ESPAÑA DE INVERSIONES, SALAMANCA Y SORIA, S.A.)

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no ano 2016, no período comprendido entre o 01/01/16 e o 31/10/16.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos. O xefe do servizo de Participación emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas

*aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

*Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos*

*e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.*

*Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

*Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.*

*Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais, de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.*

*Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.*

*A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo.*

*Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as*

*restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Vixésimo.- O presente convenio terá vixencia dende a a data da súa sinatura ata o 31 de outubro de 2016, sen prexuízo do disposto para o prazo de xustificación e para o período de imputación dos gastos subvencionables.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por cuadruplicado exemplar, en Vigo, ---- de ----- de 2016.

**11(982).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 15.287,80€ A FAVOR DE TAELO S.COOP. POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RADIOCOMUNICACIÓNS PARA POLICÍA LOCAL E SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, XUÑO E XULLO 2016. EXPTE. 49928/212.**

Visto o informe de fiscalización do 20/09/16, dáse conta do informe-proposta do 07/09/16, do xefe da área de Seguridade e Mobilidade, conformado polo intendente da Policía Local e polo concelleiro-delegado de área, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

A mercantil TAELO S. COOP., con C.I.F. F-36.049.543 presenta a través da plataforma FACE:

- Factura de data 04/08/2016, nº. TR80074/16 por importe de 7.643,90 € (IVE incluído) polo concepto de “infraestrutura e mantemento da rede trunking de comunicacións, período xuño de 2016”, expte. 49926/212.
- Factura de data 04/08/2016, nº TR80075/16, por importe de 7.643,90 € (IVE incluído) polo concepto de “ infraestructura e mantemento da rede trunking de comunicacións, correspondente ao mes de xullo de 2016.”, expte. 49927/212.

Seguidamente, o Concelleiro-delegado ordena incoar “expediente de recoñecemento dunha indemnización substitutiva a favor da mercantil TAELO, S. COOP., con C.I.F. F-36.049.543 por importe total de 15.287,80 € (IVE engadido) pola prestación efectiva do servizo de radio-comunicacións para os Corpos de Policía Local e Prevención e Extinción de Incendios, correspondente ao período de xuño e xullo de 2016, segundo facturas Nº. TR80074/16 e Nº TR80075/16, aos efectos de evitar un enriquecemento inxusto do concello de Vigo”.

A proposta ven precedida de memoria explicativa das circunstancias que xustifican a incoación do expediente, segundo o disposto na Instrucción Nº. 1/00 da Intervención Xeral sobre expedientes de recoñecemento extraxudicial de créditos e indemnización substitutiva, e na propia Base 28 e concordantes das de execución do orzamento vixente.

**FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

Primeiro.- As facturas traen causa dunha prestación de servizo levada a cabo pola mercantil unha vez rematada a prórroga do contrato que vinculaba as prestacións de ambas partes e, en tanto en canto, por motivos técnicos, non se fai un uso pleno do servizo de comunicacións da rede dixital de emerxencias e seguridade de Galicia.

O contrato coa mercantil rematou o 31 de maio de 2014 e, en tanto no se transitou hacia o sistema público, o Concello seguiu precisando o servizo de radiocomunicacións, imprescindible para a eficaz prestación dos servizos de seguridade e extinción de incendios.

Non en tanto a prestación durante este periodo de tránsito carece de mercado, é claramente un obxecto contractual residual. A forte inversión que require a infraestrutura de comunicacións fai absolutamente inviable para calquera empresa distinta da última adxudicataria- TA-ELPO, por ser a titular da rede e das infraestructuras- o contrato por alo menos seis anos, sempre en termos de economía e eficiencia do gasto para o Concello. Ademais a adxudicación a outra empresa xeraría gastos adicionais de reprogramación dos actuais terminais ou compra doutros novos. Soamente a comercial TAELO, adxudicataria dos contratos de radiocomunicacións dende 2001, como titular da infraestrutura de comunicacións, está en disposición de ofrecer a prestación durante este tempo de tránsito ao servizo público, ao prezo da factura presentada, que foi o pagado durante o periodo da prórroga correspondente ao 2014. Calquera outra opción apartase notoria e intolerablemente dos principios de eficacia e eficiencia do gasto. Por outra parte, dada a singular e ventaxosa situación na que se atopa a comercial non resulta vulnerado o principio de igualdade.

Segundo.- De conformidade co art. 20 da lei 47/2003, de 26 de novembro, Lei Xeral Orzamentaria, as obrigas da Facenda Pública nacen da Lei, dos negocios xurídicos e dos actos ou feitos que segundo dereito as xeneren. A estes derradeiros pertence a institución do enriquecemento sin causa, principio xeral do Dereito recoñecido pola doutrina e xurisprudencia e, como tal, fonte de obrigas.

Terceiro.- As facturas responden aos requisitos establecidos na Base 19ª das de execución do orzamento vixente. E o servizo prestado aparece como recepcionado e conforme, autorizado por funcionario competente (Base 18ª).

En canto ao importe das facturas (ambas as dúas de 7.643,90 €, iva engadido) responde a estimacións de mercado e as propias previsións do contrato extinguido ante a eventualidade da súa prórroga (apartado 9º das follas de características do contrato: variación experimentada polo IPC nacional no período que medie entre a data de revisión e a de apertura de proposicións económicas).

Na memoria manifestase a existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 1320.208.0000 (aluguer da recepción trunking) e o seu nivel de vinculación xurídica. Asimesmo, xustifícase a posibilidade de imputar o gasto ao crédito orzamentario corrente, sen riscos previstos ou previsibles derivados da xestión ordinaria do servizo.

Ao expediente incorporáronse tamén sendas declaracións do representante legal da mercantil, relativa ao resarcemento da deuda e renuncia o exercicio de accións xudiciais ou administrativas en función da aprobación do acto de recoñecemento da indemnización substitutiva obxecto do expediente.

En todo o demáis axustase a Instrución nº. 1/00 da Intervención Xeral sobre recoñecemento extrajudicial de créditos.

Cuarto.- O servizo de radiocomunicacións resulta absolutamente imprescindible para a efectiva prestación dos servizos de Policía Local e prevención e Extinción de Incendios; ambos servizos constitúen materias sobre as que os Municipios ostentan competencias propias, directamente incardinables na autonomía local, nos termos da lexislación do Estado e das Co-

*munidades Autónomas, de conformidade co art. 25.2, f) e 26.1,c) en relación co art. 7.2 e concordantes da Lei 7/1985, na nova redacción dada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local .*

*A concreción do interese local nestas materias e a conseguinte atribución de competencias que reclama a garantía constitucional da autonomía local, levase a cabo polo lexislador sectorial especialmente na Lei 2/1986, 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade; a Lei 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policía Local; a Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia.*

*Quinto.- A competencia para resolver o expediente corresponde á Xunta de Goberno local, de conformidade co previsto no art. 127 da Lei 7/1985, e o 60.2 do RD 500/1990, de 20 de abril.*

*En mérito de canto antecede, e previo informe da Intervención xeral, o funcionario que suscribe ven en propoñer ao concelleiro delegado de Mobilidade e Seguridade que se eleve á Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de,*  
**ACORDO:**

*–Aprobar a favor da mercantil TAELO, S. COOP., con C.I.F. F-36.049.543, unha indemnización substitutiva (convalidación) por importe total de 15.287,80 € (IVE engadido) pola prestación efectiva do servizo de radiocomunicacións para os Corpos de Policía Local e Prevención e Extinción de Incendios, correspondente ao período de xuño e xullo de 2016, segundo facturas Nº. TR80074/16 e Nº TR80075/16, respectivamente, de 7.643,90 € cada unha delas, aos efectos de evitar un enriquecemento inxusto do concello de Vigo en función da efectiva e satisfactoria prestación do citado servizo e a falta de cobertura contractual do mesmo.*

*–Recoñecer, en consecuencia, o dereito da citada mercantil a percibir a cantidade aprobada, con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2080000 (aluguer da recepción trunking) e o su nivel de vinculación xurídica.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(983).- AXUDAS SOCIO-SANITARIAS 2016 (FAS). EXPTE. 28679/220.**

Visto o informe de fiscalización do 23/09/16, dáse conta do informe-proposta da xefa da Área de RR HH e Formación, conformado polo concelleiro-delegado de área, que di o seguinte:

*A Comisión Xestora do Fondo de Acción Social, remite acordo da mesma data 1 de setembro de 2016, sobre concesión de axudas socio-sanitarias 2016, aos traballadores que figuran no mesmo, de conformidade co establecido na convocatoria de ditas axudas aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión de 29 de xullo de 2016.*

### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA**

*I.- Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016.*



*II.- Artigos 29, 30 e 31 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo.*

*III.- Bases de Execución do Orzamento Municipal do Concello de Vigo para o exercicio económico 2016.*

*IV.- Artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais. Imputación do gasto: clasificación económica 22101620400-Fondo Social dos orzamentos municipais.*

*V.- O Regulamento rector do Fondo de Acción Social (FAS) establece no seu artigo 5 as funcións e competencias da Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (CXFAS) preceptuando que corresponde á mesma:*

*1.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das bases reguladoras das convocatorias ordinarias e extraordinarias do Fondo de Acción Social.*

*2.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das convocatorias concretas, de carácter ordinario ou extraordinario, susceptibles de ser aprobadas dentro de cada exercicio orzamentario.*

*3.- Recepción, estudo e avaliación das solicitudes de axudas presentadas, con formulación da proposta de outorgamento individualizado ao órgano municipal competente.*

*4.- Arquivo e custodia da documentación presentada polos solicitantes na sede física correspondente, garantindo a posta a disposición da mesma aos órganos responsables da fiscalización e control orzamentario e contable, así como da Corporación Municipal e do persoal municipal, ostentando a titularidade dos ficheiros de datos sometidos á Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.*

*5.- Elaboración de memoria anual relativa á actividade da propia Comisión e á xestión administrativa e orzamentaria do Fondo de Acción Social (FAS) aos efectos de dar conta do mesmo ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal, garantindo a súa difusión entre o persoal municipal.*

*6.- Elevación ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal de propostas de mellora, reordenación ou reorganización dos diferentes programas e actuacións contidos no presente regulamente, dirixidas á mellora das condicións sociais dos efectivos públicos municipais.*

*7.- Planificación, calendarización e desenvolvemento efectivo das actuacións necesarias para a execución dos programas do FAS, coa obriga de manter permanentemente informados de tal extremo ao órgano municipal competente e ao persoal municipal.*

*8.- En xeral, calquera outra función que se precise para un mellor cumprimento dos obxectivos relacionados coa xestión do Fondo de Acción Social (FAS) tendentes á mellora das condicións sociais do persoal municipal.*

*VI.- Artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a*

Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime de atribución competencial da Xunta de Goberno Local.

En consecuencia, aínda que xa existe RC 68741, por importe de 275.000,00 € (expte. 28335-220) e dado que a contía final é de 276.645,00 €, previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Único.- Aprobar as axudas de socio-sanitarias 2016, propostas pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social do Concello de Vigo en acordo do 29 de xullo de 2016 por un importe total de 276.645 € (douscentos setenta e seis mil seiscientos cuarenta e cinco euros), acordando en consecuencia que se proceda ao pagamento con cargo á clasificación orzamentaria 22101620400-Fondo Social aos seguintes empregados públicos municipais que se indica co importe que se especifica e en función a distribución que se indica:

TRAMO	RETRIBUCIONS	MAXIMO
I	Menos de 26.000	820
II	De 26.001 a 30.000	670
III	De 30.001 a 38.000	520
IV	De 38.001 a 50.000	355
V	Máis de 50.001	250

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
78129	36116520	ABALDE CASANOVA, JESUS IVAN	4	49
21663	36073894	ABALDE POSADA, LUZ DIVINA	1	230
17957	36049993	ABALDE POSADA, OLGA	2	640
14315	36031484	ABALLE GONZALEZ, MANUEL	4	355
7232	35994604	ABELLEIRA PORRUA, GUILLERMO	2	556
14692	36035532	ABREU TORRES, JOAQUIN A.	3	200
83261	52494657	ACUÑA RODRIGUEZ, ANTONIO (2)	4	210
80597	36174101	AGAHWA MARTINEZ, CELINA	3	500
76564	36018898	AGRA ABALDE, JOSE ANGEL	2	670
18282	36022286	AGUADO TABOADA, MANUEL FERNANDO	3	520
79494	36130119	AGUIAR CASTRO, CESAR (1)	1	246
78822	36056400	AGULLA AMORIN, FRANCISCO JAVIE	1	820
78743	53173326	AIRABELLA MARRA, FRANCISCO JOSE	3	410
80472	36119103	ALBERTOS BENAYAS, JAVIER	4	355
15036	34905627	ALBOR RODRIGUEZ, JAVIER	1	150
79366	76987757	ALEJOS ANTA, JUAN MANUEL	1	104
18655	36026206	ALEMPARTE GONZALVO, ANTONIO	3	508
79850	9282427	ALFAYETE RODRIGUEZ Mª CATALINA	5	242
14060	36029073	ALONSO ABALDE, MANUEL	4	355
17242	36050580	ALONSO ALONSO, MIGUEL ANGEL	2	300

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
15651	35991455	ALONSO ASENJO, BEATRIZ	4	165
81950	36136775	ALONSO BARCIA, RUBEN	4	343
17070	36043585	ALONSO BLANCO, CELSO	4	355
78150	34974004	ALONSO CACHEIRO, MARIA PILAR	5	250
21137	36042034	ALONSO CARIDE, CONSTANTE	4	355
13480	35989823	ALONSO CORREA, JOSE FERNANDO	2	670
69931	36055034	ALONSO DE LA CAMPA, MAXIMINO	1	820
15208	36026001	ALONSO GONZALEZ, JOSE RAMON	3	520
82161	36159274	ALONSO IGLESIAS, JOSE ENRIQUE	1	650
15881	36025764	ALONSO IGLESIAS, MANUEL	2	670
22250	36040312	ALONSO IGLESIAS, MARIANO	3	50
23219	36035564	ALONSO MENDEZ, JOAQUIN	2	45
10435	35992973	ALONSO PIÑEIRO, BASILIO	1	820
79396	36138135	ALONSO POSADA, MARTA	1	60
79394	36148829	ALONSO REGUEIRO, IOLANDA	1	238
13764	36026596	ALONSO RODRIGUEZ, ALFONSO	3	254
79370	36085619	ALONSO RODRIGUEZ, ENRIQUE	3	329
15160	36049299	ALONSO VAZQUEZ, REMEDIOS	2	90
22480	36048400	ALONSO VILA, ANGEL LUIS	3	520
81658	36054406	ALVAREZ DIAZ, ROBERTO	1	645
76410	36059236	ALVAREZ DOMINGUEZ, MARIA INES	4	355
21090	36047902	ALVAREZ DOMINGUEZ, MARIA JOSE	3	520
60512	36078187	ALVAREZ FERNANDEZ, MARIA LUISA	2	490
76473	36076666	ALVAREZ FERREIRA, FCO. JAVIER	5	250
78744	36103083	ALVAREZ GARCIA, JAVIER	3	520
20920	36073560	ALVAREZ TORRES, ROGELIO	3	520
17153	36054689	ALVES DIZ, MIGUEL	4	230
14396	76986701	AMOEDO BLANCO, JOSE MANUEL	4	355
78823	77002734	AMOEDO CABALEIRO, JOSE LUIS	1	120
22467	36073079	AMOEDO MOREIRA, JOSE LUIS	1	155
15496	36025557	ANDUJAR PICANS, FERNANDO CASIMI	2	670
82166	36075667	ANTAÑON SOBRADO, RUDESINDO	4	164
79103	73240388	ANTEPAZO BRUN, PABLO	4	355
23886	36059642	ARAUJO SANCHEZ, MARIA ANGELES	3	105
77022	36109406	ARBONES LAGO, GUILLERMO	4	75
78745	36073019	ARGIBAY CUSI, DIEGO	3	511
79925	34971096	ARLANDIS MARRA, M. FRANCISCA	4	355
83267	36068450	ARMADA PEREIRA, MARÍA JOSÉ	2	300
21456	36061946	AVENDAÑO OTERO, BIENVENIDO	4	355
15480	36023371	BACELOS GONZALEZ, JOSE	3	520
21723	36069052	BAHILLO VARELA, MONTSERRAT P. (18)	1	80
77821	36105091	BALEA CARRERA, MARIA JESUS	2	330
13994	36014456	BALLESTEROS BARCIA, JOSE ANTONIO	2	650

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
13355	35250552	BARA BARBOSA, LUIS AUGUSTO	1	241
21516	36063882	BARCIELA BASTOS, M. LUZ	1	594
23691	36026072	BARCIELA FERNANDEZ, M DOLORES	2	670
76431	36090046	BARREIRA PAZOS, ANTONIO	3	135
60902	32634113	BARROS ALONSO, JOSE GUILLERMO	1	820
81662	34876398	BARROS GONZALEZ, DELIO	1	50
79373	53177737	BASTOS BASOA, ESTEBAN	3	420
14344	36033840	BASTOS RODRIGUEZ, FERNANDO	4	355
8355	36013497	BAUTISTA FARALDO, JOSE M	2	670
78209	36086971	BAYER FRANCISCO, JOSE	1	99
79136	36119786	BEA PUENTES, FRANCISCO J.	2	150
76481	35306532	BECOÑA IGLESIAS, LAUREANO	4	100
83270	36014761	BELTRAN MUÑOZ, MANUEL	1	277
78249	36049037	BENAVIDES OTERO, NINA	2	594
79381	36164560	BERGES MARTINEZ, PABLO	3	135
69948	36051502	BERNARDEZ BESTILLEIRO, ANA M.	2	501
18632	36018464	BERNARDEZ FERNANDEZ, MARIA TERESA	1	806
77323	36040314	BILBAO ECHEGARAY, BENILDE	2	440
15237	34725520	BLANCO ALVAREZ, JOSE M.	2	670
21752	35546768	BLANCO BEJEGA, M. DOLORES	2	670
78251	76815654	BLANCO FUENTES, EVA MARIA	2	670
80596	36131502	BLANCO PEREZ, JOAQUIN	3	193
16886	36022562	BLAS FONDOS, JOSE LUIS	4	355
17176	36064052	BORRAJO RODRIGUEZ, ADOLFO	4	355
14284	36026948	BOUZAS NOVAS, JOSE	5	99
77253	36050954	BRAGADO RODRIGUEZ, MARIA JESUS	1	820
80580	53182274	BUENO ALONSO, ABEL	3	450
82159	53188397	BUENO ALONSO, DIEGO	1	550
13899	46514245	BUENO HEREDIA, MANUEL	4	355
79109	36142415	BUGALLO CORRALES, JOSE ELIAS	4	110
83550	35309812	BUJAN OTERO BEGOÑA	2	670
61104	36120329	CAAVEIRO FERNANDEZ, MARCOS	1	190
20818	36047348	CABALEIRO BESADA, ALFREDO	4	355
19353	36012547	CABALEIRO BESADA, MIRTHA SUSANA	2	582
13600	36007044	CABALEIRO GONZALEZ, JOSE	2	670
81945	77000590	CABALEIRO NOVELLE, DANIEL (5)	4	152
81958	77000540	CABALEIRO NOVELLE, MIGUEL ANGEL	4	68
80561	36126561	CABALEIRO RODRIGUEZ, DAVID	3	205
80670	36114676	CABEZA PEREIRO, MARIA ISABEL	4	343
16700	32606687	CABRERA RIANDE, JORGE G.	5	250
80496	51338014	CALCERRADA FORNIELES, JAVIER	1	170
79361	77401761	CALDAS BLANCO, MARCELO	3	75
79133	07818607	CALLES SANTOS, PRIMITIVO	2	166

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
79383	36142373	CALVAR RIOS, MOISES	4	355
77017	36114028	CALVO DIAZ, SANTIAGO (4)	3	445
79119	35571202	CALVO ESTEVEZ, DAVID	4	355
78746	78738063	CAMAÑO MENDUIÑA, MANUEL	3	458
22533	36037461	CAMBEIRO FUENTES, ESTHER	4	355
79375	36170478	CAMPOS FERNANDEZ, ENRIQUE	3	484
18313	36046583	CAMPOS IGLESIAS, ENRIQUE	4	355
81579	76996573	CAMPOS RIVAS, LAURA	1	213
21775	36076995	CANOSA AMBROA, JULIA MARIA	1	638
82146	35321860	CAPELO GONZALEZ, DAVID	1	530
21781	34626818	CAPELO GONZALEZ, M. DOLORES	1	34
82190	36134363	CARAMES VAZQUEZ, MONICA	1	764
18355	36069952	CARBALLO ACUÑA, ALBERTO	5	180
21491	36041836	CARBALLO LEIROS, JOSE	4	355
10493	34603841	CARBALLO RODRIGUEZ, MANUEL	4	355
18224	36057443	CARDOSO REGUEIRO, MIGUEL ANGEL	3	415
82157	36077376	CARIDE GRANDAL ELISA	1	820
20994	36044507	CARIDE GRANDAL, JOSE LUIS	4	355
20824	36070666	CARIDE GRANDAL, JUAN ANTONIO	4	355
19028	76986963	CARNEIRO MINIÑO, MARIA DEL PILA	5	102
78133	36119685	CARNERO DIAZ, LUIS ALBERTO	4	100
10814	36026820	CARRASCO MERA, MARGARITA SUSANA	3	520
20830	36051541	CARRIL COMESAÑA, JOSE MANUEL	4	355
78748	36122509	CASAL CASAS, ANGEL	4	355
23053	36062670	CASAL PIÑEIRO, JULIO	4	110
79130	34956911	CASAL PRIETO, ELISA	4	355
82094	36107987	CASAS GONZALEZ, ALMUDENA	1	382
79371	36093628	CASAS IGLESIAS, ALFONSO	1	360
77176	35445741	CASAS MURAS, ELVIRA	3	520
77035	32792481	CASTANEDO EXPOSITO, FRANCISCO J.	3	168
60912	03893124	CASTILLO DEL FERNANDEZ-PACHECO, MARTA	2	68
18342	35545767	CASTIÑEIRA CORTIÑAS, ALVARO	3	520
78776	36086824	CASTIÑEIRAS BUJAN, ADRIAN DIEGO	4	355
81922	36165447	CASTRO COSTAS, JUAN MANUEL	3	520
80601	36145345	CASTRO DELGADO, JUAN	3	424
79374	76898729	CASTRO LOPEZ, JOSE ANTONIO (4-2)	3	465
21150	36046775	CEA NOGUEIRA XOSE LOIS	5	250
76515	36060672	CENTENO MOLARES, JOSE CARLOS (1)	3	486
78892	36121062	CERQUEIRA PUJALES, BEATRIZ	2	445
21806	36046251	CHAPELA MENO, CARMEN	2	670
76527	09741910	CHENLO BARROS, ALBERTO	1	650
81926	53173121	CHOREN PEREZ, JACOBO	3	520
21812	36034151	CHOREN PUGA, MARIA ALBA	2	670

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
79498	36135572	CID MOUTEIRA, PATRICIA	1	100
15467	36017739	COBAS REY, EUGENIO	3	498
19399	36081823	CODESIDO RODRIGUEZ, JOSE FELIPE	3	362
22600	36055167	COLLAZO REGUEIRO, JOSE RAMON	4	355
78894	36110611	COLLAZO RODRIGUEZ, BENJAMIN A	5	90
82001	36063966	COLLAZO SAAVEDRA, M CONCEPCION	1	586
81960	26008542	COLMENERO DE LA TORRE, LUIS	4	355
80577	36175545	COMESAÑA BARREIRO, JOSE MATIAS	4	355
15272	36037654	COMESAÑA DAVILA, JOSE A.	3	520
15154	36022446	COMESAÑA DENIS, CRISTINA	3	30
14930	36015884	COMESAÑA LAGO, CESAR	2	670
9550	36033647	COMESAÑA RIAL, MANUEL	2	425
81932	36162713	COMESAÑA ROSENDE, JORGE ENRIQUE	3	387
15556	36040596	COMESAÑA SOLLA, ANTONIO	2	235
21798	42792843	COMESAÑA TRIGO, XOSE VICENTE	3	430
82154	36154872	CONDE CASTRO, DAVID	1	72
22295	36063460	CONDE FERNANDEZ, JOSE CARLOS	3	359
22250	34939021	CONDE VAZQUEZ, MANUEL	4	355
81618	36067229	CORES COBAS, JULIO	1	820
78837	36087102	CORES OTERO, MARIA CARMEN	3	165
83162	76408115	CORRAL FERNANDEZ, CARLOS JAVIER	4	355
79377	36135072	CORRAL MOLDES, RUBEN	3	520
60511	36150574	CORZON VIEITES, MARIA CRISTINA (4)	2	450
20617	76806739	COSTA RIVAS, JOSE (11)	4	256
80599	36121128	COSTAL GONZALEZ, DIEGO	3	500
22243	36086711	COSTAS ARAN, JUAN	4	355
23432	36077086	COSTAS ARAN, MARIA CRISTINA	2	670
76480	36105807	COSTAS BASTOS, ALEJANDRO (1)	3	164
14717	76805884	COSTAS MARCOS, JESUS	4	312
78135	36101837	COSTAS PEREZ, RUBEN CARLOS	4	355
78122	36096590	COSTAS RIVEIRO, RAFAEL	2	670
20623	36063263	COSTAS TABOAS, JUAN ALBERTO	4	355
80211	44453743	COTILLA IGLESIAS, MARIA CARMEN	2	670
22272	36079336	COUSIÑO SENDIN, JOSE MANUEL	3	118
79828	36094387	COUSIÑO SENDIN, Mª CONCEPCION	2	413
23627	36077859	COVELO ROMA, ROSENDO GONZALO	4	355
22852	36047965	CRESPO BASTOS, JOSE MANUEL	1	820
82160	36066109	CRUCES FERNANDEZ, MONTSERRAT	1	419
22881	35280705	CRUZ PAZO, SANTIAGO	1	820
8131	35989863	CUARTERO EGIDO, MARIA JESUS	3	520
13559	10176115	CUERVO COOMONTE, LUCIANO	2	670
81925	45281965	CUESTA AIACHI, JOSE	4	355
83183	10843216	CUESTA DE PEDRO, MARIA JESUS	4	190

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
22846	36047934	CURTY PAZOS, FERNANDO LUIS	1	700
21729	36063430	CURTY VAZQUEZ, M. ANGELES	1	284
77037	36067068	DAVILA ALVAREZ, ALFREDO (2)	3	348
22830	36049214	DAVILA CRESPO, MARINA AURORA (4)	1	330
14491	35988970	DAVILA PEREZ, JUAN	2	594
81775	36093826	DE EVAN FARIÑA, FERNANDO RAMON	1	770
78543	36112483	DE LA CRUZ ALVAREZ, MARTA	4	138
79132	36088476	DE MONASTERIO ROLDAN, CELIA	4	355
20988	52520052	DIAS DE LA IGLESIA, EMILIO	4	50
79904	34261744	DIAZ LOPEZ, EMMA	2	390
77018	36108665	DIEGUEZ RAPOSEIRAS, JORGE	4	355
13586	36005207	DOCAMIÑO RAIMUNDEZ, JESUS ALBER	2	670
83319	36068707	DOCAMPO BARRUECO, FRANCISCO	2	670
79368	34951927	DOCAMPO GARCIA, ANTERO	1	409
77026	76911101	DOMINGUEZ ALONSO, FRANCISCO	4	355
82158	44469670	DOMINGUEZ GONZALEZ, CRISTINA	1	191
77819	36061811	DOMINGUEZ GONZALEZ, PILAR	4	176
81921	36153699	DOMINGUEZ VEIGA, ADRIAN	3	150
15591	36048760	DURAN CABOBIANCO, HIGINIO	1	820
21835	36094555	EIRAS FERNANDEZ, M. MERCEDES	3	520
78751	36137047	EIREOS MOREIRA, ESTANISLAO	3	380
79113	36137048	EIREOS MOREIRA, LUCAS	3	290
79348	36172666	EIRIZ DE VICENTE, ROLANDO JOSE	3	520
79865	36097029	ESCARIZ COUSO, ALBERTO	5	99
76707	36097030	ESCARIZ COUSO, MONICA	3	520
21841	35436355	ESCARIZ FUENTES, ANDRES	2	315
79140	36109223	ESCUDERO MARTINEZ, MARIA LAURA	1	820
15094	36037970	ESPAÑA PIÑEIRO, JOSE ANTONIO	2	220
80613	42829873	ESPIÑEIRA ALVAREZ, FRANCISCO M.	2	670
14203	36006021	ESTEVEZ ALBELA, JOSE MANUEL	4	75
60904	36141017	ESTEVEZ BOUZA, SILVIA	2	480
60505	36031942	ESTEVEZ DEAÑO, EDITA	2	144
79546	76904434	ESTEVEZ RODRIGUEZ, BEGOÑA	4	168
80478	36089121	EXPOSITO OLALLA, LIDIA	1	783
22177	36089120	EXPOSITO OLALLA, MARIA ISABEL	3	413
79174	33297554	FAJIN TORRES, YOLANDA	4	320
22088	36056377	FARALDO RIVAS, MARIA JOSE (17)	1	283
15071	36033947	FARO CHAMADOIRA, MARIA ANGELES	3	100
21858	36102905	FERNANDEZ ALVAREZ, M DEL MAR	2	559
19241	36067670	FERNANDEZ ANSOAR, M.ANGELES	2	150
16656	36020726	FERNANDEZ BESADA, MARIA DOLORES	4	330
15964	36067125	FERNANDEZ BOUZAS, ELENA	3	520
18508	35554411	FERNANDEZ CABALEIRO, JOSE LUIS	4	40

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
16283	36040789	FERNANDEZ CARPINTERO, EZEQUIEL	5	200
76708	36067351	FERNANDEZ CARPINTERO, SARA	3	60
78740	36008434	FERNANDEZ COMESAÑA, JAIME	1	740
78139	36053193	FERNANDEZ DIAZ LISARDO	1	229
10560	35990345	FERNANDEZ CONDE, PERFECTO	3	207
23076	36071284	FERNANDEZ ESTEVEZ, SEBASTIAN (4)	3	140
18514	36040870	FERNANDEZ FERNANDEZ, JUAN LUIS	4	355
16662	03821230	FERNANDEZ FERNANDEZ, PAZ	5	86
19278	34921683	FERNANDEZ GALLEGO, CONSUELO	4	355
23024	34909670	FERNANDEZ GALLEGO, JOSE LUIS	5	60
79115	35469781	FERNÁNDEZ GONZÁLEZ DAVID	4	355
80591	36121620	FERNANDEZ LEMOS, TANIA	3	400
82174	52454573	FERNANDEZ LOPEZ, ANGELA (12)	3	212
82151	39451484	FERNANDEZ MONJE, GONZALO	1	225
76479	36124908	FERNANDEZ OTERO, CARLOS	3	320
79621	36101212	FERNANDEZ PAZ, LINO	1	389
60210	36026270	FERNANDEZ PEREZ, JUAN MANUEL (10)	3	225
80497	32421056	FERNANDEZ PEREZ, ROGELIO J DIMAS	1	594
22504	36061580	FERNANDEZ PRIETO, ANA MARIA	3	520
76498	36005423	FERNANDEZ RIOBO, JESUS MIGUEL	2	670
16857	35286826	FERNANDEZ RIOS, JAIME	1	464
77670	36109352	FERNANDEZ RIVEIRO, JAVIER	2	332
14953	36039060	FERNANDEZ RODRIGUEZ, MANUEL	2	340
77177	36122975	FONTAN RIVEIRO, ANA ISABEL	2	450
23700	36050213	FONTAN RODRIGUEZ, ISABEL	2	670
15520	36036018	FRAGUA JAMARDO, VICENTE	2	670
23834	36025437	FRANCO GONZALEZ, ANGEL CESAR	1	105
23716	36011266	FRANCO GONZALEZ, M DEL PILAR	1	180
77172	36097780	FRANCO REZA, JOSE ANTONIO (1-2)	1	541
79392	36137586	FREIRE MIGUENS, MONICA	2	670
80331	36105845	FREIRIA RODRIGUEZ, BENITO	1	820
80493	36145960	FUENTES BLANCO, DANIEL	1	110
79382	36151951	FUERTES SANCHEZ, JESUS	3	520
18595	36060539	GAGO ALONSO, MARIA CRISTINA	2	670
9515	36028052	GALEGO SANCHEZ, M. DEL CARMEN	2	59
79351	44451150	GALLEGO LORENZO, OSCAR	3	300
81652	53190058	GARCIA ALONSO, OSCAR	1	600
78741	34959892	GARCIA ALVAREZ, SUSANA	5	118
78501	32640577	GARCIA BARBOSA, EVA	4	355
78752	36154454	GARCIA CARIDE, RUBEN	4	355
60903	36090010	GARCIA FIGUEROA, GUSTAVO	1	377
80565	36122610	GARCIA FOLGUEIRA, MARIA NIEVES	1	565
79384	36144191	GARCIA GIL, ALBERTO	4	124



Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
78753	36151153	GARCIA GONZALEZ, DAVID	3	68
24093	36077773	GARCIA GONZALEZ, MARIA TERESA	4	355
20630	36061876	GARCIA GONZALEZ, PERFECTO	4	355
79157	53170119	GARCIA GUNTIÑAS, ESTIBALIZ	1	803
79788	07850781	GARCIA MARTIN, ANGELA (2)	4	158
81355	53183029	GARCIA OLIVEIRA, MARIA JOSE	2	670
76518	35319274	GARCIA PONTES, IGNACIO	4	355
79159	36102999	GARCIA RIVEIRO, Mª SOLEDAD	2	260
80595	36131925	GARCIA RODRIGUEZ, ENRIQUE	3	145
21048	36064903	GARCIA SILVA, ENRIQUE	4	355
79367	36029618	GARCIA SOTO, FRANCISCO JOSE	1	820
78302	36101408	GARCINUÑO BARREIRO, ROSA ANA	5	76
21462	36088923	GARRIDO DOMINGUEZ, ANGELES	3	410
15527	36036170	GARRIDO MARCOS, JESUS MANUEL	3	187
18158	70036935	GARRIDO RODRIGUEZ, JOSE (2)	4	127
83266	36069395	GARRIDO TRONCOSO, ROSA	3	520
13592	36005455	GIL BARROS, ALFREDO	2	670
81929	53171868	GIL FERNANDEZ, JOSE RUBEN	3	255
18164	30454966	GIL GREGORIO, JUAN ANTONIO (1)	4	235
21893	36060355	GIL IGLESIAS, MARIA JOSE (2)	2	130
77393	36061313	GOBERNA TRIGO, FIDEL (12)	1	402
79142	36075670	GOMEZ ALVAREZ, MARIA BELEN	4	355
82164	77002508	GOMEZ ALVAREZ, SONIA	4	106
23455	36040756	GOMEZ ARGÜELLO, M GUADALUPE	1	820
81965	76993760	GOMEZ FERREIRA, FERNANDO	4	145
80630	77000390	GOMEZ FIGUEIRO, PAULA	4	170
79143	36062506	GOMEZ GARCIA, M ANGELES	4	135
76440	36094492	GOMEZ JANEIRO, MARIA	5	97
20942	36096465	GOMEZ MOURE, JUAN CARLOS	4	355
78754	36102361	GOMEZ OTERO, ANTONIO MANUEL	3	520
11819	34901122	GOMEZ PASCUAL, JULIO	3	513
77000	34908732	GOMEZ SALGADO, JOSEFA	3	382
81919	36152221	GONZALEZ ACEA, ABRAHAM	3	257
23082	34255583	GONZALEZ ARIAS, ANTONIO	3	520
78399	36071267	GONZALEZ BORDALLO, ROSA MARIA	4	255
78704	36062214	GONZALEZ COSTAS, Mª CONCEPCION	1	145
23290	36087873	GONZALEZ DOMINGUEZ, LUZ MARIA	5	250
60905	36170715	GONZALEZ DURAN, ERNESTO	2	670
82170	36114564	GONZALEZ ESTEVEZ, PATRICIA	1	368
77023	36125607	GONZALEZ FERNANDEZ, PABLO JOSE	3	520
14150	35554853	GONZALEZ GARRIDO, ANTONIO	3	380
21887	36060512	GONZALEZ GONZALEZ, DANIEL (4)	3	245
14350	36034235	GONZALEZ GONZALEZ, MANUEL	4	189

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
81924	36151454	GONZALEZ MARTINEZ, ALBERTO	3	210
77173	20172895	GONZALEZ MOSQUERA, ARANZAZU	2	213
15705	36019652	GONZALEZ PEREIRA, CARLOS	4	355
82156	53188252	GONZALEZ PORTAL, LUIS MANUEL	1	65
78755	36132580	GONZALEZ POSADA, LUIS	4	355
80559	36077946	GONZALEZ RIVEIRO, DAVID	4	316
79342	36077945	GONZALEZ RIVEIRO, JORGE	4	355
14835	36036153	GONZÁLEZ RODRIGUEZ MIGUEL JOSE	4	355
18939	36037457	GONZALEZ RODRIGUEZ, JOSE	4	314
80773	36068508	GONZALEZ RODRIGUEZ, M <sup>a</sup> EMILIA (2)	1	110
83164	36062801	GONZALEZ RODRIGUEZ, MARIA ISABEL	1	492
76086	36034517	GONZALEZ SANMARTIN, RAFAEL (11)	3	409
16290	36043027	GONZALEZ SEOAGE, MANUEL	2	560
60137	36027285	GONZALEZ SERRANO, ERNESTO	3	520
79388	52481598	GONZALEZ SOENGAS, ARANZAZU	4	355
78132	36136553	GONZALEZ SUAREZ, CESAR	4	355
79497	44082170	GONZALEZ TORRES, MARTA MARIA	1	205
17101	36046380	GONZALEZ UCHA, JOSE MANUEL	3	240
76516	36116053	GONZALEZ UCLES, MIGUEL	4	355
79110	36091731	GONZALEZ VAZQUEZ, JORGE	3	520
79372	36125645	GONZALEZ VAZQUEZ, OSCAR	3	472
82143	77409744	GRAÑA FEIJOO, DAVID	1	710
79356	53171501	GREGORIO SELAS, MIGUEL	3	520
20876	36056565	GROSSI MARTINEZ, FERNANDO	4	279
16923	36035561	GUEDELLA GOMEZ, FRANCISCO J.	4	342
12606	36001378	GUENAGA CANO, JUAN RAMON	3	314
81648	36105205	GUILLAN ANDREY, ENRIQUE	1	350
17064	36043559	HERMIDA ARAUJO, ADOLFO	4	355
13570	36005133	HERMIDA RODRIGUEZ, JOSE LUIS	3	520
13534	35999710	HERMIDA SANMARTIN, JUAN JOSE	1	820
81127	53171277	HERMIDA-CACHALVITE VAZQUEZ, RAMON ALBERTO	4	300
15728	36043641	HERRERA OYA, EMILIO	5	250
16225	36016681	HERVADA VENTIN, ANDRES	2	659
15562	36042069	IGLESIAS COMESAÑA, GUILLERMO	4	335
21901	34936829	IGLESIAS GARCIA, ENCARNACION	2	670
16805	34920740	IGLESIAS IGLESIAS, MANUEL	3	520
80647	35454450	IGLESIAS LOPEZ, MARIA ISABEL	2	490
80594	36136940	IGLESIAS MELEIRO, RUBEN	3	520
82155	36141485	IGLESIAS PARENTE, SONIA MARIA (3)	1	799
22390	36091674	IGLESIAS REJAS, LUIS (2)	3	177
80583	53190786	IGLESIAS RODRIGUEZ, UNAY	3	210
80490	35280116	IGLESIAS TRABAZO, JOSE ANTONIO	1	408
77271	36034114	IGLESIAS VAZQUEZ, M.DEL CARMEN	1	820

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
15533	36036909	IGREXAS MARTINEZ, CARLOS	1	820
23099	52483519	JORGE GARCIA, JAVIER	4	335
23745	52483511	JORGE GARCIA, M ISABEL	2	670
21634	36112727	JORGE GARCIA, M MARGARITA	2	400
78756	36120010	JUNCAL LAGOA, MIGUEL ANGEL	3	520
18460	36044316	JUSTE IGLESIAS, ANTONIO	3	204
78120	36125146	KOWALSKI BIANCHI, ANA	4	354
13563	36003601	LAGE VEIGA, RAFAEL	5	250
22987	36040945	LAGO CARRERA, ROCIO	4	346
81854	36116679	LAGO DIOS, MARIA BEATRIZ	1	320
78252	36082041	LAGO FILGUEIRA, JOSE ANGEL	5	250
16432	36021680	LAGO GIRALDEZ, LUCIANO	3	99
23751	36039041	LAGO GONZALEZ, M BLANCA	1	206
80564	36095223	LAMAS GONZALEZ, MARIA FATIMA	1	820
81470	36091654	LANDIN LORENZO, MA ANGELES (1)	2	431
82171	36091653	LANDIN LORENZO, MARIA	1	110
78282	35563689	LEMONS MARTINEZ, DAVID (4)	3	460
78758	35563688	LEMONS MARTINEZ, JESUS (4)	3	440
22740	52056523	LEON QUINTANA, M ROSARIO	1	820
14380	36051359	LIBOREIRO MEIRA, MARIA BEGOÑA	1	249
78532	36147355	LOBATO ANTON, PALOMA	4	355
17489	35999817	LOBATO CAMESELLE, RICARDO	3	520
16314	36050927	LOPEZ ARJONA, FRANCISCO JAVIE (4)	1	616
18394	36048958	LOPEZ BURGO, JUAN CARLOS	4	355
22674	51440695	LOPEZ CUESTA, MARIA ISABEL	4	189
76079	34926057	LOPEZ FORMOSO, M.JOSE	3	520
10582	36021649	LOPEZ GONZALEZ, MARIA JOSE	3	80
76489	36084221	LOPEZ GONZALEZ, RAQUEL	4	229
14090	36033830	LOPEZ LANDESA, FELIX JOSE	4	355
82113	77411776	LOPEZ MARTINEZ, MARINA	3	92
77210	36106611	LOPEZ MOURE, JESUS	5	250
22332	33829412	LOPEZ PIÑEIRO, MARIA DEL PILAR	5	250
22384	36063175	LOPEZ REY, GERARDO JOSE	4	355
15585	36042562	LOPEZ RIVERA, JAIME PEDRO	1	709
16461	36037752	LOPEZ RODRIGUEZ, ANXO BENIGNO	4	150
76514	36123646	LOPEZ RODRIGUEZ, MANUEL	3	356
80360	36049331	LOPEZ RODRIGUEZ, MANUEL ALFONSO	3	420
79359	36157712	LOPEZ SANTANA, ANTONIO JOSE	4	355
81957	36143273	LOPEZ VAZQUEZ, DAVID JOSE	4	355
16828	34933238	LOPEZ VAZQUEZ, ISIDRO	4	313
79178	10900233	LOPEZ VILLAR, ANA BELEN	1	308
22507	36109384	LORENZO CAMPO, M ISABEL	3	344
79387	36019910	LORENZO CARRERA, GUILLERMO	1	800

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
79120	76905568	MACEIRA ACUÑA, JUAN CARLOS (4)	3	350
78761	78736366	MACENLLE DIAZ, Mª DEL PILAR	3	275
18230	36054125	MAGALLANES OLMIGOS, JUAN MIGUEL	3	464
23461	36097236	MAGDALENO SOTO, M LUISA	1	756
78762	36127522	MALLO ESTEVEZ, JOSE CARLOS	3	408
78717	78739579	MALVIDO RODRIGUEZ, Mª AZUCENA	3	516
79116	34959372	MARCILLA URBANO, RUBEN	3	80
83172	36029780	MARIÑO PAZO, M PAULA C	3	150
17348	36037116	MARIÑO SANROMAN, ROBERTO	3	290
22361	36045806	MARIÑO VILLANUEVA, JULIA	4	355
14321	36033263	MARON LORENZO, JUAN ANTONIO	4	144
23509	52520559	MARQUEZ LOSADA, MANUEL	2	670
78775	36148858	MARTINEZ ARAGUNDE, ROSA ANA	2	108
21953	36082025	MARTINEZ AREA, MARIA JOSE	2	670
80672	36065902	MARTINEZ BARREIRO, JOSE MANUEL	2	208
23260	36035370	MARTINEZ BASTOS, EMILIO	1	107
79363	36125511	MARTINEZ LINO, PEDRO	4	355
21960	35297206	MARTINEZ LOIRA, MARIA BELEN	3	500
81920	76999016	MARTINEZ MUÑIZ, MIGUEL ANGEL	3	299
79156	01184794	MARTINEZ OYA, VICTOR	2	410
22266	36118429	MARTINEZ PAMPILLON, PERGENTINO	4	355
77039	36096616	MARTINEZ PARDO, SANTIAGO JESUS	4	355
15898	36026629	MARTINEZ POSADA, ROSA	3	400
77029	36099968	MARTINEZ POSADA, VICENTE	3	325
77036	35322054	MARTINEZ TILVE, JAVIER	4	355
80492	76723213	MARTINEZ VIEITEZ, JOSE MANUEL	2	378
22757	36096910	MARTINEZ-MURILLO CAMPOS, M.CONCEPCION	2	644
83280	36036324	MEIRA COVELO, MANUEL (16)	2	90
15817	34936626	MEIRINO FERNANDEZ, ALICIA	3	520
80678	76826904	MENDEZ CAMAÑO, SOFIA	3	135
21976	36116566	MENDEZ LEMA, NURIA	2	149
79357	44452446	MENDEZ VAZQUEZ, EDUARDO	3	500
79184	36143265	MOLARES BARGIELA, OSCAR	2	196
20652	36046100	MOLEDO ALONSO, MANUEL ENRIQUE	4	355
20899	36105623	MOLEDO ALONSO RAFAEL	5	250
79043	53179564	MOLEDO ALONSO, ROBERTO	4	355
81946	36159806	MOLEDO PEREIRA, DAVID	4	355
77043	36065820	MOLINA MAGDALENA, FERNANDO	4	355
18299	36028508	MONTEMUIÑO SANTOS, JOSE CARLOS	4	355
21982	36006164	MONTES CASAL, M.ISABEL DE LA	1	820
14806	36036123	MOO GARCIA, JOSE MANUEL	4	355
79443	36156945	MORAL SOTO, ENRIQUE (12)	3	106
23120	36101805	MOREIRA PEREIRA, ARACELI	4	245

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
14002	36016190	MOREIRA VIDAL, SALVADOR	4	355
14278	36026680	MORQUILLAS RODRIGUEZ, VICTOR	3	520
15935	36047654	MOSQUERA FERNANDEZ, ELVIRA	3	520
81904	36159127	MOSQUERA GONZALEZ, ANTIA	2	670
80770	36034765	MOURIÑO BARROS, MARIA CARMEN (5)	1	561
78535	36096763	MOURIZ MARTINEZ, ANA MARIA	4	355
77169	36128765	MUÑOZ RAMA, JORGE	5	250
21999	36094001	MURADAS BLANCO, BEATRIZ	1	712
23337	36063563	MURADAS BLANCO, JAVIER D	4	325
79397	36107693	MURADAS GARRIDO, MONICA	1	172
17130	36051902	NEIRA HENCHE, FRANCISCO J.	4	355
76517	78733559	NOGUEIRA CASAS, JOSE	4	355
16998	36038190	NOVAS ALDAO, MANUEL	3	400
80588	73241318	NOVAS MARTINEZ, SERAFIN	3	487
22007	36024247	NOVOA RODRIGUEZ, CAROLINA M.A	1	820
16811	34923279	NOVOA SEIJO, MANUEL V. DE	4	355
19287	36022088	NUÑEZ CUIÑAS, MATILDE MARGARI	3	300
20528	36023563	NUÑEZ FERNANDEZ, ROSA	2	647
80701	36167836	NUÑEZ HERNANDEZ, RAQUEL	4	350
83181	36160969	NUÑEZ RODRIGUEZ, MARIA ANGELES (4)	2	125
80846	36101067	NUÑEZ VAZQUEZ, MARIA TATIANA	1	50
79844	36172470	OCAMPO CARRACELAS, VANESA	1	630
13913	76699569	OGANDO LOPEZ, JOSE MANUEL	2	666
79360	34871446	OJEA GONZALEZ, ROBERTO	3	287
77317	36046809	OJEA PEREZ, IGNACIO S.	4	355
14775	36021230	OJEA PEREZ, RAFAEL	5	250
80548	33348774	OLMOS PITA, PABLO	5	250
14025	36018158	ORDOÑEZ PEREZ, CARLOS	5	250
80571	35306090	OSORIO CALLES, ANA MARIA	2	670
76087	36040690	OTERO FERNANDEZ, JOSE RAMON	3	520
21373	36075272	OTERO IGLESIAS, SANTIAGO	4	355
17087	36044001	OTERO MARTINEZ, MANUEL	4	355
80584	44075207	OTERO PENELA, FERNANDO	3	99
22556	36052073	OTERO PINO, MARIA CRISTINA	3	338
17740	36019537	OUJO GERUT, JOSE VENTURA A.	3	520
77988	36129786	PAJON SANTOS, ALFONSO	1	720
18336	36077956	PARGA BLANCO, RICARDO SANTOS	4	355
13557	36003071	PATIÑO VAZQUEZ, RAFAEL	1	347
80549	53110174	PAZOS AREA, MARIA CARMEN	5	250
20793	35301682	PELETEIRO LOGROÑO, JOSE JAVIER	4	355
60601	33494121	PEÑA BARCELÓ, RUBEN	4	355
80278	36129838	PENA GARCIA, SUSANA	1	820
23136	36101325	PENA GONZALEZ, DAMASO	4	355

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
78764	36101324	PENA GONZALEZ, JAVIER	3	400
79380	36097984	PERALES RODRIGUEZ, ENRIQUE	4	355
13793	36029677	PEREIRA ALONSO, JOSE CARLOS	2	670
15361	35552034	PEREIRA ALVAREZ, JOSE	1	820
77329	34870313	PEREIRA ANTONIO, MILAGROS	2	600
11096	35989998	PEREIRA COLLAZO, RAMON	2	520
76563	36074823	PEREIRA FONA, JUAN JOSE	2	370
83095	34875289	PEREIRA RODRIGUEZ, ROCIO (16)	1	629
80769	78737463	PEREIRAS BERMEJO, VIRGINIA	1	517
18187	36045292	PEREIRO SIMON, FERNANDO (2)	3	300
76709	36064651	PEREZ BARREIRA, PATRICIA	2	50
80587	53174609	PEREZ BARREIRA, XOSE ANTON	3	350
23142	36085935	PEREZ COSTAS, JOSE LUIS	3	520
17820	36029686	PEREZ DA SILVA, EDUARDO A.	2	670
81933	53170470	PEREZ DIZ, JUAN PABLO (14)	3	330
79453	36099404	PEREZ DURAN, MARIA GLORIA (12)	4	30
17354	36039413	PEREZ FERNANDEZ, JOSE ALFONSO	4	169
77021	36072690	PEREZ FERNANDEZ, MANUEL	4	156
23567	36095799	PEREZ GIL, FRANCISCO JAVIE (13)	4	240
61102	35994260	PEREZ GONZALEZ, MARIA ISABEL	3	278
76565	36008149	PEREZ LOPEZ, JOSE LUIS	1	765
14999	34927407	PEREZ MEDRANO, MARIA ESTHER	2	670
78766	34990389	PEREZ MOSQUERA, GABRIEL	3	310
18260	35286367	PEREZ REGUEIRA, JOSE ANTONIO	4	314
60261	36029442	PEREZ RODRIGUEZ, JOSE ANTONIO	4	355
76567	36066520	PEREZ RODRIGUEZ, JOSE FRANCISCO	1	820
80819	36088703	PEREZ RODRIGUEZ, MARIA ISABEL	1	139
18425	36084908	PEREZ RODRIGUEZ, RAMON	5	250
78767	36124636	PEREZ RODRIGUEZ, ROBERTO	4	355
60701	53177978	PEREZ ROUCO, JONATHAN	1	692
79362	76870312	PESADO FERNANDEZ, PABLO	4	355
61101	36083077	PINAL FALQUE, JAVIER	4	355
76474	36102919	PIÑEIRO GÓMEZ JOSEFA	4	200
80474	35299832	PIÑEIRO HERMIDA, DAVID	4	355
14189	35999923	PIÑEIRO PEREZ, ISIDRO	4	222
17727	36009026	PIO LOPEZ, MARIA MERCEDES	2	670
15929	36036781	PORTABALES GONZALEZ, JULIA M.	3	254
61105	36112352	PORTAS SAAVEDRA, MARÍA JESÚS	2	670
76562	35996629	PORTEIRO GARCIA, MARIA JOSE (2)	4	114
76477	76989346	PORTO JUSTO, FRANCISCO JOSE	4	355
80395	33348860	PORTOMEÑE CORREIA, LUCIA	1	284
17816	36029748	POUSA RODRIGUEZ, MARIA GLORIA	1	325
79111	36145551	PRADO SIMON, GUILLERMO JOSE	3	430

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
81935	77004668	PRIETO MIRANDA, ENMANUELA	3	180
15450	35999272	QUINTAS PEREZ, MANUEL	2	152
78284	36148421	QUINTEIRO VARELA, PABLO	4	355
80684	36059874	QUINTELA GONZALEZ, ELSA	1	245
9355	35995956	QUINTELA RODRIGUEZ, MARIA JOSEF	4	355
21657	36105355	QUIROS GARCIA, ANA MARIA	1	326
15579	36042125	RAPOSO AGUIAR, JOSE MARIA	3	300
77024	36110379	REBOREDO IGLESIAS, MANUEL	3	185
15444	35997877	REY VAZQUEZ, SANTIAGO JORGE	1	800
61304	36151775	RIAL SANROMAN, MIGUEL	1	534
16917	36035510	RICOY MARTINEZ, LUIS M.	4	355
23774	36067074	RIELO FRANCO, M RITA	2	600
76267	36081499	RIOBO IBAÑEZ, MARTA (11)	5	74
80677	78736786	RIOBO VEIGA, LUIS ALBERTO	4	107
23685	36043550	RIVAS GONZALEZ, M EUGENIA	1	487
60906	36056399	RIVEIRO BARBOSA, PERFECTO (8)	1	639
16840	34948160	RIVERA ALEN, RAMON	4	355
15852	36016326	RIVERA COUNAGO, FELIX	4	60
78781	36108569	RIVERO ALVAREZ, FRANCISCO JAVIE	4	355
22020	35548455	RIVERO TRONCOSO, M MERCEDES	2	650
22036	52520386	RODRIGUEZ BARTOMEU, M.ANGELICA	3	476
77220	36062463	RODRIGUEZ BASTOS, ENRIQUE	1	500
23679	33274040	RODRIGUEZ CALVO, JOSE MARIA (4)	1	353
78770	36118643	RODRIGUEZ CARPINTERO, ELIAS ISRAEL (2)	3	449
83166	32612285	RODRIGUEZ CASAL, RAMON	3	520
23610	36097081	RODRIGUEZ CEBRAL, SILVIA	4	355
10576	36015045	RODRIGUEZ DIAZ, MARIA RAQUEL	3	520
14054	36027862	RODRIGUEZ DURAN, JESUS	5	250
82072	34967837	RODRIGUEZ FERNANDEZ, JAVIER	1	801
9981	33555043	RODRIGUEZ GARCIA, JOSE	5	250
14829	36042899	RODRIGUEZ GARRIDO, CONCEPCION	3	520
21410	36070343	RODRIGUEZ GONZALEZ, ADOLFO	3	169
20669	36045814	RODRIGUEZ LAGO, CARLOS	4	355
76430	36030284	RODRIGUEZ LOPEZ, ADOLFO	3	520
79035	36083273	RODRIGUEZ LORENZO, JUAN CARLOS (6)	1	571
79046	36138294	RODRIGUEZ MACIAS, RAFAEL	3	450
22042	36086062	RODRIGUEZ MARTINEZ, MARIA JOSE	3	246
80576	53182855	RODRIGUEZ MONTERO, ISMAEL	3	450
79344	36106268	RODRIGUEZ MOREIRA, VICTOR MANUEL	3	500
15540	36039137	RODRIGUEZ PEREZ, ANTONIO	2	670
81963	36140508	RODRIGUEZ POUSA, MATIAS	4	355
6190	35991804	RODRIGUEZ REY, ALBERTO	2	524
8332	36000962	RODRIGUEZ REY, ENRIQUE	3	520

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
80574	36091020	RODRIGUEZ RIAL, LARA	1	250
78544	36084378	RODRIGUEZ RICART, SONIA	4	355
78771	76902745	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, JOSE MIGUEL	3	520
79105	34265698	RODRIGUEZ SANCHEZ, JOSE	4	355
13267	36005692	RODRIGUEZ VAZQUEZ, MANUEL	4	355
79117	36117373	RODRIGUEZ VILLAR, OSCAR	3	290
21605	35299727	RODRIGUEZ-CADARSO DE LA PEÑA, LUIS	5	175
17147	36052071	ROLO SILVA, JOSE L. (1)	4	35
80567	36089934	ROMAN BREIJO, MANUEL	1	820
22059	36082157	ROMAN BREIJO, MARTA	3	520
60907	36108820	ROMAN VAZQUEZ, MARIA FERNANDA	2	130
15013	36035364	ROMERO BANDEIRA, GABRIELA	3	520
81944	53180685	ROMERO CANCELAS, ADRIAN	4	350
76081	36048451	ROMERO GIL DELGADO, M.VICTORIA	3	520
78929	36064307	ROMERO GIL-DELGADO, M <sup>ª</sup> LORETO (9)	3	472
20965	52490251	ROMERO IGLESIAS, RAFAEL	4	355
21172	36057378	ROMERO QUINTANA, MONTSERRAT (2)	4	182
80488	36069110	ROSENDE VILLAR, MARIA ESTELA	4	65
77040	76989453	SAAVEDRA GONZALEZ, NARCISO	4	355
16952	36035271	SAAVEDRA GONZALEZ, RAFAEL	5	250
21367	36023238	SALA RIOS, MARIA BERTA ADE	5	180
23171	36074940	SALGADO GONZALEZ, M TERESA	4	50
10694	36009349	SALGUEIRO PIÑEIRO, BENIGNO	3	520
23372	32792609	SALVADORES CANEDO, M TERESA	4	355
22094	36053090	SANCECILIO VIEITEZ, ROSA MARIA	3	520
80491	02693231	SANCHEZ BLAZQUEZ, XOSE ANTON	1	178
81928	20184137	SANCHEZ COMESAÑA, GUSTAVO ANTONIO	3	300
16449	36034248	SANCHEZ DOMINGUEZ, ALFONSO	1	820
16372	36021481	SANCHEZ DOMINGUEZ, JOSE	1	820
78154	34981981	SANCHEZ DOMINGUEZ, SEVERINO	1	223
83167	35998298	SANCHEZ VARELA, MARIA MERCEDES	1	820
78287	76721177	SANCHEZ VAZQUEZ, OSCAR MANUEL	4	355
17555	34727082	SANCHEZ VICENTE, GERARDO	2	670
22970	36081856	SANDE VAZQUEZ, JOSE ANTONIO	2	670
81936	36136889	SANGIAO FILGUEIRA, SERGIO (7)	3	483
12397	36011384	SANJUAN PEREZ, JOSE	4	355
78138	36132921	SANLES DOMINGUEZ, SERGIO	4	355
76568	36128192	SANMARTIN CERQUEIRA, JOSE MANUEL	1	750
16640	36018668	SANROMAN VARELA, MARIA JESUS	4	355
22065	35315730	SANTALO RODRIGUEZ, FERNANDO	1	820
78718	76809872	SANTISO GIL, AVELINA	4	209
22125	36063965	SANZ ALONSO, CARMEN MARIA	1	648
60031	34868159	SESTELO RODRIGUEZ, CARMELO (11)	2	60



Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
76438	36064483	SIERRA ABRAIN, MARIA	4	355
78130	76897972	SIERRA CASTELO, JOSE MANUEL	3	425
82148	36109250	SIGNO MARTINEZ, PALMIRA MARIA	1	95
77031	36085663	SILVA GONZALEZ, ADOLFO ANDRES	3	470
15668	36002568	SILVA LORENZO, ALFONSO	2	366
61001	36103587	SILVA PEREIRA, BRUNO (11)	1	440
60506	53174601	SILVA PEREIRA, RUBEN	1	218
14077	36030289	SIO MARTINEZ, FERNANDO	4	355
77168	36105268	SOAJE BERMUDEZ, HECTOR	4	355
20959	36057324	SOAJE BERMUDEZ, IVAN MANUEL	4	355
24070	36065227	SOBRINO DEL RIO, MARIA LUISA	5	250
15088	36036109	SOLA QUIROGA, JOSE CONSTANTIN	2	512
79640	36104951	SOLER VIDAL, RICARDO	1	572
83290	36052910	SOLIÑO HERMELO, JOSE A.	2	470
10719	35275023	SOLLA VAQUEIRO, ALFONSO	2	670
82181	36163678	SONEIRA VILLARINO, XOANA	1	170
78134	36157956	SORDO GARCIA, M. TERESA	4	355
78967	36119708	SOTELO VÁZQUEZ Mª MERCEDES	1	204
23484	36128761	SOTO FERNANDEZ, M DEL CARMEN	1	800
9290	35993056	SOTO LAGO, AUREA	3	520
80589	77003831	SOTO RODRIGUEZ, RICARDO	3	290
11475	36031696	SOTO SOBRADO, ANA MARIA	3	458
82046	76813932	SOUSA FERNANDEZ, SANDRA	4	354
23840	36054893	SOUTO GONZALEZ, MARTA PATRICIA	5	250
79353	33536613	SOUTO LÓPEZ IGOR	3	330
20936	36029106	SUAREZ FERNANDEZ, JOSE MANUEL	4	50
12121	33218267	SUAREZ GARCIA, ANTONIO	4	355
78778	36116567	SUAREZ RODRIGUEZ, JOSE MANUEL	3	299
79158	36116263	TABOADA GONZALEZ, SILVIA	2	562
12612	36005321	TABOADA PARDO, CELSO	4	300
22734	36117307	TEIJEIRO GUERREIRO, M REMEDIOS	1	167
61301	36125569	TEIXEIRA RODRIGUEZ, ALBERTO	1	820
80600	33352085	TELLA DOVAL, JOSE Mª	3	520
16679	08758892	THOMAS BERBEN, MARIA JOSE	4	355
78136	36102482	TORRADO RODRIGUEZ, ANTONIO	3	400
79041	36072916	TORRES FERNANDEZ, JOSE ANTONIO	3	520
83168	36080987	TORRES RODRIGUEZ, FCO LORENZO	1	371
80473	36041699	TOSCANO NOVELLA, Mª CRISTINA (2)	4	160
80598	76997538	TOUCEDO ALONSO, JOSE	3	220
79358	76991302	TOUCEDO GARRIDO, ENRIQUE	3	420
77174	50808186	TRILLO DE MARTIN-PINILLOS, LUCIA V.	3	518
77038	36087605	TRONCOSO DOMINGUEZ, JOSE MANUEL	3	520
82144	36039254	TRONCOSO MARTINEZ, AVELINO	1	125

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
80579	36158679	UBEIRA GROSIO, PATRICIA	3	426
16159	35764670	VALLEJO RICON, MANUEL	1	820
82745	36176321	VARELA BALLESTEROS, PABLO	3	105
17495	36023156	VARELA BORREGUERO, LUCIO CAMILO (4)	5	231
81923	53190827	VARELA VILA, JAVIER	3	390
80582	36170723	VAS COSTA, MANUEL	3	450
18402	36036708	VAZQUEZ ALVAREZ, MIGUEL	3	460
80698	36045605	VAZQUEZ ALVAREZ, ROSA T	2	175
17779	36025591	VAZQUEZ DE FRANCISCO, JOSE LUIS	2	585
79352	36145278	VAZQUEZ DOMINGUEZ, JUAN DIEGO	4	355
83277	36127373	VAZQUEZ IGLESIAS, ANA	1	240
14210	36007059	VAZQUEZ MARIN, ANTONIO	4	190
80575	36090145	VAZQUEZ MIGUEZ, JOSE CARLOS	4	175
77034	36063855	VAZQUEZ PAZO, MODESTO	4	175
79386	35995747	VAZQUEZ PAZO, RAMON	1	820
15680	36051268	VAZQUEZ PEDRIDO, GUMERSINDO (2)	3	220
83177	36017839	VAZQUEZ PEREZ, MIGUEL	3	100
13273	36022874	VAZQUEZ RIAL, RAMON	3	520
23355	35257162	VAZQUEZ RUIZ DE OCENDA, JOSEFA	3	120
21210	36016448	VAZQUEZ-NOGUEROL PARAMOS, ROSA	4	295
81964	76992081	VEIGA DE SOUSA, JOSE ANTONIO	4	355
79044	35560806	VEIGA GARCIA, RUBEN	4	80
21572	36085795	VEIGA JORGE, JOSE JESUS	4	355
18359	76746914	VELOSO PEREZ, MODESTO	3	520
80586	36130993	VERA ARMADA, JARA MARIA	3	400
79378	78738971	VERDE VIEITEZ, JOSE MANUEL	4	240
76476	34874839	VICENTE FERREIRA, JOSE IGNACIO	3	224
22119	36080915	VICENTE RODRIGUEZ, CAROLINA	3	520
16366	34947435	VIDAL ALVAREZ, JOSE LUIS	1	820
23797	36088692	VIDAL CALVAR, M MONTSERRAT	2	394
14574	36026651	VIDAL FRAILE, MARIA ANGELES	5	220
79122	36155437	VIDAL LORENZO, LUCIA	3	500
79108	36108901	VIDAL MACIA, RAMON	4	355
15622	32623399	VIDAL RIOS, MANUEL	1	68
23350	36084888	VIEITES ALEN, JOSE MANUEL	3	512
21479	36084439	VIEITEZ OITABEN, M JOSE	4	355
23343	34256636	VIGO COBAS, FERNANDO	3	520
18193	36025575	VIGO QUIROS, EMILIO	4	355
77224	36018471	VILA ABALDE, ELISEO SILVERIO	2	176
61305	36123230	VILA ARAGUNDE, SONIA	2	670
83271	36098821	VILA CAMPOS, ROSA Mª	1	621
22993	36049990	VILA DA VILA, JOSE CARLOS	3	253
80329	32646445	VILABOY FREIRE, Mª DEL PILAR	3	322

Nº PERSOAL	DNI	APELIDOS E NOME	TRAMO	EUROS
22520	35444661	VILLANUEVA GOMEZ, MARIA ROSA	3	71
81927	36130456	VILLAR DA VILA, EMILIO JOSE (2)	3	150
79106	36097548	VILLAR FERNANDEZ, JOSE MANUEL	3	305
61103	36018118	VILLAR FERREIRO, MARIA JOSE	3	379
23805	36044028	VILLAR GONZALEZ, M BEGOÑA	3	520
80581	53177856	VILLAR SILVA, AIDA	3	520
22540	36084242	VILLARES VILA, MODESTA	1	820
14700	36033553	VILLAVERDE VELEIRO, JOSE B.	4	355
80494	36117712	VILLAVERDE VILLAVERDE, JOSE MANUEL	1	226
77175	35560052	VIÑAS RODRIGO, MARIA CARMEN	2	627
21054	36088250	VIVERO MIJARES, ANTONIO	5	60
17822	36031496	YAÑEZ RODRIGUEZ, JULIO M.	2	670
		SUMA TOTAL		276645

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **13(984).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DA ÁREA DE CULTURA DURANTE O MES DE AGOSTO DE 2016. EXPTE. 966/330.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura, que di o seguinte:

*En cumprimento das instrucións da base 31º das de execución do presuposto en vigor, dáse conta dos expedientes de gasto menor tramitados polo servizo da Área de Cultura, no mes de AGOSTO de 2016.*

*SERVIZO: Área de Cultura*

EXPTE	DATA	CONCEPTO	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	Nº OPERACIÓN	IMPORTE	TERCEIRO
924/330	10/08/16	CONTRATACIÓN DAS ACTIVIDADES MUSICAIS	3330.226.09.00	81654	19.360,00 €	Isaac Garabatos Martínez //

		PARA A PROGRAMACIÓN DA "NOITE BRANCA 2016"				SIRGO TORCEN-DO, S.L.
--	--	--	--	--	--	-----------------------

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **14(985).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE MUSEOS MUNICIPAIS DURANTE O MES DE AGOSTO DE 2016. EXPTE. 1646/341.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 23/09/16, asinado polo xefe do Servizo de Museos Municipais, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, concelleiro-delegado da Área de Cultura, que di o seguinte:

*En cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento para o ano 2016, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, D. Cayetano Rodríguez Escudero, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados polo Servizo de Museos Municipais (341), Verbum (340) e Museos Quiñones de León (337) no mes de AGOSTO, e que son os que deseguido se relacionan:*

#### AGOSTO 2016

CENTRO OU SERVIZO	CONCEPTO	DATA	IMPORTE
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 1593-341. Deseño gráfico de novas pezas exposición "Magical Girls" - Noite Branca 2016. TAMARA CASÁS ROCA. RCM 74438.	01/08/16	726,00 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 1598-341. Adaptación da mostra "Magical Girls" con motivo da xornada electoral de setembro. DAEXGA SERVICIOS INTEGRALES DE GALICIA, S.L. RCM 85774.	26/08/16	514,18 €
QUIÑONES (337)	Expte. 5745-337. Traballos de conservación e mellora das instalacións eléctricas exteriores do Museo Quiñones de León. IMESAPI. RCM 82993.	19/08/16	5.346,99 €

QUIÑONES (337)	Expte. 5732/337. Reserva XENÉRICA de crédito para contratación de pequenos traballos de limpeza e restauración de obras da exposición "A procura da beleza" no Museo Quiñones de León. RCM 74433.	01/08/16	3.000,00 €
QUIÑONES (337)	Expte. 5736-337. Contrato menor servicios para elaboración de material audioguías da exposición "EMPORIUM". DATA GESTIÓN CULTURAL, S.L. RCM 79169.	09/08/16	3.880,47 €
QUIÑONES (337)	Expte. 5744-337. Contrato menor de servizos para subministro e instalación de vinilos publicitarios exteriores da exposición temporal EMPORIUM. DOS DE ROTULACIÓN, S.L. RCM 81060	17/08/16	2.340,14 €
PINACOTE- CA (3371)	Expte. 15-3371. Contrato menor de servizos para a reparación de fuga e recarga de gas na climatización. CELTSENER, S.L. RCM 74437.	01/08/16	1.085,61 €

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **15(986).- DAR CONTA DOS DATOS DA OBRA "RENOVACIÓN DAS REDES DE SANEAMENTO NAS RÚAS LOTAS E BREA". EXPTE. 3132/440.**

Dáse conta do informe-proposta de data 22/09/16, do xefe do servizo administrativo e Control Orzamentario, conformado polo asesor xurídico de Área de Fomento e polo concelleiro-delegado da mesma, que di o seguinte:

#### *Antecedentes*

I.- A Xunta de Goberno Local de data 13 marzo de 2015, previo informe técnico do enxeñeiro municipal de data 6 de marzo de 2015 e orde de servizo do Sr. Concelleiro da Área de Fomento da mesma data 9 de marzo de 2015, acordou encargar á empresa concesionaria da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga a redacción do Proxecto para a "Renovación das redes de saneamento nas ruas Lotas e Brea".

II.- En cumprimento de dito acordo en data 19 de outubro de 2015 a empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento e saneamento "AQUALIA-FCC" - no sucesivo a Concesionaria- presentou proxecto redactado polo enxeñeiro industrial, D. Casimiro Fontenla Bugallo da empresa ESIMPRO S.L., cun orzamento de 84.178,16 euros, IVE non incluído.

III.- Coa mesma data, a Concesionaria presenta detalle dos custos asociados ao referido proxecto (redacción do proxecto, asistencia técnica e coordinación de seguridade e saúde) por un importe de 3.533,36 euros, IVE non incluído.

IV.- A Xunta de Goberno Local en data 13.05.2016 acordou:

*Primeiro.- Aprobar o proxecto técnico – que inclúe memoria, planos e presuposto- para executa-las obras de RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMENTO NAS RÚAS LOTAS E BREA por un importe total de 84.178,16 euros (IVE non incluído), con cargo ao Plan de Investimentos recollido no acordo de prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC.*

*Segundo.- Aprobar os custos asociados ao proxecto por importe de 3.533,36 euros con exclusión do IVE (...)*

*V.- O Concelleiro Delegado da Área de Fomento en data 13.09.2016 resolveu: Nomear aos técnicos municipais, D. Jerónimo Centrón Castaños (Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos) e D. Jorge Muñoz Rama (Enxeñeiro técnico de obras Públicas) como dirección da obras de MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NAS RÚAS LOTAS E BREA.*

*VI.- A Concesionaria en data 11.08.2016 procedeu á remisión dos seguintes datos do proxecto de mellora da rede de sanemanto nas rúas Lotas e Brea.*

- Código do proxecto: Exp.: 3132/440*
- Nome e razón social do adxudicatario: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE AGUAS FILTRADAS, S.A.*
- NIF: A28223741*
- Orzamento de execución material: 70.737,95€*
- Orzamento de contrata: 84.178,16€ (antes do IVE)*
- Prazo de execución: 8 semanas*
- Data de inicio da obra: 15 días dende a sinatura da Acta de comprobación de replanteo e a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde e do Plan de Xestión de Residuos*
- Clasificación do contratista: Non se exise*
- Prazo de garantía: 2 anos*
- Asistencia técnica: ESIMPRO*
- Coordinación de seguridade e saúde: CSM*

#### *Fundamentos Técnicos e Xurídicos*

*Primeiro.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 8 de marzo de 2013, aprobou A “ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras incluídas no plan de investimentos da Concesión de Xestión do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo, dando conta de ditas prescricións á Entidade Concesionaria AQUALIA, aos efectos da súa observancia e estrito cumprimento”.*

*No mesmo establécese que sen prexuízo de encomendar á Concesionaria a redacción do proxecto, o mesmo sexa aprobado pola Xunta de Goberno Local*

*Segundo.- No mesmo establécese no seu punto III.c que a Concesionaria comprométese a dar conta á Xunta de Goberno Local do correspondente contrato de obra, no que se especificarán os apartados reseñados no mesmo.*

*En data 11.08.2016 por Rexistro Eléctronico (código solicitude: W200434-6312) a concesionaria aporta os datos preceptivos.*

*Terceiro.- En data 14.09.2016 por Rexistro Electrónico (código solicitude: W202935-5466) a concesionaria comunica datos adicionais poñendo en coñecimento que o traballo de*

*Coordinación de Seguridade e Saúde da referida obra será desempeñado polo técnico D. Óscar Pereiro Taibo.*

*Cuarto.- Competencia.- Corresponde á Xunta de Goberno Local, órgano competente para tomar coñecemento dos citados datos de conformidade co previsto na ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras incluídas no plan de investimentos da Concesión de Xestión do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo aprobado por Xunta de Goberno Local de data 8 de marzo de 2013.*

*Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno*

*Primeiro.- Dar conta do dos datos da obra MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NAS RÚAS LOTAS E BREA seguintes:*

- Código do proxecto: Exp.: 3132/440*
- Nome e razón social do adxudicatario: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE AGUAS FILTRADAS, S.A.*
- NIF: A28223741*
- Orzamento de execución material: 70.737,95€*
- Orzamento de contrata: 84.178,16€ (antes do IVE)*
- Prazo de execución: 8 semanas*
- Data de inicio da obra: 15 días dende a sinatura da Acta de comprobación de replanteo e a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde e do Plan de Xestión de Residuos*
- Clasificación do contratista: Non se exise*
- Prazo de garantía: 2 anos*
- Asistencia técnica: ESIMPRO*
- Coordinación de Seguridade e Saúde: CSM (D. Óscar Pereiro Taibo)*
- Dirección de obra: D. Jerónimo Centrón Castaños e D. Jorge Muñoz Rama*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **16(987).- DAR CONTA DOS DATOS DA OBRA “RENOVACIÓN DAS REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO NA RÚA BUEU”. EXPTE. 3854/440.**

Dáse conta do informe-proposta de data 26/09/16, do xefe do servizo administrativo e Control Orzamentario, conformado polo asesor xurídico de Área de Fomento e polo concelleiro-delegado da mesma, que di o seguinte:

#### *Antecedentes*

*I.- Con data 19 de abril de 2016, o enxeñeiro xefe da O.S.P.I.O., D. Jorge Muñoz Rama emitíu informe sobre conveniencia e idoneidade de iniciar a actuación de renovación da redes de saneamento e abastecemento na rúa Bueu.*

*II.- A Xunta de Goberno Local en sesión de 13 de maio de 2016 acordou “encomendar á “Aqualia-FCC”, concesionaria da xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de auga, a redacción do proxecto técnico das obras de Renovación da Rede de Saneamento e abastecemento na Rúa Bueu”.*

O mesmo fíxose en amparo do previsto no acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011 de prórroga da referida concesión que na súa cláusula terceira incluía o compromiso daquela de levar a cabo un plan de investimentos segundo a contía e prazos sinalados no citado documento.

III.- “Aqualia-FCC” (en adiante a Concesionaria) presentou en data 11 de agosto de 2016 o proxecto redactado polo Enxeñeiro industrial D. Daniel Prieto Renda, colexiado nº 1682 do ilustre Colexio Oficial de Enxeñeiros Industriais de Galicia y D. Manuel Cameáns Rodríguez, Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, para a execución das obras de “RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMIENTO E ABASTECIMIENTO NA RÚA BUEU”, cun presuposto de 300.165,62 Euros, IVE excluído e un prazo de execución de tres mes.

IV.- Coa mesma data, a Concesionaria presentou tamén o detalle dos custos asociados ao referido proxecto (redacción do proxecto, asistencia técnica e coordinación de seguridade e saúde) por un importe de 12.599,39 euros, IVE excluído.

V.- A Xunta de Goberno Local en data 12.09.2016 acordou:

Primeiro.- Aprobar o proxecto técnico – que inclúe memoria e anexos, reportaxe fotográfico, estudo básico de seguridade e saúde, planos e presuposto- para a execución das obras de RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMIENTO E ABASTECIMIENTO NA RÚA BUEU, por un importe total de 300.165,62 euros (IVE excluído), e un prazo de execución de tres meses, con cargo aos investimentos incluídos na cláusula terceira do acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011 de prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC, como compromisos de investimentos da mesma.

Segundo.- Aprobar os custos asociados ao proxecto por importe de 12.599,39 euros con exclusión do IVE (...)

VI.- O Concelleiro Delegado da Área de Fomento en data 19.09.2016 resolveu: Nomear aos técnicos municipais, D. Jerónimo Centrón Castaños (Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos) e D. Jorge Muñoz Rama (Enxeñeiro técnico de obras Públicas) como dirección da obras de “RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMIENTO E ABASTECIMIENTO NA RÚA BUEU”.

VII.- A Concesionaria en data 14.09.2016 procedeu á remisión dos seguintes datos do proxecto de “Renovación de Redes de Saneamento e Abastecemento na rúa Bueu”.

- Código do proxecto: Exp.: 3854/440
- Nome e razón social do adxudicatario: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE AGUAS FILTRADAS, S.A.
- NIF: A28223741
- Orzamento de execución material: 252.240,02€
- Orzamento de contrata: 300.165,62€ (antes do IVE)
- Prazo de execución: 3 meses
- Data de inicio da obra: 15 días dende a sinatura da Acta de comprobación de replanteo e a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde e do Plan de Xestión de Residuos



- Clasificación do contratista: Non se existe
- Prazo de garantía: 2 anos
- Asistencia técnica: SOLTEC INGENIEROS
- Coordinación de seguridade e saúde: CSM (Oscar Pereiro Taibo).

#### *Fundamentos Técnicos e Xurídicos*

*Primeiro.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 8 de marzo de 2013, aprobou A “ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras incluídas no plan de investimentos da Concesión de Xestión do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo, dando conta de ditas prescricións á Entidade Concesionaria AQUALIA, aos efectos da súa observancia e estrito cumprimento”.*

*No mesmo establécese que sen prexuízo de encomendar á Concesionaria a redacción do proxecto, o mesmo sexa aprobado pola Xunta de Goberno Local*

*Segundo.- No mesmo establécese no seu punto III.c que a Concesionaria comprométese a dar conta á Xunta de Goberno Local do correspondente contrato de obra, no que se especificarán os apartados reseñados no mesmo.*

*En data 14.09.2016 por Rexistro Electrónico (código solicitude: W202929-3857) a concesionaria aporta os datos preceptivos.*

*Terceiro.- En data 14.09.16 por Rexistro Electrónico (código solicitude: W202929-3857) a concesionaria comunica datos adicionais poñendo en coñecemento que o traballo de Coordinación de Seguridade e Saúde da referida obra será desempeñado polo técnico D. Oscar Pereiro Taibo.*

*Cuarto.- Competencia.- Corresponde á Xunta de Goberno Local, órgano competente para tomar coñecemento dos citados datos de conformidade co previsto na ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras incluídas no plan de investimentos da Concesión de Xestión do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo aprobado por Xunta de Goberno Local de data 8 de marzo de 2013.*

*Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno*

*Primeiro.- Dar conta dos datos da obra “RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMIENTO NA RÚA BUEU” seguintes:*

- Código do proxecto: Exp.: 3854/440
- Nome e razón social do adxudicatario: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE AGUAS FILTRADAS, S.A.
- NIF: A28223741
- Orzamento de execución material: 252.240,02€
- Orzamento de contrata: 300.165,62€ (antes do IVE)
- Prazo de execución: 3 meses
- Data de inicio da obra: 15 días dende a sinatura da Acta de comprobación de replanteo e a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde e do Plan de Xestión de Residuos
- Clasificación do contratista: Non se existe

- *Prazo de garantía: 2 anos*
- *Asistencia técnica: SOLTEC INGENIEROS*
- *Coordinación de seguridade e saúde: CSM (Oscar Pereiro Taibo).*
- *Dirección de obra: D. Jerónimo Centrón Castaños e D. Jorge Muñoz Rama.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **17(988).- DAR CONTA DOS DATOS DA OBRA “RENOVACIÓN DAS REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO NA PARROQUIA DE TEIS. FASE III. ABASTECIMENTO AVDA. GALICIA.” EXPTE. 3237/443.**

Dáse conta do informe-proposta de data 26/09/16, do xefe do servizo administrativo e Control Orzamentario, conformado polo asesor xurídico de Área de Fomento e polo concelleiro-delegado da mesma, que di o seguinte:

#### Antecedentes

I.- Con data 26 de xullo de 2013, o enxeñeiro municipal, D. Jerónimo Centrón Castaños emitíu informe sobre conveniencia e idoneidade de iniciar a actuación de renovación de redes de abastecemento e saneamento na parroquia de Teis.

II.- A Xunta de Goberno Local en sesión de 2 de agosto de 2013 acordou “*encargar á empresa concesionaria da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, “Aqualia-FCC”, a redacción do proxecto para a “Renovación das Redes de Saneamento e abastecemento na parroquia de Teis”, considerado de urxencia e execución inaprazable*”.

O mesmo fíxose en amparo do previsto no acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011 de prórroga da referida concesión que na súa cláusula terceira incluía o compromiso daquela de levar a cabo un plan de investimentos segundo a contía e prazos sinalados no citado documento.

III.- “Aqualia-FCC” (en adiante a Concesionaria) presentou en data 12 de agosto de 2016 o proxecto redactado polo Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas D. Luis Vicente Vilar Montoro, colexiado nº 11.813, para a execución das obras de “RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO NA PARROQUIA DE TEIS. FASE III. ABASTECIMENTO AVDA. DE GALICIA”, cun presuposto de 174.253,58 Euros, IVE excluído e un prazo de execución de catro mes.

IV.- Coa mesma data, a Concesionaria presentou tamén o detalle dos custos asociados ao referido proxecto (redacción do proxecto, asistencia técnica e coordinación de seguridade e saúde) por un importe de 7.314,26 euros, IVE excluído.

V.- A Xunta de Goberno Local en data 12.09.2016 acordou:

Primeiro.- Aprobar o proxecto – que inclúe memoria e anexos, prego de prescripción Técnicas particulares, estudo básico de seguridade e saúde, planos e presuposto- para a execución das obras de RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO NA PARROQUIA DE TEIS. FASE III. ABASTECIMENTO AVDA. DE

GALICIA, por un importe total de 174.253,58 euros (IVE excluído), e un prazo de execución de catro meses, con cargo aos investimentos incluídos na cláusula terceira do acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011 de prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC, como compromisos de investimentos da mesma.

Segundo.- Aprobar os custos asociados ao proxecto por importe de 7.314,26 euros con exclusión do IVE (...)

VI.- O Concelleiro Delegado da Área de Fomento en data 19.09.2016 resolveu: Nomear aos técnicos municipais, D. Jerónimo Centrón Castaños (Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos) e D. Jorge Muñoz Rama (Enxeñeiro técnico de obras Públicas) como dirección da obras de "RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMIENTO E ABASTECIMIENTO NA PARROQUIA DE TEIS. FASE III. ABASTECIMIENTO AVDA. DE GALICIA".

VII.- A Concesionaria en data 14.09.2016 procedeu á remisión dos seguintes datos do proxecto de "Renovación de Redes de Saneamento e Abastecemento na Parroquia de Teis. Fase III. Abastecemento Avda. Galicia".

- Código do proxecto: Exp.: 3237/443
- Nome e razón social do adxudicatario: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE AGUAS FILTRADAS, S.A.
- NIF: A28223741
- Orzamento de execución material: 146.431,58€
- Orzamento de contrata: 174.253,58€ (antes do IVE)
- Prazo de execución: 4 meses
- Data de inicio da obra: 15 días dende a sinatura da Acta de comprobación de replanteo e a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde e do Plan de Xestión de Residuos
- Clasificación do contratista: Non se exige
- Prazo de garantía: 2 anos
- Asistencia técnica: VILAR MONTORO INGENIERÍA
- Coordinación de seguridade e saúde: PROYEGAL (Rebeca Galiñanes Fernández).

#### Fundamentos Técnicos e Xurídicos

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 8 de marzo de 2013, aprobou A "ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras incluídas no plan de investimentos da Concesión de Xestión do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo, dando conta de ditas prescricións á Entidade Concesionaria AQUALIA, aos efectos da súa observancia e estrito cumprimento".

No mesmo establécese que sen prexuízo de encomendar á Concesionaria a redacción do proxecto, o mesmo sexa aprobado pola Xunta de Goberno Local

Segundo.- No mesmo establécese no seu punto III.c que a Concesionaria comprométese a dar conta á Xunta de Goberno Local do correspondente contrato de obra, no que se especificarán os apartados reseñados no mesmo.

En data 14.09.2016 por Rexistro Electrónico (código solicitude: W202931-4689) a concesionaria aporta os datos preceptivos.

Terceiro.- En data \_\_\_\_\_ por Rexistro Electrónico (código solicitude: W ) a concesionaria comunica datos adicionais poñendo en coñecemento que o traballo de Coordinación de Seguridade e Saúde da referida obra será desempeñado pola técnica Dna. Rebeca Galiñanes Fernández.

Cuarto.- Competencia.- Corresponde á Xunta de Goberno Local, órgano competente para tomar coñecemento dos citados datos de conformidade co previsto na ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras incluídas no plan de investimentos da Concesión de Xestión do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo aprobado por Xunta de Goberno Local de data 8 de marzo de 2013.

Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno

Primeiro.- Dar conta dos datos da obra “RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMIENTO NA PARROQUIA DE TEIS. FASE III. ABASTECIMIENTO AVDA. DE GALICIA” seguintes:

- Código do proxecto: Exp.: 3237/443
- Nome e razón social do adxudicatario: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE AGUAS FILTRADAS, S.A.
- NIF: A28223741
- Orzamento de execución material: 146.431,58€
- Orzamento de contrata: 174.253,58€ (antes do IVE)
- Prazo de execución: 4 meses
- Data de inicio da obra: 15 días dende a sinatura da Acta de comprobación de replanteo e a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde e do Plan de Xestión de Residuos
- Clasificación do contratista: Non se exige
- Prazo de garantía: 2 anos
- Asistencia técnica: VILAR MONTORO INGENIERÍA
- Coordinación de seguridade e saúde: PROYEGAL (Rebeca Galiñanes Fernández).
- Dirección de obra: D. Jerónimo Centrón Castaños e D. Jorge Muñoz Rama.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **18(989).- PRODUTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCÍONS DA XEFATURA DA OFICINA DE SECRETARÍA DA XERENCIA DE URBANISMO. EXPTE. 81/417.**

Visto o informe de fiscalización de data 21/09/16, dáse conta do informe proposta de data 07/09/16, do xefe dos Servizos Centrais da XMU, conformado polo xerente da XMU e polo secretario da mesma, que di o seguinte:

*I.- Antecedentes e motivación.*

*Con data 3.05.2016 causou baixa a titular do posto de xefa da Oficina de Secretaría desta Xerencia Municipal de Urbanismo, prevéndose que vai ser prolongada. Desde ese día a administrativo desa oficina D<sup>a</sup>. Reyes Villamor Álvarez asumiu as funcións do citado posto, toda vez que a necesidade de asistir ó Consello e ós órganos unipersoais deste Organismo Autónomo, nas funcións de fe pública, teñen un carácter permanente e irrenunciábel. Ditas funcións eran realizadas habitualmente pola xefa da Oficina coa supervisión do Secretario.*

*Por todo elo, con data 7.05.2016, a Vicepresidente deste Organismo Autónomo resolveu “encomendar a D<sup>a</sup>. Reyes Villamor Álvarez, administrativo da Oficina de Secretaría, as funcións propias da xefatura desta unidade administrativa da Xerencia Municipal de Urbanismo”.*

*Con data 29.08.2016 D<sup>a</sup> Mónica Escariz Couso, titular do posto obxecto de encomenda, reincorporouse ó traballo.*

*No período 07.05.2016-28.08.2016 (3 meses e 21 días), ditas funcións foron realizadas de forma adecuada, polo que este informe-proposta é conformado tanto polo Xerente como polo Secretario que supervisaron o seu traballo.*

## *II.- Fundamentación xurídica.*

*A atribución temporal de funcións está contemplada polo artigo 66 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado. Este Real Decreto estatal é de aplicación supletoria para a Administración Local.*

*As vixentes instrucións de plantilla do persoal ó servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos, aprobadas por Xunta de Goberno Local de 20 de setembro de 2010 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra número 220, de 16 de novembro de 2010, contemplan como un dos supostos retribuíbles polo complemento de produtividade “o especial rendemento derivado do desempeño dun posto de categoría superior, por ausencia do seu titular con dereito a seguir percibindo as súas retribucións, sempre que a súa duración sexa superior a un mes, polo importe da diferenza de nivel de complemento de destino e complemento específico entre os dous postos”.*

*Estas instrucións engaden que “o outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:*

- Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo.*
- Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.”*

*Os devengos retributivos en concepto de produtividade e gratificacións forman parte das retribucións complementarias dos funcionarios públicos, como así recolle a Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do*

2007) no seu artigo 24. Dado que o novo réxime retributivo deseñado na devandita norma xurídica non entrará en vigor ata o desenvolvemento lexislativo posterior, consonte á Disposición Final Cuarta da mesma norma e vista a derogación expresa do artigo 23 da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, que efectúa a Disposición Derogatoria Única, apartado b), debe acudirse ó preceptuado no artigo 23. Un. E) da Lei 48/2015, do 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2016 (BOE nº 260 de 30 de outubro) que define e precisa o contido e alcance do complemento de produtividade.

En igual senso, o artigo 5 do Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o complemento de produtividade está destinado a retribuír o especial rendemento, actividade extraordinaria e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo.

III.- Cálculo da produtividade proposta.

O importe correspondente da produtividade, polo citado período 07.05.2016-28.08.2016 (3 meses e 21 días), é de 934,75 euros. Achégase retención de crédito por dito importe (RC nº 201600002881) con cargo ó Orzamento da Xerencia Municipal de Urbanismo (partida 1510.1500000).

IV.- Proposta.

De conformidade co antedito proponse que ó Consello da Xerencia eleve á Xunta de Goberno (competente conforme cos artigos TERCEIRO, apartado 8, e DECIMO, apartado 1.f) dos vixentes Estatutos da Xerencia de Urbanismo e co artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local) a adopción do seguinte acordo:

“Conceder un complemento de produtividade de 934,75 € a D<sup>a</sup> Reyes Villamor Álvarez, administrativo da Oficina de Secretaría, por ter realizado -conforme a encomenda de funcións da Vicepresidente- as funcións propias da xefatura desta unidade administrativa da Xerencia Municipal de Urbanismo”.

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**19(990).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE “ALUGUEIRO DE MAQUINARIA DE OBRA PÚBLICA, CON E SEN MAQUINISTA, PARA A REPARACIÓN DAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS E OUTROS EQUIPAMENTOS CONEXOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL”. EXPTE. 70983/250.**

Visto o informe de fiscalización do 21/09/16, dáse conta do informe-proposta do 14/09/16, do xefe do servizo de Vías, Obras e Infraestruturas, conformado polo xefe do servizo administrativo e Control Orzamentario, polo asesor xurídico da área de

Fomento, polo concelleiro-delegado de Formento e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

De acordo coa orden de inicio do Concelleiro Delegado de Fomento para o inicio do expediente conducente a aprobación da prorroga polo período dun ano do contrato para o actual contrato de “aluguer de maquinaria de obra pública, con e sen maquinista, para a reparación das infraestruturas viarias e outros equipamentos conexas de titularidade municipal”, subscrito coa mercantil CONSTRUCCIONES, OBRAS E VIAIS, S.A. (COVSA) (CIF A-36.008.886), procede a emisión do seguinte informe proposta:

#### 1.- Antecedentes

OBJECTO DO CONTRATO: Aluguer de maquinaria de obra pública, con e sen maquinista, para a reparación das infraestruturas viarias e outros equipamentos conexas de titularidade municipal que ten encomendado o taller de Vías e Obras

CONTENIDO ECONÓMICO:

Presuposto total: 871.200 euros

IVE a soportar pola administración: 151.200 euros

Valor estimado do contrato: 1.440.000 euros

APLICACIÓN PRESUPOSTARIA: 1532.210.00.00 “conservación de viais e espazos públicos”

PLAZO DE EXECUCIÓN: 2 anos

PRORROGA DO CONTRATO: si, dúas prórrogas dun ano de duración cada unha (cláusula 4C das FEC).

GARANTIAS ESIXIBLES: Cláusula 10 das FEC.

- PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL: non
- PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA: non
- PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA: si (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE)

FINALIZACIÓN PRAZO PRESENTACIÓN OFERTAS: 4 de agosto de 2014

ADXUDICACIÓN: Xunta de Goberno Local do 31 de outubro de 2014

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: 31 de outubro de 2014.

INICIO CONTRATO: 1 de novembro de 2014

ADXUDICATARIO: Contruccion, Obras y Viales S.A. (CIF A-36.008.886)

#### 2.- Xustificación da prorroga:

A cláusula 4C das FEC establece que o contrato poderá prorrogarse en períodos anuais ata un máximo de dúas anualidades.

A finalización do prazo dos dous anos do contrato finalizará o vindeiro 31 de outubro de 2016.

Deuse trámite de audiencia ao contratista adxudicatario por se estivese interesado en formalizar a prórroga do contrato polo período de un año. Obra no expediente a conformidade do mesmo.

O contrato actual se axusta adecuadamente as necesidades do Taller de Vías e Obras da Area de Fomento do Concello de Vigo. As FEC, na súa cláusula 3.J establece que non procede a revisión de prezos. A título estimativo consultouse a variación do I.P.C. dende o intre do inicio do contrato ata a data na que se realiza este informe, sendo esta variación do -0,5 %. Tendo en conta que a baixa ofertada no seu momento polo contratista resulto ser do 35,50 % sobre todos os prezos unitarios do contrato, pode considerarse adecuada a vixencia dos prezos, polo que considerase xustifico, proceder a prorroga dun ano para o actual contrato de “aluguer de maquinaria de obra pública, con e sen maquinista, para a reparación das infraestruturas viarias e outros equipamentos conexos de titularidade municipal”, subscrito coa mercantil CONSTRUCCIONES, OBRAS Y VIALES, S.A. (COVSA) (CIF A-36.008.886).

O obxecto do contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no art. 25.2 d) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d) “infraestruturas viarias e outros equipamentos da súa titularidade”.

O gasto proposto, estableceuse tamén de acordo co principio de sustentabilidade financeira, de acordo o cumprimento da exigencia do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, por entender que o prezo de licitación proposto atópase dentro dos créditos vixentes no actual orzamento. Polo cal esta proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orzamentario por atoparse contemplada no orzamento vixente e o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración da execución dunha obra de carácter finalista para o Concello.

### 3.- Aplicación orzamentaria:

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria da area de Vías e Obras, da partida 1532.210.00.00 “Conservación de vías e espazos públicos”, a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

Con data 21 de novembro de 2014, solicitouse da Intervención Xeral o desglose dos 435.600 € anuais do contrato coas cantidades que se reseñan:

Anualidade	Importe inicial	Importe reaxustado
2014	145.200 euros	95.200 euros
2015	435.600 euros	435.600 euros



2016	290.400 euros	340.400 euros
------	---------------	---------------

Por tal motivo, solícitase continuar o ano de prórroga do contrato co mesmo desglose solicitado entón. Polo tanto, as cantidades correspondentes as anualidades 2016 e 2017 do ano de prórroga serán as seguintes:

2016	95.200 euros
2017	340.400 euros
TOTAL	435.600 euros

#### 4.- Proposta:

De acordo con todos os aspectos expostos e previa fiscalización desta proposta por parte da Intervención Xeral do Concello, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes

#### ACORDOS:

Primeiro: Autorizar a prórroga do contrato adjudicado por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión de ordinaria de 31 de outubro de 2014, a favor da mercantil CONSTRUCCIÓN, OBRAS E VIAIS, S.A. (COVSA) (CIF A-36.008.886), para o “aluguer de maquinaria de obra pública, con e sen maquinista, para a reparación das infraestruturas viarias e outros equipamentos conexos de titularidade municipal”, (expediente nº 70983-250) por un importe total de 435.600,00 euros e unha baixa porcentual única respecto dos prezos unitarios definidos no prego de prescricións técnicas particulares do 35,50%., polo prazo dun ano, a partir do 1 de novembro do ano 2016, nas condicións previstas no devandito contrato.

Segundo: Aprobar o gasto máximo a favor da mercantil CONSTRUCCIÓN, OBRAS E VIAIS, S.A. (COVSA) (CIF A-36.008.886), para o período dun ano a partir do 1 de novembro de 2016, polo importe máximo de 435.400,00 €, con cargo a partida 1532.210.00.00 “Conservación de vías e espazos públicos”, de acordo coa seguinte desglose por anualidades:

Anualidades	Importe con IVE	IVE
2016	95.200,00 €.	16.522.32 €.
2017	340.400,00 €.	59.077,68 €.
Total	435.600,00 €.	75.600,00 €.

Dito importe máximo será de aplicación os prezos unitarios especificados no PPTP.

Terceiro: A presente prorroga do contrato deberá ser formalizada co adxudicatario, para o cal deberá proceder a manter a fianza definitiva, polo 5% do valor do prezo máximo do contrato excluído o imposto sobre o valor engadido.

Cuarto: Notificar o presente acordo ao adxudicatario CONTRUCCIONES, OBRAS Y VIAIS, S.A. (COVSA), ao Servizo de Contratación e á Intervención Municipal.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **20(991).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dezaioito minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.