

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 16 de setembro de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.

**Invitados**

D. Santos Hector Rodríguez Díaz  
D<sup>a</sup>. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día dezaseis de setembro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do segundo tenente de Alcaldía, Sr. Regades Fernández, por ausencia do Excmo. Sr. alcalde, (resolución do 14/09/16) coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(922).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**1(923).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN E EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL “PERCORRIDOS MEDIAMBIENTAIS DE OUTONO” DENTRO DO PROGRAMA CAMIÑO A CAMIÑO 2016. EXPTE. 12119/306.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 15/09/16, asinado polo xefe de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, e a concelleira-delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable, que di o seguinte:

*A concelleira delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable en data do 14 de setembro de 2016, acordou a iniciación de procedemento para a elaboración e aprobación do proxecto de sensibilización e educación medioambiental coa temática Percorridos Medioambientais de Outono.*

*O Servizo de Medio Ambiente redacta o mencionado proxecto que recolle dez rutas medioambientais por Vigo e Bisbarra, para un total de 2.500 participantes, que se desenvolverán nos meses de outono e novembro as cales van dirixidas ao coñecemento dos ecosistemas da área de influencia de Vigo, tanto nas súas dimensións de flora e fauna coma de conformación dos ecosistemas e das dinámicas de adaptación ao medio e a protección deste, no presente caso, centradas na biodiversidade existente na época de outono tanto nos montes como nas ribeiras dos ríos.*

*O orzamento estimado das actividades, incluído transporte, ascende a un total de 35.090 euros (IVE engadido).*

*O dito orzamento, de máximos, é unha mera estimación e a posibilidade da súa execución virá determinada pola dispoñibilidade orzamentaria axeitada e suficiente cuxa fiscalización, cando proceda, se levará a cabo nos correspondentes expedientes administrativos precisos para súa efectiva execución.*

*A estes efectos a Concellería de Medio Ambiente iniciou determinados procedementos administrativos: convenio de colaboración coa entidade Vego Supermercados, S.A.U. que desenvolverá as actividades previstas en Vigo e arredor de Vigo -días 9, 16, 23 e 30 de outubro e 6, 13 e 20 de novembro- (expte. 12120/306) (...), tendentes á execución deste proxecto de actividades.*

#### **FUNDAMENTOS DE DEREITO:**

*O artigo 25.2., apartados b) e l), da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, segundo modificacións introducidas por Lei 2/2013, de 27 de decembro, outorga competencias aos Municipios, nos termos da lexislación do estado e das CC.AA., no “medio ambiente urbano” e, tamén, “ocupación do tempo de lecer”.*

*A área municipal de Medio Ambiente e Vida Saudable ten atribuído en virtude da resolución da alcaldía do 19 de xuño de 2015, competencias en materia medioambiental, entre as que destacan, desenvolver programas e campañas de información, educación, sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente, tamén, o fomento de hábitos de vida saudables.*

*A protección do medio ambiente exerceuse non so a través dos procedementos de disciplina medioambiental, senón tamén a través de políticas de sensibilización, educación e concienciación da cidadanía en materia medioambiental.*

*As distintas leis sectoriais, tanto estatais como da C.A. de Galicia, recollen dentro dos seus principios inspiradores a educación ambiental, a sensibilidade e concienciación da cidadanía polo respecto e protección do medio ambiente.*

*A Lei 1/1995, de 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia establece no seu artigo 2.e, como un dos principios inspiradores da Lei, o da promoción da educación ambiental e da concienciación cidadá, en tódolos sectores sociais, para una eficaz defensa dos valores ambientais, a fin de que, de acordo coa información obxectiva, completa e actual, poida participar a totalidade da poboación na defensa do seu medio ambiente.*

*Neste sentido, a Concellería de Medio Ambiente ben realizando actividades de sensibilización e educación medioambiental nos últimos sete anos, fundamentalmente no entorno de Vigo e bisbarra.*

*As actuacións realizadas sempre buscan, ademais de trasladar coñecementos básicos sobre o medio ambiente, percibir directamente estes coñecementos coa experiencia de camiñar e de realizar accións interpretativas sobre o terreo.*

*Nesta liña, esta concellería pretende continuar con rutas medioambientais cara o vindeiro outono que fomenten a sensibilización da cidadanía polo medio ambiente, especialmente urbano, ao tempo que ocupan o tempo de lecer e se fomenta hábitos de vida saudables con estas actividades*

*O proxecto proposto configúrase, por tanto, como unha actividade conforme co interese público municipal e axustada ao ordenamento xurídico.*

*En virtude do apartado Primeiro, 4 da resolución de delegacións de competencias do alcalde na Xunta de Goberno Local de data 19 de xuño de 2015, correspóndelle a esta a “aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividade e ou servizos de competencia municipal”.*

*En mérito dos antecedentes e fundamentos expostos, fórmase á Xunta de Goberno Local a seguinte*

**PROPOSTA:**

*Aprobar o proxecto de actividades de sensibilización e educación medioambiental: “Percorridos Medioambientais de Outono” dentro do programa Camiño a Camiño 2016, redactado polo Servizo de Medio Ambiente en data do 14 de setembro de 2016, que recolle dez rutas medioambientais por ecosistemas de Vigo e Bisbarra para un total de 2.500 participantes que se desenvolveran nos meses de outubro e novembro de 2016.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno aproba a proposta contida no precedente informe.

**PROXECTO DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN E EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL: “PERCORRIDOS MEDIOAMBIENTAIS DE OUTONO”. CAMIÑO A CAMIÑO 2016.**

#### **1. XUSTIFICACIÓN E ACCIÓNS DO PROXECTO**

*O artigo 25.2., apartados b) e l), da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, segundo modificacións introducidas por Lei 2/2013, de 27 de decembro, outorga competencias aos Municipios, nos termos da lexislación do estado e das CC.AA., no “medio ambiente urbano” e, tamén, “ocupación do tempo de lecer”.*

*A área municipal de Medio Ambiente ten atribuído en virtude da resolución da alcaldía do 19 de xullo de 2015 (BOP 14/07/2015) competencias en materia*

medioambiental, entre as que destacan, desenvolver programas e campañas de información, sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente.

Dende a Concellería de Medio Ambiente lévanse facendo actividades de sensibilización e educación medioambiental nos últimos anos no entorno de Vigo e bisbarra fundamentalmente. As actuacións realizadas sempre buscan, ademais de trasladar coñecementos básicos en relación co medio ambiente, especialmente urbano, percibir directamente estes coñecementos coa experiencia de camiñar e de realizar accións interpretativas sobre o terreo. Nesta liña, para o outono de 2016 está previsto desenvolver percorridos medioambientais clásicos e en espazos singulares.

As accións previstas son:

Data	Día semana	Horario	Actividade	Usuarios	Desprazamento	Persoal
2 Out	Domingo	9:00 - 19:00	Monte Galiñeiro – Monte Aloia	300	Autobús discrecional	1 Coordinador 6 Monitores 1 Socorrista
2 Out	Domingo	9:00 - 19:00	Escalada no Monte Galiñeiro	50	Autobús discrecional	
9 Out	Domingo	9:00 - 19:00	Serra do Suído	300	Autobús discrecional	
8-9 Out	Sábado e Domingo	Todo o día	Faro de Avión e Serra do Suído	50	Autobús discrecional	2 Monitores
16 Out	Domingo	9:00 - 15:00	Serra da Groba I	300	Autobús discrecional	1 Coordinador 6 Monitores 1 Socorrista
23 Out	Domingo	9:00 - 15:00	Serra da Groba II	300	Autobús discrecional	
30 Oct	Domingo	9:00 - 15:00	Serra do Galleiro	300	Autobús discrecional	
6 Nov	Domingo	9:00 – 15:00	Sendeiro histórico de Mos	300	Autobús discrecional	
13 Nov	Domingo	9:00 - 15:00	Sendeiros Locais de Vigo I: Saiáns-Oia	300	Autobús urbano	
20 Nov	Domingo	9:00 - 15:00	Sendeiros Locais de Vigo II: Valadares	300	Autobús urbano	

## 2. ACTIVIDADES: DESCRICIÓN

---

### 2.1. Percorridos por Vigo e Bisbarra:

*As actividades realizadas en Vigo e Bisbarra van dirixidas ao coñecemento do hábitat da área de influencia de Vigo, tanto nas súas dimensións de flora e fauna como de conformación do ecosistema e das dinámicas humanas de adaptación a este.*

*Principian os percorridos coa clásica travesía entre o Monte Galiñeiro e o Monte Aloia, permitindo atravesar a serra do Galiñeiro e contemplar de preto a conformación xeolóxica singular que bordea a fosa tectónica que atravesa Galicia dende Carballo ata Tui, así como un espazo natural singular que mesmo ten a consideración de Parque Natural no caso do Monte Aloia. No mesmo día terá lugar unha experiencia de escalada no monte Galiñeiro.*

*De seguido abordaranse as serras máis destacadas na contorna de Vigo: serra do Suído (día completo) e serra do Suído-Faro de Avión (fin de semana), serra da Groba (dúas etapas) e serra do Galleiro cunha derivación cara o sendeiro histórico de Mos.*

*Pechanse os percorridos medioambientais coa circulación por dous sendeiros locais en Vigo: Saiáns-Oia e Valadares, que aglutinan os contidos que dende Camiño a Camiño se están a desenvolver tanto en termos de hábitat como de coñecemento das parroquias de Vigo.*

*Na actividade poderán participar persoas de todas as idades, tentando nesta edición facer un achegamento particular a familias con rapaces e persoas con mobilidade limitada. O número previsto está en 300 persoas, agás en dúas actividades que será de 50 persoas.*

*Para xestionar a actividade está previsto dispor de 1 coordinador e 6 monitores/as de actividades medioambientais ou de tempo libre. Adicionalmente, haberá un socorrista. Nas actividades de fin de semana haberá 2 monitores e na de escala un grupo de especialistas de escalada.*

*A organización da actividade, dinamización e comunicación desenvolverase a través dunha empresa especializada neste tipo de actividades.*

*Para o desprazamento está previsto empregar o autobús urbano no termo municipal de Vigo e un autobús discrecional fóra do termo municipal.*

*A Concellería de Medio Ambiente é a responsable da organización da actividade ou de colaborar nesta.*

## 3. ACTIVIDADES: ORZAMENTO ESTIMADO

---

*O orzamento estimado das actividades determínase en función dos prezos de mercado de empresas do sector, con referencia ás táboas salariais do Convenio de Ocio educativo e Animación sociocultural, tendo en consideración que as actividades se realizan en domingo.*

*Ademais das horas de realización efectiva da actividade polos monitores, estes deben percorrer a ruta nos días anteriores cun tempo estimado igual ao da actividade.*

En consideración ao exposto, estímase o seguinte orzamento:

Concepto e custes unitarios	Total Base	% IVE	Total IVE	TOTAL
<b>Monitorado e organización percorridos</b>	<b>20.500</b>		<b>4.305</b>	<b>24.805</b>
Monitorado e organización 1 percorrido Monte Galiñeiro – Monte Aloia día completo x 2.900 €	2.900	21%	609	3.509
Monitorado e organización 1 escalada no Monte Galiñeiro día completo x 1.100 €	1.100	21%	231	1.331
Monitorado e organización 1 percorrido Faro de Avión – Serra do Suído. Fin de semana x 1.500 €	1.500	21%	315	1.815
Monitorado e organización 1 percorrido Serra do Suído, día completo, x 2.800 €	2.800	21%	588	3.388
Monitorado e organización 4 percorridos serras arredor de Vigo, medio día, x 1.700 €	8.800	21%	1.848	10.648
Monitorado e organización 2 percorridos por Vigo, medio día, x 1.700 €	3.400	21%	714	4.114
<b>Transporte discrecional</b>	<b>9.350</b>	<b>10%</b>	<b>935</b>	<b>10.285</b>
<b>CUSTE TOTAL</b>	<b>29.850</b>		<b>5.240</b>	<b>35.090</b>

O presente orzamento, de máximos, é unha mera estimación e a posibilidade da súa execución virá determinada pola dispoñibilidade orzamentaria axeitada e suficiente cuxa fiscalización, cando proceda, se levará a cabo nos correspondentes expedientes administrativos precisos para súa efectiva execución.

A estes efectos a Concellería de Medio Ambiente iniciou determinados procedementos administrativos: convenio de colaboración coa entidade Vego Supermercados, S.A.U. que desenvolverá as actividades previstas en Vigo e arredor de Vigo -días 9, 16, 23 e 30 de outubro e 6, 13 e 20 de novembro- (expte. 12120/306) (...), tendentes á execución deste proxecto de actividades.

#### 4. DESTINATARIOS E PROCESO DE INSCRICIÓN

Cara determinar os destinatarios da actividade establécense os seguintes criterios:

- *Persoas maiores de idade veciños de Vigo (autorízase á organización a comprobar tal condición e a solicitar o DNI previamente á realización da actividade).*
- *No caso de residir en Vigo e non ser veciños incluírase na lista de agarda os venres ata as 14 horas, confirmándose a praza no caso de vacantes ao final do proceso de inscrición.*
- *Menores de idade. Deberán ir acompañados polos seus pais ou titores legais. No caso de ir a cargo doutro adulto distinto deberá presentar un documento de autorización.*
- *Inscrición no Servizo 010 (986 810 260) de luns a mércores de 8 a 20 horas, os xoves de 8 a 14 horas da mesma semana da actividade.*
- *Datos mínimos de inscrición: nome completo, DNI (no caso de menores, DNI do titor), teléfono de contacto, data de nacemento.*
- *Opcionais: e-mail.*

- *Cada persoa só poderá inscribir a un total de 3 persoas, sendo necesario dispor de todos os datos esixidos.*
- *A inscrición faise por estrito orde de entrada da chamada, que quedará debidamente rexistrada no sistema informático do Servizo 010.*
- *No caso de cubrirse o cupo da ruta ou de non ser veciño de Vigo, pasarase á lista de agarda.*
- *As renuncias cubriranse coa lista de agarda, tendo preferencia os veciños de Vigo.*
- *Será por conta dos usuarias alimentación, transporte -no seu caso- que realizarán pola súa conta.*

## 5. PUBLICIDADE

*O programa da actividade publicarase na Web municipal, sen prexuízo doutros canles de difusión.*

## 6.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

*Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é co obxecto da realización da actividade na que se inscribe o participante.*

*Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a concellería de Medio Ambiente do Concello de Vigo.*

*Os participantes poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a concellería de Medio Ambiente do Concello de Vigo.*

### **2(924).- GRATIFICACION POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS A PERSOAL DE DISTINTOS SERVICIOS. MARZO - XULLO 2016. EXPTE. 28609/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 15/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 14/09/16, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

*Segundo se establece no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo”, os servizos extraordinarios en exceso*

sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de que o funcionario ou empregado poda solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.

No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produciron, serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.

Recíbense na Área de Recursos Humanos e Formación os documentos que a continuación se relacionan, nos que as xefaturas dos distintos servizos, co conforme do concelleiro/a delegado/a da área correspondente, relacionan o persoal que realizou exceso de xornada nos meses de Marzo e Xullo-2016 (Alcaldía, Conserxería, Cultura, Limpeza, Ospio, Parque Central, Parque Móbil, Policía Local, Seguridade e Mobilidade, Servizo de Extinción de Incendios e Vías e Obras. Asimesmo o persoal que realizou horas con motivo das Eleccións Xerais do pasado mes de xuño de 2016.

Nos documentos remitidos indícase nome, número de persoal, servizo ao que esta adscrito o empregado municipal, data de realización do exceso de xornada, intervalo horario, lugar e motivo e número de horas en exceso realizadas. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas.

Así mesmo, todo o exceso de xornada remitido, conta coa resolución do concelleiro-delegado de Xestión Municipal de autorización de realización das mesmas.

Nas devanditas Resolucións, no seu punto II, se indica que:

“Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, estas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei vixente.”

Nas relacións correspondentes ao Servizo da Policía Local e servizo de Extinción de Incendios, polas súas especiais características, non se esixe a autorización previa. No caso do Servizo da Policía Local, amais do exceso de xornada realizado remítense os listados correspondentes a asistencia a xulgados do persoal do servizo, figurando as datas, motivo e nº de horas do exceso de xornada realizado persoal do Servizo da Policía Local.

Nas relacións do persoal que forman parte dos expedientes 28069-220 e 28613-220, figuran o servizo ao que están adscritos os empregados municipais, nome e apelido, número de persoal, posto, data, intervalo horario, lugar e motivo do exceso de xornada.



Na documentación que se achegan foron omitidos da relación de Conserxería, dona Vanesa Ocampo Carracelas, con un total de 10:30 horas, correspondentes ao mes de marzo-2016 e do Servizo de Vías e Obras, don José Luis Amoedo Cabaleiro, con un total de 102 horas (15,00 h. correspondentes ao mes de marzo-2016 e 87,00 h. correspondentes as eleccións xerais xuño 2016); para incluír no próximo expte. de horas que se tramite, xa que non se puideron mecanizar por non estar activa a nova versión do emprego no programa Gimpix.

Pola Tesourería Municipal liquidáronse as cantidades que corresponden e que ascenden a un total de 110.802,16 €, segundo o previsto na disposición transitoria 6ª.3ª do Acordo regulador e as directrices contidas no antecedente da presente resolución, para a súa posterior inclusión na nómina de cada un dos interesados.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

**A C O R D O :**

“Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondente ao período indicado no cadro adxunto, con cargo á partida presupostaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal que figura nas relacións que forman parte do expediente, asinadas polos respectivos xefes e servizo e conformadas polos concelleiros-delegados das Áreas correspondentes, dos servizos que a continuación se indican polos conceptos e importes relacionados:

SERVIZO	MES	Nº HORAS	APELIDOS E NOME
Alcaldía (Condutores)	Xullo-2016	298,00	De Vázquez Martínez, Manuel A. A Fontán Balbuena, Camilo
Conserxería	Xullo-2016	3,30	De Parente Vigo, Teresa
Museos	Xullo-2016	12,00	De Vázquez Martínez, Ramón
Limpeza	Marzo-2016	16,00	De Puentes Veiga, Alfonso a
	Abril-2016	30,00	Quintas Pérez, Manuel
Ospio	Marzo-2016	64,00	De Ferro Macho, Ángel a Romero Gil-Delgado, Loreto

O montante do presente expediente ascende a un total de 110.802,16 €.

SERVIZO	MES	Nº HORAS	APELIDOS E NOME
Parque Central	Marzo-2016	40,00	De Alonso Alonso, Miguel Ángel a Rodríguez Leiros, Alfonso
Parque Móbil	Marzo-2016	7,00	De Carballo Magariños, Jesús
	Marzo-2016	49,00	De Alonso González, Ángel a Prieto Domínguez, Florentino

SERVIZO	MES	Nº HORAS	APELIDOS E NOME
Parque Central	Decembro-2016	46,00	De Rodríguez Lestón, Bernardo
	Decembro-2016	18,00	De Comesaña Davila, Jose A. a Troncoso Martínez Avelino
Parque Móbil	Decembro-2016	28,00	Alonso Alonso, Miguel Ángel a Romero Cobas, José Luis
Policia Local	Xullo-2016	614,15	De Agahwa Martínez, Celina a Vila Campos, Francisco José
Seguridade e Mobilidade	Marzo-2016	37,00	De García Alfonso; Juan Jesús a Bacelos González, José
Servizo Extinción Incendios	Xullo-2016	3.277,00	De Aguirre Rodríguez, Manuel a Villar Comesaña, José Antonio
Vías y Obras	Febreiro-2016	63,00	De Alonso Iglesias, Manuel a Prieto Domínguez, Florentino
	Marzo-2016	22,00	De Pérez Fernández, J. Alfonso a Rodríguez Lestón, Bernardo
	Marzo-2016	20,00	De Alonso Iglesias, Manuel a Carballo Magariños, Jesús
	Marzo-2016	21,00	De Martínez Barreiro, José Manuel a
	Marzo-2016	150,00	Martínez Vieitez, José Manuel Amoedo Cabaleiro, José Luis a Rodríguez Rocha, Rodrigo
Inpección Vías e Obras	Marzo-2016	32,00	De Villar Estévez, Raimundo a Matilde Viñas, J. Eugenio
Eleccións Xerais	Xuño-2016	6.872,00	Alonso Iglesias, José Enrique a Villar Da Vila, Emilio José

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(925).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO POR TOXICIDADE DO PERSOAL DAS BRIGADAS DE PAVIMENTACIÓN DO SERVIZO DE VÍAS E OBRAS, CORRESPONDENTE AO MES DE XULLO-2016. EXPTE. 28610/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 15/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 7/09/16, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

*Recíbense no servizo de Recursos Humanos, asinado polo xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais, co conforme do Xefe da Área de Servizos Xerais e o visto e praxe do concelleiro-delegado da Área, relacións de persoal do servizo de Vías e Obras, adscritos as*

*brigadas de pavimentación que teñen dereito a percibir o complemento de produtividade por toxicidade correspondente ao mes de Xullo-2016. Ditas relacións inclúe nome, nº de persoal e data nas que os empregados municipais relacionados realizaron as súas funcións en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos.*

*As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que “aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó servizo de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día), que para o vindeiro ano de acordo co Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, a cantidade a aboar sería 5,64 €/día. Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquera outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16/05/2014, rectificado na sesión de 6/06/2014 acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque móbil. (expte. 28174/220), no que se recoñece a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Móbil, con funcións de execución de firmes e pavimento e se autoriza o aboamento, en concepto de toxicidade. Dito complemento de produtividade por toxicidade basease nos informes do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, sobre a especial penosidade e perigosidade do posto de Oficial pavimentador, de data 27 de xullo 2012 no que se informa das circunstancias en canto a contaminantes químicos, contaminantes físicos, contaminantes biolóxicos, e estrés térmico nas que dito posto desenvolve as súas funcións, concluíndo que a adopción das medidas preventivas sinaladas no informe destinadas a controlar os posibles riscos supoñen un nivel de risco aceptable. Posteriormente, en data 11 de xullo de 2013, o servizo de prevención de riscos laborais informa sobre a especial penosidade dos postos de traballo adscritos aos servizos de vías e obras e parque móbil que realizan traballos de bacheo e pavimento, e que inclúe non so aos postos de oficial pavimentador senón que debe entenderse extensiva a tódolos postos: oficial pavimentador, axudantes de oficios, peóns e oficiais condutores. Así mesmo, no informe da Intervención Xeral de data 07/05/2014 citase o art 34 do Convenio Colectivo Provincial de Construción e Obras Pública no que se recoñece a especial penosidade, toxicidade e perigosidade dos traballos dos embreadores, asfaltadores e alquitranadores.*

*En canto a posibilidade contemplada no informe da Intervención Xeral citado anteriormente, de considerar estas percepcións como fixas dentro dos complementos retributivos permanentes destes postos de traballo, considerase mais axeitado nestes intres considerarlos como incentivos de carácter variable, aboándose única e exclusivamente ao persoal que esta en contacto cos produtos que se consideren contaminantes químicos, físicos ou biolóxicos, e única e exclusivamente nas xornadas de traballo nos que se de esta circunstancia, xa que o aboamento da produtividade efectuaranse en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.*

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.

No citado Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral-

da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

No presente expediente relaciónase o persoal do servizo de Vías e Obras e do Parque móbil que forman parte das brigadas de pavimentación e que realizan funcións relacionadas coa execución de firmes e pavimentos.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 29/01/2016 , aprobou a “Actualización das instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos no Concello de Vigo (Expte 27576-220) polo que se actualiza as Instrucións nestas materias aprobadas pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 20/06/2014 e modificadas por acordo de data 29/08/2014, ao marco de legalidade orzamentaria actualmente vixente, así como ás novidades normativas contempladas na lexislación aprobada durante o ano 2015 en materia do Dereito Administrativo do emprego público.

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

#### **A C O R D O :**

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de Vías e Obras que se relacionan nos listados anexos, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado e) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- “Productividade”, por importe de 851,64 €, correspondente ao mes de Xullo-2016.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXOS:

SERVIZO DE VÍAS E OBRAS

Nº Persoal	Apelidos e nome	Importes
17390	Alonso Cue, Miguel Angel	73,32 €
81662	Barros González, Delio	73,32 €
17360	Bastos Román, Jesús	56,40 €
81015	Argibay Cusi, Borja	95,88
83421	Lugo Prado, Eloy	73,32 €
79620	Veloso Costas, Jesús	95,88 €
83420	Carrera Ferreira, José Antonio	95,88 €
76566	López Rivera, Juan Ramón	5,64 €
82523	Somoza Estévez, Luis Miguel	95,88 €
80031	Tobio Villar, M <sup>a</sup> del Carmen	95,88 €
17408	Rodríguez Rocha, Rodrigo	90,24 €
TOTALS.....		851,64 €

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**4(926).- RECLAMACIÓN DE COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE- BRIGADAS PAVIMENTACION. EXPTE. 28611/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 15/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 7/09/16, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

*Recíbense no servizo de Recursos Humanos, escrito nº doc 160093077 de data de entrada no Rexistro Xeral 06/07/2016 de D<sup>a</sup> Carmen Tobio Villar e Doc 160104039 de D Jesus Veloso Costas, nos que solicitan o aboamento de complemento de produtividade por toxicidade por participar nas tarefas das brigadas de pavimentacion durante os seus nomeamentos de funcionarios interinos por acumulacion de tarefas no ano 2014.*

*As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que “aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó servizo de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día), que para o vindeiro ano de acordo co Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, a cantidade a aboar sería 5,64 €/día. Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquera outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16/05/2014, rectificando na sesión de 6/06/2014 acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque móbil. (expte. 28174/220), no que se recoñece a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Móbil, con funcións de execución de firmes e pavimento e se autoriza o aboamento, en concepto de toxicidade. Dito complemento de produtividade por toxicidade basease nos informes do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, sobre a especial penosidade e perigosidade do posto de Oficial pavimentador, de data 27 de xullo 2012 no que se informa das circunstancias en canto a contaminantes químicos, contaminantes físicos, contaminantes biolóxicos, e estrés térmico nas que dito posto desenvolve as súas funcións, concluíndo que a adopción das medidas preventivas sinaladas no informe destinadas a controlar os posibles riscos supoñen un nivel de risco aceptable. Posteriormente, en data 11 de xullo de 2013, o servizo de prevención de riscos laborais informa sobre a especial penosidade dos postos de traballo adscritos aos servizos de vías e obras e parque móbil que realizan traballos de bacheo e pavimentado, e que inclúe non so aos postos de oficial pavimentador senón que debe entenderse extensiva a tódolos postos: oficial pavimentador, axudantes de oficios, peóns e oficiais condutores. Así mesmo, no informe da Intervención Xeral de data 07/05/2014 cítase o art 34 do Convenio Colectivo Provincial de Construción e Obras Pública no que se recoñece a especial penosidade, toxicidade e perigosidade dos traballos dos embreadores, asfaltadores e alquitradores.*

*En canto a posibilidade contemplada no informe da Intervención Xeral citado anteriormente, de considerar estas percepcións como fixas dentro dos complementos retributivos permanentes destes postos de traballo, considerase mais axeitado nestes intres considerarlos como incentivos de carácter variable, aboándose única e exclusivamente ao persoal que esta en contacto cos produtos que se consideren contaminantes químicos, físicos ou biolóxicos, e única e exclusivamente nas xornadas de traballo nos que se de esta circunstancia, xa que o aboamento da produtividade efectuaranse en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.*

*No citado Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, concrétase no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola*

lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 29/01/2016, aprobou a "Actualización das instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos no Concello de Vigo (Expte 27576-220) polo que se actualiza as Instrucións nestas materias aprobadas pola



Xunta de Goberno na súa sesión de data 20/06/2014 e modificadas por acordo de data 29/08/2014, ao marco de legalidade orzamentaria actualmente vixente, así como ás novidades normativas contempladas na lexislación aprobada durante o ano 2015 en materia do Dereito Administrativo do emprego público.

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

O Xefe da Unidade de Mantemento de Viais Municipais informa das datas nas que os solicitantes realizaron tarefas de pavimentación, dacordo as instrucións de plantilla vixentes no ano 2014 e que supón un total de 94 días no caso de D<sup>a</sup> Carmen Tobio Villar e 97 no caso de D Jesus Veloso Costas, no período comprendido entre o 22/5/2014 ao 18/11/2014.

Deste xeito, e dado que o importe/día no ano 2014 estableciase na cantidade de 5,58€, correspondería o aboamento das cantidade de 524,52 € no caso de D<sup>a</sup> Carmen Tobio Villar e 541,26 e no caso de D Jesus Veloso Costas.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

#### **A C O R D O :**

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade a D<sup>a</sup> Carmen Tobio Villar (DNI 36088774A) e D Jesus Veloso Costas (DNI 36099100W) por importe de 524,52 € e 541,26 € , fundamentadas nos informes emitido polas xefatura do servizo obrante no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado e) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- “Productividade”, por importe total de 1065,78€de 851,64 €, correspondente ao período maio-novembro 2014.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5. - DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE DO PERSOAL DE DIVERSOS SERVIZOS - XULLO 2016. EXPTE. 28605/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 15/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 14/09/16, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

*Distintos servizos e unidades municipais remitiron a Área de Recursos Humanos e Formación, relación dos domingos, festivos e nocturnidade correspondentes ao mes de Xullo-2016, todas elas co visto e prace dos Concelleiros-Delegados de cada servizo.*

*As instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e vixente na actualidade no seu apartado cuarto, letra a), establece que aboaranse ós traballos realizados en horas nocturnas, entre as 22'00 e 7'00 horas, cun recargo por hora traballada de 2'72 €/hora, no seu apartado letra b), así mesmo que aboaranse os traballos realizados en sábados, domingos ou festivos, cun recargo por hora de 4,02 €. Dacordo coa Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, a cantidade a aboar sería 2'75 €/hora, para os traballos en horas nocturnas e 4,06 €/hora, para os traballos realizados en sábados, domingos ou festivos.*

*A distribución por servizos dos gastos orixinados polos conceptos de festividade e nocturnidade é :*

SERVIZO	MES	TOTAL FESTIVAS	IMPORTE FESTIVAS	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE FESTIVAS	TOTAL
Turismo e Industria	Xullo 2016	140,00	568,40			568,40
Limpeza	Xullo 2016			394,00	1.083,50	1.083,50
Alcaldía	Xullo 2016	188,00	763,28	42,00	115,50	878,78
Parque mobil	Xullo 2016	24,00	97,44	171,00	470,25	567,69
Vigozoo	Xullo 2016	400,40	1.625,62			1.625,62
Vigozoo	Xuño 2016	343,20	1.393,39			1.393,39
Museo Castrelos	Xullo 2016	50,00	203,00			203,00

Bibliotecas	Xuño 2016	16,00	64,96			64,96
Cultura	Xullo 2016	5,50	22,33	10,00	27,50	49,83
Parque Central	Xullo 2016	256,00	1.039,36	279,00	767,25	1.806,61
Policia Local	Xullo 2016	8.689,43	35.279,07	8.086,10	22.236,78	57.515,85
S.E.I.S	Xullo 2016	3.277,00	13.304,62	1.133,00	3.115,75	16.420,37
cemiterios	Xullo 2016	638,00	2.590,28			2.590,28
Conserxeria	Marzo 2016	7,00	28,42			28,42
IMD	Xullo 2016	481,00	1.952,86	57,00	156,75	2.109,61
						<b>86.906,31</b>

*Nos informes que forman parte do expediente, asinados polas xefaturas e concellerías de área correspondentes figuran Servizo, Número de persoal, Nome do empregado, data e franxa horaria que dan lugar ao aboamento en concepto de gratificación dos recargos de festividade e nocturnidade, total de horas nas que cada empregado municipal desempeñou as suas funcións en xornada festiva ou horario nocturno e total a retribuir, segundo as vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos.*

*De todos os xeitos e dadas as dificultades de comprensión das relacións de persoal, manifestadas pola Intervención Xeral, aclárase:*

*No caso dos choferes de Alcaldía, amais da relación de datas e franxa horaria, é evidente que dito recargo se corresponde co desempeño das funcións propias e habituais do posto Conductor de Alcaldía.*

*Propónse o aboamento de gratificación por festividade ao persoal relacionado do servizo de cemiterios xa que, os cemiterios municipais atópanse abertos sábados, domingos e festivos, e deben dispor da presenza do persoal municipal.*

*Extinción de Incendios.- Os recargos por festividade e nocturnidade propostos corresponde ao exceso de xornada realizado polo persoal relacionado, derivadas de diversas actuacións e intervencións en distintos siniestros así como horas de asistencia ao xulgado, fora da xornada habitual de traballo, segundo fai constar o subxefe do servizo no seu informe, conformado polo Concelleiro da área.*

*Turismo.- informes de horas realizadas polo persoal do servizo de Turismo, por horario de apertura en sábados, domingos e festivos, segundo informe da xefa do servizo de Turismo, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Festas e Turismo, achégase relación do persoal que realizou ditas horas, así como horario e lugar onde se realizan.*

*Cultura.- informes de horas realizadas polo persoal de Cultura, por ter que asistir a actos no Auditorio os fins de semana, segundo informe do xefe do servizo de Cultura y Bibliotecas, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura, no que se achega relación do persoal que realizou ditas horas, así como horario e lugar onde se realizan.*

*Museo.- informes de horas realizadas polo persoal do Museo, por horario de apertura en sábados, domingos e festivos, segundo informe do xefe do servizo de Museos, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura, no que se informa do horario de funcionamento do Centro de Recepción de Visitantes adscrito a dito servizo achégase relación do persoal que realizou ditas horas, así como horario e lugar onde se realizan.*

*Parque Central.- informes de horas realizadas polo persoal do Parque Central, horario e motivo polo que se realizaron ditas horas, asinado polo xefe do Servizo e conformado polo concelleiro-delegado de Fomento.*

*Cultura.- informes de horas realizadas polo persoal de Cultura, pola realización do seguemento da programación Vigocultura da que é responsable a funcionaria, así como asistencia a estreas, presentación e seguemento xeral, segundo informe do xefe do servizo de Cultura e Bibliotecas, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura, achégase relación de ditas horas, así como horario e lugar onde se realizan.*

*Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada pola lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:*

**A C O R D O :**

*“Aboar en concepto de gratificación por servizos extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas segundo a seguinte distribución:*

SERVIZO	MES	APELIDOS E NOME	TOTAL FESTIVAS	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE TOTAL
Turismo e Industria	Xullo 2016	De Díaz Lopez, Emma a Barreiro Fidalgo, Natalia	568,40		568,40
Limpeza	Xullo 2016	De Arango Fernandez, Luciano a Vazquez Martinez, Benito		1.083,50	1.083,50
Alcaldía	Xullo 2016	De Vazquez Martinez Manuel A a Fontan Balbuena, Camilo	763,28	115,50	878,78
Parque mobil	Xullo 2016	De Alonso Gonzalez, Angel a Quintas Perez, Manuel	97,44	470,25	567,69
Vigozoo	Xullo 2016	De Blanco Pereira , Francisco Jose a Amaro Alvarez, Susana	1.625,62		1.625,62
Vigozoo	Xuño 2016	De Alonso Abalde Jose María a Rodriguez Paz, Beatriz	1.393,39		1.393,39
Museo Castrelos	Xullo 2016	De Ogando Lopez , Jose Manuel a Roman Breijo, Manuel	203,00		203,00
Cultura (biblioteca Juan Compañel)	Xuño 2016	De Aguiar Castro, Cesar a vazquez Ruiz de Oceda, Josefa	64,96		64,96
Cultura	Xullo 2016	Nuñez Aboy Marta	22,33	27,50	49,83
Parque Central	Xullo 2016	De Arias Rodriguez, Damaso a Rodriguez Leiros, Alfonso	1.039,36	767,25	1.806,61
Policia Local	Xullo 2016	De Aballe Gonzalez Manuel a Vivero Mijares, Juan Guillermo	35.279,07	22.236,78	57.515,85
S.E.I.S	Xullo 2016	De Aguirre Rodriguez, Manuel a Villar Comesaña , Jose Antonio	13.304,62	3.115,75	16.420,37
Cemiterios	Xullo 2016	De Alfonso Paz, Jesus a Vilanova Acuña, Delmiro	2.590,28		2.590,28

Conserxeria	Marzo 2016	De Ocampo Carracelas M Vanesa a Parente Vigo, M Teresa	28,42		28,42
IMD	Xullo 2016	De Fernández Pérez, Marcos a Viñas Hernández, Sonia	1.952,86	156,75	2.109,61
					<b>86.906,31</b>

Os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de **86.906,31 €**, con cargo a partida presupostaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(927).- NOMEAMENTO INTERINO, POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS E UN PRAZO DE SEIS MESES, DE 12 OFICIAIS DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS PARA O SERVIZO DE DEPORTES. EXPTE. 28473/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 14/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 7/09/16, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

O Director deportivo-Xefe da Unidade Técnica Deportiva, coa conformidade do Concelleiro-delegado da referida Área, mediante escrito de data 17 de febreiro de 2016, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas de doce efectivos por mor da situación existente no Servizo pola escaseza de medios humanos que garantan a operatividade do servizo na apertura e peche das instalacións deportivas e, agravado pola existencia de oito vacantes e as baixas de incapacidade laboral coas que conta o Servizo.

En resposta a dito escrito, mediante instrución de servizo de data 28 de xullo pasado, o concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal prestou conformidade á referida proposta, autorizando o urxente nomeamento interino de doce oficiais de instalacións por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d), do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado

*Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Deportes, nos termos da solicitude do responsable do Servizo de data 17 de febreiro de 2016.*

*En cumprimento do ordenado, con data 07/08/2016, polo técnico que subscribe, formúlase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.*

*En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).*

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

### *I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:*

*Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.*

*O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.*

*Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 615-Oficial Instalacións Municipais, adscrito ao Servizo de Deportes, cód. 611) da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.*

*O artigo 10.6 do EBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no*

*ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.*

*Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.*

*En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a domingo, en xornada continuada de mañá ou tarde -07,30 a 15,00 e de 15,00 a 22,30, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.*

## *II. Xustificación da necesidade e urxencia:*

*Segundo consta no escrito do Director deportivo-Xefe da Unidade Técnica Deportiva de data 17 de febreiro de 2016, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 28 de xullo seguinte, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do funcionario informante, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre, como servizo público esencial, obrigatorio e prioritario, sendo unha das competencias propias das recollidas no art. 25.2.l) da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro.*

### III. Proposta de gasto:

*De acordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de doce oficiais de instalacións municipais para o Servizo de Deportes, supón un gasto de 133.393,68€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 50.423,04€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.*

*O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.*

### IV. Verificación das listas de reserva:

*Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente."*

*Asi mesmo, nas bases xerais do proceso selectivo da Bolsa de Emprego de oficiais sepultureiros/as autorizado pola Xunta de Goberno na súa sesión de 11/07/2016, expte. 28363/220, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación. A referida lista servirá como lista suplementaria da derivada da execución da última oferta de emprego público e, terá validez ata que se convoque unha nova praza de idénticas características, ben sexa con carácter interino ou nunha vindeira convocatoria de Oferta de Emprego Público, non podendo superar un máximo de tres anos".*

*A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas*



*foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.*

*Segundo consta no informe técnico-económico que obra no expediente, non existindo bolsa de emprego específica coa categoría de oficial de instalacións municipais, e debido a urxencia que require a apertura das instalacións deportivas, procede recorrer a lista resultante da Bolsa de Emprego de oficiais sepultureiros/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 08/07/2016 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 01/04/2016, expte. 27424/220, pola similitude de funcións de mantemento existentes entre ámbolosdous postos de traballo de oficial de oficios.*

*Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/das 46 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do TREBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratado/a/s como persoal interino ou laboral.*

*Aos efectos de poder efectuar a proposta, seguindo estritamente a orde da Bolsa de Emprego a que se refire o parágrafo anterior, e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como oficiais de instalacións municipais por acumulación de tarefas, dos aspirantes da lista a que se refire o anterior parágrafo, núms., 14-TORRES CEBALLOS, VICTOR JULIO, DNI 54.384.975-A, 17-CABALEIRO CARAMÉS, ALBERTO, DNI 36.174.641-B, 18-VIGO BAO, ALEJANDRO, DNI 53.194.988-J, 20-COMESAÑA PIRES, ANTONIO, DNI 53.184.100-G, 21-CERNADAS ORGE, MARIA SOL, DNI 76.991.664-S, 22-CAMESELLE GALLEGO, IVAN, DNI 53.171.309-R, 23-COSTAS REY, PEDRO JAVIER, DNI 36.103.963-N, 25-LORENZO RODRÍGUEZ, RAFAEL, DNI 53.185.059-C, 26-AMOR VILLAR, EZEQUIEL, DNI 53.171.156-D, 27-RAMOS GARCIA, FIDEL, DNI 36.098.884-Q, 29-IGLESIAS PEIXOTO, JUAN MIGUEL, DNI 36.175.597-R e, 30-ROMERO ALONSO, RUBEN, DNI 36.135.898-T, que aceptaron expresamente optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.*

*Asi mesmo, con carácter previo á toma de posesión, deberase achegar a certificación negativa do Rexistro de Delinquentes Sexuais, acreditativa de non ter sido condenado por sentenza firme por ningún delito aos que se refire o artigo 13.5 da LO 1/1996, contra a liberdade e indemnidade sexuais, ao tratarse dun posto de traballo que implica un contacto habitual con menores.*

#### V. Competencia:

*De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:*

#### PROPOSTA DE ACORDO:

*PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de doce funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como oficiais de oficios (oficiais de instalacións municipais), ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Deportes, contida no escrito do 17/02/16 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 133.393,68€, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.*

*SEGUNDO: Nomear como funcionarios interinos por acumulación de tarefas como oficiais de instalacións municipais por un período máximo de seis meses, a D. VICTOR JULIO TORRES CEBALLOS, DNI 54.384.975-A, D. ALBERTO CABALEIRO CARAMÉS, DNI 36.174.641-B, D. ALEJANDRO VIGO BAO, DNI 53.194.988-J, D. ANTONIO COMESAÑA PIRES, DNI 53.184.100-G, D<sup>a</sup>. MARIA SOL CERNADAS ORGE, DNI 76.991.664-S, D. IVAN CAMESELLE GALLEGO, DNI 53.171.309-R, D. PEDRO JAVIER COSTAS REY, DNI 36.103.963-N, D. RAFAEL LORENZO RODRÍGUEZ, DNI 53.185.059-C, D. EZEQUIEL AMOR VILLAR, DNI 53.171.156-D, D. FIDEL RAMOS GARCIA, DNI 36.098.884-Q, D. JUAN MIGUEL IGLESIAS PEIXOTO, DNI 36.175.597-R e, D. RUBEN ROMERO ALONSO, DNI 36.135.898-T, na súa condición de seguintes aspirantes na lista de oficios resultante da Bolsa de Emprego de oficiais de oficios-sepultureiros/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 08/07/2016, derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 01/04/2016, expte. 27424/220.*

*Con carácter previo á toma de posesión, deberase achegar a certificación negativa do Rexistro de Delincuentes Sexuais, acreditativa de non ter sido condenado por sentenza firme por ningún delito aos que se refire o artigo 13.5 da LO 1/1996, contra a liberdade e indemnidade sexuais, ao tratarse dun posto de traballo que implica un contacto habitual con menores.*

*TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto*

*cód. 615 -oficial instalacións municipais, sendo adscritos ao Servizo Municipal de Deportes (cód. 611), sen prexuízo de que de conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.*

*CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase de luns a domingo, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.*

*QUINTO: Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, a Xefatura do Servizo de Deportes, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.*

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O PRESIDENTE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

David Regades Fernández.

Olga Alonso Suárez.