

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 14 de outubro de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Carlos López Font  
D. Cayetano Rodríguez Escudero  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. David Regades Fernández  
D<sup>a</sup>.M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Angel Rivas González.

**Invitados**

D. José Manuel Fernández Pérez  
D<sup>a</sup>. Ana Laura Iglesias González  
D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día catorce de outubro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(964).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta da sesión acta da sesión extraordinaria e urxente do 29 de setembro e ordinaria e extraordinaria e urxente do 30 de setembro de 2016.

Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

**2(965).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA “ASOCIACIÓN CIUDADANA DE LUCHA CONTRA LA DROGA ALBORADA” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGAMA DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN AGRICULTURA ECOLÓXICA “VERDEAR”- ANO 2016. EXPTE. 129773/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 30/08/16 e informe de fiscalización do 06/10/16, dáse conta do informe-proposta do 21/09/16, do xefe de Área de Benestar Social, conformado pola concelleira-delegada de

Política Social e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- A “Asociación cidadana de lucha contra a droga ALBORADA” é unha organización sen ánimo de lucro, declarada de Utilidade Pública polo Ministerio do Interior, que ten como actividade fundamental a defensa dos individuos e da colectividade contra a utilización ilícita de todo tipo de drogas e como fins a toma de conciencia colectiva sobre os danos producidos pola utilización das drogas (especialmente na poboación xuvenil), a creación de módulos de defensa social contra a droga, con actividades distribuídas nos campos epidemiolóxicos, preventivos e asistenciais e a colaboración con organismos e entidades públicas ou privadas que teñan relación coa problemática da drogodependencia.

Leva 30 anos traballando no tratamento e mellora da calidade de vida dos pacientes con trastornos adictivos e, partindo dunha Unidade Asistencial, conseguiu crear unha Comunidade Terapéutica, un Centro de Día, un Centro de menores, unha Escola de familias e levar a cabo programas de prevención e programas de Centro penitenciarios.

II.- Constitúe o obxecto do Convenio de colaboración que agora se pretende concluír a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos Orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor de ALBORADA para a realización do «PROGRAMA DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN AGRICULTURA ECOLÓXICA “VERDEAR” – ANO 2016», co que se pretende mellorar a calidade de vida e a incorporación social dous usuarios da Asociación, promovendo o coñecemento das técnicas de traballo da agricultura ecolóxica.

III.- O Concello de Vigo, segundo a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. Entre as súas competencias están a protección da salubridade pública e a prestación dos servizos de avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata ás persoas en situación ou risco de exclusión social, sendo esta última competencia de obrigado exercicio para os concellos de máis de 20.000 habitantes (Arts. 25.1, 25.2.e], 25.2.j] e 26.1.c] da LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro – LRSAL) .

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «*prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social*» residénciase agora na Admón. autonómica.

Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «*continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre*

*a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).*

IV.- A Lei 2/1996, de 8 de maio, de Galicia sobre drogas recolle tamén as competencias das administracións locais, e os programas, medidas, e ámbitos de intervención, referidos á prevención, asistencia e incorporación social, na nosa Comunidade.

V.- O Plan de Trastornos Adictivos de Galicia 2011-2016, establece entre os seus principios reitores a necesidade da participación social na planificación e execución das respostas fronte ás adiccións, a coordinación intersectorial e a corresponsabilidade.

Entre os seus obxectivos xerais atópanse os de apoiar aos procesos de integración social das persoas atendidas na Rede de Tratamento de Condutas Adictivas, mediante a promoción de programas dirixidos a mellorar as habilidades sociais e persoais que favorezan a autonomía persoal das persoas con dificultades de integración social polos seus problemas de adicción, desenvolver medidas de acción positiva fronte á exclusión social e/ou laboral das persoas con problemas de adicción en situación de vulnerabilidade, e intensificar a coordinación e cooperación institucional mediante a potenciación da coordinación e cooperación coas administracións locais de Galicia e coa Administración xeral do Estado, para asegurar o cumprimento dos obxectivos previstos no Plan de Trastornos Adictivos e tamén promover a participación social, a coordinación e a cooperación coas entidades privadas que traballan nos ámbitos da prevención, asistencia, incorporación social, formación e investigación en trastornos adictivos.

Máis concretamente, se establecen liñas estratéxicas para a mellora da cobertura asistencial dos trastornos adictivos e o apoio aos procesos de incorporación social das persoas con trastornos adictivos, mediante a colaboración no funcionamento de recursos residenciais de apoio á incorporación social para drogodependentes con necesidades sociosanitarias.

VI.- O Concello de Vigo ven desenvolvendo desde 1984 una política activa de intervención en drogodependencias nos ámbitos de prevención, asistencia e incorporación social. No Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adiccións (PLDA) de Vigo propóñense os obxectivos e estratexias de intervención no ámbito das condutas adictivas e da súa problemática asociada, a nivel local, entre os que se sinala a potenciación e coordinación dos recursos residenciais urbanos específicos de atención a drogodependentes, mediante a sensibilización das administracións competentes para a normalización destes recursos e a súa adecuada financiación e a mellora das infraestructuras e os recursos humanos dos recursos xa existentes.

VII.- Este tipo de accións teñen un encadre metodolóxico e normativo en instrumentos tales como a Estratexia Europea en materia de loita contra a droga 2013-2020 e os seus Plans de Acción, que contemplan a prevención do consumo de drogas como o ámbito clave de intervención; a Estratexia Nacional 2009-2016, co seu correspondente Plan de Acción, que ademais establece como necesaria a coordinación entre as distintas Administracións. Concretamente, propón accións de coordinación coas administracións locais e promove a elaboración de plans municipais e supramunicipais; ou a propia Lei 2/96, de 8 de maio de Galicia sobre Drogas, fundamentalmente a través dos Títulos I (Da prevención de

drogodependencias) e III (particularmente no que atinxe a atribución de competencias, planificación e ordenación, concertos/convenios e coordinación).

VIII.- A subvención que se propón está prevista nominativamente no orzamento municipal (aplicación nº 2310.480.00.03) polo que ten a consideración de subvención directa segundo o artigo 28 da L.38/2003 xeral de subvencións e 26 da L.9/2007 de subvencións de Galicia. A mais abundamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión, motivacións necesarias, así mesmo, para utilizar o procedemento de concesión directa do artigo 19.4 da L.9/2007, de subvencións de Galicia. A concesión da subvención artículase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinala a Base 40 das de Execución do Orzamento; competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

IX.- Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiara como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, propónse o aboamento dun 50% da cantidade anual á sinatura do convenio. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, de 21 de xullo, do Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxecto e programas de acción social quedan exoneradas da constitución de garantías.

X.- O expediente foi informado favorablemente pola Intervención xeral municipal o 15.09.2016, que indicou a necesidade de incluír unha referencia expresa ó prazo de vixencia deste «CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN CIUDADANA DE LUCHA CONTRA LA DROGA ALBORADA” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN AGRICULTURA ECOLÓXICA “VERDEAR” – ANO 2016»; o que así se fixo incluíndo esa mención (ano 2016) na cláusula décimo primeira. O presente informe-proposta substitúe ó asinado electronicamente o 24.08.2016.

Por todo o exposto con anterioridade, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

1.- Aprobar a concesión dunha subvención directa á “Asociación cidadana de lucha contra la droga ALBORADA” por importe de 10.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.03.

2.- Aprobar o texto do «CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN CIUDADANA DE LUCHA CONTRA LA DROGA ALBORADA” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN AGRICULTURA ECOLÓXICA “VERDEAR” – ANO 2016».

3.- Aprobar o gasto por un importe de 10.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.03 – *Convenio coa Asociación Alborada*.

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis oportuno.

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

«CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN CIUDADANA DE LUCHA CONTRA LA DROGA ALBORADA” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN AGRICULTURA ECOLÓXICA “VERDEAR” – ANO 2016»

*En Vigo, na Casa do Concello, o ..... de 2016*

### COMPARECEN

*Dunha parte,*

*O Excmo. Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Vigo, D. Abel R. Caballero Álvarez, asistido polo Secretario de Administración municipal do Concello de Vigo, D. Manuel Xosé Lorenzo Penela.*

*Doutra parte,*

*D. Delfín Fernández Álvarez, con DNI nº 34.587.005-L, Presidente da “Asociación cidadana de lucha contra la droga ALBORADA”, CIF nº G-36624963, con enderezo para os efectos de notificación na rúa Isaac Peral nº 6, CP 36201 de Vigo.*

### INTERVEÑEN

*D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL).*

*D. Delfín Fernández Álvarez, actuando en representación da Asociación ALBORADA, segundo así resulta dos seus estatutos e do acordo da Asemblea Xeral do 22.06.2016, asegurando a persoa comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.*

*D. Manuel Xosé Lorenzo Penela, Secretario de Administración municipal, ós meros efectos de asistencia ó Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento, por delegación da Secretaria de Goberno local (Resolucións de datas 19.09.2011, 20.03.2013 e 11.03.2016).*

*Os comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense reciprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,*

### EXPOÑEN

*I.- Que a “Asociación cidadana de lucha contra la droga ALBORADA” é unha organización sen ánimo de lucro que ten como actividade fundamental a defensa dos individuos e da colectividade contra a utilización ilícita de todo tipo de drogas e como fins a toma de conciencia colectiva sobre os danos producidos pola utilización das drogas (especialmente na poboación xuvenil), a creación de módulos de defensa social contra a droga, con*

*actividades distribuídas nos campos epidemiolóxicos, preventivos e asistenciais e a colaboración con organismos e entidades públicas ou privadas que teñan relación coa problemática da drogodependencia.*

*II.- Que ALBORADA leva 30 anos traballando no tratamento e mellora da calidade de vida dos pacientes con trastornos adictivos e, partindo dunha Unidade Asistencial, conseguiu crear unha Comunidade Terapéutica, un Centro de Día, un Centro de menores, unha Escola de familias e levar a cabo programas de prevención e programas de Centro penitenciarios.*

*III.- Que o Concello de Vigo é coñecedor da existencia dun colectivo de persoas na cidade con problemas de adicción e especiais dificultades de inserción social e laboral que poden verse favorecidas pola implementación dun programa de incorporación social en agricultura ecolóxica como o proposto por ALBORADA.*

*IV.- Que o Concello de Vigo, segundo a L.7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. Entre as súas competencias están a protección da salubridade pública e a prestación dos servizos de avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata ás persoas en situación ou risco de exclusión social, sendo esta última competencia de obrigado exercicio para os concellos de máis de 20.000 habitantes (Arts. 25.1, 25.2.e], 25.2.j] e 26.1.c] da LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro – LRSAL) .*

*A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social» residenciase agora na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “non se entenderá como exercicio de novas competencias”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).*

*Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).*

*V.- Que, ademais, a L.13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia prescribe que os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de*

*subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.*

*De feito, a propia L.13/2008 posibilita que, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrència competitiva na xestión das subvencións, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrència pública.*

*Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.*

*VI.- Que a L.2/1996, do 8 de maio, de Galicia sobre drogas recolle tamén as competencias das Administracións locais e os programas, medidas e ámbitos de intervención referidos á prevención, asistencia e incorporación social na nosa Comunidade.*

*A Resolución de 2 de febreiro de 2009, da Delegación do Goberno para o Plan Nacional sobre drogas, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros polo que se aproba a Estratexia Nacional sobre Drogas 2009-2016, mantén que o éxito da política xeral sobre drogas require da cooperación das Administracións locais. Deste xeito, o desenvolvemento da Estratexia Nacional sobre Drogas 2009-2016 no seu Plan de Acción sobre Drogas 2009-2012, no obxectivo primeiro, propón optimizar a coordinación e cooperación no marco do Estado español mediante, entre outras medidas, a potenciación da elaboración de plans municipais e supramunicipais coherentes coa Estratexia Nacional.*

*O Plan de Trastornos Adictivos de Galicia 2011-2016 establece entre os seus principios reitores a necesidade da participación social na planificación e execución das respostas fronte ás adiccións, a coordinación intersectorial e a corresponsabilidade. Entre os seus obxectivos xerais atópanse os de apoiar ós procesos de integración social das persoas atendidas na Rede de Tratamento de Condutas Adictivas, mediante a promoción de programas dirixidos a mellorar as habilidades sociais e persoais que favorezan a autonomía persoal das persoas con dificultades de integración social polos seus problemas de adicción, desenvolver medidas de acción positiva fronte á exclusión social e/ou laboral das persoas con problemas de adicción en situación de vulnerabilidade e intensificar a coordinación e cooperación institucional mediante a potenciación da coordinación e cooperación coas Administracións locais de Galicia e coa Administración xeral do Estado, para asegurar o cumprimento dos obxectivos previstos no Plan de Trastornos Adictivos e tamén promover a participación social, a coordinación e a cooperación coas entidades privadas que traballan nos ámbitos da prevención, asistencia, incorporación social, formación e investigación en trastornos adictivos.*

*Máis concretamente, establécense liñas estratéxicas para a mellora da cobertura asistencial dos trastornos adictivos e o apoio ós procesos de incorporación social das persoas con trastornos adictivos, mediante a colaboración no funcionamento de recursos residenciais de apoio á incorporación social para drogodependentes con necesidades sociosanitarias.*

*VII.- Que o Concello de Vigo ven desenvolvendo desde o ano 1984 una política activa de intervención en drogodependencias nos ámbitos da prevención, asistencia e incorporación social.*

*No Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adiccións (PLDA) de Vigo propóñense os obxectivos e estratexias de intervención no ámbito das conductas adictivas e da súa problemática asociada, a nivel local, entre os que se atopa manter a calidade dos recursos existentes, evitar a desaparición de programas, accións ou recursos necesarios para dar resposta ás necesidades asistenciais da cidade, mellorar a atención das urxencias sociosanitarias e cobertura de necesidades primarias de alimentación, hixiene e vivenda e potenciar o mantemento e a creación de novos dispositivos para cubrir as necesidades básicas daquela poboación carente de vivenda ou en situación de risco de exclusión.*

*O PLDA establece que os instrumentos para o seu desenvolvemento son, entre outros, o Servicio de Benestar Social, CEDRO, a oficina técnica municipal do PLDA, o convenio coa Consellería de Sanidade e a coordinación e colaboración coas entidades (asociacións, fundacións, ONGs) adheridas o PLDA, como é o caso de ALBORADA.*

*VIII.- Que o Concello de Vigo, no seu vixente orzamento, na aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.03 ("Convenio coa Asociación Alborada"), prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 10.000€ a favor da Asociación ALBORADA. Trátase, polo tanto, dunha subvención directa segundo o disposto nos Arts. 28 da L.38/2003, xeral de subvencións e 26 da L.9/2007, de subvencións de Galicia, e, a mais abondamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión.*

*IX.- Que, de acordo co disposto nos Arts. 28.1 da L.38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.*

*O presente convenio de colaboración contempla as prescricións que sinala a Base nº 40 das de Execución do Orzamento relativas a competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.*

*Exposto o que antecede, as partes intervincentes conclúen este convenio a fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, con suxeición ás seguintes,*

### **ESTIPULACIÓNS**

*PRIMEIRA.- Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos Orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor da "Asociación cidadana de lucha contra la droga ALBORADA" para a realización do «PROGRAMA DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN AGRICULTURA ECOLÓXICA "VERDEAR" – ANO 2016», co que se pretende mellorar a calidade de vida e a*



*incorporación social dous usuarios da Asociación, promovendo o coñecemento das técnicas de traballo da agricultura ecolóxica.*

*SEGUNDA.- A Asociación ALBORADA comprométese a colaborar activamente na execución dese Programa e, concretamente a:*

- Realizar a contratación de persoal técnico para a execución do Programa, de acordo coa Memoria presentada.*
- Asumir a súa xestión xeral.*
- Contribuir ó custo restante do Programa, relativo ós recursos materiais e outros gastos, segundo o previsto naquela Memoria.*
- Cumprir as directrices técnicas do Plan de Trastornos Adictivos de Galicia e do Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adiccións de Vigo e colaborar na súa estrutura participativa.*

*En xeral, a cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da L.9/2007.*

*TERCEIRA.- O Concello de Vigo comprométese, a través da súa Concellería delegada da Área de Política Social, a conceder directamente á Asociación ALBORADA unha subvención para o exercicio de 2016 por importe de 10.000€ co obxecto de coadxuvar ó financiamento do programa 2310.480.00.03 (“Convenio coa Asociación Alborada”).*

*CUARTA.- O programa levarase a cabo durante o ano 2016 ata esgotar o importe total da subvención. Os pagamentos correspondentes efectuaranse do seguinte xeito:*

*Un 50% á sinatura do convenio. Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiaria como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario conveniar un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedarán exoneradas da constitución de garantías.*

*O 50% restante, unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 30 de novembro de 2016, mediante facturas orixinais ou demais documentos acreditativos dos gastos e Memoria anual, coa preceptiva certificación do cumprimento do convenio asinada pola funcionaria responsable do programa.*

*QUINTA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do*

RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de Subvencións.

*SEXTA.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .*

*A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*SÉTIMA.- No caso de que a entidade beneficiaria faga algún tipo de publicidade ou difusión das actividades, deberá dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada, previa conformidade da Concellería de Política Social, e incluír de maneira explícita os seus logotipos de identificación corporativa.*

*OITAVA.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias. Estará composta por dous representantes de ALBORADA e dous técnicos municipais, presidida polo/a Concelleiro/a responsable da Área.*

*NOVENA.- ALBORADA comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitaria e de seguridade para as persoas usuarias do Servizo, facéndose responsable dos eventuais danos e perdas que se poidan derivar do seu incumprimento.*

*DÉCIMA.- ALBORADA poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a correcta execución deste Programa, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña a existencia de relación laboral de ningunha clase destas persoas co Concello de Vigo.*

*DÉCIMO PRIMEIRA.- A beneficiaria deberá xustificar antes do 30 de novembro de 2016 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada.*

*A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.*

*Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:*

- Unha memoria social xustificativa das actuacións desenvolvidas.*
- Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
  - 1. Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e data de emisión.**

2. *Nóminas debidamente asinadas polo/a profesional contratado/a así como contrato de traballo; TC1, TC 2 como documentos acreditativos do pagamento das cotas da Seguridade Social.*
3. *Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.*
4. *Unha declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:*
  - *Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.*
  - *Que foron aboadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.*
  - *Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.*

*Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen durante a vixencia deste convenio, que será o 2016.*

*A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).*

*As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.*

*Se a beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a Área xestora da subvención procederá ó estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado incorporarase ó expediente e a Área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

*DÉCIMO SEGUNDA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do Art. 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.*

*DÉCIMO TERCEIRA.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Política Social. O/a responsable técnico/a do Programa emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

*DÉCIMO CUARTA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*DÉCIMO QUINTA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da L.9/2007.*

*Cando o incumprimento se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

*DÉCIMO SEXTA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD.1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.*

*DÉCIMO SÉTIMA.- ALBORADA queda informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados ós ficheiros municipais e de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na lei de subvencións de Galicia en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.*

*Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común e na L.15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política Social.*

*DÉCIMO OITAVA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexerese pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local, a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006, polos pactos que se conteñen neste Convenio, as Bases de execución dos vixentes Orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretario de Administración municipal, dou fe.*

**3(966).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPOS PARA RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓN DE PRODUCCIÓN DE AQS NO PAVILLÓN DOCARME E NO COMPLEXO DEPORTIVO DE BALAIÓDOS. EXPTE. 521/611.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 30/09/16 e o informe de fiscalización do 10/10/16, dáse conta do informe-proposta do 6/10/16, asinado polo director técnico do servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**1.- ANTECEDENTES.**

Con data 4/08/2016, o concelleiro delegado de Deportes asinou orde de inicio de expediente para a contratación do SUBMINISTRO DE EQUIPOS PARA RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓN DE PRODUCCIÓN DE AQS NO PAVILLÓN DO CARMEN E NO COMPLEXO DEPORTIVO DE BALAIÓDOS, DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES.

No expediente inclúense os seguintes documentos:

1. Informe da necesidade do contrato asinado polo director técnico o 4/08/2016.
2. Resolución de inicio do expediente asinada polo concelleiro-delegado de Deportes o 5/08/2016.
3. Memoria xustificativa do contrato asinada polo director técnico o 9/08/2016 e polo concelleiro de Deportes o 10/08/2016.
4. Informe sobre a comprobación documental do expediente, asinado pola xefa de Contratación o 16/09/2016.
5. Prego de prescricións técnicas particulares asinado polo Director técnico o 20/09/2016.
6. Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asinado o 20/09/2016 pola xefa do Servizo de Contratación.
7. Informe favorable da titular de asesoría xurídica de data 30/09/2016.

**2.- CONDICIÓN DEFINITORIAS DO CONTRATO.**

1º.- Obxecto e natureza do contrato:

O presente contrato ten por obxecto o subministro de equipos e os seus elementos para na renovación das instalacións de AQS do Pavillón do Carme e o Complexo Deportivo de Balaídos, así como a súa posta en funcionamento e mantemento durante o período de garantía.

O presente contrato atópase vinculado as competencias propias previstas no art. 25.2 l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d) "Promoción del deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre".

O subministro dos equipos e as adaptacións das instalacións incluírá a entrega, instalación e posta en funcionamento dos mesmos, debendo quedar instalado e preparado para o seu uso.

En relación ao obxecto do contrato e importante destacar a condición de unificación nun único contrato da totalidade dos subministros, adaptacións e mantemento legal incluídos no

apartado 3.1 do PPTP, que alcanza as actuacións. Os cales deben conformar en si mesmo unha única unidade por operatividade e racionalidade económica no conxunto das actuacións que garanta unha maior eficiencia nos tempos de execución e coordinación na operatividade e posta en marcha das actuacións, o ter que sincronizarse o desenvolvemento das mesmas por razóns de planificación deportiva. Considerandose a non división e lotes.

Polo exposto a unión nun único contrato de subministro, adaptacións e mantemento legal para os diversos elementos que compoñen este contrato, responde a necesidade de garantir unha unidade de xestión homoxénea nos tempos de entrega dos subministros e das adaptacións e do mantemento, polo que deben conformar un conxunto entre tódolos elementos e actuacións a desenvolver co obxectivo de acadar unha capacidade e funcionalidade mais eficiente. Circunstancias que xustifican a non división en lotes do obxecto deste contrato.

O contrato, polo seu obxecto, será un contrato de subministros, previsto no artigo 9 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, TRLCSP).

Estes subministros e as actuacións de adaptación e o mantemento legal, teñen por obxecto a mellora da funcionalidade e operatividade das instalacións mellorando as unidades de produción de auga quente sanitaria, mediante a instalación de novos equipos, o que implicará unha mellora funcional dos servizos que poda ofrecer a instalación e unha maior utilización e rendabilización das mesmas.

O conxunto dos elementos a subministrar así como as actuacións a desenvolver supoñen sen ningunha dúbida un incremento da capacidade, rendemento, eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas dos servizos públicos que prestan ditas instalacións, o tempo que se conseguira unha ampliación da súa vida útil, polo cal teñen unha clara identificación con actuación de “investimentos reais”.

O presente contrato atópase vinculado as competencias propias previstas no art. 25.2 l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d), “Promoción del deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”.

## 2.- Procedemento de adxudicación e forma de tramitación:

Tendo en conta o obxecto do contrato, propónse a tramitación do presente expediente de contratación a través de procedemento aberto, e por tramitación ordinaria, polo que non precisa de mais xustificación.

De acordo co estipulado no artigo 15 do TRLCSP, o presente contrato non está suxeito á regulación harmonizada.

## 3.- Orzamento base de licitación:

En cumprimento do artigo 87 do TRLCSP, a determinación do orzamento base de licitación deste contrato establece en base os seguintes aspectos:

3.1.-Datos do custo dos equipos a subministrar, adaptacións das salas e mantemento das instalacións durante o período de garantía.

Atendendo aos prezos de mercado considerase o desglose do seguinte modo.

Pavillón do Carmen

Actuacións	Importe (€)
Capítulo 1. Acometida exterior de gas natural	614,00
Extensión da acometida exterior ata instalación.	
Capítulo 2. Instalación de gas natural	4.500,00
Instalación receptora de gas natural e subministrro e instalación liña gas.	
Capítulo 3. Adaptación sala de caldeiras normativa UNE.	4.500,00
Capítulo 4. Xeración térmica	14.725,00
Subministro e montaxe do sistema de xeración de calor en cascada.	
Capítulo 5. Producción de AQS	6.440,00
Subministro acumuladores AQS, intercambiadores de calor.	
Capítulo 6. Instalación hidráulica	1.500,00
Subministro e montaxe de circuítos en sala de caldeiras:	
Capítulo 7. Contadores	1.665,00
Subministro contadores enerxía.	
Capítulo 8. Instalación de electricidade e telexestión	7.500,00
Subministro e montaxe de instalación eléctrica e de regulación na sala de caldeiras con subministro de programa de telexestión.	
Capítulo 9. Legalización da instalación	3.050,00
Total Pavillón do Carmen (sen IVE)	44.494,00

▫ **Complexo Deportivo Balaídos**

	Importe (€)
Capítulo 1. Producción de AQS	10.805,19
Subministro acumuladores de AQS e intercambiador.	
Capítulo 6. Instalación hidráulica	1.971,93
Subministro, reposición e montaxe de illamento térmico.	
Capítulo 7. Contadores	580,12
Subministro e montaxe de contadores enerxía.	
<b>Total Complexo Deportivo Balaídos (sen IVE)</b>	<b>13.357,24</b>

Pavillón do Carne (€)	44.494,00
Complexo Deportivo Balaídos (€)	13.357,24
<b>Total (€)</b>	<b>57.851,24</b>

Investimento total (sen IVE) En consecuencia, o investimento total sen IVE de ambas actuacións acada os 57.851,24 €. Este investimento tamén inclúe as operacións de mantemento preventivo, predictivo e correctivo durante o período de garantía das instalacións, tanto en materiais, man de obra, dietas, desprazamentos.

-Orzamento base de licitación:

Importe da totalidade do contrato estímase en 70.000 € con IVE, sendo o importe correspondente o ive (21%) de 12.148,76€ €.

O valor estimado do contrato establece en 57.851,24 €.

4.- Financiamento do contrato:

Financiamento do contrato e xustificación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012 de 7 de abril.

O importe do contrato establece estímase en 57.851,24 € € sen IVE, e un importe correspondente o ive (21%) de 12.148,76 € o cal totaliza un importe de 70.000,00 € con IVE (21%)

Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2016, incluídos nas aplicacións orzamentarias:



3420 6230000	CALDEIRAS E EQUIPOS TECNICOS EN INSTALACIONES	70.000,00 €
--------------	--	-------------

5º.- Revisión de prezos.

Non procede.

6º.- Xustificación de que cumpre os principios de estabilidade presupostaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 7 de abril.

O gasto proposto, establece de acordo co principio de sustentabilidade financeira, de acordo o cumprimento da exixencia do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, por entender que o prezo de licitación proposto atópase dentro da capacidade de xestión dos créditos previstos no orzamento do ano 2016 dentro do programa orzamentario "3420". Polo cal esta proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orzamentario por atoparse contemplada no orzamento vixente e o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración da execución da prestación dun servizo delimitado e de carácter finalista para o Concello.

7.- Clasificación dos licitadores

Non se esixe.

8º.- Solvencia económica e Financeira e solvencia técnica:

En canto á solvencia económica, financeira e técnica, debemos atender o disposto nos artigos 75 e 77 do TRLCSP, polo cal dita solvencia deberá ser esixida en relación os seguintes aspectos:

Solvencia económica e financeira:

Declaración da cifra global de negocio expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato, referidos a negocios que se atopen vinculados co ámbito ao que se refire o negocio, polo cal os mesmos deberán ter unha referencia directa co obxecto do contrato.

Solvencia técnica e profesional:

- a) Relación dos principais subministros, instalacións e mantementos efectuados durante os cinco últimos anos, indicando importe, datas e destinatario público o privado dos mesmos. Os subministros efectuados acreditaránse mediante certificados expedidos o visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público o cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a fala deste certificado, mediante una declaración do empresario.

9º.- Criterios de valoración e xustificación:

O carácter esencial dos criterios de avaliación no desenvolvemento do procedemento de adxudicación dun contrato, de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, busca definir un

proceso baseado en criterios obxectivos que garantan o respecto aos principios de transparencia, non discriminación e igualdade de trato, así como a avaliación das ofertas en condicións de competencia efectiva.

En relación aos aspectos que deben de identificar os criterios de avaliación e tendo en conta as peculiaridades do presente expediente, considerase oportuno estipular unicamente criterios de valoración mediante formula, os cales están directamente vinculados ao obxecto, as características e a natureza do contrato, son obxectivos, ponderados e en definitiva, buscan avaliar as propostas realizadas para mellor a relación calidade/prezo de cada oferta de acordo co criterio da oferta máis vantaxosa economicamente para a administración.

Por conseguinte, para poder identificar a oferta máis vantaxosa economicamente, procederáse á avaliación das ofertas, de acordo cos criterios que se definen a continuación:

#### A.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:

Non se aplican.

#### B.- CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:

Para o proceso de avaliación mediante formula, optase pola identificación dos seguintes criterios que de forma global representan aspectos relevantes e identificadores de calquera das propostas presentadas e que teñen unha incidencia directa sobre o obxecto do contrato.

O carácter esencial dos criterios de avaliación no desenrolo do procedemento de adjudicación dun contrato, de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, busca definir un proceso baseado en criterios obxectivos que garantan o respecto aos principios de transparencia, non discriminación e igualdade de trato, así como a avaliación das ofertas en condicións de competencia efectiva.

Os criterios avaliados mediante fórmula terán unha puntuación máxima de 100 puntos que serán distribuídos nos seguintes criterios:

##### b.1.- O prezo ofertado sobre o importe do contrato:

O prezo ofertado polos licitadores sobre o importe do contrato, valorarase ata un máximo de OITENTA (80) puntos, aplicándose esta puntuación en relación coa baixa realizada. O valor da baixa ofertada obterase restando ao prezo de licitación do contrato (sen IVE) o prezo ofertado polo licitador para o contrato (en euros sen IVE) e expresado en porcentaxe sobre o orzamento base de licitación do contrato (IVE excluído).

Para a determinación da avaliación das ofertas presentadas serán de aplicación as seguintes formulas:

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre :  $0,8*Be < Bi \leq Be$

$$Pe = 76 + 4 * \left( \frac{Bi - (0.8 * Be)}{0.2 * Be} \right)$$

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre:  $0,55*Be < Bi \leq 0,8*Be$

$$Bi - (0.55 * Be)$$

$$Pe = 70 + 6 * \left( \frac{Bi}{0.25 * Be} \right)$$

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre:  $0 * Be \leq Bi \leq 0,55 Be$

$$Pe = 70 * \left( \frac{Bi}{0.55 * Be} \right)$$

Sendo:

Pe = Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 80,00 puntos.

Bi= Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación calculada coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) do contrato, e o orzamento da oferta presentada (IVE excluído) do contrato, expresado en tanto por cento, sobre o orzamento base de licitación do contrato (IVE excluído).

Be= Baixa da oferta máis económica, en tanto por cento, sobre o orzamento base de licitación do contrato (IVE excluído), de todas as admitidas.

B.2.- Incremento do prazo de garantía: valorarase con ata 20 puntos

A ampliación do prazo de garantía dos equipos subministrados, respecto do mínimo esixido no PPTP (24 meses), deberá expresarse en meses enteiros, e se valorará aplicando as seguintes fórmulas:

- > Para as garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre :  $0,8 * Ge < Gi \leq Ge$

$$Pg = 17 + 3 * \left( \frac{Gi - (0,8 * Ge)}{0,2 * Ge} \right)$$

- > Para as garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre:  $0,55 * Ge < Gi \leq 0,8 * Ge$

$$Pg = 13 + 4 * \left( \frac{Gi - (0,55 * Ge)}{0,25 * Ge} \right)$$

- > Para garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre:  $0 * Ge \leq Gi \leq 0,55 * Ge$

$$Pg = 13 * \left( \frac{Gi}{0,55 * Ge} \right)$$

Sendo:

Pg = Puntuación da oferta sobre o incremento da garantía; entre 0,00 puntos e 20 puntos.

Gi = Oferta do Incremento de garantía ofertado (en meses enteiros) para a que se quere determinar a puntuación a calcular.

Ge= A oferta do incremento de garantía de maior número de meses.

#### 10.- Garantía complementaria:

En relación a peculiaridade deste contrato, procede solicitar a constitución dunha garantía complementaria cando o prazo de garantía ofertado polo adxudicatario sobre os equipos subministrados, sexa superior a media dos ofertados polos licitadores admitidos, polo cal o

adxudicatario deberá constituír como garantía complementaria o importe que corresponda de acordo ca seguinte fórmula:

(Gof-Gm)

----- = % de incremento da garantía complementaria

12

Onde:

Gm= Media das garantías das ofertas admitidas na licitación (garantía mínima do prego + media do incremento proposto polos licitadores admitidos) en meses enteiros.

Gof= Garantía ofertada (Garantía mínima do prego + incremento proposto polo licitador) en meses enteiros.

Este valor indicará a porcentaxe que se aplicará sobre o importe de adxudicación do contrato sen incluír o IVE, para definir o importe en euros para constituír como garantía complementaria.

De acordo co artigo 95.2 do TRLC o importe máximo da garantía complementaria non poderá superar o 5% do importe de adxudicación do contrato.

#### 11º.- Subcontratación.

Considerase oportuno a autorización da subcontratación para o desenvolvemento dos traballos específicos das adaptacións das instalacións as unidades de produción de gas, tales como acometidas de rede a subministros.

#### 12.- Criterios para a determinación de ofertas anormais ou desproporcionadas.

Non se considerarán ofertas anormais ou desproporcionadas.

#### 13.- Prazo de execución:

O prazo de entrega para subministración e instalación dos equipos é de 60 días naturais contados dende a firma do contrato.

A formación atenderá a cuestións de planificación e deberá desenvolverse dentro dos 30 días naturais seguintes a subministración e instalación do equipos.

#### 14.- Medios persoais e materiais:

E responsabilidade da empresa adxudicataria poñer todos o medios persoais e materiais para o desenvolvemento do contrato.

#### 15.- Modificación do contrato:

Non se contempla.

#### 16.- Responsable do Contrato:

O responsable do contrato será o Director Técnico do Servizo de Deportes do Concello de Vigo.

### 17.- Seguro:

O Adxudicatario deberá acreditar a posesión dun seguro de responsabilidade civil, que de cobertura as actuacións propias do adxudicatario nas operacións de instalación e mantemento dos equipos subministrados obxecto do contrato, cunha contía mínima de 300.000,00 €.

Nesta póliza deberán cubrirse os danos e prexuízos que se causen a terceiras persoas como consecuencia da execución dos traballos e actividades obxecto do presente contrato.

### 18.- Facturación:

O importe do prezo satisfaceráselle ó contratista unha vez subministrados os equipos con todos os seus elementos instalados e realizada a formación do seu funcionamento ao persoal municipal.

Achegarse coa factura unha memoria descritiva dos subministros instalados e as adaptacións realizadas con fotografías das instalacións, así como a documentación técnica dos mesmos e as autorizacións administrativas correspondentes.

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FAcE - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

- UNIDADE TRAMITADORA: GE0000661 DEPORTES
- OFICINA CONTABLE: GE0000575 SERVICIOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN
- ÓRGANO XESTOR: L01360577 CONCELLO DE VIGO

### 3.- PROPOSTA:

Con carácter previo á realización da proposta ao órgano de contratación, debe emitirse informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria do SUBMINISTRO DE EQUIPOS PARA RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓN DE PRODUCCIÓN DE AQS NO PAVILLÓN DO CARMEN E NO COMPLEXO DEPORTIVO DE BALAIÓDOS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES.

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares, coa regulación dos aspectos técnicos, en relación co SUBMINISTRO DE EQUIPOS PARA RENOVACIÓN DAS

INSTALACIÓN DE PRODUCCIÓN DE AQS NO PAVILLÓN DO CARMEN E NO COMPLEXO DEPORTIVO DE BALAIÓDOS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES, asinado polo director técnico do Servizo de Deportes con data 20 de setembro de 2016.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Prescricións Administrativas Particulares, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación con data 20 de setembro de 2016.

Cuarto.- Autorizar o gasto polo importe máximo de 70.000,00 € con IVE, sendo o importe correspondente o IVE (21%) de 12.148,76 €.

Para o seu financiamento, aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo-Concellería de Deportes para o ano 2016, incluídos na aplicación orzamentaria seguinte:

3420	6230000	CALDEIRA E EQUIPOS TECNICOS EN INSTALACIONES	70.000,00 €
------	---------	--	-------------

Quinto.- Abrir o procedemento licitatorio para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**4(967).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DA II EDICIÓN CROSS FRIAN, O VINDEIRO 16 DE OUTUBRO DE 2016. EXPTE. 15054/333.**

A Xunta de Goberno local retira este expediente.

**5(968).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO EVENTO 10ª EDICION VIGO+11, O VINDEIRO 16 DE OUTUBRO DE 2016. EXPTE. 15084/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 06/10/16, do coordinador deportivo, conformado polo secretario de Admón. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

#### **1.- ANTECEDENTES:**

*A Federación Galega de Atletismo, con CIF (G15103500), solicitou o día 29-04-2016 a través do Rexistro Municipal (Doc. 160054946), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:*

- *Nome do evento: 10º edición Vigo + 11*
- *Data: 16 DE OUTUBRO DE 2016*
- *Horario: DE 10.15H A 13.15H*

*O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dito evento que terá lugar o vindeiro domingo 16 de outubro de 2016, a proba comezará ás 10.15he rematará ás 13.15h, a carreira terá a súa saída dende a rúa*

*Concepción Areal e percorrerá por Concepción Arenal, seguindo pola Alameda, García Olloqui, Montero Rios, Carral, Marqués de Valladares, Colón, Areal, Isaac Peral, García Barbón, Colón, Alameda, García Olloqui, Montero Rios, Canovas del Castillo Beiramar, As Ánimas, Tomás Alonso , Coruña, Centro Comercial Traviesas, parte dereita, Camelias , Alvaro Cunqueiro, Camelias , Venezuela, Gran Via, Urzáiz, Colón, Concepción Areal e meta.*

*A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:*

- Policía Local*
- Seguridade*
- Protección Civil*

## **2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:**

*A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Legislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano , con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.*

*Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo.*

## **3- PROPOSTA DE ACORDO:**

*Autorizar a entidade Federación Galega de Atletismo, con CIF (G15103500), a organizar a proba deportiva 10º edición VIGO + 11, o vindeiro domingo 16 de outubro de 2016. A carreira comezará ás 10.15h e rematará ás 13.15, tendo a súa saída da rúa Concepción Areal para seguir pola Alameda, García Olloqui, Montero, Carral, Marqués de Valladares, Colón, Areal, Isaac Peral, García Barbón, Colón, Alameda, García Olloqui, Montero Rios Canovas del Castillo Beiramar, As Ánimas, Tomás Alonso , Coruña, Centro Comercial Traviesas, parte dereita, Camelias , Alvaro Cunqueiro, Camelias , Venezuela, Gran Via, Urzáiz, Colón e Concepción Areal .*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **6(969).- CORRECCIÓN ERRO MATERIAL NA DATA DE XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPRENDEMENTO E A CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL A TRAVÉS DO TRABALLO COLABORATIVO. EXPTE. 12775/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 04/10/16, do xefe do servizo de Desenvolvemento local e Emprego, conformado polo

secretario de Admón. Municipal e polo concelleiro-delegado de Emprego, que di o seguinte:

*Antecedentes:*

*Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 27 de maio de 2016, aprobouse a “Convocatoria, extracto e a bases reguladoras das “SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO, MEDIANTE O EMPRENDEMENTO, FOMENTANDO O EMPREGO EN ENTORNOS COLABORATIVOS”.*

*Ditas bases foron publicadas no BOP núm. 105, do 02 de xuño de 2016 e o extracto da convocatoria remitidos pola BDNS foi publicado no BOP no seu número 107 de data 06/06/2016, así como nos medios de comunicación escrita e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), promovéndose a concorrência de solicitudes polo prazo de 10 días, a contar dende o seguinte á súa publicación no BOP (07/06/2016 ao 16/06/2016).*

*As bases da convocatoria de subvencións destinadas ao fomento do emprego mediante o emprendemento en entornos colaborativos establecen unha financiación da mesma por unha contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio presupostario (2016) de 30.000,00 € (trinta mil euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4700001 “Axudas á creación de empresas”, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo. Subvencionarase, no caso de que o traballador autónomo ou micropeme solicitante cumpra con todos os requisitos esixidos nas bases, o 80% dos custes de aluguer de espazos de de traballo e para eventos puntuais, cun máximo de 2.000,00€.*

*Posteriormente, a Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 23 de setembro de 2016, adoptou o seguinte acordo: “OUTORGAMENTO DAS SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPRENDEMENTO E A CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL A TRAVÉS DO TRABALLO COLABORATIVO. EXPTE. 12775/77”.*

*Polo tanto, neste mes de outubro as entidades ás que se lles concede estas subvencións teñen que xustificar as devanditas subvencións outorgadas. Nembargantes, detectouse un erro tipográfico na Base 12ª.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA, no inicio do primeiro parágrafo di “A beneficiaria antes do 01/10/2016 ou no prazo de un (1) mes a contar desde o remate do aluguer, ...” e debería dicir: “A beneficiaria antes do 01/11/2016 ou no prazo de un (1) mes a contar desde o remate do aluguer, ...”, xa que, lóxicamente se o prazo da subvención remata o 03/09/2016 non pode rematar ao día seguinte o prazo de xustificación.*

*Á vista do exposto, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:*

*1. Aprobar a corrección da data que indica o remate do prazo de xustificación das SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO, MEDIANTE O EMPRENDEMENTO, FOMENTANDO O EMPREGO EN ENTORNOS COLABORATIVOS, de xeito que, na Base 12ª, no inicio do primeiro parágrafo, onde di: “A beneficiaria antes do 01/10/2016 ou no prazo de un (1) mes a contar desde o remate do aluguer, ...” debe dicir: “A beneficiaria antes do 01/11/2016 ou no prazo de un (1) mes a contar desde o remate do aluguer, ...”.*



### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **7(970).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE FESTAS DURANTE O MES DE AGOSTO DE 2016. EXPTE. 6649/335.**

Dáse conta do informe-proposta de data 4/10/16, asinado polo técnico de Xestión e a xefa do Servizo de Festas, conformado pola concelleira delegada da Área de Festas e Turismo, que di o seguinte:

*Co fin de dar cumprimento ao establecido na Base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2016, aprobadas polo Pleno con data 09/12/2015, faise a seguinte*

#### **PROPOSTA:**

*Dar conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de gasto menor no Servizo de Festas, autorizados pola concelleira delegada de Festas, o mes de agosto de 2016.*

*Expte: 6593/335. CONTRATACIÓN DA ELABORACIÓN E SEGUIMENTO DUN PLAN DE EVACUACIÓN DA PORTA DO SOL PARA A ACTUACIÓN DE ORIGINAL BLUES BROTHERS BAND (PROGRAMA VIGO EN FESTAS)*

*Decreto concelleira data: 05/08/2016*

*Informe Intervención: RCM 76538*

*Adxudicatario: PEDRO MURCIEGO DELGADO*

*Importe total: 1.210,00 EUROS*

*Expte: 6579/335. CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN TÉCNICA DO CONCERTO DE ORIGINAL BLUES BROTHERS BAND*

*Decreto concelleira data: 11/08/2016*

*Informe Intervención: RCM 781059*

*Adxudicatario: SACAFERRO SL*

*Importe total: 13.986,08 EUROS*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **8(971).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CONCELLO DE VIGO-DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO ACTUACIÓNS NOS SENDEIROS AZUIS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 9069/446.**

Visto o informe xurídico do 16/09/16 e informe de fiscalización do 03/10/16, dáse conta do informe-proposta do 21/09/16, do xefe da área de Servizos Xerais, conformado polo concelleiro-delegado de Parques e Xardíns, que di o seguinte:

## ANTECEDENTES

I.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 12 de febreiro de 2016, entre outros asuntos acordou aprobar o expediente sobre as CANDIDATURAS BANDEIRA AZUL E SENDA AZUL 2016 E PROPOSTA DE ADHESIÓN AO “CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E OS CONCELLOS DE BAIONA, BUEU, CANGAS, A GUARDA, A ILLA DE AROUSA, NIGRÁN, PONTE CALDELAS, SANXENXO E VIGO PARA LEVAR A CABO ACTUACIÓNS EN SENDEIROS AZUIS”.

II.- No proceso de desenvolvemento deste acordo, a Deputación provincial de Pontevedra, remite un novo proxecto de convenio, co cal poder desenvolver o obxecto desta actuación e de forma específica este novo convenio ten por obxecto do presente convenio marco é articular a colaboración entre a Deputación provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo para levar a cabo actuacións concretas nos roteiros do concello que contan co recoñecemento como “Sendeiros Azuis”: “SENDA DE RIBEIRA E LITORAL: CAMIÑO Á BEIRAMAR”, “SENDA ENTRE FAROS, ILLAS CÍES-VIGO” e “SENDA LITORAL E DO MONTE DA GUÍA”

III.- En data 16.09.2016, o Concelleiro da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, resolveu iniciar expediente para a elaboración e aprobación de ser o caso por parte do Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra dun convenio de colaboración para levar a cabo actuacións nos SENDEIROS AZUIS DO CONCELLO DE VIGO

IV.- O xefe do Servizo de Monstes, Parques e Xardíns, co conforme do Concelleiro da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, redacta con data 16.09.2016 “Memoria xustificativa do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación provincial de Pontevedra para para levar a cabo actuacións nos SENDEIROS AZUIS DO CONCELLO DE VIGO”, xuntando borrador de convenio, cuxo obxecto é articular o réxime de colaboración entre o Concello e a Deputación para o financiamento das melloras nos sendeiros azuis”: “SENDA DE RIBEIRA E LITORAL: CAMIÑO Á BEIRAMAR”, “SENDA ENTRE FAROS, ILLAS CÍES-VIGO” e “SENDA LITORAL E DO MONTE DA GUÍA”.

V.- A solicitude do Concelleiro da Área de Montes, Parques e Xardíns, o Asesor Xurídico da Área de Fomento con data 16.09.2016 emite informe xurídico favorable do mesmo.

## FUNDAMENTOS

### 1.- Lexislación aplicable

- Normativa reguladora da contratación das Corporacións locais, constituída pola polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público e RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos
- Lei 30/1992, de 30 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común
- Lei 19/2013, de 9 de decembro de Transparencia
- Lei 7/1985, de 2 abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL)
- Lei de administración local de Galicia, 5/1997, do 22 de xullo
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e inestabilidade da Administración Local

- *RDL 781/1996, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)RD 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais (RBEL)*
- *Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais*
- *Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións*
- *RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións*
- *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia*
- *D 11/2009 de 8 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia*
- *Bases de execución orzamento Concello De Vigo 2016*

## *II.- Convenio*

*A celebración de convenios de colaboración entre entidades de dereito público, atópase prevista nos artigos 6 Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común (LRXAPPAC), sinalando o apartado segundo do mesmo o contido propio dos instrumentos de formalización dos convenios, así como 194 e 195 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia*

*En canto ó seu contido, axustado á lexislación de procedemento administrativo e de subvencións, detállase no informe xurídico obrante no expediente.*

*O interese xeral e a conveniencia na concertación do convenio, recóllese na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art 199 LALG.*

*O obxecto principal do convenio centrase nunha actuación de conservación e sostemento dos roteiros do concello que contan co recoñecemento como “Sendeiros Azuis”: “SENDA DE RIBEIRA E LITORAL: CAMIÑO Á BEIRAMAR”, “SENDA ENTRE FAROS, ILLAS CÍES-VIGO” e “SENDA LITORAL E DO MONTE DA GUÍA”*

## *III.- Financiamento:*

*O importe ó que se refire o presente convenio estímase en corenta e nove mil novecentos noventa e nove euros con noventa e oito céntimos (49.997,30 €) e comprenderá tódolos gastos de realización das actuacións incluídas no convenio.*

*A Deputación financiará o 80% do importe previsto, trinta e nove mil novecentos noventa e nove euros con noventa e oito céntimos (39.997,30 €), con cargo ás aplicacións correspondentes do proxecto 1610001, Sendeiros Azuis, do vixente orzamento provincial.*

*O Concello de Vigo financiará o 20% restante, dez mil euros (10.000,00 €) con cargo ó seu respectivo orzamento, e de forma específica a imputación deste gasto realizarase con cargo a aplicación orzamentaria 1710.619.00.03 do vixente orzamento.*

*No caso de que as actuacións efectivamente realizadas teñan un custo inferior ó inicialmente previsto e sempre que isto non supoña unha execución deficiente da totalidade das actuacións, a contía do financiamento reducirase proporcionalmente entre ambas administracións.*

### *III.-Procedemento e competencia*

*Consta no expediente de aprobación do convenio os documentos necesarios para a súa tramitación: orde de inicio, informe técnico, memoria do convenio e texto do mesmo e informe xurídico.*

*O artigo 25. 2. b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL) atribúe ás Administracións municipais competencia propia, no que interesa ao presente convenio, en materia de parques e xardíns.*

*Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello.*

*De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio .*

*O art. 8.1. letra "b" da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.*

*Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, fórmulase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte*

#### **PROPOSTA**

*Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación provincial de Pontevedra para var a cabo actuacións nos SENDEIROS AZUIS DO CONCELLO DE VIGO, transcrito no Anexo da presente.*

*Segundo.- Autorizar o gasto por un importe máximo de 10.000,00 €, en relación o compromiso de financiación das actuacións obxecto do convenios*

*Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na partida: 1710.619.00.03 do vixente orzamento.*

*Terceiro.- Solicitar da Deputación provincial de Pontevedra a aprobación e subscripción do convenio que se anexa para levar a cabo actuacións nos SENDEIROS AZUIS DO CONCELLO DE VIGO.*

*Cuarto.- Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo.*

*Quinto.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade*

#### **Acordo**

*A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.*

#### **ANEXO:**

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE VIGO PARA LEVAR A CABO ACTUACIÓNS NOS SENDEIROS AZUIS DO CONCELLO**

En Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

## REUNIDOS

*Dunha parte D<sup>a</sup> María del Carmen Silva Rego, na súa condición de presidenta da Deputación Provincial de Pontevedra, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.*

*Doutra D. Abel Caballero Álvarez, alcalde-presidente do Concello de Ponte Caldelas, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o artigo 124.4.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.*

*E actuando D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Concepción Campos Acuña en calidade de secretaria do Concello de Vigo, e D. Carlos Cuadrado Romay en calidade de secretario xeral da Deputación de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.*

*As partes recoñécense con capacidade para formalizar o presente convenio marco, en base ós principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas*

## EXPOÑEN

*I.- Que a Deputación busca garantir un equilibrio no territorio da provincia entre o medio rural e urbano, o interior e a costa, que permita o desenvolvemento económico da totalidade do territorio e que todos os cidadáns teñan unhas óptimas condicións de vida, con independencia do seu lugar de residencia, potenciando e apoiando a prestación de servizos por parte dos concellos, como Administración máis próxima ós administrados e como motor do desenvolvemento económico-social.*

*II.- Que na actualidade, Pontevedra é a provincia con máis Sendeiros Azuis recoñecidos, once en total, situados nos concellos de Baiona, Bueu, Cangas do Morrazo, A Guarda, A Illa de Arousa, Marín, Nigrán, Ponte Caldelas, e Vigo. Estes roteiros constitúen itinerarios e elementos paisaxísticos que contribúen ó uso sostible do litoral, e desempeñan unha función social importante, ó constituír excelentes lugares para o disfrute da natureza e, tamén, como elementos vertebradores para o desenvolvemento, saúde e benestar do conxunto da sociedade.*

*A Deputación de Pontevedra está interesada en promover o desenvolvemento sostenible destes roteiros das zonas litorais mediante unha xestión integrada que poñan en valor os valores naturais, históricos, culturais e etnográficos que conforman o patrimonio litoral da provincia.*

*A colaboración cos concellos busca contribuír ó sostemento, promoción e difusión destes itinerarios co obxectivo de conformar unha ampla rede de sendeiros litorais educativos que creen un sólido nexa de unión entre concellos veciños, reforzando a cooperación entre eles.*

*III.- Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento adecuado para desenvolver a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os art. 6 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, 57 da Lei 7/1985, de 2*

de abril, reguladora das bases de réxime local e 198 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

IV.- Que a Deputación de Pontevedra e o Concello de Vigo, en virtude da vixente lexislación de réxime local pola que asumen competencias en materia de medio ambiente, promoción turística e promoción do deporte e instalacións deportivas, manifestaron o seu interese na difusión, promoción, conservación e sostemento dos roteiros do concello que contan co recoñecemento como "Sendeiros Azuis": "SENDA DE RIBEIRA E LITORAL: CAMIÑO Á BEIRAMAR", "SENDA ENTRE FAROS, ILLAS CÍES-VIGO" e "SENDA LITORAL E DO MONTE DA GUÍA". Ámbalas partes están comprometidas co aumento e optimización de infraestruturas e servizos que, conservando o seu patrimonio natural, permita mellorar a calidade de vida presente e futura tanto dos seus residentes como de aqueles cidadáns que escollen este concello como destino do seu ocio.

V.- En base a estes antecedentes, ámbalas partes acordan a subscripción do presente convenio marco, consonte as seguintes:

#### CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto.

O obxecto do presente convenio marco é articular a colaboración entre a Deputación provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo para levar a cabo actuacións concretas nos roteiros do concello que contan co recoñecemento como "Sendeiros Azuis": "SENDA DE RIBEIRA E LITORAL: CAMIÑO Á BEIRAMAR", "SENDA ENTRE FAROS, ILLAS CÍES-VIGO" e "SENDA LITORAL E DO MONTE DA GUÍA"; co alcance e no ámbito que se especifica na cláusula segunda.

Segunda.- Ámbito da colaboración

A colaboración entre a Deputación e o Concello de Vigo abrangue a realización de diversas actuacións para a posta en valor dos roteiros do concello que contan co recoñecemento como "Sendeiros Azuis". A determinación das actuacións concretas a realizar nos roteiros ven definida polas especificacións incluídas na memoria e orzamento achegados polo Concello de Vigo, que comprenden, entre outras:

- 1) Accións de promoción turística e medio ambiental coa catalogación de sendeiro azul da provincia.
- 2) Traballos de sinalética (sinais informativas de identificación, destino ou dos roteiros).
- 3) Consolidación de infraestruturas co obxecto de cumprir os requisitos exisidos pola ADEAC.
- 4) Instalación de mobiliario que se adecúe a espazos e percorridos e as súas peculiaridades.

Terceira.- Importe e financiamento.

*O importe ó que se refire o presente convenio estímase en corenta e nove mil novecentos noventa e nove euros con noventa e oito céntimos (49.999,98 €) e comprenderá tódolos gastos de realización das actuacións incluídas no convenio.*

*A Deputación financiará o 80% do importe previsto, trinta e nove mil novecentos noventa e nove euros con noventa e oito céntimos (39.999,98 €), con cargo ás aplicacións correspondentes do proxecto 1610001, Sendeiros Azuis, do vixente orzamento provincial.*

*O Concello de Vigo financiará o 20% restante, dez mil euros (10.000,00 €) con cargo ó seu respectivo orzamento.*

*No caso de que as actuacións efectivamente realizadas teñan un custo inferior ó inicialmente previsto e sempre que isto non supoña unha execución deficiente da totalidade das actuacións, a contía do financiamento reducirase proporcionalmente entre ambas administracións.*

#### *Cuarta.- Compromisos da Deputación*

*A Deputación de Pontevedra obrígase a achegar ó Concello de Vigo o importe correspondente ó seu cofinanciamento, responsable da contratación e a execución das actuacións nos roteiros segundo as especificacións previstas no convenio.*

*O pagamento pola Deputación efectuarase previa comprobación por parte dos Servizos Técnicos e a súa Intervención, de que se realizou o gasto para o fin e polo importe subvencionado, ademais de que se cumpriu coa finalidade do convenio.*

*O financiamento comprometido en relación as obras licitadas, atenderá ao importe definitivo derivado da certificación final das obras executadas, o cal terá como límite máximo o importe acordado.*

#### *Quinta.- Compromisos do Concello.*

*O Concello de Vigo obrígase a:*

- 1) Realizar a contratación e execución das actuacións a desenvolver previstas.*
- 2) Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.*
- 3) Comunicarlle á Deputación de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía*
- 4) Darlle a adecuada publicidade ó presente convenio de colaboración, de tal xeito que quede constancia que as actuacións leváronse a cabo en colaboración coa Deputación de Pontevedra.*

*Unha vez finalizadas as actuacións o Concello queda obrigado a remitir unha memoria á Deputación onde se xustifique o cumprimento dos obxectivos acadados e o cumprimento da obriga de difusión da colaboración da Deputación nestas actuacións.*

*Asemade para xustificar a realización das actuacións obxecto do convenio deberá achegar certificacións de obra, copia do contrato formalizado coa empresa adjudicataria, acta de comprobación do replanteo, así como certificado do acto de aprobación das certificacións polo órgano competente. Coa certificación final deberá achegarse acta de recepción e*

*certificado do acordo de aprobación polo órgano competente. En todo caso as certificacións de obra serán verificadas polos servizos técnicos provinciais antes de ser aprobadas.*

*No caso de presentar xustificante do gasto con facturas remitirase a documentación similar que proceda.*

*A execución das transferencias dos importes correspondentes ás certificacións de obra executada, deberán ser realizadas no prazo máximo previsto no artigo 216 do Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, a contar dende a notificación por parte do Concello de Vigo dos documentos acreditativos para a execución das transferencias.*

*O concello queda obrigado a prestar a colaboración e facilitar canta documentación que lle sexa requirida no exercicio das funcións de control que lle corresponden á Intervención Provincial, ó Consello de Contas e ó Tribunal de Contas; así mesmo, sométese ás actuacións de supervisión e control previstas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e as demais derivadas da normativa de axudas e subvencións.*

*A Deputación de Pontevedra poderá realizar as inspeccións e comprobacións que considere necesarias co fin de asegurar o cumprimento das normas e o cumprimento do obxecto do convenio de colaboración.*

*Sexta.- Publicidade:*

*Co fin de dar notoriedade ás actuacións obxecto deste convenio de colaboración, correspóndelle ó Concello de Vigo, administración que asume a contratación e a execución das actuacións:*

*En todas as informacións, paneis informativos, carteis de obra ou calquera outra documentación de comunicación das actuacións ó abeiro deste convenio, incluírase de maneira visible que o financiamento das mesmas realízase conxuntamente entre as administracións asinantes deste convenio, figurando a imaxe corporativa de cada Administración.*

*Sétima.- Compatibilidade con outras subvencións*

*As achegas económicas previstas no presente convenio serán compatibles con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou e organismos internacionais.*

*Porén, o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actuación subvencionada.*

*Oitava.- Comisión de seguimento e control.*

*Para o seguimento do presente convenio de colaboración, constitúese unha comisión mixta, integrada pola Presidenta da Deputación e o Alcalde-Presidente do Concello de Vigo, ou persoas nas que deleguen, e un funcionario de cada unha das administracións, que programará o desenvolvemento das actuacións que se reflicten na cláusula segunda.*

*As súas funcións, entre outras, serán as seguintes:*



- Impulsar e avaliar o cumprimento deste convenio marco propoñendo as actuacións que se consideren precisas.
- Propoñer a interpretación, no caso de dúbida, do seu contido.
- Se xorden controversias na aplicación do convenio marco propoñerlles ás partes a súa resolución.
- A determinación das obrigas respecto das actuacións en curso no caso de extinción por causa distinta ó cumprimento da vixencia do convenio.

*Esta comisión reunirse dentro do prazo de tres días, a contar dende a petición expresa realizada por calquera delas.*

*Novena.- Vixencia do convenio de colaboración*

*O presente convenio de colaboración entrará en vigor na data da súa firma e terá vixencia ata o remate das actuacións previstas nel, fixándose en todo caso un prazo límite de execución ata o 31 de decembro de 2016. A vixencia do presente convenio de colaboración poderá prorrogarse coa conformidade expresa das partes.*

*Décima.- Resolución.*

*Ademais do cumprimento do prazo de vixencia, serán causas de resolución o incumprimento das obrigas derivadas deste convenio colaboración.*

*Undécima.- Normativa aplicable.*

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento aprobado por Real decreto 887/2006, do 21 de xullo
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia
- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común
- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público
- Bases reguladoras da execución do orzamento da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2016
- E demais normativa de obrigado cumprimento.

*O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa, rexéndose polas estipulacións establecidas nel, as partes quedan sometidas á Xurisdición Contencioso-Administrativa, a falta de entendemento previo pola comisión citada na cláusula oitava, na resolución de posibles controversias que puideran suscitar o incumprimento ou interpretación do convenio de colaboración*

*E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio de colaboración a un só efecto e por duplicado, no lugar e data salientada no seu encabezamento.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**9(972).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA UNIÓN COMARCAL DA UNIÓN XERAL DE TRABALLADORES (UXT) DE VIGO, PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE PARA O ANO 2016, ASÍ COMO, DE MANTEMENTO DIRECTAMENTE RELACIONADOS, NECESARIOS PARA O SEU DESENVOLVEMENTO, REALIZADOS ENTRE XANEIRO E OUTUBRO -2016. EXPTE. 7383/320.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 08/09/16 e informe de fiscalización do 16/09/16, dáse conta do informe-proposta do 8/10/16, asinado polo xefe do Servizo de , o concelleiro-delegado de Participación Cidadá e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo do 31/05/16, D. José Luis Fernández Celis con DNI 34939808W, en calidade de Secretario de Organización e Administración da Comisión Executiva da UGT de Galicia e en nome de Unión Comarcal de UGT de Vigo (CIF: G-15383011), achegou solicitude (doc.160069964), para a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Vigo (Participación Cidadá), para axudar ao financiamento das actividades da entidade para o ano 2016, así como, de mantemento, directamente relacionados, necesarios para o seu desenvolvemento, realizados entre xaneiro e outubro, mediante unha achega económica de 15.000 €.

Segundo certificación do Secretario de Organización e Administración da Comisión Executiva da UGT de Galicia, de data 30/05/16, a Comisión Executiva do 30/05/16, acordou solicitar a formalización do referido convenio e nomear a D. José Luis Fernández Celis, como a persoa responsable da sinatura do convenio, así como, para calquera outra xestión que deba realizar a entidade ante esta administración concedente, relativa á tramitación do convenio de colaboración.

Con data 08/09/2016, o Secretario da Administración Municipal emitiu informe xurídico favorable á proposta de convenio.

Asemade, examinado o expediente polo departamento de Intervención, o 16/09/2016 formula unha observación:

*“O certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT foi expedido con data 21/03/2016, por conseguinte a data na que se emite este informe está en vigor; non obstante é responsabilidade do Servizo xestor, se con anterioridade ao sometemento do expediente ao coñecemento da Xunta de Goberno Local o certificado caduca, incorporar ao expediente un certificado actualizado”.*

Con data 04/10/2016, a Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo, achega certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, quedando así emendada a observación feita polo servizo de intervención.

Por último, o técnico, que subscribe da traslado, para o seu coñecemento, das conclusións expostas polo servizo de Intervención no seu informe, en relación co carácter excepcional desta forma de concesión de subvención.

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

### COMPETENCIA MUNICIPAL

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administración de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais no deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

O artigo 25 da LRBL non fai ningunha referencia á actividade de fomento ou subvencional, como competencia propia municipal nin se trata, tampouco, dunha competencia delegada, polo que, para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Si ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, engade, no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, a *continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores*.

Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, así como, convenios formalizados coa finalidade de coadxuvar ao financiamento dos gastos de mantemento de diversas asociacións, e así, atopamos os seguintes antecedentes mais inmediatos de convenios subscritos coa mesma entidade en anos precedentes: 1085/320 (1999/2003), 2306/320 (2004/06), 3197/320 (2007), 3394/320 (2008), 4354/320 (2009), 4693/320 (2010), 5213/320 (2011), 5793/320 (2012), 6293/320 (2013), 6712/320 (2014) e 7141/320 (2015).

### RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCÍONS E ÓRGANO COMPETENTE PARA A RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO

A concesión das subvencións obxecto deste convenio, rexerese polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal prorrogado e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

En cumprimento do disposto nos art. 65.3 da LXS e 26.2 a) da LSG e das Bases de execución do presuposto, apartado 38ª.4.2 das BEP, o texto do convenio que se achega para a súa aprobación contén, a lo menos, os seguintes extremos:

- determinación do obxecto da subvención

- réxime xurídico aplicable
- beneficiarios e modalidade de axuda
- crédito orzamentario
- compatibilidade ou incompatibilidade con outras axudas
- prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario e forma de pago

Polo que se refire aos órganos competentes para a concesión das axudas, si ben, tanto a Lei 38/2003 como a Lei 9/2007, nos seus respectivos artigos 3, contemplan no seu ámbito obxectivo de aplicación, ás entidades locais, ao mesmo tempo, remiten a regulación dos concretos órganos competentes para a concesión das subvencións, no ámbito local, á normativa específica integrada pola lexislación de réxime local (artigos 7.4 da Lei 38/03 e 10.4 da Lei 9/07).

No caso concreto do Concello de Vigo, dado que pertence á categoría dos municipios de gran poboación regulados no Título X da LRBRL, en virtude do disposto no art. 124.4.n) e ñ), correspóndelle ao Alcalde a autorización e disposición de gastos en materia da súa competencia (...) e as demais que lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas asignen ao municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.

Non obstante o anterior, esta competencia foi obxecto de delegación na Xunta de Goberno Local, en virtude de resolución de Alcaldía de data 19 de xuño de 2015, que no seu apartado 1.3º, dispón que lle corresponderá ao devandito órgano a “aprobación das bases reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ó fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como a resolución dos procedementos incoados”.

Ademais, en virtude do disposto no apartado 4.18º da resolución da Alcaldía de data 19/06/2015 se delegou nos concelleiros propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación dos convenios de colaboración que deban subscribirse con entidades privadas, e que teñan por obxecto a concesión dunha subvención municipal que financie en parte unha iniciativa, proxecto ou actividade de interese público municipal que complemente os servizos municipais. Finalmente, o convenio será asinado polo Alcalde ou concelleiro en quen delegue, en representación do Concello de Vigo.

#### MODALIDADE DA AXUDA: CONCESIÓN DIRECTA. A BENEFICIARIA

Segundo o disposto no artigo 22.2.a) la Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no orzamento da entidade local. No mesmo senso que o anterior, o artigo 65 do Real Decreto 886/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, sinala que, son subvencións previstas nominativamente nos Presupostos das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación presupostaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do presuposto.

Deste xeito, o vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4800004 “Convenio UGT”, cunha dotación de 15.000,00 €.

Por outra banda, o artigo 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sinala que os convenios serán o instrumento habitual de canalización das subvencións previstas nominativamente, polo que esta é a forma proposta que adoitará a subvención obxecto deste expediente.

Consultado os arquivos da Oficina de Participación Cidadá, consta que a beneficiaria da subvención, a Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo, está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 488/96, segundo Decreto de Alcaldía de data 30/09/96.

## OBXECTO DA SUBVENCIÓN

O obxecto do convenio e o fomento das actividades programados pola entidade para o ano 2016, mediante a colaboración no financiamento dos gastos xerados por aquelas, así como, de mantemento, directamente relacionados, realizados entre os meses de xaneiro a outubro, necesarios para o seu desenvolvemento, actividades que se consideran de interese público, social e económico.

Segundo recolle os arts. 9 dos Estatutos da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Galicia, a Unión Comarcal de Vigo, asume, entre os seus fins e tarefas, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Desenvolvemento e aseguramento do Estado social e democrático de Dereito.
- ✓ Impulsar políticas xerais que afecten ao conxunto da clase traballadora e persigan a mellora e transformación da sociedade.
- ✓ Representar os intereses da clase traballadora na política social, sanitaria e educativa, en materia de emprego, seguridade social, políticas de mercado de traballo e saúde laboral.
- ✓ Exercer unha especial defensa das reivindicacións das mulleres e da mocidade, evitando a discriminación por razón de sexo ou idade.
- ✓ Defender os dereitos das persoas maiores, traballando para garantir a súa suficiencia económica e benestar.
- ✓ Perseguir a integración laboral e social das persoas con discapacidade e das minorías e colectivos marxinados.
- ✓ Promover a integración social das persoas traballadoras e estranxeiras en igualdade de condicións que as galegas.
- ✓ Esixir dos poderes públicos condicións para facer realidade o dereito das persoas traballadoras a gozar dunha vivenda digna e adecuada.
- ✓ Demandar dos poderes públicos unha política orientada ao pleno emprego, e unha distribución da renda rexional e persoal mais equitativa, que garanta o progreso social e económico (...).

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a asociación, nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflectan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

## CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA

O vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4800004 “Convenio CC.OO.”, cunha dotación de 15.000,00 €.

## DOCUMENTACIÓN

A *Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo*, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das BEP, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

1. Certificados de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
  - Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 04/10/16
  - Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 12/04/16
  - Seguridade Social, de data 12/04/16
  - Concello de Vigo, de data 26/04/16
2. Declaración responsable da presidenta da entidade, de data 30/05/16, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias do artigo 13 da LXS, así como, de non ser debedora, por resolución, de procedencia de reintegro.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude expresa da correspondente Xunta Directiva para o inicio do convenio e nomeamento da persoa responsable da sinatura do convenio (anexo I).
2. Declaración responsable e autorización (anexo II).
3. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo III).
4. Certificación bancaria do número de conta da entidade ou asociación.
5. Contrato de traballo.
6. Certificación da Secretaria de Igualdade, Xuventude e Movemento Sociais da Comisión Executiva da UXT sobre composición da Comisión Xestora da Unión de UXT de Vigo.
7. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:
  - a) Fundamentación, obxectivos e metas
  - b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización, participantes asistentes
  - c) Lugar de realización
  - d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
  - e) Recursos humanos e materiais
  - f) Sistemas de avaliación, etc.

8. Proxecto de actividades da entidade para o ano 2016, para cuxo desenvolvemento, o Concello de Vigo colabora no financiamento dos gastos xerados polas mesmas, así como, de mantemento, directamente relacionados. Comprende campos de actuación da entidade, denominación das actividades e data de celebración. O orzamento de gastos de mantemento que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ACTIVIDADES E ORZAMENTO GASTOS 2016 (XANEIRO-OUTUBRO)		
Custos salariais	Servizo de Atención Cidadá	14.700,00 €
Xornadas	“Prevención de Riscos Laborais”	650,00 €
	“Prevención de Riscos Laborais-Acoso Laboral”	650,00 €
Mantemento	Gastos correntes: luz, teléfono, limpeza, auga	500,00 €
TOTAL		16.500,00 €

#### ANTICIPO

Non se contempla a posibilidade de anticipo.

#### PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN POLA BENEFICIARIA E FORMA DE PAGO

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do presuposto, no apartado 38<sup>a</sup>.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

Aínda que o convenio despreza a súa vixencia no período comprendido entre a data da súa sinatura e o 31 de outubro de 2016, son gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/01/16 e o 31/10/16, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o 2 de novembro de 2016.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

A conta xustificativa presentarase en calquera dos lugares previstos no art. 38.4 da Lei 30/92, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

O pago da subvención obxecto deste convenio, se realizará, conforme o artigo 34.3 da LXS,

previa a xustificación polo beneficiario, da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se lle concedeu nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención, producíndose a perda do dereito ao cobro no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da mesma Lei e a Base 38ª.8 das BEP.

A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES10 0182 5947 120010030140 (BBVA), segundo código de conta cliente de data 21/07/2015, emitido pola entidade bancaria.

#### NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

A teor do disposto no art. 24 da LSG, a resolución que se adopte notificaráselle á entidade interesada, de acordo co previsto no art. 58 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.

O convenio de colaboración se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no presuposto.

#### RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LR-XCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Á vista do exposto, de conformidade co art. 26 da Lei 9/2007, 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e art. 124, apartados 4º e 5º, da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o apartado 4.18 da Resolución de delegacións do Alcalde de data 19/06/15, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte:

#### ACORDO

PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 15.000 € (quinze mil euros), con cargo á partida presupostaria nº 9240.4800004, denominada "Convenio UXT", incluída



no vixente orzamento municipal de 2016, a favor do sindicato *Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo*.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a *Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo* (CIF.- G-15383011), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade para o ano 2016, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos xerados por aquelas, así como, de mantemento, directamente relacionados, realizados entre os meses de xaneiro a outubro, necesarios para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, CONCEDER á referida entidade, unha subvención de 15.000 € (quinze mil euros).

TERCEIRO. - NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e 58 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, con indicación expresa de que, contra o mesmo, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A UNIÓN COMARCAL DA UNIÓN XERAL DE TRABALLADORES (UXT) DE VIGO, PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE PARA O 2016, ASÍ COMO, DE MANTEMENTO, DIRECTAMENTE RELACIONADOS, NECESARIOS PARA O SEU DESENVOLVEMENTO, REALIZADOS ENTRE XANEIRO E OUTUBRO*

*En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil dezaseis*

### *REUNIDOS*

*Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.*

*Doutra parte, D. José Luis Fernández Celis, con DNI 34939808W, en calidade de Secretario de Organización e Administración da Comisión Executiva da UGT de Galicia, con CIF: G-15383011 e domicilio social na Rúa E. Heraclio Botana, 2 / Avda. García Barbón, 67, de Vigo, segundo documentación incorporada ao expte. 7383/320.*

*Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,*

## MANIFESTAN

*I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, RD 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.*

*Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.*

*A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, unións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades asistenciais, reivindicativas, laborais, informativas, veciñais, festivas, culturais, educativas, formativas, sanitarias etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo.*

*II.- Que o Concello de Vigo, recoñécelle á cidadanía o dereito constitucional a fundar sindicatos e afiliarse ao da súa elección, así como, aos sindicatos de traballadores e asociacións empresariais o de contribuír á defensa e promoción dos intereses económicos e sociais que lles son propios, nun Estado Social e Democrático de dereito, no que a participación sindical se considera fundamental.*

*III.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento de políticas sociais de emprego, integración e orientación laboral e de defensa do dereito fundamental ao traballo, no marco do Estado social e democrático de Dereito, medidas que se complementan co apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas a organización de actividades e servizos asistenciais, informativos e formativos ou de integración, así como, a promoción e organización de accións encamiñadas á representación e defensa dos dereitos dos traballadores e a reivindicación de políticas de pleno emprego, sendo a Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo unha das máis importantes asociacións neste ámbito.*

*IV.- Que a entidade Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo, de conformidade co art. 8 dos Estatutos de UXT Galicia, asume, entre os seus fins e tarefas, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:*

- ✓ *Desenvolvemento e aseguramento do Estado social e democrático de Dereito.*

- ✓ *Impulsar políticas xerais que afecten ao conxunto da clase traballadora e persigan a mellora e transformación da sociedade.*
- ✓ *Representar os intereses da clase traballadora na política social, sanitaria e educativa, en materia de emprego, seguridade social, políticas de mercado de traballo e saúde laboral.*
- ✓ *Exercer unha especial defensa das reivindicacións das mulleres e da mocidade, evitando a discriminación por razón de sexo ou idade.*
- ✓ *Defender os dereitos das persoas maiores, traballando para garantir a súa suficiencia económica e benestar.*
- ✓ *Perseguir a integración laboral e social das persoas con discapacidade e das minorías e colectivos marxidados.*
- ✓ *Promover a integración social das persoas traballadoras e estranxeiras en igualdade de condicións que as galegas.*
- ✓ *Esixir dos poderes públicos condicións para facer realidade o dereito das persoas traballadoras a gozar dunha vivenda digna e adecuada*
- ✓ *Demandar dos poderes públicos unha política orientada ao pleno emprego, e unha distribución da renda rexional e persoal máis equitativa, que garanta o progreso social e económico (...).*

V.- *De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo Decreto de Alcaldía de data 30/09/96, a Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 488/06.*

VI.- *Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo leve a cabo os seus proxectos planificados para o ano 2016, segundo memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos xerados polas súas actividades, así como, de mantemento, realizados entre os meses de xaneiro a outubro, directamente relacionados, necesarios para o seu desenvolvemento.*

VII.- *As actividades programadas pola Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo para o 2016, que fundamentan a concesión da subvención son, con carácter xeral, segundo proxecto e orzamento incorporado ao expediente:*

<i>ACTIVIDADES E ORZAMENTO GASTOS 2016 (XANEIRO-OUTUBRO)</i>		
<i>Custos salariais</i>	<i>Servizo de Atención Cidadá</i>	<i>14.700,00 €</i>
<i>Xornadas</i>	<i>“Prevención de Riscos Laborais”</i>	<i>650,00 €</i>
	<i>“Prevención de Riscos Laborais-Acoso Laboral”</i>	<i>650,00 €</i>
<i>Mantemento</i>	<i>Gastos correntes: luz, teléfono, limpeza, auga</i>	<i>500,00 €</i>
<i>TOTAL</i>		<i>16.500,00 €</i>

VIII.- Que o Concello de Vigo prevé, do seu vixente orzamento municipal (2016), a partida orzamentaria nº 9240.4800004, denominada "Convenio Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo", nominativa a favor da entidade, cunha consignación presupostaria de 15.000,00 €.

IX.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o convenio é o medio polo que se canalizan as subvencións tramitadas polo procedemento de concesión directa, nos que se establecen as condicións e compromisos aplicables, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é o fomento das actividades da entidade para o ano 2015, mediante a colaboración no financiamento dos gastos xerados polas mesmas, así como, de mantemento, directamente relacionados, realizados entres os meses de xaneiro a outubro, necesarios para o seu desenvolvemento,

X.- Que a entidade Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo non incorre en ningunha circunstancia e prohibición recollida no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións incorporadas ao expediente.

XI.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese público, social, económico, que para a cidade de Vigo, representan as actividades que desenvolve a entidade Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración, no ámbito sociocomunitario, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

#### PACTOS

Primeiro.- A entidade Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo comprométese a colaborar coa concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo a actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.
2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.
3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.

5. *Contratar un seguro de responsabilidade civil xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros.*

6. *As actividades de carácter sociocomunitario recollidas no presente convenio destinaranse ao público en xeral. O seu acceso será aberto e gratuíto, limitándose o número de asistentes ao aforo do lugar onde se celebren.*

7. *Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria xustificativa e económica, nos termos sinalados no pacto oitavo deste convenio, así como, o balance económico anual.*

8. *Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.*

9. *Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.*

10. *Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*

*Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:*

1. *Conceder directamente á entidade Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo unha subvención por importe de 15.000 € (quinze mil euros), con cargo a aplicación orzamentaria nº 9240.4800004, denominada "Convenio Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo", do vixente orzamento municipal (2016), co obxecto de colaborar ao financiamento dos gastos xerados polas actividades da entidade para o 2016, así como, de mantemento, directamente relacionados con aquelas, necesarios para o seu desenvolvemento, realizados entre xaneiro e outubro, en definitiva, para o fomento das súas actividades.*

2. *Respectar a estrutura organizativa da Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo.*

3. *Colaborar, no seu caso, na orientación e avaliación das actividades realizadas.*

*Pola súa parte, o Concello está facultado para:*

1. *Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.*

2. *Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto oitavo, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar a contía correspondente en concepto de axuda económica derivada da súa execución.*

3. *Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.*

4. *Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.*

*Terceiro.- En virtude del art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

*A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*

*Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

*Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer para a realización, por si mesma, das actividades subvencionadas.*

*Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, última modificación 20 de maio de 2016.*

*Sétimo.- A entidade beneficiaria debe darlle a adecuada publicidade do carácter público do financiamento das actividades obxecto de subvención, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocará, en lugar preferente da sede social da entidade, con carácter permanente, durante a vixencia do convenio, un cartel publicitario, anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades do sindicato para o 2016.*

Oitavo- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores (UXT) de Vigo mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o 2 de novembro de 2016.

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) *Solicitud de abono da subvención.*

b) *Memoria descriptiva das actuacións realizadas xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:*

1. *Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.*
2. *Datas e lugar de celebración.*
3. *Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.*
4. *Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.*
5. *Actuacións realizadas.*
6. *Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.*
7. *No seu caso, memoria de prensa e comunicación.*
8. *No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.*
9. *Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.*

c) *Unha memoria económica, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.*

*A parte do gasto do proxecto ou actividade non subvencionada xustificarse con copias de facturas, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.*

d) *Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número*

de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base impositiva, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención
- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos.
- en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvencións, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente
- para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, Modelo 111, de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas acreditacións bancarias de pago, así como, tc2 (relación nominal de traballadores) e tc1 (recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social) acompañados dos correspondentes comprobantes de pago. Así mesmo, achegarase fotocopia do contrato de traballo
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a



*acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención*

- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse os gastos acreditados deducido o IVE*
- o IRPF será subvencionable cando se acredite que se practicou a pertinente retención, e que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria*
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención*
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento*
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado ou, no seu caso, recibo de pagamento.*

*e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.*

*f) A beneficiaria acreditará estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Porén, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto se as obrantes no expediente de concesión seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.*

*g) Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:*

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.*
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.*
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.*
- Cando se xustifiquen gastos que constituían rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.*
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).*
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.*

*h) No caso de solicitar un anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG.*

*i) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.*

*Noveno.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente co código IBAN ES10 0182 5947 1200 1003 0140 (BBVA)*

*Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.*

*Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no ano 2016, no período comprendido entre o 01/01/16 e o 31/10/16.*

*Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos. O xefe do servizo de Participación e Atención Cidadá emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

*Décimo terceiro.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.*

*Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

*Décimo quinto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei*

de Subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sexto.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais, de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo.

Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo oitavo.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Décimo noveno.- O presente convenio terá vixencia dende a data da súa sinatura ata o 31 de outubro de 2016, sen prexuízo do disposto para o prazo de xustificación e para o período de imputación dos gastos subvencionables.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por cuadruplicado exemplar, en Vigo, ---- de ----- de 2016.

**10(973).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL DOS DISTINTOS SERVIZOS. ABRIL-AGOSTO 2016. EXPTE. 28646/220.**

Visto o informe de fiscalización do 6/10/16, dáse conta do informe-proposta de data 29/09/16, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos,

conformado pola xefa da área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*Segundo se establece no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo”, os servizos extraordinarios en exceso sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de que o funcionario ou empregado poda solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.*

*No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produciron, serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.*

*Recíbense na Área de Recursos Humanos e Formación os documentos que a continuación se relacionan, nos que as xefaturas dos distintos servizos, co conforme do concelleiro/a delegado/a da área correspondente, relacionan o persoal que realizou exceso de xornada nos meses de Abril e Agosto-2016 (Alcaldía, Policía Local, Extinción de Incendios, Ospio, Seguridade e Mobilidade, Inspección Vías e Obras, Servizo de Vías e Obras, Parque Central, Conserxería, Parque Móbil e Limpeza.*

*Nos documentos remitidos indícase nome, número de persoal, servizo ao que esta adscrito o empregado municipal, data de realización do exceso de xornada, intervalo horario, lugar e motivo e número de horas en exceso realizadas. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas.*

*Así mesmo, todo o exceso de xornada remitido, conta coa resolución do concelleiro-delegado de Xestión Municipal de autorización de realización das mesmas.*

*Nas devanditas Resolucións, no seu punto II, se indica que:*

*“Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do numero de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, estas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei vixente.”*

*Nas relacións correspondentes ao Servizo da Policía Local e servizo de Extinción de Incendios, polas súas especiais características, non se esixe a autorización previa. No caso do Servizo da Policía Local, amais do exceso de xornada realizado remítense os listados*

correspondentes a asistencia a xulgados do persoal do servizo, figurando as datas, motivo e nº de horas do exceso de xornada realizado persoal do Servizo da Policía Local.

Nas relacións do persoal que forman parte do expediente 28646-220, figuran o servizo ao que están adscritos os empregados municipais, nome e apelido, número de persoal, posto, data, intervalo horario, lugar e motivo do exceso de xornada.

Pola Tesourería Municipal liquidáronse as cantidades que corresponden e que ascenden a un total de 50.885,30 €, segundo o previsto na disposición transitoria 6ª.3ª do Acordo regulador e as directrices contidas no antecedente da presente resolución, para a súa posterior inclusión na nómina de cada un dos interesados.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

**A C O R D O**: "Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondente ao período indicado no cadro adxunto, con cargo á partida presupostaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal que figura nas relacións que forman parte do expediente, asinadas polos respectivos xefes e servizo e conformadas polos concelleiros-delegados das Áreas correspondentes, dos servizos que a continuación se indican polos conceptos e importes relacionados:

SERVIZO	MES	Nº HORAS	APELIDOS E NOME
Alcaldía (Condutores)	Agosto-2016	228,00	De Vázquez Martínez, Manuel A. A Fontán Balbuena, Camilo
Policia Local	Atrasos 2014/2015	85,20	Gregorio Selas, Miguel
	Xuño-2016	3,00	De Rial Eiras, Martín
	Agosto-2016	132,50	De Álvarez Ferreira, Francisco Javier Toucedo Alonso, José
Extinción de Incendios	Agosto-2016	3.629,00	De Aguirre Rodríguez, Manuel a Veiga García, Rubén
Ospio	Abril-2016	64,00	De Ferro Macho, Ángel a Romero Gil-Delgado, Loreto
Seguridade e Mobilida- de	Abril-2016	48,00	De García Alfonso, Juan Jesús Bacelos González, José
Inspección Vías e Obras	Abril-2016	32,00	De Matilde Viñas, J. Eugenio a Villar Estévez, Raimundo
Vías e Obras	Abril-2016	180,00	De Amoedo Cabaleiro, José Luis a Rodríguez Rocaha, Rodrigo
		45,00	De Alonso Iglesias, Manuel a Prieto Domínguez, Florentino
		12,00	Rodríguez Lestón, Bernardo
		63,00	De Alonso Alonso, Miguel Angel a Rodríguez Leirós, Alfonso
Parque Central	Abril-2016	48,00	De Comesaña Davila, José A.

SERVIZO	MES	Nº HORAS	APELIDOS E NOME
			<i>Troncoso Martínez, Avelino</i>
		16,00	<i>De Rodríguez Boente, Eduardo</i>
		102,00	<i>De Amoedo Cabaleiro, José Luis</i>
<i>Conserxería</i>	<i>Pendiente Elecc.</i>	10,30	<i>De Ocampo Carracelas, Vanesa</i>
<i>Parque Móbil</i>	<i>Abril-2016</i>	40,00	<i>De Alonso González, Ángel a</i>
			<i>Romero Cobas, José Luis</i>
<i>Limpeza</i>	<i>Abril-2016</i>	16,00	<i>De Quintas Pérez, Manuel</i>

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **11(974).- PRODUTIVIDADE POLA UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA PESADA DO PERSOAL DO SERVIZO DO PARQUE MÓBIL. 1º TRIMESTRE-2016. EXPTE. 28015/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/05/16, dáse conta do informe-proposta do 5/05/16, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, conformado pola xefa da área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 25/04/2016, recíbese na Área de Recursos Humanos, asinado polo xefe de Área de Servizos Xerais e o xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais, co visto e praxe do concelleiro-delegado da Área, relación de persoal do servizo do Parque Móbil que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por manexar maquinaria pesada, correspondente ao 1º trimestre de 2016.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.

No TREBEP concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel

complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira , apartado f) sobre cadro de persoal e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, actualmente vixente, establece que aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a actividade extraordinaria dos oficiais condutores que utilicen palas sen habitualidade, por un importe de 0.74 por cada hora de conducción. Para ter dereito á percepción deste complemento será preceptivo o desempeño destas funcións por tempo superior ó 50% de cada respectiva xornada diaria.

Da análise da documentación comprobouse a existencia dunha relación do persoal do servizo con indicación dos días traballados, total de horas e importes segundo o estipulado na instrución precitada así como relación da maquinaria pesada, co seu correspondente número de flota utilizada por cada un dos empregados relacionados nos días citados. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva utilización de maquinaria pesada polos efectivos municipais asignados á unidade , con

indicación expresa das datas na que foi realizada a actividade laboral.

Infórmase así mesmo en escrito do Xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais de data 07 de abril de 2016 os traballos desenvolvidos pola maquinaria pesada de flota no 1º trimestre-2016.

Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as “INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Produtividade”, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

#### ACORDO :

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por utilización de maquinaria pesada, fundamentadas no informe emitido pola xefatura do servizo obrante no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado f) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, polas cantidades que figuran nas relacións adxuntas: relación do mes de xaneiro-2016, que comeza por Alonso González,



Ángel e remata por Rey Vázquez, Jorge, por importe de 846,00 €, relación do mes de febreiro-2016, que comeza por Alonso González, Ángel e remata por Villaverde Villaverde, J. Manuel, por importe de 987,75 € e relación do mes de marzo-2016, que comeza por Alonso González, Ángel e remata por Vázquez Pazo, Ramón, por importe de 882,75 €, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00-“Produtividade”, por importe total de 2.716,50 €, cantidade correspondente a suma das relacións que se achegan correspondentes aos meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2016.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(975).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE MUSEOS MUNICIPAIS DURANTE O MES DE SETEMBRO DE 2016. EXPTE. 1668/341.**

Dáse conta do informe-proposta do 10/10/16, asinado polo xefe do Servizo de Museos Municipais, o xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e o concelleiro-delegado da Área de Cultura, que di o seguinte:

*En cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento para o ano 2016, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, D. Cayetano Rodríguez Escudero, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados polo Servizo de Museos Municipais (341), Verbum (340) e Museos Quiñones de León (337) no mes de SETEMBRO, e que son os que deseguido se relacionan:*

SETEMBRO 2016

CENTRO OU SERVIZO	CONCEPTO	DATA	IMPORTE
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 1641-341. Reserva xenérica de crédito para servizos de transportes e mensaxería do Servizo de Museos. RCM 90748.	21/09/16	1.800,00 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 1648-341. Servizos de MONITORAXE en visitas guiadas á exposición "Emporium. Mil anos de comercio en Vigo" 2016. DATA GESTIÓN CULTURAL, S.L. RCM 93303.	29/09/16	6.135,50 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 1625-341. Servizos de elaboración de INFORMES PUNTUAIS sobre imaxes do Arquivo Fotográfico Pacheco (Setembro-décembro 2016). JOSE ANGEL ACUÑA FARTO. RCM 93302.	29/09/16	12.261,05 €
QUIÑONES (337)	Expte. 5733/337. Reserva xenérica de crédito para contratación de traballos especializados. RCM 91184	23/09/16	3.000,00 €

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.