

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 21 de outubro de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D. Cayetano Rodríguez Escudero.

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. M^a Jesús Lago Rey
D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e vinte e tres minutos do día vinte e un de outubro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario de Admón. Municipal, Sr. Lorenzo Penela, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(994).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión extraordinaria e urxente do 4 de outubro, ordinaria e extraordinaria e urxente do 7 de outubro e extraordinaria e urxente do 11 de outubro de 2016. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(995).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DO PARQUE DO CASTRO. EXPTE. 8492/446.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta de data 23/09/16, asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 21 de setembro de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

7.- Propostas de clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento, conservación e reposición do Parque do Castro (8492-446)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Dar conta da exclusión acorda pola Mesa de Contratación, na sesión do 24 de agosto de 2016, do procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento, conservación e reposición do Parque do Castro (8492-446) aos seguintes licitadores:

- CALFENSA PROYECTOS, SL, por non presentar o plan de emerxencia que esixe a cláusula 9 do PPT e o apartado 7A das FEC do PCAP. O contido do plan presentado polo licitador expón unicamente as medidas en caso de prevención de riscos.*
- SIFU,S.L. por non presentar o plan de emerxencia que esixe a cláusula 9 do PPT e o apartado 7 A das FEC do PCAP.*
- XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL, por non presentar o plan de emerxencia que esixe a cláusula 9 do PPT de acordo co esixido en dita cláusula, xa que considera só un operario oficial cando no PPT especificábase que “nunca será inferior a 2 persoas e cos medios materiais necesarios”.*

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:

<i>Licitador</i>	<i>Puntos totais</i>
<i>ALTHENIA, SL</i>	<i>97,25</i>
<i>AGRONERGA, SL</i>	<i>86,04</i>
<i>ELSAMEX, SA</i>	<i>81,18</i>
<i>ALVAC, SA</i>	<i>68,39</i>
<i>EULEN, SA</i>	<i>52,21</i>

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ALTHENIA, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 1.687,68 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

3(996).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE DESFIBRILADORES SEMIAUTOMÁTICOS EXTERNOS PARA INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES DO CONCELLO DE VIGO, ASÍ COMA A FORMACIÓN E ACREDITACIÓN DO PERSOAL PARA O SEU USO. EXPTE. 112/611.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta de data 14/10/16, asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 13 de outubro de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

8.- Propostas de clasificación

d) Procedemento aberto para a contratación do subministro de desfibriladores semiautomáticos externos, para instalacións deportivas municipais dependentes da Concellería de Deportes do Concello de Vigo, así coma a formación e acreditación do persoal para o seu uso (112-611)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Dar conta das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 5 de outubro de 2016, das seguintes empresas:

- 1. SERVITRONIX C. TORRES MORENO, SL: porque o obxecto deste contrato non está comprendido dentro do obxecto social da empresa, que segundo a súa declaración consiste en “reparación de aparatos de electromedicina, balanzas electrónicas y cajas registradoras”.*

2. OSATU, S. COOP.: por exceder o prezo formulado na súa oferta do orzamento base de licitación (cláusula 13.4c do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe esta contratación).

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do Subministro de desfibriladores semiautomáticos externos, para instalacións deportivas municipais dependentes da Concellería de Deportes do Concello de Vigo, así coma a formación e acreditación do persoal para o seu uso (112-611) na seguinte orde descendente:

Empresas	Puntuación
CARYOSA, SL	100,00
BIOMETRIC & SAFETI IBERICA, SL	77,74
ANEK S3, SL	66,62

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CARYOSA, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.
4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 861,40 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

4(997).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS PARA A XESTIÓN E TRANSPORTE DOS DESPRAZAMENTOS ESCOLARES DO PROGRAMA EDUCATIVO MUNICIPAL “VIGO POR DENTRO-COÑECE A TÚA CIDADE”. EXPTE. 16213/332.

Visto o informe de fiscalización do 14/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 09/09/16, asinado polo técnico medio de Actividades Culturais e Educativas, a xefa do servizo de Educación, a concelleira-delegada do Servizo e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 03 de decembro de 2014, adoptou o acordo de adxudicar a "Autos González, S.L" (CIF B-32012486) o procedemento aberto para a contratación dos servizos de xestión e transporte dos desprazamentos dos escolares do programa educativo municipal "Vigo por Dentro – Coñece a túa Cidade" (expediente 16213-332) por un prezo unitario de 88.-€ (Ive engadido); de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 08 de agosto de 2014 e a oferta presentada.

Tanto no PCAP como na adxudicación inicial se establece un prazo de duración do contrato de dous anos, e unha posible prórroga por un periodo máximo de nove meses, sendo a data de finalización neste caso o 30 de xuño de 2017. Segundo contrato formalizado entre o Concello de Vigo e a empresa adxudicataria, o prazo do contrato é de dous anos contados dende o 09 de decembro de 2014 ate o 08 de decembro de 2016.

En data 15/07/2016 ten entrada no rexistro xeral do Concello co nº de doc. 160098049 escrito da empresa adxudicataria "Autos González, S.L.", poñendo de manifesto vontade e disponibilidad explícita para solicitar a prórroga do contrato obxecto do presente informe.

A Concelleira-Delegada de Educación, mediante dilixencia de data 18/07/2016, considera a necesidade de solicitar do órgano de contratación a prórroga do presente contrato dende o 09 de decembro de 2016 ao 30 de xuño de 2017 de acordo cos pregos de condicións.

As prestacións por parte da empresa adxudicataria dos servizos correspondentes aos desprazamentos de escolares nos periodos lectivos escolares do 09/12/2014 ao 19/06/2015 e 10/09/2015 ao 22/06/2016, foron realizadas a plena satisfacción deste Servizo de Educación; como se pode corroborar nas Memorias xustificativas e informes avaliativos desenvolvidos cun correcto cumprimento do establecido tanto nos correspondentes pregos de condicións como na súa oferta, e que figuran arquivados nas dependencias deste servizo municipal de educación. Igualmente por razóns óptimas de loxística organizativa, cómpre ter en conta a conveniencia de ofertar aos centros de ensino da cidade a posibilidade de solicitar os desprazamentos escolares par todo o curso lectivo escolar 2016-2017 e non tan so para o 1º trimestre (setembro-dicembro) do vindeiro curso lectivo escolar.

II. NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.(TRLCSP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.
- Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 10982001. de 12 de outubro, no que non se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.
- Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia.

- *Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.*
- *Bases de Execución do Orzamento.*

III. FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

- *A prorroga dos contratos ven regulada con carácter xeral no artigo 23.2 do TRLCSP e de forma específica para os contratos de servizos no art. 303.1 do TRLCSP.*
- *O contrato, como se sinala nos antecedentes, ten unha duración de dous anos estando prevista tanto no PCA como na adxudicación a posibilidade dunha prorroga por un período máximo de nove meses.*
- *A empresa adxudicataria "Autos González, S.L." manifesta (doc. 160098049) a súa vontade de continuar prestando os servizos obxecto do contrato no período de prórroga.*
- *A prorroga realizaríase nas mesmas condicións inicialmente convidadas entre as partes, sen variación respecto das prestacións estipuladas no contrato que non foi modificado dende a súa adxudicación.*

IV. COMPETENCIA:

A adopción deste acordo é competencia da Xunta de Goberno Local de conformidade co disposto no apartado g) do artigo 127.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, así como, atendendo a regulación establecida na disposición adicional segunda do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Polo tanto, dende o Servizo Municipal de Educación, enténdese que, de conformidade cos intereses municipais, procede a concreción da continuidade do servizo mediante a materialización da prórroga do 09 de decembro de 2016 ao 30 de xuño de 2017 contemplada no correspondente PCAP.

Á vista das anteriores consideracións, proponse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:

1º.- Autorizar a prórroga por sete meses do contrato para a xestión e transporte dos desprazamentos dos escolares do programa educativo municipal "Vigo por Dentro – Coñece a túa Cidade" (expediente 16213-332) para o período comprendido entre o 09/12/16 e o 30/06/17, dada a satisfacción municipal pola calidade da prestación recibida.

2º.- Autorizar e comprometer un gasto de 52.574,2.-€, tendo en conta o importe unitario de 88,36.-€ (Ive engadido) actualizado en Xunta de Goberno Local de data 18 de marzo de 2016, por cada desprazamento escolar de ida e volta para cada visita didáctica na cidade de Vigo; sen prexuízo da revisión de prezos que proceda no seu caso, dos cales:

- *Para o ano 2016 (período lectivo 09/12/2016 – 21/12/2016): corresponden 3.976,2.-€, que se imputarán á partida 3230.227.99.11 (Programa Educativo "Vigo por Dentro") e bolsa de vinculación do vixente orzamento, tendo en conta o seguinte desglose:*

Perido lectivo ano 2016	Nº visitas dctas previsto	Importe previsto
09/12/16 - 21/12/16	9 días X 5 visitas dctas/día = 45 X 88,36.- €/visita dcta	3.976,2.-€
	TOTAL 45 visitas dctas	3.976,2.-€

- Para o ano 2017 (perido lectivo 09/01/2017 – 23/06/2017): corresponden 48.598,00.-€, que se imputarán á partida 3230.227.99.11 (Programa Educativo “Vigo por Dentro”) con cargo aos créditos que se asignen para tal fin no orzamento de 2017, tendo en conta o seguinte desglose:

Perido lectivo ano 2017	Nº visitas dctas previsto	Importe previsto
09/01/17 - 31/01/17	17 días X 5 visitas dctas/día = 85 X 88,36.-€/visita	7.510,6.-€
01/02/17 - 24/02/17	18 días X 5 visitas dctas/día = 90 X 88,36.-€/visita	7.952,4.-€
02/03/17 – 31/03/17	22 días X 5 visitas dctas/día = 110 X 88,36.-€/visita	9.719,6.-€
03/04/17 – 28/04/17	14 días X 5 visitas dctas/día = 70 X 88,36.-€/visita	6.185,2.-€
02/05/17 - 31/05/17	22 días X 5 visitas dctas/día = 110 X 88,36.-€/visita	9.719,6.-€
01/06/17 – 23/06/17	17 días X 5 visitas dctas/día = 85 X 88,36.-€/visita	7.510,6.-€
	TOTAL 550 visitas dctas	48.598,00.-€

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(998).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO DESEÑO E PRODUCCIÓN DAS CARROZAS PARA A CABALGATA DE REIS 2017. EXPTE. 6632/335.

Visto o informe xurídico de data 11/10/16 e informe de fiscalización do 18/10/16, dáse conta do informe-proposta de data 13/10/16, asinado polo técnico de xestión do servizo de Festas, conformado pola xefa de dito servizo, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos de Sector Público.*
- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.*
- *Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.*
- *Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.*
- *Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local.*

ANTECEDENTES

Primeiro.- Informe da xefa do Servizo de Festas sobre a necesidade e idoneidade da contratación do deseño e produción das carrozas para a Cabalgata de Reis 2017.

Segundo.- Resolución da Concelleira de Festas e Turismo de data 27 de setembro de 2016 de inicio do expediente de contratación.

Terceiro.- Memoria xustificativa do técnico de xestión e da xefa do Servizo de Festas, de data 29 de setembro de 2016.

Cuarto.- Prego de prescricións técnicas para a contratación do deseño e produción de catro carrozas para a Cabalgata de Reis 2017 por procedemento negociado con publicidade de data 29 de setembro de 2016.

Quinto.- Documento contable de retención de crédito por importe de 57.000 €.

Sexto.- Prego de cláusulas administrativa particulares para a contratación do deseño e produción de catro carrozas para a Cabalgata de Reis 2017 por procedemento negociado con publicidade de data 30 de setembro de 2016.

Sétimo.- Informe emitido pola Asesoría xurídica de data 11 de outubro de 2016.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro: O expediente de contratación de acordo co disposto no artigo 109.1 do Real decreto legislativo 3/2011 iniciárase polo Órgano de Contratación. No Concello de Vigo esta competencia atópase delegada por Decreto de delegación de competencias de Alcaldía do 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno local de 19 de xuño de 2015. A concelleira delegada da Área de Festas e Turismo autorizou o inicio deste expediente de contratación en data 27 de setembro de 2016.

Segundo: No expediente constan: Informe da xefa do Servizo de Festas sobre a necesidade e idoneidade da contratación do deseño e produción das carrozas para a Cabalgata de Reis 2017 / Resolución da Concelleira de Festas e Turismo de data 27 de setembro de 2016 / Memoria xustificativa do técnico de xestión e da xefa do Servizo de Festas de data 29 de setembro de 2016 / Prego de prescricións técnicas para a contratación do deseño e produción de catro carrozas para a Cabalgata de Reis 2017 por procedemento negociado con publicidade de data 29 de setembro de 2016 / Documento contábel de retención de crédito por importe de 57.000 euros / Prego de cláusulas administrativa particulares para a contratación do deseño e produción de catro carrozas para a Cabalgata

de Reis 2017 por procedemento negociado con publicidade de data 30 de setembro de 2016 / Informe xurídico favorable ao expediente de data 11 de outubro de 2016.

Terceiro: O procedemento elixido para a contratación é o negociado con publicidade con múltiples criterios de adxudicación, por aplicación do artigo 174.e do Real decreto legislativo 3/2011. Así mesmo, a elección deste procedemento motívase pola posibilidade de negociar coas empresas licitantes os aspectos estéticos e artísticos das propostas que se presenten coa finalidade de adaptalas ao máximo ao público ao que van dirixidas.

Cuarto: En cumprimento do disposto no artigo 113 do Real decreto legislativo 781/1986, no artigo 318.2 da Lei de Galicia 5/1997, na disposición adicional oitava da Lei 7/1985 (engadida pola Lei 57/2003) e na disposición adicional segunda parágrafo 8º do Real decreto legislativo 3/2011, emitiuse pola Asesoría Xurídica do Concello de Vigo informe favorable ao expediente de contratación, con data 11 de outubro de 2016.

Quinto: No artigo 109.3 do Real decreto legislativo 3/2011 establécese que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito, documento que será incorporado polo servizo de Intervención Xeral, quen ademais fiscalizará previamente para a súa aprobación o expediente. En resposta á necesidade de crédito, o Servizo de Festas solicitou á Intervención Xeral unha retención de crédito polo valor do contrato, polo que se procedeu a unha retención de crédito de 57.000 euros, que se achega ao expediente.

Sexto: A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do Real decreto legislativo 3/2011. A resolución segundo o artigo 110.1 da mesma lei deberá ser motivada, aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

Sétimo: O contrato considérase como de servizos, recollido no artigo 10 do Real Decreto legislativo 3/2011.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Aprobar o expediente de contratación do servizo de deseño e produción das carrozas para a Cabalgata de Reis 2017, que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 29 de setembro de 2016 e o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación de servizos de data 30 de setembro de 2016.

2º.- Aprobar o gasto de 57.000,00 euros (47.107,43 € máis 9.892,57 € en concepto de IVE) para a contratación do devandito servizo, dos cales 39.900 euros (co IVE incluído) se imputarán á aplicación 3380.226.0901 (Cabalgata de Reis) do vixente presuposto de Festas e 17.100 euros (co IVE incluído) á mesma aplicación do presuposto do exercicio 2017.

3º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(999).- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DE RENUNCIAS ÁS SUBVENCIONES CONCEDIDAS AO ABEIRO DO “PROGRAMA ESPECÍFICO DE SUBVENCIONES DA CONCELLERÍA DE IGUALDADE PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS E/OU ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DAS MULLERES DO ANO 2016”. EXPTE. 7089/224.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 18/10/16, asinado pola xefa do servizo de Igualdade, o secretario de Admón. Municipal e pola concelleira-delegada da Área, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en data 2 de setembro de 2016 aprobou a concesión de subvencións a diferentes entidades sen ánimo de lucro ao abeiro do “Programa específico de subvencións da Concellería de Igualdade para a realización de programas e/ou actividades de promoción das mulleres do exercicio 2016”.

Á entidade Fundación para a Pesca e o Marisqueo - FUNDAMAR , CIF: G27745397, foille concedida unha axuda por importe de 1.869,32€ para a realización do proxecto “Mulleres do Mar de Vigo”.

A Fundación para a Pesca e o Marisqueo - FUNDAMAR, con data 15 de setembro de 2016, presenta documento nº 160122587 no Rexistro Xeral do Concello renunciando á subvención concedida pola imposibilidade poder xustificar o 100% do orzamento do proxecto solicitado xa que non contan con outras axudas para o desenvolvemento do mesmo.

Á entidade Asociación Implicas no Desenvolvemento, CIF G36838464, foille concedida unha axuda por importe de 1.704,38 € para a realización do proxecto “Comic para a Igualdade”.

A Asociación Implicas no Desenvolvemento, con data 19 de setembro de 2016, presenta documento nº 160124803 no Rexistro Xeral do Concello renunciando á subvención concedida.

Polo exposto, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“ Aceptar as renuncias ás subvencións concedidas ao abeiro do “Programa específico de subvencións da Concellería de Igualdade para a realización de programas e/ou actividades de promoción das mulleres do ano 2016” presentadas polas entidades: Fundación para a Pesca e o Marisqueo – FUNDAMAR con CIF: G27745397 e Asociación Implicas no Desenvolvemento con CIF G36838464”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1000).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DA POLICÍA LOCAL DURANTE O TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2016. EXPTE. 50734/212.

Dáse conta do informe-proposta de data 13/10/16, asinado polo intendente xefe da Policía Local, e o concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

En cumprimento do disposto na base 31ª das do orzamento vixente, achégase a relación de contratos menores celebrados pola Policía Local correspondente ao terceiro trimestre do ano 2016 (xullo, agosto e setembro), para a súa consideración pola Xunta de Goberno Local, según anexo.

Expte.	Partida	CM	Asunto	Adxudicatario	Data Decreto	Data Rc	Importe/€
49639-212	1320.2279912	SER	Geolocalizadores vehículos	LOCATEL FLOTAS	3/8/16	28/7/16	5.924,16
49870-212	1320.2219900	SUM	Grilletes	GALICOM TELECOMUNICACIONES	12/8/16	11/8/16	1.046,65
50125-212	1320.2210400	SUM	Luvvas anticorte	EL CORTE INGLÉS	13/9/16	12/9/16	668,50
50042-212	1320.2260100	SER	Agasallos xornadas educación viaria relativas á conducción respetuosa cos veh. de dúas rodas	-	2/9/16	2/9/16	1.216,05
50042-212	1320.2269900	SER	Aluguer carpa, mesas e cadeiras para xornadas educación viaria relativas á conducción respetuosa cos veh. de dúas rodas	-	2/9/16	2/9/16	3.025,00

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

8(1001).- ABOAMENTO DE COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE (ENCOMENDA DE FUNCIONS) DO 2º E 3º TRIMESTRE DE 2016. EXPTE.28741/220.

Visto o informe de fiscalización do 18/10/16, dáse conta do informe-proposta do 14/10/16, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

Considerando o disposto no artigo 73.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015) que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas a súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións; e dado que resulta imprescindible manter o correcto funcionamento dos Servizos municipais, en canto a xestión do mesmos, tramitación de expedientes administrativos, desenvolvemento e seguimento de programas dos servizos, etc, a fin de garantir a adecuada prestación do servizo público, o Concelleiro delegado de Xestión Municipal resolveu encomendar provisionalmente a distintos funcionarios municipais funcións propias doutros postos de traballo vacantes, con carácter estritamente provisional e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal esten adscritos, como das características inherentes ás prazas das cales son titulares:

1.- Resolución de data 12/05/08 pola que se *encomenda provisionalmente ao funcionario administrativo de Administración xeral D. Rosendo Covelo Roma, adscrito ao Servizo de Deportes, funcións de dirección administrativa do Verbum-Casa das Palabras, con dereito á*

percepción dun complemento de produtividade que se determine segundo o disposto nas vixentes Instrucións de Plantilla, previa proposta do servizo.

2.- *Resolucion de data 9/2/2016 pola que se encomenda provisionalmente ao funcionario D. Benjamin Collazo Rodriguez (NP 78894), adscrito ao posto "Xefe do Servizo de Limpeza", as funcións correspondentes ao posto Codg retributivo 297 "Xefe/a servizos electromecánicos", co fin de garantir a adecuada prestación do servizo público, con carácter transitorio e sempre que resulten adecuadas a súa clasificación, grao ou categoría e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito, como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección da Concelleira da Área.*

3.- *Resolucion de data 05/04/2016 pola que se encomenda provisional e transitoriamente a funcionaria D^a Maria J Rodriguez Martinez, con nº de persoal 22042 , as funcións do posto vacante de Técnico/a medio relacións laborais, con carácter transitorio e sen prexuízo das tarefas propias da praza e posto de traballo asociado ao cal está adscrita, así como outras tarefas que lle sexan encomendadas polo Concelleiro delegado da Área, relacionadas cós servizos adscritos a mesma.*

4.- *Resolucion de data 09/02/2016 pola que se encomendar provisionalmente ao funcionario D. Francisco Javier Gutiérrez Orúe, con nº de persoal 13920, funcións de responsable do Servizo de Participación e Atención Cidadá, con carácter transitorio e sen prexuízo das tarefas propias da praza e posto de traballo asociado ao cal está adscrito, así como outras tarefas que lle sexan encomendadas polo Concelleiro delegado da Área, relacionadas cós servizos adscritos a mesma*

5.- *Resolucion de data 15/03/2016 pola que se encomenda provisionalmente a funcionaria D^a Raquel Abalde Comesaña, con N.P. 78893 adscrita ao posto 209 – Xefe/a Negociado Alcaldía as funcións correspondentes ao posto 179 "Técnico/a de Xestión" , vacante no servizo "Gabinete de Alcaldía" con carácter transitorio e sen prexuízo das tarefas propias da praza e posto de traballo asociado ao cal está adscrita, así como outras tarefas que lle sexan encomendadas polo Concelleiro delegado da Área.*

7.- *En resolución da Alcaldía de 26/10/2010 otorgábaselle a D.Albino Rodríguez Ferreira o cargo de Presidente do Tribunal Económico Administrativo, ao estar vacante o posto e ata o nomeamento de Presidente Titular polo Pleno da Corporación segundo o disposto no artigo 137 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.*

6.- *En data 19/03/2016 resolveuse encomendar provisional e transitoriamente ao funcionario D. Francisco Espiñeira Alvarez, con nº de persoal 80613, as funcións do posto vacante de Xefe de Sala de Proceso de datos, con carácter transitorio e sen prexuízo das tarefas propias da praza e posto de traballo asociado ao cal está adscrito, así como outras tarefas que lle sexan encomendadas polo Concelleiro delegado da Área, relacionadas cós servizos adscritos a mesma..*

Todas encomendas anteriores, de carácter estritamente provisional, vixentes ata que se deixe sen efecto mediante acto administrativo posterior, ou ben ata a implantación de novas estruturas organizativas e funcionais, ou reestruturación de áreas e servizos a realizar no marco da potestade de autoorganización legalmente recoñecida ás Entidades Locais , pola cobertura, mediante algun dos mecanismos legalmente previstos do posto e en todo caso ata 31 de decembro do 2016, excepto . a realizada a D. Rosendo Covelo Roma, en cuanto as funcións de dirección administrativa do Verbum-Casa das Palabras e a realizada a D Albino Rodríguez Ferreira, na que se indica que terá efectos unicamente durante o tempo necesario para a cobertura do posto segundo a modificación prevista no regulamento

orgánico, circunstancia aínda sen resolver.

Polo tanto, excepto as dúas sinaladas anteriormente, as demais teñen fixado un marco temporal de vixencia máximo -31/12/2016-, tal e como se recolle nas instrucións de plantilla, coincidente coa propia temporalidade do orzamento.

Nas devanditas resolucións especificase que devengaran os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de plantilla anexas á Relación de Postos de Traballo, una vez verificados o cumprimento dos requisitos e condicións establecidos na normativa de aplicación e singularmente, o previsto nas vixentes Instrucións citadas. Na solicitude de aboamento deberá relacionarse de xeito exhaustivo as tarefas levadas a cabo no período obxecto de aboamento e deberá acompañarse de listado de control de presenza no que se contemple a maior adicación horaria resultante da realización das tarefas encomendadas amais das correspondentes ao posto ao que se este adscrito. Dito exceso de xornada non será compensable con descansos, compensación ou redución de xornada nin aboable-

No punto Terceiro da Resolución referente a D Albino Rodríguez Ferreira, recóllese que, en virtude do especial rendemento requerido e dado o carácter obxectivo no desempeño do cargo, o funcionario percibirá durante o período no que desempeñe as funcións de Presidente do T.E.A., en concepto de produtividade e excluído do previsto nas Instrucións de plantilla, a diferenza que poida existir entre o complemento de destino e específico do posto do que é titular e o cargo para o que se lle nomea provisionalmente.

Data Res.	Nº P	Nome	Posto	IPPR	Calculo
12/05/2008	23.627	Covelo Roma, Rosendo Gonzalo,;	Director/a verbum -	Acum posto	CD Posto acumulado
09/02/2016	78894	Collazo Rodriguez; Benjamin	Xefe electromec.	Acum posto	CD Posto acumulado
05/04/2016	22.042	Rodriguez Martinez, Maria J	Tecnico/a medio relaciones laborais	Acum de posto	CD Posto acumulado
09/02/2016	13.920	Gutierrez Orue Francisco J	Xefe/a participacion e atencion cidadada	Acum de posto	CD Posto acumulado
15/03/2016	78.893	Abalde Comesaña, Raquel	Tecnico/a xestion	Desem posto sup	Dif CD e CE
26/10/2010	77.274	Rodríguez Ferreira, Albino	Presidente TEA	Desem posto sup	Dif CD e CE
19/03/2016	80613	Espiñeira Alvarez, Francisco	Xefe Sala Proc Datos	Desem posto sup	Dif CD e CE

Inclúense no presente expediente copia das Resolucións anteriormente mencionadas.

Recíbense nesta Área os seguintes documentos:

- Expte 2526-340 "Solicitude produtividade por encomenda de funcións de dirección do VERBUM 2º trimestre 2016. Asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, co visto e praxe do Concelleiro delegado da Área, informase de que durante o período mencionado, o funcionario obxecto da encomenda desenvolveu satisfactoriamente as tarefas relacionadas coa xestión da unidade e coa exposición permanente do centro, así como a coordinación e xestión relativa a unha serie de proxectos e actividades que se relacionan no informe anexo que se achega co

expediente.

A tal efecto, e segundo dito informe, o funcionario obxecto da encomenda, realizou fóra do seu horario normal de traballo, un total de 50 horas.

- Expte 2542-340 Solicitude productividade por encomenda de funcions de direccion do VERBUM 6º trimestre 2016. Asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, co visto e prace do Concelleiro delegado da Area, informase de que durante o período mencionado, o funcionario obxecto da encomenda desenvolveu satisfactoriamente as tarefas relacionadas coa xestión da unidade e coa exposición permanente do centro, así como a coordinación e xestión relativa a unha serie de proxectos e actividades que se relacionan no informe anexo que se achega co expediente.

A tal efecto, e segundo dito informe, o funcionario obxecto da encomenda, realizou fóra do seu horario normal de traballo, un total de 50 horas.

- Expte 4027-440 . No devandito expediente, asinado polo Xefe do servizo administrativo e control orzamentario e conformado polo Concelleiro-Delegado da Area, relacionando os expedientes administrativos nos que participou o funcionario D. Benjamín Collazo Rodríguez, no período comprendido entre o 09/02/2016 e 30/06/2016.
- Expte 28776-220 “Aboamento complemento de produtividade por encomenda de funcions Maria J Rodriguez Martinez 05/04/2016-30/09/2016, asinado pola xefatura da Area, relacionano as funcions desenvoltas pola funcionaria no período indicado.
- Expte 13042-77 “Solicitude de aboamento complemento de produtividade por encomenda de funcions 2º trimestre 2016, asinado por Francisco J Gutierrez Orue e conformado polo concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, no que se achega xunto co informe das funcions e tarefas realizadas, a acreditación de maior dedicación horaria, reflectido no listado de marcaxes, desde o 01/04/2016 ó 30/06/2016, as que tense que engadir as 17,75 horas realizadas en centros dependentes da área.
- Documento 160091019 e Documento 160133690, no que se solicita o aboamento dun complemento de produtividade a *Dª Raquel Abalde Comesaña* pola realización das funcions encomendadas no segundo e terceiro trimestre do ano 2016, no que se fai constar as tarefas efectivamente desempeñadas así como a avaliación da calidade das mesmas, asinado polo Concelleiro de Xestión Municipal
- Exptes 4208-550 e 4262-550.- Informe sobre productividade 2º e 3º trimestre Albino Rodriguez Ferreira
- Expediente 7944-113 Solicitude de aboamento de produtividade pola realización das tarefas correspondentes ao posto vacante “Xefe de sala”, correspondentes ao 3º trimestre do ano 2016, Francisco Espiñeira Alvarez.

Todas elas relativas ao aboamento dun complemento de produtividade pola realización das funcions encomendadas no segundo e terceiro trimestre do ano 2016, no que se fai constar as tarefas efectivamente desempeñadas así como a avaliación da calidade das mesmas, asinado polos seus superiores xerarquicos .

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

- A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.
- En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral-

da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes instruccións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :

Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

a) Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo

b) Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.

Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

–Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.

–Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.

–Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.

–Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.

Nos documentos anteriormente relacionados inclúense as funcións desempeñadas polos funcionarios incluídos no presente expediente, no desempeño das funcións encomendadas, correspondentes aos postos vacantes

Compártense os criterios da Intervención Xeral en canto a necesidade de informe de fiscalización da Intervención Xeral e a retención de crédito pertinente, previa a Resolucións de encomendas de funcións, así como a autorización previa ao exercicio das funcións encomendadas, xa contemplado nas vixentes instrucións de plantilla, e de tal xeito se ven procedendo nas Resolucións asinadas neste exercicio orzamentario e anteriores.

Así, realizáronse Reservas de Crédito seguintes:

Nome	RC
Covelo Roma, Rosendo Gonzalo;	no
Collazo Rodríguez; Benjamin	10917
Rodríguez Martínez, María J	33431
Gutiérrez Orue Francisco J	10910
Abalde Comesaña, Raquel	15896
Rodríguez Ferreira, Albino	no
Espiñeira Álvarez, Francisco	16884

A funcionaria que suscribe entende que deberíase proceder a revisión dos acordos previos ao ano 2012, fixando un marco temporal para cada un deles, tal e como se recolle nas instrucións de plantilla que sexa coincidente coa propia temporalidade do orzamento.

Así mesmo e como xa se mencionou con anterioridade, considérase a urxencia de implantación de novas estruturas organizativas e funcionais, a reestructuración de áreas e servizos, dentro da potestade de autoorganización legalmente recoñecida ás Entidades Locais, que den lugar a eliminación ou como menos a minimización da realización de encomendas de funcións, e que, no caso de ser inevitables, se enfatice o seu carácter estritamente provisional.

As solicitudes de realización de encomendas de funcións deberán estar debidamente motivada e xustificada a súa urxencia e necesidade (IT longa duración, imposibilidade de redistribución de tarefas entre os efectivos do servizo, asignación de funcións non atribuíbles a outros postos, xustificación da imposibilidade de realización das funcións e tarefas encomendadas polos efectivos existentes, etc) e sempre que resulten axeitadas á clasificación, grao ou categoría profesional.

No caso de asignación de funcións de postos de categoría superior, poderíase contemplar a posibilidade de adscripción provisional por un período máximo definido, condicionado a realización satisfactoria das funcións do posto.

Así mesmo, considerase imprescindible a redefinición de parámetros de asignación de complementos de produtividade nos casos de acumulación de funcións, incluídos nas vixentes instrucións de plantilla.

Por outra banda, nos acordos de encomendas de funcións non se contempla a delegación no Concelleiro da Área de Xestión Municipal a tramitación dos expedientes en execución das encomendas en canto a autorización do gasto e recoñecemento das obrigas devengadas en execución das mesmas.

Polo tanto, os complementos de produtividade propostos son consecuencia da previa asignación ao persoal de funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolven, ao abeiro do disposto no artigo 73.2 do TREBEP.

Consta no expediente resolucións de encomenda de funcións a prol dos empregados municipais.

As resolucións de encomendas de funcións respectan o límite temporal do exercicio orzamentario excepto as realizadas con anterioridade ao ano 2012.

Nos casos de acumulación de dous postos por motivos de urxencia, os postos acumulados son de igual ou superior categoría e atópase vacante ou o seu titular atópase ausente.

Achegase no expediente informe do xefe de servizo, ou superior xerárquico, no que se fagan constar as tarefas efectivamente desempeñadas polos funcionarios no período considerado, así como a avaliación do desempeño das mesmas.

Incluese no presente informe os días que o/a funcionario/a afectado/a efectivamente ocupa-se o seu posto de traballo dentro do período considerado, de acordo cos sistemas de control de presenza establecidos (ficha ou similar).

O importe do complemento de produtividade proposto atópase calculado conforme ás vixentes Instrucións sobre plantilla e RPT (no caso de acumulación de funcións será o importe equivalente ao complemento de destino do posto acumulado, e no caso de desempeño de postos de superior categoría será o importe da diferenza entre o CD e o CE dos dous postos), ou ben conforme ao disposto nas respectivas resolucións de encomenda de funcións.

No caso de acumulación de funcións de dous postos de traballo por motivos de urxencia, resulta acreditada unha maior adicación horaria minimamente significativa, tal e como dispoñen as vixentes IPRPT.

No importe proposto non se retribúen os días de ausencia.

Nº Persoal	Nome	PERIODO		VAC	AP	IT
23.627	Covelo Roma, Rosendo Gonzalo;	01/04/2016	30/09/2016	22		
78894	Collazo Rodriguez; Benjamin	09/02/2016	30/06/2016			14
22.042	Rodriguez Martinez, Maria J	05/04/2016	30/09/2016	12		
13.920	Gutierrez Orue Francisco J	01/04/2016	30/09/2016	15	2	
78.893	Abalde Comesaña, Raquel	01/04/2016	30/09/2016	16	6	
77.274	Rodriguez Ferreira, Albino	01/04/2016	30/09/2016	8	1	
80613	Espiñeira Alvarez, Francisco	01/04/2016	30/09/2016	22	5	

Na solicitude de aboamento relacionase as tarefas levadas a cabo no período obxecto de aboamento e anexase ao presente expediente os listados de control de presenza de cada un dos funcionarios propostos.

Uneselle ao presente expediente o num 28500-220 "Aboamento produtividade Francisco Espiñeira Alvarez, xa informado pola INtervencion Xeral en data 09/09/2016.

Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1.- Outorgar aos empregados municipais seguintes un complemento de produtividade polo desempeño das funcións encomendadas segundo resolucións das datas que se indican, no período correspondente ao 2º e 3º trimestre do ano 2016, por importe total de 24952,11€

Nº Persoal	Nome	PERIODO		Importe
23.627	Covelo Roma, Rosendo Gonzalo,.	01/04/2016	30/09/2016	3.714,58 €
78894	Collazo Rodriguez, Benjamin	09/02/2016	30/06/2016	3.009,28 €
22.042	Rodriguez Martinez, Maria J	05/04/2016	30/09/2016	3.212,44 €
13.920	Gutierrez Orue Francisco J	01/04/2016	30/09/2016	3.832,13 €
78.893	Abalde Comesaña, Raquel	01/04/2016	30/09/2016	2.207,26 €
77.274	Rodríguez Ferreira, Albino	01/04/2016	30/09/2016	6.350,94 €
80613	Espiñeira Alvarez, Francisco	01/04/2016	30/09/2016	2.625,48 €

2.- Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 24952,11€ en concepto de produtividade a favor dos empregados relacionados, con cargo á partida orzamentaria 920.0.1500000 "Productividade".

Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento."

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa."

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1002).- RECTIFICACIÓN DE ERRO NO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA 07/10/2016 DO EXPEDIENTE 28642/220. EXPTE. 28801/220.

Dáse conta do informe-proposta do 18/10/16, da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, conformado pola xefa de área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 07/10/2016, acordou recoñecer e aboar unha Gratificación por servizos especiais e extraordinarios por exceso de xornada anual do persoal do servizo de Cemiterios, correspondente ao mes de agosto-2016. Expte. 28642/220.

Advertido un erro no título da certificación da Xunta de Goberno Local de data 07/10/2016 na que figura seguinte acordo: "15.- Gratificación por servizos especiais e extraordinarios por exceso de xornada anual do persoal do servizo de Cemiterios, correspondente ao mes de agosto-2016. Expte. 28642/220, resulta procedente a súa rectificación se ben o título non se corresponde co contido da proposta.

De conformidade co disposto no artigo 109.2 da vixente Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo; as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera

momento, ben de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

En consecuencia, e ao abeiro das competencias que o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta por delegación da Excm. Alcaldía, efectuada en Decreto de data 19/06/2015; así como aquelas que ostenta por delegación da Xunta de Goberno Local realizada en acordo de mesma data, pola presente elévase ao dito órgano a seguinte:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

Primero.- Rectificar, ao abeiro do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo, o erro detectado no título da certificación da Xunta de Goberno Local de data 07/10/2016, no que figura "acordo nº 15.- Gratificación por servizos especiais e extraordinarios por exceso de xornada anual do persoal do servizo de Cemiterios, correspondente ao mes de Agosto de 2016. Expte. 28642/220, que deberá figurar segundo se especifica: "15.- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE AO PERSOAL DO SERVIZO DE CEMITERIOS POR XORNADA PARTIDA, CORRESPONDENTE AO MES DE AGOSTO DE 2016".

Segundo.- Dar conta da presente resolución a Intervención Xeral".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1003).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte e catro minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.