

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 25 de novembro de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día vinte e cinco minutos de novembro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1169).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión da sesión ordinaria e extraordinaria do 11 de novembro, e extraordinarias e urxentes do 14 e 16 de novembro de 2016. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(1170).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE ALCALDÍA DURANTE O TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2016. EXPTE. 14475/101.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta de dta 20.10.16, asinada pola técnica de xestión de Alcaldía e o concelleiro-delegado de Xestión municipal, que di o seguinte:

En cumprimento da instrución da base 31º de execución do orzamento en vigor, dáse conta dos expedientes de gasto menor tramitados pola Alcaldía, no terceiro trimestre do ano 2016.

EXPTE.	DATA	CONCEPTO	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	Nº OPERACION	IMPORTE	TERCEIRO
14149-101	08/07/16	ACTUACIÓNS CULTURAIS EN DISTINTAS PARROQUIAS PARA DINAMIZACIÓN DA CIDADE DURANTE O VERÁN	912.0.226.09.01	80474	21.622,72 €	Orquestas Gondomar S.L.; Sonsoles Abril; Asociación Coreomagazine; Francisco Sánchez
14153-101	08/07/16	DIFUSION PROGRAMACION FESTAS DE VERÁN NA CIDADE	912.1.226..02.01	69781	17.681,46 €	Faro de Vigo Sau; Rias Baixas Comunicación SA, La Voz de Galicia SA
14170-101	08/07/16	DIFUSION PROGRAMACION REPRESENTACIÓNS MIRAMBELL	912.1.226.02.03	70367	19.153,01 €	Uniprex SA; Radio Blanca SA; Mediaware Grupo de Comunicaciones SL; Radio Cope SA; Radio Vigo SA; Iniciativas Audiovisuales SLU
14171-101	11/07/16	DIFUSION PROGRAMACION ACTUACIÓNS PROMOCIÓN ILLAS CIES	912.1.226.02.01	70355	17.560,30 €	Uniprex SA; Radio Blanca SA; Mediaware Grupo de Comunicaciones SL; Radio Cope SA; Radio Vigo SA; Iniciativas Audiovisuales SLU, Editorial Castrelos SL; Tresyuno Comunicación SL
14172-101	11/07/16	PROMOCION CONCERTOS DE VERÁN EN CASTRELOS	912.1.22602.01	71588	18.668,92 €	Radio Blanca SA; Mediaware Grupo de Comunicaciones SL; Radio Cope SA; Radio Vigo SA; Iniciativas Audiovisuales SLU, Editorial Castrelos SL; Tresyuno Comunicación SL
14192-101	13/07/16	GASTOS EQUIPOS DE MEGOFONIA E PANTALLAS PARA DIVERSOS ACTOS	912.0.205.00.00	71586	20.908,40 €	Sonido Collazo SL; Erreyo SL; María Esther García Comesaña; Romixer SL; Prixma Imagen y Comunicación SC
14205-101	14/07/16	TRABALLOS TECNICOS DE MONTAXE E IMPRESIÓN PARA O ACTO DO DIA DE GALICIA 2016	912.0.227.99.10	70368	17.451,53 €	Ecovigo Publicidad SL; Corporación de Comunicaciones SL
14210-101	14/07/16	PUBLICACION BANDO INSTITUCIONAL DIA DE GALICIA	912.1.226.02..00	70369	12.068,24 €	Ecovigo Publicidad SL
14213-101	18/07/16	PROMOCION FESTAS GASTRONOMICAS NA CIDADE DENTRO DAS FESTAS DE VERAN	912.1.226.02.01	73027	14.590,52 €	Uniprex SA; Radio Blanca SA; Mediaware Grupo de Comunicaciones SL; Radio Cope SA; Editorial Castrelos SL

EXPTE.	DATA	CONCEPTO	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	Nº OPERACION	IMPORTE	TERCEIRO
14215-101	19/07/16	EMISION EN TV DO ACTO INSTITUCIONAL DO DIA DE GALICIA	912.1.226.02.01	71585	16.320,00 €	Iniciativas Audiovisuales SLU
14216-101	19/07/16	CATERING DA CELEBRACIÓN DO DIA DE GALICIA 2016	912.0.226.01.00	71587	6.600,00 €	Catering Don Pepe SL
14217-101	20/07/16	GASTOS EQUIPOS DE SON FESTA DA CULTURA 2016	912.0.205.00.00	73028	5.614,00 €	Ilprosón Miñor SL
14218-101	20/07/16	TRABALLOS TECNICOS DE CORDINACIÓN E MONTAXE E DESMONTAXE DIFERENTES ELEMENTOS NA FESTA DA CULTURA 2016	912.0.227.99.10	73030	6.413,00 €	Agrupación de Centros Deportivos e Culturais; Inverymusic SL
14220-101	20/07/16	GASTOS ACTUACIÓNS CICLO DE BANDAS DE MÚSICA	912.0.226.09.01	73029	15.000,00 €	Federación de Bandas de Música Populares de Vigo
14223-101	22/07/16	DIFUSION PROGRAMACION CAMPAMENTOS INFANTÍS POR BARRIOS DURANTE O VERÁN	912.1.226.02.01	74847	14.455,90 €	Uniprex SA; Radio Blanca SA; Mediaware Grupo de Comunicaciones SL; Radio Cope SA; Radio Vigo SA; Iniciativas Audiovisuales SLU, Editorial Castrelos SL
14224-101	28/07/16	GASTOS ACTUACIÓN DE ZAHARA NAS FESTAS DE VERÁN	912.0.226.09.01	74849	19.602,00 €	Lucopor SL
14225-101	28/07/16	"O CONCELLO INFORMA" DE ASCENSORES	912.1.226.02.00	80475	8.679,33 €	Faro de Vigo SAU; Rias Baixas de Comunicación SA
14235-101	29/07/16	SERVIZOS DE TALLERES E ACTIVIDADES INFANTÍS POR BARRIOS	912.0.226.09.01	75076	20.859,99 €	Big-Lab SL; SCDR Helios de Bembrive; Troula Animación SL
14236-101	29/07/16	MEGAFONIA PARA ACTIVIDADES INFANTIS POR BARRIOS	912.0.205.00.00	75078	4.500,00 €	María Esther García Comesaña; Iluminaciones Electrosil SL
14255-101	03/08/16	SERVIZO DE MENSAXERIA ALCALDIA	912.0.223.00.00	82885	8.000,00 €	Alcaldía
14279-101	12/08/16	PROGRAMA ESPECIAL SAN ROQUE 2016	912.1.226.02.01	82879	21.005,60 €	Radio Cope SA; Radio Vigo SA; Iniciativas Audiovisuales SLU
14303-101	18/08/16	GASTOS PUBLICIDADE XERAL DE ALCALDIA	912.1.226.02.03	83178	12.000,00 €	Alcaldía
14326-101	24/08/16	"O CONCELLO INFORMA" CELEBRACIÓN DA FESTA VICUS SPACORUM	432.0.226.02.00 Rc/ 11221	90072	10.185,81 €	Radio Blanca SA; Mediaware Grupo de Comunicaciones SL; Radio Cope SA; Radio Vigo SA; Iniciativas Audiovisuales SLU, Editorial Castrelos SL; Tresyuno Comunicación SL; Xurimaru Grupo de Comunicación SL
14352-101	02/09/16	SERVIZO DE CAFE SERVIZO NAS MESAS ELECTORAIS	912.0.226.01.00	88347	8.593,20 €	Catering Don Pepe SL
14355-101	05/09/16	GASTOS ORGANOS DE GOBERNO	912.0.226.01.00	88348	17.999,00 €	Alcaldía

14420-101	28/09/16	GASTOS EVENTOS PARROQUIAIS E VECIÑAIS DA CIDADE	912.0.226.09.01	10264	6230,4	Asociación Cultural Ardenña, Asociación veciñal e cultural Casco Vello, Orquestas Gondomar S.L, Koremi Rehabilitación S.L
-----------	----------	---	-----------------	-------	--------	---

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

3(1171).- MODIFICACIÓN E REGULARIZACIÓN DE CUSTO DO CONTRATO “SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓN DO CONCELLO DE VIGO”, PERÍODO 2015/2016. EXPTE. 5896/113.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 3/11/16 e o informe de fiscalización do 14/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 28/10/16, asinado polo técnico responsable de Redes e Comunicacións, o xefe do Servizo e o concelleiro-delegado, ambos de Admón. Electrónica, e o concelleiro delegado de Economía e Facenda, que di o seguinte:

Unha vez finalizado o terceiro ano do contrato do “Servizo integral de Comunicacións do Concello de Vigo, entre o 1 de xullo de 2015 e o 30 de xuño de 2016, procede dar conta a Xunta de Goberno Local das modificacións aprobadas, así como propoñer a regularización económica correspondente ao citado período.

1. Informe. Modificacións do contrato.

Segundo a cláusula 32 do PCAP de data 28/12/2012, que rexe o presente contrato, reproducida a continuación, achéganse as modificacións aprobadas polo Concelleiro do Area durante o período 1/07/2014 a 30/06/2015, segundo delegación acordada en XGL de data 18/01/2013, resolución de Delegación de Alcaldía de 19 de xuño de 2015, e acordo da Xunta de Goberno Local do 19 de xuño de 2015.

CLÁUSULA 32 DO PCAP.- MODIFICACION DO CONTRATO

O Órgano de Contratación poderá modificar os seguintes aspectos do contrato:

- *Incorporación de novos servizos e equipos (1)*
- *O número de enlaces e servizos (2)*
- *O incremento de centros e instalacións municipais (3)*

As CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN son as seguintes:

- *Aumento do consumo variable respecto ó estimado (4)*
- *Incorporación de novos servizos respecto os solicitados no prego, ben por modificación das necesidades municipais ou ben pola aparición de novas tecnoloxías durante a vixencia do contrato ou ben pola apertura de novas sedes ou centros municipais (5)*
- *Situacións de urxencia que poidan requirir necesidades adicionais de servizos(6)*

O contrato poderase modificar ata un 20% do prezo do contrato en todo caso, dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211 e 219 do TRLCSP.

As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión –en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo ós importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.

As modificacións se aprobarán por resolución do concelleiro de Area e se dará conta das mesmas a Xunta de Goberno en informes trimestrais

ACORDO DA XGL DE DATA 18 DE XANEIRO DE 2013, DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE COMUNICACIÓNS DO CONCELLO DE VIGO (EXPTE 65896/113):

Terceiro.- Delegar a competencia de aprobación de modificacións para o contrato do servizo integral de comunicacións, expediente 5896/113, no Concelleiro-delegado da área de Fomento, das que deberá dar conta trimestralmente na Xunta de Goberno Local

Os custos do contrato están divididos en custos fixos, que son os custos coñecidos a priori dos servizos, tales como altas, cotas, mantementos, tarifas planas etc e os custos variables que son os custos descoñecidos previamente, e que son fundamentalmente as chamadas voz, mensaxes e datos. A alta dun servizo inclúe os dous tipos de custos, fixo e variable. A continuación detállanse o listado de modificacións aprobadas cos custos fixos anuais e as circunstancias que posibilitan a modificación segundo a cláusula 32 do PCAP.

Listado de modificacións (altas) aprobadas entre o 1 de xullo de 2015 e o 30 de xuño de 2016 que afectan os custos de tipo fixo

Nº.EXP	DATA	SERVIZO	CONCEPTO	Custos fixos estimados anuais sen IVE	Tipoloxía cláusula 32
15769-444	02/07/15	Electromecánicos	Alta 20 liñas móbiles telexestión iluminación rúas	1.440,00 €	1,5
58-105	14/08/15	Xestión Municipal	Alta móbil Corporativo básico	200,00 €	1,5
13327-101	09/09/15	Alcaldía	Alta dous smartphones	643,00 €	1,5
66-105	10/09/15	Xestión Municipal	Alta smartphone	321,50 €	1,5
44938-212	20/10/15	Policía Local	Ampliación 16 Tarifa datos xestión multas	718,24 €	4
2301-448	20/10/15	Parque Central	Alta teléfono fixo corporativo	59,86 €	1,5
8462-446	20/10/15	Montes, Paques e Xardíns	Alta smartphone	145,90 €	1,5
17425-332	17/11/15	Educación	Alta comunicacións E Infantil Navia e Mestre Goldar	1.414,52 €	1,3,5
95063-210	17/11/15	Seguridade e Mobilidade	Alta liña de internet cámara Rúa Clara Campoamor	394,27 €	1,5
11480-306	17/11/15	Medio Ambiente	Alta teléfono Corporativo	59,86 €	1,5
95346-210	17/12/15	Seguridade e Mobilidade	Alta 5 liñas móbiles datos control VG20	505,05 €	1,5
15964-444	13/01/16	Electromecánicos	Alta smartphone	300,68 €	1,5
962-449	05/02/16	Transportes	Alta smartphone	300,68 €	1,5
96105-210	09/02/16	Seguridade e Mobilidade	Alta liña móbil datos: Rúa Padín	101,01 €	1,5
25207-444	08/03/16	Electromecánicos	Alta duas liñas móbiles datos	144,00 €	1,5
7318-320	08/03/16	Participación Cidadá	Alta liña RTB ascensor CMD Saiáns	141,00 €	1,5

Nº.EXP	DATA	SERVIZO	CONCEPTO	Custos fixos estimados anuais sen IVE	Tipoloxía cláusula 32
29816-444	26/04/16	Electromecánicos	Alta smartphone	300,68 €	1,5
4669-336	26/04/16	Xuventude	Alta smartphone	154,78 €	1,5
7806-113	19/05/16	Admón. Electrónica	Alta servizo integrado de FAX corporativo	10.401,59 €	1,5
14107-101	17/06/16	Alcaldía	Alta teléfono fixo e smartphone	461,62 €	1,5
			TOTAL	18.208,24 €	

Por outro lado, a continuación relaciónanse as baixas de servizos durante o terceiro ano do contrato coa estimación dos custos anuais fixos correspondentes:

Concepto	Cantidade	Custos estimados Fixos Anuais sen IVE	Tipoloxía cláusula 32
Liñas RTB eliminadas por integración de FAX	14	1974,00	1,5
Liñas RTB O.Autónomos integrados	22	3102,00	1,5
Liñas RDSI O.Autónomos integrados	1	205,80	1,5
Tarifas planas datos móbiles	33	4814,70	1,5
TOTAL		10.096,50 €	

O total estimado anual sen iva dos custos debidos as modificacións para os custos fixos é a diferenza entre as altas aprobadas e as baixas, e supón a cantidade de 8111,74 €. Esta é unha estimación anualizada, xa que na realidade as altas e baixas se prorratean desde a súa data efectiva, polo que non coincide exactamente coa regularización real.

Neste ano é necesario destacar que a partires do 1 de xaneiro de 2016 os organismos autónomos Instituto Municipal dos Deportes, Vigozoo e Escola Municipal de Artes e Oficios integráronse no Concello de Vigo. Os citados organismos xa estaban adheridos as mesmas condicións do contrato do servizo integral de comunicacións, e, a partires de eses momento, entre o 1 de xaneiro e o 30 de xuño de 2016 os seus custos están imputados o Concello de Vigo, polo que é preciso ter en conta as desviacións producidas por tal causa.

As modificacións de servizos así como os cambios dos consumos variables respecto os estimados dos servizos inicialmente contratados, deron lugar as seguintes variacións, recollidas no punto (4) da cláusula 32 do PCAP:

Para tráficos variables de servizos fixos

Tipo de tráfico	Tráfico Estimado Contrato			Tráfico Real 2015-2016		
	Chamadas	Minutos	Custo sen IVE	Chamadas	Minutos	Custo sen IVE
Metropolitana	396.137	718.875	6.038,52	215.488,00	457.098,18	3.839,62
Metropolitanas internas corporativas	68.708	203.184	0	0,00	0,00	0,00

Provincial	21.548	50.840	648,24	12.683,00	32.355,97	412,54
Nacional	40.207	78.920	1.022,76	43.156,00	55.902,30	724,49
Internacional	1.688	6.442	223,68	1.342,00	7.303,03	253,63
Móbil	165.604	347.214	10.144,92	44.299,00	75.392,93	2.202,83
Rede Intelixente	52.038	42.611	3.720,48	35.716,00	33.245,95	3.804,12
Resto	42.070	33342	2.254,92	5.105,00	10.250,20	644,73
TOTAL (TCF)			24.053,52	0,00	0,00	11.881,97

Para tráficos variables de servicios móviles

Tipo de tráfico	Tráfico Estimado Contrato			Real		
	Chamadas	Minutos	Custo sen IVE	Chamadas	Minutos	Custo sen IVE
TRAFICO INTERNO Móviles CORPORATIVOS (orixen fixo-Móbil)	77.118	125.451,81	839,06	122.150,00	187.103,25	1.468,56
TRAFICO NACIONAL A Móviles (orixen fixo-Móbil)	164.112	409.379,72	12.124,79	239.960,00	584.086,00	18.350,10
TRAFICO INTERNO Móviles CORPORATIVOS	237.992	403.216,67	2.637,60	313.372,00	500.112,79	2.879,80
TRAFICO NACIONAL A Fixos	68.974	142.541,58	4.234,91	50.076,00	102.322,00	3.202,00
TRAFICO NACIONAL A Móviles	307.022	699.155,00	20.731,72	511.504,00	1.179.716,17	39.716,40
RESTRO DE TRAFICO NACIONAL	5.659	12.081,44	3.670,23	5.135,00	12.822,50	3.200,00
(2) TRAFICO INTERNACIONAL/ITINERANCIA	2.122	5.049,41	2.415,07	2.100,00	4.770,00	2.150,40
SMS OPERADORES NACIONALES	189.309	0	9.269,88	142.835,79	0,00	6.994,23
(2) SMS INTERNACIONAL/ITINERANCIA	1.089	0	282,82	400,00	0,00	110,00
			56.206,07			78.071,49

O total anual de variación por mor do aumento do consumo variable respecto o estimado (4) é de

	Importe oferta (sen IVE)	Importe real (sen IVE) 1º ano	Importe real (sen IVE) 2º ano	Importe real (sen IVE) 3º ano	Diferenza (sen IVE) 3º ano e oferta

Custos variables servicios fijos	24.053,52	23.836,86	18.158,75	11.881,97	12.171,55
Custos variables servicios móviles	56.206,07	79.312,22	79.144,38	78.071,49	-21.865,42
Total	80.259,59	103.149,08	97.303,13	89.953,46	-9.693,87

O total estimado das modificacións aprobadas é a suma das modificacións dos custos fijos aprobados (8.111,74 €) e dos custos variables (9.693,87 €) resultando unha cantidade de 17.805,61 € sen IVE, que supón un 5,488 % da oferta anual.

As modificacións aprobadas nos anos 2013-2014 e 2014-2015 foron do 2,3175% respecto a oferta TOTAL (4 anos). No conxunto do contrato, o total de modificacións aprobadas acumuladas nos tres primeiros anos respecto a oferta TOTAL (4 anos) é o 3,6895%, que non supera o límite establecido do 20%

2. Proposta de regularización económica

Segundo a cláusula 5.5.7, no seu apartado 8, do PPT:

“Os licitadores indicarán nas súas propostas o formato, contidos, nivel de detalle, ferramentas de procesamento, data de presentación factura, e outras. Así mesmo, poderán propoñer esquemas tarifarios, baseados en custo/tempo ou custo/información polos diferentes tipos de tráfico ou facturacións fixas. No caso de propoñer un formato de facturación fixa concertada, presentarse como mínimo anualmente una proposta de regularización en base os custos reais para cada entidade municipal facturada. O Concello de Vigo resérvase a opción de efectuar regularizacións cada vez que o proceso de facturación o requira.”

así como a cláusula 32 do PCAP respecto as modificacións, e dado que o adxudicatario propuso un formato de facturación concertada fixa, procede a realización dunha regularización transcorrido o terceiro ano de contrato.

O custo anual do contrato ofertado polo adxudicatario, que contén un custo fixo e outro variable, ascendeu a 392.578,53 euros (IVE incluído), polo que ao optarse por unha facturación fixa concertada supuxo unha facturación mensual de 32.714,88 euros/mes para o primeiro ano do contrato e que se mantuvo no segundo e no terceiro ano segundo proposta aprobada pola XGL.

Segundo a proposta de regularización anual de data 6 de outubro de 2016 realizada polo adxudicatario, e unha vez realizados os análises e comprobación da facturación, por parte do servizo de Administración Electrónica, resulta a seguinte regularización para o Concello de Vigo:

Segundo os custos sexan fijos ou variables (importes sen IVE)

	Importe oferta (abonado)	Importe real 1º ano	Importe real 2º ano	Importe real 3º ano	Diferenza 3º ano - oferta
Custos Fijos	244.185,48	225.129,40	223.467,49	247.775,13	3.589,65

Custos variables (orixe fixo)	24.053,52	23.836,86	18.158,75	11.881,97	-12.171,55
Custos variables (orixe móbil)	56.206,07	79.312,22	79.144,38	78.071,49	21.865,42
Total	324.445,07	328.278,47	320.770,62	337.728,59	13.283,52

Dado que a partir do un de xaneiro de 2016 os organismos autónomos Vigozoo, Instituto Municipal dos Deportes e Escola Municipal de Artes e Oficios integráronse no Concello de Vigo a tódolos efectos, e que xa estaban acollidos as mesmas condicións do contrato en cuestión, débese ter en conta na regularización as cantidades abonadas entre o 1 de xullo de 2015 e o 31 de decembro 2105 polos citados organismos, sendo a citada cantidade de 11.386,39 € sen IVE. Os organismos cesaron os pagos a data 31 de decembro. Todos os servizos contratados pasaron a depender do Concello de Vigo desde ese momento. Así a cantidade total abonada polo grupo Concello de Vigo foi de 337.728,59 € sen IVE entre o 1 de xullo de 2015 e o 30 de xuño de 2016.

En resumen:

	Custo anual		
Facturación concertada abonada total	335.831,46 €		
Custo real	337.728,59 €	IVE 21%	Total Regularización
Diferencia	1.897,13 €	398,40 €	2.295,53 €

A diferenza das modificacións aprobadas e a regularización real débese a aplicación da baixa polo 85% do IPC negativo de comunicacións (1,53%) realizada na revisión de prezos do ano anterior, así como a estimación anualizada das altas e baixas fronte o prorrateo real segundo a data efectiva das súas realizacións.

A empresa adxudicataria, UTE Telefónica de España S.A.U - Telefónica Móviles España S.A.U. (CIF: U86740305) é conforme coa regularización por un importe total ó seu favor de 2.295,53 € segundo a citada proposta de regularización que se anexa ao expediente.

Por todo o exposto, e no uso da delegacións de competencias recollidas na Resolución de Delegación de Alcaldía de 19 de xuño de 2015, e Acordo da Xunta de Goberno Local do 19 de xuño de 2015, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe de Intervención, a adopción do seguinte:

ACORDO

1. A Xunta de Goberno Local dáse por enterada das modificacións aprobadas polo Concelleiro delegado de Administración Electrónica con relación ao contrato "Servizo integral de comunicacións do Concello de Vigo" entre o 01/07/2015 e o 30/06/2016, segundo o acordos de delegacións acordado en XGL de 18 de xaneiro de 2013 e do 19 de xuño de 2015, por unha cantidade de 17.805,61 € sen IVE, que supón un 5,488% do prezo anual e un acumulado en tres anos do contrato do 3,6895% do prezo total.

2. Aprobar a regularización do custo do contrato do “Servizo integral de comunicacións do concello de Vigo” entre as datas 01/07/2015 e o 30/06/2016, da que deriva un gasto adicional para o Concello por importe de 2.295,53 €
3. Autorizar o gasto e recoñecer a obriga de pagamento nunha factura única por un total de 2.295,53 € (base imponible 1.897,13 €, tipo IVE 21%, importe IVE 398,40 €) a prol da empresa adxudicataria UTE Telefónica de España SAU – Telefónica Móviles S.A.U. (CIF U86740305) que se imputará á aplicación orzamentaria 9220.2220000 “gastos telefónicos dependencias municipais”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1172).- REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO MAIOR “SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓN DO CONCELLO DE VIGO” , PERÍODO 2016/2017 EXPTE.5896/113.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 3/11/16 e o informe de fiscalización do 14/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 28/10/16, asinado polo técnico responsable de Redes e Comunicacións, o xefe do Servizo e o concelleiro-delegado, ambos de Admón. Electrónica, e o concelleiro delegado de Economía e Facenda, que di o seguinte:

Transcorrido o terceiro ano do inicio do contrato do “Servizo Integral de Comunicacións do Concello de Vigo” , e en aplicación da cláusula 30 PCAP:

“CLÁUSULA 30.- REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos da presente contratación serán obxecto de revisión. Procederá a primeira revisión de prezos transcorrido un ano dende a data de formalización do contrato, e sempre e cando este se tivese executado alomenos no 20 % do seu importe, e recollerá o 85% da variación experimentada polo IPC nacional no grupo comunicacións no período que medie entre a datade revisión e a data de adxudicación do contrato, sempre que esta se produza no prazo de tres meses dende a finalización do prazo de presentación de ofertas ou respecto da data en que termine o dito prazo de tres meses se a adxudicación se produce con posterioridade.

O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagos parciais ou na liquidación do contrato.

As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de Contratación.”

Tendo en conta as datas seguintes:

data de finalización de presentación de ofertas: 11-03-2013

data de adxudicación do contrato: 07-06-2013

data de formalización do contrato: 27-06-2013

data de inicio do contrato: 01-07-2013

data da 1ª revisión do prezo: 01-07-2014

data da 2ª revisión do prezo: 01-07-2015

data da 3ª revisión do prezo: 01-07-2016

unha vez transcorrido o terceiro ano de execución do contrato , procede a revisión de prezos prevista na citada cláusula 30ª, para o que terá en conta a variación do “IPC nacional do grupo comunicacións” entre a data de finalización do segundo ano do contrato (xuño de 2015) e a data do remate do terceiro ano de execución do contrato (xuño de 2016). Consultados os datos publicados polo INE para o período xullo 2015 - xuño 2016, o IPC de comunicacións é dun **1,8%** (valor positivo, incrementa o prezo), polo que en aplicación da citada cláusula, os prezos deberán actualizarse no 85% do índice, en este caso, nun **1,53%**

Incorporase ao expediente a información do INE sobre o dato de variación do IPC do grupo comunicacións.

A continuación achéganse o detalle dos prezos actualizados para o período 01/07/2016 a 30/06/2017 calculados tras a aplicación da cláusula de revisión de prezos naqueles ítems non regulados susceptibles de actualización.

Custes variables.						
Tráfico						
Orixe móbil -Tipo de tráfico	Chamadas	Minutos	Prezo 1º ano (sen iva)	Prezo 2º ano (sen iva)	Prezo 3º ano (sen iva)	Prezo 4º ano (sen iva)
TRAFICO INTERNO Móviles CORPORATIVOS (fx-mb)	77.118	125.452	839,06	796,94	784,75	796,76
TRAFICO NACIONAL A Móviles (fx-mb)	164.112	409.380	12.124,79	11.516,13	11.339,93	11.513,43
TRÁFICO INTERNO Móviles CORPORATIVOS	237.992	403.217	2.637,60	2.505,19	2.466,86	00,00
TRAFICO NACIONAL A Fixos	68.974	142.542	4.234,91	4.022,32	3.960,78	4.021,38
TRAFICO NACIONAL A Móviles	307.022	699.155	20.731,72	19.692,99	19.391,69	00,00
RESTO DE TRAFICO NACIONAL	5.659	12.081	3.670,23	3.485,98	3.432,64	3.485,16
(2) TRAFICO INTERNACIONAL/ITINERANCIA	2.122	5.049	2.415,07	2.293,83	2.258,73	2.293,29
SMS OPERADORES NACIONALES	189.309	0	9.269,88	8.804,53	8.669,82	8.802,47
(2) SMS INTERNACIONAL/ITINERANCIA	1.089	0	282,82	268,62	264,51	268,56
Custos Fixos						
Servizos de voz fixa	Prezo unit. 1ºano (sen IVA)	Prezo unit. 2ºano (sen IVA)	Prezo unit. 3ºano (sen IVA)	Prezo unit. 4ºano (sen IVA)		

		IVE)				
Equipamento: Terminais (1)						
Cliente Softphone	67,50	64,11	63,13	64,10		
Terminal IP Básico	172,08	163,44	160,94	163,40		
Terminal IP medio	341,42	324,28	319,32	324,21		
Terminal IP avanzado	498,00	473,00	465,76	472,89		
Terminal NON IP	36,00	34,19	33,67	34,19		
Servizo de comunicación de datos						
Equipamento de datos (2)						
Switches de LAN	420,40	399,32	393,21	399,23		
Servizo de acceso a Internet						
Centralizado						
20 M simétricos adicionais	83,70	79,50	78,28	79,48		
Non Centralizado (asimétricos)						
1M<X<4M	133,56	126,86	124,92	126,83		
4M<X<8M	147,96	140,53	138,38	140,5		
8M<X<20M	328,56	312,07	307,3	312,00		
>20M	394,27	374,48	368,75	374,39		
Servizos móbiles						
Equipamento: Terminais (1)						
Terminal móbil Básico	64,00	60,79	59,86	60,78		
Terminal móbil avanzado (smartphone)	165,50	157,19	154,78	157,15		
Terminal móbil gama alta (smartphone)	471,00	447,36	440,52	447,26		
Modem Datos (USB/PCMCIA)	31,00	29,44	28,99	29,43		
Acceso a datos (tarifas planas)(3)						
Acceso a datos Smartphone	108,00	102,58	101,01	102,56		
Acceso a datos PC	156,00	148,17	145,9	148,13		

Fixación do importe da facturación concertada para o período 01/07/2016 - 30/06/2017

A facturación do presente servizo ten unha compoñente fixa e outra variable, en función dos consumos, polo que a cifra real do gasto anual non pode coñecerse con exactitude ao inicio de cada unha das anualidades do contrato.

A modalidade de facturación elixida foi a de factura con importe fixo concertado regularizable anualmente por mor das variacións nos consumos (cláusula 42 do PCAP, e cláusula 5.5.7 do apartado 8 do PPT).

Unha vez rematado o terceiro ano de execución do contrato (periodo 01/07/2015 ao 30/06/2016) tramitouse ante a Xunta de Goberno Local a aprobación da correspondente regularización co custo do contrato, co seguinte resultado:

Ano 2015-2016	Custo base	IVE 21%	Total (IVE incluído)
Facturación anual concertada abonada	324.445,07	68.133,46	392.578,53 (prezo adxudicación) (32.714,88 euros/mes)
Custo real anual	326.342,20	68.531,86	394.874,06
Diferencia			-2.295,53

Toda vez que, como xa indicouse non pode concretarse a priori o gasto anual do contrato para cada unha das anualidades do contrato, aos efectos da operatoria orzamentaria e para facilitar o proceso de seguimento de información e de facturación do servizo, propónse deixar constante a estimación do gasto anual do contrato, fixando como cifra estimada de gasto anual, para todas as anualidades do contrato, a ofertada para a primeira anualidade (392.578,53 euros IVE incluído), e polo tanto manter constante a cifra de facturación fixa mensual concertada (32.714,88 euros/mes IVE incluído). Gasto que será obxecto da correspondente regularización anual en función dos consumos reais.

Por todo o exposto, e no uso da delegacións competencias recollidas na Resolución de Delegación de Alcaldía de 19 de xuño de 2015, e acordo da Xunta de Goberno Local do 22 de xuño de 2015, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe de Intervención, a adopción do seguinte:

ACORDO

- Aprobar a revisión dos prezos unitarios, naqueles ítems non regulados susceptibles de actualización, do contrato do “Servizo Integral de Comunicacions”, expediente **5896/113** para o período 01/07/2016 a 30/06/2017.

Custes variables. Tráfico						
Orixe móbil -Tipo de tráfico	Chamadas	Minutos	Prezo 1º ano (sen iva)	Prezo 2º ano (sen iva)	Prezo 3º ano (sen iva)	Prezo 4º ano (sen iva)
TRAFICO INTERNO Móviles CORPORATIVOS (fx-mb)	77.118	125.452	839,06	796,94	784,75	796,76
TRAFICO NACIONAL A Móviles (fx-mb)	164.112	409.380	12.124,79	11.516,13	11.339,93	11.513,43
TRÁFICO INTERNO Móviles CORPORATIVOS	237.992	403.217	2.637,60	2.505,19	2.466,86	2.504,60
TRAFICO NACIONAL A Fixos	68.974	142.542	4.234,91	4.022,32	3.960,78	4.021,38

TRAFICO NACIONAL A Móviles	307.022	699.155	20.731,72	19.692,99	19.391,69	19.688,38
RESTO DE TRAFICO NACIONAL	5.659	12.081	3.670,23	3.485,98	3.432,64	3.485,16
(2) TRAFICO INTERNACIONAL/ITINERANCIA	2.122	5.049	2.415,07	2.293,83	2.258,73	2.293,29
SMS OPERADORES NACIONALES	189.309	0	9.269,88	8.804,53	8.669,82	8.802,47
(2) SMS INTERNACIONAL/ITINERANCIA	1.089	0	282,82	268,62	264,51	268,56
Custos Fixos						
Servizos de voz fija	Prezo unit. 1ºano (sen IVE)	Prezo unit. 2ºano (sen IVE)	Prezo unit. 3ºano (sen IVE)	Prezo unit. 4ºano (sen IVE)		
Equipamento: Terminais (1)						
Cliente Softphone	67,50	64,11	63,13	64,10		
Terminal IP Básico	172,08	163,44	160,94	163,40		
Terminal IP medio	341,42	324,28	319,32	324,21		
Terminal IP avanzado	498,00	473,00	465,76	472,89		
Terminal NON IP	36,00	34,19	33,67	34,19		
Servizo de comunicación de datos						
Equipamento de datos (2)						
Switches de LAN	420,40	399,32	393,21	399,23		
Servizo de acceso a Internet						
Centralizado						
20 M simétricos adicionais	83,70	79,50	78,28	79,48		
Non Centralizado (asimétricos)						
1M<X<4M	133,56	126,86	124,92	126,83		
4M<X<8M	147,96	140,53	138,38	140,5		
8M<X<20M	328,56	312,07	307,3	312,00		
>20M	394,27	374,48	368,75	374,39		
Servizos móviles						
Equipamento: Terminais (1)						
Terminal móvil Básico	64,00	60,79	59,86	60,78		
Terminal móvil avanzado (smartphone)	165,50	157,19	154,78	157,15		
Terminal móvil gama alta (smartphone)	471,00	447,36	440,52	447,26		

Modem Datos (USB/PCMCIA)	31,00	29,44	28,99	29,43		
Acceso a datos (tarifas planas)(3)						
Acceso a datos Smartphone	108,00	102,58	101,01	102,56		
Acceso a datos PC	156,00	148,17	145,9	148,13		

- Autorizar o gasto do contrato para o período 01/07/2016 a 30/06/2017, por importe total de 392.578,53 € (base imponible 324.445,07 €, tipo IVE 21%, importe IVE 68.113,46 €) a prol da empresa adxudicataria UTE Telefónica de España S.A.U – Telefónica Móviles S.A.U.(CIF: U86740305), ascendendo a facturación fixa mensual concertada a 32.714,88 euros, que se imputara á aplicación orzamentaria 9200.2220000 “gastos telefónicos dependencias municipais”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1173).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 168.840,33 € A FAVOR DE CLECE S.A. POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR. EXPTE. 131664/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 16/11/16, e o informe de fiscalización do 17/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 15/11/16, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, a concelleira delegada de Política Social e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. O Concello de Vigo viña prestando o Servizo de Axuda no Fogar (SAF) a través dun contrato de servizos coa empresa “CLECE, S.A.”, adxudicado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo o 23.08.2013 por un prezo de 5.800.000 € (IVE incl.) e un prezo/hora de asistencia domiciliaria de 12,67€, sen IVE (Exp. nº 80269/301; BOP nº 205, do 24.10.2013), formalizado en documento administrativo asinado entre as partes o 20.09.2013.

II. O prazo inicial dese contrato era de dous (2) anos, comezando a prestación do servizo o 01.10.2013, podendo ser obxecto de dúas (2) prórrogas dun (1) ano cada unha mediante acordo expreso do órgano de contratación. Así, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.09.2015 a XGL acordou prorrogar este contrato por un período dun (1) ano, desde o 01.10.2015 ata o 30.09.2016 (Exp. nº 115206/301). Este contrato incluía cláusula de revisión de prezos vinculada ó IPC.

III. Con todo, o 29.04.2016 tivo entrada no Rexistro xeral municipal escrito asinado por D. José Vicente Ortega Rey, director de operacións de “CLECE, S.A.” (Doc. nº 160054754) no que comunicaba a decisión do contratista de renunciar a unha segunda prórroga do contrato, alegando razóns de índole puramente económico, xustificadas polas dúas últimas baixas sucesivas do IPC que incidiron de xeito relevante sobre o prezo do contrato.

IV. Á vista desta situación imprevista, a Concellería de Política Social empezou a traballar de inmediato na elaboración duns novos Pregos, para iniciar o antes posible o novo procedemento de contratación do SAF. Con todo, ese procedemento tampouco podía avanzar todo o que sería desexable pois estíbese agardando pola concesión dun importante incremento das horas do SAF-dependencia por parte da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia, para as que había que resolver previamente o problema do cofinanciamento municipal. A confirmación dese incremento de horas de servizo (60.000 horas anuais) non chegou ata mediados do mes de maio deste ano.

V. O 24.05.2016 iniciase formalmente o novo expediente de contratación, incluíndo o Prego de prescipcións técnicas e a memoria xustificativa, xa coa previsión orzamentaria necesaria para asumir esa novas 60.000 horas de SAF-dependencia.

VI. Así as cousas e a pesar da dilixencia e celeridade observada na tramitación do expediente, era previsible que a sinatura do novo contrato se demorase uns días con respecto á finalización do anterior, polo que desde a Concellería de Política Social propúxose a “CLECE, S.A.” a prórroga do contrato polo tempo indispensable e nas mesmas condicións económicas, o que foi rexeitado expresamente argumentando a perda económica que iso lles suporía. Non obstante, a empresa sí estaba disposta a garantir a continuidade do servizo ata a sinatura do novo contrato sempre que se lles aboase o prezo resultante da nova adxudicación.

VII. O periodo de realización do gasto sen cobertura contractual foi, finalmente, do 1 de outubro de 2016 ó 18 de outubro de 2016 (o novo contrato asinouuse o 19.10.2016), presentando “CLECE, S.A.” dúas facturas correspondentes a ese periodo:

- Factura 781540002116FAC, do SAF-dependencia, por importe de 121.860,11€.
- Factura 781540002016FAC, do SAF-libre concorrencia, por importe de 46.980,22€.

Estas facturas aplican xa o prezo/hora da nova adxudicación (14,07€/h), o que se considera axeitado, xa que foi o prezo máis barato dos ofertados. Ademais, de terse formalizado en prazo o novo contrato, ese sería o custo a pagar polo servizo naquel periodo de tempo.

VIII. O importe total destas facturas é de 168.840,33 €, ó que se dá conformidade, existindo crédito suficiente na RC 201600110612 e aplicación orzamentaria nº 2310.227.99.01 (“Prestación servizo de axuda no fogar”), sen que afecte ás necesidades de gasto a imputar a esa aplicación durante o presente ano.

PROPOSTA

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, unha vez emitidos os correspondentes informes xurídicos e de fiscalización, a adopción do seguinte ACORDO:

«Aprobar o aboamento, mediante indemnización substitutiva, de 168.840,33 € a favor de “CLECE, S.A.” pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar no periodo 01.10.2016 – 18.10.2016 con cargo á RC 201600110612 e aplicación orzamentaria nº 2310.227.99.01, correspondente ás seguintes facturas: factura 781540002116FAC, do SAF-dependencia, por importe de 121.860,11€ e factura 781540002016FAC, do SAF-libre concorrencia, por importe de 46.980,22€».

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1174).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE MEDIACIÓN E ASESORAMENTO EN MATERIA DE SEGUROS PRIVADOS Ó CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 4812/241.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17/11/16, dáse conta do informe-proposta de datas 16/11/16, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e polo concelleiro delegado de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación non que non se opoña ao TRLCSP.*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación non que non se opoña ao TRLCSP.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto do servizo de mediación e asesoramento en materia de seguros privados ao Concello de Vigo e os seus organismos autónomos, de 27 de xuño de 2014 (PCAP).*

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 28 de novembro de 2014, a Xunta de Goberno Local acordou “Adxudicar a GESTORES TÉCNICOS ASEGURADORES, S.A., o procedemento aberto para a contratación do servizo de mediación e asesoramento en materia de seguros privados ó concello de Vigo e os seus organismos autónomos (expediente 4812-241) cunha porcentaxe de corretaxe anual sobre as primas nestas das pólizas de seguros que contrate o Concello de Vigo do 0 %”, por un prazo de dous anos. Este prazo é susceptible de ampliación ao preverse na cláusula 7 do PCAP dúas posibles prórrogas dun ano de duración cada unha, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, e non se opoña á mesma calquera das partes, comunicándoo a outra por escrito cunha antelación mínima de 6 meses ao vencemento do período en curso.

Segundo.- En data 3 de decembro de 2014 formalizouse o contrato, comezando a súa execución ese mesmo día.

Terceiro.- En data 12 de maio de 2016, ante a inminencia da finalización do prazo para a renuncia á prórroga, a oficina económica de Patrimonio solicita informe aos responsables do contrato respecto a conveniencia ou non de prorrogar o contrato. Foron evacuados os seguintes informes, todos eles favorables á prórroga do contrato:

- *En data 12 de maio de 2016, do Técnico de Administración Xeral do servizo de Patrimonio.*

- *En data 23 de maio de 2016, da xefa de Area de Recursos Humanos e Formación.*
- *En data 9 de novembro de 2016, do xefe da Area de Fomento.*

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-/-

Da concorrencia dos requisitos para a prórroga do contrato

O prazo de duración do contrato do servizo de mediación e asesoramento en materia de seguros privados é de dous anos, fixándose na cláusula 7 do PCAP que “o contrato poderá ser obxecto de dúas prórrogas por un período dun ano de duración cada unha, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo. Calquera das partes poderá opoñerse á prórroga comunicándoo a outra por escrito cunha antelación mínima de 6 meses o vencemento do período en curso”.

Tendo en conta as circunstancias concorrentes:

- *O contratista non denunciou o contrato no prazo establecido ao efecto, e os responsables do contrato, nos informes citados no antecedente terceiro do presente escrito, manifestaron a inexistencia de impedimentos para proceder á prórroga do contrato.*
- *O contrato actual se axusta adecuadamente as necesidades de mediación e asesoramento en materia de seguros privados do concello, e a porcentaxe de corretaxe anual sobre as primas netas das pólizas de seguros que contrate o concello de Vigo é do 0% polo que non hai marxe para a mellora cunha nova contratación.*
- *O obxecto do contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no art. 25.2.d) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013 xa que afectan ao funcionamento xeral desta administración.*
- *A prórroga do contrato non xera gastos para este concello, polo que non suporá ningún desequilibrio orzamentario.*

Podemos concluír que procede propor ao órgano de contratación á prórroga do contrato nas condicións establecidas nos pregos que rexen o mesmo.

-II-

Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previa fiscalización da intervención municipal (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP).

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Autorizar a primeira prórroga do contrato do servizo de mediación e asesoramento en materia de seguros privados ao concello de Vigo e os seus organismos autónomos, adxudicado a Gestores Técnicos Aseguradores, S.A.U., por acordo da Xunta de Goberno Local do 28 de novembro de 2014, nas condicións previstas no devandito contrato polo prazo dun ano, que computarase a partir do 3 de decembro de 2016”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1175).- PROPOSTA DE CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DO APARCAMENTO DA PRAZA DE PORTUGAL. EXPTE. 429/449.

Dáse conta da proposta asinada con data 22/11/16, asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 21 de novembro de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

7.- Propostas de clasificación

b) Procedemento aberto para a contratación da concesión de servizo público do aparcadoiro situado na praza de Portugal (429-449)

Á vista da resolución do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales nº 859/2016 do 21 de outubro de 2016 pola que se estima o recurso interposto por EMPARK APARCAMIENTOS E SERVICIOS, SA “debendo anularse a adxudicación realizada e retrotraerse o procedemento para realizar o novo exame e valoración do sobre C”, das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no procedemento aberto para a contratación da Concesión do servizo de aparcadoiro situado na praza de Portugal (429-449) na seguinte orde descendente:

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación total</i>
1	<i>EMPARK APARCAMIENTOS E SERVICIOS, SA</i>	<i>78,21</i>
2	<i>SABA APARCAMIENTOS, SA</i>	<i>76,68</i>
3	<i>INTERPARKING HISPANIA, SA</i>	<i>76,21</i>
4	<i>CONTINENTAL PARKING, SL</i>	<i>74,63</i>

5	UTE EMSERCO, SOGESEL INGESER ATLANTICA	65,52
---	--	-------

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, EMPARK APARCAMIENTOS E SERVICIOS, SA, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
2. *Certificacións de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
3. *A documentación esixida nas cláusulas 10 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
4. *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 1.417,34 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

8(1176).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO “38ª EDICIÓN MEMORIAL BELARMINO ALONSO DE CAMPO A TRAVÉS”, O VINDEIRO DOMINGO 27 DE NOVIEMBRE DE 2016. EXPTE. 15045/333.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 22/11/16, asinado polo coordinador deportivo, o concelleiro-delegado de Deportes e o secretario de Admón. Municipal, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES:

A entidade Comesaña Sporting Club, co CIF (G-36645257), solicitou o día 20-04-2016 a través do Rexistro Municipal (Doc. 160050096), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- *Nome do evento: 38º EDICIÓN MEMORIAL BELARMINO ALONSO DE CAMPO A TRAVÉS*
- *Data: 27 de novembro de 2016*
- *Horario: DE 10.15H A 14.00H*

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dito evento que terá lugar o vindeiro domingo 27 de novembro de 2016. A proba comezará ás 10.15h, cunha duración aproximada de catro horas. Esta proba terá o percorrido seguinte: saída dende o campo de Fútbol da Xunqueira en San Andrés de Comesaña para seguir polo paseo do río Lagares.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- Policía Local
- Seguridade

Tamén se comunicou o evento a Protección Civil, cara á cobertura do mesmo.

2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo.

3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar a entidade Comesaña Sporting Club, co CIF (G-36645257), a organizar a proba deportiva denominada 38º EDICIÓN MEMORIAL BELARMINO ALONSO DE CAMPO A TRAVÉS, o vindeiro domingo 27 de novembro de 2016, en horario de 10.15h a 14.00h, co percorrido seguinte: saída dende o campo de Fútbol da Xunqueira en San Andrés de Comesaña para seguir polo paseo do río Lagares e rematar no mesmo lugar.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1177).- TOMA EN CONSIDERACIÓN DO ACORDO DO TEA DO CONCELLO RESPECTO ÁS MODIFICACIÓNS DE ORDENANZAS FISCAIS PARA O EXERCICIO 2017. EXPTE. 2319/500.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 22/11/16, asinado pola directora de Ingresos, o interventor xeral e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

No Boletín Oficial da Provincia de 7 de outubro de 2016 e na prensa local con data 14 de outubro de 2016, foron publicados sendos anuncios de exposición pública dos acordos provisionais adoptados en sesión plenaria de 3 de outubro de 2016 sobre Modificacións de Ordenanzas Fiscais contidas nos puntos 3 a 10 da orde do día, todo isto de conformidade co artigo 17.2 do RDL 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A) Durante o período de exposición pública de trinta días hábiles comprendidos entre o día 7 de outubro e 14 de novembro pasado, tivo entrada no Rexistro Xeral o seguinte escrito:

- Documento nº 160152993 con data de entrada 11/11/16 formulado por D. Serafín Otero Fernández, responsábel de política institucional do BNG Vigo.

B) Foi remitido ao Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, solicitando deste un pronunciamento sobre a consideración ou non de "reclamacións" nos termos do artigo 17.1 do RDL 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A sala do TEA do Concello en sesión celebrada o 18/11/16 presta aprobación á proposta de informe asinada polo vocal do TEA do Concello de data 15/11/16 lo seguinte tenor literal:

" Con carácter previo debe recordarse que, a partires do vindeiro exercicio, os sábados deben ser excluídos ós efectos do cómputo do prazo de trinta días de exposición pública, non sendo esta circunstancia aplicable á exposición pública de este ano por canto o expediente foi iniciado con anterioridade á entrada en vigor da mesma e, polo tanto, rexe o réxime transitorio previsto na propia Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O Bloque nacionalista Galego propón unha redacción alternativa de diversos artigos de Ordenanzas, non cuestionando en caso algún a legalidade dos mesmos.

O artigo 111 da Lei 7/1985, reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), establece que "Los acuerdos de establecimiento, supresión y ordenación de tributos locales, así como las modificaciones de las correspondientes Ordenanzas fiscales, serán aprobados, publicados y entrarán en vigor, de acuerdo con lo dispuesto en las normas especiales reguladoras de la imposición y ordenación de tributos locales..." e a dita normativa especial ven construída polo establecido nos artigos 15 a 19 do RDLex 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (TRLFL) que, no que aquí nos interesa, prevé no seu artigo 17,1 un trámite de exposición pública durante o que "... los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas".

Este trámite de información pública para presentar reclamacións ven configurado dun xeito máis restrictivo que o definido para o procedemento para a aprobación das ordenanzas non fiscaís do artigo 49.b) da LRBRL (que se configura coma trámite "...para la presentación de reclamaciones y sugerencias") e, por conseguinte, e ós efectos das reclamacións que poidan ser presentadas, a admisibilidade das mesmas (previa á estimación ou desestimación das admitidas) requirirá a triple concorrencia dos requisitos obxectivo, subxectivo e temporal.

No suposto dos escritos de alegacións remitidos, cumpren coas condicións subxectivas (suxeito que pode verse afectado polo acto ou partido político que actúa en virtude de representación popular) e temporal (presentado en prazo). Nembargantes, e en relación có obxecto das alegacións, non se basea no incumplimento de norma algunha sinón que se limita a facer unhas apreciacións "de lege ferenda" (é dicir, do que entenden as persoas interesadas que debería establecer a norma) que se enmarcarían no exercicio do dereito de petición do artigo 29,1 da Constitución e non coma reclamacións ás Ordenanzas Fiscaís, cuxo contido ven limitado, por impoñelo así o mentado artigo 17,1 do TRLFL a cuestións de

discrepancia da norma aprobada inicialmente coas normas de rango normativo superior e non á apreciación do que a dita Ordenanza Fiscal debería regular.

Neste aspecto, compre ter en conta que, segundo establece o artigo 7.1 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria (LXT) “Los tributos se regirán:

- a) Por la Constitución.*
- b) Por los tratados o convenios internacionales que contengan cláusulas de naturaleza tributaria y, en particular, por los convenios para evitar la doble imposición, en los términos previstos en el artículo 96 de la Constitución.*
- c) Por las normas que dicte la Unión Europea y otros organismos internacionales o supranacionales a los que se atribuya el ejercicio de competencias en materia tributaria de conformidad con el artículo 93 de la Constitución.*
- d) Por esta Ley, por las Leyes Reguladoras de cada tributo y por las demás leyes que contengan disposiciones en materia tributaria.*
- e) Por las disposiciones reglamentarias dictadas en desarrollo de las normas anteriores y, específicamente en el ámbito tributario local, por las correspondientes ordenanzas fiscales...”*

Polo tanto, o escrito referido, ó entender deste Tribunal, non ten a condición de reclamación ás Ordenanzas nos termos do artigo 17,1 do TRLFL e, polo tanto, as Ordenanzas Fiscaís poderían entenderse aprobadas definitivamente sin necesidade de novo acordo plenario ó non se ter presentado reclamación admisible algunha contra elas”.

A vista do anterior, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1º) Tomar en consideración o acordo do TEA do Concello de data 18/11/16, debendo entenderse definitivamente aprobadas con data 14/11/16 as Modificacións de Ordenanzas Fiscaís para 2017 que se relacionan a continuación e que foran aprobadas provisionalmente en sesión plenaria de 3 de outubro de 2016,

- 1. Modificación Ordenanza Fiscal Xeral. (1)*
- 2. Modificación da Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Vehículos de tracción mecánica. (3)*
- 3. Modificación da Ordenanza Fiscal reguladora dos dereitos e taxas pola concesión de Licenzas para Construcións, Obras e Instalacións tramitadas pola Xerencia Municipal de Urbanismo así como pola Administración do Concello. (50)*
- 4. Modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das taxas por Licenzas de Actividades e Instalacións. (51)*
- 5. Modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación de Servizos de Subministración de Auga potable, rede de sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais. (60)*
- 6. Modificación da Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos das escolas municipais e música e artes escénicas. (40)*

7. Modificación da Ordenanza Reguladora dos Prezos Público pola utilización de VERBUM-Casa das palabras". (43).

8. Modificación da Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos por utilización das Instalacións Deportivas Municipais, pertencentes o "Instituto Municipal dos Deportes. (52)

2º) Respecto do escrito presentado como alegación, proposta ou suxerencia, será tramitado conforme ao dereito de petición no que se enmarca.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1178).- XUSTIFICANTES DE LIBRAMENTOS. EXPTE. 102603/140.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 18/11/16, asinado pola xefa do Servizo de Fiscalización, o interventor xeral e o concelleiro delegado de Economía e Facenda, que di o seguinte:

En relación á/s contas xustificativas dos seguintes pagos a xustificar:

Habilitado	Nºpagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificación	Data legal de xustificación	Reintegro	S/ a favor
Abalde Comesaña Raquel	201600025773	9120.2269900	700,00	624,02	01/04/16	09/08/16	01/07/16	75,98	---
Abalde Comesaña Raquel	201600030402	9120.2279910	500,00	140,00	05/04/16	10/08/16	05/07/16	360,00	---
Abalde Comesaña Raquel	201600049924	9120.2260100	2.000,00	2.149,48	09/05/16	25/08/16	09/08/16	----	149,48
Abalde Comesaña Raquel	201600049927	9120.2200100	1.000,00	997,60	09/05/16	25/08/16	09/08/16	2,40	---
Abalde Comesaña Raquel	201600049928	9120.2310000	1.000,00	782,63	09/05/16	25/08/16	09/08/16	217,37	---
Barbará Rodríguez Beatriz	201600066537	9200.2260300	18.000,00	17.986,79	28/06/16	22/09/16	28/09/16	13,21	---
Espada Recarey Luis	201600069741	9250.2200000	500,00	305,86	18/07/16	14/10/16	18/10/16	194,14	---
Espada Recarey Luis	201600069743	9250.2200100	500,00	423,00	18/07/16	06/10/16	18/10/16	77,00	---
Espada Recarey Luis	201600074427	9250.2330000	6851,4	6.851,40	04/08/16	06/10/16	04/11/16	----	---
Espada Recarey Luis	201600080502	9250.2260100	500,00	496,90	12/08/16	22/09/16	12/11/16	3,10	---
Fernández Fernández Paz	201600058080	2310.4800000	100.000,00	98.665,26	30/05/16	03/10/16	30/08/16	1.334,74	---
García Álvarez Luis	201600061305	1532.6000000	17.000,00	17.000,00	10/06/16	18/10/16	10/09/16	----	---
García Álvarez Luis	201600094462	9200.2219901	95,00	95,00	06/10/16	14/10/16	06/01/17	----	---
García Álvarez Luis	201600096083	3371.2250000	263,45	263,45	13/10/16	14/10/16	13/01/17	----	---
Quintela Rodríguez Mª José	201600041331	2310.4800000	100.000,00	98.726,33	15/04/16	01/08/16	15/07/16	1.273,67	---
Quintela Rodríguez Mª José	201600061307	2310.7800000	15.000,00	13.595,56	17/06/16	05/10/16	17/09/16	1404,44	---

Quintela Rodríguez M ^a José	201600061583	2310.4810000	195.000,00	173.602,80	10/06/16	10/08/16	10/09/16	21.397,20	---
Vieites Alén José Manuel	201600084829	9200.2260300	12.000,00	11.969,30	26/08/16	25/10/16	26/11/16	30,7	---
Vivero Mijares Antonio	201600060158	1350.2269901	18.000,00	17.407,15	09/06/16	21/09/16	09/09/16	592,85	---
Vivero Mijares Antonio	201600060159	1350.2250000	105,00	93,45	09/06/16	10/10/16	09/09/16	11,55	---
TOTAL			489.014,85	462.175,98				26.988,35	149,48

Procedeuse a comprobar por esta Intervención :

Alcance da fiscalización	Si	Non
Se rendiron no prazo establecido a excepción dos libramentos 201600025773, 201600030402, 201600049924, 201600049927 e 201600049928 de Abalde Comesaña Raquel, 201600058080 de Fernández Fernández Paz, 201600061305 de García Álvarez Luis, 201600041331 e 201600061307 de Quintela Rodríguez M ^a José, 201600060158 e 201600060159 de Vivero Mijares Antonio.	✓	
A conta está debidamente asinada e están relacionadas as facturas e documentos orixinais a excepción dalgúns supostos nos que non se procede formalmente a citada enumeración.	✓	
Os gastos concretos e determinados son adecuados ó fin para o que se entregaron os fondos.	✓	
Acreditase a realización efectiva e conforme dos gastos e servizos, así como na maioría dos supostos a realización material do pagamento ó acreedor da factura ou xustificante.	✓	
Inclúese, mandato de pagamento, se procede, acreditativo do reintegro sobrance.	✓	

Resultado da fiscalización

De conformidade	Con observacións	De disconformidade
	Os pagos a xustificar nº 201600025773, 201600030402, 201600049924, 201600049927 e 201600049928 de Abalde Comesaña Raquel, 201600058080 de Fernández Fernández Paz, 201600061305 de García Álvarez Luis, 201600041331 e 201600061307 de Quintela Rodríguez M ^a José, 201600060158 e 201600060159 de Vivero Mijares Antonio, non se rendiron no prazo legal de xustificación.	

A diversa documentación que compón as contas xustificativas, deberá ser unida ó mandato de pagamento orixinal despois da súa aprobación pola Xunta de Goberno Local.

PROPOSTA

En base á Resolución de Alcaldía de data 19 de xuño de 2015, na que se delega na Xunta de Goberno Local a aprobación das contas xustificativas rendidas polos seus perceptores, propónse a aprobación das que seguido se relacionan:

Habilitado	Nºpagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificación	Data legal de xustificación	Reintegro	S/ a favor
Abalde Comesaña Raquel	201600025773	9120.2269900	700,00	624,02	01/04/16	09/08/16	01/07/16	75,98	---
Abalde Comesaña Raquel	201600030402	9120.2279910	500,00	140,00	05/04/16	10/08/16	05/07/16	360,00	---
Abalde Comesaña Raquel	201600049924	9120.2260100	2.000,00	2.149,48	09/05/16	25/08/16	09/08/16	---	149,48
Abalde Comesaña Raquel	201600049927	9120.2200100	1.000,00	997,60	09/05/16	25/08/16	09/08/16	2,40	---
Abalde Comesaña Raquel	201600049928	9120.2310000	1.000,00	782,63	09/05/16	25/08/16	09/08/16	217,37	---

Barbará Rodríguez Beatriz	201600066537	9200.2260300	18.000,00	17.986,79	28/06/16	22/09/16	28/09/16	13,21	---
Espada Recarey Luis	201600069741	9250.2200000	500,00	305,86	18/07/16	14/10/16	18/10/16	194,14	---
Espada Recarey Luis	201600069743	9250.2200100	500,00	423,00	18/07/16	06/10/16	18/10/16	77,00	---
Espada Recarey Luis	201600074427	9250.2330000	6851,4	6.851,40	04/08/16	06/10/16	04/11/16	---	---
Espada Recarey Luis	201600080502	9250.2260100	500,00	496,90	12/08/16	22/09/16	12/11/16	3,10	---
Fernández Fernández Paz	201600058080	2310.4800000	100.000,00	98.665,26	30/05/16	03/10/16	30/08/16	1.334,74	---
García Álvarez Luis	201600061305	1532.6000000	17.000,00	17.000,00	10/06/16	18/10/16	10/09/16	---	---
García Álvarez Luis	201600094462	9200.2219901	95,00	95,00	06/10/16	14/10/16	06/01/17	---	---
García Álvarez Luis	201600096083	3371.2250000	263,45	263,45	13/10/16	14/10/16	13/01/17	---	---
Quintela Rodríguez Mª José	201600041331	2310.4800000	100.000,00	98.726,33	15/04/16	01/08/16	15/07/16	1.273,67	---
Quintela Rodríguez Mª José	201600061307	2310.7800000	15.000,00	13.595,56	17/06/16	05/10/16	17/09/16	1404,44	---
Quintela Rodríguez Mª José	201600061583	2310.4810000	195.000,00	173.602,80	10/06/16	10/08/16	10/09/16	21.397,20	---
Vieites Alén José Manuel	201600084829	9200.2260300	12.000,00	11.969,30	26/08/16	25/10/16	26/11/16	30,7	---
Vivero Mijares Antonio	201600060158	1350.2269901	18.000,00	17.407,15	09/06/16	21/09/16	09/09/16	592,85	---
Vivero Mijares Antonio	201600060159	1350.2250000	105,00	93,45	09/06/16	10/10/16	09/09/16	11,55	---
TOTAL			489.014,85	462.175,98				26.988,35	149,48

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1179).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLOS SERVIZOS DE MEDIO AMBIENTE, SANIDADE, CONSUMO E VIGOZOO DESDE XULLO A SETEMBRO DE 2016. EXPTE. 12252/306.

Dáse conta da proposta de data 21/11/16, asinado polo xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, e a concelleira delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable, que di o seguinte:

Co fin de dar cumprimento ao establecido na base 31.^a das Bases de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo e o acordo de delegación de competencias nos concelleiros de área da Xunta de Goberno Local de data 19 de xuño de 2015 (BOE 14/07/2015), faise a seguinte

PROPOSTA:

Dar conta á Xunta de Goberno Local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de gasto menor no servizo de Medio Ambiente, Sanidade, Consumo e Vigozoo autorizados pola concelleira delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable de xullo a setembro de 2016.

EXPTE	TIPO	ASUNTO	ADJUDICATARIO	IMPORTE
7673/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE 5.000 TRIPTICOS E 2.000 CARTEIS PARA DIVULGACION DE VIGOZOO.	ROCARPE IMPRESORES S.L. (B94064078)	3.799,40 €
7717/612	SERVIZOS	SERVIZO DE CATERING DPTO. EDUCACIÓN CAMPAMENTOS PARA OS DIAS 25,26/06 E 2,3/07	OSCAR RODRÍGUEZ CAMPO (36044142Z)	1.076,70 €
7726/612	SERVIZOS	SERVIZO DE MANTENEMENTO DO REPTILARIO DE XULLO A NOVEMBRO DE 2016	DIEGO BALLESTEROS PEINADO "TERRARIUM" (74515008E)	9.075,00 €
7727/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE RATÓN, RATA E COELLO CONXELADO PARA O 2º SEMESTRE DO ANO	XARALEIRA, S.L. (B70339551)	724,18 €
7728/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE DESPIECE DE POLO E COELLO PARA O 2º SEMESTRO DO ANO	LAGO AVES, HUEVOS Y CAZA,S.A. (A36031185)	1.977,80 €
7729/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE POLO ENTEIRO PARA O 2º SEMESTRE DO ANO 2016	GALLEGA DE ALIMENTACION, S.A. "COREN" (A32013930)	1.707,20 €
7731/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE TENEBRIO, GRILLO E ZOPHOBIA PAR O 2º SEMESTRE DO ANO	GEMMA LLACER ELENA "KRIK-KRIK" (20014370T)	760,74 €
7732/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE FRUTA PARA 2º SEMESTRE DO ANO	FRUTAS NIEVES,S.L. (B36628196)	9359,95 €
7733/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE ALIMENTOS PARA DIETAS DO NOCTURAMA PARA 2º SEMESTRE	VARIOS	1.265,03 €
7799/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPEZA E ASEO PARA 2º SEMESTRE	DARLIM, S.L. (B36612562)	916,88 €
7822/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO CARNE EQUINA 2º SEMESTRE FAUNA VIGOZOO	Mª CELIA FERNANDEZ FAILDE (76813377R)	6.776,68 €
7823/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE MATERIAL DE TRANSPORTE	HERDASIL,S.L. (B36632347)	817,33 €
7826/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE RATÓN CONXELADO	SAINT LAURENT (FR7907600)	3,223.94 €
7848/612	SERVIZOS	SERVIZO DE MANTENEMETO DA PISCINA DE VIGOZOO	HYDRO GLOBAL,S.L. (B32448847)	2,178.00 €
7883/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE CADROS ELECTRICOS	ACELEC,S.L.(B36955763)	4,198.24 €
7886/612	SERVIZOS	SERVIZO DE PREPARACION DE CAMINOS PARA HORMIGONAR	SERTTRICON,S.L. (B94078110)	2,840.35 €

EXPT	TIPO	ASUNTO	ADXUDICATARIO	IMPORTE
7901/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE VESTIARIO CONSISTENTE EN PANTALÓNS, POLOS, CHAQUETAS	EL CORTE INGLES, S.L. (A28017895)	1.408.72 €
7905/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE CATRO BATERIAS PARA VEHICULO ELECTRICO	COMARTH ENGINEERING, S.L (B73352429)	2.168.32 €
7906/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE 14M2 DE CESPED ARTIFICIAL PARA ZONA PISCINA	FERRETERIA RINXELA S.L.U. (B36966836)	1.170.07 €
7911/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE CARGADOR DE BATERIA PARA ILLA DE LÉMURES	GRUPANORCERCAMPO,S.A. (A81486797)	31.63 €
7916/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE ALIMENTOS DIETAS CABALINOS DE MAR	AQUAZOO,S.L. (B36294114)	411.40 €
7943/612	SUBMINISTRO	SUBMINISTRO DE FORRAXEIRAS, COMEDEIROS E BEBEDEIROS PARA RECINTO ORIX VIGOZOO	GRUPANORCERCAMPO, S.A. (A81486797)	788.05 €
7959/612	SERVIZOS	RECOLLIDA DE RESIDUOS ORGÁNICOS - SUBPRODUCTOS ANIMAIS	GESUGA - GESTOR DE SUBPRODUCTOS DE GALICIA, S.L. (B15862667)	329.12 €
7961/612	SERVIZOS	REPARACIÓN DE BOMBA DE AUGA PARA RECINTO INSTALACIÓN VIGOZOO	IBERPOMPE BOMBAS, S.L. (B36274363)	578.99 €
7978/612	SERVIZOS	REPARACIÓN DE CÁMARA DE CONXELADOS DE VIGOZOO	DELEGACIONES REUNIDAS - NOVOFRI, S.A. (A36608313)	388.54 €
7993/612	SERVIZOS	SERVICIO DE ATENCIÓN E CONTROL DO PÚBLICO DE VIGOZOO	EULEN, S.A. (A28517308)	1.458.05 €
8003/612	SERVIZOS	SEGURO FURGONETA VIGOZOO (PO-7417-BJ) - DO 28/09/2016 AO 31/08/2016	MAFRE ESPAÑA (A28141935)	157,94 €
8006/612	SERVIZOS	REPARACIÓN DUN SOPRADOR DE FOLLAS "BR550	GASPAR MARTÍNEZ CAMESELLA -FOREST GARDEN, C.B. (36047646E)	500.65 €
11954/306	SERVIZOS	ACTUALIZACIÓN MAPA DE RUIDOS DE VIGO : RUIDO INDUSTRIAL	SONEN, CENTRO DE ACÚSTICA E SERVIZOS DE TELECOMUNICACIÓN, SL	17.848,00 €
11988/306	SERVIZOS	PROXECTO DE ORGANIZACIÓN E EXECUCIÓN DE ACCIÓNS DE VOLUNTARIADO E FORMACIÓN	XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, SL	21.659,00 €
12162/306	SERVIZOS	TRANSPORTE ACTIVIDADES PERCORRIDOS DE INTERESE MEDIOAMBIENTAL, OUTONO 2016	AUTNA, SL	10.615,00 €

EXPTE	TIPO	ASUNTO	ADXUDICATARIO	IMPORTE
12047/306	SERVIZOS	LIMPEZA DIARIA DA CASETA SANITARIA SITUADA NO AREAL DE FORTIÑÓN	ESPASANI-VIGO SL	1.609,30 €
12160/306	SERVIZOS	ORGANIZACIÓN E EXECUCIÓN DE VISITA A ESPAZOS DE INTERESE MEDIOAMBIENTAL DENTRO DO PROGRAMA CAMIÑO A CAMIÑO	XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, SL	6.655,00 €
5506/302	SERVIZOS	ACTIVIDADES DE REALIZACIÓN DE OBRADOIROS PARA INFORMAR E FORMAR AOS CONSUMIDORES SOBRE RISCOS HABITUAIS QUE AFECTAN A SEGURIDADE ALIMENTARIA	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIÉNTIFICAS. INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN MARIÑAS	2.600,00 €
5534/302	SERVIZOS	CHARLA DE INFORMACIÓN E ORIENTACIÓN AO CONSUMIDOR SOBRE CONSUMO RESPONSABLE NA ADQUISICIÓN DE ANIMAIS EN DIVERSOS LOCAIS DA CIDADE	RAMALLADAS, SL	2.499,99 €
15146/310	SERVIZOS	OBRADOIROS DE SENSIBILIZACIÓN E HÁBITOS DE ALIMENTACIÓN SAUDABLE PARA NENOS E NENAS CON PRODUCTOS OBTIDOS DE FORMA SOSTIBLE DENTRO DO PROGRAMA PLAN SAÚDE	SCHOW COOKING GASTRONOMÍA AL VACÍO, SL	3.484,80 €

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

12(1180.- INFORME COMPLEMENTARIO AO ACORDO DA X.GOBERNO LOCAL DO 24/10/16 POLO QUE SE APROBA O OUTORGAMENTO DAS “SUBVENCIONS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ”. EXPTE. 7353/320.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 9/11/16, asinado polo xefe do Servizo de Participación e Atención Cidadá, o concelleiro delegado do servizo, o concelleirodelegado de Orzamentos e Facenda, o secretario de Admón. Municipal e o interventor xeral, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 3 de xuño de 2016, acordou aprobar as a convocatoria e bases reguladoras das subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá para o ano 2016.

As ditas bases foron publicadas no BOP núm. 111, do 10 de xuño de 2016 así como, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), do mesmo xeito publicouse o extracto da convocatoria no BOP núm. 113, do 14 de xuño de 2016, promovéndose a concorrencia de solicitudes polo prazo de 15 días hábiles, a contar dende o seguinte a súa publicación do extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Durante este prazo (do 15 de xuño ao 2 de xullo), corenta e tres entidades achegaron no Rexistro Xeral municipal un total de 90 solicitudes que, segundo acta da Comisión de Valoración de data 09/09/2016, se distribuíron, entre cada un dos Programas, do seguinte xeito:

Programa I: "Gastos de mantemento"	38 solicitudes
Programa II: "Gastos en investimento: equipamento"	34 solicitudes
Programa III: "Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles"	18 solicitudes
TOTAL PROXECTOS PRESENTADOS: 90	

Unha vez valoradas as solicitudes recibidas, a Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 24 de outubro de 2016, aprobou o seguinte acordo:

"PRIMEIRO: CONCEDER, de conformidade co art. 23.3 da LSG e Base Décimo Primeira.8), ás trinta e cinco (35) entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida presupostaria 9240 4890000, denominada "Subvencións a entidades cidadás", cunha dotación de 132.000 €, e/ou á partida presupostaria 9240 7800010, chamada "Transferencias de Capital Asociacións", dotada con 150.000,00 €, subvención en concepto de "Gastos de mantemento" (Programa I), "Gastos en investimento: equipamento" (Programa II) e/ou "Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles" (Programa III), correspondentes á "Convocatoria das subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2016", polo contía total que se reflicte a seguir:
[...]

OITAVO: AMPLIAR o prazo de xustificación das subvencións outorgadas, regulado na cláusula décimo terceira das bases, ata o día 31 de outubro de 2016. [...]

No apartado oito do citado acordo decidiuse ampliar o prazo de xustificación, xa que a base décimo terceira da convocatoria establecía que "o prazo máximo para a xustificación das mesmas finaliza o 17 de outubro de 2016", e tendo en conta, que a resolución das subvencións non se aprobou ata o día 24 de outubro de 2016 considerouse, irremediabilmente necesario ampliar dito prazo.

Si ben, non se fixo mención ao prazo de vixencia dos gastos subvencionables, o cal, conforme a base terceira, establece que "[...] considéranse gastos subvencionables, os realizados dentro do ano (2016) e no período de vixencia da convocatoria (ata o 17 de outubro de 2016) [...].

Polo que cabe interpretar que ao ampliar o prazo de xustificación (ata o 31 de outubro de 2016) ampliase tamén nos mesmos términos o período de vixencia da convocatoria, polo que os gastos subvencionables serían os realizados entre o 1 de xaneiro ata o 31 de outubro de 2016.

Polo anteriormente exposto, e coa finalidade de aclarar o aprobado pola Xunta de Goberno Local o pasado 24 de outubro de 2016, proponse ao mesmo órgano, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO: Aprobar o presente informe complementario, co fin, de aclarar que, conforme ao apartado oito do acordo da Xunta de Goberno Local do pasado 24 de outubro de 2016, polo que se ampliaba o prazo de xustificación das subvencións outorgadas (ata o día 31 de outubro de 2016), entendese, igualmente ampliado o período de vixencia da convocatoria que se establecía na base terceira conforme aos gastos subvencionables, polo que en consecuencia, e coa finalidade de tramitar as xustificacións das subvencións outorgadas,

debe considerarse que os gastos subvencionables serán os realizados dentro do ano e no período de vixencia da convocatoria (dende o día 1 de xaneiro ata o 31 de outubro de 2016)

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1181).- RECTIFICACIÓN DO ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DO 27/06/16 “SEGREGACIÓNS E AGRUPACIÓN RESPECTO Á PARCELA MUNICIPAL E4-1 DO PLAN PARCIAL DE NAVIA PARA EQUIPAMENTO DOCENTE. EXPTE. 2380/244.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 16/11/16, asinado pola xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e o concelleiro delegado de Patrimonio, que di o seguinte:

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión do 27 de xuño do 2016, acordou diversas operacións de segregación nas parcelas municipais denominadas E4-3 e E4-1 do Plan Parcial de Navia, e a posterior agrupación das parcelas resultantes de ditas segregacións (E4-3.1 de 4.962 m² e o resto da E4-1 de 3.038 m²) conformando unha única parcela de 8.000 m² identificada como parcela R.

Ditas operacións teñen como finalidade, como sinala o fundamento de dereito terceiro do acordo da Xunta de Goberno Local, *atender a posta a disposición de terreos solicitada pola Xunta de Galicia para a ampliación do CEIP Alfonso R. Castelao* .

SEGUNDO.- O Concello de Vigo é dono, en pleno dominio, dunha parcela resultante do Plan Parcial de Navia destinada a equipamento docente, cunha superficie de catorce mil seiscentos cincuenta e sete metros cadrados, segundo recente medición(14.657 m²), e inscrita no Rexistro da Propiedade nº 3 de Vigo, finca nº 72089 ó folio 138 do libro 1316, inscripción 1^a.

A Xunta de Goberno Local, o 16 de xuño do ano 2008, acordou segregar de dita parcela unha superficie de 10.000 m², dando lugar a actual finca E4-3 (antes S4-3), e a resultante finca E4-1 dunha superficie de 4.625 m², destinadas a equipamento docente.

TERCEIRO.- Polo Topógrafo municipal do departamento de Cartografía da Xerencia Municipal de Urbanismo emitiuse novo informe o pasado 7 de outubro en relación a posta a disposición dos terreos para a ampliación do CEIP “Alfonso Rodríguez Castelao” en Navia, e introduce unha serie de correccións ao seu informe do 30 de maio do 2016, que serviu de base as operacións de segregación e agrupación aprobadas no acordo da Xunta de Goberno do 27/6/2016.

No mesmo sinala a superficie actual das parcelas, segundo recentes medicións; a lonxitude dos seus lindeiros; e finalmente, para unha mellor identificación de cada unha delas as define sinalando os seus puntos en coordenadas U.T.M.

No informe descríbense actualizadas, as operacións de segregación e agrupación do seguinte xeito, achegando xunto co mesmo, planos do estado actual das parcelas (escala 1/2000), das segregadas (escala 1/1000) e da resultante (escala 1/1000):

O Pleno do Concello na sesión do 25 de abril de 2016, acordou a "MODIFICACIÓN DE USO DOTACIONAL NO PLAN PARCIAL DE NAVIA, DE ASISTENCIAL PÚBLICO A EDUCATIVO" da parcela municipal de 10.000m² de superficie, dentro do mencionado P.P. de Navia, e referida como S4-3 no acordo de segregación adoptado o 16/06/2008 pola Xunta de Goberno Local.

Desta parcela S4-3 de 10.000m² (en realidade, hoxe, E4-3) segréganse 4.962m² que dan lugar á parcela E4-3.1 que posteriormente agrúpase co RESTO DA PARCELA E-4.1 de 3.038m² resultando finalmente a parcela "R" de 8.000m² que destínase para ampliación do C.E.I.P. " ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO"

As parcelas que interveñen na ampliación, E4-3 de 10.000m² e E-4.1 de 4.625m² que se describen a continuación proveñen, tras a dita segregación aprobada coa data do 16/06/2008, da FINCA E4 que a continuación descríbese:

FINCA E4

*Propietario: Concello de Vigo
Inscripción: Tomo 1316, Folio 138, Finca 72089
Situación: Rúa das Ufas s/n e Rúa da Pedra Seixa – Navia, (antes Rúa 1-d e Rúa 3-d do Plan Parcial de Navia)
Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR
Superficie: 14.625m² según recente medición (Inicial 14.657m² – Catastro 14.677m²)
Lindeiros: NORTE: Rúa da Pedra Seixa (antes rúa 3-d do Plan Parcial de Navia) Líña de 36,07ml e Xunta de Galicia (C.E.I.P. " A. RGUEZ. CASTELAO") Líña quebrada de 14,95; 21,00;1,80 e 27,80ml
SUR: Concello de Vigo (Zona Verde P3 do Plan Parcial) Líña de 114,77ml
LESTE: Xunta de Galicia (C.E.I.P. "A. RGUEZ. CASTELAO") Líña de 71,74ml, Concello de Vigo (Parcela S4-1 APAMP) Líña 10,95ml e Xunta de Galicia (Escola Superior de Arte Dramático) Líña de 75,61ml
OESTE: Rúa das Ufas (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Líña quebrada de 5,90 e 217,20ml*

Relación dos puntos que definen a FINCA E4 en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89)

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
3	519738,04	4672958,12
4	519752,27	4672962,60
5	519773,25	4672962,29
6	519773,78	4672960,57
7	519800,59	4672967,85
8	519801,01	4672956,93
11	519750,58	4672796,20
12	519823,58	4672884,76
13	519715,77	4673026,32
14	519684,61	4673008,14
15	519682,77	4673002,54

PARCELA E4-3 (ANTES S4-3)

Propietario: Concello de Vigo
 Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia)
 Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
 Superficie: 10.000m2
 Lindeiros: NORTE: Concello de Vigo (Parcela E4-1 de 3.038 m2) Líña de 98,23ml
 SUR: Concello de Vigo (Zona Verde P3 do Plan Parcial) Líña de 114,77ml
 LESTE: Xunta de Galicia (Escola Superior de Arte Dramático) Líña de 75,61ml
 OESTE: Rúa das Ufas (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Líña de 131,03ml

Polo lindeiro Norte desta parcela segrégase a PARCELA E4-3.1 de 4.962m2 para ampliación do C.E.I.P. "ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO"

Relación dos puntos que definen a PARCELA E4-3 en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89)

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
8	519801,01	4672956,93
9	519815,98	4672909,06
10	519725,68	4672872,09
11	519750,58	4672796,20
12	519823,58	4672884,76
16	519709,59	4672920,99

PARCELA E4-3.1 QUE SE SEGREGA POLO LINDEIRO NORTE DA PARCELA E4-3

Propietario: Concello de Vigo
 Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia)
 Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
 Superficie: 4.962m2
 Lindeiros: NORTE: Concello de Vigo (Parcela E4-1 de 3.038 m2) Líña de 98,23ml

SUR: Concello de Vigo (Resto de 5.038m² da Parcela E4-3 da que se segrega) Liña de 97,55ml
LESTE: Xunta de Galicia (Escola Superior de Arte Dramático) Liña de 50,15 ml
OESTE: Rúa das Ufas (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Liña de 51,15 ml

Relación dos puntos que definen a PARCELA E4-3.1 segregada en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89)

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
8	519801,01	4672956,93
9	519815,98	4672909,06
10	519725,68	4672872,09
16	519709,59	4672920,99

RESTO DA PARCELA E4-3

Propietario: Concello de Vigo
Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia, (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia)
Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
Superficie: 5.038m²
Lindeiros: **NORTE:** Concello de Vigo (Parcela E4-3.1 segregada de 4.962m²) Liña de 97,55ml
SUR: Concello de Vigo (Zona Verde P3 do Plan Parcial) Liña de 114,77ml
LESTE: Xunta de Galicia (Escola Superior de Arte Dramático) Liña de 25,46ml
OESTE: Rúa das Ufas (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Liña de 79,88ml

Relación dos puntos que definen o RESTO DA PARCELA E4-3 en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89)

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
9	519815,98	4672909,06
10	519725,68	4672872,09
11	519750,58	4672796,20
12	519823,58	4672884,76

PARCELA E4-1

Propietario: Concello de Vigo

Situación: Rúa das Ufas s/n e Rúa da Pedra Seixa – Navia, (antes Rúa 1-d e Rúa 3-d do Plan Parcial de Navia)
Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
Superficie: 4.625m²
Lindeiros: NORTE: Rúa da Pedra Seixa (antes rúa 3-d do Plan Parcial de Navia) Líña de 36,07ml e Xunta de Galicia (C.E.I.P. “A. RGUEZ. CASTELAO”) Líña quebrada de 14,95; 21,00;1,80 e 27,80ml
 SUR: Concello de Vigo. (parcela E4-3.1 de 4.962m²) Líña de 98,23 ml
 LESTE: Xunta de Galicia (C.E.I.P. “A. RGUEZ. CASTELAO”) Líña de 71,74ml e Concello de Vigo (Parcela S4-1 APAMP) Líña 10,95ml
 OESTE: Rúa das Ufas (antes rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Líña quebrada de 5,90 e 86,17ml

Polo lindeiro Norte desta parcela segregase a PARCELA E4/G de 1.587m² para Escola de Educación Infantil

Relación dos puntos que definen a PARCELA E4-1 en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89).

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
3	519738,04	4672958,12
4	519752,27	4672962,60
5	519773,25	4672962,29
6	519773,78	4672960,57
7	519800,59	4672967,85
8	519801,01	4672956,93
13	519715,77	4673026,32
14	519684,61	4673008,14
15	519682,77	4673002,54
16	519709,59	4672920,99

PARCELA E4/G QUE SE SEGREGA POLO LINDEIRO NORTE DA PARCELA E4-1

Propietario: Concello de Vigo
Situación: Rúa das Ufas s/n e Rúa da Pedra Seixa – Navia, (antes Rúa 1-d e Rúa 3-d do Plan Parcial de Navia)
Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
Superficie: 1.587m²
Lindeiros: NORTE: Rúa da Pedra Seixa (antes rúa 3-d do Plan Parcial de Navia) Líña de 36,07ml
 SUR: Concello de Vigo. (Resto de 3.038m² da Parcela E4-1 da que se segrega) Líña de 38,70ml
 LESTE: Xunta de Galicia (C.E.I.P. “A. RGUEZ. CASTELAO”) Líña 45,44ml
 OESTE: Rúa das Ufas (antes rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Líña quebrada de 5,90 e 33,10ml

Relación dos puntos que definen a PARCELA E4/G segregada en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89)

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
1	519693,10	4672971,10
2	519729,88	4672983,12
13	519715,77	4673026,32
14	519684,61	4673008,14
15	519682,77	4673002,54

RESTO DA PARCELA E4-1

Propietario: Concello de Vigo
 Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia)
 Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
 Superficie: 3.038m²
 Lindeiros: NORTE: Concello de Vigo (Parcela E4/G segregada de 1.587m²) Liña de 38,70ml e Xunta de Galicia (C.E.I.P. "A. RGUEZ. CASTELAO") Liña quebrada de 14,95; 21,00; 1,80 e 27,80ml
 SUR: Concello de Vigo. (Parcela E4-3.1 de 4.962m²) Liña de 98,23 ml
 LESTE: Xunta de Galicia (C.E.I.P. "A. RGUEZ. CASTELAO") Liña de 26,30ml e Concello de Vigo (Parcela S4-1 APAMP) Liña 10,95ml
 OESTE: Rúa das Ufas (antes rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Liña 53,07ml

Relación dos puntos que definen o RESTO DA PARCELA E4-1 en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89)

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
1	519693,10	4672971,10
2	519729,88	4672983,12
3	519738,04	4672958,12
4	519752,27	4672962,60
5	519773,25	4672962,29
6	519773,78	4672960,57
7	519800,59	4672967,85
8	519801,01	4672956,93
16	519709,59	4672920,99

Tras as segregacións realizadas, procédese a agrupar a PARCELA E4-3.1 de 4.962m², segregada da PARCELA E4-3, co RESTO DA PARCELA E4-1 de 3.038m² para formar a PARCELA "R" de 8.000m² destinada á ampliación do C.E.I.P. "ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO"

PARCELA "R" RESULTANTE DE AGRUPAR A PARCELA SEGREGADA E4-3.1 CO RESTO DA PARCELA E4-1

Propietario: Concello de Vigo
Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia,(antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia)
Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
Superficie: 8.000m²
Lindeiros: NORTE:Concello de Vigo (Parcela E4/G segregada de 1.587m²) Liña de 38,70ml e Xunta de Galicia (C.E.I.P. “A. RGUEZ. CASTELAO”) Líña quebrada de 14,95; 21,00;1,80 e 27,80ml
 SUR: Concello de Vigo (Resto de 5.038m² da Parcela E4-3) Liña de 97,55ml
 LESTE: Xunta de Galicia (C.E.I.P. “A. RGUEZ. CASTELAO”) Liña 26,30ml, Concello de Vigo (Parcela S4-1 APAMP) Liña 10,95ml e Xunta de Galicia (Escola Superior de Arte Dramático) Liña de 50,15 ml
 OESTE: Rúa das Ufas (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Liña de 104,22ml

Relación dos puntos que definen a PARCELA “R” en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89)

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
1	519693,10	4672971,10
2	519729,88	4672983,12
3	519738,04	4672958,12
4	519752,27	4672962,60
5	519773,25	4672962,29
6	519773,78	4672960,57
7	519800,59	4672967,85
8	519801,01	4672956,93
9	519815,98	4672909,06
10	519725,68	4672872,09

Achéganse planos a escalas 1/1000 e 1/2000 coa parcela proposta para a ampliación do Centro de Educación Infantil e o C.E.I.P “ALFONSO RODRIGUEZ CASTELAO”.

CUARTO.- Conseqüentemente, procede rectificar o acordo da Xunta de Goberno Local do 27 de xuño do 2016 ao efecto de introducir as correccións que resultan do informe do Topógrafo municipal de data 7 de outubro do 2016, e dar traslado ó Rexistro da Propiedade para a inscrición de ditas operacións de segregación e agrupación, sen perxuício así mesmo, da necesaria actualización do Inventario municipal de Bens e Dereitos para reflectir as actuacións acordadas.

Por todo o que antecede propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

“PRIMEIRO.- Rectificar o acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de xuño do 2016, conforme as modificacións contidas no informe do topografo municipal do 7/10/2016 e pla-

nos anexos a escalas 1/1000 e 1/2000 de MAIO 2016, resultando as operacións de segregación e agrupación autorizadas coa seguinte descripción:

A) **SEGREGAR** da parcela E4-3, de 10.000 m² de superficie (sinalada como parcela S4-3 no acordo de segregación da Xunta de Goberno local do 16/6/2008), a seguinte finca dunha superficie de 4.962 m²:

PARCELA E4-3.1 QUE SE SEGREGA POLO LINDEIRO NORTE DA PARCELA E4-3

Propietario: Concello de Vigo
Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia)
Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
Superficie: 4.962m²
Lindeiros: NORTE: Concello de Vigo (Parcela E4-1 de 3.038 m²) Líña de 98,23ml
SUR: Concello de Vigo (Resto de 5.038m² da Parcela E4-3 da que se segrega) Líña de 97,55ml
LESTE: Xunta de Galicia (Escola Superior de Arte Dramático) Líña de 50,15 ml
OESTE: Rúa das Ufas (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Líña de 51,15 ml

Relación dos puntos que definen a PARCELA E4-3.1 segregada en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89)

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
8	519801,01	4672956,93
9	519815,98	4672909,06
10	519725,68	4672872,09
16	519709,59	4672920,99

Trala segregación acordada , a finca matriz resultante descríbese do seguinte xeito:

RESTO DA PARCELA E4-3

Propietario: Concello de Vigo
Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia, (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia)
Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
Superficie: 5.038m²
Lindeiros: NORTE: Concello de Vigo (Parcela E4-3.1 segregada de 4.962m²) Líña de 97,55ml
SUR: Concello de Vigo (Zona Verde P3 do Plan Parcial) Líña de 114,77ml
LESTE: Xunta de Galicia (Escola Superior de Arte Dramático) Líña de 25,46ml
OESTE: Rúa das Ufas (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Líña de 79,88ml

Relación dos puntos que definen o RESTO DA PARCELA E4-3 en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89)

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
9	519815,98	4672909,06
10	519725,68	4672872,09
11	519750,58	4672796,20
12	519823,58	4672884,76

B) **SEGREGAR** da parcela E4-1, de 4.625 m² de superficie (sinalada no acordo de segregación da Xunta de Goberno local do 16/6/2008), a seguinte finca dunha superficie de 1.587 m²:

PARCELA E4/G QUE SE SEGREGA POLO LINDEIRO NORTE DA PARCELA E4-1

Propietario: Concello de Vigo
 Situación: Rúa das Ufas s/n e Rúa da Pedra Seixa – Navia, (antes Rúa 1-d e Rúa 3-d do Plan Parcial de Navia)
 Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
 Superficie: 1.587m²
 Lindeiros: NORTE: Rúa da Pedra Seixa (antes rúa 3-d do Plan Parcial de Navia) Líña de 36,07ml
 SUR: Concello de Vigo. (Resto de 3.038m² da Parcela E4-1 da que se segrega) Líña de 38,70ml
 LESTE: Xunta de Galicia (C.E.I.P. “A. RGUEZ. CASTELAO”) Líña 45,44ml
 OESTE: Rúa das Ufas (antes rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Líña quebrada de 5,90 e 33,10ml

Relación dos puntos que definen a PARCELA E4/G segregada en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89)

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
1	519693,10	4672971,10
2	519729,88	4672983,12
13	519715,77	4673026,32
14	519684,61	4673008,14
15	519682,77	4673002,54

Trala segregación acordada , a finca matriz resultante descríbese do seguinte xeito:

RESTO DA PARCELA E4-1

Propietario: Concello de Vigo
 Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia)
 Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
 Superficie: 3.038m²

Lindeiros: NORTE: Concello de Vigo (Parcela E4/G segregada de 1.587m²) Liña de 38,70ml e Xunta de Galicia (C.E.I.P. "A. RGUEZ. CASTELAO")
 Liña quebrada de 14,95; 21,00; 1,80 e 27,80ml
 SUR: Concello de Vigo. (Parcela E4-3.1 de 4.962m²) Liña de 98,23 ml
 LESTE: Xunta de Galicia (C.E.I.P. "A. RGUEZ. CASTELAO")
 Liña de 26,30ml e Concello de Vigo (Parcela S4-1 APAMP) Liña 10,95ml
 OESTE: Rúa das Ufas (antes rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Liña 53,07ml

Relación dos puntos que definen o RESTO DA PARCELA E4-1 en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89).

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
1	519693,10	4672971,10
2	519729,88	4672983,12
3	519738,04	4672958,12
4	519752,27	4672962,60
5	519773,25	4672962,29
6	519773,78	4672960,57
7	519800,59	4672967,85
8	519801,01	4672956,93
16	519709,59	4672920,99

C) AGRUPAR as parcelas resultantes E4-3.1 (4.962 m².) e E4-1 (3.038 m²), nunha única parcela de 8.000 m² de superficie para equipamento docente, coa seguinte descrición:

PARCELA "R" RESULTANTE DE AGRUPAR A PARCELA SEGREGADA E4-3.1 CO RESTO DA PARCELA E4-1

Propietario: Concello de Vigo
Situación: Rúa das Ufas s/n – Navia, (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia)
Ref. Catastral: 9831424NG1793S0001BR parcial
Superficie: 8.000m²
Lindeiros: NORTE: Concello de Vigo (Parcela E4/G segregada de 1.587m²)
 Liña de 38,70ml e Xunta de Galicia (C.E.I.P. "A. RGUEZ. CASTELAO")
 Liña quebrada de 14,95; 21,00; 1,80 e 27,80ml
 SUR: Concello de Vigo (Resto de 5.038m² da Parcela E4-3) Liña de 97,55ml
 LESTE: Xunta de Galicia (C.E.I.P. "A. RGUEZ. CASTELAO") Liña 26,30ml, Concello de Vigo (Parcela S4-1 APAMP) Liña 10,95ml e Xunta de Galicia (Escola Superior de Arte Dramático) Liña de 50,15 ml
 OESTE: Rúa das Ufas (antes Rúa 1-d do Plan Parcial de Navia) Liña de 104,22ml

Relación dos puntos que definen a PARCELA "R" en coordenadas U.T.M. (Fuso 29, Datum ETRS 89).

Vértices	Coordenadas UTM ETRS 89	
	X	Y
1	519693,10	4672971,10
2	519729,88	4672983,12
3	519738,04	4672958,12
4	519752,27	4672962,60
5	519773,25	4672962,29
6	519773,78	4672960,57
7	519800,59	4672967,85
8	519801,01	4672956,93
9	519815,98	4672909,06
10	519725,68	4672872,09

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo ao Rexistro da Propiedade interesando a inscrición das segregacións e agrupación acordadas.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(1182).- MODIFICACIÓN DE INSTRUCCIÓN SOBRE XORNADA E HORARIO DE TRABALLO E RÉXIME DE AUSENCIAS DO PERSOAL AO SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 23889/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, de data 22/11/16, conformado polo concelleiro-delegado da Áread e Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

Con data 15 de febreiro de 2013, a Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria, adoptou acordo sobre “Instrucción sobre xornada e horarios de traballo e réxime de ausencia do persoal ao Servizo do Concello de Vigo”. Coa implantación da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, así como da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; e vista a ausencia de persoal polas restricións, nos últimos anos, das ofertas de emprego público contidas nas sucesivas leis de orzamentos e cuantificadas en mais de 300 vacantes, a maioría dos servizos do concello durante o mes de decembro e debido a carga de traballo por peche de exercicio e orzamentaria, así como a organización das diversas actividades do nadal vense imposibilitados para que o seu persoal poida disfrutar dos seus días de vacacións durante dito mes.

Por tanto, parece conveniente a ampliación do periodo de disfrute ata o 31 de marzo do ano seguinte, propoñendo a modificación do punto 8.3 do acordo citado nos seguintes termos:

“8.3.- debe engadirse ao final, “ Cando por necesidades do servizo non sexa posible disfrutar de parte das vacacións antes de que finalice o mes de decembro, poderanse disfrutar ata o 31 de marzo do ano seguinte”.

Visto o réxime de atribucións recollido no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local; e considerando a competencia de cada órgano para a rectificación e/ou modificación dos seus propios actos, e previa a com-

formidade do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, sométese a consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de acordo:

“Primeiro.- Acordar a modificación do punto 8.3 do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en data 15/02/2013 (expte. 23889-220), aprobatorio das “Instrucións sobre xornada e horarios de traballo e réxime de ausencia do persoal ao servizo do Concello de Vigo”, que queda redactado nos termos seguidamente indicados:

“8.3.- debe engadirse ao final, “ Cando por necesidades do servizo non sexa posible disfrutar de parte das vacacions antes de que finalice o mes de decembro, poderanse disfrutar ata o 31 de marzo do ano seguinte”.

Segundo.- Notifíquese o presente acordo á Xefatura do Servizo de Administración Electrónica para a debida difusión dos texto modificado das instrucións mediante correo electrónico e Intranet Municipal.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(1183).- PROPOSTA DE AMPLIACIÓN DO GASTO DA PRIMERA PRÓRROGA DO CONTRATO DO SEGURO DE VIDA E ACCIDENTES DO PERSOAL AO SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO. PRIMEIRA PRÓRROGA . EXPTE. 24360/220.

Dáse conta do informe-proposta de data 18/11/16, asinado pola técnica media de Relacións Laborais, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, o concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, o concelleiro de Orzamentos e Facenda e o interventor xeal, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

- *Con data 26/08/2016, a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de 26 de agosto de 2016, adoptou o seguinte acordo sobre “Prorroga do Contrato de Seguro de Vida e Accidentes do Persoal ao Servizo do Concello de Vigo”:*

“Primeiro.- Acordar a primeira prórroga do contrato de seguro de vida e accidentes do persoal ao servizo do Concello de Vigo, formalizado coa entidade “SURNE MUTUA DE SEGUROS E REASEGUROS A PRIMA FIJA” polo período do 01/09/2016 a 31/08/2016, por un importe de 92.765,50 € (RC 21087) con cargo á partida 22101620500644 “Seguro colectivo de vida e Accidentes” do vixente orzamento municipal.”

- Con data 15/11/2016, "SURNE MUTUA DE SEGUROS E REASEGUROS A PRIMA FIJA" presenta por FACE factura para o período 01/09/2016 ao 31/08/2017, por importe de 95.825,90 €
- No prego de prescripcóns técnicas para dita contratación, na cláusula 10.- Operativa do seguro e sistema de administración do contrato, establecece que

"O licitador aportará na súa oferta a tarifa de primas por idade actuarial e sexo, que servirá de base para o cálculo da prima de licitación. Dita tarifa de primas incorporárase ao contrato de seguro.

Para anos sucesivos, e no caso de prórroga do seguro, o tomador, ao comezo de cada unha das seguintes anualidades de seguro, achegaralle á aseguradora a relación de persoal que causou alta ou baixa para os efectos do seguro, indicando a idade e sexo.

O cálculo da nova prima efectuarase aplicando por Grupo ao cadro de distribución do personal (ou relación nominal) a tarifa de primas ofertada no concurso e que serviu de base para o cálculo da prima de adxudicación da primeira anualidade de seguro.

Durante o transcurso da anualidade, para a consideración a efectos da póliza de inclusión de unha persoa como membro do grupo asegurado, será proba suficiente a correspondente certificación acreditativa de tal extremo, debidamente expedida polo tomador do seguro."

- Asímesmo na cláusula 12.- Primas do seguro e revisión de prezos contéplase:

"Ao inicio do período anual de cobertura emitírase o correspondente recibo, sendo o importe do mesmo o resultado de multiplicar o número de persoas de cada idade pola taxa anual correspondente.

Para as altas e baixas que se produzan, ao finalizar o período de cobertura emitírase un novo recibo, sendo o precio proporcional o anual en función do nº de días.

O licitador aportará na súa oferta a tarifa de primas por idade actuarial e sexo que serviu de base para o cálculo da prima de licitación. Dita tarifa de primas incorporárase ao contrato de seguro."

- Dado que tanto no contrato, cláusula 4, como no prego de cláusulas administrativas particulares, cláusula 4.2. prevese a posibilidade de prórroga mediante acordo expreso da Xunta de Goberno Local, sendo o prazo de execución inicial de dous anos, e dúas prórrogas dun ano cada unha, sempre que calquera das partes non se opuxese á mesma cunha antelación mínima de seis meses ao vencemento do período en curso, debendo existir acordo municipal da prórroga antes da data de fin da formalización do contrato, 1 de setembro de 2016.
6. Consecuencia da necesidade de formalización do contrato a 1 de setembro, efectuouse a súa tramitación, aprobando o gasto con cargo ao RC nº 21087, por importe de 92.765,50 € (noventa e dous mil setecentos sesenta e cinco euros con cincuenta centimos de euro), con cargo a partida 22101620500644 "Seguro colectivo de vida e Accidentes" do vixente orzamento municipal, consecuencia da

falta de axuste do documento contable RC ó importe da factura presentada derivada da regularización das altas e baixas resulta imprescindible proceder á ampliación por 3.060,40 €.

II.- FUNDAMENTOS XURÍDICOS

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- *Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro(no sucesivo,RGLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- *Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados.*
- *Lei 50/1980, de 8 de outubro, de Contrato de Seguro.*
- *Lei 20/2005, de 14 de novembro, de creación do Rexistro de contratos de seguros de cobertura de falecemento.*
- *Real Decreto Legislativo 7/2004, de 29 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Legal do Consorcio de Compensación de Seguros.*
- *Real Decreto 300/2004, de 20 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento do Seguro de Riscos Extraordinarios.*

Os actos administrativos de contido económico deben ser obxecto da preceptiva fiscalización, de conformidade co establecido nos artigos 213 a 223 do Real Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e Bases de execución dos Orzamentos Municipais para cada exercicio económico.

III.- CONCLUSIÓN

Procede a ampliación do gasto da prórroga do referido contrato coa entidade "SURNE MUTUA DE SEGUROS E REASEGUROS A PRIMA FIJA" por un importe de 3.060,40 €, toda vez que resulta axustado a dereito, e en base a cláusula 10 e 12 do de prescricións técnicas que rexiron dita contratación, e dado que existe crédito orzamentario para facer fonte ó gasto con cargo a partida 22101620500644 "Seguro colectivo de vida e Accidentes" do vixente orzamento municipal e informe de fiscalización preceptivo da Intervención Xeral.

IV.- RÉXIME COMPETENCIAL

De conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1, apartados g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro; así como na disposición adicional segunda do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Acordar a ampliación do gasto da primeira prórroga do contrato de seguro de vida e accidentes do persoal ao servizo do Concello de Vigo, formalizado coa entidade "SURNE MUTUA DE SEGUROS E REASEGUROS A PRIMA FIJA" polo período do 01/09/2016 a 31/08/2017, por un importe de 3.060,40 € con cargo á partida 22101620500644 "Seguro colectivo de vida e Accidentes" do vixente orzamento municipal.

Segundo.- Notificar este acordo ó contratista, con indicación de que contra él caberá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o adoptou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(1184).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE DAS BRIGADAS DE PAVIMENTACIÓN DE VÍAS E OBRAS CORRESPONDENTES AO MES DE DECEMBRO 2015. EXPTE. 27569/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 20/01/16, asinado pola técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

En data 03/02/2016, a Intervención Xeral, no seu informe de fiscalización ao expediente 27569-220, no segundo párrafo das conclusións, textuamente di:

"Esta Intervención Xeral emitiu en data 7 de maio de 2014 fiscalización previa acerca da proposta de autorizar un incentivo de produtividade a favor das brigadas de pavimentación, no que se expuxeron os condicionantes xurílicos e económicos que se consideraron oportunos para a continuidade e efectos administrativos do documento, sendo importante a dúbida manifestada no seu momento acerca da consideración destas percepciónss como fixas dentro dos complementos retributivos permanentes destes postos de traballo, ou ben considerarlos como incentivos de carácter variable, constatando que ata a data non se ten coñecemento de que os Servizos Xestores actuasen para resolver o conflito.

No citado informe de data 07/05/2014 sinalase, no apartado conclusións, que:

A tal efecto esta Intervención Xeral entende que a proposta a estudo debería tratarse como unha modificación dos complementos específicos dos postos de traballo vinculados coas tarefas de asfaltado, pavimentación, alcatranado etc, se é que estes non recollen unha xusta retribución de tales labores, que sen dúbida algunha comportan situacións penosas, perigosas e tóxicas. Non obstante, de proceder, e en tanto non se instrumente a regularización, a adxudicación para o presente ano dun complemento de produtividade estaría amparada pola normativa de aplicación de forma excepcional e sen continuidade no tempo.

/.../.

Ainda así, o establecemento de módulos ou criterios baseados en tablas obxetivas que midan o rendemento ou a actividade extraordinaria debería ser unha prioridade nas políticas e xestión futuras dos recursos humanos de esta Entidade Local.

Nas vixentes instruccións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, no seu punto Terceiro f) recolle que, con cargo a partida 92201500000, en concepto de produtividade, aboarase "A toxicidade do persoal adscrito ó Servizo de Desinfección que manipule produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes, (5,58€/hora).

Na mesma instrucción citada, recollese que "Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquer outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto, sempre previa avaliación, comprobación e emisión do correspondente informe favorable polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais e previa consulta os Órganos especializados competentes, conforme exista manipulación de produtos tóxicos e perigosos".

Así, a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16 de maio de 2014, acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque mobil, nos seguintes termos (EXPTE. 23537/220.)

1º.- Recoñecer a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Mobil, con funcións de execución de firmes e pavimentos.

2º.- Autorizar o aboamento, en concepto de toxicidade, conforme ao punto terceiro f) das vixentes instruccións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, a cantidade de 5,58€/hora, para o cal deberá remitirse ao Servizo de Recursos Humanos, relación de traballadores, nome, nº de persoal, posto, datas e n de horas da xornada laboral nas que os traballadores realicen as funcións nas funcións nas circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos, sen prexuízo da obrigatoriedade de utilización das medidas preventivas dispostas polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais.

A técnica que suscribe como xa se indica no informe proposta de data 20/01/2016 entende que o complemento de produtividade por toxicidade proposto, debe considerarse de indole funcional e a súa percepción depende única e exclusivamente do exercicio da actividade profesional concreta de asfaltado dos viais municipais, sin carácter consolidable e que comporta un concepto distinto das funcións desempeñadas polos postos xenéricos de oficiais de oficios, axudantes e oficiais condutores sino que retribue situacións "anormais" en canto a penosidade e toxicidade do persoal que prestan servizos nas brigadas de pavimentación.

No informe do Servizo de Vías e Obras de data 15/01/2016 se indica o persoal que diariamente ou esporadicamente participan na pavimentación das ruas, sendo calculado o complemento de produtividade por toxicidade sobre os días efectivamente traballados e a súa percepción depende exclusivamente do exercicio das funcións de bacheo dos firmes dos viais municipais

Polo tanto non considerase un factor a incluír na determinación do importe do complemento específico a asignar aos postos de traballo, xa que, como se indicou anteriormente, aboarase única e exclusivamente cando se den as circunstancias especialmente tóxicas e penosas, unha vez adoptadas todas as medidas posibles en canto a prevención de riscos.

En canto aos módulos e criterios utilizados para a realización da proposta de aboamento, esta calculase dacordo a instrucción terceira f) das vixentes instruccións sobre plantilla e relación

de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos.

En consecuencia e recibido no servizo de Recursos Humanos, asinado polo Xefe do servizo de Vías e Obras e o visto e prace do concelleiro-delegado da Área, relación de persoal do servizo de Vías e obras, adscrito as brigadas de pavimentación que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por toxicidade correspondente ao mes de Decembro-2015. Dita relación inclúe nome, nº de persoal e data nas que os empregados municipais relacionados realizaron as súas funcións en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos.

As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que “aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó servizo de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquera outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16/05/2014, rectificado na sesión de 6/06/2014 acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque móbil. (expte. 23537/220 3 23593/220), no que se recoñece a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Móbil, con funcións de execución de firmes e pavimento e se autoriza o aboamento, en concepto de toxicidade. Dito complemento de produtividade por toxicidade baséase nos informes do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, sobre a especial penosidade e perigosidade do posto de Oficial pavimentador, de data 27 de xullo 2012 no que se informa das circunstancias en canto a contaminantes químicos, contaminantes físicos, contaminantes biolóxicos, e estrés térmico nas que dito posto desenvolve as súas funcións, concluíndo que a adopción das medidas preventivas sinaladas no informe destinadas a controlar os posibles riscos supoñen un nivel de risco aceptable. Posteriormente, en data 11 de xullo de 2013, o servizo de prevención de riscos laborais informa sobre a especial penosidade dos postos de traballo adscritos aos servizos de vías e obras e parque móbil que realizan traballos de bacheo e pavimentado, e que inclúe non so aos postos de oficial pavimentador senon que debe entenderse extensiva a tódolos postos: oficial pavimentador, axudantes de oficios, peóns e oficiais condutores. Así mesmo, no informe da Intervención Xeral de data 07/05/2014 citase o art 34 do Convenio Colectivo Provincial de Construción e Obras Pública no que se recoñece a especial penosidade, toxicidade e peligrosidade dos traballos dos embreadores, asfaltadores e alquitranadores.

En canto a posibilidade contemplada no informe da Intervención Xeral citado anteriormente, de considerar estas percepcións como fixas dentro dos complementos retributivos permanentes destes postos de traballo, considerase mais axeitado nestes intres considerarlos como incentivos de carácter variable, aboándose única e exclusivamente ao persoal que esta en contacto cos produtos que se consideren contaminantes químicos, físicos ou biolóxicos, e única e exclusivamente nas xornadas de traballo nos que se dé esta circunstancia, xa que o aboamento da produtividade efectuaranse en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras

tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.

No citado Real Decreto Legislativo, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, ten o seu orixe no recoñecemento pola Xunta de Goberno Local, no acordo de data 16/05/2014 xa que o aboamento da produtividade efectuarase en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

No presente expediente relaciónase o persoal do servizo de Vías e Obras que forma parte das brigadas de pavimentación e que realiza funcións relacionadas coa execución de firmes e pavimentos.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 29/01/2016 , aprobou a “Actualización das instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos no Concello de Vigo (Expte 27576-220) polo que se actualiza as Instrucións nestas materias aprobadas pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 20/06/2014 e modificadas por acordo de data 29/08/2014, ao marco de legalidade orzamentaria actualmente vixente, así como ás novidades normativas contempladas na lexislación aprobada durante o ano 2015 en materia do Dereito Administrativo do emprego público

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Produtividade”, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

A C O R D O :

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade a brigada de pavimentación de Vías e Obra que se relaciona no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado e) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- “Produtividade”, por importe de 295,74 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXO

Nº Persoal	Apelidos e nome	Importes
17390	Alonso Cue, Miguel Angel	61,38 €
81662	Barros González, Delio	61,38 €
17362	Bastos Román, Jesús	55,80 €
76566	López Rivera, Juan Ramón	55,80 €
17408	Rodríguez Rocha, Rodrigo	61,38 €
TOTAIS		295,74 €

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(1185).- DIETAS DO ÓRGANO DE SELECCIÓN DO CONCURSO DE TRASLADOS PARA O NOMEAMENTO DE “RESPONSABLE DE INSTALACIÓNS VIGOZOO” POR IMPORTE DE 564,04 EUROS. EXPTE. 28107/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 28/09/16, dáse conta do informe-proposta de data 16/11/16, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

Antecedentes:

O Consello de Administración de Vigo Zoo, en sesión de data 4 de novembro de 2015, acordou, entre outros, aprobar as bases reitoras da convocatoria do concurso de traslados

para a provisión do posto de responsable de Instalacións de Vigo Zoo (expte. 6443/12). Ditas bases foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do dito expediente.

Na base IV da convocatoria establecíase que os membros da Comisión de Valoración, o asesor que se poida designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico administrativo asistente, percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

Rematado o proceso selectivo, o Secretario do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido órgano de selección xunto ao persoal técnico-administrativo que colaborou na realización das probas selectivas.

A referida certificación importa un total de 563,04 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, procedéndose a recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades nela reflectidas.

O expediente someteuse a fiscalización previa xerándose RC nº 201600092987 polo importe de 379,44 euros e RCC nº 201600097294 polo importe de 183,60 €.

Á vista de todo o exposto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e, a certificación do Secretario do órgano de selección encargado de xulgar as probas selectivas para o concurso de traslados para a provisión do posto de responsable de Instalacións de Vigo Zoo, publicado no BOP de Pontevedra nº 224, de 19 de novembro de 2015 e, as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime dos municipios de grande poboación, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 563,04 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa e con cargo á RC nº 201600092987 e á RCC nº 201600097294:

D. Secundino Otero Faílde, presidente titular, (nº persoal 21640) con NIF 76.812.999-Z, dúas asistencias a 39,78 € cada unha, importa un total de 79,56 €.

D. José Rodríguez García, secretario titular (nº persoal 9981), con DNI nº 33.205.043-N , dúas asistencias a 39,78 € cada unha, importa un total de 79,56 €.

D. Ramón Seijas Álvarez, vogal (núm. Persoal 16350), con NIF 34.940.708-M, dúas asistencias de 36,72 € cada unha, importa un total de 73,44€.

D. Roberto de la Iglesia Hernández, vogal (nº persoal 79650) con NIF 32.430.425-V, dúas asistencias de 36,72 € cada unha, importa un total de 73,44€.

D. Jesús Manuel Garrido Marcos, vogal (nº persoal 15527) con NIF 36.036.170-T , dúas asistencias de 36,72 € cada unha, importa un total de 73,44€.

D. José Francisco Pérez Rodríguez, vogal (nº persoal 76567) con NIF 36.066.520-J, unha asistencia de 36,72 €.

D. Fernando Ramón de Evan Fariña, vogal (nº persoal 81775) con NIF 36.093.826-H, dúas asistencias de 36,72 € cada unha, importa un total de 73,44€.

Dª. Rosa M. Vila Campos, asistencia administrativa (nº persoal 83271) con NIF 36098821-E, dúas asistencias de 36,72 € cada unha, importa un total de 73,44€.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(1186).- BASES XERAIS E ESPECÍFICAS DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2013. EXPTE. 28450/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 15/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 11/11/16, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 30 de decembro de 2013, aprobou a oferta de emprego público municipal para o dito ano, que foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de data 22 de decembro de 2015 e no DOG de data 24 de decembro seguinte. Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, en sesión do día 22 de abril de 2016, modificou o anterior acordo, o que foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de data 12 de maio de 2016 e no DOG de data 15 de xuño de 2016.

En cumprimento da instrución de servizo ditada polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal de data 22 de xullo de 2016, o técnico de planificación e organización de Recursos Humanos que subscribe, procedeu á elaboración das bases xerais e específicas para cubrir en propiedade e contratar en réxime laboral ao persoal con cargo a prazas e postos das referidas ofertas de emprego, formulando a seguinte proposta:

Primeiro.- Autorizar a convocatoria dos procesos selectivos para a provisión das prazas vacantes contidas na oferta de emprego público correspondentes ao ano 2013, de conformidade coas bases das convocatorias respectivas.

Segundo.- Aprobar as bases xerais que rexeran as convocatorias para cubrir en propiedade e contratar en réxime laboral fixo todas as prazas e postos que se relacionan nos apartados A) e B) de ditas bases.

Terceiro.- Aprobar as bases específicas correspondentes ás prazas e postos que configúran esta Oferta Pública de Emprego que se relacionan a continuación: Técnico/a Medio/a Actividades Culturais e Educativas, Administrativo/a de Administración Xeral, Programador/a Informático/a, Conductor/a Bombeiro/a, Oficial Conserxe, Oficial Xardineiro/a,

Oficial Conductor/a, Oficial Carpinteiro/a, Oficial Albanel, Oficial Sepultureiro/a, Oficial Almaceneiro/a e Oficial Mecánico/a.

Cuarto.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes que conta dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES XERAIS

A) Persoal funcionario:

Primeira.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a provisión en propiedade de prazas de funcionarios/as de carreira vacantes no cadro de persoal do Concello de Vigo do ano 2013, incluídas na oferta de emprego público publicada no BOP do 12 de maio de 2016 e no DOG de data 15 de xuño seguinte, e que comprende a cobertura das seguintes prazas de persoal funcionario:

PRAZA	Nº
Técnico/a Medio/a Actividades Culturais e Educativas	1 praza
Administrativo/a Administración Xeral	2 prazas
Programador Informática	1 praza
Conductor/a-Bombeiro/a	3 prazas

Segunda.- NATUREZA E CARACTERÍSTICAS.

En cada convocatoria específica indícanse as prazas que se reservan para quendas distintas da libre (promoción interna ou cota reservada a persoas con discapacidade).

Terceira.- PUBLICIDADE DAS CONVOCATORIAS.

O texto íntegro das bases xerais e específicas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, sen prexuízo da publicación do seu anuncio nos diarios e boletíns oficiais en que proceda e na prensa local.

Cuarta.- CONDICIÓN XERAIS DOS/DAS ASPIRANTES

Para seren admitidos/as á realización das probas selectivas, de conformidade co establecido no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto do Empregado Público (TREBEP), os/as candidatos/as que desexen participar no proceso selectivo deberán posuír os requisitos que de seguido se relacionan o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, e mantelos ata o momento da toma de posesión, ademais dos que se establezan nas respectivas bases específicas para cada unha das prazas convocadas, e que son os seguintes:

–Ter nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto do Empregado Público (TREBEP).

–Ter cumpridos 16 anos de idade, e non exceder da idade establecida como máxima para o ingreso nun corpo ou escala, así como non exceder no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

–Estar en posesión da titulación que se fixe nas bases específicas das respectivas convocatorias ou estar en condicións de obtela na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes para tomar parte nas probas selectivas.

–No caso de equivalencia ou homologación deberá xustificarse con certificado expedido polo organismo competente para establecelas e expedilas.

–Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións cos demais aspirantes, segundo o disposto na disposición adicional 19ª da Lei 30/1984, na redacción dada pola Lei 53/2003, do 10 de decembro, e normativa de concordante aplicación.

As convocatorias non establecerán exclusións por limitacións físicas ou psíquicas agás que veñan establecidas por lei ou que sexan incompatibles co desenvolvemento das tarefas ou funcións correspondentes.

Na presente oferta de emprego resérvase un 7% das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%. A opción a estas prazas reservadas haberá de formularse na solicitude de participación nas convocatorias, coa achega de declaración expresa das persoas interesadas de reuniren o grao de discapacidade requirido, acreditado mediante certificado expedido para o efecto polos órganos competentes do Ministerio de Tránsito, Mobiliidade e Asuntos Sociais ou, de ser o caso, da Comunidade Autónoma. Na propia solicitude o/a interesado/a deberá reflectir as necesidades específicas que teña para acceder ao proceso selectivo en igualdade de condicións ca o resto dos aspirantes. Igualmente deberá acreditarse mediante certificado expedido para o efecto polos órganos competentes, a compatibilidade do grao de discapacidade co posto de traballo ao que se solicita concorrer.

En todo caso, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso á función pública en condicións de igualdade, observarase o disposto no Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regulan o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación.

Para resolver, os órganos de selección poderán requirir informe e, de selo caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia.

–Non estar separado/a do servizo en ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin encontrarse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

–Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

–Xustificante de ter ingresado a taxa para participar nos procedementos de selección e promoción de persoal.

O ingreso da taxa esixirase en réxime de auto-liquidación, utilizando o impreso normalizado que se poderá obter telematicamente, a través da Sede Electrónica do Concello de Vigo (no apartado Ofertas de Emprego durante o período de presentación de solicitudes) ou ben de forma presencial na Oficina de Información do Concello de Vigo situada na planta baixa da Casa Consistorial.

Unha vez obtido o impreso de auto-liquidación, os/as interesados/as deberán ingresar o importe que corresponda, que se poderá realizar telematicamente ou en calquera entidade de depósito autorizada.

Para estes efectos, as cantidades establecidas na vixente ordenanza son as seguintes:

Prazas integradas no Grupo A, subgrupos A1 e A2: 35,25 euros.

Prazas integradas no Grupo C, Subgrupos C1 e C2: 19,70 euros.

Prazas integradas no subgrupo Transitorio E: 19,70 euros.

As referidas contías actualizaranse en aplicación da ordenanza fiscal vixente para cada exercicio económico.

–Calquera outro requisito que se fixe nas bases específicas de cada convocatoria.

No caso de que se trate de funcionarios/as de carreira deste concello, a anterior documentación substituirase por orixinal ou copia compulsada do título esixido para o acceso á praza e certificado expedido de oficio, no cal se faga constar que o/a interesado/a cumpre as condicións para participar esixidas na convocatoria e, en todo caso, carta de pagamento dos dereitos de exame.

O requisito do apartado f) acreditarase coa presentación de declaración xurada ao efecto, que se xuntará ben á solicitude de participación que se presente, ou ben facéndoo a través do formulario web dispoñible na páxina municipal www.vigo.org dentro da sección “Ofertas de Emprego” e consultando o apartado específico correspondente á presente convocatoria, onde dispoñerase de un formulario de impreso de solicitude de admisión a probas selectivas.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse, cando menos, ata a data do nomeamento.

Quinta.- FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR PARA A FASE DE CONCURSO.

No suposto da promoción interna, e cando o sistema de selección sexa o de concurso-oposición, os/as aspirantes deberán presentar, xunto coa solicitude e, en todo caso antes da finalización do prazo de presentación de instancias, a documentación acreditativa dos méritos que aleguen dos establecidos no correspondente baremo, a través de orixinal ou copia compulsada, xunto cunha vida laboral actualizada expedida pola administración da Seguridade Social, onde consten os períodos alegados como experiencia profesional.

Para a xustificación dos méritos o/a aspirante que deba achegar documentación procedente doutros organismos oficiais que non lla tivesen facilitado antes da finalización do prazo de presentación de instancias, deberá aportar, no devandito prazo, a correspondente solicitude ou copia compulsada, xunto cunha declaración comprometéndose a presentala nos dous días seguintes a aquel no que lle fose expedida. En todo caso non procederá a súa valoración se non fose presentada antes da data da sesión de valoración do concurso.

O órgano de selección poderá solicitar que se complete ou aclare a documentación presentada para xustificar os méritos alegados, pero non pedir nova documentación para acreditar méritos só alegados.

Como excepción, se o mérito que se alega é ter prestados servizos no Concello de Vigo, bastará con facer o constar en declaración xurada que se presentará xunto coa solicitude e na cal figure a data ou datas de inicio e finalización dos servizos ao concello e o departamento, servizo ou unidade na que se prestaron.

No caso contrario deberase achegar a correspondente certificación dos servizos prestados por parte do/a aspirante.

Sexta.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes dirixiranse ao Alcalde-presidente do Concello de Vigo, e presentaranse no Rexistro Xeral no prazo dos 20 días naturais a partir do seguinte a aquel no que apareza o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado para persoal funcionario sexa pola quenda libre ou por promoción interna e laboral pola quenda libre e anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, para persoal laboral pola quenda de promoción interna. A solicitude conterá, polo menos, os datos persoais do/da solicitante, enderezo, núm. de teléfono fixo/móbil, enderezo de correo electrónico e a denominación da praza convocada á cal opta, xunto cunha copia simple do DNI e xustificación do pagamento dos dereitos de exame. Para o caso de presentación telemática da instancia, mediante o formulario na páxina web do concello (<http://www.vigo.org>), o/a aspirante poderá autorizar expresamente a consulta dos datos do seu DNI, NIE e, de este modo, estará exento da presentación da copia do mesmo.

Non obstante, de cara a axilización na formación das listas provisionais de admitidos e excluídos, recoméndase aos aspirantes que presenten a súa solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente, para que adianten copia da solicitude co selo do rexistro de procedencia ou, no seu caso, co selo coa data de presentación en correos a través do número de fax 986225226 ou ao correo electrónico ofi.persoal@vigo.org, dentro do prazo establecido para a presentación de instancias. As

solicitudes que se presenten na Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sexan seladas e datadas polo funcionario correspondente antes de seren certificadas.

En ningún caso, a presentación do pagamento da taxa por dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación de solicitude. Así mesmo, a falta de pagamento dos dereitos de exame dentro do prazo regulamentario de presentación de solicitudes, non poderá ser obxecto de emenda e determinará a exclusión do/a aspirante.

Os modelos normalizados de solicitude estarán á disposición das e dos solicitantes no Servizo de Información sito na Casa do Concello e na páxina web municipal (<http://www.vigo.org>).

Así mesmo, tamén se poderán presentar nas demais formas que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e normativa de concordante aplicación.

As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderanse cursar no prazo sinalado a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas correspondentes, que as remitirán seguidamente ao organismo competente.

Na solicitude deberá facerse constar expresamente a quenda pola que se presenta o/a aspirante cando se convoque conxuntamente (libre, promoción interna ou reserva para aspirantes con discapacidade).

Cando sexa necesario a adaptación de tempos, levarase a cabo de conformidade co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e normativa de concordante aplicación, debendo ser solicitada polos/as aspirantes.

Sétima.- ADMISIÓN.

Rematado o prazo de presentación de instancias, no prazo máximo de dous meses o órgano municipal competente adoptará acordo en que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as cos motivos da exclusión, así como o lugar e data da realización das probas e a designación dos órganos de selección.

A resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Editos da Corporación, así como na páxina web do concello, e conterá a indicación de que as listas certificadas completas de admitidos e excluídos están expostas ao público no dito Taboleiro de Editos xunto coa composición do órgano de selección. Concédese un prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no Boletín Oficial da Provincia, para a corrección, por parte de quen fose excluído/a, dos defectos a que alude o art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou a súa non inclusión expresa, así como para promover a recusación dos membros dos órganos de selección. A publicación da dita resolución no Boletín Oficial da Provincia será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na invocada lei.

A lista provisional elevarase a definitiva polo transcurso do prazo de reclamacións, se non as houberse. No caso contrario, exporase de novo a lista definitiva, no mesmo lugar que a provisional, así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación, sen necesidade de novo anuncio nos diarios oficiais, nun prazo máximo dun mes a partir da finalización do prazo de reclamacións.

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non presupón que se lles recoñeza aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os/as aspirantes admitidos/as superen as probas selectivas.

Oitava.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

O órgano de selección deberá acordar na sesión constitutiva o número máximo de sesións, incidencia que se recollerá na correspondente acta, e só se poderá ampliar por causa xustificada mediante novo acordo, debidamente motivado.

8.1. Composición.

O órgano de selección das probas selectivas terá carácter colexiado e estará integrado por un mínimo de 5 membros, un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais, así como os respectivos suplentes, nomeados pola Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, previa verificación técnica do cumprimento dos requisitos legalmente establecidos.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non poderá exercerse esta en representación ou por conta de ninguén.

A composición dos órganos de selección será predominantemente técnica, e todos/as os/as membros/as deberán contar cun nivel de titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza; non poderá formar parte o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

Correspóndelle á presidencia acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegurar o cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

O/a secretario/a, que intervirá con voz e sen voto, desempeñará funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos, informe e proposta de resolución das alegacións e/ou reclamacións e recursos administrativos que se poidan presentar contra os actos e acordos do órgano de selección. Igualmente deberá realizar as funcións previstas no artigo 16 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

8.2. Asesores especialistas.

O órgano de selección poderá contar con asesores/as especialistas para a realización de todas ou algunha das probas, estes/as colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e deberán comparecer a título individual, con voz e sen voto, debendo cumprir os requisitos que para a participación en condición de membros dos órganos de selección establece a lexislación vixente.

8.3. Asistencia técnico-administrativa.

Os órganos de selección poderán contar, previa solicitude do/a Presidente/a ao efecto, coa asistencia técnico-administrativa do persoal da Área de Recursos Humanos e Formación, con funcións vinculadas ao desenvolvemento e intendencia loxística na execución dos distintos exercicios previstos. As ditas funcións exerceranse sempre de acordo coas instrucións recibidas do órgano de selección, tras o acordo adoptado por este na sesión constituínte e documentado na correspondente acta.

8.4. Regras de funcionamento.

8.4.1. Constitución do órgano de selección.

Cada presidente/a convocará os demais membros do seu órgano de selección, con indicación do lugar, a data e a hora de constitución.

Para a válida constitución do órgano de selección para os efectos da realización das distintas probas, deliberacións, cualificacións e adopción de acordos, requirirase, en calquera caso, a presenza do presidente e do secretario ou, no seu caso, de quen os substitúa, e máis a metade, cando menos, dos vogais integrantes.

No caso de vacante por ausencia, enfermidade ou calquera outra causa legal, o/a presidente/a será substituído/a, segundo o disposto na resolución que o/a nomeou. No caso de que tampouco poida concorrer a persoa substituta, corresponderalle a presidencia do órgano de selección ao vogal de maior antigüidade e de máis idade, de entre os seus membros.

No caso de vacante por ausencia, enfermidade ou calquera outra causa legal, o/a secretario/a será substituído/a, segundo o disposto polo órgano que o/a nomeou. No caso de que tampouco poida concorrer a persoa substituta, corresponderá a función de secretario a un dos vogais, tralo acordo adoptado polo órgano de selección na primeira sesión logo da súa constitución.

As resolucións do órgano de selección vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión, conforme o previsto no artigo 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Contra as resolucións e actos do órgano de selección e os seus actos de trámite cualificados, poderán interpoñerse os recursos que legalmente procedan en dereito.

O órgano de selección adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos/das aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.

8.4.2. Ausencias temporais dos membros do órgano de selección.

Unha vez constituído validamente o órgano de selección, cando algún/algunha dos seus membros se ausente durante a realización ou corrección das probas, o/a secretario/a farao constar na correspondente acta.

Se a ausencia ten lugar durante a corrección mediante lectura pública dun exercicio, o/a secretario/a deberá facer constar expresamente tal circunstancia na acta; o/a vogal ausente non poderá outorgar puntuación ao exercicio realizado.

8.4.3. Abstención e recusación.

Os/as membros/as do órgano de selección deberanse abster de intervir, e notificaranllo ao órgano que os designe, cando concorran nelas/as circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivos de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte ao disposto no artigo 13.2 do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, do Regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán recusar os/as membros/as do órgano de selección cando, ao seu xuízo, concorra neles/as algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

8.4.4. Publicidade.

Todas as actuacións do órgano de selección se publicaran no taboleiro de editos da corporación e no de anuncios do lugar onde se leven a cabo as probas, así como na páxina web do concello.

8.4.5. Proposta de nomeamento.

O órgano de selección non poderá propoñer o acceso á condición de funcionario ou declarar que superaron as probas un número de aspirantes superior ao das prazas que se convocan, agás cando así o determine a propia convocatoria.

Con todo, sempre que os órganos de selección propuxesen o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas, e con fin de asegurar a cobertura destas, cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano que convoca poderá requirir do órgano de selección relación complementaria de aspirantes que sigan os/as propostos/as, para o seu posible nomeamento como funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo, nos termos do establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do do Estatuto do Empregado Público (TREBEP).

8.4.6 Dereitos económicos dos membros do órgano de selección.

A categoría de cada órgano de selección, e os conseguintes dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións, regularanse polo disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Os dereitos económicos dos asistentes aos órganos de selección, técnicos especialistas e administrativos, rexeranse tamén polo dito real decreto, e percibirán a mesma cantidade cá correspondente a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo presidente/a do citado órgano e así conste expresamente na acta.

Estas mesmas normas rexerán en canto á determinación do número máximo de asistencias para cada proceso selectivo, que determinará o presidente do órgano de selección, unha vez coñecido o número de aspirantes admitidos/as.

As asistencias devengarase por cada sesión realizada, con independencia de se esta se estende a máis dun día. No caso de que nun mesmo día se realice máis dunha sesión, devengarase unicamente unha asistencia.

Deberase determinar na sesión constitutiva, con constancia expresa na acta, un número máximo de sesións, a determinar polo órgano de selección en función do número de aspirantes presentados/as.

Novena.- COMEZO DOS EXERCICIOS.

O comezo dos exercicios deberá anunciarse con 15 días de antelación no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Editos da Corporación, atrasándose a data de inicio das probas para cumprir o dito prazo se fose preciso.

Os exercicios e as probas practicarase en chamamento único. A non presentación dun/dunha aspirante a calquera dos exercicios no momento de ser chamado/a, determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar no mesmo exercicio e nos sucesivos, quedando excluído/a, en consecuencia, do procedemento selectivo. Deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos/as do DNI, NIE ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do órgano de selección, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica das probas.

Nos concursos-oposicións relativos a prazas reservadas para a promoción interna comezarase pola fase de concurso. O órgano de selección reunirse coa antelación necesaria para que se cumpra a data de realización dos exercicios e probas.

A cualificación da fase de concurso e dos exercicios da oposición, así como a relación de aprobados por orde de puntuación, publicaranse no taboleiro de editos e no de anuncios do lugar onde se realicen, así como na páxina web municipal.

Décima.- SISTEMAS DE SELECCIÓN.

Con carácter xeral establécese a oposición libre, agás para a quenda de promoción interna, para a cal se establece o sistema do concurso-oposición.

Cando o sistema de selección sexa o concurso-oposición, rexerase polas seguintes normas:

10.1. Fase de oposición:

Agás que por disposición legal, regulamentaria ou nas bases específicas se dispoña outra cousa, a fase de oposición constará como mínimo de 2 exercicios, un teórico e outro práctico.

O exercicio teórico realizarase con carácter xeral por escrito e se referirá aos temas que se inclúan no temario común anexo a estas bases se fose de aplicación e, ao temario específico que se inclúe tamén como anexo, nas bases específicas de cada convocatoria. Así mesmo, o órgano de selección poderá acordar a lectura dos exercicios polos/as aspirantes unha vez finalizada a súa realización, sempre en sesión pública; no caso de que o exercicio sexa eliminatorio o/a aspirante que non acuda á lectura pública será declarado non apto/a e, polo tanto, eliminado/a do proceso selectivo.

A forma de practicarse o exercicio será acordada polo órgano de selección en cada caso, en función das características da praza e o previsto nas bases específicas de cada convocatoria. Se o exercicio fose tipo test, deberá referirse aos temas que integran o temario común correspondente ao grupo de titulación da praza que se oferta, se fose de aplicación, e aos temas específicos da convocatoria, incluídos como Anexo nas bases específicas.

No exercicio práctico o órgano de selección poderá propoñer os casos prácticos que se sinalen nas bases específicas de cada convocatoria, sempre relacionados coas materias do temario específico, e con base neles, establecer a súa duración, sen prexuízo do que poida establecerse nas bases específicas. Así mesmo, cando as características deste exercicio requira o uso de lexislación, non se permitirá o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

A solución dos casos prácticos, ou cando menos os criterios para a súa avaliación, deberán ser fixados polo órgano de selección antes de se iniciar o exame, e constar na correspondente acta.

Tamén se poderá realizar unha proba de informática e/ou coñecemento de idiomas oficiais da Unión Europea, adecuada ao nivel de titulación e funcións da praza, e que figurará nas bases específicas.

Ademais realizarase unha proba de coñecemento da lingua galega, que fixará o órgano de selección atendendo á categoría e ás funcións da praza, sen prexuízo do establecido regulamentariamente ou, nas bases específicas de cada convocatoria.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que manifesten (ou aporten) **no prazo regulamentario de presentación de solicitudes**, posuír o título CELGA ou equivalente debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixido para participar nas probas selectivas de que se trate, segundo a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I) aos que se lle asignarán 2 puntos. Para gozar da dita exención, as/os aspirantes deberán, ou ben facer constar na súa solicitude de admisión ás probas de que se trate, que están en posesión do CELGA correspondente á praza á que optan, ou ben achegar no prazo regulamentario de presentación solicitudes, copia simple do dito título ou equivalencia correspondente, con independencia de que, polo órgano de selección, lle sexa requirido o seu orixinal antes da realización da proba de coñecemento do idioma galego.

Os exercicios teóricos e prácticos cualificaranse cun máximo de 10 puntos cada un, quedando eliminado quen non obteña un mínimo de 5 puntos en cada un deles.

A proba de informática cualificarase cun máximo de 2 puntos, e a/o aspirante que non obteña un mínimo de 1 punto está obrigado/a a participar no primeiro curso que realice o

concello, a fin de obter a debida capacitación, agás que nas bases específicas se dispoña outra cousa.

A proba de coñecemento de idioma galego, e no seu caso, a de idiomas oficiais da Unión Europea, cualificaranse cun máximo de 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto, como mínimo, na proba de idioma galego, deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente, co fin de obter a debida capacitación.

A puntuación obtida polo/a aspirante na fase de concurso non poderá exceder do 40% do total da puntuación máxima alcanzable na fase de oposición.

A suma das puntuacións obtidas na fase de concurso -co límite exposto no parágrafo anterior-, nos exercicios da oposición e nas probas de coñecemento de informática e da lingua galega, suporá a puntuación total da proba selectiva, que servirá para elaborar a relación de persoas aprobadas por orde de puntuación.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos/as os/as membros/as do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Segundo os grupos ao que pertencen as prazas, o número de temas para quenda libre será como mínimo o seguinte, de conformidade co disposto no artigo 8 do Real decreto 896/1991, do 7 de xuño:

- Subgrupo A1: 90 temas.
- Subgrupo A2: 60 temas.
- Subgrupo C1: 40 temas.
- Subgrupo C2: 20 temas.
- Agrupacións profesionais: 10 temas.

Para a quenda de promoción interna, establece o seguinte número mínimo de temas:

- Subgrupo A1: 72 temas.
- Subgrupo A2: 48 temas.
- Subgrupo C1: 15 temas.
- Subgrupo C2: 8 temas.
- Agrupacións profesionais: 5 temas.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introduciranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

Os membros do órgano de selección só poderán cualificar os exames en que tivesen unha intervención directa na súa corrección, consonte ao disposto na base 8.4.2.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante con maior puntuación na fase de oposición; de persistir o empate, polo que obtivese maior puntuación no epígrafe de coñecementos ou experiencia profesional. De seguir persistindo o empate, a/o de maior idade.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Décimo primeira. - CALENDARIO PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS.

Para o seu inicio estarase ao disposto na base novena.

Entre a realización de cada un dos exercicios da oposición (excluídos os non eliminatorios) deberá transcorrer un mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

Unha vez comezados os exercicios dos procesos selectivos, non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios de realización das restantes probas no Boletín Oficial da Provincia. Será suficiente coa publicación polo órgano de selección na dirección web municipal (<http://www.vigo.org>), no taboleiro de editos da casa do concello e, de ser o caso, nos locais ou instalacións onde se realizase a proba anterior, con polo menos 12 horas de antelación ao comezo cando se trate do mesmo exercicio, e de 24 horas se é un novo.

Décimo segunda - QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA.

A selección por esta quenda rexerese polas mesmas bases que na quenda libre coas seguintes especificidades:

12.1 A promoción interna consiste no ascenso dende corpos ou escalas dun subgrupo de titulación a outro do inmediato superior, ou no acceso a corpos ou escalas do mesmo grupo de titulación, sempre que se trate de prazas de contido similar e se faga constar nas convocatorias específicas. En calquera caso a promoción interna rexerese polo disposto no título V do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, do Regulamento xeral de ingreso e normativa de concordante aplicación.

12.2 Réxime de promoción interna:

- a) Poderán participar nas probas de promoción interna o persoal municipal deste Concello, que non se atope en situación administrativa de suspensión firme, sempre que teñan unha antigüidade de cando menos 2 anos no corpo ou escala á que pertenzan, o día da finalización do prazo de presentación das solicitudes de participación, e posuír a titulación e o resto dos requisitos establecidos con carácter xeral para o acceso ao corpo ou escala no que aspiran ingresar.
- b) Establécese como sistema de promoción o concurso-oposición, agás que por imperativo legal se esixa outro.
- c) Na fase de concurso rexerá o seguinte baremo, agás que legalmente se esixa outro ou que nas bases específicas se estableza outro diferente:

1.- Antigüidade. Por cada ano ou, despois do primeiro ano unha fracción superior a seis meses, integrado no grupo ou escala de orixe: 0,30 puntos, ata un máximo de 3 puntos.

2.- Por participación en cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de administracións públicas (I, II, III e IV AFCAP), dentro do seu labor de formación e capacitación permanente do persoal, Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) ou outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos, cursos incluídos nos plans anuais de formación do concello, sempre que o certificado de asistencia o expida o concello e cursos impartidos por colexios profesionais e centros homologados.

Se se trata de persoal de oficios tamén computarán como mérito os cursos impartidos polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou organismo que o substitúa nas distintas comunidades autónomas sempre que teñan relación directa coas funcións do posto ao que se aspira. Así mesmo, tamén poderán avaliarse os impartidos por outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos propios de cada oficio e os derivados dos acordos nacionais de formación continua (FORCEM) impartidos por sindicatos ou confederación de empresarios, sempre e cando teñan relación coas funcións do posto ao que se aspira.

- Por cada curso de 60 horas de duración, ou no seu defecto 10 xornadas como mínimo: 0,60 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración ou no seu defecto de 5 a 9 xornadas: 0,40 puntos.
- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración ou no seu defecto entre 2 e 4 xornadas: 0,20 puntos.
- Por cada curso no que non se especifique a duración, ou inferior a dúas xornadas: 0,10 puntos.

Os cursos de coñecemento do idioma galego avaliaranse do seguinte xeito:

- Por superar o curso ou validación de iniciación/CELGA 3: 0,25 puntos.
- Por superar o curso ou validación de perfeccionamento/CELGA 4, ou curso básico de linguaxe xurídico-administrativa: 0,50 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico-administrativa media: 0,75 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico-administrativa superior/CELGA 5: 1 punto.

Puntuarase só o superior alegado e xustificado como mérito.

No caso de centros ou cursos homologados, na certificación que o/a aspirante presente dentro do prazo para isto establecido, deberá constar a resolución expresa de homologación.

Para que os cursos poidan ser avaliados deberán ter relación directa coas funcións dos postos aos que poidan ser adscritos os titulares da praza, relación que establecerá motivadamente o Órgano de Selección na sesión na que teña lugar a valoración dos méritos dos/as aspirantes na fase de concurso.

Nas convocatorias específicas poderá figurar a relación de cursos con dereito a poder ser avaliados.

A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder de 3 puntos.

3.- Titulacións académicas:

3.1.- Por estar en posesión de titulación superior á esixida para o acceso á praza: 1 punto. (Só se puntuará unha como máximo).

3.2.- Por estar en posesión doutras titulacións superiores ou do mesmo nivel que o esixido para o ingreso na praza como mínimo, excluída a que serviu para obter a que se alega como mérito, sempre que teña relación directa coas funcións dos postos aos que se poida adscribir a praza segundo a RPT vixente: 1 punto.

A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder de 2 puntos.

d) Fase de oposición.

Aplicaranse as mesmas previsións que na quenda libre.

Non obstante, os exercicios dos aspirantes por esta quenda estarán dirixidos preferentemente a comprobar o coñecemento da praza á que se aspira promocionar, polo que o número mínimo de temas será o previsto na base X, apartado 1).

Por esta quenda non se realizarán exames de coñecemento de idioma galego, agás que as bases específicas establezan o contrario.

Décimo Terceira.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Tendo en conta que as/os aspirantes para tomar parte nas probas so precisan manifestar na súa instancia que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base IV anterior – agás o D.N.I, a carta de pagamento dos dereitos de exame e os documentos que xustifiquen os méritos que deban ser tidos en conta na fase de concurso- **os/as aspirantes propostos/as para ocupar as prazas convocadas** achegarán na Área de Recursos Humanos e Formación, dentro do prazo de 20 días naturais contados dende que se faga pública a relación de aprobados, os documentos que xustifiquen as condicións de capacidade e demais requisitos contidos na base 4ª.

A xustificación das condicións dos aspirantes acreditaranse coa seguinte documentación: as dos apartados a) e b) mediante fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros, debidamente compulsados por ambos os dous lados; a do apartado c) e d) co título oficial ou copia autenticada, e no seu defecto, resgardo de ter efectuado o depósito para obter o (no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte na que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso); a do apartado e) deberá acreditarse a través da superación do correspondente recoñecemento médico que contará, con carácter xeral, coa amplitude necesaria para acreditar que non padece enfermidade ou defecto físico que lle impida o desenvolvemento das funcións do cargo, e sen prexuízo das probas concretas que poidan esixirse nas bases específicas de cada convocatoria. Se non se esixise o anterior requisito, o/a aspirante deberá achegar certificado médico oficial para o efecto; as dos apartados f) e g) con declaración xurada.

Se dentro do prazo indicado as/os aspirantes propostos non presentaran a documentación ou non reunisen os requisitos esixidos non poderán ser nomeados/as, sen prexuízo das responsabilidades en que poidan incorrer por falsidade.

Quen tivese a condición de empregado/a público/a está exento/a de presentar a documentación acreditativa de condicións e requisitos xa acreditados no momento da súa toma de posesión, substituíndoa por un certificado ao efecto do organismo no que prestou os seus servizos, salvo que sexa no Concello de Vigo que se fará de oficio.

Décimo Cuarta.- PERÍODO DE PRÁCTICAS E CURSOS SELECTIVOS.

Nas convocatorias específicas poderase contemplar a realización dun período de prácticas ou dun curso selectivo por parte dos/as aspirantes aprobados, durante o cal serán nomeados /as funcionarios/as en prácticas.

Por resolución motivada do órgano que convoca os/as aspirantes que non superen o período de prácticas ou curso selectivo, de acordo co procedemento de cualificación previsto na convocatoria, perderán todos os seus dereitos a seren nomeados/as funcionarios/as de carreira.

Poderán incorporarse, en todo caso, ao curso inmediatamente seguinte que se realice coa puntuación asignada ao último dos participantes naquel. De non superalo tampouco, perderán todos os seus dereitos a seren nomeados funcionarios de carreira.

Décimo Quinta.- NOMEAMENTO

Finalizado o proceso selectivo e o período de prácticas ou curso selectivo, de ser o caso, os/as que o superen serán nomeados/as funcionarios/as de carreira.

Os nomeamentos publicaranse no Diario Oficial de Galicia.

Décimo Sexta.- TOMA DE POSESIÓN.

A formalización da toma de posesión efectuarase no prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento dos/as interesados/as no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 60.c) e e) da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Quen non o faga sen causa xustificada será declarado/a en situación de cesante e consecuentemente decaído/a no seu dereito a ser nomeado/a funcionario/a de carreira por falta de materialización da toma de posesión no prazo outorgado para o efecto, podendo procederse polo órgano municipal competente ao nomeamento do seguinte aspirante con maior puntuación obtida no proceso selectivo, sempre que teña superado a totalidade de exercicios integrantes da oposición.

Previamente deberán prometer ou xurar o cargo na forma establecida na lexislación vixente, segundo acta de toma de posesión, esixíndose ademais, no caso dos funcionarios do Corpo da Policía Local, o compromiso de levar armas.

Na dilixencia de toma de posesión farase constar a manifestación do/a interesado/a de non vir desempeñando ningún posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade, así como non atoparse percibindo pensión de xubilación, retiro ou orfandade, por dereitos pasivos ou por calquera réxime da Seguridade Social, público e obrigatorio.

Se a persoa interesada viñese desenvolvendo actividades incompatibles coa condición de funcionario público, deberá optar expresamente por unha delas dentro do prazo establecido para a toma de posesión, nos termos do disposto na lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, e demais normativa de concordante aplicación; no suposto de ter a condición de funcionario/a público/a ou persoal laboral de outras Administracións Públicas, deberá acreditar a declaración da situación administrativa que proceda, de xeito tal que non se incorra en supostos de incompatibilidade, e aos efectos de garantir a correcta toma de posesión e conseguinte ingreso no emprego público.

Décimo Sétima.- INCIDENCIAS.

As convocatorias e as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas e da actuación dos tribunais poderán ser impugnadas polas e polos interesados nos casos, termos e forma que prevé a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas; Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e demais normativa de concordante e procedente aplicación.

Ademais, contra os acordos dos Órganos de Selección, os/as aspirantes poderán interpoñer reclamación no prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte a data da súa publicación na páxina web municipal e no Taboleiro de Editos.

O prazo quedará suspendido se o/a aspirante solicita que se lle poña de manifesto o expediente, polo prazo que transcorra entre a solicitude e o día no que se lle poña de manifesto, establecéndose o prazo máximo de suspensión en 10 días hábiles.

As reclamacións deberán ser resoltas polo órgano de selección, previa a emisión de informe por parte do Secretario/a do mesmo, debendo ser publicadas na páxina web municipal e no taboleiro de editos do Concello, sen prexuízo da súa notificación aos/ás reclamantes. A publicación se efectuará xunto co anuncio do lugar e data de celebración do seguinte exercicio (salvo que sexa o último).

Contra a desestimación das reclamacións indicadas poderase interpoñer recurso de alzada ante o órgano que designou ao órgano de selección (Xunta de Goberno Local) no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da súa notificación ou publicación.

A provisión das prazas reservadas para persoas con discapacidade realizarase da forma máis axeitada ás necesidades destas, coa finalidade de garantir o acceso á función pública. Deste xeito, será o órgano de selección o que determine o contido e alcance das probas selectivas a realizar nos termos do establecido nas bases, tralo asesoramento por especialistas na materia, se fose necesario, e de conformidade co temario que se incorpora como anexo ás bases específicas de cada unha das prazas ofertadas, coa necesaria adaptación de tempos e medios esixida pola discapacidade dos/as aspirantes.

O órgano de selección queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para garantir a transparencia da selección, procurando, na medida do posible, o anonimato dos/as aspirantes durante a realización e corrección das probas selectivas.

Así mesmo, o órgano de selección poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como excluídos a aqueles aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta nos exercicios das probas selectivas.

Durante o desenvolvemento das probas, poderá o órgano de selección solicitar dos/as aspirantes as aclaracións complementarias que estime precisas.

Na totalidade das prazas reservadas á promoción interna exclusivamente do subgrupo C2 ao C1 esixírase a titulación establecida no artigo 76 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto do Empregado Público (TREBEP), ou unha antigüidade de 10 anos no corpo ou escala do subgrupo C2.

Sen prexuízo do que se estableza nas Leis de Función Pública que se diten no seu desenvolvemento, o artigo 16 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto do Empregado Público (TREBEP), permite, tanto a promoción interna vertical a corpos ou escalas pertencentes a un subgrupo ou grupo de titulación superior, como a promoción interna horizontal a corpos ou escalas dentro do mesmo subgrupo profesional, sempre que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade e se cumpran os requisitos legalmente esixidos pola normativa en materia de función pública que resulte de aplicación.

B) Persoal laboral.

Rexerán as bases do persoal funcionario coas seguintes modificacións:

a) Modifícase a base 1ª, que queda redactada así:

I.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

A provisión de prazas de traballo vacantes no cadro de persoal laboral do Concello de Vigo, que se acorda ofertar no ano 2013 a través de convocatoria pública e que son as seguintes:

Persoal laboral : 10 prazas de Oficial de Oficios

OFICIAL DE OFICIOS: 10 prazas, nivel de titulación: Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño

Nº prazas	deDenominación	Quenda
1	Oficial Conserxe	1 Promoción Interna
1	Oficial Xardineiro/a	1 Promoción Interna
3	Oficial condutor/a	3 Promoción Interna
1	Oficial Carpinteiro/a	1 Promoción Interna
1	Oficial Albanel	1 Promoción Interna

OFICIAL DE OFICIOS: 10 prazas, nivel de titulación: Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño

Nº de prazas	Denominación	Quenda
1	Oficial Sepultureiro/a	1 Promoción Interna
1	Oficial Almaceneiro/a	1 Promoción Interna
1	Oficial Mecánico/a	1 Promoción Interna

b) As bases 13ª, 15ª e 16ª, substitúense pola seguinte:

Décimo Terceira.- CONTRATACIÓN.

Unha vez aprobada a proposta polo órgano competente (Xunta de Goberno Local), notificaráselles ós/ás interesados/as para que subscriban os seus contratos laborais fixos no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á notificación do acordo.

Quen non o subscriba sen causa xustificada será declarado/a en situación de cesante e consecuentemente decaerá no seu dereito a acceder ao posto de traballo por falta de materialización do seu dereito a ser contratado/a no prazo outorgado para o efecto, podendo procederse polo órgano municipal competente ao nomeamento e conseguinte contratación do seguinte aspirante con maior puntuación obtida no proceso selectivo, sempre que teña superado a totalidade de exercicios integrantes da oposición.

Previamente deberan ter presentada na Área de Recursos Humanos e Formación toda a documentación esixida na base 4ª en relación coa décimo segunda, no prazo máximo de 20 días naturais, contados a partir da publicación da lista de aspirantes aprobados/as no taboleiro de anuncios.

No contrato farase constar a manifestación da persoa interesada de non estar desempeñando ningún posto ou actividade no sector público, e que non realiza actividade privada remunerada, así como non atoparse percibindo pensión de xubilación, retiro ou orfandade por dereitos pasivos de calquera réxime da Seguridade Social público e obrigatorio. No suposto de ter a condición de funcionario/a público/a ou persoal laboral de outras Administracións Públicas, deberá acreditar a declaración da situación administrativa que proceda, de xeito tal que non se incorra en supostos de incompatibilidade, e aos efectos de garantir a correcta toma de posesión e conseguinte ingreso no emprego público.

OUTRAS DISPOSICIÓNS COMÚNS.

Todas as referencias que nas bases para cubrir prazas de funcionarios/as se efectúen a "persoal funcionario" entenderanse referidas a "persoal laboral" e as que se fagan a "grupo de titulación" a "equiparado ao grupo de titulación".

En virtude da equiparación entre persoal funcionario de carreira e laboral fixo prevista no vixente Acordo Regulador das condicións económicas e sociais do persoal ó servizo de do Concello de Vigo e da existencia de persoal funcionario e laboral fixo con cargo a idénticas prazas, todo o persoal que ocupe unha praza en propiedade en calquera dos dous réximes, poderá participar cos mesmos dereitos nas probas selectivas derivadas desta oferta, quedando na situación administrativa que proceda na praza de orixe, previa declaración ao

efecto polo órgano municipal competente, nos termos do establecido na lexislación vixente, sen prexuízo de conserva-la súa condición actual a título persoal a extinguir.

As/os candidatos/as que no tendo superado o proceso selectivo aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación.

ANEXO

Agás que nas bases específicas se indique outra cousa, existirá un grupo de temas comúns para todas as probas derivadas da oferta, segundo o grupo de titulación -ou a súa equivalencia no caso do persoal laboral-, e que serán 12 temas para o Subgrupo A2, 8 temas para o Subgrupo C1 e 4 temas para o Subgrupo C2, tal como se enumeran de seguido:

GRUPO A DE TITULACIÓN: SUBGRUPO A2

- Tema 1.- A Constitución española de 1978: principios xerais e estrutura.
- Tema 2.- A Unión Europea: orixe, institucións e fontes. Órganos executivos e os seus poderes. O Consello de Ministros. A Comisión. O Parlamento Europeo: Composición e atribucións.
- Tema 3.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.
- Tema 4.- O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadramento.
- Tema 5.- Organización municipal. Competencias.
- Tema 6.- Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificados dos acordos.
- Tema 7.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.
- Tema 8.- O procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicazóns e notificacións.
- Tema 9.- Contratos do sector público: delimitación dos tipos contractuais. Contido e forma de contrato.
- Tema 10.- Procedemento de adxudicación dos contratos do sector público.
- Tema 11.- Os recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso administrativo.
- Tema 12.- Principios orzamentarios na Lei reguladora de facendas locais.

GRUPO C DE TITULACIÓN: SUBGRUPO C1

- Tema 1.- Referencia aos principios xerais e contido da Constitución Española de 1978 e do Estatuto de Autonomía de Galicia.
- Tema 2.- Organización e funcionamento da Administración Xeral do Estado. Organización central. Organismos públicos, organismos autónomos. Entidades públicas empresariais.

- Tema 3.- A Xunta de Galicia e o seu presidente. O Parlamento de Galicia. Control parlamentario da acción do Goberno. O Valedor do Pobo.
- Tema 4.- O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadramento.
- Tema 5.- Organización e competencias municipais.
- Tema 6.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.
- Tema 7.- O procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicaci3ns e notificacións.
- Tema 8.- Principios orzamentarios na Lei reguladora de facendas locais.

GRUPO C DE TITULACI3N: SUBGRUPO C2

- Tema 1.- Referencia aos principios xerais e contido da Constitución Española de 1978 e do Estatuto de Autonomía de Galicia.
- Tema 2.- O municipio: Concepto e elementos. Breve referencia á organizaci3n e competencias municipais.
- Tema 3.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.
- Tema 4.- O procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicaci3ns e notificacións.

O tema 3 para o subgrupo C2, no caso de que se trate de probas para seleccionar persoal laboral substituirase polo seguinte:

Tema 3.- Dereitos e deberes dos empregados segundo o Estatuto dos traballadores. Faltas e sancións, procedemento sancionador do persoal laboral segundo o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado P3blico (TREBEP) e, a Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego P3blico de Galicia.

BASES ESPECÍFICAS

PERSOAL FUNCIONARIO

1.- TÉCNICO/A MEDIO/A ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS

- I.- Número de prazas: 1** (Reservada para a quenda de promoci3n interna)
- II.- Características.**

Enmarcada no Grupo A de titulaci3n, Subgrupo A2; escala, Administraci3n Especial; subescala, servizos especiais; clase, cometidos especiais. Estarán dotadas coas retribuci3ns básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan.

Figurarán incluídas no réxime de dedicaci3n exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de concurso-oposición, entre aqueles/as aspirantes que se atopen dentro da Escala de Administración Especial, subescala Técnica/Servizos Especiais, Clase cometidos Especiais ou, Escala de Administración xeral, subescala Administrativa de Admón. xeral, integrados/as no subgrupo C1 de titulación, que contén cando menos cunha antigüidade de dous anos no corpo, escala ou subescala de orixe, xa sexa funcionario da subescala administrativa. ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo C1 de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario de administrativo, acreditadas en acto administrativo ao efecto (encomenda de funcións).

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 12ª das xerais.

IV.- Condicións dos/das aspirantes.

Ademais das que figuran na Base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de grao en calquera das titulacións das ramas de coñecemento de ciencias sociais, xurídicas, arte e humanidades, ou diplomaturas equivalentes, segundo o disposto na Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades, e na Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia. e normativa de concordante aplicación, titulacións esixidas para o acceso á praza segundo a vixente Relación de Postos de Traballo.

V.- Fase concurso.

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición.

Constará de dous exercicios, un teórico e outro práctico.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou, dos que figuran como temario específico nestas bases.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo

momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO A2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1.- Estudo da cidade de Vigo: síntese dos principais aspectos demográficos, socioculturais, económicos e políticos. Principais infraestruturas, dotacións e servizos culturais.
- Tema 2.- Lingua galega e administración pública: normativa fundamental para o seu uso. A lingua galega na Administración local.
- Tema 3.- Os contratos do sector público: réxime xurídico, principais características e tipoloxía de contratos.
- Tema 4.- As administracións públicas e a distribución de competencias en materia cultural. Competencias culturais da comunidade autónoma galega. Competencias culturais dos Concellos.
- Tema 5.- Os dereitos de propiedade intelectual e os dereitos de autor na lexislación española.
- Tema 6.- A política cultural: concepto, evolución e declaracións internacionais. Perspectiva histórica. Obxectivos xerais e liñas directrices da política cultural. A política cultural a nivel municipal.
- Tema 7.- Análise da xestión cultural. Concepto, etimoloxía e vertentes do concepto de cultura. Bases xurídicas da xestión cultural. Modelos societarios.
- Tema 8.- A animación sociocultural: concepto, modalidades, recursos materiais e humanos. Ámbitos e metodoloxía. O animador sociocultural: perfil e tipoloxías.
- Tema 9.- A intervención sociocultural: concepto e fins. Análise da realidade nos procesos de intervención sociocultural. Avaliación, conceptualización e tipoloxía nos proxectos de intervención sociocultural.
- Tema 10.- A comunicación na cultura e as súas estratexias. Publicidade e Marketing. A difusión cultural e as novas tecnoloxías.
- Tema 11.- Os equipamentos culturais na Administración Local: servizos e finalidades. Análise, funcionamento e características dos principais recintos culturais municipais do Concello de Vigo.
- Tema 12.- O público. Comportamento e segmentación dos usuarios. Estudo e análise de públicos no ámbito cultural.
- Tema 13.- Os proxectos culturais: elaboración, desenvolvemento e avaliación. Análise, finalidades e servizos. Estratexias de comunicación e accións comunicativas.
- Tema 14.- O financiamento da Cultura: patrocinio e captación de recursos externos. Mecenado e patrocinio. Patrocinio e publicidade.

- Tema 15.- O patrimonio cultural: marco xurídico. Protección e conservación do patrimonio cultural: concepto, causas, requisitos. Principais coleccións histórico-artísticas do Concello de Vigo.
- Tema 16.- As fundacións culturais: marco legal e características. As fundacións culturais relacionadas co Concello de Vigo.
- Tema 17.- As Bibliotecas: tipoloxía e características. A xestión das bibliotecas públicas: servizos, colección de libros e fondos, persoal, redes e servizos de apoio.
- Tema 18.- A Biblioteca e a formación da colección: selección e adquisición dos fondos. Criterios e fontes de selección. A adquisición compartida. O expurgo.
- Tema 19.- As bibliotecas na vixente lexislación española. As bibliotecas públicas do Estado e o sistema español de Bibliotecas. A lei de bibliotecas de Galicia. A realidade bibliotecaria na cidade de Vigo.
- Tema 20.- A biblioteca pública municipal do Concello de Vigo: xestión, servizos e actividades.
- Tema 21.- O museo como centro cultural da sociedade: aspectos teóricos. Elementos constitutivos do museo: o público, a planificación, o continente, o contido. Tipoloxía de museos.
- Tema 22.- A difusión cultural dos museos: dinamización didáctica e cultural. Tipoloxía de públicos.
- Tema 23.- A Rede de Museos Municipais do Concello de Vigo: equipamentos que a compoñen e as súas principais características. Programación.
- Tema 24.- As exposicións temporais: conceptos e deseño. Infraestrutura e equipamentos básicos. A linguaxe das exposicións. Organización e montaxe. A programación de exposicións no Concello de Vigo.
- Tema 25.- Os espectáculos na programación municipal: características xerais da xestión. A organización de espectáculos na normativa legal básica. Programación de espectáculos no Concello de Vigo.
- Tema 26.- A xestión da programación de espectáculos de artes escénicas e musicais. Planificación e promoción. Programación municipal de artes escénicas e musicais do Concello de Vigo.
- Tema 27.- As redes e plataformas de programación de artes escénicas e musicais a nivel estatal e da comunidade autónoma galega.
- Tema 28.- As administracións públicas e a distribución de competencias en materia educativa. Competencias educativas da comunidade autónoma galega. Competencias dos Concellos en materia educativa.
- Tema 29.- Estrutura de participación da comunidade educativa: os consellos escolares. O consello escolar de centro.
- Tema 30.- O asociacionismo no ámbito educativo. As asociacións de alumnado e as ANPAS.
- Tema 31.- As escolas municipais de artes escénicas e musicais: normativa que as regula e características. A oferta do Concello de Vigo.
- Tema 32.- A educación permanente de adultos. Recursos existentes. Posibilidade de intervención dos Concellos.
- Tema 33.- Plan, programa e proxecto no traballo social e cultural. O equipo multidisciplinar no traballo social e cultural.
- Tema 34.- Voluntariado: captación, formación e selección.
- Tema 35.- Organización dos recursos materiais e económicos no ámbito cultural: presupostos, sistemas de financiamento e infraestrutura material.

- Tema 36.- As subvencións públicas á actividade cultural: lexislación actual e tipoloxías. Procedemento de concesión.
- Tema 37.- As Casas da Xuventude e os centros de Información xuvenil. A Casa da Xuventude do Concello de Vigo: características, servizos e oferta de actividades.
- Tema 38.- Seminarios, xornadas, congresos e encontros. Características coincidentes e diferenciadoras.
- Tema 39.- As festas populares locais como tradición cultural. Evolución e características actuais. Festas de tradición na cidade de Vigo.
- Tema 40.- O xogo: conceptos. Xogos cooperativos. As ludotecas municipais do Concello de Vigo.
- Tema 41.- Aproximación histórica á cidade de Vigo, con especial referencia ao aspecto cultural.
- Tema 42.- Concepto de educación. A educación como formación integral da persoa. Obxectivos da educación.
- Tema 43.- Utilización dos medios audiovisuais en cultura e educación. Posibilidades didácticas.
- Tema 44.- A Escola Municipal de Artes e Oficios do Concello de Vigo: reseña histórica, marco legal e características.
- Tema 45.- A Lei de Prevención de Riscos Laborais: aspectos xerais.
- Tema 46.- A planificación da intervención socioeducativa: plan, programas e proxectos.
- Tema 47.- A educación para o ocio e o tempo libre. Actividades extraescolares. Actividades de tempo libre.
- Tema 48.- A lexislación educativa en España: evolución histórica e marco legal actual.

2.- ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL.

I.- Número de prazas: 2 (Reservadas para a quenda de promoción interna, unha delas reservada a persoas con discapacidade).

II.- Características.

Enmarcada no Grupo C de titulación, Subgrupo C1; escala, Administración xeral; subescala, administrativa. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de concurso-oposición, entre auxiliares de Administración xeral do Concello de Vigo integrados/as no subgrupo C2 de titulación, que contén cando menos unha antigüidade de dous anos no corpo, escala ou subescala de orixe, xa sexa funcionario da subescala auxiliar administrativo/auxiliar servizos internos ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo C2 de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario de auxiliar administrativo ou auxiliar de servizos internos, acreditadas en acto administrativo ao efecto (encomenda de funcións).

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 12ª das xerais.

IV.- Condicións dos/das aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato Superior, FP II ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou contar con dez anos de antigüidade integrados/as na subescala auxiliar, grupo C, subgrupo C2 de titulación.

V.- Fase concurso.

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 40 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, que se determinará polo dito órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante o período máximo de dúas horas e consistirá na resolución de dous supostos teórico-prácticos de carácter procedemental e administrativo que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas administrativas propias da subescala. Durante o desenvolvemento desta proba as e os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos. Non se permitirá o manexo de textos comentados, libros de formularios nin de dispositivos dixitais. Neste exercicio avaliarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados. Este exercicio deberá ser lido obrigatoriedade perante o órgano de selección, en sesión pública e puntuarase de cero (0) a vinte (20) puntos; é necesario para superalo obter unha puntuación mínima de dez (10) puntos.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Primeira parte.- Dereito administrativo xeral

Tema 1.- O procedemento administrativo. O deber de resolver e notificar. Execución forzosa dos actos administrativos.

- Tema 2.- Principios xerais do procedemento administrativo. Normas reguladoras. Dimensión temporal do procedemento administrativo: días e horas hábiles. Cómputo de prazos. Recepción e rexistro de documentos.
- Tema 3.- O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Notificacións e publicacións.
- Tema 4.- A revisión dos actos administrativos. Actos nulos e anulables. Validación. Revisión de oficio. Declaración de lesividade.
- Tema 5.- Os recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso-administrativo.
- Tema 6.- Os bens das entidades locais: clases. Réxime xurídico dos bens de dominio público e patrimoniais. O inventario de bens.
- Tema 7.- Clases de empregados ao servizo das administracións públicas. Dereitos e deberes dos empregados públicos.
- Tema 8.- Réxime disciplinario e incompatibilidades dos empregados públicos: faltas e sancións.

Segunda parte.- Dereito administrativo local.

- Tema 1.- Organización municipal. Competencias.
- Tema 2.- Os órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Votacións. Actas.
- Tema 3.- Impugnacións e accións contra actos e acordos das entidades locais.
- Tema 4.- O orzamento xeral das entidades locais. Elaboración e aprobación. Referencia ás bases de execución do orzamento. As modificacións de crédito.
- Tema 5.- Facendas locais. Enumeración dos recursos das entidades locais.
- Tema 6.- Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.
- Tema 7.- A administración electrónica. A Lei 11/2007 de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. A calidade dos servizos públicos e de atención ao cidadán.

3.- PROGRAMADOR/A INFORMÁTICO/A

I.- Número de prazos: 1 (Reservada para a quenda de promoción interna).

II.- Características.

Enmarcada no Grupo C de titulación, Subgrupo C1; escala, Administración Especial; subescala, servizos especiais; clase, cometidos especiais. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de concurso-oposición, entre Operadores de Informática da Escala de Administración Especial (Subgrupo C2 de titulación) e, auxiliares de Administración xeral integrados/as no subgrupo C2 de titulación, que contén cando menos cunha antigüidade de dous anos no corpo, escala ou subescala de orixe, xa sexa funcionario da subescala auxiliar administrativo/auxiliar servizos internos ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo C2 de

titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario de auxiliar administrativo ou auxiliar de servizos internos, acreditadas en acto administrativo ao efecto (encomenda de funcións).

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 12ª das xerais.

IV.- Condicións dos/das aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato Superior, FP II ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou contar con dez anos de antigüidade no grupo C, subgrupo C2 de titulación.

V.- Fase concurso.

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición.

Constará de dous exercicios; un teórico e un práctico.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 40 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos, e é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un suposto práctico proposto polo órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionado co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza, no tempo que aquel estableza. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública. O órgano de selección poderá, ao final da exposición, solicitarlle á/ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; será necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

A cualificación dos dous exercicios será de 0 a 10 puntos, quedando eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles.

ANEXO-TEMARIO ESPECÍFICO

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÀS BASES XERAIS)

- Tema 1.- Lexislación vixente en materia de administración electrónica recollida na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal.
- Tema 2.- Programas seguros, inseguros e nocivos. Virus.
- Tema 3.- I Interconexión de redes. O protocolo IP. Obxectivos. Principios de interconexión de redes. Arquitectura de protocolos TCP/IP. O protocolo Internet ou IP. O encamiñamento e o protocolo IP. Protocolos de control. IP next generation.
- Tema 5.- Seguridade nas redes de comunicacións: estandarización dunha arquitectura de seguridade; mecanismos de seguridade; marco de autenticación X.509.
- Tema 6.- Sistemas de arquivos en rede. NFS. SAMBA. ASU.
- Tema 7.- Sinatura electrónica. DNI electrónico. Uso na administración.
- Tema 8.- A linguaxe Java. Clases e obxectos. Métodos e parámetros. Extensión de clases. Interfaces. Excepcións. Paquetes.
- Tema 9.- Programación concorrente mediante fíos en Java. Interrupcións. Sincronismo.
- Tema 10.- Bases de datos relacionais. estrutura. Álgebra e cálculo.
- Tema 11.- A linguaxe SQL. estrutura básica, operacións, funcións, subconsultas, relación, vistas e modificación de datos. Linguaxe de definición de datos.
- Tema 12.- Servidor web Apache. Directivas. Servidores virtuais. Consideracións de rendemento e seguridade.
- Tema 13.- Linux. Contas de usuarios. Configuración de contas. Grupos e permisos.
- Tema 14.- Linux. Inicialización do sistema. Init, inittab e os scripts rc.
- Tema 15.- O rexistro de Windows. Arquitectura e descrición xeral do rexistro de Windows.

4.- CONDUTOR/A-BOMBEIRO/A

I.- Número de prazas: 3

II.- Características.

Enmarcadas no Subgrupo C2 de titulación, escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios; categoría, bombeiro. Estarán dotadas coas retribucións básicas correspondentes o subgrupo C2 de titulación e as complementarias propias do posto de condutor-bombeiro.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de oposición libre, de conformidade co previsto nas bases xerais e específicas da convocatoria derivadas da oferta de emprego público correspondente ao ano 2013.

Figurarán incluída no réxime de dedicación exclusiva.

IV.- Condicións das e dos aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e en posesión do carné de conducir da clase C + E, na data de finalización do prazo regulamentario de presentación de solicitudes.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

Deberán presentar perante o Órgano de Selección, na data de realización do terceiro exercicio (probas físicas), certificado médico expedido en impreso oficial e asinado por colexiado en exercicio e, que non superará un máximo de tres meses dende a súa expedición, ao obxecto de acreditar a aptitude física, e no que se faga constar expresamente que o/a aspirante reúne as aptitudes psicofísicas (condicións físicas e sanitarias) necesarias e suficientes para a realización dos exercicios físicos que figuran especificados na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico. Non se admitirán certificados que non se axusten na súa redacción a estes conceptos (ANEXO IV das Bases). A non presentación do referido certificado suporá a exclusión do aspirante do proceso selectivo.

V.- Identificación das e dos opositores.

As e os opositores comparecerán ás diferentes probas provistos do seu DNI-NIE, que poderá ser esixido polo órgano de selección en calquera momento durante o desenvolvemento de cada proba.

VI.- Exercicios da oposición.

Primeiro exercicio.- Teórico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos; será necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

O órgano de selección, á vista do número e nivel de coñecementos das e dos aspirantes presentados, poderá establecer unha puntuación mínima ou nota de corte para superar este exercicio, puntuación que en ningún caso poderá ser inferior a cinco puntos. O acordo que se adopte ao respecto deberá ser publicado e constará na correspondente acta. Os aspirantes deberán ser informados de tal extremo.

Segundo exercicio.- Consistirá na realización dunha proba na que se demostre o coñecemento viario da cidade (rueiro), así como dos principais centros de pública concorrencia, centros sanitarios, colexios e edificios públicos, localización e acceso as industrias de especial actividade de risco dentro do termino municipal. A proba será proposta

polo órgano de selección e consistirá en varias preguntas sobre o rúeiro ou itinerarios que determinará o órgano de selección.

Avaliarase de 0 a 10 puntos, e quedarán excluídos quen non acadase a puntuación mínima de cinco puntos.

Terceiro exercicio.- Probas de aptitude física. Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio. A súa execución será pública, pero non se permitirá a súa gravación por medio audiovisual ningún xa que podería afectar á seguridade, ao dereito á intimidade persoal e, á propia imaxe dos intervenientes na mesma.

Consistirá na realización das seguintes probas físicas:

a) Eliminatorio composto de tres probas:

1ª.- Subir e baixar a pulso unha corda lisa de sete metros sen axuda dos pés e sen impulso dende a posición de sentado, subindo sen deixar os pés tocando no chan.

Descanso de 30 segundos.

2ª.- Pasar unha escaleira horizontal e sen soltarse realizar 10 flexións consecutivas no último chanzo da escaleira, brazos totalmente estendidos, coas palmas cara ao exterior, e debendo superar o queixo a barra; non se permite balanceo na realización das flexións.

Descanso de 30 segundos.

3ª.- Executar 25 repeticións en press de banca con 45 kg., nun tempo inferior ou igual a 30 segundos, debendo executar o exercicio en cada unha das flexións tocando o peito coa barra e elevándoa á máxima extensión dos brazos.

As flexións teñen como obxectivo: medir a forza dos músculos flexores dos antebrazos e os da cintura escapulo-umeral.

Material: unha barra fixa/escaleira horizontal, de ximnasia deportiva.

Posición inicial: suspendido da barra coas palmas da man cara a adiante. Brazos e pernas estendidas. Os pés sen tocalo chan.

Execución.- Levantar o corpo cos brazos ata que o queixo exceda a barra. Baixar o corpo ata que os brazos queden completamente estendidos. Repetir o exercicio tantas veces como se poida.

Regras.- A flexión non é un movemento de lategazo, non se poden levantar os xeonllos. Non se permite dar impulso sacudindo as pernas. Non se permite o balanceo do corpo. O movemento de flexo-extensión deberá de ser o máis uniforme posible. O queixo non pode tocar a barra e debe superala. Se unha repetición se realiza con algunha destas anomalías, non se contará.

É necesario superar as tres probas para poder continuar cos seguintes exercicios.

b) Consistirá na realización das probas físicas que se relacionan de seguido xunto coas marcas e puntuacións:

1ª Proba 100 m. lisos.

Obxectivo: Medir a velocidade do desprazamento e a axilidade.

Material.- Instalacións de atletismo e cronometraxe eléctrica.

Execución.- Estableceranse as quendas que o órgano de selección estime oportuno; asignarase unha rúa a cada participante. As voces de mando serán dúas: 1. “Aos seus postos”. A esta voz os participantes deberán ocupar a súa posición detrás da liña de saída da súa respectiva rúa. Permitirase o uso de tacos de saída; a posición deberá ser a seguinte: as dúas mans e un xeonllo deberán estar en contacto co chan e os dous pés cos tacos de saída. Non se pode tocar a liña de saída nin o chan por diante desta con ningunha parte do corpo. 2. “Listos”. A esta voz os e as participantes deberán tomar sen perda de tempo a posición final de saída e permanecer inmóbiles ata a detonación da pistola ou aparello de saídas. A posición será coas dúas mans en contacto co chan e os pés cos tacos de saída. Se un participante se move antes da detonación considerarase a saída falsa; o xuíz de saída dará o disparo definitivo só cando comprobe que todos os participantes adoptaron a posición axeitada.

Regras.- O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando o/a participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco. É nulo se o aspirante interfere na carreira doutro. Ao interferido permíteselle un intento máis e anotarase o mellor tempo.

2ª Proba 200 m. con carga 30 K.-

Obxectivo: medir a resistencia anaeróbica.

Terreo: instalación de atletismo.

Descrición: posición inicial: á voz de “listo” o/a executante sitúase detrás da liña de chegada dos 100 m. cun saco de area de 30 Kg. de peso aos seus pés. O saco poderá ser agarrado pero non levantarse do chan ata oír o disparo.

Ao oílo, levantará o saco do chan e correrá cara á liña de saída dos 100 m., sorteará un corpo xeométrico e volverá cara á chegada completando un percorrido de 200 m.

Normas: O saco deberá transportarse durante a totalidade da proba. O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando o/a participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco.

3ª Proba circuíto de axilidade.

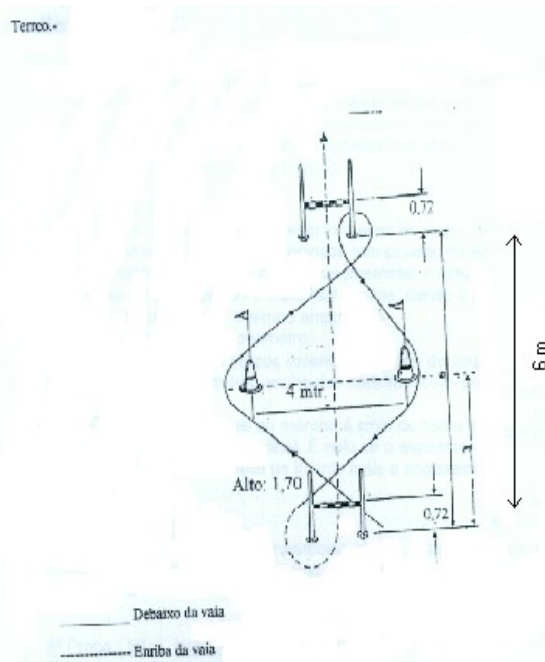
Obxectivo e xustificación: medir as capacidades coordinativas (mobilidade e axilidade).

Material: dous paus de 1,70 m. de alto por 3 cm. de ancho, mantidos verticalmente pola correspondente base. Dous valos de atletismo, colocados a unha altura de 0,72 m., e unha delas prolongada verticalmente por dous paus apegados aos seus extremos laterais, que teñen as mesmas características que os citados anteriormente.

Posición inicial: detrás da liña de partida, preparado para correr en posición de saída de pé. O lugar de saída é opcional. Á dereita ou á esquerda do valo.

Execución: ao sinal, correrase na dirección que indica o debuxo, no menor tempo posible.

Regras: o cronómetro eléctrico porase en marcha no momento da detonación e deterase cando o participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco (cando pase o último valo co tronco). Considérase nulo cando non se complete o percorrido, cando se derrube ou desprace algún dos valos ou elementos que constitúan o circuito e cando se apoie nalgún dos valos ao excedelo. Permítese dous intentos con descanso entre os dous. Contabilizarase o mellor dos tempos.



4ª Proba 1000 m.:

Obxectivo: medir a resistencia anaeróbica láctica.

Material: instalación de atletismo e cronometraxe eléctrica.

Descrición: estableceranse as quendas que o órgano de selección estime oportuno. Os e as aspirantes situaranse por orde a tres metros da liña de saída, e a única voz que se utilizará é a de: "Aos seus postos", entre no que se han situar detrás da liña de saída sen pisala e de pé. O disparo de saída efectuarase unha vez que o xuíz comprobe que todos os participantes están na posición axeitada.

Regras.- O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando o/a participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco.

5ª Proba natación 100 m.

Material.- Piscina municipal, cronometraxe manual conforme á normativa da Federación Galega de Natación.

Para a valoración deste exercicio o Órgano de Selección poderá solicitar o asesoramento de cronometradores/as oficiais da Federación Galega de Natación.

Descrición: O/a aspirante nadará no seu estilo preferido a distancia de 100 m. en piscina. Á voz de “xa” comezará a proba que finalizará no momento no que o executante toque a parede da piscina do lugar de saída.

Normas: durante a proba deberá tocarse a parede dos extremos da piscina. A indumentaria para a execución da proba consistirá en bañador, gorro e lentes, unicamente. Non se permitirá a utilización de elementos que faciliten a acción de nadar.

6ª Proba: acceso a coche escaleira.

Descrición: A proba consiste en subir e baixar un a un os chanzos da escaleira completa, estando esta estirada ao máximo e cunha inclinación máxima de 80°. Os aspirantes irán debidamente asegurados por arnés e corda, tendo a consideración de aptos os que acaden realizar a proba nun tempo prudencial que fixará o órgano de selección inmediatamente antes da súa realización.

MARCAS E PUNTUACIÓNS

100 metros lisos	Marcas	Puntuación
	12"00	10
	12"03	9
	12"07	8
	12"13	7
	12"22	6
	12"34	5
	12"51	4
	12"74	3
	13"04	2
	13"40	1

Carreira 200 m. con carga 30 kg	Marcas	Puntuación
	36"00	10
	36"30	9
	36"80	8
	37"50	7
	38"40	6
	39"50	5
	40"08	4
	42"30	3
	44"00	2
	46"00	1

Axilidade	Marcas	Puntuación
	9"30	10
	9"32	9
	9"36	8
	9"42	7
	9"50	6
	9"60	5

9"72	4
9"86	3
10"04	2
10"30	1

Carreira 1000 m.	Marcas	Puntuación
	3'00"	10
	3'01"	9
	3'02"	8
	3'04"	7
	3'06"	6
	3'09"	5
	3'12"	4
	3'17"	3
	3'21"	2
	3'26"	1

Natación 100 m.	Marcas	Puntuación
	1'22"	10
	1'23"	9
	1'25"	8
	1'27"	7
	1'30"	6
	1'34"	5
	1'38"	4
	1'42"	3
	1'47"	2
	1'52"	1

Todos e todas os e as aspirantes deberán presentarse ás probas físicas provistos de roupa deportiva.

Neste exercicio cualificaranse as probas do apartado a) como apto ou non apto. Nas do apartado b) puntuarase de 0 a 10 puntos; os aspirantes quedarán obrigados a chegar en calquera das probas a un mínimo de 1 punto, senón quedarán eliminados. Así mesmo, tamén quedará eliminado quen non acade un mínimo de 5 puntos como resultado de dividir o total de puntos obtidos en cada unha das probas por cinco.

Para as mulleres rexerán os mesmos criterios sinalados no parágrafo anterior, coa salvidade de que á puntuación que obteñan incrementaráselle nun 20%.

Cuarto exercicio.- Recoñecemento médico, no centro que se lle indique. Certificarase que o aspirante non está incurso en ningunha das exclusións médicas recollidas no cadro que figura como Anexo II desta convocatoria, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A toma de mostras farase inmediatamente despois da realización das probas físicas, aínda que o órgano de selección resérvase a posibilidade de convocar aos/ás aspirantes que considere oportuno para a realización de probas de control de dopaxe en calquera momento da realización do primeiro exercicio. A resistencia ou negativa expresa por parte do/da aspirante a realizar dita proba, ou a súa non presentación a realización da mesma no lugar e

tempo no que sexa convocado/a, de forma non xustificada validamente, suporá a exclusión inmediata do proceso selectivo.

Quinto exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá nun exame práctico composto de dous apartados, unha primeira parte a) axilidade, manexo e aptitude no que se refire á execución de manobras e unha segunda parte b) de habilidade na condución dun vehículo do servizo polo circuíto proposto polo órgano de selección.

Para a realización deste exercicio deberán comparecer provistos do permiso de condución esixido. O órgano de selección declarará excluído do proceso selectivo ao aspirante que non cumpra os requisitos esixidos nestas bases, respecto do dito permiso.

Este exercicio cualificarase o apartado a) como apto ou non apto e o apartado b) de 0 a 10 puntos, establecéndose previamente polo Órgano de Selección os criterios de corrección e cualificación do mesmo.

Para a valoración deste exercicio o Órgano de selección poderá solicitar o asesoramento de persoal técnico da Dirección Xeral de Tráfico.

Sexto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o disposto na orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lles asignarán 2 puntos.

Sétimo exercicio.- Probas psicotécnicas, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Estarán dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos aspirantes e a súa adecuación ás funcións a desempeñar comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado.

Terán que efectuarse e valorarse por persoal especialista. Consistirán na aplicación dunha proba de aptitudes que medirá a capacidade intelectual dos aspirantes para actuar eficazmente, a avaliación do potencial dos candidatos para o desenvolvemento exitoso das funcións a desempeñar así como a aplicación de probas de personalidade destinadas a medir os aspectos afectivos e volitivos que permitan unha apreciación global da personalidade das e dos aspirantes. Cualificaranse como apto/non apto.

A cualificación global será de apto/non apto.

Proba de Aptitudes. Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

Probas de personalidade. As probas de personalidade orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño das funcións, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade. Exploraranse os aspectos que a continuación se relacionan: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática, habilidades interpersoais, control axeitado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación, capacidade de afrontamento da tensión e motivación.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente. Deste modo, á parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, Ademais, os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de tensión ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación.

O primeiro e o segundo exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, quedando eliminado/a o/a aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles.

O terceiro exercicio cualificaranse as probas do apartado a) como apto ou non apto. Nas do apartado b) puntuarase de 0 a 10 puntos; os/as aspirantes quedarán obrigados a chegar en calquera das probas a un mínimo de 1 punto, senón serán declarados/as non aptos/as. Así mesmo, tamén quedará eliminado quen non acade un mínimo de 5 puntos como resultado de dividir o total de puntos obtidos en cada unha das probas por cinco.

Para as mulleres rexerán os mesmos criterios sinalados no parágrafo anterior, coa salvidade de que á puntuación que obteñan incrementaráselle nun 20%.

O cuarto e o sétimo exercicio cualificaranse como apto ou non apto.

O quinto exercicio cualificarase a primeira parte como apto/a ou non apto/a e, a segunda parte de cero a dez puntos, quedando eliminado/a quen non acade un mínimo de cinco puntos.

A cualificación do sexto exercicio farase conforme ao previsto na base 10ª das xerais, cun máximo de 2 puntos.

A suma das puntuacións obtidas nos exercicios da oposición primeiro, segundo, terceiro, quinto e sexto, suporá a puntuación total da proba selectiva, que servirá para elaborar a relación de aprobados por orde de puntuación.

A relación de aprobados por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- Curso selectivo.

De conformidade co previsto na base 14^a das xerais, o/a aspirante aprobado/a, unha vez achegada toda a documentación esixida, será nomeado/a funcionario/a en prácticas, percibirá as retribucións que legalmente correspondan á dita situación, e deberá superar un curso teórico-práctico de 3 meses de duración como máximo, antes do seu nomeamento definitivo como funcionario/a de carreira.

Serán causas que impidan a superación do curso as seguintes:

- Incurrir en tres faltas consecutivas ou cinco alternas de asistencia sen causa xustificada.
- A notoria e constante falta de puntualidade no cumprimento do horario de entrada e saída.
- Faltar ao curso máis dun terzo das xornadas lectivas das que conste.
- Que nas revisións médicas que se lle poidan practicar en calquera momento durante o curso, compróbase a aparición dalgunha das causas de exclusión que figuran no Anexo II.
- Non supera a metade da puntuación total establecida para o curso, que será como máximo de 10 puntos.

Para a valoración, o órgano que convoca constituirá unha comisión que efectuará a oportuna proposta e estará integrada por:

Presidencia: un/unha funcionario/a incluído/a nos subgrupos A1 ou A2 de titulación do Concello de Vigo.

Secretaría: un funcionario/a con habilitación de carácter estatal ou un/unha técnico/a de Administración xeral do Concello de Vigo.

Vogais: Un oficial ou suboficial do Servizo de Extinción de Incendios do Concello de Vigo, Un suboficial do Servizo e no seu defecto o sarxento ou cabo de maior antigüidade, designados polo concelleiro-delegado da área de xestión municipal.

Dous/dúas funcionarios/as do Concello de Vigo designados polo Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, un deles/as adscrito/a a Área de Seguridade e Mobilidade.

A comisión efectuará a súa valoración en función dos informes que lle facilite o profesorado do curso, sen prexuízo de poder ter libre acceso ás clases, exames e a toda a documentación que considere oportuna para formar o seu xuízo de valor.

ANEXO I-TEMARIO

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Temario xeral.

- Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Deberes e dereitos fundamentais dos españois. O Tribunal Constitucional. O Defensor do Pobo.
- Tema 2.- O Municipio. Organización municipal. Competencias do municipio.
- Tema 3.- Dereitos e deberes dos funcionarios. Réxime de incompatibilidades. Réxime disciplinario. Situacións administrativas.
- Tema 4.- Estatuto de Autonomía de Galicia.

Temario específico.

- Tema 1.- Cambios de estado da materia: fases e estado da materia.
- Tema 2.- Concepto de combustión. Enerxía de activación. Velocidade de propagación.
- Tema 3.- Calor, caloría, calor específico, enerxía calorífica.
- Tema 4.- Mecanismos de extinción.
- Tema 5.- Axentes extintores.
- Tema 6.- Clasificación das materias. Códigos de identificación. Códigos de perigo.
- Tema 7.- Vehículos contra incendios: Urbanos, rurais, forestais, autoescaleiras, autobrazos.
- Tema 8.- Principios xerais de socorrismo.
- Tema 9.- O motor diésel
- Tema 10.- O motor a gasolina
- Tema 11.- Sistema de alimentación: gasolina e diésel.
- Tema 12.- O chasis, a carrozaría e suspensións.
- Tema 13.- Sistemas de direccións dos vehículos.
- Tema 14.- Sistemas de freado dos vehículos.
- Tema 15.- Sistemas eléctricos dos vehículos
- Tema 16.- Sistema de transmisións dos vehículos: embrague, caixa de cambios, diferencial, palieres.

ANEXO II-EXCLUSIÓNS MÉDICAS

1.- Exclusiones circunstanciais.

Enfermidades ou lesións agudas activas no momento do recoñecemento que poidan producir secuelas capaces de dificultar ou impedir o desempeño das súas funcións de condutor-bombeiro.

Nestes casos o tribunal médico poderá fixar un novo prazo para comprobar estado de saúde do/a aspirante, ao final do cal o propio tribunal médico certificará se desapareceron os motivos da exclusión circunstancial.

2.- Exclusiones definitivas:

2.1. Ollo e visión.

2.1.1. Agudeza visual sen corrección inferior aos dous a da visión normal nos dous ollos.

2.1.2. Queratotomía radial.

2.1.3. Desprendemento de retina.

2.1.4. Estrabismo.

2.1.5. Hemianopsias.

2.1.6. Discromatopsias.

2.1.7. Calquera outro proceso patolóxico que, a xuízo do tribunal médico, dificulte de maneira importante a agudeza visual.

2.2. Oído e audición:

Agudeza auditiva que supoña unha perda entre 1.000 e 3.000 hertzios a 35 decibelios, ou de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

2.3. Outras exclusiones:

2.3.1. Aparello locomotor. Alteracións do aparello locomotor que limiten ou dificulten o desenvolvemento da función de condutor-bombeiro, ou que poidan agravarse, a xuízo do tribunal médico, co desempeño do posto de traballo. (Patoloxía ósea de extremidades, retraccións ou limitacións funcionais de causa muscular ou articular, defectos de columna vertebral e outros procesos óseos, musculares e articulares).

2.3.2. Aparello dixestivo. Úlcera gastro-duodenal e calquera outro proceso dixestivo que, a xuízo do tribunal médico, dificulte o desenvolvemento do posto de traballo.

2.3.3. Aparello cardiovascular. Hipertensión arterial de calquera causa, non deben exceder as cifras en repouso de 145mm/hg en presión sistólica, e 90 mm/hg en presión diastólica; varices ou insuficiencia venosa periférica, así como, calquera outra patoloxía ou lesión cardiovascular que, a xuízo do tribunal médico, poida limitar o desenvolvemento do posto de traballo.

2.3.4. Aparello respiratorio. Asma bronquial, a broncopatía crónica obstrutiva, o pneumotórax espontáneo (en máis dunha ocasión), a tuberculose pulmonar activa e outros procesos do aparello respiratorio que dificulten o desenvolvemento da función de condutor-bombeiro.

2.3.5. Sistema nervioso. Epilepsia, depresión, xaquecas, tremor de calquera causa, alcoholismo, toxicomanías e outros procesos patolóxicos que dificulten o desenvolvemento da función de condutor-bombeiro.

2.3.6. Pel e faneras. Psoriase, eccema, cicatrices que produzan limitación funcional e outros procesos patolóxicos que dificulten ou limiten o desenvolvemento da función de condutor-bombeiro.

2.3.7. Outros procesos patolóxicos. Diabete, enfermidades transmisibles en actividade, enfermidade de transmisión sexual, enfermidades inmunolóxicas sistémicas, intoxicacións crónicas, hemopatías graves, malformacións conxénitas, psicose e calquera outro proceso patolóxico que a xuízo do tribunal médico, limite ou incapacite para o exercicio da función de condutor-bombeiro.

Respecto á exclusión por toxicomanía ou alcoholismo, á que se refire o apartado 2.3.5., procederase no primeiro caso, se se comproba a existencia de metabolitos de drogas de abuso, e no segundo caso, se se detecta unha cantidade de alcohol no sangue superior a 0,5 gr/dl.

ANEXO III-PERFIL PSICOLÓXICO PARA O EXAME PSICOTÉCNICO

Tendo en conta as funcións que debe realizar o Servizo de Extinción de Incendios, os test irán dirixidos a excluír os aspirantes con anomalías respecto ao perfil psicolóxico que debe reunir o persoal do servizo, e que se traduce nas seguintes:

1.- Desviación psicopática: refírese á incapacidade de aproveitamento das experiencias vividas e a desconsideración cara a normas sociais. Aparentemente esta anomalía non se pode detectar sen un estudo psicolóxico, xa que as persoas con esta tendencia amósanse agradables e intelixentes e só se descubren a simple vista cando se atopan en serias dificultades, por isto, débense utilizar instrumentos sociométricos para a súa detección.

2.- Esquizofrenia: refírese á separación que presentan algunhas persoas entre a vida subxectiva e a realidade, por tanto presentan de forma irracional cambios de estado de ánimo e conduta.

3.- Paranoia: refírese á aparición de delirios de persecución, susceptibilidade ou sospeita, hipersensibilidade con ou en egotismo expansivo (demasiada importancia da propia persoa e un afán desmedido de falar de si mesmo). Os suxeitos que padecen a dita anormalidade dan a impresión de ser normais cando están en garda, pero pódense

converter rapidamente en litigantes ou vingativos contra calquera que dea mostras de querer controlalo.

4.- Psicastenia: refírese a un tipo de conduta, tanto explícita como implícita, causada por fobias que inclúen todo tipo de temores ilóxicos (obxectos ou situacións) que poden provocar reaccións extremas a estímulos correntes.

5.- Hipomanía: refírese a unha alteración cunha marcada superprodutividade de pensamento e accións. As actividades das persoas que padecen esta anomalía, poden estorbar aos demais xa que prestan moi pouca atención aos principios sociais establecidos, mostrando graves dificultades coa lei e cos seus representantes.

6.- Depresión: refírese á tendencia a amosar unha falta de confianza en si mesmo, tendencia a preocuparse, pouco interese e introversión cando se atopa ante unha "situación crítica".

7.- Histeria: refírese á propensión a sufrir ataques esporádicos de debilidade, desmaio ou convulsións epileptoides, que se desencadean ante calquera situación de tensión.

8.- Hipocondriase: refírese á inmadurez ante a forma de enfrontamento aos problemas, con tendencia a non atopar solucións adecuadas.

Así mesmo, o órgano de selección fixará uns criterios mínimos antes da realización dos exercicios tanto no ámbito intelectual como de personalidade que de non ser acadados excluirán o/a candidato, e que se traducen en:

1.- Nivel intelectual: refírese á capacidade para toma de decisións, capacidade de aprendizaxe, atención e concentración na tarefa.

2.- Nivel de personalidade: refírese a factores como estabilidade emocional, orde e minuciosidade, responsabilidade, capacidade de traballo en equipo; sociabilidade e capacidade de adaptación ao grupo, capacidade de concentración e capacidade para afrontar actuacións novas que impliquen risco.

ANEXO IV-CONTIDO CERTIFICADO MÉDICO

D. _____, nº de
colexiado _____,

CERTIFICO que,

Don/Dona _____ con DNI
nº _____, non padece nin enfermidade nin limitación física que impida a realización das probas físicas esixidas para o acceso para as prazas de condutor/a bombeiro correspondentes a OEP 2013 do Concello de Vigo, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de data _____.

PERSOAL LABORAL

5.- OFICIAL CONSERXE.

I.- Número de prazas: 1 (reservada para promoción interna)

II.- Características.

En réxime laboral, equiparadas ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de concurso-oposición libre entre persoal municipal ao servizo da Corporación, equiparado o subgrupo E de titulación, que cumpran cos requisitos sinalados na base 12ª das xerais e de conformidade co baremo previsto nas bases xerais desta convocatoria.

IV.- Condicións dos/as aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- Fase concurso

A valoración dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición

Constará de dous exercicios:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Segundo exercicio.- Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VII.- TEMARIO.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1.- Funcións do persoal subalterno. Funcións de relación co publico. A información administrativa e a atención ao cidadá. A atención telefónica.
- Tema 2.- Recepción e control de accesos. O control de acceso de persoas e paquetes. Entradas e saídas. Tarxetas de control persoais. Custodia de chaves.
- Tema 3.- Manexo de maquinas de oficina. Máquinas reproductoras. Máquinas encadernadoras e análogas. Outras máquinas. Preparación de reunións e protocolo. Bandeiras.
- Tema 4.- Os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coas administracións públicas.
- Tema 5.- A Lei de prevención de riscos laborais. Obxecto e ámbito de aplicación. Dereitos e obrigas do persoal. Seguridade e hixiene laboral. Traslado e movemento de cargas.
- Tema 6.- Nocións básicas sobre seguridade en edificios: emerxencias e evacuacións. Seguridade contraincendios.
- Tema 7.- Estrutura e organigrama, físico e funcional, do Concello de Vigo
- Tema 8.- Breve descrición do termo municipal de Vigo. Localización dos distintos servizos municipais e centros oficiais. Principais vías urbanas, monumentos e lugares de interese cultural, artístico, deportivo e turístico da cidade. Centros oficiais, municipais, autonómicos e estatais.

6.- OFICIAL XARDINEIRO/A

I.- Número de prazas: 1 (reservada para promoción interna).

II.- Características.

En réxime laboral, equiparadas ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estarán dotadas coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriban as prazas.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de concurso-oposición libre entre persoal municipal ao servizo da Corporación, equiparado o subgrupo E de titulación, que cumpran cos requisitos sinalados na base 12ª das xerais e de conformidade co baremo previsto nas bases xerais desta convocatoria.

IV.- Condicións dos/as aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- Fase concurso

A valoración dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición

Constará de dous exercicios:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario que será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Segundo exercicio.- Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VII.- TEMARIO.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1.- Funcións e tarefas máis importantes dun oficial xardineiro. Seguridade e saúde laboral: riscos, proteccións persoais e colectivas nos traballos de xardinería.
- Tema 2.- Céspedede. Implantación do céspedes. Preparación do terreo. Sementeira. Sementes e as súas clases, mesturas. A sementeira por tepes. Mantemento do céspedes. Tipo de segas. Escarificados. Aireados.
- Tema 3.- Botánica aplicada á xardinería: a planta conceptos xerais. A raíz, o talo, as follas e as flores. Clasificación das plantas. Nomenclatura. Multiplicación de plantas: asexual e sexual. Plagas e enfermidades: Tratamento.
- Tema 4.- Maquinaria, útiles e ferramentas máis usadas na xardinería. Diferentes tipos de rego. Regos en xardíns e xardineiras.
- Tema 5.- Plantación de árbores, arbustos e sebes, dimensionado das fochas, época de plantación, entourado, apertura, preparación da focha, fertilización. Poda e cirurxía arbórea. Refaldado, corrección na orientación en pólas estruturais.

- Tema 6.- Solos, análise, emendas e correccións. Fertilizantes e substratos.
Tema 7.- Conservación de zonas verdes: conceptos xerais de conservación dunha zona verde. Calendario de conservación ao longo do ano.
Tema 8.- Riscos e medidas preventivas do posto de oficial xardineiro. Protección persoais e colectivas nos traballos de xardinería.

7.- OFICIAL CONDUTOR/A

I.- Número de prazas: 3 (reservadas para promoción interna)

II.- Características.

En réxime laboral, equiparadas ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estarán dotadas coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriban as prazas.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de concurso-oposición libre entre persoal municipal ao servizo da Corporación, equiparado o subgrupo E de titulación, que cumpran cos requisitos sinalados na base 12ª das xerais e de conformidade co baremo previsto nas bases xerais desta convocatoria.

IV.- Condicións dos/as aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación. Así mesmo deberán estar en posesión do permiso de conducir da categoría C+E e D+E, na data de finalización do prazo regulamentario de presentación de solicitudes.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- Fase concurso.

A valoración dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición.

Constará de dous exercicios:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas

bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Segundo exercicio.- Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido por este en función da natureza da proba.

VII.- TEMARIO.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1.- O tacógrafo. Utilización. Obrigas do condutor respecto do seu uso.
- Tema 2.- A inspección técnica de vehículos. O seu obxectivo e periodicidade.
- Tema 3.- Requisitos administrativos para a condución de vehículos automóbiles. Permisos de condución. A tarxeta de transporte.
- Tema 4.- Carga e descarga. Normas e prohibicións. Transporte de cargas especiais. Normativa.
- Tema 5.- O circuíto de carga de batería. Circuítos de iluminación do vehículo. Tipos e funcións. Diversos sistemas de engraxe. Descrición e aplicacións.
- Tema 6.- Seguros. Modalidades e as súas coberturas. Partes de sinistro.
- Tema 7.- Infraccións, sancións e medidas cautelares segundo a Lei e regulamento de tráfico, circulación e seguridade viaria.
- Tema 8.- Riscos e medidas preventivas do posto de traballo: oficial condutor. Riscos específicos do traballo coa grúa hidráulica articulada sobre camión e coa pa mixta. Eslingado de cargas. Traballos en proximidade (aérea e soterrada) a elementos con tensión.

8.- OFICIAL CARPINTEIRO/A

I.- Número de prazas: 1 (reservada para promoción interna)

II.- Características.

En réxime laboral, equiparadas ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de concurso-oposición libre entre persoal municipal ao servizo da Corporación, equiparado o subgrupo E de titulación, que cumpran cos requisitos sinalados na base 12ª das xerais e de conformidade co baremo previsto nas bases xerais desta convocatoria.

IV.- Condicións dos/as aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- Fase concurso

A valoración dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición

Constará de dous exercicios:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Segundo exercicio.- Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VII.- TEMARIO.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1.- A carpintería. Materiais empregados
- Tema 2.- Ferramentas e equipos de taller.
- Tema 3.- Maquinaria: mantemento e engraxe.
- Tema 4.- Técnicas básicas de carpintería. Tipos de madeiras.
- Tema 5.- Traballos de mantemento e reparación máis frecuentes.
- Tema 6.- Colocación de pechaduras, armarios empotrados, portas, andeis, reparación de persianas e vernizado.
- Tema 7.- Coidado de madeiras, almacenaxe. Condicións dos locais.
- Tema 8.- Seguridade industrial. Riscos e medidas preventivas do posto de traballo de oficial carpinteiro. Protección persoais e colectivas nos traballos de carpintería.

9.- OFICIAL ALBANEL

I.- Número de prazas: 1 (reservada para promoción interna)

II.- Características.

En réxime laboral, equiparadas ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de concurso-oposición libre entre persoal municipal ao servizo da Corporación, equiparado o subgrupo E de titulación, que cumpran cos requisitos sinalados na base 12ª das xerais e de conformidade co baremo previsto nas bases xerais desta convocatoria.

IV.- Condicións dos/as aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- Fase concurso

A valoración dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición

Constará de dous exercicios:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Segundo exercicio.- Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VII.- TEMARIO.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1.- Albanelaría: oficio, ferramentas, útiles e medios auxiliares. Cementos: características e clases. Morteiros, xesos e cales. Clasificación e aplicacións.
- Tema 2.- Fábrica de ladrillo: particións, muros resistentes, clases, condicións dos muros, execución e control de execución. Fábrica de bloques: clases, execución e control de execución. Argamasas. Compoñentes, condicións dos materiais, características das argamasas, amasado e tempos de utilización.
- Tema 3.- Revestimento de paramentos: chapados e revestimento de azulexos, especificacións dos materiais, execución e control de execución. Enfoscados, especificacións de materiais, execución e control de execución.
- Tema 4.- Revestimento de paramentos: gornecidos e lucidos, especificacións dos materiais, execución e control de execución. Revocaduras, especificación dos materiais, execución e control de execución.
- Tema 5.- Soleiras: tipos, materiais, execución e control de execución. Pavimentos continuos e pavimentos flexibles. Materiais, execución e control de execución. Pavimentos de pezas ríxidas: forma e tipo de material, sistemas de colocación, execución e control de execución.
- Tema 6.- Traballos de demolición. Idea xeral de demolicións de tabiques, muros e construcións pequenas en xeral.
- Tema 7.- Formigóns. Compoñentes. Curado. Fraguado.
- Tema 8.- Seguridade e hixiene: riscos, proteccións persoais e colectivas nas obras de albanelaría.

10.- OFICIAL SEPULTUREIRO/A

I.- Número de prazas: 1 (reservada para promoción interna)

II.- Características.

En réxime laboral, equiparadas ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de concurso-oposición libre entre persoal municipal ao servizo da Corporación, equiparado o subgrupo E de titulación, que cumpran cos requisitos sinalados na base 12ª das xerais e de conformidade co baremo previsto nas bases xerais desta convocatoria.

IV.- Condicións dos/as aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- Fase concurso

A valoración dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición

Constará de dous exercicios:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Segundo exercicio.- Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VII.- TEMARIO.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1.- Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de Sanidade Mortuoria de Galicia. Disposicións Xerais. Clasificación Sanitaria dos cadáveres e o seu destino final.
- Tema 2.- Definicións relacionadas coa sanidade mortuoria. Inhumación, exhumación, rehumación e incineración.
- Tema 3.- Fétretos e outros recipientes funerarios. Utilización.
- Tema 4.- Normas sanitarias dos Cemiterios no que respecta a número, localización, instalacións mínimas e condicións construtivas das sepulturas, fosas, nichos e cinceiros.
- Tema 5.- Coñecementos xerais de albanelería, revestimentos, mármore, granitos, pedras. Utilización e colocación. Ferramentas e aparellos.

- Tema 6.- Competencias municipais en materia de cemiterios; Ordenanza fiscal do Concello de Vigo reguladora dos dereitos ou taxas pola prestación dos servizos dos cemiterios municipais.
- Tema 7.- Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais: ámbito de aplicación, definicións, dereitos e obrigas, servizos de prevención.
- Tema 8.- Prevención de riscos laborais: Coñecementos elementais das medidas preventivas de seguridade e hixiene no posto de traballo respecto das inhumacións e exhumacións en fosas, criptas e panteóns. Especial consideración respecto das medidas hixiénicas do Real Decreto 664/1997, do 12 de maio, sobre a protección dos traballadores/as contra os riscos relacionados coa exposición a axentes biolóxicos durante o traballo.

11.- OFICIAL ALMACENEIRO/A

I.- Número de prazas: 1 (reservada para promoción interna)

II.- Características.

En réxime laboral, equiparadas ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de concurso-oposición libre entre persoal municipal ao servizo da Corporación, equiparado o subgrupo E de titulación, que cumpran cos requisitos sinalados na base 12ª das xerais e de conformidade co baremo previsto nas bases xerais desta convocatoria.

IV.- Condicións dos/as aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- Fase concurso

A valoración dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición

Constará de dous exercicios:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas

bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Segundo exercicio.- Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VII.- TEMARIO.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1.- Xestións dos almacéns do Parque Central de Servizos do Concello de Vigo.
- Tema 2.- Escaleiras de man: xeneralidades, almacenamento e inspección e conservación. Riscos e normas de utilización.
- Tema 3.- Carga e transporte de materiais a man: riscos e prevención. Uso de carretillas de man: riscos e prevención.
- Tema 4.- Saúde laboral: condicións de utilización de equipos de traballo para elevación de cargas. Saúde laboral: dereitos e obrigas da empresa.
- Tema 5.- Almacenaxe: principios xerais de organización. Almacén: zoa de recepción e almacenaxe. Zoa de preparación de pedidos.
- Tema 6.- Ferramentas mais utilizadas polas diferentes brigadas de obras municipais, albanelería, xardinería, electricidade, carpintería, fontanería, equipos de pavimentación, cantería, etc.
- Tema 7.- Utilización dos equipos de protección individual das brigadas dependentes do Parque Central de Servizos.
- Tema 8.- A Lei de prevención de riscos laborais- Dereitos e obrigas dos traballadores.

12.- OFICIAL MECÁNICO/A

I.- Número de prazas: 1 (reservada para promoción interna)

II.- Características.

En réxime laboral, equiparadas ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de concurso-oposición libre entre persoal municipal ao servizo da Corporación, equiparado o subgrupo E de titulación, que cumpran cos requisitos sinalados

na base 12ª das xerais e de conformidade co baremo previsto nas bases xerais desta convocatoria.

IV.- Condicións dos/as aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- Fase concurso

A valoración dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición

Constará de dous exercicios:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Segundo exercicio.- Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VII.- TEMARIO.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1.- A inspección técnica de vehículos. Operacións en que consiste e preparación dun vehículo para a dita inspección.
- Tema 2.- Distribución válvulas. Árbore de levas. Equipos de inxección. Partes, revisión e entretemento. A carburación. Regraxes.
- Tema 3.- Descrición das avarías máis frecuentes na suspensión e operacións a realizar nestas reparacións.
- Tema 4.- Dirección asistida. Descrición e compoñentes.

- Tema 5.- Distintos sistemas de freos. Compoñentes. Avarías. Revisións.
- Tema 6.- Diferentes tipos de motores. Compoñentes. Avarías. Revisións.
- Tema 7.- Descrición dos compoñentes do tren de rodaxe dunha máquina.
- Tema 8.- A Lei 31/95, do 8 de novembro de prevención de riscos laborais. Dereitos e obrigas dos traballadores. Delegados de Prevención e Comité Seguridade e Saúde Laboral. Formación. Vixilancia da saúde. Riscos e medidas preventivas do posto de traballo: oficial mecánico. EPI. Ruído. Contaminantes químicos e a FDS.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(1187).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE SEIS OFICIAIS DE MANTEMENTO, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ARTIGO 10.1.D) DO RDL 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, DO TRLEBEP, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE VÍAS E OBRAS. EXPTE. 28799/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 18/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 15/11/16, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

O Xefe da Unidade de Mantemento de Vías e Obras, xunto ao Enxeñeiro xefe de Vías e Obras, coa conformidade do Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento e do Concelleiro-delegado da referida Área, a través de escritos de datas 10 de febreiro e 22 de setembro de 2016, solicitan o nomeamento interino por acumulación de tarefas de persoal de oficios para completar as brigadas de traballo dos distintos oficios do persoal adscrito ao Taller de Vías e Obras, que garantan o correcto mantemento dos vías públicos do termo municipal.

En resposta a dita petición, o concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 18 de outubro de 2016, solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder a maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de seis oficiais de oficios por acumulación de tarefas previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Vías e Obras, nos termos da solicitude dos técnicos adscritos ao referido Servizo, toda vez que a lista de reserva da axudantes de mantemento atópase esgotada.

En cumprimento do ordenado, con data 14/11/2016, polo técnico que subscribe, formúlase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada,

procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 300-Oficial instalacións municipais), adscritos, entre outros, ao Servizo de Vías e Obras, cód. 442, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de

execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a venres, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito de petición tanto do Xefe da Unidade de Mantemento de Vías e Obras como do Enxeñeiro xefe de Vías e Obras, coa conformidade do Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento e do Concelleiro-delegado da referida Área, así como na instrución de servizo do concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal de 18/10/2016 e no informe do funcionario informante, resulta acreditada a urxencia dos nomeamentos propostos, resultando acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das que figuran nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas na Lei 48/2015, de orzamentos xerais do Estado para o presente ano 2016 e, de igual xeito na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación.

Trátase polo tanto dun servizo público esencial, xa que a prestación do servizo de mantemento, conservación, reparación e pavimentación dos viais municipais, é competencia e responsabilidade do Concello, segundo se recolle na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local (artigos 26 e 25, parágrafo 2, letra d), polo que este debe asumir a xestión e execución das competencias e funcións que a lexislación vixente recoñece ás corporacións locais como responsabilidade de obrigado cumprimento neste ámbito de actuación, polo que infórmase favorablemente aos devanditos nomeamentos, tendo en conta a minoración que supón nos créditos correspondentes a postos vacantes, o que se fai constar, segundo o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación.

III. Proposta de gasto:

De acordo co informe económico que consta no expediente, os nomeamentos interinos propostos por un período máximo de seis meses, de seis oficiais de oficios para o Servizo de Vías e Obras, supón un gasto de de 66.696,84€, dos que 14.450,98€ se corresponden

ao presente exercicio (1,3 meses) e, 52.245,86€ ao vindeiro ano 2017 (4,7 meses), ao que haberá que engadirse a cantidade de 25.211,52,€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa , polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas, debendo percibir o soldo correspondente ó corpo ó que pertencen as vacantes (posto Cód. 300-Oficial Instalacións Municipais), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

Segundo consta no informe técnico-económico que obra no expediente, neste intre, a lista de axudantes de oficios derivada da execución da Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008 atópase esgotada, ben por que os/as aspirantes que aínda permanecen na lista atópanse prestando servizos neste Concello ou non cumpren o período mínimo de seis meses dende o remate do seu último nomeamento neste Concello tal e como establece o art. 10.1.d) do do Real Decreto Legislativo 5/2005, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), e, non existindo bolsa de emprego específica coa categoría de oficial de instalacións municipais e, debido a urxencia que require a prestación deste servizo, procede recorrer a lista resultante da Bolsa de Emprego de oficiais sepultureiros/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 08/07/2016 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 01/04/2016, expte. 27424/220, pola similitude de funcións de mantemento existentes entre ámbolos dous postos de traballo de oficial de oficios.

Nas bases xerais do referido proceso selectivo da Bolsa de Emprego de oficiais sepultureiros/as, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación. A referida lista servirá como lista suplementaria da derivada da execución da última oferta de emprego público e, terá validez ata que se convoque unha nova praza de idénticas características,

ben sexa con carácter interino ou nunha vindeira convocatoria de Oferta de Emprego Público, non podendo superar un máximo de tres anos”.

Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/das 46 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do TREBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratado/a/s como persoal interino ou laboral.

Aos efectos de poder efectuar a proposta, seguindo estritamente a orde da Bolsa de Emprego a que se refire o parágrafo anterior, e consultados os datos que obran nesta Área, seguindo estritamente a orde da lista e consultados os datos que obran na Área de Recursos Humanos e Formación, corresponde o nomeamento como corresponde o nomeamento como oficiais de instalacións municipais por acumulación de tarefas, dos aspirantes da lista a que se refire o anterior parágrafo, núms., 35-VÁZQUEZ AGULLA, MIGUEL, DNI 36.105.440-V, 36-VÁZQUEZ CAO, NIEVES, DNI 35.314.508-D, 37-LÓPEZ-OLIVER REIMERS, DNI 39.457.862-M, 38-QUIROGA RODRÍGUEZ, CARLA, DNI 36.147.871-J, 40-GUISANDE ALONSO, RUBEN, DNI 36.135.562-D e, 43-RODRÍGUEZ DE DIEGO, MATEO, DNI 53.180.009-F, que aceptaron expresamente optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Consultados os datos que constan no programa informático de xestión de persoal, verifícase que os/as aspirantes propostos/as Sres. Vázquez Cao, López-Oliver Reimers, Quiroga Rodríguez e Guisande Alonso nunca prestaron servizos neste concello, polo que están en condicións de ser nomeados. Respecto do Sr. Vázquez Agulla, prestou servizos como Axudante de oficios (Grupo Transitorio E de titulación) durante o período 01/12/2015 a 31/05/2016, polo que está en condicións de ser novamente nomeado como oficial de oficios (Subgrupo C2 de titulación) e o Sr. Rodríguez de Diego, tivo un contrato laboral temporal por circunstancias da produción do 01/06/2007 ao 30/09/2007 como Oficial Sepultureiro, polo que tamén está en condicións de novamente ser nomeado.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de seis funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como Oficiais de Instalacións Municipais, subgrupo C2 de Titulación, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas

necesidades do Servizo de Vías e Obras e, en consecuencia, autorizar o gasto de 66.696,84€, dos que 14.450,98 se corresponden ao presente exercicio (1,3 meses) e, 52.245,86€ ao vindeiro ano 2017 (4,7 meses), xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear funcionarios interinos por acumulación de tarefas como Oficiais de Instalacións Municipais, por un período máximo de seis meses, á D. MIGUEL VÁZQUEZ AGULLA, DNI 36.105.440-V, D^a. NIEVES VÁZQUEZ CAO, DNI 35.314.508-D, D. GINÉS LÓPEZ- OLIVER REIMERS, DNI 39.457.862-M, D^a. CARLA QUIROGA RODRÍGUEZ, DNI 36.147.871-J, D. RUBÉN GUISANDE ALONSO, DNI 36.135.562-D e, D. MATEO RODRÍGUEZ DE DIEGO, DNI 53.180.009-F, na súa condición de seguintes aspirantes na lista de oficios resultante da Bolsa de Emprego de oficiais de oficios-sepultureiros/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 08/07/2016, derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 01/04/2016, expte. 27424/220, e no disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 300-Oficial de Instalacións Municipais, sendo adscritos ao Servizo de Vías e Obras (cód. 442), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos funcionarios interinos nomeados desenvolverase de luns a venres, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do referido Servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo aos aspirantes nomeados, ao Xefe do Servizo de Vías e Obras, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(1188).- DIETAS DO ÓRGANO DE SELECCIÓN DA BOLSA DE OFICIAIS SEPULTUREIROS 2016 POR IMPORTE DE 2487,58 EUROS. EXPTE. 28855/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 3/11/16, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 01/04/2016, aprobou as bases reitoras do proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no art. 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Oficiais Sepultureiros/as. Ditas bases reitoras foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 27424/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Na base VII da convocatoria establecíase que os/as membros/as do órgano de selección, os asesores que se poidan designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico administrativo asistente, percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

Rematado o proceso selectivo, o Secretario do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido órgano de selección xunto ao persoal técnico-administrativo que colaborou na realización das probas selectivas.

A referida certificación importa un total de 2487,58 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:

D. José Rodríguez García, con DNI nº 33.205.043-N, presidente titular, con domicilio en Cño. Toxales, nº 23, Nigrán, dez asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 428,30 €, a aboar no número IBAN ES2820800052220040004509.

D. Secundino Otero Faílde, secretario titular (nº persoal 21640), con DNI nº 76.812.999-Z, dez asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 428,30 €.

D. Adolfo Rodríguez López, vogal do órgano de selección (nº persoal 76430), con DNI nº 36.030.284-W, dez asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 397,80 €.

D. José Manuel Martínez Viéitez, vogal do órgano de selección (nº persoal 80492), con DNI nº 76.723.213-C, dez asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 397,80 €.

D. José Antonio González Seijo, vogal do órgano de selección (nº persoal 78924), con DNI nº 36.054.769-S, dez asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 397,80 €.

D. Ezequiel Fernández Carpintero, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 16283), con DNI nº 36.040.789-L, cinco asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 198,90 €.

D^a M^a Beatriz Lago Dios, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 81854), con DNI nº 36.116.679-D, dúas asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 79,56 €.

D^a. Mónica Caramés Vázquez, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 82190), con DNI nº 36.134.363-Y, unha asistencia de 39,78 €.

D. Gumersindo Manuel Rosende Ríos, asesor especialista (nº persoal 13758), con DNI nº 36.026.395-T, dúas asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 79,56 €.

D^a. Marta Patricia Souto González, asesora especialista (nº persoal 23840), con DNI nº 36.054.893-R, unha asistencia de 39,78 €.

Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación do Secretario do Órgano de Selección encargado de vulgar as probas selectivas para a formación dunha Bolsa de Emprego que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Oficiais Sepultureiros/as, publicada no BOP de Pontevedra nº 80, de 27 de abril de 2016, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal coa mesma data, e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 2487,58 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:

D. José Rodríguez García, con DNI nº 33.205.043-N, presidente titular, con domicilio en Cño. Toxales, nº 23, Nigrán, dez asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 428,30 €, a aboar no número IBAN ES282080005220040004509.

D. Secundino Otero Faílde, secretario titular (nº persoal 21640), con DNI nº 76.812.999-Z, dez asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 428,30 €.

D. Adolfo Rodríguez López, vogal do órgano de selección (nº persoal 76430), con DNI nº 36.030.284-W, dez asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 397,80 €.

D. José Manuel Martínez Viéitez, vogal do órgano de selección (nº persoal 80492), con DNI nº 76.723.213-C, dez asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 397,80 €.

D. José Antonio González Seijo, vogal do órgano de selección (nº persoal 78924), con DNI nº 36.054.769-S, dez asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 397,80 €.

D. Ezequiel Fernández Carpintero, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 16283), con DNI nº 36.040.789-L, cinco asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 198,90 €.

D^a M^a Beatriz Lago Dios, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 81854), con DNI nº 36.116.679-D, dúas asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 79,56 €.

D^a. Mónica Caramés Vázquez, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 82190), con DNI nº 36.134.363-Y, unha asistencia de 39,78 €.

D. Gumersindo Manuel Rosende Ríos, asesor especialista (nº persoal 13758), con DNI nº 36.026.395-T, dúas asistencias de 39,78 € cada unha, importan un total de 79,56 €.

D^a. Marta Patricia Souto González, asesora especialista (nº persoal 23840), con DNI nº 36.054.893-R, unha asistencia de 39,78 €.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

21(1189).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE MUSEOS MUNICIPAIS NO MES DE OUTUBRO DE 2016. EXPTE. 1696/341.

Dáse conta da proposta de data 17/11/16, asinada polo xefe do Servizo de Museos municipais, o xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e o concelleiro delegado da Área de Cultura, que di o seguinte:

En cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento para o ano 2016, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, D. Cayetano Rodríguez Escudero, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados polo Servizo de Museos Municipais (341), Verbum (340) e Museos Quiñones de León (337) no mes de OUTUBRO, e que son os que deseguido se relacionan:

OUTUBRO 2016

CENTRO OU SERVIZO	CONCEPTO	DATA	IMPORTE
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 1665-341. Adquisición de EPIS para persoal de mantemento do Servizo de Museos. ISIDRO BENADE EMPRESA CONSTRUCTORA, S.L. RCM 95739.	13/10/16	678,85 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte 1666-341. Subministración de material gráfico para as exposicións “Mapas e cartas de Vigo e de Galicia. Séculos XVI a XX” e “Mulleres en acción. Violencia Zero”. JULINDA MOLARES CARDOSO. NIF: 36084531S. RCM 96277.	14/10/16	2.751,60 €

QUIÑONES (337)	Expte. 5734-337. Reserva de crédito para servizos de mantemento e reparación no Museo Quiñones de León. RCM 100302.	25/10/16	3.000,00 €
QUIÑONES (337)	Expte. 5793-337. Contratación dun servizo de remodelación da exposición permanente da sala de arqueoloxía do Museo Municipal "Quiñones de León". DATA GESTIÓN CULTURAL. CIF: B27800051. RCM 94217.	03/10/16	992,20 €
QUIÑONES (337)	Expte. 5809/337. Contrato menor de servizos para redacción de proxecto, comisariado e elaboración da guía de visita dunha exposición temporal para a primeira planta do Pazo-Museo "Quiñones de León". BEATRIZ LIZ DE CEA. NIF: 36164667L. RCM 101057.	27/10/16	7.260,00 €
QUIÑONES (337)	Expte. 5804/337. Servizo transporte de obras en depósito/levantamento do centro nacional Reina Sofía-Museo Quiñones de León. EDICT. CIF: B80019458. RCM 95031.	06/10/16	2.724,11 €
QUIÑONES (337)	Expte. 5825/337. Revisión inventario topográfico das coleccións de arte e historia do Museo de Castrelos. RAQUEL NÚÑEZ SEIJAS, NIF: 73240356F. RCM 101061.	27/10/16	998,25 €
VERBUM (340)	Expte. 2546-340. Reserva de crédito realización de mantementos no edificio e nos elementos da exposición permanente do VERBUM. RCM 101521.	28/10/16	1.500,00 €
VERBUM (340)	Expte. 2544-340. Reserva de crédito para a realización de estudos e traballos técnicos no VERBUM. RCM 101520.	28/10/16	1.000,00 €

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

22(1190).- SUBVENCIÓN, MEDIANTE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA, PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA "MARATÓN FOTOGRÁFICO 2016". EXPTE. 1012/330.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 16/11/16 e o informe de fiscalización do 22/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 8/11/16, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado da Área de Cultura e o concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data do Rexistro Xeral 4 de novembro pasado, a Agrupación Fotográfica Galega presenta escrito de solicitude de subvención para o programa *MARATÓN FOTOGRÁFICO 2016*; por este motivo, con data 4 de novembro, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente, por importe de 5.000 €, e realizar un convenio con esta entidade para regulala.

ANTECEDENTES.-

A AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA é unha asociación sen ánimo de lucro cuxos obxectivos son a difusión e promoción da fotografía, onde teñen cabida fotógrafos de todo tipo de tendencias e procedencias. Fundada en 1946 é a primeira entidade deste tipo que xurdiu en Galicia e caracterizouse por ser aberta a todas as persoas afeccionadas á fotografía. Dende o ano 1991 organizan ininterrompidamente o Maratón Fotográfico, un evento totalmente arraigado na cidade.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

O Maratón Fotográfico realizarase os días 10 e 11 de decembro.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do convenio polo importe total de 6.400 € (seis mil catrocentos euros) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 5.000 € (78,13 %)
- Cotas participación: 1.400 € (21,87 %)

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Estatutos da entidade e capacidade do presidente
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Seguro de responsabilidade civil e recibo do pagamento correspondente
- Escrito de aceptación do texto do convenio de colaboración relativo ao programa *MARATÓN FOTOGRÁFICO 2016*, proposto polo Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA, para a organización do programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2016, obxecto do presente convenio, rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA deberá axustarse ao previsto no art. 22. apartado 2. c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, en base a:

- ao interese público, social e cultural que supón a actividade proposta para a cidade de Vigo.
- ao tratarse dunha entidade singular na cidade e incluso en Galicia, fundada hai setenta anos e adicada a un sector amplo da cidadanía, non só a profesionais da fotografía, senon tamén a todas as persoas afeccionadas á fotografía e ao mundo da cultura en xeral.
- á singularidade da actividade proposta (Maratón Fotográfico), con vintecinco anos ininterrumpidos de existencia, cunha alta participación da cidadanía e sen que existan eventos similares na cidade.

Por todo o exposto, considérase que non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

Dado que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións, inclúese o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA ten como obxecto financiar a organización do programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2016 con cargo á partida 3340.489.00.06 "SUBVENCIÓN CULTURAL", a concesión dunha subvención por importe de 5.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

CCoa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa dunha subvención por importe de 5.000 € (cinco mil euros) á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA, CIF. G36733616, para o financiamento do programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2016, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.489.00.06 “SUBVENCIÓN CULTURAL”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2016.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E Á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA , RELATIVO Á ACHEGA DO CONCELLO PARA A ORGANIZACIÓN DO PROGRAMA “MARATÓN FOTOGRÁFICO 2016”.

En Vigo, _ de _____ de dous mil dezaseis

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Cayetano Rodríguez Escudero, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía e acordo da Xunta de Goberno Local, ambos de data 19 de xuño de 2015; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo,

Doutra, D. Jesús Nieto Fernández, na súa condición de presidente da AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA (CIF: G36733616) (en adiante a ENTIDADE), con enderezo social en

rúa Uruguai, 17, CP 36203 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

I.- Que a AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA é unha asociación sen ánimo de lucro cuxos obxectivos son a difusión e promoción da fotografía, onde teñen cabida fotógrafos de todo tipo de tendencias e procedencias. Fundada en 1946 é a primeira entidade deste tipo que xurdiu en Galicia e caracterizouse por ser aberta a todas as persoas afeccionadas á fotografía. Dende o ano 1991 organizan ininterrumpidamente o Maratón Fotográfico, un evento totalmente arraigado na cidade.

II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor de ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA, concretamente no programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2016, como medio que é de promover e dinamizar a cultura da cidade.

III.- Que a AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

IV.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2016, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 6.400 € (seis mil catrocentos euros) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 5.000 € (78,13 %)
- Cotas participación: 1.400 € (21,87 %)

TERCEIRA.- DATAS DO PROGRAMA

O Maratón Fotográfico 2016 realizarase os días 10 e 11 de decembro.

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

–Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Jesús Nieto Fernández, presidente da entidade.

–Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.

–Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).

–Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.

–Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.

–Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina “vigocultura.org” e demais canles oficiais.

–Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

–A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

–Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE entregará á Área de Cultura copia da póliza e do recibo do pagamento correspondente antes da sinatura do presente convenio.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
- Xestionar o pagamento do importe da subvención (5.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes citados de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as

referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Area de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e custo final.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, tralo remate das actividades e, en todo caso, como limite o 12 de decembro de 2016.

- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2016 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente

necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD

1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a CONCELLERÍA.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro de 2016, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

ANEXO Iº

ORZAMENTO DO PROGRAMA MARATÓN FOTOGRÁFICO 2016

1.- GASTOS:

Promoción gráfica	900 €
Promoción on-line	1.450 €
Impresión e produción	3.400 €
Difusión	650 €
TOTAL GASTOS	6.400 €

2.- INGRESOS:

- Concello de Vigo: 5.000 €
- Cotas participantes: 1.400 €

TOTAL INGRESOS	6.400 €
-----------------------	----------------

23(1191).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POLOS TRABALLOS DE REALIZACIÓN DO NOVO PLAN XERAL DE ORDENACIÓN MUNICIPAL. EXPTE. 9315/407.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 15/11/16, dáse conta do informe-proposta do xefe dos Servizos Centrais, do 10/11/16, conformado polo xerente da Xerencia de Urbanismo, que di o seguinte:

Antecedentes:

O día 15.11.2016 o xefe dos Servizos Centrais co conforme do xerente de Urbanismo informa:

"I.- Antecedentes e motivación.

Con data 31.10.2016 a Xefa da Área Técnica desta Xerencia Municipal de Urbanismo informa:

O Pleno do Concello de Vigo, en sesión extraordinaria e urxente, do 18.12.2015, acordou:

"Primeiro: Proceder á elaboración dun novo Plan Xeral de Ordenación Municipal adaptado a lexislación vixente que substitúa ao actual Plan Xeral de Ordenación Urbanística de 1993, nomeado de "Subsanación de Deficiencias na Adaptación do PXOU á Lei 11/1985, de 22 de abril, de Adaptación da do Solo a Galicia" conforme coas disposicións normativas contidas na lexislación urbanística vixente así como en concordancia coas lexislación de solo, ambiental e sectorial de aplicación.

Segundo: Encomendar á Xerencia Municipal de Urbanismo a tramitación do procedemento de aprobación do novo PXOM e a realización dos traballos necesarios para a elaboración do novo documento, sen prexuízo da contratación daqueles traballos ou asistencias que, de ser o caso, resultasen precisas a tal efecto".

A partir desa data os servizos técnicos e xurídicos da Xerencia Municipal de Urbanismo, nomeadamente a Oficina de planeamento e xestión, comenza a elaboración do Documento Inicial Estratéxico e o Borrador de Plan, documentos que conforme o artigo 60 da Lei 2/2016 do solo de Galicia (LSG) redactaranse unha vez iniciada a fase de formulación do planeamento xeral.

Os traballos de redacción de dito documento realizase basicamente polos seguintes funcionarios:

- . O Xefe de Desenvolvemento urbanístico: Antonio Alonso Fernández.*
- . A Técnica de medio ambiente : Begoña Mougán Alvarez.*
- . As arquitectas municipais: Sonia Perez Sanchez e Paula Martinez Vidal.*
- . A técnica de Administración Xeral : Lorena López Rodríguez.*
- . Desde o mes de maio e a tempo parcial a arquitecta municipal Susana Rivadulla.*

Ademais colaboran de forma máis puntual na redacción e na tramitación previa dos ditos documentos :

- . A xefa do servizo de Planeamento e Xestión Maria Belen González Ramírez.*
- . A técnica de Administración Xeral : Beatriz Rodríguez Yáñez.*
- . O xefe de Urbanización e Infraestructuras: Juan José Aguirre Rodríguez.*

O traballo de redacción destes documentos do novo Plan Xeral supoñen a asunción por parte dos técnicos participantes dunha carga de traballo non prevista no momento dimensionar os medios persoais con que conta a Oficina de Planeamento e Xestión, xa que, ata agora se viñan realizando traballos de redacción de planeamento de desenvolvemento do PXOM de iniciativa municipal e modificacións puntuais do planeamento xeral.

Ademais supoñen para técnicos redactores dunha responsabilidade engadida as propias dos seus postos de traballo.”

En base a este informe da Xefa da Área Técnica e as informacións facilitadas polo Xerente que supervisa semanalmente os traballos de elaboración do Documento Inicial Estratéxico e o Borrador do Plan Xeral de Ordenación Municipal, realízase a seguinte proposta de asignación de produtividades:

PARTICIPACIÓN DIRECTA:		
POSTO	Nome e apelidos	IMPORTE
Xefa da Area Técnica	María Luisa Sobrino Del Río	2.666,42 €
Xefe de Desenvolvemento Urb.	Antonio Alonso Fernández	2.666,42 €
Adxunta ó xefe de D.U. (T.A.X.)	Lorena López Rodríguez	2.666,42 €
Técnica de Medio Ambiente	Begoña Mougán Álvarez	2.666,42 €
Arquitecta	Sonia Pérez Sánchez	2.666,42 €
Arquitecta	Paula Martínez Vidal	2.666,42 €
Arquitecta (desde maio)	Susana Rivadulla López	1.333,21 €
	SUBTOTAL 1 =	17.331,73 €
COLABORACIÓNES ESPECÍFICAS:		
POSTO	Nome e apelidos	IMPORTE
Xefa de Planeamento e Xestión	Belén González Ramírez	1.333,21 €
Técnico de Administración Xeral	Beatriz Rodríguez Yáñez	1.333,21 €
	SUBTOTAL 2 =	2.666,42 €
	TOTAL 1 + 2 =	19.998,15 €

Os importes calcúlanse en base a varios parámetros:

- 1) Como base de cálculo: a diferenza dos tramos do específico 680 (17.941,14 €/ano) e 660 (21.140,84 €/ano).
- 2) A dedicación e asunción de responsabilidade nos traballos elaborados.
- 3) O tempo no que se desenvolven os traballos (10 meses como máximo).

II.- Fundamentación xurídica.

Segundo as vixentes instrucións de plantilla do persoal ó servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos, aprobadas por Xunta de Goberno Local de 20 de setembro de 2010 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra número 220 de 16 de novembro de 2010, “con cargo ao complemento de produtividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concorran circunstancias excepcionais na

prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e a iniciativa con que desempeñan as súas funcións”.

Estas instrucións engaden que *“o outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:*

- Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo.*
- Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.”*

As propias instrucións de plantilla do Concello de Vigo prevén que o complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por... *“2. Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente”.*

Os devengos retributivos en concepto de produtividade e gratificacións forman parte das retribucións complementarias dos funcionarios públicos, como así recolle o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, publicado no BOE nº 261 do 31.10.2015) no seu artigo 24. Dado que o novo réxime retributivo deseñado na devandita norma xurídica non entrará en vigor ata o desenvolvemento legislativo posterior, consonte á Disposición Final Cuarta da mesma norma e vista a derogación expresa do artigo 23 da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, que efectúa a Disposición Derogatoria Única, apartado b), debe acudirse ó preceptuado no artigo 23. Un. E) da Lei 48/2015, do 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2016 (BOE nº 260 de 30 de outubro) que define e precisa o contido e alcance do complemento de produtividade.

En igual senso, o artigo 5 do Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o complemento de produtividade está destinado a retribuír o especial rendemento, actividade extraordinaria e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo.

De acordo co informado pola Xefa da Área Técnica e o Xerente, estivo desenvolvéndose -entre decembro de 2015 e as datas actuais- unha actividade extraordinaria que obrigou a unha dedicación e rendemento especial, incrementándose notoriamente as tarefas a realizar nese período polos funcionarios do Servizo de Planeamento e pola Xefa de Área Técnica que coordinaba os traballos. Non se proporá complemento de produtividade a favor do xefe de Urbanización e Infraestruturas por ter unha encomenda global que inclúe especificamente a súa colaboración nos devanditos traballos de redacción do novo Plan Xeral.

De conformidade co antedito propónse que ó Consello da Xerencia eleve á Xunta de Goberno (competente conforme cos artigos TERCEIRO, apartado 8, e DECIMO, apartado 1.f) dos vixentes Estatutos da Xerencia de Urbanismo e co artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local) a adopción do seguinte acordo:

“Conceder un complemento de produtividade a favor dos seguintes funcionarios da Xerencia de Urbanismo polos traballos de realización do Documento Inicial Estratéxico e borrador do Plan Xeral de Ordenación Municipal:

- María Luisa Sobrino Del Río, xefa da Área Técnica: 2.666,42 euros.*
- Antonio Alonso Fernández, xefe de Desenvolvemento urbanístico: 2.666,42 euros.*

- Begoña Mougan Alvarez, técnica de medio ambiente: 2.666,42 euros.
- Sonia Perez Sanchez, arquitecta municipal: 2.666,42 euros.
- Paula Martinez Vidal, arquitecta municipal: 2.666,42 euros.
- Lorena López Rodríguez, técnica de administración xeral e adxunta á Xefatura: 2.666,42 euros.
- Susana Rivadulla López, arquitecta municipal: 2.666,42 euros.
- Maria Belen González Ramírez, xefa de Planeamento e Xestión: 1.333,21 euros.
- Beatriz Rodríguez Yáñez, técnica de administración xeral: 1.333,21 euros.”

O Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo, en sesión ordinaria do día 18/11/16 acordar elevar o presente expediente á Xunta de Goberno Local para a súa resolución.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

24(1192).- COMPLEMENTO POR ENCOMENDA DE FUNCÍONS NO DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN URBANÍSTICA-LICENZAS. EXPTE. 9279/407.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 24/10/16, dáse conta do informe-proposta do xefe dos Servizos Centrais, do 10/11/16, conformado polo xerente da Xerencia de Urbanismo, que di o seguinte:

I.- Antecedentes e motivación.

Como consecuencia da estimación parcial do recurso interposto o 10.06.2016 (documento nº 160079208) por D^a Marta Iglesias Pereira contra a resolución de nomeamento interino dunha técnica de administración xeral, con data 19 de xullo de 2016, a Vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo resolveu: “Encomendar a D^a Marta Iglesias Pereira, durante a ausencia de D^a Vanesa Gómez Pacheco, as funcións da praza de técnico de administración xeral, outorgándolle o dereito a percibir, desde o 11.05.2016, un complemento de produtividade polo importe da diferenza de nivel de complemento de destino e complemento de específico (819,42 euros/mes).”

Dita encomenda e recoñecemento do dereito a percibir o complemento de produtividade ten orixe na inclusión na “bolsa de interinos” de técnico de administración xeral, aprobada por resolución da Vicepresidente de data 6 de febreiro de 2015 e publicada o 4 de marzo de 2015 na web deste Concello de Vigo e no taboleiro de anuncios deste Organismo Autónomo (expediente 7.801/407).

II.- Fundamentación xurídica.

A atribución temporal de funcións está contemplada polo artigo 66 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal

ó servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado. Este Real Decreto estatal é de aplicación supletoria para a Administración Local.

Segundo as vixentes instrucións de plantilla do persoal ó servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos, aprobadas por Xunta de Goberno Local de 20 de setembro de 2010 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra número 220 de 16 de novembro de 2010, “con cargo ao complemento de produtividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concorran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e a iniciativa con que desempeñan as súas funcións”.

Estas instrucións engaden que “o outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

- Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo.*
- Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.”*

As propias instrucións de plantilla do Concello de Vigo prevén que o complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por... “2. Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente”.

Os devengos retributivos en concepto de produtividade e gratificacións forman parte das retribucións complementarias dos funcionarios públicos, como así recolle a Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) no seu artigo 24. Dado que o novo réxime retributivo deseñado na devandita norma xurídica non entrará en vigor ata o desenvolvemento lexislativo posterior, consonte á Disposición Final Cuarta da mesma norma e vista a derogación expresa do artigo 23 da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, que efectúa a Disposición Derogatoria Única, apartado b), debe acudirse ó preceptuado no artigo 23. Un. E) da Lei 48/2015, do 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2016 (BOE nº 260 de 30 de outubro), que define e precisa o contido e alcance do complemento de produtividade.

En igual senso, o artigo 5 do Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o complemento de produtividade está destinado a retribuír o especial rendemento, actividade extraordinaria e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo.

Respecto do carácter retroactivo (efectos de 11.05.2016), recoñecido na resolución de 19.07.2016, ten un carácter excepcional derivado da fundamentación a dita resolución. Por medio de esta se estimaba parcialmente o recurso presentado por D^a Marta Iglesias Pereira, outorgándolle o dereito a ser chamada ós nomeamentos interinos pese a súa redución de xornada. Dita retroactividade está amparada polo previsto no artigo 39.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

III.- Financiamento.

O gasto máximo imputable a este exercicio 2016 é de 6.282,22 euros, debendo detraerse a este importe a parte correspondente ós períodos vacacionais. Realízase retención de crédito na partida 1510.1500000 do vixente Orzamento (RC- 201600003377).

IV.- Proposta.

De conformidade co antedito propónse ó Consello da Xerencia que eleve á Xunta de Goberno (competente conforme cos artigos TERCEIRO, apartado 8, e DECIMO, apartado 1.f) dos vixentes Estatutos da Xerencia de Urbanismo e co artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local) a adopción do seguinte acordo:

“Aprobar un complemento de produtividade ó mes de 819,42 € a favor de D^a Marta Iglesias Pereira, administrativo da Xerencia Municipal de Urbanismo, que se liquidará previa constatación da realización efectiva das funcións encomendadas como técnico de administración xeral, con efectos de 11.05.2016”.

O Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo, en sesión ordinaria do día 18/11/16 acordar elevar o presente expediente á Xunta de Goberno Local para a súa resolución.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

25(1193).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.