

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 16 de marzo de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día dezaseis de marzo de dous mil dezasete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario de Admón. Municipal, Sr. Lorenzo Penela, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(208).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(209).- PROPOSTA DE ALCALDÍA DE MODIFICACIÓN DO ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DO 19/06/15, DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL NOS CONCELLEIROS-DELEGADOS. EXPTE. 74/1102.

Dáse conta da referida proposta do alcalde-presidente de data 15/03/17, que di o seguinte:

Examinada a proposta da xefa do Servizo de Contratación de data 14/03/17 de modificación do réxime de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local de data 19 de xuño de 2015 (Expte. 74/1102) co seguinte contido:

“O Real Decreto 55/2017, de 3 de febreiro, polo que se desenvolve a Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, modifica o réxime de revisión de prezos dos contratos. Os artigos 7 a 10 do mesmo regulan os trámites necesarios para poder fixar a revisión periódica e predeterminada de prezos dun contrato, e cuxa realización é competencia do órgano de contratación.

En aras da mellora na tramitación dos procedementos administrativos, parece aconsellable delegar estas competencias do órgano de contratación no Concelleiro delegado. Esta delegación redundará na simplificación administrativa, así como na axilidade da tramitación dos procedementos de contratación, que xa son longos de seu pola súa complexidade, e por ende, nunha maior eficacia da organización municipal.

Á vista do exposto proponse:

“A delegación das competencias da Xunta de Goberno Local no Concelleiro delegado de Contratación para a realización dos trámites necesarios previstos no Real Decreto 55/2017, de 3 de febreiro, polo que se desenvolve a Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, para poder fixar a revisión periódica e predeterminada dos prezos do mesmo”.”

vista a conveniencia de impulsar o cumprimento dos principios de eficacia, eficiencia e axilidade na xestión pública no Concello de Vigo, no uso da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa Administración Municipal ostenta esta Alcaldía -art. 124.4 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, formulo á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Modificar o acordo da Xunta de Goberno Local de delegación de competencias nos Concelleiros Delegados de data 19 de xuño de 2015, coas súas modificacións, incluíndo o seguinte contido:

b) Incluir no apartado VII.-NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE FOMENTO, LIMPEZA E CONTRATACIÓN:

En materia de Contratación:

A realización dos trámites necesarios previstos no Real Decreto 55/2017, de 3 de febreiro, polo que se desenvolve a Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, para poder fixar a revisión periódica e predeterminada dos prezos do mesmo.

Segundo.- Notificar este acordo á Concellería Delegada da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, comunicalo aos responsables do servizo afectado e, para xeral coñecemento e efectos, dar publicidade do mesmo mediante a súa inserción na Intranet municipal.

Terceiro.- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa aprobación, sen prexuízo da súa publicación no BOP, na sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para os efectos do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Cuarto.- Deste acordo darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación ao abeiro do art. 38 do RD 2568/1986.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

3(210).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 280.384,95 € A FAVOR DE MANTELNOR LIMPIEZAS S.L.U, POLO SERVIZO DE LIMPEZA NOS COLEXIOS PÚBLICOS E ESCOLAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE VIGO DURANTE O MES DE FEBREIRO DE 2017. EXPTE. 18667/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/03/17, dáse conta do informe-proposta de data 15/03/17, asinado pola xefa do Servizo de Educación e pola concelleira delegada de dito servizo, que di o seguinte:

FEITOS:

A Xunta de Goberno Local en data 23/11/2010 acordou adxudicar á Mercantil Limpiezas del Noroeste S.A. polo procedemento aberto o contrato do servizo de limpeza de colexios públicos e escolas municipais do Concello de Vigo por un período de 4 anos, coa posibilidade de prórrogas por un máximo de 2 anos. O contrato foi prorrogado en datas 31/10/2014 e 20/11/2015, rematando o prazo do contrato o 31 de decembro de 2016.

En data 11/04/2016 a Xunta de Goberno Local acordou autorizar a cesión do contrato adxudicado a "Limpiezas del Noroeste S.A.U." por resolución da Xunta de Goberno Local de 23/11/2010, a favor da mercantil "MANTELNOR LIMPIEZAS, S.L.U."

Mediante resolución de data 05/08/2016 o Concelleiro-Delegado da Área de Fomento dispón iniciar os trámites administrativos para a contratación do servizo de limpeza dos colexios públicos e das escolas municipais dependentes do Concello de Vigo.

En data 21.10.2016 a Xunta de Goberno Local acordou:

“Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria para a prestación dos SERVIZOS DE LIMPEZA DOS COLEXIOS PÚBLICOS E DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DO CONCELLO DE VIGO.

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares, redactado polo Xefe do Servizo de Limpeza e o Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da área de Fomento de data 20 de setembro de 2016.

Terceiro: Aprobar o prego de Cláusulas Administrativas Particulares redactado pola xefa do servizo de contratación, de data 10 de outubro de 2016.

Cuarto: Comprometer o gasto por un importe máximo de 10.115.977,71 € sen IVE, e un importe correspondente ao IVE (21%) de 2.124.355,32 € o cal totaliza un importe de 12.240.333,02 € con IVE (21%). Dito gasto ten a condición de gasto anticipado, xa que o inicio do contrato esta previsto para o 1 de xaneiro de 2017, polo cal para o seu financiamento comprometeranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo na aplicación orzamentaria 3230.227.00.00 “limpeza colexios”, e de acordo coa seguinte distribución orzamentaria por anualidades:

2017 3.060.083,26 €

2018 3.060.083,26 €

2019 3.060.083,26 €

2020 3.060.083,26 €

TOTAL: 12.240.333,02 €

O valor estimado do contrato estipulouse en 17.197.162,10 €

Quinto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Contra o acordo de aprobación do prego de condicións administrativas do contrato interpuxose recurso especial en materia de contratación, que foi desestimado por resolución do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en data 13 de xaneiro de 2017.

A empresa “Mantelnor Limpiezas SLU” acepta continuar a prestación do servizo de limpeza que ven prestando nos centros nas mesmas condicións nas que se ven prestando o que comunica ao Servizo de Educación mediante correo electrónico en data 28-12-2016.

A concelleira-delegada de Educación en data 28 de decembro de 2016 a fin de evitar un grave trastorno para o servizo público, en aplicación analóxica do artigo 35.3 do Real decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, e en virtude das competencias atribuídas na resolución da Alcaldía de delegación de competencias de 19 de xuño de 2015, resolve, dispoñer a continuación

dos efectos do contrato do servizo de limpeza dos colexios públicos e das escolas municipais dependentes do Concello de Vigo, baixo as mesmas cláusulas contractuais ao ter aceptado a empresa continuar prestando o servizo, e elo única e exclusivamente polo tempo imprescindible, co fin de evitar un grave trastorno ao servizo público de educación obrigatoria.

A Xunta de Goberno Local en data 3 de febreiro de 2017 adxudicou a entidade "Mantelnor Limpiezas S.L" o contrato de servizos de limpeza dos colexios públicos e das escolas municipais dependentes do Concello de Vigo.

Contra o citado acordo da Xunta de Goberno Local de adxudicación do contrato a entidade mercantil "Sociedad para el tratamiento de aguas residuales, S.L." (STAR,S.L.) interpuxo en data 24/02/2017 recurso especial en materia de contratación que está pendente de resolución polo Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales

A empresa MANTELNOR LIMPIEZAS, S.L.U. presentou no Servizo de Educación factura polo servizo de limpeza dos centros educativos públicos, durante o mes de febreiro de 2017, por importe de 280.384,95 euros.

Examinada a factura número 0017 de "Mantelnor Limpiezas S.L.U" con CIF B-15857220 de data 28-02-2017, o servizo foi efectivamente realizado nos colexios públicos e escolas municipais do Concello de Vigo durante o mes de febreiro e o prezo do mesmo corresponde ao prezo establecido no contrato do servizo de limpeza de colexios públicos e escolas municipais do Concello de Vigo adxudicado pola Xunta de Goberno Local en data 23 de novembro de 2010.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

A Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local reflicte as materias respecto das que "en todo caso" os concellos exercerán competencias propias no artigo 25.2. da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, contemplando en materia de Educación:

n) Participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria, e cooperar coas Administracións educativas correspondentes na obtención dos solares necesarios para a construción de novos centros docentes. A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial.

A limpeza dos colexios públicos é un servizo obrigatorio para os concellos por canto os centros escolares non poden funcionar sen as debidas condicións de hixiene e salubridade atopándonos neste momento en pleno desenvolvemento do curso escolar.

As actuacións levadas a cabo polo Concello en canto a non suspender o servizo de limpeza aos centros comprometeron un gasto obrigatorio con irregularidades procedimentais que non implican falta de crédito adecuado e suficiente, nin ausencia total do procedemento o que conleva a súa anulabilidade.

A prestación do servizo foi realizada a satisfacción do Concello polo que existindo crédito adecuado e suficiente, tratándose dunha actuación anulable procedería a convalidación das ditas actuacións e o pago dunha indemnización substitutiva a favor de "MANTELNOR LIMPIEZAS S.L.U.", polo servizo de limpeza colexios públicos e escolas municipais, e isto a fin

de evitar un enriquecemento inxustificado desta a Administración Municipal. De conformidade coa base 28 das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio 2017, segundo a cal “Os expedientes de gasto que non sexan obxecto da correspondente tramitación, autorización e fiscalización, e consecuentemente o recoñecemento das débedas a que dean orixe, e incluso débedas adquiridas fóra de calquera procedemento, así como as nacidas fora do orzamento serán obxecto de indemnización substitutiva e recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno da Corporación se non existise crédito adecuado e suficiente, e pola Xunta de Goberno Local, ou xuntas Reitoras dos OO.AA. nos demais casos.”

Tendo en conta as obrigas derivadas das propias competencias municipais, e de acordo co punto número 2, do apartado XIV en relacións a Área de Educación, recollido no decreto de delegacións de competencias asinado polo Alcalde de Vigo con data 19 de xuño de 2015, correspóndelle a Área de Educación, entre outras cuestións; *“planificar, dirixir e xestionar as accións precisas para garantir a conservacións, mantemento, vixianza, limpeza, abastecemento de auga, saneamento, luz e calefacción dos edificios destinados a centros públicos de educación infantil, primaria e especial propiedade do municipio”*.

En base ao exposto, e de conformidade co réxime de atribucións en materia de xestión económica establecido no artigo 127.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, elévase a Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Convalidar as actuacións municipais e a disposición de gasto polo servizo de limpeza nos colexios públicos e escolas infantís municipais por importe de 280.384,95 euros durante o curso escolar 2016-2017 correspondente ao mes de febreiro 2017.

Segundo.- De conformidade coa Base 28 das de execución orzamentaria para o ano 2017 recoñecer e liquidar as obrigas municipais para con “Mantelnor Limpiezas S.L.U.”, como consecuencia do servizo de limpeza efectuado, e aprobar a indemnización substitutiva a favor de dita entidade por un importe total de 280.384,95 euros.

Terceiro.- Ordenar o pago a favor de “Mantelnor Limpiezas S.L.U.”, polo devandito importe de 280.384,95 euros con cargo a partida presupostaria 3230 2270000.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(211).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA CON CARGO A PRAZA DE CONDUTOR-BOMBEIRO, POLA QUENDA LIBRE, OEP 2010/2011. EXPTE. 29637/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 15/03/17, dáse conta do informe-proposta de data 14/03/17, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e o concelleiro delegado de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1. A Xunta de Goberno Local, nas súas sesións extraordinarias e urxentes dos días 30 de decembro de 2010 e de 2011, aprobou a oferta de emprego público municipal para os ditos anos, que foi publicada nos Boletíns Oficiais da Provincia de Pontevedra de datas 04 de febreiro de 2011 e 16 de febreiro de 2012, e nos DOG de datas 18 de febreiro de 2011 e 28 de febreiro de 2012, respectivamente.

2. As bases xerais reitoras dos procesos selectivos derivados, foron aprobadas pola Xunta de Goberno Local o 14.09.2012 (BOP nº 210, do 31.10.2012 e DOG nº 240, do 18.12.2012) e as específicas (2ª Fase), aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesións do 05.12.2013 e 13.12.2013 e publicadas no DOG nº 245, do 24.12.2013 e no BOP nº 240, do 16.12.2013 (dispoñibles tamén na sede electrónica do Concello de Vigo no sitio: <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/oferta.jsp?id=27&lang=ga>).

3. Foron convocadas, entre outras, unha praza de Conductor-Bombeiro, incluída no Subgrupo C2 de titulación. Escala: Administración especial. Subescala: servizos especiais. Clase: extinción de incendios; categoría, condutor-bombeiro; tanda de acceso: libre.

4. De conformidade co previsto na Base VII das específicas, en relación coa base 14ª das xerais, o aspirante aprobado unha vez aportada toda a documentación esixida nestas, será nomeado funcionario en prácticas, debendo superar un curso teórico-práctico de 3 meses de duración, como máximo, antes do seu nomeamento definitivo como funcionario de carreira.

5. En data 30 de decembro de 2016, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou:

"PRIMEIRO: Nomear funcionario en prácticas con cargo á praza convocada de Conductor-Bombeiro, a D. RODOLFO SALGUEIRO FERNÁNDEZ, con DNI 36137422-Y, aspirante proposto polo Órgano de Selección, que superou todos os exercicios da oposición libre coa maior puntuación, obtendo un total de 32,525 puntos.

6. En data 02 de xaneiro de 2017, o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, resolveu:

"Primeiro.- Constituir unha Comisión especial de valoración, encargada de efectuar a proposta de nomeamento de un funcionario de carreira con cargo á praza de condutor bombeiro do Servizo de Extinción de Incendios, ao aspirante que, tendo aprobada a oposición e foi nomeado en prácticas por acordo da Xunta de Goberno Local do 30 de decembro de 2016, unha vez supere o curso selectivo contemplado na base VII das específicas."

7. En data 09 de marzo de 2017 a Comisión Especial de Valoración constituída ao efecto, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento como funcionario de carreira con cargo á praza vacante de condutor bombeiro incluída na Oferta de Emprego Público (OEP) 2010-2011 a D. RODOLFO SALGUEIRO FERNÁNDEZ.

En consecuencia e, de conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión

Municipal, segundo as competencias que ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decretos de datas 19/06/2015 e 30/12/16 e, previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo técnico de organización e planificación de RR.HH que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO: Nomear funcionario de carreira con cargo á praza vacante de Conductor-Bombeiro incluída na OEP 2010/2011, ao seguinte funcionario en prácticas, nomeado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión, extraordinaria e urxente, de data 30 de decembro de 2016, ao ter superado satisfactoriamente o curso teórico-practico previsto nas bases da convocatoria:

APELIDOS	NOME	DNI
SALGUEIRO FERNÁNDEZ	RODOLFO	36137422-Y

SEGUNDO.- O aspirante nomeado deberá tomar posesión da súa praza como funcionario de carreira no prazo de 1 mes a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto na Base 16ª das Xerais da convocatoria.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo ao interesado, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, Negociado de Seguridade Social, ás Xefaturas das Áreas de Mobilidade e Seguridade e do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento, así coma ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

CUARTO: Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(212).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA CON CARGO A PRAZA DE CABO DO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, OEP 2010-2011. EXPTE. 29634/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 15/03/17, dáse conta do informe-proposta de data 14/03/17, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e o concelleiro delegado de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do día 30 de decembro de 2010, aprobou a oferta de emprego público municipal para o dito ano, que foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de data 04 de febreiro de 2011 e no DOG de data 18 de febreiro seguinte.

2. As bases xerais reitoras dos procesos selectivos derivados, foron aprobadas pola Xunta de Goberno Local o 14.09.2012 (BOP nº 210, do 31.10.2012 e DOG nº 240, do 18.12.2012) e as específicas (2ª Fase), aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesións do 05.12.2013 e 13.12.2013 e publicadas no DOG nº 245, do 24.12.2013 e no BOP nº 240, do 16.12.2013 (dispoñibles tamén na sede electrónica do Concello de Vigo no sitio: <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/oferta.jsp?id=27&lang=ga>).

3. Foron convocadas, entre outras, unha praza de Cabo de Extinción de Incendios, incluída no Subgrupo C2 de titulación. Escala: Administración especial. Subescala: servizos especiais. Clase: extinción de incendios; categoría, cabo; tanda de acceso: promoción interna.

4. De conformidade co previsto na Base VII das específicas, en relación coa base 14 das xerais, o aspirante aprobado unha vez aportada toda a documentación esixida nestas, será nomeado funcionario en prácticas, debendo superar un curso teórico-práctico de 3 meses de duración, como máximo, antes do seu nomeamento definitivo como funcionarios de carreira.

5. En data 14 de decembro de 2016, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou:

«PRIMEIRO: Nomear funcionario en prácticas con cargo á praza convocada de Cabo de Extinción de Incendios, ó seguinte aspirante proposto polo Órgano de Selección, que superou todos os exercicios do concurso-oposición pola quenda de promoción interna e que acadou a seguinte puntuación total:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACION
RIVERO ÁLVAREZ	FRANCISCO JAVIER	36108569H	23,00

6. En data 20 de decembro de 2016, o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, resolveu:

“Primeiro.- Constituír unha Comisión especial de valoración, encargada de efectuar a proposta de nomeamento dun funcionario de carreira con cargo a praza de Cabo do Servizo de Extinción de Incendios, ao aspirante que, tendo aprobadas as probas do concurso-oposición e foi nomeado en prácticas por acordo da Xunta de Goberno Local do 14 de decembro de 2016, unha vez supere o curso selectivo contemplado na base 7ª das específicas”

7. En data 09 de marzo de 2017 a Comisión Especial de Valoración constituída ao efecto, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento como funcionario de carreira con cargo á praza vacante de Cabo do Servizo de Extinción de Incendios, pola quenda de promoción interna, correspondente á Oferta de Emprego Público (OEP) 2010-2011 a D. FRANCISCO JAVIER RIVERO ÁLVAREZ (DNI nº 36.108.569-H), unha vez que superou de forma satisfactoria o curso teórico-práctico previsto antes do seu nomeamento definitivo.

En consecuencia e, de conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo as competencias que ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decretos de datas 19/06/2015 e 30/12/16 e, previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo técnico de organización e planificación de RR.HH que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO: Nomear funcionario de carreira con cargo á praza vacante de Cabo do Servizo de Extinción de Incendios incluída na OEP 2010/2011, ao seguinte funcionario en prácticas, nomeado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión, extraordinaria e urxente, de data 14 de decembro de 2016, ao ter superado satisfactoriamente o curso teórico-practico previsto nas bases da convocatoria:

APELIDOS	NOME	DNI
RIVERO ÁLVAREZ	FRANCISCO JAVIER	36108569H

SEGUNDO.- O aspirante nomeado deberá tomar posesión da súa praza como funcionario de carreira no prazo de 1 mes a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto na Base 16ª das Xerais da convocatoria.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo ao interesado, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, Negociado de Seguridade Social, ás Xefaturas das Áreas de Mobilidade e Seguridade e do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento, así coma ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

CUARTO: Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(213).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARREIRA CON CARGO A CATRO PRAZAS DE BOMBEIRO, POLA QUENDA LIBRE, OEP 2010-2011. EXPTE. 29641/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 15/03/17, dáse conta do informe-proposta de data 14/03/17, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos

Humanos e Formación, e o concelleiro delegado de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1. A Xunta de Goberno Local, nas súas sesións extraordinarias e urxentes dos días 30 de decembro de 2010 e de 2011, aprobou a oferta de emprego público municipal para os ditos anos, que foi publicada nos Boletíns Oficiais da Provincia de Pontevedra de datas 04 de febreiro de 2011 e 16 de febreiro de 2012, e nos DOG de datas 18 de febreiro de 2011 e 28 de febreiro de 2012, respectivamente.

2. As bases xerais reitoras dos procesos selectivos derivados, foron aprobadas pola Xunta de Goberno Local o 14.09.2012 (BOP nº 210, do 31.10.2012 e DOG nº 240, do 18.12.2012) e as específicas (2ª Fase), aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesións do 05.12.2013 e 13.12.2013 e publicadas no DOG nº 245, do 24.12.2013 e no BOP nº 240, do 16.12.2013 (dispoñibles tamén na sede electrónica do Concello de Vigo no sitio: <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/oferta.jsp?id=27&lang=ga>).

3. Foron convocadas, entre outras, catro prazas de Bombeiro, incluídas no Subgrupo C2 de titulación. Escala: Administración especial. Subescala: servizos especiais. Clase: extinción de incendios; categoría, bombeiro; tanda de acceso: libre.

4. De conformidade co previsto na Base VII das específicas, en relación coa base 14ª das xerais, os aspirantes aprobados unha vez aportada toda a documentación esixida nestas, serán nomeados funcionarios en prácticas, debendo superar un curso teórico-práctico de 3 meses de duración, como máximo, antes do seu nomeamento definitivo como funcionarios de carreira.

5. En data 30 de decembro de 2016, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou:

"PRIMEIRO: Nomear funcionarios en prácticas con cargo ás prazas convocadas de Bombeiro, aos seguintes aspirantes propostos polo Órgano de Selección e que se relacionan a continuación, por ter superado todos os exercicios da oposición libre coa maior puntuación:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN
42	GONZÁLEZ IGLESIAS	CÉSAR ANTONIO	53193756T	30,000
43	HERNÁNDEZ ALONSO	ALFREDO	53191209Y	29,650
7	BEN BLANCO	PEDRO	53184894Q	29,200
89	SOTO DOMÍNGUEZ	IAGO	39465537K	28,400

6. En data 02 de xaneiro de 2017, o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, resolveu:

"Primeiro.- Constituir unha Comisión especial de valoración, encargada de efectuar a proposta de nomeamento de catro funcionarios de carreira con cargo ás prazas de bombeiro do Servizo de Extinción de Incendios, aos aspirantes que, tendo aprobada a oposición e foron nomeados en prácticas por acordo da Xunta de Goberno Local do 30 de decembro de 2016, unha vez superen o curso selectivo contemplado na base VII das específicas".

7. En data 09 de marzo de 2017 a Comisión Especial de Valoración constituída ao efecto, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento como funcionarios de carreira con cargo ás catro prazas vacantes de bombeiro incluídas na Oferta de Emprego Público (OEP) 2010-2011, aos seguintes bombeiros en prácticas que superaron o curso teórico-práctico contemplado na Base VII das específicas:

APELIDOS	NOME	DNI
GONZÁLEZ IGLESIAS	CÉSAR ANTONIO	53193756T
HERNÁNDEZ ALONSO	ALFREDO	53191209Y
BEN BLANCO	PEDRO	53184894Q
SOTO DOMÍNGUEZ	IAGO	39465537K

En consecuencia e, de conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo as competencias que ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decretos de datas 19/06/2015 e 30/12/16 e, previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo técnico de organización e planificación de RR.HH que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO: Nomear funcionarios de carreira con cargo ás prazas vacantes de Bombeiro incluídas na OEP 2010/2011, aos seguinte funcionarios en prácticas, nomeados pola Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente, de data 30 de decembro de 2016, ao ter superado satisfactoriamente o curso teórico-práctico previsto nas bases da convocatoria:

APELIDOS	NOME	DNI
GONZÁLEZ IGLESIAS	CÉSAR ANTONIO	53193756T
HERNÁNDEZ ALONSO	ALFREDO	53191209Y
BEN BLANCO	PEDRO	53184894Q
SOTO DOMÍNGUEZ	IAGO	39465537K

SEGUNDO.- Os aspirantes nomeados deberán tomar posesión das súas prazas como funcionarios de carreira no prazo de 1 mes a partir da publicación dos nomeamentos no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto na Base 16ª das Xerais da convocatoria.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo aos interesados, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, Negociado de Seguridade Social, ás Xefaturas das Áreas de Mobilidade e Seguridade e do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento, así coma ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

CUARTO: Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25

e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(214).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN CONSERVADOR/A, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1.D) DO RDL 5/205 DO 30 DE OUTUBRO, DO TRLEBEP POR UN PRAZO DE SEIS MESES PARA O SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE-ZOO. EXPTE. 29224/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 14/03/17, dáse conta do informe-proposta de data 14/03/17, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e o concelleiro delegado de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES

O Director de Réxime Interior de Vigo-Zoo, conformado pola concelleira-delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable, con data 19 de decembro de 2016, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento dun funcionario interino por acumulación de tarefas da Bolsa de efectivos de Conservador/a, que permita cubrir as tarefas mínimas de desenvolvemento normal do Parque Zoolóxico, tendo en conta así mesmo que dita praza atópase vacante no Cadro de Persoal orzamentario.

En resposta a dita petición, o concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 04 de xaneiro de 2017, solicitou a Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder a maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas a Xunta de Goberno Local, dun/dunha conservador/a previsto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Vigo-Zoo, nos termos da solicitude do responsable do Servizo de data 19 de decembro de 2016.

En cumprimento do ordenado, con data 14/03/2017, polo técnico que subscribe, fórmulase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 682-Conservador Zoo, adscrito ao Servizo de Vigo-Zoo, (cód. 612) da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada laboral do/da traballador/a nomeado/a desenvolverase preferentemente de luns a venres, en xornada continuada de mañá -07,30 a 15,00 horas-, ou en xornada de tarde ou festiva, se así o precisasen as necesidades do servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno

Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta nos escritos de petición tanto do Director de Réxime Interior de Vigo-Zoo, como na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 04/01/2017 no que se ordena o inicio do presente expediente e, no informe do funcionario informante, resulta acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, ao tratarse dunha competencia que aínda sendo distinta das propias e das atribuídas por delegación, non se entenderá como exercicio de novas competencias, ao consistir na continuidade na prestación dos servizos xa establecidos, ao amparo do disposto no artigo 3.3 da Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de acordo co establecido na Instrución 1/2014 da Intervención Xeral Municipal e nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expte. 27576/220).

A urxencia do nomeamento proposto queda acreditada no escrito de petición do Director de Réxime Interior de Vigo-Zoo conformado pola concelleira-delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable que figura no expediente.

III. Proposta de gasto:

De acordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, dun/dunha conservador/a para o Servizo de Vigo-Zoo, supón un gasto de 19.868,13€, e ao que haberá que engadirse a cantidade de 6.331,92€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas, debendo percibir o soldo correspondente ó corpo ó que pertenza a vacante (posto Cód. 682-Conservador Zoo), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente", prevista no vixente orzamento para o ano 2017, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

Neste intre, a única lista de substitucións vixente nesta categoría profesional de conservador/a foi autorizada polo Consello de Administración do Organismo Autónomo Municipal Parque das Ciencias Vigo-Zoo, na sesión de 02/03/2012, figurando na acta do tribunal de data 29 de xuño de 2012 a correspondente proposta de contratación do primeiro

aspirante da lista, D. Juan José Vázquez Araújo, que formalizou contrato laboral temporal de relevo en data 04/07/2012, rematando o mesmo en data 25/11/2015.

A Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20/11/2015 autorizou a contratación temporal a tempo completo dun conservador, proposta que foi aprobada previamente polo Consello de Administración do Organismo Autónomo Municipal Parque das Ciencias Vigo Zoo na súa sesión de 04/11/2015, sendo formalizado co referido empregado un contrato laboral temporal por circunstancias da produción durante o período comprendido entre o 21/12/15 e o 20/06/2016.

Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/as 3 aspirantes que integran a lista de substitucións segundo as bases da convocatoria.

Segundo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior e consultados os datos que obran neste Área, corresponde o nomeamento como conservador/a do aspirante que figura na posición núm. 1-Vázquez Araujo, Juan José, DNI 36.107.652-K, aspirante que figura como primeiro reserva cunha puntuación de 19,70 puntos, o cal aceptou expresamente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Consultados os datos que constan no programa informático de xestión de persoal, verifícase que o aspirante proposto Sr. Vázquez Araujo, nunca prestou servizos neste concello, polo que está en condicións de ser nomeado.

Así mesmo na base VI da convocatoria establecíase que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha lista para vinculacións temporais, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser eventualmente contratados/as".

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local,

modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como Conservador/a, subgrupo A2 de Titulación, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Vigo-Zoo, cód. 612 e, en consecuencia, autorizar o gasto por 19.868,13€, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte ao referido nomeamento.

SEGUNDO: Nomear funcionario interino por acumulación de tarefas como Conservador, por un período máximo de seis meses, á D. JUAN JOSÉ VÁZQUEZ ARAUJO, DNI 36.107.652-K, na súa condición de primeiro aspirante da Bolsa de Emprego de Conservador/a formada por acordo do Consello de Administración na súa condición de seguinte aspirante que superou todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Conservador/a de Vigo-Zoo, incluídas na relación dos/as 3 aspirantes que integran a lista de vinculacións temporais que consta en acta do tribunal de data 29 de xuño de 2012 segundo as bases da convocatoria, aprobada polo Consello de Administración do Organismo Autónomo Municipal Parque das Ciencias Vigo-Zoo, en sesión do 02/03/2012, e no disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 682-Conservador/a Zoo, sendo adscrito ao Servizo de Vigo-Zoo (cód. 612), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do funcionario interino nomeado unha vez tomada posesión, será preferentemente de luns a venres, en xornada continuada de mañá -07,30 a 15,00 horas-, ou en xornada de tarde ou festiva se así o precisasen as necesidades do servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, ao Director de Réxime Interior de Vigo-Zoo, ao Xefe do Servizo de Medioambiente, Sanidade e Consumo, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(215).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS DE VIXILANCIA DO GRAN HOTEL SAMIL. EXPTE. 19854/240.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 15/03/17, dáse conta do informe-proposta do 15/03/17, asinado polo responsable do contrato e xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, a xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e o concelleiro delegado da Área de Patrimonio, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data 2 de setembro de 2016 o Concello de Vigo asinou con ALCOR SEGURIDADE S.L. o contrato de servizos de vixianza do Gran Hotel Samil de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e prego de prescricións técnicas aprobados pola Xunta de Goberno Local de data 17.06.2016.

II.- O inicio do contrato realizouse, segundo acta de inicio do servizo en data 20.09.2016.

III.- Estase a tramitar actualmente a contratación dun dereito de superficie na edificación e parcela do Gran Hotel na Avda de Samil, estando prevista a entrega do estudio económico especializado para a determinación do canon mínimo obxecto dun contrato de servizos nun prazo aproximado de 10 días, momento no que se procederá á aprobación dos pregos da licitación. Os tempos da citada licitación fan necesario continuar co servizo de vixianza nas instalacións por un tempo aproximado de 3 meses, nos que se prevé se poida ter finalizada a mesma.

IV.- A empresa Alcor S.L ven desenvolvendo correctamente o servizo contratado.

FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

I.- O artigo 303 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCS) establece a posibilidade de prórroga dos contrastos de servizos por mutuo acordo das partes antes da finalización de

aquel, sempre que a duración total do mesmo non exceda dos 6 anos e que as prórrogas aislada ou conxuntamente non superen o prazo fixado orixinariamente.

II.- O PCAP do contrato de servizos de vixilancia do Gran Hotel Samil aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 17.07.2016 establecía nas FEC do mesmo (cláusula4) un período de execución de 6 meses (o cal se cumprirá o 20.03.2017), coa posibilidade de dúas prórrogas de 3 meses cada unha, rematando o mesmo no momento en que se formalice a adxudicación das instalacións obxecto do presente contrato, debendo ser notificado o acto de adxudicación.

III.- Cúmplense por tanto os requisitos do TRLCSP e do PCAP, debendo darse previa audiencia á mercantil ALCOR SEGURIDADE S.L, que debe aceptar á prórroga do contrato co prezo e condicións establecidas no PCAP.

- Prezo do contrato: 60.841.70 € (6 meses) IVE engadido
- Total gasto prórroga: 30.420,85 € (3 meses)
- Fin da prórroga: 19.06.2017. En todo caso rematará no momento en que se formalice a adxudicación das instalacións obxecto do presente contrato, debendo ser notificado o acto de adxudicación.
- Non resulta necesario reaxustar as garantías do contrato, por realizarse o servizo nas mesmas condicións.

Para facer fronte ao gasto do contrato o Concello existe crédito adeucado e suficiente na aplicación orzamentaria 9330.2270100 "Seguridade" a nivel bolsa de vinculación.

IV.- Competencia.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público.

A vista dos documentos que obran no expediente respecto da prórroga do contrato, PROPONSE á Xunta de Goberno Local, previa conformidade co contratista e informe de fiscalización da Intervención Xeral,

1º- Aproba-la prórroga do contrato de servizos de vixilancia do Gran Hotel Samil asinado con ALCOR SEGURIDADE S.L por un prazo de 3 meses cos mesmo Presuposto total: 30.420,85 € (IVE engadido).

2º.- Autorizar o gasto do importe estimado da prórroga de servizos de vixilancia do Gran Hotel Samil por un total de 30.420,85€ euros (IVE engadido); coa imputación indicada no informe antecedente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dezasete minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez