

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 30 de marzo de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a. Carmen Silva Rego

Invitados

D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e dez minutos do día trinta de marzo de dous mil dezasete e baixo a presidencia segundo tenente de alcalde, Sr. Regades Fernández, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(255).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 16 de marzo e extraordinaria e urxente do 21 de marzo de 2017. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(256).- DAR CONTA DE SENTENZAS, DECRETOS E AUTOS.

Dáse conta das seguintes Sentenzas, Decretos e Autos remitidos polo Servizo de Asesoría Xurídica:

- a) Expte.10140-111. Auto do X.Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 491/2016 PA. Demandante: D^a ISABEL SILVA GARCÍA. Obxecto: Alta no

Padrón da Taxa recollida de Lixo: 2015/2016. (Exptes: 48860/516 e 49232/516). Resolve a terminación do recurso por desaparición sobrevida do seu obxecto.

b) Expte. 10022-111. Sentenza do X.Xulgado do contencioso-administrativo n.º 2 de Pontevedra. Procedemento Abreviado 255/2016. Demandante: Enrique Gamallo Mouteira. Obxecto: sanción de tráfico. Desestimado o recurso.

c) Expte. 10078-111. Sentenza do X.Social n.º 4 de Vigo no Procedemento Ordinario n.º 703/2016. Demandante: D^a MARÍA LUZ VIEITEZ GONZÁLEZ- Obxecto: Reclamación de cantidades, salarios pendentes. Contratos administrativos do servizo de limpeza. (Cesión do contrato LINORSA-MANTELNOR (XGL 11-4-2016), art. 226 TRLCSP).Reclamacións Previas - expdte. 4017/440 (XGL 7-10-2016). Estimado parcialmente. Absolto o Concello.

d) Expte. 10054-111. Sentenza do X. Social n.º 4 de Vigo no Procedemento Ordinario n.º 731/2016. Demandante: D^a YOLANDA GALLEGO ABAL. Obxecto: Reclamación de cantidades, salarios pendentes. Contratos administrativos do servizo de limpeza. (Cesión do contrato LINORSA-MANTELNOR (XGL 11-4-2016), art. 226 TRLCSP). Reclamacións Previas - expdte. 4017/440 (XGL 7-10-2016).Estimado parcialmente. Absolto o Concello.

e) Expte. 10061-111. Sentenza do X.Social n.º 4 de Vigo. Procedemento Ordinario n.º 733/2016. Demandante: D^a MARÍA ELISA CASTRO ALONSO. Obxecto: Reclamación de cantidades, salarios pendentes. Contratos administrativos do servizo de limpeza.(Cesión do contrato LINORSA-MANTELNOR (XGL 11-4-2016), art. 226 TRLCSP). Reclamacións Previas - expdte. 4017/440 (XGL 7-10-2016).Estimado parcialmente. Absolto o Concello.

f) Expte. 9997-111. Sentenza do X. Social n.º 4 de Vigo. Procedemento Ordinario n.º 743/2016. Demandante: D^a PAULA VILAR SANTIAGO. Obxecto: Reclamación de cantidades, salarios pendentes. Contratos administrativos do servizo de limpeza. (Cesión do contrato LINORSA-MANTELNOR (XGL 11-4-2016), art. 226 TRLCSP). Reclamacións Previas - expdte. 4017/440 (XGL 7-10-2016).Estimado parcialmente. Absolto o Concello.

g) Expte. n.º 9998-111. Sentenza do X. Social n.º 4 de Vigo no Procedemento Ordinario n.º 745/2016. Demandante: D^a EMILCEN VALDERRAMA MADRID. Obxecto: Reclamación de cantidades, salarios pendentes. Contratos administrativos do servizo de limpeza. (Cesión do contrato LINORSA-MANTELNOR (XGL 11-4-2016), art. 226 TRLCSP). Reclamacións Previas - expdte. 4017/440 (XGL 7-10-2016)Estimado parcialmente. Absolto o Concello.

h) Expte. 10050-111. Sentenza do X. Social n.º 4 de Vigo no Procedemento Ordinario n.º 747/2016. Demandante: D^a ANDREA GARRIDO GARCÍA. Obxecto: Reclamación de cantidades, salarios pendentes. Contratos

administrativos do servizo de limpeza. (Cesión do contrato LINORSA-MANTELNOR (XGL 11-4-2016), art. 226 TRLCSP). Reclamacións Previas - expdte. 4017/440 (XGL 7-10-2016). Estimado parcialmente. Absolto o Concello.

i) Expte. 10052-111. Sentenza do X. Social nº 4 de Vigo no Procedemento Ordinario nº 749/2016. Demandante: D^a BALBINA SOAGE FERNÁNDEZ. Obxecto: Reclamación de cantidades, salarios pendentes. Contratos administrativos do servizo de limpeza. (Cesión do contrato LINORSA-MANTELNOR (XGL 11-4-2016), art. 226 TRLCSP). Reclamacións Previas - expdte. 4017/440 (XGL 7-10-2016). Estimado parcialmente. Absolto o Concello.

k) Expte. 9989-111. Sentenza do X. Social nº 4 de Vigo. Procedemento Ordinario nº 734/2016. Demandante: D^a MARÍA DOLORES LADO INSUA. Obxecto: Reclamación de cantidades, salarios pendentes. Contratos administrativos do servizo de limpeza. (Cesión do contrato LINORSA-MANTELNOR (XGL 11-4-2016), art. 226 TRLCSP). Reclamacións Previas - expdte. 4017/440 (XGL 7-10-2016). Estimado parcialmente. Absolto o Concello.

l) Expte. nº 10029-111. Sentenza do X. do Social nº 4 de Vigo no Procedemento Ordinario nº 736/2016. Demandante: D^a CRISTINA PEDREIRA RODRÍGUEZ. Obxecto: Reclamación de cantidades, salarios pendentes. Contratos administrativos do servizo de limpeza. (Cesión do contrato LINORSA-MANTELNOR (XGL 11-4-2016), art. 226 TRLCSP). Reclamacións Previas - expdte. 4017/440 (XGL 7-10-2016). Estimado parcialmente. Absolto o Concello.

m) Expte. 10357-111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 28/2017 PA. Demandante: D PEDRO DE LA PUENTE CRESPO. Obxecto: Resolución do 30-11-2016. Sanción Tráfico(uso móbil). Expediente 168639427. Desestimado o recurso.

n) Expte. 10321-111. Sentenzado X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 1/2017 PA. Demandante: D CESÁREO GARCÍA GÓMEZ. Obxecto: Resolución do 12-09-2016. Sanción Tráfico: exceso de velocidade. Expediente 168616401. Estimado o recurso.

o) Expte. 10337-111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 15/2017 PA. Demandante: D JUAN PABLO FERNÁNDEZ COSTAS. Obxecto: Resolución do 30-11-2016. Sanción Tráfico exceso de velocidade. Expediente 168663291. Desestimado o recurso.

p) Expte. 10163-111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 504/2016 PA. Demandante: D^a MARÍA DEL CARMEN BARCA DURAN. Obxecto: Resolución do 12-09-2016. Sanción Tráfico: estacionamento incorrecto. Expediente 168615483. Desestimado o recurso.

q) Expte. 10249-111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 501/2016 PA. Demandante: D JOSE COMESAÑA BARREIRO.

Obxecto: Resolución do 31/08/2016. Responsabilidade patrimonial administrativa, caída na vía pública (Expte. 4594/243). Desestimado o recurso.

r) Expte. 10119-111. Sentenza do X-. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 461/2016 PA. Demandante: ZURICH INSURANCE PLC. Obxecto: Resolución do 23-08-2016. RPA, inundación soto Cño Devesa nº 19. Expte. 4836/243. Estimada parcialmente.

s) Expte. 10270-111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 507/2016 PA. Demandante: D^a CONSUELO PEREZ GUISANDE. Obxecto: Resolución do 15-11-2016. Responsabilidade patrimonial administrativa, caída na vía pública o 08-05-2014 (Expte. 4552/243). Desestimado o recurso.

t) Expte. 9577-111. Sentenza do TSXG, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección 2^a, RCA nº 4332/2015, 4336/2015 e 495/2015 acumulados. Demandante: ALTHENIA S.L, CONCELLO DE VIGO E CESPAS, Obxecto: Resolución do 5 de outubro de 2015 do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais e o acordo da Xunta de Goberno Local do 31 de xullo de 2015 relativos ao procedemento de licitación do contrato de servizos para a conservación e reposición de zonas verdes. Estimados os recursos formulados por Althenia S.L e o Concello de Vigo. Desestima o recurso interposto por Cespa S.A

u) Expte. 10355-111. Auto do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 17/2017 PA. Demandante: D MANUEL GÓMEZ ÁLVAREZ. Obxecto: Desestimación presunta, reclamación patrimonial administrativa, danos en vehículo por impacto de colector R.S.U. Expte. 5121/243. Declara rematado o procedemento.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

3(257).- BASES REGULADORAS, CONVOCATORIA E EXTRACTO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2017. EXPTE. 133732/301.

Visto o informe xurídico do 6/03/17 e o informe de fiscalización do 23/03/17, dáse conta do informe-proposta do 03/03/17, asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, o xefe de área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política Social e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. Co obxecto de fomentar as actividades das asociacións e entidades no ámbito dos servizos sociais e coadxuvar subsidiariamente ó seu financiamento, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Política Social, pretende convocar un ano máis as subvencións para enti-

dades e asociacións desta natureza, destinadas á realización de proxectos, programas e actividades na área dos servizos sociais en 2017.

II. Preceptúa a normativa aplicable que, con carácter previo ó outorgamento das subvencións, deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión nos termos establecidos na lei (Arts. 9.2 LXS e 6.2 LSG). Para tal fin elaboráronse no Departamento de Benestar social as bases do procedemento de concesión destas subvencións; subvencións que o Concello de Vigo ten previstas no seu orzamento para o ano 2017, destinando a tal efecto unha cantidade de 50.000€ na aplicación nº 2310.489.00.00 “*Subvencións a asociacións, entidades, etc.*”.

III. O marco xurídico no que se desenvolve este programa de axudas é o configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da L.38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

IV. A concesión destas subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, a asociacións e entidades de carácter social, sen ánimo de lucro, para a realización de actividades na área dos servizos sociais, abeirase tanto na lexislación sectorial en materia de servizos sociais, na que se prevé a colaboración municipal no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social, o fomento e promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local (Art. 60.1.c) da L.13/2008), como na Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, na que se indica que as competencias que deberían asumir a Admón. da CA en materia de servizos sociais «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela» e que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

V. En consecuencia, visto o que antecede, a orde de inicio do expediente da concelleira delegada da Área de Política Social e o documento de Bases elaborado, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar as bases reguladoras das «SUBVENCIONES A ENTIDADES E ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL SEN ANIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACION DE ACTIVIDADES NA AREA DOS SERVICIOS SOCIAIS NO ANO 2017», elaboradas polo Departamento de Benestar Social do Concello de Vigo.

SEGUNDO: Autorizar a tal fin o gasto de 50.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.00 (“*Subvenciones a asociaciones, entidades, etc.*”) do vixente orzamento municipal.

TERCEIRO: Aprobar, para os efectos do disposto nos Arts. 17.3.b), 18, 20.8 e 23.2 da LXS, a convocatoria destas axudas e o seu extracto, que deberá ser publicado no BOP de Pontevedra por conduto da BDNS, con indicación do Boletín oficial no que se publiquen as

Bases. Remítanse tamén á BDNS os datos esenciais que permitan identificar as axudas convocadas (“datos estruturados”)).

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime mais conveniente para os intereses municipais.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

«BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2017».

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

De acordo coa nova redacción do Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local (LRBRL), o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a personas en situación ou risco de exclusión social»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL).

A L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que “non se entenderá como exercicio de novas competencias”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

É precisamente dentro deste marco normativo e temporal no que se insire esta iniciativa específica de subvencións a entidades e asociacións de carácter social e sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais.

II

No eido da normativa sectorial, a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia atribúelle ás Corporacións locais competencias en materia de servizos sociais, entre as que se

inclúen as referidas á colaboración no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social e a promoción de mecanismos de coordinación das súas actuacións, evitando duplicidades e infrautilización dos equipamentos sociais, así como o fomento e a promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local.

De acordo con esta mesma norma, os poderes públicos están obrigados a fomentar no ámbito dos servizos sociais o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

III

Precisamente coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades no ámbito dos servizos sociais municipais e coadxuvar subsidiariamente ó seu financiamento, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Política Social, leva a cabo unha convocatoria anual de subvencións para entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro que actúen neste ámbito, no marco xurídico configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da L.38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

A concesión destas subvencións efectuarase de acordo cos principios de publicidade, concorrência e obxectividade, de acordo coas seguintes,

BASES

BASE 1ª.- Obxecto

É obxecto das presentes Bases a regulación da concesión, en réxime de concorrência competitiva, de axudas económicas a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais en Vigo no ano 2017, dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia e cumprindo os requisitos que nestas Bases se indican.

BASE 2ª.- Proxectos subvencionables

Serán subvencionables aqueles proxectos, programas e actividades de asociacións e entidades sen ánimo de lucro que se desenvolvan no ámbito territorial da cidade de Vigo no sector específico dos servizos sociais e que teñan como destinatarios a un ou varios dos seguintes colectivos:

A) Familia e Infancia:

-Proxectos ou actividades que fomenten as habilidades familiares a través de actividades de formación na igualdade e corresponsabilidade dos seus membros, cara á mellora da calidade da actuación parental e a vida familiar.

-Proxectos ou actividades que favorezan a participación das familias cara á súa integración social.

-Programas de apoio psicosocial para situacións de dependencia (autocoidado emocional, autoestima, regulación emocional, habilidades de comunicación e resolución de conflitos, etc.) cara á mellora da calidade da vida familiar.

B) Persoas maiores e persoas con discapacidade:

- Programas de información e/ou formación dirixidos a estes colectivos, familiares e cuidadores.*
- Programas ou actividades dirixidas a persoas maiores e/ou con discapacidade que fomenten a súa psicomotricidade.*
- Programas de acompañamento ás persoas maiores que vivan soas.*
- Obradoiros alternativos non coincidentes cos desenvolvidos pola Área de Política Social.*

C) Persoas emigrantes, inmigrantes e minorías étnicas:

- Proxectos socioeducativos e de promoción social dirixidos a estes colectivos socialmente vulnerables.*

D) Persoas marxinadas sen fogar:

- Proxectos de prevención, tanto individual como familiar ou comunitaria, dirixidos a persoas e colectivos en risco de exclusión social ou desprotección.*

E) Persoas toxicómanas (alcohólicas e drogodependentes):

- Proxectos de carácter preventivo, socioeducativo e de promoción da autoestima.*

BASE 3ª.- Inadmisión e desestimación de solicitudes

Serán inadmitidas todas aquelas solicitudes de subvención que non cumpran cos requisitos xerais e específicos establecidos nestas Bases, referidos a entidades ou asociacións solicitantes (por non estar inscritas no Rexistro municipal de asociacións) e á natureza dos programas, referido a proxectos e actividades propostas (por non cumprir as condicións da Base segunda).

Unha vez estudiados os proxectos presentados e admitidos, desestimaránse aquelas solicitudes nas que o obxecto e/ou finalidade da subvención poida encadrarse nun ou varios dos apartados seguintes:

- 1. Solicitudes correspondentes a proxectos para os que xa se solicitase axuda a outras áreas ou servizos do Concello de Vigo.*
- 2. Solicitudes que, aínda que só se presentasen na Área de Política Social, teñan unha relación ou canle máis específica de subvención noutras áreas do Concello ou noutras Administracións, ou aquelas que, pola súa natureza ou obxectivo, non se encadren exactamente dentro do ámbito de actuación dos servizos sociais.*
- 3. Solicitudes que se refiran a programas, proxectos ou actividades que xa estean a executarse na Concellería de Política Social a través dalgún contrato ou convenio de colaboración.*
- 4. Cando o programa, proxecto ou actividade en cuestión non reúna as condicións mínimas de interese xeral, teñan unha escasa relevancia ou repercusión e/ou non acaden a puntuación mínima esixida na valoración específica.*
- 5. Aquelas que supoñan a edición de documentos internos ou externos de carácter exclusivamente propagandístico.*
- 6. As que inclúan actividades de carácter político ou doutrinal de signo partidario e/ou confesional.*
- 7. Aquelas que inclúan actividades propias dos clubs deportivos, agás as dirixidas ó colectivo de persoas con discapacidade e que non sexan coincidentes coas desenvolvidas polo Concello.*
- 8. As que inclúan actividades xa levadas a cabo por Administracións públicas, entidades ou unidades que dependan orgánica ou presupostariamente delas.*

9. *As que inclúan actividades de carácter docente previstas nos programas de ensino, as dirixidas ó estudo, análise ou investigación académica ou estatística e aquelas que inclúan actividades de natureza sanitario-asistencial.*

BASE 4ª.- Crédito orzamentario.

A concesión das subvencións axustarase á aplicación orzamentaria da Concellería de Política Social nº 2310.489.00.00 - "Subvencións a asociacións, entidades etc. de carácter social".

Poderá subvencionarse o 100% do orzamento presentado, non podendo superar, en todo caso, a cantidade de 3.000 € por entidade solicitante.

BASE 5ª.- Compatibilidade

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas procedentes doutras Administracións ou entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a solicitude e obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividade. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o custo total do programa, proxecto ou actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006.

BASE 6ª.- Requisitos que deben reunir as entidades solicitantes

- a) Ser unha entidade de interese social, sen ánimo de lucro, que teña entre os seus fins o desenvolvemento de actividades sociais e con implantación local. Para estes efectos, os seus estatutos ou normas reguladoras deberán ter obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nestas Bases.*
- b) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións da Concellería de Participación cidadá do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes.*
- c) Non estar incursas en ningún dos supostos previstos no Art. 10 da LSG.*
- d) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo. Entenderase por "delegación permanente" aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Neste caso, esta asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ó mantemento da documentación, á contabilidade e coxestión do proxecto na súa oficina de Vigo, entendendo por esta a participación, alomenos, a identificación, formulación, seguimento e avaliación do proxecto.*
- e) No caso de agrupación de entidades, todas elas deberán cumprir os requisitos anteriores. As entidades agrupadas asumen a responsabilidade conxunta do proxecto e designarán un domicilio único e unha cabeza de agrupación, tanto para efectos de notificacións administrativas como de interlocución coa Administración. A porcentaxe de participación de cada entidade no proxecto así como os dereitos e obrigas de cada unha delas determinaranse nun convenio que deberán xuntar cando se presente a documentación da solicitude. Neste convenio deberá sinalarse que cada unha das entidades asume a responsabilidade directa pola súa porcentaxe de participación e subsidiaria pola totalidade do proxecto.*

- f) Non se consideran agrupacións de entidades aquelas que estean formadas por unha asociación e a federación a que pertenza dita asociación ou aquelas en que os órganos de goberno sexan coincidentes, total ou parcialmente, en todas as entidades agrupadas.
- g) Cada entidade ou agrupación de entidades solicitantes non poderá presentar máis dun proxecto á convocatoria.
- h) Que conforme ós seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes Bases.
- i) Que teñan debidamente xustificadas, se é o caso, e antes da presentación da solicitude para cada convocatoria, as axudas recibidas no ano anterior. Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos en que, sobre os beneficiarios das axudas económicas, recaíse resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.
- j) Que se atopen ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

BASE 7ª.- Prazo, forma de presentación de solicitudes e documentación

7.1. Prazo e forma de presentación:

As entidades interesadas poderán presentar as súas solicitudes de subvención a través do Rexistro xeral municipal (Praza do Rei, 1) ou por calquera dos medios previstos no Art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas (LPA-CAP).

O prazo de presentación será dun (1) mes, contado dende o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a]) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS) e na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>.

7.2. Modelo de presentación de solicitudes:

As solicitudes de subvención presentaranse de acordo co modelo que figura no Anexo I destas Bases.

7.3. Documentación:

Coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

- Certificación asinada polo secretario da entidade do acordo de solicitude da subvención adoptado polo órgano de goberno da asociación ou entidade solicitante e composición de dito órgano de goberno (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe ós postos de representante legal e secretario/a).
- Certificación asinada polo secretario da entidade relativa a:
 - Representación da persoa responsable legal da entidade.
 - Que dispón de sede central ou delegación permanente na cidade.
 - NIF da entidade.
- Declaración responsable de estar ó corrente das súas obrigas co Concello de Vigo, Tesourería Xeral da Seguridade Social, Axencia Estatal da Administración Tributaria e Axencia Tributaria de Galicia, en base ó réxime simplificado de acreditación do seu cumprimento para as subvencións destinadas a financiar proxectos ou programas de acción social que se conce-

dan a entidades sen ánimo de lucro, segundo establece o artigo 24.4 do RD.887/2006. Anexo II.

- Declaración responsable do representante legal da entidade facendo constar que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da LSG. Anexo II.
- De ser o caso, declaración responsable do representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas de entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade.
- Cando varias entidades se agrupen para a realización dun proxecto, deberán xuntar o acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais e o documento de designación do representante ou apoderado único, onde se fagan constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada asociación para cumprir as obrigas que, como beneficiarias, lles correspondan.
- Memoria explicativa e detallada do proxecto ou actividade para os que se solicita subvención, co contido mínimo seguinte:
 - Nome do proxecto
 - Obxectivos e fins que persigue
 - Actividades por realizar
 - Número aproximado de persoas que se beneficiarán e para as que se destina o proxecto
 - Calendario de actividades
 - Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización da actividade ou proxecto.

No suposto de que a entidade presentase esta documentación, ou parte da mesma, a outra convocatoria de axudas do Concello de Vigo no ano en curso ou no ano anterior, será suficiente con que achegue unha declaración especificando a documentación xa presentada, así como o número de expediente no que consta, debendo anexar unicamente a documentación que falte ou non estea actualizada.

BASE 8ª.- Gastos do proxecto

8.1. Gastos subvencionables:

Serán gastos subvencionables os custos directos e indirectos do programa, proxecto ou actividade subvencionada. Entenderanse como "custos directos" aqueles que resulten imprescindibles para a posta en marcha do proxecto, vinculados á execución da intervención, e que financian a consecución dos seus obxectivos. Para os efectos da concesión da axuda teranse en conta:

- a) *Materiais consumibles:* considéranse os gastos consumibles en prazos inferiores a un ano, tales como material de escritorio, material informático, material de formación, reprografía e imprenta.
- b) *Persoal:* os gastos de persoal subvencionables poderán incluír salarios e seguros sociais do persoal afecto ó proxecto a cargo da entidade. Para o caso de que se imputen gastos de coordinación, esta actividade deberá ser realizada por persoa física distinta da responsable do proxecto. Cando a persoa que realiza a coordinación sexa persoal contratado con anterioridade pola entidade solicitante, non se poderá imputar máis do 20% da remuneración líquida mensual do período que abrangue a realización do proxecto.
- c) *Servizos técnicos e profesionais* requiridos para a realización de análise de necesidades, diagnósticos, capacitacións, seminarios, informes..., previstos para a realización do proxecto.

Considéranse "custos indirectos" os gastos propios do funcionamento regular da entidade solicitante que resultan da formulación e execución do proxecto. Non poderán superar o 5% do orzamento total do proxecto. Estes gastos imputaranse á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptadas e, en todo caso, na medida en que tales gastos correspondan ó período en que efectiva-

mente se realiza a actividade, debendo acreditarse a porcentaxe aplicada mediante declaración responsable.

8.2. En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables:

- Os bens e equipamentos inventariables
- Os xuros debedores das contas bancarias
- Os xuros, recargas e sancións administrativas e penais
- Os gastos de procedementos xudiciais
- As amortizacións de bens inventariables
- Os gastos en atencións protocolarias (xantares, festas, recepcións, regalos, froes, entradas a espectáculos, etc.).

BASE 9ª.- Criterios de valoración

A concesión destas subvencións terá lugar en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite as dispoñibilidades orzamentarias da Concellería de Política Social para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolles as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na convocatoria e dentro do crédito dispoñible. De producirse algunha renuncia, esta non dará lugar a un novo cálculo das cantidades asignadas inicialmente nin, polo tanto, ó incremento dos importes correspondentes ás entidades que aceptaron a subvención.

Os proxectos que cumpran os requisitos sinalados nestas Bases reguladoras serán avaliados tendo en conta os seguintes criterios:

A.- Criterios relacionados coa entidade: ata 15 puntos, desagregados da seguinte forma:

1. Segundo a experiencia no sector determinada pola maior implantación na cidade, ata un máximo de 4 puntos graduados do seguinte xeito:
 - Entidades con 10 ou máis anos de antigüidade: sempre, 4 puntos.
 - Entidades cunha antigüidade de máis de 5 anos e menos de 10: sempre, 2 puntos.
 - Entidades cunha antigüidade igual ou menor de 5 anos: 1 punto.
2. Valorarase cun máximo de 6 puntos a capacidade de execución do proxecto, tendo en conta os recursos humanos e técnicos adicados ó mesmo así como o seu cofinanciamento, graduándose do seguinte xeito:
 - Proxectos que a entidade poida levar a cabo por sí mesma, independentemente de que se conceda ou non o importe solicitado nesta subvención: 6 puntos.
 - Proxectos que a entidade poida levar a cabo co importe da achega propia, o importe da subvención concedida de acordo con estas bases e/ou co solicitado a outras institucións publicas ou privadas: 4 puntos.
 - Proxectos que a entidade poida levar a cabo co o importe da subvención concedida de acordo con estas bases e/ou co solicitado a outras institucións publicas ou privadas, aínda que non exista achega da propia entidade: 2 puntos.
 - Proxectos que non poidan ser executados pola entidade solicitante, sen que se lles conceda o 100% da subvención solicitada e aqueles integrados en proxectos autonómicos ou nacionais que aínda cando a entidade dispoña de sede na cidade, utilicen os recursos humanos da entidade a nivel autonómico ou nacional: 0 puntos.

3. Valorarase cun máximo de 5 puntos a achega financeira da entidade ó proxecto, aplicando a seguinte regra:

- A entidade non achega recursos propios ó proxecto: 0 puntos.
- A entidade achega recursos propios ata o 20% do importe do proxecto: 1 punto.
- A entidade achega recursos propios de entre o 21% e o 40% do importe do proxecto: 2 puntos.
- A entidade achega recursos propios de entre o 41% e o 80% do importe do proxecto: 4 puntos.
- A entidade achega recursos propios de mais 81% do importe do proxecto: 5 puntos.

B.- Criterios relacionados co contido do proxecto: ata 25 puntos, desagregados da seguinte forma:

1. Coherencia dos obxectivos coa problemática presentada, máximo: 10 puntos, graduados do seguinte xeito:

- Proxectos nos que se defina correctamente o ámbito de actuación, a finalidade, obxectivos, destinatarios ós que se dirixe, resultados agardados, recursos necesarios, plan de viabilidade, comunicación e publicidade, fases de proxecto, etc.: 10 puntos.
- Proxectos nos que os obxectivos están definidos de xeito máis xeral, analizando unha determinada problemática no ámbito ou colectivo para o que se solicita a subvención, sen determinar beneficiarios, pero que conteñen os aspectos máis importantes do mesmo, dos cales se deduza a súa plena execución: 5 puntos.
- Proxectos nos que se definan obxectivos e fins dun xeito indicativo sen pormenorizar ningunha das actuacións que se pretenden levar a cabo: 1 punto.

2. Accións que se van desenvolver, prazo de execución e coherencia na programación temporal, máximo: 5 puntos, graduados do seguinte xeito:

- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e a actividade se realice fisicamente cos beneficiarios durante todo o ano: 5 puntos.
- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e teñan unha programación para un trimestre ou máis: 3 puntos.
- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e a programación sexa inferior a un trimestre: 1 punto.

3. Coherencia das aplicacións orzamentarias cos obxectivos de proxecto: máximo 5 puntos.

- Proxectos que presenten unha estudada viabilidade, un presuposto ben elaborado, asignando e distribuindo custos por fontes de financiamento e considerando os custos indirectos que ocasiona a execución en todas as fases: 5 puntos.
- Proxectos que presenten un presuposto ben elaborado, asignando e distribuindo custos e considerando custos indirectos que ocasiona a execución: 3 puntos.
- Proxectos que presenten un presuposto de custo da actividade no que se indique só o gasto global para súa execución: 1 punto.

4. Poboación beneficiaria: máximo 5 puntos, graduados do seguinte xeito:

- *Proxectos nos que os beneficiarios sexan os directos destinatarios do programa: 5 puntos.*
- *Proxectos nos que nos beneficiarios do programa inclúense destinatarios directos e indirectos: 3 puntos.*
- *Proxecto que poidan levarse a cabo aínda sen a participación directa de destinatarios: 1 punto.*

Serán excluídas as solicitudes que non acaden un mínimo de 7 puntos nos contidos do apartado A e un mínimo de 15 puntos na suma de todos os criterios.

BASE 10ª.- Instrucción do procedemento

A instrucción do procedemento de concesión destas axudas correspóndelle ó Departamento de Benestar social, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, se fose necesario, requirirá para que no prazo de dez (10) días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación perceptiva (Art. 68 LPACAP), coa advertencia de que, de non facelo así, terásele por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do Art. 21 LPACAP.

BASE 11ª.- Tramitación e resolución das solicitudes

11.1. Os responsables da instrucción do procedemento avaliarán as solicitudes de conformidade cos criterios aplicables e realizarán a valoración da axuda a percibir de acordo con estas Bases. Tamén farán constar expresamente que da información que obra no seu poder resulta que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

11.2. Rematada a instrucción do procedemento, remitíraselle á Comisión técnica de avaliación.

11.3. A proposta de resolución conterá unha relación con todos os solicitantes que participaron na convocatoria e a proposta que proceda:

- *Concedidas: reseñarse a axuda de cada beneficiario, tendo en conta que o importe total das mesmas non pode superar o crédito consignado.*
- *Denegadas: farase constar sempre a causa da denegación.*

11.4. A Xunta de Goberno Local, por proposta do instructor do procedemento e previo informe da Comisión técnica de avaliación, acordará a aprobación definitiva das axudas con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.00 do orzamento de Benestar social do Concello.

11.5. O prazo máximo para resolver e publicar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

11.6. Unha vez resolto o procedemento, publicarase na paxina web municipal e no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello a información relativa ás entidades beneficiarias, axudas concedidas ou denegadas e á súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións.

BASE 12ª.- Comisión de Avaliación

A Comisión técnica de avaliación destas axudas estará presidida pola Concelleira de Política Social e integrada polos Xefes de Área e Servizo de Benestar Social e a técnica de actividades económicas do Departamento, que actuará como secretaria.

BASE 13ª.- Recursos

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

BASE 14ª.- Obrigas dos beneficiarios

A concesión das subvencións ás entidades beneficiarias implica a asunción de todas as obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións públicas a entidades sen ánimo de lucro. En concreto, obríganse especificamente a:

- Realizar o proxecto ou actividade que fundamenta a concesión da subvención.*
- Empregar a lingua galega na realización das actividades.*
- Xustificar a aplicación dos fondos recibidos dentro dos prazos establecidos, así como á realización da actividade e ó cumprimento da finalidade que determina a concesión da subvención.*
- Colaborar coas actuacións de comprobación e información, quedando obrigadas a facilitar a tarefa de seguimento durante o período contemplado nestas Bases.*
- Dispoñer da documentación contable que lles sexa esixida polos órganos de fiscalización e facilitala para garantir as facultades de inspección e control.*
- Declarar as subvencións recibidas do Concello e doutros entes públicos ou privados.*
- Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento municipal do proxecto ou programa en todas as actividades e comunicacións que realicen (previa conformidade da Concellería de Política Social), facendo constar nos materiais de difusión e publicidade o apoio do Concello de Vigo e comprometéndose á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista.*
- Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*
- Cumprir coas demais obrigas consignadas nos artigos 14 da LXS e 11 da LSG.*

BASE 15ª.- Prazo e forma de xustificación

Unha vez notificada a resolución da concesión da subvención procederase á xustificación e pagamento na forma que se indica a continuación.

A xustificación das axudas deberase presentar no Rexistro xeral deste Concello, como máximo, ata o 31 de outubro de 2017. Con todo, previa aprobación por parte da Xunta de Goberno Local, este prazo poderá ser ampliado excepcionalmente e de forma motivada, sempre de acordo coa normativa orzamentaria aplicable, as Bases de execución do orzamento e as normas xerais de peche do exercicio que se acorden.

En todo caso, a xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da LXS e 28 da LSG, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do RD.887/2006, que conterá Memoria de actuación e Memoria económica xustificativas.

A documentación para xustificar a subvención presentarase no Rexistro xeral e constará de tres partes:

- 1) Xustificación técnica: indicará, co máximo detalle, os obxectivos conseguidos, os resultados obtidos, as actividades realizadas, así como a análise da súa sustentabilidade futura e incluirá:*

- *Certificación da persoa que desempeña a representación legal da entidade beneficiaria acreditativa da total realización do proxecto e da aplicación dos fondos ó fin destinado.*
- *Memoria de execución, por duplicado, dos obxectivos, actividades e resultados acadados polo proxecto. Deberá estar asinada pola persoa responsable do proxecto.*

2) Xustificación económica: comprenderá toda a documentación que acredite os gastos efectuados con cargo á subvención concedida e realizárase mediante a forma de conta xustificativa. Presentarase utilizando o Anexo III, que inclúe:

- *Unha relación clasificada de todos os gastos vinculados á subvención.*
- *Facturas orixinais e documentos con valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, incorporados na relación anterior e polo importe subvencionado. As facturas quedarán a disposición do Concello de Vigo e non se admitirán aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD.1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aprobou o Regulamento regulador da obrigas de facturación. Terase en conta como importe xustificativo a base impositiva do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, a non ser que se acredite, mediante declaración responsable, que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.*
- *Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e procedencia.*
- *Declaración responsable sobre os seguintes extremos:*
 - *Que os gastos son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.*
 - *Que a entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.*
 - *Percepción doutras axudas ou subvencións para o proxecto subvencionado.*
 - *Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención, que foi practicada a mesma, declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.*
 - *Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Comunidade Autónoma de Galicia e Tesourería da Seguridade Social.*

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ... euros.

Para posibilitar o control de concorrencia de subvencións, ou cando a entidade solicitante demande o orixinal presentado, as facturas e documentos poderán marcarse cunha estampilla, indicando na mesma a subvención para a que se presenta como xustificante e se o importe se imputa total ou parcialmente á mesma, indicando neste caso a contía exacta que resulte afectada. Posteriormente incorporárase ó expediente copia do xustificante orixinal estampillado.

Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ó cobro parcial e redución da subvención en caso de que non se execute algunha das actividades previstas no proxecto ou de que se incumpra algunha das obrigas do beneficiario. Así mesmo, poderá reducirse a subvención cando os gastos xustificadas fosen inferiores ós subvencionados ou se obtivesen ingresos superiores ós previstos.

BASE 16ª.- Seguimento

O persoal técnico do Departamento de Benestar social será o encargado do seguimento da execución das subvencións así como de certificar a adecuada xustificación das mesmas mediante a emisión dun informe que se incorpora coa conta xustificativa e a documentación presentada, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento do obxecto da subvención e a conformidade cos documentos xustificativos presentados ou, de ser o caso, aquelas circunstancias que imposibilitan a súa aprobación.

BASE 17ª.- Tratamento de datos de carácter persoal

Os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes Bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa vixente en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na normativa vixente e, en especial na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política Social do Concello de Vigo, perante a que os/as interesados/as poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

BASE 18ª.- Norma final

En todo aquilo non previsto nas presentes Bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (artigo 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (artigos 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto nas Bases, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, do 21 de xuño; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as bases de execución do orzamento do Concello de Vigo vixentes, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

ANEXO I

| | |
|---|------------------|
| SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS. | ANO: 2017 |
|---|------------------|

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME COMPLETO DA ENTIDADE

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

TELEFONO

FAX

CORREO ELECTRONICO

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

DATA DE CONSTITUCIÓN DATA E/OU NÚM. INSCRICIÓN NO REXISTRO DE ASOCIACIÓNS MUNICIPAL

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

RESPONSABLE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS

DNI

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

| |
|--|
| |
|--|

CUSTO TOTAL DO PRO- SUBVENCIÓN SOLICITADA XECTO (€) % COFINANCIAMENTO POLA ENTIDADE

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

FINANCIAMENTO DO PROXECTO (EN €)

| | ENTIDADE | IMPORTE |
|---|----------|---------|
| 1. CUSTO TOTAL | | |
| 2. SUBVENCIÓN SOLICITADA | | |
| 3. OUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS (EUROPEAS, ESTATAIS, AUTONÓMICAS, LOCAIS) | | |
| 4. ACHEGA PROPIA | | |
| 5. ACHEGAS PRIVADAS (IDENTIFIQUESE O ORGANISMO) | | |
| 6. OUTRAS PETICIÓNS REALIZADAS PENDENTES DE RESPOSTA (INDTIFIQUESE ORGANISMO) | | |

DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DO PROXECTO

NOME E APELIDOS

| |
|--|
| |
|--|

ENDEREZO

TELEFONO

ENDEREZO ELECTRÓNICO

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

DOCUMENTACIÓN

1. Orixinal documento de formulación do proxecto

- Nome do proxecto
- Obxectivos e fins que persigue
- Actividades a realizar
- Número aproximado de persoas que se benefician e para as que se destina o proxecto.
- Calendario de actividades
- Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización da actividade ou proxecto.

2. Documentación administrativa:

a) Certificación asinada polo/a secretario/a da entidade relativa a:

- Representación da persoa responsable legal da entidade. A falta de certificación do/a secretario/a, presentárase poder bastante sobre a representación para o seu responsable.
- Acordo adoptado pola entidade para solicitar a subvención.
- Dispoñibilidade de sede central ou delegación permanente en Vigo.
- Composición do órgano de goberno da entidade (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe ós postos de representante legal e secretario/a).
- NIF da entidade.
- Nº de socios da asociación.

b) Declaración responsable do/a representante legal da entidade en que se faga constar que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o modelo que figura como Anexo II.

c) Declaración responsable do/a representante legal da entidade en que se faga constar estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias estatais, autonómicas e locais, e coa Seguridade Social, segundo o modelo que figura como Anexo II.

d) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas a entidades públicas ou privadas para mesma finalidade segundo o modelo que figura como Anexo II.

e) Cando varias entidades se agrupen para a realización dun proxecto, deberán xuntar o acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais, así como o documento da designación do representante común.

SINATURA DO/A SOLICITANTE

Lugar e data

| | | | |
|--|---|----|----|
| | o | de | de |
|--|---|----|----|

ANEXO II

| | |
|---|------------------|
| SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS. | ANO: 2017 |
|---|------------------|

1. FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA

DATOS DA CONTA DO/DA SOLICITANTE DA AXUDA

NOME DA ENTIDADE BANCARIA

Nº DE CONTA BANCARIA

2. DECLARACIÓN

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que son certos os datos consignados na solicitude e acepto someterme ás normas da convocatoria, facilitar a información e documentación que se solicite e permitir e facilitar o labor do persoal encargado de avaliar a solicitude.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición para obter a condición de beneficiaria segundo o establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento atópase ó día no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais e coa Seguridade Social e que non é debedora por resolución de procedencia de reintegro.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a esta entidade SI / NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade:

| Relación de axudas solicitadas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia) | Importe |
|---|----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

SINATURA DO/A SOLICITANTE

Lugar e data

| | | | | |
|--|---|----|--|----|
| | o | de | | de |
|--|---|----|--|----|

ANEXO III

| | |
|--|------------------|
| SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS. | ANO: 2017 |
|--|------------------|

CONTA XUSTIFICATIVA

NOME DO PROXECTO

NOME COMPLETO DA ENTIDADE

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

REPOSABLE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS

DNI

DECLARACIÓNS:

a) Que a entidade que represento recibiu unha subvención de _____ euros e realizáronse os gastos que se relacionan:

Facturas:

| PROVEDOR/EMPRESA | CIF | Nº FACTURA | CONCEPTO | IMPORTE |
|------------------|-----|------------|------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | TOTAL..... | |

| | |
|--|--------------------------|
| SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS. | ANEXO III (segue) |
|--|--------------------------|

Nóminas presentadas como xustificación:

| TRABALLADOR | NÓMINA MES | BRUTO NOMINA | S.S. EMPRESA | CUSTO TRABALLADOR | IMPORTE APLICADO Á SUBVENCIÓN |
|--------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- b) Que os gastos que arriba se detallan son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.
- c) Que a Entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.
- d) A esta entidade SI/ NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade.

| Relación de axudas concedidas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia) | Importe |
|--|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS. | ANEXO III (segue) |

e) Respecto á actividade realizada, o importe das subvencións concedidas das diversas institucións non superaron o importe total dos gastos realizados, sendo destinadas todas as achegas á actividade subvencionada.

f) Que a actividade foi realizada de acordo coa finalidade para a que se concedeu a subvención, e que o custo total de dita actividade foi de _____ €

g) Que se acompañan as facturas orixinais e documentos con valor probatorio equivalente esixidas na Base 15ª. Terase en conta como importe xustificativo a base imponible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.

Esta entidade SI/ NON está obrigada a presentar declaración por IVE.

h) Que os gastos que constitúen rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención foron practicados, declarados, liquidados e ingresados na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

i) Que a asociación está actualmente ó corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Seguridade Social e Concello de Vigo

SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE

Lugar e data

| | | | |
|--|---|----|----|
| | o | de | de |
|--|---|----|----|

GUIÓN A SEGUIR PARA A MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO

A. SOBRE A ENTIDADE

1. Datos da entidade solicitante

Nome da entidade, NIF, natureza xurídica (asociación, cooperativa, fundación, federación...), número de Rexistro de Entidades, horario habitual de atención, persoa responsable do proxecto.

2. Ámbito prioritario de intervención da entidade.

Temático, poboacional ou por destinatarios (acción social, familias, nenos, xente maior, persoas recién chegadas, poboación con necesidades específicas, poboación en xeral...).

3. Principais proxectos e/ou servizos desenvolvidos.

4. Recursos técnicos e materiais.

Recursos humanos (profesionais asalariados/colaboradores/voluntarios...); equipamentos ou espazos propios e outros.

B. SOBRE O PROXECTO PRESENTADO

5. Identificación.

Denominación, modalidade ou ámbito temático prioritario que aborda, lugar de realización da actividade ou servizo, persoas destinatarias, outras entidades colaboradoras, data de inicio e data de finalización.

6. Breve descrición.

Resumo do proxecto, antigüidade do proxecto, orixe da idea, significación dentro da entidade ou do equipo de traballo, expectativas, oportunidade de desenvolvemento, etc.

7. Finalidade o proxecto.

Situación sobre a que se require intervir, o reto do proxecto.

8. Obxectivos.

Obxectivo xeral (acción xenérica que dá sentido ó proxecto), obxectivos específicos (accións concretas e ben definidas que se queren alcanzar).

9. Resultados esperados.

O impacto concreto que terá a vosa acción unha vez levada a cabo. Sistemas de seguimento e avaliación previstos.

10. Recursos mínimos necesarios para desenvolver o proxecto.

Humanos (número de persoas que colaborarán no proxecto) infraestruturas (loais, instalacións, equipos técnicos), materiais (o que teredes que alugar ou comprar, funxible ou non), económicos (capital mínimo para poder executar o proxecto).

11. Plan de viabilidade económica do proxecto.

Gastos previstos, por tipoloxías (en recursos humanos, material, transporte, infraestruturas, viaxes e desprazamentos, aloxamento, dietas, seguros, publicidade e outros). Total de gastos previstos.
Ingresos previstos (os aportados pola entidade, esta subvención, outras subvencións previstas, outros). Total de ingresos previstos.

12. Plan de comunicación e publicidade.

Produtos que se previron (carteis, dípticos, trípticos ou outros programas de man, bandoleiras, web, outros medios de difusión). Campañas ou accións concretas de difusión.

13. Fases do proxecto (actividades relevantes e calendario básico).

Fases (denominación e breve descrición de cada unha), actividades relevantes de cada fase (breve descrición do que vai pasar), calendario básico (datos do inicio e de finalización de cada actividade descrita).

| | |
|--|------------------|
| SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS. | ANO: 2017 |
|--|------------------|

MODELO DE RENUNCIA

| | | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME COMPLETO DA ENTIDADE | | | | NIF |
| <input type="text"/> | | | | <input type="text"/> |
| ENDEREZO | | | | LOCALIDADE |
| <input type="text"/> | | | | <input type="text"/> |
| CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | TELEFONO | FAX | CORREO ELECTRONICO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

RESPONSABLE DA ENTIDADE

| | |
|----------------------|----------------------|
| NOME E APELIDOS | DNI |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

En relación á resolución pola que se nos concedeu unha subvención por importe de _____ euros para levar a cabo a actividade denominada _____

_____, esta entidade
decidiu **RENUNCIAR** á mesma polos seguintes motivos:

SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE

Lugar e data

| | | | |
|--|---|----|----|
| | o | de | de |
|--|---|----|----|

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIACIONS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2017. CONCELLO DE VIGO – CONCELLERÍA DELEGADA DE POLÍTICA SOCIAL.

Bases reguladoras.

As Bases reguladoras das «SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIACIONS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2017», aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº do

Crédito presupuestario.

A concesión das subvencions axustarase a dotación anual da aplicación orzamentaria da Concellería de Política Social nº 2310.489.00.00 - "Subvencions a asociacións, entidades etc. de carácter social" (50.000€).

Obxecto, finalidade e destinatarios.

As Bases aprobadas teñen por obxecto fixar os criterios cara a concesión de axudas económicas a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais, dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

Réxime de concesión.

A concesión destas axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de publicidade e obxectividade e conforme cos criterios e o procedemento establecidos nas Bases, ata esgotar o crédito dispoñible.

Requisitos.

- a) *Ser unha entidade de interese social, sen ánimo de lucro, que teña entre os seus fins o desenvolvemento de actividades sociais e con implantación local. Para estes efectos, os seus estatutos ou normas reguladoras deberán ter obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nestas Bases.*
- b) *Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións da Concellería de Participación cidadá do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes.*
- c) *Non estar incursas en ningún dos supostos previstos no Art. 10 da LSG.*
- d) *Ter sede, domicilio social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo.*
- e) *No caso de agrupación de entidades, todas elas deberán cumprir os requisitos anteriores. As entidades agrupadas asumen a responsabilidade conxunta do proxecto e designarán un domicilio único e unha cabeza de agrupación, tanto para efectos de notificacións administrativas como de interlocución coa Administración. A porcentaxe de participación de cada entidade no proxecto así como os dereitos e obrigas de cada unha delas determinaranse nun convenio que deberán xuntar cando se presente a documentación da solicitude. Neste convenio deberá sinalarse que cada unha das entidades asume a responsabilidade directa pola súa porcentaxe de participación e subsidiaria pola totalidade do proxecto.*
- f) *Non se consideran agrupacións de entidades aquelas que estean formadas por unha asociación e a federación a que pertenza dita asociación ou aquelas en que os órganos de goberno sexan coincidentes, total ou parcialmente, en todas as entidades agrupadas.*
- g) *Cada entidade ou agrupación de entidades solicitantes non poderá presentar máis dun proxecto á convocatoria.*
- h) *Que conforme ós seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes Bases.*
- i) *Que teñan debidamente xustificadas, se é o caso, e antes da presentación da solicitude para cada convocatoria, as axudas recibidas no ano anterior. Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos en que, sobre os beneficiarios das axudas económicas, recaíse resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.*
- j) *Que se atopen ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.*

Instrucción e resolución: órganos competentes.

O Departamento de Benestar Social será o encargado da instrucción do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas realizarase por unha Comisión técnica de valoración e a Xunta de Goberno Local, a proposta do instructor do procedemento e previo informe da Comisión, acordará a aprobación definitiva das axudas con cargo a aplicación orzamentaria indicada.

Presentación de solicitudes e prazo.

As entidades interesadas poderán presentar as súas solicitudes de subvención a través do Rexistro xeral municipal (Praza do Rei, 1) ou por calquera dos medios previstos no Art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas (LPACAP).

O prazo de presentación será dun mes (1), contado desde o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a]) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social e na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>

Prazo de resolución e notificación.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

Solicitud e documentación.

As solicitudes das axudas, acompañadas da documentación esixida, presentaranse no modelo oficial que figura como Anexo I.

Recursos.

Contra o acordo de aprobación das Bases e a convocatoria e contra as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

Criterios de valoración e distribución das subvencións.

A cantidade prevista (50.000€) repartirase entre os beneficiarios proporcionalmente á puntuación obtida, para o que levará a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo aos criterios de valoración que se indican, adxudicando as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible. De producirse algunha renuncia, ésta non dará lugar a un novo cálculo das cantidades asignadas inicialmente nin, polo tanto, o incremento dos importes correspondentes ás entidades que aceptaron a subvención.

Os proxectos que cumpran os requisitos sinalados nas Bases reguladoras serán avaliados tendo en conta os criterios determinados nas mesmas (Base novena).

Publicidade.

Unha vez resolta a convocatoria mediante acordo da Xunta de Goberno Local, notificarase a todas as entidades solicitantes a resolución estimatoria ou desestimatoria.

Publicarase na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello a información relativa as entidades beneficiarias, as axudas concedidas ou denegadas e a súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións.

EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2017. CONCELLO DE VIGO – CONCELLERÍA DELEGADA DE POLÍTICA SOCIAL.

De conformidade co previsto nos Arts. 17.3.b) e 20.8.a) de la L.38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o EXTRACTO DA CONVOCATORIA das subvencións indicadas. O seu texto íntegro pode consultarse na web da BDNS.

Beneficiarios.

As subvencións diríxense a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

Obxecto e finalidade.

Proxectos, programas e actividades presentados por asociacións e entidades sen ánimo de lucro que se leven a cabo no ámbito territorial da cidade de Vigo no sector específico dos servizos sociais e que teñan como destinatarios a un ou varios dos seguintes colectivos:

- A) Familia e Infancia
- B) Persoas maiores e persoas con discapacidade
- C) Persoas emigrantes, inmigrantes e minorías étnicas
- D) Persoas marxizadas sen fogar
- E) Persoas toxicómanas (alcohólicas e drogodependentes).

Bases reguladoras.

As Bases reguladoras deste Programa, aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, fueron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº do

Crédito orzamentario.

A concesión das subvencións axustarase no seu conxunto á aplicación orzamentaria da Concellería de Política Social nº 2310.489.00.00 ("Subvenciones a asociacións, entidades, etc. de carácter social"), dotada cun total de 50.000€.

Presentación de solicitudes e prazo.

As solicitudes, acompañadas da documentación exigida, presentárase no modelo oficial que figura como Anexo I das Bases. Os interesados poderán presentalas a través do Rexistro Xeneral municipal (Praza do Rei, 1) ou por calquera dos medios previstos no Art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro (LPACAP). O prazo de presentación será dun (1) mes, contado desde o día seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria.

4(258).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA “ASOCIACIÓN VIDA DIGNA” PARA O MANTEMENTO DUN COMEDOR SOCIAL E DISPENSACIÓN DE AXUDAS DE ALIMENTOS A PERSOAS E FAMILIAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL. EXPTE. 135604/301.

Visto o informe xurídico do 14/03/17 e o informe de fiscalización do 24/03/17, dáse conta do informe-proposta do 14/03/17, asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, o xefe de área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política Social e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. Na necesidade de atender ás persoas que se atopan en situación ou risco de exclusión social reside a conveniencia de artellar un sistema de axudas públicas a asociacións sen ánimo de lucro e institucións que teñan como obxectivo a atención inmediata a este colectivo.

Dentro destas asociacións ou institucións, a Concellería de Política Social do Concello de Vigo ven traballando nos últimos anos coa Asociación “Vida Digna”, entidade colaboradora que presta un servizo inestimable que cubre as carencias da estrutura municipal actual no tocante á atención de necesidades básicas dos centros específicos que atenden ás persoas en estado de necesidade e xestiona en Vigo un comedor social de fin de semana e un servizo de reparto de bocadillos.

Para garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos da Asociación “Vida Digna”, estímase conveniente que o convenio en cuestión teña carácter plurianual (2017 – 2018).

Para estes efectos, no orzamento da Concellería de Política Social do ano 2017 existe consignación de crédito, na aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.12 - “*Convenio Vida Digna*”, por un importe de 45.000€. O seu réxime é o de concesión directa a teor dos artigos 22.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 19.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A subvención prevista para o exercicio de 2018 (outros 45.000 €) estará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento dese ano.

A concesión desta subvención nominativa artéllase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinalan as Bases 38 e 40 das de execución do Orzamento: competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción por desenvolver, órgano de colaboración e seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

A L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL:

«continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicio-

nais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»;

e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais:

«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

Polo exposto, xustifícase a necesidade e conveniencia de aprobar o Convenio de colaboración coa Asociación “Vida Digna” (exercicios de 2017 e 2018) para a execución do programa de comedor social de fin de semana e reparto de bocadillos.

II. Visto o informe da técnica responsable do Programa, a orde de inicio de expediente da concelleira delegada da Área de Política Social e a proposta de convenio de colaboración elaborada, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar a concesión dunha subvención directa á “Asociación Vida Digna” (CIF G-36884708) por importe de 90.000€, con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.12 - *Convenio Vida Digna*.

SEGUNDO.- Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo (Concellería de Política Social) e a “Asociación Vida Digna” (2017-2018) para a atención das necesidades básicas de alimentación de persoas en estado de necesidade.

TERCEIRO.- Aprobar o gasto por un importe total de 90.000€ con cargo á indicada aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.12 e autorizar, ó abeiro da Base nº 26 das de execución dos orzamentos para 2017, a modificación das porcentaxes de imputación presupostaria a teor do Art. 174.3 do TRLRFL, que quedará do seguinte xeito: 100% (45.000€) con cargo ó orzamento de 2017 e outro 100% (45.000€) ó de 2018, condicionado neste caso á existencia de crédito axeitado, suficiente e nominativo no orzamento dese próximo exercicio a favor da “Asociación Vida Digna”».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis conveniente para os intereses municipais.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

«CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN VIDA DIGNA” PARA O MANTEMENTO DUN

COMEDOR SOCIAL E DISPENSACIÓN DE AXUDAS DE ALIMENTOS A PERSOAS E FAMILIAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (2017 – 2018)».

Dunha parte,

O Excmo. Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Vigo, D. Abel R. Caballero Álvarez, asistido polo Secretario de Administración municipal do Concello de Vigo, D. Manuel Xosé Lorenzo Penela.

Doutra parte,

D. Roberto Goitia Crespo, con NIE nº X0218792-Q, Presidente da «Asociación VIDA DIGNA», CIF nº G-36884708, con enderezo para os efectos de notificación na rúa Vázquez Varela nº 21, baixo, de Vigo.

INTERVEÑEN

D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL).

D. Roberto Goitia Crespo, actuando en representación da «Asociación VIDA DIGNA», segundo así resulta dos seus estatutos e do acordo da Asemblea xeral do 16 de marzo de 2010, asegurando o comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.

D. Manuel Xosé Lorenzo Penela, Secretario de Administración municipal, ós meros efectos de asistencia ó Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento, por delegación da Secretaria de Goberno local (Resolucións de datas 19.09.2011, 20.03.2013 e 11.03.2016).

Os comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense recíprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,

EXPOÑEN

I.- Que a «Asociación VIDA DIGNA» é unha organización sen ánimo de lucro, inscrita no Rexistro de asociacións de Pontevedra co nº 2001/005526-1, que ten como obxectivo a atención integral ás persoas en estado de necesidade, facilitándolles a axuda necesaria para satisfacer as súas necesidades materiais, formativas, psicolóxicas, administrativas e ocupacionais.

II.- Que, entre os seus proxectos e programas de asistencia, desenvolve unha actividade de apoio con alimentos básicos a familias en situación de risco ou exclusión social e, ademais, xestiona un comedor social de fin de semana, proporcionando ás persoas usuarias alimentación todos os sábados e domingos do ano, complementando deste xeito ós outros servizos de comedor da cidade.

III.- Que o Concello de Vigo é coñecedor da existencia dun colectivo de persoas e familias na cidade que teñen a necesidade de acudir a este dispositivo para poder satisfacer, alomenos en parte, as súas necesidades básicas de alimentación. Ademais, este recurso constitúe un complemento dos recursos de servizos sociais de que dispón o Concello como, por exemplo, o comedor social do Albergue – CIIES da rúa Marqués de Valterra.

IV.- Que de acordo coa nova redacción do Art. 25.1 da LRBRL, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «*avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a personas en situación ou risco de exclusión social*»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «*prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social*» residenciase agora na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «*continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais*»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «*continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela*» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

V.- Que a L.13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia prescribe que os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

De feito, a propia L.13/2008 posibilita que, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrencia competitiva na xestión das subvencións, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública.

Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

VI.- Que a subvención que se instrumenta mediante este Convenio de colaboración está prevista nominativamente nos orzamentos municipais, polo que ten a consideración de subvención directa segundo o disposto nos Arts. 28 da L.38/2003, xeral de subvencións e 26 da L.9/2007, de subvencións de Galicia, e, a mais abondamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión.

VII.- Que o presente convenio de colaboración contempla as prescricións que sinala a Base nº 40 das de Execución do Orzamento relativas a competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

Exposto o que antecede, as partes intervintes conclúen este convenio a fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, con suxeición ás seguintes,

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor da «Asociación VIDA DIGNA», que se compromete a prestar atención ás persoas en situación de emerxencia ou risco de exclusión social, sen distinción ideolóxica, relixiosa ou étnica, cun servizo de comedor social os fins de semana e festivos durante todo o ano. Atenderá tamén ás persoas que sexan derivadas pola Concellería de Política Social para axuda de alimentos por medio de paquetes quincenais que comprendan alimentos básicos e, ademais, bocadillos diarios e paquetes adaptados semanalmente a persoas sen fogar ou que non teñen acceso a cociñar.

SEGUNDA.- A Asociación comprométese tamén a colaborar na coordinación dos recursos sociais participando activamente na organización “REDESS”; en especial, incluíndo os datos da actividade na plataforma informática de “REDESS”, administrada polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo, e a cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

TERCEIRA.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a conceder directamente á «Asociación VIDA DIGNA» unha subvención para o exercicio de 2017 por importe de 45.000€ prevista nominativamente nos seus Orzamentos (aplicación nº 2310.489.00.12). No exercicio de 2018 concederáse a mesma cantidade (45.000€), sempre que se cumpran os obxectivos propostos e exista crédito adecuado e suficiente nos orzamentos dese ano. En todo caso, a Concellería de Política Social resérvase a facultade de instar a modificación para o exercicio de 2018 dos conceptos subvencionables, por razóns xustificadas de interese público, co pronunciamento previo da Comisión mixta de Seguimento deste Convenio e adopción do correspondente acordo pola Xunta de Goberno Local.

CUARTA.- Os pagamentos correspondentes a cada un dos anos de VIXENCIA do convenio (2017 – 2018), efectuaráanse do seguinte xeito:

–No ano 2017, o 50% da cantidade anual á sinatura do convenio. No ano 2018, o 50% da cantidade anual no primeiro trimestre do ano. Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiaria como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario conveniar un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades

non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedarán exoneradas da constitución de garantías.

–O 50% restante, unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 15 de novembro de cada un dos dous exercicios, mediante facturas orixinais ou demais documentos acreditativos dos gastos e Memoria anual, coa preceptiva certificación do cumprimento do convenio asinada polo/a funcionario/a responsable do proxecto.

Para poder realizar o pagamento anticipado previsto será necesario que a entidade presente previamente unha declaración responsable de non está incurso en ningunha das prohibicións e/ou circunstancias indicadas no Art. 34.4 pfo. 3º da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, como impeditivas para a realización de pagamentos anticipados a beneficiarios de subvencións.

QUINTA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

SEXTA.- En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de Subvencións.

SÉTIMA.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

OITAVA.- No caso de que a entidade beneficiaria leve a cabo algún tipo de accións de publicidade ou difusión das actividades deberá dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada previa conformidade da Concellería de Política Social e incluír de maneira explícita os seus logotipos de identificación corporativa.

NOVENA.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias. Estará composta por dous representantes da Fundación e dous técnicos municipais, presidida polo/a Concelleiro/a responsable da Área (ou persoa na que delegue).

DÉCIMA.- A «Asociación VIDA DIGNA» comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitaria e de seguridade para as persoas usuarias do servizo, facéndose responsable dos eventuais danos e perdas que se poidan derivar do seu incumprimento.

DÉCIMO PRIMEIRA.- A Asociación poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a correcta execución deste Convenio, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña a existencia de relación laboral de ningunha clase destas persoas co Concello de Vigo.

DÉCIMO SEGUNDA.- A xustificación da subvención concedida deberá facerse consonte coas previsións contidas nos Arts. 30 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coa estrutura de conta xustificativa prevista no Art. 72 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións e conterá memoria de actuación xustificativa e memoria económica xustificativa.

Para tal efecto, a beneficiaria comprométese a presentar no Rexistro xeral municipal, antes do 15 de novembro de cada un dos dous exercicios, a documentación xustificativa do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos recibidos. Presentará unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:

- Unha memoria social xustificativa das actuacións desenvolvidas.
- Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
 1. Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e data de emisión.
 2. Nóminas debidamente asinadas polo/a profesional contratado/a así como contrato de traballo; TC1, TC2 como documentos acreditativos do pagamento das cotas da Seguridade Social.
 3. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
 4. Unha declaración responsable do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
 - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
 - Que foron aboadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.
 - Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención, que foi practicada a mesma, declarada, liquidada e ingresada na AEAT.
 - Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no Art. 31 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen durante a VIXENCIA do convenio (2017 – 2018).

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que

abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.

Se a beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a Área xestora da subvención procederá ó estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado incorporarase ó expediente e a Área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

DÉCIMO TERCEIRA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención, a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do Art. 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO CUARTA.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Política Social. O/a responsable técnico/a do proxecto emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMO QUINTA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO SEXTA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do Art. 33 da L.9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro desta na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SÉTIMA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos preceptos da LRXSP (L.40/2015) e da LPACAP (L.39/2015) relativos ó exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO OITAVA.- A «Asociación VIDA DIGNA» queda informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados ós ficheiros municipais e de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na lei

de subvencións de Galicia en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na LPACAP e na LRXSP e, especificamente, na L.15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política Social.

DÉCIMO NOVENA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexerá pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local, a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006, polos pactos que se conteñen neste Convenio, as Bases de execución dos vixentes Orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretario de Administración municipal, dou fe.

5(257).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN PROVINCIAL BANCO DE ALIMENTOS DE VIGO (2017-2018). EXPTE. 133739/301.

Visto o informe xurídico do 7/03/17 e o informe de fiscalización do 24/03/17, dáse conta do informe-proposta do 7/03/17, asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, o xefe de área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política Social e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. Na necesidade de atender ás persoas que se atopan en situación ou risco de exclusión social reside a conveniencia de articular un sistema de axudas públicas a asociacións sen ánimo de lucro e institucións que teñan como obxectivo a atención inmediata a este colectivo.

Dentro destas asociacións ou institucións, a Concellería de Política Social do Concello de Vigo ven traballando nos últimos anos coa “Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo”, entidade colaboradora que presta un servizo inestimable que cubre as carencias da estrutura municipal actual no tocante á atención de necesidades básicas dos centros específicos que atenden ás persoas en estado de necesidade.

Para tal efecto, no orzamento da Concellería de Política Social do ano 2017 existe consignación de crédito, na aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.13 - “*Convenio Banco de Alimentos*”, por un importe de 43.000€. O seu réxime é o de concesión directa a teor dos artigos 22.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 19.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A concesión desta subvención nominativa artéllase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinalan as Bases 38 e 40 das de execución do Orzamento: competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción por desenvolver, órgano de colaboración e seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

Para garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos da “Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo”, estímase conveniente que o convenio en cuestión teña carácter plurianual (2017 – 2018).

A L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que *“non se entenderá como exercicio de novas competencias”*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL:

«continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»;

e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais:

«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

Polo exposto, xustifícase a necesidade e conveniencia de aprobar o Convenio de colaboración coa “Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo” para os exercicios de 2017 e 2018.

II. Visto o informe da técnica responsable do Programa, a orde de inicio de expediente da concelleira delegada da Área de Política Social e a proposta de convenio de colaboración elaborada, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar a concesión dunha subvención directa á “Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo” (CIF G-36899375) por importe total de 86.000€, con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.13 - *Convenio Banco de Alimentos*.

SEGUNDO.- Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo (Concellería de Política Social) e a “Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo” (2017-2018) para a atención das necesidades básicas dos centros específicos para persoas en estado de necesidade, proporcionándolles alimentos e outras axudas.

TERCEIRO.- Aprobar o gasto por un importe total de 86.000€ con cargo á indicada aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.13 e autorizar, ó abeiro da Base nº 26 das de execución dos orzamentos para 2017, a modificación das porcentaxes de imputación presupostaria a teor do Art. 174.3 do TRLRFL, que quedará do seguinte xeito: 100% (43.000€) con cargo ó orzamento de 2017 e outro 100% (43.000€) ó de 2018, condicionado neste caso á existen-

cia de crédito axeitado, suficiente e nominativo no orzamento dese próximo exercicio a favor da «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis conveniente para os intereses municipais.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

«CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A «FUNDACIÓN PROVINCIAL BANCO DE ALIMENTOS DE VIGO» (2017 – 2018)».

En Vigo, na Casa do Concello, o de de 2017

COMPARECEN

Dunha parte,

O Excmo. Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Vigo, D. Abel R. Caballero Álvarez, asistido polo Secretario de Administración municipal do Concello de Vigo, D. Manuel Xosé Lorenzo Penela.

Doutra parte,

D. Pedro Pereira Carballo, con DNI nº 33.105.786-T, Presidente da «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo», NIF nº G-36899375, con enderezo para os efectos de notificación no camiño de Moiania, Nave 1-3, na parroquia de Sárdoma, de Vigo.

INTERVEÑEN

D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL).

D. Pedro Pereira Carballo, actuando en representación da «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo», segundo así resulta dos seus estatutos e do acordo do seu Padroado do 6 de xuño de 2012, asegurando o comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.

D. Manuel Xosé Lorenzo Penela, Secretario de Administración municipal, ós meros efectos de asistencia ó Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento, por delegación da Secretaria de Goberno local (Resolucións de datas 19.09.2011, 20.03.2013 e 11.03.2016).

Os comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense recíprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,

EXPOÑEN

I.- Que a «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» é unha fundación de interese galego, sen ánimo de lucro, que ten como obxectivo a obtención, almacenamento, clasificación e distribución de alimentos a entidades e institucións (centros asistenciais, parroquias, comedores, asilos...) que teñan como fin axudar ás persoas necesitadas, proporcionándolles alimentos para atender ás súas necesidades primarias.

A Fundación constitúe un recurso social dentro do sistema público de servizos sociais da cidade de Vigo, por ser unha das entidades sen ánimo de lucro que traballa máis en contacto coas situacións reais das persoas en estado de necesidade, sendo moi utilizado polos servizos sociais.

Non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das axudas obxecto da normativa de subvencións públicas e atópase ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

II.- Que o Concello de Vigo é coñecedor da existencia dun colectivo de persoas e familias na cidade que teñen a necesidade de acudir a centros e entidades asistenciais para poder satisfacer, alomenos en parte, as súas necesidades básicas de alimentación. Ademais, este recurso constitúe un complemento dos que xa dispón o Concello como, por exemplo, os programas de emerxencia social.

III.- Que de acordo coa nova redacción do Art. 25.1 da LRBRL, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «*avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a personas en situación ou risco de exclusión social*»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «*prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social*» residenciase agora na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «*continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e*

servizos sociais»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das Facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

IV.- Que a L.13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia prescribe que os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

De feito, a propia L.13/2008 posibilita que, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrencia competitiva na xestión das subvencións, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública.

Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

V.- Que a subvención que se instrumenta mediante este Convenio de colaboración está prevista nominativamente nos orzamentos municipais, polo que ten a consideración de subvención directa segundo o disposto nos Arts. 28 da L.38/2003, xeral de subvencións e 26 da L.9/2007, de subvencións de Galicia, e, a mais abondamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión.

VI.- Que o presente convenio de colaboración contempla as prescricións que sinala a Base nº 40 das de Execución do Orzamento relativas a competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

Exposto o que antecede, as partes intervintes conclúen este convenio a fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, con suxeición ás seguintes,

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor da «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo», que se

compromete a colaborar coa Concellería de Política Social na atención inmediata ás persoas en situación ou risco de exclusión social, facilitándolles ás entidades e centros específicos os alimentos necesarios para tentar cubrir as necesidades básicas daquelas.

SEGUNDA.- A Fundación comprométese tamén a colaborar na coordinación dos recursos sociais participando activamente na organización "REDESS"; en especial, incluíndo os datos da actividade na plataforma informática de "REDESS", administrada polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo, e a cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no Art. 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

TERCEIRA.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a conceder directamente á «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» unha subvención para o exercicio de 2017 por importe de 43.000€ prevista nominativamente nos seus orzamentos, que irán con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.13. No exercicio de 2018 concederáse a mesma cantidade (43.000 €), sempre que se cumpran os obxectivos propostos e exista crédito adecuado e suficiente no orzamento dese ano.

CUARTA.- Os pagamentos correspondentes a cada un dos anos de VIXENCIA do convenio (2017 – 2018), efectuaráanse do seguinte xeito:

–No ano 2017, o 50% da cantidade anual á sinatura do convenio. No ano 2018, o 50% da cantidade anual no primeiro trimestre do ano. Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiaria como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario convenir un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedarán exoneradas da constitución de garantías.

–O 50% restante, unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 15 de novembro de cada un dos dous exercicios, mediante facturas orixinais ou demais documentos acreditativos dos gastos e Memoria anual, coa preceptiva certificación do cumprimento do convenio asinada polo/a funcionario/a responsable do proxecto.

Para poder realizar o pagamento anticipado previsto será necesario que a entidade presente previamente unha declaración responsable de non está incurso en ningunha das prohibicións e/ou circunstancias indicadas no Art. 34.4 pfo. 3º da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, como impeditivas para a realización de pagamentos anticipados a beneficiarios de subvencións.

QUINTA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

SEXTA.- En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de Subvencións.

SÉTIMA.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

OITAVA.- No caso de que a entidade beneficiaria leve a cabo algún tipo de accións de publicidade ou difusión das actividades deberá dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada previa conformidade da Concellería de Política Social e incluír de maneira explícita os seus logotipos de identificación corporativa.

NOVENA.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias. Estará composta por dous representantes da Fundación e dous técnicos municipais, presidida polo/a Concelleiro/a responsable da Área (ou persoa na que delegue).

DÉCIMA.- A «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitaria e de seguridade para as persoas usuarias do servizo, facéndose responsable dos eventuais danos e perdas que se poidan derivar do seu incumprimento.

DÉCIMO PRIMEIRA.- A Fundación poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a correcta execución deste Convenio, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña a existencia de relación laboral de ningunha clase destas persoas co Concello de Vigo.

DÉCIMO SEGUNDA.- A xustificación da subvención concedida deberá facerse consonte coas previsións contidas nos Arts. 30 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coa estrutura de conta xustificativa prevista no Art. 72 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións e conterá memoria de actuación xustificativa e memoria económica xustificativa.

Para tal efecto, a beneficiaria comprométese a presentar no Rexistro xeral municipal, antes do 15 de novembro de cada un dos dous exercicios, a documentación xustificativa do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos recibidos. Presentará unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:

- Unha memoria social xustificativa das actuacións desenvolvidas.
- Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
 1. Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e data de emisión.
 2. Nóminas debidamente asinadas polo/a profesional contratado/a así como contrato de traballo; TC1, TC2 como documentos acreditativos do pagamento das cotas da Seguridade Social.
 3. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
 4. Unha declaración responsable do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron aboadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención, que foi practicada a mesma, declarada, liquidada e ingresada na AEAT.
- Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no Art. 31 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen durante a VIXENCIA do convenio (2017 – 2018).

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.

Se a beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a Área xestora da subvención procederá ó estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A

copia do xustificante orixinal estampillado incorporarase ó expediente e a Área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

DÉCIMO TERCEIRA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención, a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do Art. 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO CUARTA.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Política Social. O/a responsable técnico/a do proxecto emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMO QUINTA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO SEXTA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do Art. 33 da L.9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro desta na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SÉTIMA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos preceptos da LRXSP (L.40/2015) e da LPACAP (L.39/2015) relativos ó exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO OITAVA.- A «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» queda informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados ós ficheiros municipais e de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na lei de subvencións de Galicia en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na LPACAP e na LRXSP e, especificamente, na L.15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política Social.

DÉCIMO NOVENA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexerese pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do

Estado en materia de réxime local, a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006, polos pactos que se conteñen neste Convenio, as Bases de execución dos vixentes Orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretario de Administración municipal, dou fe.

6(258).- PROPOSTA ESTIMATORIA DE RECURSOS PRESENTADOS CONTRA O ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DE RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN 2016. EXPTE. 119777/301.

Visto o informe de fiscalización do 14/03/17, dáse conta do informe-proposta do 24/02/17, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benestar social, o xefe da Área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 22 de abril de 2016, acordou aprobar as Bases e a convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2016», elaboradas polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 119777/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2016 consignouse unha partida por importe de 1.640.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases deste Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=1776&lang=ga> e no BOP de Pontevedra nº 87 do 6 maio de 2016. Durante o prazo establecido para a presentación de solicitudes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria no BOP nº 94, do 18.05.2016 e que finalizou o 15.06.2016, tiveron entrada no Rexistro xeral municipal un total de 2.996 solicitudes.

I.5. Polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social) foron tramitadas as solicitudes e comprobado o cumprimento dos requisitos esixibles e a correspondente documentación

acreditativa. A seguir, procedeu á súa avaliación de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación.

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBR), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 21.10.2016 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.890 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 160.063.733 e remata co nº 160.083.963), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2016». O gasto total (1.549.954,45 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”.

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 1.106 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 160.063.858 e remata co nº 160.104.542) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Servizo de Benestar Social. Será obxecto de publicación tamén no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitirase a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

I.8. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local algunhas das persoas interesadas presentaron no Rexistro xeral municipal recursos potestativos de reposición. De todos eles, propónse á XGL estimar un total de 10, por cumprir os requisitos das bases da convocatoria. A estimación destes recursos representaría un gasto de 7.058,65 € que podería financiarse con cargo á aplicación nº 2310.480.00.02.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RD.Lex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- ROF (RD.2586/1986, do 28 de novembro, Regulamento de Organización, funcionamento e Réxime xurídico das Entidades locais).
- LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas).
- LRXSP (L.40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector público).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministrados e alimentación – 2016 (Concello de Vigo; XGL 22.04.2016; BOP nº 87, do 06.05.2016).
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e pro actione que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 115.2 da LPACAP, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (reclamación, revisión...), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, os recursos potestativos de reposición presentados diríxense contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 21.10.2016, desestimatorios das súas solicitudes de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2016».

III.3. Os escritos de recurso cumpren cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpoñense en prazo e forma polas persoas interesadas e diríxense fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 112, 123 e ccdtes. LPACAP), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 124.2 da LPACAP, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producese a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 24.1 LPACAP) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de ditar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 21.1 LPACAP).

III.5. Examinados os respectivos recursos e revisadas e valoradas de novo as súas solicitudes de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle ós solicitantes que a seguir se relacionan o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2016» unha axuda polo importe indicado para cada un de eles.

AEFAS 2016
RECURSOS ESTIMADOS

| Nº | RECORRENTE DNI/NIE/PAS. | EXP. Nº DOC. Nº | MOTIVO ESTIMACIÓN | PUNTOS | IMPORTE AXUDA CONCEDIDA |
|----|----------------------------|-------------------------|---|--------|---|
| 1 | 36.137.183-C | 122081/301 160144023 | Acredita que a pensión de alimentos que percibe actualmente é de 150€/mes e non de 300€/mes. | 8 | 714,80 € |
| 2 | 39.511.249-D | 121432/301 160151519 | Revocación / devolución das prestacións por desemprego (sen ingresos en abril/2016). | 12 | 1.072,20 € |
| 3 | 36.163.938-A | 123918/301 160151510 | Erro no cálculo dos ingresos (duplicidade na aplicación da axuda por fillos menores a cargo). | 2+ | 178,70 € (diferencia entre o importe xa concedido por 6 ptos: 536,10€ e o que realmente lle corresponde por 8 ptos.) |
| 4 | 39.499.267-X | 124503/301 160152802 | Acredita que non está a percibir a pensión de alimentos fixada (acheega reclamación xudicial). | 11 | 982,85 € |
| 5 | X-3729000-X | 122254/301 160150796 | Presentou a documentación (DNIs) que permite computar 10 membros na unidade familiar en lugar de 6. | 8+ | 714,80 € (diferencia entre o importe xa concedido por 12 ptos: 1.072,20€ e o que realmente lle corresponde por 20 ptos.) |
| 6 | 44.826.362-Y | 123919/301 160149269 | Non consta a percepción efectiva da pensión procedente de Venezuela (non se computa para o cálculo dos ingresos da unidade familiar). | 7 | 625,45 € |

| Nº | RECORRENTE DNI/NIE/PAS. | EXP. Nº DOC. Nº | MOTIVO ESTIMACIÓN | PUNTOS | IMPORTE AXUDA CON- CEDIDA |
|----|----------------------------|-------------------------|--|--------|------------------------------|
| 7 | X-5201427-T | 123104/301 160148496 | Recálculo da renda efectiva da unidade familiar de acordo coas certificacións achegadas. | 8 | 714,80 € |
| 8 | X-6191846-Q | 123098/301 160148643 | Achegou toda a documentación necesaria para resolver a solicitude de axuda. | 2 | 178,70€ € |
| 9 | 36.156.908-B | 121579/301 160152112 | Non aplica para o cálculo da renda efectiva da unidade familiar o importe da pensión de alimentos reclamado xudicialmente. | 3 | 268,05 € |
| 10 | Y-2510005-Y | 123344/301 160148466 | Sen ingresos no mes de abril/2016. A data de efectos da RISGA concedida foi do 01.08.2016. | 18 | 1.608,30 € |
| | | | | | TOTAL: 7.058,65€ |

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 112-119 e 123-124 da LPACAP, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Estimar os recursos potestativos de reposición presentados polos solicitantes que a continuación se relacionan contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 21.10.2016 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2016», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto polo importe indicado, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

| Nº | RECORRENTE DNI/NIE/PAS. | EXP. Nº DOC. Nº | MOTIVO ESTIMACIÓN | PUNTOS | IMPORTE AXUDA CON- CEDIDA |
|----|----------------------------|-------------------------|---|--------|---|
| 1 | 36.137.183-C | 122081/301 160144023 | Acredita que a pensión de alimentos que percibe actualmente é de 150€/mes e non de 300€/mes. | 8 | 714,80 € |
| 2 | 39.511.249-D | 121432/301 160151519 | Revocación / devolución das prestacións por desemprego (sen ingresos en abril/2016). | 12 | 1.072,20 € |
| 3 | 36.163.938-A | 123918/301 160151510 | Erro no cálculo dos ingresos (duplicidade na aplicación da axuda por fillos menores a cargo). | 2+ | 178,70 € (diferencia entre o importe xa concedido por 6 ptos: 536,10€ e o que realmente lle corresponde por 8 ptos.) |
| 4 | 39.499.267-X | 124503/301 160152802 | Acredita que non está a percibir a pensión de alimentos fixada (achega reclamación xudicial). | 11 | 982,85 € |

| Nº | RECORRENTE DNI/NIE/PAS. | EXP. Nº DOC. Nº | MOTIVO ESTIMACIÓN | PUNTOS | IMPORTE AXUDA CON- CEDIDA |
|----|----------------------------|-------------------------|---|--------|---|
| 5 | X-3729000-X | 122254/301 160150796 | Presentou a documentación (DNIs) que permite computar 10 membros na unidade familiar en lugar de 6. | 8+ | 714,80 € (diferencia entre o importe xa concedido por 12 ptos: 1.072,20€ e o que realmente lle corresponde por 20 ptos.) |
| 6 | 44.826.362-Y | 123919/301 160149269 | Non consta a percepción efectiva da pensión procedente de Venezuela (non se computa para o cálculo dos ingresos da unidade familiar). | 7 | 625,45 € |
| 7 | X-5201427-T | 123104/301 160148496 | Recálculo da renda efectiva da unidade familiar de acordo coas certificacións achegadas. | 8 | 714,80 € |
| 8 | X-6191846-Q | 123098/301 160148643 | Achegou toda a documentación necesaria para resolver a solicitude de axuda. | 2 | 178,70€ € |
| 9 | 36.156.908-B | 121579/301 160152112 | Non aplica para o cálculo da renda efectiva da unidade familiar o importe da pensión de alimentos reclamado xudicialmente. | 3 | 268,05 € |
| 10 | Y-2510005-Y | 123344/301 160148466 | Sen ingresos no mes de abril/2016. A data de efectos da RISGA concedida foi do 01.08.2016. | 18 | 1.608,30 € |
| | | | | | TOTAL: 7.058,65€ |

SEGUNDO: Notificar ás persoas recorrentes, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 125.1 da LPACAP, e de que poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo

TERCEIRO: Publicar este acordo no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Servizo de Benestar Social. Será obxecto de publicación tamén no "Portal da Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitirase a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS)».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(259).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DE RECURSOS PRESENTADOS CONTRA ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DE DENEGACIÓN DE AXUDAS DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS ESCOLARES PARA LIBROS E COMEDOR DE 2016-2017. EXPTE. 120543/301.

Dáse conta do informe-proposta de data 24/03/17, asinado pola traballadora social, o asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, o xefe da Área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2016, acordou aprobar as «BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA, DO CONCELLO DE VIGO – CURSO 2016-2017», elaboradas polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 120543/301).

I.2. O programa de axudas municipais escolares de libros, material escolar e comedor leva facéndose no Concello de Vigo desde hai máis de vinte anos, observándose un crecemento tanto na demanda como no seu orzamento. Están destinadas ós/ás alumnos/as matriculados/as en centros docentes públicos e privados concertados, empadroados/as e pertencentes a unidades familiares carentes de recursos económicos suficientes.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2016 consignouse unha partida por importe de 1.200.000 € destinada, especificamente, a cubrir este tipo de necesidades sociais (aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 – “Becas libros, comedor”).

I.4. As Bases deste Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal e no BOP de Pontevedra nº 107, do 06.06.2016.

I.5. Durante o prazo de presentación de solicitudes presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.848 solicitudes de libros e 3.457 de comedor, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos. A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas de libros e comedor, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 16.10.2016).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 12 deste Programa de axudas, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 21.11.2016 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria nos seguintes termos:

«PRIMEIRO: Axudas municipais de libros e material escolar curso 2016-2017:

1.1. *CONCEDER* as axudas de libros e material escolar ás/ós 1.280 alumnas/os que reúnen os requisitos necesarios para obter a condición de beneficiarias/os da subvención segundo o establecido na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e na base 6ª da convocatoria, existindo crédito orzamentario para a súa concesión. O gasto de 108.800€ financiarase con cargo á aplicación nº 2310.481.00.00 -A 201600061475 (110.000,00 €) mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Servizo de Benestar Social (ES 90 2080 5000 67 3110242616). Relaciónanse as persoas beneficiarias no Anexo I, que comeza co expediente nº 3605706003681, cunha renda per cápita anual de -6.036,51 e remata co expediente nº 3605705003118, cunha renda per cápita anual de 4.768,40 € .

1.2. *Denegar* as solicitudes de axudas de libros e material escolar ás/ós 568 alumnas/os que se relacionan no Anexo I, que comeza co expediente nº 3605711003374 e remata co expediente nº 3605704003700, sinalando en cada caso o motivo da súa denegación.

SEGUNDO: Axudas municipais escolares de comedor curso 2016-2017:

2.1. *CONCEDER* de axudas municipais de comedor ás/ós 2.811 alumnas/os que reúnen os requisitos necesarios (LSG e base 6ª), existindo o orzamento necesario. O gasto do exercicio de 2016 para as axudas de comedor é de 433.343,76 €, dos que 375.780,80 € irán con cargo ó A-núm. 2016.000.61479 e 57.562,96€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 na que existe crédito suficiente. No exercicio de 2017 o gasto será de 650.015,73 € con cargo a RCFUT1 2016.000.58563 (714.219,20 €).

As/os beneficiarias/os destas axudas aparecen relacionadas no Anexo II, que comeza co expediente nº 36057014003133, cunha renda per cápita anual de -5.160,18 € e remata co expediente nº 3605702002094, cunha renda per cápita anual de 4.776,93€.

2.2. *Denegar* as axudas municipais de comedor ás/ós 646 alumnas/os que figuran no Anexo II, que comeza co expediente nº 3605713003700, cunha renda per cápita anual de -11.409,86 € e remata co expediente nº 3605702003100, cunha renda per cápita anual de 22.817,37 €, por non cumprir algún dos requisitos establecidos nas bases, indicándose en cada caso o motivo concreto da súa denegación.

TERCEIRO: *Denegar* as solicitudes de axudas municipais escolares que a seguir se relacionan e polas causas que en cada caso se expresan.

| DNI Nº | MOTIVO DA DENEGACIÓN |
|------------|--|
| 35579982-V | Unidade familiar non empadroada no municipio. |
| 39452274-Y | Unidade familiar non empadroada no municipio. |
| 36140809-N | Tutelado por menores. |
| 53170296-T | Unidade familiar non empadroada no municipio. |
| 36144808-D | Non convive co seu pai, a nai dispón da custodia. |
| 39491133-H | Os alumnos non conviven coa persoa solicitante da axuda. |

CUARTO: Publicar a resolución desta convocatoria de axudas (Anexo III) no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nos Centros de Servizos Sociais Municipais, na web municipal e no “Portal da Transparencia e bo goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>, con remisión da información necesaria á BDNS.

QUINTO: Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

I.8. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local algunhas das persoas interesadas presentaron no Rexistro xeral municipal RECURSOS POTESTATIVOS DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLEX. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas).
- LRXSP (L.40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector público).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas municipais escolares de libros e comedor- 2016 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2016; BOP nº 107, do 06.06.2016).
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 115.2 da LPACAP, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, os recursos potestativos de reposición presentados diríxense contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 21.11.2016, desestimatorio das súas solicitudes de concesión dunha axuda de comedor con cargo ás bases e convocatoria aprobadas.

III.3. Os escritos de recurso cumpren cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpoñense en prazo e forma polas persoas interesadas e diríxense fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 112, 123 e ccdtes. LPACAP), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 124.2 da LPACAP, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producese a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 24.1 LPACAP) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 21.1 LPACAP).

III.5. Examinado o seu contido, propoñemos **DESESTIMAR** expresamente os recursos que se relacionan no CADRO ANEXO, toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do Programa de axudas e as respectivas solicitudes foron correctamente desestimadas por superar o nivel de rendas establecido para a unidade familiar ou de convivencia ou por non estar empadroados/as en Vigo.

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto desas solicitudes foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 112-119 e 123-124 da LPACAP e a proposta efectuada pola Comisión de Valoración (Acta do 01.03.2017), propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar os recursos potestativos de reposición presentados contra o Acordo da Xunta de Goberno Local do 21.11.2016 polo que se denegaron as solicitudes de concesión de axudas de comedor ó abeiro das «BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA, DO CONCELLO DE VIGO – CURSO 2016-2017» que figuran no cadro anexo, por superar o nivel de rendas máximo establecido (motivo “f”) ou por non estar empadroados/as en Vigo (motivo “a”). O Anexo comeza pola persoa con DNI/NIE/Pas. nº 36.125.368 – G (nº 1) e finaliza coa persoa con DNI/NIE/Pas. nº 35.466.621 – T (nº 18).

SEGUNDO: Notificar ás persoas recorrentes, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 125.1 da LPACAP, e de que poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

| RECURSOS REPOSICIÓN DESESTIMADOS AMES 2016-2017 | | | |
|--|------------|----------------|---------------|
| | DNI | RECURSO | MOTIVO |
| 1 | 36125368G | Desestimado | a |
| 2 | 36106037Q | Desestimado | f |
| 3 | 36101687J | Desestimado | f |
| 4 | 76912832G | Desestimado | f |
| 5 | 72691661T | Desestimado | f |
| 6 | 36122026E | Desestimado | f |
| 7 | 36129922G | Desestimado | f |
| 8 | 36095131N | Desestimado | f |
| 9 | 36123586Q | Desestimado | f |
| 10 | 44449018T | Desestimado | f |
| 11 | 36109886R | Desestimado | a |
| 12 | 36151211H | Desestimado | f |
| 13 | 36122604T | Desestimado | f |
| 14 | 34261848J | Desestimado | f |
| 15 | 36143272Z | Desestimado | f |
| 16 | 35478545X | Desestimado | a |
| 17 | 44085887Q | Desestimado | f |
| 18 | 35466621T | Desestimado | f |

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(260).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE ACTUALIZACIÓN E MANTEMENTO CATASTRAL, INTEGRACIÓN COA

PLATAFORMA VCI+ E ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS TRIBUTARIAS. EXPTE. 2288/500.

Visto o informe de fiscalización do 23/03/17, dáse conta do informe-proposta do 13/03/17, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 6 de marzo de 2017, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias (2288-500)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias (2288-500)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 7 de outubro de 2016 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, dos servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias (2288-500).

Segundo.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 16 de febreiro de 2017, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde descendente:

- *Lote A*

| <i>Licitador</i> | <i>Puntuación total</i> | <i>Preferencia lote</i> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <i>LAYA GESTIÓN Y SERVICIOS, S.L.</i> | <i>95,18</i> | <i>Lote B</i> |
| <i>SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.-L.U.</i> | <i>90,978</i> | <i>Lote A</i> |
| <i>EIBISA NORTE, S.L.</i> | <i>76,811</i> | <i>Lote B</i> |

- *Lote B*

| Licitador | Puntuación total | Preferencia lote |
|---|------------------|------------------|
| LAYA GESTIÓN Y SERVICIOS, S.L. | 95,18 | Lote B |
| SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.-L.U. | 90,978 | Lote A |
| EIBISA NORTE, S.L. | 76,811 | Lote B |

Segundo.- En cumprimento do apartado 17E das follas de especificacións técnicas do prego de cláusulas administrativas particulares (“O licitador que obtivera a máxima puntuación será adxudicatario do lote da súa preferencia, resultando adxudicatario do lote restante, o licitador que obtivera a segunda mellor puntuación”) e atendendo á preferencia dos lotes indicada polos licitadores nas súas proposicións, procede requirir ao licitador clasificado no primeiro lugar no lote B, LAYA GESTIÓN Y SERVICIOS, S.L., e ao licitador clasificado no segundo lugar no lote A, SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U., para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
4. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do PCAP.

Terceiro.- Requirir aos citados licitadores o aboamento de 1.791,01 euros (895,51 cada un) en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Terceiro.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado no primeiro lugar no lote B, LAYA GESTIÓN Y SERVICIOS, S.L., e ao licitador clasificado no segundo lugar no lote A, SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. o día 16 de febreiro de 2017, que presentan a documentación requirida o 1 de marzo de 2017 e o 28 de febreiro de 2017, respectivamente, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 6 de marzo de 2017 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polos licitadores clasificados no primeiro e segundo lugar, LAYA GESTIÓN Y SERVICIOS, S.L. e SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que conteña a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

En cumprimento do apartado 17E das follas de especificacións técnicas do prego de cláusulas administrativas particulares (“O licitador que obtivera a máxima puntuación será adxudicatario do Lote da súa preferencia, resultando adxudicatario do Lote restante, o licitador que obtivera a segunda mellor puntuación”) e atendendo á preferencia dos lotes indicada polos licitadores nas súas proposicións, a primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por LAYA GESTIÓN Y SERVICIOS, S.L. (lote B) e por SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. (lote A), de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 9 de xaneiro e 2 de febreiro de 2017, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

- I. *“Adxudicar a LAYA GESTIÓN Y SERVICIOS, S.L. o lote B (zona Oeste, segundo a delimitación establecida no plano do Anexo 1 do PPT) do procedemento aberto para a contratación dos servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias (2288-500) coas seguintes condicións:*
 - a) *Propón unha baixa proporcional única do 14,90% a aplicar a cada un dos prezos unitarios relacionados no apartado 3F das FEC do PCAP.*
 - b) *Propón un incremento no número de medicións anuais de locais comerciais respecto do mínimo anual de 400 que figura no apartado 11.3 d cláusula 1 do PPT de 200.*
 - c) *Propón a incorporación á base de datos GIS de croquis FXCC, dispoñibles no Concello e anteriores a esta contratación, no primeiro ano do contrato, sen custo para o Concello de 5000 croquis FXCC.*
 - d) *Propón un incremento de 50 puntos porcentuais respecto da porcentaxe de expedientes postos a disposición da Xerencia Territorial do Catastro nun prazo inferior de 6 meses prevista no apartado 7 de cláusula 3 do PPT.*
 - e) *Comprométese a facilitar ao Servizo de Xestión Tributaria e, no seu caso, a outros servizos municipais, durante o período contractual e as eventuais prórrogas, as valoracións detalladas de solo e construción para cada ben inmovible segundo as necesidades dos mesmos.*
 - f) *Propón a asignación de referencia catastral (20 díxitos) en locais incluídos no padrón da taxa de lixo comercial e vaos, nos dous primeiros anos do contrato, sen custo para o Concello a 500 locais.*

g) *Propón un incremento na frecuencia na modificación de datos censuais prevista na cláusula 1.13 PPT: 60 días de redución sobre os 180 días sinalados na cláusula citada.*

II. *“Adxudicar a SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. o lote A (Zona Este, segundo a delimitación establecida no plano do Anexo 1 do PPT) do procedemento aberto para a contratación dos servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias (2288-500) coas seguintes condicións:*

- a) *Propón unha baixa proporcional única do 15,00% a aplicar a cada un dos prezos unitarios relacionados no apartado 3F das FEC do PCAP.*
- b) *Propón un incremento no número de medicións anuais de locais comerciais respecto do mínimo anual de 400 que figura no apartado 11.3 d cláusula 1 do PPT de 200.*
- c) *Propón a incorporación á base de datos GIS de croquis FXCC, dispoñibles no Concello e anteriores a esta contratación, no primeiro ano do contrato, sen custo para o Concello de 5000 croquis FXCC.*
- d) *Propón un incremento de 50 puntos porcentuais respecto da porcentaxe de expedientes postos a disposición da Xerencia Territorial do Catastro nun prazo inferior de 6 meses prevista no apartado 7 de cláusula 3 do PPT.*
- e) *Comprométese a facilitar ao Servizo de Xestión Tributaria e, no seu caso, a outros servizos municipais, durante o período contractual e as eventuais prórrogas, as valoracións detalladas de solo e construción para cada ben inmovible segundo as necesidades dos mesmos.*
- f) *Propón a asignación de referencia catastral (20 díxitos) en locais incluídos no padrón da taxa de lixo comercial e vaos, nos dous primeiros anos do contrato, sen custo para o Concello a 500 locais.*
- g) *Propón un incremento na frecuencia na modificación de datos censuais prevista na cláusula 1.13 PPT: 60 días de redución sobre os 180 días sinalados na cláusula citada.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e as ofertas presentadas”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(261).- ADHESIÓN AO CONVENIO ASINADO POR ATRIGA E FEGAMP PARA A OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA. EXPTE. 5853/241.

Dáse conta do informe-proposta de data 24/03/17, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e o concelleiro delegado de dito servizo, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

–Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

–Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).

–Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

–Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

–Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 1 de outubro de 2016 entrou en vigor a Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Esta lei recoñece, por un lado, o dereito dos interesados en calquera procedemento administrativo de non aportar documentos elaborados por unha Administración pública o xa aportados ante outra Administración distinta da que está tramitando o citado procedemento, aínda que a presentación dos citados documentos teña carácter preceptivo ou facultativo no procedemento de que se trate. E, por outro lado, establece a correlativa obriga das Administracións de obter os citados documentos. En consecuencia, esta Administración necesita proveerse dos mecanismos adecuados para cumprir esta obriga, ben sexa adheríndose as plataformas de intermediación das Administracións públicas para intercambio de información ou ben firmando convenios de colaboración.

Segundo.- En data 8 de abril do 2015 a Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP) asinaron un convenio de colaboración para a cesión de información de carácter tributario, así como dos demais ingresos de dereito público para a concesión de axudas e subvencións e a contratación coa administración. Para adherirse a este convenio é preciso firmar un protocolo de Adhesión que deberá remitirse a ATRIGA para a súa efectividade.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Da obriga das Administracións públicas de obter de oficio documentos elaborados ou xa aportados ante outra Administración polo interesado nun procedemento administrativo

A Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, como se ten dito no antecedente primeiro deste escrito, recoñece o dereito dos interesados en calquera procedemento administrativo de non aportar documentos elaborados por unha Administración pública o xa aportados ante outra Administración distinta da que está tramitando o citado procedemento, aínda que a presentación dos citados documentos teña carácter preceptivo ou facultativo no procedemento de que se trate. E, por outro lado, establece a correlativa obriga das Administracións de obter os citados documentos. Ambos recoñecidos no artigo 28, que fixa tamén a forma en que as Administracións públicas poden obter estes documentos. Dispón o citado artigo que:

“2. Os interesados non estarán obrigados a aportar documentos que sexan elaborados por calquera Administración, con independencia de que a presentación dos citados documentos teña carácter preceptivo ou facultativo no procedemento de que se trate, sempre que o interesado exprese o seu consentimento a que sexan consultados ou solicitados devanditos documentos. Presumirase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa

oposición expresa ou a lei especial aplicable requira consentimento expreso. En ausencia de oposición do interesado, as Administracións Públicas deberán solicitar os documentos electrónicamente a través das súas redes corporativas ou mediante consulta a as plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto (...).

3. (...) as Administracións Públicas non requirirán aos interesados datos ou documentos non esixidos pola normativa reguladora aplicable ou que sexan aportados anteriormente polo interesado a calquera Administración. A estes efectos, o interesado deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos, debendo as Administracións Públicas solicitalos electrónicamente a través das súas redes corporativas ou dunha consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto. Presumírase que esta consulta é autorizada polos interesados, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa ou a lei especial aplicable requira consentimento expreso, debendo, en ambos casos, ser informados previamente dos seus dereitos en materia de protección de datos de carácter persoal. Excepcionalmente, si as Administracións Públicas non puidesen solicitar os citados documentos, poderán solicitar novamente ao interesado a súa achega”.

-II-

Da acreditación de non ter débedas tributarias coas Administracións para contratar coas Administracións públicas

A lexislación contractual reconece aptitude para contratar co sector público as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nunha prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional (artigo 54.1 TRLCSP). E entre as prohibicións para contratar establece a de “Non acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes” (artigo 60.1.d TRLCSP). Consecuentemente, ao primeiro clasificado nun procedemento de contratación determina que esixiráselle a acreditación desta aptitude para contratar, establecendo o artigo 151.2 a documentación que deberá achegar. Entre a mesma, atópanse os certificados de non existencia de débedas coas facendas públicas e coa Seguridade Social. Na actualidade, tras a entrada en vigor da LPAC xa non é posible solicitar aos licitadores a achega destes certificados, polo que é necesario dotarse de mecanismos para solicitalos de oficio.

Así, para a obtención do certificado de non existencia de débedas coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), é necesario firmar un convenio de colaboración ca mesma, dada a imposibilidade de conseguilo a través das plataformas de intermediación utilizadas por esta Administración.

-III-

Da adhesión ao Convenio asinado entre a FEGAMP e ATRIGA

O convenio de colaboración para a cesión de información de carácter tributario entre a Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP) foi asinado en data 8 de abril do 2015.

A finalidade do mesmo é a cesión de información pola ATRIGA as entidades locais de Galicia asociadas á FEGAMP no desenvolvemento das funcións que esta teña atribuídas cando, para o seu exercicio, a normativa reguladora esixa a achega dunha certificación expedida pola Xunta de Galicia (cláusula segunda).

A información que vai ser subministrada pola ATRIGA as entidades locais é a seguinte (cláusula 7):

- a) Para os procedementos de axudas públicas ou subvencións:
 - Non ter débedas pendentes en período executivo coa Xunta de Galicia.
 - Non ter presentado declaración do impostos sobre o Patrimonio ante a Xunta de Galicia.

- b) Para os procedementos de contratos coas Administracións Públicas:
 - Non ter débedas pendentes en período executivo coa Xunta de Galicia.

Este convenio prevé que todas as Entidades Locais de Galicia asociadas á FEGAMP que o desexen poderán adherirse ao mesmo (cláusula décimo quinta) mediante a firma dun protocolo de adhesión.

-IV-

Competencia para acordar a adhesión ao convenio coa ATRIGA

A competencia para a acordar a adhesión ao convenio correspóndelle á Xunta de Goberno Local en virtude do disposto no artigo 127.1 da LBRL.

ACORDO

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º Solicitar a adhesión ao Convenio suscrito entre a Axencia Tributaria de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias para a cesión de información de carácter tributario así como dos demais ingresos de dereito público para a concesión de axudas e subvencións e a contratación coa Administración.

2º.- Facultar ó Sr. Alcalde para que en nome e representación do Concello de Vigo proceda á formalización de cantos documentos sexan precisos para a efectividade do presente acordo.

3º.- Remitir o presente Acordo xunto coa solicitude de adhesión á dirección da Axencia Tributaria de Galicia.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(262).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS DE LIMPEZA DAS ÁREAS DEPORTIVAS, VESTIARIOS, SERVIZOS HIXIÉNICOS E OUTROS ESPAZOS NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS. EXPTE. 266/611.

Visto o informe xurídico do 17/03/17, e o informe de fiscalización do 23/03/17, dáse conta do informe-proposta do 15/03/17, asinado polo director técnico do Servizo de Deportes, o concelleiro delegado de Deportes e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

1.- Antecedentes.

Con data 28 de setembro de 2012 a Xunta Rectora do Instituto Municipal dos deportes aprobou o expediente 563/11 a través do procedemento aberto para contratación dos servizos de limpeza das áreas deportivas, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos nas instalacións deportivas dependentes do IMD.

A Xunta Rectora do Instituto Municipal dos Deportes, en sesión de data 15 de marzo de 2013 acordou, a proposta do secretario da Mesa de Contratación de data 4 de marzo de 2013 conformada polo Presidente do IMD, adxudicar a contratación definitiva dos servizos hixiénicos e outros espazos nas instalacións deportivas dependentes do IMD, a *Sociedad para el Tratamiento de Aguas Residuales SL. (STAR)* por un importe de 1.052.700,00 euros por tres anos con iva.

Con data 29 de maio de dous mil trece asínase o contrato coa empresa *Sociedad para el Tratamiento de Aguas Residuales, S.L. (Star)* CIF: B-36.813.517 para o desenvolvemento do servizo o cal se prestará dende o 1 de xuño de 2013 ata o 31 de maio de 2016.

Con data 26 de outubro de 2015 o pleno do Concello de Vigo acordou a modificación da modalidade de xestión dos servizos públicos de Educación (EMAO), Ocio e tempo libre (Vigo Zoo) e Deportes (Instituto Municipal de Deportes- IMD-), sendo o Concello de Vigo o que se subroga na totalidade das obrigacións do organismo, integrándose na súa totalidade na estrutura municipal.

Con data 20 de maio de 2016 a Xunta de Goberno Local acordou prorrogar por un ano o contrato do servizo a empresa *Sociedad para el Tratamiento de Aguas Residuales, S.L. (Star)* CIF: B-36.813.517, dende o 1 de xuño de 2016 ata o 31 de maio de 2017.

2.- Fundamentos de dereito:

O artigo 23 do RDL 3/2011, de 16 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, dispón no seu apartado 2º, que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga apróbbase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, salvo que o contrato prevexa expresamente o contrario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes.

O artigo 303 da citada norma, indica, á súa vez, que os contratos de servizos non poderán ter un prazo de vixencia superior a catro anos coas condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias das Administracións públicas, se ben, poderá preverse no mesmo contrato a súa prórroga por mutuo acordo das partes antes da finalización daquel, sempre que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non exceda de seis anos, e que as prórrogas non superen, illada ou conxuntamente o prazo fixado orixinariamente.

O Prego de Cláusulas Administrativas no **apartado 7. Prazo de execución**, recóllese que “*o contrato poderá ser prorrogado por dúas anualidades renovables ano a ano sempre que medie acordo expreso do órgano de contratación, e que o contratista non se opoña a*

mesma cunha antelación de cinco meses a data de vencemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas”.

A empresa que presta o servizo, *Sociedad para el Tratamiento de Aguas Residuales , S.L. (Star) CIF: B-36.813.517*, non presentou documento de oposición a prórroga segundo os prazos recollidos no prego de cláusulas administrativas.

3.- Desenvolvemento do contrato actual.

A empresa que desenvolve o servizo “*Sociedad para el Tratamiento de Aguas Residuales , S.L. (Star) CIF: B-36.813.517*”, no transcurso do período contractual ven desenvolvendo os traballos dacordo ós criterios marcados no prego de condicións técnicas, de xeito satisfactorio en canto a:

Os procedementos de control de limpeza: follas de control e seguimento diario dos traballos de limpeza en cada instalación, resumen mensual das inspeccións visuais nas que se valora o nivel de limpeza en cada instalación, caixas de suxerencias e enquisas do nivel de limpeza polo usuarios nas instalacións principais, informes mensuais de horas executadas en relación as horas contratadas, a estrutura organizativa de persoal e de seguimento dos traballos así coma as reunións de traballo entre a empresa e o servizo así coma a aplicación dos produtos e maquinaria axeitados para o desenvolvemento dos traballos.

Descrición dos medios humanos e materiais: a empresa dispón de todos os medios necesarios tanto humanos como técnicos para o desenvolvemento do servizo.

Desenvolvemento das tarefas do servizo: realízanse dacordo o programa presentado, realizando as mesmas segundo o programado, como por exemplo limpeza de superficies acristaladas.

O prezo do contrato: atópase dentro dos prezos de mercado e tendo en conta o convenio colectivo provincial do sector .

4- Prezo anual do contrato

A anualidade do contrato é de 290.000,00 euros sen IVE, sendo o IVE de 60.900,00 euros, o que fai un importe total anualidade de 350.900,00 euros.

5.-Financiamento do contrato.

O contrato financíase con cargo a aplicación orzamentaria 3420.2270000 do presuposto vixente. Ao afectar a dúas anualidades a distribución é a seguinte.

Ano 2017 período de 1 xuño a 31 decembro: 204.691,65 euros.

Ano 2018 período 1 de xaneiro a 31 de maio:146.208,35 euros.

Total :350.900,00 euros.

Posto que o prazo de execución do primeiro ano de prórroga do contrato remata o 31 de maio de 2017 e o servizo préstase con normalidade, e a necesidade de garantir o servizo, faise necesario tramitar a segunda prórroga do contrato dos servizos “limpeza das áreas deportivas, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos nas instalacións deportivas”.

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este tipo de servizos en anos anteriores e, polo tanto se encadra na Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu

artigo 3. “ En particular, no se entendera como exercicio de novas competencias: a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.

Polo anteriormente exposto e, conforme establece o Real Decreto Legislativo 3/2011, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, propónse a Xunta de goberno Local previo informe xurídico e de intervención da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro: Aprobar a prórroga dun ANO do contrato para a prestación dos servizos de “*limpeza das áreas deportivas, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos nas instalacións deportivas*” a empresa *Sociedad para el Tratamiento de Aguas Residuales, S.L. (Star) CIF: B-36.813.517.*

O importe total da prórroga é de 350.900,00 euros, para o período dende o 1 de xuño de 2017 ata o 31 de maio de 2018, coa seguinte distribución orzamentaria: ano 2017 período de 1 de xuño a 31 de decembro 204.691,65 euros e ano 2018 período dende o 1 de xaneiro a 31 de maio:146.208,35 euros con cargo a partida 3420.2270000 do orzamento vixente.

Segundo: Notificar o presente acordo a empresa *Sociedad para el Tratamiento de Aguas Residuales , S.L. (Star) CIF: B-36.813.517, a prórroga do contrato dende o 1 de xuño de 2016 ata o 31 de maio de 2017, nos termos establecidos nos art. 58 e 59 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LXAP e PAC), con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso administrativo ante a Xurisdición Contencioso Administrativa de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte a recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 116 e 117 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.*

Terceiro: Iniciar os trámites para a licitación dun novo contrato de prestación de servizo de limpeza das áreas deportivas, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos nas instalacións deportivas dependentes da Concellería de deportes.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(263).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ENTIDADE SÁRDOMA C.F. EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ÉLITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2016/2017. EXPTE. 15818/333.

Visto o informe xurídico do 28/02/17 e o informe de fiscalización do 20/03/17, dáse conta do informe-proposta do 31/01/17, asinado polo coordinador deportivo, o concelleiro delegado de Deportes e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Atendendo á instrución remitida polo Concelleiro de Deportes, dáse inicio á tramitación do expediente de subvención a favor da entidade Sárdoma C.F polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na tempada deportiva 2016/2017.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadanas.

En relación a esta actuación de colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas primeiras categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva Sárdoma C.F conta cun equipo de elite na modalidade de Fútbol na categoría 2ª División Nacional. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría 2ª División Nacional hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na tempada 2016/2017, que impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes nun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade Sárdoma C.F e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinerxias no ámbito social, do cal destacamos:

- O interés xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A búsqueda dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade hacia os valores do deporte.
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.

Este proxecto de colaboración coas entidades deportivas con equipos de elite da cidade de Vigo fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.

- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o *“Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..”* e que *“...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”*.

Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal propónse a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade Sárdoma C.F para favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

Esta subvención ten un claro carácter de interes público e social, e ademais a subvención que regula este convenio non obedece ós principios de publicidade e concorrencia dado que se pode conceder directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o 2016, nas partidas indicadas, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

A Vixencia deste convenio é pola actividade desenvolta pola entidade Sárdoma C.F durante a tempada deportiva 2016/2017, tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación do texto do convenio que rexerá entre a Concellería de Deportes do Concello de Vigo e a entidade deportiva Sárdoma C.F para a subvención do proxecto xeral de actividade da entidade, que conta cun equipo na categoría 2ª División Nacional na tempada deportiva 2016/2017 e desenvolve un programa de promoción do deporte de base na cidade.

SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 23.000,00€. a favor da entidade Sárdoma CF co CIF: G-36615607 e enderezo social na rúa Camino da Feira, S/N, 36214, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 15818/333. Este crédito é con cargo á partida 3410.489.00.19 do vixente orzamento.

TERCEIRO: Habilitar ao Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez, para asinar este Convenio.

REUNIDOS

Dunha parte, o Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez.

Doutra, don José Manuel López Rodríguez como presidente da entidade Sárdoma CF CIF: G-36615607 e enderezo social na rúa Camiño da Feira, S/N, en Vigo e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 15818/333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.-Que a entidade Sárdoma CF conta cun equipo de elite que participa na categoría 2ª División Nacional desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade Sárdoma CF desenvolve o proxecto do equipo de elite durante a tempada 2016/2017.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de

Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.-Que a entidade Sárdoma CF impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes no ámbito do deporte a través do desenvolvemento dun proxecto deportivo de base orientado fundamentalmente ó fomento e promoción do Fútbol en etapas de formación, contribuíndo ademais a establecer pautas de referencia positivas, e complementando o proxecto xeral da entidade.

III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- A consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3410.489.00.19 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 23.000,00€, a favor da entidade deportiva Sárdoma CF.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinentes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar ó financiamento do proxecto xeral da entidade Sárdoma CF. na tempada deportiva 2016/2017.

VI.- Que a entidade Sárdoma CF. non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 15818/333.

VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Sárdoma CF. o Concello de Vigo e a dita entidade deportiva, conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Sárdoma CF. comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvolvidos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio:

- Programa Municipal de escolas deportivas.
- Xornadas de formación.
- Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.
- Actividades dirixidas a poboacións especiais: Maiores, discapacitados...
- ...

2º.- Desenvolver un proxecto xeral de actividade da entidade, e que inclúe a dinamización da actividade de carácter excepcional do equipo de elite da entidade e a promoción e fomento do deporte de base na modalidade de Fútbol na tempada 2016/2017.

3º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de elite.

4º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

5º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de elite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe da Concellería de deportes-Concello de Vigo:

- A imaxe da Concellería de Deportes-Concello de Vigo deberá estar presente tanto nas equipacións de xogo como nas de paseo, e o seu formato e ubicación deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.
- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional da Concellería de Deportes, ubicadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo.

6º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

7º.-Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Sárdoma CF. na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade Sárdoma CF. (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Sárdoma CF. unha subvención por importe de 23.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.19 mediante transferencia bancaria á Conta Corrente facilitada pola entidade e previa fiscalización da intervención do Concello de Vigo, do orzamento en vigor, co obxecto de coadxuvar ó financiamento das actividades vinculadas co seu proxecto xeral de actividade, desenvolvido na tempada deportiva 2016/2017.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, excepto coa solicitude de subvención na convocatoria por concorrencia competitiva de subvencións que a Concellería de Deportes desenvolva en relación ós proxectos de actividade das entidades deportivas de Vigo na tempada 2016/2017, coa que será incompatible.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes-Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartelería, equipacións de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que

o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitrxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitrxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probatorio do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo mesmo, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva 2016/2017. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma, que abarcará desde a data de inscrición do equipo ou dos deportistas na competición, ata os 30 días posteriores á finalización da competición oficial segundo os calendarios oficiais aportados.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os "gastos financeiros" da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo cuarto.- A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo ata os tres meses posteriores á finalización da competición oficial da tempada 2016/2017, co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, ____ de _____ de 2017.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(264).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ENTIDADE CLUB BALONMÁN SEIS DE NADAL-COIA EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ÉLITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2016/2017. EXPTE. 15848/333.

Visto o informe xurídico do 28/02/17 e o informe de fiscalización do 20/03/17, dáse conta do informe-proposta do 23/02/17, asinado polo coordinador deportivo, o concelleiro delegado de Deportes e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Atendendo á instrución remitida polo Concelleiro de Deportes, dáse inicio á tramitación do expediente de subvención a favor da entidade Clube Balonmán Seis do Nadal-Coia polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na tempada deportiva 2016/2017.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadanas.

En relación a esta actuación de colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas primeiras categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva Clube Balonmán Seis do Nadal-Coia conta cun equipo de elite na modalidade de Balonmán Feminino na categoría División de Honra Prata. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría División de Honra Prata hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na tempada 2016/2017, que impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes nun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade Clube Balonmán Seis do Nadal-Coia e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinerxias no ámbito social, do cal destacamos:

- O interés xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A búsqueda dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade hacia os valores do deporte.
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.

Este proxecto de colaboración coas entidades deportivas con equipos de elite da cidade de Vigo fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o *“Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..”* e que *“...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”*.

Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal propónse a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia para favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

Esta subvención ten un claro carácter de interese público e social, e ademais a subvención que regula este convenio non obedece ós principios de publicidade e concorrencia dado que se pode conceder directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o 2016, nas partidas indicadas, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

A vixencia deste convenio é pola actividade desenvolvida pola entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia durante a tempada deportiva 2016/2017, tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

- PRIMEIRO: Aprobación do texto do convenio que rexerá entre a Concellería de Deportes do Concello de Vigo e a entidade deportiva Club Balonmán Seis do Nadal-Coia para a subvención do proxecto xeral de actividade da entidade, que conta cun equipo na categoría División de Honra Prata na tempada deportiva 2016/2017 e desenvolve un programa de promoción do deporte de base na cidade.
- SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 30.000,00€. a favor da entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia co CIF: G-36948115 e enderezo social na rúa rúa Mondariz, 2, 36209, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 15848/333. Este crédito é con cargo á partida 3410.489.00.18 do vixente orzamento.
- TERCEIRO: Habilitar ao Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez, para asinar este Convenio.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE CLUB BALONMÁN SEIS DE NADAL-COIA EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE elite NA TEMPADA DEPORTIVA 2016/2017 (EXPTE. 15848/333).

Na Casa do Concello de Vigo, a ___ de _____ de dous mil dezaseis.

REUNIDOS

Dunha parte, o Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez.

Doutra, don Antonio Piñeiro Lorenzo como presidenta/a da entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia CIF: G-36948115 e enderezo social na rúa Mondariz 2, en Vigo e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 15848/333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.-Que a entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia conta cun equipo de elite que participa na categoría División de Honra Prata desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia desenvolve o proxecto do equipo de elite durante a tempada 2016/2017.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.-Que a entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes no ámbito do deporte a través do desenvolvemento dun proxecto deportivo de base orientado fundamentalmente ó fomento e promoción do Balonmán en etapas de formación, contribuíndo ademais a establecer pautas de referencia positivas, e complementando o proxecto xeral da entidade.

III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.*
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.*
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.*
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.*
- A consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.*

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3410.489.00.18, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 30.000,00€, a favor da entidade deportiva Club Balonmán Seis do Nadal-Coia.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervintes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar ó financiamento do proxecto xeral da entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia na tempada deportiva 2016/2017.

VI.- Que a entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 15848/333.

VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade, o Concello de Vigo e o Club Balonmán Seis do Nadal-Coia como entidade deportiva, conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvolvidos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio:

- Programa Municipal de escolas deportivas.*
- Xornadas de formación.*
- Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.*
- Actividades dirixidas a poboacións especiais: Maiores, discapacitados...*
- ...*

2º.- Desenvolver un proxecto xeral de actividade da entidade, e que inclúe a dinamización da actividade de carácter excepcional do equipo de elite da entidade e a promoción e fomento do deporte de base na modalidade de Balonmán na tempada 2016/2017.

3º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de elite.

4º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

5º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de elite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe da Concellería de deportes-Concello de Vigo:

- A imaxe da Concellería de Deportes-Concello de Vigo deberá estar presente tanto nas equipacións de xogo como nas de paseo, e o seu formato e ubicación deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.*
- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional da Concellería de Deportes, ubicadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo.*

6º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

7º.-Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade Clube Balonmán Seis do Nadal-Coia (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Club Balonmán Seis do Nadal-Coia unha subvención por importe de 30.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.18 mediante transferencia bancaria á Conta Corrente facilitada pola entidade e previa fiscalización da intervención do Concello de Vigo, do orzamento en vigor, co obxecto de coadxuvar ó financiamento das actividades vinculadas co seu proxecto xeral de actividade, desenvolvido na tempada deportiva 2016/2017.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, excepto coa solicitude de subvención na convocatoria por concorrencia competitiva de subvencións que a Concellería de Deportes desenvolva en relación ós proxectos de actividade das entidades deportivas de Vigo na tempada 2016/2017, coa que será incompatible.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes-Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartelería, equipacións de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitraxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitraxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc..) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probatorio do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo mesmo, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva 2016/2017. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma, que abarcará desde a data de inscrición do equipo ou dos deportistas na competición, ata os 30 días posteriores á finalización da competición oficial segundo os calendarios oficiais aportados.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os "gastos financeiros" da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo cuarto.- A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo ata os tres meses posteriores á finalización da competición oficial da tempada 2016/2017, co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio;

as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, ____ de ____ de 2017.

13(265).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DELEGADO DE ORZAMENTO E FACENDA DE APROBACIÓN DO PADRÓN FISCAL DO IMPOSTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA 2017. EXPTE. 51384/511. Dáse conta da referida Resolución de data 21/03/17, do concelleiro delegado de Orzamento e Facenda, que di o seguinte:

No uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Resolución de Delegación de Alcaldía e Acordo da Xunta de Goberno Local de data 19 de xuño de 2015 así como o artigo 63.2 da Ordenanza Fiscal Xeral)

De conformidade co Informe Proposta da Dirección de Ingresos de data 21-03-2017

RESOLVO:

1.- Aprobar o Padrón fiscal do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do ano 2017 que comeza coa inscrición do vehículo matricula 0000BCS e remata coa inscrición do vehículo matricula ZA-9992-H, polo importe total de **14.208.678,91 euros (Catorce millóns douscentos oito mil seiscentos setenta e oito euros con noventa e un céntimos)**, correspondentes a un total de 191.612 vehículos e 150.766 recibos emitidos.

2.- Aprobar a exención do imposto de vehículos de tracción mecánica a 1.307 vehículos de titularidade de discapacitados que reúnen as condicións establecidas no artigo 4 apartado 1.5. da ordenanza fiscal vixente, e aparecen referenciados no documento padrón cos códigos de "Bonif. Fiscal: ED" e "Ano de inicio.bonif: 2017" (a exención para os restantes 5066 vehículos que tamén gozan deste beneficio fiscal neste exercicio pola mesma causa, foi aprobada con anterioridade, con efectos para varios exercicios).

3.- Aprobar a bonificación do 75% da cota do imposto a 3.729 vehículos con emisións CO2 menores a 120grs/km así como a 43 vehículos con **eficiencia enerxética A** que cumpren as condicións establecidas no artigo 4 apartado 4b) da ordenanza fiscal vixente, e aparecen referenciados no documento padrón cos códigos de "Bonif. Fiscal: CO2", "Bonif. Fiscal: Enerxética" e "Ano de inicio.bonif: 2017" e a súa cota bonificada correspondente.

4.- Aprobar a bonificación do 75% da cota do imposto a 14 vehículos eléctricos que cumpren as condicións establecidas no artigo 4 apartado 4c) da ordenanza fiscal vixente, e aparecen referenciados no documento padrón cos códigos de "Bonif. Fiscal: Eléctricos" e "Ano de inicio.bonif: 2017" e a súa cota bonificada correspondente (a bonificación para os restantes 48 vehículos que tamén gozan deste beneficio fiscal neste exercicio pola mesma causa, foi aprobada con anterioridade, con carácter indefinido).

5.- Aprobar a bonificación do 75% da cota do imposto a 76 vehículos híbridos que cumpren as condicións establecidas no artigo 4 apartado 4a) da ordenanza fiscal vixente, e aparecen referenciados no documento padrón cos códigos de "Bonif. Fiscal: Híbrido" e "Ano de inicio.bonif: 2017" e a súa cota bonificada correspondente.

6.- Aprobar a bonificación do 75% da cota do imposto a 7 vehículos adscritos a licenzas de auto taxi que utilizan combustible GLP que cumpren as condicións establecidas no artigo 4 apartado 4d) da ordenanza fiscal vixente, e aparecen referenciados no documento padrón cos códigos de "Bonif. Fiscal: GLP" e "Ano de inicio.bonif: 2017" e a súa cota bonificada correspondente.

7.- Aprobar a bonificación do 100% da cota do imposto a 13 vehículos con antigüidade anterior ao ano 1986 e con menos de 5000km percorridos, condicións establecidas no artigo 4 apartado 2.3) da ordenanza fiscal vixente, e que aparecen referenciados no documento padrón cos códigos de "Bonif. Fiscal: Equip." (Equiparable a Históricos) e "Ano de inicio.bonif: 2017" e a súa cota bonificada correspondente.

A documentación xustificativa dos anteriores acordos de aprobación de beneficios fiscais que figuran nos apartados 2, 3, 4, 5, 6 e 7 anteriores, consta en expedientes individuais nas dependencias de xestión tributaria deste imposto e, así mesmo accesible aos interesados a través da "carpeta cidadá" da web do Concello.

8.- Dar conta a XUNTA DE GOBERNO LOCAL do acordo anterior, de conformidade co citado artigo 63.2 . da Ordenanza fiscal xeral.

9.- Proceder á exposición pública durante o prazo de 15 días, producindo esta exposición os efectos de notificación das liquidacións das cotas que figuran consignadas para cada un dos contribuíntes, podéndose interpoñer contra ditos actos recurso potestativo de reposición ante o órgano que aproba este acordo ou ben directamente recurso ante o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, no prazo dun mes a partir do día seguinte ó de finalización do período voluntario de pago.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

14(266).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE LIMPEZA E PEQUENO MANTEMENTO DAS DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS DA ESCOLA MUNICIPAL DE ARTES E OFICIOS. EXPTE. 886/13.

Visto o informe de fiscalización do 23/03/17, dáse conta do informe-proposta do 23/03/17, asinado pola xefa do Servizo de Educación, a concelleira delegada de Educación e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

"A Xunta Reitora da Escola Municipal de Artes e Oficios, na sesión ordinaria do día 13 de marzo de 2014, de acordo á proposta formulada pola Secretaria da Mesa de Contratación acordou adxudicar a SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, S.L., o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza e pequeno mantemento das dependencias e instalacións da Escola Municipal de Artes e Oficios, (expediente 886-13) por un período de 2 anos e un prezo total de 263.189,52 € (IVE incluído), sendo a cota

de IVE de 45.677,52 €, correspondendo un importe anual sen IVE de 108.756,00 €, cota de IVE de 22.838,76 €, e prezo anual total do contrato 131.594,76 €.

No prego de cláusulas administrativas fíxase unha duración do contrato de dous anos e se establece a posibilidade de prorrogar o mesmo (cláusula 7 en relación co apartado 4.C das FEC) con dúas prórrogas de un ano de duración cada unha.

O Contrato foi asinado polas partes o 11/04/2014, e comezou a súa prestación, conforme ao disposto na súa cláusula 6 o 15/04/2014.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 8 de abril de 2016 acordou autorizar a primeira prórroga do contrato do Servizo de Limpeza e pequeno mantemento das dependencias e instalacións da Escola Municipal de Artes e Oficios (expte 886/13) para o período comprendido entre o 15/04/2016 e o 14/04/2017), sendo o importe da prórroga, sen prexuízo das revisións de prezos que procedan, de 131.594,76 €, segundo o desglose seguinte: Ano 2016 (período comprendido entre o 15/04/2016 ao 31/12/2016): 93.212,95 €. (IVE incluído), que se imputará á partida 3261.2270000 e ano 2017 (período entre o 1/01/2017 e 14/04/2017): 38.381,81 € (IVE incluído).

En data 14 de febreiro de 2017 a empresa adxudicataria solicita a prórroga do contrato (Doc. 170021021)

A Concelleira-Delegada do servizo de Educación mediante dilixencia que se incorpora no presente expediente, considera a necesidade de solicitar do órgano de contratación a 2ª prórroga do presente contrato dende o 15 de abril de 2017 ao 14 de abril de 2018 de acordo cos pregos de prescipcións técnicas e cláusulas administrativas.

A xefatura do Servizo de Educación considera que a prestación do servizo vense realizando de maneira aceptable satisfacendo as necesidades da Escola Municipal de Artes e Oficios polo cal se estima que non existe inconveniente en concederlle a segunda prórroga á empresa adxudicataria do contrato durante o período comprendido entre o 15 de abril de 2017 e o 14 de abril de 2018.

O artigo 23 do RDL 3/2011, de 16 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, dispón no seu apartado 2º, que o contrato poderá prever unha o varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, salvo que o contrato prevexa expresamente o contrario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes.

No prego de cláusulas administrativas establececese a a posibilidade de prorrogar o o contrato (cláusula 7 en relación co apartado 4.C das FEC) con dúas prórrogas de un ano de duración cada unha.

En base ao exposto, e de conformidade co réxime de atribucións en materia de xestión económica establecido no artigo 127.1 g) da lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local e Disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, proponse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:

1º.- Autorizar a segunda prórroga do contrato do Servizo de Limpeza e pequeno mantemento das dependencias e instalacións da Escola Municipal de Artes e Oficios (expte 886/13) para o período comprendido entre o 15/04/2017 e o 14/04/2018) seguindo a operar neste período de prórroga as melloras ofertadas no contrato.

2º.- O importe da prórroga, sen prexuízo das revisións de prezos que procedan, será de 131.594,76 €, segundo o desglose seguinte:

Año 2017 (período comprendido entre o 15/04/2017 ao 31/12/2017): 93.212,95 €. (IVE incluído), que se imputará á partida 3261.2270000 e ano 2018 (período entre o 1/01/2018 e 14/04/2018): 38.381,81 € (IVE incluído)."

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(267).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE OBRADOIRO DE EMPREGO "VIGO CAPACITA IV" E SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á XUNTA DE GALICIA. EXPTE. 13869/77.

Visto o informe xurídico do 20/03/17 e o informe de fiscalización do 23/03/17, dáse conta do informe-proposta de data 22/03/17, asinado polo xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e o concelleiro de Emprego, que di o seguinte:

Mediante o programa público de escolas obradoiro e casas de oficios acométese a problemática do paro nas persoas maiores de 18 anos. A Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, consciente de que pola súa dimensión pode soportar un maior número de proxectos destas características, quere promover, na liña dos proxectos promovidos ata hoxe (escolas obradoiro "Patrimonio histórico", "Lagares", "Forestal", "Xardín Histórico de Castrelos", "Mar de Vigo" -I, II,III e IV- , Escola Obradoiro "Vigozoo" -I, obradoiro de emprego "Vigozoo" -I, II e III-, obradoiro de emprego "Vigo Atende", obradoiro de emprego "Vigo Capacita", obradoiro de emprego "Vigo Capacita II, obradoiro de emprego "Vigo Capacita III") un novo proxecto o Obradoiro de Emprego "VIGO CAPACITA IV", propoñendo ao mesmo tempo o mantemento das especialidades de Cociña e Restaurante-bar, pola demanda existente destas profesions na actualidade, tanto para atender ás necesidades da poboación como a propia demanda empresarial.

As previsións de xeración de emprego nos sectores relacionados cos servizos de restauración levaron a este Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, a redactar o presente proxecto "**Obradoiro de Emprego Vigo Capacita IV**" e a tramitar a súa correspondente aprobación polos órganos municipais competentes.

1. O proxecto consiste nun obradoiro de emprego de 20 alumnos/as repartidos/as nas especialidades de "**Cociña**" e "**Hostelería: Restaurante e Bar**". Os obxectivos que se pretenden coa posta en marcha deste proxecto son varios e moi interesantes, tal e como se recolle no proxecto que se inclúe no expediente, pero pódense concretar en:
 - Promover entre os/as alumnos/as o coñecemento da seguridade e hixiene e protección ambiental no sector da hostalería.
 - Coñecer os métodos de preelaboración e conservación de alimentos.

- Divulgar as diversas Técnicas culinarias existentes.
- Servizo en restaurante.

En resumo o obxectivo final é formar e cualificar aos/as alumnos/as para acadar a máxima inserción laboral dos/as mesmos/as no sector no que queren traballar e, ao mesmo tempo que se realicen servizos de índole social.

A duración do “Obradoiro de Emprego VIGO CAPACITA IV” está establecida en 9 meses e a data prevista de inicio é o 1 de setembro do presente ano. Para o seu desenvolvemento, utilizaranse as instalacións do CVC de Valadares, que están adecuadamente adaptadas ás necesidades do obradoiro.

A subvención económica solicitada á Consellaría de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia é de 279.959,00 €, resultante dos cálculos efectuados seguindo as directrices establecidas na *ORDE do 8 de febreiro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017*, e que permitirán soportar os custos salariais de todas as contratacións a realizar, así como os gastos de medios didácticos e materiais funxibles necesarios para o desenvolvemento do proxecto.

Non é necesaria aportación municipal para facer fronte aos investimentos non imputables á subvención da Consellaría de Economía, Emprego e Industria (mobiliario, maquinaria e equipos), xa que os mesmos se atopan nas instalacións nos que se pretende desenvolver o obradoiro de emprego (Centro Cultural de Valadares) e, o financiamento dos materiais necesarios para o desenvolvemento das obras a realizar, no caso das especialidades de coctina e hostelería están relacionados coa compra de alimentos para a elaboración de menús e posterior servizo no comedor social da Asociación “Sal de la Tierra”, dirixido a persoas con risco de exclusión social, a realización de xornadas de almozos saudables, destinados a persoas maiores e nenos en idade escolar en colaboración coas asociacións de maiores e escolas públicas, e que pretenden mellorar os coñecementos alimentarios da cidadanía viguesa cara a unha mellora da saúde.

Estímase a aportación municipal en 21.001€, e deberá ser incluída nas correspondentes partidas municipais dos anos 2017 e 2018 dos orzamentos municipais, xa que a obra se iniciaría, de ser aprobado o proxecto pola Xunta de Galicia nos termos nos que se presenta esta proposta, no mes de setembro de 2017, polo que os importes da cofinanciación a realizar polo Concello de Vigo, unha vez concedida e aceptada a axuda por parte da Xunta de Goberno Local, serán asumidos con cargo aos orzamentos do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, aplicación 2410 polo que non precisa de retención de crédito previa.

Conforme establece a Orde da convocatoria, a presentación desta solicitude non leva implicitamente a aceptación da mesma, a espera da resolución definitiva polo órgano competente, polo que salvo mellor criterio a presentación da solicitude que non a súa aceptación no caso de obter resolución favorable da mesma por parte da administración convocante, non entra en contradición co establecido na “Ley 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local”, no seu artigo 27 e concordantes, con relación á delegación de competencias en materia de Emprego cara a mellorar a eficiencia da xestión pública, contribuir a eliminar duplicidades administrativas e ser conforme coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira.

Por todo o anteriormente exposto, e de acordo co proxecto que se inclúe no expediente, PROPONSE á Xunta de Goberno Local que adopte os seguintes acordos:

- Aprobar o proxecto denominado “Obradoiro de Emprego Vigo Capacita IV”, elaborado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo.
- Solicitar á Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia a subvención contemplada no citado proxecto, de acordo co establecido na “Orde do 8 febreiro 2017 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para 2017”.
- Asumir as obrigas económicas que ao Concello lle podían corresponder no desenvolvemento do proxecto, mediante a dotación, nos orzamentos municipais dos anos 2017 e 2018, das correspondentes partidas para o cofinanciamento deste proxecto.
- Delegar no Concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, a representación do Concello na tramitación e xestión do Obradoiro de Emprego “Vigo Capacita IV”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(268).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO “VIGO POLO EMPREGO E A MOCIDADE” E SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN AO MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. EXPTE. 13874/77.

Visto o informe xurídico do 17/03/17 e o informe de fiscalización do 20/03/17, dáse conta do informe-proposta de data 16/03/17, asinado polo xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e o concelleiro delegado de Emprego, que di o seguinte:

O MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES, publicou no BOE do 03/08/2016 o Orde HAP/1337/2016, do 27 de xullo, pola que se aproban as “bases reguladoras das axudas do Fondo Social Europeo previstas no Programa Operativo de Emprego Xuvenil, destinadas á integración sustentable de persoas novas no mercado de traballo, no contexto da garantía xuvenil”, e posteriormente ven de publicar no BOE de 11/02/2017, o “Extracto da Resolución do 6 de febreiro de 2017, da Dirección General de Relacións coas Comunidades Autónomas e Entes Locales, pola que se aproba a convocatoria 2017 de axudas del Fondo Social Europeo, previstas no Programa Operativo de Empleo Juvenil (axudas AP-POEJ), destinadas á integración sustentable de persoas novas no mercado de traballo, no contexto do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil”, polo que se inicia o prazo de presentación de candidaturas por un prazo de 40 días desde o seguinte á esta publicación.

Baixo a presente convocatoria de axudas do FSE, o Concello de Vigo propón a posta en marcha do proxecto denominado "**VIGO POLO EMPREGO DÁ MOCIDADE**" e que ten como finalidade responder as necesidades xeradoras de emprego no Municipio de Vigo e favorecer a integración sustentable das persoas novas do Municipio de Vigo no mercado de traballo.

Como se acaba de sinalar, as necesidades que se pretenden cubrir están relacionadas coa mellora da situación sociolaboral dos/as novos do Municipio de Vigo, aínda que de forma particular teranse en conta aqueles/as que teñan especiais dificultades de inserción no mercado laboral, isto é, parados/as de longa duración, mulleres e persoas cualificadas en situación de risco de exclusión social ou laboral (inmigrantes, discapacitados/as, etc.).

O Concello de Vigo, como entidade solicitante do presente proxecto, ofrecerá unha orientación personalizada aos/as novos que estean rexistrados no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil que estean empadroados en Vigo (e especialmente a aqueles/as con especiais dificultades para a súa inserción no mercado de traballo) e a oportunidade de cursar formación específica adecuada ao seu perfil e necesidades, xunto coa realización de prácticas profesionais que acompañen a devandita formación, para así lograr a inserción, tanto social como laboral.

O proxecto "VIGO POLO EMPREGO DÁ MOCIDADE" que se solicita estará dirixido a mozos (maiores de 16 anos e menores de 30 anos) do Municipio de Vigo e que estean rexistrados no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

Terán preferencia para a participación no proxecto o que pertenza a algún dos seguintes perfís: mulleres, mozas con discapacidade, poboación inmigrante e/ou parados de longa duración.

O proxecto VIGO POLO EMPREGO DÁ MOCIDADE consiste en establecer unha serie de Itinerarios Integrados de Inserción para os/as novos na súa contorna de maneira integral, considerando todos os ámbitos que inflúen nos procesos de inserción das persoas (social, laboral, xurídico, participación social, formativo).

Os itinerarios que se establecerán serán individuais e adaptados ás características e necesidades de cada un dos/as usuarios/as. Os servizos que se prestarán abarcarán desde o asesoramento personalizado, até a formación de técnicas de procura de emprego e a práctica profesional.

Como elemento esencial de apoio do equipo técnico do proxecto, utilizarase un **sistema integral de xestión** (do que xa dispón o Concello de Vigo), no que se irán anotando todas as actuacións que se realicen cos/as usuarios/as do proxecto, e á cal accederán os responsables das actuacións mediante unha clave.

No apartado formativo farase especial fincapé en incentivar entre os/as usuarios/as o uso das novas tecnoloxías, debendo realizar un curso transversal (obrigatorio) co fin de que os/as usuarios/as poidan manexar con facilidade as ferramentas que se pon á súa disposición. Tamén se porá en marcha unha **Rede social** (unha páxina de Facebook) para que os/as destinatarios/as poidan intercambiar as súas impresións.

Nos itinerarios integrados de inserción sociolaboral, o papel tanto do/o titor/a de inserción como do/o orientador/a é fundamental, xa que son figuras sobre as que recae unha gran parte da responsabilidade e que teñen contacto directo co/o usuario/a.

O/a orientador/a quen se en fronte ao primeiro "cara a cara" co/o usuario/a e en moitas ocasións de como se desenvolva este primeiro contacto dependerán o resto e por tanto dependerá tamén todo o proceso de inserción sociolaboral.

Por todo isto é fundamental que o/a orientador/a coñeza as fases que se desprenden dos contactos cos/os usuarios/as.

Como resumo do proxecto, podemos destacar:

Persoas destinatarias do proxecto

O proxecto “VIGO POLO EMPREGO DÁ MOCIDADE” que se solicita estará dirixido a mozos (maiores de 16 anos e menores de 30 anos) do Municipio de Vigo e que estean rexistrados no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

Terán preferencia para a participación no proxecto o que pertenza a algún dos seguintes perfís: mulleres, mozas con discapacidade, poboación inmigrante e/ou parados de longa duración.

- mulleres
- mozas con discapacidade
- poboación inmigrante
- parados de longa duración.

Dentro das actividades relacionadas cos itinerarios de formación personalizados, no marco do proxecto abonaranse **axudas/bolsas** para os/as novos durante o tempo en que participen na formación específica, nas prácticas profesionais e na formación transversal e/ou complementaria.

Formación que se impartirá:

De acordo co aliñamento da Estratexia Española de Activación para o Emprego, a formación que se inclúe no proxecto comprende formación acreditable, **establecéndose unha oferta formativa conducente a certificados de profesionalidade**, e conteñen módulos de formación específica e prácticas profesionais. Considerouse oportuno que toda a formación específica e práctica proposta no proxecto estea encamiñada á obtención de certificados de profesionalidade porque a formación para a obtención dos certificados de profesionalidade leva un valor engadido ao posuír unha acreditación oficial recoñecida no ámbito educativo e laboral.

Formación especificados itinerarios formativos:

| FORMACIÓN ESPECÍFICA DO ITINERARIO FORMATIVO | NIVEL DE CUALIFICACIÓN | EDICIÓNS | HORAS FORM. ESPECÍFICA | * Nº TOTAL ALUMNOS/AS |
|--|------------------------|----------|------------------------|-----------------------|
| Xestión de Pemes | 3 | 2 | 480 | 30 |
| Desarrollador de páxinas web | 2 | 3 | 480 | 45 |
| Axudante de cociña | 1 | 3 | 270 | 45 |
| Axudante de camareiro | 1 | 3 | 210 | 45 |
| TOTAL | | | 1.440 | 165 |

| PRÁCTICAS PROFESIONAIS DO ITINERARIO FORMATIVO | | | | |
|--|------------------------------|----------|-------------------|---------------------|
| NIVEL DE CUALIFICACIÓN | | EDICIÓNS | HORAS * PRÁCTICAS | Nº TOTAL ALUMNOS/AS |
| 3 | Xestión de Pemes | 2 | 40 | 30 |
| 2 | Desarrollador de páxinas web | 3 | 80 | 45 |
| 1 | Axudante de cociña | 3 | 80 | 45 |

| | | | | |
|--------------|-----------------------|---|------------|------------|
| 1 | Axudante de camareiro | 3 | 80 | 45 |
| TOTAL | | | 280 | 165 |

Formación transversal e/ou complementaria:

A Estratexia de Emprendemento e Emprego Novo cita, entre as principais causas do desemprego xuvenil, o déficit no coñecemento de idiomas estranxeiros, por tanto pensouse na inclusión no proxecto formativo dun curso longo de inglés, co que capacitar adecuadamente aos/as novos que participen no proxecto, ao mesmo tempo, a Estratexia Española de Activación para o emprego recoñece o potencial das novas tecnoloxías no crecemento e a creación de emprego. Por iso, ademais de incluír un itinerario específico relacionado coas novas tecnoloxías, considerouse oportuno incluír un curso de alfabetización informática, pensado para que aqueles/as novos que teñan niveis de formación máis baixo poidan mellorar as súas capacidades tecnolóxicas.

| MATERIA | NOME DO MÓDULO FORMATIVO | EDICIÓNS | HORAS * TOTAL ALUMNOS/AS | |
|--|--|-----------------|---------------------------------|-----|
| Formación en idiomas | | | | |
| | Comunicación en linguas estranxeiras (inglés) N2 | 11 | 180 | 165 |
| Fomento da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres | | | | |
| | Sensibilización na igualdade de oportunidades | 11 | 20 | 165 |
| Fomento das novas tecnoloxías da información e a comunicación | | | | |
| | Alfabetización informática: informática e internet | 11 | 25 | 165 |
| Procura de emprego | | | | |
| | Marca persoal e procura de emprego | 11 | 4 | 165 |
| | Redes Sociais e emprego | 11 | 8 | 165 |

Prazos de duración do proxecto.

O cronograma estimado das actuacións do proxecto é o que se indica a continuación, iniciándose a actividade do proxecto en xullo de 2017 e discorrendo ata o 31 de decembro de 2018.

Presuposto do proxecto.

| | |
|--|---------------------|
| COSTES DE PERSOAL | 749.234,54 € |
| 1.- Costes de persoal | 749.234,54 € |
| 1.1 Persoal dirección e coordinación | 50.378,85 € |
| 1.2 Persoal técnico (formadores, expertos, tutores, orientadores, técnico económico, etc.) | 165.041,76 € |
| 1.3 Persoal administrativo/auxiliar | 47.580,37 € |
| 1.4 Indemnizacións por razón do servizo do persoal afecto ó proxecto | 0,00 € |
| 1.5 Contratación externa persoal (formadores, expertos, tutores, etc.) | 486.233,57 € |
| OTROS CUSTES (40% DE LOS COSTES DE PERSOAL) | 299.693,82 € |
| 2.- Outros custes cursos a subcontratar | 194.493,43 € |
| 3.- Custes correntes | 17.840,39 € |
| 4.- Becas | 87.360,00 € |

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| TOTAL PROXECTO | 1.048.928,36 € |
|-----------------------|-----------------------|

O custes de persoal dos apartados 1.1, 1.2 e 1.3, por importe de 263.000,97 €, serán con cargo as retribucións do persoal municipal, ao ter asignado 7 empregados/as, conforme a táboa seguinte e cos porcentaxes correspondentes:

| nrº | PUESTO CONCELLO | Salarios | Seg.Social | Total salarios anuales | %Asignado | PERSONAL 18 MESES | PERSONAL 2017 | PERSONAL 2018 |
|----------|---|------------|------------|------------------------|-----------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Xefe de servizo (Director de proxecto) | 50.127,30€ | 13.987,50€ | 64.114,80€ | 30,00% | 28.851,66€ | 9.617,22€ | 19.234,44€ |
| 1 | Coordinadora (Coordinadora de proxecto) | 36.601,52€ | 11.236,67€ | 47.838,19€ | 30,00% | 21.527,19€ | 7.175,73€ | 14.351,46€ |
| 1 | Tec. Económico | 36.601,52€ | 11.236,67€ | 47.838,19€ | 30,00% | 21.527,19€ | 7.175,73€ | 14.351,46€ |
| 1 | Orientador | 36.601,52€ | 11.236,67€ | 47.838,19€ | 100,00% | 71.757,29€ | 23.919,10€ | 47.838,19€ |
| 1 | Titor | 36.601,52€ | 11.236,67€ | 47.838,19€ | 100,00% | 71.757,29€ | 23.919,10€ | 47.838,19€ |
| 1 | Administrativa | 28.231,86€ | 7.114,43€ | 35.346,29€ | 50,00% | 26.509,72€ | 8.836,57€ | 17.673,15€ |
| 1 | Auxiliar | 21.495,18€ | 6.599,02€ | 28.094,20€ | 50,00% | 21.070,65€ | 7.023,55€ | 14.047,10€ |
| 7 | | | | | | 263.000,97€ | 87.666,99€ | 175.333,98€ |

O orzamento total do proxecto é de 1.048.928,36 €, dos que o Concello de Vigo cofinancia o 25,07%, importe que cubre a cofinanciación establecida na convocatoria, que é do 80% conforme establece a taxa de cofinanciación establecida no plan de financiación do POEJ para el eixo prioritario 5, a través da Iniciativa de Emprego Xuvenil, e non precisa de retención de crédito o ter consignado nos orzamentos municipais os salarios do persoal adscrito ó proxecto.

Por todo o anteriormente exposto, e seguindo instrucións do concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, PROPONSE á Xunta de Goberno Local, a adopción dos seguintes ACORDOS:

1.- *Aprobar a memoria e o resumo do proxecto “VIGO POLO EMPREGO DA MOCIDADE”, que se achegan no anexo I para presentar á “Convocatoria de axudas do Fondo Social Europeo previstas no Programa Operativo de Emprego Xuvenil, destinadas á integración sustentable de persoas novas no mercado de traballo, no contexto da garantía xuvenil”, convocada polo “MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES”*

2.- *Solicitar á “MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES”, dentro da “Convocatoria de axudas do Fondo Social Europeo previstas no Programa Operativo de Emprego Xuvenil, destinadas á integración sustentable de persoas novas no mercado de traballo, no contexto da garantía xuvenil”, unha axuda por importe de 839.142,69 € que se correponde co 80% do total do proxecto (1.048.928,36 €) para o desenvolvemento do proxecto aprobado.*

3.- *Asumir as obrigas económicas que o Concello de Vigo lle podan corresponder no desenvolvemento destes proxectos, no caso de seren aprobados polo “MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES”.*

4.- *Delegar no concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, D. Santos Hector Rodríguez Díaz a representación do Concello na tramitación*

da solicitude de subvención diante do "MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(269).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO DE VIGO PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DA RECONQUISTA 2017. EXPTE. 6872/335.

Visto o informe xurídico do 21/03/17, e o informe de fiscalización do 23/03/17, dáse conta do informe-proposta de data 17/03/17, asinado polo técnico de xestión e a xefa do Servizo de Festas, a concelleira de Festa e Turismo e o concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A concelleira delegada da Área de Festas e Turismo resolveu en data 9 de marzo de 2017 que se iniciase o expediente necesario para a redacción dun convenio de colaboración coa Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo, para a organización da Festa da Reconquista 2017, que terá lugar no barrio histórico de Vigo os vindeiros 1 e 2 de abril.

Dende o ano 1994, a Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo, inscrita no Rexistro municipal de asociacións co nº 49, vén colaborando co Concello de Vigo na organización e produción deste evento, acadando unha importante labor de recuperación e revitalización dunha festividade declarada de interese polo consello da Xunta de Galicia o 26 de marzo de 2012. A entidade é propietaria da marca "Festa da Reconquista", conforme o Título de Reixstro da marca que consta no expediente.

A Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo está en condicións de organizar a presente edición da Festa da Reconquista, conforme ao Programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos como Anexos do texto do convenio.

Coa devandita iniciativa, contribúese a coñecer a historia da cidade dun xeito lúdico, fomentado a participación da cidadanía nestas actividades e recoñecendo a este Barrio como alternativa cultural e de ocio.

No ámbito das súas competencias, esta Concellería ten entre os seus principais obxectivos a programación de actividades de dinamización sociocultural nos distintos barrios e parroquias da cidade, e en particular o desenvolvemento dunha programación estable vinculada ao calendario cultural tradicional e festivo de interese xeral da cidade, onde existe unha contraprestación directa para a mesma, tal como a conmemoración da Reconquista.

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Así mesmo, conforme os artigos 69 e 72 da Lei 7/1985, corresponde ao Concello favorecer o desenvolvemento das asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais da cidadanía e o impulso da participación na xestión da Corporación nos termos que esta establece e sen menoscabo das facultades de decisión que corresponden aos órganos representativos reguladas por lei.

O expediente de referencia ten por obxecto a aprobación dun convenio para a concesión dunha subvención polo procedemento de réxime directo. O réxime xurídico de aplicación do presente convenio atenderá ao previsto nos artigos 22.2a) e 28.1 e concordantes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu regulamento de desenvolvemento, así como os artigos 26.1 e 26.2 da Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia, toda vez que a organización desta festividade nas edicións anteriores vén estando a cargo da Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo, que ostenta os dereitos de representación da marca en exclusiva.

O convenio do que se trata é un convenio de colaboración dos que poden celebrar as administracións públicas con persoas xurídicas privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados e que non se poden cualificar como un contrato administrativo típico na medida en que non se corresponden co obxecto dun contrato de servizos por conter determinadas peculiaridades respecto das pretensións que deben realizar as entidades conveniantes e especialmente a inexistencia dun prezo en sentido estrito, ao limitarse a achega económica do Concello a compensar estritamente os gastos realizados polas entidades para a realización das actividades.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003 e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.

Este convenio prevé unha dotación de 60.000,00 euros, con cargo á aplicación presupostaria 3380.480.0001 (Convenio Reconquista) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio, a favor da Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo, suxeito ao cumprimento pola mesma dun determinado obxectivo de utilidade pública e interese social expostas nas obrigas pactadas en convenio. O Concello non asume máis obrigas respecto a esta actividade.

Pola súa banda, a entidade encargárase da organización xeral do evento e asumirá todos os gastos derivados da mesma e que, segundo o presuposto presentado, ascenden a un total de 89.000,00 euros, sendo que as partidas subvencionadas polo Concello (atrezzo, infraestruturas, demostracións de oficios, exposición, seguridade, palcos, porta da Gamboa, electricidade, pirotecnica, son, iluminación e promoción) ascenden a 60.000,00 euros. Desta forma, a entidade asume a organización das actividades e todas as xestións necesarias para a contratación dos participantes nas mesmas, entre eles o seguro que cubra a responsabilidade civil fronte a terceiros, así como a elaboración dun Plan de autoprotección para o evento.

De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. Así mesmo, queda facultada a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo para asinar o citado convenio, ao amparo do Decreto de delegación de competencias da Alcaldía en virtude do decreto de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade da concelleira da Área de Festas e Turismo e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA:

1º.- Que se aprobe o texto do convenio, que se achega no expediente, entre o Concello de Vigo e a Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo, CIF B-36.645.885, para a organización da Festa da Reconquista 2017, que terá lugar os vindeiros 1 e 2 de abril.

2º.- Que se autorice un gasto por importe de 60.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, a favor da Agrupación veciñal e cultural Casco Vello Vigo, con cargo á aplicación presupostaria 3380.480.0001 (Convenio Reconquista) do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DA RECONQUISTA 2017.

Na Casa do Concello de Vigo, a de marzo de dous mil dezasete.

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Doutra, don FERNANDO MOREIRAS CORRAL como PRESIDENTE e en representación da ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO, CIF nº B-36.645.885 e enderezo social na rúa Oliva nº 20 Vigo, representación que se desprende da documentación que figura no expediente nº 6782/335.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- A Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo, en colaboración co Concello de Vigo, vén organizando desde o ano 1994 a Festa da Reconquista, no centro da cidade de Vigo, con grande éxito organizativo e aceptación entre os cidadáns e de difusión da cidade en diversos medios de comunicación, estando en condicións de organizar a presente edición, conforme ao Programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos nos Anexos deste Convenio.

II.- A marca "Festa da Reconquista" atópase rexistrada na Oficina española de Patentes y Marcas a nome da Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo.

III.- A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola entidade.

IV.- O Servizo de festas ten como un dos seus principais obxectivos a dinamización sociocultural dos distintos barrios, como elemento clave para a participación das súas

veciñas e veciños, e en especial naquelas celebracións relevantes para toda a cidade como é a Reconquista de Vigo.

V. A celebración da Reconquista supón unha importante labor de revitalización do barrio histórico da cidade, mediante a organización de diferentes actividades lúdicas cunha notábel participación da cidadanía e converténdose nun acto de referencia no calendario cultural municipal.

VI. O Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380.480.0001, prevé a concesión dunha subvención por importe de 60.000,00 (sesenta mil) euros, para a organización da Festa da Reconquista. Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dunha festa de grande arraigo na cidade. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a cargo da referida entidade, que ostenta os dereitos de uso da marca. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

VII.- Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a programación, organización e execución da FESTA DA RECONQUISTA 2017 que se desenvolverá os días 1 e 2 de abril, polo barrio histórico da cidade.

VIII.- O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

IX.- O artigo 72 da Lei 7/1985 fai referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

X.- A ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 6872/335.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO, o CONCELO e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- O obxecto do presente convenio é establecer a relación entre a ENTIDADE e o CONCELO para a organización conxunta dunha programación conmemorativa da FESTA DA RECONQUISTA 2017, que incluírá as actividades que figuran no Anexo I do convenio e que persegue como principais fins:

- Dar a coñecer parte da historia da cidade de Vigo;

- Fomentar a participación das xentes dunha forma lúdica.
- Dinamizar cultural e socialmente o barrio histórico da cidade.
- Recoñecer o barrio histórico como alternativa cultural e de ocio.

Segundo. - A ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO comprométese a colaborar coa Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo en canto a organización da Festa da Reconquista 2017, que terá lugar no barrio histórico da cidade os días 1 e 2 de abril de 2017, conforme ao Programa recollido no Anexo deste Convenio, e concretamente a:

- 1º.- Asumir todo o concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestruturas e equipo humano necesarios para tal fin, así como cumprir a programación que consta no expediente.
- 2º.- Asumir todos os gastos que se deriven deste convenio, recollidos no Anexo.
- 3º.- Garantir a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto; dotar de material necesario co fin de acadar os obxectivos previstos no programa.
- 4º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades.
- 5º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.
- 6º.- Editar o material gráfico para a difusión das actividades e achegar un mínimo de 50 exemplares á Concellería de Festas e Turismo dez días antes do comezo do evento; este material terá que ser supervisado antes da súa edición polo persoal técnico do Servizo de Festas e terá que incluír o logotipo do Concello de Vigo, como patrocinador do programa . Ademais a ENTIDADE terá que dar a adecuada publicidade e difusión da actividade, facendo mención desta colaboración en toda a difusión que realice a través dos medios de comunicación.
- 7º.- Coordinar co departamento de prensa do Concello todas as presentacións e roldas de prensa previstas no obxecto deste convenio e do seu desenvolvemento.
- 8º.- Aboar as taxas, impostos e todos os demais gastos derivados da realización das actividades, incluíndo a xestión e aboamento da cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación.
- 9º.- Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades, asumindo a contratación da póliza de seguro de responsabilidade civil nº 3RG361000634 de GENERALI ESPAÑA, S.A. de Seguros y Reaseguros,, que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; a ENTIDADE entrega ao CONCELLO copia da póliza, que se achega ao expediente.
- 10º.- Contratar a elaboración dun Plan de Autoprotección que avalíe os riscos que se poidan derivar da execución do programa de actividades, cumprindo coas recomendacións que deriven do mesmo.
- 11º.- Todo o material elaborado con cargo ao presuposto do convenio para a representación da Reconquista 2017 (traxes, porta da Gamboa, fusiles, bandeiras, pendóns, etc) é propiedade do Concello de Vigo. Unha vez finalizada a presentación

terá que ser depositado, en perfecto estado de conservación e limpeza, nun lugar a determinar pola Concellería de Festas e Turismo.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Terceiro.- *O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:*

1º- Conceder directamente á ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO, unha subvención por importe de 60.000,00 euros, co obxecto de coadxuvar ao financiamento da programación, organización e execución da Festa da Reconquista 2017. Para edicións posteriores, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Cuarto.- *Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Quinto.- *O pagamento da cantidade recollida no pacto terceiro deste convenio efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES96 2080 5045 8930 4001 0210, da entidade bancaria ABANCA, da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas.*

Sexto.- *Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .*

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sétimo.- *A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.*

Oitavo.- *A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.*

Noveno.- *A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.*

Décimo.- *A beneficiaria, antes da primeira quincena de decembro, deberá xustificar o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:*

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- *Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.*
- *Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.*
- *As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarásese en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

- *De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.*
- *A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderásese substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na*

que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de 89.000,00 euros.”

Décimo primeiro.- No caso de que a ENTIDADE se opoña expresamente a que o CONCELLO comprobe se aquela se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder ao pagamento, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e da LG 9/2007. De non haber tal oposición expresa, o CONCELLO recabará estes documentos de oficio, tal como establece o artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo Servizo de Festas do Concello de Vigo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurará o logotipo do Concello de Vigo, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sétimo.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presente a entidade asinante e a presenza do persoal técnico do Servizo de Festas nas propias actividades programadas.

Décimo oitavo.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2017 e non será prorrogábel.

Décimo noveno.- A concelleira delegada de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Vixésimo.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo primeiro.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Festas. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

Vixésimo segundo.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será público e gratuíto.

Vixésimo terceiro.- A ENTIDADE deberá cumprir estritamente co Plan de Autoprotección contratado, controlando a afluencia de público aos diferentes espazos da festa e respetando os seus aforos. Así mesmo, velará por que todos os ocupantes dos postos do mercado tradicional cumpran co Plan de Autoprotección, debendo ter especial coidado na ubicación destes postos e nos espazos de evacuación que se recomenden en caso de emerxencia.

Vixésimo cuarto.- En relación aos postos do mercado tradicional, a ENTIDADE velará porque o persoal, os produtos e utensilios que se expoñan en cada posto respecten as normas sobre hixiene, seguridade e demais disposicións impostas pola lexislación vixente. Igualmente, asegurarse de que os postos que expendan bebidas alcohólicas expoñan en lugar perfectamente visible para o público a prohibición de venda de bebidas alcohólicas a menores de idade, en cumprimento da Lei de Galicia 11/2010, de 17 de decembro, de prevención do consumo de bebidas alcohólicas a menores de idade.

Vixésimo quinto.- En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

Vixésimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se

contéñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.
LGD/VMO

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

18(270).- BASES REGULADORAS, CONVOCATORIA E EXTRACTO DE SUBVENCIÓNS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADOAS NO ANO 2017. EXPTE. 6873/335.

Visto o informe xurídico do 15/03/17, e o informe de fiscalización do 22/03/17, dáse conta do informe-proposta de data 14/03/17, asinado pola xefa do Servizo de Festas, a concelleira de Festa e Turismo e o concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 13 de marzo, a Concelleira da área de Festas e Turismo resolveu que se iniciase o expediente para a convocatoria, bases reguladoras e extracto de subvencións para Festas Tradicionais e Patronais e desenvolvemento de actividades de ámbito sociocultural que se realicen con carácter público en Vigo durante o ano 2017.

O obxecto das presentes bases é a regulación da concesión de subvencións do Servizo de Festas do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, para o desenvolvemento de Festas Tradicionais e Patronais e máis de actividades de ámbito sociocultural de programas de actividades socioculturais que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.

A contía total destinada á presente convocatoria ascende a 100.000 euros con cargo á partida 3380.489.0000 (transferencias a entidades e comisións de festas) do programa orzamentario de Festas do vixente exercicio.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

A tal fin, redactáronse polo servizo de Festas a convocatoria, as bases reguladoras e o extracto que se achegan a este expediente.

Os destinatarios, presentación de solicitudes, prazos, publicación, procedemento de concesión, criterios de valoración, obrigas, pagamentos e xustificación, seguimento e control atópanse nas bases reguladoras, no marco xurídico definido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno, resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado polo que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no SNPS.

A Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade de subvencións, en cumprimento do establecido no artigo 18.1. da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencións. A tales efectos, as administracións concedentes deberán remitir á Base de Datos Nacional de Subvencións información sobre as convocatorias e as resolucións de concesión recaídas nos términos establecidos no artigo 20 da antedita lei.

Os beneficiarios deberán dar publicidade das subvencións e axudas nos términos e condicións establecidos na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. No caso de que se faga uso da previsión contida no artigo 5.4 da citada Lei, a Base de Datos Nacional de Subvencións servirá de medio electrónico para o cumprimento das obrigacións de publicidade. Os beneficiarios deberán dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento de programas, actividades, inversións o actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos términos regulamentariamente establecidos.

O procedemento de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concurrencia competitiva. A concesión das subvencións realizaranse mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre as mesmas, conforme aos criterios de avaliación sinalados na base anterior, coa excepción dos conceptos subvencionábeis 1.1); 1.2) e 1.3) da convocatoria que se lles aplicará unha cantidade fixa respectivamente: Festas tradicionais e patronais 6.000 €; Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias 3.000 € e Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias 2.000 €.

Procederase primeramente á avaliación das solicitudes que optaron aos conceptos subvencionábeis 1.1); 1.2) e 1.3) e á suma da cantidade total deste concepto. O saldo restante distribuirase entre as solicitudes que optaron aos conceptos subvencionábeis 2.1) e 2.2) mediante á avaliación por puntos de cada unha das solicitudes admitidas conforme o establecido na base oitava – criterios de valoración- das bases da convocatoria. A suma total de puntos se divide entre o saldo restante (a cantidade de 100.000 € menos a suma do importe concedido aos conceptos subvencionable 1.1); 1.2) e 1.3) coa fin de obter o valor por punto.

O importe máximo a conceder a cada entidade solicitante por cada concepto subvencionable será do 75% do importe do proxecto presentado, sempre que alcancen o mínimo de puntos establecido na convocatoria anual (30 puntos)

Á vista do exposto, previos os informes xurídico e da Intervención Xeral, coa conformidade da concelleira de Festas e Turismo , faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA.

Primeiro.- Que se aprobe a convocatoria, bases reguladoras e extracto de subvencións para Festas Tradicionais e Patronais e desenvolvemento de actividades socioculturais que se realicen no ano 2017.

Segundo.- Que se autorice e dispoña un gasto por un importe de 100.000,00 euros con cargo á partida 3380.489.0000 (transferencias a entidades e comisións de festas) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio, para atender as solicitudes que se presenten ó abeiro desta convocatoria.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS REALIZADAS NO ANO 2017.

En virtude do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno, resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado polo que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no SNPS, e ao amparo do recollido nos artigos 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local, o servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo convoca a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a programas de actividades de ámbito sociocultural:

1.- CONVOCATORIA

Primeiro.- Obxecto

A concesión de subvencións do Servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, para Festas Tradicionais e Patronais e o desenvolvemento de actividades socioculturais que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.

Segundo.- Partida económica e créditos

A contía da presente convocatoria ascende a 100.000 euros, con cargo á partida 3380.489.0000 (transferencias a entidades e comisións de festas) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio.

Terceiro.- Procedemento de concesión

O procedemento de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concorrencia competitiva, segundo o establecido no artigo 22.1. da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións; e artigo 19 puntos 1 e 2 da Lei 9/2007 de xuño de subvencións de Galicia.

Cuarto.- Publicación, prazo e lugar de presentación de solicitudes.

As presentes bases reguladoras serán publicadas no BOPPO. Con posterioridade remitirase a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa publicación na prensa local, e no taboleiro de anuncios municipal.

O prazo para a presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. (BOPPO).

As persoas que concorren a esta convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro Xeral do Concello, ben directamente ou ben por calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, mediante a instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (Anexo I)

Quinto.- Solicitantes

Persoas xurídicas sen ánimo de lucro a todos os conceptos subvencionabeis.

Sexto.- Lugar onde se poden obter as bases e formularios:

As bases desta convocatoria están a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, servizos de información do Concello de Vigo, páxina web municipal (www.vigo.org), e servizo de Festas dende o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO).

Sétimo.- Ámbito temporal dos programa de actividades e gastos subvencionabeis:

Dende o 1 de decembro de 2016 ata o 30 de novembro do presente ano.

As actividades realizadas no mes de decembro incorporaranse á convocatoria anual seguinte.

Oitavo- LIÑAS DE SUBVENCIONS. CONCEPTOS SUBVENCIONABELS

LIÑAS DE SUBVENCIÓN:

1.- Festas tradicionais e patronais.

2.- Actividades socioculturais e actividades relacionadas coas artes escénicas.

CONCEPTOS SUBVENCIONABELS EN CADA UNHA DAS LIÑAS DE SUBVENCIÓN:

1.- Festas tradicionais e patronais:

1.1.- Festas de especial interese no ámbito urbano.

Asignación fixa de 6.000 € para aquelas festas celebradas no ámbito urbano con unha antigüidade de máis de 50 anos e un presuposto de superior a 40.000 €.

1.2.- Festas patronais en barrios e parroquias (incluídas no calendario festivo anual).

Asignación fixa de 3.000 € por festa patronal incluída no calendario festivo anual, cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 30.000 €.

1.3.- Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias.

Asignación fixa de 2.000 € por festa gastronómica que teñan unha antigüidade de máis de 15 anos.

- Coantía máxima subvencionábel o 75% do presuposto do programa.

- O número máximo de programas subvencionabeis con cargo ao primerio punto (Festas tradicionais e patronais) será de 1 programa.

2.- Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas.

2.1.- Proxectos de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura:

- Coantía máxima subvencionábel o 75% do presuposto.

- Límite mínimo de puntos: 30

- O número máximo de programas subvencionabeis con cargo ao punto 2.1 (Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas) será de 1 programa.

2.2.- Proxectos de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias.

- Coantía máxima subvencionábel o 75% do presuposto.

- Límite mínimo de puntos: 30

- O número máximo de programas subvencionables con cargo ao punto 2.2 (Proxectos de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias) será de 1 programa.

2.-BASES REGULADORAS

Primeira.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é a regulación da concesión de subvencións do Servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, para o desenvolvemento de programas de Festas Tradicionais e Patronais e desenvolvemento de actividades socioculturais que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.

Segunda.- OBXECTIVOS DAS AXUDAS.

–Conseguir unha cidadanía participativa e transformadora do seu contorno, cara á consecución da mellora da súa calidade de vida e a cohesión social da cidade.

–Fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito sociocultural.

–Fomentar valores sociais e culturais na cidadanía, a través da difusión e do coñecemento da nosa identidade cultural.

–Favorecer a cooperación entre o sector público e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades de animación sociocultural.

2.- O ámbito espacial destas actividades será o termo municipal de Vigo, dende unha dimensión de barrio, parroquia ou cidade.

Terceira: CONVOCATORIA

- Con carácter anual, aprobaranse as convocatorias para o outorgamento das subvencións, que se axustarán ao disposto por estas bases.
- A convocatoria establecerá como mínimo:
 - Obxecto.
 - Partida económica e créditos máximos adicados.
 - Procedemento de concesión.
 - Publicación, prazo e lugar de presentación de solicitudes.
 - Requisitos dos solicitantes.
 - Lugar onde poden obter as bases da convocatoria e formularios necesarios para concorrer a esta, información da súa data de publicación no BOP.
 - Lugar onde se poden obter as bases e formularios
 - Ámbito temporal dos programas e gastos subvencionables.
 - Notificación da resolución e recursos

Cuarta.- BENEFICIARIOS

Poderán solicitar subvención, segundo o programa subvencionábel recollido da convocatoria anual, as entidades xurídica sen ánimo de lucro que reúnan os seguintes requisitos:

- 1.- Asociacións que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións á data de presentación da solicitude.
- 2.- Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
- 3.- Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
- 4.- Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.
- 5.- Que se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo, coa Facenda Pública estatal e autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo no ano anterior.
- 7.- Os demais requisitos previstos no artigo 9 da Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia, artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada lei.

Quinta: SOLICITUDES

1. As entidades que concorren a esta convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro Xeral do Concello, ben directamente ben por calquera das formas previstas 16 da Lei 39/2015, mediante a instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (Anexo I).

A mera presentación da solicitude suporá que o/a solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.

2.- Prazo de presentación das solicitudes: o establecido na convocatoria anual e sempre nun período non inferior a 10 días hábiles, a contar dende a publicación do extracto da convocatoria no BOPPO.

3.- Información e tramitación: Toda a información relativa á convocatoria estará dispoñíbel no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, servizos de información do Concello de Vigo, páxina web municipal (www.vigo.org) e servizo de Festas.

As solicitudes poderán tramitarse dende a páxina web seguindo os pasos e introducindo os datos que esixe a aplicación informática, ou presentando as peticións por escrito nos modelos facilitados polo Concello.

4.- A través da convocatoria anual poderanse limitar o número de programas que poden ser presentados dentro dun mesmo concepto subvencionábel.

5.- O outorgamento da subvención non poderá superar, en ningún caso, o 75% do importe do proxecto presentado.

6.- Na mesma solicitude, incorporarase a declaración positiva de que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria prevista no artigo 13 da Lei 38/2003.

7.- Os interesados non estarán obrigados a aportar documentos que foran elaborados por calquera administración, en cumprimento do establecido no artigo 28.2. da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Entenderase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa o a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

Sexta: LIÑAS DE SUBVENCIONS. CONCEPTOS SUBVENCIONABELS

LIÑAS DE SUBVENCIÓN:

1.- Festas tradicionais e patronais.

2.- Actividades socioculturais e actividades relacionadas coas artes escénicas.

CONCEPTOS SUBVENCIONABELS EN CADA UNHA DAS LIÑAS DE SUBVENCIÓN:

1.- Festas tradicionais e patronais: (O número máximo de programas a presentar a este concepto subvencionable será de 1 programa).

1.1.- Festas de especial interese no ámbito urbano.

Asignación fixa de **6.000 €** para aquelas festas celebradas no ámbito urbano con unha antigüidade de máis de 50 anos e un presuposto de superior a 40.000 €.

1.2.-Festas patronais en barrios e parroquias (incluídas no calendario festivo anual).

Asignación fixa de **3.000 €** por festa patronal incluída no calendario festivo anual, cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 30.000 €.

1.3.- Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias.

Asignación fixa de **2.000 €** por festa gastronómica que teñan unha antigüidade de máis de 15 anos.

Coantía máxima subvencionábel o 75% do presuposto.

2.- Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas.

2.1.-Proxectos de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura: O nº máximo de programas a presentar será de 1 programa)

Coantía máxima subvencionábel o 75% do presuposto.

Límite mínimo de puntos: 30

2.2.- Proxectos de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias: O número máximo de programas a presentar será de 1 programa)

Coantía máxima subvencionábel o 75% do presuposto.

Límite mínimo de puntos: 30

Sétima: DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

Xunto coa instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación e información:

6.1. Por solicitante:

a.- Fotocopia compulsada do CIF ou NIF.

b.- Anexo I.1: declaración asinada polo/a secretario/a da entidade relativa a:

1. Data do acordo da asemblea do órgano de dirección na que se decide solicitar subvención, e importes solicitados

2. Solicitudes de subvencións realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións.

3. Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción das axudas.

4. Subvencións pendentes de xustificar ao Concello de Vigo.

5. Datos para a valoración do solicitante:

- Persoas xurídicas: antigüidade, xestión económica financeira, masa social e representatividade, ámbito territorial e temático de intervención, recursos humanos e materiais.

c.- Certificado da titularidade da conta bancaria para aqueles solicitantes que non recibiron nunca subvención municipal ou ningún outro pago por calquera concepto e que, polo tanto, non figuren inscritos no Rexistro de Acredores do Concello.

d.- Os interesados non estarán obrigados a aportar documentos que foran elaborados por calquera administración, en cumprimento do establecido no artigo 28.2. da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Entenderase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa o a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

6.2 Por programa ou proxecto solicitado:

a- Anexo II.1.- Ficha resume de cada programa de actividades facilitado polo Concello e identificativo dos principais elementos xerais deste: denominación, adscrición ao programa, fundamentación das necesidades e a razón do proxecto, ámbito de execución, coordinación, obxectivos, destinatarios, metodoloxía, temporalización, recursos humanos, materiais e económicos, sistemas de seguimento e avaliación.

b- No caso de publicacións periódicas de carácter informativo e divulgativo no ámbito da animación sociocultural, cumprirán os seguintes requisitos:

- Non ter carácter de boletín interno da asociación.
- Presentar un proxecto editorial no que se inclúa entre outros datos: responsábeis da redacción e da edición, índice, número de páxinas, número de exemplares, características (tamaño, cores, papel, etc), periodicidade da tirada, números xa publicados, sistema de distribución e plan de financiamento.
- Dispoñer de depósito legal.
- Indicar na contraportada da publicación o patrocinio da Concellería de Festas e Turismo.
- Depositar gratuitamente tres exemplares na Concellaría de Festas e Turismo no prazo máximo dun mes dende a súa edición.

- *Se a publicación xa está editada e cumpre cos requisitos anteriores, presentarse, xunto ao proxecto, un exemplar dela.*

c- No que atinxe ao desenvolvemento de cursos de formación, achegarase o currículo do profesorado, os datos de custo hora por alumnado e custo hora por profesor/a, así como as características técnicas do local de formación e os recursos didácticos cos que se contan.

d- A solicitude presentada que non inclúa o proxecto específico para o cal solicita subvención será directamente excluída, sen prexuízo do disposto polo artigo 71 da Lei 30/1992.

Oitava: DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDES.

Unha vez estudados os proxectos solicitados xunto coa documentación presentada polas asociacións, desestimaranse:

1.- Aqueles que para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.

2.- Aqueles que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo, ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo.

3.- Aqueles nos que os gastos subvencionados leven asociados investimentos en bens de natureza inventariábel (infraestruturas e equipamentos) e o seu mantemento, sempre que supoña un incremento da vida útil dos bens; os gastos de carácter suntuario, liberalidades ou gastos financeiros.

4.- Aqueles que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.

5.- Aqueles de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.

6.- Aqueles que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.

7.- Aqueles que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral e non acaden unha puntuación mínima suficiente establecida na convocatoria anual (30 puntos), xa que de non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición do proxecto ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.

8.- Que a solicitude se presente fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa do atraso.

9.- A falta de xustificación en tempo e forma algunha das subvencións concedida na convocatoria do ano 2016.

10.- Que a entidade solicitante non teña a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.

11.- Aquelas entidades que soliciten axudas para actividades non recollidos na cláusula novena da convocatoria (líñas de subvencións. Conceptos subvencionables).

12.- Aquelas entidades que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, non teñan obxectivos e finalidades de carácter sociocultural.

13.- Aquelas entidades que teñan previsto a realización das actividades obxecto de subvención fóra do término municipal de Vigo.

Novena: CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

Na valoración dos programas ou proxectos aplicaranse as seguintes puntuacións ata un máximo de 100 puntos:

1. CRITERIOS PARA AVALIACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE: Ata 30 puntos.

1.A): Traxectoria e antigüidade da entidade: ata 10 puntos.

Puntuación valorada en base aos datos relativos a antigüidade sinalados pola entidade no Anexo 1.1, (7.1).e trasladados a táboa de puntuación.

| Traxectoria e antigüidade da entidade | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Menos de 1 ano | De 2 a 5 anos | De 6 a 10 anos | De 11 a 25 anos | De 26 a 50 anos | Maís de 51 anos |
| 0 puntos | 2 punto | 4 puntos | 6 puntos | 8 puntos | 10 puntos |

1.B): Masa social e representatividade: ata 10 puntos.

Enténdese como masa social, o número de habitantes do ámbito de influencia da entidade; e como representatividade a porcentaxe resultante do número de socios entre a poboación ou masa social.

Puntuación valorada sobre a información aportada pola entidade sobre o número de socios e poboación no seu ámbito de influencia no ano 2016, recollida nos anexos 1.1 (7.2) ou sobre o plano facilitado polo departamento de estadística a petición da entidade solicitante, relativo a poboación que abarca o seu ámbito de influencia con relación ao número de socios, e trasladada á táboa de puntuación.

| Masa social e representatividade | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Menos do 5% | Do 6% ó 10% | Do 11% ó 15% | Do 16% ó 20% | Do 21% ó 25% | Do 26% ó 30% | Do 31% ó 35% | Maís do 36% |
| 0 puntos | 1 punto | 2 puntos | 3 puntos | 4 puntos | 6 puntos | 8 puntos | 10 puntos |

1.C): Ámbito xeográfico da entidade e poboación destinataria: ata 10 puntos.

Puntuación valorada en base aos datos do ámbito de intervención da entidade e alcance social sinalados pola entidade no Anexo 1.1, (7.3) e trasladados a táboa de puntuación.

| Ámbito xeográfico da entidade e poboación destinataria | | | | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|------------|------------|-----------|
| Barrio | Parroquia | Distrito | Municipal | Comarcal | Provincial | Autonómico | Estatal |
| 2 puntos | 4 puntos | 5 puntos | 6 puntos | 7 puntos | 8 puntos | 9 puntos | 10 puntos |

2.- CRITERIOS PARA AVALIACIÓN DE CADA PROGRAMA OU PROXECTO: Ata 70 puntos.

2 A): Interese e calidade do programa: Ata 60 puntos.

2 A) 1.- Fundamentación das necesidades, razón e obxectivo do programa: Valórase ata 20 puntos a aqueles proxectos de interese sociocultural cun contido que complementa ou supla a programación que sexa competencia do servizo de Festas.

2 A) 2.- Innovación: Valórase ata 10 puntos aquelas propostas innovadoras ou diferentes.

2 A) 3.- Duración e consolidación: Valórase ata 10 puntos ás propostas consolidadas no tempo e que levan realizándose ininterrompidamente dende anos.

2 A) 4.- Temporización: Valóranse ata 10 puntos aqueles programas que conleven un calendario de preparación da actividade ou cuxo desenvolvemento sexa realizado ao longo de varias xornadas ou espazos de tempo diferente.

2 A) 5.- Recursos humanos e materiais: Valorarase ata 10 puntos aqueles proxectos que impliquen a participación dos recursos humanos e materiais propios da entidade.

2.B): Viabilidade técnico-económica e financeira do proxecto: ata 10 puntos.

2 B)1.- Viabilidade económica: Valorarase ata 10 puntos. O resultado da puntuación ven dado polo traslado á táboa de puntuación da porcentaxe económica que solicitan con respecto ao custe do proxecto, segundo consta no orzamento aportado no anexo II.1 das bases.

| Viabilidade técnico-económica e financeira do proxecto | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Importe subvencionado 0% ó 10% | Importe subvencionado 11% ó 20% | Importe subvencionado 21% ó 30% | Importe subvencionado 31% ó 40% | Importe subvencionado 41% ó 50% | Importe subvencionado 51% ó 60% | Importe subvencionado 61% ó 70% | Importe subvencionado 71% ó 75% | Importe subvencionado 76% ou máis |
| 10 puntos | 8 puntos | 6 puntos | 5 puntos | 4 puntos | 3 puntos | 2 puntos | 1 puntos | 0 puntos |

Os datos para obter as puntuacións nas táboas 1A), 1B), 1C) e 2B) son datos obxectivos, facilitados polas propias entidades solicitantes ou obtidos de oficio polo servizo de Festas.

A xustificación das subvencións solicitadas e concedidas en convocatorias anteriores é un requisito para a concesión das subvencións.

A Comisión de Avaliación encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Concello de Vigo.

Décima.- PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN E CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCIÓNS.

O procedemento de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concurrencia competitiva. A concesión das subvencións realizaranse mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre as mesmas, conforme aos criterios de avaliación sinalados na base anterior, coa excepción dos conceptos subvencionables 1.1); 1.2) e 1.3) da convocatoria que se lles aplicará unha cantidade fixa respectivamente: Festas de especial interese no ámbito urbano 6.000 €; Festas Patronais en barrios e parroquias (incluídas no calendario festivo anual) 3.000 € e Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias 2.000 €.

Procederase primeramente á avaliación das solicitudes que optaron aos conceptos subvencionables 1.1); 1.2) e 1.3) e á suma da cantidade total deste concepto. O saldo restante distribuirase entre as solicitudes que optaron aos conceptos subvencionables 2.1) e 2.2) mediante á avaliación por puntos de cada unha das solicitudes admitidas conforme o establecido na base oitava – criterios de valoración- das bases da convocatoria. A suma total de puntos se divide entre o saldo restante (a cantidade de 100.000 € menos a suma do importe concedido aos conceptos subvencionable 1.1); 1.2) e 1.3) coa fin de obter o valor por punto.

O importe máximo a conceder a cada entidade solicitante por cada concepto subvencionabel será do 75% do importe do proxecto presentado, sempre que alcancen o mínimo de puntos establecido na convocatoria anual (30 puntos)

Décimo primeira:-INSTRUCCIÓN

1.- A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle ao Servizo de Festas.

2.- Os solicitantes, a requirimento do Servizo de Festas, disporán dun prazo improrrogábel de dez (10) días para completar a documentación ou os defectos materiais e formais que se aprecien, con apercibimento de que, se así non o fixesen, se lles tería por desestimada súa petición, previa resolución ditada nos termos previstos nos artigos 21 e 68 da Lei 39/2015.

3.- Rematada a instrución do expediente, este será remitido á Comisión de Avaliación, integrada pola concelleira delegada da Área de Festas e Turismo que actuará como presidenta, e un/unha vogal designado/a entre o persoal técnico do Concello que fará as funcións de Secretario/a.

En cumprimento do disposto no art. 21.4 párrafo 6 da Lei de subvencións de Galicia, e artigo 24.4 da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de subvencións, o órgano instrutor acreditará na proposta que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas, segundo a información que obra no seu poder.

4.- A valoración individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes a que se refire a base oitava e valorando as restantes solicitudes conforme ao establecido na base novena.

5.- Prazo de resolución e notificación:

O prazo máximo de resolución das solicitudes e notificación ás entidades solicitantes é de tres meses contados a partir da publicación da convocatoria, e notificaranse tanto as subvencións concedidas como as denegadas.

A resolución de solicitudes de subvención será competencia da Xunta de Goberno Local, á proposta do Órgano Instrutor.

Unha vez notificado o acordo de concesión, e de non existir escrito de renuncia polo beneficiario no prazo de 10 días contados dende a recepción da notificación, entenderase que a subvención foi aceptada.

Contra a resolución poderá interpoñer recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-administrativo nos supostos previstos no artigo 8 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses; ambos os dous prazos contados dende o día seguinte ao da recepción da notificación da resolución.

Décimo segunda- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nestas bases e no marco xurídico definido na Lei de Galicia 9/2007, Lei 38/2003 e demais normativa de desenvolvemento desta última.

b) Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

c) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.

d) Comunicar calquera eventualidade, no momento en que se produza, na programación, desenvolvemento ou finalización da actividade subvencionada.

e) Informar e publicitar as actividades subvencionadas e financiamento municipal, incorporando o logotipo do Concello de Vigo, nos materiais impresos (carteis, folletos, follas informativas...), placas conmemorativas, medios electrónicos ou audiovisuais, ou anuncios nos medios de comunicación escritos.

f) A lingua que se empregará, nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia; a Concellería de Festas estudará cal será a lingua a empregar para a difusión noutros ámbitos territoriais. En todo caso, actuaríase conforme á Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.

Décimo terceira.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIONS.

A concesión de subvencións ao abeiro da presente convocatoria será compatíbel con outras outorgadas para a mesma finalidade por outras administracións públicas. En calquera caso o montante do financiamento obtido, por subvención ou outras fontes, non poderá resultar superior ao custo do programa subvencionado.

Décimo cuarta.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

1.- Prazo de xustificación: unha vez rematado o programa, e como data límite o 1 de decembro de 2017.

2.- Cantidade a xustificar: O beneficiario terá que presentar facturas orixinais equivalentes ao importe concedido e ademais unha memoria económica xustificativa de gastos ata o 100% do orzamento do proxecto presentado.

3.- Sistema de xustificación: mediante a presentación a través do Rexistro Xeral do Concello, da seguinte documentación:

a) Solicitud de liquidación e memoria das actividades levadas a cabo para a execución de cada programa, segundo o modelo facilitado polo Concello (ANEXO III), que deberá incluír como mínimo os seguintes datos:

- Datos sobre os participantes na actividade: número de beneficiarios, perfil, etc.
- Explicación detallada do desenvolvemento da actividade.
- Memoria de prensa.
- A memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas incluírá o seguinte:
 - Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
 - Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
 - As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no

período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarase en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

- Os conceptos das facturas presentadas terán que estar directamente relacionados co obxecto da actividade subvencionada.*
- Non se admitirán facturas cuxo concepto estea relacionado coa adquisición de bebidas alcohólicas de calquera tipo.*
-
- En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.*
- Relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade subvencionada con indicación do importe e procedencia.*
- Tres exemplares do material impreso de difusión realizados con motivo da actividade subvencionada que deberá ter o logo do Concello de Vigo; en caso de non terse editado ningún material publicitario, deberá indicarse este extremo.*
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.*

4.- Pagamento da subvención: efectuarase mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade declarada xunto a solicitude.

O pagamento non se levará a cabo se a entidade beneficiaria tivese pendente de xustificar algunha subvención cun prazo de xustificación xa rematado.

5.- Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ao cobro parcial e redución da subvención no caso da non execución dalgunha das actividades previstas no proxecto ou

incumprimento dalgunha das obrigas do beneficiario. En caso de non xustificarse a totalidade do orzamento do proxecto, a subvención será minorada na mesma proporción. A resolución da redución das axudas será competencia da Xunta de Goberno Local. Asemade, reducirase a subvención cando os gastos xustificadas fosen inferiores aos subvencionados, ou se obtivesen ingresos superiores aos previstos.

Décimo quinta.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES.

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión desta será comprobada polo servizo de Festas. A xefa do servizo emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

Décimo sexta.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo servizo de Festas e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencions.

Décimo sétima.- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, REVOGACIÓN, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONES. REXIMEN DE INFRACCIONES E SANCIONES.

1.- Proceda a revogación parcial ou total da subvención e a obriga do reintegro das cantidades percibidas, máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pago, sen menoscabo das sancions que, no seu caso, resulten esixíbeis no caso de:

a) Incumprimento por parte do/a beneficiario/a das subvencions de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento; así como a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, ou obtención concorrente doutras axudas compatíbeis ou incompatíbeis dará lugar á revogación.

b) A non xustificación da subvención no prazo concedido.

2.- O beneficiario poderá renunciar voluntariamente á subvención, reintegrando, no seu caso, o importe percibido, nas condicións que establece a normativa legal de aplicación. A renuncia soamente poderá admitirse no prazo de tres meses a contar dende a notificación definitiva do outorgamento da axuda, no caso contrario procederá a anulación por incumprimento, coa conseguinte esixencia das responsabilidades que dela se deriven.

3.- Nulidade, reintegro, infracciones e sancions: Cando ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencions de Galicia.

4.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

5.- Canto ás infracciones e sancions en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencions de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo oitava.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS.

A Base de Datos Nacional de Subvencions operará como sistema nacional de publicidade de subvencions, en cumprimento do establecido no artigo 18.1. da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencions.

A tales efectos, as administracións concedentes deberán remitir á Base de Datos Nacional de Subvencions información sobre as convocatorias e as resolucións de concesión recaídas nos términos establecidos no artigo 20 da antedita lei.

Os beneficiarios deberán dar publicidade das subvencions e axudas nos términos e condicións establecidos na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. No caso de que se faga uso da previsión contida no artigo 5.4 da citada Lei, a Base de Datos Nacional de Subvencions servirá de medio electrónico para o cumprimento das obrigacións de publicidade.

Os beneficiarios deberán dar a adecuada publicidade do carácter público da financiación de programas, actividades, inversións o actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos términos regulamentariamente establecidos.

Décimo novena.-SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCIÓN

O persoal técnico do servizo será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

Vixésima.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencions obxecto das presentes bases reguladoras, convocatoria e extracto, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencions de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento o servizo de Festas.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o servizo de Festas.

Vixésimo primeira- NORMATIVA DE APLICACIÓN.


A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencions de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencions e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno, resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado polo que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencions e axudas no SNPS, a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2017, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Vixésimo segunda.- NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN E RECURSOS.

A resolución da solicitude de subvención seralles notificada a todos os solicitantes, no prazo máximo de tres meses contados a partir da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO, e notificarase tanto as subvencións concedidas como as denegadas. Transcorrido dito prazo sen que recaía resolución expresa, deberá entenderse desestimada. Dita resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a dictase no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se o acto fose expreso, ou no prazo de tres meses, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ser impugnado directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses se o acto é expreso e de seis meses se o acto é presunto, a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

Vixésimo terceira.- DISPOSICIÓN FINAL.

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as entidades destinatarias das subvencións outorgadas

| | | |
|---|--|--|
| CONCELLO DE VIGO |  | ANEXO I: SOLICITUDE |
| | | É requisito imprescindible o cumprimento de todos os campos) |
| SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2017. | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|----------|--|--|---|--|--|----------------|--|-----------------|--|--|--|
| Nome: | | | | | | | | | | | | | | |
| Enderezo: | | | | | | | | | Código postal: | | | | | |
| NIF ou CIF: | | | | | | Número Rexistro municipal de Asociacións: | | | | | | | | |
| Teléfono contacto: | | | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | | | | | | | | | |
| Número IBAN | | | Entidade | | | Sucursal | | | DC | | Número de conta | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Datos do representante legal (para persoas xurídicas)

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|----------------|--|--|--|
| Nome e apelidos: | | | | | | | | | | | | |
| Enderezo: | | | | | | | | | Código postal: | | | |
| Teléfono contacto: | | | | | | Correo electrónico: | | | | | | |
| Cargo que ocupa: | | | | | | | | | | | | |

Solicita subvención (programa/s que presenta e concepto subvencionábel ao que se acolle):

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| CONCEPTO SUBVENCIONABEL 1 | 1.1 Titulo do programa: | Importe solicitado: |
| | 1.2 Titulo do programa: | Importe solicitado: |
| | 1.3 Titulo do programa: | Importe solicitado: |
| CONCEPTO SUBVENCIONABEL 2 | 2.1 Titulo do programa: | Importe solicitado: |
| | 2.2 Titulo do programa: | Importe solicitado: |


Documentación que se achega

- Fotocopia do CIF/NIF
- Declaración responsábel relativa aos datos do solicitante (ANEXO I.1)
- Ficha resume de cada programa solicitado (ANEXO II)

Vigo, de de 2017

Sinatura do/da solicitante e selo da entidade

AO EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO

| | | |
|--|---|---|
| CONCELLO DE VIGO |  | ANEXO I 1 DECLARACIÓN RESPONSÁBEL DO SOLICITANTE |
| <u>SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2017.</u> | | |

D. con
NIF e en calidade de secretario da
entidade

DECLARA

1.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade, levada a cabo o día/...../....., adoptouse o acordo de solicitar subvención para os programas que se indican na solicitude.

2.- Que á entidade se lle concederon outras axudas: si non

Que se solicitaron outras subvencións para a mesma finalidade: si non

| Relación de axudas solicitadas para cada proxecto | Importe |
|---|---------|
| | |
| | |

| Relación de axudas solicitadas para cada proxecto | Importe |
|---|---------|
| | |
| | |
| | |

3.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e artigo 10 apartados 2 e 3 da Lei 9/2002 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e que son certos os datos presentados.

4.- Que a entidade non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vigo no pasado exercicio económico.

5.- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social. (Os interesados non estarán obrigados a aportar documentos que foran elaborados por calquera administración, en cumprimento do establecido no artigo 28.2. da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). Entenderase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa o a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

6.- Os seguintes **datos xerais da entidade** co fin de que o Concello proceda á valoración do solicitante:

7.1.- Traxectoria e antigüidade da entidade:

| Menos de 1 ano | De 2 a 5 anos | De 6 a 10 anos | De 11 a 25 anos | De 26 a 50 anos | Maís de 51 anos |
|----------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | |

Año de constitución:

7.2.- Masa social, representatividade e participación

| Número de persoas asociadas | Ano | Total |
|-----------------------------|------|-------|
| | 2015 | |
| | 2016 | |

Data da última renovación da Xunta:/...../.....

Cargos renovados:

.....

.....


Indicar o número de persoas que abarca o ámbito territorial da entidade:

7.3.- Ámbito de intervención da entidade e alcance social:

| Barrio | Parroquia | Distrito | Municipal | Comarcal | Provincial | Autonómico | Estatal |
|--------|-----------|----------|-----------|----------|------------|------------|---------|
| | | | | | | | |

Vigo, de de 2017

Sinatura e selo da entidade

| | |
|---|--|
| CONCELLO DE VIGO  | Anexo II.1: PRESUPOSTO DO PROGRAMA (débase achegar un presuposto por cada programa que se presente) |
| SUBVENCIÓNS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2017. | |


NOME DO PROGRAMA:

| GASTOS | | INGRESOS | |
|-----------------|---------|----------|---------|
| Concepto | Importe | Concepto | Importe |
| Directos | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| GASTOS | | INGRESOS | |
|-------------------------|--|----------------|--|
| | | | |
| Indirectos (máximo 10%) | | Outras achegas | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL GASTOS | | TOTAL INGRESOS | |

Vigo, de de 2017

Sinatura e selo da entidade

| | |
|--|---|
| CONCELLO DE VIGO  | ANEXO II: FICHA RESUME DO PROGRAMA (débesse achegar unha ficha por cada programa que se presente) |
| | SUBVENCIÓNS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2017. |

N.I.F. da entidade:

Concepto subvencionábel:

Nome do programa:

Obxectivos do programa:

Fundamentación (consideracións xerais de porque se vai facer este proxecto: motivacións da entidade organizadora, situación de partida, realidade que nos fai realizar o proxecto, situación que se trata de paliar ou resolver, etc.):

proxecto de nova creación

proxecto que xa existía

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ámbito do programa:

- | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> a propia asociación | <input type="checkbox"/> barrio | <input type="checkbox"/> parroquia | <input type="checkbox"/> distrito | <input type="checkbox"/> municipal |
| <input type="checkbox"/> comarcal | <input type="checkbox"/> provincial | <input type="checkbox"/> autonómico | <input type="checkbox"/> estatal | <input type="checkbox"/> internacional |

Colectivo de idade ao que se dirixe o programa (marque unha única casíña principal):

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> todas as idades | <input type="checkbox"/> infantil (ata 13 anos) | <input type="checkbox"/> adolescentes (de 14 a 17) |
| <input type="checkbox"/> novos (de 18 a 35) | <input type="checkbox"/> adultos | <input type="checkbox"/> maiores |

Descrición das actividades e metodoloxía (actividades programadas ao longo do proxecto, como se van facer, técnica e instrumentos que van ser utilizados, organización do equipo, interno, localización, etc):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Período do programa:

Data inicio...../...../..... Data remate...../...../..... Periodicidade:

| actividades | Ano 2016 | Ano 2017 | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | Decembr o | X | F | M | A | M | X | X | A | S | O | N | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Vigo, de de 2017

Sinatura e selo da entidade

**CONCELLO
DE VIGO**



ANEXO III:

MEMORIA XUSTIFICATIVA

(débase achegar unha memoria por cada programa subvencionado)

SUBVENCÍONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2017.

D.....
NIFen representación da
entidade

CERTIFICO

Que o(s) proxecto(s) subvencionados por acordo da Xunta de goberno local de data realizouse(realizáronse) nas condicións previstas, o que se acredita coa presente memoria que se achega e coa documentación complementaria.

| | | |
|----------------------------------|---------------------|--------------------|
| CONCEPTO SUBVENCIONABEL 1 | Título do programa: | Importe concedido: |
| CONCEPTO SUBVENCIONABEL 2 | Título do programa: | Importe concedido: |
| | Título do programa: | |

DECLARO

1. Que todos os datos que contén a presente MEMORIA XUSTIFICATIVA se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
2. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada.
3. Que foron aboadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares de dereito que incorporan.
4. Que as subvencións ou achegas obtidas para un mesmo programa ou actividade non superaron o custe total do programa ou actividade subvencionada.
5. Que foi practicada a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos a retención, así como que esta foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (no caso de empregar os ditos xustificantes).
6. Que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e Seguridade Social, conforme ao réxime simplificado de acreditación previsto polo art. 31.7. da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. (Os interesados non estarán obrigados a aportar documentos que foran elaborados por calquera administración, en cumprimento do establecido no artigo 28.2. da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). Entenderase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa o a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

SOLICITO

Que sexa ingresado o importe subvencionado na seguinte conta bancaria:

Nome do titular da conta:

Nome da entidade bancaria:

| Nº IBAN | | | | Entidade | | | Sucursal | | | DC | | Número de conta | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|----------|--|--|----------|--|--|----|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vigo,

de

de 2017

Sinatura e selo da entidade

1. Fundamentación

Valoración dos datos xerais do programa e do proxecto, e se este respondeu ao que se pretendía.

2. Obxectivos

Valoración do nivel de alcance dos obxectivos do proxecto, dos recursos adicados, custes, participación...

3. Usuarios

Valoración dos usuarios (pessoas ás que realmente alcanzou) do proxecto.

Nº Persoas:

| Colectivo de idade ao que chegou o programa <i>(marque unha única casíña principal)</i> | Todas as idades | Infantil (ata 13anos) | Adolescentes (de 14 a 17) | Novos (de 18 a 35) | Adultos | Maiores |
|--|-----------------|-----------------------|---------------------------|--------------------|---------|---------|
| | | | | | | |

No caso de tratárense de colectivos específicos, indique as características que os identifican:

4. Descrición das actividades realizadas

Exposición breve, lóxica e descritiva que permita entender que actividades se levaron a cabo e como; así mesmo, as non realizadas, conforme ao contido do proxecto presentado.

5. Recursos

Recursos humanos (pessoas coas que se contou para o desenvolvemento do proxecto e a súa relación coa entidade)

| Categoría/cualificación | Número | Dedicación de horas | Relación laboral (voluntarios, contratados, colaboradores, profesionais externos, etc.) | Tarefas/funcións |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|--|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Lugar de realización (instalacións e equipamento utilizado e grao de adecuación á actividade):

.....

.....

.....

.....

.....

Recursos técnicos (asesoramento, formación, supervisión, información, etc)

.....

.....

Recursos materiais (aquilo que foi preciso adquirir para o desenvolvemento do proxecto, sexan funxíbeis ou non)

.....

.....

.....

Sistema de información, comunicación e publicidade

| Folletos | Carteis | Inserción en prensa | Outros (indicar) |
|-----------------|----------------|----------------------------|-------------------------|
| Nº | Nº | | |

Outras observacións sobre o proxecto.....

.....

.....

6. Avaliación

Avaliación dos indicadores dos sistemas de seguimento e da execución final

.....

.....

.....

.....

7. Xustificación económica.

A xustificación económica da totalidade dos gastos e ingresos do proxecto. (incluírá as facturas presentadas como xustificación do pagamento do importe concedido pola Xunta de Goberno Local ao proxecto).

| Nº de orde | Nº factura | Data da factura | Provedor | CIF/NIF provedor | Concepto | Importe facturas |
|--|------------|-----------------|----------|------------------|----------|------------------|
| Custos directos | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| Custos indirectos (máximo 10% do importe subvencionado) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

8. Viabilidade futura do proxecto

Valoración final e posíbeis propostas de mellora do proxecto. No caso de tratarse dun proxecto con posibilidade de continuidade, indicar, no seu caso, as medidas correctoras e de mellora do mesmo.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Suxestións

Suxestións ao Concello de Vigo en relación coa convocatoria

.....

.....

.....

.....

10. Anexo documental

Documentación anexa á memoria xerada pola actividade do proxecto

- Material de difusión, información e publicidade, carteis
- Enquisa de autoavaliación dos participantes prensa.
- Programas de man
- Documentación fotográfica,

Outros (indique).....

Memoria complementaria

Vigo, de

de 2017

Sinatura e selo da entidade

3.- EXTRACTO

TITULO.

Extracto do acordo de datada Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo pola que se aproba a convocatoria, extracto e bases de subvencións para actividades socioculturais 2017.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b). e 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publicarase o extracto da convocatoria cuxo texto completo podese consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), e que deberá conter, como mínimo a seguinte información:

Primeiro.- BENEFICIARIOS

1.- Poderán solicitar subvención, as entidades xurídicas sen ánimo de lucro que reúnan os requisitos recollidos na convocatoria anual e bases reguladoras de subvencións para actividades socioculturais 2017.

Segundo.- OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria e bases é a regulación da concesión de subvencións do Servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, para o desenvolvemento de programas de actividades socioculturais que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.

Terceiro.- BASES REGULADORAS.

As presentes bases reguladoras serán publicadas no BOPPO. Estarán a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, no servizo de información do Concello de Vigo, páxina web municipal (www.vigo.org), e servizo de Festas dende o día seguinte da publicación no Boletín Oficial da Provincia. (BOPPO).

Cuarto.- COANTIA

A contía da presente convocatoria ascende a 100.000 euros, con cargo á partida 3380.489.0000 (transferencias a entidades e comisións de festas) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio. O procedemento de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concurrencia competitiva, segundo o establecido no artigo 22.1. da Lei Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións; e artigo 19 puntos 1 e 2 da Lei 9/2007 de xuño de subvencións de Galicia.

Quinto.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As presentes bases reguladoras serán publicadas no BOPPO. Con posterioridade remitirase a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa publicación na prensa local, e no taboleiro de anuncios municipal.

O prazo para a presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. (BOPPO).

Sexto.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

As persoas que concorren a esta convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, ben directamente ou ben por calquera das formas previstas no artigo 38.4.da Lei 30/1992, mediante a instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (Anexo I).

19(271).- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA MUNICIPAL PARA A PROTECCIÓN E TENENCIA DE ANIMAIS. EXPTE. 11989/306.

Dáse conta do informe proposta do 23/03/17, asinado polo técnico de Admón. Xeral de Medio Ambiente, o xefe o Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo e a concelleira delegada de Medio Ambiente, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES DE FEITO:

I.1. Por Orden de Servizo da Concelleira-Delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable de 29 de xuño de 2016, iniciouse o procedemento administrativo de modificación da Ordenanza Municipal para a Protección e Tenencia de Animais, aprobada polo Pleno do Concello o 16 de febreiro de 2000 (BOP nº 119, de 22 de xuño do 2000), Expte. Nº 11989/306.

I.2. Con data 13 de xullo de 2016, o Sr. Xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, emitiu, co conforme da Concelleira-Delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable, Memoria Xustificativa sobre a modificación da Ordenanza Municipal para a Protección e Tenencia de Animais. Segundo se recolle na devandita Memoria Xustificativa, a pretensión modificadora responde a un dobre obxectivo:

–Modificar o artigo 7.3 da Ordenanza Municipal e a súa disposición derogatoria para dar resposta a demanda social relativa a que os cans poidan transitar en liberdade, acompañados polos seus propietarios, por algúns dos areas do concello de Vigo.

–Modificar o artigo 42 co obxecto de adaptar a normativa municipal en materia de sancións as modificacións realizadas pola Lei 8/2014, de 26 de setembro, de reforma da Lei 1/1993, de 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en cativeiro.

I.3. En relación coa pretendida modificación do artigo 7.3 da Ordenanza Municipal e a súa disposición derogatoria, con data 21 de xullo de 2016, a Concelleira-Delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable solicitou informe do Servizo Provincial de Costas de Pontevedra (Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente) e da Xefatura Territorial da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia.

I.4. Con data 22 de agosto de 2016, DOC. Nº 160112070, ten entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo escrito remitido pola Xefatura Territorial da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia, no que comunican que non é competencia da Consellería de Sanidade informar sobre a circulación ou permanencia de cans e outros animais nas zonas de baño, xa que esta cuestión non se regula na normativa sanitaria sobre zonas de baño.

I.5. Con data 8 de outubro de 2016, DOC. Nº 160134426, ten entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo escrito remitido polo Servizo Provincial de Costas de Pontevedra (Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente) no que se manifesta a conformidade do devandito organismo co texto da proposta da modificación pretendida. Asemade, có carácter de «*numerus apertus*» e có obxecto de compatibilizar a creación de “lugares de espaxamento canino” en determinados areais do municipio coa «*voluntas legis*» da Ley22/1988, de 28 de xullo, de Costas, dan traslado dunha serie de consideracións a ter en conta na determinación dos areais nos que os cans poidan transitar en liberdade, acompañados polos seus propietarios.

II. NORMATIVA APLICABLE:

- Constitución Española de 1978 (CE).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas [*Disposición Transitoria Terceira] (LPACAP).
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Lei 57/2003, de 16 de decembro, Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL).
- Decreto 17/06/1955, Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (RSCL).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre o Réxime Xurídico da Tenza de Animais Potencialmente Perigosos (LRXTAPP).
- Lei do Parlamento Galego de Protección de animais domésticos e salvaxes en cativeiro 1/1993, de 13 de abril (LPADSC).
- R.D. 287/2002, de 22 marzo, polo que se desenrola a Lei 50/1999, de 23 de decembro, *sobre o Réxime Xurídico da Tenza de Animais Potencialmente Perigosos*.
- Decreto 90/2002, de 28 de febreiro, polo que se regula a tenza de animais potencialmente perigosos na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Ordenanza Municipal para a Protección e Tenencia de Animais (publicada no BOP nº 119, de 22 de xuño de 2000).

III. XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS PROPOSTAS:

III.1. A Lei 1/1993, do 13 de abril, ten por obxecto a protección dos animais domésticos e salvaxes en cativeiro, baixo a posesión do ser humano. O devandito texto legal fixa como principio fundamental de protección destes animais ó da posesión ou tenencia responsable, de modo que os afectados asuman o coidado dos animais en todos os aspectos contidos na mencionada Lei como a contraprestación humana que se lles debe fronte o afecto ou utilidade que significa o animal para o seu posuidor.

A Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre o réxime xurídico da posesión dos animais potencialmente perigosos, ten por obxecto establecer a normativa aplicable á tenencia de animais potencialmente perigosos para facela compatible coa seguridade de persoas e bens e de outros animais.

A Ordenanza Municipal para a protección e tenencia de animais foi aprobada polo Pleno do Concello o 16 de febreiro de 2000, tendo por obxecto asumir os motivos que figuran na parte expositiva das mencionadas leis e establecer os requisitos esixibles no termo municipal de Vigo para a tenencia responsable de animais domésticos ou salvaxes en catividade, incluso dos cualificados como potencialmente perigosos, de xeito que a súa utilización proveitosa polas persoas sexa compatible coa protección dos propios animais e a eliminación dos riscos que poidan derivarse para a vida, saúde e integridade física das persoas e a seguridade dos bens.

O artigo 11 da mencionada ordenanza, no seu apartado segundo, establece que a autoridade municipal poderá fixar os espazos e horarios de espaxemento para animais nos que poderán circular libremente soltos acompañados polo seu propietario/a ou posuidor/a.

Nos últimos anos constatouse a existencia dunha importante demanda social relativa a que os cans poidan transitar en liberdade, acompañados polos seus propietarios, por algúns dos areais do concello de Vigo. Habida conta de que o artigo 7.3 da ordenanza municipal establece a prohibición da circulación ou permanencia de cans e outros animais nas praias en período estival, definido este como o comprendido entre o 1 de xuño e o 30 de setembro, faise necesaria a modificación da normativa municipal co obxecto de adaptala á realidade cidadá e compatibilizar as necesidades de todos os usuarios dos Areais do municipio, garantindo, así mesmo, o respecto ao medio ambiente e a salvagarda da salubridade pública.

III.2. A Lei 8/2014, de 26 de setembro, de reforma da Lei 1/1993, de 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en catividade, modificou esta última, entre outras cuestións, nas relativas ao importe das sancións previstas. Con independencia de que na materia existe unha clara prevalencia da normativa sectorial estatal e autonómica sobre da tipificación contida nas Ordenanzas, é conveniente, en aras do principio de seguridade xurídica, afrontar a modificación do artigo 42 (sancións) da Ordenanza Municipal co obxecto de acomodar os importes das sancións ó preceptuado na normativa autonómica.

IV. CONTIDO DAS MODIFICACIÓNS:

IV.1. Na Memoria Xustificativa emitida en data 13 de xullo de 2016, que se dá integramente por reproducida, propónse modificar a Ordenanza Municipal para a Protección e Tenencia de Animais nos seguintes puntos:

IV.1.1. Engadir no artigo 7, un apartado.3bis.

Esta modificación ten a súa xustificación na pretensión municipal de exceptuar da prohibición xeral contida no artigo 7.3 aqueles areais respecto dos cales a autoridade municipal os delimite como zona de espaxemento canino, onde os cans poderán circular libremente e soltos acompañados polo seu propietario/a ou posuidor/a.

IV.1.2. Engadir no artigo 7, un apartado 3ter.

A devandita modificación ten como finalidade deixar claro que, polo que os cans potencialmente perigosos se refire, estes deberán, en lugares públicos, ir sempre suxeitos con correa e bozo, de conformidade có preceptuado na normativa pola que se regula a tenencia deste tipo de animais.

Polo tanto, o actual artigo 7.3 pasaría a ter a seguinte estrutura:

- Artigo 7.3: Establece a prohibición xeral da circulación ou permanencia de cans e outros animais nas praias en período estival, definido este como o comprendido entre o 1 de xuño e o 30 de setembro.
- Artigo 7.3bis: Exceptúase da prohibición xeral contida no artigo 7.3 aqueles areas respecto dos cales a autoridade municipal delimite como zona de espaxemento canino.
- Artigo 7.3ter: Exceptúase do disposto no artigo 7.3bis os cans calificados pola normativa de aplicación como potencialmente perigosos, os cales deberán ir sempre suxeitos con correa e bozo.

IV.1.3. Modificar a redacción da disposición derogatoria da Ordenanza Municipal para a protección e tenencia de animais.

O último parágrafo do artigo 19 da Ordenanza Municipal de Zonas Naturais e Espazos Verdes, aprobada definitivamente polo Pleno do Concello de Vigo de 26 de maio de 1994 (BOP nº 200 de 18/10/1994), establece a prohibición de permanencia, tránsito ou paseo de cans e outros animais polas praias do termino municipal.

Habida conta da dualidade normativa reguladora da materia relativa a permanencia de animais nos areas do municipio, e con independencia da aplicación do principio lexislativo "*lex posterior derogat priori*", a pretensión da nova redacción da disposición derogatoria da Ordenanza Municipal para a protección e tenencia de animais, na que se deroga expresamente o último parágrafo do artigo 19 da Ordenanza Municipal de Zonas Naturais e Espazos Verdes, é aclarar, sen ningún xénero de dúbidas, a normativa municipal de aplicación.

IV.1.4. Modificar o artigo 42.

Dita modificación ten como finalidade adaptar as sancións de multa previstas na Ordenanza Municipal aos novos importes establecidos na Lei 8/2014, de 26 de setembro, de reforma da Lei 1/1993, de 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en cativeiro.

IV.2. Tendo en conta a pretendida modificación do artigo 7.3 da Ordenanza Municipal resulta xustificadísimo, así mesmo, a modificación do seu artigo 41.1.p).

A devandita modificación ten como obxectivo harmonizar a nova redacción do artigo 7.3 da Ordenanza Municipal coa tipificación contida no artigo 41.1.p) da devandita ordenanza.

V. COMPETENCIA MUNICIPAL:

V.1. Os municipios están legalmente habilitados para exercer competencias en materias tales medio ambiente urbano (Art. 25.2.b] LRBRL), configurado este como servizo público de prestación obrigatoria para os municipios de máis de 50.000 habitantes (Art. 26.1.d] LRBRL). Asemade, compete ao Alcalde a responsabilidade superior na defensa e protección dos animais no ámbito de cada municipio (Art. 16 LPADSC).

V.2. As ordenanzas municipais, en tanto que disposicións acordadas polas Corporacións locais para rexer con carácter xeral, son un medio ordinario de intervención na actividade dos cidadáns (Arts. 84.1.a] LRBRL) e constitúen a manifestación típica da potestade regulamentaria recoñecida ás entidades locais nos artigos 4.1.a] da LRBRL e do ROF e 6.1.a] da LALGA.

V.3. Tal intervención na actividade dos particulares deberá axustarse, en todo caso, ós principios de igualdade de trato, necesidade e proporcionalidade có obxectivo que se persegue (Art. 84.2 da LRBRL).

V.4. As súas disposicións serán aplicables en todo o non previsto pola lexislación básica e pola LALGA, non podendo conter preceptos contrarios ás leis e a outras disposicións xerais de superior rango xerárquico pero sí tipificar infraccións e establecer sancións de conformidade co determinado pola lexislación sectorial (Arts. 4 e 287 LALGA, 55 TRRL e 11 RSCL) ou, en defecto desta, de acordo cos criterios establecidos nos artigos 139-141 da LRBRL.

V.5. A teor do disposto na LRBRL, corresponde á Xunta de Goberno local a aprobación dos proxectos de ordenanzas (Art. 127.1.a]) e ó Pleno da Corporación a aprobación e modificación das ordenanzas e regulamentos municipais (Art. 123.1.d]); atribución esta última tamén recollida nos artigos 64.2.d) da LALGA e 50.3 do ROF.

V.6. De acordo co artigos 49 da LRBRL, a súa aprobación axustarase ó seguinte procedemento:

- Aprobación inicial polo Pleno.
- Información pública e audiencia dos interesados polo prazo mínimo de trinta (30) días para a presentación de reclamacións e suxestións.
- Resolución de todas as reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno.

De non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

V.7. Entrada en vigor: Conforme co previsto no artigo 70.2 da LRBRL, a modificación da Ordenanza entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente polo Pleno e publicada integramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia, cando haxa transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da LRBRL.

VI. PROPOSTA DE ACORDO PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta dos Servizos Municipais de Medio Ambiente, ACORDA:

PRIMEIRO: Aprobar o Proxecto de Modificación da Ordenanza Municipal para a Protección e Tenencia de Animais (exp. Nº 11989/306), co texto que se transcribe ao final deste acordo.

SEGUNDO: Propoñer ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza Municipal para a Protección e Tenencia de Animais (exp. Nº 11989/306), co texto que se transcribe ao final deste acordo.

SEGUNDO: Abrir un período de información pública polo prazo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxestións.

TERCEIRO: Declarar que, consonte ao establecido no artigo 49.c) da LRBRL, de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente aprobado ata entón provisional, debendo publicarse o texto íntegro da Ordenanza Modificada no BOP, entrando en vigor cando haxa transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

VII. PROPOSTA DE ACORDO PARA O PLENO DA CORPORACIÓN:

Á vista dos feitos e fundamentos de dereito expostos, propónse ao Pleno da Corporación Municipal, por proposta da Xunta de Goberno Local e previa aprobación do proxecto pola mesma, a adopción, previo ditame da Comisión Informativa correspondente, do seguinte, ACORDO:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a modificación da Modificación da Ordenanza Municipal para a Protección e Tenencia de Animais (exp. Nº 11989/306), co texto que se transcribe ao final deste acordo.

SEGUNDO: Abrir un período de información pública polo prazo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxestións.

TERCEIRO: Declarar que, consonte ao establecido no artigo 49.c) da LRBRL, de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional, debendo publicarse o texto íntegro da Ordenanza modificada no BOP, entrando en vigor cando haxa transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

MODIFICACIÓNS DA ORDENANZA MUNICIPAL PARA A PROTECCIÓN DE ANIMAIS

MODIFICACIÓN DO ARTIGO 7.3:

- Engadir no artigo 7, un apartado 3 bis. á Ordenanza Municipal para a protección e tenencia de animais do Concello de Vigo, aprobada definitivamente polo Pleno de 16 de febreiro de 2000 (BOP nº 119 de 22/06/2000), que terá o seguinte teor literal:

“3bis. Exceptúanse expresamente do preceptuado no artigo anterior aqueles areas respecto dos cales, ao abeiro do establecido no artigo 11 en relación co artigo 24 desta Ordenanza, a autoridade municipal delimite como zona de espaxemento canino, onde os cans poderán circular libremente e soltos acompañados polo seu propietario/a ou posuidor/a”.

- Engadir no artigo 7, un apartado 3ter, que terá o seguinte teor literal:

“3ter. Quedan exceptuados do disposto no apartado anterior os cans calificados como potencialmente perigosos, conforme a normativa pola que se regula a tenencia de animais potencialmente perigosos, que deberán, en lugares públicos, ir sempre suxeitos con correa e bozo, de conformidade coa normativa aplicable”.

MODIFICACIÓN DO APARTADO P) DO ARTIGO 41.1, QUE TERÁ O SEGUINTE TEOR LITERAL:

“p). A circulación e permanencia de animais en piscinas públicas durante a tempada de baño, así como nas praias durante o período estival fóra dos lugares e horarios establecidos para que poidan circular libremente e soltos”.

MODIFICACIÓN DO ARTIGO 42, QUE TERÁ O SEGUINTE TEOR LITERAL:

“Artigo 42

As infraccións indicadas no artigo anterior sancionaranse con multas de:

- a) As leves, de 100 a 500 euros.
- b) As graves, de 501 a 5.000 euros.
- c) As moi graves, de 5.001 a 30.000 euros”.

MODIFICACIÓN DA DISPOSICIÓN DERROGATORIA, QUE TERÁ O SEGUINTE TEOR LITERAL:

“Queda derogada a Ordenanza municipal sobre tenencia de animais, aprobada polo Concello Pleno en sesión do 8 de xullo de 1984, así como calquera outra norma de igual ou inferior rango, acordo ou resolución que se opoña ó establecido na presente ordenanza, en concreto queda derogado o ultimo paragrafo do artigo 19 da Ordenanza Municipal de Zonas Naturais e Espazos Verdes, aprobada definitivamente polo Pleno do Concello de Vigo de 26 de maio de 1994 (BOP nº 200 de 18/10/1994)”.

Non obstante, a Xunta de Goberno Local e o Pleno da Corporación decidirán, co seu superior criterio, o que estimen oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local de conformidade coa proposta dos Servizos Municipais de Medio Ambiente, ACORDA:

PRIMEIRO: Aprobar o Proxecto de Modificación da Ordenanza Municipal para a Protección e Tenencia de Animais (exp. Nº 11989/306), co texto que se transcribe ao final deste acordo.

SEGUNDO: Propoñer ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza Municipal para a Protección e Tenencia de Animais (exp. Nº 11989/306), co texto que se transcribe ao final deste acordo.

SEGUNDO: Abrir un período de información pública polo prazo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxestións.

TERCEIRO: Declarar que, consonte ao establecido no artigo 49.c) da LRBRL, de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente aprobado ata entón provisional, debendo publicarse o texto íntegro da Ordenanza Modificada no BOP, entrando en vigor cando haxa transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

20(272).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DE RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA ACORDO DA XGL 30/12/16 DE CONCESIÓN DE COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE A ADMINISTRATIVOS/AS DE PLANEAMENTO-XESTIÓN. EXPTE. 113/417.

Dáse conta do informe-proposta do xefe dos Servizos Centrais do 21/03/17, conformado polo Xerente da Xerencia de Urbanismo, que di o seguinte:

1.- Antecedentes.

O 30.12.2016 a Xunta de Goberno Local acordou:

“Conceder un complemento de produtividade a favor de D^a Elena Rodríguez Pequeño e D^a Sonia María Pastor Diéguez, funcionarias da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, por importe de 866,20 euros, cada unha, pola especial dedicación derivada da ausencia da titular do posto de xefa da oficina administrativa de Planeamento e Xestión.”

O 17.01.2017, as citadas funcionarias deste Organismo Autónomo presentan por Rexistro (documento nº 170005956) escrito no que formulan:

1) Recurso de reposición contra o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión de 30.12.2016 (acordo arriba transcrito).

2) Solicitud de “que se calcule formalmente la productividad o acumulación de tareas “mensual” asociada a las funciones asumidas desde el inicio de la reducción de jornada de la jefa de negociado tras su reincorporación el 4 de octubre de 2016 y mientras ésta reducción subsista, así como el trabajo realizado para los departamentos de Urbanización e Infraestructuras y de Cartografía que nunca ha sido retribuído.”

2.- Fundamentación de feito e de dereito.

2.1.- En relación co recurso de reposición.

O recurso de reposición baséase, en síntese, en que o complemento de produtividade non retribúe integramente a encomenda de funcións “tácita” (así a cualifican as recorrentes) recibida.

Nos ratificamos nos argumentos do informe-proposta de data 19.12.2016 e que transcribo:

“Dado que non existe unha encomenda formal de funcións ás funcionarias solicitantes, non cabe aplicar a cuantificación do complemento de produtividade polo importe da diferenza de nivel de complemento de destino e complemento específico (216,55 euros/mes neste caso) no citado período de 18 meses (no que se descontarían vacacións, permisos e baixas), como establecen as vixentes instrucións de plantilla.

A inexistencia dunha encomenda formal de funcións impide que parte das retribucións que se asignan ó posto da xefatura de oficina podan ser asignadas ás funcionarias solicitantes, como é a responsabilidade propia do posto. Existe non obstante, en función do expresado polo xefe de Desenvolvemento Urbanístico, unha especial dedicación das administrativas derivada da ausencia da titular do posto.”

Debe recordarse que entre as funcións do xefe de negociado/oficina se encontran (acordo da Xunta de Goberno de 27.05.2009, recaído no expediente 3810/407), entre outras, as seguintes:

1) Dirección, execución, instrución e coordinación dos diferentes traballos da súa unidade.

- Cooperar coa xefatura inmediata no desenvolvemento da función directiva.
- Dirixir, coordinar supervisar e fiscaliza-lo cumprimento do traballo encomendado ó negociado e velar polo correcto uso de materiais e equipos.
- Dirixir, instruír, coordinar e supervisar a actuación do grupo de traballo e dos seus compoñentes, adoptando as medidas necesarias para garantir a súa produtividade, responsabilizándose da eficacia e eficiencia do persoal, establecendo os métodos de traballo, distribuíndo as tarefas e instruíndo ó persoal ó seu cargo.

Estas funcións directivas non poden ser exercidas polas recorrentes de forma conxunta. A dirección e a responsabilidade no negociado/oficina require unha encomenda unipersoal (non pode ser dirixido un negociado/oficina por todos os seus membros).

En relación coas encomendas de funcións a Intervención, na súa función legal de fiscalización, ten manifestado de forma literal que “para o caso de que non se substitúa a algún funcionario, deberá adecuarse de forma permanente as funcións asignadas ó resto dos postos, debendo reducir ó máximo posible as encomendas de funcións, que teñen un carácter temporal, extraordinario e totalmente provisional”.

2.2.- En relación coa solicitude de “que se calcule formalmente a produtividade ou acumulación de tarefas “mensual” asociada ás funcións asumidas desde o inicio da redución de xornada da xefa de negociado”.

A existencia dunha redución de xornada non xustifica por si mesma ningunha produtividade ou acumulación de tarefas mensual. Teranse que cumprir outros requisitos para xustificar tanto a necesidade de acudir a unha “acumulación de tarefas”, como o devengo dun complemento de produtividade: ademais dos previstos nas instrucións de plantilla e bases de execución orzamentaria, esencialmente a constatación dun especial rendemento, actividade extraordinaria, interese e iniciativa no desenvolvemento das funcións. Dita constatación debe ser realizada polos xefes de servizo correspondentes e polos Servizos Centrais no caso que se exceda o tempo ordinario de traballo.

2.3.- Fundamentación xurídica. Reitérase a normativa de aplicación:

- As vixentes instrucións de plantilla do persoal ó servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos, aprobadas por Xunta de Goberno Local de 20 de setembro de 2010 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra número 220 de 16 de novembro de 2010

- Artigo 23. Un. E) da Lei 48/2015, do 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2016 (BOE nº 260 de 30 de outubro).

- Artigo 5 do Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local.

- Base 34ª de Execución Orzamentaria (Orzamento do Concello de Vigo 2016 e 2017).

3.- Proposta.

De conformidade co antedito propónse que ó Consello da Xerencia eleve á Xunta de Goberno (competente conforme cos artigos TERCEIRO, apartado 8, e DECIMO, apartado 1.f) dos vixentes Estatutos da Xerencia de Urbanismo e co artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local) a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Desestimar o recurso de reposición interposto por Dª Elena Rodríguez Pequeño e Dª Sonia María Pastor Diéguez, con data 17/01/2017 (documento 170005956), contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 30.12.2016 (expediente 113/417).

Segundo.- Desestimar a solicitude de cálculo de produtividade ou acumulación de tarefas formulada por ditas funcionarias no mesmo escrito.

O Consello de Xerencia da Xerencia municipal de Urbanismo, en sesión do 23/03/17, adopta o seguinte acordo: “O Consello, por maioría, informa favorablemente o presente expediente e o eleva á Xunta de Goberno Local para a súa resolución.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

21(273).- CORRECCIÓN DE ERROS NO PREGO DE CONDICIÓN ADMINISTRATIVAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE REDACCIÓN DO PROXECTO DE REHABILITACIÓN E TRANSFORMACIÓN DO CONTORNO URBANO DE GRAN VÍA (ENTRE A RÚA LEPANTO E A RÚA NICARAGUA).EXPTE. 4467/440.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Dáse conta do informe-proposta de data 30/03/17, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e o concelleiro delegado de dito servizo, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

–Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

–Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

–Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 23 de marzo de 2017, a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL) aprobou o expediente de contratación relativo ao procedemento aberto de servizos de redacción do proxecto de execución das obras de rehabilitación e transformación do contorno urbano da Gran vía- entre a rúa Lepanto e a rúa Nicaragua, xunto que inclúe os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen o mesmo.

Segundo.- En data 29 de marzo de 2017, o xefe da Área de Inversións, nunha dilixencia remitida ao servizo de Contratación, pon de manifesto a existencia dun erro material na explicación dun dos termos que compoñen as fórmulas previstas no apartado 8.B.1 das Follas de especificacións (FEC) do Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe este procedemento. En concreto, no termo “Be”.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A lexislación de procedemento administrativo faculta ás administracións públicas a rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos (artigo 109.2 LPAC).

No caso que nos ocupa, advertiuse un erro material na explicación dun dos termos que compoñen as fórmulas previstas no apartado 8.B.1 das Follas de especificacións (FEC) do Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe este procedemento. Resulta preciso substituír na lenda do termo “Be” o texto “Baixa da oferta máis económica de todas as admitidas, non tendo en conta as ofertas que se declaren anormais ou desproporcionadas que quedan excluídas da clasificación dacordo co artigo 151 do TRLCSP, expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído)” por “Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: $B_i \leq B_r + \sigma$ (segundo se definen B_r y σ nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas)”.

Segundo.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto no apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP.

Así, en mérito ó exposto, se propón á Xunta de Goberno, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Rectificar a lenda que acompaña o termo “Be” das fórmulas previstas no apartado 8.B.1 das Follas de especificacións (FEC) do Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto de servizos de redacción do proxecto de execución das obras de rehabilitación e transformación do contorno urbano da Gran vía- entre a rúa Lepanto e a rúa Nicaragua. A redacción da lenda do citado termo sería:

Be= Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: $B_i \leq B_r + \sigma$ (segundo se definen B_r y σ nos

critérios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas)”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(274).- CORRECCIÓN DE ERROS NO PREGO DE CONDICIÓN ADMINISTRATIVAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE REDACCIÓN DO PROXECTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS DE SOTERRAMENTO DO TRÁFICO RODADO DA PORTA DO SOL E HUMANIZACIÓN E TRANSFORMACIÓN PEONIL DA ACTUAL REDE VIARIA. EXPTE. 4468/440.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Dáse conta do informe-proposta de data 30/03/17, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e o concelleiro delegado de dito servizo, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

–Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

–Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

–Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 23 de marzo de 2017, a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL) aprobou o expediente de contratación relativo ao procedemento aberto de servizos de redacción do proxecto de execución das obras de soterramento do tráfico rodado da Porta do sol e humanización e transformación peonil da actual rede viaria, xunto que inclúe os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen o mesmo.

Segundo.- En data 29 de marzo de 2017, o xefe da Área de Inversións, nunha dilixencia remitida ao servizo de Contratación, pon de manifesto a existencia dun erro material na explicación dun dos termos que compoñen as fórmulas previstas no apartado 8.B.1 das Follas de especificacións (FEC) do Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe este procedemento. En concreto, no termo “Be”.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A lexislación de procedemento administrativo faculta ás administracións públicas a rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos (artigo 109.2 LPAC).

No caso que nos ocupa, advertiuse un erro material na explicación dun dos termos que compoñen as fórmulas previstas no apartado 8.B.1 das Follas de especificacións (FEC) do Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe este procedemento. Resulta preciso substituír na lenda do termo "Be" o texto "Baixa da oferta máis económica de todas as admitidas, non tendo en conta as ofertas que se declaren anormais ou desproporcionadas que quedan excluídas da clasificación dacordo co artigo 151 do TRLCSP, expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído)" por "Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: $B_i \leq B_r + \sigma'$ (segundo se definen B_r y σ' nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas)".

Segundo.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto no apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP.

Así, en mérito ó exposto, se propón á Xunta de Goberno, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Rectificar a lenda que acompaña o termo "Be" das fórmulas previstas no apartado 8.B.1 das Follas de especificacións (FEC) do Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto de servizos de redacción do proxecto de execución das obras de soterramento do tráfico rodado da Porta do sol e humanización e transformación peonil da actual rede viaria. A redacción da lenda do citado termo sería:

Be= Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: $B_i \leq B_r + \sigma'$ (segundo se definen B_r y σ' nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas)".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

23(275).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O SEGUNDO TENENTE DE ALCALDE, (Resolución 29/03/17)
David Regades Fernández.