

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 04 de xullo de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez

Invitados

D. Javier Pardo Espiñeira
D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e trinta e cinco minutos do día catro de xullo de dous mil dezasete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a todos os membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(654).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(655).- CORRECCIÓN DE ERRO MATERIAL NO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE SEGURIDADE E ACCESIBILIDADE PARA O BAÑO EN PRAIAS DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA. EXPTE. 142108/301

Dáse conta do informe-proposta do 26/06/17, do xefe de área de Benestar Social, asinado polo asesor xurídico adxunto da área e pola concelleira-delegada de Política Social:

I. ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, na súa sesión extraordinaria e urxente do 22.06.2017, adoptou o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar o expediente de contratación, por procedemento negociado sen publicidade, do servizo de seguridade e accesibilidade para o baño en praias de persoas con mobilidade reducida do Concello de Vigo, que inclúe a xustificación da necesidade do contrato, o Prego de Prescricións Técnicas, o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares de data 20.06.2017 e a demais documentación necesaria.

SEGUNDO: Aprobar o gasto derivado deste contrato (43.000 €/ano, IVE incluído), que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.227.99.09 dos orzamentos municipais (“Outras actividades grupos desfavorecidos”) e á súa bolsa de vinculación.

TERCEIRO: Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación na forma legalmente prevista, aplicando o procedemento negociado sen publicidade e debendo reaar a mesma no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, logo de efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato cun ou varios deles».

I.2. No apartado I.2. de “Antecedentes” do informe-proposta asinado con data 21.06.2017 e no Apdo. Primeiro da parte dispositiva dese acordo da XGL advertiuse a existencia dun erro material na data na que se asinou pola xefa do Servizo de Contratación o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación daquel servizo, que foi en realidade o 21.06.2017 e non o 20.06.2017 como se fixo constar.

A corrección proposta afecta exclusivamente a ese extremo, manténdose inalterable o resto do contido do acordo da XGL.

II. DEREITO

II.1. Con carácter xeral, o Art. 109.2 da LPACAP (L.39/2015) sinala que as Administracións públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou por instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos. Trátase dunha facultade atribuída á Admón. para poder correxir ou rectificar, sen ningún apremio temporal, os erros materiais apreciados nun acto administrativo, coa exclusiva finalidade de impedir que un simple erro desa natureza poida pervivir ou producir efectos desorbitados, como os que suporía acudir ós trámites do procedemento de revisión.

II.2. Con todo, esa simple e directa rectificación ex Art. 109.2 LPACAP, sen máis trámites no caso presente que a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local, será sempre de aplicación restrictiva e terá que limitarse a aqueles concretos supostos nos que o propio acto administrativo sexa revelador dunha equivocación manifesta e evidente por sí mesma, sen afectar á idéntica pervivencia do mesmo (SSTS do 20.07.1984, 27.02.1990 e 21.09.1998, entre outras).

II.3. En efecto, a rectificación material de erros de feito ou aritméticos ten como única finalidade a de eliminar os posibles erros na transcripción ou de simple conta e deben diferenciarse estes supostos daquelas rectificacións de maior trascendencia, non autorizadas polo precepto indicado. Destas características participa, sen dúbida, o erro material padecido coa data do PCAP de referencia.

II. PROPOSTA DE ACORDO

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte,

«ACORDO

Aprobar a corrección do erro material detectado nos “Antecedentes” do informe-proposta e no Apdo. Primeiro da parte dispositiva do acordo da Xunta de Goberno Local do 22.06.2017 (Exp. nº 142108/301), referido á data do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación, por procedemento negociado sen publicidade, do servizo de seguridade e accesibilidade para o baño en praias de persoas con mobilidade reducida do Concello de Vigo, que foi asinado pola xefa do Servizo de Contratación o 21.06.2017 e non o 20.06.2017 como por erro se fixo constar. Mantense inalterable o resto do contido do acordo.

Efectuada esa corrección, o teor dese Apdo. Primeiro será o seguinte:

PRIMEIRO: Aprobar o expediente de contratación, por procedemento negociado sen publicidade, do servizo de seguridade e accesibilidade para o baño en praias de persoas con mobilidade reducida do Concello de Vigo, que inclúe a xustificación da necesidade do contrato, o Prego de Prescricións Técnicas, o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares de data 21.06.2017 e a demais documentación necesaria».

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(656).- PROPOSTA DE OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO DE ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO 2017. EXPTE. 13659/77.

Visto o informe de fiscalización de data 27/06/17, dáse conta do informe-proposta do 06/06/17, do xefe do servizo, conformado polo concelleiro-delegado de Emprego e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda:

"Antecedentes:

Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 23 de febreiro de 2017, aprobouse “Bases e Convocatoria de Subvencións para o fomento do emprego de entidade sen ánimo de lucro do ano 2017.

Ditas bases foron publicadas no BOP núm. 46, do 07 de marzo de 2017 e o extracto da convocatoria remitidos pola BDNS foi publicado no BOP no seu número 45 de data 06/03/2017, así como nos medios de comunicación escrita e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), promovéndose a concorrencia de solicitudes polo prazo de 10 días, a contar dende o seguinte á súa publicación no BOP (07/03/2017 ao 20/03/2017, da que resultou a presentación das seguintes ochenta e tres (83) solicitudes seguintes:

Orde	NOME ENTIDADE	CIF	Orde	NOME ENTIDADE	CIF
1	A.V. PRAZA DA MIÑOCA	G36842284	43	ACECA	G36661536
2	A.V.V. O CARBALLO DE SÁRDOMA	G36649325	44	AGASU	G36224475
3	A.V.C. CASCO VELLO	G36645885	45	INSTALECTRA	G36640845
4	A.V.C.D "SAN XURXO"	G36648988	46	ACLUXEGA	G94017829
5	AVCU-CSCR DE BEADE	G36632081	47	ASETRANSPO	G36627719
6	S.C. D. ATLANTIDA MATAMA	G36620854	48	AJEVIGO	G36801876
7	FEDERACIÓN PEÑAS RECREATIVAS "EL OLIVO"	G36704666	49	ASIME	G36614774
8	AGRUP. CENTROS CULTURAI S DE VIGO	G36791291	50	AGAEMP	G27708379
9	C.C.V.D. VIGOCENTRO	G27762434	51	ASOC. EMPRESARIOS MERCADO TRAVIESAS	G36712701
10	A.C. BARRIO ALTO DO CASCO VELLO	G27800861	52	FUNDACIÓN VIGO CONVENTION BUREAU	G27722883
11	A.V.C.D. LAVADORES	G36633618	53	ASOCIACIÓN COMERCIANTES TEIS	G36664217
12	C.C.A.R. VALLADARES	G36617082	54	MANCOMUNIDADE DE MONTES DE VIGO	V36840726
13	FUND. PESCA Y MARISQUEO – FUNDAMAR	G27745397	55	A. D. TAMIAR-APAMP	G36657450
14	ASOCIACION DE PERSOAS SORDAS DE VIGO	G36622835	56	C. D. COIA	G36753911
15	FUNDACIÓN LUIS TILVE	G15169949	57	C.P. ALERTANAVIA	G36649283
16	APAMP-ASOC.FAM.PERSOAS PARÁLISE CEREBRAL	G36624120	58	S.R. CASABLANCA	G36763084
17	DOWN VIGO: ASOC. PARA A SÍNDROME DE DOWN	G36697324	59	CLUB ESGRIMA "EL OLIVO"	G36869873
18	AFAGA- ALZHEIMER	G36776920	60	CLUB CILISTA VIGUÉS	G36650885
19	ASOC. DE AYUDA AL ENFERMO MENTAL DOA	G36044295	61	AFAVI	G36998227
20	FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN	G80468416	62	BALAÍDOS, C.F.	G36737724
21	ASOCIACION MULLERES EN IGUALDADE DE VIGO	G27712306	63	C. CICLOTURISTA VALLADARES	G36796258
22	ALENTU – ASOC. DAÑO CEREBRAL DE VIGO	G36873511	64	FUNDACION CLUSTER METALURGICO DE GALICIA	G27783273
23	ABAP -ASOC. BULIMIA E ANOREXIA DE PONTEVEDRA	G36835403	65	ASOC. ZONA NAUTICO	G27807205
24	AUTISMO VIGO	G36849883	66	CLUB NOVOBASKET VIGO	G70884411
25	UNIÓN MUSICAL DE VALLADARES	G36639110	67	FOANPAS	G36743946
26	AVEMPO	G36816106	68	CLUB ESCOLA ROSALIA	G27827856
27	FEAFES	G15545353	69	CLUB MONTAÑEIRO S CELTA	G36637890
28	ASOCIACION MULLERES PROGRESISTAS	G36657336	70	E.D. VIGO2015	G36982239
29	FUNDACIÓN MENELA	G36685964	71	CLUB PATIN VAGALUME	V36982304
30	ASOC. FOLKLÓRICA E CULTURAL ANDARELA	G36698686	72	REAL CLUB CELTA DE ATLETISMO	G36945319
31	FUNDACIÓN CIP	B36757557	73	CLUB ATLETISMO FEMENINO CELTA	G36927689
32	FUNDACIÓN ALDABA	G82453606	74	TALLERES ABC VIGO FUTBOL SALA	G36938702
33	COGAMI	G32115941	75	SOCIEDAD SAN VICENTE DE PAUL	G36938703
34	ASOCIACION INCLUE	G27764844	76	FAIBÉN	G27713379
35	SOC. GALEGA DIF. CONS. PATRIMONIO (SGDCP)	G27762921	77	U.D. SANTA MARIÑA	G36628774
36	ASOCIACIÓN XARUMA	G27746486	78	A.V.V. UNION DE MATAMA	G36654036
37	EMAUS F.S.	G20486825	79	S.C.D. HELIOS	G36633428
38	FADEMGA PLENA INCLUSIÓN GALICIA	G36620037	80	ASVIDAL	G36627453
39	ASOCIACION DE MULLERES "PEDRA VELLA"	G36837433	81	A.C.F. O FIADEIRO	G36812204
40	UNIÓN COMARCAL UGT-VIGO	G15383011	82	FEPROHOS	G36614907
41	AETRAVI	G36847861	83	C. BALONMAN SEIS DO NADAL COIA	G36948115
42	A.T.R.A	G36614725			

As bases da convocatoria de subvencións destinadas ao fomento do emprego establecen unha financiación da mesma por unha contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio presupostario (2016) de 1.000.000,00 € (un millón de euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800000 "Programa de axudas ao plan de emprego municipal", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo. distribuídos en cinco programas:

1.- Programa I "Entidades veciñais e culturais": 150.000,00 € (cento cincuenta mil euros) que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada "Programa de axudas ao plan de emprego municipal" do vixente exercicio presupostario.
A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.

2.- Programas II: "Entidades sociais e asistenciais": 200.000,00 € (dous centos mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada "Programa de axudas ao plan de emprego municipal" do vixente exercicio presupostario.
A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.

3.- Programa III: “Organizacións sindicais”: 100.000,00 € (cen mil euros) que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.

4.- Programa IV: “Entidades empresariais”: 200.000,00 € (dous centos mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.

5.- Programa V: “Comunidades de Montes”: 145.000,00 € (cento coarenta e cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario.

6.- Programa VI: “Entidades deportivas”: 205.000,00 € (douscentos cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 25.000 €.

O concelleiro delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións cos Sindicatos, con data 18/05/2017, conforme ao establecido na cláusula décimo segunda, resolveu nomear a Comisión de Valoración que preside de acordo coa base décimo segunda, apartado 4, cos seguintes membros:

Vogal 1	Titular	Francisco J. Gutiérrez Orúe	Xefe servizo
	Suplente	Elisa Casal Prieto	Técnica de emprego
Vogal 2	Titular	Ana M ^a Mouriz Martínez	Coordinadora
	Suplente	Sonia Rodríguez Ricart	Técnica Xestión Económica

A Comisión de valoración en xuntanza de data 19/05/2017, conforme á información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren cos requisitos necesarios para acceder ás mesmas, agás as desestimadas por non cumprir as bases da convocatoria ou non subsanar a documentación presentada, procedendo a realizar a avalización das solicitudes presentadas cos resultados expostos na acta da comisión asinada por todos os seus compoñentes, a que se achega xunto co expediente, e que de xeito resumido acordou o seguinte:

-Desestimar as seguintes solicitudes:

NOME ENTIDADE	CIF	MOTIVO EXCLUSIÓN
FUNDACION CLUSTER METALURGICO DE GALICIA	G27783273	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
ASOC. ZONA NAUTICO	G27807205	Epígrafe non válido (5.3).
CLUB NOVOBASKET VIGO	G70884411	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
FOANPAS	G36743946	Epígrafe non válido (4.2).
CLUB ESCOLA ROSALIA	G27827856	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
CLUB MONTAÑEIRO CELTA	G36637890	Epígrafe non válido (3.4).
E.D. VIGO2015	G36982239	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
CLUB PATIN VAGALUME	V36982304	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
REAL CLUB CELTA DE ATLETISMO	G36945319	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
CLUB ATLETISMO FEMENINO CELTA	G36927689	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
TALLERES ABC VIGO FUTBOL SALA	G36938702	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
SOCIEDAD SAN VICENTE DE PAUL	G36938703	Epígrafe non válido (6.6).
FAIBÉN	G27713379	Epígrafe non válido (9.3.1).
U.D. SANTA MARIÑA	G36628774	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
A.VV. UNION DE MATAMA	G36654036	Renuncia
S.C.D. HELIOS	G36633428	Non subsana debidamente.
ASVIDAL	G36627453	Non subsana debidamente.
A.C.F. O FIADEIRO	G36812204	Non subsanou.
FEPROHOS	G36614907	Non subsanou.
C. BALONMAN SEIS DO NADAL COIA	G36948115	Non subsanou.

-Valorar o resto das solicitudes conforme á cláusula Décimo primeira, cos seguintes resultados:

Programa I

NOME ENTIDADE	COLABORACIÓN									Calidade/Viabilityde Proxecto						SUBTOTAL 1 (máx. 20)		
	Participación Convocatorias Fomento			Outras Colaboracións (máx. 2)	Calidade Xustificacións 2016					Puntuación Colaboración (Máx. 10)	(Máx.: 10 MÍN.:5)							
	3 Ou+	2	1		X<=25%	25%<X<=50%	50%<X<=75%	75%<X<=85%	X>=85%		Grupos estables	Incidan entorno	Sectores + desfavorec.	Lingua Galega	Traballo en rede		Diversidade, duración	Subtotal
AV. PRAZADAMIÑOCA		3		0					4	7	2,5	1,5	0,0	1,0	0,0	0,5	5,5	12,5
AVV. O CARBALLO DE SÁRDOMA		3		0					4	7	2,5	1,5	0,0	1,0	0,0	0,25	5,25	12,25
AV.C. CASCO VELLO		3		0					3	3	2,5	1,5	0,0	1,0	0,0	0,5	5,5	8,5
AV.C.D. "SAN XURXO"	4			0				3,5	7,5	7,5	2,5	1,5	0,0	1,0	0,0	0,75	5,75	13,25
AVCU-CSCR DE BEADE	4			0					4	8	2,5	1,5	0,0	1,0	0,0	0,75	5,75	13,75
S.C. D. ATLANTIDA MATAMA		3		0					4	7	2,5	1,5	0,0	1,0	0,0	0,75	5,75	12,75
FEDERACIÓN PEÑAS RECREATIVAS "EL OLIVO"	4			0					4	8	2,5	1,5	0,0	1,0	0,0	0,25	5,25	13,25
AGRUP. CENTROS CULTURALS DE VIGO	4			0					4	8	2,5	1,5	0,0	1,0	0,5	0,5	6,0	14,0
C.C.V.D. VIGOCENTRO	4			0					4	8	2,5	1,5	0,0	1,0	0,0	0,25	5,25	13,25
A.C. BARRIO ALTO DO CASCO VELLO		3		0					4	7	2,5	1,5	0,0	1,0	0,5	0,25	5,75	12,75
AV.C.D. LAVADORES		3		0				3,5	6,5	6,5	2,5	1,5	0,0	1,0	0,0	0,5	5,5	12,0
C.C.AR. VALLADARES	4			0					4	8	2,5	1,5	0,25	1,0	0,25	0,5	6,00	14,0

NOME ENTIDADE	N° B°	Duración Contrato					Xornada				Calidade e cantidade persoas a contratar			SUBTOTAL 2 (máx. 30)	TOTAL PUNTOS	
		2 m.	3 m.	4 m.	5 m.	6 m.	7 m.	100%	>50%	<=50% >15%	<=15%	N° Beneficiarios	Duración Contrato			Xornada
A.V. PRAZA DAMIÑOCA	1				1			1				1	1,75	1,00	3,75	16,25
A.V.V. O CARBALLO DE SÁRDOMA	2					2		2				2	4,00	2,00	8,00	20,25
A.V.C. CASCO VELLO	1				1			1				1	1,75	1,00	3,75	12,25
A.V.C.D "SAN XURXO"	4			1		3			2	2		4	7,50	2,50	14,00	27,25
AVCU-CSCR DE BEADE	4		2		2			1	3			4	6,00	3,25	13,25	27,00
S.C.D. ATLANTIDAMATAMA	2					2		1	1			2	4,00	1,75	7,75	20,50
FEDERACIÓN PEÑAS RECREATIVAS "EL OLIVO"	2					2		1		1		2	4,00	1,50	7,50	20,75
AGRUP. CENTROS CULTURALS DE VIGO	4				4			4				4	7,00	4,00	15,00	29,00
C.C.V.D. VIGO CENTRO	2				2			2				2	3,50	2,00	7,50	20,75
A.C. BARRIO ALTO DO CASCO VELLO	2	2						2				2	2,00	2,00	6,00	18,75
A.V.C.D. LAVADORES	1				1			1				1	1,75	1,00	3,75	15,75
C.C.AR. VALLADARES	4		1	2	1			2	2			4	6,00	3,50	13,50	27,50

Programa II

NOME ENTIDADE	COLABORACIÓN										Calidade/Viability Proxecto						SUBTOTAL 1 (máx. 20)	
	Participación Convocatorias Fomento		Outras Colaboracións	Calidade Xustificacións 2016						Puntuación Colaboración	(Máx.: 10 Mín.:5)							
	3 ou +	2	1	(máx. 2)	X<=25%	25%<X<=50%	50%<X<=75%	75%<X<=85%	X>=85%	(Máx. 10)	Grupos estables	Incidan entorno	Sectores + desfavorec.	Língua Galega	Traballo en rede	Diversidade, duración		Subtotal
FUNDACIÓN PARA LA PESCADA Y EL MARISQUEO - FUNDAMAR		2	1					3		6	2,5	1,75	0,0	1,0	0,75	0,5	6,5	12,50
ASOCIACION DE PERSOAS SORDAS DE VIGO	4		0					3		7	2,5	2,0	1,0	1,0	0,0	0,75	7,3	14,25
FUNDACIÓN LUIS TILVE	4		0			2,5				6,5	1,5	2,0	0,0	1,0	0,5	0,5	5,5	12
APAMP-ASOC.FAMILIARES PERSOAS PARÁLISE CEREBRAL	4		0,25						4	8,25	2,5	2,0	0,5	1,0	0,5	0,25	6,8	15
DOWN VIGO: ASOC. PARA A SINDROME DE DOWN	4		0						4	8	2,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,5	5,5	13,5
AFAGA- ALZHEIMER		2	0							2	2,0	1,0	0,5	1,0	0,0	0,5	5,0	7
ASOC. DE AYUDA AL ENFERMO MENTAL DOA	4							3		7	2,0	1,5	1,0	1,0	0,0	0,5	6,0	13
FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN	4		0						4	8	2,0	2,0	0,0	1,0	0,25	0,25	5,5	13,5
ASOCIACION MULLERES EN IGUALDADE DE VIGO		3							4	7	1,0	1,0	1,5	1,0	0,0	0,5	5,0	12
ALENTO - ASOC. DAÑO CEREBRAL DE VIGO		2	0							2	2,0	1,0	0,5	1,0	0,0	0,5	5,0	7
ABAP- ASOC. BULIMIA E ANOREXIA DE PONTEVEDRA	4		0						4	8	2,0	1,5	0,0	1,0	0,0	0,5	5,0	13
AUTISMO VIGO	4		0						4	8	2,0	2,0	1,0	1,0	0,0	0,5	6,5	14,5
UNIÓN MUSICAL DE VALLADARES		2	0						4	6	2,75	1,25	0,0	1,0	0,0	0,25	5,3	11,25
A VEMPO	4		0						4	8	1,0	1,5	0,5	1,0	0,5	0,5	5,0	13
FEAFES	4		0						4	8	2,0	1,5	1,0	1,0	0,0	0,5	6,0	14
ASOCIACION MULLERES PROGRESISTAS	4		0			2,5				6,5	2,5	1,75	0,25	1,0	0,0	0,5	6,0	12,5
FUNDACIÓN MENELA		2	0					3,5		5,5	2,0	1,75	1,5	1,0	0,0	0,75	7,00	12,50
ASOC. FOLKLÓRICA E CULTURAL ANDARELA		2	0						4	6	2,25	1,0	0,0	1,0	0,0	0,75	5,0	11
FUNDACIÓN CIP	4		0					3		7	1,5	1,5	0,0	1,0	0,0	1,0	5,0	12
FUNDACIÓN ALDABA		2	0					3		5	3,0	2,0	2,0	1,0	0,0	0,5	8,5	13,5
COGAMI	4		0						3,5	7,5	2,5	1,75	2,0	1,0	0,0	0,5	7,8	15,25
ASOCIACION INCLUE		2	0						4	6	2,5	1,75	0,5	1,0	0,5	0,5	6,8	12,75
SOC. GALEGA DIFUSIÓN CONSERVACIÓN PATRIMONIO (SGDCP)	4		0						4	8	2,0	1,0	0,0	1,0	0,25	0,75	5,0	13
ASOCIACIÓN XARUMA	4		0						4	8	2,5	2,0	1,5	1,0	0,0	1,0	8,0	16
EIMÁUS F.S.	3		0,75							3,75	2,5	1,75	1,5	1,0	0,0	0,75	7,5	11,25
FADEMGAPLENA INCLUSIÓN GALICIA	3		0							3	2,0	1,25	1,5	1,0	0,0	0,5	6,3	9,25
ASOCIACION DE MULLERES "PEDRA VELLA"	4		0						4	8	1,0	1,5	1,0	1,0	0,5	0,5	5,5	13,5

NOME ENTIDADE	Nº Bº	Duración Contrato						Xornada				Calidade e cantidade persoas a contratar			SUBTOTAL 2 (máx. 30)	TOTAL PUNTOS		
		2 m.	3 m.	4 m.	5 m.	6 m.	7 m.	100%	>50%	<=50% >15%	<=15%	Nº Beneficiarios	Duración Contrato	Xornada				
FUNDACIÓN PARA A PESCA Y EL MARISQUEO – FUNDAMAR	1				1					1				1	1,75	0,75	3,50	16,00
ASOCIACION DE PERSOAS SORDAS DE VIGO	1					1				1				1	2,00	0,75	3,75	18,00
FUNDACIÓN LUIS TILVE	2			2						2				2	3,00	2,00	7,00	19,00
APAMP-ASOC. FAMILIARES PERSOAS PARÁLISE CEREBRAL	4				3	1				4				4	7,25	4,00	15,25	30,25
DOWN VIGO: ASOC. PARA A SÍNDROME DE DOWN	1					1				1				1	2,00	0,75	3,75	17,25
AFAGA- ALZHEIMER	2						2					2		2	4,00	1,00	7,00	14,00
ASOC. DE AYUDA AL ENFERMO MENTAL DOA	3		3							3				3	3,75	3,00	9,75	22,75
FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN	2			2						2				2	3,00	2,00	7,00	20,50
ASOCIACION MULLERES EN IGUALDADE DE VIGO	4				4					2	2			4	7,00	2,50	13,50	25,50
ALENTO – ASOC. DAÑO CEREBRAL DE VIGO	1				1					1				1	1,75	1,00	3,75	10,75
ABAP -ASOC. BULIMIA E ANOREXIA DE PONTEVEDRA	2				2					1	1			2	3,50	1,75	7,25	20,25
AUTISMO VIGO	3				3					3				3	5,25	3,00	11,25	25,75
UNIÓN MUSICAL DE VALLADARES	3				3							3		3	5,25	1,50	9,75	21,00
AVEMPO	1			1								1		1	1,50	0,50	3,00	16,00
FEAFES	1				1					1				1	1,75	1,00	3,75	17,75
ASOCIACION MULLERES PROGRESISTAS	1					1					1			1	1,75	0,75	3,50	16,00
FUNDACIÓN MENELA	2	1	1							2				2	2,25	2,00	6,25	18,75
ASOC. FOLKLÓRICA E CULTURAL ANDARELA	2						2			2				2	4,00	2,00	8,00	19,00
FUNDACIÓN CIP	3			3						3				3	4,50	3,00	10,50	22,50
FUNDACIÓN ALDABA	2					2		1	1					2	4,00	1,75	7,75	21,25
COGAMI	1			1						1				1	1,50	1,00	3,50	18,75
ASOCIACION INCLUE	1						1					1		1	2,00	0,50	3,50	16,25
SOC. GALEGA DIFUSIÓN CONSERVACIÓN PATRIMONIO (SGDCP)	1	1								1				1	1,00	1,00	3,00	16,00
ASOCIACIÓN XARUMA	5				5			1	2	2				5	8,75	3,50	17,25	4,00
EMAÚS F.S.	1				1					1				1	1,75	1,00	3,75	15,00
FADEMG A PLENA INCLUSIÓN GALICIA	1		1							1				1	1,25	1,00	3,25	12,50
ASOCIACION DE MULLERES "PEDRA VELLA"	4			3	1					4				4	6,25	3,00	13,25	26,75

Programa III

NOME ENTIDADE	COLABORACIÓN										Calidade/Viability Proxecto							SUBTOTAL 1 (máx. 20)	
	Participación Convocatorias Fomento		Outras Colaboracións	Calidade Xustificacións 2016					Puntuación Colaboración	(Máx: 10 MÍN.:5)									
	3 ou +	2		1	X<=25%	25%<X<=50%	50%<X<=75%	75%<X<=85%		X>=85%	(Máx. 10)	Grupos estables	Incidan entorno	Sectores + desfavorec.	Lingua Galega	Traballo en rede	Diversidade duración		Subtotal
UNIÓN COMARCAL UGT-VIGO	4			1		2,5					7,5	2,5	2,0	1,5	1,0	0,0	0,5	7,5	15,0

NOME ENTIDADE	Nº Bº	Duración Contrato						Xornada				Calidade e cantidade persoas a contratar			SUBTOTAL 2 (máx. 30)	TOTAL PUNTOS		
		2 m.	3 m.	4 m.	5 m.	6 m.	7 m.	100%	>50%	<=50% >15%	<=15%	Nº Beneficiarios	Duración Contrato	Xornada				
UNIÓN COMARCAL UGT-VIGO	3	1	2					3						3	3,50	3,00	9,50	24,50

Programa V

NOME ENTIDADE	COLABORACIÓN										Calidade/Viability Proxecto							SUBTOTAL 1 (máx. 20)		
	Participación Convocatorias Fomento		Outras Colaboracións	Calidade Xustificacións 2016					Puntuación Colaboración	(Máx: 10 MÍN.:5)										
	3 ou +	2		1	X<=25%	25%<X<=50%	50%<X<=75%	75%<X<=85%		X>=85%	(Máx. 10)	Grupos estables	Incidan entorno	Sectores + desfavorec.	Lingua Galega	Traballo en rede	Diversidade duración		Subtotal	
MANCOMUNIDADE DE MONTES DE VIGO	4			0							4	8	2,5	2,0	0,0	1,0	1,0	0,75	7,3	15,25

NOME ENTIDADE	Nº Bº	Duración Contrato						Xornada				Calidade e cantidade persoas a contratar			SUBTOTAL 2 (máx. 30)	TOTAL PUNTOS		
		2 m.	3 m.	4 m.	5 m.	6 m.	7 m.	100%	>50%	<=50% >15%	<=15%	Nº Beneficiarios	Duración Contrato	Xornada				
MANCOMUNIDADE DE MONTES DE VIGO	28			28				1	15	12				28	42,00	18,25	30,00	45,25

Programa IV

NOME ENTIDADE	COLABORACIÓN									Calidade/Viability Proxecto							SUBTOTAL 1 (máx. 20)	
	Participación Convocatorias Fomento			Outras Colaboracións	Calidade Xustificacións 2016					Puntuación Colaboración (Máx. 10)	(Máx.: 10 Mín.:5)							
	3 ou +	2	1		X<=25%	25%<X<=50%	50%<X<=75%	75%<X<=85%	X>=85%		Grupos estables	Incidan entorno	Sectores + desfavorec.	Lingua Galega	Traballo en rede	Diversidade, duración		Subtotal
AETRAM	4			0					4	8	2,0	2,0	0,0	1,0	1,0	0,50	6,5	14,5
A.T.R.A	4			0					4	8	2,5	2,0	0,0	1,0	1,0	0,75	7,3	15,25
ACECA			2	0					4	6	2,0	2,0	0,0	1,0	1,0	0,5	6,5	12,5
AGASU			2	0			3			5	2,0	2,0	0,0	1,0	0,5	6,0	11,0	
INSTALECTRA	4			0					4	8	2,0	2,0	0,0	1,0	1,0	1,0	7,0	15,0
ACLUXEGA	4			0					4	8	2,5	1,5	0,0	1,0	1,0	0,75	6,8	14,75
ASETRANSP	4			0					4	8	2,0	2,0	0,0	1,0	1,0	0,5	6,5	14,5
AJEVGO	4			0				3,5		7,5	2,5	1,75	1,5	1,0	1,0	0,75	8,5	16,00
ASIME	4			0,25					4	8,25	2,5	1,75	0,0	1,0	1,0	0,5	6,8	15,0
AGAEMP	4			0					4	2,5	2,0	2,0	1,0	0,5	1,0	0,5	9,0	13,0
ASOC. EMPRESARIOS MDO. TRAVESAS	4								4	8	2,5	1,5	0,0	1,0	1,0	0,5	6,5	14,5
FUNDACIÓN VIGO CONVENTION BUREAU	4			2					4	10	2,5	2,0	0,0	1,0	0,5	1,0	7,0	17,0
ASOCIACIÓN COMERCIANTES TEIS				0						0	2,5	1,0	0,0	1,0	1,0	0,5	6,0	6,0

NOME ENTIDADE	Nº Bº	Duración Contrato						Xomada				Calidade e cantidade persoas a contratar			SUBTOTAL 2 (máx. 30)	TOTAL PUNTOS	
		2 m.	3 m.	4 m.	5 m.	6 m.	7 m.	100%	>50%	<=50% >15%	<=15%	Nº Beneficiarios	Duración Contrato	Xomada			
AETRAM	1				1			1					1	1,75	1,00	3,75	18,25
A.T.R.A	1				1			1					1	1,75	1,00	3,75	19,00
ACECA	1		1					1					1	1,25	1,00	3,25	15,75
AGASU	2					2		1		1			2	4,00	1,50	7,50	18,50
INSTALECTRA	1					1		1					1	2,00	1,00	4,00	19,00
ACLUXEGA	1				1				1				1	1,75	0,75	3,50	18,25
ASETRANSP	1					1		1					1	2,00	1,00	4,00	18,50
AJEVGO	1			1				1					1	1,50	1,00	3,50	19,50
ASIME	1				1			1					1	1,75	1,00	3,75	18,75
AGAEMP	2					2		2					2	4,00	2,00	8,00	21,00
ASOC. EMPRESARIOS MDO. TRAVESAS	3				3			2		1			3	5,25	2,50	10,75	25,25
FUNDACIÓN VIGO CONVENTION BUREAU	2			1	1			2					2	3,25	2,00	7,25	24,25
ASOCIACIÓN COMERCIANTES TEIS	1				1			1					1	1,75	1,00	3,75	9,75

Programa VI

NOME ENTIDADE	COLABORACIÓN									Calidade/Viability Proxecto							SUBTOTAL 1 (máx. 20)	
	Participación Convocatorias Fomento			Outras Colaboracións	Calidade Xustificacións 2016					Puntuación Colaboración (Máx. 10)	(Máx.: 10 Mín.:5)							
	3 ou +	2	1		X<=25%	25%<X<=50%	50%<X<=75%	75%<X<=85%	X>=85%		Grupos estables	Incidan entorno	Sectores + desfavorec.	Lingua Galega	Traballo en rede	Diversidade, duración		Subtotal
A. D. TAMAR-APAMP		3		0					4	7	2,0	2,0	0,5	1,0	0,0	0,5	6,0	13,0
C. D. COIA		3		0				3,5		6,5	1,5	2,0	0,0	1,0	0,5	0,0	5,0	11,5
C.P. ALERTANAVIA										0	1,5	2,0	0,0	1,0	0,5	0,0	5,0	5,0
S.R. CASABLANCA		3		0					4	7	2,0	1,0	0,0	1,0	0,5	0,5	5,0	12,0
CLUB ESGRIMA "EL OLIVO"		3		0					4	7	2,5	1,5	0,0	0,0	0,5	0,5	5,0	12,0
CLUB CICLISTA VGUÉS		4		0					4	8	2,0	1,0	0,0	1,0	0,75	0,25	5,0	13,0
AFAM		4		0					4	8	2,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,75	5,8	13,75
BALAÍDOS, C.F.			2	0					4	6	1,5	2,0	0,0	1,0	0,5	0,0	5,0	11,0
C. CICLOTURISTA VALLADARES		3		0					4	7	1,5	1,5	0,0	1,0	0,75	0,25	5,0	12,0

NOME ENTIDADE	Nº Bª	Duración Contrato						Xornada				Calidade e cantidade persoas a contratar			SUBTOTAL 2 (máx. 30)	TOTAL PUNTOS
		2 m.	3 m.	4 m.	5 m.	6 m.	7 m.	100%	>50%	<=50% >15%	<=15%	Nº Beneficiarios	Duración Contrato	Xornada		
A. D. TAMIAR-APAMP	3			1		2		2	1			3	5,50	2,75	11,25	24,25
C. D. COIA	3		2	1				3				3	4,00	3,00	10,00	21,50
C.P. ALERTANAMA	1				1					1		1	1,75	0,50	3,25	8,25
S.R. CASABLANCA	1					1		1				1	2,00	1,00	4,00	16,00
CLUB ESGRIMA "EL OLIVO"	2						2		2			2	4,00	1,50	7,50	19,50
CLUB CICLISTA VIGUÉS	4				4				4			4	7,00	3,00	14,00	27,00
AFAMI	1					1			1			1	2,00	0,75	3,75	17,50
BALÁIDOS, C.F.	3				3					3		3	5,25	1,50	9,75	20,75
C. CICLOTURISTA VALLADARES	4		1	2	1			3	1			4	6,00	2,75	12,75	24,75

–Realizar a distribución económica unha vez avaliadas as solicitudes das entidades e, a asignación dos importes vén determinada pola multiplicación da valoración individual de cada entidade polo valor estimado para cada punto resultado da división entre o importe total do programa entre a suma dos puntos obtidos por cada entidade, aos que se engaden no seu caso os factores correctores que aproba a comisión de valoración tal e como se indica en cada un dos programas, e axustado en aqueles casos ao importe solicitado por cada entidade cando o mesmo é inferior ao resultado de aplicar o importe calculado para cada punto.

–Programa I: “Entidades veciñais e culturais”

Nº Expdte.	NOME ENTIDADE	CUSTES SALARIAIS TOTAIS	CUSTES S.S. TOTAIS	OUTROS CUSTES (sg/ solicitud e)	OUTROS CUSTOS (ADMITIDOS)	TOTAL SOLICITUDE
13867	A.V. PRAZA DA MIÑOCA	5393,3	1709,35	106,54	106,54 €	7.209,19 €
13891	A.VV. O CARBALLO DE SÁRDOMA	14799,84	4846,98	460	294,70 €	19.646,82 €
13895	A.V.C. CASCO VELLO	9565	3128	190	190,00 €	12.883,00 €
13899	A.V.C.D “SAN XURXO”	18491,18	8991,39	100	100,00 €	27.582,57 €
13907	AVCU-CSCR DE BEADE	16660,29	5263,91	328,86	328,86 €	22.253,06 €
13909	S.C. D. ATLANTIDA MATAMA	11.254,86 €	3.658,02 €	224,10 €	223,69 €	15.136,57 €
13916	FEDERACIÓN PEÑAS RECREATIVAS “EL OLIVO”	10092,72	3231,42	199,86	199,86 €	13.524,00 €
13928	AGRUP. CENTROS CULTURALS DE VIGO	20000	7000	405	405,00 €	27.405,00 €
13929	C.C.V.D. VIGOCENTRO	12475	4375	252,75	252,75 €	17.102,75 €
13938	A.C. BARRIO ALTO DO CASCO VELLO	6933,51	2266,09	137,99	137,99 €	9.337,59 €
13950	A.V.C.D. LAVADORES	11570,94	3586,97	0	0,00 €	15.155,91 €
13970	C.C.A.R. VALLADARES	22.395,49 €	7.312,68 €	445,62 €	445,62 €	30.000,00 €

TOTAL SOLICITADO:	217.236,46 €
--------------------------	---------------------

–Programa II: “Entidades sociais e asistenciais”

Nº Expdte.	NOME ENTIDADE	CUSTES SALARIAIS TOTAIS	CUSTES S.S. TOTAIS	OUTROS CUSTES (sg/ solicitud e)	OUTROS CUSTOS (ADMITIDOS)	TOTAL SOLICITUDE
13865	FUNDACIÓN PARA LA PESCA Y EL MARISQUEO – FUNDAMAR	10255,65	3216	202	202,00 €	13.673,65 €
13866	ASOCIACION DE PERSOAS SORDAS DE VIGO	3990,6	1306,92	0	0,00 €	5.297,52 €
13876	FUNDACIÓN LUIS TILVE	17862,28	5706,18	0	0,00 €	23.568,46 €
13889	APAMP-ASOC.FAMILIARES PERSOAS PARÁLISE CEREBRAL	22.609,90 €	7.257,73 €	0,00 €	0,00 €	29.867,63 €
13897	DOWN VIGO: ASOC. PARA A SÍNDROME DE DOWN	14335,98	4639,62	284,63	284,63 €	19.260,23 €
13900	AFAGA- ALZHEIMER	12759,27	4126,92	0	0,00 €	16.886,19 €
13902	ASOC. DE AYUDA AL ENFERMO MENTAL DOA	15345,15	5031,41	305,65	305,65 €	20.682,21 €
13905	FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN	13559,58	4352,66	0	0,00 €	17.912,24 €
13906	ASOCIACIÓN MULLERES EN IGUALDADE DE VIGO	12495,15	4092,49	248,81	248,81 €	16.836,45 €
13912	ALENTO – ASOC. DAÑO CEREBRAL DE VIGO	6853,12	2170,12	135	135,00 €	9.158,24 €
13913	ABAP -ASOC. BULIMIA E ANOREXIA DE PONTEVEDRA	13163,87	4311,18	262,12	262,12 €	17.737,17 €
13914	AUTISMO VIGO	18726,95	6071,65	0	0,00 €	24.798,60 €
13924	UNIÓN MUSICAL DE VALLADARES	6550,2	2145,15	130,43	130,43 €	8.825,78 €
13926	AVEMPO	2081,07	777,76	32	32,00 €	2.890,83 €
13930	FEAFES	6002,15	1926,69	118,93	118,93 €	8.047,77 €
13931	ASOCIACION MULLERES PROGRESISTAS	6532,4	2023,5	128,34	128,34 €	8.684,24 €
13934	FUNDACIÓN MENELA	8983,22	3103,42	0	0,00 €	12.086,64 €
13937	ASOC. FOLKLÓRICA E CULTURAL ANDARELA	12617,18	4735,14	240	240,00 €	17.592,32 €
13940	FUNDACIÓN CIP	13204,2	4238,52	260	260,00 €	17.702,72 €
13943	FUNDACIÓN ALDABA	20482,32	6443,76	403	403,00 €	27.329,08 €
13944	COGAMI	7090,8	2322,24	141,19	141,19 €	9.554,23 €
13945	ASOCIACION INCLUE	3521,4	1259,04	0	0,00 €	4.780,44 €
13951	SOC. GALEGA DIFUSIÓN CONSERVACIÓN PATRIMONIO (SGDCP)	3968,07	1296,89	78,97	78,97 €	5.343,93 €
13954	ASOCIACIÓN XARUMA	21343,44	6120,75	412	411,96 €	27.876,15 €
13957	EMAÚS F.S.	12568,9	3959,85	247,93	247,93 €	16.776,68 €
13966	FADEMGA PLENA INCLUSIÓN GALICIA	4050,51	1320,45	80,56	80,56 €	5.451,52 €
13968	ASOCIACION DE MULLERES "PEDRA VELLA"	19997,24	6542,68	398,09	398,09 €	26.938,01 €

TOTAL SOLICITADO:	415.558,93 €
--------------------------	---------------------

-Programa III: "Organizacións sindicais"

Nº Expdte.	NOME ENTIDADE	CUSTES SALARIAIS TOTAIS	CUSTES S.S. TOTAIS	OUTROS CUSTES (sg/ solicitud e)	OUTROS CUSTOS (ADMITIDOS)	TOTAL SOLICITUDE
13875	UNIÓN COMARCAL UGT-VIGO	22.367,89 €	7.128,99 €	442,45 €	442,45 €	29.939,33 €

-Programa IV: "Entidades empresariais"

Nº Expdte.	NOME ENTIDADE	CUSTES SALARIAIS TOTAIS	CUSTES S.S. TOTAIS	OUTROS CUSTES (sg/ solicitud e)	OUTROS CUSTOS (ADMITIDOS)	TOTAL SOLICITUDE
13877	AETRAVI	5.802,81 €	2328,80	121,97	121,97 €	8.253,58 €
13881	A.T.R.A	12127,5	4194,93	0,00	0,00 €	16.322,43 €
13882	ACECA	3184,98	1011,21	62,94	62,94 €	4.259,13 €
13883	AGASU	11858,16	4909,26	251,00	251,00 €	17.018,42 €
13885	INSTALECTRA	12382,08	4332,00	250,00	250,00 €	16.964,08 €
13886	ACLUXEGA	11511	3313,50	172,60	172,60 €	11.683,60 €
13896	ASETRANSPO	21.282,41 €	6767,37	420,75	420,75 €	28.470,53 €
13903	AJEVIGO	6016,84	1931,28	119,22	119,22 €	8.067,34 €
13918	ASIME	10337,7	3283,37	149,10	149,10 €	13.766,10 €
13925	AGAEMP	16435,98	5269,13	0,00	0,00 €	21.705,11 €
13955	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS MERCADO TRAVIESAS	13988,75	4486,91	277,00	277,00 €	18.752,66 €
13958	FUNDACIÓN VIGO CONVENTION BUREAU	21102,52	6683,88	416,8	416,80 €	28.203,19 €
13927	ASOCIACIÓN COMERCIANTES TEIS	7250	3000,00	153,75	153,75 €	10.403,75 €

TOTAL SOLICITADO:	203.869,92 €
--------------------------	---------------------

-Programa V: “Comunidades de Montes”.

Nº Expte.	NOME ENTIDADE	CUSTES SALARIAIS TOTAIS	CUSTES S.S. TOTAIS	OUTROS CUSTES (sg/ solicitud e)	OUTROS CUSTOS (ADMITIDOS)	TOTAL SOLICITUDE
13920	MANCOMUNIDADE DE MONTES DE VIGO	104531,50	38293,50	2175,00	2.142,38 €	144.967,38 €

-Programa VI: “Entidades deportivas”.

Nº Expte.	NOME ENTIDADE	CUSTES SALARIAIS TOTAIS	CUSTES S.S. TOTAIS	OUTROS CUSTES (sg/ solicitud e)	OUTROS CUSTOS (ADMITIDOS)	TOTAL SOLICITUDE
13890	A. D. TAMIAR-APAMP	18918,28	6072,84	0,00	0,00 €	24.991,12 €
13892	C. D. COIA	14302,97	4715,68	285,28	285,28 €	19.303,93 €
13893	C.P. ALERTANAVIA	4455	1540	89,92	89,92 €	6.084,92 €
13894	S.R. CASABLANCA	7030,16	2397,23	141,41	141,41 €	9.568,80 €
13901	CLUB ESGRIMA "EL OLIVO"	11248,92	3492,84	221,12	221,12 €	14.962,88 €
13908	CLUB CILISTA VIGUÉS	18327,3	6124,45	250,00	250,00 €	24.701,75 €
13933	AFAVI	4189,2	1387,5	83,65	83,65 €	5.660,35 €
13956	BALAÍDOS, C.F.	3646,65	1243,5	0,00	0,00 €	4.890,15 €
13967	C. CICLOTURISTA VALLADARES	16456,53	5842,21	334,48	334,48 €	22.633,22 €

TOTAL SOLICITADO:	132.797,12 €
--------------------------	---------------------

-Criterios utilizados nos axustes e na distribución do crédito non liberado.

CRÉDITO NON LIBERADO CONFORME A BASE DÉCIMO SEGUNDA.13	
O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas, doutro/s dos programas a proposta da comisión de avaliación, distribuindo o mesmo proporcionalmente Ao importe total solicitado por cada un dos programas.	
Programa III: “Organizacións sindicais”	
Crédito previsto	100000
Crédito non liberado	70.060,67 €
Programa V: “Comunidades de Montes”	
Crédito previsto	145.000,00 €
Crédito non liberado	32,63 €
Programa VI: “Entidades Deportivas”	
Crédito previsto	205.000,00 €
Crédito non liberado	72.202,88 €

1º CRÉDITO TOTAL NON LIBERADO:
142.296,18 €

Distribución proporcional por programas		
Programa	Solicitado	1º Distribución
PROGRAMA I	217.236,46 €	36.946,58 € 0,26
PROGRAMA II	415.558,93 €	70.676,35 € 0,5
PROGRAMA IV	203.869,92 €	34.673,25 € 0,24
PROGRAMA III PROGRAMA V PROGRAMA VI	Non se teñen en conta porque xa se atopan no importe máximo da solicitude.	
TOTAL	836.665,31 €	142.296,18 €

Créditos por programa		
Programa	INICIAL	1º FINAL
PROGRAMA I	150.000,00 €	186.946,58 €
PROGRAMA II	200.000,00 €	270.676,35 €
PROGRAMA III	100.000,00 €	29.939,33 €
PROGRAMA IV	200.000,00 €	203.869,92 €
PROGRAMA V	145.000,00 €	144.967,38 €
PROGRAMA VI	205.000,00 €	132.797,12 €
TOTAL	1.000.000,00 €	969.196,66 €

Programa IV: "Entidades Empresariais"		
Crédito previsto con 1º		
Crédito liberado	234.673,25 €	
Crédito non liberado	30.803,34 €	

2º CRÉDITO TOTAL NON LIBERADO:
30.803,34 €

Distribución proporcional por programas		
Programa	Solicitado	2º Distribución
PROGRAMA I	217.236,46 €	10.574,68 € 0,34
PROGRAMA II	415.558,93 €	20.228,66 € 0,66
PROGRAMA III PROGRAMA IV PROGRAMA V PROGRAMA VI	Non se teñen en conta porque xa se atopan no importe máximo da solicitude.	
TOTAL	632.795,39 €	30.803,34 €

Créditos por programa		
Programa	INICIAL	FINAL
PROGRAMA I	150.000,00 €	197.521,25 €
PROGRAMA II	200.000,00 €	290.905,00 €
PROGRAMA III	100.000,00 €	29.939,33 €
PROGRAMA IV	200.000,00 €	203.869,92 €
PROGRAMA V	145.000,00 €	144.967,38 €
PROGRAMA VI	205.000,00 €	132.797,12 €
TOTAL	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €

–Unha vez realizadas as distribucións dos créditos non liberados de forma proporcional entre as entidades solicitantes, a proposta final queda como segue, o detalle dos cálculos achégase no Anexo I:

–Programa I: “Entidades veciñais e culturais

NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% sobre a axuda solicitada
A.V. PRAZA DA MIÑOCA	7.209,19 €	7.209,19 €	100,00%
A.V.V. O CARBALLO DE SÁRDOMA	19.646,82 €	17.328,80 €	88,20%
A.V.C. CASCO VELLO	12.883,00 €	10.482,85 €	81,37%
A.V.C.D “SAN XURXO”	27.582,57 €	23.319,00 €	84,54%
AVCU-CSCR DE BEADE	22.253,06 €	22.253,06 €	100,00%
S.C. D. ATLANTIDA MATAMA	15.136,57 €	15.136,57 €	100,00%
FEDERACIÓN PEÑAS RECREATIVAS “EL OLIVO”	13.524,00 €	13.524,00 €	100,00%
AGRUP. CENTROS CULTURAI DE VIGO	27.405,00 €	24.816,55 €	90,55%
C.C.V.D. VIGOCENTRO	17.102,75 €	17.102,75 €	100,00%
A.C. BARRIO ALTO DO CASCO VELLO	9.337,59 €	9.337,59 €	100,00%
A.V.C.D. LAVADORES	15.155,91 €	13.477,95 €	88,93%
C.C.A.R. VALLADARES	30.000,00 €	23.532,94 €	78,44%

–Programa II: “Entidades sociais e asistenciais

NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% sobre a axuda solicitada
FUNDACIÓN PARA LA PESCA Y EL MARISQUEO – FUNDAMAF	13.673,65 €	9.808,35 €	71,73%
ASOCIACIÓN DE PERSOAS SORDAS DE VIGO	5.297,52 €	5.297,52 €	100,00%
FUNDACIÓN LUIS TILVE	23.568,46 €	11.647,41 €	49,42%
APAMP-ASOC.FAMILIARES PERSOAS PARÁLISE CEREBRAL	29.867,63 €	18.543,91 €	62,09%
DOWN VIGO: ASOC. PARA A SÍNDROME DE DOWN	19.260,23 €	10.574,63 €	54,90%
AFAGA- ALZHEIMER	16.886,19 €	8.582,30 €	50,82%
ASOC. DE AYUDA AL ENFERMO MENTAL DOA	20.682,21 €	13.946,25 €	67,43%
FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN	17.912,24 €	12.566,95 €	70,16%
ASOCIACION MULLERES EN IGUALDADE DE VIGO	16.836,45 €	15.632,06 €	92,85%
ALENTA – ASOC. DAÑO CEREBRAL DE VIGO	9.158,24 €	6.589,98 €	71,96%
ABAP -ASOC. BULIMIA E ANOREXIA DE PONTEVEDRA	17.737,17 €	12.413,69 €	69,99%
AUTISMO VIGO	24.798,60 €	15.785,31 €	63,65%
UNIÓN MUSICAL DE VALLADARES	8.825,78 €	8.825,78 €	100,00%
AVEMPO	2.890,83 €	2.890,83 €	100,00%
FEAFES	8.047,77 €	8.047,77 €	100,00%
ASOCIACION MULLERES PROGRESISTAS	8.684,24 €	8.684,24 €	100,00%
FUNDACIÓN MENELA	12.086,64 €	11.494,16 €	95,10%
ASOC. FOLKLÓRICA E CULTURAL ANDARELA	17.592,32 €	11.647,41 €	66,21%
FUNDACIÓN CIP	17.702,72 €	13.792,99 €	77,91%
FUNDACIÓN ALDABA	27.329,08 €	13.026,71 €	47,67%
COGAMI	9.554,23 €	9.554,23 €	100,00%
ASOCIACION INCLUE	4.780,44 €	4.780,44 €	100,00%
SOC. GALEGA DIFUSIÓN CONSERVACIÓN PATRIMONIO (SGD)	5.343,93 €	5.343,93 €	100,00%
ASOCIACIÓN XARUMA	27.876,15 €	20.382,97 €	73,12%
EMAÚS F.S.	16.776,68 €	9.195,33 €	54,81%
FADEMGA PLENA INCLUSIÓN GALICIA	5.451,52 €	5.451,52 €	100,00%
ASOCIACION DE MULLERES “PEDRA VELLA”	26.938,01 €	16.398,33 €	60,87%

○ Programa III: "Organizacións sindicais"

NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% sobre a axuda solicitada
UNIÓN COMARCAL UGT-VIGO	29.939,33 €	29.939,33 €	100,00%

○ Programa IV: "Entidades empresariais"

NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% sobre a axuda solicitada
AETRAVI	8.253,58 €	8.253,58 €	100,00%
A.T.R.A	16.322,43 €	16.322,43 €	100,00%
ACECA	4.259,13 €	4.259,13 €	100,00%
AGASU	17.018,42 €	17.018,42 €	100,00%
INSTALECTRA	16.964,08 €	16.964,08 €	100,00%
ACLUXEGA	11.683,60 €	11.683,60 €	100,00%
ASETRANSP	28.470,53 €	28.470,53 €	100,00%
AJEVIGO	8.067,34 €	8.067,34 €	100,00%
ASIME	13.766,10 €	13.766,10 €	100,00%
AGAEMP	21.705,11 €	21.705,11 €	100,00%
ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS MERCADO TRAVIESAS	18.752,66 €	18.752,66 €	100,00%
FUNDACIÓN VIGO CONVENTION BUREAU	28.203,19 €	28.203,19 €	100,00%
ASOCIACIÓN COMERCIANTES TEIS	10.403,75 €	10.403,75 €	100,00%

○ Programa V: "Comunidades de Montes".

NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% sobre a axuda solicitada
MANCOMUNIDADE DE MONTES DE VIGO	144.967,38 €	144.967,38 €	100,00%

○ Programa VI: "Entidades deportivas".

NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% sobre a axuda solicitada
A. D. TAMIAR-APAMP	24.991,12 €	24.991,12 €	100,00%
C. D. COIA	19.303,93 €	19.303,93 €	100,00%
C.P. ALERTANAVIA	6.084,92 €	6.084,92 €	100,00%
S.R. CASABLANCA	9.568,80 €	9.568,80 €	100,00%
CLUB ESGRIMA "EL OLIVO"	14.962,88 €	14.962,88 €	100,00%
CLUB CILISTA VIGUÉS	24.701,75 €	24.701,75 €	100,00%
AFAVI	5.660,35 €	5.660,35 €	100,00%
BALAÍDOS, C.F.	4.890,15 €	4.890,15 €	100,00%
C. CICLOTURISTA VALLADARES	22.633,22 €	22.633,22 €	100,00%

-A base DÉCIMO SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO: INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN, RECURSOS E RENUNCIA, para aqueles casos nos que a axuda é inferior á solicitada permite, no punto 7- "O órgano instrutor poderá modificar á

baixa o período de contratación solicitado e/ou o número máximo de traballadores e traballadoras que se vaian subvencionar, segundo entenda xustificado adecuadamente o obxecto e necesidade do proxecto, así como as funcións que van levar a cabo as mesmas.

A proposta de modificación realizarase en base á seguinte prelación:

- 1.Redución do período de contratación sempre que non desvirtúe os obxectivos do proxecto presentado.
- 2.Redución da xornada laboral do persoal a contratar e ata un mínimo do 50 %”
- 3.Redución do porcentaxe dos custes salariais do persoal da entidade con cargo ao proxecto”
- 4.Redución do número de persoas desempregadas a contratar”.

–Unha vez analizadas as solicitudes presentadas, e tendo en conta o establecido no apartado 7 da base Décimo Primeira, propónse:

–Reducións do período de contratación ás entidades que deseguido se relacionan:

Para o cálculo da redución do período de contratación, aplícase ao tempo de contratación proposto pola entidade a porcentaxe sobre a solicitude concedida na subvención de cada entidade, tal e como se detalla nas táboas que aparecen a continuación.

NOME ENTIDADE	Nº DE POSTOS A CONTRATAR	DURACIÓN (MESES)	% DA AXUDA	Meses de contrato subvencionado
A.VV. O CARBALLO DE SÁRDOMA	2		88,20%	
Limpiador/a	1	6		5,29
Administrativo/a	1	6		5,29
A.V.C. CASCO VELLO	1	5,47	81,37%	4,45
A.V.C.D. LAVADORES	1	5	88,93%	4,45
A.V.C.D.SAN XURXO	4		84,54%	
Oficial 2º Administrativo/a	1	6		5,07
Auxiliar Administrativo/a	1	4,5		3,8
Peón xardineiro/a	1	6		5,07
Oficial 2º Construción	1	6		5,07
AGRUPACIÓN CENTROS CULTURALS VIGO	4		90,55%	
Auxiliar Administrativo/a	2	5		4,53
Mantemento de Locais e sedes	2	5		4,53
C.C.A.R. VALLADARES	4		78,44%	
Contable	1	5		3,92
Bibliotecario/a	1	4		3,14
Historiador/a	1	3		2,35
Publicista/Rble. De marketing	1	4		3,14
ASOC. MULLERES PEDRA DA VELLA	4		60,87%	
Ludotecario/a	4			2,43
Traballador/a social	4			2,43
Secretario/a	5			3,04
Xornalista	4			2,43

NOME ENTIDADE	Nº DE POSTOS A CONTRATAR	DURACIÓN (MESES)	% DA AXUDA	Meses de contrato subvencionado
EMAÚS F.S.	1	5	54,81%	2,74
FUNDACIÓN ALDABA	2		47,67%	
Téc. Integración Social	1	6		2,86
Auxiliar Administrativo/a	1	6		2,86
A.F.C.V. ANDARELA	2		66,21%	
Monitor/a Actividades Lúdicas Tradicionais	1	6		3,97
Auxiliar Administrativo/a	1	6		3,97
FUNDACIÓN MENELA	2		95,10%	
Téc. Xestión Administrativa	1	3		2,85
Oficial 1ª Carpintería	1	2		1,90
ALENTO	1	5	71,96%	3,6
FUNDAMAR – FUNDACIÓN PARA LA PESCA Y EL MARISQUEO	1	5	71,73%	3,59
ASOC. MULLERES EN IGUALDADE DE VIGO	2		92,85%	
Titulado/a grado Superior	2	5,5		0
Auxiliar Administrativo/a	2	5,5		0
ABAP – ASOC. BULIMIA E ANOREXIA DE PONTEVEDRA	2		69,99%	
Graduado/a en Psicología Sanitaria	1	5,5		3,85
Recepcionista/Auxiliar Administrativo/a	1	5,5		3,85
APAMP – ASOC. DE FAMILIAS DE PERSOAS CON PARÁLISE CEREBRAL	4		62,09%	
Coidadores/as	3	5,5		0
Persoal de Limpeza	1	6		0
ASOC. XARUMA	5		73,12%	
Educador/a Ambiental	1	5,5		0
Técnico/a en Participación	1	5		0
Peón/a Xardinería	1	5,5		0
Auxiliar Cociña	1	5,5		0
Monitor/a	1	5		0
FUNDACIÓN CIP	3		77,91%	
Orientador/a Laboral	1	4		0
Auxiliar Administrativo/a	1	4		0
Administrativo/a	1	4		0
FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN	2	4,5	70,16%	3,16
AUTISMO VIGO	3	5	63,65%	3,18
ASOC. DE AYUDA AL ENFERMO MENTAL DOA	3		67,43%	
Ciclo Superior Integración Social	1	3,5		2,73
Oficial 1ª Mantemento	1	3,5		2,73
Grado/Diplomado Trabajo Social	1	3,5		2,73
AFAGA – ALZHEIMER	2		50,82%	
Licenciado/a Informática	1	6		4,21
Auxiliar Administrativo/a	1	6		3,05
DOWN VIGO: ASOC. PARA SÍNDROME DE DOWN	2	6	54,90%	3,29
FUNDACIÓN LUIS TILVE	2	4	49,42%	1,98

ÓRGANO COMPETENTE

O art. 7.4 da LSG establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñan atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade co art. 127.g) da Lei 57/03, de 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL), correspóndelle á Xunta de Goberno Local “o desenvolvemento da xestión económica, autorizar e dispor gastos en materia da súa competencia, dispor gastos previamente autorizados polo Pleno e a xestión do persoal”.

RECURSOS

De conformidade cos art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), en redacción dada pola Lei 11/99, de 21 de abril e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno poñen fin á vía administrativa.

Segundo os art. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o segundo ata a resolución expresa do primeiro ou a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso administrativo será de dous meses, establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA)

Á vista do exposto, de conformidade coa base décimo primeira.8 da norma reguladora da subvención, art. 23.3 da LSG e art. 127.g) da LMMGL, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: DESESTIMAR, integramente, conforme ao art. 23.3 da LSG, ás entidades que se relacionan, as súas solicitudes de subvencións, por non cumprir coas condicións ou requisitos establecidos nas bases reguladoras para acadar a condición de beneficiarias e, en concreto, polas causas indicadas:

NOME ENTIDADE	CIF	MOTIVO EXCLUSIÓN
FUNDACION CLUSTER METALURGICO DE GALICIA	G27783273	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
ASOC. ZONA NAUTICO	G27807205	Epígrafe non válido (5.3).
CLUB NOVOBASKET VIGO	G70884411	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
FOANPAS	G36743946	Epígrafe non válido (4.2).
CLUB ESCOLA ROSALIA	G27827856	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
CLUB MONTAÑEIROS CELTA	G36637890	Epígrafe non válido (3.4).
E.D. VIGO2015	G36982239	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
CLUB PATIN VAGALUME	V36982304	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
REAL CLUB CELTA DE ATLETISMO	G36945319	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
CLUB ATLETISMO FEMENINO CELTA	G36927689	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
TALLERES ABC VIGO FUTBOL SALA	G36938702	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
SOCIEDAD SAN VICENTE DE PAUL	G36938703	Epígrafe non válido (6.6).
FAIBÉN	G27713379	Epígrafe non válido (9.3.1).
U.D. SANTA MARIÑA	G36628774	Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
A.VV. UNION DE MATAMA	G36654036	Renuncia
S.C.D. HELIOS	G36633428	Non subsana debidamente.
ASVIDAL	G36627453	Non subsana debidamente.
A.C.F. O FIADEIRO	G36812204	Non subsanou.
FEPROHOS	G36614907	Non subsanou.
C. BALONMAN SEIS DO NADAL COIA	G36948115	Non subsanou.

SEGUNDO: CONCEDER, de conformidade co art. 23.3 da LSG, ás entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida presupostaria 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario, por importe de 1.000.000,00 € (un millón de euros)

a) Programa I “Entidades veciñais e culturais”:

NOME ENTIDADE	CIF	TOTAL RESOLUCIÓN
A.V. PRAZA DA MIÑOCA	G36842284	7.209,19 €
A.VV. O CARBALLO DE SÁRDOMA	G36649325	17.328,80 €
A.V.C. CASCO VELLO	G36645885	10.482,85 €
A.V.C.D “SAN XURXO”	G36648988	23.319,00 €
AVCU-CSCR DE BEADE	G36632081	22.253,06 €
S.C. D. ATLANTIDA MATAMA	G36620854	15.136,57 €
FEDERACIÓN PEÑAS RECREATIVAS “EL OLIVO”	G36704666	13.524,00 €
AGRUP. CENTROS CULTURAIIS DE VIGO	G36791291	24.816,55 €
C.C.V.D. VIGOCENTRO	G27762434	17.102,75 €
A.C. BARRIO ALTO DO CASCO VELLO	G27800861	9.337,59 €
A.V.C.D. LAVADORES	G36633618	13.477,95 €
C.C.A.R. VALLADARES	G36617082	23.532,94 €

b) Programas II “Entidades sociais e asistenciais”:

NOME ENTIDADE	CIF	TOTAL RESOLUCIÓN
FUND. PARA LA PESCA Y EL MARISQUEO – FUNDAMAR	G27745397	9.808,35 €
ASOCIACION DE PERSOAS SORDAS DE VIGO	G36622835	5.297,52 €
FUNDACIÓN LUIS TILVE	G15169949	11.647,41 €
APAMP-ASOC.FAM. PERSOAS PARÁLISE CEREBRAL	G36624120	18.543,91 €
DOWN VIGO: ASOC. PARA A SÍNDROME DE DOWN	G36697324	10.574,63 €
AFAGA- ALZHEIMER	G36776920	8.582,30 €
ASOC. DE AYUDA AL ENFERMO MENTAL DOA	G36044295	13.946,25 €
FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN	G80468416	12.566,95 €
ASOCIACION MULLERES EN IGUALDADE DE VIGO	G27712306	15.632,06 €
ALENTO – ASOC. DAÑO CEREBRAL DE VIGO	G36873511	6.589,98 €
ABAP -ASOC. BULIMIA E ANOREXIA DE PONTEVEDRA	G36835403	12.413,69 €
AUTISMO VIGO	G36849883	15.785,31 €
UNIÓN MUSICAL DE VALLADARES	G36639110	8.825,78 €
AVEMPO	G36816106	2.890,83 €
FEAFES	G15545353	8.047,77 €
ASOCIACION MULLERES PROGRESISTAS	G36657336	8.684,24 €
FUNDACIÓN MENELA	G36685964	11.494,16 €
ASOC. FOLKLÓRICA E CULTURAL ANDARELA	G36698686	11.647,41 €
FUNDACIÓN CIP	B36757557	13.792,99 €
FUNDACIÓN ALDABA	G82453606	13.026,71 €
COGAMI	G32115941	9.554,23 €
ASOCIACION INCLUE	G27764844	4.780,44 €
SOC. GALEGA DIF. CONS. PATRIMONIO (SGDCP)	G27762921	5.343,93 €
ASOCIACIÓN XARUMA	G27746486	20.382,97 €
EMAÚS F.S.	G20486825	9.195,33 €
FADEMGA PLENA INCLUSIÓN GALICIA	G36620037	5.451,52 €
ASOCIACION DE MULLERES “PEDRA VELLA”	G36837433	16.398,33 €

c) Programa III: “Organizacións sindicais”:

NOME ENTIDADE	CIF	TOTAL RESOLUCIÓN
UNIÓN COMARCAL UGT-VIGO	G15383011	29.939,33 €

d) Programa IV: "Entidades empresariais":

NOME ENTIDADE	CIF	TOTAL RESOLUCIÓN
AETRAVI	G36847861	8.253,58 €
A.T.R.A	G36614725	16.322,43 €
ACECA	G36661536	4.259,13 €
AGASU	G36224475	17.018,42 €
INSTALECTRA	G36640845	16.964,08 €
ACLUXEGA	G94017829	11.683,60 €
ASETRANSPO	G36627719	28.470,53 €
AJEVIGO	G36801876	8.067,34 €
ASIME	G36614774	13.766,10 €
AGAEMP	G27708379	21.705,11 €
ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS MERCADO TRAVIESAS	G36712701	18.752,66 €
FUNDACIÓN VIGO CONVENTION BUREAU	G27722883	28.203,19 €
ASOCIACIÓN COMERCIANTES TEIS	G36664217	10.403,75 €

e) Programa V: "Comunidades de Montes":

NOME ENTIDADE	CIF	TOTAL RESOLUCIÓN
MANCOMUNIDADE DE MONTES DE VIGO	V36840726	144.967,38 €

f) Programa VI: "Entidades deportivas":

NOME ENTIDADE	CIF	TOTAL RESOLUCIÓN
A. D. TAMIAR-APAMP	G36657450	24.991,12 €
C. D. COIA	G36753911	19.303,93 €
C.P. ALERTANAVIA	G36649283	6.084,92 €
S.R. CASABLANCA	G36763084	9.568,80 €
CLUB ESGRIMA "EL OLIVO"	G36869873	14.962,88 €
CLUB CILISTA VIGUÉS	G36650885	24.701,75 €
AFAVI	G36998227	5.660,35 €
BALAÍDOS, C.F.	G36737724	4.890,15 €
C. CICLOTURISTA VALLADARES	G36796258	22.633,22 €

TERCEIRO: Modificar os períodos de contratación das solicitudes que non acadaron o 100% da súa solicitude, todas elas dos Programas I e II, “**Entidades veciñais e culturais**” e “**Entidades sociais e asistenciais**” respectivamente:

-Programa I:

NOME ENTIDADE	Nº DE POSTOS A CONTRATAR	DURACIÓN (MESES)	% DA AXUDA	Meses de contrato subvencionado
A.W. O CARBALLO DE SÁRDOMA	2		88,20%	
Limpiador/a	1	6		5,29
Administrativo/a	1	6		5,29
A.V.C. CASCO VELLO	1	5,47	81,37%	4,45
A.V.C.D. LAVADORES	1	5	88,93%	4,45
A.V.C.D.SAN XURXO	4		84,54%	
Oficial 2ª Administrativo/a	1	6		5,07
Auxiliar Administrativo/a	1	4,5		3,8
Peón xardinero/a	1	6		5,07
Oficial 2ª Construción	1	6		5,07
AGRUPACIÓN CENTROS CULTURAIS VIGO	4		90,55%	
Auxiliar Administrativo/a	2	5		4,53
Mantemento de Locais e sedes	2	5		4,53
C.C.A.R. VALLADARES	4		78,44%	
Contable	1	5		3,92
Bibliotecario/a	1	4		3,14
Historiador/a	1	3		2,35
Publicista/Rble. De marketing	1	4		3,14

NOME ENTIDADE	Nº DE POSTOS A CONTRATAR	DURACIÓN (MESES)	% DA AXUDA	Meses de contrato subvencionado
EMAÚS F.S.	1	5	54,81%	2,74
FUNDACIÓN ALDABA	2		47,67%	
Téc. Integración Social	1	6		2,86
Auxiliar Administrativo/a	1	6		2,86
A.F.C.V. ANDARELA	2		66,21%	
Monitor/a Actividades Lúdicas Tradicionais	1	6		3,97
Auxiliar Administrativo/a	1	6		3,97
FUNDACIÓN MENELA	2		95,10%	
Téc. Xestión Administrativa	1	3		2,85
Oficial 1º Carpintería	1	2		1,90
ALENTO	1	5	71,96%	3,6
FUNDAMAR – FUNDACIÓN PARA LA PESCA Y EL MARISQUEO	1	5	71,73%	3,59
ASOC. MULLERES EN IGUALDADE DE VIGO	2		92,85%	
Titulado/a grado Superior	2	5,5		0
Auxiliar Administrativo/a	2	5,5		0
ABAP – ASOC. BULIMIA E ANOREXIA DE PONTEVEDRA	2		69,99%	
Graduado/a en Psicología Sanitaria	1	5,5		3,85
Recepcionista/Auxiliar Administrativo/a	1	5,5		3,85
APAMP – ASOC. DE FAMILIAS DE PERSOAS CON PARÁLISE CEREBRAL	4		62,09%	
Coidadores/as	3	5,5		0
Persoal de Limpeza	1	6		0
ASOC. XARUMA	5		73,12%	
Educador/a Ambiental	1	5,5		0
Técnico/a en Participación	1	5		0
Peón/a Xardinaría	1	5,5		0
Auxiliar Cocinera	1	5,5		0
Monitor/a	1	5		0
FUNDACIÓN CIP	3		77,91%	
Orientador/a Laboral	1	4		0
Auxiliar Administrativo/a	1	4		0
Administrativo/a	1	4		0
FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN	2	4,5	70,16%	3,16
AUTISMO VIGO	3	5	63,65%	3,18
ASOC. DE AYUDA AL ENFERMO MENTAL DOA	3		67,43%	
Ciclo Superior Integración Social	1	3,5		2,73
Oficial 1º Mantemento	1	3,5		2,73
Grado/Diplomado Trabajo Social	1	3,5		2,73
AFAGA – ALZHEIMER	2		50,82%	
Licenciado/a Informática	1	6		4,21
Auxiliar Administrativo/a	1	6		3,05
DOWN VIGO: ASOC. PARA SÍNDROME DE DOWN	2	6	54,90%	3,29
FUNDACIÓN LUIS TILVE	2	4	49,42%	1,98

-Programa II:

NOME ENTIDADE	Nº DE POSTOS A CONTRATAR	DURACIÓN (MESES)	% DA AXUDA	Meses de contrato subvencionado
ASOC. MULLERES PEDRA DA VELLA	4		60,87%	
Ludotecario/a	4			2,43
Traballador/a social	4			2,43
Secretario/a	5			3,04
Xornalista	4			2,43

CUARTO: NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e art. 58 e 59 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, con indicación expresa:

De que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

QUINTO: INFORMAR, aos efectos do disposto no art. 20 da LSG, e publicarase conforme o establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en aplicación dos principios recolleitos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, unha vez aprobadas as subvencións concedidas con indicación da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, o beneficiario, a cantidade concedida o obxectivo e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(657).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE "HUMANIZACIÓN RÚA GARCÍA LORCA". EXPTE. 4486/440.

Visto o informe xurídico do 16/06/17 e o informe de fiscalización do 28/06/17, dáse conta do informe-proposta do 20/06/17, do xefe do servizo administrativo e control orzamentario, conformado polo concelleiro-delegado de área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda:

"ANTECEDENTES

1º.- O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Concello-Pleno, en sesión de 27 de decembro de 2016 recolle dentro do capítulo "pavimentación de vías públicas" a aplicación orzamentaria 1532.6190012 "HUMANIZACION DA RÚA GARCÍA LORCA"

2º.- Para levar a cabo esta actuación o Concelleiro Delegado de Fomento resolveu autorizar a contratación da redacción do proxecto de obras necesario para a súa execución, a prol da mercantil Soltec Ingenieros, S.L.

3º.- Ao expediente administrativo de contratación achégase o expediente núm. 3215/443 correspondente ao proxecto de obras, aprobado pola XGL en sesión do 23 de febreiro de 2017, de cuxa execución se trata. No dito proxecto de obras figura, como integrante do mesmo, o prego de prescricións técnicas particulares da execución da obra.

No expediente de contratación consta a documentación que segue:

No expediente inclúese a seguinte documentación:

- a) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión do 23 de febreiro de 2017 correspóndese co expediente administrativo 3215/443, que inclúe o Prego de Prescricións Técnicas, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. MANUEL CAMEÁNS RODRÍGUEZ e o Enxeñeiro Industrial D. DANIEL PRIETO RENDA,
- b) Informe de Xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Municipal, e o Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento de data 10 de marzo de 2017.
- c) Resolución de inicio do expediente de contratación asinado polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento de data 13 de marzo de 2017.
- d) Acta de replanteo asinado pola Enxeñeira Técnica de Obras Públicas e o Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Municipais con data 5 de maio de 2017.
- e) Informe da técnica de administración xeral do departamento de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública de data 12 de xuño de 2017.
- f) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola técnica de administración xeral do departamento de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 13 de xuño de 2017.
- g) Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 16.06.2017 sobre o PCAP de data 14 de xuño de 2017.

II.- Fundamentos técnicos e xurídicos.

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 109.1 TRLCSP), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de xullo de 2013), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polo artigo 121 TRLCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato, esixidos polo artigo 109 do mesmo texto.

Terceiro.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor a xustificación dos requisitos esixidos pola D.A. 6ª da LO 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e disposición adicional 16ª do TRLRFL.

Quinto.- No expediente xustificase o procedemento elixido para a contratación, así como os criterios que se terán en conta para a adxudicación do contrato; criterios que se refiren ás características do obxecto do contrato e nos que se da preponderancia a aqueles que poden valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través de fórmulas matemáticas establecidas no PCAP reitor do contrato.

Sexto.- A Asesoría Xurídica, con data 16.06.2017, emitiu o informe esixido pola D.A. Segunda, apartado 7 TRLCSP en sentido favorable, sen prexuízo da fiscalización que do mesmo corresponda facer a Intervención Xeral.

Sétimo.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (D.A. Segunda, apartado 3 TRLCSP), unha vez se incorpore ao mesmo o documento contable acreditativo da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiación das obras e o informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente o documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "HUMANIZACION DA RÚA GARCÍA LORCA"

Segundo: Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola técnica de administración xeral do departamento de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 13 de xuño de 2017.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe máximo de UN MILLÓN CATROCIENTOS CINCOENTA E NOVE MIL NOVECIENTOS VINTE CINCO EUROS CON VINTE DOUS CÉNTIMOS (1.459.925,22 EUROS), sendo o importe correspondente ao IVE de 253.375,45€.

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.6190012 "HUMANIZACION DA RÚA GARCÍA LORCA", a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

A distribución das anualidades será a seguinte:

Exercicio 2017: 800.000,00 €

Exercicio 2018: 659.925,22€

O valor estimado do contrato estipúlase en UN MILLON CATROCIENTOS COARENTA A SETE MIL OITOCIENTOS CINCOENTA E NOVE EUROS CON SETENTA E DOUS CÉNTIMOS (1.447.859,72 €)

Cuarto: Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás disponibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 82,49%.

Quinto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(658).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN/DUNHA AUXILIAR DE ADMON. XERAL, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1.D) DO RDL 5/2015, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE ESTATÍSTICA. EXPTE. 29987/220.

Visto o informe de fiscalización do 29/06/17, dáse conta do informe-proposta do 26/06/17, da técnica de Admón. Xeral de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de área:

"ANTECEDENTES:

Con data 08 de maio de 2017, a Xefa do Servizo de Estadística, remite Informe Proposta polo que se comunica que nestes momentos, no Servizo de Estadística; dúas persoas que estaban contratadas, unha delas interina, e a outra por acumulación de tarefas, deixaran o seu traballo por ter conseguida praza no concello de Pontevedra. Polo tanto faixe a seguinte proposta: solicitar contratar dúas persoas no servizo de Estadística, no prazo mais breve posible, por necesidades acuciantes do mesmo.

En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 12 de maio de 2017 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder a maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local dun/dunha subalterno/a por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Estadística, nos termos da petición realizadas pola Xefa do devandito Servizo.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente

xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 138-Auxiliar, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade. Significar que en sesión extraordinario urxente do 27 de abril de 2017, aprobouse o “documento unificado da relación de postos de traballo municipal para inserción no portal de transparencia”. Eppte. Administrativo 29473/220.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a sábado, en xornada continuada de mañá ou tarde -07,30 a 15,00 e de 14,30 a 22,00, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno

Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no Informe Proposta de data 8 de maio de 2017, da Xefa de Estadística polo que solicita contratar dúas persoas no servizo de Estadística, no prazo mais breve posible, por necesidades acuciantes do mesmo, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 12 de maio de 2017, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe técnico económico que consta neste expediente 29987-220, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016, prorrogado para o presente ano, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación deste servizo como un servizo público interno, de carácter transversal, tratándose de tarefas imprescindibles para o normal desenvolvemento das súas actividades e a conseguinte información e atención aos cidadáns, sendo as súas funcións as previstas na guía de funcións do posto de auxiliar de administración xeral, as previstas no artigo 169.1 .e) do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, considerándose a prestación deste Servizo, dependente da Área de Réxime Interior, como servizo público esencial, infórmase favorablemente ao devandito nomeamento, tendo en conta a minoración que supón nos créditos correspondentes a postos vacantes.

III.- Proposta de gasto:

De acordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, dun/dunha auxiliar de administración xeral para o Servizo de Estadística, supón un gasto de 11.207,64 €, ao que haberá que engadirse a cantidade de 3.484,49 € en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente", prevista no vixente orzamento 2017 aprobado para o vixente exercicio, dentro do Capitulo I de gastos.

IV.- Verificación das listas de reserva

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 14/09/2012, aprobou as bases reitoras das distintas prazas incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente aos anos 2010 e 2011, que foron publicadas no DOG nº 240 de 18 de decembro de 2012. Así mesmo, na súas sesións de datas 05/12/2013 e 13/12/2013 adoptou acordo polo que se aprobaron as bases específicas correspondentes ás prazas que configuran a segunda fase da dita oferta de emprego público, e foron publicadas no DOG nº 245 de 24 de decembro de 2013.

No apartado "Outras disposicións comúns" das bases xerais da convocatoria, último parágrafo, establecíase que *"As/os candidatas/os, que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poderen ser nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, segundo o establecido no artigo 3.3 da Orde 1461/2002, do 6 de xuño, do MAP, e normativa de concordante aplicación."*

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns *novos criterios de xestión das listas de reserva* derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da *Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.*

En consonancia co anterior, infórmase que en execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionarios/as de carreira de catro prazas de Auxiliar de Administración Xeral, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 16 de xaneiro de 2017 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión da súa praza como funcionarias de carreira con data 2 de febreiro de 2017, tralo nomeamento pola Xunta de Goberno Local de 20 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos 45 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do Real Decreto Legislativo 5/2005, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

En base ao anterior, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión de 08 de febreiro de 2017, aprobou a creación das listas de reserva derivadas da execución da Oferta de Emprego correspondente aos anos 2010-2011 que permitan os nomeamentos interinos previstos no art. 10.1 do TRLEBEP como auxiliares de administración xeral, diplomados/as en traballo social e oficiais condutores/as, expte. 29414/220.

Neste intre non existen candidatos/as en disposición de ser nomeados por acumulación de tarefas da lista derivada da execución da última oferta de emprego público a que se refire o anterior parágrafo, os/as aspirantes que aínda permanecen na lista atópanse prestando servizos neste Concello, presentaron renuncia voluntaria por mellora de emprego, ou non cumpren o período mínimo de seis meses dende o remate do seu último nomeamento neste Concello tal e como establece o art. 10.1.d) do do Real Decreto Legislativo 5/2005, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), polo que procede recorrer a lista resultante da Bolsa de Emprego de Auxiliares Administrativos/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 13/03/2015 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 16/01/2015.

Seguindo estritamente a orde da Bolsa de Emprego a que se refire o parágrafo anterior, e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como auxiliar de administración xeral por acumulación de tarefas, salvo erro ou omisión, a aspirante núm.626, D^a CATALINA LOSADA ARCA, con DNI núm.*****828T que aceptou expresamente o mesmo e acreditou nesta Área de Recursos Humanos e Formación todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño da praza.

Consultados os datos que obran no programa informático de xestión de persoal, verifícase que o/a aspirantes proposto/a Sra. Losada Arca, rematou o seu último nomeamento como auxiliar administrativa neste en concello en data 08/11/2016, polo que desde o 09/05/2017 está en condicións de ser nomeada.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como auxiliar de administración xeral, por acumulación de tarefas, por un período máximo de seis meses, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Estadística, contidas no Informe Proposta da Xefa do Servizo de Estadística de data 08 de maio de 2017, que figura no expediente e, en consecuencia, autorizar o gasto de 11.207,64 €, máis a cantidade de 3.484,49 € en concepto de Seguridade Social, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00 - outras modalidades nomeamento persoal temporal non permanente, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear funcionaria interina por acumulación de tarefas como auxiliar de administración xeral, por un período máximo de seis meses, á D^a CATALINA LOSADA ARCA, con DNI núm.*****828T, na súa condición de seguinte aspirante que superou tódolos exercicios da oposición do último proceso de selección de persoal (lista resultante da Bolsa de Emprego de Auxiliares Administrativos/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 13/03/2015 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 16/01/2015) e, no disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto

Cód. 138-Auxiliar, sendo adscritos/as ao Servizo de estadística (cód. 234), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/as funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase preferentemente de luns a venres, en xornada continuada de mañá –07,30 a 15,00 horas-. En calquera caso, contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, si por requirimento do servizo fose necesario, e que en todo caso garanta ós seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo á aspirante nomeada, ao Xefe do Servizo de Estadística, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(659).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN/DUNHA SUBALTERNO/A, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1.D) DO RDL 5/2015, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA O SERVIZO DE MUSEOS. EXPTE. 29856/220.

Visto o informe de fiscalización do 27/06/17, dáse conta do informe-proposta do 19/06/17, da técnica de Admon. Xeral de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de área:

"ANTECEDENTES.

Con data 17 de abril de 2017, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas dun/dunha subalterno/a por mor da situación existente no Servizo pola escaseza de efectivos existentes no mesmo para cubrir os servizos mínimos e que garanta o funcionamento do Museo Municipal "Quiñones de León" desta cidade.

En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 21 de abril de 2017 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder a maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local dun/dunha subalterno/a por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Museos, nos termos da petición realizadas polo Director do Museo e do Concelleiro-delegado da Área de data 17 de abril de 2017.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 155-Ordenanza/Porteiro, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade. Significar que en sesión extraordinario urxente do 27 de abril de 2017, aprobouse o “documento unificado da relación de postos de traballo municipal para inserción no portal de transparencia”. Eppte. Administrativo 29473/220.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou

acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a sábado, en xornada continuada de mañá ou tarde -07,30 a 15,00 e de 14,30 a 22,00, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do responsable do Museo e do Concelleiro-delegado da Área de Cultura de data 06 de marzo de 2017, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 22 de marzo actual, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do funcionario informante, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016, prorrogado para o presente ano, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación deste servizo como un servizo público interno, de carácter transversal que vai permitir a atención do Museo Municipal "Quiñones de León", tratándose de tarefas imprescindibles para o normal desenvolvemento das súas actividades e a conseguinte información e atención aos cidadáns, sendo as súas funcións as previstas na guía de funcións do posto de subalterno e, as previstas no artigo 169.1 .e) do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime

Local, considerándose a prestación deste Servizo, dependente da Área de Réxime Interior, como servizo público esencial, infórmase favorablemente ao devandito nomeamento, tendo en conta a minoración que supón nos créditos correspondentes a postos vacantes.

III.- Proposta de gasto:

De cordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, dun/dunha subalterno/a para o Servizo de Museos, supón un gasto de 10.358,81€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 3.392.51€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente", prevista no vixente orzamento 2017 aprobado para o vixente exercicio, dentro do Capitulo I de gastos.

IV.- Verificación das listas de reserva

En execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionarios/as de carreira de once prazas de Subalterno/a, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 11 de xaneiro de 2012 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión da súa praza como funcionarios/as de carreira con data 1 de febreiro seguinte, tralo nomeamento pola Xunta de Goberno Local de 27 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/as 44 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, (na actualidade no mesmo artigo do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Publico -EBEP-), tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral

Faise constar que neste intre a totalidade dos aspirantes que figuran na lista, non están en condicións de ser nomeados/as, ben por estar prestando servizos neste Concello, por levar menos de seis meses desde o seu último nomeamento no grupo transitorio E de titulación ou por ter sido expulsado da lista por renunciar voluntariamente en mais de unha ocasión, ou por figuran nas ultimas posicións da mesma, segundo os criterios que regulan o funcionamento das listas de reserva.

Non existindo ningún/ningunha candidato/a na lista anterior en condicións de ser nomeado/a e aos efectos de efectuar o correspondente nomeamento, procede recorrer a outra lista de similar categoría, neste caso a resultante da bolsa de emprego de oficial conserxe que se atopa vixente, derivada da execución da derradeira oferta de emprego publico, pola similitude de moitas das funcións de ordenanza-porteiro existentes entre ámbolos dous postos de traballo, dada a urxencia producida no Servizo e, para evitar unha nova selección que suporía unha gran dilación no tempo e, o conseguinte custe que supón un novo proceso selectivo.

En execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de dúas prazas de Oficial Conserxe, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 8 de xullo de 2011 a correspondente proposta de contratación laboral, formalizándose os nomeamentos como persoal laboral fixo con data 8 de agosto de 2011, trala proposta de contratación acordada pola Xunta de Goberno Local de 5 de agosto anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura

a relación dos/as 19 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, (na actualidade no mesmo artigo do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Publico -EBEP-), tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

Seguindo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior e segundo os datos que obran na oficina administrativa deste Área, e salvo omisión ou erro, corresponde o nomeamento como subalterno o aspirante que figura na posición núms. 96- MANUEL ÁNGEL MONTERO SOUSA, con DNI num *****825 W, que aceptou expresamente mediante escrito de data 24 de abril actual, optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Nas bases xerais correspondentes a Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que *“os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (na actualidade no mesmo artigo do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Publico -EBEP-), e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente.”*

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: *“VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”,* a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da

Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como subalterno/a, por acumulación de tarefas, por un período máximo de seis meses, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Museos, contidas no escrito do Concelleiro-Delegado da Área de Cultura de data 17 de abril de 2017, que figura no expediente e, en consecuencia, autorizar o gasto de 10.358,81 €, máis os 3.392,51 € en concepto de Seguridade Social, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00 - outras modalidades nomeamento persoal temporal non permanente, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear funcionario interino por acumulación de tarefas como subalterno, por un período máximo de seis meses, á D. MANUEL ÁNGEL MONTERO SOUSA, con DNI num *****825 W, na súa condición de seguinte aspirantes que superou tódolos exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de oficio Conserxe, incluída na Oferta de emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 155-Subalterno, sendo adscritos/as ao Servizo de Museos (cód. 014), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do funcionario interino nomeado desenvolverase preferentemente de luns a sábado, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ó aspirante nomeado, ao Xefe do Servizo de Museos, ao Director do Museo "Quiñones de León", ao Xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(660).- PROPOSTA DE CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ART. 10.1.D) DO RDL 5/2015, COMO OPERADOR/A INFORMÁTICA. EXPTE. 30231/220.

Visto o informe de fiscalización do 29/06/17, dáse conta do informe-proposta do 27/06/17, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de área:

"Antecedentes:

En data 12/04/2016, o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, á vista da solicitude formulada polo xefe de Administración electrónica de data 22/03/2016, ordena a iniciación dun expediente administrativo para a elaboración dunhas bases selectivas para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Oficiais de Instalacións municipais, Oficiais Coidadores de mantemento, vixilancia e control de Vigozoo, Oficial Desinfectador, oficial Electricista, Oficial Ferreiro, Oficial Fontaneiro, Oficial Xardineiro e Operador/a de Informática.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 23/03/2017, aprobou as bases reitoras do proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo. 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Oficiais de Instalacións municipais, oficiais Coidadores de mantemento, vixilancia e control de Vigozoo, oficial Desinfectador, Oficiais Electricista, Oficiais Ferreiros, Oficiais Fontaneiros, Oficiais Xardineiros e Operadores/as Informáticos, expte. 27845/220, e que foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº64 en data 31 de marzo de 2017.

Na base IV da convocatoria, último parágrafo, establecíase que unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do EBEP.

Así mesmo na base VII establecíase que os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego,

ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 18 de decembro de 2015, adoptou acordo de aprobación dos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo, expte. 26797/220, en vigor dende a data de aprobación, nos que se establece, entre outros:

“Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (artigos 23 e 200); Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (artigos 100 a 102) e demais normativa de concordante e procedente aplicación.

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;*
- supostos de incapacidade temporal (IT);*
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;*
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.*

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

As listas de reserva terán validez ata que se realice un novo proceso selectivo, perdendo a súa vixencia cona finalización de cada proceso selectivo, establecéndose en todo caso un límite máximo de vixencia temporal de 3 anos.

No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os reservistas os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase á pública convocatoria para a selección de funcionariado interino, nos termos do marco legal vixente. As listas que resulten da nova pública convocatoria sustituirán á anterior, permitindo deste xeito a actualización permanente das mesmas.

No suposto de concorrencia de unha lista principal con outra supletoria, primará na súa vixencia a que contemple un temario idéntico en número de temas ao temario tipo das Ofertas de Emprego Público (OEPs) sendo suplementaria da lista principal calquera outra lista que contemplase menor número de temas que os que conforman os temarios tipo das mencionadas ofertas”.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016, expte. 27642/220, adoptou acordo de modificación puntual dos referidos criterios, en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas en sesión celebrada o 23 de xaneiro de 2016, engadindo á dita previsión o seguinte parágrafo:

“VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”.

Rematado o regulamentario proceso selectivo, o Órgano de Selección, na súa sesión de data 14 de xuño de 2017, formulou a correspondente proposta dos/as opositores aptos para confeccionar a bolsa de emprego de operadores/as informáticos/as, segundo a seguinte relación:

Nº	APELIDOS		DNI	1º EX.	2º EX.	GALEGO	TOTAL
104	VICENTE RODRIGUEZ	ABRAHAM	*****190L	9,50	9,58	2	21,08
44	IGLESIAS OTERO	DAVID	*****052Q	9,13	9,33	2	20,46
54	LORENTE REY	SANTIAGO	*****522E	6,13	7,71	2	15,84
59	MALLO ALONSO	MARIA ASUNCION	*****715N	6,50	6,03	2	14,53
65	MARTINEZ GIL	FILIBERTO	*****587N	6,63	5,10	2	13,73
88	RODEIRO FRANCISCO	ANGEL	*****529J	5,50	6,05	2	13,55
85	RAMOS REY	SUSANA MARIA	*****157P	5,00	6,08	2	13,08
60	MANTEIGA GORGAL	NESTOR	*****080T	5,50	5,51	2	13,01
66	MARTINEZ PARDO	CAYETANA ALEJANDRA	*****075Z	5,13	5,66	2	12,79
48	LEDO GUTIERREZ	JOSÉ FRANCISCO	*****789Z	5,38	5,24	2	12,62
63	MARTINEZ COSTAS	RAFAEL	*****961J	5,38	5,00	2	12,38
52	LÓPEZ PONTE	MARÍA PAZ	*****885F	5,25	5,00	2	12,25

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de novembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e, previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo técnico de organización e planificación de RR.HH que subscribe, coa conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

“Primeiro.- Aprobar a bolsa de emprego de Operadores/as informáticos/as, ordenada por orde de puntuación de maior a menor, e que inclúe aos/as aspirantes en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Operadores/as informáticos/as, segundo proposta do Órgano de Selección contida na acta de data 14 de xuño de 2017, que forma parte inseparable do citado acordo, segundo relación seguinte:

Nº	APELIDOS		DNI	1º EX.	2º EX.	GALEGO	TOTAL
104	VICENTE RODRIGUEZ	ABRAHAM	*****190L	9,50	9,58	2	21,08
44	IGLESIAS OTERO	DAVID	*****052Q	9,13	9,33	2	20,46
54	LORENTE REY	SANTIAGO	*****522E	6,13	7,71	2	15,84
59	MALLO ALONSO	MARIA ASUNCION	*****715N	6,50	6,03	2	14,53
65	MARTINEZ GIL	FILIBERTO	*****587N	6,63	5,10	2	13,73
88	RODEIRO FRANCISCO	ANGEL	*****529J	5,50	6,05	2	13,55
85	RAMOS REY	SUSANA MARIA	*****157P	5,00	6,08	2	13,08
60	MANTEIGA GORGAL	NESTOR	*****080T	5,50	5,51	2	13,01
66	MARTINEZ PARDO	CAYETANA ALEJANDRA	*****075Z	5,13	5,66	2	12,79
48	LEDO GUTIERREZ	JOSÉ FRANCISCO	*****789Z	5,38	5,24	2	12,62
63	MARTINEZ COSTAS	RAFAEL	*****961J	5,38	5,00	2	12,38
52	LÓPEZ PONTE	MARÍA PAZ	*****885F	5,25	5,00	2	12,25

Segundo.- Dispoñer que a referida lista terá validez ata que se convoque unha nova praza de idénticas características, ben sexa con carácter interino ou nunha vindeira convocatoria de Oferta de Emprego Público, expirando a súa validez aos tres anos dende a adopción do presente acordo.

Terceiro.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(661).- ABONAMENTO DE INCENTIVO POR XUBILACIÓN ANTICIPADA, PERÍODO DECEMBRO 2016/ MAIO 2017. EXPTE. 30171/220.

Visto o informe de fiscalización do 27/06/17, dáse conta do informe-proposta do 16/06/17, da técnica media de Relacións Laborais de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de área:

"ANTECEDENTES.-

A regulación legal da xubilación ven recollida na Lei 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación e modernización do Sistema da Seguridade Social que efectuou unha modificación no relativo á xubilación anticipada, recollida no Real Decreto Lexislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Seguridade Social, podendo os empregados municipais por vontade propia acceder á xubilación anticipada, sempre que reunan os requisitos legais necesarios para elo.

A Corporación municipal en sesión de 28 de decembro de 1998, aprobou o vixente acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo, onde no seu Capítulo IX Acción Social, no seu artigo 33 recollese este incentivo, que se transcribe literalmente:

“Artigo 33.- Incentivos á xubilación anticipada.

A xubilación producirase ós 65 anos de idade sen prexuízo de prórroga no servizo que autorice a lexislación vixente.

A xubilación voluntaria antes de cumprila dita idade, e sempre que legalmente sexa posible, dara lugar a unha indemnización polos seguintes importes:

Se se xubila ós 60 anos: 1.500.000.- ptas.

Se se xubila ós 61 anos: 1.300.000.- ptas.

Se se xubila ós 62 anos: 1.00.000.- ptas.

Se se xubila ós 63 anos: 800.000.- ptas.

Se se xubila ós 64 anos: 600.000.- ptas.”

O 22 de decembro de 2016 prodúxose a xubilación anticipada de D. Guillermo Abelleira Porrua, e de xaneiro a maio de 2017 as seguintes: D. Justo Alonso Villar, D^a M^a Dolores González Alonso, D^a Rafaela Pereiras Díaz, D. Rafel Lage Veiga, solicitando todos eles o incentivo á xubilación anticipada que se contempla no art. 33 do Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo.

Con datas 17 e 21 de decembro de 2015, a Comisión Paritaria de Seguimento do Acordo Regulador, acordou o mantemento do artigo 33 así como fixar un criterio de cómputo de aplicación de proporcionalidade. A tal efecto, incorpórase copia de dita acta ao presente expediente.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS.-

Lei 27/201, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación e modernización do sistema da Seguridade Social.

Real decreto lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Seguridade Social.

Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo (art. 33).

Os actos administrativos de contido económico deben ser obxecto da preceptiva fiscalización, de conformidade co establecido nos artigos 213 a 223 do Real Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e Bases de execución dos Orzamentos Municipais para cada exercicio económico.

CONCLUSION.-

Procede o outorgamento do incentivo á xubilación anticipada ao seguintes solicitantes, xa xubilados polas contías que en cada caso se especifican, e que figuran no cadro anexo, incorporado ao presente expediente:

	IDADE XUBILACION	IMPORTE	15%	A PERCIBIR
Guillermo Abelleira Porrúa	63 anos e 3 meses	4.507,59	676,14	3.831,45
Justo Alonso Villar	60 anos e 6 meses	8.414,17	1.262,13	7.152,04
M ^a Dolores González Alonso	63 anos	4.808,10	721,22	4.086,89
Jesus Costas Marcos	59 anos	9.015,18	1.352,28	7.662,90
Juan A. García Campos	64 e 3 meses	2.704,55	405,68	2.298,87
Rafaela Pereiras Díaz	63 anos	4.808,10	721,22	4.086,89
Rafael Lage Veiga	63 anos e 6 meses	4.207,09	631,06	3.576,03

RÉXIME COMPETENCIAL E PROPOSTA DE ACORDO:

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 22101610400 “Reserva para xubilación anticipada” por importe de 38.464,78 €, de conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

Primeiro.- Estimar ás solicitudes de incentivo á xubilación anticipada e acceder ao outorgamento con cargo a partida 22101610400, os seguintes solicitantes, antigos traballadores municipais polas contías que en cada caso se especifican e que suman un total de 38.464,78 €:

	IDADE XUBILACION	IMPORTE	15%	A PERCIBIR
Guillermo Abelleira Porrúa	63 anos e 3 meses	4.507,59	676,14	3.831,45
Justo Alonso Villar	60 anos e 6 meses	8.414,17	1.262,13	7.152,04
M ^a Dolores González Alonso	63 anos	4.808,10	721,22	4.086,89
Jesus Costas Marcos	59 anos	9.015,18	1.352,28	7.662,90
Juan A. García Campos	64 e 3 meses	2.704,55	405,68	2.298,87
Rafaela Pereiras Díaz	63 anos	4.808,10	721,22	4.086,89
Rafael Lage Veiga	63 anos e 6 meses	4.207,09	631,06	3.576,03

Segundo.- A contía a percibir, unha vez descontado o IRPF, por cada un deles deberá facerse efectiva nas contas que se especifican, indicando en concepto: incentivo a xubilación:

APELIDOS E NOME	Nº CONTA	CONTÍA
ABELLEIRA PORRUA, GUILLERMO	ES7521006608552200454124	3.381,45
ALONSO VILLAR, JUSTO	ES8520805000603002889851	7.152,04
GONZALEZ ALONSO, M ^a DOLORES	ES9320800000710001895536	4.086,89
COSTAS MARCOS, JESUS	ES8920805019473000131853	7.662,90
GARCIA CAMPOS, JUAN A.	ES6120800113180000052678	2.298,87
PEREIRAS DIAZ, RAFAELA	ES3020805142893000041772	4.086,89
LAGE VEIGA, RAFAEL	ES0501826621000210023340	3.576,03

Terceiro.- Notifíquese o presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e corenta minutos. Como secretaria dou fé.

rs/me

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Isaura Abelairas Rodríguez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez