

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 10 de xullo de 2017**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez

**Invitados**

D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e trinta minutos do día dez de xullo de dous mil dezasete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sr. Rodríguez Escudero, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE, de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(683).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno ratifica a urxencia da sesión.

**2(684).- PROXECTO DE REFORMA DE VESTIARIOS E INSTALACIÓNS DO CAMPO DE FÚTBOL DO CARBALLAL. EXPTE. 16101/333.**

Visto o informe de fiscalización do 04/07/17, dáse conta do informe-propostas do director deportivo-xefe da ud.técnica, conformado polo secretario de Admon. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes:

**"ANTECEDENTES DE FEITO**

1.- Con data 22/02/2017, o concelleiro-delegado de Deportes, resolveu adxudicar á mercantil ESTUDIO DE ARQUITECTURA ZABALLA Y CARBALLAS, SLP, a redacción do

proxecto de reforma de vestiarios e instalacións no campo de fútbol do Carballal, por un importe total, con IVE, de 14.399 € (expte 15847-333), con cargo á partida 3410.2270601 “Redacción de Proxectos e Dir. Obra Inst. Deportivas”.

2.- O proxecto presentado pola mercantil ESTUDIO DE ARQUITECTURA ZABALLA Y CARBALLAS, SLP (B36928323), e redactado polos arquitectos Juan Zaballa Malcorra e Daniel Guisande Lago, coa denominación de “PROXECTO DE REFORMA DE VESTIARIOS E INSTALACIÓN DO CAMPO DE FÚTBOL DO CARBALLAL”, que ten un orzamento base de licitación máis IVE de **CATROCENTOS CATORCE MIL SEISCENTOS NOVENTA E UN CON VINTE EUROS (414.691,20 EUROS)**, e data maio 2017, atópase anexado o presente expediente

3.- O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos. Inspección Técnica de Obras e asistencia municipal, Aurelio Adán Fernández, con data 23/06/2017, emite informe favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 125 do referido Real Decreto Lexislativo, indicando de forma expresa que a documentación do proxecto considérase completa, e o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos polo “Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos do Sector Público” e polo “Regulamento Xeral da lei de contratos das administracións públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro

#### CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 121 TRLCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 123 e 125 TRLCSP e 125 a 137 do regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta ubicación no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación (artigo 121 TRLCSP), que, de acordo coa disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 TRLRFL).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 126 TRLCSP).

Polo exposto, previo informe de fiscalización, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

## ACORDO

Aprobar o "PROXECTO DE REFORMA DE VESTIARIOS E INSTALACIÓNS DO CAMPO DE FÚTBOL DO CARBALLAL", presentado pola mercantil ESTUDIO DE ARQUITECTURA ZABALLA Y CARBALLAS, SLP (B36928323), que foi redactado polos arquitectos Juan Zaballa Malcorra e Daniel Guisande Lago, e que ten un orzamento base de licitación máis IVE de CATROCENTOS CATORCE MIL SEISCENTOS NOVENTA E UN CON VINTE EUROS (414.691,20 EUROS), cun prazo estimado para a execución das obras de catro meses."

### **3(685).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO INTERINO POR EXECUCIÓN DO PROGRAMA TEMPORAL DUN OPERADOR INFORMÁTICO, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1 DO RDL 5/2015, PARA O SERVIZO DE ADMON. ELECTRÓNICA. EXPTE. 30273/220.**

Visto o informe de fiscalización do 06/07/17, dáse conta do informe-proposta do 06/07/17, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de área:

#### **"I.- ANTECEDENTES.**

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 6 de maio de 2016 aprobou o "Programa para a adecuación ao modelo de tramitación dixital na Área de Asesoría Xurídica", expte. 27887/220, no que se contemplan as necesidades de medios humanos e, a duración estimada prevista do mesmo.

Entre as necesidades referenciadas no expediente contémplase, entre outros, un/unha Operador/a de Informática cunha duración de 4.947 horas equivalentes a tres anos.

Por acordo da Xunta de Goberno Local extraordinaria e urxente de data 20 de xaneiro de 2017, foi nomeado como Programador de Informática, D. Hugo Fernández Barciela, DNI 76.995.811-E, como funcionario interino por execución do programa de carácter temporal "Adecuación ao modelo de tramitación dixital no Servizo de Administración Electrónica" (de conformidade co disposto no Art. 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), proposto polo órgano de selección, unha vez acreditados os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, tomando posesión con data 1 de febreiro de 2017, ata o fin do programa previsto para o 31 de xaneiro de 2020.

Así mesmo, por acordo da Xunta de Goberno Local de data 12/05/2017, foi nomeado como Auxiliar de Administración Xeral, D. Rubén Carrera Pérez, DNI 36.174.579-H, como funcionario interino por execución do programa de carácter temporal "Adecuación ao modelo de tramitación dixital no Servizo de Administración Electrónica" (de conformidade co disposto no Art. 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), proposto polo órgano de selección, unha vez acreditados os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, tomando posesión con data 16 de maio de 2017, ata o fin do programa previsto para o 31 de xaneiro de 2020.

En base ao anterior o concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal, a través de instrución de servizo de data 04 de xullo de 2017, ordenou a incoación do correspondente expediente administrativo para proceder ao nomeamento interino por execución de programa temporal (Programa para a adecuación ao modelo de tramitación dixital na Área de Asesoría Xurídica"), **dun/dunha Operador/a de Informática**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.c) do Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de tres anos, ampliables ata doce meses mais se o xustificara a duración do correspondente programa, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades da Asesoría Xurídica e do Servizo de Administración Electrónica que constan no programa que figura no expediente 27887/220.

En cumprimento do ordenado, con data 06/07/2017, polo técnico que subscribe, formúlase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer. En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

### I.- Nomeamento de funcionarios interinos:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos, ampliable hasta 12 meses mais (apartado c) e, o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o remate do programa temporal.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso ((posto Cód. 124-Operador/a Informática), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6.do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a venres, en xornada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

## II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no informe conxunto das xefaturas de Administración Electrónica e Asesoría Xurídica, así como na instrución de servizo do concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal de 04/07/2017 e no informe do funcionario informante, resulta acreditada a urxencia do nomeamento proposto, resultando acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das que figuran nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas na Lei 3/2017, de 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o presente ano 2017 e, de igual xeito na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, ao amparo do artigo 3.3 da Lei 5/2014, do 27 de xuño, neste caso, ao considerarse aos Servizos de Administración Electrónica, e a Asesoría Xurídica Municipal, como servizos públicos esenciais, de carácter interno e transversal, cuxa actividade resulta imprescindible para o funcionamento do propio Concello.

### III. Proposta de gasto:

De acordo co informe económico que consta no expediente o nomeamento interino proposto por un período máximo de dous anos e sete meses (xullo/2017 a xaneiro/2020) dun/dunha operador/a de informátical para o referido programa, supón un gasto de **62.282,41€**, con cargo á partida 920.0.0.140.000.00 - outras modalidades nomeamento persoal temporal non permanente. Da referida cantidade **12.054,66€** corresponden ao presente exercicio orzamentario (6 meses) e, **50.227,75€** (25 meses) aos vindeiros exercicios 2018-2020, ao que haberá que engadirse a cantidade de 25.701,17€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, (dos que 4.974,42€ corresponden ao presente exercicio orzamentario (6 meses) e, 20.726,75€ (25 meses) aos vindeiros exercicios 2018-2020, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas, debendo percibir o soldo correspondente ó corpo ó que pertenza a vacante (posto Cód. 124 -Operador/a de Informática), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade. A xornada laboral do/da traballador/a nomeado/a desenvolverase preferentemente de luns a venres, en horario de mañá ou tarde, segundo ás necesidades do Servizo que garanta ós seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente" do vixente orzamento aprobado para o presente ano 2017.

### IV. Verificación das listas de reserva:

En execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionario/a de carreira de unha praza de Operador/a Informático/a, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 30 de novembro de 2011 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión da súa praza como funcionario/a de carreira con data 1 de febreiro de 2012, tralo nomeamento pola Xunta de Goberno Local de 20 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura un único aspirante que, a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasa a formar parte dunha lista de substitucións aos efectos de poder ser nomeado/a ou contratado/a como persoal interino ou laboral.

En consonancia co anterior, infórmase que, seguindo estritamente a lista derivada da execución da Oferta de Emprego Público 2008, e consultados os datos obrantes neste Servizo, corresponde o nomeamento como Operador Informático do único aspirante **D. ABRAHAM VICENTE RODRÍGUEZ, DNI 76.909.190-L**, que aceptou expresamente mediante escrito de data 04 de xullo actual, optar ao referido nomeamento interino por execución de programa temporal segundo o disposto no artigo 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Consultados os datos obrantes no programa informático de xestión de persoal, verifícase que o aspirante proposto D. Abraham Vicente Rodríguez, está en condicións de ser nomeado.

Nas bases xerais correspondentes a Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que ***“os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Emprego Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente.”***

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns **novos criterios de xestión das listas de reserva** derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: “VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”, a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

#### V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

#### PROPOSTA DE ACORDO:

**PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por execución de programa de carácter temporal, como **Operador/a de Informática**, subgrupo C2 de Titulación, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.c) do TREBEP, por un período máximo de **dous anos, seis meses e vintecinco días** (07/07/2017 ao 31/01/2020), finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades da Asesoría Xurídica Municipal e do Servizo de Administración Electrónica, contidas no informe conxunto

de data 18/03/2016, que figura no expediente 27887/220 aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 06/05/2016 e, en consecuencia, autorizar o gasto de **62.262,41€** (dos que **12.054,66€** corresponden ao presente exercicio orzamentario (5 meses e 25 días) e, **50.227,75€** (25 meses) aos vindeiros exercicios 2018-2020, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00 - outras modalidades nomeamento persoal temporal non permanente, para facer fronte ao referido nomeamento.

**SEGUNDO:** Nomear funcionario interino por execución de programa de carácter temporal "adequación ao modelo de tramitación dixital na área de Asesoría Xurídica", como **Operador de Informática**, por un período máximo de dous anos, seis meses e vinte e cinco días (07/07/2017 ao 31/01/2020), ampliables ata doce meses mais se o xustificara a duración do correspondente programa, á **D. ABRAHAM VICENTE RODRÍGUEZ, DNI 76.909.190-L**, na súa condición de único aspirante que superou tódolos exercicios na última convocatoria para a provisión de unha praza de Operador Informático, incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais das mesmas.e, no disposto no artigo 10.1.c) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

**TERCEIRO:** Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.c) do TREBEP, rematando cando transcorra a duración do programa (07/07/2017 ao 31/01/2020) nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 124-Operador Informática, sendo adscrito ao Servizo de Administración Electrónica, cód. 113, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

**CUARTO:** Establecer que a xornada laboral do funcionario interino nomeado desenvolverase de luns a venres, en xornada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do referido Servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

**QUINTO:** Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, a Titular da Asesoría Xurídica Municipal, ao Xefe de Servizo de Administración Electrónica, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás dez horas e trinta e cinco minutos. Como secretario dou fé.

rs/me.

O CONCELEIRO-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Cayetano Rodríguez Escudero

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez