

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 28 de xullo de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
M^a José Caride Estévez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

Invitados

D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día vinte e oito de xullo de dous mil dezasete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario de Admón. Municipal, Sr. Lorenzo Penela, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, a interventora xeral adxunta, Sr. Gómez Corbal, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(786).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

2(787)CONVENIO DE COLABORACIÓN COA UNIVERSIDADE DE VIGO-CAMPUS DO MAR PARA IMPULSAR A CANDIDATURA DAS ILLAS CÍES COMO PATRIMONIO MUNDIAL UNESCO. EXPTE. 15187/101.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 26/07/17, e o informe de fiscalización do 27/07/17, dáse conta do informe-proposta de data 26/07/17, asinado pola xefa de Fomento de Emprego e o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Primeiro.- I.- Con data 13,06,2017 o Concelleiro delegado de Xestión Municipal ordea iniciar expediente para a tramitación dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a

Universidade de Vigo (Campus do Mar) para o impulso da candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial UNESCO.

II.- Na parte dispositiva da devandita orde de servizo sinálase que procede “incoar expediente administrativo para a sinatura dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo, para establecer as bases da colaboración do Campus do Mar no proceso de candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial UNESCO, designando como instrutora do expediente administrativo á funcionaria municipal D^a Yolanda Aguiar Castro, segundo as funcións que ostenta de dirección e apoio institucional á Alcaldía (acordo Xunta de Goberno Local 09/06/2017).”

III. Na dita encomenda de funcións á funcionaria sinalada, atópanse, entre outras, a de dirección do proxecto de candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial.

Segundo.- Proxecto de candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial Natural UNESCO

O Concello de Vigo, convencido de que as Illas Cíes reúnen as características que a Convención de Nacións Unidas esixe para ser considerado un Valor Universal Excepcional (VUE), comezou a partir do ano 2012 a execución dun programa de actuacións de carácter transversal, que afectou a todas as áreas de goberno, co propósito de promover a candidatura das Illas Cíes para que sexan declaradas Patrimonio Mundial Natural de UNESCO.

O dito programa estruturouse sobre tres eixos básicos:

- Actuacións de conservación e preservación do ben.
- Actividades, programas formativos e iniciativas para sensibilizar e concienciar sobre a importancia da súa promoción turística e medio ambiental sostible.
- Campañas de adhesión e creación de masa crítica en apoio da candidatura, co obxecto de acadar o máximo consenso posible e a máxima implicación e participación da cidadanía; requisito indispensable esixido por UNESCO.

Despois de máis de catro anos de traballo neste sentido, desenvolvendo un extenso programa de actividades, constátase que o os tres obxectivos primordiais propostos se teñen acadada e consolidado suficientemente e, polo tanto, é agora o momento de comenar a tramitación formal do expediente da candidatura.

Con este obxecto elaborouse pola equipa de coordinación do proxecto dependente da Alcaldía un informe preparatorio da candidatura, así como una folla de ruta das accións que deberán acometerse de agora en adiante para a redacción do informe técnico definitivo da candidatura.

Xunto co informe preparatorio, a Xefatura de Fomento do Emprego, en funcións de Dirección e Apoio Institucional á Alcaldía e, concretamente, en funcións de dirección do proxecto de candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial, e co conforme do Concelleiro Delegado da Área de Xestión Municipal, redacta “**MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A UNIVERSIDADE DE VIGO (CAMPUS DO MAR) PARA O IMPULSO DA CANDIDATURA DAS ILLAS CÍES COMO PATRIMONIO MUNDIAL NATURAL UNESCO**”, xuntando borrador do convenio, cuxo obxecto é artellar o réxime de colaboración entre o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo, concretamente, o Campus do Mar para o reforzo científico-técnico do expediente de candidatura, demodo que ao longo de todo o proceso de candidatura levaranse a cabo accións que proporcionen á candidatura o requirido vigor

científico, baixo o que quede perfectamente xustificado o cumprimento dos criterios específicos UNESCO cos que se pretende concorrer.

Na memoria xustificativa especificase en qué consistirá a dita colaboración entre o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo, así como que a cooperación mutua non suporá ningún gasto para a administración local e que esta non adquire ningún compromiso financeiro. O obxecto principal do convenio de colaboración é o de facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, mellorando a eficiencia da xestión pública e facilitando a realización de actividades de utilidade pública.

Con estes antecedentes, procédese á redacción do convenio reitor da colaboración entre o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo para impulsar a candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial UNESCO, cuxa aprobación se propón.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1.- Lexislación aplicable

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público
- Lei 19/2013, do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia
- Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local
- RDL 781/1996, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- RDL 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público
- Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo

2.- Competencia municipal

O artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) establece que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

Asemade, o artigo 25.2. h) da Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local atribúe ás administracións locais competencia en materia de información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local. Asemade a Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, no seu artigo 80.2. n) regula como unha competencia local a xestión de actividades culturais e a ocupación do tempo libre e o turismo.

A competencia municipal xustifícase en que o art. 25 LRBRL, remite a unha lei específica para determinar a competencia municipal propia, garantindo, segundo o punto quinto do dito artigo, que non hai unha atribución simultánea da mesma competencia a outra administración pública.

A Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, dispón que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da citada Lei (este é o caso, en canto o artigo 80.2 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, atribúe aos concellos como competencia

propia na letra “n”, a xestión de actividades culturais e de ocupación do tempo libre e o turismo), continuarán exercéndoas elas, rexíndose pola indicada lexislación.

3. Convenio regulador

Segundo o artigo 47.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, o convenio é o instrumento con efectos xurídicos que asinan as administracións públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público ou as universidades públicas entre sí ou con suxeitos de dereito privado para a consecución dun fin común.

Asemade o artigo 47.2 a) da citada Lei prevé como un tipo de convenio aqueles que se asinen entre dúas ou máis administracións públicas, ou ben entre dous ou máis organismos públicos ou entidades de dereito público vinculados ou dependentes de distintas administracións públicas e que poderán incluír a utilización de medios, servizos e recursos doutra administración pública, organismo público ou entidade de dereito público vinculados ou dependentes, para o exercicio de competencias propias ou delegadas.

En canto ao seu contido, o convenio axústase ao previsto no artigo 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público, en canto á definición dos suxeitos que interveñen, ao obxecto do mesmo, así como respecto das actuacións a realizar por cada unha das partes. Queda, así mesmo, acreditado o prazo de vixencia do mesmo, así como a inexistencia de impacto económico, xa que non se adquiren obrigas nin compromisos de carácter económico por ningunha das dúas partes. As actuacións que se contemplan no convenio e que se prevén executar en favor da candidatura das Illas Cíes non teñen carácter contractual.

O convenio ten a natureza dos previstos no artigo 4.1. c) do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, polo que queda fóra do seu ámbito de aplicación.

Por outra parte, o interese xeral e a conveniencia e oportunidade na concertación do convenio, recóllese na Memoria Xustificativa do mesmo, documento obrigado segundo establece o art. 50.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Trataríase de impulsar e reforzar a candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial UNESCO, un recoñecemento internacional de enorme prestixio e transcendencia, que contribuirá á posta en valor e á promoción das Illas Cíes como un ben natural cun Valor Universal Excepcional (VUE). Ambas institucións expresan o seu compromiso de establecer unha colaboración nos campos científicos e técnico a prol da candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial UNESCO, de interese xeral.

En canto á necesidade e a oportunidade de que se estableza a dita colaboración coa Universidade de Vigo e, concretamente, co Campus do Mar, tamén quedan reflectidas na Memoria Xustificativa. O Campus do Mar, na súa calidade de aglutinador dos axentes socioeconómicos e grupos de investigación da Eurorrexión Galicia-Norte de Portugal, vinculados co ámbito marítimo (en Galicia, Universidade de Vigo, Universidade de Santiago de Compostela, Universidade de A Coruña, Consello Superior de Investigacións Científicas e Instituto Español de Oceanografía), preséntase como entidade idónea para a colaboración co Concello de Vigo no reforzo científico-técnico da candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial Natural UNESCO.

4. Obrigas económicas e compromisos financeiros

Na Memoria Xustificativa do convenio determínase que a colaboración institucional entre o Concello de Vigo e maila Universidade de Vigo no ámbito das actuacións específicas que se recollen no convenio non suporá ningún gasto para a administración local e que esta non adquire ningún compromiso financeiro. O obxecto principal do convenio de colaboración é o de facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, mellorando a eficiencia da xestión pública e facilitando a realización de actividades de utilidade pública a prol da candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial UNESCO.

5. Publicidade

Darase ao presente acordo de colaboración a publicidade esixida polo artigo 8.1.b) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, con mención das partes asinantes, o seu obxecto e prazo de duración, así como as obrigas dimanantes para as partes.

6. Competencia

Constan no expediente de aprobación do convenio os documentos necesarios para a súa tramitación: orde de incoación do expediente, memoria xustificativa da oportunidade e necesidade do convenio e texto do mesmo.

Por todo o exposto e, previa emisión dos informes preceptivos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar o texto do convenio que rexerá entre o Concello de Vigo, a través da Alcaldía e a Universidade de Vigo, a través do Campus do Mar, co obxecto de coadjuvar ao impulso e reforzo científico da candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial Natural UNESCO durante todo o proceso de elaboración do expediente técnico; texto que se incorpora como anexo á presente proposta de acordo.

SEGUNDO: Publicar o convenio na sede electrónica do Concello de Vigo, nos termos establecidos no artigo 8.1.b) da Lei 19/2013, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A UNIVERSIDADE DE VIGO PARA O IMPULSO DA CANDIDATURA DAS ILLAS CÍES COMO PATRIMONIO MUNDIAL UNESCO

Na Casa do Concello de Vigo, a _____, de _____ dous mil dezasete

REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo, designado na sesión do Pleno da Corporación do día 13 de xuño de 2015, e que actúa en representación do Concello de

acordo aos artigo 124.4 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local (en adiante LRBRL) e o artigo 61.1 a) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (en adiante LALGA).

Doutra, D. Salustiano Mato de la Iglesia, Reitor Magnífico da Universidade de Vigo, nomeado segundo Decreto da Comunidade Autónoma de Galicia núm. 47/2014, do 24 de abril (DOG núm. 79, do 25.04.2014), de acordo coas competencias que lle outorga o artigo 20 da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e o artigo 58 dos Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro (DOG núm. 21, do 02.02.2010 e BOE núm. 69, do 20.03.2010).

Ambas partes recoñécense mutuamente capacidade legal suficiente para subscribir o outorgamento do presente convenio e

EXPOÑEN

I. Os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, segundo o previsto no artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL).

O artigo 25.2. h) da Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local atribúe ás administracións locais competencia en materia de información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local. Asemade a Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, no seu artigo 80.2. n) regula como unha competencia local a xestión de actividades culturais e a ocupación do tempo libre e o turismo.

A Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, dispón que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da citada Lei (este é o caso, en canto o artigo 80.2 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, atribúe aos concellos como competencia propia na letra "n", a xestión de actividades culturais e de ocupación do tempo libre e o turismo), continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación.

II. Pola súa parte, a Universidade de Vigo á luz do establecido no art. 2.2. j) da Lei Orgánica de Universidades e no art. 58 dos seus estatutos, ten entre as súas competencias o establecemento de relacións académicas, culturais ou científicas, con entidades e institucións nacionais e internacionais, para a promoción e desenvolvemento dos seus fins institucionais.

Asemade, o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo asinaron 1 de marzo de 1996 un Acordo Marco de Colaboración co obxecto de instrumentar e regular as súas relacións de colaboración e cooperación mutua, mediante a eventual subscripción de convenios específicos en cada caso.

A cláusula segunda do dito convenio establece que o propósito do acordo é o de realizar actividades e proxectos de forma conxunta entre ámbalas dúas institucións. Pola súa parte, a cláusula sexta do dito convenio establece que "cada un dos programas concretos de colaboración entre ámbalas dúas partes requirirá a elaboración dun convenio específico (...)".

III. O Concello de Vigo na súa aposta e compromiso pola conservación, protección e promoción turística e medio ambiental sostible das Illas Cíes, que se atopan no termo municipal de

Vigo, promove e lidera a proposta de candidatura do arquipélago como Patrimonio Mundial Natural UNESCO.

A inscrición deste ben na Lista de Patrimonio Mundial presenta, entre outras moitas, as seguintes vantaxes:

- *Confírelle á comunidade local a posibilidade de celebrar o ben como un dos sitios naturais máis importantes do mundo, coa promoción que iso supón para un dos principais símbolos da cidade de Vigo.*
- *Converte o ben nun emblema para a rede nacional de áreas e sitios protexidos, propiciando un maior e mellor recoñecemento e unha mellor protección do patrimonio natural.*
- *Estimula a cooperación de todas as administracións en favor da protección do ben.*
- *Ofrece a posibilidade de mobilizar fondos e apoio para a conservación e preservación do ben, especialmente, do Fondo Patrimonio Mundial.*
- *Permite difundir técnicas e prácticas de protección, conservación e xestión do ben.*

Nesta firme aposta, dende o Concello de Vigo trabállase formalmente dende o ano 2013 no deseño e desenvolvemento dunha estratexia de candidatura, cun enfoque fortemente participativo.

A estratexia artéllase en tres liñas de traballo fundamentais, baixo as que se agrupan diversas accións que foron deseñadas para a súa posta en marcha no período temporal que, finalmente, ocupe esta iniciativa e que pretende culminar coa inscrición das Illas Cíes como Ben Patrimonio Mundial Natural UNESCO.

Os tres eixos da estratexia de candidatura nesta fase, seguindo as Directrices Prácticas para a aplicación da Convención UNESCO, son as seguintes:

- ***Coordinación e colaboración institucional:*** *co ánimo de conseguir o recoñecemento, implicación e traballo colaborativo entre institucións e representantes políticos do ámbito local, rexional, nacional e internacional, que reforcen e posicionen a candidatura das Illas Cíes.*
- ***Divulgación e busca de apoios á candidatura:*** *é preciso conseguir o maior número de apoios, implicacións e participación activa da sociedade e do ámbito empresarial, académico, científico, institucional a prol da candidatura.*
- ***Reforzo científico-técnico do expediente de candidatura:*** *ao longo de todo o proceso de candidatura levaranse a cabo accións que proporcionen á candidatura o requirido vigor científico, baixo o que quede perfectamente xustificado o cumprimento dos criterios específicos UNESCO cos que se pretende concorrer.*

IV. É importante contar ao longo do proceso de candidatura co asesoramento e colaboración da comunidade científica, de modo que se poida garantir a achega dos coñecemento e competencias que abarquen os diversos valores do ben.

V. O presente convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo enmárcase na necesidade de traballar conxuntamente no desenvolvemento das accións incluídas na terceira liña de traballo antes exposta, de reforzo científico-técnico do expediente de candidatura

VI. *A Universidade de Vigo e, concretamente, o Campus de Excelencia Internacional “Campus do Mar”, na súa calidade de aglutinador das capacidades docentes e investigadoras da Eurorrexión Galicia-Norte de Portugal, vinculados co ámbito marítimo, preséntase como a entidade idónea para a colaboración co Concello de Vigo no reforzo científico-técnico da candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial Natural UNESCO.*

Concretamente, o Campus de Excelencia Internacional “Campus do Mar”, liderado pola Universidade de Vigo, é a agregación das tres universidades de Galicia (Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo), o Consello Superior de Investigación Científica (CSIC), o Instituto Español de Oceanografía (IEO), as universidades do Norte de Portugal (Universidades de Porto, Minho e Tras os Montes e Alto Douro), a Universidade de Aveiro, Institutos Politécnicos (IPL de Leiría e IPL de Viana do Castelo), así como os centros de investigación e plataformas tecnolóxicas da Eurorrexión para desenvolver un campus de excelencia en Ciencias e Tecnoloxías do Mar con implantación ao longo do noroeste peninsular e con proxección internacional.

O Campus do Mar tamén incide na importancia que está adquirindo o turismo e o ocio relacionados co mar, actividades fortemente implantadas na Eurorrexión. A propia riqueza dos ecosistemas mariños da rexión e das súas infraestruturas marítimas fan da área cuberta pola agregación estratéxica que compón o Campus do Mar un lugar idóneo para o desenvolvemento deste proxecto.

VII. *Dada a dimensión internacional do proxecto de candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial UNESCO, ambas institucións expresan o seu compromiso de establecer unha colaboración nos campos científico e técnico a prol da dita candidatura, de interese común, porque entenden que esta colaboración mellorará a eficiencia da xestión pública, facilita a utilización conxunta de medios e servizos e contribúe á realización deste proxecto de utilidade pública e transcendencia internacional.*

VIII. *Ambas institucións consideran que a candidatura ten un interese público e social, tanto por ser liderado polo Concello de Vigo, onde se atopan as illas, como polo enfoque dado ao proxecto, que conxuga o obxectivo de promoción e conservación do ben co desenvolvemento turístico e medioambiental sostible.*

IX. *O Concello de Vigo e a Universidade de Vigo consideran que a inscrición na Lista de Patrimonio Mundial terá numerosos efectos positivos para o ben en concreto e para a cidade de Vigo e a súa contorna, sumando valor engadido á toda a Eurorrexión. Un recoñecemento internacional de enorme prestixio e transcendencia, que contribuirá á posta en valor e á promoción das Illas Cíes como un ben natural cun Valor Universal Excepcional (VUE).*

X. *Toda vez que o artigo 47.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, establece que o convenio é o instrumento con efectos xurídicos que asinan as administracións públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público ou as universidades públicas entre si ou con suxeitos de dereito privado para a consecución dun fin común, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da colaboración antedita con arranxo aos seguintes*

PACTOS

PRIMEIRO.- A UNIVERSIDADE DE VIGO (CAMPUS DO MAR) comprométese a

1º Coordinar o Comité Científico da candidatura Illas Cíes Patrimonio Mundial UNESCO

2º Validar científicamente as accións que se deseñen e desenvolvan no marco da candidatura

3º Colaborar na xustificación científica sobre a que se asenta o cumprimento dos criterios UNESCO das Illas Cíes para ser declaradas Patrimonio Mundial

4º Colaborar no desenvolvemento do argumentario dos conceptos transversais da candidatura de Valor Universal Excepcional e Integridade

5º Orientar e asesorar na determinación de novas accións e liñas de investigación a desenvolver, que proporcionen o adecuado rigor científico ao cumprimento dos criterios UNESCO, co fin de resolver posibles nichos de xustificación científica-técnica

6º Apoiar no deseño e desenvolvemento de estratexias que promovan a execución de estudos científico-técnicos que reforcen o coñecemento das Illas Cíes e a súa contorna, no marco de Traballo Fin de Carreira e/ou o establecemento de prácticas reguladas nos programas de Grao Universitarios de que se compón o Campus do Mar.

7º Colaborar no deseño e organización de actuacións de difusión científico-técnica da candidatura

8º Difundir as accións, fomentando o maior índice de participación académica e científica posible en torno á candidatura

9º Facilitar os medios precisos para a inserción da imaxe institucional da Universidade de Vigo e, nomeadamente, do Campus do Mar nos ámbitos de divulgación das accións que se leven a cabo

10º Calquera outra liña de traballo que se poida sumar ás anteriores e que supoñan o fornecemento da candidatura

SEGUNDO.- O CONCELLO DE VIGO, pola súa parte, comprométese a:

1º Coordinar a equipa de traballo da candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial UNESCO

2º Coordinar a interrelación dos comités técnico, científico e socio-económico

3º Aprobar e validar todas as accións que sexan deseñadas no ámbito do reforzo científico-técnico da candidatura

4º Constituír, co asesoramento da Universidade de Vigo, as mesas de traballo específicas que se consideren precisas

5º Dinamizar as ditas mesas técnicas e recopilación e elaboración do traballo resultante para a súa validación científica por parte da Universidade de Vigo

6º Supervisar as actuacións que se aproben conxuntamente, no marco do fornecemento científico da candidatura

7º Difundir as accións, tanto a nivel interno como externo, fomentando a creación de masa crítica e un alto índice de participación

8º Facilitar os medios necesarios para a inserción da imaxe institucional do Concello de Vigo e da imaxe da candidatura nas accións de divulgación que realice a Universidade de Vigo neste marco

TERCEIRO.- Presidencia do Comité Científico da candidatura

A presidencia do Comité Científico da Candidatura recaerá nun investigador ou investigadora da Universidade de Vigo, designado ou designada de común acordo entre as partes.

CUARTO.- Obrigas e compromisos económicos

A colaboración entre o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo, non suporá ningún gasto e, polo tanto, as partes non adquiren ningún compromiso financeiro. O obxecto principal do convenio de colaboración é o de facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, mellorando a eficiencia da xestión pública e facilitando a realización de actividades de utilidade pública.

O asesoramento e a colaboración da Universidade de Vigo no deseño das accións a desenvolver, así como na validación científica dos traballos que se realicen carece de impacto económico, xa que non se adquiren obrigas nin compromisos de carácter económico por ningunha das dúas partes. Asemade, as actuacións que se contemplan no convenio e que se prevén executar en favor da candidatura das Illas Cíes non teñen carácter contractual.

QUINTO.- Vixencia

A vixencia do presente convenio abrangue o período comprendido entre a sinatura do mesmo, unha vez aprobado polos respectivos órganos de goberno competentes e ata a finalización do proceso de elaboración do expediente técnico definitivo de candidatura, sempre dentro dos prazos máximos fixados polo artigo 49.1 e 2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

SEXTO.- Seguimento, vixilancia e control de execución do convenio

No prazo de 10 días dende a sinatura do convenio establecerase unha comisión de seguimento de carácter paritario, composta por un representante designado por cada unha das partes, que periodicamente avaliarán o desenvolvemento do convenio, interpretando e resolvendo as dúbidas que se desprendan do mesmo e que aprobarán, no seu caso, as modificacións na realización do traballo que por causas non previstas fora necesario introducir, que non afecten a partes esencial. A dita comisión poderá invitar as reunións a aquelas persoas que se estimen pertinentes, con voz pero sen voto, aos efectos de asesoramento específico sobre calquera materia obxecto do presente convenio.

A Comisión reunirse, cando menos, unha vez ao mes, durante a vixencia do convenio. A dita Comisión poderá actuar ben mediante reunións presenciais, elevándose as correspondentes actas, ou polos medios telemáticos e/ou electrónicos oportunos.

A Comisión será a encargada de determinar e impulsar as accións específicas que permitan a máxima colaboración entre ambas institucións, cos obxectivos xa indicados.

SÉTIMO.- Extinción

O presente convenio poderá resolverse por calquera das causas previstas no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público, se ben as partes conveñen que as actividades ou traballos específicos que se estiveran desenvolvendo no momento da denuncia do convenio, continuarán desenvolvéndose ata a súa total conclusión baixo as bases que orixinariamente se acordaran.

OITAVO.- Réxime xurídico e xurisdición

O presente convenio ten a natureza dos previstos no artigo 4.1. c) do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, polo que queda fóra do seu ámbito de aplicación.

Este convenio de colaboración rexerá polas súas propias cláusulas e, supletoriamente, polas normas xerais do dereito administrativo.

As cuestións litixiosas a que poida dar lugar a interpretación, modificación, efectos ou resolución do contido do presente convenio específico de colaboración que non foran resoltas pola comisión de seguimento prevista no pacto quinto do convenio, someteranse á xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xuño, reguladora da citada xurisdición.

NOVENO.- Confidencialidade

Ambas as partes comprométese a cumprir e facer cumprir o deber de segredo profesional e de confidencialidade, que abrangará calquera información ou dato que se puidese coñecer con ocasión desta colaboración.

Os datos dos informes ou documentos, así como os resultados finais das mesas de traballo da candidatura ou calquera información derivada do proxecto terán carácter confidencial.

Cada unha das partes que pretenda utilizar os resultados parciais ou finais, en parte ou na súa totalidade, para a súa publicación como artigo, conferencia, congreso, etc. deberá solicitar a conformidade da outra parte por escrito. Calquera que sexa o modo de difusión, respectarase sempre a mención dos autores ou autoras do traballo en cuestión e farase expresa mención ao presente convenio, figurando as dúas institucións asinantes do presente convenio.

E, en proba de conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, ____ de ____ de 2017.

3(788)PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA SOCIEDADE ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU PARA A ORGANIZACIÓN DA XVII EDICIÓN DE “O MARISQUIÑO”. EXPTE. 7049/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de 21/07/17, o informe de fiscalización de data 26/07/17, dáse conta do informe-proposta de 20/07/17, asinado polo técnico de xestión e a xefa do Servizo de Festas, a concelleira delegada de Festas e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A concelleira delegada da Área de Festas e Turismo resolveu en data 19 de xullo de 2017 que se iniciase o expediente necesario para a redacción dun convenio de colaboración coa sociedade Ulisesproyect Eventos especiales SLU, para a organización da XVII edición de "O Marisquiño".

O evento terá lugar entre os días 11, 12 e 13 de agosto de 2017, dentro do programa das Festas de Verán 2017, por diversas rúas do centro da cidade, con maior concentración de actividades no Paseo das Avenidas.

Dende o ano 2004, a sociedade Ulisesproyect Eventos especiales SLU vén realizando a organización deste programa de actividades dedicadas á cultura e aos deportes urbanos, contando con gran afluencia de público e difusión en medios de comunicación, tanto nacionais como internacionais. D. Carlos Domínguez Fernández, propietario único da entidade e dos dereitos de uso da marca "O Marisquiño" manifesta que a súa sociedade ostenta os dereitos de uso, execución e comunicación da devandita marca.

D. Carlos Domínguez Fernández, propietario único da entidade e dos dereitos de uso da marca "O Marisquiño" manifesta que a súa sociedade ostenta os dereitos de uso, execución e comunicación da devandita marca. (Achégase a documentación acreditativa no expediente).

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985 e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Con data 20 de novembro de 2015, no exercicio das súas respectivas competencias, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo asinaron un Protocolo de colaboración en orde a afondar na colaboración administrativa entre ambas institucións e, especialmente, para a cooperación na planificación e execución dos proxectos e actuacións que no propio Protocolo se sinalan; actuacións e proxectos entre os que se inclúen os de promoción da cultura. (achégase copia ao expediente).

No Protocolo de colaboración estableceuse que as distintas actuacións previstas desenvolveranse a través de convenios específicos, cuxa execución administrativa, técnica e contractual corresponderá ao Concello de Vigo, que deberá observar os procedementos de avaliación e seguimento da execución dos convenios a establecer nestes.

Ao amparo do Protocolo de colaboración entre o Concello de Vigo e a Excm. Deputación de Pontevedra, con data 25 de maio de 2017 a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo aprobou o texto do convenio entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para o desenvolvemento do festival Marisquiño 2017 (expediente 6926-335). Con data 16 de xuño de 2017 a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra aprobou o mesmo texto do convenio co obxecto de coadxuvar ao desenvolvemento do festival "O Marisquiño" importe de 181.500,00 €.

O texto do antedito convenio foi asinado con data 11 de xullo. (achégase copia ao expediente dos respectivos acordos e mais do texto do convenio).

Como resultado deste acordo, o servizo de Festas dispón dunha dotación de 181.500,00 €, na aplicación 3380.470.0000 do seu vixente orzamento. (Expediente 7038-335). Así mesmo a aplicación presupostaria 3380.470.0001 (Convenio Marisquiño) do Servizo de Festas dispón duha dotación de 218.500,00 euros.

Os gastos derivados da organización e desenvolvemento do Festival O Marisquiño 2017 , segundo o presuposto presentado pola entidade Ulisesproyect Eventos especiales SLU, ascenden a un total de 768.500,00 euros. Ulisesproyect Eventos especiales SLU está en condicións de organizar a presente edición, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos como Anexos do texto do convenio.

Que o réxime xurídico de aplicación do presente convenio atenderá ao previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións con relación á partida 3380.470.0001 que prevé a concesión dunha subvención directa por importe de 218.500,00 (douscentos dezaoto mil cincocentos) euros, para convenio “O Marisquiño”; e ao previsto no artigo 22.2.c) da mesma lei con relación á partida 3380.470.0000 cunha dotación de 181.500,00 € xa que concorren razóns de interese público e social, así como de exclusividade que non permiten a convocatoria dunha concorrencia pública, dado que Ulisesproyect Eventos especiales SLU ostenta os dereitos de uso da marca “O MARISQUIÑO”.

Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dun festival de grande arraigo na cidade e que conta cunha ampla tradición na promoción da cultura urbana, formando parte do programa de festas desta cidade. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a cargo da entidade, que ostenta os dereitos de uso da marca. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

Este convenio está suxeito ao cumprimento pola mesma dun determinado obxectivo de utilidade pública e interese social expostas nas obrigas pactadas en convenio. O Concello non asume máis obrigas respecto a esta actividade. Ulisesproyect Eventos especiales SLU asume a organización das actividades e todas as xestións necesarias para a contratación dos participantes nas mesmas, entre eles os seguros que cubran a responsabilidade civil fronte a terceiros e seguros de accidentes dos membros dos grupos participantes, comprometéndose a presentar as devanditas pólizas antes do inicio do evento.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.

Este convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio persegue.

Que en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

Que o Concello de Vigo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 7049/335

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado;

Que, de conformidade co artigo 127. g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. Así mesmo, o Alcalde de Vigo está facultado para asinar o citado convenio.

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade da concelleira da Área de Festas e Turismo e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. Así mesmo, queda facultada a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo para asinar o citado convenio, ao amparo do Decreto de delegación de competencias da Alcaldía en virtude do decreto de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade da concelleira da Área de Festas e Turismo e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA:

1º.- Que se aprobe o texto do convenio, que se achega no expediente, entre o Concello de Vigo e a sociedade Ulisesproyect Eventos Especiales SLU, CIF B-36.957.132, para a organización da XVII edición de "O Marisquiño", que terá lugar os vindeiros 11, 12 e 13 de agosto.

2º.- Que se autorice un gasto por importe de 400.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, a favor de Ulisesproyect Eventos Especiales SLU, dos cales 218.500,00 € irán con cargo á aplicación presupostaria 3380.470.0001 (Convenio Marisquiño) e 181.500,00 € con cargo á aplicación presupostaria 3380.470.0000 do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU PARA A ORGANIZACIÓN DA XVII EDICIÓN DE "O MARISQUIÑO"

Na Casa do Concello de Vigo, a de dous mil dezasete.

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Doutra, don CARLOS DOMÍNGUEZ FERNÁNDEZ, como propietario único da sociedade ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU, CIF nº B-36.957.132 e enderezo social na avenida de Castrelos nº 29 Vigo, na representación da mesma, segundo resulta da escritura de constitución da sociedade que figura na documentación do expediente nº 6884/335.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a marca "O Marisquiño" se atopa rexistrada na Oficina española de Patentes y Marcas a nome de D. Carlos Domínguez Fernández.

II.- A entidade Ulisesproyect Eventos especiales SLU, empresa da que é propietario único D. Carlos Domínguez Fernández, ostenta os dereitos de uso, execución e comunicación da marca "O Marisquiño" (segundo as súas propias manifestacións) e ten por obxecto social, entre outros, a realización e promoción de toda clase de eventos deportivos e culturais.

III.- Esta entidade vén organizando nos últimos anos "O Marisquiño", no centro da cidade de Vigo, con grande éxito organizativo e aceptación entre os cidadáns e de difusión da cidade en diversos medios de comunicación nacionais e internacionais, estando en condicións de organizar a presente edición, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos nos Anexos deste Convenio.

IV.- A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola entidade.

V.- O Concello de Vigo está a organizar o programa de actividades das Festas de Verán 2017, que se desenvolve nos meses de xullo e agosto na cidade de Vigo, co obxecto de potenciar a oferta cultural que lle achega á cidadanía; neste sentido existe un grande interese en apoiar as manifestacións da cultura e deporte urbanos. De igual maneira, o Concello está interesado en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais.

VI.- Que con data 20 de novembro de 2015, no exercicio das súas respectivas competencias, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo asinaron un Protocolo de colaboración en orde a afondar na colaboración administrativa entre ambas institucións e, especialmente, para a cooperación na planificación e execución dos proxectos e actuacións que no propio Protocolo se sinalan; actuacións e proxectos entre os que se inclúen nos que ao presente convenio importan os de promoción da cultura. (Achégase copia ao expediente).

VII.- Que ao amparo do Protocolo de colaboración entre o Concello de Vigo e a Excm. Deputación de Pontevedra, con data 25 de maio de 2017 a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo aprobou o texto do convenio entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para o desenvolvemento do festival Marisquiño 2017 (expediente 6926-335). Con data 16 de xuño de 2017 a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra aprobou o mesmo texto do convenio co obxecto de coadxuvar ao desenvolvemento do festival “O Marisquiño” importe de 181.500,00 €.

O texto do antedito convenio foi asinado con data 11 de xullo. (Achégase copia ao expediente dos respectivos acordos e mais do texto do convenio).

VIII- Que como resultado do acordo antedito, o servizo de Festas dispón dunha dotación de 181.500,00 €, na aplicación 3380.470.0000 do seu vixente orzamento. Que no devandito Protocolo de colaboración establécese que as distintas actuacións previstas desenvolveranse a través de convenios específicos, cuxa execución administrativa, técnica e contractual corresponderá ao Concello de Vigo, que deberá observar os procedementos de avaliación e seguimento da execución dos convenios a establecer nestes.

IX.- Que o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380.470.0001, prevé a concesión dunha subvención por importe de 218.500,00 (douscentos dezaoto mil cincocentos) euros, para a organización de “O Marisquiño”.

X. Que na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dun festival de grande arraigo na cidade e que conta cunha ampla tradición na promoción da cultura urbana, formando parte do programa de festas desta cidade. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a cargo da referida sociedade, que ostenta os dereitos de uso da marca. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

XI.- Que o réxime xurídico de aplicación do presente convenio atenderá ao previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións con relación á partida 3380.470.0001 que prevé a concesión dunha subvención directa por importe de 218.500,00 (douscentos dezaoto mil cincocentos) euros, para convenio “O Marisquiño”; e ao previsto no artigo 22.2.c) da mesma lei con relación á partida 3380.470.0000 cunha dotación de 181.500,00 € xa que concorren razóns de interese público e social, así como de exclusividade que non permiten a convocatoria dunha concorrencia pública, dado que Ulisesproyect Eventos especiales SLU ostenta os dereitos de uso da marca “O MARISQUIÑO”.

XII.-Que, conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.

XIII.-Que este convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio persegue.

XIV.- Que o carácter cultural se atopa entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

XV.- Que ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 7049/335.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade de ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU, o CONCELLO e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- Ulisesproyect Eventos especiales SLU comprométese a colaborar coa Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo en canto a organización da XVII edición de "O Marisquiño", que terá lugar no centro da cidade os días 11, 12 e 13 de agosto de 2017, conforme ao programa recollido no Anexo deste Convenio, e concretamente a:

1º.- Asumir todo o concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, así como cumprir a programación que consta no expediente.

2º.- Asumir todos os gastos que se deriven deste convenio, recollidos no Anexo.

3º.- Garantir a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto; dotar de material necesario co fin de acadar os obxectivos previstos no programa.

4º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades.

5º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.

6º.- Publicitar de xeito adecuado as actividades recollidas na programación. En todos os casos deberán figurar o logotipo do Concello de Vigo, como patrocinador do programa .

7º.- Aboar as taxas, impostos e todos os demais gastos derivados da realización das actividades, incluíndo a xestión e aboamento da cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación.

8º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza antes do inicio das actividades.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º- Incluír a XVII edición de "O Marisquiño" dentro da programación das Festas de verán 2017 do Concello de Vigo, así como nos soportes publicitarios que se realicen para esta programación.

2º.- Conceder directamente a ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU, unha subvención para a edición 2017 por importe de 400.000,00 euros, co obxecto de coadxuvar ao financiamento da programación, organización e execución da XVII edición de "O Marisquiño". Para edicións posteriores, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- O pagamento da cantidade recollida no pacto segundo deste convenio realizarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES16 2080 5085 7930 4002 1974, da entidade bancaria ABANCA, da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

Noveno.- A beneficiaria, antes da primeira quincena de decembro, deberá xustificar o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.

- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, proveedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentaráse en orixinal. As facturas cumpriran os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de 768.500 euros.”

Décimo.- No caso de que a ENTIDADE se opoña expresamente a que o CONCELLO comprobe se aquela se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder ao pagamento. De non haber tal oposición expresa, o CONCELLO recabará estes documentos de oficio, tal como establece o artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada pola Concellería de Festas e Turismo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurará o logotipo do Concello de Vigo, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sexto.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presente a entidade asinante e a presenza do persoal técnico do Servizo de Festas nas propias actividades programadas.

Décimo sétimo.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2017 e non será prorrogábel.

Décimo oitavo.- A concelleira delegada de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo noveno.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vixésimo - A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Festas. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

Vixésimo primeiro.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será público e gratuíto; o número de asistentes limitarase á capacidade do lugar onde se celebre. De todos os xeitos, as actividades, servizos ou produtos ofertados alí poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.).

Por este motivo, a entidade beneficiaria proporá ao Concello os prezos para cada unha das actividades, servizos ou produtos, para obter a conformidade da Concellería de Festas e

Turismo. A entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ao público.

A tal fin, establecerase un sistema de control de ingresos procedentes do goce ou uso das distintas actividades, que poderán ser billetes ou xustificantes de ingresos, nos que deberán figurar os conceptos e importes, e que estarán numerados correlativamente. A entidade proporalle ao Concello os modelos de billetes ou xustificantes, e tamén o seu número, para obter a correspondente conformidade.

Vixésimo segundo.- En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

Vixésimo terceiro.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

LGD/VMO

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

4(789)PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL ENTRE O CONCELLO DE VIGO E CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA S.L. PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS DO PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2017”. EXPTE. 7062/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de 24/07/17, o informe de fiscalización de data 26/07/17, dáse conta do informe-proposta de 24/07/17, asinado pola xefa do Servizo de Festas, a concelleira delegada de Festas e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 21 de xullo de 2017, a Concellería de Festas e Turismo, resolveu que se inicie o expediente para redacción da proposta de convenio de colaboración empresarial entre o CONCELLO DE VIGO e CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA, S.L., para actividades socioculturais do programa Vigo en Festas 2017.

Así mesmo, con data 7 de xullo de 2017 foi presentado polo Rexistro Xeral o documento 170098210 no que D. Antonio Viejo Puga en representación de CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA, S.L., expón que sendo coñecedores do programa Vigo en Festas 2017 estan

interesados en colaborar co Concello nas actividades socioculturais organizadas dentro do programa VIGO EN FESTAS 2017.

As actividades que compeñen o programa “Vigo en Festas 2017” foron resoltas pola Concelleira de Festas e Turismo no decreto de data 30 de maio de 2017.(expediente: 6991-335)

De conformidade cos artigos 25.1 e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, o Concello de Vigo está interesado en potenciar a oferta sociocultural da cidade, así como en achegarlle á cidadanía propostas de actividades culturais, de ocupación de tempo libre, deportivas e de turismo.

A finalidade do convenio é acadar a colaboración da empresa CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA S.L., co Concello de Vigo no fomento de actividades socioculturais, turísticas, deportivas e principalmente festivas, todas elas de interese xeral, que se celebren na cidade de Vigo, nos termos do artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

O artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral, aos efectos previstos nesta Lei, aquel polo cal as entidades a que se refire o artigo 16 (Entidades beneficiarias do mecenado), a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades.

O presente convenio esta excluído segundo o artigo 4.1.d) da aplicación do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, ao ser un convenio de colaboración dos que, con carácter xeral, poden celebrar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados, sendo de aplicación a devandita Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Respecto do IVE, o presente Convenio de Colaboración enténdese como unha prestación de servizo non suxeita, polo que non se deberá repercutir o mesmo por esta prestación. Nestes termos maniféstase a DGT na Consulta VO990-15 indicando *“as cantidades percibidas no marco destes Convenios de Colaboraciónnon constituirán prestación de servizos a efectos do imposto do IVE e tampouco formará parte da base imponible das súas operacións e non se incluírán para o cálculo da porcentaxe da pro rata”*.

O Concello ten competencia para recibir achegas económicas a tenor do disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais en concepto de ingreso de natureza non tributaria de dereito privado, e é unha das entidades beneficiaria de mecenado de conformidade co artigo 16 apartado b) da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Polo tanto, o Concello e O COLABORADOR teñen un especial interese en colaborar na citada actividade, mediante o instrumento de Convenio de Colaboración Empresarial previsto no devandito artigo 25 de Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

O presente convenio entre o Concello de Vigo e CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA S.L. ten por obxecto establecer a colaboración coas da actividades do programa VIGO EN FESTAS 2017 que terá lugar en Vigo entre o día 4 de xullo e o día 13 de agosto de 2017.

Co fin de acadar dito obxecto, o Colaborador asume o compromiso de efectuar a achega económica que se indica no pacto terceiro do convenio , e o Concello a difundir a participación do colaborador, a cambio das axudas económicas para a realización das actividades recollidas no Anexo I.

Ambas partes declaran que o presente convenio de colaboración en proxectos ou actividades culturais de interese social ten a natureza dos previstos na Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado e que, en ningún caso, debe considerarse que persegue os fins dos contratos de patrocinio publicitario recollidos no artigo 24 de la Lei 34/1988, de 11 de novembro, Xeral de Publicidade.

A tódolos efectos, a difusión da participación do Colaborador no marco do establecido no presente convenio non constitúe unha prestación de servizos.

CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA coa sinatura do presente convenio, asume o compromiso de efectuar a achega económica por importe de 100.000 € (cen mil euros) ao CONCELLO DE VIGO que serán destinadas para o desenvolvemento do programa de concertos e espectáculos VIGO EN FESTAS 2017 relacionados no anexo.

O importe indicado será ingresado por CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA S.L. mediante transferencia bancaria a favor do CONCELLO na conta da oficina principal de IBAN nº ES48 2080 5000 6331 1007 0132, nos quince días naturais seguintes á sinatura do convenio. O Tesoureiro do Concello de Vigo emitirá unha certificación acreditativa do pagamento polo importe ingresado.

O CONCELLO comprométese a difundir por calquera medio a participación do colaborador nas citadas actividades e en concreto: programas de man; carteis; lonas no Auditorio ao aire libre de Castrelos, publicidade dixital, MUPIS, páxina web do Concello de Vigo, e nas insercións publicitarias que realice o O CONCELLO con motivo do programa VIGO EN FESTAS 2017.

O Concello utilizará o logotipo do colaborador en calquera soporte que sea utilizado para difundir as actuacións proxectadas ou en fase de realización, con especial mención, no seu caso, á avaliación da achega económica de aquela.

O convenio de que se trata é un convenio de colaboración dos que, con carácter xeral, ó abeiro dos artigos 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público , 5 e 25 da Lei Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, en relación cos artigos 111 TRRL, 4.2., 25 do Texto Refundido da Lei de Contratos de Sector Público e artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro (réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado), poden celebrar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados. O artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeneral, aos efectos previstos nesta Lei, aquel polo cal as entidades a que se refire o artigo 16 (entidades beneficiarias do mecenado entre as que están as entidades locais), a cambio de unha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou

finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades.

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras dos convenios de colaboración (que deberán utilizarse, soamente, cando exista un interese común das partes, xa sexa para un novo proxecto como para participar nun evento, actividade ou acontecemento xa existente, e que non se limite ás prestacións propias do contrato de patrocinio) as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incursas en algunha prohibición de contratar das previstas no Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro.

As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias, que terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de Dereito Privado, de acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración e poderán proceder de varios colaboradores.

Coa fin de establecer a relación entre O Concello de Vigo e a CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA, S.L., a Xefa do servizo de Festas redactou unha proposta de convenio de colaboración que se achega adxunto a este informe.

A antedita proposta de convenio foi enviada á CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA, S.L., coa fin de que fora revisada e posteriormente aceptada polos seus servizos xurídicos.

Á vista do exposto, previos os informes xurídico e da Intervención de Fondos, e da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA

1º.- Que se aprobe o texto do convenio de colaboración empresarial que se achega no expediente 7062-335, entre o CONCELLO DE VIGO e CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA, S.L. para actividades socioculturais do programa "VIGO EN FESTAS 2017".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL ENTRE O CONCELLO DE VIGO E CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA S.L. PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS DO PROGRAMA "VIGO EN FESTAS 2017".

En Vigo, xullo de 2017.

REUNIDOS

Dunha parte, Dona Ana Laura Iglesias González, na súa calidade de Concelleira-delegada da área de Festas e Turismo do CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de data 19 de xuño de 2015.

Doutra parte, D. Antonio Viejo Puga, con DNI 36120668-L, en representación da CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA S.L., (en adiante o colaborador) CIF B-70313507, con domicilio social na cidade da Coruña, rúa José María Rivera Corral, 6.

MANIFESTAN

Primeiro.- O art. 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, dispón que o Municipio, para a xestión do seus interese e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades y aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo.

Segundo.- Que a finalidade do convenio é acadar a colaboración da empresa CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA S.L., co Concello de Vigo no fomento de actividades socioculturais, turísticas, deportivas e principalmente festivas, todas elas de interese xeral, que se celebren na cidade de Vigo, nos termos do artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Terceiro.-O artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral, aos efectos previstos nesta Lei, aquel polo cal as entidades a que se refire o artigo 16 (Entidades beneficiarias do mecenado), a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades.

Asímesmo, os artigos 47 e 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público, dispón que as administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias, poderán suscribir convenios con entidades privadas. Os convenios deberán mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta dos medios e servizos públicos, contribuir á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamenaria e sostenibilidade.

Cuarto.- Que o presente convenio esta excluído segundo o artigo 4.1.d) da aplicación do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, ao ser un convenio de colaboración dos que, con carácter xeral, poden celebrar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados, sendo de aplicación a devandita Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Respecto do IVE, o presente Convenio de Colaboración enténdese como unha prestación de servizo non suxeita, polo que non se deberá repercutir o mesmo por esta prestación. Nestes termos maniféstase a DGT na Consulta VO990-15 indicando *“as cantidades percibidas no marco destes Convenios de Colaboraciónnon constituirán prestación de servizos a efectos do imposto do IVE e tampouco formará parte da base imponible das súas operacións e non se incluirán para o cálculo da porcentaxe da pro rata”*.

Quinto.- Que o Concello ten competencia para recibir achegas económicas a tenor do disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais en concepto de ingreso de natureza non tributaria de dereito privado, e é unha das entidades beneficiaria de mecenado de conformidade co artigo 16 apartado b) da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Sexto.- Que por tanto, o Concello e O COLABORADOR teñen un especial interese en colaborar na citada actividade, mediante o instrumento de Convenio de Colaboración Empresarial previsto no devandito artigo 25 de Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Por todo elo, as partes intervenientes acordan subscribir o presente convenio de Colaboración con suxeición os seguintes:

PACTOS

Primeiro.- Obxecto do convenio.

O presente convenio entre o Concello de Vigo e CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA S.L. ten por obxecto establecer a colaboración empresarial económica para o programa de actividades VIGO EN FESTAS 2017 que terá lugar en Vigo entre o día 4 de xullo e o día 13 de agosto de 2017.

Co fin de acadar dito obxecto, o Colaborador asume o compromiso de efectuar as achegas (económicas) que se indican no pacto terceiro, e o Concello a difundir a participación do colaborador, a cambio das axudas económicas para a realización das actividades recollidas no Anexo I.

Segunda.- Natureza.

Ambas partes declaran que o presente convenio de colaboración en proxectos ou actividades culturais de interese social ten a natureza dos previstos na Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado e que, en ningún caso, debe considerarse que persegue os fins dos contratos de patrocinio publicitario recollidos no artigo 24 de la Lei 34/1988, de 11 de novembro, Xeral de Publicidade.

A tódolos efectos, a difusión da participación do Colaborador no marco do establecido no presente convenio non constitúe unha prestación de servizos.

Terceiro.- Compromisos das partes

O COLABORADOR coa sinatura do presente convenio, asume o compromiso de efectuar a achega económica por importe de 100.000 € (cen mil euros) ao CONCELLO DE VIGO que serán destinadas para o desenvolvemento do programa de concertos e espectáculos VIGO EN FESTAS 2017 relacionados no anexo I.

O importe indicado será ingresado por CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA S.L. mediante transferencia bancaria a favor do CONCELLO na conta da oficina principal de IBAN nº ES48 2080 5000 6331 1007 0132, nos quince días naturais seguintes á sinatura do convenio. O Tesoureiro do Concello de Vigo emitirá unha certificación acreditativa do pagamento polo importe ingresado.

O Concello de Vigo asumirá a organización, coordinación e desenvolvemento do programa de concertos e espectáculos relacionados no Anexo I (no seu caso, infraestruturas, necesidades técnicas de producións, publicidade, permisos, etc.), mantendo integramente indemne O COLABORADOR de calquera responsabilidade, de calquera índole o natureza, derivada das mesmas.

Cuarto.- Accións de difusión da colaboración.

En virtude do presente convenio O CONCELLO comprométese a difundir por calquera medio a participación do colaborador, e as empresas do seu grupo nas citadas actividades e en concreto: programas de man; carteis; lonas no Auditorio ao aire libre de Castrelos, publicidade dixital, MUPIS, medios dixitais, páxina web do Concello de Vigo, e nas comunicacións e difusións que realice o O CONCELLO con motivo do programa VIGO EN FESTAS 2017.

En especial, o Concello utilizará o logotipo do colaborador en calquera soporte que sea utilizado para difundir as actuacións proxectadas ou en fase de realización, con especial mención, no seu caso, á avaliación da achega económica de aquela.

Quinto.- Vixencia e duración do convenio

O presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura, e permanecerá vixente ata a data de remate do programa VIGO EN FESTAS 2017 (día 13 de agosto de 2017)

Sexto.- Causas de resolución do convenio

Sen prexuízo das causas legais, o presente convenio poderá ser resolto polos motivos seguintes:

- Por mutuo acordo das partes intervinientes.
- O incumprimento por calquera das partes de algunha das obrigas que se establecen neste convenio que non fora subsanado nun prazo de dez días dende que se comunicase tal circunstancia á outra parte.

Sétimo.- Protección de datos

Cada unha das partes obrigarase a cumprir coas obrigas en materia de protección de datos que a cada unha lle corresponda no marco do presente convenio de conformidade co previsto na LOPD 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Oitavo. Propiedade intelectual.

Ningunha das manifestacións que contén o presente convenio supón a cesión ou transmisión de calquera dereito da propiedade intelectual ou industrial, titularidade, nin do Colaborador nin do Concello.

O uso indebido ou para un fin distinto ao pactado no presente convenio, por algunha das partes, de calquera signo distintivo protexido polos dereitos de propiedade industrial ou intelectual, facultará á parte prexudicada para resolver o presente convenio e pedir a correspondente indemnización de danos e prexuízos a que houbese lugar.

Noveno.- Normativa aplicable e xurisdición.

O convenio de que se trata é un convenio de colaboración dos que, con carácter xeral, ó abeiro dos artigos 47 e 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público ,artigo 80 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, 5 e 25 da Lei Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, en relación cos artigos 111 TRRL, 4.2., 25 do Texto Refundido da Lei de Contratos de Sector Público e artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro (réxime fiscal das entidades sen fins lu-

crativos e dos incentivos fiscais ao mecenado), poden celebrar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados. O artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeneral, aos efectos previstos nesta Lei, aquel polo cal as entidades a que se refire o artigo 16 (entidades beneficiarias do mecenado entre as que están as entidades locais), a cambio de unha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades.

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras dos convenios de colaboración (que deberán utilizarse, soamente, cando exista un interese común das partes, xa sexa para un novo proxecto como para participar nun evento, actividade ou acontecemento xa existente, e que non se limite ás prestacións propias do contrato de patrocinio) as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incursas en algunha prohibición de contratar das previstas no Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro.

As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias, que terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de Dereito Privado, de acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración e poderán proceder de varios colaboradores.

Para calquera controversia que poida presentarse como consecuencia do contido ou interpretación do presente convenio, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015, e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015, a Concelleira da Área de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo.- O CONCELLO e O COLABORADOR non asumen ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

En proba de conformidade, ambas as partes asinan o presente convenio por triplicado, no lugar e data que se indican.

ANEXO I

Programa "VIGO EN FESTAS 2017
do 4 de xullo ao 13 de agosto"

CONCERTOS NO AUDITORIO AO AIRE LIBRE DE CASTRELOS

LA OREJA DE VAN GOGH

14 de xullo – 23:00 horas

Prezos: 3,00 euros (máis gastos) en venda anticipada e o día do concerto.

(De pé)

THE PRETENDERS

20 de xullo – 23:00 horas

Prezos: 6,00 euros (máis gastos) en venda anticipada e 8,00 euros o día do concerto.

(De pé)

MIGUEL BOSÉ

25 de xullo – 23:00 horas

Prezos: 5,00 euros (máis gastos) en venda anticipada e 7,00 euros o día do concerto.

(De pé)

CARLOS VIVES

27 de xullo – 23:00 horas

Prezos: 6,00 euros (máis gastos) en venda anticipada e 8,00 euros o día do concerto.

(De pé)

CORAL CASABLANCA

29 de xullo – 23:00 horas

Acceso libre ata completar a capacidade do recinto

(Con cadeiras)

CRYSTAL FIGHTERS

3 de agosto – 23:00 horas

Prezos: 6,00 euros (máis gastos) en venda anticipada e 8,00 euros o día do concerto.

(De pé)

OUTROS CONCERTOS

XIRA VERÁN CADENA DIAL “DÉJATE LLEVAR”

Samil

4 de xullo – 20:00 horas

GALA LÍRICA ORFEÓN REY RIVERO

Corais polifónicas do CVC Valadares e Ureca

Auditorio Afundación

8 de xullo – 20:30 horas

Entrada libre ata completar a capacidade do recinto

MITIC El Espectáculo

Porta do Sol

28 de xullo – 23:00 horas

MITIC son quince músicos (band rock, orquestra clásica, piano, voces, set de batería e tambores chaleira) co fío condutor da gaita como instrumento solista. Un show único polo seu contido e pola súa forma, cunha proposta nunca vista antes, impensable para a maioría... nas mans dunha gaita galega e ao son de “Hotel California” o “Living on a prayer”, entre moitas outras sorpresas.

FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL

Grupos participantes:

CIUDAD DE MÉXICO (México)

KARAGÖZ (Turquía),

TELÓN ABIERTO (Cuba)

Asociación folclórica CORISCO, LEMBRANZAS GALEGAS e Banda de gaitas XARABAL

ACTUACIÓN EN BARRIOS – do 18 ao 22 de xullo – 21:30 horas

18 de xullo: KARAGÖZ e TELÓN ABIERTO – Auditorio CVC de Valadares

19 de xullo: CIUDAD DE MÉXICO e TELÓN ABIERTO – AVV Emilio Crespo de San Paio de Navia

20 de xullo: CIUDAD DE MÉXICO e KARAGÖZ – AVCD Lavadores

21 de xullo: KARAGÖZ e TELÓN ABIERTO – Auditorio CSCR de Beade

22 de xullo: CIUDAD DE MEXICO e TELÓN ABIERTO – Auditorio CCR Becerreira Cabral

ANIMACIÓNS EN RÚAS – 12:00 horas

19 de xullo: KARAGÖZ - Praza do Emigrante (Travesas)

20 de xullo: TELÓN ABIERTO - Rúa peonil do Calvario

21 de xullo: CIUDAD DE MÉXICO – Mercado de Teis

ACTO DE CLAUSURA con DESFILE – 23 de xullo

20:00 horas: Desfile de grupos polas rúas García Barbón (desde Santiago de Vigo) e Policarpo Sanz

21:30 horas:: ACTO DE CLAUSURA - Auditorio Afundación – todos os grupos. Acceso mediante invitación que se repartirán no recinto dúas horas antes do inicio da función.

VIKUL

Actuacións de Danza urbana de Vigo

Porta do Sol

14 e 15 de xullo - 20:00 horas

VIGOSÓNICO

Porta do Sol

27 de xullo – de 21:00 a 01:00 horas (MARTILLO, BAKARRÁ, CRUCEIRO, QUARZUM, INCULPADOS e LICOR CAFRE)

28 de xullo – de 00:30 horas (KOMODO)

FESTAS GASTRONÓMICAS – con sabor a mar

Festas de exaltación de produtos típicos da gastronomía local

FESTA DA SARDIÑA

Carballeira da Guía

5 e 6 de agosto – a partir das 10:00 horas

FESTA DO POLBO

Monte do Pozos (Valadares)

13 de agosto - a partir das 11:00 horas

OUTROS EVENTOS

FESTA DA CULTURA

Actuacións de Grupos folclóricos da Agrupación de Centros deportivos e culturais e Academias de baile moderno na Porta do Sol e Pasacalles desde a rúa Príncipe

28 de xullo – de 19:00 a 21:30 horas (Grupos folclóricos)

29 de xullo – de 11:00 a 13:00 e de 18:00 a 20:30 horas (grupos folclóricos) / de 22:00 a 01:00 horas (Baile moderno)

5(790)BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL CON ENTIDADES PRIVADAS PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS E DE INTERESE XERAL ORGANIZADAS POLO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 7063/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de 24/07/17, o informe de fiscalización de data 26/07/17, dáse conta do informe-proposta de 24/07/17, asinado pola xefa do Servizo de Festas, a concelleira delegada de Festas e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O art. 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, dispón que o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo.

O servizo de Festas desenvolve ao longo do ano un programa estable de actividades de carácter sociocultural cuxa dotación económica está recollida nos seus orzamentos anuais. Estas dotacións económicas poderían ser susceptibles de ampliación, mediante posta en marcha de iniciativas de participación por parte do sector privado.

Por este motivo, o servizo de Festas propón a estruturación dun programa anual de convenios de colaboración empresarial con entidades privadas para o desenvolvemento de actividades socioculturais de intereses xeral, a través da redacción dunhas bases para a regulación, programación e ordenación das actividades de carácter sociocultural e de interese xeral que se prevexan realizar total ou parcialmente ao longo de cada exercicio económico, coa fin de dotar de maior transparencia e publicidade todo o procedemento.

O artigo 25 da Lei 49/2002 de, 23 de decembro, establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral para os efectos previstos nesta Lei, aquel polo que as entidades a que se refire o artigo 16 (entre as que están as entidades locais) a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador nas citadas actividades.

A difusión da participación do colaborador no marco dos convenios de colaboración definidos neste artigo non constitúe prestación de servizos.

As bases teñen como obxecto, establecer o réxime normativo polo que se regularán os convenios de colaboración con entidades privadas que poidan ser obxecto de aceptación polo Servizo de Festas da Concellería de Turismo e Festas, dentro do ámbito das súas competencias para a realización de actuacións de carácter sociocultural que persigan fins de interese xeral.

Terán a consideración de achegas aquelas que de forma voluntaria e no marco do convenio correspondente, efectúen as persoas xurídicas para a realización de actividades de interese sociocultural de competencia municipal. As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias como en especie nos supostos legalmente establecidos.

Serán obxecto de colaboración as actividades de carácter sociocultural relacionadas cos programas do **Anexo I**.

O convenio de que se trata é un convenio de colaboración dos que, con carácter xeral, ó abeiro dos artigos 47 e 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector

Público, artigo 80 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, 5 e 25 da Lei Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, en relación cos artigos 111 TRRL, 4.2., 25 do Texto Refundido da Lei de Contratos de Sector Público e artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro (réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado), poden celebrar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados. O artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral, aos efectos previstos nesta Lei, aquel polo cal as entidades a que se refire o artigo 16 (entidades beneficiarias do mecenado entre as que están as entidades locais), a cambio de unha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades.

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras dos convenios de colaboración (que deberán utilizarse, soamente, cando exista un interese común das partes, xa sexa para un novo proxecto como para participar nun evento, actividade ou acontecemento xa existente, e que non se limite ás prestacións propias do contrato de patrocinio) as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incurso en algunha prohibición de contratar das previstas no Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro.

As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias, que terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de Dereito Privado, de acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración e poderán proceder de varios colaboradores.

Compre sinalar que as presentes bases e convocatoria modifican o expediente 6677-335, que con data 27 de xaneiro foi retirado do borrador da orde do día da Xunta de Goberno Local para que polo Servizo de Festas realizárase unha modificación puntual no punto 4 do anexo I "programa Vigo en Festas".

Infórmase ademais que con data con data 24 de febreiro de 2017, o Alcalde de Vigo resolveu constituír o "Comité de políticas Públicas en materia de Festas e Turismo do Concello de Vigo", a efectos de promover, impulsar e coordinar esta área de xestión municipal como prioridade na delimitación da dirección política, no marco da potestade de auto organización. Para garantir a eficacia e axilidade no desenvolvemento das políticas e a transversalidade no seu funcionamento, na súa composición integráronse: A Concelleira delegada da Área de Festas e Turismo, o Concelleiro delegado da Área de seguridade e mobilidade; o Concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos; o Concelleiro delegado de Cultura; o Concelleiro Delegado da Área de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, quen actuará como Presidente do Comité.

Ademais da modificación puntual do punto 4 do anexo I do expediente 6677-335, incorpórase a este novo expediente a necesidade de conformidade do Presidente do "Comité de políticas Públicas en materia de Festas e Turismo do Concello de Vigo" á proposta da comisión de avaliación, así como a necesidade de aprobación do decreto da Concelleira delegada de Festas e Turismo das actividades do programa Vigo en Festas, previa á publicación da súa convocatoria no BOPPO. Así mesmo, modifícase o calendario de publicacións.

Con relación á publicación das convocatorias con conteñen a relación de actividades municipais obxecto de colaboración por entidades privadas, así como os prazos de

presentación de ofertas para cada unha das actividades, serán publicadas no BOPPO e na páxina web municipal con arreglo ao seguinte calendario:

a) Para os programas “**Samain**” e “**Nadal**” o período de publicación establécese nos meses de setembro e outubro do mesmo ano no que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.

b) Para os programas “**Cabalgata de Reis**” e “**Entroido**” o período de publicación establecerase no último trimestre do ano anterior aos que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.

c) Para o programa “**VIGO EN FESTAS**” a publicación queda condicionada á resolución do decreto da Concelleira Delegada da Área de Festas e Turismo polo que se aproba as actividades que compoñen o programa antedito.

Para todos os supostos anteditos, o prazo para a presentación de solicitudes para cada convocatoria será de 20 días naturais contados dende o día de publicación no BOPPO .

Unha vez recibidas as propostas no prazo estipulado para as respectivas convocatorias, procederáse a avaliación das mesmas, así como da documentación presentada polos interesados. En caso de concorrencia de varias entidades, a prioridade determinarase de acordo aos criterios establecidos na base novena e de acordo coa puntuación establecida no punto sétimo da convocatoria anual.

As propostas serán achadas xunto coa instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto que deberá recoller, a seguinte información:

- Razón social, CIF, enderezo, localidade, código postal.
- Nome do representante legal, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico.
- Programa co que desexa colaborar.
- Modalidade da achega. En caso de achega monetaria a cuantificación e en caso de achega en especie, valoración económica.
- Memoria da proposta en caso de colaboración en especie.

Con respecto ás entidades que concorren ás convocatorias terán que ser conformes ao disposto no artigo 14.2 e 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Deste xeito atendendo ós mencionados preceptos e mais concretamente ó artigo 14.2,

A comisión de avaliación estará composta polo persoal técnico adscrito ao servizo, pola Concelleira delegada da área de Festas e Turismo e polo Presidente do “Comité de políticas Públicas en materia de Festas e Turismo do Concello de Vigo” que procederán ao estudo das propostas presentadas para cada programa. Actuará como presidente/a a Concelleira delegada da Área ou o Presidente do Comité, como secretaria/a un técnico/a do servizo.

A comisión estudará as propostas e descartará previamente aquelas cuxa marca ou produto non se adecúe ao tipo de actividade ou acción programada, así como ao público destinatario, sobre todo naquelas actividades de tipoloxía infantil ou familiar.

Posteriormente valoraranse o resto da propostas en base aos seguintes criterios:

1.- Avaliación para achegas monetarias: ata 10 puntos.

- a) A/s oferta/s economicamente máis vantaxosa/s: ata 5 puntos
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos.
- c) Calidade técnica da publicidade: ata 2 puntos.
- d) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 puntos.

2.- Avaliación para achegas en especie: ata 10 puntos.

- a) A/s oferta/s en especie cuxa valoración económica sexa máis vantaxosa/s: ata 4 puntos.
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos
- c) A adecuación da/s oferta/s ao programa no que vai a ser encadrado a actividade ou acción proposta: ata 2 puntos.
- d) Calidade técnica da publicidade: ata 1 punto.
- e) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 punto

A resolución da avaliación das ofertas presentadas será proposto a aprobación da Xunta de Goberno Local.

Á vista do exposto, previos os informes xurídico e da Intervención Xeral, coa conformidade da concelleira de Festas e Turismo , faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA:

“Que se aproben as bases reguladoras e convocatoria de convenios de colaboración empresarial con entidades privadas para actividades socioculturais e de interese xeral organizadas polo Concello de Vigo.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL CON ENTIDADES PRIVADAS PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS E DE INTERESE XERAL ORGANIZADAS POLO CONCELLO DE VIGO.

1.- BASES REGULADORAS.

PRIMEIRA.- FUNDAMENTO E CONCEPTO.

O art. 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, dispón que o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo.

O servizo de Festas desenvolve ao longo do ano un programa estable de actividades de carácter sociocultural cuxa dotación económica está recollida nos seus orzamentos anuais. Estas

dotacións económicas poderían ser susceptibles de ampliación, mediante posta en marcha de iniciativas de participación por parte do sector privado.

Por este motivo, o servizo de Festas propón a estruturación dun programa anual de convenios de colaboración empresarial con entidades privadas para o desenvolvemento de actividades socioculturais de intereses xeral, a través da redacción dunhas bases para a regulación, programación e ordenación das actividades de carácter sociocultural e de interese xeral que se prevexan realizar total ou parcialmente ao longo de cada exercicio económico, coa fin de dotar de maior transparencia e publicidade todo o procedemento.

O artigo 25 da Lei 49/2002 de, 23 de decembro, establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral para os efectos previstos nesta Lei, aquel polo que as entidades a que se refire o artigo 16 (entre as que están as entidades locais) a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador nas citadas actividades.

SEGUNDA.- OBXECTO, NATUREZA E ÁMBITO DE APLICACIÓN.

As presentes bases teñen como obxecto, establecer o réxime normativo polo que se regularán os convenios de colaboración con entidades privadas que poidan ser obxecto de aceptación polo Servizo de Festas da Concellería de Turismo e Festas, dentro do ámbito das súas competencias para a realización de actuacións de carácter sociocultural que persigan fins de interese xeral.

Terán a consideración de achegas aquelas que de forma voluntaria e no marco do convenio correspondente, efectúen as persoas xurídicas para a realización de actividades de interese sociocultural de competencia municipal. As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias como en especie nos supostos legalmente establecidos.

Serán obxecto de colaboración as actividades de carácter sociocultural relacionadas cos programas do Anexo I.

TERCEIRA.- FORMA DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL.

O convenio de colaboración é aquel no que o motivo da achega económica voluntaria da entidade é colaborar co Concello de Vigo na realización das actividades ás que se refire o Anexo I destas bases, sendo publicada a participación do colaborador, sen que esta publicidade supoña unha contraprestación a dita achega que permita cualificalo como contrato.

O convenio de que se trata é un convenio de colaboración dos que, con carácter xeral, ó abeiro dos artigos 47 e 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, artigo 80 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, 5 e 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, en relación cos artigos 111 TRRL, 4.2., 25 do Texto Refundido da Lei de Contratos de Sector Público e artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro (réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado), poden celebrar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados. O artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral, aos efectos previstos nesta Lei, aquel polo cal as entidades a que se refire o artigo 16 (entidades beneficiarias do mecenado entre as que están as entidades locais), a cambio de unha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades.

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras dos convenios de colaboración (que deberán utilizarse, soamente, cando exista un interese común das partes, xa sexa para un novo proxecto como para participar nun evento, actividade ou acontecemento xa existente, e que non se limite ás prestacións propias do contrato de patrocinio) as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incursas en algunha prohibición de contratar das previstas no Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro.

As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias, que terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de Dereito Privado, de acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración e poderán proceder de varios colaboradores.

Deberán formalizarse en documento administrativo, co seguintes contido mínimo:

- a) Identificación das partes.
- b) Acreditación da capacidade dos asinantes para subscribir o convenio.
- c) Definición do obxecto do convenio, con expresión das actividades obxecto de colaboración.
- d) Referencia á lexislación aplicable ao convenio.
- e) Compromisos asumidos polas partes.
- f) Achegas a realizar polo patrocinador, especificando a súa valoración, prazo e condicións de entrega.
- g) Programa e partida orzamentaria na que se ingresarán as achegas realizadas polo patrocinador.
- h) Prazo de realización das actividades patrocinadas, con expresión das datas estimadas para o seu inicio o finalización.
- i) Prazo de duración do convenio e datas estimadas para o comezo da súa execución e para a súa finalización, así como a súa posible prórroga.
- j) Causas de resolución do convenio

Achégase no Anexo II o modelo de convenio de colaboración.

CUARTA.- ACTIVIDADES SUSCEPTIBLES DE COLABORACIÓN.

Poderase colaborar nas actividades municipais relacionados no Anexo I destas bases.

QUINTA.- ENTIDADES COLABORADORAS

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incursas en algunha prohibición de contratar das previstas no Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro.

SEXTA.- MODALIDADES DAS ACHEGAS.

As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración.

Sempre que a actividade o permita, as achegas poderán proceder de varios colaboradores. En tales casos, cada colaborador formalizará o seu respectivo convenio de colaboración.

SÉTIMA .- PUBLICIDADE E PRAZOS.

A publicación das convocatorias con conteñen a relación de actividades municipais obxecto de colaboración por entidades privadas, e dos prazos de presentación de ofertas para cada unha das actividades, será no BOPPO e na páxina web municipal con arranxo ao seguinte calendario:

a) Para os programas “**Samain**” e “**Nadal**” o período de publicación establécese nos meses de setembro/outubro do mesmo ano no que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.

b) Para os programas “**Cabalgata de Reis**” e “**Entroido**” o período de publicación establecerase no último trimestre do ano anterior aos que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.

c) Para o programa “**VIGO EN FESTAS**” a publicación queda condicionada á resolución do decreto da Concelleira Delegada da Área de Festas e Turismo polo que se aproba as actividades que compoñen o programa antedito.

Para todos os supostos anteditos, o prazo para a presentación de solicitudes para cada convocatoria será de 20 días naturais contados dende o día de publicación no BOPPO .

OITAVA.- PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS

Recibidas as propostas nos prazos das respectivas convocatorias, procederáse a avaliación das mesmas, así como da documentación presentada polos interesados. En caso de concorrencia de varias entidades, a prioridade determinarase de acordo aos criterios establecidos na base novena e de acordo coa puntuación establecida no punto sétimo da convocatoria anual.

As propostas serán achadas xunto coa instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (Anexo III) e deberán recoller, a seguinte información:

- Razón social, CIF, enderezo, localidade, código postal.
- Nome do representante legal, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico.
- Programa co que desexa colaborar.
- Modalidade da achega. En caso de achega monetaria a cuantificación e en caso de achega en especie, valoración económica.
- Memoria da proposta en caso de colaboración en especie.

Con respecto ás entidades que concorren ás convocatorias terán que ser conformes ao disposto no artigo 14.2 e 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Deste xeito atendendo ós mencionados preceptos e mais concretamente ó artigo 14.2.

NOVENA.- COMISIÓN DE AVALIACIÓN E AVALIACIÓN DAS PROPOSTAS

A comisión de avaliación estará composta polo persoal técnico adscrito ao servizo, pola Concelleira delegada da área de Festas e Turismo e polo Presidente do “Comité de políticas Públicas en materia de Festas e Turismo do Concello de Vigo” que procederán ao estudo das propostas presentadas para cada programa. Actuará como presidente/a a Concelleira delegada da Área ou o Presidente do Comité, como secretaria/a un técnico/a do servizo.

A comisión estudará as propostas e descartará previamente aquelas cuxa marca ou produto non se adecúe ao tipo de actividade ou acción programada, así como ao público destinatario, sobre todo naquelas actividades de tipoloxía infantil ou familiar.

Posteriormente valoraranse o resto da propostas en base aos seguintes criterios:

1.- Avaliación para achegas monetarias: ata 10 puntos.

- a) A/s oferta/s economicamente máis vantaxosa/s: ata 5 puntos
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos.
- c) Calidade técnica da publicidade: ata 2 puntos.
- d) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 puntos.

2.- Avaliación para achegas en especie: ata 10 puntos.

- a) A/s oferta/s en especie cuxa valoración económica sexa máis vantaxosa/s: ata 4 puntos.
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos
- c) A adecuación da/s oferta/s ao programa no que vai a ser encadrado a actividade ou acción proposta: ata 2 puntos.
- d) Calidade técnica da publicidade: ata 1 punto.
- e) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 punto

DÉCIMA.- CONFIDENCIALIDADE.

O Concello de Vigo e entidade colaboradora deberán garantir o carácter confidencial de toda a información a que teñan acceso con ocasión da colaboración, debendo daquela mantela reservada. Igualmente deberá darse cumprimento ao previsto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e a súa normativa de desenvolvemento.

DÉCIMO PRIMEIRA.- ACHEGAS MONETARIAS.

As achegas monetarias realizadas en concepto de colaboración, terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de Dereito Privado, de acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril. As achegas monetarias poderán xerar créditos no estado de gastos dos orzamentos correspondentes, sempre que concorran os requisitos indispensables sinalados no artigo 44, concordantes e seguintes do citado Real Decreto.

DÉCIMO SEGUNDA.- PRAZO DE RESOLUCIÓN, SENTIDO DO SILENCIO ADMINISTRATIVO E RECURSOS.

Dende a finalización do prazo de presentación de ofertas ata que se adopta acordo da Xunta de Goberno Local respecto da selección dos colaboradores, non poderá transcorrer máis de tres meses.

En caso de que en dito prazo non se resolva polo órgano competente, entenderase que o sentido do silencio administrativo é negativo.

Contra o acordo da Xunta de Goberno Local poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición fronte ao mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ao de notificación ou publicación do acordo, ou ben recurso contencioso administrativo

ante o correspondente Xulgado do Contencioso Administrativo no prazo de dous meses, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei Reguladora da Xurisdición contencioso Administrativa.

DECIMO TERCEIRA.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN.

O presente convenio ten natureza xurídico-administrativa e rexerese naquilo que non esta disposto no mesmo, pola Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Para calquera controversia que poida presentarse como consecuencia do contido ou interpretación do presente convenio, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015, e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015, a Concelleira da Área de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento e, no seu caso, se someten a xurisdición dos Tribunais competentes da cidade.

2.-CONVOCATORIA PARA OS PROGRAMAS:.....

PRIMEIRO.- OBXECTO

A estruturación dun programa anual de convenios de colaboración empresariais con entidades privadas para o desenvolvemento de actividades socioculturais de intereses xeral organizadas polo Concello de Vigo, a través das bases e da convocatoria anual.

SEGUNDO.- ACTIVIDADES OBXECTO DE COLABORACIÓN.

Poderán ser obxecto de colaboración as actividades municipais relacionados no **Anexo I** das bases reguladoras.

TERCEIRO.- ENTIDADES COLABORADORAS..

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incorridas en algunha prohibición de contratar das previstas no Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro.

CUARTO.- MODALIDADES DAS ACHEGAS

As formas de colaboración poderán ser tanto **monetarias** como **en especie** nos supostos legalmente establecidos. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto de colaboración.

Sempre que a actividade obxecto de colaboración o permitan, as achegas poderán proceder de varias entidades colaboradoras. En tales casos, cada entidade formalizará o seu respectivo convenio de colaboración segundo o modelo do **anexo II**.

QUINTO.- PUBLICACIÓN, PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

A publicación das convocatorias con conteñen a relación de actividades municipais obxecto de colaboración por entidades privadas, e dos prazos de presentación de ofertas para cada unha

das actividades, será no BOPPO e na páxina web municipal con arranxo ao calendario recollido na base SETIMA:

a) Para os programas “**Samain**” e “**Nadal**” o período de publicación establécese nos meses de setembro/outubro do mesmo ano no que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.

b) Para os programas “**Cabalgata de Reis**” e “**Entroido**” o período de publicación establecerase no último trimestre do ano anterior aos que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.

c) Para o programa “**VIGO EN FESTAS** ” a publicación queda condicionada á resolución do decreto da Concelleira Delegada da Área de Festas e Turismo polo que se aproba as actividades que compoñen o programa antedito.

Para todos os supostos anteditos, o prazo para a presentación de solicitudes para cada convocatoria será de 20 días naturais contados dende o día de publicación no BOPPO .

Con respecto ás entidades que concorren ás convocatorias de colaboración estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas conforme ao disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, no que atinxe a presentación das solicitudes por parte das entidades que concorren, hai que atender a fórmula establecida no artigo 16.4. da Lei 39/2015. Así pois, “ os documentos que os interesados dirixan aos órganos das Administracións Públicas poderán presentarse:

- a) *No rexistro electrónico da Administración ou Organismo ao que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera dos suxeitos aos que se refire o artigo 2.1.*
- b) *Nas oficinas de Correos, na forma na que regulamentariamente se estableza.*
- c) *Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.*
- d) *Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.*
- e) *En calquera outro que establezan as disposicións vixentes.*

Os rexistros electrónicos de todas e cada unha das Administracións, deberán ser plenamente interoperabeis, de modo que se garanta a súa compatibilidade informática e interconexión, así coma a transmisión telemática dos asentamentos rexistrados e dos documentos que se presenten en calquera dos rexistros”.

Todo isto farase mediante a instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (**Anexo III**)

SEXTO.- LUGAR ONDE SE PODEN OBTENIR AS BASES E FORMULARIOS:

As bases desta convocatoria están a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, servizos de información do Concello de Vigo, páxina web municipal (www.vigo.org), e servizo de Festas dende o día da publicación no BOPPO.

SÉTIMO.- COMISIÓN DE AVALIACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS.

A comisión de avaliación estará composta polo persoal técnico adscrito ao servizo, pola Concelleira delegada da área de Festas e Turismo e polo Presidente do “Comité de políticas Públicas en materia de Festas e Turismo do Concello de Vigo” que procederán ao estudo das

propostas presentadas para cada programa. Actuará como presidente/a a Concelleira delegada da Area ou o Presidente do Comité, como secretaria/a un técnico/a do servizo.

A comisión estudará as propostas e descartará previamente aquelas cuxa marca ou produto non se adecúe ao tipo de actividade ou acción programada, así como ao público destinatario, sobre todo naquelas actividades de tipoloxía infantil ou familiar.

Posteriormente valoraranse o resto da propostas en base aos seguintes criterios:

1.- Avaliación para achegas monetarias: ata 10 puntos.

- a) A/s oferta/s economicamente máis vantaxosa/s: ata 5 puntos
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao publico destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos.
- c) Calidade técnica da publicidade: ata 2 puntos.
- d) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 puntos.

2.- Avaliación para achegas en especie: ata 10 puntos.

- a) A/s oferta/s en especie cuxa valoración económica sexa máis vantaxosa/s: ata 4 puntos.
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao publico destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos
- c) A adecuación da/s oferta/s ao programa no que vai a ser encadrado a actividade ou acción proposta: ata 2 puntos.
- d) Calidade técnica da publicidade: ata 1 punto.
- e) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 punto

ANEXO I

ACTIVIDADES E PROGRAMAS OBXECTO DE COLABORACIÓN POR ENTIDADES PRIVADAS.

1.- CABALGATA DE REIS:

Descrición da actividade: Organización e desenvolvemento da Cabalgata de Reis que ten lugar na cidade de Vigo o día 5 de xaneiro:

Data e hora: 5 de xaneiro as 18,00 horas

Percorrido: determinarásese en cada convocatoria

Temática: determinarásese en cada convocatoria

Forma de colaboración: **Achegas en especie** (carroza, animación infantil o calquera outra actividade de interese xeral relacionada co evento).

Prazo de presentación de solicitudes: o establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .

2.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE NADAL.

Descrición da actividade: Eventos socioculturais infantís, familiares e e público xeral desenvolvidos entre o 15 de decembro e o 8 de xaneiro.

Datas e horarios: determinaránse coa aprobación da programación.

Forma de colaboración: **Achegas monetarias ou en especie** para colaboración na realización de obradoiros, animacións, espectáculos de carácter familiar ou infantís, o calquera outra actividade de interese xeral relacionada coa programación de Nadal).

Prazo de presentación de solicitudes: O establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .

3.-ENTROIDO

Descrición da actividade: Programa de actividades relacionadas co Entroido vigués: Concursos, desfiles, concertos, entronización e enterro do Meco, carreira popular, calquera outra actividade de interese xeral relacionada co Entroido.

Datas e horarios: determinaránse coa aprobación da programación anual

Forma de colaboración: **Achegas monetarias ou en especie** (obradoiros, animacións, espectáculos de carácter familiar, infantís ou de público xeral, concertos de música, o calquera outra actividade de interese xeral relacionada coa programación do Entroido).

Prazo de presentación de solicitudes: O establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .

4.-PROGRAMA “VIGO EN FESTAS”.

Descrición da actividade: Programa de actividades desenvolvidas ao longo dos meses de xullo e agosto que comprende: Concertos no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, concertos na rúa ou espazos de interese, festas gastronómicas, actividades infantís e familiares, animacións de rúas, actuacións musicais de pequeno formato na rúa, exhibicións de carácter sociocultural, e outras actividades de interese xeral que poidan ser encadradas no programa “Vigo en Festas”.

As actividades que compoñan o programa “**VIGO EN FESTAS**” estarán recollidas anualmente nun decreto asinado pola Concelleira de Festas e Turismo. A convocatoria anual de colaboracións para este programa realizarase unha vez que estea asinado o antedito decreto.

Datas e horarios: Determinaránse no decreto de composición do programa VIGO EN FESTAS.

Forma de colaboración: Dadas as diferentes tipoloxías das actividades que compoñen o programa VIGO EN FESTAS, e tendo en conta os diferentes públicos aos que van destinadas (infantil, familiar, xuvenil, etc), as formas de colaboración (dineraria ou en especies) para cada unha das actividades que compoñen o programa, estableceranse na convocatoria anual.

Prazo de presentación de solicitudes: O establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .

5.- SAMAIN

Descrición da actividade: Programa de actividades destinadas ao público infantil e familiar desenvolvidas nos meses de outubro/novembro que comprende: obradoiros infantís e familiares, actuacións musicais, pasacalles, etc.

Datas e horarios:

Forma de colaboración: **Achegas monetarias ou en especie**

Prazo de presentación de solicitudes: O establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .

ANEXO II

MODELO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO
E..... PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS DO PROGRAMA
.....ano 201..

Vigo, ----- 2016.

REUNIDOS

Dunha parte, dona Ana Laura Iglesias González, na súa calidade de Concelleira-delegada da área de Festas e Turismo do CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de data 19 de xuño de 2015.

Doutra parte, D. -----, con DNI -----, en representación da -----, CIF-----, con domicilio social na cidade da -----

MANIFESTAN

Primeiro.- O art. 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, dispón que o Municipio, para a xestión do seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades y aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo.

Segundo.- Que a finalidade do convenio é acadar a colaboración da empresa-----, co Concello de Vigo no fomento de actividades socioculturais, turísticas, deportivas e principalmente festivas, todas elas de interese xeral, que se celebren na cidade de Vigo, nos termos do artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

O artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral, aos efectos previstos nesta Lei, aquel polo cal as entidades a que se refire o artigo 16 (Entidades beneficiarias do mecenado), a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades. A difusión da participación do colaborador no marco nos convenios de colaboración definidos neste artigo non constitúe prestación de servizos.

Terceiro.- Que o presente convenio esta excluído segundo o artigo 4.1.d) da aplicación do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o ser un convenio de colaboración dos que, con carácter xeral, poden celebrar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados, sendo de aplicación a devandita Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Cuarto.- Que o Concello ten competencia para recibir achegas económicas a tenor do disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais en concepto de ingreso de natureza non tributaria de dereito privado, e é unha das entidades beneficiaria de mecenado de conformidade co artigo 16 apartado b) da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Quinto.- Que por tanto, o Concello e O COLABORADOR teñen un especial interese en colaborar na citada actividade, mediante o instrumento de Convenio de Colaboración Empresarial previsto no devandito artigo 25 de Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Por todo elo, as partes intervinientes acordan subscribir o presente convenio de Colaboración con suxeición os seguintes:

PACTOS

Primeiro.- Obxecto do convenio.

O presente convenio entre o Concello de Vigo e o Colaborador en actividades de interese xeral ten por obxecto establecer a colaboración económica da actividade----- que terá lugar en Vigo o día-----de -----de 2016.

Co fin de acadar dito obxecto, o Colaborador asume o compromiso de efectuar as achegas (económicas/ en especie/) que se indican no segundo pacto e o Concello a difundir a participación do colaborador, a cambio das axudas económicas para a realización das actividades de carácter-----que se pretende levar a cabo.

Segundo.- Natureza.

Ambas as dúas partes declaran que o presente convenio de colaboración en proxectos ou actividades culturais de interese social ten a natureza dos previstos na Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado e que, en ningún caso, debe considerarse que persegue os fins dos contratos de patrocinio publicitario recollidos no artigo 24 de la Lei 34/1988, de 11 de novembro, Xeral de Publicidade.

A tódolos efectos, a difusión da participación do Colaborador no marco do establecido no presente convenio non constitúe unha prestación de servizos.

Terceiro.- Compromisos das partes

O COLABORADOR coa sinatura do presente convenio, asume o compromiso de efectuar as achegas económicas (parciais o totais) por importe de----- () de euros ao patrocinado que serán necesariamente destinadas para este evento -----citado.

O COLABORADOR participará na actividade-----con unha achega en especie valorada en -----euros e que consistirá en-----

O importe indicado será ingresado polo COLABORADOR mediante transferencia bancaria a favor do CONCELLO na conta da oficina principal de IBAN nº ES48 2080 5000 6331 1007 0132, nos quince días naturais seguintes á sinatura do convenio. O Tesoureiro do Concello de Vigo emitirá unha certificación acreditativa do pagamento polo importe ingresado.

Cuarto.- Accións de difusión da colaboración.

En virtude do presente convenio O CONCELLO comprométese a difundir por calquera medio a participación do colaborador nas citadas actividades e en concreto-----

En especial, o Concello utilizará o logotipo do colaborador en calquera soporte que sea utilizado para difundir as actuacións proxectadas ou en fase de realización, con especial mención, no seu caso, á avaliación da achega económica de aquela.

Quinto.- Vixencia e duración do convenio

O presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura, e permanecerá vixente ata a data de remate do evento.

Sexto.- Causas de resolución do convenio

Sen prexuízo das causas legais, o presente convenio poderá ser resolto polos motivos seguintes:

- Por mutuo acordo das partes intervenientes.
- O incumprimento por calquera das partes de algunha das obrigas que se establecen neste convenio que non fora subsanado nun prazo de dez días dende que se comunicase tal circunstancia á outra parte.

Sétimo.- Protección de datos

Cada unha das partes obrigarase a cumprir coas obrigas en materia de protección de datos que a cada unha lle corresponda no marco do presente convenio de conformidade co previsto na LOPD 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Oitavo. Propiedade intelectual.

Ningunha das manifestacións que contén o presente convenio supón a cesión ou transmisión de calquera dereito da propiedade intelectual ou industrial, titularidade, nin do Colaborador nin do Concello.

O uso indebido ou para un fin distinto ao pactado no presente convenio, por algunha das partes, de calquera signo distintivo protexido polos dereitos de propiedade industrial ou intelectual, facultará á parte prexudicada para resolver o presente convenio e pedir a correspondente indemnización de danos e prexuízos a que houbese lugar.

Noveno.- Normativa aplicable e xurisdición.

O convenio de que se trata é un convenio de colaboración dos que, con carácter xeral, ó abeiro dos artigos 47 e 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público ,artigo 80 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, 5 e 25 da Lei Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, en relación cos artigos 111 TRRL, 4.2., 25 do Texto Refundido da Lei de Contratos de Sector Público e artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro (réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado), poden celebrar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados. O artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral, aos efectos previstos nesta Lei, aquel polo cal as entidades a que se refire o artigo 16 (entidades beneficiarias do mecenado entre as que están as entidades locais), a cambio de unha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades.

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras dos convenios de colaboración (que deberán utilizarse, soamente, cando exista un interese común das partes, xa sexa para un novo proxecto como para participar nun evento, actividade ou acontecemento xa existente, e que non se limite ás prestacións propias do contrato de patrocinio) as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incursas en algunha prohibición de contratar das previstas no Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro.

As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias, que terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de Dereito Privado, de acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración e poderán proceder de varios colaboradores.

Para calquera controversia que poida presentarse como consecuencia do contido ou interpretación do presente convenio, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015, e

acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015, a Concelleira da Área de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo.- O CONCELLO e O COLABORADOR non asumen ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

En proba de conformidade, ambas as partes asinan o presente convenio por triplicado, no lugar e data que se indican.

ANEXO III

INSTANCIA-FORMULARIO DE
SOLICITUDE DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS E
DE INTERESE XERAL ORGANIZADAS POLO CONCELLO DE VIGO.

NOME DA ENTIDADE:

.....
CIF.....ENDEREZO.....

.....
LOCALIDADE.....CÓDIGO
POSTAL.....

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE:.....
NIF.....TELÉFONO..... DE
CONTACTO..... CORREO ELECTRÓNICO

ACTIVIDADE/S OU PROGRAMA/S OBXECTO DE COLABORACIÓN:

- CABALGATA DE REIS:
- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE NADAL:
- ENTROIDO:
- PROGRAMA "VIGO EN FESTAS":
- SAMAIN:

OUTRAS PROPOSTAS NON INCLUÍDAS NA PROGRAMACIÓN ANUAL DO SERVIZO DE FESTAS:

.....
.....
.....

FORMA DE COLABORACIÓN:

- MONETARIA: IMPORTE DA ACHEGA:.....
- EN ESPECIE: VALORACIÓN ECONÓMICA DA ACHEGA

* Anexar memoria nos casos de achegas en especie e para outras propostas non incluídas no programa anual.

En, ade.....de 20....

Asdo.:

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO.

6(791)NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE CATRO AXUDANTES DE OFICIOS, CATRO OFICIAIS XARDINEIROS/AS E UN/UNHA OFICIAL CONDUTOR/A, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE LIMPEZA (PRAIAS 2ª FASE). EXPTE. 30328/220.

Visto o informe de fiscalización de 27/07/17, dáse conta do informe-proposta do 26/07/17, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES

Con data 20 de decembro de 2016, o Xefe do Servizo de Limpeza, coa conformidade do concelleiro-delegado de Fomento, Limpeza e Contratación, solicita o nomeamento interino por acumulación de tarefas de tres oficiais condutores, catro oficiais xardineiros/desbrozadores e doce axudantes de oficios para a posta en marcha das brigadas de limpeza de praias e os seus accesos correspondente ao ano 2017.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 02 de maio de 2017 acordou o nomeamento interino de 8 axudantes de oficios e 2 oficiais condutores, expte. 29710/220 (1ª Fase da Campaña de limpeza de praias e os seus accesos correspondente ano ano 2017) a o abeiro do exposto no artigo 10,1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Limpeza (1ª Fase da campaña de limpeza de praias e os seus accesos", contidas no escrito do 20 de decembro de 2016 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 97.618,86€, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

En resposta a totalidade da petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 13 de xullo de 2017 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder a maior brevidade posible á correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local do resto do persoal solicitado no escrito de petición (catro oficiais xardineiros, un/unha oficial conductor/a e 4 operarios/peóns) por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d), do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Limpeza, nos termos da petición realizada polo seu xefe de Servizo de data 20 de decembro de 2016.

En cumprimento do ordenado, con data 24/07/2017, polo técnico que subscribe, formúlase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real De-

creto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza as vacantes, neste caso (posto cód. 147-axudante de oficios, 234-oficial xardineiro/a e 233-oficial condutor/a, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade petionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase preferentemente de luns a domingo, preferentemente en xornada continuada de mañá – 06,45 a 14,15 horas-, coa excepción do período comprendido entre o 1 de xuño e o 31 de agosto, no que a xornada será de 06,00 a 13,30 horas. En todo caso a xornada laboral efectuarase segundo ás necesidades do Servizo que garantan ós seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013, sendo adscritos ao Servizo de Limpeza Viaria, cód. 252 .

II.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Xefe do Servizo de Limpeza Viaria, que conta coa conformidade do concelleiro-delegado de Fomento, Limpeza e Contratación de data 20 de decembro de 2016, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 12 de xullo actual, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do funcionario informante, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación do servizo de limpeza viaria e recollida de residuos e, en concreto a limpeza e desinfección dos areas da cidade, e competencia é responsabilidade do Concello, segundo se recolle la lei Reguladora de Bases de Réxime Local (art. 25, parágrafo 2, b) e j) e, art. 26, parágrafo 1,a), tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, polo que este debe asumir a xestión e execución das competencias e funcións que a lexislación vixente recoñece ás corporacións locais como responsabilidade de obrigado cumprimento no ámbito da Limpeza Viaria e recollida de residuos.

III. - Proposta de gasto:

De cordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de 4 oficiais xardineiros, 1 oficial condutor e 4 axudantes de oficios para o Servizo de Limpeza Viaria, supón un gasto de **99.085,06€, dos que 82.570,88€ corresponden ao ano 2017**, e 16.514,18€ con cargo a vindeiro orzamento 2018, ao que haberá que engadirse a cantidade de 34.271,04€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente", prevista no vixente orzamento 2017 aprobado para o vixente exercicio, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. - Verificación das listas de reserva:

En execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de vinteseite prazas de Axudantes de oficios, figurando na acta do tribunal de data 26 de decembro de 2011 a correspondente proposta de contratación, formalizando contrato laboral fixo con data 1 de febreiro de 2012, trala autorización da Xunta de Goberno Local de 20 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación de aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (actualmente no mesmo artigo do R.D. Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

Aos efectos de poder efectuar a proposta, seguindo estritamente a orde da Bolsa de Emprego a que se refire o parágrafo anterior, e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como axudantes de oficios por acumulación de tarefas, dos aspirantes da lista a que se refire o anterior parágrafo, núms. 4-PRIETO ALMARAZ, ALEJANDRA, DNI **.***.827-V, 6-BALLESTEROS VÁZQUEZ, OSCAR, DNI **.***.387-H, 11-BARRIO MARTÍNEZ, LEONOR M^a, DNI **.***.088-W e, 28-MOLINA JIMÉNEZ, RAFAEL, DNI **.***.461-L, que aceptaron expresamente optar aos referidos nomeamentos interinos como axudantes de oficios por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Consultados os datos que obran no programa informático de xestión de persoal, verifícase que os catro aspirantes propostos/as como axudantes de oficios, están en condicións de ser nomeados ao acreditarse que fai mais de seis meses que remataron o seu último nomeamento como axudantes de oficios en datas 21/12/16, 10/01/17 e 23/12/16, respectivamente, con ocasión da aprobación dos expedientes núm.s 28284/220 e 27870/220, polo que están en condicións de ser novamente nomeados/as.

De igual xeito indicar que en execución da anterior oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de catro prazas de oficial xardineiro pola quenda libre, figurando na acta do órgano de selección de data oito de xuño de 2011, a correspondente proposta de contratación, formalizando contrato laboral fixo con data 10 e 17 de agosto de 2011 no caso dos oficiais xardineiros, trala autorización da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 5 de agosto de 2011. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos oito aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

De conformidade co establecido no artigo 3 das anteriores “normas reguladoras e, seguindo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como oficiais xardineiros aos aspirantes que figuran cos núms. 2-BASTOS VILLAR, PURIFICACIÓN, DNI **.***.578-B, 3-GONZÁLEZ

FERNÁNDEZ, JOSÉ MANUEL, DNI **.***.425-T, 5-GARCÍA VELOSO, CARLOS, DNI **.***.888-K e, 6-SÁNCHEZ REGUEIRA, ARTUR, DNI **.***.674-M, que aceptaron expresamente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público acreditando nesta Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Significar que o aspirante núm. 4-Álvarez Escudero, Fabio, renunciou voluntariamente a posibilidade de ser nomeado por mellora de emprego, circunstancia que acreditou debidamente nesta Área de Recursos Humanos, conservando a súa posición na lista ao acreditar unha das causas as que se refire o acordo da Xunta de Goberno Local de 18/12/15 pola que se modificaron os criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo, expte. 26797/220.

Consultados os datos que obran no programa informático de xestión de persoal, verifícase que os catro aspirantes propostos/as como oficiais xardineiros/as, están en condicións de ser nomeados ao acreditarse que fai mais de seis meses que remataron o seu último nomeamento no subgrupo C2 de titulación en datas 22/12/16 e 10/01/17, con ocasión da aprobación do expediente núm. 27870/220, polo que están en condicións de ser novamente nomeados/as.

Así mesmo, en execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como persoal laboral fixo dunha praza de Oficial Conductor, pola quenda libre, figurando na acta do Órgano de Selección de data 14 de novembro de 2016 a correspondente proposta de contratación, subscribindo contrato como persoal laboral fixo con data 2 de febreiro de 2017, tralo acordo de contratación pola Xunta de Goberno Local de 13 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos 9 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do Texto Refundido da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral, segundo o establecido no artigo 3.3 da Orde 1461/2002, do 6 de xuño, do MAP, e normativa de concordante aplicación.

En base ao anterior, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de 08 de febreiro de 2017, aprobou a creación das listas de reserva derivadas da execución da Oferta de Emprego correspondente aos anos 2010-2011 que permitan os nomeamentos interinos previstos no art. 10.1 do TRLEBEP (de aplicación tamén ao persoal laboral) como auxiliares de administración xeral, diplomados/as en traballo social e **oficiais condutores/as**, expte. 29414/220.

Aos efectos de poder efectuar a proposta, seguindo estritamente a orde da Bolsa de Emprego a que se refire o parágrafo anterior, e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como oficial conductor/a por acumulación de tarefas, do aspirante da lista a que se refire o anterior parágrafo, núm. 3-**PÉREZ RODRÍGUEZ, ANTONIO, DNI **.***986-F**, que aceptou igualmente optar ao referido nomeamento interinos como oficiais condutores por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Es-

tatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Significar que o aspirante que figura na primeira posición, Sr. Puente Veiga foi contratado interinamente con cargo a praza vacante de oficial condutor, expte. 29420/220, formalizándose a súa contratación interina con data 07/04/2017, polo que se atopa en situación de servizo activo. Así mesmo o aspirante núm. 2 da lista, Sr. Vázquez Rodríguez, Ramón Alberto foi nomeado interinamente como condutor na primeira fase deste expediente de limpeza de praias/2017, expte. 29710/220, aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 02/05/2017.

Consultados os datos que obran no programa informático de xestión de persoal, verifícase que o aspirante Sr. Pérez Rodríguez, está en condicións de ser novamente nomeado, toda vez que rematou o seu último nomeamento como oficial condutor en data 22/12/2016, expte 27870/220.

Nas bases xerais correspondentes a Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que “os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente.”

Así mesmo, nas bases xerais correspondentes a Oferta de Emprego correspondente ao ano 2010-2011, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 14 de setembro de 2012, BOP de 31 de outubro de 2012 e DOG de 18 de decembro seguinte, acordouse expresamente que “os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente.”

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns **novos criterios de xestión das listas de reserva** derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da **Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal:** “VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”, **a contar dende a data de adopción do referido acordo.** Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en can-

to a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

V. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de nove funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como oficiais xardineiros, oficial condutor e axudantes de oficios, ao abeiro do exposto no artigo 10,1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Limpeza (2ª Fase da campaña de limpeza de praias e os seus accesos", contidas no escrito do 20 de decembro de 2016 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **99.085,06€, dos que 82.570,88€ corresponden ao ano 2017**, e 16.514,18€ con cargo a vindeiro orzamento 2018 97.618,86€, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios interinos por acumulación de tarefas como oficiais xardineiros, por un período máximo de seis meses, a D^a. **PURIFICACIÓN BASTOS VILLAR, DNI **.***.578-B, D. JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, DNI **.***.425-T, D. CARLOS GARCÍA VELOSO, DNI **.***.888-K e, D. ARTUR SÁNCHEZ REGUEIRA, DNI **.***.674-M**, na súa condición de seguintes aspirantes na lista que superaron todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Oficial Xardineiro, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

TERCEIRO.- Nomear como funcionario interino por acumulación de tarefas como oficial condutor, por un período máximo de seis meses, a **D- ANTONIO PÉREZ RODRÍGUEZ, DNI **.***986-F**, na súa condición de seguinte aspirante nas listas derivadas da lista de substitucións resultante da execución da derradeira oferta de emprego público correspondente aos anos 2010-2011, formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 08/02/2017, expte. 29414/220, e no disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

CUARTO.- Nomear como funcionarios interinos por acumulación de tarefas como axudantes de oficios por un período máximo de seis meses, a **D^a- ALEJANDRA PRIETO ALMA-RAZ, DNI **.***.827-V, D. OSCAR BALLESTEROS VÁZQUEZ, DNI **.***.387-H, D^a. LEONOR M^a BARRIO MARTÍNEZ, DNI **.***.088-W e, D^a. RAFAEL MOLINA JIMÉNEZ, RAFAEL, DNI **.***.461-L**, , na súa condición de seguintes aspirantes na lista que superaron to-

dos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Axudante de Oficios, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

QUINTO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria dos postos Cód. 234-Oficial Xardineiro/a, 233-Oficial Conductor e, 147-Axudante de Oficios, sendo adscritos/as ao Servizo de Limpeza, (cód. 252), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10,6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

SEXTO: Establecer que a xornada laboral dos funcionarios interinos nomeados desenvolve-rase preferentemente de luns a domingo, en xornada continuada de mañá –06,45 a 14,15 horas-, coa excepción do período comprendido entre o 1 de xuño e o 31 de agosto, no que a xornada será de 06,00 a 13,30 horas. En todo caso a xornada laboral efectuarase segundo ás necesidades do Servizo que garantan ós seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

SETIMO: Notificar o presente acordo aos aspirantes nomeado/as, ao Xefe do Servizo de Limpeza Viaria, ao Xefe de Equipo de Limpeza, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos. Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(792)NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN/DUNHA AUXILIAR DE LABORATORIO E DUN/DUNHA DIPLOMADO/A EN ENFERMERÍA, POR UN PRAZO DE DOUS MESES PARA O SERVIZO DE DROGODEPENDENTES-CEDRO. EXPTE. 30058/220.

Visto o informe de fiscalización de 27/07/17, dáse conta do informe-proposta do 26/07/17, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES

Con data 18 de maio de 2017, o Director da Unidade Asistencial de Drogodependentes – C.E.D.R.O.-, coa conformidade do Xefe da Área e da Concelleira-delegada da Área de Política de Benestar, solicita o nomeamento interino por acumulación de tarefas, dun/dunha auxiliar de laboratorio para cubrir os períodos vacacionais das dúas auxiliares de laboratorio adscritas ao Servizo e, dun/dunha enfermeiro/a, co obxecto de evitar os riscos de potencial gravidade na atención dos pacientes e que garanta a correcta prestación do servizo de atención aos usuarios.

En relación a este persoal, infórmase que as funcións desempeñadas polas traballadoras a substituír son as de atención aos usuarios para dispensa de medicación oral, baixo a supervisión do persoal de enfermería e da farmacéutica do Centro, a recollida e manipulación de mostras para realizar análise de ouriños, e outras tarefas relacionadas cos coidados auxiliares a pacientes no contexto dun equipo de enfermería.

O Concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal, mediante instrución de Servizo de data 25 de maio pasado actual, ordenou a esta Área de Recursos Humanos e Formación a tramitación do correspondente expediente para a súa remisión a Xunta de Goberno Local, aos efectos de proceder ao nomeamento de interinidade por acumulación de tarefas previsto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de dous meses, dun/dunha Auxiliar de Laboratorio e dun/dunha diplomado/a en enfermería xustificada nas necesidades da Unidade Asistencial de Drogodependentes, CEDRO, nos termos das solicitudes do seu director de data 18 de maio anterior.

Dita contratación xustifícase polo propio carácter social da prestación do servizo e a presión asistencial ó que está sometido o mesmo, posto que a toma dos opiáceos substitutivos son necesariamente diarias e presenciais e afectan aproximadamente a uns 1.400 pacientes diarios.

Consta no expediente de aprobación deste expediente a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer das dúas funcionarias interinas nomeadas.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de

tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os nomeamentos interinos propostos **dun/dunha auxiliar de laboratorio e dun/dunha diplomado/a en enfermería, por un período de dous meses para o Servizo de Drogodependentes-CEDRO-** supón un gasto de **10.410,44€**, ao que haberá que engadirse a cantidade de 3.409,42€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas, debendo percibir o soldo correspondente ó corpo ó que pertencen as vacantes (postos Cód. 141-Auxiliar de Laboratorio e, 85-Diplomado/a en Enfermería), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a venres, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

A prestación deste servizo considérase como esencial, obrigatorio e prioritario, sendo unha das competencias propias das recollidas no art. 25.2.e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, o que se fai constar, segundo o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 do vixente orzamento para o presente ano 2017.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Director da Unidade Asistencial de Drogodependentes – C.E.D.R.O.-, coa conformidade do Xefe da Área e da Concelleira-delegada da Área de Política de Benestar, de data 18 de maio de 2017, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 25/05/2017, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do funcionario informante, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación deste servizo como obrigatorio e prioritario, sendo unha das competencias propias das recollidas no art. 25.2.e) e 26,3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro.

A urxencia do nomeamento proposto queda acreditada no escrito de petición do Director da Unidade Asistencial de Drogodependentes –C.E.D.R.O.-, coa conformidade do Xefe da Área e da Concelleira-delegada da Área de Política de Benestar, de data 18 de maio de 2017.

III. Proposta de gasto:

De acordo co informe económico que consta no expediente, os nomeamentos interinos propostos por un período máximo de dous meses, dunha auxiliar de laboratorio e dunha Diplomada en Enfermería para o Servizo de C.E.D.R.O, upón un gasto de **10.410,44€**, ao que haberá que engadirse a cantidade de 3.409,42€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas, debendo percibir o soldo correspondente ó corpo ó que pertencen as vacantes (postos Cód. 141-Auxiliar de Laboratorio e, 85-Diplomado/a en Enfermería), da

RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "Outras modalidades nomeamento persoal temporal non permanente" do vixente orzamento para o presente ano 2017.

IV. Verificación das listas de reserva:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns **novos criterios de xestión das listas de reserva** derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 19 de abril de 2010, aprobou unhas bases de selección das que resultaron unhas listas de substitucións aos efectos de poder ser eventualmente contratados/as ou nomeados por acumulación de tarefas para necesidades conxunturais, nos termos dos criterios aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local de 3 de marzo de 2008 (BOP de 11 de abril seguinte), e a normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente na materia.

Segundo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo quinto e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como auxiliar de laboratorio da aspirante **D^a. LUCIA PÉREZ ÁLVAREZ, DNI **.***.596-A**, que a través de escrito de data 24 de xullo actual, aceptou expresamente o mesmo.

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 22 de febreiro de 2013, aprobou as bases reitoras para a formación dunha bolsa de emprego que permita os nomeamentos interinos como Diplomados en enfermería previstos no artigo 10.1 do EBEP. Unha vez executado o proceso selectivo resultaron aptas un total de nove aspirantes, segundo a acta do Órgano de Selección de 2 de xullo de 2013 que obra no expediente.

Segundo estritamente a orde da lista a que se refire o anterior parágrafo e, consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como Diplomada en Enfermería da aspirante que figura no quinto lugar **D^a. SIRA MARÍA SEIJAS FERNÁNDEZ, DNI **.***.811-P**, que a través de escrito de data 24 de xullo actual, aceptou expresamente o mesmo, acreditando neste Servizo de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto. A este respecto faise constar que as dúas primeiras aspirantes da lista, D^a. Ana Belén Fortes Lorenzo, DNI 53.180.217-P e D^a. Iria González Losada, DNI 36.131.565-Z, formalizaron a súa renuncia expresa con ocasión da tramitación do expediente 24250/220 e, as aspirantes que figuran nos postos 3º e 4º, D^a. Aránzazu Otero Vidal, DNI 39.463.155-P e, D^a. María Piñeiro Fraga, DNI 53.111.077-Y, renunciaron por

escrito con ocasión deste expediente a posibilidade de ser nomeadas, polo que se atopan todas elas nos últimos postos da lista.

Consultados os datos que obran no programa informático de xestión de persoal, verifícase que as dúas aspirantes propostas levan mais de seis meses dende que remataron o seus últimos nomeamentos interinos como auxiliar de laboratorio e diplomada en enfermería, respectivamente (art. 10.1.d) do Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, expte. 28377/220, aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 19/07/16, polo que están en condicións de ser novamente nomeadas.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia dos nomeamentos dunha **auxiliar de laboratorio** e dunha **diplomada en enfermería**, como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas ao abeiro do disposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de **dous meses**, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades da Unidade Asistencial de Drogodependentes, CEDRO, contida no escrito de data 18/05/2017 do director da Unidade Asistencial de Drogodependentes, CEDRO, coa conformidade do xefe da Área de Benestar Social e da concelleira delegada da Área de Política de Benestar e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **10.410,44€**, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos nos informes técnicos, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer frónte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionaria interina por acumulación de tarefas por un período máximo de dous meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 18/07/2016, como **auxiliar de laboratorio** á aspirante **D^a. LUCIA PÉREZ ÁLVAREZ, con DNI **.***.596-A**, na súa condición de seguinte aspirante que superou todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de auxiliares de laboratorio segundo as bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 19 de abril de 2010, das que resultaron unhas listas de substitucións aos efectos de poder ser eventualmente contratados/as ou nomeados por acumulación de tarefas para necesidades conxunturais, nos termos dos criterios aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local de 3 de marzo de 2008 (BOP de 11 de abril seguinte), e a normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente na materia, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

TERCEIRO: Nomear como funcionaria interina por acumulación de tarefas por un período máximo de mes e medio, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 18/07/2016, como **Diplomada en Enfermería** á aspirante **D^a. SIRA MARÍA SEIJAS FERNÁNDEZ, con DNI **.***.811-P**, na súa condición de seguinte aspirante

que superou todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de diplomados/as en enfermería segundo as bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 22 de febreiro de 2013, para a formación dunha bolsa de emprego que permita os nomeamentos interinos como Diplomados en enfermería previstos no artigo 10.1 do TREBEP., estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

CUARTO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os dous meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 141-Auxiliar de Laboratorio e 85-Diplomado/a en Enfermería 155, sendo adscritas á Unidade Asistencial de Drogodependentes, CEDRO, pertencente ao Servizo de Benestar Social (cód. 301), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

QUINTO: Establecer que a xornada laboral das funcionarias interinas nomeadas desenvolverase de luns a venres, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

SEXTO: Notificar o presente acordo as aspirantes nomeadas, o Director da Unidade Asistencial de Drogodependentes –C.E.D.R.O., ao Xefe da Área de Benestar Social, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE

Abel Caballero Álvarez