

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 10 de agosto de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e quince minutos do día dez de agosto de dous mil dezasete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e a interventora xeral adxunta, Sra. Gómez Corbal.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(821).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(822).- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO CONTRA ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DE 1/06/17 (SUBVENCIÓN BONO-TAXI). EXPTE. 133612/301.

Visto o informe de fiscalización de data 02/08/17, dáse conta do informe-proposta do 20/07/17, asinado polo asesor xurídico adxunto e pola traballadora social do servizo, conformado pola xefa do servizo de Benestar Social, polo xefe de área e pola concelleira-delegada de Política Social:

"I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. Por acordo da Xunta de Goberno Local do 02.03.2017 (BOP nº 52, do 15.03.2017 e BOP nº 62, do 29.03.2017), aprobáronse as Bases e a convocatoria de subvencións, en réxime de avaliación individualizada, destinadas a proporcionar, mediante a utilización do bono-taxi,

un medio alternativo de transporte adaptado ás persoas afectadas por graves discapacidades na súa mobilidade (Exp. nº 133612/301).

A súa Base 6ª, Apdo. f) establece que os recursos económicos teranse en conta para establecer a lista de concesión do bono-taxi, que será por orde inversa á contía da renda per cápita mensual da unidade familiar.

I.2. Durante o prazo establecido para o efecto presentáronse un total de 112 solicitudes que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos. A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas (101: 98 + 3 que pasaron a integrar a lista de agarda) e as denegadas (11), indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 15.05.2017).

I.3. Así, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 01.06.2017, acordou:

- *«Conceder as subvencións do bono-taxi ás 98 persoas que reúnen os requisitos necesarios para obter a condición de usuario de bono-taxi. Achéganse no Anexo I que comenza por "44465099G" cunha renda per cápita mensual de 0,00€ e finaliza por "36131803E" cunha renda per cápita mensual de 1.234,47€, por cumprir os requisitos estipulados na base 6ª da convocatoria e existir orzamento para a concesión».*
- *«Aprobar a lista de agarda que se achega no Anexo II que inicia por "00007002X" cunha renda per cápita mensual de 1.242,21€ e finaliza por "35125308F" cunha renda per cápita mensual de 1.272,79€».*
- *«Desestimar as subvencións que se achegan no listado do Anexo III que inicia por "01782730T" e finaliza por "76807251Q" reseñándose en cada un deles o motivo da súa desestimación».*

I.4. Nese Anexo II ("Lista de agarda") figura, en segundo lugar, a solicitude presentada por Dª. Mª Florinda Mirou Domínguez, cunha renda per cápita mensual bruta considerada de 1.267,31€ e unha subvención de 100€.

I.5. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 04.07.2017 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 170095979) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, solicitando a súa revisión.

II. NORMATIVA RELACIONADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- Carta Europea de Autonomía local, Estrasburgo 15.10.1986 (BOE nº 47, 24.02.1989).

- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LO.2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e Sostibilidade financeira.
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- ROF (RD.2568/1986, do 28 de novembro, Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime xurídico das Entidades Locais).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa.
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas).
- LRXSP (L.40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector público).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade, de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- TRLRFL (RDLex. 2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais).
- Orde EAH/3565/2008, do 3 de decembro, modificada pola Orde HAP 419/2014, do 14 de marzo, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades locais.
- Orde do «Ministerio de Economía y Hacienda» EHA/875/2007, do 29 de marzo, pola que se determina o contido e especificacións técnicas da información a subministrar á Base de Datos Nacional de Subvencións regulada no RD.887/2006.
- Resolucións da IGAE do 04.12.2015 (proceso de migración á nova BDNS), 07.12.2015 (registro e acreditación de órganos e usuarios da nova BDNS), 09.12.2015 (contido e periodicidade da información a subministrar) e 10.12.2015 (proceso de registro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións); BOE nº 299, do 15.12.2015, ditadas ó abeiro do Art. 20.10 da LXS.
- Orde da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, do 16.07.2009, reguladora do sistema, formatos e especificacións dos medios establecidos para a obtención de datos polo módulo Subvencións, para a formación dos rexistros de axudas, subvencións, convenios e de sancións, e para a remisión de información á BDNS.
- «BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS DESTINADAS A PROPORCIONAR, MEDIANTE A UTILIZACIÓN DE BONO-TAXI, UN MEDIO ALTERNATIVO DE TRANSPORTE ADAPTADO A PERSOAS AFECTADAS POR GRAVES DISCAPACIDADES NA SÚA MOBILIDADE – ANO 2017».
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.
- Instrucción 1/2014 da Intervención xeral municipal sobre aplicación da L.5/2014.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 115.2 da LPACAP, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D^a. M^a Florinda Mirou Domínguez diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 01.06.2017.

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 112, 123 e ccdtes. LPACAP), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se modifique a resolución impugnada.

III.4. De acordo co disposto no Art. 124.2 LPACAP, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 24 LPACAP) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 21.1 LPACAP).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Mirou Domínguez, que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente particular (Exp. nº 139010-301 / 11-2871), resulta acreditado que os ingresos da interesada en 2015 foron de só 7.455,42€, como figura no documento da AEAT achegado ó expediente e non de 15.207,74€ como erroneamente se fixo constar.

Así pois, o total de ingresos mensuais aplicable é de 621,29€/mes e non de 1.267,31€/mes e, polo tanto, conforme coas «BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS DESTINADAS A PROPORCIONAR, MEDIANTE A UTILIZACIÓN DE BONO-TAXI, UN MEDIO ALTERNATIVO DE TRANSPORTE ADAPTADO A PERSOAS AFECTADAS POR GRAVES DISCAPACIDADES NA SÚA MOBILIDADE – ANO 2017» correspóndelle unha subvención de 300€, pasando a formar parte directamente do Anexo I, de subvencións de bono-taxi concedidas.

BASE CUARTA

Capacidade económica usuario/a	Importe da subvención bono-taxi
Entre 0 e 750,00€	300,00 €
Entre 751,00€ e 1.000,00€	200,00 €
Entre 1.001,00€ e 1,331,27€	100,00 €

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os Arts. 112-120 e 123-124 da LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro), propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención xeral municipal, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D^a. M^a Florinda Mirou Domínguez (DNI/NIE/Pasaporte nº 36.050.649-N) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 01.06.2017, recoñecéndolle o dereito a figurar no Anexo I, de subvencións concedidas, e a percibir unha axuda en concepto de bono-taxi por importe total de 300€; gasto que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.11 (“*Subvención taxis discapacitados*”) ou bolsa de vinculación.

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 125 da LPACAP, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(823).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á XUNTA DE GALICIA PARA O INVESTIMENTO EN CENTROS DE INCLUSIÓN E EMERXENCIA SOCIAL E DE PROGRAMAS QUE DESENVOLVERÁN AS CORPORACIÓNS LOCAIS PARA A INCLUSIÓN SOCIAL, E SE PROCEDE Á SÚA CONVOCATORIA PARA OS EXERCICIOS 2017-2018, COFINANCIADA POLO FEDER E FSE 2014-2020. EXPTE. 144723/301.

Dáse conta do informe-proposta do 09/08/17, da xefa do servizo de Benestar Social, conformado polo secretario do Pleno e polo concelleiro-delegado de área:

"ANTECEDENTES

I.1. O 24 de xullo publicouse a ORDE do 18 de xullo de 2017, pola que se establecen as bases reguladoras de subvencións para o investimento en centros de inclusión e emerxencia social e de programas que desenvolverán as corporacións locais para a inclusión social da poboación xitana, inmigrante e outras persoas en risco de exclusión, e se procede á súa convocatoria para os exercicios 2017-2018 cofinanciada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e Fondo Social Europeo 2014-2020.

I.2. Esta orde ten por obxecto o establecemento de subvencións ás corporacións locais en réxime de concorrencia competitiva dirixidas á construción, reforma, adaptación e equipamento de centros de inclusión e emerxencia social e unidades funcionalmente vinculadas, así como ao desenvolvemento de programas polos servizos sociais de

titularidade municipal que teñan por finalidade á inclusión sociolaboral de colectivos de elevada vulnerabilidade a exclusión social e laboral.

I.3. Tipoloxía das subvencións

1. Subvencións ao investimento en centros de inclusión e emerxencia social e unidades funcionalmente vinculadas. Estas poderán adoptar dúas modalidades:

a) Construción, ampliación, reforma, mellora e adaptación de elementos de carácter estrutural que melloren substancialmente a calidade do servizo que se vai prestar.

b) A adquisición e instalación de equipamento e moblaxe, así como a adquisición de vehículos de transporte vinculados á prestación dos servizos propios do centro, excluídos expresamente os vehículos turismos.

2. Programas dirixidos á inclusión sociolaboral de colectivos de elevada vulnerabilidade á exclusión social e laboral, programas que poden adoptar as seguintes tipoloxías:

a) Programas dirixidos á inclusión social da poboación xitana.

b) Programas dirixidos á inclusión social da poboación inmigrante.

c) Programas dirixidos á inclusión social de persoas en situación ou risco de exclusión social.

d) Programas complementarios de educación e apoio familiar dirixidos á inclusión social dos menores a cargo.

Cada tipoloxía de programa será solicitada no seu correspondente anexo (do III ao VIII), en que se sinalarán a intervención social que se realizará e as súas accións complementarias, nas cales se especificará a natureza destas e demais datos relevantes para a resolución que lle sexan exixidos.

I.4. O Concello de Vigo xestiona o Centro Integral de Inclusión e Emerxencia Social que cumpre coa tipoloxía 1.a) e 1.b). e xestiona programas incluídos nas tipoloxías 2

I.5. Entendemos que O Concello de Vigo cumpre cos requisitos para solicitar a subvención nas tipoloxías anteriormente citadas.

I.6. Entre a documentación a presentar se inclúe "Certificación da entidade en que conste o acordo ou resolución da entidade local de solicitar a subvención".

I.7. Polo anteriormente exposto propoño se inicie expediente para a solicitude da subvención o abeiro da orde do 18 de xullo de 2017.

PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa aplicable propónse á XGL, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Solicitar a subvención ao abeiro da Orde do 18 de xullo de 2017, pola que se establecen as bases reguladoras de subvencións para o investimento en centros de inclusión e emerxencia social e de programas que desenvolverán as corporacións locais para a inclusión social da poboación xitana, inmigrante e outras persoas en risco de exclusión, e se procede á súa convocatoria para os exercicios 2017-2018, cofinanciada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e Fondo Social Europeo 2014-2020."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(824).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS PARA A INSTALACIÓN DE ELEMENTOS VEXETAIS E NON VEXETAIS PARA A DECORACIÓN DO NADAL. EXPTE. 4526/106.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 7/08/17, e o informe de fiscalización de data 9/08/17, dáse conta do informe-proposta do 8/08/17, asinado polo xefe da Área de Servizos Xerais, o concelleiro delegado Comercio e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSF).

Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RXLCAP), no que non se opoña ó Real decreto legislativo 3/2011.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución de 26 de xuño de 2017 o concelleiro delegado do Servizo de Comercio acordou iniciar os trámites administrativos e técnicos para contratar por procedemento aberto de servizos para a instalación de elementos vexetais e non vexetais para a instalación do Nadal, de xeito que se atopen instalados e operativos a partir do día 23 de novembro do 2017.

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato de data 26 de xuño de 2017, asinado polo xefe da Área de Servizos Xerais.
- Resolución do concelleiro delegado de Comercio de data 26 de xuño de 2017 pola que se autoriza o inicio da tramitación do expediente de contratación.

- Memoria xustificativa do contrato asinada polo xefe da Área de Servizos Xerais con data 19 de xullo de 2017 e polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos con data 19 de xullo de 2017.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) asinado polo xefe da Área de Servizos Xerais e polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos o 19 de xullo de 2017.
- Informe da xefa do Servizo de Contratación de data 20 de xullo de 2017 sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración polo procedemento aberto asinado pola xefa do Servizo de Contratación con data 7 de agosto de 2017.
- Informe favorable ao expediente de contratación asinado pola letrada-xefa do Servizo de Asesoramento co conforme da titular da Asesoría Xurídica de data 7 de agosto de 2017.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación de acordo co disposto no art artigo 109.1 do texto refundido da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación. No Concello de Vigo esta competencia esta delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro de Comercio en resolución de 26 de xuño de 2017 autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 109.2 do TRLCSP, o prego de prescricións técnicas, asinado polo xefe da Área de Servizos Xerais, e o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro: O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 109 do TRLCSP.

Cuarto.- : En cumprimento do disposto nos artigos 113 do RDL 781/86, de 18 de abril, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, 318.2 da Lei 5/97, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, disposición adicional oitava da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e no apartado 8 da D.A. 2ª do texto refundido da Lei de contratos do sector público, emitíuse pola Asesoría Xurídica do Concello de Vigo o día 7 de agosto de 2017 informe favorable ao expediente de contratación.

Quinto.- No artigo 109.3 e apartado 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP establécese que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento xunto co informe da fiscalización previa incorporárase pola Intervención Xeral previo a aprobación polo órgano de contratación.

Sexto.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartados 3º e 8º do texto refundido da Lei de contratos do sector público. A resolución deberá ser motivada e

aprobará o expediente de contratación dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 110.1 TRLCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

1º.- Aprobar o gasto da campaña de Nadal 2017-2018 que se dispón da seguinte maneira:

- Campaña Nadal 2017-2018

O gasto repártese nas dúas anualidades que abrangue o período contractual da campaña do Nadal 2017-2018, imputando o **82,76 %** do importe ao ano 2017 e o **17,24%** no ano 2018. Deste xeito no exercicio 2017 establécese unha anualidade de **111.726 euros** (92.335,54 € de base imponible máis 19.390,46 € de IVE) que se imputará ao crédito dispoñible na partida 4310..2279902, PLAN DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL, do vixente orzamento de gasto, e na anualidade 2018 facturarase o importe de **23.274 euros** (19.234,71 € de base imponible máis 4.039,29€ de IVE) imputable ao crédito futuro da mesma partida.

2º Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto de servizos de para a instalación de elementos vexetais e non vexetais para a decoración do Nadal conforme ao proxecto de decoración navideña de Vigo na campaña contratada, segundo as condicións aprobadas no referido prego de prescricións técnicas particulares de data 19 de xullo de 2017, así como aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 7 de agosto de 2017.

3º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(825).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE INFORMACIÓN CIDADÁ A TRAVÉS DO TELÉFONO 010. EXPTE. 3574/321.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta de data 9/08/17, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 9 de agosto de 2017, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Proposta de clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de información cidadá a través do teléfono 010 (3.574-321)

Á vista do informe de valoración do sobre B das proposicións presentadas, así como da valoración do sobre C pola Mesa de Contratación e demais actuacións desta, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“**Primeiro.**- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de información cidadá a través do teléfono 010 (3.574-321) na seguinte orde descendente:

Licitador	Puntuación total
GRUPO NORTE AGRUPACION EMPRESARIAL DE SERVICIOS, S.L.	93,70
CLECE, S.A.	84,34
CONTACTNOVA, S.L.	83,77
OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.	51,75

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, GRUPO NORTE AGRUPACIÓN EMPRESARIAL DE SERVICIOS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 1.981,48 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

6(826).- PROPOSTA DE DENEGACIÓN DE SOLICITUDE DE RESOLUCIÓN DA CONCESIÓN DE SERVIZO PÚBLICO PARA A CONSTRUCCIÓN E EXPLOTACIÓN DE APARCADOIROS SUBTERRÁNEOS DE USO MIXTO NAS RÚAS ROSALÍA DE CASTRO, JENARO DE LA FUENTE E AVENIDA CASTELAO. EXPTE. 636/449.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 10/08/17, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e o concelleiro delegado da Área, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de xuño, texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (LCAP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Directiva 2004/18/CE, de 31 de marzo de 2004, sobre coordinación dos procedementos de adxudicación dos contratos públicos de obras, de subministro e de servizos (Directiva 2004/18/CE).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto - Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (RS).
- Lei 22/2003, de 9 de xullo, Concursal.
- Prego de cláusulas técnicas e administrativas do concurso para a xestión mediante concesión de servizo público de aparcadoiros subterráneos de uso mixto en diferentes lugares da cidade aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Vigo de data 14 de agosto de 2006 (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas que rexerá no concurso para a adxudicación por procedemento aberto dun contrato de xestión de servizos públicos con execución de obra para a construción e posterior explotación, en dous lotes de tres, de seis aparcadoiros mixtos (rotatorio e residentes) en diferentes lugares da cidade de Vigo (PPT).
- Real Decreto de 24 de xullo de 1889, polo que se aproba o Código Civil (CC).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 21 de maio de 2007, por acordo da Xunta de Goberno Local (no sucesivo XGL), adxudicouse a PUENTES Y CALZADAS GRUPO DE EMPRESAS, S.A. (en adiante PUENTES), a concesión de servizo público para a construción e explotación de aparcadoiros subterráneos de uso mixto nas rúas Rosalía de Castro, Jenaro de la Fuente e Avenida Castelao.

O adxudicatario manifestou na súa oferta a súa intención de constituír unha sociedade unipersoal para a xestión da concesión en caso de resultar adxudicataria (Memoria incluída no sobre 2, apartado 3, do Plan Económico Financeiro, subapartado 3.2). Consecuentemente, unha vez adxudicado o contrato, a entidade adxudicataria do contrato constituíu unha sociedade anónima unipersoal, COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES, S.A. (no sucesivo COCHERAS), e solicitou á Administración a autorización de formalización do contrato con esta sociedade.

En data 6 de agosto de 2007, a Xunta de Goberno Local, en resposta a solicitude do concesionario mencionada no parágrafo anterior, adoptou o seguinte acordo:

“Entender que o acordo adoptado pola Xunta de Goberno local de 21 de maio de 2007 polo que adoptouse a adxudicación da concesión do servizo publico de redacción de proxectos de construción e explotación dos aparcamentos subterráneos do denominado lote 2 a Puentes y Calzadas S.A. e extensivo a Cocheras Olivicas de Puentes S.A. (Unipersoal) por así constar na proposición gañadora do concurso”

Segundo.- En data 23 de xaneiro de 2015, o xulgado do mercantil número 2 de A Coruña, declarou en concurso voluntario de acredores a COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES S.A.

Terceiro.- En data 26 de xuño de 2015, a XGL acordou incoar expediente para modificar o contrato co fin de adaptalo as novas circunstancias existentes. No entanto, este acordo someteuse á condición suspensiva de finalización do procedemento concursal sen liquidación de COCHERAS (punto 5º), así como o cumprimento dos seguintes requisitos pola concesionaria (punto 2º):

1. Levar ó contrato a unha situación de cumprimento, con relación os seus compromisos de financiamento de conformidade co contido da súa oferta “sobre 2 tomo 0 ; 3.2 Detalle de las fuentes de financiación”, consonte requiríuselle no acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en data 17 de abril de 2015.
2. Incrementar o capital social de COCHERAS OLÍVICAS ata a cifra prevista no artigo 5 dos seus Estatutos Sociais, o 10% do custo do investimento directo na concesión.
3. Achegar a contía de 1.675.000 euros para solventar a situación de falta de liquidez de tesourería de COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES, S.A, que posibilite a viabilidade financeira da concesión.
4. Renunciar ao lucro cesante que deixará de percibir como consecuencia da modificación do contrato, por mor da non construción do aparcadoiro de Rosalía de Castro I, que se cifra, segundo o exposto no fundamento xurídico VI, en 1.722.000 euros.

Cuarto.- En auto de 19 de novembro de 2015, o citado xulgado decretou a conclusión do concurso “porque ya no existe la situación de insolvencia”, consecuencia do cumprimento por parte do concesionario, PUENTES Y CALZADAS GRUPO DE EMPRESAS, S.A., das súas obrigas contractuais de capitalizar a COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES, S.A.U., e solventar a falta de liquidez da súa tesourería.

Quinto.- En data 27 de novembro de 2015, D. Constantino Seara Seara, en nome e representación de PUENTES Y CALZADAS GRUPO DE EMPRESAS, S.A., e COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES, S.A.U., presentou escrito manifestando:

1. A conclusión do concurso de acredores de COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES, S.A.U., decretada en auto do Xulgado do Mercantil 2 de A Coruña, de data 19 de novembro de 2015.
2. O cumprimento dos requisitos previos para a continuación da tramitación da modificación relativos a:

- Capital social. Para dar cumprimento os requisitos 1 e 2 do punto 2º do acordo da XGL de 26.06.2015 aumentouse o capital social de COCHERAS a 4.130.089. Extremo que acredítase con copia da escritura pública de elevación a público do acordo social de ampliación de capital.
- Tesourería. Acredita a achega de 1.675.000 euros á tesourería de COCHERAS axuntando copias compulsadas da escritura da constitución de préstamo participativo por PUENTES e COCHERAS, en data 25 de novembro de 2015, así como do movemento bancario que acredita a transferencia desta cantidade nunha conta corrente de COCHERAS.
- Renuncia ó lucro cesante que deixará de percibir como consecuencia da modificación do contrato e que se cifra, segundo o citado acordo en 1.722.000 euros.

Sexto.- En data 4 de marzo de 2016, a XGL acordou tomar coñecemento da proposta de modificación e, previamente á adopción do acordo de modificación, remitir o expediente ó Consello Consultivo de Galicia para a emisión de ditame preceptivo, de conformidade co previsto no artigo 102.1 da Lei 30/1992 e na Lei 3/2014, de 24 de abril, do Consello Consultivo de Galicia.

En data 11 de maio de 2016, o Consello Consultivo de Galicia, no ditame nº82/2016, informa desfavorablemente a proposta de modificación do contrato.

Sétimo.- En auto de data 20 de abril de 2017, o xulgado do mercantil número 1 de A Coruña, declarou en concurso voluntario de acredores á mercantil COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES S.A. No mesmo auto nomease administradora concursal á sociedade RIVAS & MONTERO BUFETE DE ABOGADOS, S.L.P. (agora denominada ARISTEIA ABOGADOS, S.L.P., en adiante, ARISTEIA ou a administradora concursal).

En auto de data 7 de xuño de 2017, o citado xulgado acordou, no seo do procedemento concursal, a apertura da fase de liquidación do contrato.

Oitavo.- En data 20 de xuño de 2017, D. Cristina Pedrosa Leis, en nome e representación de ARISTEIA, insta a este Concello a que proceda á resolución administrativa e liquidación da citada concesión, de conformidade coa lexislación de aplicación. Así mesmo, pon os aparcadoiros a disposición do Concello, requiríndolle para que os reciba canto antes, e en todo caso, no prazo máximo dun mes.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

A concesión de servizo público para a construción e explotación de aparcadoiros subterráneos de uso mixto nas rúas Rosalía de Castro, Jenaro de la Fuente e Avenida Castela, adxudicada por acordo da Xunta de Goberno Local (no sucesivo XGL) de data 21 de maio de 2007 á PUENTES Y CALZADAS GRUPO DE EMPRESAS, S.A., pode cualificarse como contrato de xestión de servizo público.

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación á aplicar a este contrato. Os contratos se rexen, en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira do TRLCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir:

–Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de xuño, texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (LCAP).

–Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).

–Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (RS).

Este contrato é definido pola lexislación contractual que resúltalle de aplicación como aquel mediante o cal as Administracións Públicas encomendan a unha persoa, natural o xurídica, a xestión dun servizo público (artigo 154.1 LCAP).

A súa regulamentación específica está contida no título II do libro II da LCAP e no Regulamento de servizos das corporacións locais.

-II-

A sociedade instrumental creada pola concesionaria para a xestión da concesión, COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES, S.A., foi declarada en concurso voluntario en auto de data 20 de abril de 2017, do xulgado do mercantil número 1 de A Coruña.

A nosa lexislación contractual, tendo en conta a importancia para o interese público de que continúe con normalidade a prestación do servizo de que se trata, en caso de declaración de concurso dun contratista da Administración, non impón a resolución inmediata do contrato, senón que concede a Administración a potestade de optar entre a resolución do contrato ou o seu mantemento, se ben, de optar por esta última solución imponlle a esixencia de garantía o contratista da continuidade na execución do contrato. Así, se ben o artigo 111 do TRLCAP recolle entre as causas de resolución do contrato, no seu apartado b), “A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento”, o apartado 7 do artigo 112 da mesma lei determina que “en caso de declaración de concurso e mentres non se producira a apertura da fase de liquidación, a Administración potestativamente continuará o contrato se o contratista prestase as garantías suficientes a xuízo daquela para a súa execución”. No entanto, a apertura da fase de liquidación implicaría a resolución automática do contrato, a teor do disposto no artigo 112.2 TRLCAP.

No caso que nos ocupa, hai que ter en conta que o adxudicatario desta concesión é Puentes y Calzadas Grupo de Empresas, S.A., non Cocheras.

A lei permite que o adxudicatario dunha concesión de servizo público ou de obra pública poida constituír unha sociedade ad-hoc para a explotación da mesma. Esta posibilidade foi introducida pola Lei 13/2003, de 23 de maio, reguladora do contrato de concesión de obras públicas, nos artigos 230 e 232.3 do TRLCAP, é resulta aplicable as concesións de servizo público a teor do artigo 156.a. do mesmo corpo legal.

O problema que representan estas sociedades concesionarias que se constitúen con forma de sociedade de responsabilidade limitada ou de sociedade anónima, é que posúen un escaso capital social con relación á sociedade matriz, pois a lei non fixa un capital mínimo as mesmas, polo que é frecuente que se lles dote do capital mínimo esixido pola Lei para este tipo de sociedades mercantís.

En virtude do interese público subxacente aos contratos públicos, a nosa lexislación contractual esixe aos licitadores, ademais de posuír personalidade xurídica e plena capacidade de obrar, unhas condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica que garantan a boa execución do contrato (artigo 15 TRLCAP e 62 TRLCSP). Así, o artigo 15 TRLCAP determina que “Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos en que con arranxo a esta lei sexa esixible. Especificando o artigo 16 (artigo 75 TRLCSP) os medios de acreditar a solvencia económica ou financeira e os artigos 17 a 19 (artigos 76 a 79) os medios de acreditación da solvencia técnica ou profesional en cada tipo de contrato.

Non tería sentido e resultaría contradictorio que, por un lado, a lexislación impoña as Administracións públicas para contratar, a obriga de esixir os licitadores, ademais de capacidade, unha determinada solvencia para ser admitidos nunha licitación, e que unha vez adxudicado o contrato, permita que o adxudicatario constitúa unha sociedade instrumental para xestionar a concesión outorgada, que como novo suxeito de dereito, non é posible que posúa a solvencia técnica esixida para a licitación, e sen esixirlle ó menos a mesma solvencia económica que a entidade matriz concesionaria. Admitir o contrario, suporía trasladar a xestión dun servizo público e a responsabilidade inherente á mesma, a outro suxeito con menor capital social, e en consecuencia, menor solvencia económica, e correndo o risco, como no caso que nos ocupa, de que acabe sendo insolvente ante perdas de escasa entidade, circunstancia, por outro lado, que non é infrecuente en contratos de longa duración, que como a concesión de servizo público poden acadar unha duración de 50 anos (artigo 157.1.a TRLCAP), nos que os contratos vense afectados polas vicisitudes polas que atravesamos a economía, que é ben sabido que é cíclica, alternándose os períodos de bonanza económica cos períodos de crise. E o concesionario dun servizo público deberá posuír capacidade económica suficiente para afrontar estas épocas de crise, pois non podemos perder de vista o feito de que é consubstancial á concesión pública que o concesionario xestiona o seu risco e ventura. O contrario faría perigar a boa xestión do servizo público e someter a prestación do mesmo ós avatares da economía do concesionario.

Nalgúns casos esta figura da sociedade concesional é só unha farsa por canto as concesións son xestionadas directamente pola sociedade matriz con persoal propio, polo menos a nivel directivo, e como máximo a sociedade concesional ten persoal propio dedicado á xestión cotiá da concesión.

A sociedade matriz pode verse tentada, si a concesión, polas razóns que sexan, non resulta tan rendible como estaba previsto, a deixar que a sociedade concesional acabe nunha situación de insolvencia que derive nun procedemento concursal, ou simplemente abandone a xestión e provoque a resolución do contrato, pois a nosa lexislación impón a Administración a obriga de aboar o prezo das obras construídas, con independencia da existencia, ou non, de culpa ou responsabilidade do concesionario na mesma. O mesmo ocorrería se o concurso acabase en liquidación, con independencia da culpa ou non da sociedade concesionaria na súa insolvencia. En ambos casos, a Administración vén obrigada a resolver o contrato e a abonar o prezo das obras e instalacións que, executadas por este, vaian a pasar a propiedade de aquela, tendo en conta o seu estado e o tempo que reste para a reversión” (artigo 169 TRLCAP), o que podería producir un grave quebranto nas arcas públicas.

Para evitar estas situacións, debería considerarse que estas sociedades son so un ente instrumental do concesionario para separar das outras ramas da súa actividade a xestión da concesión, e non o concesionario propiamente dito. De modo que, en caso de situacións de insolvencia das mesmas, o concesionario estaría obrigado a dotalas do capital necesario para resolver a situación de insolvencia xurdida, ou en caso contrario, continuar coa xestión directamente, sen a sociedade instrumental.

Avalaría esta tese o feito de que, os contratos, de acordo coa lexislación pola que se rexe o presente, se perfeccionan coa súa adxudicación (artigo 53 TRLCAP). En consecuencia, o adxudicatario deste contrato non é COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES, senón, a tenor do acordo de adxudicación, PUENTES Y CALZADAS GRUPO DE EMPRESAS, S.A. Así o recoñece o propio concesionario en escrito de 21 de xuño de 2007, no que tras recordar o seu compromiso de constituír unha sociedade concesionaria unipersonal de resultar adxudicatario manifesta que “procede se complete el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 21 de mayo de 2007, en el sentido de precisar que si bien la adjudicación del lote 2 del concurso es a PUENTES Y CALZADAS GRUPO DE EMPRESAS, S.A., esta constituirá una sociedad concesionaria, unipersonal, a la que aportará el capital comprometido, y con la que se otorgará el contrato adjudicado. Su denominación será COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES, S.A.”, solicitándoo así ó órgano de contratación. E o volta a recoñecer no marco do expediente de modificación do contrato cando leva o contrato a unha situación de cumprimento para finalizar o primeiro concurso de acredores solicitado por COCHERAS.

Interpretación que, no entanto, podería chocar co disposto no artigo 232.3 do TRLCSP que determina que “Quen concorra individual ou conxuntamente con outros á licitación dunha concesión de obras públicas, poderá facelo co compromiso de constituír unha sociedade que será a titular da concesión. A constitución e, no seu caso, a forma da sociedade deberán axustarse ao que estableza, para determinados tipos de concesións, a correspondente lexislación específica”. Se ben podería interpretarse este precepto no senso de que o ente instrumental é o titular da concesión no tráfico xurídico, de cara a separar a xestión da concesión do resto da actividade da empresa concesionaria, pero en ningún caso a creación deste ente instrumental desliga ó concesionario das súas responsabilidades como tal.

No obstante, aínda que considerasemos, que non é o caso, posto que neste caso é indubitado que o grupo Puentes é o concesionario, que esta sociedade instrumental fose o concesionario, habería que aplicar a doutrina do levantamento do velo, e obrigar a sociedade matriz, a sazón accionista único da sociedade concesional, a recapitalizar a sociedade evitando así as continxentes situacións de insolvencia que se puideran producir.

A doutrina sobre o levantamento do velo, é unha doutrina xurisprudencial, elaborada pola xurisprudencia do Tribunal Supremo, especialmente da Sala Primeira, para evitar abusos e prexuízos a terceiros ante a presenza formal de persoas xurídicas en relacións civís e mercantiis, que en realidade non serven senón para a ocultación dos reais intereses de persoas físicas ou xurídicas e como instrumento para eludir as responsabilidades.

Establece ó respecto a Sala 3ª que “Tiene declarado esta Sala en Sentencias, entre otras, de 24 Sep. 1987, 4 Mar. 1988 y 12 Nov. 1991, que en el conflicto entre Seguridad Jurídica y Justicia, valores consagrados hoy en la Constitución (artículos 1.1 y 9.3) se ha decidido prudencialmente y según los casos, por aplicar por vía de equidad y acogimiento del principio de buena fe (artículo 7.1 del Código Civil) la práctica de penetrar en el «substratum» personal de las entidades o sociedades, a las que la Ley confiere personalidad jurídica propia, con el fin de evitar que al socaire de esa ficción de forma legal

(de respeto obligado, por supuesto) se puedan perjudicar ya intereses privados o públicos como camino de fraude (artículo 6.4 del Código Civil) admitiéndose la posibilidad de que los jueces puedan penetrar (levantamiento del velo jurídico) en el interior de esas personas cuando sea preciso para evitar el abuso de esa independencia (artículo 7.2 del Código Civil), en daño ajeno o de los derechos de los demás (artículo 10 de la Constitución); es decir, del mal uso de la personalidad, o lo que es lo mismo de un ejercicio antisocial de su derecho” (STS Sala 3ª de 24 abril de 2001, recurso 6199/1995).

-III-

O contrato que nos ocupa foi adxudicado a un grupo empresarial, PUENTES Y CALZADAS GRUPO DE EMPRESAS, S.A.. O adxudicatario manifestou na Memoria incluída no sobre 2 (apartado 3), no Plan Económico Financeiro (subapartado 3.2) a súa intención de constituír unha sociedade unipersonal para a xestión da concesión en caso de resultar adxudicatario. Consecuentemente, unha vez adxudicado o contrato, a entidade adxudicatario do contrato constituíu unha sociedade anónima unipersonal, COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES, S.A., cun capital social de 61.000 euros e solicitou á Administración a autorización de formalización do contrato con esta sociedade.

As circunstancias descritas no fundamento xurídico anterior son trasladables ó caso que nos ocupa. A concesión foi adxudicada a un grupo de empresas, que no momento de presentarse ó contrato acreditou ter solvencia económica presentando a cifra global de negocios dos tres anos anteriores ó da licitación,(116.802.959 euros, no ano 2003; 143.025.684 euros, no ano 2004 e 181.721.191 euros, no ano 2005), e con informes de diferentes entidades financeiras. En concreto, no informe da entidade financeira Sabadell Atlántico se declara que ten capacidade para facer fronte as obrigas derivadas do contrato ata unha contía de 70.000.000 de euros. E acreditou a solvencia técnica xustificando a realización de traballos de natureza análoga e mediante a descrición do equipo técnico á adscribir á execución do contrato.

É preciso ter en conta, a obriga de Puentes, adquirida na súa oferta, de capitalizar a sociedade e cubrir as posibles perdas que sufra o capital social. Así, na Memoria do PEF da oferta, no subapartado 3.2.1 Recursos Propios se determina que *“Los accionistas aportarán en forma de fondos propios el 20% de la inversión total. Dicha aportación es en forma de Capital Social y se desembolsará de forma proporcionada a los desembolsos de la Deuda Senior y Deuda Residentes. Los accionistas de la Sociedad se comprometen, a cubrir en forma de aportaciones de capital social y/o deuda subordinada cualquier sobrecoste por la construcción y/o por cualquier otro motivo que se produzca hasta que se supere el trámite de Recepción de las Obras y la Puesta en servicio de los aparcamientos”*. E engade que *“Puentes y Calzadas Grupo de empresas S.A, se compromete en caso de resultar adjudicatario, a aportar a la sociedad 6.535.000,00 euros durante el periodo de construcción como capital social. Las aportaciones de capital social tendrán lugar durante la fase construcción de acuerdo con el siguiente esquema:*

Aportaciones de capital	2007	2008	2009	2010
(M€)	4000	3750		

Con este esquema de aportación de capital al finalizar el periodo construcción, la concesionaria contará con un 27% de recursos propios. Adicionalmente, los socios se comprometen a aportar cantidades adicionales como préstamo participativo, deuda subordinada o cualquier otra forma para cubrir posibles desfases de tesorería, si los hubiese”.

-IV-

Podemos concluir, á vista do exposto, que o concesionario é PUENTES, e non COCHERAS, polo que, a xuízo das informantes, supón un fraude de lei que o concesionario pretenda resolver o contrato pola vía de solicitar o concurso voluntario de acredores da sociedade instrumental encargada da xestión do mesmo.

A xurisprudencia do Tribunal Supremo establece sobre o fraude de lei que “ *El art. 6.4 del Código Civil establece que los actos realizados al amparo del texto de una norma que persigan un resultado prohibido por el ordenamiento jurídico, o contrario a él, se considerarán ejecutados en fraude de ley y no impedirán la debida aplicación de la norma que se hubiere tratado de eludir. Como reitera la jurisprudencia, el fraude de ley requiere como elemento esencial, un acto o serie de actos que, pese a su apariencia de legalidad, violen el contenido ético de los preceptos en que se amparan, ya se tenga o no conciencia de burlar la ley (SS, entre otras, 17 abril 1997, 3 febrero 1998, 21 diciembre 2000). Se caracteriza (SS, entre otras, 4 noviembre 1994, 23 enero 1999, 27 mayo 2001, 13 junio 2003) por la presencia de dos normas: la conocida, denominada de «cobertura», que es a la que se acoge quien intenta el fraude, y la que a través de ésta se pretende eludir, que es la norma denominada «eludible o soslayable», amén de que ha de perseguir un determinado resultado contrario a lo ordenado o prohibido imperativamente (S 27 marzo 2001 y 30 septiembre 2002). Es claro, que no se requiere la intención, o conciencia, o idea dirigida a burlar la ley (SS 17 abril 1997, 3 febrero 1998 y otras), pero es preciso que la ley en que se ampara el acto presuntamente fraudulento no le proteja suficientemente (S 23 febrero 1993) y, que la actuación se encamine a la producción del resultado contrario o prohibido por una norma tenida como fundamental en la materia, y tal resultado se manifieste de forma notoria e inequívocamente (SS 4 noviembre 1982 y 30 junio 1993)” (STS Sala 1ª, de 28 de xaneiro de 2005, recurso 3579/1998).*

E, en opinión das que subscriben, é un fraude de lei acudir a xurisdición mercantil pola vía de solicitar un concurso voluntario de acredores, para tentar lograr a resolución do contrato. Concurso evitable so con cumprir o grupo Puentes as obrigas ás que se comprometeu na súa oferta, aportando capital a sociedade instrumental, e ás que lle impoñen os estatutos de COCHERAS na súa calidade de socio único da mesma de dotala de capital para afrontar a xestión e remediar os desequilibrios patrimoniais que puidesen producirse durante a vida da concesión. Supón a aplicación de normas con fins distintos ós previstos polo ordenamento xurídico. Solicita o concurso cunhas pequenas perdas, perfectamente asumibles polo grupo empresarial so coa finalidade de rematar coa liquidación e conseguir así a resolución do contrato sen culpa, evitando así a aplicación da lexislación administrativa, e en concreto, a contractual.

Non entanto, e aínda que o procedemento concursal terminase coa liquidación de COCHERAS, en ningún caso podería resolverse a concesión, pois a potestade de resolver, osténtaa unicamente o órgano de contratación (artigo 59 TRLCAP) que dí que “Dentro dos límites e con subxección aos requisitos e efectos sinalados na presente Lei, o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezan o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar

a súa resolución e determinar os efectos desta”. Determinando o artigo 112 do TRLCAP que “A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, no seu caso, mediante procedemento na forma que reglamentariamente determinítese”.

Se COCHERAS ten un problema de falta de liquidez, o concesionario, PUENTES, debería solventalo. Non podemos perder de vista que é principio tradicional na nosa lexislación de contratos que a execución do contrato se realizará a risco e ventura do contratista. Este principio se declara de forma explícita no artigo 98 TRLCAP a cuxo tenor “A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista”. Polo que respecta ás concesións de xestión de servizos públicos, refórzase no artigo 156 que dispón “A contratación da xestión dos servizos públicos poderá adoptar as seguintes modalidades: a) Concesión, pola que o empresario xestionará o servizo ao seu propio risco e ventura”. Este principio non ten máis excepcións que as que eventualmente estivesen previstas no propio prego ó amparo da liberdade de pactos que establece o artigo 4 da citada lei. Este principio é consecuente coa configuración da obriga do contratista como unha obriga de resultado. Neste senso sinala a sentenza da Audiencia Nacional, Sala do Contencioso-administrativo, Sección 8ª, de 31 de outubro de 2006 (A LEI 140474/2006) que “(...) *ello implica que si por circunstancias sobrevenidas se incrementan los beneficios del contratista derivados del contrato de obra sobre aquellos inicialmente calculados, la Administración no podrá reducir el precio, mientras que si las circunstancias sobrevenidas disminuyen el beneficio calculado o incluso producen pérdidas serán de cuenta del contratista sin que éste pueda exigir un incremento del precio o una indemnización. Sin embargo la Ley establece que este principio de riesgo y ventura tiene como excepción los supuestos de fuerza mayor*”. Segundo a doutrina xurisprudencial o risco e ventura do contratista ofrecen na linguaxe xurídica e gramatical a configuración da expresión “risco”, como continxencia ou proximidade dun dano, e “ventura”, como palabra que expresa que unha cousa exponse á continencia de que suceda un mal ou un ben, de todo o cal infírese que é principio xeral na contratación administrativa, que o contratista, ó contratar coa Administración, asume o risco derivado das continxencias que se definen na Lei de Contratos, e baséase na consideración de que a obrigación do contratista é unha obrigación de resultados, contraposta á configuración da obrigación de actividade ou medial (por todas sentenzas do TS de 14 de maio de 2001, RJ 20014478).

-V-

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“Denegar a solicitude de resolución do contrato de concesión de servizo público para a construción e explotación de aparcadoiros subterráneos de uso mixto nas rúas Rosalía de Castro, Jenaro de la Fuente e Avenida Castelao, formulada en data 20 de xuño de 2017 por D. Cristina Pedrosa Leis, en nome e representación de ARISTEIA, na súa calidade de administrador concursal do concurso voluntario de COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES, S.A.U., polas razóns expostas no corpo deste informe”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(827).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO PARA A RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE PRODUCCIÓN DE AQS DO PAVILLÓN DA ETEA, A CONEXIÓN AOS PANEIS SOLARES EXISTENTES E O SEU MANTEMENTO, DEPENDENTE DA CONCELLERÍA DE DEPORTES. EXPTE. 1229/611.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 24/07/17, e o informe de fiscalización do 2/08/17, dáse conta do informe-proposta de data 26/07/17, asinado polo director técnico de Deportes, o concelleiro delegado de Deportes e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES.

Con data 23 de xaneiro de 2017, o concelleiro delegado de Deportes, ditou orden de inicio de expediente de CONTRATACION DOS SUBMINISTROS PARA RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE PRODUCCIÓN DE AQS DO PAVILLÓN DA ETEA, A CONEXIÓN AOS PANEIS SOLARES EXISTENTES E O SEU MANTEMENTO, DEPENDENTE DA CONCELLERÍA DE DEPORTES

No expediente inclúense os seguintes documentos

1. Informe da necesidade do contrato asinado polo Director Técnico o 19 de xaneiro de 2017.
2. Resolución de inicio do expediente asinada polo concelleiro delegado de Deportes o 23 de xaneiro de 2017.
3. Prego de prescricións técnicas particulares asinado polo Director técnico o 16 de maio de 2017.
4. Memoria xustificativa do contrato asinada polo Director Técnico o 7 de xuño de 2017 e polo Concelleiro de deportes o 13 de xuño de 2017.
5. Informe asinado pola Técnica de Administración Xeral de Contratación o 16 de xuño de 2017 sobre comprobación documental do expediente.
6. Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asinado o 21 de xullo de 2017 pola Xefa de servizo de Contratación.
7. Informe favorable da titular de Asesoría Xurídica de data 24 de xullo de 2017.

2.- CONDICIÓN DEFINITORIAS DO CONTRATO.

1º.- Obxecto e natureza do contrato:

Subministros para renovación das instalacións de produción de AQS do pavillón da ETEA, a conexión aos paneis solares existentes e o seu mantemento durante os anos de garantía como mínimo e máximo o que oferte o licitador, dependentes da Concellería de Deportes.

O presente contrato atópase vinculado as competencias propias previstas no art. 25.2 l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d), “Promoción del deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”.

O subministro dos equipos e as adaptacións das instalacións incluírá a entrega, instalación e posta en funcionamento dos mesmos, debendo quedar instalado e preparado para o seu uso.

En relación ao obxecto do contrato e único contrato da totalidade dos subministros, adaptacións e conexión ós paneis solares e mantemento legal incluídos no apartado 3.1 do PPTP, que alcanza as actuacións. Os cales deben conformar en si mesmo unha única unidade por operatividade e racionalidade económica no conxunto das actuacións que garanta unha maior eficiencia nos tempos de execución e coordinación na operatividade e posta en marcha das actuacións, o ter que sincronizarse o desenvolvemento das mesmas por razóns de planificación deportiva..

Polo exposto a unión nun único contrato de subministro, adaptacións e mantemento legal para os diversos elementos que compoñen este contrato, responde a necesidade de garantir unha unidade de xestión homoxénea nos tempos de entrega dos subministros e das adaptacións e o mantemento, polo que deben conformar un conxunto entre tódolos elementos das actuacións a desenvolver co obxectivo de acadar unha capacidade e funcionalidade mais eficiente. Circunstancias que xustifican a non división en lotes do obxecto deste contrato.

O contrato, polo seu obxecto, será un contrato de subministro, previsto no artigo 9 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, TRLCSP).

Os subministros e as actuacións de adaptación e o mantemento legal, teñen por obxecto a mellora da funcionalidade e operatividade das instalacións mellorando as unidades de produción de auga quente sanitaria, mediante a instalación de novos equipos, o que implicará unha mellora funcional dos servizos que poda ofrecer a instalación e unha maior utilización e rendabilización das mesmas.

O conxunto dos elementos a subministrar así como as actuacións a desenvolver supoñen sen ningunha dúbida un incremento da capacidade, rendemento, eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas dos servizos públicos que prestan ditas instalacións, o tempo que se conseguira unha ampliación da súa vida útil, polo cal teñen unha clara identificación con actuación de “investimentos reais”.

O presente contrato atópase vinculado as competencias propias previstas no art. 25.2 l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d), “Promoción del deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”.

2.- Procedemento de adjudicación e forma de tramitación:

Tendo en conta o obxecto do contrato, propónse a tramitación do presente expediente de contratación a través de procedemento aberto, o que se xustifica en base á necesidade de adoptar medidas de mellora nas instalacións de xeración térmica do Pavillón da ETEA de

acordo coa situación actual, co fin de garantir a operatividade e funcionalidade das instalacións.

De acordo co estipulado no artigo 15 do TRLCSP, o presente contrato non está suxeito á regulación harmonizada.

3.- Orzamento base de licitación:

En cumprimento do artigo 87 do TRLCSP, a determinación do orzamento base de licitación deste contrato establece en base os seguintes aspectos:

3.1.-Datos do custo dos equipos a subministrar, adaptacións das salas e mantemento das instalacións durante o período de garantía.

Atendendo aos prezos de mercado considerase o desglose do seguinte modo.

- Pavillón da ETEA

	Importe (€)	%
Capítulo 1. Instalación de gas natural	8 500,00	14,69
Instalación receptora de gas natural dende chave de acometida da empresa distribuidora situada na beirarrúa ata a nova caldeira a gas natural:		
1 Ud. Subministro e instalación de liña de gas dende a chave de acometida ata o armario de regulación con tubaxe de polietileno, no tramo soterrado mediante gabiá conforme as características especificadas en Norma UNE 60311, con tubaxe de aceiro envaiñado no acceso ao armario de regulación exterior e sala de caldeiras, e aceiro ou cobre vista polo interior da sala de caldeiras. A instalación vista rematarase con dobre capa de imprimación e acabado pintado RAL 1021. Material auxiliar como chaves de corte, tomas de presión, os soportes de suxeición, manguitos, pasamuros e demais accesorios necesarios, carteis indicadores, probas de estanquidade, man de obra de montaxe e conxionado, totalmente instalado e funcionando.		
1 Ud. Armario de regulación e medida preparado para aloxar un contador tipo membrana G-40, presión entrada ≤ 5 bar e presión de saída a elixir ata 300 mbar. O armario de regulación será metálico de aceiro galvanizado e posteriormente pintado con pintura epoxi RAL 7032, con rexelas de ventilación. Está composto por: <ul style="list-style-type: none"> • Toma de presión tipo Peterson • Chave de entrada ao armario • Filtro 		

<ul style="list-style-type: none"> • Regulador con VIS por máxima e mínima presión • Válvula VES de escape • Manómetro de precisión • Válvula contrastación de 3 vías • Termómetro • Válvula de purga • Toma de presión tipo oliva • Chave de contador e soporte • Conexión de saída 		
<p>1 Ud. Subministro e montaxe de sistema de detección de fugas de gas instalado en vestíbulo de acceso composto por:</p> <p>-1 Ud. Centralita detectora, con lectura de LIE dixital con sinal acústica mediante Buzzer interno e saída para sirena exterior. En caixa IP-55 acristalada para unhas temperaturas de traballo de -10 °C a 40 °C e comportamento segundo UNE-EN 61779-1</p> <p>-2 Uds. Detectores de gas, colocados no teito da sala de grado de protección IP 66 con portacélula en aceiro AISI 316 L. Principio de medición por combustión catalítica rango de 0 a 99% U.E.G. Con certificados de homologación "II2 GD EEx e II T6" e "II2 GD EEx e IIC T6" apto para grupos de gas IIA, IIB e IIC</p> <p>-1 Ud. Electroválvula normalmente pechada con rearme manual, conectada antes de contador, peche automático (KEY) por falla de corrente ou fuga de gas</p>		
<p>Capítulo 2. Adaptación da sala de caldeiras</p>	<p>4 500,00</p>	<p>7,78</p>
<p>Sala de caldeiras adaptada aos requisitos da Norma UNE 60601:2013:</p>		
<p>1 Ud. Porta de ventilación con rexa de aceiro, construída a medida, de 80 cm de anchura libre, con marco metálico e pechadura reversible con dobre encravamento e resbalón de pechadura. Completamente instalada.</p>		
<p>P.A. Colocación de soportación para situar as novas caldeiras. Colocación de plaqueta en chan da sala e pintado dos paramentos e teito da sala de caldeiras con pintura branca.</p>		

P.A. Colocación de paramentos verticais e horizontais para delimitar a nova sala de caldeiras a unha altura máxima de 3,00 m, así como enlucido dos mesmos. Executados en ladrillo oco dobre colocado a panderete.		
Capítulo 3. Xeración térmica	20 000,00	34,57
Subministro e montaxe do sistema de xeración de calor en cascada:		
2 ou 3 Uds. caldeiras de condensación de gas natural coas seguintes características, ou similares:		
<ul style="list-style-type: none"> ● potencia global 80/60 °C: 314 kW ● potencia global 50/30 °C: 334 kW ● rendemento a potencia nominal 100 % 80/60 °C (PCI): 98 ● rendemento a carga parcial 30 % TR = 30 °C (PCI): 106,5 ● emisión de NOx Clase 1 (< 62 mg/kWh) segundo EN 297 PrA2 e de CO < 19mg/kWh ● intercambiador composto por elementos de fundición de aluminio/silicio de gran resistencia á corrosión, con capacidade de autolimpeza e funcionamento a temperatura modulada sen necesidade de caudal mínimo de irrigación ● queimador de gas de aceiro inoxidable modulante do 17 ao 100 %, con premezcla total ● aceso electrónico. Aceso e vixilancia de chama por electrodo de ionización. Acceso rápido ao queimador pola cuberta dianteira suxeita con clips. Fácil acceso ao intercambiador pola trampilla de inspección ● recipiente de recuperación de condensados integrado e equipado de fábrica cun sifón. <p>Accesorios, material auxiliar, medios de montaxe e man de obra, totalmente instalado e funcionando.</p>		
2 ou 3 Uds. Instalación de chemineas con conduto de evacuación de produtos de combustión (correspondendo co número de caldeiras a instalar), homologado especial para condensación. Incluindo tees, cóbados, tomas de		

comprobación, saída de gases mediante cono de saída libre, e accesorios de soporte, completamente instalada.		
2 Uds. Circulador de primario marca GRUNDFOS modelo MAGNA 3 32-80 F, ou similar, de eficiencia enerxética Clase A. Control de presión proporcional. Control de presión constante. Control de temperatura constante. Funcionamento con curva constante. Funcionamento con curva máx. ou mín. Modo de funcionamento nocturno automático. O motor non require protección externa. Amplo rango de temperaturas e independencia entre a temperatura do líquido e a temperatura ambiente. Baixo consumo enerxético. Sensor de presión diferencial e temperatura incorporado. Interface de usuario estendida con pantalla TFT. Historial de traballo. Medidor de enerxía térmica. Posibilidade de control externo e monitorización por medio de módulos de expansión. Material auxiliar, man de obra, totalmente instalado.		
1 Ud. Botella de equilibrio fabricada en aceiro DIN 2440. A botella permite dispoñer de separación hidráulica entre o circuíto primario (caldeiras) e o secundario (instalación). Evita a interferencia entre os circuladores de primario e secundario garantindo o caudal necesario no primario independentemente da demanda térmica instantánea do edificio.		
Capítulo 4. Producción de AQS	8 500,00	14,69
Adecuación do sistema de xeración de AQS:		
1 Ud. Acumulador de AQS de 2 000 litros, fabricado en aceiro inoxidable AISI – 316. Illamento do depósito libre de CFC, e recubrimento. Boca de inspección e rexistro. Material auxiliar, man de obra, totalmente instalado.		
1 Ud. Acumulador de solar para AQS de 2 500 litros, fabricado en aceiro inoxidable AISI – 316. Illamento do depósito libre de CFC, e recubrimento. Boca de inspección e rexistro. Material auxiliar, man de obra, totalmente instalado.		
1 Ud. Intercambiador de placas capaz de absorber unha potencia máxima de 320 kW, formado por bastidor con conexións en INOX e placas coas súas correspondentes xuntas. Material auxiliar, man de obra, totalmente instalado.		
1 Ud. Circulador de primario marca GRUNDFOS modelo MAGNA 3 25-60, ou similar, de eficiencia enerxética Clase A. Control de presión proporcional. Control de presión constante. Control de temperatura constante. Funcionamento con curva constante. Funcionamento con curva máx. ou mín. Modo de funcionamento nocturno automático. O motor no require protección externa. Amplo rango de temperaturas e independencia entre a temperatura do líquido e a temperatura ambiente. Baixo		

<p>consumo enerxético. Sensor de presión diferencial e temperatura incorporado. Interface de usuario estendida con pantalla TFT. Medidor de enerxía térmica. Posibilidade de control externo e monitorización por medio de módulos de expansión.</p> <p>Material auxiliar, man de obra, totalmente instalado.</p>		
<p>1 Ud. Circulador de secundario marca GRUNDFOS modelo MAGNA 3 25-60 N, o similar, de eficiencia enerxética Clase A. Control de presión proporcional. Control de presión constante. Control de temperatura constante. Funcionamento con curva constante. Funcionamento con curva máx. ou mín. Modo de funcionamento nocturno automático. O motor non require protección externa. Amplo rango de temperaturas e independencia entre a temperatura do líquido e a temperatura ambiente. Sensor de presión diferencial e temperatura incorporado. Interface de usuario estendida con pantalla TFT. Medidor de enerxía térmica. Posibilidade de control externo e monitorización por medio de módulos de expansión.</p> <p>Material auxiliar, man de obra, totalmente instalado.</p>		
Capítulo 5. Instalación hidráulica	2 500,00	4,32
Subministro e montaxe de circuítos en sala de caldeiras:		
<p>1 Ud.Reforma integral da instalación hidráulica da sala de caldeiras en tubaxe de aceiro DIN 2440 e polipropileno PPR tipo 3 de primeira calidade. Illamento con coquilla de armaflex recuberta de chapa de aluminio, así como montaxe das válvulas de seccionamento, válvulas de retención, elementos de medición, etc.</p> <p>Material auxiliar, man de obra e totalmente instalado.</p>		
Capítulo 6. Contadores	1 665,00	2,88
Subministro e montaxe de contadores enerxéticos regulamentarios para a sala de caldeiras:		
<p>1 Ud. Subministro e montaxe de contador enerxía térmica de ultrasons para primario de AQS, caudal de 10 m³/h e diámetro DN40, con sondas de temperatura e comunicación M-BUS.</p> <p>Material auxiliar e posta en marcha incluído.</p>		
<p>1 Ud. Subministro e montaxe contador eléctrico/analizador de rede para montaxe en carril DIN en cadro eléctrico. Para o control de consumo de enerxía eléctrica da sala de caldeiras.</p> <p>Material auxiliar e posta en marcha incluído</p>		
Capítulo 7. Instalación de electricidade e telexestión	6 500,00	11,24
Subministro e montaxe de instalación eléctrica e de regulación na sala de caldeiras:		

<p>1 Ud. Instalación eléctrica baixo tubo de aceiro, segundo Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión, desde o cadro eléctrico ata regulaci3ns de caldeiras, queimadores, ventilador, sondas, term3statos, iluminaci3n de sala, etc., incluso instalaci3n de iluminaci3n con tecnolox3a LED segundo a norma UNE 60601/2013 e temperatura color 4 000 K, na sala con interruptor de tipo de encostar, as3 coma instalaci3n dun punto de luz de emerxencia en sala de caldeiras, etc.</p> <p>Material auxiliar, man de obra, totalmente instalado e funcionando.</p>		
<p>1 Ud. Subministro e montaxe de cadro el3ctrico de manobra e protecci3n da instalaci3n, constitu3do en chapa de aceiro e xunta de estanquidade pintado a mano tipo HIMEL, incluíndo protecci3ns, contactores, sinalizaci3n, canaletas, regrestas, cableado, interruptores, etc., deseñado para coordinar as novas manobras tanto autom3ticas como de mando manual dos aparatos (en casos de emerxencias e mantemento), motivadas pola remodelaci3n da instalaci3n e a súa estratexia de traballo, debido á instalaci3n do ventilador, v3lvulas "antilexionella", sondas de control de temperatura, v3lvulas de seccionamento en secuencia, etc.</p> <p>Material auxiliar, man de obra, totalmente instalado e funcionando.</p>		
<p>1 Ud. Subministro, instalaci3n e programaci3n de sistema de telexesti3n da sala de caldeiras. O sistema encargarse da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - xesti3n das caldeiras, - regulaci3n dos circuitos de auga con control das v3lvulas - vixilancia das fugas - regulaci3n da producci3n por intercambiador de placas e acumuladores - planificaci3n e m3ximo aproveitamento da xeraci3n t3rmica - control e vixilancia da ventilaci3n, etc. <p>O sistema permitir3 dispoñer dunha calidade de servizo continuada mediante o coñecemento instant3neo de todo incidente e toda avar3a a trav3s de chamadas de aviso por distintos medios de comunicaci3n.</p> <p>O sistema de comunicaci3n a implantar deber3 ser aberto, con transmisi3n tipo MBus ou similar, co fin de poder telecontrolar todas as variables nun futuro sistema de telexesti3n do edificio e que non existan problemas de incompatibilidades.</p> <p>Material auxiliar, man de obra de montaxe e conxicionado, totalmente instalado e funcionando.</p>		
<p>Capítulo 8. Instalaci3n solar t3rmica existente</p>	<p>2 636,24</p>	<p>4,56</p>
<p>Conexi3n e posta a punto da instalaci3n solar t3rmica existente á instalaci3n final:</p>		

1 Ud. Intercambiador de placas capaz de absorber a potencia xerada polos 16 paneis da instalación existente de entre 20 e 35 kW, formado por bastidor con conexións en INOX e placas coas súas correspondentes xuntas. Material auxiliar, man de obra, totalmente instalado.		
1 Ud. Disipador de calor dinámico para instalación solar térmica. Especialmente deseñados para instalar á intemperie. Ventiladores helicoidais con rexela protectora. Sistema de soportación incorporado.		
1 Ud. Subministro e montaxe de caudalímetro de ultrasons para medición do consumo real de AQS, con sondas de temperatura e comunicación M-BUS, ou similar. Material auxiliar e posta en marcha incluído.		
1 Ud. Subministro e montaxe de centralita con contador de horas, contador de enerxía, termostato diferencial con módulos activables. O sistema de comunicación a implantar deberá ser aberto, con transmisión tipo MBus ou similar, co fin de poder telecontrolar todas as variables nun futuro sistema de telexestión do edificio e que non existan problemas de incompatibilidades. Material auxiliar, man de obra, totalmente instalado.		
Capítulo 9. Legalización da instalación	3 050,00	5,27
Legalización da instalación de gas e reforma de AQS, ante o organismo territorial competente:		
1 Ud. Proxecto completo visado de gas e AQS, incluíndo planos, memoria, certificados, dirección técnica de obras, seguimento, homologacións, tramites administrativos necesarios, etc. Legalización completa ante a Compañía Subministradora e o trámite administrativo ante o órgano competente, xunto co pagamento das correspondentes taxas.		
Total Pavillón da ETEA (sen IVE)	57. 851,24	100

Investimento total (sen IVE)

En consecuencia, o investimento total sen IVE das actuacións acada os 57.851,24 €. Este investimento tamén inclúe as operacións de mantemento preventivo, predictivo e correctivo durante o período de garantía das instalacións, tanto en materiais, man de obra, dietas, desprazamentos.

–Orzamento base de licitación:

Importe da totalidade do contrato estímase en 70.000 € con IVE, sendo o importe correspondente o ive (21%) de 12.1428,76€ €.

O valor estimado do contrato establece en 57.851,24 €.

4.- Financiamento do contrato:

Financiamento do contrato e xustificación do cumprimento dos principios de estabilidade

orxamentaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012 de 7 de abril.

O importe do contrato establece estimase en 57.851,24 € € sen IVE, e un importe correspondente o iva (21%) de 12.148,76 € o cal totaliza un importe de 70.000,00 € con IVE (21%)

Para a súa financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2016, incluídos nas aplicacións orxamentarias:

3420 6230000	CALDEIRAS E EQUIPOS TECNICOS EN INSTALACIONES	70.000,00 €
--------------	---	-------------

5º.- Revisión de prezos.

Non procede.

6º.- Xustificación de que cumpre os principios de estabilidade presupostaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 7 de abril.

O gasto proposto, establece de acordo co principio de sustentabilidade financeira, de acordo o cumprimento da exigencia do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orxamentaria e Sustentabilidade Financeira, por entender que o prezo de licitación proposto atópase dentro da capacidade de xestión dos créditos previstos no orzamento do ano 2016 dentro do programa orxamentario "3420". Polo cal esta proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orxamentario por atoparse contemplada no orzamento vixente e o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración da execución da prestación dun servizo delimitado e de carácter finalista para o Concello.

7.- Clasificación dos licitadores

Non se esixe.

8º.- Solvencia económica e Financeira e solvencia técnica:

En canto á solvencia económica, financeira e técnica, debemos atender o disposto nos artigos 75 e 77 do TRLCSP, polo cal dita solvencia deberá ser esixida en relación os seguintes aspectos:

Solvencia económica e financeira:

Declaración da cifra global de negocio expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato, referidos a negocios que se atopen vinculados co ámbito ao que se refire o negocio, polo cal os mesmos deberán ter unha referencia directa co obxecto do contrato.

Solvencia técnica e profesional:

a) Relación dos principais subministros, instalacións e mantementos efectuados durante os cinco últimos anos, indicando importe, datas e destinatario público o privado dos mesmos. Os subministros efectuados acreditaránse mediante certificados expedidos o

visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa una entidade do sector público o cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración do empresario.

9º.- Criterios de valoración e xustificación:

O carácter esencial dos criterios de avaliación no desenvolvemento do procedemento de adxudicación dun contrato, de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, busca definir un proceso baseado en criterios obxectivos que garantan o respecto aos principios de transparencia, non discriminación e igualdade de trato, así como a avaliación das ofertas en condicións de competencia efectiva.

En relación os aspectos que deben de identificar os criterios de avaliación e tendo en conta as peculiaridades do presente expediente, considerase oportuno estipular unicamente criterios de valoración mediante fórmula, os cales están directamente vinculados ao obxecto, as características e a natureza do contrato, son obxectivos, ponderados e en definitiva, buscan avaliar as propostas realizadas para mellor a relación calidade/prezo de cada oferta de acordo co criterio da oferta máis vantaxosa economicamente para a administración.

Por conseguinte, para poder identificar a oferta máis vantaxosa economicamente, se procederá a avaliar as ofertas, de acordo cos criterios que se definen a continuación:

A.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:

Non se aplican.

B.- CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:

Para o proceso de avaliación mediante fórmula, optase pola identificación dos seguintes criterios que de forma global representan aspectos relevantes e identificadores de calquera das propostas presentadas e que teñen unha incidencia directa sobre o obxecto do contrato.

O carácter esencial dos criterios de avaliación no desenvolvemento do procedemento de adxudicación dun contrato, de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, busca definir un proceso baseado en criterios obxectivos que garantan o respecto aos principios de transparencia, non discriminación e igualdade de trato, así como a avaliación das ofertas en condicións de competencia efectiva.

Os criterios avaliados mediante fórmula terán **unha puntuación máxima de 100 puntos** que serán distribuídos nos seguintes criterios:

b.1.- O prezo ofertado sobre o importe do contrato:

O prezo ofertado polos licitadores sobre o importe do contrato, valorarase ata un máximo de **OITENTA (80) puntos**, aplicándose esta puntuación en relación coa baixa realizada. O valor da baixa ofertada obterase restando ao prezo de licitación do contrato (sen IVE) o prezo ofertado polo licitador para o contrato (en euros sen IVE) e expresado en porcentaxe sobre o orzamento base de licitación do contrato (IVE excluído).

Para a determinación da avaliación das ofertas presentadas serán de aplicación as seguintes fórmulas:

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre : $0,8*Be < Bi \leq Be$

$$Pe = 76 + 4 * \left(\frac{Bi - (0,8 * Be)}{0,2 * Be} \right)$$

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre: $0,55*Be < Bi \leq 0,8*Be$

$$Pe = 70 + 6 * \left(\frac{Bi - (0,55 * Be)}{0,25 * Be} \right)$$

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre: $0 * Be \leq Bi \leq 0,55 * Be$

$$Pe = 70 * \left(\frac{Bi}{0,55 * Be} \right)$$

Sendo:

Pe = Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 80,00 puntos.

Bi= Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación calculada coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) do contrato, e o orzamento da oferta presentada (IVE excluído) do contrato, expresado en tanto por cento, sobre o orzamento base de licitación do contrato (IVE excluído).

Be= Baixa da oferta máis económica, en tanto por cento, sobre o orzamento base de licitación do contrato (IVE excluído), de todas as admitidas.

B.2.- Incremento do prazo de garantía: valorarase con ata 20 puntos

A ampliación do prazo de garantía dos equipos subministrados, respecto do mínimo esixido no PPTP (24 meses), deberá expresarse en meses enteiros, e se valorará aplicando as seguintes fórmulas:

- > Para as garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre : $0,8*Ge < Gi \leq Ge$

$$Pg = 17 + 3 * \left(\frac{Gi - (0,8 * Ge)}{0,2 * Ge} \right)$$

- > Para as garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre: $0,55*Ge < Gi \leq 0,8*Ge$

$$Pg = 13 + 4 * \left(\frac{Gi - (0,55 * Ge)}{0,25 * Ge} \right)$$

- > Para garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre: $0 * Ge \leq Gi \leq 0,55 * Ge$

$$Pg = 13 * \left(\frac{Gi}{0,55 * Ge} \right)$$

Sendo:

Pg = Puntuación da oferta sobre o incremento da garantía; entre 0,00 puntos e 20 puntos.

Gi = Oferta do Incremento de garantía ofertado (en meses enteiros) para a que se quere determinar a puntuación a calcular.

Ge= A oferta do incremento de garantía de maior número de meses.

10.- Garantía complementaria:

En relación a peculiaridade deste contrato, procede solicitar a constitución dunha garantía complementaria cando o prazo de garantía ofertado polo adxudicatario sobre os equipos subministrados, sexa superior a media dos ofertados polos licitadores admitidos, polo cal o adxudicatario deberá constituír como garantía complementaria o importe que corresponda de acordo ca seguinte fórmula:

$$\frac{(Gof-Gm)}{12} = \% \text{ de incremento da garantía complementaria}$$

Onde:

Gm= Media das garantías das ofertas admitidas na licitación (garantía mínima do prego + media do incremento proposto polos licitadores admitidos) en meses enteiros.

Gof= Garantía ofertada (Garantía mínima do prego + incremento proposto polo licitador) en meses enteiros.

Este valor indicará a porcentaxe que se aplicará sobre o importe de adxudicación do contrato sen incluír o IVE, para definir o importe en euros para constituír como garantía complementaria.

De acordo co artigo 95.2 do TRLC o importe máximo da garantía complementaria non poderá superar o 5% do importe de adxudicación do contrato.

11º.- Subcontratación.

Considerase oportuno a autorización da subcontratación para o desenvolvemento dos traballos específicos das adaptacións das instalacións as unidades de produción de gas, tales como acometidas de red a subministros, así como aqueles específicos de preparación da sala de caldeiras ou de transportes de materiais.

12.- Criterios para a determinación de ofertas anormais ou desproporcionadas.

Non se considerarán ofertas anormais ou desproporcionadas.

13.- Prazo de execución:

O prazo de entrega para subministración e instalación dos equipos é de 45 días naturais contados dende a firma do contrato.

14.- Medios persoais e materiais:

E responsabilidade da empresa adxudicataria poñer todos o medios persoais e materiais para o desenvolvemento do contrato.

15.- Modificación do contrato:

Non se contempla.

16.- Responsable do Contrato:

O responsable do contrato será o Director Técnico do Servizo de Deportes do Concello de Vigo.

17.- Seguro:

O Adxudicatario deberá acreditar a posesión dun seguro de responsabilidade civil, que de cobertura as actuacións propias do adxudicatario nas operacións de instalación e mantemento dos equipos subministrados obxecto do contrato, cunha contía mínima de 300.000,00 €.

Nesta póliza deberán cubrirse os danos e prexuízos que se causen a terceiras persoas como consecuencia da execución dos traballos e actividades obxecto do presente contrato.

18.- Facturación:

O importe do prezo satisfaceráselle ó contratista unha vez subministrados os equipos con todos os seus elementos instalados e xestión dos residuos xerados segundo normativa vixente.

Achegarase coa factura unha memoria descritiva dos subministros instalados e as adaptacións realizadas con fotografías das instalacións, así como a documentación técnica dos mesmos e as autorizacións administrativas correspondentes.

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACE - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

- UNIDADE TRAMITADORA: GE0000661 DEPORTES
- OFICINA CONTABLE: GE0000575 SERVICIOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN
- ÓRGANO XESTOR: L01360577 CONCELO DE VIGO

3.- PROPOSTA

Previamente a efectuarse a proposta ao órgano de contratación, debe emitirse informe favorable de fiscalización da Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto proponse a Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a Contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria da CONTRATO DE SUBMINISTROS PARA RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE PRODUCCIÓN DE AQS DO PAVILLÓN DA ETEA, A CONEXIÓN AOS PANEIS SOLARES EXISTENTES E O SEU MANTEMENTO, DEPENDENTE DA CONCELLERÍA DE DEPORTES.

Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares coa regulación dos aspectos técnicos sobre os **SUBMINISTROS PARA RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE PRODUCCIÓN DE AQS DO PAVILLÓN DA ETEA, A CONEXIÓN AOS PANEIS SOLARES EXISTENTES E O SEU MANTEMENTO, DEPENDENTE DA CONCELLERÍA DE DEPORTES** asinado polo Director Técnico de data 16 de maio de 2017.

Terceiro: Aprobar o Prego de Prescricións Administrativas Particulares, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación con data 21 de xullo de 2017.

Cuarto: Autorizar o gasto polo importe máximo de 70.000,00 € con IVE, sendo o importe correspondente o iva (21%) de 12.148.76 €.

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, Concellería de Deportes, para o ano 2017, incluídos na aplicación orzamentaria

3420 6230000	CALDEIRA E EQUIPOS TECNICOS EN INSTALACIONES	70.000,00 €
--------------	--	-------------

Quinto: Abrir o procedemento licitatorio para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(828).- NOMEAMENTO DAS COMISIÓNS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS DO PROGRAMA “VIGO EMPREGA” 2ª QUENDA 2017. EXPTE. 14097/77

Dáse conta do informe-proposta do 02/08/17, do xefe do servizo de Emprego, conformado polo secretario do Pleno e polo concelleiro-delegado de área:

"A concellaría de Emprego, ven promovendo o emprego no municipio, a través de distintos programas de inserción e busca de emprego. Prestando especial atención aos colectivos que teñen maiores dificultades para integrarse laboralmente. Tratando de incidir directamente na creación e mellora dos instrumentos de intervención implementados por esta concellaría, entre os que destacamos: as accións de mellora da empregabilidade; mellora a calidade do emprego; promoción dunha maior seguridade no traballo e redución da siniestralidade; fomento do emprendemento, a economía social e a mellora das relacións laborais.

Neste contexto, o Concello de Vigo, continuará no marco do Plan Municipal de Emprego co Programa VIGO EMPREGA, enmarcado nos orzamentos municipais, que permitirá a adquisición de experiencia profesional e formación, de numerosas persoas desempregadas que precisan nestes momentos, unha axuda para reintegrarse ao mercado laboral, no ámbito da construción e máis concretamente, en actuacións que teñen que ver coa realización de obra pública.

Esta concellaría continuará coa mellora dos aspectos deficitarios detectados en anos anteriores, á vez que racionalizar os seus procedementos e mecanismos de acceso. Este programa está baseado na realización de obras e servizos de interese municipal a través da contratación de persoas desempregadas de Vigo con maior necesidade social. As persoas candidatas prioritariamente pertencerán á colectivos con maiores dificultades de inserción sociolaboral.

Para esta nova convocatoria mantense o procedemento de selección da anterior convocatoria, e as persoas candidatas a ser seleccionadas foron remitidas previa solicitude do servizo de

Desenvolvemento Local e Emprego ás oficinas de Servicio Público de Galicia en Vigo, unha vez realizado un sondeo conforme aos criterios establecidos nos impresos de demanda de emprego enviados.

A convocatoria e bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 2 de decembro de 2016, establece na súa base 11ª, entre outros apartados,

“...Tódolos membros da Comisión de Selección serán propostos polo Concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos cos titulares e suplentes correspondentes, con titulación igual ou superior a do posto ofertado, debendo comparecer todos eles a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección en canto á súa composición e funcionamento, deberá respectar obrigatoriamente o disposto no artigo 60 do Real Decreto lexislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, así coma calquera outra normativa legal vixente de aplicación...”

Se abonarán asistencias aos membros da Comisión de selección de personal do programa “Vigo emprega”, na cuantía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal.

Na fase da **proba práctica** realízanse diferentes exercicios valorados pola comisión de selección e en colaboración de técnicos municipais que facilitan a realización, supervisión e valoración das mencionadas probas, relacionadas todas elas coas funcións e tarefas da profesión relacionada co posto ofertado, e anéxanse copias dos exercicios realizados para os postos de Auxiliar administrativo, Delineante, Auxiliar Topógrafo, Capataces e Oficiais de oficios.

Cara a axilizar o proceso selectivo, se estima que coa constitución de 4 comisións de selección se poderá proceder nun prazo de 7 días a realizar as probas escritas e prácticas previstas nas bases, o que permitirá rematar o proceso de contratación con tempo suficiente para que inicien o seu contrato o 01/10/2017 e se procurou que os/as funcionarios e funcionarias, así como o persoal laboral fixo, se adecue o máximo posible ao establecido no RDL 5/2015 do Estatuto Básico do Empregado Público, no senso de axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, xa que a tal efecto todos/as os compoñentes das diferentes comisións de selección, comparecen a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, así como do requisito da necesaria especialización para o desenvolvemento das súas labores de selección, xa que ademais da súa condición funcionario ou laboral fixo, están encadrados, nos grupos e prazas seguintes:

Nome e apelidos	Grupo	Praza/Posto
Lucio Varela Borreguero	A1	TÉCNICO ADMON. XERAL
Secundino Otero Failde	A1	TÉCNICO ADMON. XERAL
Alfonso Berros Pérez	A2	ENXEÑEIRO TÉCNICO
Francisco J. Gutierrez Orúe	A2	TÉCNICO MEDIO
Jose Carlos Vázquez Miguez	A2	TÉCNICO MEDIO
Lucía Trillo Martín-Pinillos	C1	ADMINISTRATIVA ADMON. XERAL
Purificación Bernardez Martínez	C1	ADMINISTRATIVA ADMON. XERAL
Rosa M ^a Otero Malvárez	C1	ADMINISTRATIVA ADMON. XERAL
Rosa Nuñez García	C1	ADMINISTRATIVA ADMON. XERAL
Jose María Raposo Aguiar	C1	ADMINISTRATIVO ADMON. XERAL
Roberto de la Iglesia Hernández	C1	AXUDANTE TÉCNICO
Alfonso Alonso Rodríguez	C1	CAPATAZ
Alfonso Conde Lorenzo	C1	CAPATAZ
Jose Ramón Seijas Álvarez	C1	CAPATAZ
Ramón Vázquez Martínez	C1	CAPATAZ
Roberto Mariño Sanroman	C1	CAPATAZ
Iolanda Aolnso Regueiro	C2	AUXILIAR ADMON. XERAL
Primitivo Calles Santos	C2	OF. ALBANEL
Concepción Cousiño Sendín	C2	OF. CEMITERIOS
Hector Conde Lorenzo	C2	OF. CEMITERIOS
Jose Antonio González Seijo	C2	OF. CEMITERIOS
Jose Antonio Comesaña Davila	C2	OF. CONDUCTOR
Javier Bea Puentes	C2	OF. ELECTRICISTA
Francisco José García Soto	C2	OF. INSTALACIÓNS
Guillermo Lorenzo Carrera	C2	OF. INSTALACIÓNS
Ricardo Soler Vidal	C2	OF. INSTALACIÓNS
Enrique Alonso Rodríguez	C2	OF. XARDÍNS

Polo anteriormente exposto e tendo en conta a necesidade de realizar a selección de persoas candidatas na convocatoria de contratación de peóns, oficiais e capataces beneficiarios/as, do programa "Vigo emprega" 2ª quenda 2017, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

1. Aprobar as seguintes Comisións de Selección de beneficiarios/as do programa "Vigo emprega" 2ª quenda 2017:

a) **Comisión 1: Selección de Peóns.**

Presidente	Francisco J. Gutierrez Orúe
Suplente	Ramón Vázquez Martínez
Secretario/a	Purificación Bernardez Martínez
Suplente	Lucía Trillo Martín-Pinillos
Vogais	Francisco José García Soto
	Jose Antonio Comesaña Davila
	Enrique Alonso Rodríguez
Suplentes	Hector Conde Lorenzo
	Primitivo Calles Santos
	Concepción Cousiño Sendín
	Ricardo Soler Vidal

b) **Comisión 2: Selección de Oficiais de oficios.**

c) **Comisión 3: Selección de Capataces.**

Presidente		Alfonso Berros Pérez
Suplente		Francisco J. Gutierrez Orúe
Secretario/a		Lucía Trillo Martín-Pinillos
Suplente		Purificación Bernardez Martínez
Vogais		Francisco José García Soto
		Jose Antonio Comesaña Davila
		Guillermo Lorenzo Carrera
Suplentes		Hector Conde Lorenzo
		Primitivo Calles Santos
		Jose Antonio González Seijo
		Ricardo Soler Vidal

Presidente		Alfonso Conde Lorenzo
Suplente		Francisco J. Gutierrez Orúe
Secretario/a		Lucio Varela Borreguero
Suplente		Purificación Bernardez Martínez
Vogais		Jose Ramón Seijas Álvarez
		Roberto de la Iglesia Hernández
		Javier Bea Puentes
Suplentes		Ramón Vázquez Martínez
		Roberto Mariño Sanroman
		Alfonso Alonso Rodríguez

d) Comisión 4: Selección de personal técnico administrativo (Aux. Administrativo, Aux. Delineación, Aux. Topógrafo e Técnico Prevención de Riscos Laborais)

Presidente		Francisco J. Gutierrez Orúe
Suplente		Rosa M ^a Otero Malvárez
Secretario/a		Secundino Otero Failde
Suplente		Lucía Trillo Martín-Pinillos
Vogais		Iolanda Aolnso Regueiro
		Roberto de la Iglesia Hernández
		Rosa Nuñez García
Suplentes		Jose Antonio Comesaña Davila
		Jose Carlos Vázquez Miguez
		Jose María Raposo Aguiar
		Ricardo Soler Vidal

2. Os membros da Comisión de selección de personal do programa "Vigo Emprega", percibirán as asistencias establecidas pola súa participación en tribunais de selección de personal, na cuantía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal.

3. As ComiSións de selección nomeadas no presente acordo, para a selección de beneficiarios/as do programa "Vigo Emprega" 2ª quenda 2017, iniciarán as súas funcións coa realización da proba escrita e posteriormente das probas prácticas aos candidatos e candidatas remitidos polo Servizo Público de Emprego que superen os baremos mínimos aprobados pola Xunta de Goberno Local, conforme as "Bases de selección de persoas candidatas a beneficiarias do programa de emprego "Vigo Emprega".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(829).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE BANCOS. EXPTE. 9329/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 18/07/17, e o informe de fiscalización do 1/08/17, dáse conta do informe-proposta de data 18/07/17, asinado polo xefe do Servizo de Montes, parques e xardíns, o concelleiro delegado Parques e Xardíns e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).
- Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RXLCAP), no que non se opoña ó Real decreto legislativo 3/2011.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES:

Primeiro.- Mediante resolución de 18 de abril de 2017, o concelleiro delegado de Parques e Xardíns resolveu iniciar os trámites administrativos e técnicos para contratar, por procedemento aberto, o subministro de bancos.

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato, de data 18 de abril de 2017, asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns.
- Resolución do concelleiro delegado de Parques e Xardíns, de data 18 de abril de 2017, pola que se autoriza o inicio da tramitación do expediente de contratación.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o 25 de maio de 2017.
- Memoria xustificativa do contrato, asinada polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, con data 25 de maio de 2017, co conforme do concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos con data 25 de maio de 2017.
- Informe da xefa do Servizo de Contratación, de data 5 de xuño de 2017, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración polo procedemento aberto, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, con data 5 de xuño de 2017.
- Informe favorable ao expediente de contratación, asinado pola letrada-xefa do Servizo de Asesoramento e co conforme da titular da Asesoría Xurídica, de data 20 de xuño de 2017.
- Informe da xefa do Servizo de Contratación, de data 13 de xullo de 2017, sobre os cambios efectuados na FEC do PCAP.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración polo procedemento aberto, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, con data 13 de xullo de 2017.
- Informe favorable da letrada titular da Asesoría Xurídica municipal, de data 18 de xullo de 2017.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 109.1 do texto refundido da LCSP iníciase polo Órgano de Contratación. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro de Parques e Xardíns, en resolución de 18 de abril de 2017, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 109.2 do TRLCSP, o prego de prescricións técnicas, asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, e o prego de cláusulas administrativas particulares, asinado pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 109 do TRLCSP.

Cuarto.- En cumprimento do disposto no artigo 115.6 do TRLCSP, en relación coa disposición adicional segunda, apartados 7 e 8 do TRLCSP, artigo 318.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), a Asesoría Xurídica do Concello de Vigo emitiu informes favorables ao expediente de contratación, en datas 20 de xuño de 2017 e 18 de xullo de 2017.

Quinto.- O 109.3 e apartado 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP, dispón que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Sexto.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartados 3º e 8º do texto refundido da Lei de contratos do sector público. A resolución deberá ser motivada e

aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 110.1 TRLCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

1º.- Aprobar o gasto do subministro de BANCOS que se dispón da seguinte maneira:

O gasto repártese en **tres anualidades**, con cargo aos seguintes orzamentos:

- 25.000,00 euros con cargo ao orzamento do ano 2017.
- 60.000,00 euros con cargo ao orzamento do ano 2018.
- 50.000,00 euros con cargo ao orzamento do ano 2019.
- 30.000,00 euros con cargo ao orzamento do ano 2020.

Deste xeito, no exercicio 2017 establécese unha anualidade de 25.000,00€ (20.661,16€ base imponible, 4.338,84€ cota IVE), que se imputará ao crédito dispoñible na partida **1710.6090000 "Mobiliario Urbano"**, do vixente orzamento de gasto.

O resto das anualidades imputaranse ao crédito futuro da mesma partida:

- Ano 2018: 60.000,00€ (49.586,78€ base imponible, 10.413,22€ cota IVE)
- Ano 2019: 50.000,00€ (41.322,31€ base imponible, 8.677,69€ cota IVE)
- Ano 2020: 30.000,00€ (24.793,39€ base imponible, 5.206,61€ cota IVE)

2º Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto de subministro de bancos especificados no Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), asinado con data 25 de maio de 2017, que rexen o concurso, así como aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración por este procedemento, asinado en data 13 de xullo de 2017.

3º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(830).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE ÁRBORES, ARBUSTOS E PLANTA DE TEMPORADA. EXPTE. 9309/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 18/07/17, e o informe de fiscalización do 1/08/17, dáse conta do informe-proposta de data 18/07/17, asinado polo xefe do Servizo de Montes, parques e xardíns, o concelleiro delegado Parques e Xardíns e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).
- Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RXLCAP), no que non se opoña ó Real decreto legislativo 3/2011.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución de 9 de maio de 2017, o concelleiro delegado de Parques e Xardíns resolveu iniciar os trámites administrativos e técnicos para contratar, por procedemento aberto, o subministro de árbores, arbustos e plantas de tempada.

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato, de data 24 de abril de 2017, asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns.
- Resolución do concelleiro delegado de Parques e Xardíns, de data 9 de maio de 2017, pola que se autoriza o inicio da tramitación do expediente de contratación.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o 25 de maio de 2017.
- Memoria xustificativa do contrato, asinada polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, con data 25 de maio de 2017, co conforme do concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos con data 26 de maio de 2017.
- Informe da xefa do Servizo de Contratación, de data 6 de xuño de 2017, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración polo procedemento aberto, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, con data 6 de xuño de 2017.
- Informe favorable ao expediente de contratación, asinado pola letrada-xefa do Servizo de Asesoramento e co conforme da titular da Asesoría Xurídica, de data 20 de xuño de 2017.
- Informe da xefa do Servizo de Contratación, de data 13 de xullo de 2017, sobre os cambios realizados na FEC do PCAP.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración polo procedemento aberto, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, con data 13 de xullo de 2017.

- Informe favorable da letrada titular da Asesoría Xurídica Municipal, de data 18 de xullo de 2017, con respecto ás modificacións realizadas na FEC do PCAP.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 109.1 do texto refundido da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro de Parques e Xardíns, en resolución de 9 de maio de 2017, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 109.2 do TRLCSP, o prego de prescricións técnicas, asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, e o prego de cláusulas administrativas particulares, asinado pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro: O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 109 do TRLCSP.

Cuarto: En cumprimento do disposto no artigo 115.6 do TRLCSP, en relación coa disposición adicional segunda, apartados 7 e 8 do TRLCSP, artigo 318.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), A Asesoría Xurídica do Concello de Vigo emitiu informes favorables ao expediente de contratación, en data 20 de xuño de 2017 e 18 de xullo de 2017.

Quinto.- O artigo 109.3 e o apartado 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Sexto.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartados 3º e 8º do texto refundido da Lei de contratos do sector público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 110.1 TRLCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Intervención Xeral, proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

1º.- Aprobar o gasto do subministro de árbores, arbustos e plantas de tempada que se dispón da seguinte maneira:

O gasto repártese en **tres anualidades**, con cargo aos seguintes orzamentos:

- 25.000,00 euros con cargo ao orzamento do ano 2017.
- 40.000,00 euros con cargo ao orzamento do ano 2018.
- 40.000,00 euros con cargo ao orzamento do ano 2019.
- 25.000,00 euros con cargo ao orzamento do ano 2020.

Deste xeito, no exercicio 2017 establécese unha anualidade de 25.000,00€ (20.661,16€ base imponible, 4.338,84€ cota IVE), que se imputará ao crédito dispoñible na partida **1710.2100004 “Adquisición de arborado e arbustos”**, do vixente orzamento de gasto.

O resto das anualidades imputaranse ao crédito futuro da mesma partida:

- Ano 2018: 40.000,00€ (33.057,85€ base imponible, 6.942,15€ cota IVE)
- Ano 2019: 40.000,00€ (33.057,85€ base imponible, 6.942,15€ cota IVE)
- Ano 2020: 25.000,00€ (20.661,16€ base imponible, 4.338,84€ cota IVE)

2º Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto de subministro de árbores, arbustos e plantas de tempada especificados no Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), asinado con data 25 de maio de 2017, que rexen o concurso, así como aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración por este procedemento, asinado en data 13 de xullo de 2017.

3º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(831).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO “PARQUE INFANTIL NA PRAZA ELÍPTICA” EXPTE. 9209/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 10/08/17, dáse conta do informe-proposta de data 9/08/17, asinado polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o xefe da Área de Servizos Xerais, o secretario xeral do Pleno e o concelleiro delegado Parques e Xardíns, que di o seguinte:

1.- O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Concello-Pleno, en sesión de 27 de decembro de 2016, recolle a aplicación orzamentaria 1710.6190015 “Parques infantís e biosaúdables”.

2.- No Servizo de Montes, Parques e Xardíns ven desenrolando unha serie de iniciativas para a creación e mellora das condicións de uso das pistas deportivas e dos parques infantís da cidade de Vigo.

Dentro de estas iniciativas, atópase a creación dun parque infantil no ámbito da Praza Elíptica, polo que o xefe de Servizo solicitou informe urbanístico para a execución de dito parque.

3.- Para levar a cabo esta actuación, o Concelleiro Delegado do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, por resolución de data 1 de decembro de 2016, autorizou o contrato menor de servizos e o gasto por importe de 8.073,79 euros, para a redacción do proxecto de parque infantil na Praza Elíptica, a prol da empresa Vilar Montoro Ingeniería, SLP (CIF B27734326).

4.- A arquitecta municipal da Xerencia Municipal de Urbanismo emitiu informe co seguinte teor literal:

“A zona sinalada na dilixencia emprazase, de conformidade co Plan Xeral de Ordenación Urbana PXOU93 aprobado definitivamente polo Consello da Xunta o 29/04/1993, no ámbito do Plan Especial de Reforma Interior PERI I-5 Praza Elíptica, aprobado o texto refundido definitivamente o 31 de xullo de 1997.

Non existe ningunha prohibición para a instalación dunha zona de xogos para nenos, sempre e cando ditas instalacións non interfiran no normal uso da praza nin a súa calidade vexetal nin ás vistas e intégrese no contorno.

En calquera caso, a praza corresponde á cuberta da edificación para usos terciarios e aparcamento, adxudicada en réxime de concesión, polo que no caso de decidir modificar a urbanización da praza deberá consultarse coa oficina correspondente sobre os termos de dita concesión.

En canto a parcela na que se empraza actualmente o parque infantil, de conformidade co Plan Especial de Reforma Interior PERI I-5 Praza Elíptica, tratase dunha parcela para equipamento.”

5.- O proxecto presentado pola empresa Vilar Montoro Ingeniería, SLP, en cumprimento do contrato, redactado polo enxeñeiro técnico de obras públicas, don Luis Vicente Vilar Montoro, ten un orzamento base de licitación, máis IVE, de TRESCIENTOS VINTE MIL DOUSCENTOS SESENTA EUROS CON DEZ CÉNTIMOS (320.260,10 EUROS) e data novembro de 2016.

6.- O concelleiro delegado do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, a proposta da xefatura do Servizo, con data 20 de decembro de 2016, resolveu iniciar expediente para a aprobación do proxecto.

7.- O xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, ITO e Asis. Municipal emitiu informe, en data 9 de maio de 2017, no que sinala que o ámbito de actuación se desenrola na zona de cuberta e espazo libre da Praza Elíptica, na Praza Francisco Fernández del Riego, na cidade de Vigo, e que comprende as seguintes actuacións:

- Desmontaxe e traslado do busto existente, ata lugar que se ditamine.
- Desmontaxe de pavimento de granito existente, efectuarase unha soleira de formigón autonivelante, respetando a impermeabilización xa existente, con incrustación de chapas metálicas, posterior capa de acabado a base de pavimento de caucho con reforzo do mesmo nas zonas onde se ubican as planchas metálicas e pendentes necesarias cara a sumidoiros.
- Previamente á montaxe de solos prevense a colocación de rexas de drenaxe para evacuación das augas pluviais, así como a instalación de tubaxe de abastecemento para alimentar a fonte proposto.
- No que respecta á marquesiña existente, prevese o seu tratamento exterior así como o tapado do mesmo con paneis de policarbonato.

Así mesmo, informa que a actuación proxectada non afecta a estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra.

8.- O xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, ITO e Asis. Municipal emitiu informe, en data 9 de maio de 2017, no que sinala que o ámbito de actuación se desenrola na zona de cuberta e espazo libre da Praza Elíptica, na Praza Francisco Fernández del Riego, na cidade de Vigo, e que comprende as seguintes actuacións:

- Desmontaxe e traslado do busto existente, ata lugar que se ditamine.
- Desmontaxe de pavimento de granito existente, efectuarase unha soleira de formigón autonivelante, respetando a impermeabilización xa existente, con incrustación de chapas metálicas, posterior capa de acabado a base de pavimento de caucho con reforzo do mesmo nas zonas onde se ubican as planchas metálicas e pendentes necesarias cara a sumidoiros.

- Previamente á montaxe de solos prevense a colocación de rexas de drenaxe para evacuación das augas pluviais, así como a instalación de tubaxe de abastecemento para alimentar a fonte proposto.
- No que respecta á marquesiña existente, prevese o seu tratamento exterior así como o tapado do mesmo con paneis de policarbonato.

Así mesmo, informa que a actuación proxectada non afecta a estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra; que os custes unitarios incluídos no proxecto así como a solución técnica proposta, considéranse adecuados para a execución do contrato, segundo determina a dilixencia do xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns de data 20/12/2016, que a documentación do proxecto considérase completa e o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, e reúne todos os requisitos esixidos polo “*Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público*” e polo “*Regulamento Xeral da lei de contratos das administracións públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro*”.

9.- A solicitude do Servizo de Montes Parques e Xardíns, o responsable técnico da Oficina de Inventario e Patrimonio, con data 1 de xuño de 2017, achegou ao servizo solicitante a documentación que segue:

- 1- Ficha e documentación que consta no Inventario Municipal – parcela número 668 do Epígrafe I – relacionada co número 380 do Epígrafe VIII – Bens e Dereitos Revertibles, do Inventario en Revisión (Pendente de Aprobación).
- 2- Formalización do contrato de concesión demanial para a xestión e explotación do Centro Comercial existente na Praza de D. Francisco Fdez del Riego de data 04.11.2011.
- 3- Acordo de 14 de febreiro de 2014 de autorización da transmisión da concesión demanial da xestión e explotación no aparcadoiro e locais comerciais no subsolo da Praza de D. Francisco Fdez del Riego e mantemento e conservación da mesma á Entidade Mercantil Centro Comercial Plaza Elíptica, SL.

10.- Toda vez que o subsolo da Praza Elíptica se atopa adxudicado en réxime de concesión demanial, o Servizo de Montes, Parques e xardíns notificou a actual titular da concesión a intención deste Servizo de Montes, Parques e Xardíns de executar o parque infantil na Praza Elíptica, conforme ao proxecto técnico redactado, na ubicación sinalada no mesmo, dándoselle vista do mesmo.

11.- Con data de entrada no Rexistro web do 05/07/2017, Centro Comercial Plaza Elíptica, SL, presentou un escrito de alegacións (W236389-9933) que foi complementado por dous escritos posteriores de data 20/07/2017 (W238475-5017 e W238475-5017).

12.- En data 7 de agosto de 2017, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais emitiu informe en relación ás alegacións co seguinte teor literal:

“(…) ANTECEDENTES

1. *En datas 10 de novembro de 2016 e 1 de decembro de 2016, o concelleiro delegado de Parques e Xardíns, a proposta do Servizo, resolveu autorizar o gasto para a redacción do proxecto de parque infantil na Praza Elíptica, a prol da empresa Vilar Montoro Ingeniería, SLP (B27734326), expte. 9209/446.*

2. Presentado pola dita mercantil o proxecto técnico, redactado polo enxeñeiro técnico de obras públicas, don Luis Vicente Vilar Montoro, de data novembro 2016, o concelleiro delegado do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, ordenou o inicio do expediente para a súa aprobación.

3. Informado favorablemente o proxecto polo Xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, pola Oficina de Supervisión de Proxectos da Área de Fomento e pola arquitecta municipal da Xerencia Municipal de urbanismo, solicitouse do Servizo de Patrimonio municipal informe sobre os termos da concesión demanial adxudicada no subsolo da praza, que foi evacuado a medio de remisión da documentación considerada pertinente, e, finalmente, deuse vista do expediente á actual titular da dita concesión Centro Comercial Plaza Elíptica, S.L..

4. No trámite de audiencia conferido, Centro Comercial Plaza Elíptica, S.L. presentou dous escritos de alegacións. No primeiro afirma que Centro Comercial Plaza Elíptica, S.L. é titular dun dereito á xestión e explotación dos espazos exteriores situados na cuberta do centro comercial e que a instalación dun parque infantil nos ditos espazos exteriores debe ser consensuado coa concesionaria. No segundo, manifesta a concesionaria que mantendo o espírito de colaboración co Concello, «do que xa dende o ano 2000, data da apertura ao público do Centro Comercial, levamos dando proba, admitimos a instalación do citado Parque Infantil na cuberta do Centro Comercial, condicionado á redacción e sinatura dun convenio que regule a instalación e mantemento desta nova dotación pública no que, como mínimo, haberá de fixarse un prazo de tempo limitado para a súa permanencia que suxerimos que sexa de dez anos, todo isto con idependencia de que, cumprido dito prazo, se prevea a posibilidade de formalizar novas prórrogas para a permanencia de dito Parque Infantil na cuberta do Centro Comercial».

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I. A Xunta de Goberno Local, en sesión de 17 de xuño de 2011, acordou adxudicara Prazadouro, S.L. a concesión de dominio público para a xestión e explotación do aparcadoiro e locais comerciais da praza de D. Francisco Fernández del Riego e o mantemento e conservación da mesma, nos termos establecidos no prego de cláusulas aprobado pola Xunta de Goberno Local o 19 de maio de 2011 e a documentación achegada por Prazadouro, S.L.

II. Por posterior acordo do mesmo órgano municipal, de 14 de febreiro de 2014, autorizouse a transmisión da concesión demanial á mercantil Centro Comercial Plaza Elíptica, S.L.

III. Entre a documentación achegada por Prazadouro, S.L., a que se refire o acordo de 17 de xuño de 2011, para a adxudicación da concesión, figura o Proxecto de Gestión «Plaza Elíptica», no que se contempla a redinamización dos espazos exteriores para integrar o Centro Comercial na vida dos cidadáns, propiciando actividades ao aire libre que constitúan unha referencia cidadá para o encontro e desenvolvemento de actividades artísticas e saudables.

IV. Sen necesidade de entrar a examinar o alcance das facultades recoñecidas a concesionaria canto a realización de actividades para a dinamización dos espazos exteriores do centro comercial, non considera este informante adecuada a fórmula de convenio proposta por Centro Comercial Plaza Elíptica, S.L. para establecer a obriga municipal de mantemento da instalación de ocio infantil e para fixar o prazo no que a

instalación poderá ser mantida na praza, sobre todo polo límite temporal que a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, impón á vixencia dos convenios de colaboración, sendo suficiente, na opinión deste Servizo, con que no acordo que aprobe a instalación do parque infantil se precise, de acordo co solicitado pola concesionaria:

Dunha parte, que, non obstante a obriga da concesionaria de dominio público para a xestión e explotación do aparcadoiro e locais comerciais da praza de D. Francisco Fernández del Riego, de conservar e manter a dita praza, a conservación e mantemento do parque infantil a executar sobre a praza, en canto que infraestrutura municipal de ocio, corresponderá ao Concello de Vigo.

Doutra, que as partes, en calquera momento e como mínimo cada dez anos, a partir da execución da instalación infantil, negociarán, de acordo cos obxectivos do Proxecto de Gestión «Plaza Elíptica», a realización das actuacións procedentes para a mellor utilización e dinamización da superficie da praza.»

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 121 TRLCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir un proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 123 e 125 TRLCSP e 125 a 137 do regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro-

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta ubicación no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- O actual adxudicatario do subsolo da Praza Elíptica non formulou obxección algunha a execución do proxecto de que tratamos e da documentación achegada polo responsable técnico da Oficina de Inventario e Patrimonio non resulta impedimento algún para a aprobación e execución do proxecto, toda vez que a concesión demanial existente na Praza Elíptica o é do subsolo.

V.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación (artigo 121 TRLCSP), que, de acordo coa disposición adicional 2ª.3 TRLCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 TRLRFL).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 126 TRLCSP).

Polo exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Aprobar o proxecto de "PARQUE INFANTIL NA PRAZA ELÍPTICA", de data novembro de 2016, presentado pola empresa Vilar Montoro Ingeniería, SLP, redactado polo enxeñeiro técnico de obras públicas, don Luis Vicente Vilar Montoro, cuxo orzamento base de licitación, IVE engadido, é de TRESCENTOS VINTE MIL DOUSCENTOS SESENTA EUROS CON DEZ CÉNTIMOS (320.260,10 EUROS), tendo en conta os seguintes condicionantes:

Dunha parte, que, non obstante a obriga da concesionaria de dominio público para a xestión e explotación do aparcadoiro e locais comerciais da praza de D. Francisco Fernández del Riego, de conservar e manter a dita praza, a conservación e mantemento do parque infantil a executar sobre a praza, en canto que infraestrutura municipal de ocio, corresponderá ao Concello de Vigo.

Doutra, que as partes, en calquera momento e como mínimo cada dez anos, a partir da execución da instalación infantil, negociarán, de acordo cos obxectivos do Proxecto de Gestión «Plaza Elíptica», a realización das actuacións procedentes para a mellor utilización e dinamización da superficie da praza

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(832).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA PARROQUIA DE SANTA MARÍA DA DIÓCESE DE TUI-VIGO PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES NA CONCATEDRAL SANTA MARÍA MEDIANTE O FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE REPARACIÓN DO SEU ÓRGANO. EXPTE. 7606/320.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe xurídico do 31/07/17, o informe de fiscalización do 4/08/17, dáse conta do informe-proposta do 4/08/17, asinado polo xefe de Participación e Atención Cidadá, o concelleiro de Participación Cidadá e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Unha das tarefas fundamentais do Concello de Vigo é a mellora do benestar dos seus cidadáns, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a participación da cidadanía, así como a dinamización da vida cidadá e a mellora da calidade de vida, causa pola que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da participación cidadá na celebración de actividades de índole participativo e cultural e do fomento do coñecemento do patrimonio cultural de especial relevancia, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións de toda índole entre as que cabe sinalar as de índole confesional, na que o Obispado da diocese de Tui-Vigo, e a máis importante das entidades que perseguen estes obxectivos.

O concello de Vigo como instrumentador e garante da participación cidadá, está iniciando unha nova proposta municipal, que iniciárase no presente ano e continuará no ano 2018, e que conforme ós resultados obtidos poderá continuar colaborando coa parroquia de Santa Marta, na celebración de actividades participativas, de coñecemento e difusión similares as que se pretenden conseguir coa sinatura do convenio que se está a tramitar.

Dentro desta nova proposta municipal de participación cidadá en colaboración co Parroquia de Santa María da Diocese de Tui-Vigo, se pretende dar a coñecer a existencia na concatedral de Santa María de Vigo "La Colegiata", dun importante patrimonio, como é un

órgano de singular valor histórico-artístico, de gran interese para a cidade de Vigo, e que contempla entre os seus fins concretos unha vez reparado, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, ademais do coñecemento e uso da propia concatedral para a realización de:

- ✓ Representacións musicais, gratuítas e abertas ó público na concatedral.
- ✓ Visitas guiadas ao órgano no interior da concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”.
- ✓ Exposición ó público do órgano e da concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”.
- ✓ Concienciar e dar a coñecer á sociedade viguesa da necesidade de recuperar o seu patrimonio histórico-artístico.

Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a Obispado da diocese de Tui-Vigo, poida restaurar o órgano existente na concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”, construído en 1909 polo prestixioso Maestro Organero Lope de Alberdi, de estilo bizantino, segundo memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos de restauración, necesarios para o seu desenvolvemento, así como da difusión deste patrimonio e a celebración de diversas actividades sociocomunitarias e culturais, por importe de **138.847,50 € (cento trinta e oito mil oitocentos corenta e sete euros con cincuenta céntimos)**, con cargo a partida orzamentaria 9240.7800010, denominada “*Transferencias de capital a Asociacións*”, dos que 65.000,00 € irán a conta do vixente orzamento municipal de 2017 e 73.847,50 € serán con cargo aos orzamentos municipais do ano 2018, co obxecto de colaborar co financiamento dos gastos de mantemento e reparación do órgano existente na concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”, así como a realización das actividades de difusión, entre os meses de xuño de 2017 a setembro de 2018, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade, en definitiva, para o fomento das mesmas, polo que, conforme establece a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.- “En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias:

- a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.
 - b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores así como a realización de novas actuacións de fomento que foran xa establecidas nos proxectos de establecemento de servizos obxecto dos informes de inexistencia de duplicidades e sustentabilidade financeira previstos nesta lei.
- ...”

E a súa vez, relacionada coa Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime local, así como a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, podendo promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, así como a dinamización de actividades que fomenten a solidariedade, a colaboración, a cultura, e as relacións interpersonais entre os veciños e veciñas de Vigo.

A Párroco da concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”, en representación Parroquia de Santa María da Diocese de Tui-Vigo, solicita, a través de dous escritos con rexistro de entrada do día 04 de abril de 2017 con n.º de rexistro 170052704 e outro do día 17 de xuño de 2017 co n.º de documento 170081266, a colaboración do Concello de Vigo a

subscrición dun convenio para o arranxo do órgano de singular valor histórico-artístico, existente na concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”, de gran interese para a cidade de Vigo, e que contempla entre os seus fins concretos unha vez reparado, a realización de actividades de difusión e coñecemento do mesmo e da propia concatedral entre a cidadanía.

Os custes do convenio son:

ORZAMENTO DE GASTO DA ENTIDADE (xuño-2017 a setembro-2018)	
Obras de restauración do órgano	123.783,00 €
Difusión e publicidade das actividades	15.064,50 €
Total orzamento	138.847,50 €

A xustificación da concesión dunha axuda de xeito directa á Parroquia de Santa María da Diócese de Tui-Vigo, realízase tendo en conta os custes estimados conforme ós presupostos presentados, por empresas especializadas na restauración de órganos e na difusión e organización de actividades.

Tendo previsto este convenio de colaboración os seguintes obxectivos:

- a) Restauración do órgano de singular valor histórico-artístico da concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”.
- b) Representacións musicais, gratuítas e abertas ó público na concatedral.
- c) Visitas guiadas ao órgano no interior da concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”.
- d) Exposición ó público do órgano e da concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”.
- e) Concienciar e dar a coñecer á sociedade viguesa da necesidade de recuperar o seu patrimonio histórico-artístico.

O Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da participación cidadá mediante a celebración de actividades de índole participativo e cultural e do fomento do coñecemento do patrimonio cultural de especial relevancia, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións de toda índole entre as que cabe sinalar as de índole confesional, na que a Parroquia de Santa María da Diócese de Tui-Vigo, da diócese de Tui-Vigo, e a máis importante das entidades que perseguen estes obxectivo

A lexislación aplicable a este convenio será a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e do RD 887/2006 Regulamento da Lei de subvencións; Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local e todas aquelas medidas que o Goberno de España teña realizado e sexan de aplicación antes da sinatura da presente proposta de convenio de colaboración, as Bases de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Consultada a intervención municipal, ser procede a modificar a cláusula 10ª do convenio de tal xeito que só se admitirán certificados de non ter débedas, xa que por erro se autorizaba a presetar declaración xurada ao interesado.

Por todo o anteriormente exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

- *Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e Parroquia de Santa María de Vigo da Diócese de Tui-Vigo, con CIF: R3600056J.*
- *Autorizar o gasto de 138.847,50 € da partida 9240.7800010, denominada "Transferencias de Capital a Asociacións", dos que 65.000,00 € irán a conta do vixente orzamento municipal de 2017 e 73.847,50 € serán con cargo aos orzamentos municipais do ano 2018, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento de dito ano.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A PARROQUIA DE SANTA MARÍA DÁ DIOCESE DE TUI-VIGO, PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES NA CONCATEDRAL SANTA MARÍA, MEDIANTE O FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE REPARACIÓN DO SEU ÓRGANO.

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil dezasete

REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, Moisés Alonso Valverde, con DNI 35508681Q, en calidade de Párroco de la concatedral de Santa María de Vigo "La Colegiata", con domicilio social Rúa Joaquín Yañez, 12 - 3º, de Vigo.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

I.- Que o Párroco da concatedral de Santa María de Vigo "La Colegiata", en representación da Parroquia de Santa María da Diócese de Tui-Vigo, solicita, a través de dous escritos con rexistro de entrada do día 04 de abril de 2017 con n.º de rexistro 170052704 e do día 17 de xuño de 2017 co n.º de documento 170081266, a colaboración do Concello de Vigo a subscripción dun convenio para o arranxo do órgano de singular valor histórico-artístico, existente na concatedral de Santa María de Vigo "La Colegiata", de gran interese para a cidade de Vigo, e que contempla entre os seus fins concretos unha vez reparado, a

realización de actividades de difusión e coñecemento do mesmo e da propia concatedral entre a cidadanía.

II.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, RD 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de entidades e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, fundacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial, sectorial como confesional. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, sociais, culturais, artísticas educativas, sanitarias, confesionais, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario, socioculturais e socioeducativas que redundan en beneficio da cidadanía.

III.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da participación cidadá na celebración de actividades de índole participativo e cultural e do fomento do coñecemento do patrimonio cultural de especial relevancia, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións de toda índole entre as que cabe sinalar as de índole confesional, na que a Parroquia de Santa María da diocese de Tui-Vigo, e a máis importante das entidades que perseguen estes obxectivos.

IV.- Que, na concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”, dentro do seu patrimonio, existe un órgano de singular valor histórico-artístico, de gran interese para a cidade de Vigo, e que contempla entre os seus fins concretos unha vez reparado, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Representacións musicais, gratuítas e abertas ó público na concatedral.
- ✓ Visitas guiadas ao órgano no interior da concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”.
- ✓ Exposición ó público do órgano e da concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”.
- ✓ Concienciar e dar a coñecer á sociedade viguesa da necesidade de recuperar o seu patrimonio histórico-artístico.

V.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a Parroquia de Santa María da diocese de Tui-Vigo, poida restaurar o órgano existente na concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”,

construído en 1909 polo prestixioso Maestro Organero Lópe de Alberdi, de estilo bizantino, segundo memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos de restauración, necesarios para o seu desenvolvemento.

VI.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións tramitadas polo procedemento de concesión directa, no que se establecen as condicións e compromisos aplicables, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é o arranxo do órgano de estilo bizantino da concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”, o que permitirá o fomento do coñecemento do patrimonio histórico-artístico por parte da cidadanía viguesa e a realización de actividades de difusión e coñecemento da concatedral e do órgano por parte da Parroquia de Santa María da diocese de Tui-Vigo, mediante o financiamento dos gastos de mantemento e reparación do órgano existente na concatedral de Santa María de Vigo “La Colegiata”, entre os meses de xuño de 2017 a setembro de 2018, cuxa contía, segundo orzamento de gastos achegado, é de 138.847,50 €

Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

ORZAMENTO DE GASTO DA ENTIDADE (xuño 2017 a setembro 2018)	
Obras de restauración do órgano	123.783,00 €
Difusión e publicidade das actividades	15.064,50 €
Total orzamento	138.847,50 €

VII.- Que a Parroquia de Santa María da diocese de Tui-Vigo, non incorra en ningunha das circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, segundo resulta das certificacións e declaracións responsables incorporadas ao expediente.

VIII.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, educativo, confesional... que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a Parroquia de Santa María da diocese de Tui-Vigo, o Concello de Vigo e a beneficiaria conveñen a súa colaboración, no ámbito sociocultural e de participación no

coñecemento do patrimonio da cidade e a participación nas actividades de difusión do mesmo, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A Parroquia de Santa María da Diocese de Tui-Vigo comprométese a colaborar coa concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

- 1. Levar a cabo a actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.*
- 2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.*
- 3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.*
- 4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.*
- 5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria xustificativa final xunto a correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio, así como, o balance económico anual.*
- 6. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.*
- 7. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.*
- 8. En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á Parroquia de Santa María da diocese de Tui-Vigo unha subvención por importe de 138.847,50 € (cento trinta e oito mil oitocentos corenta e sete euros con cincuenta céntimos), con cargo a partida orzamentaria 9240.7800010, denominada "Transferencias de Capital a Asociacións", dos que 65.000,00 € irán a conta do vixente orzamento municipal de 2017 e 73.847,50 € serán con cargo aos orzamentos municipais do ano 2018, co obxecto de colaborar co financiamento dos gastos de mantemento e reparación do órgano existente na concatedral de Santa María de Vigo "La Colegiata", entre os meses de xuño de 2017 a setembro de 2018, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade, en definitiva, para o fomento das mesmas.

2. Respectar a estrutura organizativa da Parroquia de Santa María da diocese de Tui-Vigo

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

- 1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.*
- 2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto noveno, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que*

determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.

3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.

4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude do art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Co amparo legal do artigo 57 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a vixencia do presente convenio será plurianual, cunha duración de dous anos: dende a aprobación do mesmo ata o 30 de setembro do ano 2018.

Para o pactado no presente convenio, o Concello, aportará a cantidade total de 138.847,50 €, dos cales 65.000,00 € irán con cargo ao orzamento de 2017 e 73.847,50 € con cargo ao orzamento de 2018.

Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar:

- No ano 2017 un anticipo a conta de ata 100% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.
- Para o ano 2018, un anticipo a conta de ata 50% da cantidade anual, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificando a totalidade do programa conveniado, tal como se establece na liquidación final.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, nestes supostos optase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiara ao ter en conta, tanto o carácter confesional e social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coas entidades sindicais.

Os anticipos a conta correspondentes a cada un dos anos de vixencia do convenio, 2017 e 2018, efectuaranse do seguinte xeito:

- No ano 2017, o 100% da cantidade anual á sinatura do convenio.
- No ano 2018, o 50% da cantidade anual, nos tres primeiros meses do ano.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sétimo.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Oitavo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocarse, en lugar preferente do local parroquial e no órgano restaurado, un cartel publicitario anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da entidade para o 2017 e 2018.

Noveno.- Para a xustificación dos gastos correspondentes desde o:

1. Os gastos realizados desde o 01/06/2017 e o 31/12/2017, a beneficiaria, antes do 01/02/2018, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos e serán con cargo aos orzamentos do ano 2017.
2. Os gastos realizados desde o 01/01/2018 ao 30/09/2018, a beneficiaria, antes do 1/11/2018, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola Parroquia de Santa María da diocese de Tui-Vigo, mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o 1 de novembro de 2018.

A conta xustificativa da subvención outorgada conterà a seguinte documentación e información:

a) Solicitude de abono da subvención.

b) Memoria descritiva das actuacións realizadas xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas

e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datos e lugar de celebración.
3. Actuacións realizadas.
4. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
5. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
6. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
7. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública do cofinanciamento.

c) Unha memoria económica, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación, no seu caso, do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificadas e a suma total dos documentos orixinais achegados,

tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade non subvencionada xustificarse con copias de facturas, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención
- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos

- *en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...*
- *se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor*
- *no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)*

- *de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria*
- *as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención.*
- *cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente*
- *as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención*
- *non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE*
- *cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado*

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.

f) A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Porén, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto se as obrantes no expediente de concesión seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.

g) Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- *Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.*
- *Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.*
- *Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.*

- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese

de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).

- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.

h) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, e de cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES81 0075 8901 5906 0351 9479.

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no ano 2017 e 2018, no período comprendido entre o 01/06/17 e o 30/09/18.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos. O xefe do servizo de Participación e Atención Cidadá emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo

da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais, de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo.

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Vixésimo.- O presente convenio terá vixencia dende a a data da súa sinatura ata o 31 de decembro de 2018, sen prexuízo do disposto para o prazo de xustificación e para o período de imputación dos gastos subvencionables.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, ---- de ----- de 2017.

13(833).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO BÁSICO DE REHABILITACIÓN E ACONDICIONAMENTO DO PAZO DA RAPOSEIRA E

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN AO MINISTERIO DE FOMENTO. EXPTE. 8650/307.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 10/08/17 , dáse conta do informe-proposta de 9/08/17, asinado pola xefa de Patrimonio Histórico, a letrada xefa de Asesoramento e a concelleira delegada da Área de Patrimonio Histórico, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- No ano 2014, publícanse as bases reguladoras da concesión de axudas para actuacións de conservación ou enriquecemento do Patrimonio Histórico Español, con cargo aos recursos procedentes das obras públicas financiadas polo Ministerio de Fomento (Orde FOM/1932/2014 de 30 de setembro (BOE 22/10/2014) e Corrección de erros de dita Orde (BOE 01/12/2014).

2.- Conforme ás mesmas, dende esta Concellería de Patrimonio Histórico, se presenta o Proxecto básico de rehabilitación e acondicionamento do pazo de A Raposeira aos efectos de solicitar a axuda ao Ministerio, proxecto que, finalmente, non é seleccionado.

3.- Na data do 19/07/2017 se publica no BOE un extracto da Orde pola que se convocan novamente as referidas solicitudes mediante concurrencia competitiva ao Programa 1,5% cultural do Ministerio de Fomento, (Bases reguladores contidas na Orde FOM/1932/2014 de 30 de setembro (BOE 22/10/2014 e 01/12/2014).

4.- Para os efectos da solicitude de novo da axuda, e en cumprimento das Bases nas que se recolle o procedemento para presentar os proxectos a seleccionar, é necesario revisar e actualizar o proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local o 19/12/2014, a maior brevidade posible, de xeito que o prazo límite é de 20 días hábiles dende a publicación do extracto da Orde.

5.- O arquitecto redactor do proxecto presentado, Emilio Estévez Fernández, aos efectos da actualización a 2017 do mesmo, presenta un proxecto cun orzamento base de licitación, IVE engadido, de UN MILLÓN SETECENTOS SESENTA MIL TRESCENTOS DEZASEIS EUROS CON OITENTA E CINCO CÉNTIMOS (1.760.316,85 euros); e no que se prantexa repoñer os materiais que se atopan en estado deficiente, como a cuberta, as carpinterías exteriores ou os forxados, así como a recuperación dos xardíns exteriores, e a restauración do hórreo, fontes e cruceiro.

6.- Con data de 9 de agosto de 2017, o Xefe da oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección Técnica de Obras Públicas emite informe técnico favorable ao devandito proxecto. No mesmo indica a permisibilidade urbanística das obras do proxecto, as valoracións acorde ao mercado das memas, así como o cumprimento dos requisitos técnicos preceptivos.

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- O artigo 68.1 da Lei 16/1985, de 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español establece que no orzamento de cada obra pública, financiada total o parcialmente polo Estado, incluírase unha partida equivalente, alo menos, ao 1% dos fondos que sexan de aportación estatal, con destino a financiar traballos de conservación ou enriquecemento do Patrimonio Histórico Español ou de fomento da creatividade artística, con preferencia na propia obra ou no seu inmediato entorno.

II.- O Título IV do Real Decreto 111/1986, de 10 de xaneiro, de desenvolvemento parcial da Lei 16/1985, recolle as condicións nas que deben articularse estas medidas de fomento.

III.- O VI Acordo de colaboración entre o Ministerio de Fomento e o Ministerio de Educación, Cultura de Deporte para a actuación conxunta no Patrimonio Histórico Español, asinado o 15 de outubro de 2013, establece o compromiso de ampliar a aportación do Ministerio de Fomento ao 1,5% del presupuesto de las nuevas obras públicas.

IV.- A Orde FOM/1932/2014 de 30 de setembro (BOE 22.10.2014 e 01.12.2014) regula os requisitos e documentación para a solicitude e concesión das citadas axudas, entre outras inclúese a presentación dun proxecto básico.

V.- Competencia.- Correspóndelle á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación (disposición adicional 2ª.3 do TRLCSL) a súa aprobación, por ser éste o competente para a posterior aprobación do proxecto de execución e do expediente de contratación, en caso de que se proceda ás obras de rehabilitación e acondicionamento do Pazo da Raposeira.

Polo exposto, proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO

- Aprobar o PROXECTO BÁSICO DE REHABILITACIÓN E ACONDICIONAMENTO DO PAZO DA RAPOSEIRA, de agosto de 2017, redactado polo arquitecto Emilio Estévez Fernández, cun orzamento base de licitación, IVE engadido, de UN MILLÓN SETECENTOS SESENTA MIL TRESCENTOS DEZASEIS EUROS CON OITENTA E CINCO CÉNTIMOS (1.760.316,85 euros), aos efectos da súa presentación para concesión das axudas para actuacións de conservación ou enriquecemento do Patrimonio Histórico Español, con cargo aos recursos procedentes das obras públicas financiadas polo Ministerio de Fomento.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(834).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS NA CONTRATACIÓN PARA A REDACCIÓN DO PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DA ESTRADA PROVINCIAL EP-2001 CALVARIO LA GARRIDA. TRAMO IGREXA BEADE A GARRIDA (PO 330). LUGAR DE PORTO. EXPTE. 4472/440.

Dáse conta da proposta de data 4/08/17, asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 3 de agosto de 2017, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción do proxecto das obras de humanización da Estrada provincial EP-2001 Calvario La Garrida. Tramo Igrexa de Beade A Garrida (PO 330), Lugar de Porto (4.472-440)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, proponse á Xunta de

Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Dar conta da exclusión de EPTISA, SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L., acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 10 de xullo de 2017, por non acadar o umbral de puntuación mínima para a proposición avaliable mediante xuízo de valor fixado no apartado 8.A da FEC.

Segundo.- Excluir deste procedemento aos seguintes licitadores, por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, ben porque non presentaron xustificación ningunha en prazo ou porque non se cumpren os requisitos para consideralas xustificadas consonte os informes asinados polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos e o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario o 1 de agosto de 2017:

1. CLOTHOS, S.L.
2. UTE ORDENACION TERRITORIAL INFRAESTRUCTURAS E MEDIOAMBIENTE, S.L. – EIC DURAN, S.L.
3. GOC, S.A.
4. URBING PROYECTOS DE URBANISMO E INGENIERIA CIVIL, S.L.

Terceiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción do proxecto das obras de humanización da Estrada provincial EP-2001 Calvario La Garrida. Tramo Igrexa de Beade A Garrida (PO 330), Lugar de Porto (4.472-440) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L.	93,65
2	AQUÁTICA INGENIERÍA CIVIL, S.L.	86,29
3	ICEACSA CONSULTORES, S.L.U.	85,47
4	GALAICONTROL, S.L.	85,10
5	TÉCNICAS Y PROYECTOS, S.A. (TYPESA)	82,78
6	PROYFE, S.L.	81,68
7	SGS TECNOS, S.A.	81,10
8	PROYECTOS Y OBRAS DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES, S.L.	76,60

Cuarto.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

4. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Quinto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 1.093,36 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

15(835).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS NA CONTRATACIÓN PARA A REDACCIÓN DO PROXECTO DE OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA ESTRADA PROVINCIAL EP-2002 GRAN VÍA – AVDA. DE MADRID. RÚA EMILIA PARDO BAZÁN, ENTRE GRAN VÍA E AVDA. ARQUITECTO PALACIOS. EXPTE. 4513/440.

Dáse conta da proposta de data 4/08/17, asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 3 de agosto de 2017, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de clasificación

b) Procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción do proxecto das obra de humanización da Estrada provincial EP-2002 Gran Vía – Avenida de Madrid. Rúa Emilia Pardo Bazán, entre Gran Vía e Avenida Arquitecto Palacios (4.513-440)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, proponse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Dar conta das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 10 de xullo de 2017, dos licitadores que deseguido se relacionan por non acadar o umbral de puntuación mínima para a proposición avalaible mediante xuízo de valor fixado no apartado 8.A da FEC:

1. CLOTHOS, S.L.
2. SGS TECNOS, S.A.
3. EPTISA, SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L.
4. UTE GALAICONTROL, S.L. - INGENIERÍA NOROESTE, S.L.

Segundo.- Excluír deste procedemento aos seguintes licitadores, por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificado, ben porque non presentaron xustificación ningunha en prazo ou porque non se cumpren os requisitos para

consideralas xustificadas consonte o informe asinado polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos e o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario o 1 de agosto de 2017:

1. PROYFE, S.L.
2. UTE ORDENACION TERRITORIAL INFRAESTRUCTURAS E MEDIAMBIENTE, S.L. – EIC DURAN, S.L.
3. GOC, S.A.

Terceiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción do proxecto das obra de humanización da Estrada provincial EP-2002 Gran Vía – Avenida de Madrid. Rúa Emilia Pardo Bazán, entre Gran Vía e Avenida Arquitecto Palacios (4.513-440) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	URBING PROYECTOS DE URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL, S.L.	93,50
2	AQUÁTICA INGENIERÍA CIVIL, S.L.	91,70
3	INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L.	90,33
4	ICEACSA CONSULTORES, S.L.U.	84,34
5	TÉCNICAS Y PROYECTOS S.A. (TYPESA)	82,66
6	PROYECTOS Y OBRAS DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES, S.L.	61,01

Cuarto.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, URBING PROYECTOS DE URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
4. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Quinto.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 1.118,10 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

16(836).- ENCOMENDA DA REDACCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO DAS OBRAS DE “MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NA CONTORNA DO INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE BEADE” A AQUALIA. EXPTE. 4777/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 7/08/17, asinado polo xefe do Servizo do Administrativo e Control Orzamentario, o

xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, e o concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 21 de novembro de 2011, acordou aprobar a prórroga da concesión administrativa para a xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de augas de Vigo, outorgada a Aqualia FCC-Vigo UTE, en virtude do acordo plenario de 25 de outubro de 1990, por un período de cinco anos, a partir do día seguinte ao do vencemento do contrato; acordo cuxo apartado terceiro, no epígrafe «Outros investimentos», contempla a obriga da concesionaria de levar a cabo, na contía e prazos que no mesmo se sinalan, aquelas actuacións que se consideren de urxencia e execución inaprazable pola Xunta de Goberno Local, previo informe dos servizos técnicos municipais.

II.- Con data 8 de marzo de 2013, a Xunta de Goberno Local acordou prestar aprobación á ordenación do procedemento a seguir nas obras incluídas no Plan de Investimentos da Concesión da Xestión Integral do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo, que se contén na parte expositiva do mesmo acordo, dando conta de ditas prescricións á concesionaria Aqualia FCC-Vigo UTE, aos efectos da súa observancia e estrito cumprimento; e con data de 22 de marzo seguinte a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo aprobou o cadro de prezos das unidades de obra que rexerán nas obras de inversión da dita concesionaria.

III.- No punto III do acordo citado de 8 de marzo de 2013 establécese que dende a Área de Fomento proporase á Xunta de Goberno Local a encomenda á entidade concesionaria Aqualia a redacción dos correspondente proxecto técnico das obras incluídas no devandito Plan de Investimentos, previa xustificación da conveniencia e idoneidade dos mesmos.

IV.- Con data 20 de xullo de 2017 os Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos municipais emitiron informe no que consideran de urxencia e execución inaprazable as obras de "MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NA CONTORNA DO INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE BEADE".

IV.- En data 7 de agosto de 2017 o Concelleiro Delegado resolveu iniciar expediente para encomendar á Entidade Concesionaria AQUALIA a redacción do correspondente proxecto técnico de "MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NA CONTORNA DO INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE BEADE"

V.- O proxecto a redactar deberase atinguir ao citado cadro de prezos de unidades de obra aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de 22 de marzo de 2013. No caso de unidades que non figuren no mesmo aos prezos xerais de mercado, tal e como se establece no citado acordo.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

1º.- Encomendar á Entidade Concesionaria Aqualia a redacción do proxecto técnico das obras de "MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NA CONTORNA DO INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE BEADE"

2º.- Designar aos Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos D. Jerónimo Centrón Castaños e D. Xacobe Paz Salgado como directores do proxecto de obras de “MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NA CONTORNA DO INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE BEADE”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(837).- ENCOMENDA DA REDACCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO DAS OBRAS DE “NOVA CONEXIÓN DO TANQUE DE TORMENTAS DE MUIÑOS CO COLECTOR DE MARXE DO RÍO LAGARES” A AQUALIA. EXPTE. 4778/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 7/08/17, asinado polo xefe do Servizo do Administrativo e Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, e o concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 21 de novembro de 2011, acordou aprobar a prórroga da concesión administrativa para a xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de augas de Vigo, outorgada a Aqualia FCC-Vigo UTE, en virtude do acordo plenario de 25 de outubro de 1990, por un período de cinco anos, a partir do día seguinte ao do vencemento do contrato; acordo cuxo apartado terceiro, no epígrafe «Outros investimentos», contempla a obriga da concesionaria de levar a cabo, na contía e prazos que no mesmo se sinalan, aquelas actuacións que se consideren de urxencia e execución inaprazable pola Xunta de Goberno Local, previo informe dos servizos técnicos municipais.

II.- Con data 8 de marzo de 2013, a Xunta de Goberno Local acordou prestar aprobación á ordenación do procedemento a seguir nas obras incluídas no Plan de Investimentos da Concesión da Xestión Integral do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo, que se contén na parte expositiva do mesmo acordo, dando conta de ditas prescricións á concesionaria Aqualia FCC-Vigo UTE, aos efectos da súa observancia e estrito cumprimento; e con data de 22 de marzo seguinte a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo aprobou o cadro de prezos das unidades de obra que rexerán nas obras de inversión da dita concesionaria.

III.- No punto III do acordo citado de 8 de marzo de 2013 establécese que dende a Área de Fomento proporase á Xunta de Goberno Local a encomenda á entidade concesionaria Aqualia a redacción dos correspondente proxecto técnico das obras incluídas no devandito Plan de Investimentos, previa xustificación da conveniencia e idoneidade dos mesmos.

IV.- Con data 20 de xullo de 2017 os Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos municipais emitiron informe no que consideran de urxencia e execución inaprazable as obras de “NOVA CONEXIÓN DO TANQUE DE TORMENTAS DE MUIÑOS CO COLECTOR DE MARXE DO RÍO LAGARES”.

IV.- En data 7 de agosto de 2017 o Concelleiro Delegado resolveu iniciar expediente para encomendar á Entidade Concesionaria AQUALIA a redacción do correspondente proxecto

técnico de “NOVA CONEXIÓN DO TANQUE DE TORMENTAS DE MUIÑOS CO COLECTOR DE MARXE DO RÍO LAGARES”.

V.- O proxecto a redactar deberase atinguir ao citado cadro de prezos de unidades de obra aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de 22 de marzo de 2013. No caso de unidades que non figuren no mesmo aos prezos xerais de mercado, tal e como se establece no citado acordo.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

1º.- Encomendar á Entidade Concesionaria Aqualia a redacción do proxecto técnico das obras de “NOVA CONEXIÓN DO TANQUE DE TORMENTAS DE MUIÑOS CO COLECTOR DE MARXE DO RÍO LAGARES”.

2º.- Designar aos Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos D. Jerónimo Centrón Castañón e D. Xacobe Paz Salgado como directores do proxecto de obras de “NOVA CONEXIÓN DO TANQUE DE TORMENTAS DE MUIÑOS CO COLECTOR DE MARXE DO RÍO LAGARES”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(838).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE “MELLORA DE PAVIMENTACIÓN NA RÚA GARCÍA OLLOQUI E PRAZA DE COMPOSTELA”. EXPTE. 3389/443.

Visto o informe de fiscalización do 9/08/17, dáse conta do informe-proposta do 7/08/17, asinado polo xefe do Servizo do Administrativo e Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, e o concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

1. En sesión de 27.12.2016 o Pleno do Excmo. Concello de Vigo, acordou aprobar definitivamente o Orzamento do Concello de Vigo e do seu Organismo Autónomo (BOP número 241 de 28 de decembro). No mesmo se contempla a partida orzamentaria 1532.619.0011 – Humanización G. Olloqui e Praza Compostela

2. Para levar a cabo esta actuación o Concelleiro Delegado de Fomento, por resolución de 05/09/2016, autorizou o contrato menor de servizos e o gasto paa redacción do proxecto de obras necesario para a súa execución, a prol de Pablo Menéndez S.L.U.

3. O proxecto presentado en execución do contrato, redactado polo Arquitecto Pablo Menéndez Paz, ten un orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN DOUSCENTOS TRECE MIL CATROCENTOS OITENTA E CATRO EUROS CON SETENTA E NOVE CÉNTIMOS (1.213.484,79 EUROS) e data xullo de 2017.

4. A actuación se desenrola no vial García Olloqui e mais na praza de Compostela consisten as obra a executar as que se enumeran a seguir:

- Procederáse inicialmente á retirada de puntos de luz, báculos, e a totalidade de mobiliario de superficie existente na actualidade. A continuación efectuaranse as obras correspondentes á retirada de pavimentos na zona de rodadura e tamén nos tramos de beirarrúa donde se prevee xerar pasos de peóns adaptados, así como un vado de acceso a garaxe para igualalo ao resto, e zonas adicada a parada de servizo público.
- A continuación procederáse a compactación e aportación de material necesario para a subbase existente, solera de formigón lixeiramente armada con espesores variables segundo as características definidas. Para a situación da calzada propónse sobre a soleira de formigón, unha capa de regularización de mezcla bituminosa e unha capa de rodadura de mezcla bituminosa, todas elas en quente.
- Para as zonas peonís plantéxase por encima da soleira de formigón, unha capa de mortero regulaizador de aproximadamente 4 cm. de espesor e como acabados disporanse de pavimentos de granito de 6 cm. de dous tipos de espesor, e algúns deles con canaladuras. Nas zonas de borde coa calzada disporase duns botos de aluminio, para a formación de pavimento podotáctil.
- No que respecta a instalación de luminarias, procederáse a recolación de algunha das existentes, propónse a iluminación puntual nos elementos vexetais e colocación de light up, nas confluencias de tráfico rodado con tráfico peonil, tanto no pavimento protactil como no carril, efectuando para elo as canalizacións soterradas que sexan necesarias.
- Con referencia a instalacións soterradas de abastecemento, saneamento e resto de conducións, non se consideran neste proxecto que se afecten efectuando unicamente puntualizacións de conexión ou similares.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de SEIS meses.

5. o Xefe da oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección Técnica de Obras Públicas, con data 4 de agosto informa que a actuación plantexada no documento borrador a nivel global se considera que cumpre os obxectivos do contrato de redacción, sen entrar a corroborar solucións técnicas específicas, cálculos dimensionais, nin cumprimento de normativa vixente, validados polo técnico firmante do proxecto construtivo.

Tamén que no proxecto se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario e a normativa técnica de aplicación ao proxecto; que os prezos dos materiais e unidades de obra son os adecuados para a execución do contrato de obras; e que o proxecto reúne todos os requisitos esixidos polo Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos de las Administraciones Públicas.

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 121 TRLCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 123 e 125 TRLCSP e 125 a 137 do regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta ubicación no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación (artigo 121 TRLCSP), que, de acordo coa disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 TRLRFL).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 126 TRLCSP).

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Aprobar o proxecto básico e de execución de “MELLORA DA PAVIMENTACIÓN NA RÚA GARCÍA OLLOQUI E PRAZA DE COMPOSTELA” de data xullo de 2017, redactado polo arquitecto D. Pablo Menéndez Paz, cun orzamento base de licitación, máis IVE de UN MILLÓN DOUSCENTOS TRECE MIL CATROCENTOS OITENTA E CATRO EUROS CON SETENTA E NOVE CÉNTIMOS (1.213.484,79 EUROS).

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(839).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE “ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO ENTORNO DA ESCOLA DE MÚSICA DE BEADE”. EXPTE. 3214/443.

Non se trata este expediente porque xa foi aprobado na sesión ordinaria do 15/06/17.

20(840).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE “HUMANIZACIÓN DA RÚA MARQUÉS DE VALTERRA. FASE II”. EXPTE. 3388/443.

Visto o informe de fiscalización de data 09/08/17, dáse conta do informe-proposta do 09/08/17, do xefe do servizo administrativo e Control Orzamentario, conformado pola letrada xefe de Asesoramento da Asesoría Xurídica e polo concelleiro-delegado de área:

"ANTECEDENTES DE FEITO

En sesión de 27.12.2016 o Pleno do Excmo. Concello de Vigo, acordou aprobar definitivamente o Orzamento do Concello de Vigo e do seu Organismo Autónomo (BOP número 241 de 28 de decembro). No mesmo se contempla a partida orzamentaria 1532.619.00.02 – 2ª Fase. Humanización Marqués de Valterra.

2. Para levar a cabo esta actuación o Concelleiro Delegado de Fomento, por resolución de 05/09/2016, autorizou o contrato menor de servizos e o gasto para a redacción do proxecto de obras necesario para a súa execución, a prol de Pablo Menéndez S.L.U.

3. O proxecto presentado en execución do contrato, redactado polo Arquitecto Pablo Menéndez Paz, ten un orzamento base de licitación máis IVE de OITOCENTOS SETENTA E UN MIL CENTO TRINTA E CINCO EUROS CON OITENTA E DOUS CÉNTIMOS (871.135,82 EUROS) e data xullo de 2017.

4. A actuación se desenrola na Rúa Marques de Valterra, entre a rúa Gaitero Portela e a rúa Juan Ramón Jimenez, e comprende as seguintes actuacións:

Previamente se procedera a demolición de beirarrúas existentes a o longo da rúa , retirada da sinalización e conservación da mesma para a súa reposición.

Prevense unha serie de movementos de terras, independentemente do necesario para a reposición de tubaxes de servizos, a redución de cota nun espazo de transición coa rúa Conde de Torrecedeira, xenerando un espazo aberto de ocio, neste espazo plantexase a construción de muros de contención, con zonas axardinadas e paneis decorativos de remate así a base de planchas de composite ancladas sobre subestrutura de aluminio, así como a instalación dun ascensor con recubrimento acristalado a fin de efectuar un acceso adaptado entre esta rúa e Conde de Torrecedeira.

Proponse a nova de execución de beirarrúa no marxe dereito como continuación da 1ª fase a base de soleira de formigón e acabado en baldosa hidráulica con bordo e entrada de carruaxes de granito branco mera flameados.

Con referencia a redes de abastecemento plantexanse actuacións puntuais coa finalidade de reforzar e repoñer parte dos servizos que se sinalan no proxecto, no que respecto ao saneamento plantexase a renovación integral do saneamento existentes e un novo deseño de rede separativa de pluviais , así como recolocación de sumidoiros, e as conexións correspondentes.

En materia de alumeadado proponse a renovación de rede e luminarias, así como unha nova proposta para o espazo aberto e libre que existe. Executando para elo as canalizacións correspondentes, así como a previsión dunha canalización eléctrica a maiores para instalación de elevador na zona de ocio.

Pretende rematarse as obras coa previsión de execución de alcorques para zonas vexetais así como as arbores correspondentes, colocación de bancos, papeleiras e varandas en diferencias de cotas, xogos infantís, plantación de arbores, reposición e instalación de nova sinalización tanto horizontal como vertical.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de OITO meses.

5. En data 15.06.2017 (con data de entrada no Concello de Vigo 20.06.2017 nº documento 170090145) a Xefa do Servizo de Coordinación da Área Cultura (P.A. da directora Xeral de Patrimonio Cultural) resolveu autorizar o proxecto de humanización da Rúa Marqués de Valterra (fase II), condicionado á realización dunhas sondaxes e un control arqueolóxico da obra, de acordo ao proxecto presentado.

6.- En data 30.06.2017 (con data de entrada no Concello de Vigo 11.07.2017 nº documento 170099273) a Xefa do Servizo de Coordinación da Área Cultura (P.A. da directora Xeral de Patrimonio Cultural) resolveu autorizar a realización do proxecto de sondaxes e control arqueolóxico na humanización da Rúa Marqués de Valterra (fase II9, coas condicións recollidas na citada resolución e que constan na mesmam

7. o Xefe da oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección Técnica de Obras Públicas, con data 8 de agosto informa que a actuación plantexada no documento borrador a nivel global se considera que cumpre os obxectivos do contrato de redacción, sen entrar a corroborar solucións técnicas específicas, cálculos dimensionais, nin cumprimento de normativa vixente, validados polo técnico firmante do proxecto construtivo.

Tamén que no proxecto se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario e a normativa técnica de aplicación ao proxecto; que os prezos dos materiais e unidades de obra son os adecuados para a execución do contrato de obras; e que o proxecto reúne todos os requisitos esixidos polo Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos de las Administraciones Públicas.

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 121 TRLCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 123 e 125 TRLCSP e 125 a 137 do regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta ubicación no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación (artigo 121 TRLCSP), que, de acordo coa disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 TRLRFL).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 126 TRLCSP).

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Aprobar o proxecto básico e de execución de **“HUMANIZACIÓN DA RÚA MARQUÉS DE VALTERRA. FASE II”** de data xullo de 2017, redactado polo arquitecto D. Pablo Menéndez Paz, cun orzamento base de licitación, máis IVE de OITOCENTOS SETENTA E UN MIL CIENTO TRINTA E CINCO EUROS CON OITENTA E DOUS CÉNTIMOS (871.135,82 EUROS).

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

21(841).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DO INICIO DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DO PROXECTO DE OBRAS DE “REFORMA DA GRADA DE RÍO DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAÍDOS”. EXPTE. 4051/440.

Dáse conta do informe-proposta do 8/08/17, asinado polo xefe do Servizo do Administrativo e Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, e o concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

I.- Antecedentes.

Primero.- A Xunta de Goberno Local de data 12 de agosto de 2017 acordou aprobar o proxecto de obras *“Reforma da grada de Río do Estadio Municipal de Balaídos” de data xullo de 2016, redactado polos Enxeñeiros Municipais, D. Jerónimo Centrón Castaños, Enxeñeiro de Caminos Canais e Portos, e D. Aurelio Adán Fernández, Enxeñeiro da Edificación, cuxo orzamento base de licitación, IVE incluído é de SEIS MILLÓNS SETECENTOS SETENTA E SETE MIL DOUSCENTOS NOVENTA E TRES EUROS CON CINCUENTA E CINCO CÉNTIMOS (6.777.293,55€)”*

Segundo.- A Xunta de Goberno Local en data 05/12/2016 acordou: *“Adxudicar a S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS COPASA, o procedemento aberto para a contratación das obras de reforma da Grada de Río (4051-440) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo total do contrato é de 5.529.700,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 959.700,00 euros.*
- b) *O prazo de garantía increméntase en 8 semestres (48 meses), polo que o prazo total é de 60 meses.*
- c) *Comprométese a achegar as seguintes melloras:*
 - *Mellora de colocación de asentos na Grada de Río Alto*
 - *Mellora accesibilidade a zona inferior Grada de Río*
 - *Mellora rede separativa contigua a Grada de Río*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Terceiro.- Na mesma sesión de data 5 de decembro de 2016, acordouse:

*“Aprobar o nomeamento como titulares da Dirección facultativa da obra de **“Reforma da Grada de Río do Estadio Municipal de Balaídos”** (Expte. 4051/440) ao Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, D. JERÓNIMO CENTRÓN CASTAÑOS e ao Enxeñeiro da Edificación, D. AURELIO ADÁN FERNÁNDEZ”.*

Cuarto.- Con data 7 de febreiro de 2017 formalizase o contrato das obras de “Reforma de cuberta e grada de tribuna do Estado de Balaídos. Fase II” entre o Concello de Vigo e S.A de Obras y Servicios Copasa.

Quinto.- A Acta de comprobación de replanteo foi asinada en data 14 de febreiro de 2017.

Sexto.- Con data 4 de agosto de 2017 a Dirección facultativa da obra, solicita:

“O inicio do expediente de modificación do proxecto de “REFORMA DA GRADA DE RÍO DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIIDOS”, coa posibilidade de modificación da base económica inicial do proxecto”.

Fundamentos técnicos e xurídicos

I.- A Xustificación é a necesidade da modificación do proxecto xustifícase pola Dirección facultativa da obra no seu informe de data 04.08.2017. No mesmo se indica:

«1) INCREMENTO DA ACCIÓN DO VENTO NOS LATERAIS DA MALLA CUBERTA E REPERCUSIÓN NO REFORZO DE PÓRTICOS E ESTRUCTURA DE FACHADA.

O proxecto da renovación da cuberta redáctase seguindo as directrices da normativa vixente, Código Técnico da Edificación, onde se indican unhas cargas de vento en función da localización do proxecto. Os valores seleccionados son os correspondentes a unha zona IV (Zona urbana en xeral, industrial ou forestal) aos que se axusta perfectamente o enclave onde está situado o estadio de Balaidos, sendo esta a hipótesis que a boa práctica profesional recomenda para o cálculo da presente estrutura.

Trala aprobación do proxecto en XGL e xa en fase de replanteo da obra, durante un fin de semana do mes de febreiro no transcurso dun temporal de inverno, detéctanse fallos e roturas na cuberta de Río do Estadio no lateral próximo a grada de Gol, que obrigan a suspender as actividades no Estadio e polo menos un partido da liga do Celta de Vigo. Estes problemas sucedidos a posteriori á licitación do proxecto recomentan un estudo máis exhaustivo da problemática detectada para maior rigurosidade e evitar que esa circunstancia poida afectar á seguridade global da cuberta a instalar.

Como parte dos traballos de control de calidade, a empresa adxudicataria realiza ensaios de túnel de vento para verificar os valores indicados na normativa vixente e que foran recollidos

en proxecto. Os resultados do ensaio en túnel de vento revelan que os coeficientes de presión indicados na normativa vixente, e recollidos no proxecto, son insuficientes desde o punto de vista da seguridade estrutural para este proxecto en concreto, confirmando as deficiencias observadas nos temporais do presente inverno.

Como resumo das verificacións realizadas, indicamos que para o cálculo da acción do vento sobre unha estrutura hanse de determinar varios parámetros:

Velocidade do vento na zona. O valor indicado na normativa é de 27 m/s correspondente cunha zona B de vento, onde se atopa situado todo o termo municipal de Vigo. Con esta velocidade do vento determínase a presión dinámica do vento, polo que o seu valor unicamente depende da situación dela obra. Este parámetro non foi analizado no túnel de vento, adoptándose os valores indicados previamente na normativa.

Coeficiente de exposición (ce): este parámetro é un coeficiente que engloba a afección da contorna e a altitude da exposición: canto máis aberto é a contorna, maior é este coeficiente, e canto máis alto é o punto de observación, maior é este coeficiente.

Coeficiente eólico ou aerodinámico (cp): este coeficiente depende unicamente da forma do obxecto onde se quere analizar a presión do vento, e correspóndese coa maior ou menor aerodinámica do obxecto.

Os ensaios de túnel de vento realizados determinan estes dous últimos coeficientes conxuntamente. É dicir, indican os valores correspondentes a $ce \cdot cp$.

Segundo a normativa vixente, os valores destes coeficientes que deben ser adoptados no presente proxecto ascenden a:

$C_e = 1.7$, correspondente a unha altura de 9 metros nunha zona urbana en xeral industrial ou forestal (zona tipo IV).

$C_p = 2.1$, correspondente a marquesiñas obstruídas.

Estes dous valores producen un coeficiente global de 3.57, que se comparará cos coeficientes obtidos do túnel de vento.

O ensaio do túnel de vento obtén combinados os coeficientes de exposición e aerodinámico. Estes valores mídense cun nivel de confianza superior ao 95% e ascenden a un valor de case 4 nalgúns zonas da cuberta, principalmente nos laterais desta, cando este valor segundo a normativa debería de ser inferior a 3.57 tal e como se indicou anteriormente. Isto supón un incremento da acción do vento do 13%, debido a peculiaridade da ubicación da grada de Río, respecto os volumenes edificatarios cercanos.

Como consecuencia dos ensaios anteriores, e dado que as cargas reais son superiores ás indicadas na normativa e polo tanto as recollidas no proxecto, faise necesario reanalizar os seguintes puntos da cuberta que se poideran ver afectados:

Barras e nós da cuberta: ao ter maiores esforzos de vento, os esforzos sobre as barras e nós da cuberta aumentan, sendo necesario reestudar os espesores dos elementos nalgúns posicións.

Elementos de conexión cuberta-estructura existente: Os elementos deseñados como conexión entre cuberta e a estrutura existente requiren así mesmo ser recalculados ao ter un posible incremento das barras e das cargas.

Reforzo da estrutura existente: o deseño dos reforzos dos pórticos existente de formigón han de ser revisados de acordo coas consideracións anteriores.

Estructura de fachada: este incremento de cargas na cuberta non só afecta á cuberta, afectando tamén as fachadas, aumentando os requirimentos sobre as correas e os seus apoios que é necesario polo tanto comprobar.

Como consecuencia das probas anteriores, e unha vez que as cargas reais son máis altas que as indicadas nos regulamentos e polo tanto no proxecto, é necesario reestudiar os elementos de cuberta e asociados, a fin de non reducir o nivel de seguridade estrutural da nova estrutura baixo o valor indicado na normativa vixente, asumindo que pode ser necesario un incremento no alcance da mesma.

2) DESCUBRIMIENTO DO MAL ESTADO DAS REDES DE SANEAMENTO XERAIS EXISTENTES NON PREVISTAS RENOVAR EN PROXECTO.

Ao comezar a demolición e quedar ao descuberto certas redes e revisar en profundidade a instalación existente, observouse que as tubaxes xerais (baixantes) tanto de augas residuais como augas pluviais atópanse en mal estado, co material cristalizado, debido a que son tubaxes bastante antigas (a maioría de máis de 30 anos de antigüidade) coa súa vida útil practicamente esgotada o cal non se poido comprobar na fase de redacción ao encontrarse estas parcialmente ocultas e revestidas.

Por iso, se considera necesario proceder ao seu substitución, o cal implica que se debe realizar o dimensionamiento conforme á normativa vixente (DB-HS5 do Código Técnico da Edificación).

3) DESCUBRIMIENTO DO MAL ESTADO DAS INSTALACIÓNS DE FONTANERÍA EXISTENTES NON PREVISTAS RENOVAR EN PROXECTO

Ao comezar a demolición e descubrimento das redes ocultas e análise en profundidade da instalación existente a manter, observouse que existen tramos de tubaxes xerais en aceiro negro, que se atopan en mal estado e poderían ocasionar avarías ou fugas a curto prazo, co consecuente risco de deterioración dos diferentes elementos da edificación, o que non se poido comprobar na fase de redacción ao encontrarse estas parcialmente embutidas nos forxados e estrutura existente.

Por iso, considerase necesario realizar un novo redeseño das tubaxes de distribución de auga, o cal debe realizarse seguindo os criterios indicados na normativa vixente (DB-HS4 do Código Técnico da Edificación) e realizar a alimentación mediante sistema de fluxores, o cal permitirá un aforro no consumo de auga.

4) DISTRIBUCIÓN DESORDENADA E DESCOÑECIDA DE REDES ELÉCTRICAS E DE COMUNICACIÓN EXISTENTES.

Ao revisar en profundidade as instalacións existentes cos diversos operadores implantados no estadio, detectan estes que as instalacións de comunicacións existente resulta caótica, tanto no que respecta aos trazados de canalizacións (cada operador foi realizando as súas canalizacións sen seguir ningún tipo de directriz nin criterio establecido e suplementando sobre os anteriores) como ao que respecta ás alimentación eléctricas dos equipos dos devanditos operadores.

Debido a esta circunstancia, se considera necesario incluír todas as canalizacións principais tanto de electricidade como de comunicacións, o que permitirá que todas as liñas tanto de forza como de comunicacións discorran por un único trazado coa mellora da operatividade e do mantemento futuro que esto supón. Para unha mellor adaptación á normativa vixente, decídese desdobrar os cadros previstos para establecer sistemas independentes de consumidores que deben dispoñer de subministración de emerxencia conectado a Rede-Grupo (basicamente iluminación) e os consumidores restantes conectados só a Rede. Leste implica un novo redeseño de toda a rede de distribución eléctrica prevista, que debe realizarse conforme ao REBT. Unha vez decididos os trazados das canalizacións (ás que se suxeitarán as luminarias) e establecidos as cores para empregar nos diferentes cerramentos, é necesario recalcular e adaptar a instalación de iluminación, o cal permitirá que se poidan obter os niveis lumínicos regulamentarios.

5) MODIFICACIÓN DAS CONDICIÓNS DO PECHE INFERIOR DA FACHADA E REMATE DESTA NA GRADA DE TRIBUNA CON POSTERIORIDADE A APROBACIÓN DO PROXECTO DE REFORMA DA GRADA DE RÍO.

Con posteridade a aprobación do presente proxecto de reforma da grada de Río, aprobouse o modificado n.º 1 da obra da grada de Tribuna, que modificou as condicións do remate da fachada desa grada no encontro coa beirarrúa. Considerase adecuado manter o criterio empregado para a grada de Tribuna na grada de Río actualmente en execución.

6) MELLORA DA SEGURIDADE NA PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS E RAIOS DA PROPIA GRADA E AS CONTIGUAS DE MARCADOR E GOL.

Con obxecto de dotar á edificación dunha maior seguridade fronte ao risco de incendios e raios, propónse a realización dun sistema de bocas de incendio equipadas (BIEs) e un grupo de presión e aljibes para o abastecemento ao devandito sistema e un sistema de pararraios non recollidos en proxecto.

O grupo de presión e aljibes previstos, deseñaranse de forma que permitan alimentar ás BIEs que se instalen nas bancadas de Gol e Marcador nas futuras reformas que se efectúen e non previstas inicialmente nas consideracións de deseño do proxecto da grada de Río.

O deseño da instalación realizarase conforme ao DB-SE3 do Código Técnico da Edificación e ao Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios.

O sistema de pararraios deseñarase de forma que permita protexer a grada de Río e parte das actuais gradas de Gol e Marcador.

Todas estas consideracións demandan a necesidade de modificar algunhas das unidades de obra previstas no proxecto e cos preestudos realizados, será necesario incorporar novas unidades que poderían incrementar a base económica inicial do proxecto.

(...)

Polo exposto anteriormente, as variacións con respecto ao proxecto aprobado, que motivan esta proposta unha vez realizados os predeseños específicos cabe concluir que serán necesario incorporar novas unidades que poderían modificar a base económica inicial do proxecto.

As citadas modificacións suscitadas, están recollidas sen prexuízo da análise na elaboración do proxecto modificado, nas circunstancias previstas no artigo 107.a e b e no PCAP que rexe a contratación das obras.

As citadas modificacións estimase non supoñen alteracións dos fins e características básicas do proxecto inicial e son de interese para unha adecuada solución do obxecto da obra contratada, sendo modificadas en xeral pola aparición de patoloxías e defectos que non poideron ser previstas no proxecto inicial. Así mesmo, considérase que o modificado non suma prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, non altera o obxecto do contrato e non cumpre finalidades novas non consideradas na documentación preparatoria deste proxecto de obra e polo tanto non incorpora unha presentación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

As modificacións que se plantexan non alteran as condicións de adxudicación e licitación recollidas no PCAP que rexen a contratación das obras.

Os prezos contradictorios que se proporán, consecuentes á solución técnica adoptada, referiranse á data de licitación calculados sobre a base do proxecto orixinal aprobado para a adxudicación da obra, en todo o que se refire aos prezos unitarios de man de obra, materiais e maquinaria, e a os custos indirectos dos prezos descompostos».

II.- As modificacións propostas atópanse, en principio e sen prexuízo do seu análise unha vez elaborado o proxecto modificado, tal e como se indica no informe da dirección facultativa, nos supostos do artigos 107 e 106 do TRLCS e do Prego de Cláusulas Administrativas do Contrato, aprobado pola Xunta de Goberno local, en sesión do 7 de agosto de 2016, concretamente no suposto do artigo 107.1.b) —reestudio dos elementos de cuberta e asociados—, e 106 en relación co apartado 15 das FEC do PCAP do contrato, que prevé a posibilidade de modificación do contrato nas circunstancias que seguen:

- A redución da seguridade na execución das unidades referentes á cubertas e fachada por aparición das chamadas patoloxías ocultas na estrutura de formigón (por exemplo coqueras ou danos en apoios) non detectadas nos mostreos da fase de redacción de proxecto.

- Que no ámbito afectado polas obras aparezan redes de servizos, construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica, condicións xeotécnicas distintas das recollidas no proxecto.

- Necesidades de adaptación ao entorno e ao resto de gradas, no referente a servizos urbanos, deseño ou esquema funcional, sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade a data de aprobación do proxecto.

A contía máxima da modificación non poderá superar o 10% do prezo do contrato.

III.- O artigo 234 do TRLCSP regula a tramitación das modificacións no caso dos contratos de obras. No seu apartado 3 establece que “**cando o Director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto, recabará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente**, que se sustanciará con carácter de urxencia coas seguintes actuacións:

- a.- Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
- b.- Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de 3 días.
- c.- Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como dos gastos complementarios precisos.

IV.- Competencia.- Constando por tanto petición da Dirección facultativa ao órgano de contratación como indica o artigo 234.3 do TRLCS, procede elevar a citada proposta á Xunta de de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda paragrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público.

Por isto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Autorizar o inicio do expediente de modificación do proxecto de obras de “Reforma da grada de Río do Estadio Municipal de Balaídos” de data xullo de 2016, redactado polos Enxeñeiros Municipais, D. Jerónimo Centrón Castaños, Enxeñeiro de Caminos Canais e Portos, e D. Aurelio Adán Fernández, Enxeñeiro da Edificación.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(842).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DO INICIO DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DO PROXECTO DE OBRAS DE “MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ. FASE II”. EXPTE. 4095/440.

Dáse conta do informe-proposta do 8/08/17, asinado polo xefe do Servizo do Administrativo e Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, e o concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

I.- Antecedentes.

1. A Xunta de Goberno Local de data 23 de setembro de 2016, acordou: «Aprobar o Proxecto de “MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ. FASE II” cun orzamento de 1.009.187,23€ (IVE incluído) redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos D. Santiago N. López Fontán».

2. A Xunta de goberno Local, na sesión ordinaria de data 12 de maio de 2017 entre outros asuntos acordou: “*Adxudicar a CIVISGLOBAL, S.L.U., o procedemento aberto para a contratación das obras de “Mellora da accesibilidade peonil entre a Porta do Sol e Abeleira Menéndez (fase II)” (4095-440) por un prezo total de 755.780,52 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 131.168,52 euros. Todo*

iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

3. Con data 19 de maio de 2017 o Concelleiro Delegado da área de Fomento resolveu nomear como directores facultativas das obras de “*MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ. FASE II*” (3449-443) a *Enxeñeira Técnica de Obras Públicas Municipal, Dna. Ma FRANCISCA ARLANDIS MARRA* e a *Enxeñeira Industrial, Dna. BEGOÑA ARRANZ GONZÁLEZ*.

4. Con data 5 de xuño de 2017 asinouse acta de comprobación de replanteo.

5. Con data 30 de xuño de 2017 asínase o acta de suspensión temporal da obra debido ó achado de elementos do patrimonio arqueolóxico, un deles en bo estado de conservación, que sería afectado polas obras contempladas no proxecto aprobado. A Dirección Xeral de Patrimonio solicitou o estudo dun novo encaixe do proxecto, non afectando ao elemento do patrimonio arqueolóxico mellor conservado. Dita solución debe ser autorizada na comisión da Dirección Xeral de Patrimonio, polo cal decídese paralizala obra ata obter resolución.

6. Con data 26 de xullo de 2017 a Dirección Xeral de Patrimonio emitiu resolución favorable á alternativa de proxecto proposta.

7. O 7 de agosto de 2017 a Dirección facultativa da obra emite informe solicitando autorización para a redacción dun modificado ao proxecto de obras.

Fundamentos técnicos e xurídicos

I.- A necesidade da modificación do proxecto xustifícase pola Dirección facultativa da obra no seu informe de data 07.08.2017. No mesmo se indica: “*Tralo replanteo da obra e o inicio da valoración das actuacións a executar, e realizadas as comprobacións in situ, execución das sondaxes arqueolóxicas, así como a análise das propostas contempladas en proxecto, xorden as seguintes circunstancias:*

1) DESCUBRIMIENTO DE ELEMENTOS DO PATRIMONIO ARQUEOLÓXICO EN BO ESTADO DE CONSERVACIÓN NON PREVISTOS EN PROXECTO

Unha vez comezados os traballos de execución das sondaxes arqueolóxicas documentouse un treito da cimentación da muralla datada no século XVII, así coma unha galería recuberta de cachotería de época histórica.

O trazado do proxecto aprobado afectaría a unha boa parte da muralla e da galería. Tras diversas reunións mantidas en obra entre arqueóloga municipal, arqueóloga directora da intervención e arqueólogo da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural, deciden priorizar a conservación da galería fronte a muralla.

Tras esta decisión, a Dirección Xeral de Patrimonio Cultural solicita unha proposta de encaixe do proxecto salvando a galería e afectando o mínimo posible á muralla, dita proposta debe ser autorizada pola súa comisión.

Preséntase a documentación solicitada propoñendo unha nova situación das escaleiras mecánicas para autorización por órgano competente, o cal emite resolución favorable.

Como consecuencia da nova situación das escaleiras mecánicas considérase necesario reestudar o proxecto aprobado, en tódolos seus capítulos, para adaptalo á nova proposta.

Todas estas consideracións demandan a necesidade de modificar algunhas das unidades de obra previstas no proxecto e cos preestudos realizados, será necesario incorporar novas unidades que poderían incrementar a base económica inicial do proxecto.

(...)

Polo exposto anteriormente, as variacións con respecto ao proxecto aprobado, que motivan esta proposta, unha vez realizados os predeseños específicos cabe concluir que será necesario incorporar novas unidades que poderían modificar a base económica inicial do proxecto.

As citadas modificacións suscitadas, están recollidas nas circunstancias descritas no art. 106 do TRLCSP e no PCAP que rexe a contratación das obras.

As citadas modificacións estimase non supoñen alteracións dos fins e características básicas do proxecto inicial e son de interese para unha adecuada solución do obxecto da obra contratada, sendo modificadas en xeral pola aparición de elementos que non puideron ser previstas no proxecto inicial. Así mesmo, considérase que o modificado non suma prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, non altera o obxecto do contrato e non cumpre finalidades novas non consideradas na documentación preparatoria deste proxecto de obra e polo tanto non incorpora unha presentación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

As modificacións que se plantexan non alteran as condicións de adxudicación e licitación recollidas no PCAP que rexen a contratación das obras.

Os prezos contraditorios que se proporán, consecuentes á solución técnica adoptada, referiranse á data de licitación calculados sobre a base do proxecto orixinal aprobado para a adxudicación da obra, en todo o que se refire aos prezos unitarios de man de obra, materiais e maquinaria, e a os custos indirectos dos prezos descompostos.

En tanto o órgano de contratación adopte o acordo que proceda, esta dirección facultativa entende necesario propoñer unha moratoria no prazo de execución da obra”.

II.- *As modificacións atópanse, en principio e sen prexuízo do seu análise unha vez elaborado o proxecto modificado, tal e como se indica no informe da dirección facultativa nos supostos do artigos 106 TRLCS e no apartado 15 das FEC do Prego de Cláusulas Administrativas do Contrato, aprobado pola Xunta de Goberno local en data 28.11.2016., de acordo co cal, será circunstancia determinante da modificación do contrato a de que no ámbito afectado polas obras aparezan, ou teñan unha ubicación diferente, as redes de servizos, as construcións soterradas ou os elementos de protección arqueolóxica ou, ben, teñan unhas condicións xeotécnicas distintas das recollidas no proxecto.*

As modificación en ningún caso poderán superar o 20% do prezo do contrato.

III.- O artigo 234 do TRLCSP regula a tramitación das modificacións no caso dos contratos de obras. No seu apartado 3 establece que “**cando o Director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto, recabará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente**, que se sustanciará con carácter de urxencia coas seguintes actuacións:

- a.- Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
- b.- Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de 3 días.
- c.- Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como dos gastos complementarios precisos.

IV.- Competencia.- Constando por tanto petición da Dirección facultativa ao órgano de contratación como indica o artigo 234.3 do TRLCS, procede elevar a citada proposta á Xunta de de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda paragrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público.

Por isto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Autorizar o inicio do expediente de modificación do proxecto de obras de “MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ. FASE II” redactado polo Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos, D. Santiago N. López Fontán

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

23(843).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DO INICIO DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DO PROXECTO DE OBRAS “APARCADOIRO PÚBLICO EN TERREOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL COLINDANTES AO HOSPITAL ÁLVARO CUNQUEIRO”. EXPTE. 4180/440.

Dáse conta do informe-proposta do 9/08/17, asinado polo xefe do Servizo do Administrativo e Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, e o concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

I.- Antecedentes.

1. A Xunta de Goberno Local en sesión de data 23 de novembro de 2016 acordou, entre outros: *Aprobar o Proxecto de “OBRAS PARA APARCADOIRO PÚBLICO EN TERREOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL COLINDANTES AO HOSPITAL ÁLVARO CUNQUEIRO”, de data agosto 2016, redactado polo Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos municipal, D. Jerónimo Centrón Castaños.*

2. A Xunta de goberno Local, na sesión de data 4 de maio de 2017 entre outros asuntos acordou: *Adxudicar a MISTURAS, OBRAS E PROXECTOS, S.A., o procedemento aberto para a contratación das obras de aparcadoiro público en terreos de titularidade municipal lindeiros ao Hospital Álvaro Cunqueiro (4.180-440) por un prezo total de 538.424,59 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 93.445,59 euros. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da*

Xunta de Goberno e a oferta presentada. O devandito contraato foi formalizado en data 09.05.2017.

3. Con data 5 de maio de 2017 o Concelleiro Delegado da área de Fomento resolveu aprobar o nomeamento como titulares da Dirección facultativa da obra de **“CONSTRUCCIÓN APARCADOIRO EN TERREOS MUNICIPAIS COLINDANTES AO HOSPITAL ÁLVARO CUNQUEIRO”** (4180-440) ao Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos, D. JERÓNIMO CENTRÓN CASTAÑOS e ao Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canles e Portos, D. XACOBÉ PAZ SALGADO.

4. A Acta de comprobación de replanteo foi asinada en data 23 de maio de 2017

5. Con data 7 de agosto de 2017 a Dirección facultativa da obra emite informe solicitando autorización para a redacción dun modificado ao proxecto de obras.

Fundamentos técnicos e xurídicos

I.- A necesidade da modificación do proxecto xustifícase pola Dirección facultativa da obra no seu informe de data 07.08.2017. No mesmo se indica: *“Tralo replanteo da obra e o inicio da valoración das actuacións a executar, e realizadas as comprobacións in situ, con execución da campaña xeotécnica prevista no proxecto de construción para comprobar a idoneidade dos terreos, xorden as seguintes circunstancias:*

DESCUBRIMENTO DE CONDICIÓN XEOTÉCNICAS NON PREVISTAS NO PROXECTO DE CONSTRUCCIÓN

Os resultados da citada campaña xeotécnica detectaron unhas condicións no terreo natural distintas ás inicialmente previstas, tal como se recolle no informe valorativo posterior á campaña:

O terreo natural presenta características inadecuadas como sustrato de apoio para a construción do aparcamento. Estes materiais presentan unhas características resistentes nulas, polo que resulta necesario levar a cabo unha mellora das condicións xeotécnicas do apoio, mediante a execución dun recheo controlado, execución de columnas de grava ou mortero.

Ademais as características xeotécnicas dos materiais existentes no ámbito do proxecto destinados a terraplén presentan características heteroxéneas, o que non permite o grao de aproveitamento para recheo do mesmo previsto no proxecto. Os resultados do estudo xeotécnico indican que só se pode empregar na construción do terraplén o recheo máis superficial, caracterizado como “suelo adecuado”.

Como consecuencia das novas condicións xeotécnicas considérase necesario reestudar o proxecto aprobado, nos capítulos afectados polas citadas consideracións xeotécnicas, e mantendo as prestacións previstas no proxecto orixinal.

Todas estas consideracións demandan a necesidade de modificar algunhas das unidades de obra previstas no proxecto e cos estudos xeotécnicos realizados, será necesario incorporar novas unidades que poderían incrementar a base económica inicial do proxecto.

III.- Solicitude de autorización de modificado.

Polo exposto anteriormente, as variacións con respecto ao proxecto aprobado, que motivan esta proposta unha vez realizados os predeseños específicos cabe concluir que será necesario incorporar novas unidades que poderían modificar a base económica inicial do proxecto.

As citadas modificacións suscitadas, están recollidas nas circunstancias descritas no art. 106 do TRLCSP e no PCAP que rexe a contratación das obras.

As citadas modificacións estimase non supoñen alteracións dos fins e características básicas do proxecto inicial e son de interese para unha adecuada solución do obxecto da obra contratada, sendo modificadas en xeral pola aparición de elementos que non puideron ser previstas no proxecto inicial. Así mesmo, considérase que o modificado non suma prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, non altera o obxecto do contrato e non cumpre finalidades novas non consideradas na documentación preparatoria deste proxecto de obra e polo tanto non incorpora unha presentación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

As modificacións que se plantexan non alteran as condicións de adxudicación e licitación recollidas no PCAP que rexen a contratación das obras.

Os prezos contraditorios que se proporán, consecuentes á solución técnica adoptada, referiranse á data de licitación calculados sobre a base do proxecto orixinal aprobado para a adxudicación da obra, en todo o que se refire aos prezos unitarios de man de obra, materiais e maquinaria, e a os custos indirectos dos prezos descompostos.

En tanto o órgano de contratación adopte o acordo que proceda, esta dirección facultativa entende necesario propoñer unha moratoria no prazo de execución da obra.”

II.- As modificacións atópanse, en principio e sen prexuízo do seu análise unha vez elaborado o proxecto modificado, tal e como se indica no informe da dirección facultativa nos supostos do artigos 106 TRLCS e no apartado 15 das FEC do Prego de Cláusulas Administrativas do Contrato, aprobado pola Xunta de Goberno local en data 29.11.2016., de acordo co cal, será circunstancia determinante da modificación do contrato a de que no ámbito afectado polas obras aparezan, ou teñan unha ubicación diferente, as redes de servizos, as construcións soterradas ou os elementos de protección arqueolóxica ou, ben, teñan unhas condicións xeotécnicas distintas das recollidas no proxecto.

As modificación en ningún caso poderán superar o 20% do prezo do contrato.

III.- O artigo 234 do TRLCSP regula a tramitación das modificacións no caso dos contratos de obras. No seu apartado 3 establece que “**cando o Director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto, recabará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente**, que se sustanciará con carácter de urxencia coas seguintes actuacións:

- a.- Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
- b.- Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de 3 días.
- c.- Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como dos gastos complementarios precisos.

IV.- Competencia.- Constando por tanto petición da Dirección facultativa ao órgano de contratación como indica o artigo 234.3 do TRLCS, procede elevar a citada proposta á Xunta de de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda paragrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público.

Por isto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Autorizar o inicio do expediente de modificación do proxecto de obras *PARA APARCADOIRO PÚBLICO EN TERREOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL COLIDANTES AO HOSPITAL ÁLVARO CUNQUEIRO*, de data agosto 2016, redactado polo Enxeñeiro de Caminos, Canais e Porto

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

24(844).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A ADQUISICIÓN DUN “EQUIPO DE TOPOGRAFÍA” PARA DESENVOLVER OS TRABALLOS TOPOGRÁFICO NECESARIOS NA ÁREA DE FOMENTO. EXPTE. 4706/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 19/07/17, e o informe de fiscalización do 3/08/17, dáse conta do informe-proposta do 2/08/17, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o concelleiro delegado de Fomento e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- Antecedentes:

1.- O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Concello-Pleno, en sesión de 27 de decembro de 2016 recolle dentro do capítulo VI a aplicación orzamentaria 1532.6290008 “COMPRA EQUIPO TOPOGRAFIA”.

2.- A necesidade para a adquisición dun “EQUIPO DE TOPOGRAFIA”, composto por unha Estación Total Robótica, Receptor GNSS e software, ten por obxectivo poder desenvolver os traballos topográficos necesarios para o correcto funcionamento da Concellería de Fomento do Concello de Vigo.

3.- No expediente inclúese a seguinte documentación:

- a) Informe xustificativo da necesidade e idoneidade para a contratación do subministro, asinado polo Técnico Medio en Topografía en data 5 de xuño de 2017.
- b) Decreto do Concelleiro delegado de Fomento, Limpeza e Contratación de data 06 de xuño de 2017, para o inicio do procedemento de contratación.
- c) Memoria xustificativa para a elaboración do PCAP do contrato de subministro asinado polo Técnico Medio en Topografía, o Xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, O Xefe de Área de Inversións e o Concelleiro delegado de Fomento en data 20 de xuño de 2017.
- d) Prego de prescricións técnicas particulares asinado polo Técnico Medio en Topografía e o Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos en data 26 de xuño de 2017.
- e) Informe emitido pola Xefa do Servizo de Contratación en data 6 de xullo de 2017.
- f) Prego de cláusulas administrativas asinado pola Xefa do Servizo de Contratación en data 6 de xullo de 2017.
- g) Informe favorable da Asesoría Xurídica asinado pola titular da mesma en data 19 de xullo de 2017.

II.- Fundamentos técnicos e xurídicos.

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 109.1 TRLCSP), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015), aos concelleiros de Area.

Segundo.- O contrato, polo seu obxecto, é un contrato de subministro, segundo o previsto no artigo 9 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP).

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato, esixidos polo artigo 109 do mesmo texto.

Cuarto.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor a xustificación dos requisitos esixidos pola D.A. 6ª da LO 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e disposición adicional 16ª do TRLRFL.

Quinto.- No expediente xustifícase o procedemento elixido para a contratación, así como os criterios que se terán en conta para a adxudicación do contrato; criterios que se refiren ás características do obxecto do contrato e no presente expediente de acordo ao carácter estandarizado do subministro, estímase como único criterio de adxudicación o prezo ofertado polo licitador, que determinarase en función das porcentaxes de descontos ofertados, de acordo coas fórmulas matemáticas establecidas nas FEC do PCAP reitor do contrato.

Sexto.- A Asesoría Xurídica emitiu o informe esixido pola disposición adicional segunda, apartado 7 e 8 TRLCSP, artigo 318.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), en sentido favorable, sen prexuízo da fiscalización que do mesmo corresponda facer a intervención municipal.

Sétimo.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (D.A. Segunda, apartado 3 TRLCSP), unha vez se incorpore ao mesmo o documento contable acreditativo da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiación das obras e o informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente o documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, PROPONSE á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación, a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria, do subministro dun equipo de topografía.

Segundo: Aprobar o Prego de prescricións técnicas particulares redactado polo Técnico Medio de Topografía e o Enxeñeiro de Camiños. Canles e Portos en data 26 de xuño de 2017.

Terceiro: Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 6 de xullo de 2017.

Cuarto: Autorizar o gasto por importe de de 40.000 € (IVE engadido), dos que o importe correspondente ao IVE é de 6.942,15 €, polo que prezo sen IVE é de 33,057,85 €.

O valor estimado do contrato estipúlase en 33.057,85 € EUROS.

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na partida: 1532.6290008 "COMPRA EQUIPO TOPOGRAFIA". a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

Quinto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

25(845).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE "ACONDICIONAMENTO E MELLORA DA ESCOLA DE MÚSICA DE BEADE". EXPTE. 4740/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 4/08/17, e o informe de fiscalización do 9/08/17 , dáse conta do informe-proposta do 9/08/17, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o concelleiro delegado de Fomento e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1º.- O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Concello-Pleno, en sesión de 27 de decembro de 2016 recolle dentro do programa 3260 "Servizos complementarios de educación" a aplicación orzamentaria 3260.6320000 "INVESTIMENTO DE MELLORA DA ESCOLA DE MÚSICA DE BEADE.

2º.- O Alcalde-Presidente en data 13.01.2017 resolveu: "delegar no Concelleiro Delegado de Fomento, Contrato e Limpeza D. David Regades Fernández, tódalas atribucións precisas para a dirección técnica e política, xestión, seguimento, tramitación e execución necesarias para a execución das obras de Investimento de mellora da escola de Música de Beade.- Aplicación orzamentaria 3260.6320000

3º.- Ao expediente administrativo de contatación achégase expediente 3.214/443 que recolle o proxecto de "Acondicionamento e mellora da Escola de Música de Beade", redactado polo arquitecto Xosé Carlos Rodríguez Otero, cun orzamento base de licitación máis IVE de CATROCENTOS SESENTA E TRES MIL DOUSCENTOS CORENTA E CATRO EUROS CON CORENTA E NOVE CÉNTIMOS (463.244,59 EUROS) de data maio de 2017, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 15.06.2017.

O mesmo foi contratado no marco do expediente de 19817/240 contrato menor de servizos de redacción de proxecto construtivo de acondicionamento e mellora do Entorno da Escola de Música de Beade a prol da mercantil Xosé Rodríguez Arquitectos Asociados S.L.P. No

dito proxecto de obras figura, como integrante do mesmo, o prego de prescricións técnicas particulares da execución da obra.

No expediente de contratación consta a documentación que segue:

a) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión do 15.06.2017 correspondese co expediente administrativo 3214/443, que incluí o Prego de Prescricións Técnicas, redactado polo arquitecto Xosé Carlos Rodríguez Otero.

b) Informe de Xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinada polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Municipal, e o Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento de data 20.06.2017.

c) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento de data 20.06.2017

d) Acta de replanteo asinada polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Municipais con data 21.06.2017.

e) Informe Xefa do Servizo de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública de data 05.07.2017.

f) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 02.08.2017

g) Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 04.08.2017

II.- Fundamentos técnicos e xurídicos.

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 109.1 TRLCS), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polo artigo 121 TRLCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato, esixidos polo artigo 109 do mesmo texto.

Terceiro.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor a xustificación dos requisitos esixidos pola D.A. 6ª da LO 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e disposición adicional 16ª do TRLRFL.

Cuarto.- No expediente xustificase o procedemento elexido para a contratación, así como os criterios que se terán en conta para a adxudicación do contrato; criterios que se refiren ás características do obxecto do contrato e nos que se da preponderancia a aqueles que poden valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través de fórmulas matemáticas establecidas no PCAP reitor do contrato.

Quinto.- A Asesoría Xurídica, emitiu o informe esixido pola D.A. Segunda, apartado 7 TRLCSP en sentido favorable.

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (D.A. Segunda, apartado 3 TRLCSP), unha vez se incorpore ao mesmo o documento contable acreditativo da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiación das obras e o informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente o documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “ACONDICIONAMENTO E MELLORA DA ESCOLA DE MÚSICA DE BEADE”

Segundo: Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 02.08.2017.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe máximo de DOUSCENTOS DEZANOVE MIL SEISCENTOS OITENTA E OITO EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (463.244,49 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 80.397,80 €.

Exercicio 2017: 360.000 €

Exercicio 2018: 103.244,49 €

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 3260.632.00.00 “Investimento de Mellora da Escola de Música de Beade”, a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

Cuarto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

26(846).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS “VIGO VERTICAL (ENTRE S. SALVADOR E PRAZA ISABEL LA CATÓLICA)”. EXPTE. 4694/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 3/08/17, e o informe de fiscalización do 10/08/17, dáse conta do informe-proposta do 9/08/17, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o concelleiro delegado de Fomento e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1º.- En data 31.05.2017 o Alcalde-Presidente resolveu aproba-lo expediente de Modificación Orzamentaria 37/17, coa finalidade de dar cobertura aos proxectos da estratexia DUSI Vigo Vertical, transferindo o crédito da aplicación 1532.619.00.08 co proxecto 17153208 cun importe de 470.000,00 €, a aplicación 1539.619.00.50 "Obxectivo OT4, Proxecto DUSI" co proxecto 17153950. Así mesmo procedeuse a apertura da aplicación orzamentaria "1539.619.00.08- MELLORA VIGO VERTICAL: CONEXIÓN RÚA SAN SALVADOR PRAZA ISABEL A CATÓLICA, EN VIGO, vinculándose a mesma co proxecto co número "17153908".

A mesma modificación contempla a do proxecto de gastos coa minoración dun importe de 470.000,00 € do crédito do proxecto 17153950, e o incremento do novo proxecto 17153908 por un importe de 470.000€

Polo tanto a aplicación "1539.619.00.08- MELLORA VIGO VERTICAL: CONEXIÓN RÚA SAN SALVADOR PRAZA ISABEL A CATÓLICA, EN VIGO, vinculada co proxecto 17153908" conta na actualidade cun crédito dispoñible de 470.000 euros.

2º.- Para levar a cabo esta actuación o Concelleiro Delegado de Fomento resolveu autorizar a contratación da redacción do proxecto de obras necesario para a súa execución, a prol do Enxeñeiro Industrial D. Francisco Javier de la Puente Crespo.

3º.- Ao expediente administrativo de contratación achégase o expediente núm. 3.217/443 correspondente ao proxecto de obras, aprobado pola XGL en sesión do 25.05.2017 de cuxa execución se trata. No dito proxecto de obras figura, como integrante do mesmo, o prego de prescricións técnicas particulares da execución da obra.

No expediente de contratación consta a documentación que segue:

No expediente inclúese a seguinte documentación:

- a) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión do 25.05.2017 correspondese co expediente administrativo 3.217/443, que incluí o Prego de Prescricións Técnicas, redactado polo Enxeñeiro Industrial Javier de la Puente Crespo.
- b) Informe de Xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinada polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Municipal, e o Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento de data 08.06.2017.
- c) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento de data 08.06.2017
- d) Acta de replanteo asinada polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Municipais con data 09.06.2017.
- e) Informe da Xefa do Servizo de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública de data 29.06.2017.
- f) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 02.08.2017.

g) Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 03.08.2017.

II.- Fundamentos técnicos e xurídicos.

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 109.1 TRLCS), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de xullo de 2013), aos concelleiros de Area.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polo artigo 121 TRLCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato, esixidos polo artigo 109 do mesmo texto.

Terceiro.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor a xustificación dos requisitos esixidos pola D.A. 6ª da LO 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e disposición adicional 16ª do TRLRFL.

Cuarto.- No expediente xustifícase o procedemento elixido para a contratación, así como os criterios que se terán en conta para a adxudicación do contrato; criterios que se refíren ás características do obxecto do contrato e nos que se dá preponderancia a aqueles que poden valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través de fórmulas matemáticas establecidas no PCAP reitor do contrato.

Quinto.- A Asesoría Xurídica, emitiu o informe esixido pola D.A. Segunda, apartado 7 TRLCSP en sentido favorable, sen prexuízo da fiscalización que do mesmo corresponda facer a Intervención Xeral.

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (D.A. Segunda, apartado 3 TRLCSP), unha vez se incorpore ao mesmo o documento contable acreditativo da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiación das obras e o informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente o documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “**IMPLANTACIÓN DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVEMENTO URBANO SUSTENTABLE (VIGO VERTICAL) ENTRE A RÚA SAN SALVADOR E PRAZA ISABEL A CATÓLICA**”

Segundo: Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 02.08.2017.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación ascende a un importe máximo de **SETECENTOS CATORCE MIL DOUSCENTOS SESENTA**

EUROS CON TRINTA CÉNTIMOS (714.260,30 EUROS), sendo o importe correspondente ao IVE de 123.962,53 €.

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, para o ano 2017 da partida orzamentaria 1539.619.00.08 "OBXECTIVO OT4, PROXECTO DUSI" de acordo a modificación efectuada ao proxecto número 17153908.

Ao ter a financiación carácter plurianual, o mesmo terá a seguinte distribución por anualidades:

2017: 470.000,00 €

2018: 244.260,30 €.

Cuarto: Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás disponibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 51,97%.

Quinto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

27(847).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE COLABORACIÓN NOS PROCEDEMENTOS DE RECADACIÓN EN PERÍODO EXECUTIVO, NOS PROCEDEMENTOS SANCIONADORES DA CONCELLERÍA DELEGADA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE, MULTAS DE CIRCULACIÓN E LIQUIDACIÓNS DAS TAXAS PRACTICADAS POLA RETIRADA E CUSTORIA DE VEHÍCULOS NO DEPÓSITO MUNICIPAL. EXPTE. 16863/541.

Dáse conta da proposta de data 9/08/17, asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 7 de agosto de 2017, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de colaboración nos procedementos de recadación en período executivo, nos procedementos sancionadores da concellería delegada de mobilidade e seguridade, multas de circulación e liquidacións das taxas practicadas pola retirada e custodia de vehículos no depósito municipal (16.863-541)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos de colaboración nos procedementos de recadación en período executivo, nos procedementos sancionadores da concellería delegada de mobilidade e seguridade, multas de circulación e liquidacións das taxas practicadas pola retirada e custodia de vehículos no depósito municipal (16.863-541) na seguinte orde descendente:

LICITADORA	TOTAL
SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. (SCI)	96,36
UTE, ASESORES LOCALES CONSULTORÍA, SA Y RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL, S.L. (AL)	82,43
COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, S.A. (CGI)	76,42
GESTIÓN TRIBUTARIA TERRITORIAL, S.A. (GTT)	75,92
LA AUXILIAR DE RECAUDACIÓN, S.L.	66,73

Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. (SCI), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 1.991,45 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás dez horas e trinta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez