

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 23 de agosto de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e cincuenta minutos do día vinte e tres de agosto de dous mil dezasete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario de Admón. Municipal, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(861).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(862).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DA ESTRUCTURA E PAVIMENTO DO PAVILLÓN DO MONTE DA MINA-CASTRELOS. EXPTE. 15922/333.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta de data 21/08/17, asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 21 de agosto de 2017, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación das obras de reforma da estrutura e pavimento do pavillón do Monte da Mina (Castrelos) (15.922-333)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Excluir deste procedemento aos seguintes licitadores, por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, ben porque non presentaron xustificación ningunha en prazo ou porque non se cumpren os requisitos para consideralas xustificadas consonte o informe asinado polo arquitecto municipal o 11 de agosto de 2017:

1. DEGALLE CONSTRUCCIONES, S.A.
2. ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN, EDIFICACIÓN Y VIALES, S.L. (ACEVI)

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras de reforma da estrutura e pavimento do pavillón do Monte da Mina (Castrelos) (15.922-333) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES, S.A. (GPD CONSTRUCCIONES, S.A.)	96,55
2	EXCAVACIONES Y CONSTRUCCIONES LAUREANO COVELO, S.A.	95,49
3	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.	87,11
4	GALITEC DESARROLLOS TECNOLÓGICOS, S.L.	82,48
5	EXCAVACIONES ROALTRANS, S.L.	68,09
6	ORECO, S.A.	61,09
7	CONSTRUCCIONES ABAL, S.A.	46,58
8	CONSTRUCCIÓN OBRAS E VIAIS, S.A.	38,39

Terceiro.- Requiritur ao licitador clasificado en primeiro lugar, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES, S.A. (GPD CONSTRUCCIONES, S.A.), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
4. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Cuarto.- Requerir ao citado licitador o aboamento de 1.076,34 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(863).- TRANSFERENCIA Á CONTA DA AXENCIA INTERMUNICIPAL DA ENERXÍA DE VIGO (FAIMEVI). EXPTE. 41783/444.

Visto o informe xurídico do 1/08/17 e o informe de fiscalización do 21/08/17, dáse conta do informe-proposta de data 7/08/17, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o concelleiro delegado da Área de Fomento e o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, que di o seguinte:

Antecedentes

En data 6 de xullo de 2017 o Director Xerente da Fundación Axencia Intermunicipal de Enerxía de Vigo (FAIMEVI) presenta escrito a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, no que expón o seguinte:

“O Padroado da Fundación do pasado 29 de xuño de 2017, presidido por vostede, acordou por unanimidade dotar a Fundación dos fondos necesarios para levar a cabo a súa extinción e liquidación mediante a achegas polos Patronos.

Asemade, e dado que o concello no fixo efectiva a achega do ano anterior, aprobada o 2 de decembro de 2015, o Padroado aprobou, tamén por unanimidade, requirir novamente o pagamento da achega de 2016.

Así pois, pídlle a súa colaboración activa a fin de que o concello faga efectivas as achegas como Patrono da Fundación, polos importes de:

▶ 2016:	33 886,73 €
▶ 2017:	33 886,73 €
<i>o que fai un total de</i>	<i>67 773,46 €</i>

Pregámoslle que faga chegar este escrito e os documentos adxuntos a quen corresponda na súa organización, co fin de que sexan aboadas estas cantidades á maior brevidade posible”.

Con data 1 de agosto o Xefe do Servizo Xurídico dos Servizos Xerais emite informe no que conclúe que:

[... Procede en consecuencia o pago da achega comprometida para o ano 2016, pois, dunha parte, é un compromiso asumido con anterioridade a extinción da Fundación, que en aplicación do artigo 44 da Lei de Fundacións de Interese Galego non se pode entender producida automaticamente por causa legal sen previa resolución xudicial; doutra, porque este pago viría en calquera caso obrigado como achega municipal á liquidación da Fundación na proporción da súa participación en relación cos demais Patróns.

Porén, non procede o pago das cantidades reclamadas para o 2017, pois o compromiso asumido polos dos Patróns na pasada sesión de 29 de xuño é o de dotar á Fundación dos

fondos necesarios para levar a cabo a liquidación da Fundación, na proporción na que veñen contribuindo ata hoxe; contribución que se especifica no acordo e que determina a proporción na que, no seu caso e no seu momento, deberán estes contribuír economicamente, se fora necesario, para ultimar a liquidación, sen incorporar un concreto compromiso de pago polo importe consignado como contribución determinante da dita proporción.

Neste sentido pronunciouse o Padroado na sesión celebrada o pasado 31 de xullo...].

É polo que, atendendo ao exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte, PROPOSTA:

- 1º. Aprobar a transferencia á conta da Fundación da Axencia Intermunicipal de Enerxía de Vigo (FAIMEVI) por un importe de 33.886,73 euros, con cargo a aplicación orzamentaria 1650 4890000, a fin de dotar dos fondos necesarios para levar a cabo a liquidación da devandita fundación.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(864).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SERVIZOS DE LIMPEZA PÚBLICA VIARIA, RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DOMÉSTICOS NO TERMO MUNICIPAL DE VIGO. EXPTE. 6619/252.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 8/08/17, e o informe de fiscalización de data 14/08/17, dáse conta do informe-proposta do 9/08/17, asinado polo xefe do Servizo de Limpeza, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe da Área de Investimentos, o concelleiro delegado da Área de Limpeza, e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- Antecedentes.

Os servizos obrigatorios derivados das competencias propias do Concello de Vigo no ámbito dos residuos urbanos e limpeza viaria, se atopan vinculados a unha serie de contratos que desenvolven na actualidade a súa última fase de execución, despois do acordo de prorroga aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 30 de marzo do 2017, por un ano de duración.

A execución destas prestacións para as Entidades locais enmárcanse no ámbito de prestacións obrigatorias relacionadas cos servizos básicos de xestión de residuos urbanos, e para o cal, as Entidades Locais contan con competencia propia para regular todas as operacións relacionadas coa devandita xestión, de maneira que poden deseñar os seus propios plans dentro do ámbito municipal, definindo directrices xerais, obxectivos concretos e os correspondentes programas de actuación.

O ámbito deste novo contrato, é establecer un marco contractual, que posibilite o asentamento dos novos escenarios que demandan as actividades derivadas do ciclo da xestión dos residuos, o tempo que posibilite continuar co alto nivel de satisfacción na cidade

de Vigo en materia de limpeza e recollida de residuos, para o cal será necesario ter en conta os seguintes principios:

1. Servizo de máxima calidade.
2. Compromiso coa mellora da reciclaxe.
3. Capacidade de resposta inmediata do Servizo fronte a eventos diversos facilitando a recuperación da normalidade na vida da cidade e os seus barrios.
4. Consolidación e potenciación da capacidade do emprego no ámbito das prestacións vinculadas as distintas tarefas vinculadas ao ciclo dos residuos urbanos.
5. Mínima afección na prestación do servizo á cidade (emisións, ruídos, horarios, servizos á carta...)
6. Modernización da xestión do servizo coa aplicación de novas tecnoloxías.
7. Establecer as medidas instrumentais necesarias para a recollida separa dos residuos domésticos.
8. Promover as medidas necesarias para o fomento dos procesos para o reciclado dos residuos e mellorar a xestión dos mesmos.
9. Adaptación á lexislación vixente na materia e obxectivos horizonte desta.

Para o cumprimento dos citados principios que deben definir a prestación dos servizos citados, propónse a continuidade da estruturación dos actuais contratos a través da licitación dun único expediente de contratación por lotes. Dito contrato atoparíase enmarcado na temporalidade dun prazo de 2 anos, cun período opcional de dúas prorrogas dun ano cada unha, o cal posibilitará o cumprimento das necesidades derivadas destes servizos.

2.- No expediente inclúese a seguinte documentación:

-Resolución de inicio do expediente do 2ºT.Alcalde e Concelleiro delegado da Area de Fomento de data 31 de xullo de 2017,

-Informe xustificativo do prezo do contrato asinado polo Xefe do Servizo de Limpeza e o Xefe de Area de Investimentos de data 31 de xullo de 2017

-Memoria xustificativa das necesidades vinculadas os servizos para a limpeza viaria e de praias, a contenerización, recollida, transporte e xestión de residuos domésticos no termo municipal de Vigo, para a tramitación do correspondente expediente de contrato maior de servizos por LOTES, asinado con data 31 de xullo de 2017

-Prego de prescricións técnicas particulares, redactado polo Xefe do Servizo de Limpeza e polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos municipal e asinado con data 31 de xullo de 2017.

-Anexos do I ao 43 do PPTP.

-Informe favorable ao expediente do Servizo de Contratación de 1 de agosto de 2017 e Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Técnica de Administración Xeral e a Xefa do Servizo de Contratación Beatriz Barbará Rodríguez, de data 7 de agosto de 2017.

-Informes favorables da Asesoría Xurídica de data 3 de agosto de 2017 e 8 de agosto ante a incorporación no apartado 17.E dun subapartado 2

II.- Fundamentos técnicos e xurídicos.

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 109.1 TRLCS), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de xullo de 2013), aos concelleiros de Area.

Segundo.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor a xustificación dos requisitos esixidos pola D.A. 6ª da LO 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e disposición adicional 16ª do TRLRFL.

Terceiro.- No expediente xustifícase o procedemento elixido para a contratación, así como os criterios que se terán en conta para a adxudicación do contrato; criterios que se refiren ás características do obxecto do contrato e nos que se dá preponderancia a aqueles que poden valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través de fórmulas matemáticas establecidas no PCAP reitor do contrato.

Cuarto.- A Asesoría Xurídica, con data 3 de agosto de 2017 emitiu o informe esixido pola D.A. Segunda, apartado 7 TRLCSP en sentido favorable, e posteriormente o 8 de agosto ante a incorporación no apartado 17.E dun subapartado 2, emitiu informe no mesmo sentido.

Sétimo.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (D.A. Segunda, apartado 3 TRLCSP), unha vez se incorpore ao mesmo o documento contable acreditativo da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiación dos servizos obxecto deste contrato, e o informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente o documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto, tramitación ordinaria, e suxeito a regulación harmonizada dos servizos de limpeza pública viaria, recollida e transporte dos residuos domésticos da cidade de VIGO, de acordo os seguintes LOTES:

- > Lote nº 1: mantemento, limpeza e reposición dos colectores para fracción resto, dos colectores soterrados e das papeleiras, incluíndo o baleirado destas; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións.
- > Lote nº 2: recollida e transporte de residuos domésticos (fracción resto, fracción orgánica e voluminosos, incluídos os RAEEs -Residuos de Aparellos Eléctricos e Electrónicos-); xestión do punto limpo municipal; a limpeza urbana e de praias do termo municipal de Vigo, e a recollida e transporte dos residuos derivados destas labores de limpeza; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións.
- > Lote nº 3: mantemento, limpeza e reposición dos colectores para os residuos domésticos reciclables (papel-vidrio-envases-pilas), recollida e transporte do

mesmos, a recollida e transporte de roupa usada e aceites; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións.

Segundo: Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola Técnica de Administración Xeral e a Xefa do Servizo de Contratación de data 7 de agosto de 2017, e o prego de prescricións técnicas particulares redactado polo Xefe do Servizo de Limpeza e polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos municipal e asinado con data 31 de xullo de 2017.

Terceiro: Autorizar o gasto por un importe máximo de 71.239.410,00 € (IVE engadido), dos que o importe correspondente ao IVE é de 6.476.310,00 €, polo que o prezo sen IVE é de 64.763.100,00 €, o cal se atopa desglosado nos seguintes importes para cada lote:

	Importe con IVE	IVE	sen IVE
LOTE Nº 1:	5.848.700,00 €	531.700,00 €	5.317.000,00 €
LOTE Nº 2:	61.153.400,00 €	5.559.400,00 €	55.594.000,00 €
Limpeza	41.584.312,00 €	3.780.392,00 €	37.803.920,00 €
Recollida	19.569.088,00 €	1.779.008,00 €	17.790.080,00 €
LOTE Nº 3:	4.237.310,00 €	385.210,00 €	3.852.100,00 €
TOTAL	71.239.410,00 €	6.476.310,00 €	64.763.100,00 €

O importe do contrato deberá ser de aplicación aos créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, nas seguintes aplicación orzamentarias as cales cumpren coa condición de crédito adecuado e suficiente:

LOTE Nº 1:	1621.227.00.12	Baleirado de papeleiras e recolectores
LOTE Nº 2:	1621.227.00.00	Contrato servizo recollida de lixo
	1630.227.00.00	Servizo contrato Limpeza viaria
LOTE Nº 3:	1621.227.00.15	Recollida selectiva do lixo

A distribución de anualidades correspondese cos seguintes importes:

	2018	2019	2020	
LOTE Nº 1:	2.141.535,00 €	2.958.835,00 €	748.330,00 €	5.848.700,00 €
LOTE Nº 2:	22.794.420,00 €	30.668.770,00 €	7.690.210,00 €	61.153.400,00 €
Limpeza	15.500.205,60 €	20.854.763,60 €	5.229.342,80 €	41.584.312,00 €
Recollida	7.294.214,40 €	9.814.006,40 €	2.460.867,20 €	19.569.088,00 €
LOTE Nº 3:	1.563.127,50 €	2.135.897,50 €	538.285,00 €	4.237.310,00 €
				71.239.410,00 €

O valor estimado do contrato correspondese cos seguintes importes::

LOTE Nº 1:	11.221.100,00 €
LOTE Nº 2:	116.982.200,00 €
LOTE Nº 3:	8.082.110,00 €
TOTAL	136.285.410,00 €

Cuarto.- Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás dez horas e cincuenta e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez