

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 07 de setembro de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e vinte minutos do día sete de setembro de dous mil dezasete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(931).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(932).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE COLABORACIÓN EN PROCEDIMENTOS DE RECADACIÓN EN PERÍODO EXECUTIVO, NOS PROCEDIMENTOS SANCIONADORES DA CONCELLERÍA DELEGADA DE MOBILIDADE E

SEGURIDADE, MULTAS DE CIRCULACIÓN E LIQUIDACIÓN DE TAXAS POLA RETIRADA DE CUSTODIA DE VEHÍCULOS NO DEPÓSITO MUNICIPAL. EXPTE. 16863/541.

Visto o informe de fiscalización do 04/09/17, dáse conta do informe-proposta da secretaria da Mesa de Contratación:

"A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 31 de agosto de 2017, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de colaboración nos procedementos de recadación en período executivo, nos procedementos sancionadores da concellería delegada de mobilidade e seguridade, multas de circulación e liquidacións das taxas practicadas pola retirada e custodia de vehículos no depósito municipal (16.863-541)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de colaboración nos procedementos de recadación en período executivo, nos procedementos sancionadores da concellería delegada de mobilidade e seguridade, multas de circulación e liquidacións das taxas practicadas pola retirada e custodia de vehículos no depósito municipal (16.863-541)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 10 de agosto de 2017, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos de colaboración nos procedementos de recadación en período executivo, nos procedementos sancionadores da concellería delegada de mobilidade e seguridade, multas de circulación e liquidacións das taxas practicadas pola retirada e custodia de vehículos no depósito municipal (16.863-541) na seguinte orde descendente:

LICITADORA	TOTAL
SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. (SCI)	96,36
UTE, ASESORES LOCALES CONSULTORÍA, SA Y RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL, S.L. (AL)	82,43

LICITADORA	TOTAL
COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, S.A. (CGI)	76,42
GESTIÓN TRIBUTARIA TERRITORIAL, S.A. (GTT)	75,92
LA AUXILIAR DE RECAUDACIÓN, S.L.	66,73

Segundo.- Requiritr ao licitador clasificado en primeiro lugar, SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. (SCI), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
4. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requiritr ao citado licitador o aboamento de 1.991,45 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. (SCI), o día 14 de agosto de 2017, que presenta a documentación requirida o 29 e 30 de agosto, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 31 de agosto de 2017 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. (SCI), como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa

de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. (SCI), de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 26 de xullo e 7 de agosto de 2017, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. (SCI), o procedemento aberto para a contratación dos servizos de colaboración nos procedementos de recadación en período executivo, nos procedementos sancionadores da concellería delegada de mobilidade e seguridade, multas de circulación e liquidacións das taxas practicadas pola retirada e custodia de vehículos no depósito municipal (16.863-541) coas seguintes condicións:

a) O prezo total do contrato é de 13.939.200,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 2.419.200,00 euros.

b) Propón a redución da retribución pola recadación en vía executiva de ingresos de dereito público, agás multas de circulación prevista no seguinte cadro:

Recadación efectiva, €	% máxima	% mínima	Recorrido (máx – mín)	Puntos máximos baixa	Puntos de baixa ofertado polo licitador
Ata 3.000.000,00	14,00%	10,00%	4,00	4	4
Dende 3.000.000,01 ata 5.000.000,00	16,00%	12,00%	4,00	4	4
Dende 5.000.000,01 ata 8.000.000,00	18,00%	14,00%	4,00	4	4
Dende 8.000.000,01 ata 11.000.000,00	20,00%	16,00%	4,00	4	4
Máis de 11.000.000,00	22,00%	18,00%	4,00	4	4

c) Propón a retribución pola recadación en vía executiva de multas de tráfico prevista no seguinte cadro:

% Porcentaxe ofertado polo licitador multas de tráfico en vía executiva

26,95%

d) Propón a retribución pola recadación en vía voluntaria e executiva por liquidación pola retirada de vehículos e custodia no depósito municipal e outras sancións competencia da área de Seguridade Tráfico e Transportes prevista no seguinte cadro:

% Porcentaxe ofertado polo licitador pola recadación neta das liquidacións
24,95%

e) Propón a redución da retribución do incentivo de xestión previsto no apartado 17.E desta FEC prevista no seguinte cadro:

% Recadación s/ cargo líquido	Porcentaxe de baixa, seleccione un so tramo
Máis do 20% ata o 30%	100%
Máis do 30% ata o 40%	100%
Máis do 40% ata o 45%	100%
Máis do 45% ata o 50%	100%
Máis do 50%	100%

f) Propón a retribución pola xestión e recadación en período voluntario de cobro de multas de tráfico prevista no seguinte cadro:

% Porcentaxe ofertado polo licitador multas de tráfico en período voluntario
26,95%

g) Propón un rendemento dos servidores de base de datos de **70.400** suma total dos valores (SPECint_rate2006 base) dos nodos do pool.

h) Propón unha capacidade total da memoria dos servidores físicos de bases de datos de **20.000** (nº) GB, correspondentes a suma dos nodos.

i) Propón un rendemento dos servidores de aplicacións de **35.200** suma total dos valores (SPECint_rate2006 base) dos nodos do pool.

j) Propón unha capacidade total da memoria dos servidores físicos de aplicacións de **10.000** (nº) GB, correspondentes a suma dos nodos.

k) Propón outorgar licencias para o uso do entorno completo da aplicación a **500** (nº) usuarios.

l) Propón **107** (nº) servizos de intercambio de información de procesos básicos definidos de antemán sobre os recibos mediante intercambio dinámico, en liña, de información cos sistemas de información do Concello de Vigo (apartado 2.4 da cláusula X.2 do PPT).

m) Comprométese a achegar as seguintes melloras:

- Achega, mantemento e reposición de **926** (nº) equipos (mínimo 50) de captura e emisión electrónica de denuncias por parte dos axentes municipais nos dispositivos móbiles e impresoras ruguerizadas, integradas as mesmas no sistema de recadación de multas coas seguintes características técnicas: 16 GB de memoria, tamaño de pantalla 5,5" compatible MDM e cunha batería de capacidade de 2,5 amperios, xunto coa súa liña de datos.
- Campañas publicitarias en medios de comunicación relacionadas de forma directa cos procesos de xestión e recadación, que deben incluír a promoción de medios de pago e realización doutras xestións mediante técnicas e medios electrónicos, informáticos, telemáticos ou outros medios ou medidas que redunden nunha mellor relación Concello-contribuínte cun importe de 20.000 euros/ano para a totalidade do contrato **si** (si/non).
- Plan de formación en materia tributaria e recadadora (xurídica e económica) para os empregados do Concello adscritos aos servizos económicos cun importe de 10.000 euros/ano para a totalidade do contrato **si** (si/non).

n) Propón as melloras que deseguido se relacionan, segundo se indican no informe asinado polo tesoureiro municipal de data 7 de agosto de 2017:

Melloras sobre C, me remito aos criterios que están nas táboas e os números reflectidos refírense a contías de números informáticos, GB, licencias, servizos, equipos de captura, publicidade, formación	Oferta en número
8.B.2.1.a), rendemento de servidores físicos BBDD	70.400,00
8.B.2.1.b), incremento de servidores físicos BBDD	20.000,00
8.B.2.2.a), rendemento equipos aplicacións	35.200,00
8.B.2.2.b), incremento de memoria servidores aplicacións	10.000,00
8.B.2.3, nº de licencias	500,00
8.B.2.4, nº de servizos de intercambio	107,00
8.B.3.1, medios electrónicos de captura	926,00
8.B.3.2, publicidade/ano	20.000,00
8.B.3.3, formación/ano	10.000,00

Melloras sobre B	Importe
Xestión integral de loita contra o fraude fiscal	120.000,00
Formación para esta finalidade	12.000,00
Plan de control de fraude	20.000,00
Conexión PIE	35.200,00
Implantación, pilotaxe de melloras na captura de datos	117.200,00
Melloras no servizo de atención ao cliente co detalle da oferta	280.000,00
Total económico	584.400,00

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(933).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS PARA A REDACCIÓN DO PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DA ESTRADA PROVINCIAL EP-2001 CALVARIO-A GARRIDA, TRAMO IGREXA DE BEADE-A GARRIDA (PO 330), LUGAR DE PORTO. EXPTE. 4472/440.

Visto o informe de fiscalización do 04/09/17, dáse conta do informe-proposta do 31/08/17, da secretaria da Mesa de Contratación:

"A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 31 de agosto de 2017, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción do proxecto das obras de humanización da Estrada provincial EP-2001 Calvario La Garrida. Tramo Igrexa de Beade A Garrida (PO 330), Lugar de Porto (4.472-440)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción do proxecto das obras de humanización da Estrada provincial EP-2001 Calvario La Garrida. Tramo Igrexa de Beade A Garrida (PO 330), Lugar de Porto (4.472-440)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 10 de agosto de 2017, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Dar conta da exclusión de EPTISA, SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L., acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 10 de xullo de 2017, por non acadar o umbral de puntuación mínima para a proposición avaliable mediante xuízo de valor fixado no apartado 8.A da FEC.

Segundo.- Excluir deste procedemento aos seguintes licitadores, por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, ben porque non presentaron xustificación ningunha en prazo ou porque non se cumpren os requisitos para consideralas xustificadas consonte os informes asinados polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos e o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario o 1 de agosto de 2017:

1. CLOTHOS, S.L.
2. UTE ORDENACION TERRITORIAL INFRAESTRUCTURAS E MEDIOAMBIENTE, S.L. – EIC DURAN, S.L.
3. GOC, S.A.
4. URBING PROYECTOS DE URBANISMO E INGENIERIA CIVIL, S.L.

Terceiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción do proxecto das obras de humanización da Estrada provincial EP-2001 Calvario La Garrida. Tramo Igrexa de Beade A Garrida (PO 330), Lugar de Porto (4.472-440) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L.	93,65
2	AQUÁTICA INGENIERÍA CIVIL, S.L.	86,29
3	ICEACSA CONSULTORES, S.L.U.	85,47
4	GALAICONTROL, S.L.	85,10
5	TÉCNICAS Y PROYECTOS, S.A. (TYPESA)	82,78
6	PROYFE, S.L.	81,68
7	SGS TECNOS, S.A.	81,10
8	PROYECTOS Y OBRAS DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES, S.L.	76,60

Cuarto.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Quinto.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 1.093,36 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L., o día 14 de agosto de 2017, que presenta a documentación requirida nas datas 23 e 25 de agosto de 2017, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 28 de agosto de 2017 revisou a documentación presentada, e acordou, por unanimidade, conceder a INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L. un prazo de tres días hábiles para que completase a solvencia técnica acreditada por resultar insuficiente á vista dos requisitos esixidos no prego de cláusulas administrativas particulares.

O 29 de agosto de 2017 o licitador presentou nova documentación, que foi cualificada pola Mesa de Contratación na sesión do 31 de agosto. Sendo correcta a documentación, a Mesa acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 6 de xullo e 1 de agosto de 2017, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L. o procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción do proxecto das obras de humanización da Estrada provincial EP-2001 Calvario La Garrida. Tramo Igrexa de Beade A Garrida (PO 330), Lugar de Porto (4.472-440) por un prezo total de 77.924,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 13.524,00 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(934).- ABONAMENTO COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POLA REALIZACIÓN DA CAMPAÑA DE DESRATIZACIÓN LEVADA A CABO DURANTE OS MESES DE MAIO, XUÑO E XULLO 2016. EXPTE. 30539/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 25/08/17, dáse conta do informe-proposta do 24/08/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

"O Xefe do Servizo de Medio Ambiente coa conformidade da concelleira-delegada da área de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, remite escrito a Area de Recursos Humanos no que, dado que o servizo de desinfección ven desenvolvendo dende hai anos a campaña de desratización no termo municipal de Vigo durante os meses de abril a xullo, época do ano na que polas condicións climáticas e atmosféricas, se produce unha maior proliferación das pragas no referente a reprodución das ratas e a eclosión das cascudas, solicita se proponga á Xunta de Goberno Local a aprobación dun complemento de produtividade ao persoal pola realización da devandita campaña de desratización do termo municipal de Vigo para o presente ano 2017 e que sería acometida directamente polo propio persoal adscrito ó Servizo de Desinfección, coa colaboración dun oficial conductor adscrito ó Parque Móbil municipal.

Proponse que os tratamentos anual hixiénico-sanitario da campaña de desratización e desinsectación durante o ano 2017, sexan realizados, como en anos anteriores, polo persoal Municipal adscrito ó servizo de control de pragas, dada a súa experiencia, profesionalidade, interese e rendemento acreditados polo persoal do Servizo, que voluntariamente traballa nestes cometidos extraordinarios, así como os excelentes resultados obtidos nas últimas campañas, xunto co feito de que rematada a campaña, este mesmo persoal encárgase da evolución das pragas dentro do término municipal a través de actuacións de revisión periódicas e/ou calquera outra incidencia relacionada coas diferentes pragas.

Para que a referida actuación poida executarse correctamente, resulta necesaria a realización dunha serie de servizos fora do horario habitual de traballo, o que ven xustificado por razóns de índole técnica, xa que se requiren intervencións continuas en horario nocturno durante o tempo de realización de dita campaña.

Así mesmo, resulta constatado que a realización deste servizo pola propia Administración, supón un importante aforro así como unha maior eficacia e eficiencia fronte a unha contratación administrativa externa, tal e como se reflexa nos orzamentos solicitados polo Servizo e que forman parte do expediente - Empresas Agronerga por importe de 123085,00 € segundo orzamento de data 17/01/2017 e Plaguiber por importe de 158510,00 € , orzamento de data 19/01/2107) .

En relación coa eficacia e aforro fronte a contratación externa, no informe da xefatura de Medio ambiente se indica que:

Desde esta xefatura entendemos que o importe solicitado con cargo á partida de

productividade supón un importante aforro para as arcas municipais fronte a contratación dunha empresa externa para desenvolver a citada campaña, situación que se xustifica cos orzamentos de empresas privadas, nos que o custe dos tres meses de campaña de desratización supón unhas cinco veces o gasto medio de biocidas do servizo de Control de Pragas en todo o ano, campaña de desratización incluída. Ademais hai que facer fincapé no feito de que a empresa privada unha vez desenvolvidas as catro fases nas que se divide a campaña (tratamento de choque xunto a tres fases de reposición) daría por rematada a mesma, mentres que, de realizala o persoal adscrito ao servizo de control de pragas como en anos anteriores, a labor continúa o resto dos meses do ano con protocolos e actuacións de prevención e revisión periódicas conseguindo temporalmente un mellor control das pragas da cidade fundamentalmente no que as ratas e cascudas se refire.

Cumpre salientar que idénticas campañas veñen realizándose nos pasados anos con resultados altamente satisfactorios, segundo informes do Servizo.

As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de Setembro de 2010, en concreto a Instrución 3ª h) establece que "con cargo ó complemento de productividade aboarase a actividade extraordinaria pola realización de campañas de desinfección, desinsectación, etc., do Laboratorio municipal cando por necesidades do servizo fose necesario acometer anualmente algunha actuación extraordinaria fora da xornada normal de traballo, tendente á desinfección, desinsectación ou desratización no termo municipal, concederáse a instancias da Xefatura do Laboratorio Municipal un complemento de productividade que sirva para recompensa-lo esforzo, dedicación e rendemento esixido para a correcta implantación destas medidas conxunturais, polo importe que expresamente dispoña a Xunta de Goberno Local. A percepción desta productividade será incompatible con calquera outra gratificación ou recargo previsto no acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo, para os servizos extraordinarios (festividade, nocturnidade, xornada partida, etc.).

O importe total da productividade proposta pola Directora do Laboratorio Municipal ascende a un importe máximo de 12.000,00 € para a totalidade do persoal participante, cantidade que se proporá o aboamento unha vez rematada dita campaña, realizando cuantificación detallada e tendo en conta o grao de participación de cada un dos empregados municipais integrantes do equipo que realiza a campaña, o número de horas e xornadas nas que participe cada un dos efectivos,

O persoal que participará na campaña 2017 será:

Nº PERSOAL	POSTO DE TRABALO
16350	Capataz
22790	Oficial desinfectador
81369	Oficial desinfectador
80360	Conductor

O complemento de productividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

-A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

-En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos representantes sindicais como do resto de empregados municipais

Deste xeito, a Xunta de Goberno local, en data 23/02/2017 (Expte 29410-220) acordou o seguinte:

Primeiro.- Aproba-la realización da campaña ordinaria de desratización no termo municipal de Vigo para o ano 2017, a realizar polo propio persoal municipal do servizo de desinfección, co apoio de dun oficial conductor do Parque Móbil que se indica, previsto o seu inicio no mes de Maio de 2017:

Nº PERSOAL	POSTO DE TRABALO
16350	Capataz
22790	Oficial desinfectador
81369	Oficial desinfectador
80360	Conductor

Segundo.- Dispoñer que polo Servizo xestor se proceda a remisión a Área de Recursos Humanos e Formación, informe acreditativo da efectiva realización dos traballos, relación dos participantes na mesma, datas de inicio e finalización da campaña e demais aspectos relevantes, ao efecto de valorar a procedencia de outorgamento ou recoñecemento de eventuais complementos de produtividade nos termos recollidos nas vixentes instrucións sobre plantilla

Terceiro.-A percepción do dito complemento quedará supeditada ó informe da xefatura do servizo de Medio Ambiente, no que se acredite a correcta prestación dos servizos extraordinarios que implica o desenvolvemento da campaña, e no que se informe

individualmente a dedicación e rendemento de todos e cada un dos traballadores participantes na campaña 2017 así como a cuantificación individualizada da proposta de produtividade en función do número de horas e xornadas adicadas a mesma, non orixinando o seu abono ningún tipo de dereito individual respecto a valoracións de apreciacións correspondentes a sucesivos períodos. A percepción desta produtividade será incompatible con calquera outra gratificación ou recargo previsto no acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo.

En data 22/08/2017, o xefe do servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo co conforme da Concelleira delegada da Área, informa da realización da campaña de desratización efectuada polo persoal da unidade de desinfección, realizada nos meses de maio, xuño e xullo, sendo os resultados da mesma altamente satisfactorios nas atrefas de control da eclosión de diferentes pragas.

Indicase as datas de participación de cada un dos empregados municipais na realización da devandita campaña.

Inclúese no expediente memoria da campaña na que se recolle as tarefas realizadas nas distintas fases da mesma, materiais utilizados, zonas e barrios da cidade de actuación e resultados obtidos na mesma.

Deste xeito enténdese que as tarefas executadas foron realizadas cun alto grado de participación, dispoñibilidade, iniciativa e colaboración por parte dos empregados participantes

A autorización das tarefas de desinfección contan coa previa autorización acordada pola Xunta de Goberno local, en data 23/02/2017 (Expte 29410-220), previo informe de fiscalización de esta Intervención Xeral de data 10/02/2017 e emisión de documento contable RC nº 10658 por importe de 12,000.00 €

En consecuencia, e previo informe da Intervención Xeral relativo á fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

1.-Outorgar aos funcionarios do Servizo de Desinfección que a continuación se relacionan un complemento de produtividade polos importes que se indican, polo especial rendemento, iniciativa e interese demostrado no desempeño das funcións encomendadas na realización da Campaña de desratización levada a cabo nos meses de maio, xuño e xullo do ano 2016:

–Oficial desinfectador, con nº de persoal 22790, por importe de 3569,23€

– Oficial desinfectador, con nº de persoal 81369, por importe de 3569,23.€

–Capataz do Servizo de desinfección, con nº de persoal 16350, por importe de 1292,31€

– Oficial condutor con nº de persoal 80360, por importe de 3569,23 €

2.- Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 12000,008 € en concepto de produtividade a favor dos empregados municipais anteriormente referenciados, con cargo a partida orzamentaria 920.0.1500000 "Productividade" (RC num 10658).

Dése traslado do presente acordo á interesada, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboeiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(935).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE AOS SERVIZOS DA POLICÍA LOCAL. EXPTE. 30505/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 30/08/17, dáse conta do informe-proposta do 28/08/17, asinado pola técnica de formación e avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

Mediante Instrucción de servizo do Concelleiro Delegado de Xestión Municipal ordease que pola Area de Recursos Humanos e Formación se proceda á tramitación de expediente administrativo para o aboamento dun complemento de produtividade polo especial rendemento prestado no ano 2016 polo persoal do servizo da Policía Local, previa emisión dos correspondentes informes acreditativos que pola xefatura do servizo indicado se emitan, así como dos preceptivos informes ao respecto.

En data 07/08/2017 recibense nesta Area petición efectuada en informe asinado en data 04/08/2017 da xefatura do servizo da Policía Local conformado polo Concelleiro Delegado da Area (Expte 66177-212), na que se solicita un complemento de produtividade para un total de 318 funcionarios do servizo baseada na súa especial adicación e profesionalidade demostrada no periodo xuño-setembro de 2016, tendo en conta a minoración no número de funcionarios no periodo sinalado dun 40%, así como o incremento no número de intervencións policiais, tanto desde o punto de vista da labor proactiva na prevención sobre a seguridade viaria, seguridade cidadá, cumprimento das ordenanzas municipais, etc., coma no número de intervencións a requerimento dos cidadáns.

En informe de data 11/07/17, asinado polo Intendente da Policía Local, sinalase o esforzo que esta a realizar este servizo para levar a cabo as súas funcións , toda vez que no periodo xuño-setembro 2016 atopábanse 67 postos vacantes, dunha plantilla de 402 efectivos. Amais a coincidencia cos periodos vacacionais do persoal , as baixas por IT e accidentes laborais e permisos oficiais fan que a falla de efectivos se vexa incrementada.

Deste xeito faise necesaria a modificación de quendas de traballo, horarios, descansos etc para dar cobertura satisfactoria as demandas de servizos que se producen neste periodo .

No devandirto informe recollenese os actos relixiosos, eventos deportivos , culturais e festivos nos que se prestaron servizos asi como as visitas de cruceiros e a presenza en conflitos sociais e laborais que tiveron lugar no periodo xuño-setembro 2016.

Por outra banda, realizáronse, entre outras , diversas campañas d etrafico (Carga e descarga, uso do cinto de seguridade, alcohol e drogas, control de velocidade, actividades de caza e pesca, control de vertidos, etc, realizándose un total de 3266 controis , mais de 165321 vehiculos controlados e 1299 denuncias.

A realización das campañas en materia de trafico viñeron a supoñer unha reduccion do 21,6% dos accidentes de trafico, reducíndose asi mesmo o numero de falecidos, de feridos graves e leves e o numero de atropelos.

No punto nove do informe de data 11/07/2017 inclúese unha taboa na que s erecollen o numero de intervencions levadas a cabo no ano 2016 por parte do persoal do Corpo da Policia Local, da que se deduce que , na tempada estival, aínda que se conta con menos efectivos polas razóns anteriormente sinaladas, realízanse un maior de actuacións policiais.

Este incremento do volumen de traballo durante a súa xornada de traballo fixéron que o rendemento do persoal fora extraordinario, amosando unha disponibilidad en todo momento é realizando unha aportación moi superior ás esixencias normais do desempeño dos postos policiais, destacando a iniciativa e interese co que os funcionarios para os que se solicita o aboamento dun complemento de produtividade levan a cabo estas tarefas.

Para a cuantificación económica a percibir por cada funcionario policial contido no anexo contido no expediente 55177-212, tómase como referencia obxectiva o importe da hora extraordinaria por xornada realizada por cada funcionario, atendendo ás diferentes categorías profesionais. Estímase que non é de aplicación os recargos que poideran corresponder por nocturnidade, domingos e festivos, ao non poder obxectivizar que a carga de traballo fora superior nos días e franxas horarias dónde habería que aplicar ditos recargos, obxecto da presente proposta.

O importe tomado como referencia según as categorías profesionais e por xornada son os seguintes:

CATEGORÍA	IMPORTE XORNADA
Intendentes	27,03 €
Inspector Principais	14,78 €
Inspectores	14,49 €
Oficiais	11,41 €
Policías	10,97 €

Todo o persoal que se relaciona no anexo atopabase de servizo activo no periodo proposto para o aboamento do complemento de produtividade.

O importe total do complemento de produtividade proposto supón un total de 170859,17€.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outo-

bro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

–A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

–En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :

Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

–Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo

–Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.

Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

- Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.
- Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.
- Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.
- Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.

Por outra banda, as **necesidades en canto a persoal manifestadas** nos informes de dito servizo pódense minorar co incremento da plantilla, en aplicación do establecido no artigo 19 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, que contempla que:

“Artículo 19. Oferta de Empleo Público u otro instrumento similar de gestión de la provisión de necesidades de personal.

Uno. 1. La incorporación de nuevo personal en el sector público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresaria-

les, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el Sector Público, que se regirán por lo dispuesto en las disposiciones adicionales décima quinta, décima sexta y décima séptima respectivamente, de esta Ley y de los Órganos Constitucionales del Estado, estará sujeta a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes.

Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo anterior, la incorporación de personal que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores o de los procesos de selección y reclutamiento para la cobertura de las plantillas de militares de Tropa y Marinería profesional fijadas en la disposición adicional décima cuarta.

2. Respetando, en todo caso, las disponibilidades presupuestarias del Capítulo I de los correspondientes presupuestos de gastos, en los siguientes sectores y administraciones la tasa de reposición se fijará hasta un máximo del 100 por ciento:

A) Administraciones Públicas con competencias educativas para el desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en relación con la determinación del número de plazas para el acceso a los cuerpos de funcionarios docentes.

B) Administraciones Públicas con competencias sanitarias respecto de las plazas de personal estatutario de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud.

C) Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Cuerpos de Policía Autónoma de aquellas Comunidades Autónomas que cuenten con Cuerpos propios de dicha Policía en su territorio, y, en el ámbito de la Administración Local, personal de la Policía Local, en relación con la cobertura de las correspondientes plazas de dicha Policía./..../”

En el supuesto de las plazas correspondientes al personal de la policía local, se podrá alcanzar el cien por cien de la tasa de reposición de efectivos siempre que se trate de Entidades Locales que cumplan o no superen los límites que fije la legislación reguladora de las Haciendas Locales o, en su caso, las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, en materia de autorización de operaciones de endeudamiento. Además deberán cumplir el principio de estabilidad al que se refiere el artículo 11.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera tanto en la liquidación del presupuesto del ejercicio inmediato anterior como en el presupuesto vigente. En relación con este último, la Entidad deberá adoptar un Acuerdo del Pleno u órgano competente en el que se solicite la reposición de las plazas vacantes y en el que se ponga de manifiesto que aplicando esta medida no se pone en riesgo el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria. Lo indicado en el presente párrafo deberá ser acreditado por la correspondiente Entidad Local ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, previamente a la aprobación de la convocatoria de plazas.”

O incremento do número de efectivos en plantilla permitiría reorganizar a prestación do servizo de tal maneira que nos supostos de puntas de traballo ou incremento puntual das necesidades de efectivos e/ou demais imprevistos que podan xenerarse existan efectivos plenamente dispoñibles sen necesidade de acudir a realización de exceso de xornada, o cal, dende a estricta perspectiva da garantía da seguridade e saúde laboral contemplada como obriga da Administración Pública – na súa condición de empregadora- na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, sen dúbida renundará na melloría na prestación do servizo.

Os incentivos ao rendemento, ao estar cuantificados en función dun rendimento superior ao normal no traballo e destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese ou incitativa con que o funcionario desempeña o seu traballo, corresponde a sua

cuantificación en atención a ese superior desempeño e ao grado de participación na consecución de resultados sendo un complemento retributivo que depende da forma, eficacia e empeño que cada funcionario mostre no exercicio do seu posto de traballo, tendo carácter personalista e subxectivo e non consolidable individualmente.

Así, a súa asignación debe realizarse en atención a circunstancias variables, o que implica que non existe dereito ao seu mantemento no tempo e incompatible coa ausencia do posto de traballo, condicións que solo poden darse cando o funcionario preste efectivamente o seus servizos e o faga a pleno rendemento, factores relacionadas directamente coa presenza do funcionario no seu posto de traballo e o cumprimento das súas prestacións. Cabe salientar a imposibilidade de comprobación si o persoal que figura no listado que se inclúe no expediente 55177-212, correspondente ao Servizo da Policía Local disfrutou de vacacións, permisos, etc, datos estes últimos dos que non se dispón no Servizo de Recursos Humanos, polo que sería necesario a súa comprobación..

Como **criterio na asignación dos complementos de produtividade propostos a cada un dos** funcionarios que se relacionan no informe utilízase como criterio de asignación do complemento de produtividade o número de xornadas traballadas no período referenciado e a participación de cada un deles no desempeño das funcións do servizo, realizándose a asignación das cantidades propostas, en función das categorías profesionais dos funcionarios.

Enténdese que o orixe das solicitudes de complementos de produtividade para o persoal, basease nas circunstancias coxunturais e excepcionais na prestación dos seus servizos reflexadas nas actuacións levadas a cabo polo persoal proposto do servizo de Policía Local no período xuño-setembro 2016, en canto ao aumento do volume de traballo nas tarefas asignadas aos distintos postos, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que estiveron a desempeñar os funcionarios propostos as súas funcións así como o seu grao de participación no desempeño das funcións asignadas,, son o orixe do especial rendemento dos funcionarios..

O artigo 25, apartado 2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, según redacción dada no artigo primeiro da lei **27/2013, 27 decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local**, atribúen aos concellos o exercicio obrigatorio dunha serie de **competencias propias**, preceptuando que:

“El Municipio ejercerá en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

/.../

f) Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.

/.../

j) Protección de la salubridad pública.

/.../

k) Cementerios y actividades funerarias.

Non debe obviarse, dende esta perspectiva, que a Xunta de Goberno Local, en **acordos de data 20/06/2014 e 29/08/2014**, acordou definir como **servizos públicos esenciais**, entre outras categorías de servizos, aqueles que se corresponden coas competencias municipais obrigatorias e servizos mínimos esenciais de necesaria prestación polas Entidades Locais.

Por tanto, enténdese que o sustento legal da procedencia na prestación de servizos está plenamente xustificada dende a óptica do marco legal competencial actualmente vixente; a maiores, está acreditada a efectiva realización dos mesmos por parte das xefaturas

correspondentes, tal e como pode observarse nos informes dos diferentes servizos indicados.

Os devengos obxecto do presente expediente derivan das circunstancias expresadas no informe asinado pola Xefatura do Servizo podendo afirmar que ditos devengos atopan o seu axuste normativo, en canto ao soporte regulamentario dos supostos de devengo, nas vixentes Instrucións sobre plantilla e cadro de persoal orzamentario, anexas á vixente RPT anteriormente transcritas.

Dacordo ao recollido nas Instrucciones, calquera produtividade que non teña causa nestas ou no Acordo Regulador vixente, requirirá a previa determinación dos criterios obxectivos de asignación pola Xunta de Goberno Local, a proposta debidamente xustificada da Área ou Servizo correspondente que acredite a necesidade e procedencia da súa aprobación. A asignación individualizada do complemento de produtividade deberá ser sometida a debate da Xunta de Goberno Local unha vez aprobados os criterios citados.

Segundo informe do servizo, proponse pola Xefatura do servizo, responsable da avaliación do rendemento dos efectivos ao seu cargo e o grado de participación de cada un dos funcionarios propostos no desenvolvemento das funcións do servizo, a traves da ampliación voluntaria da súa xornada de traballo, a un total de 318 efectivos, eliminándose da proposta aqueles que a data de hoxe non están a prestar os seus servizos neste Concello. Ditos criterios concretanse en:

- reasignación de cargas de traballo derivada da insuficiencia de efectivos asignados ao servizo.
- ausencia de cobertura das prazas vacantes existentes durante o período 2013- 2015.
- necesidade da garantía da debida prestación do servizo no ámbito do termo municipal de Vigo e en cooperación con diferentes termos municipais do entorno.

En idética liña, e dado que a xefatura do servizo toman como referencia para o cálculo obxectivo do importe dos complementos de produtividade a aboar o importe do valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos propostos, debe indicarse que a dita referencia atopa encadre no previsto no artigo 23 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo, en canto ao prezo do valor hora.

A proposta económica do presente expediente por importe de 170859,17€ aboaráse con cargo a aplicación orzamentaria 920.0.150.0000 "Produtividade" do vixente orzamento..

Debe considerarse especialmente, tanto por parte da Xunta de Goberno Local como polo órgano responsable do asesoramento xurídico á mesma, o marco legal de excepcionalidade actualmente vixente en materia de gastos de persoal ao servizo do sector público, xa sinalado anteriormente.

En consecuencia, por parte da Area de Recursos Humanos e Formacion estímase oportuno deixar constancia expresa de que unha eventual proposta de acordo favorable asíñase sempre en tanto en canto a mesma respete os límites legais e orzamentarios contidos na normativa invocada e acordos municipais de referencia,

Resulta necesaria a previa e preceptiva fiscalización do gasto que pola Intervención Xeral Municipal se efectúe, de conformidade co disposto nos artigos 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de

Facendas Locais, e correspondentes bases de execución dos Orzamentos Municipais vixentes; informe nos termos e condicións do cal efectúase calquera eventual proposta de gasto, e que deberá aterse aos límites que se establezan no mesmo. En calquera caso, a imputación orzamentaria do gasto deberá efectuarse con cargo á aplicación 920.0150.00.00- "Productividade".

En consecuencia, e á vista da motivación exposta; vistas as competencias que en canto á xestión económica do persoal municipal e á aprobación das retribucións do mesmo atribúe o artigo 127.1, apartados g) e h) á Xunta de Goberno Local, sométese á súa consideración, se procede e coa conformidade do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a aprobación da seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

"PRIMEIRO.- Aprobar como criterios obxectivos para o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade ao servizo da Policía Local, os criterios que seguidamente se indican:

- reasignación de cargas de traballo derivada da insuficiencia de efectivos asignados ao servizo.
- ausencia de cobertura das prazas vacantes existentes durante o período 2013 - 2015.
- necesidade da garantía da debida prestación do servizo no ámbito do termo municipal de Vigo e en cooperación con diferentes termos municipais do entorno.

SEGUNDO.- Aprobar, como referencia para o cálculo obxectivo do importe dos complementos de produtividade a aboar, o importe do valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos propostos nos informes das xefaturas dos servizos/unidades, nos termos do previsto no artigo 23 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo.

TERCEIRO.- Acordar o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade aos efectivos que realizaron os servizos indicados con especial adicación, rendemento e interese acreditados e propostos no informe do servizo de Policía Local (Expediente 55177-220), correspondentes ao período xuño-setembro 2016, nos termos das vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos, e consecuentemente dispoñer o aboamento do importe de 170.859,17 € €, en tal concepto, aos empregados municipais que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, en relación que comeza por ABALDE CASANOVA, JESÚS IVÁN, e remata por VIVERO MIJARES, JUAN GUILLERMO, segundo os criterios e polos importes contidos no informe do servizo, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- "Productividade", nos termos do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita.

CUARTO.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Notifíquese o presente acordo a, Xefatura do Corpo da Policía Local, Concellerías-delegadas da Área correspondente, Intervención Xeral Municipal, Tesourería aos efectos oportunos”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Nº DE PERSONAL	A COBRAR
78129	296,19 €
14315	548,50 €
80597	504,62 €
18282	296,66 €
78743	778,87 €
17070	515,59 €
21137	372,98 €
79107	175,52 €
79364	351,04 €
23047	537,53 €
22310	570,44 €
14255	789,84 €
22480	526,56 €
21083	493,65 €
15906	710,01 €
21090	482,68 €
76473	561,64 €
78744	581,41 €
15875	515,59 €
80590	548,50 €
14396	810,11 €
79103	515,59 €
21019	449,77 €
23886	625,29 €
77022	482,68 €
18388	886,80 €

Nº DE PERSONAL	A COBRAR
78745	493,65 €
21456	493,65 €
14976	592,38 €
77044	537,53 €
79355	504,62 €
79373	493,65 €
17029	570,44 €
14344	504,62 €
76481	570,44 €
79381	493,65 €
80596	405,89 €
16886	524,86 €
17176	471,71 €
81931	340,07 €
16975	941,85 €
14284	666,54 €
80580	669,17 €
79109	471,71 €
16001	504,62 €
79361	691,11 €
77017	493,65 €
79119	570,44 €
78746	493,65 €
14249	603,35 €
78747	175,52 €
79375	394,92 €
18313	471,71 €
18320	1.351,50 €
77815	605,98 €
10493	724,02 €
18224	537,53 €
78133	526,56 €
78748	581,41 €
23053	547,68 €
23060	614,32 €
77035	515,59 €
18342	592,38 €

Nº DE PERSONAL	A COBRAR
81922	405,89 €
80601	537,53 €
79374	526,56 €
14373	526,56 €
81960	713,05 €
80577	449,77 €
15154	504,62 €
81932	504,62 €
14172	460,74 €
22250	724,02 €
79377	318,13 €
77025	669,17 €
80599	493,65 €
22243	581,41 €
81961	592,38 €
76475	433,58 €
78135	658,20 €
22272	636,26 €
18454	537,53 €
78749	504,62 €
81925	570,44 €
21120	471,71 €
77019	504,62 €
81926	537,53 €
77037	537,53 €
77018	625,29 €
18448	449,77 €
77026	638,96 €
14812	526,56 €
78137	515,59 €
81921	372,98 €
22303	526,56 €
78751	427,83 €
79113	197,46 €
79348	570,44 €
14203	125,51 €
15964	625,29 €

Nº DE PERSONAL	A COBRAR
14195	537,53 €
23076	537,53 €
79115	647,23 €
14338	614,32 €
18419	713,05 €
80591	394,92 €
77028	515,59 €
17182	416,86 €
23969	383,95 €
16870	515,59 €
16857	493,65 €
16969	502,04 €
16946	493,65 €
16930	636,26 €
76470	458,18 €
14226	504,62 €
76471	537,53 €
79382	647,23 €
79351	658,20 €
78752	559,47 €
79384	548,50 €
78753	724,02 €
80595	800,81 €
21048	579,60 €
76478	570,50 €
21462	114,10 €
18158	427,83 €
16774	521,64 €
81929	559,47 €
18164	460,74 €
81965	592,38 €
78754	263,28 €
77000	625,29 €
81919	449,77 €
23082	581,41 €
80593	438,80 €
77023	449,77 €

Nº DE PERSONAL	A COBRAR
21025	603,35 €
16834	537,53 €
14150	482,68 €
14350	636,26 €
81924	504,62 €
78755	515,59 €
14835	592,38 €
78132	537,53 €
79110	570,44 €
79372	131,64 €
80592	669,17 €
16923	767,90 €
12606	449,77 €
80585	515,59 €
17064	548,50 €
15728	623,07 €
16892	427,83 €
14960	449,77 €
80594	460,74 €
80583	493,65 €
23099	537,53 €
78756	493,65 €
18460	482,68 €
79112	493,65 €
22289	855,75 €
78757	789,84 €
78282	504,62 €
78758	504,62 €
18371	449,77 €
12523	347,76 €
18394	526,56 €
78759	482,68 €
22384	467,81 €
79359	604,73 €
16828	438,80 €
78760	394,92 €
23107	537,53 €

Nº DE PERSONAL	A COBRAR
79120	449,77 €
78761	559,47 €
18230	515,59 €
78762	10,97 €
79116	482,68 €
14321	707,42 €
18247	54,85 €
79363	405,89 €
81920	581,41 €
13712	1.486,65 €
22266	548,50 €
77039	650,37 €
15792	614,32 €
15898	515,59 €
77029	153,58 €
77036	515,59 €
79357	756,93 €
77043	636,26 €
18299	796,95 €
79443	614,32 €
23120	515,59 €
17124	493,65 €
14278	627,55 €
15935	493,65 €
12629	526,56 €
17130	684,60 €
16998	614,32 €
80588	592,38 €
16751	504,62 €
79360	570,44 €
80584	493,65 €
22556	767,90 €
78763	559,09 €
17093	559,47 €
80578	713,05 €
78128	524,86 €
18336	581,41 €

Nº DE PERSONAL	A COBRAR
23136	515,59 €
78764	340,07 €
79376	504,62 €
79380	570,44 €
18187	515,59 €
80587	482,68 €
18276	536,27 €
23142	570,44 €
81933	734,99 €
15830	471,71 €
77021	669,17 €
78765	526,56 €
78766	592,38 €
18260	636,26 €
18425	840,42 €
78767	438,80 €
12380	614,32 €
78768	647,23 €
79362	351,04 €
14189	526,56 €
21108	463,68 €
15929	353,71 €
76477	502,04 €
79111	581,41 €
17006	603,35 €
21060	372,98 €
81935	625,29 €
23604	592,38 €
78284	680,14 €
14367	637,56 €
23159	351,04 €
78131	756,93 €
77020	463,68 €
16840	515,59 €
15852	537,53 €
15846	515,59 €
78769	647,23 €

Nº DE PERSONAL	A COBRAR
78770	636,26 €
23610	504,62 €
21410	647,23 €
80576	537,53 €
81963	570,44 €
18201	383,95 €
78771	614,32 €
79105	493,65 €
12530	471,71 €
79117	515,59 €
17147	524,86 €
77040	669,17 €
16952	550,62 €
77042	285,22 €
23171	604,73 €
81928	548,50 €
79118	504,62 €
21114	559,47 €
21077	449,77 €
78287	616,14 €
81936	449,77 €
12397	504,62 €
23188	603,35 €
17213	811,78 €
78772	416,86 €
78130	537,53 €
81934	493,65 €
77031	548,50 €
77033	548,50 €
78134	548,50 €
80589	559,47 €
79353	131,64 €
12374	504,62 €
12121	614,32 €
78283	647,23 €
12612	625,29 €
80600	219,40 €

Nº DE PERSONAL	A COBRAR
78136	340,07 €
80598	482,68 €
79358	515,59 €
77038	559,47 €
21568	724,02 €
80579	724,02 €
81930	592,38 €
81923	625,29 €
80582	526,56 €
22378	593,32 €
18402	504,62 €
79114	625,29 €
79352	559,09 €
14210	537,53 €
21572	493,65 €
81964	460,74 €
18359	504,62 €
79378	570,44 €
76476	625,29 €
79122	724,02 €
79108	526,56 €
14261	581,91 €
18193	680,14 €
77689	570,50 €
79121	603,35 €
81927	515,59 €
15958	438,80 €
79106	252,31 €
77027	482,68 €
21031	536,27 €
18307	471,71 €
80581	197,46 €
23975	515,59 €
	170.859,17 €

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(936).- AXUDAS SOCIOSANITARIAS 2017 (FAS). EXPTE. 30516/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 7/09/17, dáse conta do informe-proposta do 21/08/17, asinado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

A Comisión Xestora do Fondo de Acción Social, remite acordo da mesma data 20 de xullo de 2017, sobre concesión de axudas socio-sanitarias 2017, aos traballadores que figuran no mesmo, de conformidade co establecido na convocatoria de ditas axudas aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión de 12 de maio de 2017.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017.

II.- Artigos 29, 30 e 31 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo.

III.- Bases de Execución do Orzamento Municipal do Concello de Vigo para o exercicio económico 2017.

IV.- Artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais. Imputación do gasto: clasificación económica 22101620400-Fondo Social dos orzamentos municipais.

V.- O Regulamento rector do Fondo de Acción Social (FAS) establece no seu artigo 5 as funcións e competencias da Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (CXFAS) preceptuando que corresponde á mesma:

1.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das bases reguladoras das convocatorias ordinarias e extraordinarias do Fondo de Acción Social.

2.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das convocatorias concretas, de carácter ordinario ou extraordinario, susceptibles de ser aprobadas dentro de cada exercicio orzamentario.

3.- Recepción, estudo e avaliación das solicitudes de axudas presentadas, con formulación da proposta de outorgamento individualizado ao órgano municipal competente.

4.- Arquivo e custodia da documentación presentada polos solicitantes na sede física correspondente, garantindo a posta a disposición da mesma aos órganos responsables da fiscalización e control orzamentario e contable, así como da Corporación Municipal e do persoal municipal, ostentando a titularidade dos ficheiros de datos sometidos á Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.

5.- Elaboración de memoria anual relativa á actividade da propia Comisión e á xestión administrativa e orzamentaria do Fondo de Acción Social (FAS) aos efectos de dar conta do mesmo ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal, garantindo a súa difusión entre o persoal municipal.

6.- Elevación ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal de propostas de mellora, reordenación ou reorganización dos diferentes programas e actuacións contidos no presente regulamente, dirixidas á mellora das condicións sociais dos efectivos públicos municipais.

7.- Planificación, calendarización e desenvolvemento efectivo das actuacións necesarias para a execución dos programas do FAS, coa obriga de manter permanentemente informados de tal extremo ao órgano municipal competente e ao persoal municipal.

8.- En xeral, calquera outra función que se precise para un mellor cumprimento dos obxectivos relacionados coa xestión do Fondo de Acción Social (FAS) tendentes á mellora das condicións sociais do persoal municipal.

VI.- Artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime de atribución competencial da Xunta de Goberno Local.

En consecuencia, aínda que xa existe RC 44495, por importe de 275.000,00 € (expte. 29879-220) e dado que a contía final é de 281.063,00 €, faise necesario novamente o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Primeiro.- Aprobar as axudas de socio-sanitarias 2017, propostas pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social do Concello de Vigo en acordo do 20 de xullo de 2017 por un importe total de 281.063,00 € (douscentos oitenta e un mil sesenta e tres euros), acordando en consecuencia que se proceda ao pagamento con cargo á clasificación orzamentaria 22101620400-Fondo Social aos seguintes empregados públicos municipais que se indica co importe que se especifica e en función a distribución que se indica:

TRAMO	RETRIBUCIONS	MAXIMO
I	Menos de 27.000	780
II	De 27.001 a 30.000	620
III	De 30.001 a 38.000	460
IV	De 38.001 a 50.000	230
V	Máis de 50.001	150

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
22898	1	50
78893	3	460
15102	3	455
21663	1	780
17957	3	460
83261	4	110
80597	3	455

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
76564	2	620
18282	3	400
79494	1	267
16509	4	230
78743	3	169
60913	4	100
15036	1	300
18655	3	75
79850	5	150
23490	2	620
83292	2	300
17242	3	130
78150	5	150
81289	1	720
60504	1	472
69931	1	780
82161	1	318
23047	3	206
22310	3	350
15869	2	620
21203	4	120
79396	1	269
13764	3	60
18218	3	460
15160	1	402
22480	3	460
21670	3	460
20600	4	142
81658	1	275
15906	4	230
76410	4	230
21090	3	438
60512	2	199
76473	4	230
78744	3	460
78372	2	145
80590	3	344
18709	1	230
20920	4	230
78823	1	185
80892	3	460
15496	2	620
82166	4	230
79103	4	230
78782	3	90
14611	3	460
21019	3	199
17868	1	627
23886	3	148
18388	4	230
78745	3	460

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
83267	2	620
21456	4	230
15480	3	460
21723	1	600
78119	4	112
77821	2	564
21717	1	263
76439	4	195
13994	1	713
78507	1	126
79572	5	50
21516	1	574
14976	3	135
23691	2	620
83600	3	380
76431	3	177
80615	2	620
60902	1	510
79373	3	370
14344	4	230
17360	3	130
8355	1	290
78009	1	180
79136	1	667
83270	2	325
83590	3	460
78249	2	620
79381	3	45
21485	5	150
18632	1	624
83549	1	500
11950	3	460
78966	5	150
77323	3	235
15237	2	620
21752	1	700
78251	2	620
83289	2	270
80596	3	460
77253	1	780
18626	2	300
82159	1	560
13899	4	230
79109	3	375
83400	1	780
20818	4	230
19353	2	440
13600	2	545
81945	4	152
81958	4	230
80561	3	460

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
16001	3	460
83520	1	780
80496	1	778
79361	3	195
79133	2	620
79383	4	150
77017	3	460
18589	3	460
78746	3	460
14249	3	179
78145	1	270
78747	3	352
79375	3	328
18313	4	230
81579	1	227
15065	1	134
16627	3	99
21775	1	650
82146	1	620
21781	1	146
82190	2	620
18320	5	150
77815	5	150
21491	4	230
80659	1	135
10493	4	230
18224	3	460
82157	1	140
20994	4	230
20824	4	230
19028	5	150
78133	3	460
80569	1	385
10814	3	198
15125	3	460
20830	3	460
78748	3	460
23053	3	352
79130	4	230
82094	1	780
21545	3	185
79371	1	780
77176	3	250
77035	3	397
60912	1	18
18342	3	379
61307	1	109
77221	1	450
14373	4	230
21150	5	150
76515	3	203

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
78892	2	470
77019	3	460
81926	3	460
77225	2	620
79498	1	447
15467	3	270
82217	2	620
22600	4	96
78894	5	150
81960	4	230
80577	3	460
15272	3	190
14930	1	780
83286	2	428
9550	3	460
81932	3	379
15556	3	460
21798	4	230
82216	1	574
77691	2	200
22250	4	230
81618	1	780
79377	3	460
83599	1	300
77025	3	430
60511	1	780
80599	3	460
22243	3	460
23432	3	460
76480	3	294
80489	4	89
19229	3	460
76475	4	230
78135	4	230
10889	4	230
78122	2	620
20623	4	230
80211	3	460
22272	3	75
79828	2	613
78749	3	450
23627	4	230
22852	1	780
82160	1	187
13209	2	620
81925	3	370
83183	4	230
21729	1	457
60083	2	620
77037	3	414
81775	1	780

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
79132	4	230
77018	4	230
60114	1	780
9337	3	460
13586	2	620
79368	1	403
77026	4	230
81471	1	622
14663	2	620
14812	4	230
82158	1	195
83269	1	780
77819	4	230
83597	4	126
78137	3	460
81921	3	248
22303	3	120
15591	1	780
18543	4	230
20882	3	460
21835	3	282
78751	3	410
79113	3	315
79348	3	460
79865	5	150
76507	3	460
21841	2	290
80475	1	283
79140	1	30
15094	3	76
80613	2	620
18550	5	150
20847	4	230
60904	2	620
60278	1	693
60501	1	780
80476	1	152
23283	5	150
80478	1	138
22177	3	200
79174	4	230
78889	1	725
22088	1	425
15071	3	300
15473	1	780
21858	2	500
13706	2	297
19241	2	39
79391	3	360
16656	4	230
18508	5	150

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
16283	5	150
78740	1	510
78780	3	60
14195	3	277
78139	1	690
23076	3	385
82168	1	420
18514	3	460
16662	5	150
19278	4	170
22823	1	780
79148	2	425
83598	1	380
80591	2	400
82174	4	212
77028	3	460
17182	3	460
82151	1	590
23969	3	340
79621	1	736
11529	2	513
16870	3	460
60210	3	460
80497	1	738
22504	3	330
76498	1	660
77650	1	212
14953	1	238
79346	3	460
79185	1	528
23449	1	780
77177	2	600
23700	1	780
79345	4	230
15510	2	620
23716	1	155
77172	2	620
79392	2	620
80331	1	780
14226	3	460
79382	3	450
18595	1	780
80573	1	212
9515	2	620
82180	1	114
78124	4	230
13652	3	460
78741	5	106
78501	4	230
78752	3	460
60903	1	180

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
80565	1	245
79384	3	460
78753	3	460
24093	4	230
20630	4	200
79157	1	538
79839	2	620
79788	4	230
81340	2	620
76518	4	230
79159	3	262
80595	3	460
21048	4	230
79367	1	780
76478	4	139
78302	5	150
21462	3	460
15527	3	460
23580	3	298
18158	3	300
81929	3	105
18164	4	230
21893	1	780
77393	2	599
79142	4	230
82164	4	230
23455	1	780
81965	3	450
80630	3	362
78121	5	150
79143	4	193
76440	5	150
20942	4	230
78754	3	460
11819	3	460
23082	3	460
78399	4	180
23656	2	620
78704	1	533
23290	5	126
60905	1	150
82170	1	550
77023	3	460
12776	3	460
8326	1	780
21025	3	460
21887	3	460
14350	3	425
77173	2	311
82156	1	421
78755	4	230

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
83411	4	230
23739	1	127
80559	4	109
79342	4	100
18939	5	150
83164	1	780
14835	4	230
80696	1	600
60137	3	460
79388	4	230
79497	1	480
17101	3	460
76516	3	338
79372	3	460
82143	1	671
20876	5	150
16515	4	230
16923	3	300
12606	3	150
81951	3	146
81648	1	668
80585	3	460
82150	1	330
78480	1	452
22817	1	712
17064	3	45
13853	5	150
13534	2	620
81127	4	230
80658	5	150
15728	5	150
16225	2	242
61309	1	350
15562	4	230
14960	3	460
21901	2	245
16805	3	460
80647	2	90
76467	3	99
80594	3	460
81953	4	230
82155	1	673
80583	3	445
77271	1	743
15533	2	620
79341	4	230
23099	4	230
23745	2	620
21634	2	620
78756	3	315
18460	3	425

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
78120	4	130
22987	4	238
81854	1	780
78252	5	150
79112	3	360
80564	1	341
81470	2	336
82171	1	555
22289	4	90
22740	1	150
78532	4	230
17489	3	460
16314	1	210
18394	4	230
76489	4	230
14090	5	150
22332	5	150
22384	4	230
20853	4	230
16461	4	212
76514	3	200
80360	2	518
79359	4	230
81957	4	230
16828	3	129
79178	3	89
23107	3	390
79387	1	780
83601	1	75
76465	2	150
79120	3	456
78761	3	460
78835	4	230
13161	5	150
23461	1	530
83579	3	315
78762	3	367
17348	4	230
14321	3	460
23509	2	620
80341	4	149
78775	3	460
21953	2	620
23260	2	117
78927	2	620
18247	3	460
80631	3	80
79363	3	160
21960	3	460
81920	3	105
79156	2	620

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
22266	3	460
15898	3	460
77029	3	431
77036	3	460
80492	2	620
22757	2	620
16142	1	330
83280	3	460
15817	3	373
21976	2	239
79357	4	230
79184	1	228
77549	4	230
20652	4	230
79043	4	230
81946	4	230
77043	3	280
82169	1	270
18299	4	228
14806	3	460
79443	3	318
14278	4	230
79160	1	160
81904	2	600
78535	4	230
77169	4	230
21999	1	780
79397	1	780
17130	4	230
22007	1	780
16811	4	230
19287	2	340
20528	3	310
79844	1	780
13913	1	533
16751	3	460
81050	1	387
79360	3	418
77317	5	150
14025	5	130
76087	3	460
80568	1	320
17087	4	184
83688	1	200
80584	3	90
22556	3	115
78763	3	335
17740	3	148
77988	1	780
18336	4	230
13557	1	620

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
20793	4	230
80278	1	623
23136	3	460
60601	5	150
83419	1	518
79380	3	140
13793	1	780
15361	2	620
77329	2	620
76563	2	450
83095	2	620
83182	2	620
18187	3	460
76509	2	370
80587	3	365
19270	5	150
23142	3	450
17800	2	620
81933	3	328
17354	3	460
78286	3	460
23567	4	230
76565	1	510
14999	1	780
23596	3	249
82145	2	69
78766	3	460
18431	3	380
60261	4	230
80819	2	595
18425	3	420
78767	3	360
60701	1	780
79362	3	400
83275	1	657
61101	4	230
76474	3	460
80474	3	460
14189	4	210
17727	1	780
78533	4	230
15929	3	460
61105	1	494
76562	4	230
76477	3	460
17816	1	574
79111	3	48
81935	3	55
14947	2	620
78284	3	460
9320	4	230

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
21657	1	259
13356	1	210
15579	3	460
77024	3	190
15444	1	590
61304	1	49
16917	4	230
23774	2	591
78131	3	220
76267	5	150
23478	1	320
23685	1	245
60906	1	535
80682	1	534
60232	2	620
16840	3	425
15852	4	230
15846	3	266
78781	4	230
22020	2	620
15303	3	460
82152	1	139
22036	3	401
77220	1	480
78769	3	345
78770	3	415
83166	4	230
23610	4	230
81983	3	425
10576	3	460
14054	5	78
81954	4	230
21410	3	345
20669	4	59
15438	2	214
11854	2	337
83282	2	197
76430	3	460
79035	1	643
22042	3	161
80576	3	410
79344	3	460
15540	2	620
81963	4	230
13681	3	148
80574	1	338
78544	4	230
18201	3	460
79105	3	460
21605	5	150
17147	4	230

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
80567	1	640
22059	3	435
8349	3	460
15013	3	340
81944	4	230
14723	2	620
76081	3	387
78929	3	460
20965	4	230
21172	4	230
13758	4	230
80488	4	90
60901	1	170
77040	3	157
16952	4	115
21367	5	150
77042	3	460
23171	4	230
83593	3	153
23372	4	230
22094	3	460
80491	1	682
82211	1	97
81928	3	460
16372	1	780
78154	1	780
79118	3	460
76472	1	168
83167	1	320
78287	4	97
17555	1	594
22970	1	780
81936	3	214
12397	3	330
78138	4	230
76568	1	780
16640	4	230
22065	1	585
17880	1	780
23188	3	460
78718	4	230
15941	1	281
16350	4	132
60031	2	465
76438	4	230
78130	3	120
82148	1	177
77031	3	460
60506	1	535
77168	4	230
24070	5	150

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
15088	2	620
79640	1	690
80641	3	428
20913	4	212
78134	3	460
23484	1	780
80589	3	280
11475	3	460
22790	2	200
80046	4	230
20936	3	460
12121	3	319
78283	4	230
78778	3	460
79158	2	620
12612	3	300
22734	1	617
80600	3	460
16679	4	230
78136	3	460
10903	3	460
79041	3	390
80473	4	230
80598	3	340
79358	3	460
77174	3	410
77038	3	460
82144	1	234
80579	3	82
82745	3	105
17495	5	150
81923	3	460
80582	3	460
22378	4	230
76464	2	610
18402	3	460
80698	2	620
13630	1	780
16455	4	195
17779	2	100
79352	4	230
14670	5	150
21628	4	230
61108	1	765
14210	4	230
77034	4	230
79386	1	780
15680	3	130
13273	3	460
78742	4	49
81964	4	230

Nº PERSOAL	TRAMOS	EUROS
21572	3	460
18359	3	460
80586	3	400
79378	3	460
76476	3	460
22119	2	620
16366	1	97
23797	1	780
79122	3	350
79108	3	430
15622	1	780
14261	3	225
23350	3	460
77222	5	150
21479	3	460
79409	1	261
61305	1	780
77689	4	230
79121	3	425
83271	2	620
80329	3	318
22510	3	244
81927	3	385
79106	3	200
61103	3	202
23805	2	99
79343	3	110
77027	3	460
83550	1	436
21031	4	312
18307	3	150
80581	3	460
14700	4	230
80494	1	425
77175	2	90
23975	3	460
17822	2	620
17704	3	460
TOTAL		

Segundo.- Denegar as solicitudes dos seguintes empregados pola causa que se lles indica:

Nº de Persoal	CAUSA
21137	por falta documentación
21083	por falta documentación
82985	fras presentadas denegadas
22467	por falta documentación
23277	por falta documentación
11765	por falta documentación
79925	por falta documentación
78776	por falta documentación

Nº de Persoal	CAUSA
80481	por falta documentación
15154	fras presentadas denegadas
83268	fras presentadas denegadas
83597	por falta documentación
16290	por falta documentación
78284	fras presentadas denegadas
77039	por falta documentación
80678	non pertence ao cadro de persoal
83692	non pertence ao cadro de persoal
82191	fras presentadas denegadas
80701	fras presentadas denegadas
22800	fras fora de prazo
14166	por falta documentación
81930	fras presentadas denegadas
21210	por falta documentación
82210	fras. presentadas denegadas

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(937).- AXUDAS ESPECIAIS XULLO-2017 (FAS). EXPTE. 30526/220.

Visto o informe de fiscalización do 7/09/17, dáse conta do informe-proposta de data 21/08/17, asinado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

Pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social, remítese a esta Área de Recursos Humanos e Formación acordo adoptado pola mesma en sesión do 20/07/2017, relativo á concesión de axudas especiais aos seguintes empregados municipais tal como se reflicte en dita acta por un importe de 4.942,00 € :

Nº PER-SOAL	EUROS
77022	380
79109	216
15071	2454
79349	157

12606	300
13161	119
8332	1316
TOTAL	4942

Así mesmo, denégase a solicitude presentada polo empregado 80559, dado que a criterio da comisión non corresponde a axuda

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017.

II.- Artigos 29, 30 e 31 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo.

III.- Bases de Execución do Orzamento Municipal do Concello de Vigo para o exercicio económico 2017.

IV.- Artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais. Imputación do gasto: clasificación económica 22101620400-Fondo Social dos orzamentos municipais para o ano 2017.

V.- O Regulamento rector do Fondo de Acción Social (FAS), que se incorpora ao presente expediente, establece no seu artigo 5 as funcións e competencias da Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (CXFAS) preceptuando que corresponde á mesma:

1.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das bases reguladoras das convocatorias ordinarias e extraordinarias do Fondo de Acción Social, achégase certificación da Xunta de Goberno Local de data 16/04/2013, de aprobación de ditas bases rectoras.

2.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das convocatorias concretas, de carácter ordinario ou extraordinario, susceptibles de ser aprobadas dentro de cada exercicio orzamentario.

3.- Recepción, estudo e avaliación das solicitudes de axudas presentadas, con formulación da proposta de outorgamento individualizado ao órgano municipal competente.

4.- Arquivo e custodia da documentación presentada polos solicitantes na sede física correspondente, garantindo a posta a disposición da mesma aos órganos responsables da fiscalización e control orzamentario e contable, así como da Corporación Municipal e do persoal municipal, ostentando a titularidade dos ficheiros de datos sometidos á Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.

5.- Elaboración de memoria anual relativa á actividade da propia Comisión e á xestión administrativa e orzamentaria do Fondo de Acción Social (FAS) aos efectos de dar conta do mesmo ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal, garantindo a súa difusión entre o persoal municipal.

6.- Elevación ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal de propostas de mellora, reordenación ou reorganización dos diferentes programas e actuacións contidos no presente regulamente, dirixidas á mellora das condicións sociais dos efectivos públicos municipais.

7.- Planificación, calendarización e desenvolvemento efectivo das actuacións necesarias para a execución dos programas do FAS, coa obriga de manter permanentemente informados de tal extremo ao órgano municipal competente e ao persoal municipal.

8.- En xeral, calquera outra función que se precise para un mellor cumprimento dos obxectivos relacionados coa xestión do Fondo de Acción Social (FAS) tendentes á mellora das condicións sociais do persoal municipal.

VI.- Artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime de atribución competencial da Xunta de Goberno Local.

En consecuencia, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar as axudas especiais propostas pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social do Concello de Vigo en acordo de 20/07/2017, por un importe total de **4.942,00 €** (CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS EUROS), acordando en consecuencia que se proceda ao pagamento con cargo á clasificación orzamentaria 22101620400-Fondo Social aos seguintes empregados públicos municipais que se indica co importe que se especifica:

Nº PER-SOAL	EUROS
77022	380
79109	216
15071	2454
79349	157
12606	300
13161	119
8332	1316
TOTAL	4942

Segundo.- Denegar as solicitudes presentada polo empregado 80559, dado que a criterio da comisión non corresponde a axuda

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación

ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(938).- RECLAMACIÓNS PRESENTADAS AS AXUDAS ESTUDOS 2016-2017 (FAS). EXPTE. 30525/220.

Visto o informe de fiscalización do 7/09/17, dáse conta do informe-proposta de data 21/08/17, asinado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

Con data 12-05-2017, a Xunta de Goberno Local aprobou o expediente de concesión de "Axudas estudos (FAS) 2016-2017", en base a proposta efectuada pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social.

Contra ditas axudas presentáronse reclamacións os traballadores cos seguintes números de persoal: 16509; 83270; 21781; 83260; 22303; 21048; 79142; 21025; 20853; 81573; 81954; 77040; 22970; 76438 e 20965 de que non se lle outorgou o pago das axudas, que foron resoltas pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social, con data 20 de xullo de 2017, remitíndo a esta Área de Recursos Humanos e Formación acordo ao respecto.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017.

II.- Artigos 29, 30 e 31 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo.

III.- Bases de Execución do Orzamento Municipal do Concello de Vigo para o exercicio económico 2017.

IV.- Artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais. Imputación do gasto: clasificación económica 22101620400-Fondo Social dos orzamentos municipais para o ano 2016.

V.- O Regulamento rector do Fondo de Acción Social (FAS), que se incorpora ao presente expediente, establece no seu artigo 5 as funcións e competencias da Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (CXFAS) preceptuando que corresponde á mesma:

1.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das bases reguladoras das convocatorias ordinarias e extraordinarias do Fondo de Acción Social, achégase certificación da Xunta de Goberno Local de data 16/04/2013, de aprobación de ditas bases rectoras.

2.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das convocatorias concretas, de carácter ordinario ou extraordinario, susceptibles de ser aprobadas dentro de cada exercicio orzamentario.

3.- Recepción, estudo e avaliación das solicitudes de axudas presentadas, con formulación da proposta de outorgamento individualizado ao órgano municipal competente.

4.- Arquivo e custodia da documentación presentada polos solicitantes na sede física correspondente, garantindo a posta a disposición da mesma aos órganos responsables da fiscalización e control orzamentario e contable, así como da Corporación Municipal e do persoal municipal, ostentando a titularidade dos ficheiros de datos sometidos á Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.

5.- Elaboración de memoria anual relativa á actividade da propia Comisión e á xestión administrativa e orzamentaria do Fondo de Acción Social (FAS) aos efectos de dar conta do mesmo ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal, garantindo a súa difusión entre o persoal municipal.

6.- Elevación ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal de propostas de mellora, reordenación ou reorganización dos diferentes programas e actuacións contidos no presente regulamente, dirixidas á mellora das condicións sociais dos efectivos públicos municipais.

7.- Planificación, calendarización e desenvolvemento efectivo das actuacións necesarias para a execución dos programas do FAS, coa obriga de manter permanentemente informados de tal extremo ao órgano municipal competente e ao persoal municipal.

8.- En xeral, calquera outra función que se precise para un mellor cumprimento dos obxectivos relacionados coa xestión do Fondo de Acción Social (FAS) tendentes á mellora das condicións sociais do persoal municipal.

VI.- Artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime de atribución competencial da Xunta de Goberno Local.

En consecuencia, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **ACORDO**:

“Primeiro.- Aprobar as reclamacións presentadas á concesión de axudas estudos (Fas) 2016-2017, propostas pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social do Concello de Vigo en acordo de 20/07/2017 por un importe total de **1.925,00 €** (mil novecentos vintecinco euros), acordando en consecuencia que se proceda ao pagamento con cargo á clasificación orzamentaria 22101620400-Fondo Social aos seguintes empregados públicos municipais que se indican co importe que se especifica:

Nº SOAL	PER-	EUROS
16509		170
83270		80
21781		175
83260		55
22303		115
21048		105
79142		130
21025		195
20853		105
81573		315
81954		130
77040		80
22970		205
76438		65
TOTAL		1.925

Segundo.- Denegar a concesión de axudas estudos ao traballador con número de persoal 20965 por corresponderse cun curso.

Terceiro.- Efectuadas as oportunas comprobacións pola Comisión detectouse erro no listado remitido de concesión de axudas que debe procederse a correxir: donde figuraba o traballador 60501 tiña que figurar o 60278, asíñ como tamén o 81930 no lugar de 82118.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez