

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 4 de xaneiro de 2018

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e trinta minutos do día catro de xaneiro de dous mil dezoito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a todos os membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1.- PAGO DE DIETAS POR ASISTENCIAS DOS REPRESENTANTES MUNICIPAIS ÁS SESIÓN DOS CONSELLOS ESCOLARES DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO- SETEMBRO A DECEMBRO DE 2017. EXPTE. 21736/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 28/12/17, dáse conta do informe-proposta do 02/01/18, asinado polo técnico medio de Actividades Culturais e Educativas, pola concelleira-delegada de Educación, polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda e pola xefa do servizo de Educación, que di o seguinte:

“Consonte co establecido na lexislación educativa vixente, a Lei Orgánica da Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) (BOE nº 295 martes 10/desembro/2013) que modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, recolle no seu artigo 126.1.c) que entre os membros que componen o Consello Escolar estará un Concelleiro/a ou representante do Concello do termo municipal onde esté radicado o centro. Igualmente os Concellos, consonte co establecido no artigo 25.2.n) da Lei 27/2103 teñen como competencia propia e

responsabilidade legal a conservación, mantemento e vixianza dos colexios públicos, e a LOMCE tamén establece no seu artigo 80 entre as competencias do Consello Escolar de Centro a “promoción da conservación e renovación das instalacións escolares”.

En aras de cumprir esta obriga municipal e segundo acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 13 de xaneiro de 2017, aprobouse entre outros, o nomeamento de Representantes Municipais nos Consellos Escolares dos Centros de Ensino Público de Educación Infantil, Primaria e Secundaria (Expte 18410/332), e a autorización para que perciban en concepto de asistencias efectivas a cada sesión do órgano colexiado a dieta de 39,78.-€ (TRINTA E NOVE CON SETENTA E OITO EUROS), para a categoría segunda de vocais que inclúe ao persoal clasificado nos grupos A e B; e a dieta de 36,72.-€ (TRINTA E SEIS CON SETENTA E DOUS EUROS) para a categoría terceira de vocais que inclúe ao persoal clasificado nos grupos C e D; cantidades homologadas por asistencia e participación en tribunais de oposicións, concursos, ou outros órganos encargados da selección de persoal, consonte co Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razóns de servizo.

O referido R.D. recolle nos seus artigos 1.d) / 7.1.a) / 28.1 que : “Darán orixe a indemnización ou compensación as asistencias pola concurrencia, persoal ou por representación, as reunións de Órganos Colexiados da Administración, de Órganos de Administración de Órganos Públicos...”

Tal é o caso dos Consellos Escolares dos Centros Públicos, como Órgano Colexiado de Goberno dos centros de ensino público que dependen da Admón. Educativa Competente, neste caso a Consellería de Educación da Xunta de Galicia, e que permiten participar na xestión dos centros aos distintos membros da comunidade escolar, ademais de constituir a canle para o control e xestión dos fondos públicos.

Tamén recolle no seu artigo 2e) que : “O presente R.D. será de aplicación para o persoal ao servizo das Corporacións Locais, tal e como prevé a súa lexislación específica”.

Contabilizadas as asistencias ós Consellos Escolares dos Centros de Ensino Público, aportadas polos diferentes representantes municipais, dende o 1 de setembro ate o 21 de decembro dos correntes, elévanse á cantidade de **72** consellos escolares.

Na documentación que acompaña a este expediente, adxúntanse ademais dos xustificantes de asistencia expedidos polos centros de ensino, cada unha das fichas correspondentes ás sesións dos Consellos Escolares desenvolvidas polos representantes municipais, que con posterioridade quedarán arquivadas para a súa pertinente consulta nas dependencias do Servizo de Educación.

Asemade, e a efectos de cómputo, de cada representante municipal relacionase cronolóxicamente a data de asistencia da primeira e última sesión do consello escolar por cada un deles efectuada.

Por todo o anteriormente exposto, solicítase á Xunta de Goberno Local o seguinte:

“Aproba-la cantidade de **2.799,9.-€ (DOUS MIL SETECENTOS NOVENTA E NOVE CON NOVE EUROS)** en concepto de asistencias ás sesións dos Consellos Escolares no periodo setembro a decembro de 2017, con cargo á **Partida Presupostaria 3230.233.00.00 dietas**

asistencia consellos escolares, e desglosadas entre os representantes municipais do seguinte xeito:

Zona 1.- PEDRO MARÍA VÁZQUEZ IGLESIAS, NIF: 11.904.805-M, GRUPO A2 (11/09/2017 - 21/12/17)	18 X 39,78.-€	716,04.-€
Zona 2.- MARIA JOSE LOUREIRO BADA, NIF: 36.080.259-K, GRUPO A1 (12/09/2017 - 20/12/17)	5 X 39,78.-€	198,90.-€
Zona 3.- ROSA MARÍA TORRES BOUZAS, NIF: 36.019.300-N, GRUPO C1 (10/10/2017 - 19/12/2017)	10 X 36,72.-€	367,20.-€
Zona 4.- IGNACIO OJEA PÉREZ, NIF: 36.046.809-J, GRUPO A1 (01/09/2017 - 19/12/2017)	11 X 39,78.-€	437,58.-€
Zona 7.- ÁNGELES LANDÍN LORENZO, NIF: 36.091.654-P, GRUPO C1 (13/09/2017 - 19/12/17)	8 X 36,72.-€	293,76.-€
Zona 8.- MARIA JOSÉ FARALDO RIVAS, NIF: 36.056.377-J, GRUPO C2 (24/10/2017 - 16/11/2017)	3 X 36,72.-€	110,16.-€
Zona 9.- MARIA JESÚS SANROMÁN VARELA, NIF: 36.018.668-R, GRUPO A2 (13/09/2017 - 21/12/2017)	4 X 39,78.-€	159,12.-€
Zona 11.- YOLANDA FAJIN TORRES, NIF: 33.297.554-V, GRUPO A2 (26/09/2017 - 21/12/2017)	7 X 39,78.-€	278,46.-€
Zona 12.- ESTELA ROSENDE VILLAR, NIF: 36.069.110-G, GRUPO A2 (13/09/2017 - 17/10/2017)	6 X 39,78.-€	238,68.-€

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

2.- BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL DE MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 14691/77.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 07/12/17 e o informe de fiscalización do 26/12/17, dáse conta do informe-proposta do 30/11/17, da técnica de Admon. Xeral do servizo de Emprego, conformado polo xefe do servizo e polo concelleiro-delegado de Emprego, que di o seguinte:

“I. Introducción:

A violencia de xénero constitúe un dos ataques máis fragantes aos dereitos fundamentais das persoas coma a liberdade, a igualdade, a vida, a seguridade e a non discriminación, proclamados na nosa Constitución. Desde esta óptica, a Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero impulsa a

implicación dos poderes públicos na erradicación deste fenómeno, conforme ao disposto no artigo 9.2 da Constitución, mediante a adopción de medidas de acción positiva para facer reais e efectivos ditos dereitos, removendo os obstáculos que impiden ou dificultan a súa plenitude.

A Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, modificada pola Lei 12/2016, do 22 de xullo, recolle actuacións destinadas a achegar a toda a sociedade, e principalmente ás vítimas, unha necesaria resposta que garanta a seguridade e a recuperación integral das mulleres e das persoas que dela dependen, potenciando instrumentos de prevención e sensibilización e articulando os mecanismos necesarios para prestar un atención integral ás mulleres que sofren violencia de xénero.

A Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes establece coma criterio xeral de actuación dos poderes públicos a adopción das medidas necesarias para a erradicación da violencia de xénero, a violencia familiar e todas as formas de acoso sexual e acoso por razón de sexo, na consideración das singulares dificultades en que se atopan estas mulleres, como colectivo de especial vulnerabilidade, para o que os poderes públicos poderán adoptar, medidas de acción positiva.

Esta norma dispón que as políticas de emprego terán como un dos seus obxectivos prioritarios aumentar a participación das mulleres no mercado de traballo e avanzar na igualdade efectiva entre mulleres e homes. Xa que logo, mellorarase a empregabilidade e a permanencia no emprego das mulleres, potenciando o seu nivel formativo e a súa adaptabilidade aos requirimentos do mercado de traballo.

En concreto, o apartado 2 do artigo 42 permite que os programas de inserción sociolaboral activa se destinen prioritariamente a colectivos específicos de mulleres.

O Real Decreto Lexislativo 3/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego, recolle, así mesmo, entre os principios xerais das políticas activas de emprego, o de velar pola igualdade de oportunidades e non discriminación no acceso ao emprego e en particular, polo obxectivo da igualdade de trato entre mulleres e homes para garantir na práctica a plena igualdade por razón de sexo. E recolle, na disposición adicional terceira, un mandato dirixido aos poderes públicos a fin de asegurar políticas axeitadas de integración laboral dirixidas ao colectivo feminino, mentres subsistan as actuais taxas de ocupación e de paro respecto da poboación activa feminina, nunha proporción equivalente ao seu peso no colectivo dos desempregados que presenten maiores dificultades de inserción laboral (especialmente, xóvenes, mulleres, persoas con discapacidade, parados de longa duración, maiores de 45 anos).

Neste marco normativo, a Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos, pon en marcha o presente programa de inserción laboral dirixido ao colectivo de mulleres vítimas de violencia de xénero, en canto colectivo prioritario das políticas de emprego que ven desenvolvendo esta concellería no municipio, dirixida principalmente aos colectivos con maiores dificultades para integrarse laboralmente.

II. Obxectivo do programa:

Este Programa de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia de xénero no Concello de Vigo, ten como finalidade apoialas na súa integración ou reintegración no mercado laboral, como elemento clave para adquirir a autonomía económica necesaria cara a súa

recuperación integral; tendo en conta que a falta de recursos propios, fundamentalmente por carecer dun posto de traballo remunerado e, en ocasións, con escasas posibilidades de obtelo, dificulta, en moitas ocasións, a ruptura da situación de violencia que viven no fogar.

III. Competencia para a actividade de fomento do emprego:

A Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local que modificou á Lei 2/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), trata de clarificar, segundo a súa Exposición de Motivos, as competencias municipais, para evitar duplicidades coas competencias doutras Administracións, racionalizar a estrutura organizativa da Administración local e procede, xa que logo, a modificar o réxime competencial municipal coa modificación entre outros, dos artigos 25, 26 e 27 da LRBRL.

A reforma prodúcese no contexto de crise económica abogando por unha xestión eficiente de todos os recursos, obedecendo a criterios de racionalidade e de eficiencia económica.

A Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo coa competencia atribuída en materia de réxime local no artigo 27.2 do Estatuto de Autonomía e, respectando a autonomía que ás entidades locais lles recoñecen os artigos 140 e 142 da Constitución, aprobou a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013.

A devandita lei establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias *a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos* (apartado terceiro a) nin *a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores* (apartado terceiro b); este sería o caso do fomento do emprego a través dos programas de inserción laboral, que se teñen desenvolvido en exercicios anteriores desde o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, establece que *as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoseas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio.*

A este respecto, compre subliñar que o artigo 80.2.p) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia reflectía coma materias de competencia propias do Concello a participación da formación de activos desempregados; e que a Lei 56/2003, do 16 de decembro, de Emprego (na redacción dada polo artigo 2 del R.D.L 3/2011, do 18 de febreiro, de medidas urxentes para a mellora da empregabilidade e a reforma das políticas activas de emprego) adica o seu artigo 4 á dimensión local da empregabilidade e as políticas activas de emprego.

No ámbito municipal, cómpre destacar, que a Xunta de Goberno Local, mediante acordo do 09/03/2012, aprobou as instrucións de aplicación das previsións contidas no Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de decembro, en materia de planificación e Xestión de Recursos humanos na Administración Municipal de Vigo, posteriormente modificadas en sesión ordinaria de data 20/06/2014, derivadas da aplicación das previsións contidas na lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local, lei 5/2014, do 27 de maio, e lei de orzamentos xerais do estado para o ano 2014, derogando as que estaban vixentes correspondentes ao acordo de 9 de marzo de 2012.

Nos devanditos acordos contéplase o **fomento do emprego**, coma unha **actividade prioritaria** dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables.

En liña co anteriormente exposto e, polo que respecta ás limitacións previstas na Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017 - a fin de *non proceder á contratación de persoal temporal excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables*-, as presentes bases reguladoras para a selección de candidatas a beneficiarias do programa de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia de xénero inclúense na excepción invocada, por tratarse dunha medida de acción positiva para fomento do emprego (que na actual situación de crise, caracterizada por un grave problema de paro, debe ser considerada coma unha necesidade urxente e inaprazable) dirixida a un colectivo especialmente vulnerable e considerado preferente para as políticas de fomento do emprego das diferentes Administracións públicas polas singulares dificultades en que se atopan estas mulleres.

Dacordo coa normativa reflectida no apartado I do presente informe, este programa de inserción laboral municipal diséñase dende a óptica da Administración máis próxima á cidadanía, a fin de impulsar a integración ou reintegración no mercado laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero do término municipal, como elemento clave cara a súa recuperación integral. Preténdese, xa que logo, favorecer a súa formación e facilitar a adquisición de maiores habilidades profesionais, mellorando así a súa capacitación e competencia profesional, de xeito que o paso polo programa, contribúa a aumentar as súas posibilidades de inserción/reinserción no mercado laboral, tendo en conta que a falta de recursos propios, fundamentalmente dun posto de traballo, dificulta, en moitas ocasións, a ruptura da situación de violencia.

IV. Postos de traballo do programa:

O presente programa de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia de xénero do Concello de Vigo ten por obxecto a contratación de Auxiliares de Administración xeral e de Subalternas (na categoría de Ordenanzas), mediante convocatoria pública e logo do correspondente proceso selectivo.

V. Contía total e crédito orzamentario:

O financiamento do presente programa é exclusivamente municipal, con cargo á partida 2410 1310001 dos Orzamentos Xerais do Concello de Vigo, denominada “Programa de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia de xénero”.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local das bases reguladoras do programa, emitírase o correspondente informe da Intervención Xeral Municipal sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que se deriven da adopción do presente acordo.

Unha vez aprobadas pola Xunta de Goberno Local as presentes bases (logo da preceptiva fiscalización favorable da Intervención municipal e unha vez formalizada a previa consignación orzamentaria), o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego elevará proposta á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación, concretando os seguintes aspectos:

- Proposta de aprobación do número de postos de traballo correspondentes a cada unha das categorías do programa: Auxiliares de Administración Xeral e Subalternas (na categoría de Ordenanzas).
- Proposta de nomeamento dos membros da Comisión de Selección conforme se establece no apartado IX das presentes bases.
- Publicación da convocatoria para proceder ao proceso de selección das candidatas beneficiarias en cada un dos postos de traballo ofertados.

VI. Procedemento de selección das candidatas:

O procedemento para a selección das candidatas ao programa de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia de xénero do Concello de Vigo, atende aos principios reitores de acceso ao emprego público previstos no artigo 55 do TREBEP, respectando os principios constitucionais de **igualdade, mérito e capacidade**, coa salvidade das singularidades inherentes ao colectivo ao que vai dirixido como medida de discriminación positiva (art. 61.1 TREBEP):

- Tal e como reflicte a normativa de aplicación recollida no apartado I do presente informe-proposta, o programa incardínase entre as medidas de acción positiva para o fomento do emprego dun colectivo feminino especialmente vulnerable, a tenor do previsto no artigo 42.2 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, que permite que os programas de inserción sociolaboral activa se destinen prioritariamente a colectivos específicos de mulleres. A Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, contempla medidas especificamente dirixidas ás vítimas desempregadas inscritas nos servizos públicos de emprego, que buscan a súa inserción sociolaboral e, deste xeito, acceder a unha independencia económica e persoal necesaria para romper o vínculo co seu agresor e lograr a súa efectiva recuperación integral. No entanto, as mulleres vítimas de violencia de xénero presentan, en moitas ocasións, especiais dificultades para acceder a un emprego debido a circunstancias derivadas da situación de violencia sufrida, tales como o conseguinte illamento do mundo laboral e social, o deterioro da propia autoestima persoal ou o feito de ter que facerse cargo en exclusiva dos familiares dependentes. Noutras ocasións, atópanse na necesidade de trasladar a súa residencia habitual a unha localidade distinta en aras da súa protección persoal, o que a miúdo implica a búsqueda dun novo posto de traballo.

- Para acceder aos postos de traballo ofertados, será precisa a superación dun procedemento selectivo composto por unha fase previa de **baremación** e un **proceso selectivo** que consistirá na realización dunha proba escrita (tipo test) e unha proba práctica relacionada coas tarefas do posto de traballo ao que se opta:

- O procedemento de selección previsto nas bases reguladoras do programa, garante, así mesmo, o cumprimento dos demais principios esixidos no apartado 2 do art. 55 TREBEP: publicidade das convocatorias e das súas bases, transparencia, imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección, independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección, adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver, axilidade, sen prexuízo da obxetividade, nos procesos de selección.

- As aspirantes deberán reunir os requisitos xerais esixidos no art. 56 TREBEP para o acceso ao emprego público e os específicos previstos no apartado IV das bases do programa, e que deberán acreditar mediante a aportación da documentación reflectida no apartado XIII das bases reguladoras.

- A Comisión de selección atende na súa composición e funcionamento aos requisitos esixidos pola vixente lexislación para a selección do persoal laboral temporal (en especial, aos artigos 55 e 60 TREBEP).

- O proceso selectivo axústase ao disposto no artigo 61 TREBEP, onde se estipula o seu carácter aberto e garante da libre concorrencia, que cuida a debida conexión entre as probas a superar e a adecuación ao desempeño das tarefas dos postos de traballo convocados e inclúe a realización de probas prácticas así coma unha valoración proporcionada das puntuacións esixidas.

En particular e dada a condición especial das aspirantes, o sistema selectivo consiste:

- **fase previa de baremación** das candidatas: valoraranse os criterios establecidos na táboa reflectida na base **X**, sensibles ás maiores dificultades de acceso ao emprego, cun límite máximo de 1,50 puntos respecto da puntuación total do procedemento e que, xa que logo se entenden respectuosos cando a aplicación dos principios de mérito e capacidade acreditan a igualdade das aspirantes na superación do procedemento de selección.

Así mesmo, puntuarase a experiencia profesional e a formación que poidan acreditar as aspirantes aos postos de Auxiliar de Administración Xeral (cun límite máximo de 2 puntos por cada concepto);

- **proceso selectivo**: composto dunha proba escrita (tipo test, cun máximo de 4 puntos) e da realización dunha proba práctica (cun límite máximo de 6 puntos) a proposta da Comisión de selección (probas de informática, simulacións para atención ao público, etc). As probas irán dirixidas á comprobación dos coñecementos e capacidade analítica das aspirantes na realización dos exercicios propostos, que permitan demostrar as habilidades e destrezas para o desempeño das tarefas dos postos de traballo convocados. As probas prácticas poderán estar apoiadas por asesores técnicos dos diferentes Servizos Municipais.

- Adquirirán a condición de persoal laboral con carácter temporal, aquelas candidatas que superen o proceso selectivo, e formalicen o contrato temporal de duración determinada para traballadoras vítimas de violencia de xénero.

VII. Modalidade, duración e retribucións:

Modalidade: Establécese a modalidade de contrato de traballo temporal para traballadoras vítimas de violencia de xénero, consecuencia da Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, cuxas cláusulas específicas foron introducidas pola Lei 43/2006, do 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego e o Real Decreto 1917/2008, de 21 de novembro, polo que se aproba o programa de inserción sociolaboral para mulleres vítimas de violencia de xénero.

As contratacións virán acompañadas de procesos formativos adaptados ás necesidades das participantes e das actuacións a realizar. Todas as candidatas seleccionadas para formar parte do Programa deberán obrigatoriamente subscribir un compromiso en virtude do cal, se

comprometen a levar a cabo as accións formativas para favorecer a súa posterior inserción laboral. A negativa a subscribilo, suporá a exclusión do proceso selectivo e o seu incumprimento durante o período de contrato poderá ser motivo de rescisión do contrato laboral.

Duración: Dacordo co previsto no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, os contratos terán unha duración determinada (temporal) de doce (12) meses, coas limitacións que se establecen no propio programa de inserción laboral.

As traballadoras seleccionadas deberán cesar en canto remate o programa de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia de xénero ao abeiro do cal foron contratadas, debendo figurar, para maior garantía, en cada un dos contratos formalizados polas beneficiarias, unha cláusula de prohibición expresa do encadeamento fraudulento de contratos contemplada no art. 15.5 do ET; independentemente do previsto polo párrafo terceiro de dito artigo que expresamente exclúe aos contratos temporais celebrados no marco de programas públicos de emprego-formación.

Establécese un período de proba para as persoas contratadas de **1 mes de duración**.

Retribucións: As retribucións das traballadoras beneficiarias serán as establecidas no “Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan Municipal de Emprego”, que se atope en vigor no momento da contratación, establecidas no Capítulo 1, artigo 1.3 do acordo marco de referencia (beneficiarios/as).

Os contratos de traballo formalizados por escrito coas candidatas que superen o proceso selectivo, rexeranse pola normativa aplicable ao persoal laboral ao servizo das Administracións públicas (art. 7 TREBEP) e, xa que logo, ademais de pola lexislación laboral e polas demais normas convencionalmente aplicables, polos preceptos do TREBEP e polo disposto na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, e demais lexislación de aplicación.

Os referidos contratos, suxeitaranse aos termos, contido e alcance dos informes que se emitan pola Intervención municipal e pola Área de Recursos Humanos e Formación, sobre o cumprimento dos requisitos esixidos ás candidatas seleccionadas.

VIII. Órgano competente:

De conformidade co artigo 127.1.h) da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL), correspóndelle á Xunta de Goberno Local a adopción do presente acordo.

IX. Recursos:

De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Segundo os artigos 132 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin

á vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

De conformidade co anteriormente exposto, a tenor do previsto no artigo 127.1.h) da LMMGL, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

ÚNICO: Aprobar as Bases reguladoras do Programa de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia de xénero do Concello de Vigo, que se achegan no Anexo I.

Contra o presente acordo poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL DE MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO DO CONCELLO DE VIGO

I. INTRODUCCIÓN

A violencia de xénero constitúe un dos ataques máis fragantes aos dereitos fundamentais das persoas coma a liberdade, a igualdade, a vida, a seguridade e a non discriminación, proclamados na nosa Constitución. Desde esta óptica, a Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero impulsa a implicación dos poderes públicos na erradicación deste fenómeno, conforme ao disposto no artigo 9.2 da Constitución, mediante a adopción de medidas de acción positiva para facer reais e efectivos ditos dereitos, removendo os obstáculos que impiden ou dificultan a súa plenitude.

A Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, modificada pola Lei 12/2016, do 22 de xullo, recolle actuacións destinadas a achegar a toda a sociedade, e principalmente ás vítimas, unha necesaria resposta que garanta a seguridade e a recuperación integral das mulleres e das persoas que dela dependen,

potenciando instrumentos de prevención e sensibilización e articulando os mecanismos necesarios para prestar unha atención integral ás mulleres que sofren violencia de xénero.

Desde a Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos, ponse en marcha o presente programa de inserción laboral dirixido ás mulleres vítimas de violencia de xénero do Concello de Vigo, en canto colectivo prioritario das políticas de emprego que ven desenvolvendo a concellería no municipio, dirixida aos colectivos con maiores dificultades para integrarse laboralmente e, especialmente, no caso das mulleres vítimas de violencia de xénero, toda vez que un gran número destas mulleres carecen dun traballo remunerado e en ocasións contan con escasas posibilidades de obtelo. Esta falta de autonomía económica dificulta a posibilidade, en moitos casos, de romper a situación de violencia que viven no fogar.

II. OBXECTIVO DO PROGRAMA

O presente Programa de inserción laboral está dirixido a mulleres en situación de violencia de xénero no Concello de Vigo, coa finalidade de apoialas na súa integración ou reintegración no mercado laboral, como elemento clave para unha recuperación integral, tendo en conta que a falta de recursos propios, fundamentalmente dun posto de traballo, dificulta, en moitas ocasións, a ruptura da situación de violencia.

III. FINANCIAMENTO

O financiamento do presente programa é exclusivamente municipal, con cargo á partida 2410 1310001 dos Orzamentos Xerais do Concello de Vigo, "Programa de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia de xénero".

IV. REQUISITOS

Serán requisitos necesarios para poder optar a este programa:

- Ser muller, maior de idade ou emancipada, vítima de violencia de xénero nunha relación de convivencia e de dependencia económica do seu agresor, con expediente aberto como usuaria do Centro Municipal de Información á Muller de Vigo. Estas condicións acreditaranse con algún dos documentos establecidos no apartado XIII das presentes bases, emitido no intervalo temporal que comprende os vinte e catro meses inmediatamente anteriores á data de presentación da solicitude.
- Ter cesado a convivencia co agresor, no intervalo temporal que comprende os vinte e catro (24) meses inmediatamente anteriores á data de presentación da solicitude.
- Ter 16 anos cumpridos e capacidade legal para ser contratada de conformidade coa lexislación vixente. Non poderán ser contratadas candidatas que superen a idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuir a titulación esixida e capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto solicitado. Sendo obrigatoria a comunicación expresa por parte das candidatas das limitacións que poidan condicionar o desenvolvemento habitual das tarefas propias do posto de traballo ao que se presenta (certificado de grado de discapacidade). As candidatas con discapacidade que superen o proceso de selección e fosen seleccionadas deberán achegar informe de compatibilidade do Equipo de valoración e orientación (EVO) da Consellería de Política Social, como condición previa á contratación; sen a achega do informe, non serán contratadas para a participación neste programa.
- Non ter sido separada mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos

públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada ou en situación equivalente nin ser sometida a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- Estar empadroadada e ter residencia efectiva no Concello de Vigo con anterioridade ao 01/01/2016. As persoas estranxeiras non comunitarias deben ter permiso de traballo en vigor, temporal ou permanente en regra, que autorice a traballar, na data da convocatoria, e mantendo esta situación ata o momento da contratación.

- Estar desempregada e inscrita como demandante de emprego nalgunha das oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia en Vigo. Admitiranse as situacións de mellora de emprego.

- Non ter sido contratada por este Concello con data fin de contrato, con posterioridade ao **31/12/2016**, en ningún dos seguintes programas de emprego municipais, Programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, Programas de Colaboración Xunta-Entidades Locais, ou cun contrato temporal ou de interinidade.

- Non ter sido sancionada como traballadora deste concello en calquera dos programas recollidos no parágrafo anterior ou en calquera outra relación contractual co Concello de Vigo, por ter incorrido en falta grave ou moi grave, sendo resultado da apertura dalgún expediente de carácter disciplinario.

V. POSTOS DE TRABALLO DO PROGRAMA

O presente programa de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia de xénero ten por obxecto a contratación de Auxiliares de Administración xeral e de Subalternas (na categoría de Ordenanzas), mediante convocatoria pública e logo do correspondente proceso selectivo.

- Ao posto de auxiliar de Administración xeral, correspóndenlle, con carácter xeral, o manexo das ferramentas ofimáticas estandarizadas, manexo de máquinas e atención telefónica, presencial e telemática.

- As candidatas a esta categoría deberán achegar o diploma ou certificación de estar en posesión da formación académica correspondente: graduado escolar, formación profesional de primeiro grao ou equivalente.

- Ao posto de Subalterna (categoría de Ordenanza), correspóndenlle, con carácter xeral, as tarefas de vixilancia e custodia interior de oficinas, atención ao público e atención telefónica.

VI. DURACIÓN, MODALIDADE E RETRIBUCIÓN.

Unha vez superado o proceso selectivo, ás beneficiarias do programa ofertaráselles un contrato de traballo temporal a xornada completa, por un período de 12 meses, na modalidade de contrato de traballo de duración determinada para traballadoras vítimas de violencia de xénero.

Establécese un período de proba para as persoas contratadas de **1 mes de duración**.

As contratacións virán acompañadas de procesos formativos adaptados ás necesidades das participantes e das actuacións a realizar. Ofrecerase unha formación técnica inicial relacionada co posto de traballo, que incluírá módulos de prevención de riscos laborais, atención ao público e atención telefónica.

Todas as candidatas seleccionadas para formar parte do Programa deberán obrigatoriamente subscribir un compromiso en virtude do cal, se comprometen a levar a cabo as accións

formativas para favorecer a súa posterior inserción laboral. A negativa a subscribilo, suporá a exclusión do proceso selectivo e o seu incumprimento durante o período de contrato poderá ser motivo de cese laboral, é dicir, de rescisión do contrato laboral.

As traballadoras seleccionadas deben cesar en canto remate o programa de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia de xénero ao abeiro do cal foron contratadas, debendo figurar esta cláusula no apartado correspondente (fin do contrato), do modelo do contrato a formalizar polas beneficiarias seleccionadas.

VII. LISTAXES DE SUBSTITUCIÓN.

As candidatas que non fosen contratadas e tivesen superado o proceso selectivo, formarán parte dunha lista de substitucións ordeada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser contratadas para substitucións ou renuncias doutras traballadoras.

VIII. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DAS CANDIDATAS

Para acceder aos postos de traballo ofertados será precisa a superación dun procedemento selectivo composto por unha fase previa de **baremación** e un **proceso selectivo** que consistirá na realización dunha proba escrita (tipo test) e unha proba práctica relacionada coas tarefas do posto de traballo ao que se opta.

IX. COMISIÓN DE SELECCIÓN

O órgano de selección terá carácter colexiado, actuando todos os membros con voz e voto, a excepción do/a secretario/a, e comparecerán a título individual en cumprimento do art. 60 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).

Composición:

- O Xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo.
- Un/unha funcionario/a do Concello de Vigo que actuará como Secretario/a.
- Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo do Concello de Vigo con titulación igual ou superior á dos postos ofertados.

Poderanse nomear asesores especialistas na materia, que comparecerán a título individual e cumprindo co disposto no art. 60 do TREBEP.

A/O secretaria/o, preferentemente da rama xurídica, intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas e acordos e informe xurídico en relación cos recursos administrativos que poidan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección. Igualmente deberá realizar as funcións previstas no artigo 16 da Lei 40/2015, do 01 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Todos os membros da Comisión de Selección serán propostos polo Concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos cos titulares e suplentes correspondentes, con titulación igual ou superior a do posto ofertado, debendo comparecer todos eles a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do TREBEP.

O órgano de selección en canto á súa composición e funcionamento, deberá respectar obrigatoriamente o disposto no artigo 60 do TREBEP, así coma calquera outra normativa legal vixente de aplicación.

Da valoración que a Comisión de Selección realice das candidatas, emitirase Acta co listado do persoal seleccionado.

A Comisión de selección contará co asesoramento técnico dos empregados municipais que se estime necesario para a realización das probas prácticas. Os membros da comisión de selección e os seus asesores especialistas, percibirán como resultado da súa participación na mesma, as dietas que a normativa en vigor establece.

A participación neste proceso selectivo implica aceptar a utilización dos datos persoais das candidatas pola Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos, exclusivamente para os fins que se definen nestas bases de convocatoria, cumprindo os requisitos establecidos no Real Decreto 1720/2007 do 21 de decembro polo que se aproba o regulamento da Lei 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal.

X. FASES DO PROCESO DE SELECCIÓN

Primeira: baremación de candidatas

Na fase de baremación puntuarase ás candidatas atendendo aos seguintes criterios (máximo 1,50 puntos):

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
Desempregadas de longa duración	0,25 puntos
Candidatas con discapacidade que poidan desempeñar as funcións do posto de traballo	0,25 puntos
Candidatas sen ingresos	0,25 puntos
Por cada membro da unidade familiar a cargo	0,25 puntos
Por cada filla/o menor e/ou menor en acollida a cargo con discapacidade (máximo 1 punto)	0,25 puntos
Candidatas que acrediten unha búsqueda activa de emprego	0,25 puntos

Para os postos de Auxiliar de Administración Xeral, valorarase ademais a experiencia laboral e a formación directamente relacionadas coas actividades a desenvolver :

- Experiencia laboral: 0,1 puntos/mes (máximo 2 puntos)
- Formación: 0,1 puntos por cada curso de menos de 50 horas e 0,20 puntos por curso de máis 50 horas (máximo 2 puntos)

Segunda: proceso selectivo

O proceso selectivo consistirá na realización dunha proba escrita (tipo test) e dunha proba práctica relacionada coas tarefas do posto de traballo ao que se opta. As probas irán dirixidas á comprobación dos coñecementos e capacidade analítica das aspirantes na realización dos exercicios propostos, que permitan demostrar as habilidades e destrezas para o desempeño das tarefas dos postos de traballo convocados. A orde de realización destas probas poderá ser modificada pola comisión de selección encargada de desenvolver o proceso selectivo:

- **Proba escrita (máximo 4 puntos)**

A proba terá un mínimo de vinte (20) preguntas e, deberá ser capaz de avaliar a actitude e interese que demostra a candidata na participación no programa, e a posible adecuación do seu perfil á finalidade do mesmo: aspectos ocupacionais, rasgos de personalidade, actitude ante o programa. Incidirase en aspectos vencellados á busca de emprego, a orientación persoal, a formación para o emprego, o interese polo desempeño e o rendemento.

- Solicitarase información ás candidatas sobre: as condicións sociolaborais do contrato e as características da contratación, o estado anímico, o estado físico, o interese polo emprego, competencias profesionais e coñecementos relacionados co posto.
- Os puntos obtidos nesta fase sumaranse ao resto das puntuacións acadadas, agás cando non se obteña a calificación NSNM (non supera a nota mínima): puntuación igual ou inferior a 1 punto; nestes supostos, a candidata será excluída do proceso de selección.

- Proba práctica (máximo 6 puntos)

- A Comisión de Selección proporá as probas prácticas relacionadas coas funcións e tarefas do posto de traballo. Valoraranse competencias básicas onde as candidatas aplicarán habilidades básicas relacionadas co posto de traballo e os coñecementos técnicos necesarios (probas de informática, simulacións para atención ao público, etc). As probas poderán estar apoiadas por asesores técnicos dos diferentes Servizos Municipais.
- No caso de obter unha puntuación igual ou inferior a 1 punto, considerarase “NSNM” e quedará excluída do proceso de selección.

XI. CONVOCATORIA PÚBLICA

Unha vez aprobadas pola Xunta de Goberno Local as presentes bases reguladoras do programa de inserción laboral para mulleres vítimas de violencia de xénero, o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, elevará proposta á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación, a fin de proceder á convocatoria para a selección das candidatas beneficiarias, con:

- Proposta de aprobación do número de postos de traballo correspondentes a cada unha das categorías do programa: Auxiliares de Administración Xeral e Subalternas, na categoría de Ordenanzas.
- Proposta de nomeamento dos membros da Comisión de Selección conforme se establece no apartado IX das presentes bases.
- Publicación da convocatoria para proceder ao proceso de selección das candidatas beneficiarias en cada un dos postos de traballo ofertados.

XII. PRAZO, FORMA E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

1. O prazo máximo de presentación de solicitudes será de **dez días** a contar dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria pública na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org). Da devandita convocatoria darase a maior difusión posible a través da prensa local e da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo.

2. Para participar no presente programa de inserción laboral as interesadas achegarán unha solicitude cumprimentada segundo o modelo normalizado que estará á súa disposición na páxina web (www.vigo.org) e na Oficina de Información do Concello de Vigo, e xuntarán preceptivamente a documentación que se indica no apartado XIII. O incumprimento deste

requisito implicará a exclusión automática para participar no programa de inserción e, por tanto, non poderán acceder á fase de baremación.

3. As solicitudes poderán achegarse en soporte papel, presencialmente ante o Rexistro xeral do Concello de Vigo, ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Así mesmo, as candidatas poderán achegar a súa solicitude por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello de Vigo <https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=ga>. Para a presentación electrónica das solicitudes poderán empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica do Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

XIII. DOCUMENTACIÓN

1. Xunto co impreso de solicitude, as candidatas achegarán a seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa da condición de vítima de violencia de xénero:

- Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, testemuño ou copia da propia orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia de xénero.
- Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia, auto de apertura de xuízo oral ou documento equivalente en que conste a existencia dos ditos indicios.
- Informe do Centro Municipal de Información á Muller (CMI) ou dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica, no que se recolla a dita condición e a data en que se produciu o cesamento da convivencia.

Os documentos acreditativos da situación de violencia anteditos deben de estar adoptados ou emitidos no intervalo temporal que comprende os vinte e catro (24) meses inmediatamente anteriores á data de presentación da solicitude. Así mesmo, a orde de protección ou a medida cautelar terán que estar vixentes na data de presentación da solicitude e manterse na data da resolución deste programa.

b) Documentación que xustifique os ingresos declarados, de ser o caso:

- declaración responsable de ingresos
- informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS) da solicitante e/ou dos membros da unidade familiar maiores de 16 anos, que tivesen ocupación nos últimos seis meses
- certificado do Servizo Público de Emprego de percepción de calquera prestación ou subsidio por desemprego
- certificado da TXSS de percepción de calquera prestación contributiva ou non contributiva, prestación de calquera tipo de subsidio ou axuda, do solicitante e de todos os membros da unidade familiar.
- A solicitante fará constar expresamente se ten solicitada a renda activa de inserción por vítima de violencia de xénero (RAI) e/ou a renda de integración social de Galicia (RISGA).

c) Acreditación de fillas/os menores a cargo, de ser o caso, a través da copia do libro de familia e/ou calquera outro documento que acredite que as/os fillas/os están ao seu cargo (informe de servizos sociais, certificado de empadramento conxunto, resolución xudicial de custodia,...).

No caso de que a solicitante teña ao seu cargo menores en situación de acollemento, deberá achegar copia da resolución administrativa ou xudicial acreditativa da dita situación.

d) **Fotocopia do certificado de discapacidade e/ou incapacidade:** emitido polas entidades competentes, nos casos que proceda, e a discapacidade sexa igual ou superior ao 33%. Solicitaráse ás persoas candidatas con carácter previo á contratación, o **informe de compatibilidade do EVO** onde se acredite a compatibilidade da minusvalía coas tarefas a desenvolver do posto de traballo ao que se presenta. No caso de enfermidades crónicas, lesións ou problemas de saúde, as persoas candidatas, terán a obriga de informar á Comisión de Selección, e en todo caso, deberán presentar certificación médica que acredite o estado biolóxico compatible, da persoa candidata coas tarefas e funcións a desenvolver no posto de traballo ao que se presenta.

En caso de discapacidade da solicitante e/ou das/os súas/seus fillas/os menores ou menores acollidos a cargo da solicitante, copia da certificación acreditativa de tal condición.

2. Non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

O departamento convocante pode requirir, canda outra documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria considere necesaria, así como, complementar a información facilitada pola interesada, para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

3. A documentación complementaria achegarase en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas, poderán, así mesmo, achegar a documentación complementaria mediante copia electrónica remitida a través da sede electrónica do Concello de Vigo, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia electrónica, a Administración poderá requirir de maneira motivada a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

XIV. OUTRA INFORMACIÓN PARA AS CANDIDATAS.

A formalización, duración e incidencias dos contratos que se realicen finalmente ás aspirantes seleccionadas, estarán suxeitos, (ademais do estipulado no apartado VI), ás limitacións legais establecidas no art. 15.5 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, que fixa, entre outros, que a duración dos contratos das persoas aspirantes seleccionadas será dun máximo de 24 meses nun período de 30, para o mesmo posto de traballo, sexa ou non o mesmo contrato (*cláusula de prohibición do encadeamento fraudulento de contratos, independentemente da súa condición de contratos temporais celebrados no marco de programas públicos de emprego-formación*).

Xa que logo e, con carácter previo á contratación das candidatas seleccionadas, emitirase informe polo servizo municipal correspondente sobre o cumprimento deste requisito, ademais do disposto no Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público e da Lei 2/2015, do 29 de abril do emprego público de Galicia, e demais lexislación de aplicación, formalizándose o contrato só ás aspirantes seleccionadas que cumpran cos requisitos expostos; circunstancias estas das que se informa ás aspirantes.

3.- DAR CONTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL DOS CONTRATOS MENORES TRAMITADOS NO SERVIZO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DURANTE OS MESES DE OUTUBRO, NOVEMBRO E DECEMBRO DE 2017. EXPTE. 2335/334.

Dáse conta do informe-proposta do 27/12/17, da xefa do servizo de Igualdade, conformado pola concelleira-delegada de área:

“Co fin de dar cumprimento ao establecido na base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2005, aprobadas polo Pleno con data 28/02/2005, faise a seguinte

PROPOSTA:

Dar conta á Xunta de Goberno Local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de **contrato menor** no Servizo de Normalización Lingüística e autorizados pola concelleira-delegada de Normalización Lingüística, no meses de outubro, novembro e decembro de 2017.

Asunto: relación de expedientes de contrato menor correspondentes aos meses de outubro, novembro e decembro de 2017, tramitados no servizo e autorizados pola concelleira-delegada

Expediente	2310-334. Actividades do programa <i>Vigo literario</i> para realizar nos centros de ensino destinadas a alumnado da ESO
Decreto concelleira	data 4 de outubro de 2017
Informe Intervención	RC 95792
Adxudicatario	Trespés, Sociedade Cooperativa Galega
Importe	1432,66 euros

Expediente	2311-334. Actividades e accións dinamizadoras da lingua galega dentro do programa <i>Vigo arrólate!</i>
Decreto concelleira	data 10 de outubro de 2017
Informe Intervención	RC 96837
Adxudicatario	Espazo OIKOS-Raquel Bello Varela (1.210,00 euros) Rachachán. Pedagogía Montessori-Sara Pena Couto (465,00 euros)
Importe	1.675,00 euros

Expediente	2313-334. Programa normalizador da lingua de noso nas materias de ciencias "A ciencia en galego" que se desenvolve nos centros escolares e está dirixido a todas as etapas escolares
Decreto concelleira	data 27 de outubro de 2017
Informe Intervención	RC 100769
Adxudicatario	Marcelo Rodríguez Acosta (faia-educación ambiental)
Importe	6.250,00 euros

A Xunta de Goberno Local queda informada.

4.- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás dez horas e trinta e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez