



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 25 de xaneiro de 2018

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D^a. Olga Alonso Suárez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Angel Rivas González.

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e vinte e cinco minutos do día vinte e cinco de xaneiro de dous mil dezaioito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(59).-RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(60).-INFORME SOBRE O RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN INTERPOSTO POLA UTE ESTACIONAMIENTOS VIGO CONTRA ACORDO DE ADXUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DE SERVIZOS DE ESTACIONAMENTO REGULADO E CONTROLADO NA VÍA PÚBLICA MEDIANTE PARQUÍMETROS. EXPTE. 90514/210.

Examinadas as actuacións do expediente, se dá conta do informe-proposta de data 25/01/18, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e polo concelleiro-delegado de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAP).
- Código Civil, aprobado por Real Decreto de 24 de xullo de 1889 (CC).
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local o 6 de maio de 2016 (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas que rexe o procedemento aberto para a contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros aprobado por acordo de laJunta de Goberno Local o 6 de maio de 2016 (PPT).
- Convenio de Colaboración entre o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e a Comunidade Autónoma de Galicia sobre atribución de competencia de recursos contractuais, de 7 de novembro de 2013.

ANTECEDENTES



Concello de Vigo

Primeiro.- En data 6 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local (en diante XGL) acordou aprobar o expediente incoado para a contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, (expediente 90514-210); aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberían de rexer o mesmo; autorizar o gasto de devandito contrato e abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista.

Segundo.- En data 12 de maio de 2016 a licitación é obxecto de publicación no perfil de contratante do Concello de Vigo, e no Diario Oficial da Unión Europea, en data 14 de maio de 2016 abríndose con esta publicación o prazo de presentación de ofertas.

Terceiro.- En data 30 de maio de 2016, D. Manuel Antonio Barrios Bel, en nome e representación da empresa DORNIER, S.A, interpón ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante, TACRC ou o Tribunal), recurso especial en materia de contratación contra o Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros. Este recurso foi estimado parcialmente en resolución do TACRC n.º 570/2016.

Cuarto.- En data 1 de junio de 2016, D^a. Sara Rodríguez Sánchez, en nome e representación da empresa EQUIPOS DE SINALIZACIÓN E CONTROL, S.A, e D. Antonio Vila Almazán, en nome e representación da empresa INDIGO PARK, S.A.U., interpón ante o TACRC senllos recursos especiais en materia de contratación contra o citado Prego de cláusulas administrativas particulares. Ambos os recursos foron desestimados por RTACRC n.º 534/2016.

Quinto.- En data 28 de outubro de 2016, a XGL aprobou un novo prego de cláusulas administrativas particulares coas modificacións introducidas como consecuencia da estimación parcial do recurso especial citado no antecedente terceiro.

Sexto.- En data 10 de novembro de 2016 anúnciase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo, que é obxecto de publicación nos seguintes diarios oficiais:

- Diario Oficial da Unión Europea, o 15 de novembro de 2016.
- Boletín Oficial do Estado, o 28 de novembro de 2016.
- Diario Oficial de Galicia, o 9 de decembro de 2016.
- Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, o 12 de decembro de 2016.

Sétimo.- En data 28 de decembro de 2016 a Mesa de contratación do Concello de Vigo procedeu á apertura do “sobre A: documentación persoal” do procedemento de referencia. Tras a cualificación da mesma, acordouse admitir no procedemento ás seguintes mercantís:

1. DORNIER, S.A.
2. UTE GERTEK, SOCIEDADE DE XESTIÓNS E SERVIZOS SA-ACCIONA SMART CITY SERVICES, S.L.

3. ESTACIONES E SERVICIOS, S.A.U.
4. SABA APARCADOIROS, S.A.
5. UTE ESTACIONAMENTOS VIGO IBERPARK S A- INGESER ATLANTICA, S.L.
6. UTE INDIGO PARK ESPAÑA, S.A.-EQUIPOS DE SINALIZACIÓN E CONTROL S.A.- API MOBILIDADE, S.A.,
7. AUSSA APARCADOIROS URBANOS, SERVICIOS E SISTEMAS, S.A.
8. SETEX-APARKI, S.A.

A continuación, en acto público procedeu á apertura do “Sobre B, proposición avaliable mediante xuízo de valor”, e a Mesa acordou dar traslado da mesma ao servizo xestor do expediente para a súa valoración. Este, con data 12 de xullo de 2017 emite informe de valoración que foi entregado á mesa na sesión celebrada o 14 de xullo de 2017, que o acepta.

Oitavo.- En data 19 de xullo de 2017, a Mesa de contratación procedeu á apertura do “sobre C: proposición avaliable mediante fórmula” e acordou solicitar informe de valoración da mesma ao servizo xestor do expediente. Este emíteo o 8 de novembro de 2017, e entrégase á mesa na sesión de 14 de novembro de 2017, que á vista do mesmo adopta o seguinte acordo:

“Excluír as ofertas presentadas pola UTE INGESER ATLÁNTICA, S.L. con ESTACIONAMENTOS IBERPARK, S.A. e AUSSA, por canto nos Plans Económicos Financeiros parten de premisas, tales como I a modificación do contrato para incrementalas prazas ou ampliar os horarios de prestación do servizo, que non dependen da súa vontade, e que de non producirse farían inviable la concesión nos términos expostos polos licitadores”.

Este acordo foi notificado aos interesados o día 27 de novembro de 2017.

Noveno.- En data 19 de decembro de 2017, D. Javier Novo Garcia, en nome e representación de INGESER ATLÁNTICA, S.L., e D. José Luís Pérez Rebollo, en nome e representación de ESTACIONAMENTOS IBERPARK, S.A., empresas que formularon oferta como UTE ESTACIONAMENTOS VIGO (en diante UTE ou o recorrente), interpoñen recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante TACRC), contra o acordo adoptado pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo en sesión de 14 de novembro de 2017, de exclusión da mesma e de non exclusión da mercantil DORNIER do citado procedemento.

Décimo.- En data 21 de decembro de 2017, a XGL acordou adxudicar a DORNIER, S.A., o procedemento aberto para a contratación dos servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros. Este acordo foi notificado aos licitadores en data 26 de decembro de 2017.

Undécimo.- En data 26 de decembro de 2017, o servizo xestor, a petición do servizo de contratación, emite informe sobre o recurso citado no antecedente anterior.



Concello de Vigo

Duodécimo.- En data 29 de decembro de 2017, a XGL aprobou o informe sobre o recurso especial citado no antecedente noveno.

Décimo terceiro.- En data 17 de xaneiro de 2018, D. Javier Novo Garcia, en nome e representación de INGESER ATLÁNTICA, S.L., e D. José Luís Pérez Rebollo, en nome e representación de ESTACIONAMENTOS IBERPARK, S.A., empresas que formularon oferta como UTE ESTACIONAMENTOS VIGO (en diante UTE ou o recorrente), interpoñen recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante TACRC), contra o acordo da XGL de adxudicación a DORNIER, S.A., o procedemento aberto para a contratación dos servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros.

Décimo cuarto.- En data 17 de xaneiro de 2018, D. Jaime López de Aguilar, en nome e representación da mercantil SETEX-APARKI, S.A., interpón recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante TACRC), contra o acordo da XGL de adxudicación a DORNIER, S.A., o procedemento aberto para a contratación dos servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros.

Décimo quinto.- En datas 22 e 23 de xaneiro de 2018, el servizo xestor, a petición do servizo de contratación, emite senllos informes sobre os recursos citados nos antecedentes décimo terceiro e décimo cuarto respectivamente.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Obxecto deste recurso especial en materia de contratación

É obxecto da presente impugnación o acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, adoptado en sesión de 21 de decembro de 2017, de adxudicación do procedemento aberto para a contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros á mercantil DORNIER, S.A.

-II-

Lexislación aplicable

É preciso comezar por determinar a lexislación aplicable ao presente contrato. Os contratos réxense en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira do TRLCSP e disposición transitoria segunda do Código Civil). En consecuencia, o presente contrato réxese polas seguintes disposicións:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación non que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación non que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

-III-

Competencia do TACRC para a resolución do recurso

A lexislación de contratos (artigos 40 a 49 TRLCSP) regula un recurso especial en materia de contratación, que substitúe aos recursos administrativos ordinarios para a impugnación de determinados actos adoptados nos procedementos de adxudicación dos tipos de contratos enumerados no artigo 40.1 TRLCSP. Estes contratos son:

- Contratos de obras, concesión de obras públicas, de subministración, de servizos, de colaboración entre o Sector Público e o Sector Privado e acordos marco, suxeitos a regulación harmonizada.
- Contratos de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II desta Lei cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 209.000 euros .
- Contratos de xestión de servizos públicos nos que o valor económico da concesión é superior a 5.225.000 euros (Resolución 569/2016 do TACRC).

Este precepto na actualidade, finalizado o prazo de transposición da Directiva 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública, hai que interpretalo tendo en conta que a mesma goza de efecto directo desde o 18 de abril de 2016.

A interposición previa deste recurso é potestativa (artigo 40.6 TRLCSP), podendo os interesados interpor directamente recurso contencioso-administrativo.

No ámbito das Corporacións Locais, a competencia para resolver os recursos será establecida polas normas das Comunidades Autónomas cando estas teñan atribuída competencia normativa e de execución en materia de réxime local e contratación (artigo 41.4 TRLCSP), como é o caso da Comunidade autónoma galega, á que pertence este Concello.

En virtude do Convenio de Colaboración entre o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e a Comunidade Autónoma de Galicia sobre atribución de competencia de recursos contractuais, de 7 de novembro de 2013, atribúese pola citada Comunidade ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais “a competencia para a tramitación e resolución dos recursos, solicitudes de adopción de medidas provisionais e cuestións de nulidade dos actos do procedemento de adxudicación e contratos a que se refiren os artigos



Concello de Vigo

40.1,43 e 47 do TRLCSP (...)", convenio que foi obxecto de prórroga e está vixente na actualidade.

-IV-

Exame da concorrencia dos requisitos esixidos pola lei para a admisión do recurso

Os requisitos necesarios para a admisión do recurso prevense no artigo 22 do Real Decreto 814/2015. Aínda que a tarefa de analizar si concorren os mesmos no presente recurso correspóndelle ao Tribunal, é de interese para o órgano de contratación coñecer esta circunstancia, a efectos de formular alegacións sobre o fondo do mesmo no presente informe no caso de que concorran e, en caso contrario, de solicitar do Tribunal a inadmisión deste.

A) En canto aos **requisitos obxectivos**, son susceptibles deste recurso especial os seguintes actos ditados no curso dos procedementos de contratación citados no fundamento xurídico terceiro deste informe (artigo 40.2 TRLCSP):

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. Consideraranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da Mesa de Contratación polos que se acorde a exclusión de licitadores.
- c) Os acordos de adxudicación adoptados por pódelos adxudicadores.

Así, o acordo de adxudicación é un acto susceptible deste recurso.

B) En relación cos **requisitos subxectivos**, a lei concede lexitimación activa para interpor este recurso ás persoas físicas e xurídicas cuxos dereitos ou intereses lexítimos víronse prexudicados ou poidan resultar afectados as decisións obxecto de recurso (artigo 42 TRLCSP). É dicir, en materia de lexitimación activa non se recoñece unha acción pública, senón que é preciso que exista unha determinada relación coa cuestión debatida, unha lexitimación *adcausam*. Para precisar esta cuestión é preciso acudir a xurisprudencia e a doutrina elaborada polos Tribunais Central e Territoriais de recursos contractuais, segundo a cal os licitadores ostentan lexitimación activa para recorrer. En consecuencia, hai que recoñecer lexitimación activa á UTE recorrente na súa calidade de licitador.

C) Como **requisitos formais** a lei esixe que o recurso se anuncie previamente e preséntese por escrito.

O escrito anunciando o recurso deberá especificar o acto do procedemento que vaia ser obxecto do recurso, e presentarse ante o órgano de contratación no prazo de interposición do recurso (artigo 44.1 TRLCSP). En cumprimento deste requisito a UTE anunciou a esta Administración, en escrito con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de 15 de

xaneiro de 2018, a intención de interpor recurso especial. Escrito que reúne os requisitos esixidos pola lei.

O escrito de interposición deberá presentarse no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para a resolución do recurso (artigo 44.3 TRLCSP). No recurso farase constar o acto recorrido, o motivo en que fundamente o recurso, os medios de proba de que pretenda valerse o recorrente e, no seu caso, as medidas provisionais, cuxa adopción solicite (artigo 44.4 TRLCSP) e deberá acompañarse da seguinte documentación:

- O documento que acredite a representación do comparecente.
- O documento ou documentos que acrediten a lexitimación do actor cando a ostente por haberlla transmitido outro por herdanza ou por calquera outro título.
- A copia ou traslado do acto expreso que se recorra, ou indicación do expediente en que recaía ou do xornal oficial ou perfil de contratante en que se publicou.
- O documento ou documentos en que funde o seu dereito.
- O xustificante de dar cumprimento ao establecido non apartado 1 deste artigo.

Circunstancias que concorren no escrito de recurso presentado polo recorrente no Rexistro do TACRC o día 17 de xaneiro de 2018.

D) Por último, respecto aos **requisitos temporais**, a lei fixa un prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado. Neste prazo deberá presentarse o preceptivo escrito anunciando o recurso (artigo 44.1 e 2 LCSP).

No caso que nos ocupa, a UTE presenta o recurso en data 17 de xaneiro de 2018. Tendo en conta que o acordo de exclusión foille notificado o 26 de decembro de 2017, o recurso interponse dentro do prazo concedido ao efecto.

Podemos concluír, a xuízo da informante, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, que o recurso reúne os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais esixidos pola lei, polo que non procede solicitar do mesmo o seu inadmisión.

Nos fundamentos xurídicos seguintes analizarase o fondo da cuestión exposta polo recorrente.

-V-

Motivos de impugnación da resolución recorrida

O Sr. Novo e Pérez, en nome e representación da UTE recorrente, formulan as seguintes alegacións:

1. Relativa á natureza e alcance do Plan económico financeiro esixido na cláusula 14.5.c do PCAP (alegación primeira).



Concello de Vigo

2. Relativa á previsión de ampliación do número de prazas contida na oferta de DORNIER (alegación segunda).
3. A incongruencia esencial do contido da oferta de DORNIER e a infracción da Cláusula 14.a de o PCAP (alegación terceira).
4. Solicitud de suspensión do procedemento (alegación cuarta).

Nos fundamentos xurídicos seguintes, VI a VIII, referirémonos por separado a cada un del vos motivos esgrimidos polo recorrente para a estimación do recurso nas alegacións uno a tres. A alegación cuarta non versa sobre un motivo de impugnación senón que é unha solicitude de medida cautelar de suspensión.

-VI-

Da natureza e alcance do Plan económico financeiro esixido na cláusula 14.5.c do PCAP (alegación primeira do escrito de recurso)

Esta alegación versa sobre a natureza e alcance do Plan económico financeiro esixido na cláusula 14.5.c do PCAP, pois como ben di o recorrente, da conclusión que se obteña sobre a mesma dependerán o que prosperen ou non os motivos de impugnación.

Manifesta que aínda que é usual que nos pregos que rexen os contratos de xestión de servizos públicos esíxase aos licitadores un estudo ou plan económico-financeiro que, en moitos casos ten un alcance meramente informativo e que se formula como unha hipótese de desenvolvemento do contrato, sen que sexa obxecto de valoración. Noutros casos, é un elemento esencial configurador da oferta, como consideran que ocorre no caso que nos ocupa.

Sostén o recorrente que o acordo da Mesa de Contratación impugnado considera que o Plan non forma parte da oferta económica e reproduce a continuación un extracto do mesmo que di que *“Este documento, é unha mera previsión dos ingresos e gastos que pretende obter o licitador coa explotación do contrato, que non necesariamente vai coincidir coa realidade. Non é obxecto de valoración, e solicítase só a efectos informativos. A razón de que o citado plan inclúase no sobre C xunto coa oferta económica débese a que nel se inclúen datos da mesma, que de ser coñecidos antes da apertura de leste sobre abocarían á exclusión das ofertas. A oferta económica está formada só polos criterios avaliábeis mediante fórmula”*.

É preciso aclarar que a UTE recorrente ha interposto outro recurso especial contra o acordo da mesa citado, e este recurso, salvo algún parágrafo novo, repite esencialmente o contido do escrito de recurso xa presentado e que agora esta en tramitación ante ese Tribunal.

Argumenta o recorrente para defender a súa tese que:

1. *A Cláusula 14ª PCAP esixe que o Plan conteña unha memoria explicativa de “os valores adoptados para as variables fundamentais que interveñan na proposta, así como as hipóteses realizadas para a súa evolución ao longo do período concesional ofertada”. Da literalidad do Prego dedúcese, por tanto, que o Plan ten dúas finalidades, i) como hipótesis sobre a evolución da concesión e, ademais, ii) como*

referencia das variables fundamentais que interveñen na proposta contida no modelo de proposición.

- 2. O Plan configúrase igualmente como o garante da coherencia, fiabilidade e viabilidade dos datos achegados coa oferta, de modo que a súa función de ningún xeito é meramente informativa, senón que se constitúe como o esencial documento justificativo de que a oferta é coherente, fiable e viable: “Toda a información achegarase co máximo nivel de detalle, garantindo a coherencia, fiabilidade e viabilidade dos datos propostos. O Estudo incluirá as previsións da evolución do servizo. En calquera caso a xustificación de viabilidade esixe que o resultado final debe ser positivo.”*
- 3. A xustificación da viabilidade esixe que o Plan arroxe un “resultado final(que) debe ser positivo”. Esta necesidade de xustificación da viabilidade a través do Plan Económico Financeiro adquire máis intensidade, si cabe, porque neste procedemento non se fixan criterios para determinar as ofertas que conteñen valores anormais ou desproporcionados, nin é de aplicación o procedemento previsto no artigo 152 TRLCSP (cláusula 49a PCAP), polo que recae sobre o Plan a obrigaón de xustificar todas as condicións que aseguren a viabilidade do contrato. É precisamente durante o proceso de licitación cando se debe efectuar a comprobación de que a oferta resulta viable e executable nos termos que expón e para iso é esencial a análise do contido do Plan Económico Financeiro. O feito de que non sexa aplicable o procedemento previsto no art. 152 TRLCSP non pode constituír unha patente de curso para que as ofertas fórmulense sen xustificación, abocando a un futuro incumprimento na execución do contrato por haberse formulado, e aceptado pola Administración, unha proposición de imposible cumprimento. De aí a transcendental importancia que o PCAP asígnalle ao Plan Económico Financeiro para comprobar as ofertas que deben garantir coherencia, fiabilidade e viabilidade das súas propostas.*
- 4. A Cláusula 14a PCAP in fine ordena que a Mesa exclúa da licitación as proposicións nas que a proposición avaliable mediante fórmula non garde concordancia coa documentación examinada e admitida. Está a referirse á concordancia entre o proxecto de implantación e explotación do servizo explicado na documentación achegada no Sobre B co Plan Económico Financeiro do Sobre C.*
- 5. O Plan Económico Financeiro non é un documento meramente informativo cuxa virtualidade esgótase na fase de adxudicación do contrato, senón que debe ser unha constante referencia a efectos do cumprimento contractual, non podendo ser alterado o seu contido máis que naqueles supostos expresamente previstos. A iso refírese a Cláusula 33ª PCAP que, no seu apartado 2, esixe que o Plan deba ser revisado cando o financiamento previsto formalícese en termos economicamente máis vantaxosos para o concesionario que os tidos en conta na proposición e cando o investimento real do concesionario no *financiamento dos elementos necesarios para a prestación do servizo resulte, por causas debidamente xustificadas, inferior ao investimento máximo prevista na súa proposta. Ao mesmo tempo, o apartado 3 da Cláusula 33a PCAP só permite a revisión para os casos enunciados no apartado 2 (“a revisión realizarase polo concesionario e comprenderá unicamente a actualización dos datos indicados nos apartados precedentes e os seus efectos en**



Concello de Vigo

viabilidade e rendibilidade da concesión) mantendo inalterados os demais termos tidos en conta no Plan.

- 6. Os efectos vinculantes do Plan para o contratista se explicitan no apartado 5 da citada Cláusula 33a: o concesionario será o único responsable da súa posta en práctica, debendo executalo nos termos aprobados (pola natureza contractual de dita Plan) e asumindo integramente o resultado real da súa execución.*

Nestas alegacións o recorrente determina a finalidade do plan Económico Financeiro e límitase a reproducir aspectos do plan regulados no PCAP, con excepción do disposto no apartado 4, que reproduce a cláusula 14.a que ten por finalidade garantir a coherencia da proposición avaliable mediante fórmula coa proposición avaliable mediante xuízo de valor.

Convén aclarar que no punto 3 establece unha relación entre o citado plan e a consideración de que neste procedemento non se considera que ningunha oferta teña valores anormais ou desproporcionados, que carece de toda lóxica. Iso está relacionado coa natureza deste procedemento e a forma de configurar a concesión, non ten ningunha relación coa esixencia dun plan económico que garanta a viabilidade da concesión. Neste contrato non se fixa un prezo que a Administración ha de abonar ao concesionario, senón que este debe explotar o servizo e como contraprestación percibe a taxa que abonen os usuarios por aparcar.

Ningunha destas alegacións serve para reforzar os seus argumentos, xa que todas as afirmacións vertidas sobre o plan son compatibles coa súa natureza de documento económico que prevé os ingresos e os gastos que o licitador estima que vai realizar durante o período concesional.

O PCAP diferencia a oferta económica do plan económico financeiro.

Aínda que é certo que a cláusula 14.5.C do PCAP determina que no SOBRE C: PROPOSICIÓN AVAILABLE MEDIANTE FÓRMULA, deben incluírse tanto o modelo de proposición incluído no Anexo II, como a proposta do Plan económico e financeiro. Iso non significa que este plan forme parte da proposición avaliable mediante fórmula. A proposición avaliable mediante fórmula está formada polos criterios de valoración que, tal e como determina o artigo 150.2 do TRLCSP "*fagan referencia a características do obxecto do contrato que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidas a través da mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos*". Estes son os recolleitos na cláusula 16.2 do PCAP:

- 1.** Porcentaxe de redución do orzamento de gastos do servizo previsto no estudo económico financeiro do contrato.
- 2.** Porcentaxe de redución dos importes de custo praza/día previstos no económico financeiro do contrato.
- 3.** Redución da retribución do concesionario sobre a fixada na cláusula 6.
- 4.** Adscrición de vehículos sustentables á prestación do servizo.

E precisamente o modelo de proposición económica recollido no Anexo II refírese exclusivamente aos mesmos.

Como se pode apreciar, si o plan económico incluíuse no sobre B que inclúe a proposición avaliable mediante xuízo de valor, coñeceríase datos do sobre C nese momento, o que desvirtuase o procedemento e avocaría á nulidade do mesmo. Pois tal e como determina o citado artigo 150.2 “A avaliación das ofertas conforme aos criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas realizarase tras efectuar previamente a daqueles outros criterios en que non concorra esta circunstancia, deixándose constancia documental diso. As normas de desenvolvemento desta Lei determinarán os supostos e condicións en que deba facerse pública tal avaliación previa, así como a forma en que deberán presentarse as proposicións para facer posible esta valoración separada”.

É doutrina reiterada, tanto dos órganos consultivos, como dos tribunais administrativos especiais en materia de recursos contractuais, que si se coñecesen datos da “oferta económica” dalgún licitador antes de avaliar a oferta técnica, iso comprometería a imparcialidade do órgano encargado de valorar as ofertas, polo que procedería a exclusión da oferta. Por todas podemos citar a RTACRC n.º 114/2012 que di que:

“o artigo 134.2 da Lei de Contratos do Sector Público sinala, ao tratar dos criterios de valoración das ofertas, que “a avaliación das ofertas conforme aos criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas realizarase tras efectuar previamente a daqueles outros criterios en que non concorra esta circunstancia, deixándose constancia documental de iso”, engadindo que “as normas de desenvolvemento desta Lei determinarán os supostos e condicións en que deba facerse pública tal avaliación previa, así como a forma en que deberán presentarse as proposicións para facer posible esta valoración separada”. De igual modo, no seu apartado 4 afirma o seguinte: “Cando se tome en consideración máis dun criterio, deberá precisarse a ponderación relativa atribuída a cada un deles, que poderá expresarse fixando unha banda de valores cunha amplitude adecuada. No caso de que o procedemento de adxudicación articúlese en varias fases, indicarse igualmente en cales delas se irán aplicando os distintos criterios, así como o limiar mínimo de puntuación esixido ao licitador para continuar no proceso selectivo. Cando, por razóns debidamente xustificadas, non sexa posible ponderar os criterios elixidos, estes enumeraranse por orde decrecente de importancia”.

De acordo con iso, o artigo 26 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, sinala que sería necesario un sobre independente para a documentación técnica si tratácese de “criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor”, engadindo o artigo 30 que, en todo caso, “a valoración dos criterios cuantificables de forma automática efectuarase sempre con posterioridade á daqueles cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor.”

Neste contexto, cabe traer a colación o informe da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa 62/2008, de 2 de decembro, asumido nas súas argumentacións e na súa conclusión por este Tribunal na resolución 14/2010 (que abordaba un suposto relativamente similar ao agora examinado, a saber, o da exclusión dun licitador por incluír certas indicacións sobre a súa oferta económica no sobre referido á documentación técnica). Sinala devandito informe (que a contraparte cita no seu recurso) que “a finalidade última do sistema adoptado para a apertura das documentacións técnica e económica é manter, na medida do posible, a máxima obxectividade na valoración dos criterios que non dependen da aplicación dunha fórmula, evitando que o coñecemento da oferta económica poida influenciar nun ou outro sentido tal valoración. Diso dedúcese que de admitir as documentacións correspondentes aos licitadores que non cumpriron estritamente a



Concello de Vigo

esixencia de presentar de forma separada ambos os tipos de documentación, a de carácter técnico presentada por estes pode, e de forma inevitable será, valorada con coñecemento dun elemento de xuízo que nas outras falta. Desta forma romperá frontalmente cos principios de igualdade e non discriminación. (...). Iso significa que a proposición contendo tanto as características técnicas como económicas da oferta debe manterse secreta até o momento en que de conformidade co prego deban ser abertas. (...). Estas esixencias requiren, ante todo, que na tramitación dos procedementos exclúase calquera actuación que poida dar lugar a unha diferenza de trato entre os licitadores, moi especialmente en orde á valoración dos criterios que deben servir de fundamento á adxudicación do contrato. Pois ben, precisamente as cautelas que, habitualmente establécense nos pregos de face á valoración dos criterios técnicos teñen por obxecto como xa se dixo manter a máxima obxectividade posible na valoración. Por iso, o coñecemento da documentación relativa aos criterios de adxudicación que se aplican mediante fórmulas, pode afectar o resultado da mesma e en consecuencia, cando son coñecidos os de parte dos licitadores soamente, a desigualdade no trato dos mesmos". Termina o informe coa "inadmisión das ofertas en que as documentacións sexan presentadas en forma que incumpran os requisitos establecidos no prego con respecto ao segredo das mesmas."

A informante considera que procede, ao fío do exposto, solicitar do Tribunal a inadmisión da alegación primeira do escrito de recurso.

-VII-

Da previsión de ampliación do número de prazas contida na oferta de DORNIER (alegación segunda do escrito de recurso)

O recorrente comeza remitíndose ao antecedente XXIII do seu escrito de recurso no que se transcribe o "Informe de incidencias e clasificación do contido do sobre C". Pon de relevo que, con base no mesmo, acórdase a exclusión da UTE recorrente por prever no Plan Económico financeiro unha ampliación do número de prazas durante a vida do contrato e porque na conta de resultados inclúense os ingresos adicionais así como os investimentos relativos ás mesmas. Sen embargo, admítase a oferta de DORNIER, cuxa oferta contén no sobre B dous planos propondo ampliacións (apartado 8.6 planos e deseños, páxina 356). O cal lle parece incongruente. E lembra que interpuxo recurso especial ante o Tribunal contra a súa exclusión deste procedemento, exclusión acordada pola Mesa de contratación en sesión de 14 de novembro de 2017.

Es preciso comezar reproducindo o citado acordo da Mesa:

"Entrégase o informe asinado polo enxeñeiro técnico industrial e o xefe da área de Seguridade e Mobilidade de 8 de novembro de 2017 de valoración do sobre C "proposición avaliable mediante fórmula" coa proposta de clasificación.

No citado informe dáse conta dos seguintes incidentes:

1) "Na súa oferta técnica do sobre B la mercantil DORNIER compromete a subministración e instalación de 9 postes de recarga de vehículos eléctricos no primeiro ano do contrato e 18 máis o quinto ano (apartado 2.1.1, 2.1.1.1, 2.1.1.2,

2.1.1.3). Indubidablemente, este aspecto da oferta tívose en conta na valoración e puntuación conseguida pola interesada na fase de xuízo de valor, e así o deixamos indicado no noso informe incorporado ao expediente e asumido pola Mesa de Contratación.

Na oferta económica, polo contrario, contéplanse só 9 postes de recarga de vehículos eléctricos e as súas atacadas como investimento inicial, e outros 9 postes e as súas atacadas no quinto ano como investimento de reforzo (folios 7, 8, 12 e 14). Resulta, pois, evidente a contradición interna entre o contido da oferta técnica e o da económica dando lugar a un erro na formación da vontade do licitador na elaboración da súa oferta resultando imposible do contido global da mesma determinar indubidablemente cal fora a verdadeira vontade do licitador neste concreto aspecto do investimento”.

2) A oferta da UTE Estacionamentos Vigo promovida polas mercantís INGESER e IBERPARK no seu Plan Económico Financeiro “contempla (apartados 2.7 e 2.8) unha modificación do contrato nos exercicios segundo (en 300 prazas adicionais) e cuarto (noutras 300 prazas adicionais) así como a ampliación da regulación diaria á mañá do sábado de 09:00 h a 14:00 h. En consecuencia, na respectiva Conta de Resultados (perdas e ganancias) inclúe os ingresos adicionais así como os investimentos que estima realizables polos referidos conceptos”.

3) A oferta de AUSSA, no seu Plan Económico Financeiro “contempla [apartado 2 letras a) b) e f)] unha modificación do contrato no terceiro exercicio de “unhas 579 prazas” e en consecuencia na Conta de Resultados inclúe os ingresos adicionais así como os investimentos que estima realizables polo referido concepto”.

“Tras o debate, os técnicos presentes na Mesa, manifestan que con respecto a estas incidencias, é preciso pór de relevo que a contradición é no Plan Económico Financeiro con relación á oferta técnica. O informe técnico parte do erro de considerar que o Plan Económico Financeiro forma parte da oferta económica. Este documento é unha mera previsión dos ingresos e gastos que pretende obter o licitador coa explotación do contrato, que non necesariamente vai coincidir coa realidade. Non é obxecto de valoración, e solicítase unicamente a efectos informativos. A razón de que o citado plan inclúase no sobre C xunto coa oferta económica débese a que nel se inclúen datos da mesma, que de ser coñecidos antes da apertura de leste sobre abocarían á exclusión das ofertas. A oferta económica está formada unicamente polos criterios avaliábeis mediante fórmula.

En consecuencia, con respecto á primeira das incidencias, o feito de que DORNIER inclúa menos postes de recarga que os ofertados no sobre B é irrelevante. Por unha banda, porque nun contrato deste prezo (12.615.100,19 €), este dato é insignificante (o seu custo é de 44.100 €, representando un 0,34% do mesmo) e non fai inviable a oferta. E por outro, porque o licitador está vinculado pola súa oferta e debe achegar todos os puntos de recarga ofertados. En consecuencia, con independencia do número de postes de recarga que se inclúan no plan económico, o licitador está obrigado a achegar todos os ofertados no sobre B. Neste sentido, a **Sentenza 52/2016 do Tribunal Superior de Xustiza de Aragón**, di que “ E si produciuse algún erro de cálculo ou imprevisión pola adxudicataria, o certo é que só a ela podía



Concello de Vigo

afectarlle ao obrigarse, ao seu risco e ventura, a levar a cabo a súa oferta técnica conforme ao prezo de adxudicación; sen que viñese obrigada a Administración, como pretende a recorrente, a unha comprobación exhaustiva de todas e cada unha das partidas que integran o estudo económico con base no cal se fixo a oferta, até o punto de que os erros ou incorrectas valoracións (...) houberen de determinar que non puidese ser tida en conta a oferta económica presentada. Cuestión distinta fose que, atendidos a oferta económica presentada e o estudo económico, puidese concluírse, o que non é caso (...), que a proposta da presentada contivese valores anormais ou desproporcionados que evidenciarían que aquela non podía cumprirse”.

E con base nesta mesma sentenza, habería que entender que procede a exclusión das ofertas da UTE Estacionamentos Vigo e da mercantil AUSSA por canto nos seus estudos parten de premisas, tales como a modificación do contrato para incrementar as prazas ou ampliar os horarios de prestación do servizo, que non dependen da súa vontade e que de non producirse farían inviable la concesión nos termos expostos polos licitadores.”

Tal e como consta no informe do servizo xestor de data 26 de decembro de 2017, “A oferta de INGESER e IBERPARK no seu Plan Económico Financeiro contempla (apartados 2.7 e 2.8) unha modificación do contrato no Segundo exercicio (en 300 prazas adicionais) e no cuarto (noutras 300 prazas adicionais), así como a ampliación da regulación diaria á mañá do Sábado de 09:00 a 2:00 horas. En consecuencia, na conta de resultados respectiva (perdas e ganancias) inclúe os ingresos adicionais, así como os investimentos que estima realizables polos conceptos antes mencionados (apartado 2)”.

Continua este informe aclarando que “No PCAP – que é lei do contrato ex artigo 145 TRLCSP - non se atopa directa ou indirectamente unha soa determinación que xustifique a obrigación dos licitadores -en garantía do principio de igualdade competitiva- de ter en conta a eventual modificación do contrato aos efectos de elaborar o seu plan económico financeiro que sirva de base ás súas ofertas. En efecto a cláusula 2ª.1 do PCAP dispón en sede de definición do ámbito do contrato que “o ámbito da zona regulada é o descrito no Anexo I do prego de prescricións técnicas” (PPT). Todas as prazas engadidas polos recorrentes son alleas a este ámbito. En idéntico sentido cabe interpretar a cláusula 6ª.7 do PCAP ao dispor que o “valor estimado do contrato... dedúcese dos ingresos previstos para a concesión durante o seu prazo de duración... consignado (o citado valor estimado) no estudo económico financeiro da concesión...”. Devandito estudo refírese exclusivamente a ingresos da zona regulada no Anexo I do PPT (apartado 3.1)”.

E engade que “A oferta dos recorrentes non se axustou ao ámbito obxectivo do contrato obxecto de regulación e incorreu en vantaxe competitiva ilexítima (desviación prospectiva determinante da infracción do principio de igualdade na aplicación dos pregos da convocatoria) non resultando posible a necesaria comparación entre esta e as demais presentadas en termos de homoxeneidade por aplicación da fórmula do PCAP. Certamente a mera posibilidade de modificación do contrato previsto no mesmo nin constitúe un contido propio do risco e ventura nin lexítima, salvo previsión clara e determinante no PCAP, a súa consideración como fundamento das proposicións a presentar (art. 145.1 en relación cos arts. 106 e 88.1 todos da Lei de Contratos do Sector Público). Sen que a tal entendemento estorbe o feito de establecer como un mero criterio de adxudicación a rebaixa sobre o prezo/praza para a “eventual ampliación de prazas”.Estamos, pois, diante dun erro na

interpretación dos pregos polo licitador recorrente na elaboración da súa oferta para o que o PCAP contempla a sanción de exclusión (18º.2), non resultando pertinente sequera peticións de aclaracións por manifestamente non pertinentes (apartado 3.4)".

Respecto ao feito alegado polo recorrente de que DORNIER fixo o mesmo, por canto inclúe no sobre B dous planos propondo dúas ampliacións, manifesta o informe técnico do servizo xestor que *"Tampouco leva razón o recorrente no relativo á suposta ampliación do servizo da oferta de DORNIER S.A., pois o que DORNIER S.A. ofrece son meros "estudos e propostas de optimización do contrato" (apartado 5.5 da oferta técnica do sobre B), sen reflexo por tanto no estudo económico financeiro do sobre C, resultando esencialmente respetuosa neste punto a oferta discutida co contido obxectivo dos pregos reitores da licitación (apartado cuarto)".*

Do informe do servizo xestor despréndese que o recorrente compara dous feitos diferentes:

- Non é o mesmo prever, como hipótese de futuro, unha posible ampliación das zonas de aparcadoiro regulado, que é o que fai DORNIER no sobre B, o cal non presupón que se vaia a realizar, e tal previsión nin sequera tívose en conta no plan económico financeiro do contrato á hora de determinar os ingresos e os gastos.
- Outra cousa diferente é que á hora de determinar os ingresos e os gastos do contrato, o licitador, neste caso a UTE, parta dunha premisa errónea, cal é unha modificación do contrato, que nin sequera depende da súa vontade. E calcule os gastos e os ingresos tendo en conta 600 prazas máis e un incremento de 5 horas de prestación do servizo. Iso fai que o seu plan económico non responda á realidade do servizo, polo menos no seu momento inicial. A modificación proposta é de tal envergadura que de non producirse, implicaría unha cantidade moi inferior de ingresos anuais que faría perigar o equilibrio da concesión. E si eliminamos do plan económico os ingresos relativos ás ampliacións de prazas e horarios, o resultado sería que este non arrojaría un saldo positivo, tal e como esixe o PCAP. Efectivamente, a cláusula 14.5.C determina que "a xustificación da viabilidade esixe que o resultado final (do plan económico-financiero) debe ser positivo".

Á vista do exposto, la informante considera que procede solicitar do Tribunal a inadmisión da alegación segunda.

-VIII-

Da incongruencia esencial do contido da oferta de DORNIER e a infracción da Cláusula 14.a de o PCAP (alegación terceira de o escrito de recurso)

Estrutura o recorrente esta alegación en dous apartados:

- a) A incongruencia esencial do contido da oferta de DORNIER.
- b) Infracción da Cláusula 14.a de o PCAP.

Para contestar a esta alegación respectaremos esta estrutura.



Concello de Vigo

a) A incongruencia esencial do contido da oferta de DORNIER

Comeza o recorrente citando o informe de incidencias do servizo xestor, de cuxas conclusións se aparta a mesa de contratación no acordo impugnado.

Continúa reiterando o xa manifestado no fundamento xurídico primeiro con respecto ao plan económico financeiro.

Para concluír que *“existe unha discrepancia clara, manifesta e irreconciliable entre a oferta técnica e a oferta económica en canto ao número de postes de recarga de vehículos eléctricos, sen que, como ben considera o informe emitido polo Enxeñeiro Técnico Industrial municipal e polo Xefe da área de Seguridade e Mobilidade, poida discernirse cal foi a verdadeira vontade do licitador neste aspecto da súa oferta. Esta diferenza, que é absolutamente obxectiva e perfectamente identificable sen necesidade de ningunha avaliación técnica nin xurídica, invalida, ademais, a valoración técnica da fase de xuízo de valor con respecto a DORNIER en canto tivéronse en conta un número de postes de recarga de vehículos eléctricos distinto (e máis elevado) que o ofertado na proposta económica”*. Todo iso debeu conducir á exclusión da oferta desta mercantil, en aplicación do disposto no artigo 84 do RLCAP e a cláusula 14ª do PCAP.

Para contestar a esta alegación, remitímonos ao xa dito no fundamento xurídico anterior (VII) con respecto ao acordo da mesa e a natureza do Plan económico financeiro.

b) Infracción da Cláusula 14.a de o PCAP

Volve reiterar aquí o recorrente o xa manifestado respecto do Plan económico no fundamento xurídico primeiro do seu escrito de recurso (fundamento xurídico VIN deste informe) para afirmar que o Plan económico financeiro formulado por DORNIER incumpre as esixencias da cláusula 14 do PCAP nos seguintes aspectos:

1. A oferta de DORNIER prevé a ampliación do servizo dun modo detallado e preciso – que contrasta coa falta de información no Plan Económico Financeiro.
2. A información sobre os custos de explotación do Plan Económico Financeiro presentado por DORNIER carece do nivel de detalle esixido polo Prego.
3. En canto aos custos de persoal a proposta de DORNIER é incoherente e inviable, porque *“prevé no primeiro ano de contrato uns custos de persoal inferiores nun 37,35% ao custo real do servizo por tal concepto durante o ano 2016. E isto efectúase sen ofrecer a máis mínima motivación de como é posible que, subrogándose no persoal xa existente e declarando que co mesmo realizaranse todas as tarefas propias do servizo, redúzanse os custos nun 37,35% e iso sen ter en conta as esixencias derivadas das ampliacións que DORNIER deseña nas zonas de Vía Norte e Travesas-Avda Florida”*.

O punto 1, relativo ás posibles ampliacións, foi contestado o apartado cuarto do informe técnico do servizo xestor, reproducido no fundamento xurídico VII in fine.

Con respecto ao momento 2, hai que pór de relevo que o informe de valoración do sobre C, de 8 de novembro de 2017, considerou correcto o nivel de detalle do plan económico de DORNIER.

En relación ao momento 3, o informe técnico de 26 de decembro, manifesta no apartado quinto que *“A argumentación do recurso relativa á infracción na oferta de DORNIER, S.A., das esixencias ex pregos do Plan Económico Financeiro esténdese tamén a outro aspecto do mesmo, isto é, á suposta falta de transparencia nos gastos de persoal e a suposta insuficiencia do persoal resultante para a xestión do servizo. Ao noso xuízo, o motivo do recurso resulta neste concreto aspecto igualmente infundado. En efecto, a oferta novamente cuestionada resulta esencialmente respetuosa coa subrogación ex convenio do persoal contemplada en nos pregos.*

Cuestión distinta é que no exercicio da liberdade de empresa e conforme as previsións da lexislación laboral DORNIER S.A. en caso de resultara adxudicatario acometa unha reestruturación dos recursos humanos existentes, o que resultará legalmente posible sempre que con iso non se incumpran as previsións do contrato (cocientes de vixilancia), sen que para ese efecto alegouse e xustificado mínimamente por o recorrente (destruíndo a presunción de legalidade do acto recorrido) en que concretos aspectos resultan infrinxidas as normas reitoras de licitación”.

Procede, en opinión da que subscribe, propor ao Tribunal a desestimación da alegación terceira do escrito de recurso, por non resultar acreditados, tal e como se desprende do exposto, os motivos esgrimidos para impugnar o acordo de adxudicación do contrato que nos ocupa.

-IX-

Conclusiones

Á vista do exposto ao longo deste informe, en opinión da que subscribe procede solicitar do Tribunal a admisión do recurso, pois, tal e como se manifestou no fundamento xurídico IV, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, o recurso reúne os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais esixidos pola lei para a súa admisión.

Con respecto ao fondo do recurso, unha vez analizados, nos fundamentos xurídicos VIN a VII I deste informe, os motivos alegados polo recorrente para a impugnación do acordo de a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo de 21 de decembro de 2017, de adxudicación á mercantil DORNIER, S.A., do procedemento aberto para a contratación dos servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, procede solicitar do Tribunal, a desestimación das alegacións formuladas por a citada UTE, no seu escrito de recurso.

-X-

Medidas cautelares

Solicita o recorrente que se impoña a medida cautelar de suspensión do procedemento. Dado que esta medida é de obrigada adopción polo tribunal no caso de que a impugnación o sexa do acto de adxudicación do procedemento, esta Administración nada ten que obxectar respecto diso.



Concello de Vigo

-XI-

Acordo

En mérito ao exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda do TRLCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Aprobar o presente informe.

2º.-Dar traslado do mesmo ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais” .

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta que se inclúe no precedente informe.

3(61).- INFORME SOBRE O RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN INTERPOSTO POR SETEX-APARKI S.A. CONTRA ACORDO DE ADXUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DE SERVIZOS DE ESTACIONAMENTO REGULADO E CONTROLADO NA VÍA PÚBLICA MEDIANTE PARQUÍMETROS. EXPTE. 90514/210.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 25/01/18, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e polo concelleiro-delegado de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAP).
- Código Civil, aprobado por Real Decreto de 24 de xullo de 1889 (CC).
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local o 6 de maio de 2016 (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas que rexe o procedemento aberto para a contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros aprobado por acordo de laXunta de Goberno Local o 6 de maio de 2016 (PPT).
- Convenio de Colaboración entre o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e a Comunidade Autónoma de Galicia sobre atribución de competencia de recursos contractuais, de 7 de novembro de 2013.

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 6 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local (en diante XGL) acordou aprobar o expediente incoado para a contratación de da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, (expediente 90514-210); aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberían de rexer o mesmo; autorizar o gasto de devandito contrato e abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista.

Segundo.- En data 12 de maio de 2016 a licitación é obxecto de publicación no perfil de contratante do Concello de Vigo, e no Diario Oficial da Unión Europea, en data 14 de maio de 2016 abríndose con esta publicación o prazo de presentación de ofertas.

Terceiro.- En data 30 de maio de 2016, D. Manuel Antonio Barrios Bel, en nome e representación da empresa DORNIER, S.A, interpón ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante, TACRC ou o Tribunal), recurso especial en materia de contratación contra o Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros. Este recurso foi estimado parcialmente en resolución do TACRC n.º 570/2016.

Cuarto.- En data 1 de junio de 2016, D^a. Sara Rodríguez Sánchez, en nome e representación da empresa EQUIPOS DE SINALIZACIÓN E CONTROL, S.A, e D. Antonio Vila Almazán, en nome e representación da empresa INDIGO PARK, S.A.U., interpón ante o TACRC senllos recursos especiais en materia de contratación contra o citado Prego de cláusulas administrativas particulares. Ambos os recursos foron desestimados por RTACRC n.º 534/2016.



Concello de Vigo

Quinto.- En data 28 de outubro de 2016, a XGL aprobou un novo prego de cláusulas administrativas particulares coas modificacións introducidas como consecuencia da estimación parcial do recurso especial citado no antecedente terceiro.

Sexto.- En data 10 de novembro de 2016 anúnciase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo, que é obxecto de publicación nos seguintes diarios oficiais:

- Diario Oficial da Unión Europea, o 15 de novembro de 2016.
- Boletín Oficial do Estado, o 28 de novembro de 2016.
- Diario Oficial de Galicia, o 9 de decembro de 2016.
- Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, o 12 de decembro de 2016.

Sétimo.- En data 28 de decembro de 2016 a Mesa de contratación do Concello de Vigo procedeu á apertura do “sobre A: documentación persoal” do procedemento de referencia. Tras a cualificación da mesma, acordouse admitir no procedemento ás seguintes mercantís:

1. DORNIER, S.A.
2. UTE GERTEK, SOCIEDADE DE XESTIÓNS E SERVIZOS SA-ACCIONA SMART CITY SERVICES, S.L.
3. ESTACIÓNS E SERVIZOS, S.A.U.
4. SABA APARCADOIROS, S.A.
5. UTE ESTACIONAMENTOS VIGO IBERPARK S A- INGESER ATLANTICA, S.L.
6. UTE INDIGO PARK ESPAÑA, S.A.-EQUIPOS DE SINALIZACIÓN E CONTROL S.A.- API MOBILIDADE, S.A.,
7. AUSSA APARCADOIROS URBANOS, SERVIZOS E SISTEMAS, S.A.
8. SETEX-APARKI, S.A.

A continuación, en acto público procedeuse á apertura do “Sobre B, proposición avaliable mediante xuízo de valor”, e a Mesa acordou dar traslado da mesma ao servizo xestor do expediente para a súa valoración. Leste, con data 12 de xullo de 2017 emite informe de valoración que foi entregado á mesa na sesión celebrada o 14 de xullo de 2017, que o acepta.

Oitavo.- En data 19 de xullo de 2017, a Mesa de contratación procedeu á apertura do “sobre C: proposición avaliable mediante fórmula” e acordou solicitar informe de valoración da mesma ao servizo xestor do expediente. Este emíteo o 8 de novembro de 2017, e entrégase á mesa na sesión de 14 de novembro de 2017, que á vista do mesmo adopta o seguinte acordo:

“Excluír as ofertas presentadas pola UTE INGESER ATLÁNTICA, S.L. con ESTACIONAMENTOS IBERPARK, S.A. e AUSSA, por canto nos Plans Económicos Financeiros parten de premisas, tales como I a modificación do contrato para incrementar as prazas ou amplialos horarios de prestación do servizo, que non dependen da súa votade, e que de non producirse farían inviable la concesión nos términos expostos polos licitadores”.

Este acordo foi notificado aos interesados o día 27 de novembro de 2017.

Noveno.- En data 19 de decembro de 2017, D. Javier Novo Garcia, en nome e representación de INGESER ATLÁNTICA, S.L., e D. José Luís Pérez Rebollo, en nome e representación de ESTACIONAMENTOS IBERPARK, S.A., empresas que formularon oferta como UTE ESTACIONAMENTOS VIGO (en diante UTE ou o recorrente), interpoñen recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante TACRC), contra o acordo adoptado pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo en sesión de 14 de novembro de 2017, de exclusión da mesma e de non exclusión da mercantil DORNIER do citado procedemento.

Décimo.- En data 21 de decembro de 2017, a XGL acordou adxudicar a DORNIER, S.A., o procedemento aberto para a contratación dos servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros. Este acordo foi notificado aos licitadores en data 26 de decembro de 2017.

Undécimo.- En data 26 de decembro de 2017, el servizo xestor, a petición do servizo de contratación, emite informe sobre o recurso citado no antecedente anterior.

Duodécimo.- En data 29 de decembro de 2017, a XGL aprobou o informe sobre o recurso especial citado no antecedente noveno.

Décimo terceiro.- En data 17 de xaneiro de 2018, D. Javier Novo Garcia, en nome e representación de INGESER ATLÁNTICA, S.L., e D. José Luís Pérez Rebollo, en nome e representación de ESTACIONAMENTOS IBERPARK, S.A., empresas que formularon oferta como UTE ESTACIONAMENTOS VIGO (en diante UTE ou o recorrente), interpoñen recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante TACRC), contra o acordo da XGL de adxudicación a DORNIER, S.A., o procedemento aberto para a contratación dos servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros.

Décimo cuarto.- En data 17 de xaneiro de 2018, D. Jaime López de Aguilar, en nome e representación da mercantil SETEX-APARKI, S.A., interpón recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante TACRC), contra o acordo da XGL de adxudicación a DORNIER, S.A., o procedemento aberto para a contratación dos servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros.

Décimo quinto.- En datas 22 e 23 de xaneiro de 2018, o servizo xestor, a petición do servizo de contratación, emite senllos informes sobre lvos recurso s citado en o antecedentes décimo terceiro e décimo cuarto respectivamente.



Concello de Vigo

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Obxecto deste recurso especial en materia de contratación

É obxecto da presente impugnación o acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, adoptado en sesión de 21 de decembro de 2017, de adxudicación do procedemento aberto para a contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros á mercantil DORNIER, S.A.

-II-

Legislación aplicable

É preciso comezar por determinar a legislación aplicable ao presente contrato. Os contratos réxense en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola legislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira do TRLCSP e disposición transitoria segunda do Código Civil). En consecuencia, o presente contrato réxese polas seguintes disposicións:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación non que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación non que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

-III-

Competencia do TACRC para a resolución do recurso

A legislación de contratos (artigos 40 a 49 TRLCSP) regula un recurso especial en materia de contratación, que substitúe aos recursos administrativos ordinarios para a impugnación de determinados actos adoptados nos procedementos de adxudicación dos tipos de contratos enumerados no artigo 40.1 TRLCSP. Estes contratos son:

- Contratos de obras, concesión de obras públicas, de subministración, de servizos, de colaboración entre o Sector Público e o Sector Privado e acordos marco, suxeitos a regulación harmonizada.
- Contratos de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II desta Lei cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 209.000 euros .
- Contratos de xestión de servizos públicos nos que o valor económico da concesión é superior a 5.225.000 euros (Resolución 569/2016 do TACRC).

Este precepto na actualidade, finalizado o prazo de transposición da Directiva 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública, hai que interpretalo tendo en conta que a mesma goza de efecto directo desde o 18 de abril de 2016.

A interposición previa deste recurso é potestativa (artigo 40.6 TRLCSP), podendo os interesados interpor directamente recurso contencioso-administrativo.

No ámbito das Corporacións Locais, a competencia para resolver os recursos será establecida polas normas das Comunidades Autónomas cando estas teñan atribuída competencia normativa e de execución en materia de réxime local e contratación (artigo 41.4 TRLCSP), como é o caso da Comunidade autónoma galega, á que pertence este Concello.

En virtude do Convenio de Colaboración entre o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e a Comunidade Autónoma de Galicia sobre atribución de competencia de recursos contractuais, de 7 de novembro de 2013, atribúese pola citada Comunidade ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais “a competencia para a tramitación e resolución dos recursos, solicitudes de adopción de medidas provisionais e cuestións de nulidade dos actos do procedemento de adxudicación e contratos a que se refiren os artigos 40.1,43 e 47 do TRLCSP (...)”, convenio que foi obxecto de prórroga e está vixente na actualidade.

-IV-

Exame da concorrencia dos requisitos esixidos pola lei para a admisión do recurso

Os requisitos necesarios para a admisión do recurso prevense no artigo 22 do Real Decreto 814/2015. Aínda que a tarefa de analizar si concorren os mesmos no presente recurso correspóndelle ao Tribunal, é de interese para o órgano de contratación coñecer esta circunstancia, a efectos de formular alegacións sobre o fondo do mesmo no presente informe no caso de que concorran e, en caso contrario, de solicitar do Tribunal a inadmisión deste.

A) En canto aos **requisitos obxectivos**, son susceptibles deste recurso especial os seguintes actos ditados no curso dos procedementos de contratación citados no fundamento xurídico terceiro deste informe (artigo 40.2 TRLCSP):



Concello de Vigo

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. Consideraranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da Mesa de Contratación polos que se acorde a exclusión de licitadores.
- c) Os acordos de adxudicación adoptados por poderes adxudicadores.

Así, o acordo de adxudicación é un acto susceptible deste recurso.

B) En relación cos **requisitos subxectivos**, a lei concede lexitimación activa para interpor este recurso ás persoas físicas e xurídicas cuxos dereitos ou intereses lexítimos víronse prexudicados ou poidan resultar afectados as decisións obxecto de recurso (artigo 42 TRLCSP). É dicir, en materia de lexitimación activa non se recoñece unha acción pública, senón que é preciso que exista unha determinada relación coa cuestión debatida, unha lexitimación *adcausam*. Para precisar esta cuestión é preciso acudir a xurisprudencia e a doutrina elaborada polos Tribunais Central e Territoriais de recursos contractuais, segundo a cal os licitadores ostentan lexitimación activa para recorrer. En consecuencia, hai que recoñecer lexitimación activa á mercantil recorrente na súa calidade de licitador.

C) Como **requisitos formais** a lei esixe que o recurso se anuncie previamente e preséntese por escrito.

O escrito anunciando o recurso deberá especificar o acto do procedemento que vaia ser obxecto do recurso, e presentarse ante o órgano de contratación no prazo de interposición do recurso (artigo 44.1 TRLCSP). En cumprimento deste requisito a mercantil recorrente anunciou a esta Administración, en escrito con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de 15 de xaneiro de 2018, a intención de interpor recurso especial. Escrito que reúne os requisitos esixidos pola lei.

O escrito de interposición deberá presentarse no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para a resolución do recurso (artigo 44.3 TRLCSP). No recurso farase constar o acto recorrido, o motivo en que fundamente o recurso, os medios de proba de que pretenda valerse o recorrente e, no seu caso, as medidas provisionais, cuxa adopción solicite (artigo 44.4 TRLCSP) e deberá acompañarse da seguinte documentación:

- O documento que acredite a representación do comparecente.
- O documento ou documentos que acrediten a lexitimación do actor cando a ostente por haberlla transmitido outro por herdanza ou por calquera outro título.
- A copia ou traslado do acto expreso que se recorra, ou indicación do expediente en que recaia ou do xornal oficial ou perfil de contratante en que se publicou.
- O documento ou documentos en que funde o seu dereito.

- O xustificante de dar cumprimento ao establecido non apartado 1 deste artigo.

Circunstancias que concorren no escrito de recurso presentado polo recorrente no Rexistro do TACRC o día 17 de xaneiro de 2018.

D) Por último, respecto aos **requisitos temporais**, a lei fixa un prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado. Neste prazo deberá presentarse o preceptivo escrito anunciando o recurso (artigo 44.1 e 2 LCSP).

No caso que nos ocupa, SETEX presenta o recurso en data 17 de xaneiro de 2018. Tendo en conta que o acordo de exclusión foille notificado o 26 de decembro de 2017, o recurso interponse dentro do prazo concedido ao efecto.

Podemos concluír, a xuízo da informante, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, que o recurso reúne os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais esixidos pola lei, polo que non procede solicitar do mesmo o seu inadmisión.

Nos fundamentos xurídicos seguintes analizarase o fondo da cuestión exposta polo recorrente.

-V-

Motivos de impugnación da resolución recorrida

O Sr. López, en nome e representación de a mercantil recorrente, formulan as seguintes alegacións:

1. A Mesa de Contratación debeu excluír da licitación á adxudicataria DORNIER, S.A., ao incorrer a súa oferta en erro que impide coñecer cal foi o sentido da mesma.
2. A Mesa de Contratación debeu excluír da licitación á adxudicataria DORNIER, S.A., por non cumprir a súa oferta técnica coa esixencia establecida no artigo 14.3.4.i do prego de prescricións técnicas (PPT)

Nos fundamentos xurídicos seguintes, VIN e VII, referirémonos por separado a cada un dos vos motivos esgrimidos polo recorrente para a estimación do recurso en o seu s alegacións.

-VIN-

Da exclusión da licitación da adxudicataria DORNIER, S.A., ao incorrer a súa oferta en erro que impide coñecer cal foi o sentido da mesma (alegación primeira do escrito de recurso)

Comeza o recorrente esta alegación cun relato fáctico dos feitos. Lembra que DORNIER na súa oferta técnica (sobre B) comprométese a fornecer e instalar de 9 postes de recarga de vehículos eléctricos no primeiro ano do contrato e 18 máis no quinto ano (apartado 2.1.1, 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3). Este extremo, tal e como di, foi obxecto de valoración, pois así o pon de manifesto os técnicos aos que a mesa encomendou a valoración do sobre B, tanto no informe emitido ao efectuar a mesma, de 12.07.17, como posteriormente, no informe do



Concello de Vigo

sobre C, de 08.11.17. Neste último informe, os técnicos pon de relevo que no plan económico financeiro que acompaña á oferta económica contémplanse só 9 postes de recarga de vehículos eléctricos e as súas atacadas como investimento inicial, e outros 9 postes e as súas atacadas no quinto ano de contrato como investimento de reforzo (folios 7, 8, 12 e 14). Na súa opinión existe unha contradición interna evidente entre o contido de ambos sobres, que interpreta como *“un erro na formación da vontade do licitador na elaboración da súa oferta resultando imposible do contido global da mesma determinar indubidablemente cal fora a verdadeira vontade do licitador neste concreto aspecto do investimento”*. Entregado este último informe á Mesa de Contratación, esta, en sesión de 14 de novembro, interpreta de diferente modo esta circunstancia.

Procede, antes de continuar co debate, reproducir o citado acordo da Mesa:

“Entrégase o informe asinado polo enxeñeiro técnico industrial e o xefe da área de Seguridade e Mobilidade de 8 de novembro de 2017 de valoración do sobre C “proposición avaliable mediante fórmula” coa proposta de clasificación.

No citado informe dáse conta dos seguintes incidentes:

1) *“Na súa oferta técnica do sobre B la mercantil DORNIER compromete a subministración e instalación de 9 postes de recarga de vehículos eléctricos no primeiro ano do contrato e 18 máis o quinto ano (apartado 2.1.1, 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3). Indubidablemente, este aspecto da oferta tívose en conta na valoración e puntuación conseguida pola interesada na fase de xuízo de valor, e así o deixamos indicado no noso informe incorporado ao expediente e asumido pola Mesa de Contratación.*

Na oferta económica, polo contrario, contémplanse só 9 postes de recarga de vehículos eléctricos e as súas atacadas como investimento inicial, e outros 9 postes e as súas atacadas no quinto ano como investimento de reforzo (folios 7, 8, 12 e 14). Resulta, pois, evidente a contradición interna entre o contido da oferta técnica e o da económica dando lugar a un erro na formación da vontade do licitador na elaboración da súa oferta resultando imposible do contido global da mesma determinar indubidablemente cal fora a verdadeira vontade do licitador neste concreto aspecto do investimento”

2) *A oferta da UTE Estacionamentos Vigo promovida polas mercantís INGESER e IBERPARK no seu Plan Económico Financeiro “contempla (apartados 2.7 e 2.8) unha modificación do contrato nos exercicios segundo (en 300 prazas adicionais) e cuarto (noutras 300 prazas adicionais) así como a ampliación da regulación diaria á mañá do sábado de 09:00 h a 14:00 h. En consecuencia, na respectiva Conta de Resultados (perdas e ganancias) inclúe os ingresos adicionais así como os investimentos que estima realizables polos referidos conceptos”.*

3) *A oferta de AUSSA, no seu Plan Económico Financeiro “contempla [apartado 2 letras a) b) e f)] unha modificación do contrato no terceiro exercicio de “unhas 579 prazas” e en consecuencia na Conta de Resultados inclúe os ingresos adicionais así como os investimentos que estima realizables polo referido concepto”.*

“Tras o debate, os técnicos presentes na Mesa, manifestan que con respecto a estas incidencias, é preciso pór de relevo que a contradición é no Plan Económico Financeiro con

relación á oferta técnica. O informe técnico parte do erro de considerar que o Plan Económico Financeiro forma parte da oferta económica. Este documento é unha mera previsión dos ingresos e gastos que pretende obter o licitador coa explotación do contrato, que non necesariamente vai coincidir coa realidade. Non é obxecto de valoración, e solicítase unicamente a efectos informativos. A razón de que o citado plan inclúase no sobre C xunto coa oferta económica débese a que nel se inclúen datos da mesma, que de ser coñecidos antes da apertura de leste sobre abocarían á exclusión das ofertas. A oferta económica está formada unicamente polos criterios avaliábeis mediante fórmula.

En consecuencia, con respecto á primeira das incidencias, o feito de que DORNIER inclúa menos postes de recarga que os ofertados no sobre B é irrelevante. Por unha banda, porque nun contrato deste prezo (12.615.100,19 €), este dato é insignificante (o seu custo é de 44.100 €, representando un 0,34% do mesmo) e non fai inviable a oferta. E por outro, porque o licitador está vinculado pola súa oferta e debe achegar todos os puntos de recarga ofertados. En consecuencia, con independencia do número de postes de recarga que se inclúan no plan económico, o licitador está obrigado a achegar todos os ofertados no sobre B. Neste sentido, a **Sentenza 52/2016 do Tribunal Superior de Xustiza de Aragón**, di que “E si produciuse algún erro de cálculo ou imprevisión pola adxudicataria, o certo é que só a ela podía afectarlle ao obrigarse, ao seu risco e ventura, a levar a cabo a súa oferta técnica conforme ao prezo de adxudicación; sen que viñese obrigada a Administración, como pretende a recorrente, a unha comprobación exhaustiva de todas e cada unha das partidas que integran o estudo económico con base no cal se fixo a oferta, até o punto de que os erros ou incorrectas valoracións (...) houberen de determinar que non puidese ser tida en conta a oferta económica presentada. Cuestión distinta fose que, atendidos a oferta económica presentada e o estudo económico, puidese concluírse, o que non é caso (...), que a proposta da presentada contivese valores anormais ou desproporcionados que evidenciarían que aquela non podía cumprirse”.

E con base nesta mesma sentenza, habería que entender que procede a exclusión das ofertas da UTE Estacionamentos Vigo e da mercantil AUSSA por canto nos seus estudos parten de premisas, tales como a modificación do contrato para incrementar as prazas ou ampliar os horarios de prestación do servizo, que non dependen da súa vontade e que de non producirse farían inviable a concesión nos termos expostos polos licitadores.”

Non está de acordo con este razoamento o recorrente, que manifesta que “Segundo o disposto no PCAP, queda claro que os investimentos ofertados polo licitador, como son os postes de recarga de vehículos eléctricos e as acometidas, en ningún caso poden ser unha previsión, como argumenta a Mesa de Contratación, senón que deben coincidir coa realidade da oferta e por iso o prego obriga aos licitadores a incluír no Plan económico o detalle de devanditos investimentos, isto é, o número de unidades ofertadas e o seu custo, así como o prazo e importe da amortización de devandito investimento. En consecuencia, a información sobre os investimentos contida no plan económico debe ser coherente co ofertado polo licitador no sobre B que foi obxecto dunha previa avaliación mediante xuízo de valor”. E conclúe dicindo que dado que a cláusula 16 do PCAP, entre os criterios de adxudicación, valora a porcentaxe de redución de gastos do servizo previsto no estudo económico financeiro do contrato, esta forma parte da oferta económica.

Pois ben, a xuízo da informante, o argumento esgrimido pola mercantil recorrente para xustificar que o plan económico financeiro forma parte da oferta económica parte dun erro.



Concello de Vigo

Confunde o plan económico financeiro elaborado por esta administración con obxecto de determinar a viabilidade ou non do contrato, co achegado polos licitadores coa súa oferta económica. Neste plan establecíase unha previsión de gastos do servizo. Os gastos de funcionamento do servizo neste contrato son relevantes, pois deles dependen, tanto o canon a percibir pola administración, como a contraprestación económica que percibirá o concesionario pola prestación do servizo. Das tarifas percibidas polo concesionario dos usuarios do servizo, unha vez detraídos os gastos de funcionamento do mesmo, tal e como se desprende das cláusulas 6.4, 6.5, 7 e 8 do PCAP, o remanente, si hoube, repártese entre o Concello e o concesionario:

- Unha porcentaxe deste remanente, o 75% ou porcentaxe maior que resulte da oferta do adxudicatario, será o canon a percibir polo Concello.
- El 20% ou porcentaxe menor que resulte da oferta, será a contraprestación económica que perciba o concesionario.
- El 5% restante do remanente poderá corresponderlle ao concesionario, vinculado á efectiva implantación de tecnoloxías de pago mediante cartón e telefonía móbil.

Deica que se fixou como criterio de adxudicación a rebaixa dos gastos de funcionamento fixados polo concello no plan económico financeiro. Canto menores sexan estes gastos, máis remanente quedará e, en consecuencia, o canon a percibir polo concello será máis elevado.

O contrario, que se tratase dos gastos fixados polo licitador no seu plan económico financeiro, carecería de sentido. E deixaría ao albur de cada licitador o fixar cifras de gastos irrealistas ou moi elevadas, e recibir puntos por rebaxalas, o que convertería en irrisoria a posibilidade de que quedasen remanentes e esta Administración puidese cobrar o canon pola explotación do servizo.

O PCAP diferencia a oferta económica do plan económico financeiro.

Aínda que é certo que a cláusula 14.5.C do PCAP determina que no SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA, deben incluírse tanto o modelo de proposición incluído no Anexo II, como a proposta do Plan económico e financeiro. Iso non significa que este plan forme parte da proposición avaliable mediante fórmula. A proposición avaliable mediante fórmula está formada polos criterios de valoración que, tal e como determina o artigo 150.2 do TRLCSP *“fagan referencia a características do obxecto do contrato que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidas a través da mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos”*. Estes son os recolleitos na cláusula 16.2 do PCAP:

1. Porcentaxe de redución do orzamento de gastos do servizo previsto no estudo económico financeiro do contrato.
2. Porcentaxe de redución dos importes de custo praza/día previstos no económico financeiro do contrato.
3. Redución da retribución do concesionario sobre a fixada na cláusula 6.

4. Adscripción de vehículos sustentables á prestación do servizo.

E precisamente o modelo de proposición económica recollido no Anexo II refírese exclusivamente aos mesmos.

Como se pode apreciar, si o plan económico incluíuse no sobre B que inclúe a proposición avaliable mediante xuízo de valor coñecéronse datos do sobre C nese momento, o que desvirtuase o procedemento e habería avocado á nulidade do mesmo.

O plan económico financeiro incluíuse no sobre C, non porque o mesmo forme parte da oferta económica, senón porque si o mesmo incluíuse no sobre B que inclúe a proposición avaliable mediante xuízo de valor coñecéronse datos do sobre C nese momento, o que desvirtuase o procedemento e habería avocado á nulidade do mesmo. Pois tal e como determina o citado artigo 150.2 “A avaliación das ofertas conforme aos criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas realizarase tras efectuar previamente a daqueloutros criterios en que non concorra esta circunstancia, deixándose constancia documental diso. As normas de desenvolvemento desta Lei determinarán os supostos e condicións en que deba facerse pública tal avaliación previa, así como a forma en que deberán presentarse as proposicións para facer posible esta valoración separada”.

É doutrina reiterada tanto dos órganos consultivos como dos tribunais administrativos especiais en materia de recursos contractuais que si se coñecesen datos da “oferta económica” dalgún licitador antes de avaliar a oferta técnica, iso comprometería a imparcialidade do órgano encargado de valorar as ofertas, polo que procedería a exclusión da oferta. Por todas podemos citar a RTACRC n.º 114/2012 que di que:

“o artigo 134.2 da Lei de Contratos do Sector Público sinala, ao tratar dos criterios de valoración das ofertas, que “a avaliación das ofertas conforme aos criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas realizarase tras efectuar previamente a daqueloutros criterios en que non concorra esta circunstancia, deixándose constancia documental de iso”, engadindo que “as normas de desenvolvemento desta Lei determinarán os supostos e condicións en que deba facerse pública tal avaliación previa, así como a forma en que deberán presentarse as proposicións para facer posible esta valoración separada”. De igual modo, no seu apartado 4 afirma o seguinte: “Cando se tome en consideración máis dun criterio, deberá precisarse a ponderación relativa atribuída a cada un deles, que poderá expresarse fixando unha banda de valores cunha amplitude adecuada. No caso de que o procedemento de adxudicación articúlese en varias fases, indicarase igualmente en cales delas se irán aplicando os distintos criterios, así como o limiar mínimo de puntuación esixido ao licitador para continuar no proceso selectivo. Cando, por razóns debidamente xustificadas, non sexa posible ponderar os criterios elixidos, estes enumeraranse por orde decreciente de importancia”.

De acordo con iso, o artigo 26 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, sinala que sería necesario un sobre independente para a documentación técnica si tratácese de “criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor”, engadindo o artigo 30 que, en todo caso, “a valoración dos criterios cuantificables de forma automática efectuarase sempre con posterioridade á daqueles cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor.”

Neste contexto, cabe traer a colación o informe da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa 62/2008, de 2 de decembro, asumido nas súas argumentacións e na súa



Concello de Vigo

conclusión por este Tribunal na resolución 14/2010 (que abordaba un suposto relativamente similar ao agora examinado, a saber, o da exclusión dun licitador por incluír certas indicacións sobre a súa oferta económica no sobre referido á documentación técnica). Sinala devandito informe (que a contraparte cita no seu recurso) que “a finalidade última do sistema adoptado para a apertura das documentacións técnica e económica é manter, na medida do posible, a máxima obxectividade na valoración dos criterios que non dependen da aplicación dunha fórmula, evitando que o coñecemento da oferta económica poida influenciar nun ou outro sentido tal valoración. Diso dedúcese que de admitir as documentacións correspondentes aos licitadores que non cumpriron estritamente a esixencia de presentar de forma separada ambos os tipos de documentación, a de carácter técnico presentada por estes pode, e de forma inevitable será, valorada con coñecemento dun elemento de xuízo que nas outras falta. Desta forma romperá frontalmente cos principios de igualdade e non discriminación. (...). Iso significa que a proposición contendo tanto as características técnicas como económicas da oferta debe manterse secreta até o momento en que de conformidade co prego deban ser abertas. (...). Estas esixencias requiren, ante todo, que na tramitación dos procedementos exclúase calquera actuación que poida dar lugar a unha diferenza de trato entre os licitadores, moi especialmente en orde á valoración dos criterios que deben servir de fundamento á adxudicación do contrato. Pois ben, precisamente as cautelas que, habitualmente establécense nos pregos de face á valoración dos criterios técnicos teñen por obxecto como xa se dixo manter a máxima obxectividade posible na valoración. Por iso, o coñecemento da documentación relativa aos criterios de adxudicación que se aplican mediante fórmulas, pode afectar o resultado da mesma e en consecuencia, cando son coñecidos os de parte dos licitadores soamente, a desigualdade no trato dos mesmos”. Termina o informe coa “inadmisión das ofertas en que as documentacións sexan presentadas en forma que incumpran os requisitos establecidos no prego con respecto ao segredo das mesmas.”

Finaliza a súa alegación a recorrente citando a doutrina do Tribunal sobre os erros e a incongruencia das ofertas coa finalidade de reforzar o argumento do erro padecido pola empresa adxudicataria deste contrato na súa oferta, e a consecuente contradición entre a oferta técnica e a económica que conduce á imposibilidade de coñecer a súa verdadeira vontade ao formular a súa oferta.

A informante considera que procede, ao fío do exposto, solicitar do Tribunal a inadmisión da alegación primeira do escrito de recurso.

-VII-

Da exclusión da licitación da adxudicataria DORNIER, S.A., por non cumprir a súa oferta técnica coa esixencia establecida no artigo 14.3.4.i do prego de prescricións técnicas (alegación segunda do escrito de recurso)

Comeza o recorrente lembrando que a cláusula 14^a do PCAP, dentro do contido do sobre B “Proposición avaliable mediante xuízo de valor” esixe que os licitadores presenten un “Proxecto de implantación e explotación do servizo”, que se axustará aos requisitos e contido mínimo establecidos no PPT.

O artigo 14 do PPT, relativo aos parquímetros, establece os requirimentos funcionais mínimos dos mesmos, entre os que se atopan que “o consumo de enerxía do parquímetro en repouso debe ser inferior a 3 mA (apartado 14.3.4.i).

Relata o recorrente que *“DORNIER oferta 150 parquímetros da marca CALE CWT e en relación co consumo de enerxía do parquímetro en repouso, o folio 2907 da súa oferta manifesta o seguinte: “O consumo do parquímetro será inferior a 3mA nas condicións fixadas nos pregos de condicións”*. Continua pondo de relevo que o informe do sobre B elaborado polos técnicos municipais manifesta sobre esta cuestión que *“na documentación dos parquímetros marca CALE CWT ofertados por DORNIER non se especifica o consumo de enerxía do parquímetro en repouso, aínda que aceptan as manifestacións da licitadora sobre este extremo, sen que conste no expediente que se realizou unha comprobación do consumo do parquímetro ofertado por DORNIER”*. E finaliza dicindo que solicitou esta información á empresa fabricante do parquímetro, que lle contestou que *“o consumo medio en repouso, incluíndo o pulso de comunicación periódico coa central, era de 15,83 mA”*, achegando este documento como proba. Desta información conclúe que os parquímetros ofertados por DORNIER non cumpren o citado requisito do PPT. En consecuencia, considera que a mesa debería excluír da licitación a proposición desta empresa, en aplicación do disposto na cláusula 18 do PCAP. Segundo a mesma *“a Mesa poderá acordar, motivadamente, propor ao órgano de contratación o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas, a condición de que a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos pregos”*.

Solicitado informe sobre este extremo aos técnicos que realizaron a valoración do sobre B, estes manifestan, en data 23 de xaneiro de 2018, que *“No noso informe de valoración á Mesa efectivamente advertiamos que na oferta da agora adxudicataria DORNIER S.A. en relación co parquímetro CALE CWT non se especificaba na documentación técnica o requisito do consumo en repouso aínda que si comprometía o seu cumprimento segundo os requisitos establecidos no Prego (apartados 6.1, 6.3.1 e 6.3.4 do tomo “Proxecto de Implantación e Explotación do Servizo” do sobre B da súa oferta técnica)”*.

O certo é que, dado que neste procedemento non se esixían mostras, por canto parece desproporcionado esixir parquímetros de mostra, dado o seu elevado custo, os técnicos tiveron que aceptar as características dos parquímetros descritas polos distintos licitadores. En consecuencia, non puideron realizar unha comprobación das características dos parquímetros ofertados, a cal queda relegada á fase de execución do contrato, cando o adxudicatario proceda á implementación das mesmas.

Non entanto, a xuízo da informante, o recorrente non acredita fehacientemente o incumprimento do PPT por parte do adxudicatario, posto que non sería estraño que o fabricante, á hora de fornecer os parquímetros, realizara axustes ou adaptacións do modelo ofertado polo adxudicatario para cumprir cos requirimentos técnicos do prego.

Pois, como ben di o recorrente, a xurisprudencia é unánime ao considerar que os pregos son a lei do contrato e vinculan tanto aos licitadores como ao órgano de contratación. En consecuencia, o licitador, ao presentar a súa oferta aceptou incondicionalmente os pregos e está obrigado ao seu cumprimento (artigo 145.1 TRLCSP), co cal non pode implementar para a prestación do servizo parquímetros que incumpran a citada cláusula do PPT.



Concello de Vigo

Estabelece tanto a xurisprudencia como a doutrina administrativa que a carga da proba corresponde ao que alega os feitos. Citamos por todas a RTACRC 168/2015 que di que *“(...) é un principio consustancial ao acervo xurídico de occidente que a carga da proba, o onus probando, incumbe a quen invoca algo que rompe o estado de normalidade, affirmanti incumbit probatio. Este principio xurídico recóllese no noso ordenamento con carácter xeral no artigo 1214 do Código Civil cando dispón que “incumbe a proba das obrigacións ao que reclama o seu cumprimento e a da súa extinción ao que a opón”. No ámbito do dereito procedimental iso determina que no procedemento contraditorio quen ten a titularidade da carga da proba é a parte que persegue os efectos xurídicos en función dos feitos que sustentan a súa pretensión, tendo a carga da proba unha dimensión formal, correspondendo ás partes probar os feitos introducidos nas súas alegacións, e outra material, ofrecendo ao órgano chamado a resolver un criterio para resolver dúbidas sobre medios probatorios desestimando as pretensións segundo corresponda a uns ou outros a carga de probar os feitos incertos. Así as cousas, corresponde á reclamante probar o que afirma e introducir os argumentos xurídicos que, a partir dos feitos probados, permitan a este Tribunal pronunciarse sobre a súa pretensión”.*

Á vista do exposto, a informante considera que debe proporse ao tribunal a desestimación da alegación segunda por non quedar debidamente acreditado o presunto incumprimento do artigo 14 do PPT polos parquímetros ofertados polo adxudicatario.

-VIII-

Conclusiones

Á vista do exposto ao longo deste informe, en opinión da que subscribe procede solicitar do Tribunal a admisión do recurso, pois, tal e como se manifestou no fundamento xurídico IV, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, o recurso reúne os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais esixidos pola lei para a súa admisión.

Con respecto ao fondo do recurso, unha vez analizados, nos fundamentos xurídicos VIN e VII deste informe, os motivos alegados polo recorrente para a impugnación do a cordo de a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo de 21 de decembro de 2017, de adxudicación á mercantil DORNIER, S.A., do procedemento aberto para a contratación dos servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, procede solicitar do Tribunal, a desestimación das alegacións formuladas polo mesmo, no seu escrito de recurso.

-IX-

Acordo

En mérito ao exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda do TRLCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Aprobar o presente informe.

2º.-Dar traslado do mesmo ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta que se inclúe no precedente informe.

4(62).-RECTIFICACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE “SUBVENCIONES PARA O FOMENTO DO EMPREGO DE ENTIDADES SEN ANIMO DE LUCRO PARA O ANO 2018”. EXPTE. 14538/77.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 25/01/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, o xefe do Servizo de Emprego, o concelleiro delegado da Área e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

1º) Con data 11/01/2018, a Xunta de Goberno Local, acordou aprobar a convocatoria e as bases reguladoras das subvencións para o fomento do emprego en entidades sen ánimo de lucro correspondentes ao ano 2018 (expte. 14.538/77).

2º) As devanditas bases foron publicadas no BOP da provincia de Pontevedra nº 16, do martes 23/01/2018.

3º) Na **Base 10ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS**, dentro do apartado **1.1** referido á **colaboración coa concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nas accións de fomento do emprego, da formación, o asesoramento e a inserción laboral**”, advírtese erro no parágrafo final cando se indica que: *“No caso de que a colaboración non obteña a puntuación mínima de 2 puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude”*, o que entraría en colisión cos principios xerais de publicidade, transparencia, concorrencia, obxetividade, igualdade e non discriminación, previstos nos artigo 8 da Lei Xeral de Subvencións e do artigo 5 da Lei de Subvencións de Galicia, respecto das entidades solicitantes que concorren por primeira vez á presente convocatoria.

Xa que logo, cómpre a urxente rectificación do erro detectado no devandito apartado 1.1 da Base 10, suprimindo o mencionado párrafo en aras do cumprimento dos principios esixidos nos artigo 8 da Lei Xeral de Subvencións (LXS) e do artigo 5 da Lei de Subvencións de Galicia (LSG) e, en liña coa xestión que ven desenvolvendo esta Concellería de Emprego nas sucesivas convocatorias de subvencións para o fomento de emprego, en aras de lograr a máxima concorrencia en condicións de igualdade.

Publicar, unha vez aprobada a presente rectificación das bases reguladoras da convocatoria de “Subvencións para o fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro para o ano 2018”, nos seguintes termos:

- A rectificación das bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).
- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org). Conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- Os modelos de formularios oficiais que se achegan e que se publicarán na páxina web (www.vigo.org) a disposición dos usuarios.



Concello de Vigo

De conformidade co anteriormente exposto e nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Rectificar o erro advertido nas bases reguladoras das subvencións para o fomento do emprego en entidades sen ánimo de lucro correspondentes ao ano 2018, **suprimindo o parágrafo final do apartado 1.1 da Base 10^a** por entrar en colisión cos principios xerais das subvencións públicas do art. 8 LXS e do art. 5 LSG, de xeito que a Base 10^a quedaría co seguinte tenor literal:

“ Base 10^a.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Emprego destinadas para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

1. *Colaboración no desenvolvemento de actividades de fomento do emprego: Ata 10 puntos.*
 - 1.1. *Valorarase a colaboración coa concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nas accións de fomento do emprego, da formación, o asesoramento e a inserción laboral.*
 - a) *Participación en convocatorias de fomento do emprego* *ata 4 puntos:*
 - *Tres (3) ou máis convocatorias* *4 puntos*
 - *Dúas (2) convocatorias* *3 puntos*
 - *Unha (1) convocatorias* *2 puntos*
 - b) *Outras colaboracións* *ata 2 punto*
 - c) *Calidade das xustificacións do importe das axudas (*)* *ata 4 puntos:*
 - *Xustificación inferior ou igual ao 25% da axuda* *2 puntos*
 - *Xustificación inferior ou igual ao 50% e superior ó 25%* *2,5 puntos*
 - *Xustificación inferior ou igual ao 75% e superior ó 50%* *3 puntos*
 - *Xustificación inferior ou igual ao 85% superior ó 75%* *3,5 puntos*
 - *Superior ó 85%* *4 puntos*
 - (*) *Aos efectos de valoración terase en conta a xustificación realizada na convocatoria de “Fomento do Emprego de entidades sin ánimo de lucro”, inmediatamente anterior á presente convocatoria.*
2. *Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto.- Ata 10 puntos.*
 - 2.1. *Valoraranse o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:*
 - a) *Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais.* *Ata 3 puntos*
 - b) *Que se baseen na análise das necesidades existentes no entorno, que teñan unha viabilidade técnica, sexan interasociativos e incidan no entorno.* *Ata 2 puntos*
 - c) *Estean dirixidos á promoción dos sectores de poboación mais desfavorecidos.* *Ata 2 puntos*
 - d) *Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención.* *Ata 1 punto*
 - e) *Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede.* *Ata 1 puntos*

- f) *Número de actividades desenvolvidas, a diversidade de contidos, a súa duración.* Ata 1 punto

No caso de que a proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de cinco puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

3. *Calidade e cantidade dos contratos.-* Ata 30 puntos.

3.1. *Número de beneficiarios/as* 1 punto por contrato.

3.2. *O tempo de duración do contrato:*

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| a) 2 meses | 1,00 puntos por contrato. |
| b) 3 meses | 1,25 puntos por contrato. |
| c) 4 meses | 1,50 puntos por contrato. |
| d) 5 meses | 1,75 puntos por contrato. |
| e) 6 meses | 2,00 puntos por contrato. |
| f) 7 meses ou máis | 2,25 puntos por contrato. |

3.3. *Xornada:*

- | | |
|---|--------------------------|
| a) <i>Completa</i> | 1,00 puntos por contrato |
| b) <i>Reducida superior ao 50% da xornada</i> | 0,75 puntos por contrato |
| c) <i>Reducida igual ou inferior ao 50% e superior ao 15%</i> | 0,50 puntos por contrato |
| d) <i>Reducida igual ou inferior ao 15%</i> | 0,25 puntos por contrato |

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento, a través dos datos existentes nos Servizos da área de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo."

SEGUNDO: Publicar, unha vez aprobada a presente rectificación das bases reguladoras da convocatoria de "Subvencións para o fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro para o ano 2018", nos seguintes termos:

- A rectificación das bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).
- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org). Conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- Os modelos de formularios oficiais que se achegan e que se publicarán na páxina web (www.vigo.org) a disposición dos usuarios.

Contra o presente acordo poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(63).-CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN, REGULADA POR CONVENIO, Á AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO E Á FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO PARA A ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DO ENTROIDO; APROBACIÓN DAS BASES E CONVOCATORIAS



Concello de Vigo

DE CONRUSOS DE COMPARSAS, CARROZAS E DISFRACES E APROBACIÓN DA PROGRAMACIÓN DO ENTROIDO 2018. EXPTE.7337/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 19/01/18 e o informe de fiscalización do 20/01/18, dáse conta do informe-proposta do 19/01/18, asinado pola xefa do Servizo de Festas, a concelleira delegada da Área e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O Servizo de Festas da concellería de Festas e Turismo está a traballar na organización do **Entroido 2018**, que terá lugar na nosa cidade entre os días 9 e 14 de febreiro, segundo a programación que consta neste expediente anexo I.

Por este motivo, con data 15 de xaneiro de 2018, a Concelleira Delegada da Área de Festas e Turismo resolveu que se iniciase un expediente para a sinatura do convenio para a organización deste evento coa Agrupación de Centros Deportivos e Culturais e coa Federación de Peñas Recreativas "El Olivo".

Dende o ano 1996, véñense realizando con ambas as dúas entidades convenios para o mesmo fin, así como similares, cun resultados moi satisfactorios para ambas as partes.

A xustificación deste convenio vén dada na propia lexislación vixente, concretamente nos artigos 25.2. m,72 e 127 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, no que se fai referencia a que o municipio no ámbito das súas competencias pode promover toda clase de actividades culturais que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, así como que as entidades locais deben favorecer o desenvolvemento das asociacións para defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños; e á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais. As dúas entidades asociativas propostas aglutinan a maior parte do movemento asociativo da nosa cidade nos ámbitos sectoriais da cultura e das peñas recreativas.

Así mesmo no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais (Cabalgata, Festa do Mexillón, Festa do Magosto ...).

O expediente de referencia ten por obxecto a concesión dunha subvención polo procedemento de réxime directo que se formalizará a través dun convenio.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.

Este convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio persegue.

O réxime xurídico de aplicación do presente convenio atenderá ao previsto nos artigos 22.2.a e 28.1 e concordantes da Lei 38/2003 e o seu regulamento de desenvolvemento, así como os artigos 26.1 e 26.2 da Lei de Galicia 9/2007.

O presuposto total do convenio ascende, segundo o detalle presentado pola comisión organizadora e que figura como Anexo II, a 85.000,00 euros, que incluírá todos os gastos que se xeren como consecuencia da programación que figura no Anexo I, e premios dos concursos recollidos nas bases deste expediente.

No vixente programa orzamentario na aplicación 3380.480.0002 (convenio organización entroido) se prevé a concesión nominativa e directa dunha subvención por importe de 85.000 €, para organización do Entroido 2018.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

A Federación de Peñas Recreativas “El Olivo” e Agrupación de Centros Deportivos e Culturais non están incursas en prohibición para ser beneficiarias das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchanse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 7337-335.

De conformidade co artigo 127. g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación da concesión da subvención nominativa, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. Así mesmo, queda facultada a concelleira delegada de Festas e Turismo para asinar o convenio.

Á vista do que antecede, e coa conformidade da Concelleira de Festas e Turismo, e tras os informes favorables da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA.

1º.- Outorgar unha subvención nominativa a favor da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 e a Federación de Peñas Recreativas “El Olivo”, CIF- G-36.704.666. , para a organización dos actos do Entroido 2018, de conformidade co texto do convenio adxunto ao expediente.

2º.- Aprobar as bases técnicas de participación e convocatorias nos concursos de comparsas, carrozas e disfraces da edición do Entroido 2018.

3º Aprobar a programación dos actos do Entroido 2018.



Concello de Vigo

4º.- Autorizar un gasto total de 85.000,00 euros, con cargo á aplicación 3380.480.0002 (convenio organización entroido) do programa orzamentario do Servizo de Festas do vixente exercicio a favor da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 por importe de 43.500,00 € (corenta e tres mil cincocentos euros) e á Federación de Peñas Recreativas "El Olivo" por importe de 41.500,00 € (corenta e un mil cincocentos euros).

5º .- Autorizar un pago anticipado por importe de 15.700 € (quinze mil setecentos euros) para o pagamento dos premios do concurso de comparsas e carrozas recollidos no anexo I deste convenio a favor da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 na conta nº IBAN ES27 2100.5912.4802.0002.1010 domiciliada na entidade LA CAIXA, da que é titular a entidade.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROPOSTA DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO, A AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS E A FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS "EL OLIVO" PARA A ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DO ENTROIDO 2018.

Vigo, de xaneiro de 2018

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015, e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

D. ROBERTO GIRÁLDEZ BARBEITOS presidente da AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS, CIF. G-36.791.291, enderezo social na rúa Ecuador nº 34 VIGO, e número de inscrición 386/95 no rexistro municipal de asociacións, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do secretario que figura na documentación do expediente.

E doutra, D. CAMILO PAIS MARTÍNEZ, como presidente da Federación de Peñas recreativas "El Olivo", CIF nº G-36.704.666 e enderezo social na praza dos Galegos Ilustres de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente.

En adiante, denominaranse "COMISIÓN ORGANIZADORA".

Intervindo ambas as dúas partes coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren, e recoñecéndose mutuamente a capacidade legal suficiente, que din non teren limitada, para o outorgamento do presente Convenio

MANIFESTAN

1. Que o **Entroido** é un dos eventos festivos populares máis participativos e de maior arraigo na cidade de Vigo, no que a cidadanía toma a cidade como protagonista e a rúa como espazo privilexiado das festas.
2. Que o Concello de Vigo leva a cabo dende hai anos un labor importante de recuperación e impulso desta festividade, mediante a programación de actividades de animación socioculturais diversas, de concursos de comparsas e carrozas, e disfraces; cun amplo programa de actuacións musicais e verbenas; animación infantil; pregón, enterro do meco, etc..
3. Que no **Entroido** participan activamente e de forma intensiva diversas entidades con carácter cultural, social e veciñal, aspecto que vén recollido na propia lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
4. Que dende o ano 1996 estanse a asinar convenios entre estas entidades e o Concello de Vigo, cun resultado moi satisfactorio para ambas as partes. Por todo isto, as entidades que forman a COMISIÓN ORGANIZADORA amósanse interesadas e dispostas a organizar a programación da presente edición do **Entroido** na cidade de Vigo.
5. Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380.480.0002 (convenio Entroido), prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 85.000,00 (oitenta e cinco mil) euros para a organización do Entroido 2018.
6. Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a programación, organización e execución do **Entroido 2018**, que se desenvolverá entre os días 9 e 14 de febreiro en diversos puntos da cidade.
7. Que o carácter cultural se atopa entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.
8. Que a Federación de Peñas Recreativas “El Olivo” e Agrupación de Centros Deportivos e Culturais non están incursas en prohibición para ser beneficiarias das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchanse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non teñen débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 7337-335.
- 9.-Que a realización desde convenio mellora a eficacia da xestión pública e facilita a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuíndo á realización de actividades de utilidade pública, en cumprimento do establecido no artigo 38.3. da lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.
Polo que, en consideración ao antes exposto, o Concello de Vigo e as entidades referidas establecen a súa relación mediante o presente convenio, que será rexido polas seguintes

CLÁUSULAS



Concello de Vigo

Primeira.- O presente convenio ten por obxecto a organización da programación do “**ENTROIDO 2018**” que se oferta á cidade de Vigo, segundo programa das actividades e bases dos diferentes concursos que forman parte do expediente nº 7337-335.

Segunda.- A programación do ENTROIDO 2018 levarase a cabo na cidade de Vigo nos días e lugares que aparecen na devandita programación: do venres, 9 de febreiro ao mércores, 14 de febreiro de 2018.

A tal fin a produción destas actividades deberán suxeitarse ás normas e procedementos que se establecen na programación e bases técnicas, cumprindo en todo momento os principios de publicidade e concorrência.

Terceira.-

1º.- O Concello de Vigo comprométese a conceder directamente á Federación de Peñas Recreativas “El Olivo” e a Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, unha subvención por importe de **85.000,00 euros** para o desenvolvemento das actividades do ENTROIDO 2018, que se financiará con cargo aos créditos consignados no programa orzamentario da Concellería de Festas, na aplicación 3380.480.0002 (convenio entroido), do exercicio económico do 2018. A desagregación deste orzamento figura no anexo I deste convenio, segundo o presentado pola COMISIÓN ORGANIZADORA.

2º.- O Concello de Vigo aboará a cantidade de 85.000 € como contrapartida deste convenio, previa presentación da correspondente solicitude de pagamento, memoria final das actividades asinadas por ambas as dúas entidades, e certificado de conformidade do cumprimento asinado polo persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo, conforme ao seguinte:

a) Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 a cantidade de 43.500,00 € (corenta e tres mil cincocentos euros) na conta nº IBAN ES27 2100.5912.4802.0002.1010 domiciliada na entidade LA CAIXA, da que é titular a entidade.

b) A Federación de Peñas Recreativas “El Olivo”, CIF G-36.704.666 a cantidade de 41.500,00 € (corenta e un mil cincocentos euros) na conta nº IBAN ES09 2080 5077 9330 4001 6285 domiciliada en ABANCA, da que é titular a entidade.

3º.- O Concello de Vigo aboará á sinatura do convenio á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 na conta nº IBAN ES27 2100.5912.4802.0002.1010 domiciliada na entidade LA CAIXA, da que é titular a entidade, a cantidade de 15.700 € (quinze mil setecentos euros) para o pagamento dos premios do concurso de comparsas e carrozas recollidos no anexo I deste convenio. Este anticipo é necesario para poder levar a cabo as actuacións anteditas e queda condicionado á presentación e conformidade dos documentos orixinais que xustifiquen a realización da actividade, tal e como se recolle no artigo 34.4. da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e na base 38.7 das de execución do orzamento xeral.

4º.- Xunto coa solicitude de pagamento as entidades terán que presentar antes da primeira quincena de decembro:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación dos actos celebrados, datos de participación, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) Memoria económica xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo gasto do orzamento.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarase en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicita a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal. En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- Terán que presentar xustificantes de pagamento dos premios recollidos nas actas do xurado dos dous concursos recollidos nas bases do no anexo I.

Cuarta.- Antes de proceder ao pagamento da subvención as beneficiarias deberan acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da LG 9/2007.

Quinta.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e que se atopan recollidos no anexo I ao convenio, e se realicen no exercicio económico do convenio.



Concello de Vigo

Séxta.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Sétima.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Oitava.- A produción e difusión de material gráfico relacionado coas actividades do programa serán asumidas integramente pola comisión organizadora. O material editado deberá contar coa conformidade do persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo. A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurará o logotipo do Concello de Vigo, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

A difusión ós medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, entrevistas, traballos, etc.) deberá estar acordada coa Concellería de Festas e Turismo.

Así mesmo, todo o persoal de organización ou relacionado coa mesma deberá utilizar o galego para dirixirse ao público asistente ás actividades do programa, e en todo caso cumprir co estipulado na Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística.

Novena.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Décima.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Décimo primeira.- Estabéllese a seguinte composición da comisión ORGANIZADORA, os cales serán os únicos interlocutores válidos da mesma xunto ó persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo:

- Pola Agrupación de Centros deportivos e Culturais: o interlocutor titular don Roberto Giráldez Barbeitos e o interlocutor suplente: don Pablo Moreiras González.
- Pola Federación de Peñas Recreativas “El Olivo”: o interlocutor titular don Camilo País Martínez e o interlocutor suplente: D. Raul Vila Caride

Así mesmo, forman parte desta comisión en representación do Concello de Vigo, con funcións de supervisión, seguimento e control de todo o referente á organización, desenvolvemento o persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo.

Durante o desenvolvemento das actividades incluídas no programa, o responsábel da comisión ORGANIZADORA estará en permanente contacto co responsable da empresa PREVENTECNIA, S.L. contratada para a realización e coordinación do Plan de Autoprotección e medidas de Emerxencia para as actividades do Entroido 2018, incluído no expediente 7296-335, así como con todo o persoal despregado, membros de Policía Local, Protección Civil, e servizos de primeiros auxilios presentes. Así mesmo, deberá estar en permanente contacto co persoal técnico do servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo. Para facer posíbel este cometido, a organización deberá dispor dun mínimo de dez intercomunicadores ao seu cargo, ademais de teléfonos móbiles ou outro sistema de comunicación similar, en perfecto estado de uso e coa suficiente batería para garantir esta función, durante todo o período de desenvolvemento da actividade.

Coa periodicidade necesaria, e previa comunicación cun mínimo dun día de antelación, establececeranse as reunións necesarias co obxecto de concretar os criterios organizativos para o desenvolvemento dos eventos e entrega da información escrita precisa acerca da organización dos mesmos.

A comisión presentará na Concellería de Fesas e Turismo nos tres días hábiles seguintes á finalización do programa, un informe das posíbeis incidencias acontecidas antes, durante e despois do seu desenvolvemento.

Décimo segunda.- As obrigas que asume a COMISIÓN ORGANIZADORA respecto do Concello son as seguintes:

1. Planificación, seguimento, execución e produción integral do programa obxecto deste convenio, segundo o proxecto, e que foi confeccionado pola comisión organizadora.
2. Aportar a información sobre os tipos de espectáculos e actividades previstos e realizar unha previsión aproximada de asistencia do público.
3. Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público, comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos e realizar, no seu caso, as correccións técnicas que resulten necesarias.



Concello de Vigo

4. En canto a instalación e montaxe das infraestruturas necesarias, deberán ter declaración de conformidade do fabricante CE e copia da documentación da ITV conforme, correspondente a escenarios móbiles ou documento análogo acreditativo do estado de idoneidade do mesmo (asinado polo técnico competente).
5. Boletíns eléctricos de instalación (asinados polo técnico competente).
6. Proporcionar toda a infraestrutura e o persoal de organización cualificado necesarios para as actividades comprendidas na programación obxecto do convenio, ademais de cubrir os desprazamentos necesarios. Así mesmo terán que nomear os/as “Xefes/as de Equipo” encargados da coordinación das persoas voluntarias inscritas na Oficina Municipal de Voluntariado, (ata oito xefes de equipo por entidade). Con respecto as persoas voluntarias terán que estar rexistrados na Oficina Municipal de Voluntariado. Así mesmo levarán durante o desenvolvemento das actividades nas que participen, en concreto durante o concurso de comparsas e carrozas do día 10 de febreiro, o chaleco identificativo da Oficina Municipal de Voluntariado. Tanto o persoal contratado polas entidades, como as persoas voluntarias da Oficina Municipal de Voluntariado terán prohibido o consumo de alcohol e tabaco durante o desenvolvemento das actividades recollidas no programa.
7. Comprobar o día anterior e o mesmo día do desfile do concurso de comparsas e carrozas que a altura da iluminación do Entroido 2018, permite o paso das carrozas e máis de calquera elemento de animación inscritos nas comparsas.
8. Cumplimento do establecido do Plan de Autoprotección para os actos do Entroido 2018 contratado polo servizo de Festas do Concello de Vigo coa empresa PREVENTECNIA, S.L.
9. Realizar as contratacións necesarias para o desenvolvemento do programa:
 - Animacións de rúas (murgas, charangas e grupos de animación)
 - Contratación de espectáculos infantís.
 - Contratación das orquestras.
 - Contratación do camiión escenario para o pregón e actuación artística.
 - Valados de seguridade, cortes de tráfico, estrutura para persoas con mobilidade reducida, punto de encontro de nenos perdidos, megafonía, luces e son, intercomunicadores, escenario de 8 x 6 metros como mínimo e calquera outra necesaria para o desenvolvemento do programa.
 - Deseño, realización e instalación do Meco.
 - Iluminación ornamental para os espazos adicados ao Entroido 2018.
 - Escenografía do pregón, sentenza, xuízo, velorio e enterro do Meco.
 - Obradoiros e actividades lúdicas da programación infantil.
 - Decoración da Lonxa da Casa do Concello para o desenvolvemento dos concursos.
 - Servizos de cruz vermella.
 - Megafonía e iluminación.
 - Reportaxe fotográfica.
 - Agasallos aos membros dos xurados.
 - Calquera outro necesario para o bo desenvolvemento do programa.

- Publicidade (folletos, carteis e lona micro perforada para o escenario).

9. Asumir a edición do material gráfico da programación do Entroido e da súa distribución, para o que deberá contar coa conformidade do persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo. A tal fin utilizaranse os seguintes soportes informativos:

- 1.500 unidades de carteis referenciais do Entroido 2018.
- 20.000 unidades de programas de man informativos das actividades.
- 1 lona para o fondo do palco, reproducindo o cartel do “Entroido 2018” e incorporando os logotipos do Concello de Vigo e máis das entidades ORGANIZADORAS e da Concellería de Cultura e Festas do Concello de Vigo.

10. Devolver os equipamentos cedidos polo Concello e os lugares onde se desenvolvan as actividades nas mesmas condicións da entrega. As perdas ou deterioros destes materiais ou instalacións serán restituídas pola comisión ORGANIZADORA, dentro do período de vixencia do presente convenio.

11. Comunicar os posibles cambios no programa que se puidesen producir, antes do seu comezo, para recabar a correspondente conformidade do persoal técnico do Servizo de Festas ás posibles modificacións. Así mesmo, deberán comunicar, á maior brevidade posible, calquera incidencia acontecida durante o desenvolvemento do programa (necesariamente deberase remitir informe escrito do feito acontecido por parte dos responsables da comisión).

12. Asumir todos os seguros relativos ás infraestruturas, actividades e espectáculos que se inclúen no programa e que procedan segundo a lexislación vixente: responsabilidade civil, accidentes, etc, para dar resposta ás posibles incidencias que se produzan durante o seu desenvolvemento e que serán total responsabilidade das entidades asinantes. As entidades presentarán copia destes seguros antes da sinatura do presente convenio.

13. Cumprir os horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa da Xunta de Galicia. Así mesmo, deberán cumprir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ao respecto.

14. Presentar na Concellería de Festas e Turismo a memoria de execución, contendo a programación desenvolvida, datos de participación e asistentes, recursos utilizados, avaliación, balance de gastos e ingresos finais, relación detallada dos gastos executados cos datos do emisor da factura, CIF/NIF, data e importe con todos os impostos incluídos e retencións que proceda aplicar, memoria de prensa, rexistros fotográfico e audiovisual, incidencias).

15. Darlle á programación a maior difusión posible, utilizando os mecanismos habituais da Concellería de Festas e Turismo, e respectando a imaxe corporativa do Concello de Vigo.

16. Xestionar e aboar os dereitos de autor que se xeren como consecuencia desta programación.



Concello de Vigo

17. Organizar a distribución dos diferentes elementos que compoñen o desfile-concurso de comparsas e enterro do Meco nos lugares de concentración e percorrido establecidos.

18. Asumir todos os gastos de produción e entrega dos premios derivados dos diferentes concursos de comparsas, carrozas, disfraces previstos, conforme as bases e convocatoria anual que se achega ao expediente e no presuposto anexo I a este convenio.

19. A comisión organizadora procurará sempre que sexa posible solicitar varios orzamentos para cada contratación que se realice, co obxecto de debatelos na comisión e escoller a opción máis vantaxosa, sobre todo no referente ás orquestras, material gráfico, animación infantil e material escenográfico.

Décimo terceira.- As obrigas que asume o Concello de Vigo son as seguintes:

1. O Concello de Vigo comprométese a achegar as cantidades mencionadas na cláusula terceira puntos 1, 2 e 3, para financiar a realización do programa do ENTROIDO 2018, segundo o presuposto que figura no anexo I.
2. O servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo xestionará a presenza do persoal dos diferentes servizos municipais necesarios para a produción dos eventos, en particular os servizos de Policía Local, Protección Civil e Bombeiros, así como a xestión de todas aquelas accións que se derivan da reserva das instalacións municipais necesarias. Así mesmo o servizo de Festas ten contrato un Plan de Autoprotección e de Medidas de emerxencias para o desenvolvemento da programación do **Entroido 2018**.
3. Determinará o xurado do concurso de comparsas e facilitará na medida do posíbel a tramitación interna de todos os permisos e autorizacións municipais necesarios para a realización das actividades do ENTROIDO 2018 recollida na programación.

Décimo cuarta.- A participación en todas as actividades previstas no programa do Entroido 2018 serán gratuítas e dirixidas ó público en xeral, limitándose unicamente ao aforo dos recintos e espazos onde se leven a cabo.

Décimo quinta.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese con base nas memorias e informes que presente a comisión organizadora e da presenza do persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo nas propias actividades que se determinen.

Décimo sexta.- As entidades beneficiarias poderán subcontratar con terceiros ata un porcentaxe máximo do 65% do importe da actividade subvencionada.

Décimo sétima.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2017 e non será prorrogábel.

Décimo oitava.- A concelleira delegada de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo novena.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir as entidades beneficiarias da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa

apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésima. – As entidades beneficiarias estan informadas de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Festas. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

Vixésim primeira.- En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

Vixésimo segunda.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

BASES E CONVOCATORIA DO CONCURSO DE COMPARSAS E CARROZAS DO ENTROIDO 2018

Primeira.- O Servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo e a Comisión Colaboradora do Entroido 2018 convocan o tradicional concurso de comparsas e carrozas que se realizará **o sábado 10 de febreiro**, dentro do programa de actividades e



Concello de Vigo

espectáculos do **Entroido 2018**. Neste concurso so poderán inscribirse aquelas comparsas integradas por un mínimo de 30 persoas.

Segunda.- As entidades ou persoas físicas interesadas en concorrer a esta convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro Xeral do Concello, ben directamente ou ben por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, mediante a instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto nestas bases.

O prazo para a presentación de solicitudes será a partir da publicación desta convocatoria ata o día 2 de febreiro de 2018.

Todas aquelas solicitudes presentadas fóra deste prazo serán desestimadas calquera que sexa a causa do seu atraso. As bases publicitaranse a través de anuncio nos medios de comunicación local e estarán a disposición dos/as interesados/as na oficina de Información situada na lonxa da Casa do Concello e nas web municipal (www.vigo.org).

Os interesados que presenten á solicitude fora do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, terán que remitir copia da solicitude presentada ao correo electrónico: ofi.festas@vigo.org

Terceira.- Os premios establecidos para o concurso serán os seguintes:

PREMIOS XERAIS:

4.1º PREMIO: 2.500,00 €

5.2º PREMIO: 2.000,00 €

6.3º PREMIO: 1.500,00 €

14 ACCÉSIT non acumulables aos tres primeiros premios de:

- 500,00 euros para as seguintes comparsas por orde de puntuación.

As comparsas que non resultasen premiadas nin cos tres primeiros premios nin cos accésit recibirán a cantidade de 150 € en compensación dos gastos de desprazamento, ata un máximo de inscrición de 35 comparsas.

Os premios serán indivisibles e algúns deles poderán quedar desertos, sobre todo no caso dos accésit, segundo a decisión do xurado do concurso. En caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do xurado.

Os aboamentos dos premios serán tramitados pola comisión colaboradora do **Entroido 2018**, constituída pola "Agrupación de Centros Deportivos e Culturais" e pola Federación de Peñas Recreativas "El Olivo" dentro dun prazo máximo de 90 días, unha vez recibida a acta do xurado e estarán suxeitos á normativa fiscal que corresponda.

Cuarta.- O número da orde das comparsas inscritas no desfile asignarase mediante sorteo público, que se realizará o **5 de febreiro, luns ás 12:00 horas**, no Auditorio Municipal do Concello (praza do Rei, s/n).

Co obxecto de facilitar a organización deste concurso, resulta conveniente que algún representante de cada comparsa inscrita acuda a este sorteo.

Quinta.- O sorteo para determinar a orde das comparsas realizarase do seguinte xeito:

1.- Sortearanse en primeiro lugar para os primeiros posto do desfile, aquelas comparsas que leven entre os seus compoñentes a dez o máis persoas con mobilidade reducidas ou en cadeiras de rodas.

2.- Sortearanse en segundo lugar, para os primeiros postos do desfile as comparsas infantís. Consideraranse infantís as comparsas con máis de 20 nenos/nenas.

As comparsas terán que indicar na súa solicitude o número de persoas con mobilidade reducida ou cadeira de rodas e o número de nenos/as que levan entre o total dos seus compoñentes.

3.- Sortearanse a continuación o resto das comparsas inscritas dentro do prazo establecido.

Sexta.- A concentración e o desfile das comparsas inscritas farase o sábado 10 de febreiro nos seguintes lugares e horas:

► **CONCENTRACIÓN E MONTAXE DO DESFILE (17:00 horas):** Avda. de García Barbón entre a rotonda de Julian Estevez e a rotonda de Isaac Peral.

► **DESFILE (18:00 horas):** percorrido de Avda. de García Barbón (dende rotonda Isaac Peral), rúa Policarpo Sanz, Porta do Sol (remate).

As carrozas participantes terán que estar no lugar de concentración e montaxe do desfile a hora sinalada (17,00 horas).

Aquelas comparsas que cheguen máis tarde das 17,30 horas terán que desfilan no último lugar. Así mesmo, as comparsas que pola razón que sexa, cheguen despois das 18,00 horas quedarán fóra do concurso e non poderán ser valoradas polo xurado, mais poderán participar no último lugar do desfile, se o desexan.

Dous membros da organización do Entroido 2018 recollerán a hora de chegada de cada comparsa nun acta que será entregada ao xurado antes do comezo do desfile.

Sétima.- As carrozas participantes no desfile de comparsas non poderán exceder das seguintes dimensións, sen contar a cabeza tractora:

Longo: 8'00 m. / Ancho: 3'50 m. / Alto: 4'00 m.

Terán que levar obrigatoriamente un extintor de incendios na cabeza ou vehículo tractor.

Dous membros da organización do Entroido 2018 recollerán as medidas de cada carroza nunha acta que lle será entregada ao xurado antes do comezo do desfile. En caso de que algunha das carrozas participantes incumpra as anteditas medidas quedarán excluídas directamente do desfile.

Así mesmo, e co obxecto de garantir a seguridade dos demais participantes e do público asistente, o persoal de organización e o xurado do concurso quedan facultados para excluír do desfile ou cambiar o seu posto da orde a calquera elemento das comparsas que se considere perigoso (animais de todo tipo, petardos, bengalas...).

Dous membros da organización comprobarán a altura do alumbrado instalado no percorrido con motivo do Entroido e calquera outro elemento do percorrido que poida interferir no correcto desenvolvemento do desfile, co obxecto de garantir a seguridade dos participantes e do público asistente.

Oitava.- Os criterios de valoración do concurso serán determinados polo xurado, que estará composto por:

PRESIDENCIA: Concelleira de Festas e Turismo ou persoa en quen delegue.

VOGALIAS: dúas persoas vinculadas ás artes creativas, medios de comunicación, cultura, etc.

un membro da comisión organizadora do Entroido 2018.



Concello de Vigo

SECRETARÍA: un/ha técnico/a da Concellería de Festas e Turismo con voz e sen voto.

O xurado terá liberdade de criterio para establecer as súas avaliación e cualificacións, pero deberá prestar atención a cuestións como: número de membros, vestiario, orixinalidade, coreografías e presenza de elementos complementarios como carrozas, harmonía, simpatía, etc.

As persoas membros do xurado avaliarán as comparsas participantes no desfile dende diferentes puntos do percorrido sen determinar, non haberá un palco de xurado.

Novena.- As comparsas inscritas deberán participar o día 10 de febreiro, sábado no desfile de comparsas e carrozas, e poderán participar no cortexo de acompañamento as cinzas do Meco o día 14 de febreiro, mércores.

Décima.- A decisión do xurado publicarase mediante a lectura da acta ao remate do sepelio do Meco que terá lugar na Porta do Sol o mércores 14 de febreiro ás 19:30 horas.

Será obrigatoria a presenza dalgunha persoa membro de cada comparsa participante no concurso do día 14 de febreiro, durante a lectura da acta dos premios. A non presenza desta implicará a renuncia ao premio.

Décimo primeira.- As comparsas inscritas non poderán levar calquera tipo de lenda ou publicidade que conteña mensaxes que atenten contra os principios constitucionais, os dereitos humanos ou a lexislación vixente.

Décimo segunda.- A concelleira de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posibles eventualidades ou controversias que poidan xurdir e non previstas nestas bases.

Décimo terceira.- A participación no concurso supón a aceptación de todas e cada unha das bases. A decisión derivada da aplicación dos criterios de avaliación do xurado é inapelable.

CONCURSO DE COMPARSAS E CARROZAS DO ENTROIDO 2018.

SOLICITUDE DE INSCRICIÓN

NOME E APELIDOS

NIF.....ENDEREZO.....NÚM.....

CP.....LOCALIDADE.....

TELÉFONO.....CORREO ELECTRÓNICO.....

EN REPRESENTACIÓN DE ENTIDADE/PERSOA FÍSICA

.....CIF/NIF.....

ENDEREZO.....NÚM.....

CP.....LOCALIDADE.....

TELÉFONO.....CORREO ELECTRÓNICO.....

IBAN/Nº conta bancaria (20 díxitos)

(É imprescindible achegar unha fotocopia compulsada do CIF e certificación bancaria).

SOLICITA

A inscrición da comparsa denominada

Número de compoñentes da comparsa (mínimo de 30)

Presenta carroza SI NON

En caso afirmativo, resulta imprescindible cubrir os seguintes datos:

LONGOANCHO
.....ALTO

(Compre ver nas bases do concurso as medidas máximas permitidas)

Presenta algún outro tipo de elemento. ANIMAIS....., AUTOMÓBILES.....
SI.....NON.....

En caso afirmativo, hai que indicar cales e o seu número

Leva nenos/as entre os seus compoñentes* SI NON.....
Nº.....

Leva persoas con mobilidade reducida ou en cadeiras de rodas
SI.....NON.....Nº.....

Vigo, de de 2018
SINATURA

EXCMO. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO

** Consideraranse infantís aquelas comparsas que teñan entres os seus compoñentes máis de 20 nenos/as.*

O número de orde de participación das comparsas inscritas no desfile decidírase mediante sorteo público o día 5 de febreiro, luns ás 12:00 horas, no Auditorio Municipal do Concello (Praza do Rei, nº 1 36202 VIGO).

BASES E CONVOCATORIA DE CONCURSO DE DISFRACES DO ENTROIDO 2018.

Primeira.- O Servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo e a Comisión colaboradora do **Entroido 2018** convocan o concurso de disfraces, que se realizará dentro do programa de actividades e espectáculos do **Entroido 2018** na Lonxa da Casa do Concello os días que se detallan a continuación e de acordo as modalidades seguintes:

- **Categorías individual infantil e grupo infantil conxuntado* (até os 13 anos):** o día 12 de febreiro, luns entre as 18,00 e as 20,00 horas na Lonxa do Concello de Vigo.



Concello de Vigo

- **Categorías individual xeral e grupo xeral conxuntado** (a partir de 14 anos):** o día 13 de febreiro, martes entre as 18,30 e as 20,30 horas na Lonxa do Concello de Vigo.

* Na categoría "grupo infantil conxuntado" non poderán participar adultos ou nenos de máis de 14 anos. (Os adultos que acompañen aos nenos non poderán ir disfrazados).

** Na categoría grupo xeral conxuntado poderán participar nenos/nenas, sempre que o número de integrantes de máis de 14 anos sexa maior que o número de menores de 13 anos participantes.

Segunda.- As inscricións para participar neste concurso realizaranse o mesmo día, entre ás 17:00 horas e as 18:00 horas, na Lonxa do Concello de Vigo para as categorías individual infantil e grupo infantil conxuntado (até 13 anos) e as 17,30 horas e as 18,30 para a categoría individual xeral e grupo xeral conxuntado (máis de 14 anos). As bases publicitaranse a través de anuncio nos medios de comunicación local e estarán a disposición dos/as interesados/as na oficina de Información situada na lonxa da Casa do Concello e nas web municipal (www.vigo.org).

Terceira.- Os premios establecidos para este concurso serán os seguintes:

PRIMERIOS PREMIOS:

- Bono regalo por importe de 100,00 € para a categoría individual infantil (até os 13 anos).
- 100,00 € para categoría individual xeral (máis de 14 anos).
- Bono regalo por importe de 200,00 € para a categoría de grupo infantil conxuntado (até 13 anos).
- 200,00 € para a categoría de grupo xeral conxuntado (máis de 14 anos)

SEGUNDOS PREMIOS:

- Bono regalo por importe de 75,00 € para a categoría individual infantil (até os 13 anos).
- 75,00 € para categoría individual xeral (máis de 14 anos).
- Bono regalo por importe de 100,00 € para a categoría de grupo infantil conxuntado (até 13 anos).
- 100,00 € para a categoría de grupo xeral conxuntado (máis de 14 anos)

TERCEIROS PREMIOS:

- Bono regalo por importe de 50,00 € para a categoría individual infantil (até os 13 anos).
- 50,00 € para categoría individual xeral (máis de 14 anos).
- Bono regalo por importe de 75,00 € para a categoría de grupo infantil conxuntado (até 13 anos).
- 75,00 € para a categoría de grupo xeral conxuntado (máis de 14 anos)

ACCESIT: 4 accésit (un para cada categoría) por importe de 30,00 € cada un (no caso dos accésit infantís será por bono regalo polo correspondente valor).

Os premios serán indivisibles e algúns deles poderán quedar desertos, sobre todo no caso dos accésit, segundo a decisión do xurado do concurso. En caso de empate decidirá o voto de calidade do/a presidente/a do xurado.

Os aboamentos dos premios serán tramitados pola Comisión Colaboradora do Entroido 2018, constituída pola Agrupación de Centros Deportivos e Culturais e pola Federación de Peñas Recreativas "El Olivo", nun prazo máximo de 60 días, unha vez recibida a acta do xurado, e estarán suxeitos á normativa fiscal que corresponda.

Os bonos regalo teñen unha caducidade de 90 días.

Cuarta.- Os criterios de avaliación do concurso estarán determinados polo xurado disposto no mesmo lugar do concurso, que estará composto por:

PRESIDENCIA: concelleira de Festas e Turismo ou persoa en quen delegue.

VOGALIAS: dous membros da comisión organizadora do Entroido 2018.

SECRETARÍA: un/nha técnico/a da Concellería de Festas e Turismo con voz e sen voto.

Quinta.- A decisión do xurado farase pública ao remate do concurso na Lonxa do Concello de Vigo.

Sexta .- A concelleira de Festas e Turismo queda facultado para resolver as posibles eventualidades ou controversias que poidan xurdir e non previstas nestas bases.

Sétima.- A participación no concurso supón a aceptación de todas e cada unha das bases. A decisión derivada da aplicación dos criterios de avaliación do xurado é inapelable.

CONCURSO DE DISFRACES DO ENTROIDO 2018.

SOLICITUDE DE INSCRICIÓN

NOME E
APELIDOS
NIF ENDEREZO
.....Nº.....
CP.....LOCALIDADE.....TELÉFONO.....
.....
CORREO
ELECTRÓNICO.....

MODALIDADE NA QUE PARTICIPA:



Concello de Vigo

Categoría individual infantil (até os 13 anos): día 12 de febreiro, luns entre as 18,00 e as 20,00 horas na Lonxa da Casa do Concello.

Grupo infantil conxuntado* (até os 13 anos): día 12 de febreiro, luns entre as 18,00 e as 20,00 horas na Lonxa da Casa do Concello.

Categoría individual xeral (máis de 14 anos): día 13 de febreiro, martes entre as 18,30 e as 20,30 horas na Lonxa da Casa do Concello.

Categoría grupo xeral conxuntado (máis de 14 anos):** día 13 de febreiro, martes entre as 18,30 e as 20,30 horas na Lonxa da Casa do Concello.

MOI IMPORTANTE:

* Na categoría "grupo infantil conxuntado" non poderán participar adultos ou nenos de máis de 14 anos. (Os adultos que acompañen aos nenos non poderán ir disfrazados).

** Na categoría grupo xeral conxuntado poderán participar nenos/nenas, sempre que o número de integrantes de máis de 14 anos sexa maior que o número de menores de 13 anos participantes.

NÚMERO DE ORDE DE PARTICIPACIÓN:

Vigo, de de 2018

SINATURA
EXCMO. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO

PROPOSTA DE PROGRAMA ENTROIDO 2018

Vigo, do 9 ao 14 de febreiro

Venres, 9 DE FEBREIRO

ANIMACIÓNS DE RÚA

Lugar: rúa do Príncipe e Porta do Sol.

Horario: das 18:00 ás 20:00 horas

ENTRONIZACIÓN DO MECO

Lugar: Porta do Sol

Horario: 20:00 horas

PREGÓN:

Lugar: Escenario da Porta do Sol

Horario: 20:15 horas

CONCERTO:

Lugar: Escenario da Porta do Sol.

Horario: a continuación do pregón

Sábado, 10 DE FEBREIRO

ANIMACIÓNS DE RÚA

Percorrido: rúa do Príncipe e Porta do Sol.

Hora: 17:00 ás 18:00 horas

DESFILE-CONCURSO DE COMPARSAS E CARROZAS

Lugar de concentración: Avda. García Barbón (entre Julián Estévez e Isaac Peral)

Hora de concentración: 17:00 horas

Hora de saída do desfile: 18:00 horas

Percorrido: Avda. de García Barbón (dende a rotonda de Isaac Peral), Policarpo Sanz e Porta do Sol (remate).

VERBENA/ACTUACIÓN ARTÍSTICA:

Lugar: Porta do Sol

Hora: de 00:00 a 02:30 horas

Domingo, 11 DE FEBREIRO

MERDEIROS

Lugar: Centro Histórico.

Horario: mañá e tarde.

CARREIRA POPULAR

Modalidades: Infantil, adulto e veterano.

Horario Adulto e Veterano: 11:00 horas.

- Itinerario Adulto e veterano: Porta do Sol (saída), rúa Elduayen, Paseo de Alfonso XII, rúa Pi y Margall, rúa López de Mora, avenida Camelias, rúa Romil, rúa Cachamuíña, Ronda de Don Bosco, rúa Progreso, rúa Doutor Cadaval e Porta do Sol (remate).

Horario infantil: a partir de 10:00 horas.

- Itinerario Infantil: rúa Príncipe

ANIMACIÓN DE RÚA

Percorrido: rúa do Príncipe, Porta do Sol e praza da Princesa.

Hora: 17,00 a 19:00 horas.

ACTUACIÓN INFANTIL:

Lugar: Porta do Sol

Hora: 17:00 horas

CHOCOLATADA INFANTIL

Lugar: Porta do Sol

Hora: 18,00 horas

Luns, 12 DE FEBREIRO



Concello de Vigo

ANIMACIÓN DE RUA

Percorrido: rúa do Príncipe e Porta do Sol.

Hora: 17:00 ás 18,00 horas

ENTROIDO INFANTIL NA LONXA DA CASA DO CONCELLO

OBRADOIROS INFANTÍS:

Lugar: Vestíbulo do Auditorio Municipal da Casa do Concello.

Hora: das 17:00 ás 20:00 horas

ACTUACIÓN INFANTIL:

Lugar: Lonxa da Casa do Concello

Hora: das 17:00 ás 18:00 horas

CONCURSO DE DISFRACES CATEGORIAS INFANTIL INDIVIDUAL E GRUPO INFANTIL

CONXUNTADO (ate 13 anos)

Lugar: Lonxa da Casa do Concello

Horario de inscrición: de 17:00 a 18:00 horas

Hora de concurso: das 18:00 ás 20:00 horas

Martes, 13 DE FEBREIRO

MERDEIROS

Lugar: Centro Histórico.

Horario: mañá e tarde.

ANIMACIÓN DE RÚA

Percorrido: rúa do Príncipe e Porta do Sol.

Hora: 17:00 ás 18:00 horas

ENTROIDO INFANTIL NA LONXA DA CASA DO CONCELLO

OBRADOIROS INFANTÍS:

Lugar: Vestíbulo do Auditorio Municipal da Casa do Concello.

Hora: das 17:00 ás 20:00 horas

ACTUACIÓN INFANTIL:

Lugar: Lonxa da Casa do Concello

Hora: das 17:30 ás 18:30 horas

CONCURSO DE DISFRACES CATEGORIAS INDIVIDUAL XERAL E GRUPO XERAL

CONXUNTADO. (a partir de 14 anos)

Lugar: Lonxa da Casa do Concello

Horario de inscrición: de 17:30 a 18:30 horas.

Hora de concurso: das 18:30 ás 20:30 horas

ANIMACIÓNS DE RUA

Lugar: Praza da Constitución (acompañamento da queima do Meco) ata a Porta do Sol.

Horario: 22,30 horas.

VERBENA:

Lugar: Porta do Sol

Horas: 1º pase de 22:00 a 22:30 horas / 2º pase de 00:00 a 01:00 horas

QUEIMA DO MECO.

Lugar: Porta do Sol

Hora: 23:00 horas

Mércores, 14 DE FEBREIRO

EXEQUIAS FUNERARIAS SOLEMNES DAS COMPARSAS

Lugar: Porta do Sol.

Hora: 18:00 horas

ACOMPAÑAMENTO DA COMITIVA

Percorrido: Porta do Sol, rúa do Príncipe, rúa de Colón e rúa de Policarpo Sanz (remate: Porta do Sol).

Hora: 18:30 horas

SEPELIO DO MECO

Lugar: Escenario da Porta do Sol

Hora: 19:30 horas

OFICIOS LAICOS: responsos e sermóns.

LECTURA DA ACTA DO XURADO E ENTREGA DOS PREMIOS DOS CONCURSOS DE COMPARSAS E CARROZAS.

6(64).-PROGRAMA DE AXUDAS ECONÓMICAS DIRECTAS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO – ANO 2018. EXPTE. 8203/224.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 15/01/18, e o informe de fiscalización do 22/01/18, dáse conta do informe-proposta de data 29/12/17, asinado pola xefa do Servizo de Igualdade, a concelleira delegada da Área e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Concelleira delegada de Igualdade, mediante Resolución de data 29.12.2017 ordenou o inicio o expediente administrativo para a aprobación do «Programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero».

Este expediente recolle as bases e a convocatoria específica para a concesión de subvencións directas para mulleres en situación de violencia de xénero, no ano 2018, por un importe máximo de 12.000,00€ con cargo á partida “Bolsas económicas” 2311- 480.00.00 do orzamento vixente da Concellería de Igualdade.

A violencia contra as mulleres, que aínda existe na nosa sociedade, constitúe a manifestación máis extrema da desigualdade. No período comprendido entre o 01.01.2003 ata o



Concello de Vigo

28.12.2017 919 mulleres foron asasinadas polas súas parellas ou exparellas só en España (fonte: *Ministerio de Sanidade, Servizos Sociais e Igualdade*). Por isto, é necesario por parte dos poderes públicos e das Administracións unha intervención firme e contundente para erradicala.

Consciente desta necesidade, o Concello de Vigo veu a desenvolver unha liña de actuación, xa consolidada nos últimos anos, na que é prioritaria a abordaxe do fenómeno da violencia dende diversos dispositivos e programas municipais, entre os que destacaron o Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller e a Casa de Acollida.

A Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, e a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero, obrigaron a introducir cambios que mellorasen tales recursos e que, sobre todo, permitisen facer efectiva esa atención integral ás mulleres que sofren violencia de xénero.

Así, no ano 2009, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Igualdade, da un paso mais na superación deste problema social, e amplía os recursos municipais destinados ás mulleres maltratadas conformando unha ampla rede municipal de atención e acollemento para este colectivo: Centro de Emerxencia e rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero; ademais de programas de prevención e concienciación cidadá.

O acollemento e a atención integral que comprende aspectos psicolóxicos, educativos, sociolaborais e xurídicos non son suficientes para que as mulleres en situación de estar a padecer violencia de xénero logren acadar unha vida autónoma.

A maior parte das usuarias da rede municipal de atención e acollemento para mulleres vítimas de violencia de xénero, son mulleres con cargas familiares en situación económica precaria.

A falta de cualificación profesional, a dependencia económica e afectiva co agresor, a baixa autoestima, a responsabilidade de ter baixo o seu coidado a menores ou persoas dependentes, o medo, e as propias limitacións no mercado de traballo, fan que as posibilidades de resolución autónoma da súa vida sexan enormemente dificultosas. Así, a experiencia acumulada de dúas décadas de traballo, indica a necesidade de que por parte da administración se lles recoñeza o dereito a unha axuda económica temporal que facilite unha vida autónoma, independente e favoreza a ruptura co agresor.

A finalidade desta medida é dotar ás mulleres dunha axuda económica puntual, non periódica, que lles permita afrontar os gastos máis urxentes e básicos no proceso de ruptura e que poderán consistir en: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, axuar e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

Dende a posta en marcha deste programa foron beneficiarias das axudas: 330 mulleres.

No casos extremos de que a muller faleza ou teña lesións físicas ou psíquicas que lle imposibiliten ser beneficiaria, as axudas poderanse destinar a facer fronte principalmente a gas-

tos de alimentación, hixiene ou vivenda para as persoas que convivisen coa vítima e dependesen economicamente dela.

O procedemento de concesión destas axudas, realizarase previa valoración da traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller (CMIDM), ou na súa ausencia por calquera outra técnica do departamento de Igualdade.

Para acadar este fin propónse a aprobación das Bases para o desenvolvemento dos procedementos aplicables para o outorgamento das axudas directas non periódicas para mulleres vítimas de violencia de xénero no ano 2018, no marco definido na normativa reguladora das subvencións públicas e de acordo cos criterios normativos e regulamentarios aprobados polo Concello de Vigo de forma específica, en relación coas subvencións, dentro das Bases de execución orzamentaria.

As axudas económicas que se concedan ao abeiro desta convocatoria terán necesariamente carácter temporal e extraordinario para atender situacións concretas derivadas da situación de violencia de xénero valorada e acreditada polo equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo.

No uso das competencias que lle atribúe o Decreto de Delegación de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015, a Concelleira de igualdade terá a facultade de conceder as axudas, previa conformidade da xefa do servizo.

A concesión das axudas axustarase no seu conxunto á seguinte partida e importe:

Partida	Importe
"Bolsas económicas" 2311- 480.00.00	12.000,00 €.

Non obstante, de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificarase a partida na medida en que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo á normativa vixente en materia orzamentaria.

A concesión destas axudas tramitaranse de acordo cos criterios establecidos no presente marco de actuación sometido a aprobación da Xunta de Goberno Local.

No marco de actuación deste programa de axudas tense en conta o apartado 1 da Disposición final terceira da Lei Orgánica 8/2015, de 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia que modifica a Lei Orgánica 1/2004, de medidas de Protección Integral contra a violencia de xénero, introducindo, entre outros aspectos, o recoñecemento ao menor como persoa que é vítima dos delitos de violencia de xénero, quedando redactado o artigo 1 da Lei 1/2004, como sigue: "*Por esta ley se establecen medidas de protección integral cuya finalidad es prevenir, sancionar y erradicar esta violencia y prestar asistencia a las mujeres, a sus hijos menores y a los menores sujetos a su tutela, o guarda y custodia, víctimas de esta violencia*". Esta restricción aplícase tamén ó Portal da Transparencia do "Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións" (SNPS).



Concello de Vigo

As “Bases de execución do orzamento que rexen actualmente”, recollen no punto 2º da base 38ª (*Subvencións*) o procedemento regulamentario específico para a aplicación destas axudas.

O réxime xurídico no que se enmarca este programa de actuación é conforme co disposto na normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, de 21 de xullo, así como as Bases de execución do orzamento vixente do Concello de Vigo.

Por isto, este expediente establece o marco de actuación para o procedemento aplicable o longo do ano 2018, no marco xurídico definido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Consta dos obxectivos a clasificación das axudas, requisitos e obrigacións das destinatarias así como as peculiaridades da xestión destas subvencións directas. Contéplanse, igualmente, as contías máximas das axudas directas e a posibilidade de compatibilizalas con outras subvencións.

En relación ó cumprimento dos procedementos para a concesión directa establecidos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o presente expediente contempla os principios recollidos no artigo 26.2 da citada Lei.

Ao amparo do artigo 13.2.e) da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, atendendo á natureza destas axudas, para obter a condición de beneficiaria exceptúase o requisito de acreditar estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Por aplicación do disposto no artigo 20.8 da Lei Xeral de Subvencións que establece que “non serán publicadas as subvencións concedidas cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor, á intimidade persoal ou familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, de 5 de maio, de protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe e se prevexa na súa normativa reguladora”.

Atendendo á instrución 1/2014 de Intervención Xeral en relación á aplicación da Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa citada Lei 27/2013, este servizo xestor informa de que as actuacións que esta concellería vai realizar baixo este expediente administrativo consisten en actuacións xa establecidas pola concellería de Igualdade en exercicios anteriores e con cargo á mesma partida presupostaría: “*Bolsas económicas*” 2311-480.00.00, tramitando en anos anteriores expedientes similares, sirva como exemplo: 5272/224 do 2012 e 5793/224 de 2013. Polo exposto anteriormente xustifícase a continuidade que require a norma.

Polo exposto, e previo o preceptivo informe xurídico e de Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local:

“1º. Aprobar o «Programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2018 » que se recollen no Anexo I do expediente 8203/224.

2º Autorizar o gasto por importe de 12.000,00 Euros (doce mil euros) , con cargo á aplicación orzamentaria “*Bolsas económicas*” 2311 480.00.00 do orzamento vixente, para facer fronte aos gastos que orixinan as axudas económicas directas de apoio para as mulleres vítimas de violencia de xénero.

3º Aprobación do texto da convocatoria do programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero durante o exercicio 2018 e do extracto da mesma, (Anexos II e III) que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvencións, en base o establecido na Resolución de 10 de decembro da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.

4º.-Autorizar a realización dun libramento a xustificar por importe máximo de 12.000,00 euros, a nome das funcionarias Cristina Gómez García, con DNI número 36.098.882-Z, xefa do servizo de Igualdade e Amalia Mª Gándara Fernández, con DNI número 36.107.637Y, traballadora social adscrita ao Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, para facer efectivo os anteditos gastos, que se farán efectivos na conta restrinxida da Tesourería Municipal.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

PROGRAMA DE AXUDAS ECONÓMICAS DIRECTAS DE APOIO PARA MULLERES VÍTI-MAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2018

BASES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A violencia contra as mulleres, que aínda existe na nosa sociedade, constitúe a manifestación máis extrema da desigualdade. No período comprendido entre o 01.01.2003 ata o 28.12.2017 919 mulleres foron asasinadas polas súas parellas ou exparellas só en España (*fonte: Ministerio de Sanidade, Servizos Sociais e Igualdade*). Por isto, é necesario por parte dos poderes públicos e das Administracións unha intervención firme e contundente para erradicala.

Consciente desta necesidade, o Concello de Vigo veu a desenvolver unha liña de actuación, xa consolidada nos últimos anos, na que é prioritaria a abordaxe do fenómeno da violencia dende diversos dispositivos e programas municipais, entre os que destacaron o Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller e a Casa de Acollida.

A Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, e a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero, obrigaron a introducir cambios que mellorasen tales recursos



Concello de Vigo

e que, sobre todo, permitisen facer efectiva esa atención integral ás mulleres que sofren violencia de xénero.

Así, no ano 2009, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Igualdade, da un paso mais na superación deste problema social, e amplía os recursos municipais destinados ás mulleres maltratadas conformando unha ampla rede municipal de atención e acollemento para este colectivo: Centro de Emerxencia e rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero; ademais de programas de prevención e concienciación cidadá.

O acollemento e a atención integral que comprende aspectos psicolóxicos, educativos, sociolaborais e xurídicos non son suficientes para que as mulleres en situación de estar a padecer violencia de xénero logren acadar unha vida autónoma.

A maior parte das usuarias da rede municipal de atención e acollemento para mulleres vítimas de violencia de xénero, son mulleres con cargas familiares en situación económica precaria.

A falta de cualificación profesional, a dependencia económica e afectiva co agresor, a baixa autoestima, a responsabilidade de ter baixo o seu coidado a menores ou persoas dependentes, o medo, e as propias limitacións no mercado de traballo, fan que as posibilidades de resolución autónoma da súa vida sexan enormemente dificultosas. Así, a experiencia acumulada de dúas décadas de traballo, indica a necesidade de que por parte da administración se lles recoñeza o dereito a unha axuda económica temporal que facilite unha vida autónoma, independente e favoreza a ruptura co agresor.

A finalidade desta medida é dotar ás mulleres dunha axuda económica temporal, non periódica, que lles permita afrontar os gastos máis urxentes e básicos no proceso de ruptura e que poderán consistir en: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, axuar e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

Dende a posta en marcha deste programa foron beneficiarias das axudas: 330 mulleres.

No casos extremos de que a muller faleza ou teña lesións físicas ou psíquicas que lle imposibiliten ser beneficiaria, as axudas se poderán destinar a facer fronte principalmente a gastos de alimentación, hixiene ou vivenda para as persoas que conviven coa vítima e dependesen economicamente dela.

Correspóndelle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo, ou profesional da Concellería de Igualdade competente en cada caso, informar, asesorar, e orientar ás mulleres interesadas en todo o relacionado cos requisitos, características, documentación necesaria, contías, etc, deste réxime de axudas, así como de realizar a valoración profesional, acreditación de situación de violencia de xénero e a proposta de concesión.

Para acadar este fin propónse a aprobación das Bases para o desenvolvemento dos procedementos aplicables para o outorgamento das axudas directas non periódicas para mulleres vítimas de violencia de xénero no ano 2018, no marco definido na normativa reguladora das

subvencións públicas e de acordo cos criterios normativos e regulamentarios aprobados polo Concello de Vigo de forma específica, en relación coas subvencións, dentro das Bases de execución orzamentaria.

En relación o cumprimento dos procedementos para a concesión directa establecidos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o presente expediente contempla os principios recollidos no artigo 26.2 da citada Lei.

As axudas económicas que se concedan ao abeiro desta convocatoria terán necesariamente carácter temporal e non periódico, para atender situacións concretas derivadas da situación de violencia de xénero valorada e acreditada polo equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo.

No uso das competencias que lle atribúe o Decreto de Delegación de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015, a Concelleira de igualdade terá a facultade de conceder as axudas, previa conformidade da xefa do servizo.

A concesión das axudas axustarase no seu conxunto á seguinte partida e importe:

Partida	Importe
"Bolsas económicas" 2311- 480.00.00	12.000,00 €.

Non obstante, de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificarase a partida na medida en que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo á legalidade vixente en materia orzamentaria.

No marco de actuación deste programa de axudas tense en conta o apartado 1 da Disposición final terceira da Lei Orgánica 8/2015, de 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia que modifica a Lei Orgánica 1/2004, de medidas de Protección Integral contra a violencia de xénero, introducindo, entre outros aspectos, o recoñecemento ao menor como persoa que é vítima dos delitos de violencia de xénero, quedando redactado o artigo 1 da Lei 1/2004, como sigue: "*Por esta ley se establecen medidas de protección integral cuya finalidad es prevenir, sancionar y erradicar esta violencia y prestar asistencia a las mujeres, a sus hijos menores y a los menores sujetos a su tutela, o guarda y custodia, víctimas de esta violencia*"

O réxime xurídico no que se enmarca este programa de actuación é conforme co disposto na normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, de 21 de xullo, así como as Bases de execución do orzamento vixente do Concello de Vigo.

Por isto, este expediente establece o marco de actuación para o procedemento aplicable o longo do ano 2018, no marco xurídico definido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Consta dos obxectivos a clasificación das axudas, requisitos e obrigacións das destinatarias así como as peculiaridades da xestión destas subvencións directas. Contéplanse, igualmente, as contías máximas das axudas directas e a posibilidade de compatibilizalas con outras subvencións.



Concello de Vigo

En relación ó cumprimento dos procedementos para a concesión directa establecidos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o presente expediente contempla os principios recollidos no artigo 26.2 da citada Lei.

Ao amparo do artigo 13.2.e) da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, atendendo á natureza destas axudas, para obter a condición de beneficiaria exceptúase o requisito de acreditar estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Tendo en conta a natureza e obxecto destas axudas non periódicas para mulleres vítimas de violencia de xénero, e en aplicación do previsto sobre o particular nos artigos 18.3.d) da Lei 38/2003, 30 do RD 887/2006 e 15.2 d) da Lei 9/2007, non será precisa a publicación da concesión, toda vez que a mesma estímase contraria ó respecto e salvagarda do honor e a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito ó honor, á intimidade persoal e á propia imaxe. Esta restrición aplícase tamén ó Portal da Transparencia do “Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións” (SNPS).

BASES

PRIMEIRA.- Obxecto

Estas bases teñen por obxecto fixar os criterios e regulamentar o procedemento aplicable para o outorgamento das axudas directas de carácter non periódico para mulleres vítimas de violencia de xénero para o ano 2018.

SEGUNDA.- Finalidade das axudas

A finalidade destas axudas é a de apoiar ás mulleres en situación acreditada de violencia de xénero para afrontar unhas necesidades derivadas principalmente da violencia de xénero no proceso de ruptura co agresor e sempre que, a xuízo dos servizos municipais de atención á muller, non poidan ser cubertas pola beneficiaria.

O programa diríxese ás mulleres vítimas de violencia de xénero, usuarias dos dispositivos municipais de atencións as mulleres do Concello de Vigo.

No casos extremos en que a muller faleza ou teña lesións físicas ou psíquicas que lle imposibiliten ser beneficiaria, as axudas se poderán destinar a facer fronte principalmente a gastos de alimentación, hixiene ou vivenda para as persoas que conviven coa vítima e dependen economicamente dela.

Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas, e poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, axuar e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

TERCEIRA.- Beneficiarias

a) Mulleres vítimas de violencia de xénero que estean a tratamento nos dispositivos específicos de atención ás mulleres do Concello de Vigo: Centro Municipal de Información dos De-

reitos da Muller, Centro de Emerxencia e/ou Rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.

b) No caso de que a muller padeza lesións psíquicas ou físicas que imposibiliten a recepción da axuda, está poderase conceder a algún membro/a da súa familia.

c) No caso extremo de que a muller faleza, con carácter excepcional poderase conceder a axuda económica ás persoas que conviviran coa vítima e dependesen economicamente dos seus ingresos, coordinando o caso cos servizos sociais de atención primaria. Cando sexan fillos e fillas menores de idade, os que convivisen coa nai, o beneficiario/a da axuda será a persoa adulta que se responsabilice do/s menores.

As circunstancias descritas nos apartados b) e c) deberán acreditarse no informe técnico da proposta da axuda.

CUARTA.- Requisitos

Os requisitos para acceder a estas axudas son os seguintes:

1º.- Ser maior de idade ou persoa menor emancipada

2º.- Ter acreditada a situación de vítima de violencia de xénero por parte do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo

3º.-Residir no termo municipal de Vigo

4º.- Non dispoñer de ingresos económicos suficientes para afrontar os gastos derivados da súa solicitude, a valoración da traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.

5º.- Ter debidamente xustificadas as axudas concedidas con anterioridade

6º .- Presentar a solicitude e toda a documentación acreditativa da situación de necesidade e da situación de Violencia de Xénero que solicite o equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller ou ben, autorizar ó Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) para obter das Administracións Públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación da mesma.

Tendo en conta a natureza destas axudas, ó abeiro do disposto no Art. 13.2 da LXS (Lei 38/2003), exceptúase o requisito de acreditar o cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social para obter a condición de beneficiaria.

QUINTA.- Crédito orzamentario

A cantidade máxima destinada a este programa será 12.000,00 euros (doce mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria “Bolsas económicas” 2311.480.00.00 do orzamento vixente da Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

Non obstante, de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificarase a partida na medida en que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo á normativa vixente en materia orzamentaria.

SEXTA.- Contía das axudas e procedemento de concesión e valoración

O procedemento de concesión destas axudas iniciarase de oficio ou por instancia da persoa interesada presentada no Rexistro xeral municipal ou por calquera dos medios indicados no



Concello de Vigo

artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Correspóndelle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo, ou profesional da Concellería de Igualdade competente en cada caso, informar, asesorar, e orientar ás mulleres interesadas en todo o relacionado cos requisitos, características, documentación necesaria, contías, etc, deste réxime de axudas, así como de realizar a valoración profesional, acreditación de situación de violencia de xénero e a proposta de concesión.

No informe social emitido deberá quedar acreditada as limitacións económicas que ten a beneficiaria para facer fronte aos devanditos gastos así como a urxencia e a imposibilidade de que as necesidades reflectidas no informe sexan atendidas polos servizos sociais de atención primaria ou por outras Administracións Públicas.

Esta axuda é compatible con outras axudas de carácter público e/ou privado.

O importe máximo por beneficiaria e ano establécese en 600 €/ano, agás causas urxentes debidamente xustificadas. O pago da axuda concedida poderase realizar en pagos fraccionados atendendo á valoración realizada polos servizos municipais de atención ás mulleres. A Concelleira delegada de igualdade será quen teña a facultade para resolver sobre a aprobación ou denegación destas axudas.

Unha vez concedida a axuda, a beneficiaria deberá asinar o recibín e disporá dun prazo de dez (10) días desde a recepción da mesma para presentar a xustificación perante a traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, mediante facturas ou documentos acreditativos do gasto realizado. A traballadora social comprobará que queda xustifico o gasto e a finalidade da axuda concedida.

SÉTIMA.- Gastos subvencionables

As axudas concedidas con cargo a este programa teñen carácter temporal, non periódicas, para abordar aspectos concretos derivados da situación de violencia de xénero, situación acreditada e valorada polas profesionais do equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo.

Estas axudas poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, axuar e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

A concesión dunha destas axudas non da dereito por si mesmo á concesión doutra polo mesmo concepto. Tampouco poderán ser invocadas como precedente.

OITAVA.- Presentación de solicitude e prazo

As interesadas poderán presentar as súas solicitudes de axudas a través do Rexistro Xeral municipal, ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Presentaranse no modelo oficial (Anexo I-A) debidamente cumprimentadas e asinadas pola solicitante.

Atenderanse solicitudes desde o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e ata o día 21.12.2018.

NOVENA.- Solicitud de fondos

A Concellería de Igualdade solicitará o correspondente expediente de gastos a xustificar para a execución destas axudas , que se farán efectivas na conta restrinxida da Tesourería municipal con cargo á aplicación orzamentaria núm. 2311.480.00.00 do orzamento vixente.

DÉCIMA.- Obrigas das persoas beneficiarias

1. Aplicar a axuda á finalidade para a que foi concedida.
2. Permitir e facilitar o labor do persoal designado para comprobar a situación económica e familiar da posible beneficiaria.
3. Comunicar os cambios que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou acumulación da prestación.
4. Reintegrar o importe da prestación indebidamente percibida ou en contía indebida.
5. Cumprir as condicións e obrigas específicas determinadas polas profesionais do equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller .
6. Presentar as facturas xustificativas da axuda recibida no prazo indicado para tal efecto.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Publicidade das axudas concedidas

Tendo en conta a natureza e obxecto destas axudas non periódicas para mulleres vítimas de violencia de xénero, e en aplicación do previsto sobre o particular nos artigos 18.3.d) da Lei 38/2003, 30 do RD 887/2006 e 15.2 d) da Lei 9/2007, non será precisa a publicación da concesión, toda vez que a mesma estímase contraria ó respecto e salvagarda do honor e a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito ó honor, á intimidade persoal e á propia imaxe. Esta restrición aplícase tamén ó Portal da Transparencia do “Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións” (SNPS).

DÉCIMO SEGUNDA.- Xustificación das axudas

a) Lugar: as beneficiarias xustificarán as axudas concedidas presentando perante a traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller (CMIDM) a documentación que se indica no seguinte apartado.

b) Documentación: as axudas concedidas quedarán xustificadas coa presentación do DNI, ou outro documento oficial de identidade, unha declaración asinada pola beneficiaria conforme recibiu a axuda económica e as facturas ou comprobantes do gasto efectuado. No caso de que a axuda fose concedida para cubrir gastos de necesidades básicas ,como poden ser, os cartos de peto ou manutención, os documentos acreditativos dos gastos realizados quedarán baixo a custodia da traballadora social do CMIDM, podendo ser consultados pola Intervención Xeral.

c) Prazo: a beneficiaria disporá dun prazo de dez (10) días desde a recepción da axuda para presentar a xustificación perante a traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, mediante facturas ou documentos acreditativos do gasto realizado. A traballadora social comprobará que queda xustificado o gasto e a finalidade da axuda concedida.



Concello de Vigo

DÉCIMO TERCEIRA.- Departamento responsable

Concellería de Igualdade: Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller en coordinación co Servizo de Igualdade do Concello de Vigo

DÉCIMO CUARTA.- Avaliación e seguimento


O seguimento da utilización e destino das axudas corresponderalle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller .

No expediente deberá incluírse a proposta-fundamentada da axuda e a contía concedida de cada muller beneficiaria desta axuda.

Co obxecto de realizar o seguimento e axustar a medida, elaborárase unha memoria anual que reflecta cando menos:

- número de beneficiarias
- finalidade da axuda
- importe das axudas concedidas
- seguimento do destino das axudas
- número de solicitudes denegadas
- motivo de denegación de solicitudes

ANEXO I-A

 <p>Concello de Vigo C.I.F. P3605700H Praza do Rei 1 - 36202 Tel: 986 810 100</p>	<p>IMPRESO DE SOLICITUDE</p> <p>PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DIRECTAS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO</p> <p>ANO 2018</p> <p>CONCELLERÍA DE IGUALDADE</p>	<p>registro Selo</p>
--	---	----------------------

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

SOLICITANTE	* DNI ou CIF	* Nome e apelidos			* Teléfono 1			Teléfono 2		
	ENDEREZO FISCAL									
	* Nome da rúa, praza, etc				* Número	Portal	Esca- lera	* Piso	* Porta	* Cód. Postal
	Parroquia	* Municipio	* Data nace- mento	* País nacemento		Correo electrónico				

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN									
Nome da rúa, praza, etc				Nú- mero	Por- tal	Esca- lera	Piso	Porta	Cód. Postal
Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico				

REPRESENTANTE	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social			Teléfono 1			Teléfono 2		
	Nome da rúa, praza, etc				Nú- mero	Porta	Esca- lera	Piso	Porta	Cód. Postal
	Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico				

*Campos que se deben cubrir obrigatoriamente.

SOLICITA:

<p>Unha axuda económica con cargo ao PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO (ano 2018) da Concellería de Igualdade, para:</p> <p>.....</p> <p>.....(indicar concepto e importe solicitado).</p> <p>Para o que achega a seguinte documentación:.....</p> <p>....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



Concello de Vigo

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web www.vigo.org . Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:	<input type="checkbox"/> Mensaxe (SMS) ao móbil: <input type="checkbox"/> Correo electrónico.
---	--

DECLARA:

1º Que coñece e acepta as bases do “Programa municipal de axudas directas para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2018” da Concellería de Igualdade.

2º Que non esta incurso nas prohibicións legais para ser beneficiaria de subvencións públicas e que os datos que figuran nesta solicitude son certos.

As persoas que de seguido se relacionan autorizan ao Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) a obter das Administracións Públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación desta solicitude , de acordo coas Bases do programa.

Nome e apelidos	nº DNI/ NIE/ Pasaporte	Sinatura

(Firma da solicitante)

Vigo, dede 2018

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase ás persoas interesadas que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun ficheiro automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Vigo. Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose á oficina de Información/Rexistro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.

ANEXO II

CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE AXUDAS DIRECTAS PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2018

Bases reguladoras

As Bases reguladoras do «Programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2018, aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº..... de data

Crédito orzamentario

A cantidade máxima destinada a este programa será 12.000,00 euros (doce mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria “Bolsas económicas” 2311.480.00.00 do orzamento vixente da Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

Obxecto e finalidade

A finalidade destas axudas é a de apoiar ás mulleres en situación de violencia de xénero para afrontar unhas necesidades derivadas principalmente da violencia de xénero no proceso de ruptura co agresor e sempre que non poidan ser cubertas pola beneficiaria. Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas.

Destinatarias

O programa diríxese ás mulleres vítimas de violencia de xénero, usuarias dos dispositivos municipais de atención ás mulleres do Concello de Vigo.

Gastos subvencionables

As axudas concedidas poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, axuar e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

Requisitos

Os requisitos para acceder a estas axudas son os seguintes:

- 1º.- Ser maior de idade ou persoa menor emancipada
- 2º.- Ter acreditada a situación de vítima de violencia de xénero por parte do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo
- 3º.-Residir no termo municipal de Vigo
- 4º.- Non dispoñer de ingresos económicos suficientes para afrontar os gastos derivados da súa solicitude, a valoración da traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.
- 5º.- Ter debidamente xustificadas as axudas concedidas con anterioridade

6º.- Presentar a solicitude e toda a documentación acreditativa da situación de necesidade e da situación de Violencia de Xénero que solicite o equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller ou ben, autorizar ó Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) para obter das Administracións Públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación da mesma.

Contía das axudas



Concello de Vigo

O importe máximo por beneficiaria e ano establécese en 600 €/ano, agás causas urxentes debidamente xustificadas. O pago da axuda concedida poderase realizar en pagos fraccionados atendendo á valoración realizada polos servizos municipais de atención ás mulleres.

Presentación de solicitudes e prazo

As interesadas deberán presentar as súas solicitudes de axudas a través do Rexistro Xeral municipal, ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Presentaranse no modelo oficial (Anexo I-A) debidamente cumprimentadas e asinadas pola solicitante.

O prazo de presentación comezará o día seguinte da publicación oficial do extracto da convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* e finalizará o 21 de decembro de 2018.

Publicidade

Tendo en conta a natureza e obxecto destas axudas non periódicas para mulleres vítimas de violencia de xénero, e en aplicación do previsto sobre o particular nos artigos 18.3.d) da Lei 38/2003, 30 do RD 887/2006 e 15.2 d) da Lei 9/2007, non será precisa a publicación da concesión, toda vez que a mesma estímase contraria ó respecto e salvagarda do honor e a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito ó honor, á intimidade persoal e á propia imaxe. Esta restrición aplícase tamén ó Portal da Transparencia do “Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións” (SNPS).

ANEXO III

Extracto do acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo de data , polo que se aproba a convocatoria do «PROGRAMA DE AXUDAS DIRECTAS PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2018»

“De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/dbnstrans/index>):”

PRIMEIRA.- BENEFICIARIAS

O programa diríxese ás mulleres vítimas de violencia de xénero, usuarias dos dispositivos municipais de atención ás mulleres do Concello de Vigo.

SEGUNDA.- OBXECTO E FINALIDADE

A finalidade destas axudas é a de apoiar ás mulleres en situación de violencia de xénero para afrontar unhas necesidades derivadas principalmente da violencia de xénero no proceso de ruptura co agresor e sempre que non poidan ser cubertas pola beneficiaria.

TERCEIRA.- CONTÍA DAS AXUDAS

O importe máximo por beneficiaria e ano establécese en 600 €, agás causas urxentes debidamente xustificadas. Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas.

CUARTA.- CRÉDITO E APLICACIÓN PRESUPOSTARIA

A cantidade máxima destinada a este programa será 12.000,00 euros (doce mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria "Bolsas económicas" 2311.480.00.00 do orzamento vixente da Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte da publicación oficial deste extracto da convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* e finalizará o 21 de decembro de 2018.

SEXTA.- BASES REGULADORAS

As Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BO-PPO), remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma. Así mesmo, publicaranse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Vigo.

7(65).-PROPOSTA DE APROBACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO QUE PERMITA OS NOMEAMENTO INTERINOS PREVISTOS NO ART. 10.1. DO RDL 5/2015 DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TREBEP, COMO AUXILIAR DE ADMÓN. XERAL. EXPTE. 31270/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 25/01/18, dáse conta do informe-proposta de data 22/01/18, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

Antecedentes:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 18/08/2017 aprobou as bases reitoras do procedemento selectivo para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo. 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Auxiliares de Administración Xeral, Subgrupo C2 de Titulación, expte. 30422/220, bases que se publicaron no BOP nº 75 de data 12 de setembro de 2017.

Na base IV da convocatoria establecíase que unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP). Así mesmo, e toda vez que producíronse empates, os desempates resolvéronse a favor do/a aspirante de maior idade, tal e como dispoñen as bases reitoras.



Concello de Vigo

Así mesmo na base VII establecíase que os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha **bolsa de emprego**, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida), aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do Estatuto Básico do Empregado Público.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 18 de decembro de 2015, aprobou acordo relativo a modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo, expte. 26797/220, en vigor dende a data de aprobación, nos que se establece, entre outros:

“Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (artigos 23 e 200); Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (artigos 100 a 102) e demais normativa de concordante e procedente aplicación.

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renunciacións os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;*
- supostos de incapacidade temporal (IT);*
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;*
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.*

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da

aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

As listas de reserva terán validez ata que se realice un novo proceso selectivo, perdendo a súa vixencia cona finalización de cada proceso selectivo, establecéndose en todo caso un límite máximo de vixencia temporal de **3 anos**.

No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os reservistas os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase á pública convocatoria para a selección de funcionariado interino, nos termos do marco legal vixente. As listas que resulten da nova pública convocatoria substituirán á anterior, permitindo deste xeito a actualización permanente das mesmas.

No suposto de concorrencia de unha lista principal con outra supletoria, primará na súa vixencia a que contemple un temario idéntico en número de temas ao temario tipo das Ofertas de Emprego Público (OEPs) sendo suplementaria da lista principal calquera outra lista que contemplase menor número de temas que os que conforman os temarios tipo das mencionadas ofertas”.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016, expte. 27642/220, modificou puntualmente os referidos criterios, en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas en sesión celebrada o 23 de xaneiro de 2016, engadindo á dita previsión o seguinte parágrafo:

“VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”.

Rematado o regulamentario proceso selectivo, o Órgano de Selección, na súa sesión de data 16/01/2018, formulou a correspondente proposta para confeccionar a referida bolsa de emprego, segundo a seguinte relación:

Nº DE ORDE	Nº	APELIDOS	NOME	NIF	NOTA FINAL
1	810	MARTINEZ RODRIGUEZ	ANDREA	****846Q	21,00
2	1214	SEGUIN FERNANDEZ	NURIA	****927N	21,00
3	1098	RODRIGUEZ CALVEIRO	ANAHI	****665B	20,84
4	689	JORGE ALVAREZ	MONICA	****647F	20,70
5	259	COBOS CASAS	TATIANA	****515N	20,38
6	1136	RODRIGUEZ PEREZ	VANESA	****797P	20,33
7	364	DOMINGUEZ MONTENEGRO	BLANCA	****714H	20,22
8	197	CARBALLO TRONCOSO	ALMUDENA	****448B	20,19
9	780	MARIN GOMEZ	MARIA INMACULADA	****089K	20,17
10	514	GARCIA MARQUEZ	PAULA	****408S	20,09
11	1297	VAZQUEZ BARBOSA	SUSANA	****732M	20,08
12	198	CARBALLO TRONCOSO	ROSARIO	****895K	20,08
13	967	PEREIRA MARTINEZ	MARTA	****861N	20,08



Concello de Vigo

Nº DE ORDE	Nº	APELIDOS	NOME	NIF	NOTA FINAL
14	193	CARAMES VAZQUEZ	MARIA MERCEDES	*****591R	20,04
15	383	ESTEVEZ BAO	MARIA	*****391N	20,00
16	606	GONZALEZ MELON	SUSANA	*****287E	19,96
17	1128	RODRIGUEZ MIGUELEZ	SANDRA	*****621X	19,95
18	1138	RODRIGUEZ RAMILO	ANA	*****282K	19,94
19	890	NEILA ROUCO	MONICA	*****576H	19,93
20	1301	VAZQUEZ DOMINGUEZ	MONICA	*****630W	19,92
21	991	PEREZ MINIÑO	ANDREA	*****633S	19,80
22	987	PEREZ LORENZO	NOA	*****641H	19,79
23	149	BRAVO SEGURA	FERNANDO	*****092J	19,78
24	1291	VARELA COSTAS	MARTA	*****432G	19,74
25	17	ALEMANY CABIECES	GABRIEL	*****041F	19,68
26	51	ALVAREZ DEL POZO	JUAN CARLOS	*****278X	19,59
27	1336	VIEIRA PARADA	ANA BELEN	*****353L	19,58
28	1299	VAZQUEZ CASTRO	JOSE LUIS	*****740V	19,54
29	1216	SEOANE LIBERATA	REBECA	*****029F	19,50
30	188	CANCELO PEREZ	ESTEFANIA	*****693Z	19,47
31	318	DA ROCHA GONZALEZ	EVA MARIA	*****143X	19,46
32	311	CRUZ RODRÍGUEZ	MONTSERRAT	*****201D	19,44
33	966	PEREIRA HERMIDA	TANIA	*****517A	19,38
34	847	MILLOS BERNARDEZ	PABLO	*****501W	19,36
35	1060	REIRIZ SANCHEZ	BERTA	*****580A	19,30
36	61	ÁLVAREZ MELÓN	ALBA	*****064P	19,30
37	624	GONZALEZ TEDIN	MARLENE	*****166G	19,29
38	945	PARDO LAZARA	MONICA	*****934E	19,17
39	1241	SOTO HERMIDA	JOSE MIGUEL	*****460W	19,11
40	1211	SEBASTIAN RODRIGUEZ	JESUS	*****947M	19,00
41	375	ENTENZA GARCIA	TAMAR	*****301N	19,00
42	760	LORENZO NUÑEZ	MARIA JESUS	*****381H	18,96
43	889	NAVEIRA BERMEJO	PAULA	*****601B	18,95
44	486	FREIRE ROMERO	MARCOS	*****536D	18,94
45	821	MARTÍNS GARBÍN	PATRICIA	*****082N	18,92
46	785	MARTIN FREIJEIRO	ANGEL	*****609N	18,90
47	1070	RIAL REY	MARÍA	*****936S	18,88
48	650	HERMIDA MISER	ROCIO	*****505P	18,88
49	1127	RODRIGUEZ MARTINEZ	GUADALUPE	*****343T	18,78
50	763	LORENZO RAMIREZ	MARIA ARANZAZU	*****602C	18,76
51	903	NUÑEZ ABOY	NURIA MARIA	*****011R	18,74
52	300	COSTAS SOUSA	MARCOS	*****051Q	18,71
53	370	DOPICO FURELOS	DIEGO	*****386A	18,67
54	1273	UCHA MARTINEZ	TANIA	*****938M	18,64
55	653	HERNANDEZ TUESTA	MARTA	*****393K	18,56
56	1095	RODRIGUEZ ALONSO	BIBIANA	*****294M	18,54
57	848	MINIÑO VALVERDE	MARIA CRISTINA	*****465H	18,53
58	1363	YGES MARTINEZ	LUIS	*****446B	18,48
59	762	LORENZO PRADO	MARIA DEL CARMEN	*****664B	18,43
60	45	ALVAREZ ALONSO	EVA	*****709W	18,39

Nº DE ORDE	Nº	APELIDOS	NOME	NIF	NOTA FINAL
61	249	CHAPELA GALLEGO	MARIA DOLORES	****695W	18,28
62	183	CAMPOS DIZ	ADRIANA	****111K	18,27
63	305	COUÑAGO GONZÁLEZ	JOSE MANUEL	****336G	18,24
64	688	JELUSICH DIZ	MARIA JOSE	****327X	18,15
65	938	PALAZON VIDAL	DAVID	****802D	18,14
66	1357	VILLAVERDE OUBEL	LUCIA	****928Y	18,11
67	352	DOMÍNGUEZ BORINES	JESSICA	****672B	18,05
68	102	BARCIELA FIGUEROA	BEATRIZ	****100P	17,99
69	937	PADIN TORRES	JOSE	****454V	17,90
70	1041	PREGO DE OLIVER DE CASTRO	SOFIA	****533K	17,83
71	203	CARIDE NIMES	BÁRBARA MARÍA	****558L	17,83
72	795	MARTINEZ DA COSTA	MARIA OLALLA	****071Q	17,81
73	1029	PORTELA TEJERO	RAQUEL	****388M	17,79
74	320	DA SILVA DE CARVALHO	ISABEL	****412M	17,75
75	263	COLLAZO SAAVEDRA	Mª CONCEPCIÓN	****966N	17,74
76	529	GARCIA VILLASANTE	JOSE MANUEL	****285G	17,72
77	1315	VAZQUEZ LOPEZ	DIANA	****263B	17,70
78	323	DACOSTA GOMEZ	JULIA MARIA	****497M	17,68
79	619	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	Mª EMILIA	****508T	17,65
80	1114	RODRIGUEZ GARCIA	YAIZA	****286J	17,63
81	443	FERNANDEZ VILA	IRIA	****409L	17,55
82	88	ARJONES TORRES	ANDREA	****636H	17,51
83	360	DOMÍNGUEZ GARCÍA	PENELOPE	****567N	17,50
84	727	LIJO RODRÍGUEZ	BLANCA	****758G	17,49
85	1220	SERRANO VILARIÑO	ELISABETH	****978G	17,45
86	1103	RODRIGUEZ CRUZ	KARIMA	****089D	17,36
87	1278	VALCARCE RODRIGUEZ	ELENA	****140E	17,34
88	348	DIZ RODRIGUEZ	LAURA	****277P	17,33
89	53	ÁLVAREZ ESPAÑOL	MARÍA JESÚS	****619V	17,25
90	442	FERNANDEZ VELASQUEZ	LUIS ADRIAN	****917R	17,23
91	960	PEQUEÑO RIOBO	ANA MARIA	****483D	17,16
92	631	GONZALEZ-ALMUIÑA LESTA	CRISTINA	****553D	17,13
93	645	GUTIERREZ VELO	ARTURO	****317V	17,11
94	933	OTERO OITAVEN	ALBA MARIA	****437D	17,07
95	520	GARCIA PEREZ	XIANA	****560W	17,01
96	675	IGLESIAS RIVAS	LUCIA	****231M	16,93
97	1223	SIENES ALONSO	NOEMIA	****896A	16,93
98	417	FERNANDEZ IGLESIAS	AIDA	****600M	16,91
99	907	NUÑEZ PEDROSA	MARIA DEL MAR	****165G	16,90
100	918	ORO GARCIA	ZOILA	****202H	16,88
101	917	ORDOÑEZ DEL PAZO	TATIANA	****570H	16,79
102	2	ABALLE RODRIGUEZ	RUBEN	****495L	16,79
103	1183	SANCHEZ CALO	BEATRIZ	****108S	16,75
104	163	CABALEIRO MONTEAGUDO	NATALIA	****377K	16,72
105	669	IGLESIAS LAMEIRO	BEATRIZ	****449H	16,63
106	148	BRASA IÑARREA	MARIA DEL PILAR	****573P	16,51
107	190	CANOSA FERNÁNDEZ	CAROLINA SOFÍA	****628W	16,50



Concello de Vigo

Nº DE ORDE	Nº	APELIDOS	NOME	NIF	NOTA FINAL
108	1225	SILVA FERNANDEZ	ALEJANDRA	*****297A	16,50
109	391	FANDIÑO ALBERTE	HUGO	*****449L	16,46
110	1010	PINTOS COMESAÑA	JAVIER	*****959B	16,39
111	413	FERNANDEZ GARCIA	IVAN	*****072S	16,39
112	357	DOMINGUEZ DA SILVA	MARIA ROSARIO	*****205Z	16,38
113	1044	PRIETO COLLAZO	RUTH	*****401D	16,30
114	15	ALEJANDRE IGLESIAS	MARIA SUSANA	*****985R	16,22
115	886	MUNAIZ ALONSO	MERCEDES	*****286Z	16,21
116	27	ALONSO BARCIA	MARCOS	*****975G	16,17
117	418	FERNÁNDEZ IGLESIAS	BEATRIZ	*****544D	16,16
118	248	CHAMORRO FIGUEROA	MARÍA JOSÉ	*****740P	16,00
119	395	FELPETO LAMAS	MARTA	*****538J	15,95
120	549	GOMEZ BLANCO	PABLO	*****908R	15,88
121	273	CORBAL CASTRO	MARIA DEL CARMEN	*****104J	15,84
122	640	GÜIMIL NUÑEZ	ROSA MARI	*****150E	15,83
123	932	OTERO NEIRA	MARIA JOSE	*****658M	15,78
124	693	JUSTO MÍGUEZ	SONIA	*****704H	15,67
125	684	IZQUIERDO MARTIN	JOSE LUIS	*****254A	15,57
126	556	GOMEZ GARCIA	SALVADOR	*****928L	15,56
127	1257	TABOAS VAZQUEZ	ESTER	*****865W	15,05
128	537	GIL ALONSO	MARIA ESTHER	*****964C	14,96
129	98	BARBOSA GOMEZ	ANA	*****051M	14,85
130	904	NUÑEZ AGUIN	LEROY	*****650N	14,82
131	639	GUILLAN FIGUEIRA	MARTA	*****856W	14,55
132	652	HERNANDEZ RODRIGUEZ	CLARA ISABEL	*****707J	14,29
133	294	COSTAS CRUCES	MARIA JOSE	*****556R	13,95
134	1193	SANCHEZ SANCHEZ	XOSE	*****201L	13,80
135	576	GONZALEZ BLAS	CRISTINA MARIA	*****280N	13,66
136	586	GONZALEZ EIRIZ	BEATRIZ	*****862R	13,31

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de novembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e, previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo técnico de organización e planificación de RR.HH que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

“Primeiro.- Aprobar a bolsa de emprego de Auxiliar de Administración Xeral, e que inclúe aos/ás aspirantes en condicións de ser nomeados/as funcionarios/as interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Auxiliar de Administración Xeral segundo proposta do Órgano de Selección contida na acta de data 16/01/2018, que forma parte inseparable do citado acordo, segundo relación seguinte:

Nº DE ORDE	Nº	APELIDOS	NOME	NIF	NOTA FINAL
1	810	MARTINEZ RODRIGUEZ	ANDREA	****846Q	21,00
2	1214	SEGUIN FERNANDEZ	NURIA	****927N	21,00
3	1098	RODRIGUEZ CALVEIRO	ANAHI	****665B	20,84
4	689	JORGE ALVAREZ	MONICA	****647F	20,70
5	259	COBOS CASAS	TATIANA	****515N	20,38
6	1136	RODRIGUEZ PEREZ	VANESA	****797P	20,33
7	364	DOMINGUEZ MONTENEGRO	BLANCA	****714H	20,22
8	197	CARBALLO TRONCOSO	ALMUDENA	****448B	20,19
9	780	MARIN GOMEZ	MARIA INMACULADA	****089K	20,17
10	514	GARCIA MARQUEZ	PAULA	****408S	20,09
11	1297	VAZQUEZ BARBOSA	SUSANA	****732M	20,08
12	198	CARBALLO TRONCOSO	ROSARIO	****895K	20,08
13	967	PEREIRA MARTINEZ	MARTA	****861N	20,08
14	193	CARAMES VAZQUEZ	MARIA MERCEDES	****591R	20,04
15	383	ESTEVEZ BAO	MARIA	****391N	20,00
16	606	GONZALEZ MELON	SUSANA	****287E	19,96
17	1128	RODRIGUEZ MIGUELEZ	SANDRA	****621X	19,95
18	1138	RODRIGUEZ RAMILO	ANA	****282K	19,94
19	890	NEILA ROUCO	MONICA	****576H	19,93
20	1301	VAZQUEZ DOMINGUEZ	MONICA	****630W	19,92
21	991	PEREZ MINIÑO	ANDREA	****633S	19,80
22	987	PEREZ LORENZO	NOA	****641H	19,79
23	149	BRAVO SEGURA	FERNANDO	****092J	19,78
24	1291	VARELA COSTAS	MARTA	****432G	19,74
25	17	ALEMANY CABIECES	GABRIEL	****041F	19,68
26	51	ALVAREZ DEL POZO	JUAN CARLOS	****278X	19,59
27	1336	VIEIRA PARADA	ANA BELEN	****353L	19,58
28	1299	VAZQUEZ CASTRO	JOSE LUIS	****740V	19,54
29	1216	SEOANE LIBERATA	REBECA	****029F	19,50
30	188	CANCELO PEREZ	ESTEFANIA	****693Z	19,47
31	318	DA ROCHA GONZALEZ	EVA MARIA	****143X	19,46
32	311	CRUZ RODRÍGUEZ	MONTSERRAT	****201D	19,44
33	966	PEREIRA HERMIDA	TANIA	****517A	19,38
34	847	MILLOS BERNARDEZ	PABLO	****501W	19,36
35	1060	REIRIZ SANCHEZ	BERTA	****580A	19,30
36	61	ÁLVAREZ MELÓN	ALBA	****064P	19,30
37	624	GONZALEZ TEDIN	MARLENE	****166G	19,29
38	945	PARDO LAZARA	MONICA	****934E	19,17
39	1241	SOTO HERMIDA	JOSE MIGUEL	****460W	19,11
40	1211	SEBASTIAN RODRIGUEZ	JESUS	****947M	19,00
41	375	ENTENZA GARCIA	TAMAR	****301N	19,00
42	760	LORENZO NUÑEZ	MARIA JESUS	****381H	18,96
43	889	NAVEIRA BERMEJO	PAULA	****601B	18,95
44	486	FREIRE ROMERO	MARCOS	****536D	18,94
45	821	MARTÍNS GARBÍN	PATRICIA	****082N	18,92



Concello de Vigo

Nº DE ORDE	Nº	APELIDOS	NOME	NIF	NOTA FINAL
46	785	MARTIN FREIJEIRO	ANGEL	****609N	18,90
47	1070	RIAL REY	MARÍA	****936S	18,88
48	650	HERMIDA MISER	ROCIO	****505P	18,88
49	1127	RODRIGUEZ MARTINEZ	GUADALUPE	****343T	18,78
50	763	LORENZO RAMIREZ	MARIA ARANZAZU	****602C	18,76
51	903	NÚÑEZ ABOY	NURIA MARIA	****011R	18,74
52	300	COSTAS SOUSA	MARCOS	****051Q	18,71
53	370	DOPICO FURELOS	DIEGO	****386A	18,67
54	1273	UCHA MARTINEZ	TANIA	****938M	18,64
55	653	HERNANDEZ TUESTA	MARTA	****393K	18,56
56	1095	RODRIGUEZ ALONSO	BIBIANA	****294M	18,54
57	848	MINIÑO VALVERDE	MARIA CRISTINA	****465H	18,53
58	1363	YGES MARTINEZ	LUIS	****446B	18,48
59	762	LORENZO PRADO	MARIA DEL CARMEN	****664B	18,43
60	45	ALVAREZ ALONSO	EVA	****709W	18,39
61	249	CHAPELA GALLEGO	MARIA DOLORES	****695W	18,28
62	183	CAMPOS DIZ	ADRIANA	****111K	18,27
63	305	COUÑAGO GONZÁLEZ	JOSE MANUEL	****336G	18,24
64	688	JELUSICH DIZ	MARIA JOSE	****327X	18,15
65	938	PALAZON VIDAL	DAVID	****802D	18,14
66	1357	VILLAVERDE OUBEL	LUCIA	****928Y	18,11
67	352	DOMÍNGUEZ BORINES	JESSICA	****672B	18,05
68	102	BARCIELA FIGUEROA	BEATRIZ	****100P	17,99
69	937	PADIN TORRES	JOSE	****454V	17,90
70	1041	PREGO DE OLIVER DE CASTRO	SOFIA	****533K	17,83
71	203	CARIDE NIMES	BÁRBARA MARÍA	****558L	17,83
72	795	MARTINEZ DA COSTA	MARIA OLALLA	****071Q	17,81
73	1029	PORTELA TEJERO	RAQUEL	****388M	17,79
74	320	DA SILVA DE CARVALHO	ISABEL	****412M	17,75
75	263	COLLAZO SAAVEDRA	Mª CONCEPCIÓN	****966N	17,74
76	529	GARCIA VILLASANTE	JOSE MANUEL	****285G	17,72
77	1315	VAZQUEZ LOPEZ	DIANA	****263B	17,70
78	323	DACOSTA GOMEZ	JULIA MARIA	****497M	17,68
79	619	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	Mª EMILIA	****508T	17,65
80	1114	RODRIGUEZ GARCIA	YAIZA	****286J	17,63
81	443	FERNANDEZ VILA	IRIA	****409L	17,55
82	88	ARJONES TORRES	ANDREA	****636H	17,51
83	360	DOMÍNGUEZ GARCÍA	PENELOPE	****567N	17,50
84	727	LIJO RODRÍGUEZ	BLANCA	****758G	17,49
85	1220	SERRANO VILARIÑO	ELISABETH	****978G	17,45
86	1103	RODRIGUEZ CRUZ	KARIMA	****089D	17,36
87	1278	VALCARCE RODRIGUEZ	ELENA	****140E	17,34
88	348	DIZ RODRIGUEZ	LAURA	****277P	17,33
89	53	ÁLVAREZ ESPAÑOL	MARÍA JESÚS	****619V	17,25
90	442	FERNANDEZ VELASQUEZ	LUIS ADRIAN	****917R	17,23
91	960	PEQUEÑO RIOBO	ANA MARIA	****483D	17,16

Nº DE ORDE	Nº	APELIDOS	NOME	NIF	NOTA FINAL
92	631	GONZALEZ-ALMUIÑA LESTA	CRISTINA	*****553D	17,13
93	645	GUTIERREZ VELO	ARTURO	*****317V	17,11
94	933	OTERO OITAVEN	ALBA MARIA	*****437D	17,07
95	520	GARCIA PEREZ	XIANA	*****560W	17,01
96	675	IGLESIAS RIVAS	LUCIA	*****231M	16,93
97	1223	SIENES ALONSO	NOEMIA	*****896A	16,93
98	417	FERNANDEZ IGLESIAS	AIDA	*****600M	16,91
99	907	NUÑEZ PEDROSA	MARIA DEL MAR	*****165G	16,90
100	918	ORO GARCIA	ZOILA	*****202H	16,88
101	917	ORDOÑEZ DEL PAZO	TATIANA	*****570H	16,79
102	2	ABALLE RODRIGUEZ	RUBEN	*****495L	16,79
103	1183	SANCHEZ CALO	BEATRIZ	*****108S	16,75
104	163	CABALEIRO MONTEAGUDO	NATALIA	*****377K	16,72
105	669	IGLESIAS LAMEIRO	BEATRIZ	*****449H	16,63
106	148	BRASA IÑARREA	MARIA DEL PILAR	*****573P	16,51
107	190	CANOSA FERNÁNDEZ	CAROLINA SOFÍA	*****628W	16,50
108	1225	SILVA FERNANDEZ	ALEJANDRA	*****297A	16,50
109	391	FANDIÑO ALBERTE	HUGO	*****449L	16,46
110	1010	PINTOS COMESAÑA	JAVIER	*****959B	16,39
111	413	FERNANDEZ GARCIA	IVAN	*****072S	16,39
112	357	DOMINGUEZ DA SILVA	MARIA ROSARIO	*****205Z	16,38
113	1044	PRIETO COLLAZO	RUTH	*****401D	16,30
114	15	ALEJANDRE IGLESIAS	MARIA SUSANA	*****985R	16,22
115	886	MUNAIZ ALONSO	MERCEDES	*****286Z	16,21
116	27	ALONSO BARCIA	MARCOS	*****975G	16,17
117	418	FERNÁNDEZ IGLESIAS	BEATRIZ	*****544D	16,16
118	248	CHAMORRO FIGUEROA	MARÍA JOSÉ	*****740P	16,00
119	395	FELPETO LAMAS	MARTA	*****538J	15,95
120	549	GOMEZ BLANCO	PABLO	*****908R	15,88
121	273	CORBAL CASTRO	MARIA DEL CARMEN	*****104J	15,84
122	640	GÜIMIL NUÑEZ	ROSA MARI	*****150E	15,83
123	932	OTERO NEIRA	MARIA JOSE	*****658M	15,78
124	693	JUSTO MÍGUEZ	SONIA	*****704H	15,67
125	684	IZQUIERDO MARTIN	JOSE LUIS	*****254A	15,57
126	556	GOMEZ GARCIA	SALVADOR	*****928L	15,56
127	1257	TABOAS VAZQUEZ	ESTER	*****865W	15,05
128	537	GIL ALONSO	MARIA ESTHER	*****964C	14,96
129	98	BARBOSA GOMEZ	ANA	*****051M	14,85
130	904	NUÑEZ AGUIN	LEROY	*****650N	14,82
131	639	GUILLAN FIGUEIRA	MARTA	*****856W	14,55
132	652	HERNANDEZ RODRIGUEZ	CLARA ISABEL	*****707J	14,29
133	294	COSTAS CRUCES	MARIA JOSE	*****556R	13,95
134	1193	SANCHEZ SANCHEZ	XOSE	*****201L	13,80
135	576	GONZALEZ BLAS	CRISTINA MARIA	*****280N	13,66
136	586	GONZALEZ EIRIZ	BEATRIZ	*****862R	13,31



Concello de Vigo

Segundo.- Dispoñer que a referida lista servirá como lista complementaria da derivada da execución da Bolsa de emprego cuxas Bases específicas e convocatoria foron aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 16 de xaneiro de 2015 e publicadas con data 18/01/2015 no Taboleiro de Editos e na páxina web municipal, ademais dun extracto na prensa local e celebrada no mes de febreiro de 2015 e terá validez ata que se convoque unha nova praza de idénticas características, ben sexa con carácter interino ou nunha vindeira convocatoria de Oferta de Emprego Público, expirando a súa validez aos tres anos dende a adopción do presente acordo.

Terceiro.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(66).-NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN/DUNHA AUXILIAR DE ADMÓN. XERAL, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1 DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, POR UN PRAZO DE 6 MESES PARA O REXISTRO XERAL. EXPTE. 30961/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 25/01/18, dáse conta do informe-proposta de data 22/01/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 08/11/2017, o Xefe do Rexistro Xeral, co conforme da Xefa da Área de Réxime Interior remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas dunha persoa para o reforzo o Rexistro Xeral por mor da situación existente, e para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 21/11/2017 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local dun/unha auxiliar administrativo/a por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 19/01/2018, emítase pola Técnica de Avaliación e Formación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

"El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

*(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado;***



Concello de Vigo

(.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de IExaminadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 25/10/18, dáse conta do informe-proposta de data 22/01/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte: a función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”***

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 138-auxiliar, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Xefe do Rexistro Xeral, co conforme da Xefa da Área de Réxime Interior, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 21/11/2017, no que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido pola Técnica de Formación e Avaliación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis



Concello de Vigo

meses, de un/unha auxiliar administrativo/a para o Rexistro Xeral, supón un gasto de **11.547,32 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **3.666,27 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de auxiliar de administración xeral, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento de **D^a M^a Concepción Collazo Saavedra, con DNI ****966-N**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

A mesma aceptou expresamente mediante escrito de data 17/01/2018, optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 .d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como **auxiliar administrativo/a**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Rexistro Xeral, contidas no escrito do 08/11/2017 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **11.547,32 €**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **D^a M^a Concepción Collazo Saavedra, con DNI ****966-N**, na súa condición de seguinte aspirante na lista que superou todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 138-auxiliar), sendo adscrito/a ó Rexistro Xeral, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/das funcionario/as interino/as nomeado/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013..

QUINTO: Notificar o presente acordo ó/ás aspirantes nomeado/as, á Xefa da Área de Réxime Interior, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(67).-NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE 11 OFICIAIS DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS, E 3 AXUDANTES DE OFICIOS, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ARTIGO 10.1 D) DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, POR UN PERÍODO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE DEPORTES. EXPTE. 31026/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 25/01/18, dáse conta do informe-proposta de data 22/01/18, asinado pola técnica de



Concello de Vigo

Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 08/08/2017, o Director Técnico do Servizo de Deportes, coa conformidade da Concelleiro delegado de Deportes, remite escrito manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas de entre outros 11 oficiais de instalacións e 3 axudantes de oficios, por mor da situación existente, e para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 30/11/2017, solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de 11 oficiais de instalacións e 3 axudantes de oficios, previsto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 19/01/2018, emítase pola Técnica de Avaliación e Formación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal*

para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente



Concello de Vigo

xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 300- oficial instalacións e posto cód. 147- axudante de oficios), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito de data 08/08/2017, do Director Técnico do Servizo de Deportes, coa conformidade da Concelleiro delegado de Deportes; o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido pola Técnica de Formación e Avaliación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de 11 oficiais de instalacións e 3 axudantes de oficios, supón un gasto de **208.776,07 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **51.505,96 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de oficial de instalacións municipais, e axudantes de oficios existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento dos **Oficiais de Instalacións municipais**: D. David Alberdi Iglesias, con DNI *****792-V, D. José Manuel Meira Suárez, con DNI *****486-M, D Cibrán Pintos da Cunha, con DNI *****985-R, D^a Eva M^a Piedras de Jesús, con DNI *****304-L, D^a Damiana Collazo Bragado, con DNI *****469-N, D. Rafael Lorenzo Rodríguez, con DNI *****059-C, D. José Ramos Martínez, con DNI *****727-L, D. José Carlos Barbosa Díaz, con DNI *****623-X, D. David Rivera González, con DNI *****537-P, D. Rubén Guisande Alonso, con DNI *****562-D e D. Emilio Reche Melchor, con DNI *****795-L.; e dos **Axudantes de oficios**: D^a Purificación Bastos Villar, con DNI *****578-B, D^a Isabel Comesaña Fernández, con DNI *****485-D e D. Alfredo Bautista Castro Duarte, con DNI *****019-F. de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

Todos eles aceptaron expresamente mediante escritos de data 17 e 18/01/2018, optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto



Concello de Vigo

Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de catorce funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **oficial de instalacións e axudantes de oficios** ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Deportes, contidas no escrito do 08/08/2017 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **208.776,07 €**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, como **Oficiais de Instalacións municipais** a: D. David Alberdi Iglesias, con DNI ****792-V, D. José Manuel Meira Suárez, con DNI ****486-M, D. Cibrán Pintos da Cunha, con DNI ****985-R, D^a Eva M^a Piedras de Jesús, con DNI ****304-L, D^a Damiana Collazo Bragado, con DNI ****469-N, D. Rafael Lorenzo Rodríguez, con DNI ****059-C, D. José Ramos Martínez, con DNI ****727-L, D. José Carlos Barbosa Díaz, con DNI ****623-X, D. David Rivera González, con DNI ****537-P, D. Rubén Guisande Alonso, con DNI ****562-D e D. Emilio Reche Melchor, con DNI ****795-L.; e como **Axudantes de oficios** a: D^a Purificación Bastos Villar, con DNI ****578-B, D^a Isabel Comesaña Fernández, con DNI ****485-D e D. Alfredo Bautista Castro Duarte, con DNI ****019-F, na súa condición de seguintes aspirantes na lista que superou todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 300- oficial instalacións e posto cód. 147-axudantes de oficios), sendo adscritos/as ao Servizo de Deportes, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais,

para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/das funcionario/as interino/as nomeado/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ó/ás aspirantes nomeado/as, ao Director técnico de Deportes, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(68).- BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO, QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ART. 10.1 DO RDL 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TREBEP, COMO OFICIAL-CONDUTOR, GRUPO C2. EXPTE. 31121/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 23/01/18, dáse conta do informe-proposta de data 18/01/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Consta nesta Área de RRHH e Formación petición solicitando o nomeamento interino de oficiais condutores (nº doc 170166685), necesarios para garantir a eficiente prestación dos servizos, copia do cal se anexou ao presente expediente.

II.- O concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, a través da instrución de servizo de data 18/12/2017, ordenou o inicio do presente expediente administrativo para a



Concello de Vigo

elaboración das bases selectivas para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1. do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como oficial-condutor, á maior brevidade. A referida convocatoria, publicarase a través de anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, así como no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

III.- En consecuencia, resulta preciso artellar un proceso de cobertura áxil que permita, coa debida urxencia, a formalización deste tipo de nomeamento, que en todo caso deberá ser respectuoso cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, tal e como dispón o artigo 10.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, propoñéndose a selección entre os presentados a través do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, así como no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se proba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Consonte ao artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos (apartado c) e, a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a).

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. O cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais de polas causas consignadas no artigo 63.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino – ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase únicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantitativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, atenderase ás necesidades do Servizo e e/ou peculiaridades de servizos concretos, garantindo os períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II.- Os aspirantes deberán reunir, en todo caso, os requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participar nas probas de acceso aos correspondentes corpos ou escalas como funcionarios de carreira, ademais dos que establezan nas bases específicas aprobadas para cada unha das prazas convocadas se houberan, percibindo o soldo correspondente á praza ou categoría do posto de traballo asociado.

É mester como **requisitos específicos** para o desempeño do posto de traballo de:

- Oficial Conductor, subgrupo C2: Estar en posesión do título académico oficial/ de Graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, polo que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación. Así mesmo deberán estar en posesión do permiso de conducir da categoría C+E e D+E, na data de finalización do prazo regulamentario de presentación de solicitudes.

Como requisitos xerais para o acceso contémpanse os consignados no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, que se concretan en:

-Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.

-Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

-Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas.

-Non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación



Concello de Vigo

equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- Calquera outro requisito que se fixe nas bases específicas de cada convocatoria.
- Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse, cando menos ata a data do nomeamento.

III.- En canto aos **órganos de selección de persoal** das Administracións Públicas (tribunais cualificadores, comisións de selección, etc..), faise constar que estes deberán axustarse á **configuración legal** esixida no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP e ao Art. 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, que consagra a profesionalidade dos mesmos no seu funcionamento, así como os principios de imparcialidade, responsabilidade persoal e de especialización técnica dos seus membros. Así, o artigo 60 do texto refundido da lei do EBEP establece que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

2. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.”

Por outro lado, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

2. En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección:

- *a) El personal de elección o de designación política.*
- *b) El personal funcionario interino o laboral temporal.*
- *c) El personal eventual.*
- *d) Las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.*

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

4. Los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el cual se requiera una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo.

5. Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

6. La composición y régimen de funcionamiento de los órganos de selección se establecerá reglamentariamente.

7. Las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley pueden crear órganos especializados y permanentes para la organización de los procesos selectivos.”

Así mesmo, o artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, establece que a selección de funcionarios/as interinos/as farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

IV.- Visto o recollido no artigo 37.2.e) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP, e vistas as atribucións que en canto á aprobación das bases reitoras dos procedementos de selección de persoal ostenta a Xunta de Goberno Local segundo establece o artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, e previo o preceptivo informe de fiscalización previa da Intervención Xeral, sométese ao criterio da mesma a seguinte,

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Dar aprobación ás bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación de bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como oficial condutor, integrado no subgrupo C2, e que forman parte inseparable como ANEXO ÚNICO do presente acordo, ordenando a súa urxente publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

Segundo.- Habilitar expresamente ao Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal para resolver sobre as listaxes provisionais e definitivas de admitidos e excluídos, designación de integrantes dos órganos de selección e sinalamentos de lugares, datas e horas de celebración das probas selectivas, no uso das competencias que en canto á planificación, desenvolvemento e execución da política municipal en materia de persoal ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Resolución de 19 de xuño de 2015”

Terceiro.- Ordenar que se proceda á convocatoria pública do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de Oficiais condutores, a executar segundo as bases específicas reitoras que forman parte inseparable como ANEXO ÚNICO do presente acordo, ordenando a publicación de anuncio a tal efecto, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

Cuarto.- Notificar o presente acordo ao Servizo administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento, á Intervención Xeral e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

Quinto.- Contra a presente resolución, que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse calquera dos **recursos** que se indican a continuación.

Recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou a presente Resolución, no prazo dun mes dende o día seguinte ó da notificación ou publicación do mesmo no Boletín Oficial de Pontevedra (arts 112, 116, 123 e 124 da lei 39/2015 do procedemento administrativo común). Transcorrido un mes dende a interposición do recurso sen que se dite ou notifique súa



Concello de Vigo

resolución, se entenderá desestimado por silencio administrativo, podendo neste caso interpor contra a desestimación presunta recurso contencioso- administrativo.

Recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da publicación da presente resolución.

En ambos casos, o recurso contencioso-administrativo se interporá ante o Xulgado Contencioso-Administrativo en cuxa circunscrición teña seu domicilio o demandante o se atope a sede do órgano autor do acto impugnado, a elección daquel. (8.1 e 14.1.2º da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES REITORAS DOS PROCESOS SELECTIVOS PARA A FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO, QUE PERMITA OS NOMEAMENTO INTERINOS PREVISTOS NO ARTIGO 10.1 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, COMO OFICIAL CONDUCTOR, INTEGRADO NO GRUPO C2.(EXPTE. 31121/220)

I.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a selección de persoal para a formación dunha Bolsa de Emprego de oficial condutor, grupo C2, que permita a cobertura interina prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP).

II.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES E ACREDITACIÓN DOCUMENTAL

Para seren admitidos a realización dos distintos procesos selectivos, os/as aspirantes deberán posuír na data de finalización de presentación de solicitudes e, manter ata o momento do correspondente nomeamento, os seguintes requisitos de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, de conformidade co disposto no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos

públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión ou en condición de obter o título académico oficial de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, polo que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación. Así mesmo deberán estar en posesión do permiso de conducir da categoría C+E e D+E, na data de finalización do prazo regulamentario de presentación de solicitudes.

Os extremos contidos nos apartados a) e c) acreditaranse con fotocopia simple do documento nacional de identidade, N.I.E, ou pasaporte con plena vixencia, a presentar inexcusablemente coa solicitude de participación no proceso selectivo.

A acreditación da titulación académica oficial contida no apartado e) efectuarase mediante a achega, dentro do prazo establecido para a toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección, mediante fotocopia compulsada do título oficial legalmente expedido, ou certificación académica que acredite haber realizado e aprobado os estudos completos e necesarios e que se efectuou o depósito para a expedición do mesmo, debendo os/as aspirantes manifestar expresamente estar en posesión do título requirido a tal efecto ou ben en condicións de obtelo na data previa ao nomeamento como funcionario/a interino, asumindo baixo a súa exclusiva responsabilidade que a carencia da titulación ou a imposibilidade de acreditación da mesma dentro do prazo establecido para a toma de posesión impedirá legalmente o nomeamento. O permiso de conducir esixido, se acreditará mediante a presentación do citado permiso ou copia compulsada do mesmo.

En canto á acreditación dos requisitos contemplados no apartado b), efectuarase mediante a achega de certificado médico oficial, sen prexuízo de supera-lo oportuno recoñecemento médico; achega que deberá efectuarse igualmente dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto con certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado á praza de oficial de oficios e Operador de Informática antes relacionadas.

Igualmente coas solicitudes de participación nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada



Concello de Vigo

disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas.

O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

O requisito do apartado d) acreditarase coa presentación de declaración xurada ao efecto, que se xuntará ben á solicitude de participación que se presente, ou ben facéndoo a través do formulario web dispoñible na páxina municipal www.vigo.org dentro da sección "Ofertas de Emprego" e consultando o apartado específico correspondente á presente convocatoria, onde dispoñerá de un formulario de impreso de solicitude de admisión a probas selectivas.

III.-SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección para esta bolsa de traballo será o de oposición libre, consistindo en probas de coñecementos xerais ou específicos teóricos e prácticos, podendo consistir en test, probas, desenvolvemento por escrito, traballos manuais, etc, segundo a natureza e función dos postos de traballo que vaian desenvolver de acordo coas bases específicas.

IV.-FASE DE OPOSICIÓN

EXERCICIOS INTEGRANTES DO PROCESO SELECTIVO:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o temario que figura anexo a estas bases, que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

O órgano de selección, trala análise número e nivel de coñecementos dos aspirantes presentados, poderá establecer unha puntuación mínima ou nota de corte para superar este exercicio, puntuación que en ningún caso poderá ser inferior a cinco puntos. O acordo que se adopte ao respecto deberá ser publicado e constará na correspondente acta, debendo ser igualmente os aspirantes informados de tal extremo.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos teóricos-prácticos ou, realizar as tarefas que proporá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

A cualificación do exercicio será de cero (0) a dez (10) puntos; queda eliminado/a o/a aspirante que non obteña un mínimo de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que manifesten ou acrediten posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado no prazo regulamentario de presentación de instancias, segundo o establecido na Orde do 16 de xullo do 2007, que regula os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga) en relación co seu Anexo I, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; queda eliminado o /a aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro será de 0 a 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introduciranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP.

V.- PRAZO DE PRESENTACION DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

A **solicitud** dirixirase ao Alcalde-Presidente do Concello de Vigo e presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de **20 días naturais** contados dende o seguinte ao da



Concello de Vigo

publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Á instancia deberá achegarse unicamente a documentación especificamente referida na Base II anterior (“Condicións dos aspirantes e acreditación documental”) e, no seu caso, do título CELGA 3 ou equivalente homologado.

Así mesmo tamén poderase presentar nas demais formas que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, de cara a axilización na formación da Bolsa de Emprego, requírese aos aspirantes que presenten a súa solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente, para que adianten copia da solicitude a través do número de fax 986225226 ou ao correo electrónico ofi.persoal@vigo.org.

VI.- PUBLICIDADE

As bases da convocatoria publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e páxina web municipal www.vigo.org, para garantir a maior difusión posible e para xeral coñecemento.

A lista de admitidos e excluídos, as causas motivadoras da exclusión, os membros integrantes do órgano de selección, así como a data, lugar e hora en que teña lugar o primeiro exercicio, publicarase no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, publicándose tamén no taboleiro dos lugares onde se realicen as probas, no suposto de que estas non se desenvolvan no propio edificio do Concello de Vigo, así como na web municipal www.vigo.org.

Contra a exclusión na lista de admitidos e recusacións dos membros do Órgano de selección poderanse presentar reclamacións e emendar erros ou omisións no prazo de tres días hábiles contados dende a publicación do anuncio contendo a mesma no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na web municipal www.vigo.org.

Todas as comunicacións dirixidas aos aspirantes que ao longo do proceso selectivo se realicen polo órgano de selección serán publicadas no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org.

VII.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros, debendo ter todos eles titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza. Deberán así mesmo pertencer a un Corpo, Escala ou Categoría Profesional na que se requira unha titulación igual a esixida para participar neste proceso selectivo. A pertenza aos Tribunais será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación nin por conta de ninguén. Actuarán con voz e voto -a excepción do Secretario/a, que terá voz, pero non voto- podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, igualmente con voz e sen voto.

O órgano de selección confórmase coa estrutura seguinte:

Presidente/a:

-Un funcionario/a con habilitación de carácter estatal, funcionario/a técnico de Administración Xeral ou Especial do Concello de Vigo ou calquera dos seus organismos autónomos, encadrado encadrado no subgrupo A1 ou A2 de titulación.

Corresponde ao Presidente/a acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegura-lo cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

Secretario/a:

-Un funcionario/a do Concello de Vigo integrado/a no subgrupo A1 de titulación, escala Administración Xeral (rama xurídica) que intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos e informe xurídico -coa correspondente proposta de acordo- ao órgano municipal competente en relación cos recursos administrativos que podan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección.

Os secretarios serán os responsables de elaboración das actas en soporte dixital e firmadas electrónicamente nos termos da lei 39/2015, e a Área de Recursos Humanos e Formación procederá no seu caso a darlle publicidade na paxina web do concello.

Igualmente, deberá realizar as funcións previstas no artigo 16 e ss da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Vogais:

-Tres funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo do Concello de Vigo o seu organismo autónomo, encadrado/a no grupo C2 de titulación, e que pertenza a un Corpo, Escala ou categoría profesional na que se requira unha titulación igual ou superior a esixida para participar no proceso selectivo convocado e, que comparecerá en todo caso a título individual.

Os membros dos órganos de selección serán propostos polo Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal mediante a correspondente Instrución.

Simultaneamente cos titulares designarase aos respectivos suplentes, e os seus integrantes deberán absterse de tomar parte no proceso selectivo cando concorran as causas recollidas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra algún dos supostos previstos no artigo 24 da Lei anteriormente citada.

Non poderán formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual. Así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Polo Órgano de Selección deberá acordarse na sesión constitutiva o número máximo de sesións, debendo facerse constar na correspondente acta, podendo ampliarse unicamente por causa xustificada mediante novo acordo do mesmo, debidamente motivada na acta.



Concello de Vigo

O Órgano de selección poderá requirir a asistencia técnico-administrativa dun/dunha funcionario/a da Área de Recursos Humanos deste Concello, que desenvolverá tarefas de apoio ao Órgano de Selección e baixo as instrucións directas do mesmo.

Os membros do órgano de selección, os asesores que se poidan designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico administrativo asistente, percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

A actuación do órgano de selección, en canto que órgano colexiado, rexerese no non previsto na normativa sectorial vixente polas disposicións da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha **bolsa de emprego**, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do R.D. Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

A referida lista terá validez ata que se convoque unhas prazas de idénticas condicións nunha nova bolsa de emprego, ou se inclúa algunha das prazas, nunha vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de tres anos.

Os/as aspirantes que renunciem expresamente a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados ao efecto se rexeran polos criterios de xestión de listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 22 de xullo de 2016 no acordo de Modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva . (Expte 28442/220), do que transcribimos o apartado IV.

IV.-RÉXIME DE RENUNCIAS E EFECTOS

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;*

- *supostos de incapacidade temporal (IT);*
- *supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;*
- *supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.*

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

VIII.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases xerais e específicas desta convocatoria vinculan a Administración municipal, aos tribunais cualificadores e aos aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

IX.- INCIDENCIAS

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

X.- RÉXIME XURÍDICO

A realización das probas selectivas axustarase ao establecido nas presentes bases, así como ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen las regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado, e demais disposicións que resulten de aplicación.

T E M A R I O S

Parte xeral

Tema 1.- A Constitución de 1978: estrutura e contido.



Concello de Vigo

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido.

Tema 3.- O municipio: concepto e elementos. Breve referencia á organización e competencias municipais.

Tema 4.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións.

Parte específica

Tema 1.- Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguíntes ocupacións necesarias para a implantación de servizos na vía pública (BOP 25/01/2002). Normativa para sinalización e balizamento das obras.

Tema 2.- Regulamento xeral de condutores (Real Decreto 818/2009). Autorizacións administrativas para conducir. Permiso e licenza de condución.

Tema 3.- Regulamento xeral de condutores (Real Decreto 818/2009). Autorización especial para vehículos que transporten mercancías perigosas.

Tema 4.- Regulamento xeral de vehículos (Real Decreto 2822/1998). Normas xerais. Autorizacións e os seus efectos. Rexistro de vehículos. Conceptos básicos. Clasificación de vehículos.

Tema 5.- Regulamento xeral de vehículos (Real Decreto 2822/1998). Homologación, inspección e condicións técnicas dos vehículos a motor, remolques e semiremolques.

Tema 6.- Regulamento xeral de vehículos (Real Decreto 2822/1998). Autorizacións de circulación de vehículos. Matriculación. Matriculación ordinaria. Matriculación especial. Baixas e rehabilitación de vehículos.

Tema 7.- Regulamento xeral de circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial (Real Decreto 1428/2003). Normas xerais de comportamento na circulación. Outras normas de circulación.

Tema 8.- Regulamento xeral de circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial (Real Decreto 1428/2003). Circulación de vehículos.

Tema 9.- Regulamento xeral de circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial (Real Decreto 1428/2003). Sinalización.

Tema 10.- Regulación da implantación do tacógrafo dixital (Orden FOM/1190/2005). Tarxeta de tacógrafo.

Tema 11.- Inspección técnica de vehículos (Real Decreto 2042/1994).

Tema 12.- Lei de prevención de riscos laborais (Lei 31/1995).

Tema 13.- Mecánica e entretemento simple do automóbil (Edición 2015). O motor. Constitución e mantemento.

Tema 14.- Mecánica e entretemento simple do automóbil (Edición 2015). Sistemas de alimentación.

Tema 15.- Mecánica e entretemento simple do automóbil (Edición 2015). Sistemas de transmisión.

Tema 16.- Mecánica e entretemento simple do automóbil (Edición 2015). Rodas e pneumáticos.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e trinta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez