



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 8 de febreiro de 2018

ASISTENTES:

Membros:

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D. Cayetano Rodríguez Escudero

Invitados:

D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día oito de febreiro de dous mil dezaoto e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(102).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 25 de xaneiro e extraordinaria e urxente do 30 de xaneiro de 2018 (Rectificada a data na XGL 22/02/18). Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(103) CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE MANTENIMENTO E SOPORTE DE APLICACIÓNS INFORMÁTICAS PROPIEDAD DO CONCELLO DE VIGO (2018-2019). EXPTE. 8280/113.

Dáse conta da proposta asinada con data 1/02/18 pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de 1 de febreiro de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e soporte de aplicacións informáticas propiedade do Concello de Vigo (2018-2019) (8.280-113)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e do informe de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Dar conta da exclusión de EVELB TÉCNICAS Y SISTEMAS, S.L. acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 29 de xaneiro de 2018 por non acadar o umbral do 50% da puntuación máxima no criterio de xuízo de valor relativo á organización dos medios persoais.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e soporte de aplicacións informáticas propiedade do Concello de Vigo (2018-2019) (8.280-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación
1	AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, S.L.	100,00

Terceiro.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Cuarto.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 1.084,06 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.



Concello de Vigo

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

3(104) PROPOSTA DE SUSPENSIÓN DAS ADXUDICACIÓNS DE NOVOS CONTRATOS A FAVOR DE BEGOÑA MILLÁN IRIBARREN PROCURADURIA SCP DERIVADOS DA ADXUDICACIÓN O SEU FAVOR DO ACORDO MARCO PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE PROCURADORES PARA A REPRESENTACIÓN DO CONCELLO DE VIGO PERANTE DISTINTOS ÓRGANOS XUDICIAIS. EXPTE. 9408/111.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 5/02/18, asinado pola xefa do servizo de Contratación e o concelleiro-delegado da Área, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAP).
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de Procurador para a representación do Concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (PCAP).

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, ordinaria do 20 de novembro de 2015, aprobou o expediente de contratación dos servizos de Procurador para a representación do Concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais.

Segundo.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 26 de agosto de 2016, adxudicou o lote 2 do acordo marco para a contratación dos servizos de procuradores para

a representación do Concello de Vigo entre outros a *BEGOÑA MILLÁN IRIBARREN PROCURADURIA SCP*.

Terceiro.- En data 26 de setembro de 2016 o concello de Vigo asinou coa entidade **BEGOÑA MILLÁN IRIBARREN PROCURADURIA SCP** o contrato dos servizos de Procurador para a representación do Concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais.

Cuarto.- Con data do 11 de xaneiro do 2018, recibíuse por correo electrónico unha comunicación de dona Begoña Millán Iribarren no queda pon de manifesto o seguinte:

“Soy Begoña Millán Iribarren, Procuradora del Concello de Vigo en el Tribunal Superior de Justicia de Galicia por contrato firmado el 26 de septiembre de 2016 (lo adjunto como documento).

El contrato se firmó por mí como representante de la entidad BEGOÑA MILLÁN IRIBARREN PROCURADURIA SCP, de la que se acordó su disolución en Acta notarial con fecha de 10 de enero de 2018.

La única Procuradora de la SCP soy yo, y la actividad la continuaré desarrollando igual que la entidad pero como autónoma, por lo que a través de la presente solicito la cesión del contrato firmado por la entidad y el Concello de Vigo a mi favor, acreditando si es necesario cualquier solvencia técnica igual que la cedente.

Aprovecho para comunicarles el cambio de domicilio social de la SCP en liquidación en la Calle Huertas, 8-9ºG 15003 La Coruña.

Esperando su contestación, le saluda atentamente”

Quinto.- O día 2 de febreiro de 2018 se lle comunicou a interesada que esta solicitude require a súa presentación formal por medio dun dos Rexistros ou medios aos que se refire o art. 16.4 da Lei 39/2015.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

A Sra. Begoña Millán Iribarren *solicita a cesión do contrato* dos servizos de Procurador para a representación do Concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais adxudicado a favor de *BEGOÑA MILLÁN IRIBARREN PROCURADURIA SCP*, a *Begoña Millan Iribarren* xa que a citada entidade foi disolta mediante Acta Notarial de data 10 de xaneiro de 2018.

Aínda que foille comunicado o día 2 de febreiro de 2018 a interesada que a solicitude presentada mediante correo electrónico require a súa presentación formal por medio dun dos Rexistros ou medios aos que se refire o art. 16.4 da Lei 39/2015, non resulta posible ignorar o contido desa manifestación, xa que non coincidirán as personalidades nin as identificacións fiscais, segundo se deduce do correo electrónico.

Polo exposto, e en tanto non se presente a solicitude formal e se resolva polo Órgano de Contratación a solicitude plantexada por correo electrónico, parece convinte suspender a adxudicación dos contratos derivados da adxudicación no seu favor do Acordo Marco (expte. 9408/111), ata que se resolva a situación plantexada. O contrario suporía unha gran inseguridade xurídica. Pois sería imposible recoñecer dereito ningún de cobro pola



Concello de Vigo

prestación de servizos en favor dunha sociedade aparentemente extinguida -segundo comunica a Sra. Millán-.

Mentres tanto, propónse que os contratos derivados correspondentes ao Lote nº 2 do Acordo Marco se adxudiquen en favor do outro licitador, e a oficina da Asesoría Xurídica leve un control do número de procedementos para reasignar en igualdade de condicións a levanza dos procedementos en favor desta procuradora, unha vez se resolva a súa solicitude, e se resulta favorable ao pretendido.

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP).

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“Suspende a adxudicación dos contratos derivados da adxudicación a favor de *BEGOÑA MILLÁN IRIBARREN PROCURADURIA SCP* do Acordo Marco (expte. 9408/111), ata que se resolva a solicitude de cesión de contrato plantexada.

En tanto, non se resolva esta solicitude os contratos derivados correspondentes ao Lote nº 2 do Acordo Marco adxudicaranse en favor do outro licitador e a oficina da Asesoría Xurídica levará un control do número de procedementos para reasignar en igualdade de condicións a levanza dos procedementos en favor desta procuradora, unha vez se resolva a súa solicitude, e se resulta favorable ao pretendido.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(105) PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN E DENEGACIÓN DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO EXTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO, ANO 2018. EXPTE. 19902/332.

Visto o informe de fiscalización do 31/01/18, dáse conta do informe-proposta de data 15/01/18, asinado polo técnico medio de Actividades Culturais e Educativas, a xefa do servizo de Educación, pola concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 07 de setembro de 2017 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

1. Aprobar as Bases reguladoras da Convocatoria de Bolsas “Concello de Vigo” para Estancias Lingüísticas no Estranxeiro de alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV), para o ano 2018.

2. Aprobar a autorización de gasto de 160.000.-€ con cargo á partida presupostaria 3260.489.00.10 “Becas estudos internacionais EOIV” do ano 2018, para a cobertura das 92 bolsas “Concello de Vigo” de estancias lingüísticas no estranxeiro de alumnado da EOIV ano 2018, quedando esta contía de 160.000.-€ supeditada á dispoñibilidade de crédito axeitado e suficiente no exercizo orzamentario futuro de 2018.

Incorpóranse ao presente expediente contido das dúas actas de resolución provisional de baremación en xuntanzas mantidas pola Comisión de Valoración celebradas en datas do 18 de decembro de 2017 e 11 de xaneiro de 2018, coa finalidade de emitir unha proposta de resolución para a adxudicación das bolsas “Concello de Vigo” aos posibles bolseiros/as, consonte co punto décimo primeiro das Bases e Convocatoria específica das Bolsas “Concello de Vigo” para a participación en estadias lingüísticas no estranxeiro para o alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo, ano 2018.

Coa aplicación dos criterios de valoración que se recollen no punto noveno da referida convocatoria, e facendo constar que da información que obra no seu poder despréndese que os/as bolseiros/as propostos/as cumpren todos os requisitos esixidos para acceder ás bolsas, elabórase proposta de adxudicación e resolución das bolsas “Concello de Vigo” ano 2018 para alumnado da EOIV, e sométese á aprobación da Xunta de Goberno Local, o seguinte ACORDO:

1º.- Adxudicar as 92 bolsas “Concello de Vigo” ao seguinte alumnado beneficiario da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV), desglosados nos idiomas de inglés (57 bolsas) coa asignación económica individual de 1.700.-€, francés (10 bolsas) coa asignación económica individual de 2.000.-€, alemán (3 bolsas) coa asignación económica individual de 1.720.-€, italiano (14 bolsas) coa asignación económica individual de 1.700.-€, portugués (4 bolsas) coa asignación económica individual de 1.600.-€, xaponés (2 bolsas) coa asignación económica individual de 2.000.-€ e chinés (2 bolsas) coa asignación económica individual de 1.800.-€ .

ALUMNADO DA EOI PROPOSTO COMO BOLSEIRO/A DIRECTO DAS 57 BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA O IDIOMA DE INGLÉS (LONDRES) COA ASIGNACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUAL DE 1.700.-€

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Puntos
IN_012	Romay Vazquez	Lorena	**.*.*.407E	11,75
IN_023	Barros Cecconi	Pablo Miguel	**.*.*.024Q	10,25
IN_060	Muñoz Sobrino	Marcial Carlos	**.*.*.590Q	10,25
IN_008	Alvarez Rodriguez	Jose Luis	**.*.*.308R	10,00
IN_031	Mejuto Fernandez	Matias	**.*.*.708K	10,00
IN_022	Romay Vazquez	Maria	**.*.*.408T	9,50
IN_054	Gomez Otero	Manuel Angel	**.*.*.452Z	9,25
IN_056	Carpintero Fernandez	Pastora	**.*.*.677T	9,25
IN_061	Villar Gonzalez	Susana	**.*.*.672M	9,25
IN_044	Rodriguez Lozada	Dana Lucia	**.*.*.678E	9,25
IN_053	Pintos Andres	Candido	**.*.*.787K	9,00
IN_015	Gomez Joga	Maria Dolores	**.*.*.013V	9,00
IN_003	Prado Estevez	Ana Maria	**.*.*.195R	9,00
IN_049	Olivares Rivas	Sabela	**.*.*.296F	9,00



Concello de Vigo

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Puntos
IN_039	Garcia Rodriguez	Pablo	** .*** .304N	8,75
IN_004	Alonso Martinez-Abascal	Maria Victoria	** .*** .345V	8,75
IN_025	Gestido Fandiño	Leticia	** .*** .806X	8,50
IN_050	Julian Gandara	Alba	** .*** .432L	8,50
IN_028	Rodriguez Francisco	Adrian	** .*** .088D	8,50
IN_016	Gomez Marino	Jose Ramon	** .*** .687F	8,50
IN_006	Olavide Plaza	Javier	** .*** .989L	8,50
IN_024	Framiñan Quinteiro	Ana Belen	** .*** .092G	8,25
IN_038	Paz Taboada	Marta	** .*** .086V	8,25
IN_009	Paz Taboada	David	** .*** .072A	8,00
IN_019	Marcelino Rosa	Luiz Henrique	** .*** .268D	8,00
IN_026	Garcia Martinez	Silvia	** .*** .443E	8,00
IN_045	Piñeiro Andion	Maria Eugenia	** .*** .098D	8,00
IN_013	Aguilera Chouza	Alberto	** .*** .142B	8,00
IN_001	Leiros Gomez	Pablo	** .*** .080T	8,00
IN_017	Diz Ferreiroa	Lidia	** .*** .437A	8,00
IN_052	Minguez Lopez	Sara	** .*** .890G	8,00
IN_033	Barreiro Alvarez	Maria Antonia	** .*** .423V	8,00
IN_034	Rapallo Diaz-Ureña	Susana	** .*** .262G	8,00
IN_014	Madrigal Montilla	Javier Alejandro	** .*** .984L	7,50
IN_010	Pardo Muras	Maria	** .*** .898S	7,50
IN_042	Perez Rodriguez	Erika	** .*** .547Z	7,50
IN_047	Alonso Armada	Adrian	** .*** .100E	7,50
IN_048	Engler Perez	Jazmin Elvana	** .*** .565M	7,50
IN_032	Costas Alonso	Amalia	** .*** .378S	7,50
IN_020	Gonzalez Gil	Alejandra Maria	** .*** .730E	7,50
IN_055	Gomez Alonso	Rosa Maria	** .*** .499S	7,50
IN_029	Sanchez Gomez	German	** .*** .972F	7,50
IN_040	Arias Estevez	Jose Manuel	** .*** .263D	7,25
IN_058	Vazquez Corbacho	Jose Carlos	** .*** .299R	7,25
IN_037	Perez Rodriguez	Maria del Pilar	** .*** .667L	7,00
IN_059	Dominguez Rabadan	Alejandra	** .*** .189M	7,00
IN_046	Couto Argibay	Jose	** .*** .948L	7,00
IN_041	Posada Alonso	Maria del Carmen	** .*** .155F	6,50
IN_011	Corbacho Ovelar	Cesar	** .*** .114Y	6,50
IN_018	Campos Gutierrez	Jose Luis	** .*** .131E	6,50
IN_005	Troncoso Salgueiro	Jesus Manuel	** .*** .315X	6,50
IN_030	Agullo Sousa	Elena Maria	** .*** .576C	6,50
IN_027	Avila Gonzalez	Luis	** .*** .588Q	6,50
IN_057	Baulo Cacabelos	Sally	** .*** .019L	6,25
IN_036	Cerradelo Alonso	Alba	** .*** .091G	6,25
IN_035	Cerradelo Carballed	Teodoro	** .*** .511S	6,25
IN_021	Miranda Rial	Maria del Carmen	** .*** .454T	6,00

**ALUMNADO DA EOI PROPOSTO COMO BOLSEIRO/A DIRECTO DAS 10 BOLSAS “CONCELLO DE VIGO”
PARA O IDIOMA DE FRANCÉS (PARÍS) COA ASIGNACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUAL DE 2.000.-€**

Expte.	Apellidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Puntos
FR_010	Araujo Molina	Cristina	**.*.*.*.315D	10,50
FR_016	Perez Comesaña	Sonia	**.*.*.*.166A	10,00
FR_014	Ferreira Martinez	Lara	**.*.*.*.659W	10,00
FR_009	Fernandez Varela	Marta Daniela	**.*.*.*.796R	9,00
FR_003	Mariño Martinez	Maria Isabel	**.*.*.*.469W	9,00
FR_001	Perez Ogando	Lois	**.*.*.*.038V	9,00
FR_002	Sampedro Mariño	Maria del Carmen	**.*.*.*.842E	9,00
FR_006	Sanchez Sanchez	Maria Elena	**.*.*.*.472M	8,75
FR_012	Mata Comesaña	Patricia Belen	**.*.*.*.437K	8,50
FR_017	Iglesias Medela	Ana Maria	**.*.*.*.189N	8,50

ALUMNADO DA EOI PROPOSTO COMO BOLSEIRO/A DIRECTO DAS 3 BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA O IDIOMA DE ALEMÁN (BERLÍN) COA ASIGNACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUAL DE 1.720.-€

Expte.	Apellidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Puntos
AL_002	Castiñeira Mouzo	Elena	**.*.*.*.753M	10,25
AL_001	Bernardez Lopez	Andrea Sofia	**.*.*.*.715F	9,00
AL_003	Lopez-Coronado Carnero	Susana	**.*.*.*.856J	7,50

ALUMNADO DA EOI PROPOSTO COMO BOLSEIRO/A DIRECTO DAS 14 BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA O IDIOMA DE ITALIANO (ROMA) COA ASIGNACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUAL DE 1.700.-€

Expte.	Apellidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Puntos
IT_026	Gonzalez Lago	Maria	**.*.*.*.927B	11,25
IT_005	Cabrera Escots	Marta Emilia	**.*.*.*.657S	11,00
IT_027	Fernandez Hermida	Maria Isabel	**.*.*.*.813Z	10,50
IT_017	Prado Gonzalez	Leticia	**.*.*.*.311W	10,25
IT_025	Costas Garrido	Silvia	**.*.*.*.427J	10,25
IT_007	Exposito Miniño	Patricia	**.*.*.*.084P	10,25
IT_001	Aballe Riobo	Andreia	**.*.*.*.361Y	10,00
IT_006	De Torres Perez	Alvaro	**.*.*.*.917V	10,00
IT_008	Chapela Garrido	Eva	**.*.*.*.693C	10,00
IT_011	Otero Villamarin	Carlos Maria	**.*.*.*.220Z	10,00
IT_015	Dominguez Otero	Rosa Maria	**.*.*.*.948M	9,50
IT_020	Diaz Garcia	Maria Luz	**.*.*.*.606W	9,50
IT_004	Bernardez Touceda	Anxela	**.*.*.*.985J	9,25
IT_014	Veites Penedo	Jonathan Manuel	**.*.*.*.206P	9,25



Concello de Vigo

ALUMNADO DA EOI PROPOSTO COMO BOLSEIRO/A DIRECTO DE 4 BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" PARA O IDIOMA DE PORTUGUÉS (LISBOA) COA ASIGNACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUAL DE 1.600.-€

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Puntos
PO_004	Gallego Perez	Patricia Eugenia	**.*.*.*.676R	12,00
PO_005	Fernandez Sanchez	Vicente Benito	**.*.*.*.213J	10,25
PO_002	Fernandez Gonzalez	Helena	**.*.*.*.797D	9,75
PO_001	Garcia Reigosa	Daniel	**.*.*.*.764Q	9,50

ALUMNADO DA EOI PROPOSTO COMO BOLSEIRO/A DIRECTO DE 2 BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" PARA O IDIOMA DE XAPONÉS (TOKIO) COA ASIGNACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUAL DE 2.000.-€

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Puntos
XA_003	Baños Gomez	Fernando	**.*.*.*.096R	11,50
XA_004	Baños Baños	Ana Alicia	**.*.*.*.158D	11,50

ALUMNADO DA EOI PROPOSTO COMO BOLSEIRO/A DIRECTO DE 2 BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" PARA O IDIOMA DE CHINÉS (PEKÍN) COA ASIGNACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUAL DE 1.800.-€

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Puntos
CH_003	Garrido Piñon	Roberto	**.*.*.*.016V	12,25
CH_001	Perez Dasilva	Mercedes	**.*.*.*.813H	9,75

2º.- Excluir aos seguintes alumnos/as solicitantes da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV) polos motivos que se citan

ALUMNADO DA EOI DENEGADO COMO BOLSEIRO/A DAS BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" NO IDIOMA DE INGLÉS

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome Alumno/a	DNI NIE	MOTIVOS DE EX-CLUSIÓN
IN_007	Aguado Lopez	Rosa	**.*.*.*.134D	B
IN_043	Gonzalez Sanchez	Maria Emma	**.*.*.*.323B	B
IN_051	Gil Rodriguez	Andres	**.*.*.*.351H	B
IN_062	Fernandez Gonzalez Almuiña	Maria Yolanda	**.*.*.*.954V	C

ALUMNADO DA EOI DENEGADO COMO BOLSEIRO/A DAS BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" NO IDIOMA DE FRANCÉS

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome Alumno/a	DNI NIE	MOTIVOS DE EX-CLUSIÓN
FR_005	Fernandez Rodriguez	Maria Blanca	**.*.*.*.757J	B
FR_011	Corbacho Celada	Paula Maria	**.*.*.*.106T	B

**ALUMNADO DA EOI DENEGADO COMO BOLSEIRO/A DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” NO
IDIOMA DE ITALIANO**

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome Alumno/a	DNI NIE	MOTIVOS DE EX- CLUSIÓN
IT_013	Cerdeira Fernandez	Andrea	**.***.*774Y	A

**ALUMNADO DA EOI DENEGADO COMO BOLSEIRO/A DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” NO
IDIOMA DE CHINÉS**

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome Alumno/a	DNI NIE	MOTIVOS DE EX- CLUSIÓN
CH_002	Gil Ruano	Barbara	**.***.*258E	A

*Motivos de exclusión:

- A: por non cumprir o requisito 1.I. recollido na base quinta “beneficiarios e requisitos” da presente convocatoria, que di “*estar empadroadado no Concello de Vigo con vixencia mínima dende o 1 de xaneiro de 2017*”
- B: por non cumprir o requisito 1.IV. recollido na base quinta “beneficiarios e requisitos” da presente convocatoria, que di “*ter aprobados dous cursos oficiais presenciasis na EOI de Vigo nos últimos 5 anos no idioma no que solicita a bolsa*”.
- C: por non cumprir o requisito 1.VI. recollido na base quinta “beneficiarios e requisitos” da presente convocatoria, que di “*Non ter sido beneficiario/a dunha bolsa municipal para estancias lingüísticas no estranxeiro para alumnado da EOI de Vigo nas anteriores edicións*”

3º.- Incluir na lista de agarda das bolsas “Concello de Vigo” ao seguinte alumnado da EOIV, que pasará a ter consideración de beneficiario/a das bolsas nos idiomas de francés, italiano, portugués e xaponés na medida en que se produzan baixas ou renuncias entre os bolseiros/as beneficiarios/as directos dos distintos idiomas indicados nos primeiros listados (punto 1º deste acordo), de conformidade coa orde establecida polo resultado da aplicación dos criterios de baremación recollidos na convocatoria específica das bolsas “Concello de Vigo” para estancias lingüísticas no estranxeiro para alumnado da EOIV no ano 2018:

**ALUMNADO DA EOI EN LISTA DE AGARDA DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA O IDIOMA DE
FRANCÉS (PARIS)**

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Nivel actual	Puntos	Orde
FR_015	Alvarez Gonzalez	Susana	**.***.*283M	Intermedio II	8,50	1
FR_004	Fernandez Alonso	Sonia	**.***.*612A	Avanzado II	8,00	2
FR_007	Rodriguez Rodriguez	Maria Carmen	**.***.*075H	Intermedio I	8,00	3

**ALUMNADO DA EOI EN LISTA DE AGARDA DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA O IDIOMA DE
ITALIANO (ROMA)**



Concello de Vigo

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Nivel actual	Puntos	Orde
IT_002	Mariño Vila	Magdalena Sofia	**.*.*.*.160L	Intermedio II	9,00	1
IT_012	Fernandez Pazos	Maria Luz	**.*.*.*.850F	Avanzado I	9,00	2
IT_019	Simoes Vila	Tania Izaskun	**.*.*.*.604H	Intermedio II	8,75	3
IT_016	Gundin Ozores	Maria Angeles	**.*.*.*.898T	Avanzado II	8,75	4
IT_018	Vazquez Fernandez	Maria Luz	**.*.*.*.626G	Intermedio I	8,50	5
IT_009	Vila Rodriguez	Maria Dolores	**.*.*.*.457J	Avanzado I	8,50	6
IT_010	Csomos Csomos	Erzsebet Eniko	**.*.*.*.664Q	Intermedio I	8,50	7
IT_024	Nañez Gonzalez	Maria Carmen	**.*.*.*.269M	Avanzado I	8,50	8
IT_022	Casas Garrido	Margarita	**.*.*.*.604X	Intermedio I	8,00	9
IT_021	Blanco Outon	Olga Maria	**.*.*.*.037G	Intermedio II	8,00	10
IT_023	Giraldez Riveiro	Maria Elena	**.*.*.*.342E	Intermedio I	8,00	11
IT_003	Calvo Alonso	Marta María	**.*.*.*.340C	Intermedio II	7,00	12

ALUMNADO DA EOI EN LISTA DE AGARDA DAS BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" PARA O IDIOMA DE PORTUGUÉS (LISBOA)

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Nivel actual	Puntos	Orde
PO_006	Gato Prieto	Manuel	**.*.*.*.995G	Avanzado I	9,00	1
PO_003	Rodriguez Soto	Gladys	**.*.*.*.990S	Avanzado II	7,75	2

ALUMNADO DA EOI EN LISTA DE AGARDA DAS BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" PARA O IDIOMA DE XAPONÉS (TOKIO)

Expte.	Apelidos Alumno/a	Nome alumno/a	DNI/NIE	Nivel actual	Puntos	Orde
XA_001	Otero Camaño	Miguel Angel	**.*.*.*.498T	Avanzado I	9,25	1
XA_007	Vila Roman	Patricia	**.*.*.*.738G	Avanzado II	8,00	2
XA_006	Vila Suarez	Ruben	**.*.*.*.097K	Intermedio III	7,25	3
XA_002	Perez Barciela	Sara	**.*.*.*.189Z	Intermedio I	7,25	4
XA_005	Cabaleiro Gomez	Veronica	**.*.*.*.289E	Avanzado I	6,75	5

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(106) PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS MEMORIAS DE OBRAS E SERVIZOS DE INTERESE SOCIAL A PRESENTAR Á CONVOCATORIA DE AXUDAS E SUBVENCIÓNS PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSOAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE

EXCLUSIÓN SOCIAL PERCEPTORAS DE RISGA, PARA O EXERCICIO DO ANO 2018. EXPTE. 14822/77

Visto o informe de fiscalización do 02/02/18, dáse conta do informe-proposta de data 22/01/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, o xefe do servizo de Emprego, e polo concelleiro-delegado da Area, que di o seguinte:

No Diario Oficial de Galicia de 12 de xaneiro de 2018, a consellería de Economía, Emprego e Industria vén de publicar a "ORDE do 12 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2018."

Así a través deste programa, a Xunta de Galicia subvenciona os custos salariais totais por un periodo de contratación subvencionable de sete (7) meses e a xornada de traballo será como máximo do 75 %, non podendo, en ningún caso, ser inferior ao 50 %, de persoas en situación ou risco de exclusión social cunha antigüidade mínima de seis meses como perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga), co obxecto de proporcionarlles a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral.

A convocatoria ten, entre outros, os seguintes condicionantes:

- Beneficiarias: persoas desempregadas que deberán estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato. Terán preferencia, en todo caso, as persoas perceptoras da Risga que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral e os maiores de 45 anos e os que teñan cargas familiares.
- Máximo de ata 40 contratacións, tendo en conta que Vigo ten máis de 700 persoas perceptoras da Risga.
- A axuda abarca os salarios e custos empresariais segundo o convenio de aplicación, excepto a indemnización por cese, que sería a única cantidade que en concepto de retribución ás persoas participantes o Concello de Vigo debería cofinanciar en caso de resolución favorable aprobatoria de subvención.
- A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.
- O prazo de presentación de solicitudes remata o 13 de febreiro de 2018.

É por isto que Desenvolvemento Local e Emprego solicitou aos departamentos municipais de Fomento e Limpeza a elaboración de proxectos da actuación de interese para o seu ámbito competencial que puideran acollerse a esta subvención, especificando que as actuacións propostas deben diferenciarse claramente das funcións propias da plantilla municipal, que a formación obrigatoria do persoal traballador é responsabilidade do departamento ao que estes se adscriban, e que, así mesmo, os custos de materiais, de funcionamento e cartel explicativo deben ser asumidos por cada departamento.



Concello de Vigo

Para o presente ano 2018, de resultas desta solicitude enviada, o servizo de Desenvolvemento Local e Emprego presentou memoria, por un importe total de **166.003,67 €**, resultando as contratacións indicadas no cadro que se achega, facendo un total de 27 persoas traballadoras naqueles ámbitos nos que, segundo as indicacións dos/as responsables técnicos e concelleiros/as, existía unha maior necesidade de actuación; aplicando o Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007, subsidiariamente vixente e coas táboas salariais actualizadas ao Salario Mínimo Interprofesional de 2018.

Así no cadro que se achega resúmense os datos básicos do proxecto presentado polo servizo que finalmente serán presentados á convocatoria de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga neste ano 2018, especificando, o número de perfís das persoas traballadoras solicitadas, a duración da obra ou servizo e o custo salarial (que equivale á subvención que se solicita), cun periodo de contratación de 7 meses e unha xornada do 75%.

Memoria: "Mellora de zonas verdes urbáns e beirarrúas nos barrios"

N.º persoas a contratar: 27

Custes Salariais: 166.003,67 €

PERIODOS DE CONTRATACIÓN:

- **Desenvolvemento Local e Emprego**
 - 7 meses e co 75% da xornada (28 horas 7,5 minutos semanais)

Para o desenvolvemento das actividades previstas nas memorias calcúlanse os seguintes gastos:

- MATERIAS OBRA:
 - Totais gasto materiais de obras: 16,257,72€
 - Os custes dos materiais se realizará contra a partida do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego 2410 21000000.
- VESTIARIO E EPIS
 - Totais gastos de vestuario e EPIS 3.902,58 €
 - Os custes dos materiais se realizará contra a partida do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego 2410 2210400.

De conformidade co artigo 127.g) da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL), a competencia para a adopción do presente acordo corresponde á Xunta de Goberno Local.

Con carácter previo á adopción do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente para informe da Intervención Xeral do Concello, sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que deriven do outorgamento da subvención.

Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que o dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

Por todo o anteriormente exposto, dacordo co informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal e segundo as instrucións do Sr. Concelleiro-Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nos termos das delegacións competenciais efectuadas mediante Decreto de Alcaldía e Acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

1. Aprobar a memoria do servizo de *Desenvolvemento Local e Emprego*, **“Mellora de zonas verdes urbáns e beirarrúas nos barrios”**, que se achega no anexo I para presentar á convocatoria de axudas e subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risa para o ano 2021, e que se resume no cadro que se achega no Anexo I.
2. Solicitar á Xunta de Galicia unha subvención de **166.003,67 €** para o desenvolvemento da memoria aprobada.
3. Asumir as obrigas económicas que o Concello de Vigo lle podan corresponder no desenvolvemento destes proxectos, no caso de seren aprobados pola Xunta de Galicia.
4. Delegar no concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos sindicatos, D. Santos Hector Rodríguez Díaz a representación do Concello na tramitación da solicitude de subvención diante da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I: Resumo de proxecto memoria do servizo:



Concello de Vigo

PRESUPOSTO E PARTIDA ORZAMENTARIA.

“Mellora de zonas verdes urbáns e beirarrúas nos barrios”

RETRIBUCIONS BENEFICIARIOS/AS VIGO EMPREGA 2018										
Posto	Categoría	Salario mes	Prorrata pagas extras	Importe bruto mes	Base cotización	CNAE/Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total estimado	7 meses 75% Xornada
1	Capataz-Construción	752,69	125,45	878,14	878,14	84/d	37,80	331,94	1.210,07	6.352,89 €
3	Oficial albanel	736,09	122,68	858,77	858,77	84/d	37,80	324,62	1.183,39	18.638,35 €
1	Oficial fontaneiro	736,09	122,68	858,77	858,77	84/d	37,80	324,62	1.183,39	6.212,78 €
2	Of. xardinaria	736,09	122,68	858,77	858,77	84/g	34,70	297,99	1.156,77	12.146,04 €
2	Of. conducción	736,09	122,68	858,77	858,77	84/f	32,75	281,25	1.140,02	11.970,20 €
8	Peón Xardinaria-Forestal	735,90	122,65	858,55	858,55	84/g	34,70	297,92	1.156,47	48.571,61 €
10	Peón construción	735,90	122,65	858,55	858,55	84/d	37,80	324,53	1.183,08	62.111,80 €
27										166.003,67 €
										16.257,72 €
										3.902,58 €

- 2410 2100000 MATERIAIS CONSTRUCIÓN E OBRAS
- 2410 2210400 VESTIARIO PROGRAMAS DE EMPREGO

6(107) PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS MEMORIAS DE OBRAS E SERVIZOS DE INTERESE SOCIAL A PRESENTAR Á CONVOCATORIA DE AXUDAS E SUBVENCIÓNS PARA FOMENTO DO EMPREGO E MELLORA DA EMPREGABILIDADE NO ÁMBITO DE COLABORACIÓN COAS ENTIDADES LOCAIS 2018. EXPTE. 14821/77.

Visto o informe de fiscalización do 05/02/18, dáse conta do informe-proposta de data 30/01/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, o xefe do servizo de Emprego, e polo concelleiro-delegado da Area, que di o seguinte:

No Diario Oficial de Galicia de 11 de xaneiro de 2018, a consellería de Economía, Emprego e Industria vén de publicar a “ORDE do 12 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2018.”.

Así a través deste programa, a Xunta de Galicia subvenciona os custos salariais totais por un periodo de contratación subvencionable que non supere os tres (3) meses dende a súa data de inicio, cando a xornada sexa a tempo completo; e en caso de contratacións a tempo parcial, de ata o 50%, a dita duración máxima poderá estenderse ata os seis (6) meses, co obxecto de proporcionarlles a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral.

A convocatoria ten, entre outros, os seguintes condicionantes:

- Beneficiarias: persoas desempregadas que deberán estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisi-

tos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato. Terán preferencia, en todo caso, as persoas con especiais dificultades de inserción laboral, así como mulleres (preferentemente vítimas de violencia), menores de 30 anos (con preferencia os demandantes de 1º emprego ou sen cualificación profesional), persoas desempregadas de longa duración, persoas discapacitadas, maiores de 45 anos, persoas que esgotaran os subsidios ou sexan perceptoras de Risga, así como as persoas con cargas familiares.

- Os traballadores/as que fosen contratados, por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2017, pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratadas con cargo ás axudas nesta orde.
- A axuda abarca os salarios e custos empresariais segundo o convenio de aplicación xa que non exceden no caso do Concello de Vigo aos máximos que se estipulan na Orde correspondente a estas subvencións, excepto a indemnización por cese, que sería a única cantidade que en concepto de retribución ás persoas participantes o Concello de Vigo debería cofinanciar en caso de resolución favorable aprobatoria de subvención.
- A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.
- O prazo de presentación de solicitudes remata o 12 de febreiro de 2018.

É por isto que Desenvolvemento Local e Emprego solicitou aos distintos departamentos municipais susceptibles de elaboración de proxectos da actuación de interese para o seu ámbito competencial que puideran acollerse a esta subvención, especificando que as actuacións propostas deben diferenciarse claramente das funcións propias da plantilla municipal, que a formación obrigatoria do persoal traballador é responsabilidade do departamento ao que estes se adscriban, e que, así mesmo, os custos de materiais, de funcionamento e cartel explicativo deben ser asumidos por cada departamento. Ademais, as obras ou servizos que se desenvolverán mediante a actividade destas persoas traballadoras desempregadas deberán ser de interese xeral e social.

1. Para o presente ano 2018 de resultados desta solicitude enviada, o servizo de Parques e Xardíns, Fomento, Limpeza e Protección Civil, presentaron memorias, por un importe total de **417.080,90 €**, resultando as contratacións indicadas no cadro que se achega, facendo un total de **138** persoas traballadoras naqueles ámbitos nos que, segundo as indicacións dos/as responsables técnicos e concelleiros/as, existía unha maior necesidade de actuación; aplicando o Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007, subsidiariamente vixente e coas táboas salariais actualizadas co novo SMI, no caso das retribucións de peóns e auxiliares.

Así no cadro que se achega resúmense os datos básicos dos proxectos presentados polos servizos e dos que finalmente serán presentados á convocatoria de axudas e



Concello de Vigo

subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o ano 2017, especificando, para cada un deles, o número de perfís das persoas traballadoras solicitadas, a duración da obra ou servizo e o custo salarial (que equivale á subvención que se solicita), con periodos de contratación de 3 meses a xornada completa e periodo de 6 meses e unha xornada do 50%.

SERVIZO	MEMORIA	PERSONAL	CUSTE SALARIAL
LIMPEZA	PLAN DE ATENCIÓN PERMANENTE NO RURAL DE VIGO, PARA LIMPEZA DE CAMIÑOS E VALADOS MEDIANTE BRIGADAS DE PROXIMIDADE.	18	62.330,54 €
LIMPEZA	PLAN DE LIMPEZA E RETIRADA DE PASQUINS, CARTEIS, PEGATINAS E PINTADAS NA CIDADE DE VIGO.	9	31.175,26 €
PARQUES E XARDÍNS	OBRAS DE MELLORA NOS PARQUES MUNICIPAIS DE VIGO	33	115.577,61 €
PROTECCIÓN CIVIL	PLAN DE COLABORACIÓN E ATENCIÓN NOS OPERATIVOS NA SEGURIDADE VIAL, VIXILANCIA NOS AREAIS EN TEMPORADA ESTIVAL E APOIO NAS EMERXENCIAS DERIVADAS DO 112	22	76.129,44 €
FOMENTO	MANTEMENTO DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE VIGO	56	131.868,04 €

PERIODOS DE CONTRATACIÓN:

- **Limpeza 1:**
 - 3 meses a xornada completa.
- **Limpeza 2:**
 - 3 meses a xornada completa.
- **Parques e Xardíns**
 - 6 meses a media xornada (50%).
- **Protección Civil**
 - 3 meses a xornada completa.
- **Fomento**
 - 3 meses a xornada completa.

Para o desenvolvemento das actividades previstas nas memorias calcúlanse os seguintes gastos:

• Limpeza 1:	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>
◦ Vestiario e EPI's	2.606,15 €	1630.2210400
• Limpeza 2:	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>
◦ Vestiario e EPI's	1.348,85 €	1630.2210400
• Parques e Xardíns	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>
◦ Vestiario e materiais	40.000,00 €	1710.2100000
• Protección Civil:	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>
◦ Roupa de Traballo e EPI's	1.348,85 €	1350.2210400
• Fomento:	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>
◦ Vestiario e EPI's	10.000,00 €	1532.2210400
◦ Materiais e maquinaria	92.000,00 €	1532 22104 0

De conformidade co artigo 127.g) da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL), a competencia para a adopción do presente acordo corresponde á Xunta de Goberno Local.

Con carácter previo á adopción do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente para informe da Intervención Xeral do Concello, sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que deriven do outorgamento da subvención.

Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que o dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

Por todo o anteriormente exposto, dacordo co informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal e segundo as instrucións do Sr. Concelleiro-Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nos termos das delegacións competenciais efectuadas mediante Decreto de Alcaldía e Acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

1. *Aprobar as memorias seguintes que se achegan no anexo I para presentar á convocatoria de axudas e subvencións para a o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais para o exercicio do ano 2018, e que se resumen no cadro que se achega no Anexo I.*
 - a) Limpeza:
 - “PLAN DE ATENCIÓN PERMANENTE NO RURAL DE VIGO, PARA LIMPEZA DE CAMIÑOS E VALADOS MEDIANTE BRIGADAS DE PROXIMIDADE.”
 - “PLAN DE LIMPEZA E RETIRADA DE PASQUINS, CARTEIS, PEGATINAS E PINTADAS NA CIDADE DE VIGO”
 - b) Parques e Xardíns:
 - “OBRAS DE MELLORA NOS PARQUES MUNICIPAIS DE VIGO”
 - c) Protección Civil:
 - “PLAN DE COLABORACIÓN E ATENCIÓN NOS OPERATIVOS NA SEGURIDADE VIAL, VIXILANCIA NOS AREANIS EN TEMPORADA ESTIVAL E APOIO NAS EMERXENCIAS DERIVADAS DO 112”.
 - d) Fomento:
 - “MANTEMENTO DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE VIGO”
2. *Solicitar á Xunta de Galicia unha subvención de **417.080,90 €** para o desenvolvemento das memorias aprobadas.*



Concello de Vigo

3. Asumir as obrigas económicas que o Concello de Vigo lle podan corresponder no desenvolvemento destes proxectos, no caso de seren aprobados pola Xunta de Galicia.
4. Delegar no concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos sindicatos, D. Santos Hector Rodríguez Díaz a representación do Concello na tramitación da solicitude de subvención diante da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia.

Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que o dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para dital e notificar a resolución.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I: Resumo de proxectos solicitados polos servizos:

SERVIZO DE LIMPIEZA

PLAN DE ATENCIÓN PERMANENTE NO RURAL DE VIGO, PARA LIMPEZA DE CAMIÑOS E VALADOS MEDIANTE BRIGADAS DE PROXIMIDADE.

RETRIBUCIONS BENEFICIARIOS/AS 2018										3 meses
Posto	Categoría	Salario mes	Prorrata pagas extras	Importe bruto mes	Base cotización	CNAE/Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total mes	TOTAL PLAN
5	Of. xardinaría	736,09	122,68	858,77	858,77	84/g	34,70	297,99	1.156,77	17.351,48 €
2	Of. conducción	736,09	122,68	858,77	858,77	84/f	32,75	281,25	1.140,02	6.840,12 €
1	Auxiliar administrativo	735,90	122,65	858,55	858,55	84/a	33,75	289,76	1.148,31	3.444,93 €
10	Peón Xardinaría-Forestal	735,90	122,65	858,55	858,55	84/g	34,70	297,92	1.156,47	34.694,01 €
18										62.330,54 €

PLAN DE LIMPEZA E RETIRADA DE PASQUINS, CARTEIS, PEGATINAS E PINTADAS NA CIDADE DE VIGO.

RETRIBUCIONS BENEFICIARIOS/AS 2018										3 meses
Posto	Categoría	Salario mes	Prorrata pagas extras	Importe bruto mes	Base cotización	CNAE/Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total mes	TOTAL PLAN
1	Of. conducción	736,09	122,68	858,77	858,77	84/f	32,75	281,25	1.140,02	3.420,06 €
8	Peón Xardinaría-Forestal	735,90	122,65	858,55	858,55	84/g	34,70	297,92	1.156,47	27.755,20 €
9										31.175,26 €

PRESUPOSTO E PARTIDA ORZAMENTARIA:

Plan de limpeza de pasquíns	Importe	Partida
• Vestiario e EPI's	1.348,85 €	1630.2210400
• Materiais	1.460,00 €	1630.2211000

<u>Plan de Atención Permanente no rural</u>	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>
• Vestiario e EPI's	2.606,15 €	1630.2210400

SERVIZO DE PARQUES E XARDÍNS

OBRAS DE MELLORA NOS PARQUES MUNICIPAIS DE VIGO

RETRIBUCIONS BENEFICIARIOS/AS 2018										6 meses 50% xornada
Posto	Categoría	Salario mes	Prorrata pagas extras	Importe bruto mes	Base cotización	CNAE/Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total estimado	TOTAL PLAN
1	Tec. Medio Agrícola/Forestal	865,82	144,30	1.010,12	1.010,12	8411/a	32,10	324,25	1.334,37	4.003,12 €
7	Oficial albanel	736,09	122,68	858,77	858,77	84/d	37,80	324,62	1.183,39	24.851,13 €
1	Oficial fontaneiro	736,09	122,68	858,77	858,77	84/d	37,80	324,62	1.183,39	3.550,16 €
7	Of. xardinaria	736,09	122,68	858,77	858,77	84/g	34,70	297,99	1.156,77	24.292,07 €
2	Of. conducción	736,09	122,68	858,77	858,77	84/f	32,75	281,25	1.140,02	6.840,12 €
15	Peón Xardinaria-Forestal	735,90	122,65	858,55	858,55	84/g	34,70	297,92	1.156,47	52.041,01 €
33										115.577,61 €

PRESUPOSTO E PARTIDA ORZAMENTARIA:

<u>Obras de mellora nos parques municipais de Vigo</u>	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>
○ Vestiario e materiais	40.000,00 €	1710.2100000

SERVIZO DE PROTECCIÓN CIVIL

PLAN DE COLABORACIÓN E ATENCIÓN NOS OPERATIVOS NA SEGURIDADE VIAL, VIXILANCIA NOS AREAIS EN TEMPORADA ESTIVAL E APOIO NAS EMERXENCIAS DERIVADAS DO 112										
RETRIBUCIONS BENEFICIARIOS/AS 2018										3 meses
Posto	Categoría	Salario mes	Prorrata pagas extras	Importe bruto mes	Base cotización	CNAE/Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total mes	TOTAL PLAN
4	Of. conducción	736,09	122,68	858,77	858,77	84/f	32,75	281,25	1.140,02	13.680,23 €
18	Peón Xardinaria-Forestal	735,90	122,65	858,55	858,55	84/g	34,70	297,92	1.156,47	62.449,21 €

PRESUPOSTO E PARTIDA ORZAMENTARIA:

PLAN DE COLABORACION E ATENCION NOS OPERATIVOS NA SEGURIDADE VIAL NOS CENTROS DE ENSINANZA, VIXIANCIA NOS ARENAIS EN TEMPORADA ESTIVAL, E APOIO NAS EMERXENCIAS DERIVADAS DO 112.

	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>
○ Roupa de Traballo e EPI's	1.348,85 €	1350.2210400

SERVIZO DE FOMENTO



Concello de Vigo

MANTEMENTO DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE VIGO

RETRIBUCIONS BENEFICIARIOS/AS 2018										3 meses
Posto	Categoría	Salario mes	Prorrata pagas extras	Importe bruto mes	Base cotización	CNAE/Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total mes	TOTAL PLAN
2	Capataz-Construción	752,69	125,45	878,14	878,14	84/d	37,80	331,94	1.210,07	4.840,30 €
1	Auxiliar administrativo	735,90	122,65	858,55	858,55	84/a	33,75	289,76	1.148,31	2.296,62 €
4	Oficial pavimentador	736,09	122,68	858,77	858,77	84/d	37,80	324,62	1.183,39	9.467,10 €
1	Oficial mecánico	736,09	122,68	858,77	858,77	84/d	37,80	324,62	1.183,39	2.366,77 €
8	Of. conducción	736,09	122,68	858,77	858,77	84/f	32,75	281,25	1.140,02	18.240,31 €
9	Oficial albanel	736,09	122,68	858,77	858,77	84/d	37,80	324,62	1.183,39	21.300,97 €
2	Oficial carpinteiro	736,09	122,68	858,77	858,77	84/d	37,80	324,62	1.183,39	4.733,55 €
3	Oficial ferreiro	736,09	122,68	858,77	858,77	84/d	37,80	324,62	1.183,39	7.100,32 €
3	Oficial canteiro	736,09	122,68	858,77	858,77	84/d	37,80	324,62	1.183,39	7.100,32 €
23	Peón construción	735,90	122,65	858,55	858,55	84/d	37,80	324,53	1.183,08	54.421,77 €
56										131.868,04 €

Mantemento das zonas rurais co Concello de Vigo	Importe	Partida
• Vestiario e EPI's	10.000,00 €	1532.2210400
• Materiais e maquinaria	92.000,00 €	1532.2100000

7(108) ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO "VIGO POLO EMPREGO DA MOCIDADE II". EXPTE. 14434/77.

Dáse conta do informe-proposta de data 02/02/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, o xefe do servizo de Desenvolvemento local e Emprego e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local do 11 de outubro de 2017 a proposta do xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, acordou:

1. Aprobar a memoria e o resumo do proxecto "VIGO POLO EMPREGO DA MOCIDADE II", que se achegan no anexo I para presentar á "Segunda Convocatoria de axudas do Fondo Social Europeo previstas no Programa Operativo de Emprego Xuvenil, destinadas á integración sustentable de persoas novas no mercado de traballo, no contexto da garantía xuvenil", convocada polo "MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES"
2. Solicitar á "MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES", dentro da "Segunda Convocatoria de axudas do Fondo Social Europeo previstas no Programa Operativo de Emprego Xuvenil, destinadas á integración sustentable de persoas novas no mercado de traballo, no contexto da garantía xuvenil", unha axuda por importe de 80.251,75 € que se corresponde co 80% do total do proxecto (100.314,69 €) para o desenvolvemento do proxecto aprobado.
3. Asumir as obrigas económicas que o Concello de Vigo lle podan corresponder no desenvolvemento destes proxectos, no caso de seren aprobados polo "MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES".
4. Delegar no concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, D. Santos Hector Rodríguez Díaz a representación do Concello na tramitación da solicitude de subvención diante do "MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES".

Con data do 1 de febreiro de 2018, o BOE ven de publicar “Resolución de 29 de enero de 2018, de la Dirección General de Relaciones con las Comunidades Autónomas y Entes Locales, por la que se resuelve la segunda convocatoria 2017 de ayudas del Fondo Social Europeo, destinadas a la integración sostenible de personas jóvenes en el mercado de trabajo, en el contexto del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.”, do “MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES”.

A resolución supón a aceptación do proxecto “VIGO POLO EMPREGO DA MOCIDADE II”, presentado polo Concello de Vigo co número de proxecto **1516**, cun importe elexible inicial de 100.314,70 €, importe elexible concedido de 100.314,70 € e unha axuda máxima concedida de 92.179,18 €, o que supón a aceptación do proxecto na súa totalidade, conforme ao orzamento enviado, polo que non é preciso realizar ningún axuste.

A cláusula sexta da resolución establece “En el plazo de diez días, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado», las entidades beneficiarias deberán comunicar al Organismo Intermedio la aceptación expresa de la ayuda, mediante la firma electrónica a través de la aplicación informática AP-POEJ del correspondiente documento electrónico, entendiéndose que renuncian a la misma si no se firma dicha aceptación en plazo...”

De conformidade co exposto, non sendo necesaria a fiscalización previa á adopción do presente acordo consonte co informado pola Intervención Xeral Municipal en data 04/10/2017, e segundo as instrucións do Sr. Concelleiro-Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nos termos das delegacións competenciais efectuadas mediante Decreto de Alcaldía e Acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

1.- Aceptar a subvención concedida na resolución do 29 de xaneiro de 2018, da Dirección Xeral de Relacións coas Comunidades Autónomas e Entes Locais, pola que se resolve a segunda convocatoria de 2017 de axudas do Fondo Social Europeo, destinadas á integración sustentable de persoas novas no mercado de traballo, no contexto do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, publicada no B.O.E. de 01/02/2018, para a realización do proxecto “VIGO POLO EMPREGO DA MOCIDADE II”, cun importe elexible concedido de 100.314,70 € e unha axuda máxima concedida de 92.179,18 €.

2.- Encomendar ao Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, a xestión do proxecto “VIGO POLO EMPREGO DA MOCIDADE”, conforme ao establecido na Orde HAP/1337/2016, do 27 de xullo, pola que se aproban as “bases reguladoras das axudas do Fondo Social Europeo previstas no Programa Operativo de Emprego Xuvenil, destinadas á integración sustentable de persoas novas no mercado de traballo, no contexto da garantía xuvenil”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

8(109) PROMOCIÓN POLO CONCELLO DE VIGO DO “PROXECTO RESIDENCIA DE ASPANAEX” PARA A SÚA CUALIFICACIÓN COMO PROXECTO EMPRESARIAL DE INTERESE MUNICIPAL (P.E.I.M.). EXPTE. 14804/77.

Visto o informe-xurídico do 19/01/18 e o informe de fiscalización do 25/01/19, dáse conta do informe-proposta de data 18/01/18, asinado polo xefe do servizo de Emprego, e o concelleiro delegado da Área, que di o seguinte:

A Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos dando continuidade a súa actividade de fomento, como medida de apoio ás persoas emprendedoras e en aplicación das políticas activas de emprego no municipio de Vigo, desenvolve o Programa de Axudas Municipais á Creación de Empresas e para persoas traballadoras desempregadas empadroadas no municipio de Vigo o programa "Axudas á contratación e mellora do emprego da mocidade viguesa" para este ano 2018.

Doutra banda, o Concello de Vigo, a proposta desta mesma Concellería, aproba en sesión plenaria da Corporación Municipal de data 5 de xuño de 2000, o Plan Municipal de Emprego 2000-2003. Dito plan contempla., entre outras, axudas á creación de empresas, que ben poden ser a través de subvención directa ou ben a través de bonificacións en determinados impostos municipais. Xurde así o concepto de **Proxecto Empresarial de Interese Municipal (PEIM)**.

No Plan Municipal de Emprego 2008-2011, aprobado en sesión plenaria da Corporación Municipal de data 29 de abril de 2008, segue a contemplarse o apoio municipal aos Proxectos Empresariais de Interese Municipal (PEIM).

Por acordo da Comisión de Goberno de data 4 de setembro de 2000, autorízase a incorporación nas ordenanzas municipais para o ano 2001 de bonificacións, en determinados *impostos municipais (IAE, ICOI,...), exención de determinadas taxas municipais (licencia de apertura, lixo industrial)*, para aqueles proxectos declarados de interese municipal, independentemente da súa forma xurídica, que teñana domicilio no ámbito territorial do Concello de Vigo.

As bonificacións fiscais, para os proxectos de interese municipal, veñen especificados nas Ordenanzas Fiscais para o exercicio 2018, e abarcan os seguintes tributos locais:

- Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto de Actividades Económicas (*artigo 6.1. “Os suxeitos pasivos que inicien o exercicio dunha actividade empresarial cualificada polo Concello como proxecto de interese municipal (PEIM), e tributen por cota municipal, gozarán, trala exención regulada no artigo 5.1.b) desta Ordenanza, durante os cinco exercicios seguintes dunha bonificación na cota do 50%”.*
- Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre construción, obras e instalacións (*artigo 3.6. “As obras,, construcións e instalacións necesarias para a posta en funcionamento dun proxecto empresarial de interese municipal (PEIM) entenderáse de especial interese por concorrer a circunstancia de fomento emprego e gozarán dunha bonificación na cota deste imposto do 50%, de conformidade co disposto no artigo 103.2a) do RDL 2/2004. Os suxeitos pasivos deste imposto*”.

- Ordenanza Fiscal Reguladora das Taxas por Licenzas de Actividades e Instalacións (*artigo 6. “As cotas relativas á taxa de licenza de actividades e instalacións calculadas segundo o artigo 5 desta Ordenanza gozarán dunha bonificación do 75% cando a licenza solicitada corresponda a un proxecto empresarial de interese municipal (PEIM). Os solicitantes.....”.*
- Ordenanza Fiscal Reguladora dos dereitos e Taxas pola concesión de Licenzas de construcións, obras e instalacións (*artigo 5.6. “Gozarán dunha bonificación do 75% das taxas relativas a obras de nova planta ou de reforma necesarias para iniciar unha actividade cualificada como proxecto empresarial de interese municipal (PEIM). Os solicitantes.....”.*

O programa aprobado ten por obxecto fomentar a posta en marcha de actividades consideradas innovadoras, emerxentes ou novos filóns de emprego, ou ben o autoemprego de colectivos específicos con especiais dificultades de acceso ó mundo laboral.

As características dos proxectos empresariais de interese municipal (PEIM), veñen recollidas nas bases reguladoras, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 14 de marzo de 2011, nas que se establecen a regulamentación e características dos “Proxectos PEIM”.

En xeral, os proxectos para poder ser declarados de interese municipal, deben reunir os seguintes requisitos:

- ◆ Viables técnica, económica e financeiramente
- ◆ Xeradores, cando menos, dun posto de traballo estable.
- ◆ Que sexen empresas privadas de nova creación.

Neste contexto a “**Asociación en favor de las Personas con Discapacidad Intelectual de la Provincia de Pontevedra (ASPANAEX)**”, con enderezo r/ Maestros Goldar,18 en Vigo, presentou no rexistro a solicitude (Doc. 170165921) de cualificación como PEIM dun proxecto **RESIDENCIA de Aspanaex**, para servizo en función das necesidades das persoas con discapacidade e demanda das familias.

A residencia para persoas con Discapacidade Intelectual, é un servizo destinado a persoas con necesidades de apoio extenso e limitado en situación de dependencia, que por as necesidades de atención que precisan derivadas da súa discapacidade, ou ben por razóns sociais e familiares teñen dificultade para unha integración familiar normalizada.

Este servizo está destinado a garantir aloxamento, manutención e prestar unha atención integral as persoas con discapacidade, que polas súas características necesitan dun apoio persoal para realizas as actividades básicas da vida diaria e tratamentos especializados, así como unha rehabilitación continua e específica, tanto dende o punto de vista psíquico como físico, conforme as súas características, co fin de mellorar as súas capacidades e promover a súa autonomía persoal, social e en algúns casos laboral.

Dada a importancia dos servizos de atención a vida diaria a persoas con dificultades en Vigo, as liñas de actuación a desenvolver neste proxecto, a creación de postos de traballo que poderán ampliarse nun futuro, etc,..e unha vez acadada a puntuación mínima de 70 puntos segundo o procedemento establecido, reflectido na ficha de valoración do proxecto,



Concello de Vigo

dende o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, consideramos que a iniciativa presentada pola Asociación Aspanaex para establecemento dunha residencia para os seus usuarios, cumpre os requisitos previstos para ser cualificado como proxecto empresarial de interese municipal (PEIM) e polo tanto é susceptible de ser beneficiario das citadas axudas e subvencións.

Por todo o anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

- Cualificar como Proxecto de Interese Municipal (PEIM) o proxecto presentado pola “**Asociación en favor de las Personas con Discapacidad Intelectual de la Provincia de Pontevedra (ASPANAEX)**”, para a creación dunha “**Residencia ASPANAEX**”, que dea resposta ás crecentes demandas de servizos de apoio a mellora da vida cotidiá as persoas con discapacidade intelectual, segundo ficha de valoración.
- Comunicar mediante remisión de copia do acordo de XGL, ás dependencias municipais de Administración de Tributos e Xerencia de Urbanismo.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(110) DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS NO SERVIZO DE FESTAS DURANTE O MES DE XANEIRO DE 2018. EXPTE. 7371/335.

Dáse conta do informe-proposta de data 5/02/17, asinado pola xefa do Servizo de Festas e a concelleira delegada da Área, que di o seguinte:

Co fin de dar cumprimento ao establecido na Base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2018, aprobadas polo Pleno con data 27/12/2017, faise a seguinte

PROPOSTA:

Dar conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de **gasto menor** no Servizo de Festas, autorizados pola concelleira delegada de Festas, o mes de xaneiro de 2018.

Expte: 7260/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, PRODUCCIÓN TÉCNICA E OBRADOIROS PARA O ESPECTÁCULO INFANTIL TANXARINA A GALIÑA AZUL

Decreto concelleira data: 02/01/2018

Informe Intervención: RCM 2308

Adxudicatario: DALE A LA DANZA SL

Importe total: 6.413,00 EUROS

Expte: 7261/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA E PRODUCCIÓN TÉCNICA DO ESPECTÁCULO EL GRAN LIBRO MÁGICO

Decreto concelleira data: 02/01/2018

Informe Intervención: RCM 2306
Adjudicatario: DALE A LA DANZA SL
Importe total: 6.897,00 EUROS

Expte: 7262/335. CONTRATACIÓN DOS OBRADOIROS LIBROS PARA O AUDITORIO MAR DE VIGO

Decreto concelleira data: 02/01/2018
Informe Intervención: RCM 2307
Adjudicatario: MEKANÉ DIDÁCTICA SLU
Importe total: 1.760,00 EUROS

Expte: 7263/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, PRODUCCIÓN TÉCNICA E OBRADOIROS PARA O ESPECTÁCULO FESTIVAL ROCK EN FAMILIA

Decreto concelleira data: 02/01/2018
Informe Intervención: RCM 2309
Adjudicatario: DALE A LA DANZA SL
Importe total: 16.367,00 EUROS

Expte: 7264/335. CONTRATACIÓN DA SEGURIDADE E LIMPEZA DO AUDITORIO MAR DE VIGO CON MOTIVO DOS ESPECTÁCULOS INFANTÍS DE XANEIRO

Decreto concelleira data: 02/01/2018
Informe Intervención: RCM 2311
Adjudicatario: SERVICIOS INTEGRALES AGREGA SL
Importe total: 2.904,00 EUROS

Expte: 7276/335. CONTRATACIÓN DAS ANIMACIÓNS DRAGÓN E PRINCESA E UNICORNIOS MÁXICOS PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018
Informe Intervención: RCM 5241
Adjudicatario: BARAFUNDA SL
Importe total: 12.705,00 EUROS

Expte: 7277/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN LEBRE E TARTARUGA PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018
Informe Intervención: RCM 5242
Adjudicatario: RIVEL ANIMACIÓN SL
Importe total: 4.483,05 EUROS

Expte: 7278/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN A BELA E A BESTA PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018
Informe Intervención: RCM 5243
Adjudicatario: KOREMI REHABILITACIÓN SL
Importe total: 5.696,92 EUROS

Expte: 7279/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN GULLIVER PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018



Concello de Vigo

Informe Intervención: RCM 5244

Adxudicatario: IMAXINERÍA SL

Importe total: 2.420,00 EUROS

Expte: 7280/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN DE BANDA DE GAITAS PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5245

Adxudicatario: GALEGA DE RECURSOS EDUCATIVOS AVANZADOS SL

Importe total: 847,00 EUROS

Expte: 7281/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN REI LEÓN PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5246

Adxudicatario: FUNDACIÓN IGUALARTE

Importe total: 6.500,00 EUROS

Expte: 7282/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN PETER PUN PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5247

Adxudicatario: FUNDACIÓN IGUALARTE

Importe total: 3.630,00 EUROS

Expte: 7283/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN DE CABALOS E XINETES PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5249

Adxudicatario: BENITO CONRADO PÉREZ MARTÍNEZ

Importe total: 5.856,40 EUROS

Expte: 7284/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN DE AUTOMÒBILES ANTIGOS PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5251

Adxudicatario: CLUB GALLEGO DE AUTOMÓVILES ANTIGUOS

Importe total: 2.000,00 EUROS

Expte: 7285/335. CONTRATACIÓN DA MONTAXE DA COMITIVA E DA ORGANIZACIÓN DO DESFILE DA CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5252

Adxudicatario: AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS e FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO

Importe total: 15.000,00 EUROS

Expte: 7286/335. CONTRATACIÓN DO ALUGUER DE VALOS DE SEGURIDADE PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2017
Informe Intervención: RCM 5253
Adjudicatario: MONTAJES Y ALQUILERES GALICIA SL
Importe total: 16.764,31 EUROS

Expte: 7287/335. CONTRATACIÓN DA MONTAXE E DESMONTE E DO TRANSPORTE DO VALADO DE SEGURIDADE PARA A CABALGATA DE REIS
Decreto concelleira data: 03/01/2018
Informe Intervención: RCM 5254
Adjudicatario: SOLIMUSIC EVENTS SLU e TRANSPORTES TOMÁS MOREIRA VILARIÑO SL
Importe total: 10.481,60 EUROS

Expte: 7288/335. CONTRATACIÓN DA COLOCACIÓN DOS SINAIS DE CORTES DE TRÁFICO PARA A CABALGATA DE REIS
Decreto concelleira data: 03/01/2018
Informe Intervención: RCM 5255
Adjudicatario: ORGANIZIA EVENTOGLOBAL SL
Importe total: 2.027,36 EUROS

Expte: 7289/335. CONTRATACIÓN DE DÚAS AMBULANCIAS MEDICALIZADAS PARA A CABALGATA DE REIS
Decreto concelleira data: 03/01/2018
Informe Intervención: RCM 5256
Adjudicatario: AMBULANCIAS RÍAS BAIXAS SL
Importe total: 1.200,00 EUROS

Expte: 7290/335. CONTRATACIÓN DA MONTAXE DE PALCO DE RECEPCIÓN E DE ESTRUTURAS AO LONGO DO PERCORRIDO DA CABALGATA DE REIS
Decreto concelleira data: 03/01/2018
Informe Intervención: RCM 5257
Adjudicatario: SACAFERRO SL
Importe total: 11.349,78 EUROS

Expte: 7291/335. CONTRATACIÓN DA MEGAFONÍA PARA A CABALGATA DE REIS
Decreto concelleira data: 03/01/2018
Informe Intervención: RCM 5258
Adjudicatario: SONIDO COLLAZO SL
Importe total: 2.783,00 EUROS

Expte: 7292/335. CONTRATACIÓN DA CARACTERIZACIÓN DE REIS MAGOS E DA ATENCIÓN AOS NENOS EN CARROZAS PARA A CABALGATA DE REIS
Decreto concelleira data: 03/01/2018
Informe Intervención: RCM 5259
Adjudicatario: SACAFERRO SL
Importe total: 8.783,49 EUROS

Expte: 7293/335. CONTRATACIÓN DOS TRANSPORTES REIS MAÑÁ E DO REPARTO DE CAMELOS DURANTE O DESFILE DA CABALGATA DE REIS



Concello de Vigo

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5260

Adxudicatario: XESTIÓN COMERCIAL DE MERCADOS RETALLISTAS SL

Importe total: 4.719,00 EUROS

Expte: 7294/335. CONTRATACIÓN DA CONFECCIÓN DE TRAXES E ARRANXO DE ATTREZZO PARA OS PAXES CON MOTIVO DA CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5250

Adxudicatario: FERNANDO JOSÉ MORENO SOTO

Importe total: 7.502,00 EUROS

Expte: 7295/335. CONTRATACIÓN DA REPORTAXE FOTOGRÁFICA PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5263

Adxudicatario: PAULINO JOSÉ RODRÍGUEZ VILLAR

Importe total: 2.994,75 EUROS

Expte: 7296/335. CONTRATACIÓN DA ELABORACIÓN E SEGUIMENTO DE PLANS DE AUTOPROTECCIÓN CON MOTIVO DOS PROGRAMAS CABALGATA DE REIS, ENTROIDO E VIGO EN FESTAS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5265

Adxudicatario: PEDRO MURCIEGO DELGADO

Importe total: 16.093,00 EUROS

Expte: 7297/335. CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE CAMELOS PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5267

Adxudicatario: EDICIONES Y PRODUCCIONES EMPRESARIALES SAU

Importe total: 20.570,00 EUROS

Expte: 7298/335. CONTRATACIÓN DO SEGURO DE ACCIDENTES PARA NENOS, REIS E PAXES EN CARROZAS MUNICIPAIS PARA A CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5268

Adxudicatario: MAPFRE VIDA SA SEGUROS Y REASEGUROS SOBRE LA VIDA HUMANA

Importe total: 195,00 EUROS

Expte: 7299/335. CONTRATACIÓN DA RECEPCIÓN DE REIS MAGOS MAÑÁ NO AUDITORIO POLA CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 03/01/2018

Informe Intervención: RCM 5269

Adxudicatario: BARAFUNDA SL

Importe total: 17.945,00 EUROS

Expte: 7308/335. CONTRATACIÓN DA RETRANSMISIÓN TELEVISIVA DA CABALGATA DE REIS

Decreto concelleira data: 04/01/2018

Informe Intervención: RCM 5519

Adxudicatario: INICIATIVAS AUDIOVISUALES VIGO SLU

Importe total: 12.705,00 EUROS

Expte: 7312/335. CONTRATACIÓN DAS ACTUACIÓNS PARA O CERTAME DE RONDALLAS

Decreto concelleira data: 11/01/2018

Informe Intervención: RCM 6218

Adxudicatario: AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO

Importe total: 7.260,00 EUROS

Expte: 7313/335. CONTRATACIÓN DA ORGANIZACIÓN E DA PRODUCCIÓN TÉCNICA PARA O CERTAME DE RONDALLAS

Decreto concelleira data: 11/01/2018

Informe Intervención: RCM 6219

Adxudicatario: XESTIÓN COMERCIAL DE MERCADOS RETALLISTAS SL

Importe total: 16.110,80 EUROS

Expte: 7336/335. CONTRATACIÓN DA RETRANSMISIÓN TELEVISIVA DO CERTAME DE RONDALLAS

Decreto concelleira data: 12/01/2018

Informe Intervención: RCM 6909

Adxudicatario: INICIATIVAS AUDIOVISUALES VIGO SLU

Importe total: 12.705,00 EUROS

Expte: 7354/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE EFECTO PASILLO

Decreto concelleira data: 26/01/2018

Informe Intervención: RCM 12457

Adxudicatario: SWEET NOCTURNA SL

Importe total: 21.778,79 EUROS

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

10(111) DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVIZO DE IGUALDADE NO MES DE XANEIRO DE 2018. EXPTE. 8245/224.

Dáse conta do informe-proposta de data 1/02/18, asinado pola xefa do Servizo de Igualdade e a concelleira delegada da Área, que di o seguinte:

Co fin de dar cumprimento ao establecido na base 31^a das Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o vixente exercicio, faise a seguinte



Concello de Vigo

PROPOSTA:

Dar conta á Xunta de Goberno Local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de contrato menor no Servizo de Igualdade, no mes de xaneiro do ano 2018.

Expte.	Tipo	Asunto	Adxudicatario/a	Aplicación orzamentaria	Data Decreto	Importe
8197-224	CMSE	Dinamización e xestión do Centro de Documentación e Recursos Feministas	Xermolo Dinamización Sociocultural	23112279906	04/01/18	8.066,66 €
8196-224	CMSE	Xestión e dinamización da Casa das Mulleres	Xermolo Dinamización Sociocultural	23112279910	04/01/18	10.527,00 €
8209-224	CMSE	Cursos de loga, pilates e outros do programa "Ser Muller é unha boa idea"	M ^a Jesús Bendaña Rodríguez	23112260600	04/01/18	3.528,00 €
8210-224	CMSE	Cursos de axilidade mental e memoria do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Mónica Calvo Serrano	23112260600	04/01/18	936,00 €
8211-224	CMSE	Cursos de pilates do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Susana Táboas Docampo	23112260600	04/01/18	1.008,00 €
8212-224	CMSE	Cursos de loga do programa "Ser Muller é unha boa idea"	CCAR de Valladares	23112260600	04/01/18	1.080,00 €
8208-224	CMSE	Cursos de percusión en canto tradicional do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Elena Pérez Posada	23112260600	04/01/18	1.728,00 €
8207-224	CMSE	Cursos de memoria e autoestima do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Consuelo Vilasanchez Muñoz	23112260600	04/01/18	1.080,00 €
8206-224	CMSE	Cursos de debuxo, retrato e caricatura do programa "Ser Muller é unha boa idea"	M ^a Carmen Lamas Estévez	23112260600	04/01/18	792,00 €
8205-224	CMSE	Cursos de teatro do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Alejandra Abreu Pérez	23112260600	04/01/18	864,00 €
8199-224	CMSU	Subministros para os programas e actuacións realizadas desde os servizos adscritos á Concellería	Xenérico	23112219900	04/01/18	2.700,00 €
8202-224	CMSE	Servizos de mensaxería e transportes	Xenérico	23112230000	10/01/18	2.700,00 €
8200-224	CMSE	Apoio psicolóxico as fillas e fillos das usuarias vítimas de violencia de xénero no CMIDM	Gabinete de Psicoloxía Karma SLP	23112279906	10/01/18	10.852,93 €
8201-224	CMSE	Actividades e accións incluídas no marco do "IV Plan Municipal de Igualdade de Oportunidades entre mulleres e homes"	Xenérico	23112279906	12/01/18	9.000,00 €
8217-224	CMSE	Cursos de debuxo, retrato e caricatura do programa "Ser Muller é unha boa idea"	M ^a Carmen Lamas Estévez	23112260600	18/01/18	2.160,00 €

Expte.	Tipo	Asunto	Adxudicatario/a	Aplicación orzamentaria	Data Decreto	Importe
8198-224	CMSE	Obradoiros de coeducación no período xaneiro a xuño de 2018, do programa <i>Camiña con nós pola igualdade</i> nos centros de ensino públicos	Asociación de Mulleres Progresistas	23112279906	19/01/18	10.740,00 €
8234-224	CMSE	Realización e difusión dos actos e actividades que se van celebrar con motivo do día 8 de marzo, "Día internacional das mulleres",	Xenérico	23112260601	22/01/18	12.000,00 €
8233-224	CMSE	Campañas contra a violencia de xénero que organiza a Concellería durante o ano 2018	Xenérico	23112260200	22/01/18	4.000,00 €
8231-224	CMSE	Impartición de relatorios e obradoiros na Casa das Mulleres no primeiro semestre do ano 2018	Xenérico	23112279906	22/01/18	5.166,00 €
8232-224	CMSE	Difusión dos programas e actividades que organiza a Concellería durante o ano 2018	Xenérico	23112279906	23/01/18	6.000,00 €
8235-224	CMSE	Coordinación, montaxe e desmontaxe da exposición itinerante "Violencia sexual na xuventude	Ana M ^a Costas Carbajal	23112279906	23/01/18	2.178,00 €
8226-224	CMSU	Adquisición fondo bibliográfico e renovación subscrición para o CMI Dereitos da Muller do ano 2018	Xenérico	23112200100	30/01/18	1.500,00 €
8240-224	CMSE	Mantemento aplicación informática do Centro Municipal de Información	Aula Informática de Galicia SL	23112270601	31/01/18	1.174,43 €

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

11(112) SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DA IGUALDADE DA XUNTA DE GALICIA PARA A PROMOCIÓN DA IGUALDADE (RESOLUCIÓN DO 29 DE DECEMBRO DE 2017). EXPTE.8242/224.

Dáse conta do informe-proposta de data 30/01/18, asinado pola xefa do servizo de Igualdade, a concelleira delegada da Área e pola asesora xurídica de Igualdade, que di o seguinte:

A Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galicia, a través da Resolución do 29 de decembro de 2017, establece as bases reguladoras que rexerán as subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (FSE) con cargo ao programa operativo FSE Gali-



Concello de Vigo

cia 2014-20120, e procede á súa convocatoria para o ano 2018 (DOG núm. 15 do 22 de xaneiro de 2018).

O obxecto da convocatoria é a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas, actividades, actuacións e medidas para facer efectivo o principio de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, o tratamento integral da violencia de xénero, a conciliación da vida persoal, laboral e familiar, a participación das mulleres na vida política, económica, social e cultural; así como para consolidar o funcionamento de servizos de atención integral de información e asesoramento ás mulleres no territorio, co fin de prestarlles unha atención e acompañamento de proximidade, psicolóxico, xurídico e de orientación socio laboral ás mulleres, e en particular, a aquelas que pertencen a colectivos en risco de exclusión ou estean nalgunha situación de vulnerabilidade, de cara a mellorar a súa situación social, laboral e profesional.

Coa dita finalidade a convocatoria establece os seguintes programas:

- a) Programa de fomento da conciliación
- b) Programa de prevención e tratamento integral da violencia de xénero
- c) Programa de apoio aos centros de información ás mulleres.

Atendendo ás bases da convocatoria, cada entidade só poderá presentar unha solicitude de axuda para cada un dos programas previstos na resolución.

O Concello de Vigo, a través da concellería de Igualdade, ten unha ampla traxectoria na finalidade de traballar al prol da igualdade e de combater a violencia contra as mulleres. Este traballo materializouse en documentos técnicos elaborados para planificar e executar accións encamiñadas a conseguir este fin. Así, o Concello de Vigo xa ten executado catro planes municipais de igualdade e dous planos de actuación para combater a violencia contra as mulleres. Actualmente, o Concello de Vigo mantén vixente o *"IV plan integral de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes"* por acordo da Corporación Municipal da sesión plenaria do 25/01/2013; este documento de traballo permite mellorar as políticas e as intervencións a prol da igualdade entre mulleres e homes no Concello de Vigo.

Vistos os requisitos e demais normativa reguladora, este órgano xestor valora convinte presentar á devandita convocatoria os programas que de seguido se din:

- a) Programa de fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar
.- *"Servizo Municipal de atención domiciliar á infancia"* . Orzamento máximo segundo as bases da convocatoria: 56.000,00 € . Axuda solicitada:12.000,00 €
- b) Programa de prevención e tratamento integral da violencia de xénero
.- *"Programa de asistencia psicolóxica ás fillas e fillos de mulleres vítimas de violencia de xénero"* Orzamento no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 13.812,82€. Axuda solicitada: 10.000,00 €

c) Programa de apoio aos centros de información ás mulleres.
.- *“Programa de apoio ao Centro Municipal de información dos dereitos da muller”* .
Orzamento no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 47.664,00 €. Axuda solicitada : 45.000,00 €.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“1º.- Aprobar a solicitude de subvención que presenta a concellería de Igualdade por un importe total de 67.000,00 €, en base ao disposto na Resolución do 29 de decembro de 2017, da Secretaría Xeral da Igualdade da Xunta de Galicia, pola que se aproban as bases reguladoras que rexerán as subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (FSE) con cargo ao programa operativo FSE Galicia 2014-2020 (DOG num. 15 do 22 de xaneiro de 2018), distribuída do seguinte xeito:

- Servizo Municipal de atención domiciliaria á infancia . Orzamento máximo segundo as bases da convocatoria: 56.000,00 € . Axuda solicitada: 12.000,00 €
- Programa de asistencia psicolóxica ás fillas e fillos de mulleres vítimas de violencia de xénero“. Orzamento no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 13.812,82€. Axuda solicitada: 10.000,00 €
- Programa de apoio ao Centro Municipal de información dos dereitos da muller. Orzamento no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 47.664,00€. Axuda solicitada : 45.000,00 €.

2º.- Comprometer ao Concello de Vigo, a través da concellería de Igualdade, a financiar o custo das accións obxecto de axuda que non resulte financiado pola Secretaría Xeral da Igualdade para a súa completa realización, aceptando as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na convocatoria.

3º.- Designar á xefa do servizo municipal de igualdade Dña. Cristina Gómez García para levar a cabo as funcións de coordinación e comunicación coa Secretaría Xeral da Igualdade para os aspectos relacionados coa tramitación do expediente”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(113) DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS NO SERVIZO DE TRANSPORTES DURANTE O ANO 2017. EXPTE. 1752/449.

Dáse conta do informe-proposta do 30/01/18, asinado pola xefa do Servizo de Transportes e conformado pola concelleira delegada da Área, que di o seguinte:

Cumprindo as instrucións da base 31 de execución do presuposto en vigor, dáse conta dos expedientes de gasto menor tramitados no servizo de Transportes do Concello de Vigo durante o **ano 2017**.



Concello de Vigo

DATA	EXPTE.	CONCEPTO	PARTIDA	IMPORTE (€)	TERCEIRO
20/12/2017	1692-449	Estudo do plan Económico financeiro do procedemento de licitación dos aparcadoiros xestionados por Cocheras Olivicas de Puentes S.A.	2270600	15.125€	SEIXAS INVEST, S.L

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

13(114) PROXECTO DE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DA EDIFICACIÓN FORZOSA E REXISTRO MUNICIPAL DE SOARES. EXPTE. 185/408.

Visto o informe de fiscalización do 5/02/18, dáse conta do informe-proposta do 30/01/18, asinado polo xerente e o secretario da Xerencia Municipal de Urbanismo, que di o seguinte:

O artigo 137.1 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia obriga aos Concellos a crear, regular e xestionar un Rexistro de Soares no cal incluíranse os solares e as construcións en ruína ou aquelas sobre as que non se realizaron as obrigacións de conservación, unha vez que se constatou que as medidas de execución forzosa resultan ineficaces para o seu cumprimento.

A instancia da Concelleira delegada de Urbanismo redactouse pola Xerencia, con data 20.11.2017, Memoria elaborada, e previo coñecemento do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo en sesión de 23.11.2017, o día 30.11.2017, a Xunta de Goberno Local acordou abrir o trámite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, para a elaboración e aprobación da Ordenanza reguladora do Rexistro Municipal de Soares do Concello de Vigo por prazo de vinte días.

O día 24.1.18, o Xefe do Servizo de Administración electrónica informou que o devandito período de consulta abriuse con data 05.05.2017 e pechouse sen que se presentasen achegas ou suxestións.

FUNDAMENTOS LEGAIS OU VALORACIÓN XURÍDICA

- Constitución Española de 1978 (CE).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia (LSG).
- -Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia (RLSG).

- RDL 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Solo e Rehabilitación Urbana.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, da Lei de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Decreto 17.06.1955, Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (RSCL).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Regulamento orgánico regulador do Pleno do Concello de Vigo (A.D. Pleno do 30.05.2016; BOP núm. 114 do 15.06.2016).
- Directrices para a elaboración no Concello de Vigo do Plan Normativo Anual e para a avaliación normativa (XGL do 31.08.2017).

--Plan Normativo Anual do Concello de Vigo para o ano 2018 (Pleno do 29.11.2017)

I. Xustificación da iniciativa

De conformidade co disposto no artigo 2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia (en diante, LSG), a dirección e control da actividade urbanística constitúen unha función pública que corresponde exercer á administración urbanística competente, correspondendo aos municipios o exercicio como competencias propias de todas aquelas facultades que lles son atribuídas pola LSG en materia de planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística, protección do patrimonio histórico, promoción e xestión da vivenda de protección pública, conservación e rehabilitación da edificación, agás que estean expresamente atribuídas a outras Administracións (artigo 12 da LSG).

De acordo co disposto no artigo 94.1 da LSG, a xestión do planeamento urbanístico corresponde aos municipios.

O Rexistro de Solares é unha institución urbanística regulada tradicionalmente no noso Ordenamento Xurídico coa vocación de fomentar a edificación en solo urbano eliminando a imaxe prolongada de abandono que en a cidade proxectan as edificacións ruinosas e solares. Para tal fin, dá publicidade do réxime urbanístico dos inmuebles inscritos e facilita a intervención de terceiros que poidan substituír ao propietario que incumple os seus deberes de edificar ou rehabilita.

Respecto ao réxime legal, o legislador estatal regulou o Rexistro de Solares desde a Lei do Solo de 12 de maio de 1956 (desenvolvida polo Regulamento de Edificación Forzosa e Rexistro Municipal de Solares, aprobado por RD 635/1964, de 5 de marzo), seguido polo Texto Refundido da Lei sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana, aprobado por RD 1346/1976, de 9 de abril e polo Texto Refundido da Lei Sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1992, de 26 de xuño. Desde a Sentenza do Tribu-



Concello de Vigo

nal Constitucional 61/97, o réxime xurídico do Rexistro de Solares vén establecido polos lexisladores autonómico.

O camiño iniciado en Galicia polo artigo 190 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, renóvase agora con o artigo 137 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia que establece a obrigaón dos Concellos con poboación superior a cincuenta mil habitantes, de crear un Rexistro de Solares, “*no cal incluírán os solares e construcións en ruína ou aquelas sobre as que non se realizaron as obrigaóns contempladas nos artigos anteriores -deberes de uso, conservación e edificación-, unha vez que se constatou que as medidas de execución forzosa resultan ineficaces para o seu cumprimento*”.

Pola súa banda, o artigo 337 do Regulamento de Urbanismo de Galicia, Decreto 143/2016, de 22 de setembro, determina a competencia municipal de cada concello, para determinar a regulacón do contido de devandito Rexistro, así como da súa organizacón e funcionamento.

Dado o obxecto, contido e fins desta iniciativa non se observan cuestións a valorar por razóns de impacto de xénero.

II. Competencia municipal

A Administración local dispón da potestade regulamentaria como medio xurídico exorbitante para o cumprimento dos seus fins, sendo así que o principio de autonomía municipal, recoñecido constitucionalmente, ten unha primeira e fundamental manifestacón nesta potestade administrativa (arts 4.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, 6.1.a) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración local de Galicia e correlativos).

Pola súa parte, o artigo 25.2 da LRBRL establece que o municipio exercerá en todo caso como competencia propia, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias: “*a) Urbanismo: planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística (...)*”.

Neste senso, de acordo co preceptuado no artigo 2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, a dirección e control da actividade urbanística constitúen funcións públicas a exercer pola administración urbanística competente, correspondendo aos municipios o exercicio, como competencia propia, de todas as facultades que lles son atribuídas pola LSG en materia de planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística, entre outras (artigo 12 da LSG). E, concretamente, o artigo 94.1 da LSG residencia nos municipios a xestión do planeamento urbanístico, o que se realizará mediante algún dos sistemas de actuación, directos ou indirectos, legalmente previstos e regulamentariamente desenvolvidos.

III. Procedemento de aprobacón

Na actualidade, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas incorpora un Título VI, relativo ao exercicio da potestade normativa, no que se enuncian os principios de: legalidade, necesidade, oportunidade e acerto das disposicións de carácter xeral, que deben garantirse e xustificarse a través dos estudos e informes previos, memorias económicas, avaliacións e outras técnicas que a lexislación secto-

rial poda requirir. E, dado o carácter básico desta norma legal, os seus preceptos deben relacionarse cos tamen básicos da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Neste senso, en aplicación do artigo 132 da LPACAP o Pleno do Concello de Vigo, en sesión ordinaria do 29.11.2017, acordou a aprobación do Plan anual normativo do Concello de Vigo para o ano 2018, no que figura a presente iniciativa

Así mesmo, de acordo cos artigos 49 da LRBRL e 133 da LPACAP, logo da consulta referida no artigo 133 da LPACAP, logo do informe que emita o Interventor municipal, seguirase o seguinte procedemento:

- Aprobación, no seu caso, pola Xunta de Goberno Local do proxecto de ordenanza
- Ditame do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo
- Aprobación inicial polo Pleno, no seu caso.
- Información pública e audiencia dos interesados polo prazo mínimo de trinta (30) días para a presentación de reclamacións e suxestións. Publicación no portal web do Concello de Vigo (LPACAP).
- Resolución de todas as reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva, no seu caso, polo Pleno.

De non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Consonte ao previsto no artigo 70.2 da LRBRL entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente polo Pleno e publicada integramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia, unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da LRBRL. Así mesmo, publicarase na páxina web <http://www.hoxe.vigo.org> e no Portal de Transparencia. O acordo publicarase tamén nos taboleiros de editos da XMU e do Concello de Vigo para xeral coñecemento.

IV. Órgano competente.

Consonte ao artigo 127 da LRBRL correspóndelle á Xunta de Goberno Local a aprobación dos proxectos de ordenanzas e dos regulamentos, incluídos os orgánicos, con excepción das normas reguladoras do Pleno e das súas comisións. É por elo, que por proposta do Consello da XMU (artigo 10.1º dos Estatutos da XMU), someterase o proxecto á aprobación da Xunta de Goberno Local, para a súa aprobación inicial, se procede, polo Pleno do Concello de Vigo previo ditame do Consello da XMU.

Por canto antecede proponse, sen prexuízo do que resulte do informe do Interventor municipal a recabar logo da formulación do presente informe-proposta, a adopción do seguinte ACORDO:



Concello de Vigo

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a Ordenanza do Rexistro Municipal de Soares do Concello de Vigo, co texto que se transcribe ao final deste acordo.

SEGUNDO: Abrir un período de información pública e audiencia polo prazo de trinta (30) días para a presentación de reclamacións e suxestións mediante anuncio que se inserirá no “Boletín Oficial” da provincia, no “Taboleiro de Edictos” do Concello e na páxina web <http://www.hoxe.vigo.org>. Darase igualmente cumprimento ás esixencias da Lei 19/2013, do 9 de decembro, da Lei de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

TERCEIRO: Declarar que, consonte ao establecido no artigo 49.c) da LRBRL, de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional, debendo publicarse o texto íntegro da Ordenanza no BOP, entrando en vigor cando teña transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local.

“ORDENANZA DO REXISTRO MUNICIPAL DE SOARES

(proxecto)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Rexistro de Solares é unha institución urbanística regulada tradicionalmente no noso ordenamiento xurídico coa vocación de fomentar a edificación en solo urbano eliminando a imaxe prolongada de abandono que en a cidade proxectan as edificacións ruinosas e solares. Para tal fin, dá publicidade do réxime urbanístico dos inmuebles inscritos e facilita a intervención de terceiros que poidan substituír ao propietario que incumple os seus deberes de edificar ou rehabilita.

Respecto ao réxime legal, o legislador estatal regulou o Rexistro de Solares desde a Lei do Solo de 12 de maio de 1956 (desenvolvida polo Regulamento de Edificación Forzosa e Rexistro Municipal de Solares, aprobado por RD 635/1964, de 5 de marzo), seguido polo Texto Refundido da Lei sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana, aprobado por RD 1346/1976, de 9 de abril e polo Texto Refundido da Lei Sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1992, de 26 de xuño. Desde a Sentenza do Tribunal Constitucional 61/97, o réxime xurídico do Rexistro de Solares vén establecido polos legisladores autonómico.

O camiño iniciado en Galicia polo artigo 190 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, renóvase agora con o artigo 137 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia que establece a obrigaón dos Concellos con poboación superior a cincuenta mil habitantes, de crear un Rexistro de Solares, “no cal incluírán os solares e construcións en ruína ou aquelas sobre as que non se realizaron as obrigaóns contempladas nos artigos anteriores -deberes de uso, conservación e edificación-, unha vez que se constatou que as medidas de execución forzosa resultan ineficaces para o seu cumprimento”.

Pola súa banda, o artigo 337 do Regulamento de Urbanismo de Galicia, Decreto 143/2016, de 22 de setembro, determina a competencia municipal de cada concello, para determinar a regulación do contido de devandito Rexistro, así como da súa organización e funcionamento.

É o Rexistro Municipal de Solares «o medio técnico a través do cal pódese instrumentar a venda forzosa nos casos de incumplimento de deberes urbanísticos -si non se aplica a expropiación- conforme aos supostos e ao procedemento regulado pola lexislación aplicable». Tamén, segundo os mesmos autores, co Rexistro de Solares «se fomenta o cumprimento da edificación propugnada pola achaiadura como, por exemplo, nos supostos de edificacións ruinosas ou inadecuadas ».

É urxente e adecuada a dereito a elaboración desta Ordenanza que substitúa a vixente Ordenanza reguladora do contido, organización e funcionamento do Rexistro Municipal de Soares e edificios a rehabilitar”, publicada no BOP nº 329, de 10 de decembro de 2008, co dobre obxectivo, en primeiro lugar, de cumprir o mandato do legislador (artigo 137.1 da Lei do Solo citado) en segundo e non por iso menos importante, de habilitar un mecanismo legal de intervención no mercado do solo, vital tanto para o reencho de vacíos urbanos que xeran unha indeseable interrupción da cidade, como para a posta no mercado de solares revitalizadores da actividade constructiva.

Trátase, pois, tanto de cumprimentar unha obriga legal de adaptación e desenvolvemento reglamentario dunha previsión legal, como de poñer en valor un instrumento fundamental para o reencho de baleiros urbanos consolidados no tempo co cosido da trama urbana e, o que non é menos importante, instrumentar un vehículo útil para a contención de prezos do solo e con el ampliar o dereito de acceso cidadán a unha vivenda digna.

Obxectivo fundamental tamén desta Ordenanza é a regularización do accesos de inmuebles a devandito rexistro no momento da súa posta en funcionamento a fin de non colapsar o mercado e evitar así a perda da súa función. Por iso, pretende regularizarse o primeiro acceso contemplando aqueles solares e/ou edificacións, sobre os que exista constancia do agotamento das medidas legais de compulsión sobre a propiedade que debeñan inútiles, descartando do seu acceso, xa que logo, aqueles sobre os que aínda se atopen en tramitación medidas de requerimento de cumprimento de deberes urbanísticos e establecendo, para os solares criterios obxectivos para a súa posta no mercado en condicións e volume asimilables por este.

E non menos importante, a súa función de habilitar un instrumento que evite retencións especulativas de solares que teñan a súa causa en perdas de valor dos solares respecto dos prezos manexados con anterioridade á crise, coa expectativa da súa máis ou menos próxima recuperación.

E por iso, tamén como instrumento eficaz para a prevención de novas "burbullas" inmobiliarias, sempre especulativas e contraías ao dereito de acceso dos cidadáns a unha vivenda digna, é tamén eficaz este instrumento, como mecanismo de control de prezos do mercado de solo evitando sobrevaloracións sen base real e para as que sempre é necesaria unha retención inxustificada de solo.



Concello de Vigo

Mención especial e sen dúbida obxectivo primordial desta Ordenanza é a posta no mercado de solares de longa duración actualmente existentes no ámbito do Casco Vello. Aprobado o Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello en sesión extraordinaria de 12 de abril de 2007 nel establécense unhas áreas de rehabilitación prioritaria e uns prazos para que os propietarios cumpran co seu deber de rehabilitar ou edificar. Nestes caos especialmente, pero tamén en todos aqueles incluídos no ámbito do planeamento especial que actualmente constituían solares vacantes, deben ser un obxectivo prioritario da administración municipal para así completar unha trama urbana que é vital nun dos ámbitos de conformación, máis determinante, da imaxe da cidade.

CAPÍTULO PRIMEIRO. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto.

A presente Ordenanza regula o contido, organización e funcionamento do Rexistro Municipal de Soares do Concello de Vigo que inclúe as edificacións declaradas en ruína, as derruidas ou inadecuadas e as construcións abandonadas.

Artigo 2. Natureza xurídica do Rexistro Municipal de Soares.

1. O Rexistro Municipal de Soares ten natureza xurídico administrativa e a consideración de rexistro público para consulta e disposición de calquera cidadá sen que sexa necesario acreditar a condición de interesado.

2. As certificacións que se expidan dos seus datos teñen o carácter de documento público con valor probatorio a efectos administrativos; serán transcripción íntegra e literal dos asentos correspondentes a cada soar ou edificación, acreditando, no seu caso, a inexistencia de asento.

CAPÍTULO SEGUNDO. DEBER DE EMPRENDER A EDIFICACIÓN

Artigo 3. Deber de emprender a edificación.

1. Os propietarios de soares, de edificacións declaradas en ruína, derruidas ou inadecuadas e de construcións abandonadas iniciarán as obras de edificación nas condicións e prazo fixados no planeamento, ou, no seu defecto, pola lexislación urbanística. O deber de edificar inclúe o deber de concluir as edificacións para cuxa execución se obtivo licenza.

2. O cumprimento do deber de edificar corresponde o propietario. A transmisión das fincas non modificará a situación do seu titular respecto ós deberes establecidos pola lexislación urbanística ou dos esixidos polos actos de execución derivados da mesma. O novo titular queda subrogado nos dereitos e deberes urbanísticos do anterior propietario e nos compromisos que este tivera adquirido coa Administración urbanística.

Artigo 4. Supostos inscribibles no Rexistro Municipal de Soares.

Son susceptibles de inclusión no Rexistro Municipal de Soares os soares e edificacións e construcións que se atopen nalgún dos seguintes supostos:

a) Soares sen edificar. Aqueles que carezan de edificacións permanentes ou a parte dos mesmos non utilizada e susceptible de aproveitamento. Teñen a condición de soar as superficies de solo urbano legalmente divididas e aptas para a edificación, que contén con acceso por vía pública pavimentada e servizos urbanos de abastecemento de auga potable, evacuación de augas residuais á rede de saneamento, suministro de enerxía eléctrica e alumeadado público en condicións adecuadas para o uso permitido. De existir planeamento, ademais, deberán estar debidamente urbanizadas.

b) Edificacións en ruína. As declaradas en situación de ruína mediante resolución administrativa firme.

c) Edificacións derruídas. Aquelas nas que haxa desaparecido como mínimo o cincuenta por cento do volume aproveitable. Teñen este carácter as edificacións nas que máis dun cincuenta por cento da súa capacidade como vivenda son declaradas «inhabitables» por resolución firme.

d) Edificacións inadecuadas. A inadecuación vincúlase á incompatibilidade da edificación co planeamento en canto uso, aliñación, volume, altura e demais requisitos previstos do planeamento cando obstaculicen proxectos municipais, sempre que se trate de edificacións que,

1) Teñan consumida unha edificabilidade inferior ó 50% da permitida pola ordenanza correspondente

2) Cando máis do 50% do seu volume ou superficie construída estea destinada a un uso contrario o previsto no planeamento.

3) Edificacións cuxa altura se encontra en manifesta desproporción coa legalmente autorizada na zona desmerecendo pola súa condición, clase ou estado ás demais existentes no ámbito.

4) Edificacións provisionais que se estimen inadecuadas.

d) Construcións abandonadas. O deber de edificar inclúe o deber dos propietarios terminar as edificacións para cuxa execución obtiveron a preceptiva licenza; son construcións abandonadas aquelas iniciadas e abandonadas ou suspendidas que, sen causa xustificada, teñen incumprido o prazo da a súa terminación previa declaración de caducidade da licenza.

Artigo 5. Prazos para emprender a edificación e cómputo.

1. Os propietarios de soares e de edificacións declaradas en ruína, derruídas ou inadecuadas e de construcións abandonadas emprenderán as obras de edificación no prazo fixado polo planeamento xeral ou de desenvolvemento, en función da clasificación ou cualificación do solo e das circunstancias específicas que concorran en determinadas áreas ou soares e, no seu defecto, no prazo de tres anos.

2. O prazo para cumprir co deber de edificar en solo urbano consolidado computarase dende a aprobación definitiva do planeamento urbanístico que conteña a ordenación detallada.



Concello de Vigo

No caso de que os terrenos non reúnan a condición de soar, o deber de edificar inclúe a obriga de completar a urbanización necesaria para a súa conversión en soar.

En solo urbano non consolidado e urbanizable, o prazo computarase dende a conversión dos terreos en soares.

O deber de edificar afecta igualmente aos propietarios de edificacións declaradas en ruína, derruidas, inadecuadas e de construcións abandonadas; o prazo computarase dende a recepción da correspondente declaración administrativa ou, no seu caso, da resolución pola que se ordea a finalización das obras.

3. No caso de declaración de caducidade dunha licenza polo incumprimento dos prazos para o inicio, execución e finalización da obra autorizada por causa imputable ó interesado, o tempo transcorrido dende a concesión da licenza ata a declaración de caducidade, terase en conta ós efectos do cómputo do prazo establecido para cumprir co deber de edificar. Producirá o mesmo efecto a declaración de desestimento e arquivo do procedemento por causa imputable ó interesado.

Artigo 6. Supostos que excepciónan a obriga de emprender a edificación no prazo establecido.

1. Cando o Concello de Vigo adquira ou posuía soares para fins de interese público poderá acordar prazos mais amplos dos establecidos para emprender a edificación. Para a mesma finalidade poderanse autorizar prazos superiores de edificación a solicitude doutras Administracións ou entidades sen ánimo de lucro, previa a avaliación do fin alegado.

2. Por razóns de interese público, a Xerencia Municipal poderá:

a) Ampliar o prazo para cumprir co deber de edificar ata un máximo dun ano cando os interesados acrediten impedimentos técnicamente xustificados que serán valorados polo órgano concedente.

b) Reducir o prazo para o cumprir co deber de edificar nos casos de ruína inminente ou risco de grave e rápido deterioro da edificación previa xustificación incorporada o expediente contradictorio que se tramite.

Artigo 7. Incumprimento do deber de emprender a edificación. Orde de execución e execución forzosa da orde.

1. Acreditado o incumprimento do deber urbanístico de emprender a edificación mediante resolución ditada ao efecto, a Vicepresidencia da Xerencia Municipal de Urbanismo, previo expediente e audiencia do interesado, ditará a orde de execución obrigando ao propietario do inmovible a levar a cabo as actuacións necesarias para dar cumprimento o deber de edificación, entre elas a presentación da documentación para a solicitude de licenza urbanística.

2. A resolución de inicio advertirá das consecuencias xurídicas do incumprimento da Orde que, no seu caso, se dite, en particular do inicio de procedemento para a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares.

3. As ordes de execución conteñerán a determinación concreta das actuacións a realizar conforme as condicións sinaladas na lexislación e no planeamento urbanístico e fixará prazo para o cumprimento voluntario do ordenado; o prazo determinarase en razón á importancia e complexidade da actuación.

4. No caso de incumprimento da orde de execución a Administración municipal procederá a súa execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas de 1.000 a 10.000 euros reiterables trimestralmente.

CAPÍTULO TERCEIRO. PROCEDEMENTO DE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE SOARES

Artigo 8. Procedemento para a inclusión no Rexistro Municipal de Soares.

1. Constatado que as medidas de execución forzosa sinaladas no artigo anterior resultan ineficaces para o cumprimento do deber de emprender a edificación iniciarase procedemento para a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares; a ineficacia acreditarase tras a imposición de dúas multas coercitivas.

2. O procedemento de inclusión axustarase o previsto na Lei 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Será condición para incoar o procedemento a concorrencia dalgunhas das seguintes circunstancias:

a) A declaración de incumprimento do deber urbanístico de edificar os soares no prazo establecido ao efecto e a ineficacia das ordes de execución ditadas.

b) A declaración administrativa da situación de ruína dunha edificación e a ineficacia das ordes de execución ditadas.

c) A declaración administrativa dunha edificación derruida ou inadecuada e dunha construción abandonada e a ineficacia das ordes de execución ditadas.

3. A determinación e comprobación dos datos para ditar resolución referiranse á correspondencia do inmovible con aquel no que se declarou o incumprimento do deber urbanístico de edificación e a ineficacia das ordes de execución ditadas.

4. O trámite de audiencia realizarase respecto dos propietarios, titulares de dereitos reais, arrendatarios, ocupantes ou titulares de calquera dereito que conste no Rexistro da Propiedade ou sexa comunicado polos interesados. Transcorrido o prazo de audiencia, previa resolución das alegacións e practicadas as probas admitidas a Vicepresidencia da Xerencia Municipal, logo de informe dos servizos xurídicos, resolverá a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares ou, no seu caso, pronunciarase sobre a improcedencia da inclusión.



Concello de Vigo

5. A resolución ditarase no prazo de tres meses dende a súa iniciación.

6. A resolución notificarase o propietario e demais interesados; o mesmo día que adquira firmeza vía administrativa realizarase asento de inclusión no Rexistro.

Artigo 9. Comunicación o Rexistro da Propiedade.

1. A resolución de inclusión de inmobles no Rexistro Municipal de Soares comunicarase ó Rexistro da Propiedade.

2. Unha vez sexa firme en vía administrativa remitirase ó Rexistro da Propiedade certificación expedida pola Secretaría da Xerencia Municipal de Urbanismo que conteña a transcripción literal da resolución ditada solicitando se deixe constancia da mesma mediante nota ao marxe da última inscrición de dominio.

3. A nota marxinal e a aplicación do réxime de venda forzosa consignarase nas certificacións rexistradas que se expidan. Esta nota cancelarase mediante certificación do acordo de cancelación do asento practicado no Rexistro Municipal.

4. Se o inmovible incluído no Rexistro non estivera inmatriculado ou non exista constancia dos titulares, estenderase anotación preventiva que caducará polo transcurso do prazo de catro anos, sen prexuzo do disposto no parágrafo anterior.

Artigo 10. Expediente de valoración.

A inclusión dun inmovible no Rexistro Municipal de Soares implicará a iniciación do expediente de valoración, o seu resultado constará no Rexistro.

CAPÍTULO CUARTO. PROCEDIMIENTO DE VENDA FORZOSA

Artigo 11. Venda forzosa.

1. No prazo máximo dun ano desde a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares a Xerencia Municipal de Urbanismo convocará poxa pública co tipo de licitación que resulte da valoración do inmovible. A convocatoria fixará garantía para o cumprimento do deber de edificar.

2. Se a poxa fose declarada deserta a Xerencia no prazo de seis meses poderá adquirir o inmovible con destino ao patrimonio municipal do solo ou convocará no mesmo prazo nova poxa con minoración do tipo nun 25 %.

3. Se a segunda poxa quedara deserta a Xerencia, no prazo doutros seis meses, poderá adquirir o inmovible con destino ao patrimonio público do solo polo prezo de licitación desta poxa.

4. O prezo obtido entregarase ao propietario; en ningún caso lle corresponderá unha cantidade superior á valoración do inmovible deducidos os gastos ocasionados e, se é o caso, as sancións aplicables; corresponderá o diferencial á Xerencia Municipal de Urbanismo que o aplicará o patrimonio municipal do solo.

5. Transcorridos os prazos establecidos nos apartados anteriores sen que a Xerencia realizase os correspondentes trámites, a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares quedará sen efecto, circunstancia que comunicarase o Rexistro da Propiedade.

Artigo 12. Título transmisivo.

A certificación de adxudicación expedida pola Secretaría da Xerencia será título transmisivo inscribible no Rexistro da Propiedade. Na resolución de adxudicación constarán as condicións e prazos do cumprimento do deber o que queda obrigado o adquirente que serán resolutorias da adquisición en caso de incumprimento.

Artigo 13. Obrigas do adquirente.

O adquirente de soares e construcións no procedemento de venda forzosa queda obrigado a iniciar as obras de edificación e, no seu caso, de urbanización, no prazo dun ano a partir da data de toma de posesión do inmovible; o incumprimento desta obriga determinará a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares. A toma de posesión do inmovible materialízase coa notificación do acordo de adxudicación do inmovible ditado polo órgano municipal competente.

CAPÍTULO QUINTO. ORGANIZACION DO REXISTRO MUNICIPAL DE SOARES.

Artigo 14. Organización do Rexistro Municipal de Soares.

O Libro de Rexistro é o soporte físico no que constan inscritos todos os inmoables incluídos no Rexistro Municipal de Soares; reflexará dúas Seccións, Sección Primeira e Sección Segunda, refiridas, respectivamente, a soares e edificios; constará dun Anexo de planos de situación e deslinde relacionando estes cos asentos.

Artigo 15. Contido do Libro de Rexistro.

No Libro Rexistro consignarase para cada soar ou edificación os seguintes datos e circunstancias:

a) Relativos á finca:

- Situación: nome e número da vía onde se sitúa.
- Datos catastrais: referencia e superficie da finca.



Concello de Vigo

- Valor da finca: valor os efectos da súa venda forzosa-
- Datos rexistrals: Número de Rexistro, Libro, Tomo, Folio, Finca, Inscripción.
- Identificación do titular e o seu domicilio a efectos de notificación.

b) Situación urbanística da parcela, facendo constar a clasificación, cualificación, uso global e específico, número máximo de andares e prazo de edificación. Acompañarase plano de situación e de deslinde.

c) Datos administrativos: número de expediente administrativo no que se ditou orde de execución; número de expediente de inclusión no Rexistro e data da Resolución ditada; no seu caso, cumprimento das obrigas urbanísticas expresadas mediante a cancelación do correspondente asento; as demais resolucións que lles afecten.

d) Observacións: de ser o caso, identificación de ocupantes; resto de circunstancias que puidesen afectar ao solar ou ao edificación.

Artigo 16. Órganos competentes.

1. Correspóndelle á Vicepresidencia da Xerencia Municipal de Urbanismo as competencias relativas á xestión do Rexistro, en particular, as seguintes:

- a) Incoar os procedementos de inclusión de inmobles no Rexistro.
- b) Ditar a resolución de inclusión e cancelación de inmobles no Rexistro.

2. Correspóndelle á Secretaría da Xerencia as seguintes funcións:

- a) Levar e custodiar o Libro de Rexistro.
- b) Autorizar as dilixencias de apertura e peche de cada Libro e Sección.
- c) Expedir certificacións do seu contido.
- d) Expedir certificacións das resolucións de inclusión e cancelación.

Disposición adicional primeira. Soares e edificacións existentes á entrada en vigor desta Ordenanza. Actuacións prioritarias.

O expediente de orde de execución sinalado no artigo 7.1 poderase iniciar respecto de soares ou edificacións existentes á entrada en vigor da presente Ordenanza cando se acredite, previo informe ao efecto, que o incumprimento do deber legal de emprender a edificación tense producido fai mais de tres anos segundo o cómputo sinalado no artigo 5. Os efectos sinalados considéranse actuacións prioritarias as que podan levarse a cabo no ámbito do Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello aprobado polo Pleno do Concello en sesión extraordinaria de 12 de abril de 2007.

Disposición adicional segunda. Programas de edificación forzosa. Expropiación de soares.

O Concello de Vigo poderá aprobar programas de edificación forzosa nos que se delimiten áreas prioritarias a efectos de edificación. Cando se incumpra o deber de edificar nalgún soar incluído nestas áreas, o Concello poderá expropialo a fin de asumir a edificación.

Disposición adicional terceira. Rehabilitación de edificios.

O deber de rehabilitar e conservar as edificacións corresponde os seus propietarios e alcanza ata o importe correspondente a metade do valor actual de construción dun inmovible de nova planta equivalente ao orixinal en relación coas características constructivas e superficie útil, realizado coas condicións necesarias para que a súa ocupación sexa autorizable.

O contido da presente Ordenanza é extensible os supostos do de incumprimento deste deber sen prexuízo de instrumentar o réxime de substitución forzosa previsto no Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana.

Disposición adicional cuarta. Normativa aplicable.

Para o non previsto nesta Ordenanza, estarase ó disposto no Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana; Lei 2/2016, de 10 de febreiro, de Solo de Galicia e Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do Solo de Galicia. Será de aplicación a normativa reguladora da contratación no sector público e Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

Disposición derogatoria.

Queda derogada a Ordenanza reguladora do contido, organización e funcionamento do Rexistro Municipal de Soares e edificacións a rehabilitar, aprobada polo Pleno do Concello de Vigo en sesión do 27.10.2008 e publicada no BOP nº 239 do 10.12.2008.

Disposición final. Entrada en vigor.

A presente Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no BOP e transcorrido o prazo de quince días dende a recepción da súa copia polas Administracións estatal e autonómica."

O Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo en sesión de data 1/02/18 acorda elevar á Xunta de Goberno Local a aprobación do presente proxecto de ordenanza para a súa resolución.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

14(113) DESISTIMENTO DO RECURSO DE REPOSICIÓN Á RECEPCIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE VIAL PERPENDICULAR Á RÚA CANIDO, OIA. EXPTE. 4923/401.

Dáse conta do informe-proposta de data 29/01/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Planeamento e Xestión da Xerencia Municipal de Urbanismo, que di o seguinte:

ANTECEDENTES E FEITOS

- I. Con data do 17/11/2017 por Fernando Val López en nome e representación de Unión Fenosa Distribución, S A, INTERPONSE RECURSO DE REPOSICIÓN contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data do 28/09/2017 de recepción das obras ordinarias de urbanización de vial perpendicular á rúa Canido, núm. 143, Oia (Expte 4923/401) -doc. 170162773 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.
- II. Con data do 05/12/2017 requiríuselle a Fernando Val López que acreditase a súa representación coa advertencia de que en caso contrario, inadmitiríase a trámite o recurso achegado por carecer de lexitimación. Con data do 15/12/2017 por Fernando Val López achegouse a documentación acreditativa da súa representación e consistente en copia compulsada de poder outorgado ao seu favor por Blanca Losada Martín, como administradora solidaria de “Unión Fenosa, S A”, con data do 31/12/2010 ante o notario de Madrid Luis Quiroga Gutiérrez, en substitución do notario tamén de Madrid Fernando de la Cámara García, baixo o número 3.083 do protocolo deste último -doc. núm. 170178414 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.
- III. En canto aos ANTECEDENTES desta recepción, dicir que pola Xunta de Goberno Local de 08/03/2010, foi aprobado inicialmente o proxecto de urbanización de vial perpendicular á rúa Canido, núm. 143, promovido polas mercantís “Inmobiliaria Meridional Gallega, S L” e “Urbavigo, S A” e redactado polo arquitecto don Pedro de la Puente Crespo, con planos visados polo COAG en datas do 18/05/2009 e 22/07/2009, cun orzamento de execución por contrata de 104.521,96 euros, cantidade que deberá ser garantida mediante aval bancario antes da aprobación definitiva do proxecto; xunto con esta aprobación inicial do proxecto de urbanización a Xunta de Goberno Local acordou abrir un trámite de información pública por prazo de vinte días hábiles mediante a publicación de anuncios no BOP e nun xornal dos de maior circulación na provincia e asemade, notificar o contido íntegro deste acordo aos interesados, así como dar conta do mesmo a unha serie de Servizos municipais e tamén a unha serie de empresas, entre elas, “Unión Fenosa, S A”.

Consta no expediente notificación dirixida a “Unión Eléctrica Fenosa”, pola que se lle traslada copia íntegra da certificación deste acordo así como aviso de recibo do Servizo de Correos que acredita a recollida da dita notificación por “Unión Eléctrica Fenosa” con data do 24/03/2010.

Con data do 24/05/2010 a Xunta de Goberno Local, de conformidade cos informes técnicos que constan no Expediente n.º 4923/401, acordou aprobar definitivamente

“o proxecto de urbanización do vial perpendicular á rúa Canido (n.º 143)” promovido polas mercantís “Inmobiliaria Meridional Gallega, S L” e “Urbavigo, S A” e redactado polo arquitecto D. Pedro de la Puente Crespo, con planos visados polo COAG en datas 18/05/2009 e 22/07/2009, cun orzamento de execución por contrata de 104.521,96 euros; condicionouse a eficacia deste acordo á cesión pola propiedade, en escritura pública, libre, gratuíta e en pleno dominio, da superficie total de 317,40 m² para viario público municipal, que afecta, na contía que se indica no informe-proposta transcrito na parte expositiva deste acordo, ás parcelas catastrais núms. 7014448NG1771S0001R1, 7014447NG1771S0001K1 e 7014445NG1771S0001M1.

Con data do 04/05/2010 achégase polas citadas mercantís o necesario aval para responder das obras de urbanización por importe de 104.521,96 euros, constituído con data do 03/05/2010 baixo o núm. de operación 201000028646 -doc. núm. 100060910 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.

Con data do 09/06/2011 achégase polas mercantís escritura pública de segregación e cesión gratuíta ao Concello de Vigo outorgada ante o notario José María Rueda Pérez con data do 14/07/2010, baixo o núm. de protocolo 1.602 -doc. 110085701 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.

Foi notificada copia íntegra da certificación deste acordo de aprobación definitiva a “Unión Eléctrica Fenosa”, constando no expediente aviso de recibo de notificación do Servizo de Correos de data do 16/06/2010.

- IV. Con data do 28/09/2017 pola Xunta de Goberno Local acordouse prestar a conformidade á acta de cesión asinada o día 12/09/2017 e recibir as obras de urbanización do “proxecto de urbanización do vial perpendicular á rúa Canido”, promovido polas mercantís, “Inmobiliaria Meridional Gallega, S L” e “Urbavigo, S A”, segundo o proxecto de urbanización definitivamente aprobado pola Xunta de Goberno Local o día 24/05/2010, redactado polo arquitecto don Pedro de la Puente Crespo, con planos visados polo COAG en datas 18/05/2009 e 22/07/2009, respectivamente, de acordo co informe suscrito o 03/03/2017 polo enxeñeiro técnico de obras públicas, comenzando dende a adopción do presente acordo o prazo de garantía normativamente establecido. A recepción enténdese sen prexuízo das accións que asistan á Administración ou aos propietarios por danos derivados de vicios ocultos.

NORMATIVA EXAMINADA E DEREITO

- I. O contido do Plan Xeral de Ordenación Urbana do Concello de Vigo, aprobado de maneira definitiva polo Consello da xunta do día 29 de abril de 1993 -DOG do día 10 de maio de 1993 e xunto coas normas urbanísticas, BOP núm. 133, do día 14 de xullo de 1993-, coas súas modificacións puntuais.
- I. O Real Decreto legislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana,
- II. A Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia,



Concello de Vigo

- III. O Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia,
- IV. O Real Decreto 1093/1997, de 4 de xullo, que aproba as normas complementarias ao Regulamento para a execución da Lei hipotecaria, sobre inscrición no Rexistro da Propiedade, dos actos de natureza urbanística,
- V. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento das Administracións Públicas,
- VI. A Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público,
- VII. A Lei 28/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso administrativa,
- VIII. A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local,
- IX. A Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia,
- X. A Lei 33/2003, de 3 de novembro, de patrimonio das administracións públicas e o Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, polo que se aproba o seu regulamento,
- XI. O Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, que aproba o Regulamento de bens das entidades locais,
- XII. A Lei de expropiación forzosa, de 16 de decembro de 1954 e o Decreto de 26 de abril de 1957, que aproba o Regulamento da Lei de expropiación forzosa,
- XIII. O Real Decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e Real Decreto 1098/2001, de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas,
- XIV. Os estatutos da xerencia municipal de Urbanismo, aprobados definitivamente polo pleno do día 29 de xullo de 1996 (*BOP* do día 4 de setembro de 1996) e modificación aprobada polo pleno do día 20 de outubro do 2000 (*BOP* núm. 212 do día 6 de novembro de 2000),
- XV. O resto de disposicións que poidan afectar,

FUNDAMENTOS DE DEREITO E CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

- I. O escrito do recurso, diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015), cumprindo cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade, ao terse interposto en prazo e unha vez requirida e acreditada a lexitimación do representante. Non obstante, NON procede entrar a coñecer sobre o fondo do recurso de reposición presentado por Fernando Val López, en calidade de representante de “*Unión Fenosa Distribución, S A*”, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data do 28/09/2017, polos motivos que a continuación se exporán.

- II. Con data do 08/01/2018 polo Xefe de Urbanización e Infraestruturas emítense o seguinte informe: *“A la vista del recurso de reposición presentado por UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN, S. A. (Nº Doc. 170162773 de fecha 22/11/2017), cabe informar lo que sigue.*
Durante la tramitación del Proyecto de Urbanización del vial perpendicular a la rua Canido nº 143, le fué notificado tanto el acuerdo de la Aprobación Inicial, y el inicio del período de exposición pública, com el acuerdo de la Aprobación Definitiva de dicho expediente al recurrente, como consta en el expediente administrativo.
Con respecto al acto de la recepción de las obras de urbanización, y al no disponer el recurrente de instalaciones en el Proyecto de Urbanización que pudieran ser de su competencia, mantenimiento o titularidad, se obvió la solicitud de informe al respecto por el motivo antedicho”.
- III. Con data do 09/01/2018, logo de ver o informe emitido polo xefe de Urbanización e Infraestruturas de data do 08/01/2018, en canto que do mesmo se infire expresamente o feito de que NON dispón a recorrente de instalacións no proxecto de urbanización que puideran ser da súa competencia, mantemento e titularidade, deuselle traslado do mesmo e de conformidade co disposto polo artigo 118.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, outorgouselle un trámite de audiencia por prazo de DEZ DÍAS aos efectos de que puidesen formular alegacións e achegar os documentos e xustificacións que estimen procedentes.
- IV. Con data do 22/01/2018 comparece no departamento municipal de Planeamento e Xestión, María Aboal Ramos en calidade de mandataria do representante de *“Unión Fenosa Distribución, S A”*, aos efectos de consultar o expediente do proxecto de obras ordinarias de urbanización do vial perpendicular na rúa Canido, núm. 143, Oia e no mesmo acto, faiselle entrega dunha copia da certificación do acordo íntegro de aprobación definitiva do dito proxecto de urbanización, así como varios planos obrantes no mesmo.
- V. Con data do 22/01/2018 por Fernando Val López en nome e representación de *“Unión Fenosa Distribución, S A”*, achégase escrito comunicando que unha vez examinado o expediente administrativo con data do 22/01/2018, pon en coñecemento a súa vontade de DESISTIR DO RECURSO DE REPOSIÓN INTERPOSTO contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data do 28/09/2017, de recepción das obras de urbanización do vial perpendicular á rúa Canido -doc. 180014600 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.
- VI. A este respecto, o artigo 84.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común -LPAC-, contempla o desistimiento como unha das formas de terminación normal do procedemento e o regula en canto ao seu exercicio, medio e efectos polos interesados no artigo 94 da mesma LPAC, que dispón que *“1. Todo interesado poderá desistir da súa solicitude ou, cando elo non estea prohibido polo ordenamento xurídico, renunciar aos seus dereitos.*
2. Se o escrito de iniciación se tivese formulado por dous ou máis interesados, o desistimento ou a renuncia só afectará a aqueles que a tivesen formulado.



Concello de Vigo

3. Tanto o desistimento como a renuncia poderán facerse por calquera medio que permita a súa constancia, sempre que incorpore as firmas que correspondan de acordo co previsto na normativa aplicable.

4. A administración aceptará de plano o desistimento ou a renuncia, e declarará concluído o procedemento salvo que, téndose personado no mesmo terceiros interesados, instasen éstos a súa continuación no prazo de dez días desde que foron notificados do desistimento ou renuncia.

5. Se a cuestión suscitada pola incoación do procedemento entrañase un interese xeral o fose conveniente sustanciala para a súa definición e esclarecemento, a Administración poderá limitar os efectos do desistimento ou a renuncia ao interesado e seguirá o procedemento””.

Procede polo exposto aceptar o desistimento achegado con data do 22/01/2018 por Fernando Val López en nome e representación de “Unión Fenosa Distribución, S A”, do recurso de reposición interposto con data do 17/11/2017 contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data do 28/09/2017 de recepción das obras ordinarias de urbanización de vial perpendicular á rúa Canido, núm. 143, Oia e declarar sen máis trámites concluído o presente procedemento.

VII. Será órgano competente para a adopción deste acordo a Xunta de Goberno Local, en virtude do artigo 127 LRBRL; con carácter previo darase coñecemento ao Consello da xerencia municipal de Urbanismo, de acordo cos artigos 8 e 10.1.j) dos Estatutos da XMU.

VIII. De conformidade co artigo 124.3 LPACAP, contra a resolución dun recurso de reposición NON poderá interpoñerse de novo o dito recurso. Únicamente caberá a interposición do recurso extraordinario de revisión nos supostos taxados establecidos polo artigo 125 LPACAP, ou directamente o recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso de Vigo no prazo de dous (2) meses, a contar desde o día seguinte á recepción da notificación da presente resolución (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xuño, da xurisdición contencioso-administrativa).

Visto o que antecede e a normativa de aplicación, en particular os artigos 112, 114-119,123 e 124 da LPACAP, propónse a adopción do seguinte

“ACORDO

PRIMEIRO: Aceptar o desistimento achegado con data do 22/01/2018 por Fernando Val López en nome e representación de “Unión Fenosa Distribución, S A”, do recurso de reposición interposto con data do 17/11/2017 contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data do 28/09/2017 de recepción das obras ordinarias de urbanización de vial perpendicular á rúa Canido, núm. 143, Oia e declarar sen máis trámites concluído o presente procedemento.

SEGUNDO: Notificar ao recorrente e demais interesados, con indicación de que contra a resolución deste recurso NON caberá ningún outro recurso administrativo, a non ser o recurso extraordinario de revisión nos casos establecidos polo artigo 125 LPACAP, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de

Vigo, no prazo de dous (2) meses, a contar desde o día seguinte ao da notificación desta Resolución”.

Non obstante, o órgano resolutorio decidirá co seu superior criterio, o que estime mais oportuno.

O Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo con data 1/02/18, adoptou o seguinte acordo: “eleva á Xunta de Goberno Local o presente informe para a súa resolución”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(114) DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVIZO DE XUVENTUDE DE OUTUBRO A DECEMBRO DE 2017. EXPTE. 8572/336.

Dáse conta do informe-proposta de data 30/01/18, asinado pola xefa do Servizo de Xuventude e a concelleira delegada da Área, que di o seguinte:

Co fin de dar cumprimento ao establecido na base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2005, aprobadas polo Pleno con data 28/02/2005, dáse conta á Xunta de goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de gasto menor no Servizo de Xuventude, autorizados pola concelleira delegada de Xuventude, de outubro a decembro de 2017

5075/336 (170168600) - CONTRATO MENOR PARA DESENVOLVEMENTO DE OBRADOIRO DE FOTONOVELA

Descrición: Obradoiro Fotonovela
Tipo/Subtipo: SERVICIOS
Adxudicatario: 36176500E - Iria Vázquez López
Presupuesto: 688,00eur
== Partidas ==
3370/2260901 Importe 688,00eur
. FORMACION E OCUPACION DO TEMPO LIBRE.

5080/336 (170170837) - CONTRATO MENOR PARA DESENVOLVEMENTO DUN ESPECTÁCULO MUSICAL INFANTIL

Descrición: Espectáculo Musical infantil
Tipo/Subtipo: SERVICIOS
Adxudicatario: B36258770 - Migallas Teatro S.L
Presupuesto: 1120,00eur
== Partidas ==
3370/2260900 Importe 1120,00eur
. ACTIVIDADES CULTURAIS



Concello de Vigo

5083/336 (170172519) - CONTRATO MENOR PARA A INSTALACIÓN DUNHA CARPA QUE ACOLLA ACTIVIDADES DE NADAL

Descrición: CONTRATACIÓN CARPA ACTIVIDADES DE NADAL

Tipo/Subtipo: SERVICIOS

Adxudicatario: B36892402 - BIGLAB S.L

Presupuesto: 21719,50eur

== Partidas ==

3370/2260900 Importe 21719,50eur

. ACTIVIDADES CULTURAIS

5089/336 (170176260) - CONTRATO MENOR PARA O DESENVOLVEMENTO DE CONCERTOS MUSICAIS NO NADAL

Descrición: Concertos No Nadal

Tipo/Subtipo: SERVICIOS

Adxudicatario: B702320012 - Atlantic Ponte

Presupuesto: 8782,75eur

== Partidas ==

3370/2260900 Importe 8782,75eur

. ACTIVIDADES CULTURAIS

5090/336 (170176262) - CONTRATO MENOR PARA DESENVOLVEMENTO DE ESPECTÁCULOS DE CONTACONTOS NO NADAL

Descrición: Espectáculos contacontos Nadal

Tipo/Subtipo: SERVICIOS

Adxudicatario: 44463265X - Raquel García Rodríguez

Presupuesto: 1320,00eur

== Partidas ==

3370/2260900 Importe 1320,00eur

. ACTIVIDADES CULTURAIS

5091/336 (170176265) - CONTRATO MENOR DE SERVICIOS PARA DESENVOLVEMENTO DE ESPECTÁCULOS INFANTÍS

Descrición: Espectáculos infantís

Tipo/Subtipo: SERVICIOS

Adxudicatario: 47634749R - ANA CAÑADILLAS ROMERO

Presupuesto: 2420,00eur

== Partidas ==

3370/2260900 Importe 2420,00eur

. ACTIVIDADES CULTURAIS

5092/336 (170176266) - CONTARTO MENOR DE SERVICIOS PARA DESENVOLVEMENTO DE ESPECTÁCULOS DE ANIMACIÓN INFANTIL NO NADAL

Descrición: ESPECTÁCULOS DE ANIMACIÓN INFANTIL NO NADAL

Tipo/Subtipo: SERVICIOS

Adjudicatario: 53116932L - EsTeban Acuña Lagos

Presupuesto: 1197,90eur

== Partidas ==

3370/2260900 Importe 1197,90eur

. ACTIVIDADES CULTURAIS

5093/336 (170176268) - CONTRATO MENOR PARA DESENVOLVEMENTO DE OBRADOIROS DE XOGUETOLOXÍA NO NADAL

Descrición: OBRADOIROS DE XOGUETOLOXÍA

Tipo/Subtipo: SERVICIOS

Adjudicatario: B15984065 - ANTAXURADA S.L.U

Presupuesto: 1727,00eur

== Partidas ==

3370/2260900 Importe 1727,00eur

. ACTIVIDADES CULTURAIS

5094/336 (170176273) - CONTRATO MENOR PARA SERVICIO DE SEGURIDADE PROGRAMA NADAL

Descrición: Seguridade programa Nadal

Tipo/Subtipo: SERVICIOS

Adjudicatario: 35321701A - Manuel Sartal Torres

Presupuesto: 2078,78eur

== Partidas ==

3370/2270100 Importe 2078,78eur

. SERVICIOS DE SEGURIDADE VIGO SÓNICO

5101/336 (170179109) - CONTRATO MENOR PARA A COORDINACIÓN DOS OBRADOIROS DE NADAL EN NAVIA

Descrición: COORDINACIÓN OBRADOIROS DE NADAL

Tipo/Subtipo: SERVICIOS

Adjudicatario: 44844142F - DANIELA ALVITE WAISMAN

Presupuesto: 871,20eur

== Partidas ==

3370/2260900 Importe 871,20eur

. ACTIVIDADES CULTURAIS



Concello de Vigo

5106/336 (170179788) - CONTRATO MENOR PARA DESENVOLVEMENTO DE OBRADOIROS INFANTÍS-XUVENÍN EN VIGOLANDIA

Descrición: OBRADOIROS INFANTÍS XUVENÍS EN VIGOLANDIA

Tipo/Subtipo: SERVIZOS

Adxudicatario: B36892404 - BIGLAB S.L U

Presupuesto: 3700,00eur

== Partidas ==

3370/2260900 Importe 3700,00eur

. ACTIVIDADES CULTURAI

5116/336 (170180880) - CONTRATO MENOR PARA DIFUSIÓN DO PROGRAMA" VVIGOE PUNTO DO ENCOMTRO" DENTRO DA FEIRA VIGOLANDIA

Descrición: Difusión programa VvigoE Punto de Encontro

Tipo/Subtipo: SERVIZOS

Adxudicatario: B36892402 - BIGLAB S.L

Presupuesto: 5100,00eur

== Partidas ==

3370/2279906 Importe 5100,00eur

. 17337000 PROGRAMA ERASMUS EsvigoE

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

16(115) ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez