



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
Sesión do 22 de febreiro de 2018**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e vinte minutos do día vinte e dous de febreiro de dous mil dezaoto e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(162).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(163).- APROBACIÓN DO PROGRAMA PARA A ANÁLISE, AVALIACIÓN, DIAGNOSE, EXECUCIÓN DE CONTROL DA NORMATIVA DE APLICACIÓN PARA INSTALACIÓNS DO SERVIZO DE MONTES, PARQUES E XARDÍNS. EXPTE. 10360/446.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 22/02/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o xefe de Área de Servizos Xerais e o concelleiro delegado do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, que di o seguinte:

## ANTECEDENTES

1.- En data 21 de febreiro de 2018, o Xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns e o Xefe da Área de Servizos Xerais efectúan a seguinte proposta:

*“1º Antecedentes.*

*Dentro das competencias do Servizo de Montes, Parques e Xardíns está a xestión, conservación e mellora dos parques e zonas verdes públicas da cidade de Vigo.*

*Nestas zonas ubícanse áreas recreativas e de esparexemento, tales como: instalacións deportivas co mobiliario urbano (canastras, porterías...) e infraestruturas (iluminación, peches...), piscinas e fontes ornamentais coas instalacións electromecánicas e palcos de música.*

*Numerosas son as normativas de aplicación nas diversas instalacións competencia do Servizo de Montes Parques e Xardíns, tanto a nivel autonómico como estatal. Tales normativas empregadas a nivel nacional están sufrindo continuamente unha serie de modificacións debido por un lado a adaptacións de outras normativas europeas, e por outro con obxectivos de mellora da seguridade de uso, accesibilidade e calidade nas instalacións. As principais normativas de aplicación que afectan ás instalacións competencia desde servizo son as seguintes:*

- Normativa sobre instalacións deportivas e de esparexemento (NIDE), elaborada polo Consello Superior de Deportes, Organismo autónomo dependente do Ministerio de Educación Cultura e Deporte.*
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas.*
- Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo.*
- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, polo que se aproba o regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión e instrucións Técnicas Complementarias (ITC) BT 01 a BT 52.*
- Real Decreto 1890/2008, de 14 de novembro polo que se aproba o regulamento de eficiencia enerxética en instalacións de alumeado exterior e as súas instrucións Técnicas Complementarias EA-01 a EA-07.*
- Decreto 134/2011, do 17 de maio, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as instalacións interiores de subministro de auga e de evacuación de augas nos edificios.*
- Regulamento de instalacións de protección contra incendios. REAL DECRETO 513/2017, de 22 de maio, do Ministerio de Economía, Industria y Competitividade.*
- Código Técnico da Edificación CTE. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, do Ministerio de Vivenda.*
- Documentos Básicos do CTE: Seguridade de utilización e accesibilidade - Aforro de Enerxía - Seguridade estrutural – Protección fronte ao ruído – Seguridade en caso de Incendios – Salubridade.*
- Disposición final undécima de la Lei 8/2013, de 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración y renovación urbanas.*
- Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, polo que se aproban as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados e edificacións el que se aproban las condiciones básicas de accesibilidade y no discriminación de las*



## Concello de Vigo

persoas con discapacidade para el acceso y utilización de los espazos públicos urbanizados y edificacións.

- Real Decreto 140/2003, de 7 de febreiro, que regula os criterios sanitarios da calidade da auga do consumo humano.
- Real Decreto 1027/2007, de 20 de xuño, polo que se aproba o regulamento de Instalacións Térmicas en los Edificios
- Real Decreto 865/2003, de 4 de xullo, polo que se regulan os criterios hixiénicos-sanitarios para a prevención e control da lexiellosis.
- Decreto 9/2001, de 11 de xaneiro, polo que se regulan os criterios sanitarios para la prevención da contaminación por lexiellosa nas instalacións.
- Directiva 2006/42/CE relativa ás máquinas.
- Normas UNE de aplicación para cada instalación ou parte da mesma.

### **2º Obxecto e finalidade.**

Constitúe obxecto do presente Programa a análise, avaliación, diagnose, execución e control da normativa de aplicación para certas instalacións competencia do servizo de Montes, Parques e Xardíns, a fin de acadar a funcionalidade normativa das instalacións existentes ou de futuras modificacións.

Este programa ten como finalidade a adaptación de Instalacións e Equipos aos requirimentos normativos actuais, legalizando as actividades e usos das instalacións.

### **3º Ámbito do programa.**

As instalacións, edificacións e infraestruturas nos que o Programa terá influencia, tanto para a adaptación a normativa das instalacións existentes, coma para futuros estudos de ampliacións, se clasifican nos seguintes grupos:

GRUPO 1 (G1): Areas deportivas. Este grupo inclúe as pistas de baloncesto, as pistas de petanca, as pistas de fútbol sala, as pistas de bicicletas, as pistas de skate, as pistas de patinaxe e as pistas de automodelismo, os vestiarios anexos, ... das zonas verdes da cidade, competencia do Servizo de Montes, Parques e Xardíns.

Partes destas instalacións nos que se intervirá son os pechamentos, a obra civil, os accesos, os elementos de mobiliario (porterías, canastras, bancos, ...), as instalacións (rega, iluminación, instalacións eléctricas, instalacións de AQS, instalacións contra incendios, instalacións de fontanería,..), as dependencias anexas, a cartelería informativa...

GRUPO 2 (G2): Piscinas. Este grupo inclúe as piscinas ao aire libre instaladas na zona verde da praia de Samil.

Partes destas instalacións nos que se actuará son os vasos, as impermeabilizacións, os sistemas de depuración e dosificación, os sistemas de control, os sistemas de análise da calidade da auga, as instalacións eléctricas, as instalacións de fontanería, os equipos electromecánicos (bombas, válvulas, filtros, depósitos,...), os contadores de consumo, os skimmers, as escadas, os accesos, as duchas, a obra civil, as casetas de instalacións, os aseos públicos, a cartelería informativa,..

GRUPO 3 (G3): Fontes ornamentais. Este grupo inclúe as fontes ornamentais instaladas nas zonas verdes ou parques da cidade.

Partes destas instalacións nos que se actuará son os vasos, as impermeabilizacións, os sistemas electromecánicos (bombas, electroválvulas, filtros, sumidoiros, sondas nivel,..) os sistemas de control, os sistemas de iluminación, os contadores de consumo, as instalacións

eléctricas, as instalacións de fontanería, a obra civil, a desinfección contra a lexiónela, as casetas de instalacións,...

GRUPO 4 (G4): Palcos. Este grupo inclúe os palcos de música ou uso para diversas actuacións, instalados nas zonas verdes ou parques da cidade.

Partes destas instalacións nas que se actuará son a obra civil, os pechamentos, as cubertas, a estrutura, os acesos, as dependencias anexas, as instalacións eléctricas, as instalacións de fontanería,...

GRUPO 5 (G5): Parques. Este grupo inclúe os parques e zonas de estar instalados na cidade, competencia do servizo de Montes, Parques e Xardíns.

Parte destas instalacións nas que se actuará son a obra civil, os pechamentos, os muros, os acesos, a iluminación, o mobiliario urbano (bancos, mesas, papeleiras, varandas, bebedeiros,..), as estruturas (pérgolas, esculturas, pórticos, marquesinas,...), os lagos ou estanques, as pontes, as pasarelas, as dependencias, os aseos, os vestiarios, as instalacións eléctricas e de fontanería,...

GRUPO 6 (G6): Rega. Este grupo inclúe a rega de zonas verdes da cidade.

Parte destas instalacións que se intervirá son os contadores de consumo, os programadores, a instalación eléctrica, os sistemas de control, os sistemas de telexestión, as instalacións hidráulicas,...

De forma aproximada, con un inventario previo que se actualizará ao inicio do programa, pódese cuantificar o ámbito de aplicación tal que:

AREAS DEPORTIVAS	102 unidades.
PISCINAS	4 unidades.
FONTES ORNAMENTAIS	70 unidades.
PALCOS	10 unidades.
PARQUES	Non se pode contabilizar, debido a áreas moi extensas e repartidas pola cidade.
REGA	Non se pode contabilizar, debido a áreas moi extensas e repartidas pola cidade.

#### **4º Actuacións a desenvolver.**

A continuación expóñense de forma detallada e consecuente co obxecto deste programa as actuacións a levar a cabo, para os diferentes grupos de ámbitos de actuación.

ACTUACIÓN DE ANÁLISE (A1): Con esta actuación preténdese realizar un exame detallado da instalación para coñecer as súas características ou cualidades, o seu estado, e poder así extraer conclusións, que se realiza separando ou considerando por separado as partes ca constitúen. A análise basearase no ámbito da normativa indicada para cada unha das partes da instalación.

Nesta parte incluírase a toma de datos, actualización inventario, análise detallado dos elementos das instalacións, estudo de zonas para posibles ampliacións ou novas implantacións de instalacións, realización de planos e esquemas de instalacións, realización



## Concello de Vigo

*dunha dixitalización de fichas técnicas de materiais e elementos para analizar mantementos preventivos, técnicos legais e correctivos na fase de control.*

**ACTUACIÓN DE AVALIACIÓN (A2):** *Mediante esta actuación levarase a cabo un estudio exhaustivo do cumprimento da normativa de aplicación de cada instalación obxecto deste programa, para determinar o estado técnico onde se atopa.*

*Esta avaliación técnica é unha especie de fotografía instantánea do estado técnico no que se sitúa a instalación no seu conxunto e cada unha das partes, equipos e sistemas que a compoñen. Avalía pois ben o estado en que se atopa unha instalación despois de finalizada a construción de esta, ben a degradación que sufriu esta co paso do tempo ou incluso a posibilidade de sufrir un grave incidente. Pódese dicir que a avaliación técnica serve para determinar tódolos fallos que presenta unha instalación nun momento determinado e incluso a posibilidade de que se presenten fallos a corto ou medio prazo.*

**ACTUACIÓN DE DIAGNOSE (A3):** *Con esta actuación preténdese, a partir de toda a información obtida na actuación anterior, determinar que instalación ou partes destas necesitan ser substituídas parcial ou completamente por chegar ao final da súa vida útil, e que reparacións ou modificacións deberán efectuarse nas instalacións, atendendo a normativas de cumprimento, para que estea nun estado técnico de uso correcto.*

**ACTUACIÓN DE EXECUCIÓN (A4):** *Esta actuación pretende levar á práctica a execución das reformas ou nova obra necesarias para adaptar a instalación á normativa vixente. Esta actuación, unha vez analizadas as instalacións, avaliado o seu estado, e diagnosticadas as solucións posibles, consistirá nunha actuación directa e efectiva sobre as características da mesma.*

*As etapas que incluírán nesta actuación son:*

- Proxecto: xustificación técnica e viabilidade económica da solución para adaptar a normativa unha instalación ou parte da mesma. Inclúe a preparación de toda a documentación que sirva para a enxeñería de detalle dos proxectos e a contratación da execución do proxecto.*
  - Execución: unha vez licitada a obra ou reforma, procederase a execución da mesma, que deberá realizarse mediante unha supervisión técnica exhaustiva, obxecto deste programa, para garantir a calidade exixida e o cumprimento da normativa de aplicación durante a obra. Esta etapa inclúe o conxunto de tarefas e actividades para xestionar os recursos na forma adecuada para desenrolo da execución da obra.*
  - Entrega ou posta en marcha: Unha vez culminada a execución do proxecto débese verificar que funciona adecuadamente e responde as especificacións prantexadas a nivel proxecto. Realízase o control durante a execución e elaborárase o arquivo documental das partes e do conxunto da obra executada. O artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local atribúe ao Municipio competencias, entre outras, nas seguintes materias:*
    - - Medio ambiente urbano: en particular, parques e xardíns públicos, xestión dos residuos sólidos urbanos e protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas.*
    - - Protección da salubridade pública.*
    - - Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.*

*ACTUACIÓN DE CONTROL (A5): Esta actuación pretende recopilar toda a documentación que xerese nas diferentes actuacións para crear un sistema de explotación e control das instalacións para a supervisión posterior dos mantementos preventivos, correctivos e técnicos legais adecuados. Ademais se apostará pola implantación de sistemas de telecontrol, que aportarán un gran valor engadido ás explotacións das instalacións, e que nesta fase realizaríase a xestión inicial do control remoto e posta en marcha e verificación da funcionalidade do mesmo.*

### **5º Necesidade de medios humanos do programa.**

*A necesidade de medios humanos veñen marcadas pola escasa dotación de persoal actual do servizo de Montes, Parques e Xardíns para o desenvolvemento do programa, polo que para poder afrontar o programa cun mínimo de garantías resultaría imprescindible a adscrición dos seguintes recursos humanos:*

- Perfil 1: Enxeñeiro Industrial: Desenvolverá as tarefas inherentes á categorías profesional, grupo A1, dentro do contido do programa. A súa labor será executar, xestionar e controlar as diferentes actuacións de análise, avaliación, diagnose, execución e control dos diferentes grupos de instalacións que son obxecto deste programa, na totalidade da duración do programa.*
- Perfil 2: Delineante. Para o desenvolvemento das tarefas inherentes á categoría profesional, grupo A2, dentro do contido do programa. A súa labor será a realización dos traballos de inspección, cartografía e inventario, na totalidade da duración do programa.*
- Perfil 3: Auxiliar de administración xeral: Para o desenvolvemento das tarefas inherentes á categoría profesional indicada e realización dos traballos de inserción da toma de datos, transcripción de memorias e elaboracións de bases de datos para a explotación final das instalacións, na totalidade da duración do programa.*

### **6º Duración estimada do programa**

*O tempo estimado de duración deste programa é de tres anos, xustificado pola carga de traballo para cada un dos perfís definidos e atendendo á planificación e carga laboral presentada no seguinte apartado.*

### **7º Planificación temporal do programa e carga laboral.**

*A continuación presentase a planificación temporal do programa atendendo ao volume das instalacións, á carga laboral para cada un dos perfís descritos e para cada grupo de instalación.*



## Concello de Vigo

	ANO 1					ANO 2					ANO 3				
	A1	A2	A3	A4	A5	A1	A2	A3	A4	A5	A1	A2	A3	A4	A5
G1															
G2															
G3															
G4															
G5															
G6															

Sendo:

G1	Areas deportivas	A1	Analise
G2	Piscinas	A2	Avaliación
G3	Fontes Ornamentais	A3	Diagnose
G4	Palcos	A4	Execución
G5	Parques	A5	Control
G6	Rega		

”

2.- Mediante instrución de data 21/02/2018, o concelleiro delegado da Área de Montes, Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos ordenou “Incoar expediente administrativo para o sometemento a aprobación na Xunta de Goberno Local do “ programa para a análise, avaliación, diagnose, execución de control da normativa de aplicación para instalacións do servizo de Montes, Parque e Xardíns”, proposto polo Servizo de Montes, Parques e Xardíns.

3.- A técnica de administración xeral en data 21 de febreiro de 2018 emite informe xurídico.

### FUNDAMENTOS DE DEREITO

1.- O artigo 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local atribúe ao Municipio competencias, entre outras, nas seguintes materias:

- Medio ambiente urbano: en particular, parques e xardíns públicos, xestión dos residuos sólidos urbanos e protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas.
- Protección da salubridade pública.
- Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre

2.- De conformidade co decreto de delegación de competencias do Alcalde de data 19/06/2015, a Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos ten atribuídas as competencias en materia de conservación e mellora das zonas verdes, áreas infantís e biosaúdables e mobiliario urbano así como manter actualizado o Inventario de zonas verdes, mobiliario urbano, áreas infantís e biosaúdables.

3.- A figura do funcionario interino para a execución de plans ou programas de carácter temporal está contemplada no artigo 10.1,c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do EBEP, e no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, e que se concretan na execución de programas de carácter temporal, cos límites temporais e nos termos e condicións do establecido na normativa básica de aplicación, non podendo, en ningún caso, os ditos programas responder a necesidades permanentes da Administración, debendo constar no nomeamento o prazo máximo de duración da interinidade que farase por un período máximo de ata 3 anos, ampliables ata 12 meses adicionais si o xustificara a duración do correspondente programa nos termos nos que se contemple pola lexislación vixente.

4.- A aprobación do presente programa, carente de contido económico a priori, derivará na tramitación de expedientes administrativos de selección de persoal- que serán os que teñan custe susceptible de imputación orzamentaria e contable con cargo aos vixentes Orzamentos Municipais- motivo polo cal se remite á Intervención Xeral Municipal nos termos do establecido no real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

5.- En consecuencia, vistas as consideracións expostas, e considerando as competencias que en materia de planificación e xestión de recursos humanos ostenta a Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal (delegacións efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 19/06/2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de mesma data); así como as competencias que a Xunta de Goberno Local ostenta en materia de persoal, contidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, pola presente elévase ao dito órgano a seguinte

#### **PROPOSTA DE ACORDO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar o “PROGRAMA PARA A ANÁLISE, AVALIACIÓN, DIAGNOSE, EXECUCIÓN E CONTROL DA NORMATIVA DE APLICACIÓN PARA INSTALACIÓNS DO SERVIZO DE MONTES, PARQUES E XARDÍNS ”, contida no Anexo único ao presente acordo e que forman parte inseparable do mesmo, de conformidade co informe-proposta que antecede.

**SEGUNDO.-** Notificar o presente acordo ao servizo propoñente, Secretaría Xeral (Xunta de Goberno Local) e Intervención Xeral Municipal aos efectos oportunos.

**TERCEIRO.-** Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.





**Concello de Vigo**

#### ANEXO ÚNICO

“PROGRAMA PARA A ANÁLISE, AVALIACIÓN, DIAGNOSE, EXECUCIÓN E CONTROL DA NORMATIVA DE APLICACIÓN PARA INSTALACIÓNS DO SERVIZO DE MONTES, PARQUES E XARDÍNS.”

#### **1º Antecedentes.**

Dentro das competencias do Servizo de Montes, Parques e Xardíns está a xestión, conservación e mellora dos parques e zonas verdes públicas da cidade de Vigo.

Nestas zonas ubícanse áreas recreativas e de espaxamento, tales como: instalacións deportivas co mobiliario urbano (canastras, porterías...) e infraestruturas (iluminación, peches...), piscinas e fontes ornamentais coas instalacións electromecánicas e palcos de música.

Numerosas son as normativas de aplicación nas diversas instalacións competencia do Servizo de Montes Parques e Xardíns, tanto a nivel autonómico como estatal. Tales normativas empregadas a nivel nacional están sufrindo continuamente unha serie de modificacións debido por un lado a adaptacións de outras normativas europeas, e por outro con obxectivos de mellora da seguridade de uso, accesibilidade e calidade nas instalacións.

As principais normativas de aplicación que afectan ás instalacións competencia desde servizo son as seguintes:

- Normativa sobre instalacións deportivas e de espaxamento (NIDE), elaborada polo Consello Superior de Deportes, Organismo autónomo dependente do Ministerio de Educación Cultura e Deporte.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas.
- Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo.
- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, polo que se aproba o regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión e instrucións Técnicas Complementarias (ITC) BT 01 a BT 52.
- Real Decreto 1890/2008, de 14 de novembro polo que se aproba o regulamento de eficiencia enerxética en instalacións de alumeadado exterior e as súas instrucións Técnicas Complementarias EA-01 a EA-07.
- Decreto 134/2011, do 17 de maio, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as instalacións interiores de subministro de auga e de evacuación de augas nos edificios.
- Regulamento de instalacións de protección contra incendios. REAL DECRETO 513/2017, de 22 de maio, do Ministerio de Economía, Industria y Competitividad.
- Código Técnico da Edificación CTE. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, do Ministerio de Vivenda.
- Documentos Básicos do CTE: Seguridade de utilización e accesibilidade - Aforro de Enerxía - Seguridade estrutural – Protección fronte ao ruído – Seguridade en caso de Incendios – Salubridade.
- Disposición final undécima de la Lei 8/2013, de 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración y renovación urbanas.

- Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, polo que se aproban as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados e edificacións el que se aproban las condiciones básicas de accesibilidade y no discriminación de las persoas con discapacidade para el acceso y utilización de los espazos públicos urbanizados y edificacións.
- Real Decreto 140/2003, de 7 de febreiro, que regula os criterios sanitarios da calidade da auga do consumo humano.
- Real Decreto 1027/2007, de 20 de xuño, polo que se aproba o regulamento de Instalacións Térmicas en los Edificios
- Real Decreto 865/2003, de 4 de xullo, polo que se regulan os criterios hixiénicos-sanitarios para a prevención e control da lexielosis.
- Decreto 9/2001, de 11 de xaneiro, polo que se regulan os criterios sanitarios para la prevención da contaminación por lexielona nas instalacións.
- Directiva 2006/42/CE relativa ás máquinas.
- Normas UNE de aplicación para cada instalación ou parte da mesma.

## 2º Obxecto e finalidade.

Constitúe obxecto do presente Programa a análise, avaliación, diagnose, execución e control da normativa de aplicación para certas instalacións competencia do servizo de Montes, Parques e Xardíns, a fin de de acadar a funcionalidade normativa das instalacións existentes ou de futuras modificacións.

Este programa ten como finalidade a adaptación de Instalacións e Equipos aos requirimentos normativos actuais, legalizando as actividades e usos das instalacións.

## 3º Ámbito do programa.

As instalacións, edificacións e infraestruturas nos que o Programa terá influencia, tanto para a adaptación a normativa das instalacións existentes, coma para futuros estudos de ampliacións, se clasifican nos seguintes grupos:

GRUPO 1 (G1): Areas deportivas. Este grupo inclúe as pistas de baloncesto, as pistas de petanca, as pistas de fútbol sala, as pistas de bicicletas, as pistas de skate, as pistas de patinaxe e as pistas de automodelismo, os vestiarios anexos, ... das zonas verdes da cidade, competencia do Servizo de Montes, Parques e Xardíns.

Partes destas instalacións nos que se intervirá son os pechamentos, a obra civil, os accesos, os elementos de mobiliario (porterías, canastras, bancos, ...), as instalacións (rega, iluminación, instalacións eléctricas, instalacións de AQS, instalacións contra incendios, instalacións de fontanería,..), as dependencias anexas, a cartelería informativa...

GRUPO 2 (G2): Piscinas. Este grupo inclúe as piscinas ao aire libre instaladas na zona verde da praia de Samil.

Partes destas instalacións nos que se actuará son os vasos, as impermeabilizacións, os sistemas de depuración e dosificación, os sistemas de control, os sistemas de análise da calidade da auga, as instalacións eléctricas, as instalacións de fontanería, os equipos electromecánicos (bombas, válvulas, filtros, depósitos,...), os contadores de consumo, os skimmers, as escadas, os accesos, as duchas, a obra civil, as casetas de instalacións, os aseos públicos, a cartelería informativa...



## Concello de Vigo

GRUPO 3 (G3): Fontes ornamentais. Este grupo inclúe as fontes ornamentais instaladas nas zonas verdes ou parques da cidade.

Partes destas instalacións nos que se actuará son os vasos, as impermeabilizacións, os sistemas electromecánicos (bombas, electroválvulas, filtros, sumidoiros, sondas nivel,..) os sistemas de control, os sistemas de iluminación, os contadores de consumo, as instalacións eléctricas, as instalacións de fontanería, a obra civil, a desinfección contra a leixonela, as casetas de instalacións,...

GRUPO 4 (G4): Palcos. Este grupo inclúe os palcos de música ou uso para diversas actuacións, instalados nas zonas verdes ou parques da cidade.

Partes destas instalacións nos que se actuará son a obra civil, os pechamentos, as cubertas, a estrutura, os acesos, as dependencias anexas, as instalacións eléctricas, as instalacións de fontanería,...

GRUPO 5 (G5): Parques. Este grupo inclúe os parques e zonas de estar instalados na cidade, competencia do servizo de Montes, Parques e Xardíns.

Parte destas instalacións nas que se actuará son a obra civil, os pechamentos, os muros, os acesos, a iluminación, o mobiliario urbano (bancos, mesas, papeleiras, varandas, bebedeiros,..), as estruturas (pérgolas, esculturas, pórticos, marquesinas,...), os lagos ou estanques, as pontes, as pasarelas, as dependencias, os aseos, os vestiarios, as instalacións eléctricas e de fontanería,...

GRUPO 6 (G6): Rega. Este grupo inclúe a rega de zonas verdes da cidade.

Parte destas instalacións que se intervirá son os contadores de consumo, os programadores, a instalación eléctrica, os sistemas de control, os sistemas de telexestión, as instalacións hidráulicas,...

De forma aproximada, con un inventario previo que se actualizará ao inicio do programa, pódese cuantificar o ámbito de aplicación tal que:

AREAS DEPORTIVAS	102 unidades.
PISCINAS	4 unidades.
FONTES ORNAMENTAIS	70 unidades.
PALCOS	10 unidades.
PARQUES	Non se pode contabilizar, debido a áreas moi extensas e repartidas pola cidade.
REGA	Non se pode contabilizar, debido a áreas moi extensas e repartidas pola cidade.

### 4º Actuacións a desenvolver.

A continuación expóñense de forma detallada e consecuente co obxecto deste programa as actuacións a levar a cabo, para os diferentes grupos de ámbitos de actuación.

ACTUACIÓN DE ANÁLISE (A1): Con esta actuación preténdese realizar un exame detallado da instalación para coñecer as súas características ou cualidades, o seu estado, e poder así extraer conclusións, que se realiza separando ou considerando por separado as partes ca

constitúen. A análise basearase no ámbito da normativa indicada para cada unha das partes da instalación.

Nesta parte incluírase a toma de datos, actualización inventario, análise detallado dos elementos das instalacións, estudo de zonas para posibles ampliacións ou novas implantacións de instalacións, realización de planos e esquemas de instalacións, realización dunha dixitalización de fichas técnicas de materiais e elementos para analizar mantementos preventivos, técnicos legais e correctivos na fase de control.

ACTUACIÓN DE AVALIACIÓN (A2): Mediante esta actuación levarase a cabo un estudio exhaustivo do cumprimento da normativa de aplicación de cada instalación obxecto deste programa, para determinar o estado técnico onde se atopa.

Esta avaliación técnica é unha especie de fotografía instantánea do estado técnico no que se sitúa a instalación no seu conxunto e cada unha das partes, equipos e sistemas que a compoñen. Avalía pois ben o estado en que se atopa unha instalación despois de finalizada a construción de esta, ben a degradación que sufriu esta co paso do tempo ou incluso a posibilidade de sufrir un grave incidente. Pódese dicir que a avaliación técnica serve para determinar tódolos fallos que presenta unha instalación nun momento determinado e incluso a posibilidade de que se presenten fallos a curto ou medio prazo.

ACTUACIÓN DE DIAGNOSE (A3): Con esta actuación preténdese, a partir de toda a información obtida na actuación anterior, determinar que instalación ou partes destas necesitan ser substituídas parcial ou completamente por chegar ao final da súa vida útil, e que reparacións ou modificacións deberán efectuarse nas instalacións, atendendo a normativas de cumprimento, para que estea nun estado técnico de uso correcto.

ACTUACIÓN DE EXECUCIÓN (A4): Esta actuación pretende levar á práctica a execución das reformas ou nova obra necesarias para adaptar a instalación á normativa vixente. Esta actuación, unha vez analizadas as instalacións, avaliado o seu estado, e diagnosticadas as solucións posibles, consistirá nunha actuación directa e efectiva sobre as características da mesma.

As etapas que incluírán nesta actuación son:

- Proxecto: xustificación técnica e viabilidade económica da solución para adaptar a normativa unha instalación ou parte da mesma. Inclúe a preparación de toda a documentación que sirva para a enxeñería de detalle dos proxectos e a contratación da execución do proxecto.
  - Execución: unha vez licitada a obra ou reforma, procederase a execución da mesma, que deberá realizarse mediante unha supervisión técnica exhaustiva, obxecto deste programa, para garantir a calidade exixida e o cumprimento da normativa de aplicación durante a obra. Esta etapa inclúe o conxunto de tarefas e actividades para xestionar os recursos na forma adecuada para desenrolo da execución da obra.
  - Entrega ou posta en marcha: Unha vez culminada a execución do proxecto débese verificar que funciona adecuadamente e responde as especificacións prantexadas a nivel proxecto. Realizarase o control durante a execución e elaborárase o arquivo documental das partes e do conxunto da obra executada. O artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local atribúe ao Municipio competencias, entre outras, nas seguintes materias:



## Concello de Vigo

- Medio ambiente urbano: en particular, parques e xardíns públicos, xestión dos residuos sólidos urbanos e protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas.
- Protección da salubridade pública.
- Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.

ACTUACIÓN DE CONTROL (A5): Esta actuación pretende recopilar toda a documentación que xerarse nas diferentes actuacións para crear un sistema de explotación e control das instalacións para a supervisión posterior dos mantementos preventivos, correctivos e técnicos legais adecuados. Ademais se apostará pola implantación de sistemas de telecontrol, que aportarán un gran valor engadido ás explotacións das instalacións, e que nesta fase realizaríase a xestión inicial do control remoto e posta en marcha e verificación da funcionalidade do mesmo.

### **5º Necesidade de medios humanos do programa.**

A necesidade de medios humanos veñen marcadas pola escasa dotación de persoal actual do servizo de Montes, Parques e Xardíns para o desenvolvemento do programa, polo que para poder afrontar o programa cun mínimo de garantías resultaría imprescindible a adscrición dos seguintes recursos humanos:

- Perfil 1: Enxeñeiro Industrial: Desenvolverá as tarefas inherentes á categorías profesional, grupo A1, dentro do contido do programa. A súa labor será executar, xestionar e controlar as diferentes actuacións de análise, avaliación, diagnose, execución e control dos diferentes grupos de instalacións que son obxecto deste programa, na totalidade da duración do programa.
- Perfil 2: Delineante. Para o desenvolvemento das tarefas inherentes á categoría profesional, grupo A2, dentro do contido do programa. A súa labor será a realización dos traballos de inspección, cartografía e inventario, na totalidade da duración do programa.
- Perfil 3: Auxiliar de administración xeral: Para o desenvolvemento das tarefas inherentes á categoría profesional indicada e realización dos traballos de inserción da toma de datos, transcripción de memorias e elaboracións de bases de datos para a explotación final das instalacións, na totalidade da duración do programa.

### **6º Duración estimada do programa**

O tempo estimado de duración deste programa é de tres anos, xustificado pola carga de traballo para cada un dos perfís definidos e atendendo á planificación e carga laboral presentada no seguinte apartado.

### **7º Planificación temporal do programa e carga laboral.**

A continuación presentase a planificación temporal do programa atendendo ao volume das instalacións, á carga laboral para cada un dos perfís descritos e para cada grupo de instalación.

	ANO 1					ANO 2					ANO 3				
	A1	A2	A3	A4	A5	A1	A2	A3	A4	A5	A1	A2	A3	A4	A5
G1															
G2															
G3															
G4															
G5															
G6															

Sendo:

G1	Areas deportivas	A1	Análise
G2	Piscinas	A2	Avaliación
G3	Fontes Ornamentais	A3	Diagnose
G4	Palcos	A4	Execución
G5	Parques	A5	Control
G6	Rega		

**3(164).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CENTRAL DE RECURSOS CONTRACTUALES, RECAÍDA NO RECURSO INTERPOSTO CONTRA A LICITACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS DE REDACCIÓN DO PROXECTO DAS OBRAS DAS NOVAS GRADAS DE GOL E MARCADOR, DUN APARCAMENTO SUBTERRÁNEO E DUN PROXECTO CONXUNTO DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIÓDOS (VIGO). EXPTE. 5036/440.** Dáse conta da proposta asinada pola xefa do Servizo de Contratación, con data 20/02/18, que di o seguinte:

*“1º.- Tomar razón da Resolución nº 135/2018 Do Tribunal Administrativo Central De Recursos Contractuales (TACRC), recaída no recurso nº 1333/2017, interposto por D. Antonio Maroño Cal, en nome e representación do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, contra a licitación do contrato de servizos de redacción do proxecto das obras das novas gradas de Gol e Marcador, dun aparcamento subterráneo e dun proxecto conxunto do Estadio Municipal de Balaídos (Vigo)”, expediente 5036-440. Na mesma o TACRC desestima o recurso.*

*Transcríbese a continuación o acordo:*

*Primeiro. Desestimar recurso interposto por EL COLEXIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE GALICIA, contra os pregos que rexen a licitación do contrato de servizos de redacción do proxecto das obras das novas gradas de Gol e Marcador, dun aparcamento subterráneo e dun proxecto conxunto do Estadio Municipal de Balaídos, debendo, non obstante, interpretarse a esixencia relativa a solvencia técnica de acordo co indicado no apartado octavo de esta Resolución.*

*Segundo. Declarar que non se aprecia a concorrencia de mala fe ou temeridade na interposición do recurso polo que non procede a imposición dla sanción prevista no artigo 47.5 de TRLCSP.*



## Concello de Vigo

2º.- *Dar traslado do expediente ao servizo de Contratación aos efectos de continuar coa tramitación do presente expediente”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

### **4(165).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE VESTIARIO PARA O PERSOAL MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 4799/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 22/02/18 e o informe de fiscalización do 21/01/18, dáse conta do informe-proposta do 20/02/18, asinado polo xefe de Área de Inversións, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o concelleiro de Xestión Municipal e Persoal e o concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

En relación a tramitación do citado expediente, detectouse un erro aritmético no calculo do valor estimado do contrato indicado na memoria e como tal o recollido no PCAP, polo cal procede corrixir dito erro.

Unha vez corrixido o mesmo, emítese novamente o informe proposta á Xunta de Goberno Local para aprobación do expediente.

#### **I.- ANTECEDENTES.**

O obxecto do presente expediente contempla a contratación do subministro das prendas ou elementos que conforman o vestiario do persoal funcionario ou laboral adscrito aos diferentes servizos municipais, así como aquelas que formando parte das prendas ou elementos do vestiario, teñan polas peculiaridades do seu uso, a condición de equipos de protección individual (EPIs.).

Os materias e prendas a subministrar serán as definidas no prego de prescrición técnicas particulares.

O contrato, polo seu obxecto, será de subministro, segundo o previsto no artigo 9 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP).

Tendo en conta o obxecto do contrato, propónse a tramitación do presente expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria, por lotes.

Sinalar que segundo a incorporación feita á lexislación española pola Orden HAP/2846/2015, de 29 de decembro, pola que se publican os límites dos distintos tipos de contratos a efectos da contratación do sector público a partir do 1 de xaneiro de 2016,

establece que están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de servizos cuxo valor estimado sexa superior a 209.000 euros, suposto do presente expediente, polo que a licitación deberá publicarse no Diario Oficial da Unión Europea.

De acordo coas peculiaridades da diversidade das prendas ou elementos que conforman o obxecto deste contrato, e co fin de obter unhas condicións mas adecuadas a dita diversidade, propónse a licitación a través dun único expediente de contratación por lotes, polo cal os mesmos conformanse de acordo as seguintes peculiaridades.

LOTE Nº 1: Calzado

LOTE Nº 2: Prendas ou elementos de uniformidade xeral.

LOTE Nº 3: Roupa de traballo coa condición de EPIs.

LOTE Nº 4: Prendas ou elementos uniformidade especifica do servizo de Policía

O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Concello-Pleno, recolle as partidas que se indican a continuación:

- 1532 2210401 Vestiario convenio Xunta-Concello 10.000 €
- 1710 2210400 Vestiario persoal 5.000 €
- 3371 2210400 Vestiario 9.000 €
- 3420 2210400 Vestiario persoal 26.000 €
- 9200 2210400 Vestiario servizos municipais 427.000 €

O prezo do contrato é de 954.000,00 € (IVE engadido), dos que o importe correspondente ao IVE é de 165.570,25 €, polo que prezo sen IVE é de 788.429,75 €.

De conformidade co disposto no artigo 9.3 a) do TRLCSP, ao tratarse dunha subministración sucesiva e por prezo unitario, sen que a contía total se defina con exactitude, por estar subordinadas as entregas ás necesidades finais dos diversos servizos municipais, o orzamento indicado correspóndese coa estimación do consumo previsto derivado da estimación de necesidades anuais previstas para o subministro das unidades para a provisión das prendas ou elementos que conforman a totalidade de persoas adscritas os diversos servizos municipais.

División por lotes do prezo do contrato:

Lotes		Total sen IVE	IVE	Total con IVE
LOTE Nº 1	Calzado	77.528,10 €	16.280,90 €	<b>93.809,00 €</b>
LOTE Nº 2	Prendas ou elementos de uniformidade xeral	210.798,35 €	44.267,65 €	<b>255.066,00 €</b>
LOTE Nº 3	Roupa de traballo coa condición de EPIs	85.578,51 €	17.971,49 €	<b>103.550,00 €</b>
LOTE Nº 4	Prendas ou elementos uniformidade especifica da Policía Local	414.524,79 €	87.050,21 €	<b>501.575,00 €</b>
		788.429,75 €	165.570,25 €	<b>954.000,00 €</b>





## Concello de Vigo

Distribución de anualidades:

Lotes		2018	2019	Total
LOTE Nº 1	Calzado	46.904,50 €	46.904,50 €	<b>93.809,00 €</b>
LOTE Nº 2	Prendas ou elementos de uniformidade xeral	127.533,00 €	127.533,00 €	<b>255.066,00 €</b>
LOTE Nº 3	Roupa de traballo coa condición de EPIS	51.775,00 €	51.775,00 €	<b>103.550,00 €</b>
LOTE Nº 4	Prendas ou elementos uniformidade especifica da Policía Local	250.787,50 €	250.787,50 €	<b>501.575,00 €</b>
		477.000,00 €	477.000,00 €	<b>954.000,00 €</b>

Valor estimado de cada lote:

Lotes		
LOTE Nº 1	Calzado	170.561,82 €
LOTE Nº 2	Prendas ou elementos de uniformidade xeral	463.756,36 €
LOTE Nº 3	Roupa de traballo coa condición de EPIS	188.272,73 €
LOTE Nº 4	Prendas ou elementos uniformidade especifica da Policía Local	911.954,55 €
		1.734.545,45 €

O importe do orzamento de licitación para cada unha das anualidades é estimado polo que se aboarán exclusivamente os consumos realmente efectuados, os cales dependerán das necesidades reais de cada un dos servizos. O importe máximo do orzamento non supón ningunha obriga para o Concello, e no caso de non esgotarse ditos importes, a empresa adxudicataria non terá dereito a indemnización nin abono de ningún tipo.

No expediente inclúese a seguinte documentación:

- Informe da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo Xefe de Área de Servizos Xerais de 21 de xullo de 2017.
- Decreto do Concelleiro de Xestión Municipal, Patrimonio e Administración Electrónica do 10 de agosto de 2017 para o inicio do procedemento de contratación.
- Memoria xustificativa para a elaboración do PCAP do contrato de subministro asinado polo Xefe de Área de Inversións e o Xefe de Área de Servizos Xerais en data 25 e 27 de outubro de 2017.
- Prego de prescricións técnicas particulares asinado polo Xefe de Área de Inversións e o Xefe de Área de Servizos Xerais en data 11 de novembro de 2017 e anexos fichas técnicas Lote 1, Lote 2 e Lote 3, asinados polo Xefe de Área de Inversións e o Xefe de Área de Servizos Xerais en data 25 e 27 de outubro de 2017
- Informe emitido pola Xefa do servizo de Contratación sobre a comprobación documental do expediente e asinado dixitalmente o 10 de novembro de 2017.
- Informes emitidos polas Técnicas do Servizo de Prevención de Riscos Laborais de data 13/12/2017 e 21/12/2017.
- Prego de cláusulas administrativas definitivo asinado pola Xefa do Servizo de Contratación o 20 de febreiro de 2018.

- h) Informe favorable da Asesoría Xurídica asinado pola Xefe de Asesoramento e a titular da Asesoría Xurídica municipal en data 20 de febreiro de 2018.

## **II.- Fundamentos técnicos e xurídicos.**

**Primeiro.-** A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 109.1 TRLCSP), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de xullo de 2013), aos concelleiros de Area.

**Segundo.-** O contrato, polo seu obxecto, é un contrato de subministro, segundo o previsto no artigo 9 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP).

**Terceiro.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato, esixidos polo artigo 109 do mesmo texto.

**Cuarto.-** Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor a xustificación dos requisitos esixidos pola D.A. 6ª da LO 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e disposición adicional 16ª do TRLRFL.

**Quinto.-** No expediente xustifícase o procedemento elixido para a contratación, así como os criterios que se terán en conta para a adxudicación do contrato; criterios que se refiren ás características do obxecto do contrato e no presente expediente de acordo ao carácter estandarizado do subministro, estímase como único criterio de adxudicación o prezo ofertado polo licitador, que determinarase en función das porcentaxes de descontos ofertados, de acordo coas fórmulas matemáticas establecidas nas FEC do PCAP reitor do contrato.

**Sexto.-** A Asesoría Xurídica emitiu o informe esixido pola disposición adicional segunda, apartado 7 e 8 TRLCSP, artigo 318.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), en sentido favorable, sen prexuízo da fiscalización que do mesmo corresponda facer a intervención municipal.

**Sétimo.-** A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (D.A. Segunda, apartado 3 TRLCSP), unha vez se incorpore ao mesmo o documento contable acreditativo da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiación das obras e o informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente o documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, PROPONSE á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación, a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria e suxeito a regulación harmonizada, do subministro dos diversos elementos que conforman o vestiario para o persoal municipal do Concello de Vigo.



## Concello de Vigo

Segundo: Aprobar Prego de prescricións técnicas particulares revisado, asinado polo Xefe de Área de Inversións e o Xefe de Área de Servizos Xerais en data 11 de decembro de 2017, e os anexos das fichas técnicas para o Lote 1, Lote 2 e Lote 3, asinados polo Xefe de Área de Inversións e o Xefe de Área de Servizos Xerais en data 25 e 27 de outubro de 2017

Terceiro: Aprobar o Prego de cláusulas administrativas definitivo asinado pola Xefa do Servizo de Contratación o 20 de febreiro de 2018.

Cuarto: Autorizar o gasto por importe de de 954.000 € (IVE engadido), dos que o importe correspondente ao IVE é de 165.570,25 €, polo que prezo sen IVE é de 788.429,75 €. Dito importe se atopa desglosado nos seguintes importes para cada lote e de acordo coa seguinte distribución por anualidades:

Distribución de anualidades:

Lotes		2018	2019	Total
LOTE Nº 1	Calzado	46.904,50 €	46.904,50 €	<b>93.809,00 €</b>
LOTE Nº 2	Prendas ou elementos de uniformidade xeral	127.533,00 €	127.533,00 €	<b>255.066,00 €</b>
LOTE Nº 3	Roupa de traballo coa condición de EPIS	51.775,00 €	51.775,00 €	<b>103.550,00 €</b>
LOTE Nº 4	Prendas ou elementos uniformidade especifica da Policía Local	250.787,50 €	250.787,50 €	<b>501.575,00 €</b>
		477.000,00 €	477.000,00 €	<b>954.000,00 €</b>

Trátase dun contrato de carácter plurianual (2 anos). Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos nas aplicacións orzamentaria s relacionadas, as cales cumpren a condición de crédito suficiente e adecuado.

1532	221.04.01	Vestiaro convenio Xunta-Concello	10.000,00 €
1710	221.04.00	Vestiaro persoal	5.000,00 €
3371	221.04.00	Vestiaro	9.000,00 €
3420	221.04.00	Vestiaro persoal	26.000,00 €
9200	221.04.00	Vestiaro servizos municipais	427.000,00 €

O Valor estimado para cada lote establececese de acordo cos seguintes importes:

Lotes		
LOTE Nº 1	Calzado	170.561,82 €
LOTE Nº 2	Prendas ou elementos de uniformidade xeral	463.756,36 €
LOTE Nº 3	Roupa de traballo coa condición de EPIS	188.272,73 €
LOTE Nº 4	Prendas ou elementos uniformidade especifica da Policía Local	911.954,55 €
		1.734.545,45 €

Quinto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(166).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA DE ESTADO DE SERVICIOS SOCIAIS E IGUALDADE PARA O PROGRAMA DE OCIO ALTERNATIVO PARA PREVENCIÓN DE CONSUMOS ADITIVOS EN MENORES E XÓVENES DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 8579/336.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 15/02/18 e o informe de fiscalización do 20/02/18, dáse conta do informe proposta de data 12/02/18, asinado pola xefa do Servizo de Xuventude e a concelleira delegada da Área, que di o seguinte:

Segundo a Resolución do 22 de decembro de 2017 da Secretaría de Estado de Servicios Sociais e Igualdade, convócase por tramitación anticipada para 2018, a concesión de axudas económicas a Corporacións Locais, para o desenvolvemento de programas de prevención de drogodependencias, con cargo ao Fondo de bens decomisados por tráfico ilícito de drogas e outros delitos relacionados.

O obxecto da convocatoria é fomentar a realización de programas de prevención do consumo de drogas no ámbito local, e das actividades delictivas asociadas ao mesmo.

Os programas subvencionados poderán terse desenrollado no exercicio 2017 e como data límite setembro de 2018. As axudas cuxo outorgamento regula nesta orde, están especialmente dirixidas a desenvolver programas de prevención de consumo de drogas e de redución de riscos en menores e xóvenes, segundo a seguinte tipoloxía:

- a) Programas de prevención familiar
- b) Programas de prevención estrutural ou ambiental
- c) Programas de ocio alternativo a consumos de sustancias con potencial adictivo.
- d) Programas de redución de riscos en contextos de ocio nocturno.
- e) Programas de prevención socio educativos para menores vulnerables.
- f) Programas de prevención comunitaria.

Atendendo ás bases da convocatoria, cada corporación local só poderá presentar un programa, que deberá cumprir os seguintes requisitos mínimos:

- 1.- Estará dirixido prioritariamente a menores de idade e/ou xóvenes, favorecendo actitudes de igualdade de xénero.
- 2.- Axustaríanse aos Estándares Mínimos de Calidade dos programas de prevención aprobados pola Comisión Interautanómica de Drogas.



## Concello de Vigo

- 3.- Desenvolveráanse , como mínimo ao longo de tres meses consecutivos, ou no caso de períodos vacacionais, durante vinte días seguidos.
- 4.- Estarán en consonancia cos obxectivos do Plan Local de Drogas vixente, e se levarán a cabo en colaboración cos responsables da política de drogas de dita corporación.
- 5.- Contemplaran a avaliación de resultados como un dos obxectivos centrais.
- 6.- Promoverase a utilización de espazos públicos como pavillóns, centros culturais, cívicos, xuvenís, etc.
- 7.- A corporación local deberá cofinanciar o programa con ao menos o 30% do custe total definitivo do mesmo.

O Concello de Vigo, a través da concellería de Xuventude, ten unha ampla traxectoria na finalidade de traballar con menores e xóvenes en programas de programas de ocio alternativo, onde promóvense prácticas de vida saudables en espazos para a educación non formal, favorecendo actitudes de igualdade de xénero, participativas, solidarias, integradoras e críticas, todo elo cara á prevención de consumo de sustancias tóxicas e de condutas marxinais.

Este traballo materializouse en documentos técnicos elaborados para planificar e executar accións encamiñadas a conseguir este fin. Así, o Concello de Vigo xa foi recoñecido dende o ano 2006 polo Ministerio de Sanidade que subvencionou programas deste tipo levados a cabo dende a Concellería de Xuventude durante os anos:

- Año 2006: subvención 62.609€
- Año 2008: subvención 70.875€
- Año 2009: subvención 73.710€
- Año 2010: subvención 89.208€
- Año 2011: subvención 115.115€
- Año 2012: subvención 98.945€
- Año 2013: subvención 93.584€
- Año 2014: subvención 92.820€
- Año 2015: subvención 96.250€

Vistos os requisitos e demais normativa reguladora, este órgano xestor valora conveniente presentar á devandita convocatoria o seguinte programa :

“Programa de Ocio alternativo para prevención de consumos aditivos en menores e xóvenes do Concello de Vigo”, cun orzamento de 464.492 €, para o cal solicítase unha subvención de 320.500 €

Por todo o exposto, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“1º.- Aprobar a solicitude de subvención que presenta a concellería de Xuventude por un importe total de 320.500,00 €, en base ao disposto a Resolución do 22 de decembro de 2017 da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, para o Programa de Ocio alternativo para prevención de consumos aditivos en menores e xóvenes do Concello de Vigo”, cun orzamento de 464.492 € , para o cal solicítase unha subvención de 320.500,00 € para o desenvolvementos de programas dende xaneiro de 2017 ata setembro de 2018.

2º.- Comprometer ao Concello de Vigo, a través da concellería de Xuventude, a financiar o custo das accións obxecto de axuda nunha porcentaxe do 31% para a súa completa realización, aceptando as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na convocatoria.

3º.- Designar á Concelleira de Xuventude Dña. Eugenia Dolores Blanco Iglesias para representar ao Concello de Vigo, como solicitante da subvención ante a Delegación do Goberno para o Plan Nacional sobre Drogas ”.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez