



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 26 de abril de 2018

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font

Invitados

D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e vinte minutos do día vinte e seis de abril de dous mil dezaioito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(410).- ACTA ANTERIOR. Apróbbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria do 12 de abril de 2017. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(411).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓNS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE.8530/113

Visto o informe xurídico do 06/04/18 e informe de fiscalización do 17/04/18, dáse conta do informe-proposta do 04/04/18, asinado polo técnico responsable en Seguridade, Redes e Comunicación, o xefe do servizo de Admón. Electrónica, o

concelleiro-delegado de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. Antecedentes

O contrato Servizo Integral de Comunicaci3ns do Concello de Vigo foi adxudicado mediante procedemento aberto por acordo da XGL de 07/06/2013 a UTE formada por Telef3nica de Espa3a S.A.U. e Telef3nica M3viles Espa3a, S.A.U., (CIF U86740305) por un prezo fixo anual de 392.578,53 € (IVE incluído), sendo a cota correspondente ao IVE de 68.133,46 € e por un prazo de 4 anos máis dúas posibles pr3rrogas de un ano cada unha. Expte. 5896-113. Resultan as seguintes datas relevantes:

data de finalizaci3n de presentaci3n de ofertas : 11-03-2013
data de adxudicaci3n do contrato pola XGL : 07-06-2013
data de formalizaci3n do contrato : 27-06-2013
data de inicio do contrato : 01-07-2013
data da primeira revisi3n de prezos : 01-07-2014
data da segunda revisi3n de prezos : 01-07-2015
data da terceira revisi3n de prezos : 01-07-2016
data da finalizaci3n do contrato : 30-06-2017
data da finalizaci3n da primeira pr3rroga : 30-06-2018
data da finalizaci3n da segunda posible pr3rroga : 30-06-2019

O contrato foi prorrogado por primeira vez por acordo da XGL de Xunta de Goberno Local do 04/05/2017 (expediente administrativo nº 8147-113) entre o 01-07-2017 e 30-06-2018 por un prezo fixo anual de 332.637,55€ (IVE incluído), sendo a cota correspondente ao IVE de 57.730,48€.

II. Fundamentos de dereito

1. O artigo 23 do RDL 3/2011, de 16 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector p3blico, disp3n no seu apartado 2º, que o contrato poder3 prever unha ou varias pr3rrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o per3odo de duraci3n destas. A pr3rroga apr3base polo 3rgano de contrataci3n e ser3 obrigatoria para o empresario, salvo que o contrato prevea expresamente o contrario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes.

O artigo 303 da citada norma, indica, á súa vez, que os contratos de servizos non poder3n ter un prazo de vixencia superior a catro anos coas condici3ns e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias das Administraci3ns p3blicas, se ben, poder3 preverse no mesmo contrato a súa pr3rroga por mutuo acordo das partes antes da finalizaci3n daquel, sempre que a duraci3n total do contrato, incluídas as pr3rrogas, non exceda de seis anos, e que as pr3rrogas non superen, illada ou conxuntamente o prazo fixado orixinariamente.

2. Neste contrato resulta que:

-No prego de cláusulas administrativas, na cláusula 7, "Prazo de execuci3n" figura que:



Concello de Vigo

“O presente contrato poderá ser obxecto de dúas prórrogas de un ano de duración cada unha delas, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña a mesma cunha antelación de dez meses á data de vencemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas.

No suposto de facerse efectiva a/s prórroga/s, do prezo do contrato para cada nova anualidade deberá deducirse o custo da amortización das inversións, por estar totalmente recuperado.”

-A empresa que presta o servizo, a UTE formada por Telefónica de España S.A.U. e Telefónica Móviles España, S.A.U, presentou co data 02/04/2018 no rexistro Xeral do concello escrito con nº de documento 180046289 no que non formula oposición a prórroga segundo os prazos recollidos no prego de cláusulas administrativas.

-A empresa adxudicataria presentou documento con número de rexistro 170047924 na data 03/04/2017 indicando que o importe da inversión amortizada foi de 198.152 €, resultando un equivalente anual de 49.538 €.

A inversión amortizada corresponde ó equipamento de voz, rede de área local e seguridade xa propiedade do Concello segundo está establecida na cláusula 25 do PCAP, sobre propiedade dos equipos e reversión:

“En xeral, á finalización do contrato, todo o equipamento interno (teléfonos, conmutadores, centraliñas, etc) instalados nas sedes dos entes municipais participantes no contrato, serán de propiedade de cada ente municipal, salvo , no seu caso, os equipos de terminación de rede que o operador deba dispoñer para a conexión das redes públicas ou privadas do operador coas redes privadas dos entes participantes, e que se poidan considerar parte intrínseca da rede do operador”.

3.Desenvolvemento do contrato actual:

A UTE formada por Telefónica de España S.A.U. e Telefónica Móviles España, S.A.U, adxudicataria do contrato está a prestar o servizo de xeito totalmente satisfactorio, cumprindo todas as condicións técnicas esixidas no prego técnico.

Os prezos están adecuados o mercado actual debido as revisións de prezos efectuadas anualmente e vinculadas o 85% do IPC específico de comunicacións, que foi, nos catro anos revisados de:

ano primeiro : - 5,02%
ano segundo : - 1,53%
ano terceiro : + 1,53%
ano cuarto : + 1,785%

As modificacións do contrato aprobadas en XGL durante os catro primeiros anos do contrato foron en total do 6,0564%, que non supera o límite establecido do 20% e deixa un marxe suficiente de modificacións para o resto do contrato de ser precisas.

Unha vez aplicadas as revisións dos prezos e as modificacións do contrato, os importes resultantes a regularizar en cada ano posto que as cotas mensuais son fixas foron (IVE xa engadido):

ano primeiro: 4.638,42 € (a prol do adxudicatario)
ano segundo: - 4.446,09 € (a prol do Concello de Vigo)

ano terceiro: 2.295,53 € (a prol do adxudicatario)

ano cuarto: 18.177,70 € (a prol do adxudicatario)

fronte a un custo fixado anual de 392.578,53 euros (IVE engadido), a desviación total en catro anos foi de 20.665,56 €, o que fai unha media anual de 5.166,39€.

A grande complexidade do servizo a contratar así como os prazos de contratación precisan de máis tempo do dispoñible para a redacción dos pregos e a licitación dun novo contrato antes da finalización do mesmo.

4.Prezo anual do contrato:

A anualidade do contrato durante os catro anos da duración do mesmo foi de 324.445,07€ máis 68.133,46 € do IVE 21% correspondente, o que facía un total de 392.578,53 €.

A esta cantidade sustraeuse a inversión amortizada anualizada por importe de 49.538€, polo que durante a duración da primeira prórroga, a anualidade é de 274.907,07€ máis 57.730,48€ correspondente o 21% do IVE, o que fai un total de 332.637,55€.

Durante a segunda prórroga, a anualidade será igual que na primeira, é dicir, 274.907,07€ máis 57.730,48€ correspondente o 21% do IVE, o que fai un total de 332.637,55€.

Dado que o modelo de facturación é de prezo fixo mensual con regularización anual, a cantidade mensual a aboar polo Concello de Vigo será de 27.719,80 € , IVE 21% xa engadido.

5.Financiamento do contrato:

O contrato finánciase con cargo a aplicación orzamentaria 9220.2220000 do presuposto vixente. O afectar a dúas anualidades, a distribución é a seguinte:

ano 2018 período do 1 de xullo a 31 de decembro: 166.318,775 €

ano 2019 período do 1 de xaneiro a 30 de xuño: 166.318,775 €

TOTAL: 332.637,55€

Posto que o prazo de execución remata o 30 de xuño, e debido a necesidade de garantir o servizo, faise necesario tramitar a prórroga do contrato do “servizo integral de comunicacións do Concello de Vigo.

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este tipo de servizos en anos anteriores e, polo tanto se encadra na Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3. “ En particular, no se entendera como exercicio de novas competencias: a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.”

Polo anteriormente exposto e, conforme establece o art. 127 LBRL e a D. Adic. 2ª do Real Decreto Legislativo 3/2011, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, proponse a Xunta de Goberno Local previo informe xurídico e fiscalización pola Intervención a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

1. Aprobar a prórroga do contrato do Servizo Integral de Comunicacións do Concello de Vigo, expediente 5896-113 polo período de un ano, dende o 1 de Xullo de 2018



Concello de Vigo

ata o 30 de xuño de 2019 conforme ao disposto no art. 303 do TRLCSP e ao apartado 7 da FEC do prego administrativo á UTE formada por Telefónica de España S.A.U. e Telefónica Móviles España, S.A.U (CIF U86740305).

2. Aprobar o gasto de 332.637,55€ € con IVE que representa esta segunda prórroga anual a favor de UTE formada por Telefónica de España S.A.U. e Telefónica Móviles España, S.A.U .con cargo a aplicación orzamentaria 9220.222.00.00 do presuposto vixente.
3. Notificar este acordo ó contratista, con indicación de que contra él caberá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. Da Lei 29/98).

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(412).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA RÚA COLOMBIA. EXPTE. 4887/440.

Visto o informe de fiscalización do 18/04/18, dáse conta do informe-proposta do 16/04/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 16 de abril de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

11. Propostas de adxudicación

- a) Procedemento aberto para a contratación das obras de humanización da rúa Colombia (4.887-440)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011

- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de humanización da rúa Colombia (4.887-440)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 27 de marzo de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras de humanización da rúa Colombia (4.887-440) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	94,45
2	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.	93,43
3	PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, S.L.	92,53
4	CONSTRUCCIONS OBRAS E VIAIS, S.A.	92,40
5	CONSTRUCCIONES RAMIREZ, S.L.U.	91,35
6	CONST. CASTRO FIGUEIRO, S.L.U.	90,94
7	C.D. INDEPO, S.L.	90,47
8	PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES, S.A. (GPD CONST. S.A.)	90,01
9	ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN, EDIFICACIÓN Y VIALES, S.L.(ACE-VI)	89,72
10	HIDROMIÑO, S.L.	89,30
11	EXCAVACIONES Y CONSTRUCCIONES MANUEL PÉREZ PORTELA, S.L.	88,74
12	ORESA, S.L.	88,54
13	UTE EXCAVACIONES Y CONST. LAUREANO COVELO, S.A. e SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO, S.L.	88,04
14	COPCISA, S.A.	86,68
15	EULOGIO VIÑAL, OBRAS Y CONSTRUCCIONES, S.A.	72,96

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 999,02 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.



Concello de Vigo

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L., o día 6 de abril de 2018, que presenta a documentación requirida o 13 de abril, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 16 de abril de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 28 de febreiro e 20 de marzo de 2018, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L. o procedemento aberto para a contratación das obras de humanización da rúa Colombia (4.887-440) por un prezo total de 357.203,23 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 61.993,95 euros.”

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(413).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA CONTRATACIÓN DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL E PATRIMONIAL DO DO CONCELLO DE VIGO E OS SEUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS. EXPTE. 386/242.

Dáse conta da proposta de data 23/04/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 23 de abril de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación do seguro de responsabilidade civil e patrimonial do Concello de Vigo e os seus organismos autónomos (386-242)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do seguro de responsabilidade civil e patrimonial do Concello de Vigo e os seus organismos autónomos (386-242) na seguinte orde descendente:

	LICITADOR	PUNTUACIÓN TOTAL
1º	ALLIANZ COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	91,06
2º	MAPFRE ESPAÑA, S.A.	90,03

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ALLIANZ COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*



Concello de Vigo

2. A documentación esixida nas cláusulas 7 e 19 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán presentar a documentación para acreditar a habilitación profesional esixida (“Se achegará certificación da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións e autorización para operar no sector de seguros de responsabilidade civil, agás as excepcións previstas na normativa sectorial vixente”).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 1.684,25 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

5(414).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA RÚA VÍA NORTE, ENTRE URZÁIZ E ESCULTOR GREGORIO FERNÁNDEZ. EXPTE. 4988/440.

Dáse conta da proposta de data 20/04/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 19 de abril de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de clasificación

a) Procedemento aberto das obras de humanización da rúa Vía Norte, entre Urzaiz e Escultor Gregorio Fernández (4.988-440)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Excluir deste procedemento a COPCISA, S.A. por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificado, porque non se cumpren os requisitos para considerala xustificada consonte o informe emitido polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos da Área de Fomento o 13 de abril de 2018.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto das obras de humanización da rúa Vía Norte, entre Urzaiz e Escultor Gregorio Fernández (4.988-440) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	CIVIS GLOBAL SL	96,16

	Licitadores	Puntuación
2	AVAN INTEGRAL SL	94,80
3	DRAGADOS, S.A.	93,56
4	MISTURAS, S.A.	93,48
5	EXTRACO, S.A.	92,94
6	HIDROMIÑO S L	92,90
7	PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, S.L.	89,81
8	CONSTRUCCIONES RAMIREZ SLU	89,10
9	XESTION AMBIENTAL DE CONTRATAS SL	88,86
10	CONSTRUCCIONS OBRAS E VIAIS S.A.	87,97
11	OGMIOS PROYECTO, S.L.	87,40
12	ORESA SL	87,20
13	SA DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA	86,98
14	ORECO S.A	84,78
15	ACCIONA CONSTRUCCION SA	83,69
16	UTE PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.- TRANSPORTES M. RODRIGUEZ, S.L.	81,85
17	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS SL	79,93
18	ELSAMEX, S.A.	77,48

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CIVIS GLOBAL, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 805,72 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

6(415).- CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DAS AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA 2018. EXPTE. 15058/77.

Visto o informe de fiscalización do 17/04/18, dáse conta do informe-proposta do 23/04/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, o xefe do servizo de Desenvolvemento local e Emprego, o concelleiro-delegado da Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:



Concello de Vigo

ANTECEDENTES

1º) Con data 26/03/2018 dende o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local elevouse informe-proposta de acordo á Xunta de Goberno Local, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita con carácter previo á adopción do acordo (expte. 15058/77).

2º) Con data 17/04/2018 a Intervención Xeral Municipal devolve o expediente concluíndo que: *“A teor do contido, o seu obxecto, finalidade, tramitación e órgano proposto para a súa aprobación, a fiscalización é de conformidade.*

Non obstante con carácter previo ao sometemento do expediente á aprobación da Xunta de Goberno Local o Servizo Xestor debe realizar adecuadamente as remisións das Bases a.4 e b.4 “obrigas” de ambos Programas á Base que regula as condicións da concesión, en caso de incremento da xornada de traballo, xa que a estrutura das Bases se veu afectada polas alteracións que se produciron na convocatoria deste ano”.

Xa que logo, procédese á remisión axeitada das Bases a.4 e b.4 “obrigas” de ambos programas para a remisión á Xunta de Goberno de Goberno Local do seguinte:

INFORME – PROPOSTA

I. Obxecto da subvención:

A Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos pon en marcha a presente convocatoria de **“Axudas á contratación e mellora do emprego da mocidade viguesa”** para este ano 2018, dando continuidade á súa actividade de fomento do emprego, como medida de apoio tanto ás empresas como ás persoas traballadoras desempregadas empadroadas no Concello de Vigo, cara a súa inserción laboral, en aplicación das políticas activas de emprego desenvolvidas no seu ámbito territorial.

II. Competencia para a actividade de fomento do emprego:

A Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local que modificou á Lei 2/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LR-BRL), trata de clarificar, segundo a súa Exposición de Motivos, as competencias municipais, para evitar duplicidades coas competencias doutras Administracións, racionalizar a estrutura organizativa da Administración local e procede, xa que logo, a modificar o réxime competencial municipal coa modificación entre outros, dos artigos 25, 26 e 27 da LRBRL.

A Comunidade Autónoma de Galicia, dacordo coa competencia atribuída en materia de réxime local no artigo 27.2 do Estatuto de Autonomía e, respectando a autonomía que ás entidades locais lles recoñecen os artigos 140 e 142 da Constitución, aprobou a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013.

A devandita lei establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias *a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos* (apartado terceiro a) nin *a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores*

(apartado terceiro b); como é o caso das convocatorias de subvencións e convenios que se veñen formalizando en exercicios anteriores desde o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

Neste marco normativo, a Xunta de Goberno Local, mediante acordo do 09/03/2012, considerou que o fomento do emprego, constitúe unha actividade prioritaria dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local establece que *as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais*. A este respecto, compre subliñar que corresponde a materias de competencia propias do Concello segundo o artigo 80.2.p) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia a participación da formación de activos desempregados e que a empregabilidade e as políticas activas de emprego, segundo se indica no artigo 4 da Lei 56/2003, do 16 de decembro, de Emprego, na redacción dada polo artigo 2 del R.D.L 3/2011, do 18 de febreiro, de medidas urxentes para a mellora da empregabilidade e a reforma das políticas activas de emprego, terán unha dimensión local.

De conformidade co exposto, queda determinada a competencia municipal para o exercicio da actividade de fomento do emprego.

III. Beneficiarios/as:

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as entidades e empresas privadas, independentemente da súa forma xurídica, as comunidades de bens, sociedades civís, sociedades cooperativas, sociedades laborais e as persoas que causen alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional.

Non poderán solicitar estas axudas as entidades sen ánimo de lucro nin as persoas físicas distintas do disposto no parágrafo anterior.

Os/as beneficiarios/as poderán optar a esta convocatoria de axudas nas seguintes modalidades:

A) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa Indefinidos): como nas anteriores convocatorias, estas axudas dirixiranse a beneficiarios/as que transformen en indefinidos os contratos formalizados, xunto coas súas prórrogas, no período comprendido dende o 1 de xaneiro e ata o 15 de xullo de 2018, a persoas novas menores de 30 anos, empadroadas no municipio de Vigo para prestar servizos no mesmo, atendendo ás bases e a convocatoria que se achegan no expediente.



Concello de Vigo

B) Programa de incentivos á contratación (Programa Contratacións): nesta modalidade, as axudas dirixiranse a beneficiarios/as que contraten, a persoas traballadoras desempregadas menores de 30 anos, empadroadas no municipio de Vigo e que accedan ao seu primeiro emprego ou a súa experiencia laboral sexa inferior a 365 días. Comprenderá as contratacións que se realicen dende o 1 de xaneiro e ata o 15 de xullo de 2018 e requirirá, con anterioridade á contratación, a selección da persoa a contratar a través da presentación da correspondente oferta de emprego ante o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo e o servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG).

IV. Finalidade:

Esta convocatoria pretende apoiar e reforzar a ocupabilidade da cidadanía empadroada no Concello de Vigo, pero con especial atención ao colectivo da mocidade que é un dos colectivos máis débiles no mercado laboral e con maior dificultade de acceso ao mesmo. Atendendo ás taxas de actividade e á experiencia da Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos, defínense os seguintes colectivos preferentes e, por outro lado habituais nas políticas activas de emprego: mulleres, persoas con discapacidade e persoas pertencentes a colectivos en risco de exclusión social. Neste sentido as contías das axudas resultan de valorar cada unha destas situacións de xeito específico, ademais de ter presentes outros criterios como son a contratación do primeiro empregado e ser usuario do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.

V. Procedemento de concesión da subvención:

A convocatoria realízase, ao amparo do disposto no parágrafo segundo do artigo 19 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e atendendo ao seu carácter singular, en calquera dos seus programas, no réxime de **concorrenza competitiva**, sen establecer comparación entre as solicitudes, polo que a prelación na concesión de subvencións será só temporal, outorgándose segundo a orde de entrada, sempre que as beneficiarias reúnan os requisitos establecidos nas bases reguladoras e convocatoria e exista crédito orzamentario suficiente.

VI. Normativa de aplicación:

Dacordo co disposto no artigo 17.2 da LXS as bases reguladoras das subvencións das corporacións locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do orzamento, a través dunha ordenanza xeral de subvencións, ou mediante unha ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións.

A este respecto, dacordo co disposto nas Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo do 2018 e, sen prexuízo da desexable ordenanza municipal reguladora das subvencións que se aprobe a tal efecto - resulta de aplicación para a elaboración das presentes bases o previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común das Administracións públicas; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto

887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2018, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

VII. Tramitación electrónica:

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, establécese o emprego de medios electrónicos para os suxeitos obrigados, para presentar e tramitar estas solicitudes de subvención xunto coa documentación complementaria, a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Xa que logo, os obrigados legalmente deberán presentar e tramitar por medios electrónicos a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo <https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=ga>, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Os solicitantes non obrigados poderán achegar a súa solicitude e a documentación complementaria en soporte papel, presencialmente ante o Rexistro xeral do Concello de Vigo, ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Así mesmo e, pese a non estar obrigados, poderán optar pola tramitación electrónica da súa solicitude e documentación complementaria a través da sede electrónica do Concello de Vigo, e por calquera dos mecanismos de identificación admitidos.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e no Servizo de Información do Concello de Vigo.

No caso de que se achegue a solicitude presencialmente por parte dos obrigados polo art. 14.2 LPAC, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación.

Todas as solicitudes, así coma as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

Así mesmo e para os suxeitos obrigados polo art. 14.2 LPAC, a tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións).



Concello de Vigo

Para garantir o cumprimento da Instrución relativa á “operacións de xustificación de subvencións do exercicio orzamentario 2018” da Dirección Superior Contable e Orzamentaria do Concello de Vigo procedeuse a adaptar e adiantar nas bases 2.a.1 e 2.b.1 as datas de remate para a contratación ou modificación da modalidade de contrato; e nas bases 2.a.5.3 e 2.b.5.3 a data de remate do prazo de solicitude.

Consecuencia da revisión das bases reguladoras, procedeuse a eliminar a documentación que non resultaba preceptiva para a tramitación e xustificación das solicitudes de subvención, incorpórase nos apartados a.6 e b.6 a referencia a posibilidade do desestímulo por parte do/a interesado/a e incorpórase un Anexo VI para autorización de consulta e verificación telemática de datos, de non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e co Concello de Vigo.

Así mesmo, na base 5ª se organiza e completa o texto de xeito que sexa máis comprensible e axustado á normativa de aplicación.

VIII. Contía total e crédito orzamentario:

Para a convocatoria do ano 2018 destas “Axudas á contratación e mellora do emprego da mocidade viguesa” destínase un importe total de **100.000,00€** (cen mil euros), da partida orzamentaria 2410 470 00 00 denominada “Plan de emprego xuvenil” do vixente orzamento que se distribuirán segundo a modalidade de subvención:

- A) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa Indefinidos) cunha contía de **50.000,00€** (cincuenta mil euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 2410 470 00 00 – Plan de emprego xuvenil.
- B) Programa de incentivos á contratación (Programa Contratacións) cunha contía de **50.000,00€** (cincuenta mil euros) que se farán efectivos con cargo a partida orzamentaria 2410 470 00 00 – Plan de emprego xuvenil.

O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas doutro programa, a proposta da comisión de valoración e seguimento.

A concesión da subvención non xerará ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local das bases reguladoras, remitiuse o expediente para informe da Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión da subvención.

IX. Publicidade:

Publicaranse, unha vez aprobadas, a convocatoria, as bases reguladoras da convocatoria de “Subvencións para o fomento do Emprendemento e a Consolidación Empresarial a través do Traballo Colaborativo” e os modelos oficiais, nos seguintes termos:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org). Conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).
- Os modelos de formularios oficiais, que se publicarán na páxina web (www.vigo.org) a disposición dos usuarios.

A tal efecto, tense procedido a elaborar unha convocatoria, así como as bases reguladoras e un extracto da mesma en galego e castelán.

X. Órgano competente:

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade co artigo 127.g) da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL), correspóndelle á Xunta de Goberno Local o *desenvolvemento da xestión económica, autorizar e dispor gastos en materia da súa competencia, dispor gastos previamente autorizados polo Pleno e a xestión do persoal.*

XI. Recursos:

De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Segundo os artigos 132 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin á vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

De conformidade co anteriormente exposto, a tenor do previsto nas bases reguladoras da subvención, do artigo 23.3 da Lei de Subvencións de Galicia e do artigo 127.1.g) da LMMGL, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal de data do 17/04/2018; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO. *Aprobar a convocatoria, o extracto da mesma e as Bases Reguladoras das Axudas á Contratación e Mellora do Emprego da Mocidade Viguesa 2018, no ámbito dos programas de apoio á inserción laboral, que se achegan no expediente.*



Concello de Vigo

SEGUNDO. Aprobar o gasto por importe total de 100.000,00 € (cen mil euros), que se imputarán con cargo á partida orzamentaria 2410 4700000 "Plan de Emprego Xuvenil" dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do exercicio orzamentario do ano 2018.

TERCEIRO. Publicar, unha vez aprobadas, a convocatoria e as bases reguladoras da convocatoria das "Axudas á Contratación e Mellora do Emprego da Mocidade Viguesa" en:

a) A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org); a publicación que determinará o inicio do prazo para a presentación de solicitudes será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.

b) As bases reguladoras no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

Contra o presente acordo poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA 2018

INDICE

BASE 1ª. OBXECTO

BASE 2ª. PROGRAMAS DE AXUDAS

A. PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA A TRANSFORMACIÓN DE CONTRATOS TEMPORAIS EN INDEFINIDOS (PROGRAMA INDEFINIDOS)

- a.1. Beneficiarios
- a.2. Requisitos
- a.3. Tipos e contías da axuda
- a.4. Obrigas
- a.5. Solicitud, documentación e prazo de presentación
- a.6. Concesión das axudas e tramitación do pagamento
- a.7. Alteración das condicións de concesión

B. PROGRAMA DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN (PROGRAMA CONTRATACIÓNS)

- b.1. Beneficiarios
- b.2. Requisitos
- b.3. Tipos e contías da axuda

- b.4. Obrigas
- b.5. Solicitude, documentación e prazo de presentación
- b.6. Concesión das axudas e tramitación do pagamento
- b.7. Alteración das condicións de concesión

BASE 3ª. EXCLUSIÓN E INCOMPATIBILIDADES

BASE 4ª. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS, CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN

BASE 5ª. PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO. RENUNCIA. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

BASE 6ª. PUBLICIDADE

BASE 7ª. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

BASE 8ª. NORMATIVA DE APLICACIÓN

BASE 9ª. DISPOSICIÓN ADICIONAL

BASE 10ª. DISPOSICIÓN FINAL

ANEXOS

ANEXO I. SOLICITUDE

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER SOLICITADO NIN PERCIBIDO OUTRAS AXUDAS

ANEXO III. AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR INFORMACIÓN DO PADRÓN DA/S PERSOA/S POLA/S QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ANEXO IV. OFERTA DE EMPREGO

ANEXO V. RELACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS POLAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ANEXO VI. AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA E VERIFICACIÓN DE DATOS

ANEXO VII. INFORMACIÓN Á PERSOA TRABALLADORA DA SUBVENCIÓN OUTORGADA POLO CONCELLO DE VIGO

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO

DA MOCIDADE VIGUESA 2018

BASE 1ª. OBXECTO

As presentes bases reguladoras e a convocatoria do programa de "AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA" no marco da actuación municipal para o ano 2018, ten por obxecto servir de estímulo ao empresariado para a contratación dos mozos e mozas do municipio de Vigo, favorecer o emprego estable e facilitar ás persoas novas a súa



Concello de Vigo

primeira experiencia laboral que permita mellorar o seu grao de empregabilidade e aprendizaxe na contorna da empresa, a través dos seguintes programas de axudas:

- A) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa Indefinidos)
- B) Programa de incentivos á contratación (Programa Contratacións)

BASE 2ª. PROGRAMAS DE AXUDAS

A) PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA A TRANSFORMACIÓN DE CONTRATOS TEMPORAIS EN INDEFINIDOS (PROGRAMA INDEFINIDOS)

a.1. Beneficiarios

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as entidades e empresas privadas, independentemente da súa forma xurídica, as comunidades de bens, sociedades civís, sociedades cooperativas, sociedades laborais e as persoas que causen alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional.

Non poderán solicitar estas axudas as entidades sen ánimo de lucro nin as persoas físicas distintas do disposto no parágrafo anterior.

Comprenderá a transformación en indefinidos dos contratos xa formalizados xunto coas súas prórrogas, de ser o caso, en calquera das modalidades contractuais vixentes no período comprendido **desde o 1 de xaneiro ata o 15 de xullo de 2018** realizados a persoas traballadoras menores de 30 anos, empadroadas no municipio de Vigo para prestar servizos no mesmo.

A tales efectos entenderase que se produce a transformación dun contrato temporal en indefinido nos casos nos que as modalidades de contratación se sucedan sen ruptura da relación laboral coa empresa, incluídos aqueles supostos nos que o inicio da relación laboral indefinida se produza o día seguinte ao do remate da vixencia do contrato temporal do que trae causa.

A persoa traballadora pola que se solicita esta axuda terá formalizado un contrato previo non inferior a 3 meses de duración e cunha xornada laboral superior ou igual a 20 horas semanais ou ao 50% da xornada laboral semanal establecida no correspondente convenio de aplicación. A condición de menor de 30 anos se cumprirá na data da transformación da modalidade de contrato e acreditará o seu empadramento no municipio de Vigo, cando menos, desde o 1 de outubro de 2017. A xornada laboral do contrato indefinido que se subscriba terá unha duración igual ou superior a 20 horas semanais.

As empresas verán incrementada ou diminuída a contía da axuda segundo as características da persoa a contratar e a duración da xornada de traballo, tal e como se especifica no punto a.3.

a.2. Requisitos

a.2.1. Non poderán obter a condición de beneficiario/a as empresas, independentemente da súa forma xurídica, nas que conorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 13 da Lei

38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS) e 10, da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

a.2.2. O/A beneficiario/a non poderá recibir ningunha outra axuda ou subvención pola mesma contratación, de calquera outra entidade pública ou privada, estatal ou internacional (agás os incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social).

a.2.3. Acreditar no momento da solicitude a transformación da contratación temporal en indefinida de persoas mozas traballadoras empadroadas no municipio de Vigo, cando menos desde o 1 de outubro de 2017.

a.2.4. A condición de idade menor de 30 anos deberá concorrer no momento da transformación do contrato temporal en indefinido.

a.2.5. Non se incentivará a transformación dos contratos temporais en indefinidos cando tivese transcorrido máis de 24 meses dende a súa celebración inicial, agás aquelas modalidades temporais nas que a súa normativa permita unha duración superior a este prazo, computándose todas as modalidades contractuais celebradas sen ruptura de continuidade.

a.2.6. No caso de transformacións de contratos temporais a tempo completo, a xornada do novo contrato indefinido será a tempo completo (excepto as transformacións de contratos temporais en indefinidos na súa modalidade de fixo-descontinuo, que poderá ter unha duración inferior á xornada a tempo completo en cómputo anual).

a.2.7. Nos supostos de contratos temporais a tempo parcial, a xornada do novo contrato indefinido deberá ser, como mínimo, igual ao do contrato que se transforma.

a.2.8. Non ter débedas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS), coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e co Concello de Vigo, o que se acreditará mediante a presentación das correspondentes certificacións nos termos do artigo 22 do RD 887/2003, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións(RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo. O/A interesado/A poderá autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo para consultar os seus datos ante a Axencia Tributaria de Galicia, a Axencia Estatal Tributaria e ante a Tesourería Xeral da Seguridade Social.

O solicitante será quen de coñecer e, de ser necesario, regularizar a súa situación para o seu cumprimento coas obrigas tributarias (administracións estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social e poder optar a esta axuda.

En calquera caso, o/a solicitante desta axuda autoriza ao servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local para a consulta e comprobación dos datos e certificados acreditativos necesarios nos departamentos administrativos responsables.

a.3. Tipos e contías da axuda

TRANSFORMACIÓN DE CONTRATO TEMPORAL EN INDEFINIDO	CONTÍA⁴
Persoa traballadora, menor de 30 anos e empadroada en Vigo ¹	2.000,00 €



Concello de Vigo

INCREMENTO POR COLECTIVO ²	
• Muller	500,00 €
• Vítima de violencia de xénero ³	500,00 €
Importe Máximo Total	3.000,00 €

(1) Persoas empadroadas no municipio de Vigo, cando menos desde o 01/10/2017. A idade menor de 30 anos deberá concorrer no momento da transformación do contrato temporal en indefinido.

(2) O incremento da axuda por colectivo será acumulativo.

(3) Persoas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia doméstica por parte dalgún membro da unidade familiar de convivencia, nos termos da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a violencia de xénero, ou de vítima de violencia doméstica.

(4) No caso de contratos a tempo parcial practícase unha redución proporcional, respecto á xornada laboral habitual da actividade de que se trate, do total da contía da axuda e terán unha duración igual ou superior a 20 horas semanais ou ao 50% da xornada laboral semanal establecida no correspondente convenio de aplicación.

a.4. Obrigas

Serán obrigas das persoas e/ou empresas beneficiarias da subvención, ademais das previstas nestas bases reguladoras e das sinaladas nos artigos 14 LXS e 11 LSG, as que seguen:

a.4.1. De ser o caso, acreditar a pertenza da persoa a contratar a algún dos colectivos especificados no apartado a.3 para o incremento da axuda.

a.4.2. Comunicar ao Concello de Vigo calquera modificación das condicións que se produzan a partir da presentación da solicitude da axuda e das que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.

a.4.3. Manter a xornada de traballo da persoa empregada pola que se lle concedeu a subvención. No caso de incremento da devandita xornada, ao abeiro do establecido na lexislación laboral e de acordo cos límites establecidos na base 2ª, apartado a.7 destas Bases reguladoras e convocatoria, deberá comunicarse a nova xornada nun prazo de 15 días. Igualmente, no caso de producirse a substitución de traballadores se deberá manter, polo menos, a xornada inicialmente pactada para a persoa traballadora substituta.

a.4.4. Formalizar o contrato de traballo por escrito.

a.4.5. Ter no seu cadro de persoal á persoa contratada durante un período mínimo dun ano desde a transformación da modalidade do contrato ou, de ser ao contrario, ter cumprido ás condicións da base 2ª, apartado a.7.

a.4.6. Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.

a.4.7. O cómputo global do cadro de persoal do empresario beneficiario deberá ter estabilidade ou tendencia crecente, salvo causa xustificada, polo menos ao longo do período que dure o contrato obxecto de subvención.

a.4.8. Para os efectos de difusión pública deberá figurar de forma visible, cartel informativo no que constará o financiamento do Concello de Vigo, segundo o modelo normalizado subministrado polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e deberá manterse exposto ata o 31 de marzo de 2019.

a.4.8. Responder da veracidade da información e autenticidade da documentación achegadas.

a.4.9. Someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración a quen corresponderá a comprobación destas subvencións e facilitar a esta e a Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

a.5. Solicitude, documentación e prazo de presentación

a.5.1. Solicitude

Os solicitantes obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo segundo a obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), deberán presentar e tramitar por medios electrónicos a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo <https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=ga>, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

No caso de que se achegue a solicitude e/ou a documentación complementaria presencialmente por parte dos obrigados polo art. 14.2 LPAC, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerárase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación.

Os solicitantes non obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos poderán achegar a súa solicitude e a documentación complementaria en soporte papel, presencialmente ante o Rexistro xeral do Concello de Vigo, ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo e, pese a non estar obrigados, poderán optar pola tramitación electrónica da súa solicitude e documentación complementaria a través da sede electrónica do Concello de Vigo, e por calquera dos mecanismos de identificación admitidos.

a.5.2. Documentación

Os suxeitos obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica, achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.



Concello de Vigo

Os solicitantes anexarán á solicitud a documentación que se indica a continuación:

Documentación relativa á empresa:

- a) Anexo I. Solicitud: solicitud con identificación dun dispositivo electrónico (teléfono móbil ou similar) e/ou unha dirección de correo electrónico que servirán para o envío dun aviso da posta á disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
- b) No caso de persoas xurídicas achegarán poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da sociedade de quen asina a solicitud.
- c) Anexo II. Declaración responsable de non ter solicitado nin percibido outras axudas polo mesmo concepto de calquera outra administración ou entidade pública ou privada.
- d) Informe de vida laboral do código de conta de cotización relativo á empresa solicitante onde conste a relación nominal de todos e todas os/as traballadores/as que estean no cadro de persoal da empresa expedido pola TXSS, con data posterior á transformación do contrato temporal a indefinido para o que se solicita a subvención.
- e) Anexo VI. Autorización para a consulta e verificación de datos ou, no seu defecto, acreditar mediante a presentación das correspondentes certificacións nos termos do artigo 22 do RD 887/2003, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións(RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.

Documentación relativa a cada persoa traballadora pola que se solicita a axuda:

- f) Copia do contrato de traballo (inicial, prórrogas e de transformación da modalidade de contrato a indefinido) no modelo que se estableza e rexistrado nunha Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego ao abeiro do Real Decreto 1424/2002, do 27 de decembro, a Orden TAS/770/2003, do 14 de marzo e o Real Decreto 1715/2004, do 23 de xullo.
- g) Certificado e/ou documento acreditativo da pertenza da persoa traballadora a algún dos colectivos especificados na base 2ª, apartado a.3. destas bases e convocatoria.
- h) Anexo III cos datos necesarios para a súa obtención ou, no seu defecto, volante de empadramento da persoa traballadora.

Porén, o solicitante poderase acoller ao establecido no art. 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (PAC), no relativo ao dereito a non presentar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder das administracións, sempre que o interesado exprese o seu consentimento a que sexan consultados ou solicitados, facendo constar a data e o órgano ou dependencia na que foron presentados, ou, no seu caso, o número de expediente ou procedemento no que se fixeron valer e cando non transcorreran máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderalle requirir ao solicitante ou representante a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Se a solicitud non estivese debidamente cuberta e/ou non inclúe algunha documentación esixida nesta base a.5, seralle requirida á/ao solicitante para que, nun prazo de 10 días, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, en caso de non facelo,

terase por desistido, arquivándose previa resolución segundo o establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración a que decida.

a.5.3. Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente iniciárase a partir do día seguinte á data de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, e **ata o 20 de xullo de 2018**.

a.6. Concesión das axudas e tramitación do pagamento

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Comisión de Valoración e Seguimento.

O prazo para resolver será, como máximo, de **cinco** meses dende a data de remate da presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.

Transcorrido o devandito prazo de cinco meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto. Contra a desestimación expresa do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante a xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, o/a interesado/a poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 84 e seguintes da LPAC.

A resolución do procedemento **publicarase no Taboleiro de Editos, no portal de transparencia do Concello de Vigo e na súa páxina web www.vigo.org** e poderase notificar de xeito individual polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o/a interesado/a resulte obrigado a recibilas por esta vía, no prazo de dez días dende a resolución de concesión ou denegación, segundo o artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



Concello de Vigo

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo o caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario/a, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

Os/as adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de **dez días** a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, a comunicar ao servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderase tácitamente aceptada. Unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, condicionadas á presentación, da seguinte **documentación para a xustificación da subvención**, no prazo sinalado:

1. Informe de vida laboral do código de conta de cotización relativo á empresa solicitante onde conste a relación nominal de todos e todas os/as traballadores/as que estean no cadro de persoal da empresa expedido pola TXSS, con data posterior á concesión da axuda.
2. Anexo VII. Comunicación individualizada a cada traballador/a obxecto da subvención na que constará a colaboración do Concello de Vigo nos custos derivados da súa contratación.
3. Fotografía do cartel informativo da subvención colocado nun lugar visible do seu local. O cartel informativo será subministrado polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e deberase manter exposto cando menos ata o 31 de marzo de 2019.

O persoal técnico do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local será o encargado do seguimento da execución da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará ao expediente, que poña de manifesto a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a súa adecuada xustificación ou aquelas circunstancias que imposibililiten a aprobación da xustificación, a desestimación ou desestimento da solicitude, así como, a renuncia á subvención.

a.7. Alteración das condicións de concesión

De ser o caso, deberá comunicarse o cese da actividade ou a modificación das condicións que deron lugar á concesión da subvención e, salvo causa xustificada, dará lugar ao reintegro da subvención na proporción que lle corresponda segundo a consecución do tempo do contrato ao abeiro do disposto no punto a.4.5.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se lle concedeu a subvención, con independencia da causa, procederase á cobertura do seu posto por unha nova persoa traballadora por medio da transformación dun contrato temporal que estivese vixente na data de baixa da persoa traballadora substituída. De non ser isto posible, cunha nova contratación indefinida inicial realizada cunha persoa desempregada, dentro dos dez días seguintes ao cese, que resultará seleccionada entre as candidaturas proporcionadas polo Servizo Público de Emprego e/ou polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo aos que se solicitarán previamente.

No caso de que nin desde o servizo Público de Emprego de Galicia nin desde o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, se subministrase persoa ningunha co perfil requirido como candidata para ocupar o posto de traballo vacante, admitirase á empresa beneficiaria a incorporación dunha nova persoa traballadora co mesmo perfil e características da persoa substituída pola que se lle tería concedido a axuda, ou ben reintegrarse o importe da

subvención proporcional ao tempo no que a contratación deixa de ser efectiva segundo o disposto no punto a.4.5 e a LXS.

A nova contratación deberá ser comunicada ao servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e non dará lugar, en ningún caso, a unha nova subvención.

De ser o caso, a empresa ou entidade beneficiaria dispón dun prazo de dez días, que se contará desde a finalización do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle ao servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local a extinción do contrato e a nova contratación, e deberá acreditar:

- Declaración responsable da causa da extinción contractual da persoa traballadora contratada inicialmente ou baixa da persoa contratada inicialmente.
- Informe da vida laboral completa da nova persoa traballadora expedido pola TXSS con data posterior ao inicio do período de contratación.
- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego.

B) PROGRAMA DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN (PROGRAMA CONTRATACIÓNS)

b.1. Beneficiarios

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as entidades e empresas privadas, independentemente da súa forma xurídica, as comunidades de bens, sociedades civís, sociedades cooperativas, sociedades laborais e as persoas que causen alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional.

Non poderán solicitar estas axudas as entidades sen ánimo de lucro nin as persoas físicas distintas do disposto no parágrafo anterior.

Comprenderá a contratación por conta allea, de persoas traballadoras menores de 30 anos desempregadas inscritas como demandantes de emprego na correspondente oficina do Servizo Público de Emprego, empadroadas no municipio de Vigo, para prestar servizos no mesmo, e que accedan ao seu primeiro emprego ou a súa experiencia laboral sexa inferior a 365 días (segundo a súa Vida Laboral).

Esta modalidade comprenderá a contratación de persoas desempregadas inscritas no servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG) no período comprendido **dende o 1 de xaneiro ata o 15 de xullo de 2018** que resulten seleccionadas entre as candidaturas remitidas desde o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo e desde o servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG) aos que, previamente, se lles remitirá a correspondente oferta de emprego. No caso de inexistencia de candidaturas co perfil requirido admitirase á empresa solicitante a contratación dunha persoa traballadora que resulte do seu proceso de selección e reúna os requisitos desta convocatoria.

A persoa traballadora pola que se solicita esta axuda reunirá a condición de menor de 30 anos na data do inicio do contrato polo que se solicita a axuda, estar desempregados e inscritos no servizo Público de Emprego e, ademais, estar empadroados no Concello de Vigo, cando menos desde o 1 de outubro de 2017.



Concello de Vigo

Os/As beneficiarios/as verán incrementada ou diminuída a contía da axuda segundo a duración do contrato, as características da persoa a contratar e a duración da xornada de traballo que non será inferior a 20 horas semanais ou ao 50% da xornada laboral semanal establecida no correspondente convenio de aplicación, tal e como se especifica no punto b.3.

b.2. Requisitos

b.2.1. Non poderán obter a condición de beneficiario/a as empresas, independentemente da súa forma xurídica, nas que concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 13 LXS e 10 LSG.

b.2.2. O/A beneficiario/a non poderá recibir ningunha outra axuda ou subvención pola mesma contratación, de calquera outra entidade pública ou privada, estatal ou internacional (agás os incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social).

b.2.3. As persoas a contratar polo beneficiario deberán ser menores de 30 anos, desempregadas inscritas no servizo Público de Emprego e, ademais, estar empadroadas no municipio de Vigo, cando menos desde o 1 de outubro de 2017, e que accedan ao seu primeiro emprego ou que a súa experiencia laboral previa á contratación sexa inferior a 365 días segundo a súa Vida Laboral.

b.2.4. Con carácter previo á contratación, solicitarán as candidaturas para a selección da/s persoa/s traballadora/s desempregada/s a contratar ante o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo e ante a oficina do servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG) mediante a presentación, da correspondente oferta de emprego.

b.2.5. A condición de idade menor de 30 anos da persoa traballadora pola que se solicita esta axuda deberá concorrer na data de inicio da relación laboral obxecto da contratación.

b.2.6. As persoas traballadoras contratadas nas modalidades de prácticas ou para a formación e o aprendizaxe non poderán substituír a outras persoas traballadoras que estiveran contratadas nos tres meses anteriores na empresa baixo a mesma modalidade contractual para ocupar o mesmo posto de traballo, salvo que aquelas relacións laborais se extinguiran por acadar a duración máxima prevista na lexislación laboral de aplicación. A dita circunstancia farase constar mediante declaración responsable subscribida pola empresa solicitante.

b.2.7. Non ter débedas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS), coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e co Concello de Vigo, o que se acreditará mediante a presentación das correspondentes certificacións nos termos do artigo 22 do RD 887/2003, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións(RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo. O/A interesado/A poderá autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo para consultar os seus datos ante a Axencia Tributaria de Galicia, a Axencia Estatal Tributaria e ante a Tesourería Xeral da Seguridade Social.

O solicitante será quen de coñecer e, de ser necesario, regularizar a súa situación para o seu cumprimento coas obrigas tributarias (administracións estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social e poder optar a esta axuda.

En calquera caso, o/a solicitante desta axuda autoriza ao servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local para a consulta e comprobación dos datos e certificados acreditativos necesarios nos departamentos administrativos responsables.

b.3. Tipos e contías da axuda

CONTRATACIÓNS	CONTRATO 3 MESES	CONTRATO 6 MESES	CONTRATO IGUAL /
Persoa desempregada, menor de 30 anos e empadroada en Vigo ¹	1.500,00 €	3.000,00 €	4.500,00 €
INCREMENTO POR COLECTIVO²			
<ul style="list-style-type: none"> • Primeiro empregado/a da empresa • Muller • Persoa con discapacidade³ • Persoa pertencente a colectivo en risco ou situación de exclusión social⁴ • Participante dalgún dos programas da concellería 	200,00 €	400,00 €	500,00 €
Vítima de violencia de xénero	200,00 €	400,00 €	500,00 €
Importe Máximo Total	1.900,00 €	3.800,00 €	5.500,00 €

⁽¹⁾ Persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego e empadroadas no municipio de Vigo, cando menos, desde o 01/10/2017 e durante a vixencia do contrato obxecto da subvención e que accedan ao seu primeiro emprego ou a súa experiencia laboral previa á contratación sexa inferior a 365 días segundo a súa Vida Laboral. A idade menor de 30 anos deberá concorrer o día de inicio da relación laboral obxecto da contratación.

⁽²⁾ O incremento da axuda por colectivo non será acumulativo, agás o colectivo de VVD.

⁽³⁾ A acreditación do grao de discapacidade deberá presentarse de xeito documental.

⁽⁴⁾ Terán a consideración de persoas en situación ou risco de exclusión social as persoas receptoras da renda de inclusión social de Galicia ou membros da súa unidade de convivencia ou as persoas que teñan o certificado emitido polos servizos sociais acreditativo da dita situación social, por concorrer algún dos factores de exclusión social recollidos no artigo 3 da Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia e deberá acreditarse de xeito documental.

Nos supostos de contratacións a tempo parcial serán subvencionables os contratos a xornada parcial que teñan unha duración mínima de 20 horas semanais ou o 50% da xornada laboral semanal establecida no correspondente convenio de aplicación, con redución proporcional, respecto á xornada habitual da actividade de que se trate, do total da contía da axuda. Como caso excepcional e previa xustificación, que será avaliada pola Comisión de Valoración, poderase subvencionar contratacións cunha duración mínima inferior.

b.4. Obrigas



Concello de Vigo

Serán obrigas das persoas e/ou empresas beneficiarias da subvención, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas nos artigos 14 LXS e 11 da LSG, as que seguen:

b.4.1. Se é o caso, acreditar a pertenza da persoa a contratar a algún dos colectivos xa especificados no apartado b.3 para o incremento da axuda.

b.4.2. Comunicar ao Concello de Vigo calquera modificación das condicións que se produzan a partir da presentación da solicitude da axuda e das que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.

b.4.3. Manter a xornada de traballo da persoa empregada pola que se lle concedeu a subvención. No caso de incremento da devandita xornada, ao abeiro do establecido na lexislación laboral e de acordo cos límites establecidos no apartado b.7 destas Bases reguladoras e convocatoria, deberá comunicarse a nova xornada nun prazo de 15 días. Igualmente, no caso de producirse a substitución de traballadores se deberá manter, polo menos, a xornada inicialmente pactada para a persoa traballadora substituta.

b.4.4. Formalizar o contrato de traballo por escrito.

b.4.5. Nos supostos de contratos en prácticas, presentarse a titulación da persoa traballadora en virtude da cal se realice o dito contrato ou, no seu defecto, certificado expedido polo centro educativo no que conste que se está en disposición de obter a dita titulación.

b.4.6. Ter no seu cadro de persoal á persoa contratada durante o período fixado ou, de ser ao contrario, ter cumprido ás condicións do apartado b.5.

b.4.7. Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.

b.4.8. O cómputo global do cadro de persoal do empresario beneficiario deberá ter estabilidade ou tendencia crecente, salvo causa xustificada, polo menos ao longo do período que dure o contrato obxecto de subvención.

b.4.9. Para os efectos de difusión pública deberá figurar de forma visible, cartel informativo no que constará o financiamento do Concello de Vigo, segundo o modelo normalizado subministrado polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e deberá manterse exposto ata o **31 de marzo de 2019**.

b.4.10.- Responder da veracidade da información e autenticidade da documentación achegada.

b.4.11. Someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración a quen corresponderá a comprobación destas subvencións e facilitar a esta e a Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

b.5. Solicitude, documentación e prazo de presentación

b.5.1. Solicitude

Os solicitantes obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo segundo a obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), deberán presentar e tramitar por medios electrónicos a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo <https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=ga>, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>,

No caso de que se achegue a solicitude e/ou a documentación complementaria presencialmente por parte dos obrigados polo art. 14.2 LPAC, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación.

Os solicitantes non obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos poderán achegar a súa solicitude e a documentación complementaria en soporte papel, presencialmente ante o Rexistro xeral do Concello de Vigo, ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo e, pese a non estar obrigados, poderán optar pola tramitación electrónica da súa solicitude e documentación complementaria a través da sede electrónica do Concello de Vigo, e por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos.

b.5.2. Documentación

Os suxeitos obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica, achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Os **solicitantes** anexarán á solicitude a documentación **seguinte**:

- a) Anexo I. Solicitude: solicitude de participación, con expresión, segundo proceda, da identificación dun dispositivo electrónico (teléfono móbil ou similar) e/ou unha dirección de correo electrónico que servirán para o envío dun aviso de notificación da posta á disposición das notificacións. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
- b) No caso de persoas xurídicas, achegar poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da sociedade de quen asina a solicitude.
- c) Anexo II. Declaración responsable de non ter solicitado nin ter percibido, ningunha outra axuda polo mesmo concepto de calquera outra entidade pública ou privada.
- d) Anexo III cos datos necesarios para a súa obtención ou, no seu defecto, volante de empadramento da persoa traballadora.
- e) Anexo IV. Oferta de emprego para tramitar polo Concello de Vigo.
- f) Ficha de oferta de emprego presentada ante o SPEG.
- g) Anexo V. Relación de persoas traballadoras polas que se solicita subvención.
- h) **Anexo VI. Autorización para a consulta e verificación de datos** ou, no seu defecto, acreditar mediante a presentación das correspondentes certificacións nos termos do artigo 22 do RD 887/2003, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.



Concello de Vigo

Porén, o solicitante poderase acoller ao establecido no art. 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (PAC), no relativo ao dereito a non presentar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder das administracións, sempre que o interesado exprese o seu consentimento a que sexan consultados ou solicitados, facendo constar a data e o órgano ou dependencia na que foron presentados, ou, no seu caso, o número de expediente ou procedemento no que se fixeron valer e cando non transcorreran máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirille ao solicitante ou representante a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Se a solicitude non estivera debidamente cuberta e/ou non inclúe algunha documentación esixida nesta base b.5, seralle requirida á persoa solicitante para que, nun prazo de 10 días, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, en caso de non facelo, teráselle por desistido, arquivándose previa resolución segundo ao establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración a que decida.

b.5.3 Prazo de presentación

O **prazo de presentación** de solicitudes e documentación complementaria correspondente iniciarase a partir do día seguinte á data de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, e **ata o 20 de xullo de 2018**.

b.6. Concesión das axudas e tramitación do pagamento

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Comisión de Valoración e Seguimento.

O prazo para resolver será, como máximo, de **cinco** meses desde a data de remate da presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.

Transcorrido o devandito prazo de cinco meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto. Contra a desestimación expresa do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante a xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, o/a interesado/a poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desestimento que será aceptado de plano pola

administración concedente, declarando c oncluso o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 84 e seguintes da LPAC.

A resolución do procedemento **publicarase no Taboleiro de Edictos, no portal de transparencia do Concello de Vigo e na súa páxina web www.vigo.org** poderase notificar de xeito individual polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o/a interesado/a resulte obrigado a recibilas por esta vía, no prazo de dez días dende a resolución de concesión ou denegación, segundo o no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo o caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario/a, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

Os/as adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de **dez días** a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación a comunicar ao servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderase tácitamente aceptada. Unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, condicionadas á presentación, da seguinte **documentación para a xustificación da subvención**, no prazo sinalado:

- a) Copia do contrato de traballo no modelo que se estableza e rexistrado nunha Oficina de Emprego do servizo Público de Emprego ao abeiro do Real Decreto 1424/2002, do 27 de decembro, a Orden TAS/770/2003, do 14 de marzo e o Real Decreto 1715/2004, do 23 de xullo.
- b) Informe de vida laboral do código de conta de cotización relativo á empresa solicitante onde conste a relación nominal de todos e todas os/as traballadores/as que estean no cadro de persoal da empresa expedido pola TXSS, con data posterior á concesión da axuda.
- c) Informe da vida laboral completa da persoa traballadora obxecto da subvención expedido pola TXSS con data posterior ao inicio do período de contratación. Será de aplicación o establecido na Orde do 3 de abril de 1995 (BOE núm. 83 do 07.04.1995).
- d) Para os contratos en prácticas, titulación do traballador en virtude da cal se realice o dito contrato ou, no seu defecto, certificado expedido polo centro educativo que faga constar estar en disposición de obter a dita titulación.
- e) Certificado e/ou documento acreditativo da pertenza da persoa traballadora a algún dos colectivos especificados no punto b.3. destas bases e convocatoria.
- f) Anexo VII, Comunicación individualizada a cada traballador/a obxecto da subvención na que constará a colaboración do Concello de Vigo nos custos derivados da súa contratación.
- g) Fotografía do cartel informativo da subvención colocado nun lugar visible do seu local. O cartel informativo será subministrado polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e deberase manter exposto cando menos ata o 31 de marzo de 2019.

O servizo xestor, Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións con Sindicatos, que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, informando



Concello de Vigo

da súa adecuada xustificación, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención.

b.7. Alteración das condicións de concesión

De ser o caso, deberá comunicarse o cese da actividade ou a modificación das condicións que deron lugar á concesión da subvención e, salvo causa xustificada, dará lugar ao reintegro da subvención na proporción que lle corresponda segundo a consecución do tempo do contrato ao abeiro do disposto no punto b.4.6.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se lle concedeu a subvención, con independencia da causa, procederase á cobertura do seu posto por unha nova persoa traballadora.

A cobertura do posto vacante deberá producirse dentro dos dez días seguintes ao cese, e por un período de tempo equivalente ao que reste para a finalización do período estipulado inicialmente. No caso contrario, a empresa beneficiaria non poderá percibir a axuda ou procederá ao seu reintegro.

Para a selección da nova persoa a contratar poderá incorporar unha candidatura procedente do proceso de selección de persoal inicial ou deberá presentar a correspondente oferta de emprego ante o servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG) e ante o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.

No caso de que nin desde o servizo Público de Emprego de Galicia nin desde o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, se subministrase ningunha persoa co perfil requirido como candidata para ocupar o posto de traballo vacante, admitirase á empresa beneficiaria a incorporación dunha nova persoa traballadora co mesmo perfil e características da persoa substituída polo que se lle tería concedido a axuda, ou ben reintegrarase o importe da subvención proporcional ao tempo no que a contratación deixa de ser efectiva e pola que se lle concedera a axuda.

Se o traballador contratado causara baixa durante a tramitación da solicitude e con anterioridade á resolución de concesión, decaerá o dereito á solicitude presentada do solicitante da subvención e archivarase a súa solicitude, sen prexuízo de que poda presentar unha nova solicitude pola contratación doutra persoa traballadora.

De ser o caso, a empresa ou entidade beneficiaria dispón dun prazo de dez días que se contará desde a finalización do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle ao servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local a extinción do contrato e a nova contratación; e deberá acreditar:

- Declaración responsable da causa da extinción contractual da persoa traballadora contratada inicialmente ou baixa da persoa traballadora contratada inicialmente.
- Informe da vida laboral completa da nova persoa traballadora expedido pola TXSS con data posterior ao inicio do período de contratación.
- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado na correspondente Oficina de Emprego do servizo Público de Emprego.

BASE 3ª. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

Exclúense dos beneficios establecidos nestas bases as seguintes circunstancias:

- As relacións contractuais que se formalicen cos socios que posúan máis do 33% do capital social en empresas que revistan a forma xurídica de sociedade mercantil, así como as que se subscriban con algún dos membros da Comunidade de bens ou da sociedade civil solicitante.
- Os contratos realizados co/a cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, do/a empresario/a individual, e as súas análogas no caso de parellas de feito, ou dos/as que ocupen cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración das empresas que revistan forma xurídica de sociedade. Non será de aplicación esta exclusión cando o/a empregador/a sexa un traballador/a autónomo/a sen asalariados e contrate un só familiar menor de 30 anos que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.
- Contratacións realizadas por empresas de traballo temporal para a posta a disposición da persoa contratada en empresas usuarias.
- Estas axudas serán incompatibles con outras, que por eses conceptos, poidan outorgar outras entidades públicas ou privadas, estatais ou internacionais, como medida de fomento do emprego. Aínda que serán compatibles, se é o caso, cos incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social.

BASE 4ª. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS, CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN

4.1. Instrución e tramitación das axudas

O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio tras a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local e a publicación das presentes bases reguladoras no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) e a convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org). A publicación do extracto enviado á BDNS no Boletín Oficial da Provincia determinará o inicio do prazo para a presentación de solicitudes.

Dado o interese público, económico e social, derivado das particulares circunstancias económicas e sociais do colectivo de persoas traballadoras desempregadas, destinatarias finais destas axudas e ao abeiro do disposto no parágrafo segundo do artigo 19 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e atendendo ao seu carácter singular, estas subvencións, en calquera dos seus programas, outorgaranse no réxime de concorrencia competitiva, sen establecer comparación entre as solicitudes, polo que a prelación na concesión de subvencións será só temporal, outorgándose segundo a orde de entrada, sempre que as empresas ou entidades beneficiarias reúnan os requisitos establecidos nas bases reguladoras e convocatoria e exista crédito presupostario suficiente.

O servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local da Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos, será o encargado da revisión e tramitación das solicitudes e, tras o informe da Comisión de Valoración, propondrá a concesión ou denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.



Concello de Vigo

Os trámites administrativos do presente procedemento deberán ser realizados a través da sede electrónica do Concello de Vigo para os suxeitos obrigados polo art. 14.2 LPAC e para todos aqueles que voluntariamente opten por esta vía.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen **dez días naturais** desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo será publicado no Taboleiro de Edictos, no portal de transparencia do Concello de Vigo, na páxina web do concello www.vigo.org e poderase notificar de xeito individual polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o/a interesado/a resulte obrigado a recibilas por esta vía. As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo o caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario/a, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

En previsión do artigo 21.4 parágrafo 6 da Lei de Subvencións de Galicia, o expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.

4.2. Comisión de Valoración e Seguimento

A Comisión de Valoración e Seguimento estará composta polos seguintes membros:

- O concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos ou persoa en quen delegue que actuará como Presidente.
- O xefe do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, que actuará como secretario.
- Un/Unha técnico/a do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.

A comisión contará co voto de calidade do concelleiro, que será resolutivo.

O concelleiro delegado da área resolverá o nomeamento dos titulares e suplentes da referida comisión.

O persoal técnico do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formularse a proposta de resolución.

Para as accións de control, seguimento e inspección a comisión poderá requirirle á beneficiaria ou entidade beneficiaria a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións polas que se lle concedeu a subvención.

4.3. Criterios obxectivos de adxudicación

O procedemento de concesión das solicitudes presentadas será en réxime de concorrencia competitiva, ao abeiro do disposto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen establecer comparación entre as solicitudes, polo que a prelación na concesión de subvencións será unicamente temporal, outorgándose as subvencións segundo a orde de entrada, sempre que as entidades beneficiarias reúnan os requisitos determinados nestas Bases reguladoras e convocatoria e exista crédito presupostario para iso.

BASE 5ª. PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO. RENUNCIA. RÉXIME DE INFRACCIÓN E SANCIÓN

a) Perda do dereito ao cobro, nulidade e reintegro

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, a insuficiente xustificación, así como a obtención concorrente doutras axudas compatibles ou incompatibles dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención.

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 36-37 da LXS e 32-33 da LSG. En todo caso, cando concorran causas de reintegro, a entidade reintegrará as cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora dende o aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

No caso da percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de mora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.

O acordo da Xunta de Goberno Local que determine a perda ou o reintegro total ou parcial da subvención, adoptarase previa instrución do expediente, cuxo inicio se notificará ao/á beneficiario/a co conseguinte trámite de audiencia e prazo para formular alegacións, e no que deberá constar informe e proposta razoada do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa das actuacións subvencionadas, traducible a termos económicos, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo ou condicións da subvención, procederá a aplicación da regra de proporcionalidade a efectos de reintegro e conseguinte redución proporcional da contía da subvención.



Concello de Vigo

b) Renuncia

O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación; renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso o procedemento correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPAC.

c) Infraccións e sancións

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas e o procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou no seu caso, o Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

BASE 6ª. PUBLICIDADE

6.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas

As presentes Bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da Lei Xeral de Subvencións, publicarase conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, se publicarán, unha vez aprobadas, en:

- As Bases reguladoras no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).
- A Convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org). A publicación do extracto enviado á BDNS no Boletín Oficial da Provincia determinará o inicio do prazo para a presentación de solicitudes.

Estas bases reguladoras e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse na Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións cos Sindicatos (Casa do Concello - 4ª planta), na páxina web www.vigo.org, e na oficina de Información do Concello de Vigo.

6.2. Publicidade das subvencións concedidas

Todas as axudas que se concedan serán publicadas na páxina web www.vigo.org, no Taboleiro de Edictos e no portal de transparencia do Concello de Vigo e poderase notificar, de xeito individual, no correo electrónico indicado na solicitude.

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

Os traballadores por cuxa contratación se conceda a subvención serán informados de xeito expreso, preciso e inequívoco a partir da recepción dos seus datos persoais, do tratamento dos mesmos pola Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións con Sindicatos, responsable do tratamento; da finalidade da súa obtención; do empresario que facilitou estes datos; do seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao seu honor, intimidade persoal e imaxe e da posibilidade de exercer o dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento da información nos termos previstos na LO 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os mesmos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán exercer os empresarios solicitantes das axudas.

6.3. Publicidade do financiamento público

As beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un **cartel**, de forma visible, informativo da súa participación na convocatoria de **"AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA"** do Concello de Vigo. O modelo normalizado do cartel será subministrado polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local. E deberá manterse exposto, cando menos, ata o 31 de marzo do 2019.

BASE 7ª. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos das entidades solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo.

BASE 8ª. NORMATIVA DE APLICACIÓN

A concesión destas axudas rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

BASE 9ª. DISPOSICIÓN ADICIONAL



Concello de Vigo

As axudas que se concedan ao abeiro destas bases e convocatoria faranse con cargo á asignación orzamentaria 2410 470 00 00 denominada Plan de emprego xuvenil do vixente orzamento do ano 2018, por un importe total de 100.000,00€ (cen mil euros) que se distribuirán segundo a modalidade de subvención:

A) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa Indefinidos) cunha contía de **50.000,00€** (cincuenta mil euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 2410 470 00 00 – Plan de emprego xuvenil.

B) Programa de incentivos á contratación (Programa Contratacións) cunha contía de **50.000,00€** (cincuenta mil euros) que se farán efectivos con cargo a partida orzamentaria 2410 470 00 00 – Plan de emprego xuvenil.

O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas doutro programa, a proposta da comisión de valoración e seguimento.

Unha vez esgotado o crédito orzamentario existente, denegaranse as subvencións que non poidan ser atendidas por falta de dispoñibilidade orzamentaria. As solicitudes denegadas por falta de crédito nunha convocatoria determinada, non causarán dereito nas seguintes.

BASE 10ª. DISPOSICIÓN FINAL

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

7(416).- PROXECTO DE CONVENIO COA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA O DESENVOLVEMENTO DO “FESTIVAL DO MAR DE VIGO- VIGO SEAFEST” 2018. EXPTE. 15124/77.

Visto o informe de fiscalización do 13/04/18, dáse conta do informe-proposta do 10/04/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral do servizo, o xefe do Servizo de Emprego, o concelleiro-delegado da Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. No exercicio das súas respectivas competencias, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo, con data 20 de novembro de 2015, asinaron un Protocolo de colaboración en orde a afondar na colaboración administrativa entre ambas institucións e, especialmente, para a cooperación na planificación e execución dos proxectos e actuacións que no propio Protocolo se sinalan; entre os que se inclúen, no que ao presente convenio importa, os encamiñados á promoción da cultura, o apoio ás iniciativas de promoción turística e a promoción do emprego.

No devandito Protocolo de colaboración se convén que as distintas actuacións nel previstas se desenvolverán a través de convenios específicos, cuxa execución administrativa, técnica

e contractual corresponderá ao Concello de Vigo, que deberá observar os procedementos de avaliación e seguimento da execución dos convenios a establecer nestes.

II. A “Cooperativa de Armadores de Pesca del Puerto de Vigo, S. COOP. G. (ARVI)”, conforme á súa proposta presentada no rexistro xeral do Concello de Vigo con data 08 de febreiro de 2018 (DOC. 180021569), solicita a subscripción dun convenio co Concello de Vigo para a realización do evento denominado “VIGO SEAFEST - FESTIVAL ARVI DO PEIXE 2018”.

III. Nos vixentes Orzamentos do Concello de Vigo, consta a partida 2410.470002 “Feira Vigo Industria Pesqueira (Sea Fest), por importe de 105.000,00 €.

IV. En data 09/03/2018, o Concelleiro delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, resolveu iniciar expediente para a elaboración e aprobación por parte do Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra, dun convenio de colaboración para o desenvolvemento do “Festival do mar de Vigo – VIGO SEAFEST” do ano 2018.

V.- O xefe do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, co conforme do Concelleiro delegado da Área e, á vista do Protocolo de Colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo para a execución de actuacións estratéxicas en infraestruturas viarias e dotacionais, asinado o 20.11.2015, redacta a “*MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA E O EXCMO. CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO ‘FESTIVAL DO MAR DE VIGO-VIGO SEAFEST’ 2018*”, e achega borrador de convenio, cuxo obxecto é articular o réxime de colaboración entre o Concello e a Deputación, para a financiación da execución das accións necesarias para o cumprimento dos obxectivos establecidos no convenio, relacionados coa promoción da cultura, o apoio ás iniciativas de promoción turística e a promoción do emprego.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I.- Lexislación aplicable:

- Lei 7/1985, de 2 abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL)
- Lei de administración local de Galicia, 5/1997, do 22 de xullo (LALG)
- Ley 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP)
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Lei 19/2013, de 9 de decembro de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS)
- RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións (RLXS)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG)



Concello de Vigo

- D 11/2009 de 8 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia (RLSG)
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais
- Bases de execución orzamento Concello De Vigo 2018

II.- Obxecto do convenio:

É obxecto deste convenio establecer o réxime de colaboración entre ambas administracións locais para a promoción da produción pesqueira local e a súa importancia laboral, social e económica, así coma da promoción turística de Vigo e das Rías Baixas, a través da celebración do festival "VIGO SEAFEST", na procura do cumprimento dos obxectivos que reflicte a memoria xustificativa encamiñados a acadar os obxectivos estratéxicos considerados no Protocolo de colaboración asinado.

III. Interese público a satisfacer e expresión das competencias implicadas:

O interese xeral e a conveniencia na concertación do convenio, recóllese na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG.

Na memoria consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscripción do convenio de colaboración, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

No texto do convenio explíctase o título da competencia municipal no artigo 25.2.h) da LRBRL, nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma, que atribúe aos concellos competencias en materia de información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local. Así mesmo, o artigo 80.2.n) da LALG, en concordancia co artigo 22.2.l) e m) LRBRL indican que os concellos exercerán as súas competencias en materia de actividades e instalacións culturais e deportivas, a ocupación do tempo libre e o turismo.

Pola súa banda, a vixente lexislación en materia de réxime local, encomenda no artigo 31 LRBRL ás deputacións que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, recolléndose no artigo 36 LRBRL como competencia propia das deputacións a asistencia e cooperación económica aos concellos.

III. Convenio:

O artigo 47 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP) dispoñen que os convenios constitúen o instrumento axeitado para desenvolver a cooperación en cuestións de interese común.

O artigo 48 da LRXSP habilita ás Administracións Públicas para celebrar convenios con persoas tanto de dereito público coma privado.

No que atinxe á Administración local, o artigo 57 LRBRL dispón que a cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración local e as Administración do Estado e das Comunidades Autónomas, tanto en servizos locais coma en asuntos de interese común, se desenvolverá con carácter voluntario, baixo as formas e nos termos

previstos nas leis, podendo ter lugar en todo caso, mediante os consorcios e convenios administrativos que se asinen.

Deste xeito, o artigo 194 da LALG establece que as relacións de colaboración e cooperación económica, técnica e administrativa entre as entidades locais galegas desenvolveráse con carácter voluntario, baixo as formas e nos termos previstos nas leis, dispoñendo o artigo 198 da LALG que as entidades locais poderán celebrar convenios de cooperación entre sí para a máis eficaz xestión e prestación de servizos da súa competencia, coordinando así as súas políticas de fomento dirixidas a un mesmo sector, distribuir as subvencións outorgadas por unha delas con referencia ao ámbito territorial ou poboación doutra, executar puntualmente obras ou servizos da competencia dunha das partes, compartir as sedes, locais ou edificios que sexan precisos para o desenvolvemento de competencias concorrentes, ceder e aceptar a cesión de uso dos bens patrimoniais, desenvolver actividades de carácter prestacional e adoptar as medidas oportunas para alcanzar calquera outra finalidade de contido análogo ás anteriores. E o apartado 3 do citado artigo dispón que as deputacións provinciais poderán subscribir, con todos ou algún dos concellos da provincia, convenios para garantir o acceso da poboación ao conxunto dos servizos municipais e á maior eficacia na prestación destes.

Dacordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e do artigo 26 da LSG, o convenio será instrumento axeitado para canalizar a concesión directa de subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das entidades locais.

Os convenios están excluídos do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, nos termos e condicións do disposto no seu artigo 6.

- Contido e tramitación:

O artigo 49 da LRXSP e o artigo 199 da LALG establecen o contido e especificacións que deberán conter os convenios.

O convenio a asinar estrutúrase nunha parte expositiva e outra dispositiva de once cláusulas. A parte expositiva dá conta das razóns de conveniencia e oportunidade que xustifican a sinatura do documento, e recolle as competencias das entidades asinantes, os antecedentes e os obxectivos que se queren acadar coa súa sinatura.

De xeito sucinto, a parte dispositiva do convenio regula o obxecto do pacto e o seu financiamento (cláusulas segunda e terceira), que se concreta no establecemento das bases para a colaboración técnica e económica entre a Deputación provincial e o Concello para a organización do evento, que se obrigan a sufragar o custo das prestacións obxecto da contratación ata a cantidade máxima de 155.000 € incluído o IVE, achegando 50.000 € a Deputación de Pontevedra e 105.000 € o Concello de Vigo. Recolle tamén os compromisos das partes asinantes (cláusulas cuarta e quinta) entre os que se regula o réxime de xustificación da subvención outorgada pola Deputación, a obriga da publicidade do convenio (cláusula sexta) e a compatibilidade con outras axudas e subvencións que poidan recibirse (cláusula sétima). O convenio reflicte tamén, a constitución dunha comisión de seguimento, entrada en vigor e vixencia, causas de extinción e mención ao réxime xurídico (cláusulas oitaba a undécima).



Concello de Vigo

O prazo de vixencia axústase ao previsto no art. 49.h) da Lei 40/2015.

Dacordo co exposto, o Concello de Vigo é concedente dunha subvención e actúa, tamén, como entidade colaboradora da subvención da Deputación provincial de Pontevedra, xa que, nos termos do artigo 12.1 da LXS, é a entidade que entrega e distribúe os fondos públicos á beneficiaria. Unha vez asinado o convenio, o concello tramitará o correspondente expediente de concesión da subvención á beneficiaria (a Cooperativa de Armadores de Pesca del Puerto de Vigo, con CIF F36608131, titular da marca "VIGO SEAFEST"), obrigándose a xustificar esta achega ante a Deputación de Pontevedra na forma prevista na cláusula cuarta do convenio.

-Procedemento e competencia:

Constan no expediente de aprobación do convenio os documentos necesarios para a súa tramitación: orde de inicio, memoria do convenio e borrador co texto do mesmo, que xunto co presente informe xurídico con proposta de resolución será remitido á Intervención Xeral do Concello para a súa fiscalización con carácter previo á súa aprobación polo órgano competente, de conformidade co disposto no art. 214 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio, por canto se refire ao establecemento da colaboración económica entre as entidades asinantes para a execución do proxecto.

Pola súa banda, a sinatura do documento corresponderá á Alcaldía-Presidencia, ao abeiro do artigo 124.1 da LRBRL, que lle atribúe a máxima representación do municipio; correspondéndolle, en caso de ser necesaria a súa substitución, ao concelleiro delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, en virtude das competencias delegadas mediante Decreto da Alcaldía do 19/06/2015.

De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Segundo os artigos 132 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin á vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

Dacordo co art. 8.1. letra "b" da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá darse publicidade ao convenio que se subscriba e no que ás subvencións respecta, deberán comunicarse á Base de Datos Nacional de Subvencións unha vez formalizado o correspondente convenio coa entidade beneficiaria.

De conformidade co anteriormente exposto, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Aprobar o convenio entre o Concello de Vigo e a Deputación provincial de Pontevedra para a promoción da produción pesqueira local e a súa importancia social e económica, así como a promoción turística de Vigo e das Rías Baixas, no marco da celebración do festival do Mar de Vigo "VIGO SEAFEST - FESTIVAL ARVI DO PEIXE 2018", transcrito no Anexo do presente.

Segundo.- Solicitar da Deputación provincial de Pontevedra a aprobación e subscripción do convenio que se anexa para a promoción da produción pesqueira local e a súa importancia social e económica, así como a promoción turística de Vigo e das Rías Baixas, no marco da celebración do festival do Mar de Vigo "VIGO SEAFEST - FESTIVAL ARVI DO PEIXE 2018".

Terceiro.- Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo

Cuarto.- Remitir o convenio unha vez asinado á Concellería de Xestión Municipal, aos efectos de publicidade.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA E O EXCMO. CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO "FESTIVAL DO MAR DE VIGO-VIGO SEAFEST"

En _____, ___ de _____ de 2018

REUNIDOS

Dunha parte, Dona María del Carmen Silva Rego, Presidenta da Deputación Provincial de Pontevedra, na representación legal que da mesma lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Doutra, Don Abel Caballero Álvarez, Alcalde-Presidente do Concello de Vigo, na representación legal que do mesmo lle atribúe o artigo 124.4.a) do mesmo texto legal.

E actuando Dona María Concepción Campos Acuña, en calidade de secretaria do Concello de Vigo, e Don Carlos Cuadrado Romay en calidade de secretario xeral da Deputación de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.

Recoñécense mutuamente os comparecentes a capacidade e a representación necesaria



Concello de Vigo

para a sinatura do presente convenio de colaboración, e a estes efectos

EXPOÑEN

I.- Que, no exercicio das súas respectivas competencias, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo, con data 20 de novembro de 2015, asinaron un Protocolo de colaboración en orde a afondar na colaboración administrativa entre ambas institucións e, especialmente, para a cooperación na planificación e execución dos proxectos e actuacións que no propio Protocolo se sinalan; actuacións e proxectos entre os que se inclúen nos que ao presente convenio importan os de promoción da cultura e apoio ás iniciativas de promoción turística.

II.- Que no devandito Protocolo de colaboración establécese que as distintas actuacións previstas desenvolveranse a través de convenios específicos, cuxa execución administrativa, técnica e contractual corresponderá ao Concello de Vigo, que deberá observar os procedementos de avaliación e seguimento da execución dos convenios a establecer nestes.

III.- Que no apartado IV.4 do citado protocolo expónse que en materia de Promoción do emprego o Concello de Vigo, entre outros procedementos, potenciará á inserción laboral e á creación de emprego; do mesmo xeito, que no apartado IV.5 do citado Protocolo expónse que en materia de Turismo o Concello de Vigo desenvolverá actuacións para potenciar a posta en valor dos recursos turísticos do municipio e o seu entorno con medidas de apoio ás actividades de divulgación da oferta turística e de mellora da promoción dos valores turísticos. Neste sentido a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigo 25.2.h) e a Lei 7/2011, de 27 de outubro, de turismo de Galicia, artigos 3 e 5, regulan as competencias propias en materia de información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.

Pola súa banda a lexislación vixente en materia de réxime local, concretamente no artigo 31 da Lei 7/1985, de 2 de abril, encomenda ás deputacións que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, recolléndose no seu artigo 36 como competencia propia das deputacións a asistencia e cooperación económica aos concellos. Asemade a Deputación amosa o seu interese na promoción do conxunto dos destinos turísticos da provincia, mediante o fomento da marca Turismo Rías Baixas.

IV.- Que o Porto de Vigo constitúe o principal centro de distribución da pesca europea, así como un porto transatlántico consolidado, que promove o carácter da cidade como destino turístico. Pese a estas oportunidades, Vigo carece dun festival de verán coherente coa identidade pesqueira e marítima da cidade. Á vista desta situación a Cooperativa de Armadores de Pesca do Porto de Vigo, pretende celebrar un festival do mar en Vigo coa denominación “VIGO SEAFEST”, co obxecto de dar a coñecer os produtos pesqueiros locais e a cultura gastronómica en torno a eles. Esta cita representa unha oportunidade para potenciar o emprego nas empresas pesqueiras e o turismo en Vigo e nas Rías Baixas, especialmente no eido dos festivais relacionados cos sectores primarios, aspirando incluso nunha cita de carácter internacional.

V.- Que os festivais relacionados co sectores primarios teñen cobrado gran importancia e relevancia a nivel internacional, o que os converte en escaparates ao turismo para as cidades que os promoven, así como da consolidación empresarial no seu ámbito de actuación. En consecuencia a celebración dun evento deste tipo supón unha oportunidade única para a promoción, non só da cidade de Vigo, senón das Rías Baixas e da provincia de Pontevedra. Neste sentido o segmento ao que se dirixe esta oferta, turismo gastronómico e de festivais, en constante crecemento, non resulta accesible para os canles tradicionais de promoción, tanto por custe como impacto. En consecuencia, a colaboración mediante a tramitación dun convenio co evento semella a ferramenta idónea para maximizar a repercusión que supón este evento na consolidación das empresas e do emprego, así como do turismo nas Rías Baixas e Pontevedra como destino turístico.

VI.- Que, de acordo coas precedentes consideracións e en desenvolvemento do Protocolo de colaboración citado anteriormente, que contempla como un dos seus obxectivos estratéxicos o apoio ás iniciativas de cualificación da promoción turística, acordaron aprobar o presente convenio de colaboración, que asinan os comparecentes, con arranxo aos seguintes

PACTOS

PRIMEIRO.- OBXECTO DO CONVENIO

É obxecto deste convenio establecer e concretar o réxime de colaboración entre ambas administracións locais para a promoción da produción pesqueira local e a súa importancia laboral, social e económica, así como a promoción turística de Vigo e das Rías Baixas, no marco da celebración do festival “VIGO SEAFEST”, na procura do cumprimento, entre outros, dos seguintes obxectivos:

- Promoción dos produtos pesqueiros locais e da cultura gastronómica en torno a eles.
- Fomento na opinión pública da importancia social e económica da pesca e dunha produción sostible.
- Fomento do consumo de peixe como alimentación saudable e nutritiva, así como do seu potencial na nova cultura gastronómica.
- Consolidación do emprego mediante a promoción das empresas e marcas pesqueiras locais.
- Promoción de Vigo e as Rías Baixas como destino turístico, con especial atención ó turismo gastronómico.

SEGUNDO.- FINANCIAMENTO DO CONVENIO

As actuacións ás que se refire o presente convenio serán financiadas pola Deputación Provincial e o Concello de Vigo, que se obrigan a sufragar o custo das prestacións obxecto da contratación ata a cantidade máxima de CIENTO CINCUENTA E CINCO MIL euros (155.000,00 €), para o total das actuacións ás que se refire o presente convenio incluído o IVE, a executar durante o exercicio 2018. No caso de que a actuación teña un custo inferior ao inicialmente previsto e sempre que isto non supoña unha execución deficiente da totalidade do proxecto, o financiamento reducirase proporcionalmente ás obrigas económicas que lle corresponda afrontar a cada parte. O financiamento realizarase contra as aplicacións correspondentes dos vixentes orzamentos das administracións asinantes.



Concello de Vigo

TERCEIRO.- EXECUCIÓN DO CONVENIO

1º.- A execución do presente convenio e o seu financiamento polas administracións intervintes terá lugar co seguinte desglose:

ANUALIDADE	Entidade	TOTAL
2018	DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA	50.000,00 €
2018	CONCELLO DE VIGO	105.000,00 €
TOTAL		155.000,00 €

2º.- O Concello de Vigo redactará unha proposta de convenio de colaboración coa Cooperativa de Armadores de Pesca del Puerto de Vigo – Sociedad Cooperativa Gallega, CIF F36608131. para o festival “VIGO SEAFEST”. Dita sociedade é a entidade titular da marca “VIGO SEAFEST”, polo que é titular do dereito exclusivo a utilizar dita marca no tráfico económico.

3º.- O Concello de Vigo remitirá unha copia do texto do convenio á Deputación Provincial e comunicarse a esta Institución a data e a hora en que terá lugar a súa sinatura, á que asistirá, de consideralo procedente, un representante da Corporación provincial.

4º.- A Administración municipal remitirá á provincial, a xustificación das actuacións recollidas no convenio de colaboración.

5º.- A Deputación Provincial poderá inspeccionar as actuacións obxecto do presente convenio cando o teña por conveniente, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo do que corresponda en exclusiva á Comisión de Seguemento do convenio, que se reunirá cando o estime conveniente o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros..

CUARTO.- COMPROMISOS DO CONCELLO

O Concello de Vigo obrígase a:

- Redactar unha proposta de texto de convenio, entre o Concello de Vigo e a Cooperativa de Armadores de Pesca del Puerto de Vigo – Sociedad Cooperativa Gallega, CIF F36608131. para o festival “**VIGO SEAFEST**”. A Cooperativa de Armadores de Pesca del Puerto de Vigo – Sociedad Cooperativa Gallega, é a entidade organizadora do “VIGO SEAFEST”.
- Aprobar o texto do convenio pola Xunta de Goberno Local, de conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL e remitir un exemplar do acordo á Deputación Provincial xunto co convenio.
- Obter os correspondentes permisos e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.
- Xustificar perante a Deputación, as actuacións executadas mediante a presentación da seguinte documentación acreditativa dos gastos:

- Copia do acordo de aprobación da Xunta de Goberno Local e do texto do convenio asinado entre o Concello de Vigo e Cooperativa de Armadores de Pesca del Puerto de Vigo – Sociedad Cooperativa Gallega, CIF F36608131. para o festival "**VIGO SEAFEST**".
 - memoria das actividades realizadas relacionadas cos gastos da actividade subvencionada; informe favorable de pagamento da xustificación do convenio asinado polo responsable do servizo;
 - facturas, ou documentos análogos acreditativos do gasto efectuado, aprobadas polo órgano competente do Concello;
 - conta xustificativa que relacione os gastos da actividade subvencionada;
 - memoria de gastos e ingresos relacionados coa actividade;
 - certificación de pagamento a favor de Cooperativa de Armadores de Pesca del Puerto de Vigo – Sociedad Cooperativa Gallega, CIF F36608131 asinada polo Tesoureiro do Concello de Vigo;
 - calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación deste convenio ou que se considere necesaria para a comprobación da correcta execución do obxecto do convenio.
- Destinar os fondos percibidos ó obxecto concreto para o que foron concedidos.
 - Comunicar á Deputación de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía.
 - Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden á Intervención Provincial, ó Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.
 - Asemade, o Concello de Vigo comprométese ao cumprimento das obrigas contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma. Tamén será de aplicación o establecido no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, na Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e no seu regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

QUINTO.- COMPROMISOS DA DEPUTACIÓN

A Deputación de Pontevedra comprométese a cofinanciar os custes derivados do convenio, ata a cantidade máxima de CINCUENTA MIL euros, (50.000,00€) o que supón o 32,26 % do custe da actuación, de conformidade co disposto no pacto segundo, que será librada contra a presentación das correspondentes facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto efectuado, así como da restante documentación xustificativa necesaria e logo da súa fiscalización pola Intervención provincial.

O pagamento das prestacións obxecto do convenio realizarase, contra a aplicación 18/942.9420.462.14 do vixente orzamento provincial.

A Deputación Provincial someterá o texto do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Cooperativa de Armadores de Pesca del Puerto de Vigo – Sociedad Cooperativa



Concello de Vigo

Gallega, CIF F36608131 obxecto deste convenio á supervisión e comprobación dos seus servizos técnicos, e se o estima oportuno, poderaos someter á aprobación do órgano de goberno que corresponda, coa finalidade de autorizar as actuacións previstas nos mesmos.

A Deputación Provincial poderá inspeccionar a execución das prestacións obxecto do presente convenio e formular as observacións que estime pertinentes.

Non obstante, as actuacións estarán sometidas á comprobación explícita da execución das prestacións por parte dos servizos técnicos da Deputación Provincial.

SEXTO.- PUBLICIDADE

En toda a documentación e informacións relativas ás actuacións de promoción turística incluírase a imaxe corporativa que a este fin faciliten, en todos os formatos, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo.

As accións a desenvolver dentro do festival "VIGO SEAFEST", deberán garantir un alto impacto e visibilidade da colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Vigo.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración, do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír ós principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

SÉTIMO.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIÓNS

Conforme o disposto no artigo 40.1º, letra d) do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a achega económica prevista no presente instrumento será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da contratación subvencionada.

OITAVO.- COMISIÓN DE SEGUIMENTO

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas

que poidan producirse na súa interpretación creárase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das Administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

Corresponderá á Comisión de Seguimento, entre outras funcións:

- A puntual recepción de información sobre todas as actuacións que se produzan na execución do convenio.
- Impulsar e avaliar o cumprimento deste convenio propoñendo as actuacións que se consideren precisas.
- Propoñer a interpretación, no caso de dúbida, do seu contido.
- Se xorden controversias na aplicación do convenio propoñerlles ás partes a súa resolución.
- A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten que ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime conveniente o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo. Na reunión constituínte da Comisión de Seguimento designarase ao seu responsable e ao seu secretario que levantará acta das súas reunións.

NOVENO.- VIXENCIA

O presente convenio producirá os seus efectos desde o 1 de xuño de 2018 ata a total execución do contrato a que o mesmo se refire, sen que en ningún caso o seu prazo de vixencia poida superar o 31 de decembro de 2018.

DÉCIMO.- EXTINCIÓN DO CONVENIO

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

1º.- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.

2º.- O acordo unánime dos asinantes.

3º.- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, notificarase á parte incumpridora un requirimento para que, no prazo que se sinala, cumpra coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolta o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos danos e perdas causados.



Concello de Vigo

4º.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

5º.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

6º.- Polo incumprimento do contrato por parte da Cooperativa de Armadores de Pesca del Puerto de Vigo – Sociedad Cooperativa Gallega.

UNDÉCIMO.- RÉXIME XURÍDICO.

O presente convenio ten natureza administrativa e rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o seu regulamento de desenvolvemento; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, ante a falta de entendemento previo pola Comisión de seguimento e control as partes quedan sometidas á xurisdición contencioso-administrativa na resolución de posibles controversias que puidesen suscitar o incumprimento ou a interpretación do convenio.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio por duplicado e a un só efecto no lugar e na data sinalados no seu encabezamento.

8(417).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS CONTAS XUSTIFICATIVAS DOS LIBRAMENTOS A XUSTIFICAR. ANO 2018 (1º). EXPTE. 102669/140.

Dáse conta do informe-proposta de data 18/04/18, asinado pola xefa do servizo de Fiscalización, o interventor xeral municipal e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

En relación á/s contas xustificativas dos seguintes pagos a xustificar:

Habilitado	Nºpagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificación	Data legal de xustificación	Reintegro	S/a favor
Abalde Comesaña Raquel	201700113726	9121.2310000	600,00	229,80	01/12/17	02/12/17	01/03/18	370,20	—
Espada Recarey Luis	201800008002	9250.2200000	500,00	477,40	22/01/18	02/03/18	22/04/18	22,60	—
Espada Recarey Luis	201800008400	9250.2269901	334,00	327,00	19/01/18	12/02/18	19/04/18	7,00	—
García Álvarez Luis	201800008694	9310.1620000	290,00	290,00	19/01/18	19/03/18	19/04/18	0,00	—

Habilitado	Nºpagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificación	Data legal de xustificación	Reintegro	S/a favor
García Álvarez Luis	201800008695	9310.2312000	350,00	245,65	19/01/18	19/03/18	19/04/18	104,35	—
García Álvarez Luis	201800008696	9310.2302000	206,74	206,74	19/01/18	19/03/18	19/04/18	0,00	---
García Álvarez Luis	201800008705	9310.1620000	659,81	659,81	19/01/18	06/02/18	19/04/18	0,00	—
García Álvarez Luis	201800008734	9310.2302000	206,74	206,74	19/01/18	06/02/18	19/04/18	0,00	—
García Álvarez Luis	201800008735	9310.2312000	250,00	184,68	19/01/18	06/02/18	19/04/18	65,32	—
García Álvarez Luis	201800016011	9201.2260300	10.236,20	10.236,20	19/02/18	21/02/18	19/05/18	0,00	—
Núñez-Torrón López Jesús	201800008407	2310.4810000	448.000,00	445.519,12	22/01/18	20/02/18	22/04/18	2.480,88	---
Vieites Alén José Manuel	201800002292	9200.2260300	12.000,00	11.837,82	04/01/18	01/02/18	04/04/18	162,18	----
TOTAL			473.633,49	470.420,96				3.212,53	

Procedeuse a comprobar por esta Intervención :

Alcance da fiscalización	Si	Non
Se rendiron no prazo establecido	✓	
A conta está debidamente asinada e están relacionadas as facturas e documentos orixinais a excepción dalgúns supostos nos que non se procede formalmente a citada enumeración.	✓	
Os gastos concretos e determinados son adecuados ó fin para o que se entregaron os fondos.	✓	
Acreditase a realización efectiva e conforme dos gastos e servizos, así como a realización material do pagamento ó acreedor da factura ou xustificante.	✓	
Inclúese, mandato de pagamento, se procede, acreditativo do reintegro sobranste.	✓	

Resultado da fiscalización

De conformidade	Con observacións	De disconformidad
✓		

A diversa documentación que compón as contas xustificativas, deberá ser unida ó mandato de pagamento orixinal despois da súa aprobación pola Xunta de Goberno Local.



Concello de Vigo

PROPOSTA

En base á Resolución da Alcaldía de data 19 de xuño de 2015, na que se delega na Xunta de Goberno Local a aprobación das contas xustificativas rendidas polos seus perceptores, propónse a aprobación das seguintes:

Habilitado	Nºpagamento	Aplicación orzamentaria	Importe li-brado	Importe xustificado	Data de paga-mento	Data Real xustifica-ción	Data le-gal de xustifi-cación	Reinte-gro	S/ a fa-vo r
Abalde Come-saña Raquel	201700113726	9121.2310000	600,00	229,80	01/12/17	02/12/17	01/03/18	370,20	—
Espada Reca-rey Luis	201800008002	9250.2200000	500,00	477,40	22/01/18	02/03/18	22/04/18	22,60	—
Espada Reca-rey Luis	201800008400	9250.2269901	334,00	327,00	19/01/18	12/02/18	19/04/18	7,00	—
García Álvarez Luis	201800008694	9310.1620000	290,00	290,00	19/01/18	19/03/18	19/04/18	0,00	—
García Álvarez Luis	201800008695	9310.2312000	350,00	245,65	19/01/18	19/03/18	19/04/18	104,35	—
García Álvarez Luis	201800008696	9310.2302000	206,74	206,74	19/01/18	19/03/18	19/04/18	0,00	---
García Álvarez Luis	201800008705	9310.1620000	659,81	659,81	19/01/18	06/02/18	19/04/18	0,00	—
García Álvarez Luis	201800008734	9310.2302000	206,74	206,74	19/01/18	06/02/18	19/04/18	0,00	—
García Álvarez Luis	201800008735	9310.2312000	250,00	184,68	19/01/18	06/02/18	19/04/18	65,32	—
García Álvarez Luis	201800016011	9201.2260300	10.236,20	10.236,20	19/02/18	21/02/18	19/05/18	0,00	—
Núñez-Torrón López Jesús	201800008407	2310.4810000	448.000,00	445.519,12	22/01/18	20/02/18	22/04/18	2.480,88	---
Vieites Alén José Manuel	201800002292	9200.2260300	12.000,00	11.837,82	04/01/18	01/02/18	04/04/18	162,18	----
TOTAL			473.633,49	470.420,96				3.212,53	

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(418).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DAS AUTORIZACIÓNS DE OCUPACIÓN, INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DE SERVIZOS DE TEMPORADA: QUIOSCOS Nº 1 AREAL DA PUNTA, A GUÍA, E Nº 10 AREAL DO VAO DURANTE A TEMPADA ESTIVAL DO ANO 2018. EXPTE. 13046/306.

Visto o informe xurídico do 20/04/18 e o informe de fiscalización do 23/04/18, dáse conta do informe-proposta do 20/04/18, asinado polo xefe do Servizo de Medio Ambiente e a concelleira-delegada da Área, que di o seguinte:

1.- A Xunta de Goberno Local en sesión do 1 de febreiro de 2018, ditou resolución que na súa parte dispositiva di:

“PRIMEIRO.- *Aproba-lo Plan de Ocupación, Instalación e Explotación de Servizos de Tempada:Quioscos nas Praias do término municipal de Vigo para o ano 2018, de acordo cos informes, planos e demais documentación obrante no expediente 13046/306, (...)*

O plan recolle os seguintes quioscos:

DESCRIPCIÓN	EMPRAZAMENTO	ZONIFICACIÓN, LEI DE COSTAS	OCUPACIÓN PECHADA EN M2	OCUPACIÓN TERRAZA ABERTA M2
QUIOSCO 1	Areal da Punta. A Guía	Propiedade municipal, Zona de servidume de tránsito	20	40
QUIOSCO 2	Areal de Santa Baia, Alcabre	Propiedade municipal, Zona de servidume de protección	20	40
QUIOSCO 3	Areal do Tombo do Gato	Propiedade municipal, Zona de servidume de protección	20	40
QUIOSCO 4	Areal do Tombo do Gato	Propiedade municipal, Zona de servidume de protección	20	40
QUIOSCO 5	Areal de Argazada	Propiedade municipal, Zona de servidume de protección	20	40
QUIOSCO 6	Areal de Samil	Propiedade municipal, Zona de servidume de protección	20	40
QUIOSCO 7	Areal de Samil	Propiedade municipal, Zona de servidume de protección	20	40
QUIOSCO 8	Areal de Samil	Propiedade municipal, Zona de servidume de protección	20	40
QUIOSCO 9	Areal do Vao	Dominio público marítimo terrestre	20	50
QUIOSCO 10	Areal do Vao	Dominio público marítimo terrestre	20	50
QUIOSCO 11	Areal da Etea	Dominio público marítimo terrestre	20	0

SEGUNDO.- *Remitir, a maior brevidade posible, este Plan de Ocupación e Explotación ao Servizo Provincial de Costas do Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente, coa documentación e informes técnicos citadas e obrantes no expediente, para a*



Concello de Vigo

autorización da instalación dos quioscos de tempada que se emprazan en terreos de dominio público marítimo terrestre ou servidume de tránsito (Quioscos nºs. 1, 9, 10 e 11) .

TERCEIRO.- Remitir, a maior brevidade posible, á Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio (Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo) da Xunta de Galicia este plan de ocupación, instalación e explotación, coa documentación e informes técnicos citadas e obrantes no expediente, para que autorice a instalación dos quioscos de temporada a instalar na zona de servidume de protección do dominio público marítimo terrestres (Quioscos nºs. 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8).

CUARTO.- Requirit os adxudicatarios das autorizacións para a ocupación, instalación e explotación dos servizos de tempada (quioscos) nos areas do Concello de Vigo segundo acordo da Xunta de Goberno Local do 15 de xuño de 2017, que se cita na parte expositiva deste acordo, para que no PRAZO DE QUINCE DÍAS HÁBILES a partir dende a notificación deste acordo, ACEPTEN ou NON a prórroga das ditas autorizacións para o período estival do ano 2018 (01 de xuño de 2018 ao 30 de setembro de 2018), nas condicións no seu día aprobadas e as que resulten das correspondentes autorizacións sectoriais.

A NON presentación de escrito opoñéndose expresamente a prórroga da autorización para o período estival do ano 2018, entenderase que consinten a citada prórroga, debendo cumprir as obrigas inherentes a dita autorización.

QUINTO.- Unha vez obtidas as autorizacións sectoriais citadas, proceder á prórroga das autorizacións de ocupación, instalación e explotación a terceiros para a tempada estival 2018 para aqueles adxudicatarios que non se opuxesen a prórroga.

SEXTO.- Unha vez solicitadas as autorizacións sectoriais antes citadas, os servizos municipais competentes procederán á redacción dos pregos que rexeran o procedemento de licitación da autorización garantindo os principios de publicidade, obxectividade, imparcialidade, transparencia e concorrencia competitiva, para a adxudicación das autorizacións dos quioscos núm. 1 do areal de a Punta – A Guía- e 10 do areal do Vao (quedaron desertos na tempada 2017) e aqueles outros cuxos titulares da autorización se opoñan á prórroga da autorización para tempada 2018, de conformidade co previsto nos artigos 53 da Lei 22/1988, de 28 de xullo de costas, 113 do Real decreto 876/2014, de 10 de outubro, Decreto 158/2005, 86 e 91 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, del Patrimonio das Administracións Públicas e concordante normativa de aplicación; unha vez obtidas as autorizacións, á aprobación destes e a efectuar o procedemento de licitación.

SÉTIMO.- O concello de Vigo obrígase, como en anos anteriores, a esixir dos terceiros que resulten adxudicatarios das autorizacións en DPMT a constitución da correspondente garantía para responder dos gastos de levantamento das instalacións e xustificará esta circunstancia ante o Servizo Provincial de Costas de Pontevedra.

OCTAVO.- O concello garantirá que no procedemento de outorgamento das autorizacións de ocupación, instalación e explotación dos quioscos por terceiros se respectaran os principios de publicidade, obxectividade, imparcialidade, transparencia e concorrencia competitiva.”

2.- As ditas instalacións de tempada: quioscos considéranse precisas nos areais polos servizos que prestan aos usuarios, non só polos subministracións de bocadillos, bebidas, xelados... senón tamén por dispor, encargarse da limpeza, de baños públicos e gratuítos para os usuarias como ben esixíndolles este Concello.

3.- En cumprimento do citado acordo, requírese a tódolos adxudicatarios das autorizacións para a ocupación, instalación e explotación dos servizos de tempada (quioscos) nos areais do Concello de Vigo segundo acordo da Xunta de Goberno Local do 15 de xuño de 2017, co obxecto da prórroga das autorizacións para o ano 2018.

Ningún dos titulares das autorización manifestaron a súa oposición á prórroga desta para o ano 2018, polo que procede propoñela ó órgano competente trala correspondente obtención das autorizacións sectoriais precisas.

4.- A xefa do Servizo Provincial de Costas do MAPAMA en data do 13 de febreiro de 2018, autorizou a ocupación do dominio público marítimo terrestre e da zona de servidume de tránsito para a explotación dos servizos de temporada quioscos nas praias de Vigo no ano 2018 (Quioscos nºs. 1, 9, 10 e 11).

5.- A autorización sectorial da Directora xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio aínda non foi recibida.

6. - Por tanto, as autorizacións obxecto de licitación para este ano 2018 son as dos lotes 1 (quiosco do areal da Punta – A Guía- sinalado co no 1 nos planos anexos) e 10 (Quiosco do areal do Vao sinalado co nº 10 nos planos anexos).

A do lote 10 corresponde á ocupación de dominio público marítimo terrestre previsto na Lei 22/1988, de 28 de xullo, de costas, e no regulamento que a desenvolve aprobado por Real decreto 876/2014, de 10 de outubro, cuxa ocupación e explotación, con instalación desmontables e por un período inferior a catro anos, pode realizar o Concello a través de terceiros e trala aprobación do correspondente plan de ocupación e explotación dos servizos de temporada polo Servizo Provincial de Costas, debendo respectar os principios de publicidade, obxectividade, imparcialidade, transparencia e concorrencia competitiva (artigos 26, 53 da Lei 22/1998, de 28 de xullo, e 110, 113 do Rd 876/2014, de 10 de outubro).

A do lote 1, correspondente a ocupación de dominio público municipal ao abeiro da Lei 33/2003, de 3 de novembro, de patrimonio das Administracións Públicas (LPAP) e do Regulamento de Bens das Entidades Locais (D. 1372/1986, de 13 de xuño).

7.- A Lei 22/1988, de 28 de xullo, de costas establece no artigo 53.1., parágrafo segundo, que *“As autorizacións cuxo obxecto sexa a explotación de servizos de tempada nas praias, que só requiran instalacións desmontables, serán outorgadas ós Concellos que o soliciten, na forma que se determine regulamentariamente e con subxección ás condicións que se establezan nas normas xerais e específicas correspondentes. No caso de que os Concellos opten por explotar os servizos de tempada a través de terceiro, aqueles garantirán que nos correspondentes procedementos de outorgamento se respecten os principios de publicidade, obxectividade, imparcialidade, transparencia e concorrencia competitiva.”*



Concello de Vigo

O artigo 113 do Real Decreto 876/2014, de 10 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral de costas, establece que:

- *As autorizacións cuxo obxecto sexa a explotación de servizos de tempada nas praias que só requiran instalacións desmontables, serán outorgadas polos concellos que o soliciten, na forma que se determina nos apartados seguintes.*
- *Haberá que solicitalas dirixíndose ó servizo periférico de Costas do Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente no prazo establecido,*
- *Os servizos de tempada poderán contar cunha autorización por un prazo máximo de catro anos, se ben as instalacións deberán desmontarse, unha vez rematada cada unhas das tempadas incluídas no prazo de duración da autorización.*
- *Outorgada a autorización polo Servizo Periférico de Costas, os Concellos, tralo abono do canon de ocupación correspondente, poderán proceder a súa explotación, por sí ou por terceiros.*
- *Os concellos garantirán que nos procedementos para licitar a prestación do servizo de temporada nas praias atenderase ó maior interese e utilidade pública das propostas, que se valorarán en función de criterios que deberán ser especificados polos Concellos nos correspondentes pregos de condición, con respecto ós principios de publicidade, imparcialidade, transparencia e concorrencia competitiva.*

O artigo 92 e 96 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, de patrimonio das Administracións Públicas (LPAP) establece as condicións, contido, procedemento para o outorgamento das autorizacións da ocupación privativa do dominio público.

O artigo 9 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (en adiante LCSP), exclúe do ámbito de aplicación da citada Lei “As autorizacións e concesións sobre bens de dominio público e os contratos de explotación de bens patrimoniais distintos ós definidos no artigo 14, que se regularán pola súa lexislación específica salvo nos casos en que expresamente se declaren de aplicación as prescricións da presente Lei”.

Tamén, o artigo 4 da citada Lei establece que “*As relacións xurídicas, negocios e contratos citados nesta sección quedan excluídos do ámbito da presente Lei, e rexeranse polas súas normas especiais, aplicándose os principios desta Lei para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse.*”

Por tanto, na tramitación da licitación destas autorizacións séguese o establecido na lexislación sectorial de costas, artigos 92 e 96 da LPAP e, no non regulado por estas, aplicáse o prevenido na LCSP.

8.- O servizo de Medio Ambiente elaborou memoria xustificativa do canon mínimo esixible e condicións das autorizacións obxecto de licitación.

9.- O servizo de Contratación elaborou o prego de condicións que rexerá a licitación das autorizacións para a ocupación, instalación e explotacións dos servizos de temporada:

quioscos núm. 1 areal da Punta, a Guía, e nº 10 areal do Vao por terceiros particulares nas praias do Concello de Vigo polo procedemento aberto.

O prego reflicte un total de 2 lotes que coincide co número de quioscos 1 e 10 que se licitarán.

O único criterio de adxudicación, logo da cualificación de aptitude, é o maior incremento do canon mínimo fixado na cláusula 4ª. Outorgaranse 100 puntos á oferta que inclúa un maior incremento do canon e as restantes valoraranse proporcionalmente con aquela.

O prazo das autorización será para o período comprendido entre o 1 de xuño ata o 30 de setembro de 2018.

O canon mínimo a aboar ó concello por cada un dos lotes determinouse en función dos seguintes criterios:

a) Quiosco situado en DMPT estatal:

O que resulte de aplicar o canon establecido polo Servizo Provincial de Costas do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación, incrementado no importe das taxas municipais segundo a Ordenanza fiscal por aproveitamento especial de terreos de dominio público con instalacións de quioscos (superficie cerrada) e a Ordenanza fiscal por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público (superficie de terraza ou aberta).

b) Quiosco situado en terreos de titularidade municipal:

O resulte de aplicar o importe da suma das taxas municipais segundo a Ordenanza fiscal por aproveitamento especial de terreos de dominio público con instalacións de quioscos (superficie cerrada) e a Ordenanza fiscal por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público (superficie de terraza ou aberta) .

Os citados criterios xustificanse en que o canon debe ser acorde co valor que tería no mercado a utilización derivada do aproveitamento se os bens non fosen de dominio público polo que, cando menos, debe ser igual ou superior as taxas que resultarían de aplicación das Ordenanzas fiscais municipais ao abeiro do establecido no artigo 24 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o TRLFL.

10.- A Asesoría Xurídica municipal emitiu o preceptivo informe sobre o prego de condicións en data 20 de abril de 2018.

11.- Resulta necesaria a tramitación urxente do procedemento de licitación xa que no período estival as praias teñen unha gran afluencia, é necesario que estean en funcionamento os servizos hixiénico-sanitarios de uso público que levan asociados ditos quioscos ou que colaboran na limpeza dos de titularidade pública. A necesidade de autorización sectorial do Servizo Provincial de Costas de Pontevedra do MAPAMA que establece as condicións que deben cumprir os adxudicatarios e que foi recibida en datas pasadas, imposibilitou a tramitación do procedemento para a adxudicación das autorizados destes quioscos con anterioridade.



Concello de Vigo

A maior abundamento cómpre sinalar que, con carácter xeral, a LCSP establece nos artigos 156.6. e 159.3. un prazo mínimo de 15 días naturais para presentación de proposicións nos contratos de servizos, subministro. Non obstante, no caso que nos ocupa, considérase de aplicación o artigo 96 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, de PAP, aínda que non ten carácter básico, por ser norma máis específica na materia, que establece un prazo de 30 días o que demoraría aínda máis a adxudicación. Por outra banda, a documentación que deben presentar os licitadores nas súas proposicións é sinxela polo que non se observa ningún prexuízo a estes coa redución dos prazos á metade pola declaración de urxencia.

12.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, tralo preceptivo informe favorable da Intervención Xeral, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1º.- Declara-la urxencia na tramitación do expediente 13046/306 para adxudicación das autorizacións de ocupación, instalación e explotación de servizos de temporada: quioscos nº 1 areal da Punta, a Guía, e nº 10 areal do Vao durante a tempada estival do ano 2018.

2º.- Aproba-lo prego de cláusulas administrativas para a ocupación, instalación, e explotación de servizos de temporada correspondente ós quioscos nº 1 areal da Punta, a Guía, e nº 10 areal do Vao durante a tempada estival do ano 2018, asinado dixitalmente o 6 de abril de 2018.

3º.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación polo procedemento aberto e trámite urxente conforme ó establecido na lexislación de aplicación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(419).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLA POLICÍA LOCAL DURANTE O PRIMEIRO TRIMESTRE DO ANO 2018. EXPTE. 58801/212.

Dáse conta do informe-proposta de data 17/04/18, asinado polo intendente xefe da Policía Local e o concelleiro-delegado de Seguridade, que di o seguinte:

En cumprimento do disposto no artigo 64.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, e na base 31ª das do orzamento vixente, achégase a información relativo aos contratos menores celebrados pola Policía Local correspondente ao primeiro trimestre do ano 2018 (xaneiro, febreiro e marzo), para a súa consideración pola Xunta de Goberno Local, segundo anexo.

Expte.	Partida	CM	Obxecto	Adxudicatario	Decreto	Rc	Fin contrato	Importe €
57541/212	1320.2279900	SER	Mantemento etilómetros e drugtest	Drager Safety Hispania, S.A.	22/01/18	19/01/18	31/12/18	4.302,56
57542/212	1320.2219900	SUB	Material sección atestados	Drager Safety Hispania, S.A.	22/01/18	19/01/18	31/12/18	21.779,73
57118/212	1320.2270602	SER	Recollida, transporte e análises mostras saliva	Drager Safety Hispania, S.A.	05/01/18	02/01/18	31/12/18	21.725,55
58210/212	1320.2080001	SER	Aluguer cabalos	Benito Conrado Pérez	02/03/18	01/03/18	31/12/18	7.865,00
58239/212	1320.2279910	SER	Curso manexo equinos	Benito Conrado Pérez	07/03/18	06/03/18	30/04/18	1.355,20
58203/212	1320.2279904	SER	Apoio xurídico á Policía Local	Carlos E. Borrás Díaz de Rábago	28/02/18	27/02/18	31/12/18	7.260,00
57726/212	1320.2279910	SER	Curso RCP	Carlos Vales Porto	01/02/18	31/01/18	16/05/18	1.200,00
57418/212	1320.2219900	SUB	Fundas emisoras portátiles	VEICAR	15/01/18	11/01/18	31/12/18	1.958,99
57699/212	1320.6290005	SUB	Máquinas ximnasio	Mundo Fitness Spain, S.L.	08/02/18	05/02/18	31/12/18	5.000,00
57129/212	1320.2240000	SER	Seguro PIT Castro	Mapfre Vida, S.A.	05/01/18	02/01/18	31/12/18	2.410,63
57581/212	1320.2200101	SUB	Bonecos educación viaria	Tanxarina, S.L.	22/01/18	19/01/18	31/12/18	2.184,05
57403/212	1320.2279903	SER	Xestión administrativa verificación aparellos ante o LOMG	Gestoría Rodal, S.L.	15/01/18	11/01/18	31/12/18	10.000,00
57654/212	1320.2260100	SER	Atencións protocolarias	-	01/02/18	31/01/18	31/12/18	7.000,00
57478/212	1320.2210300	SUB	Subministro carburantes	-	24/01/18	22/01/18	31/12/18	150,00
57507/212	1320.2200100	SUB	Libros, publicacións e material didáctico	-	22/01/18	19/01/18	31/12/18	500,00
57416/212	1320.2130000	SER	Reparación, mantemento material diverso	-	15/01/18	11/01/18	31/12/18	4.000,00
58055/212	1320.2211000	SUB	Material limpeza e aseo	-	20/02/18	19/02/18	31/12/18	800,00
57900/212	1320.2200000	SUB	Material oficina non inventariable	-	08/02/18	07/02/18	31/12/18	1.000,00
57401/212	1320.2219900	SUB	Material para operatividade do servizo	-	15/01/18	11/01/18	31/12/18	10.000,00
57402/212	1320.2120000	SUB	Rparación e mantemento outras construcións	-	15/01/18	11/01/18	31/12/18	6.000,00
57404/212	1320.2190000	SER	Reparación e mantemento outro inmovilizado	-	15/01/18	11/01/18	31/12/18	9.000,00
57152/212	1320.2279911	SER	Outros transportes	-	05/01/18	02/01/18	31/12/18	1.500,00
57624/212	1320.2140000	SER	Reparación e mantemento medios locomocións	-	26/01/18	23/01/18	31/12/18	5.000,00
57625/212	1320.2150000	SER	Reparación e mantemento mobiliario	-	26/01/18	23/01/18	31/12/18	1.000,00
57429/212	1320.2210400	SUB	Vestuario e outras prendas	-	15/01/18	11/01/18	31/12/18	15.000,00



Concello de Vigo

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

11(420).- RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA O ACORDO DA XGL DE 21/12/2017 (BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PRAZA DE TÉCNICO/A MEDIO/A DE ARQUIVOS). PROPOSTA DESESTIMATORIA. EXPTE. 31496/220.

Visto o informe xurídico do 20/04/18, dáse conta do informe-proposta do 11/04/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE HECHO

I.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do día na sesión ordinaria do 21/12/2017, acordou aprobar as bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego que permita os nomeamentos interinos previsto no artigo 10.1 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, como Técnico Medio de Arquivos. Expte. 30966-220. As devanditas bases foron publicadas no BOP nº 18, de 25/01/2018.

II.- Con rexistro de entrada de data 01/02/2018 (doc nº 180018051), D^a María José Cantero Recos; con rexistro de entrada de data 05/02/2018 (doc nº 180019551), D^a Marina Pilar Crespo; con rexistro de entrada de data 09/02/2018 (doc nº 180022486), D^a María Brenda Siso Calvo, interpoñen Recurso de reposición contra o acordo da Xunta de Goberno local de data 21/12/2017, publicado no BOP nº 18, de 25/01/2018.

III.- Con data 05/03/2018 se publica no BOP “Trámite de Audiencia do Recurso de Reposición contra Acordo da Xunta de Goberno Local 21/12/2017 (Bases Reitoras do Proceso Selectivo de Técnico Medio de Arquivo.”

IV.- Con data 16/03/2018(doc nº 180040079), D. Pablo Pastoriza Rozas e D Benito Ramírez Abal, presentan alegacións perante o recurso presentado contra as bases manifestando a súa desconformidade co mesmo.

NORMATIVA DE APLICACIÓN.

I.- Constitución Española.

II.- RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei do Estatuto Básico do Empleado Público.

III.- RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o TR de réxime local.

IV.- Lei 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

V.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

VI.- Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.

III.- FUNDAMENTOS XURIDICOS:

I.- Lexitimación e prazo.

En canto á lexitimación para interpor o recurso de reposición, dispón o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local que, contra os actos e acordos das entidades locais que poñan fin a vía administrativa, poderán os interesados exercer as accións que procedan ante a xurisdicción competente, podendo non obstante, interpor con carácter previo e potestativo recurso de reposición. No mesmo sentido o artigo 112 da Lei 39/2015 determina que conta as resolucións e os actos de trámite cualificados poderán interpoñerse polos interesados os recursos de alzada e potestativo de reposición.

No caso que nos ocupa é indubidable a lexitimación dos recorrentes posto que, como aspirantes do proceso selectivo que se vai desenvolver, son titulares de dereitos e intereses lexítimos, persoais e directos afectados polo acto que agora se impugna.

O prazo de impugnación é de un mes (artigo 124 da lei 39/2015) dende a notificación ou publicación do acto ou acordo impugnado, prazo respectado polos recorrentes, en tanto que o 25/01/2018, foi publicado no BOP, o acordo da Xunta de Goberno Local, agora impugnado, relativo “bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego que permita os nomeamentos interinos previsto no artigo 10.1 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, como Técnico Medio de Arquivos. Expte. 30966-220”, presentando os recursos os días 01/02/2018, 05/02/2018 e 09/02/2018, respectivamente.

Resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

II.- Alegacións.

Os recorrentes interpoñen recurso alegando en síntese que entre os requisitos para acceder ás bolsas de interinos de Técnicos medio de arquivo se establece estar en posesión da diplomatura/grado en Rama Ciencias Sociais e Xurídicas ou equivalente; Arte e Humanidades ou equivalente; Diplomado en Traballo Social ou equivalente; Filoloxía galega ou equivalente; Filosofía ou equivalente; Publicidade e Relacións públicas ou equivalente; Periodismo ou equivalente; Comunicación audiovisual ou equivalente; Belas artes ou equivalente; Antropoloxía social e cultural ou equivalente; Pedagogía ou equivalente; Psicopedagogía ou equivalente; Educación social ou equivalente. Así entenden que ditas titulacións non son as máis adecuadas no referente ao análise de contidos, arquivos e búsqueda documental posto que existe unha titulación específica que imparte este tipo de contidos de forma máis extensa e concreta. A titulación de biblioteconomía, tendo en conta a especialidade é máis adecuada de conformidade cos principios de mérito e capacidade.



Concello de Vigo

Sobre a base do anterior solicitan que se anule o acordo da Xunta de Goberno local de data 21/12/2017 polo que se aproban as bases da convocatoria que rexerán a oferta de emprego para nomeamentos interinos de Técnico Medio de Arquivo, e exclúa da convocatoria a todos aqueles que non sexan licenciados en Documentación, Diplomados en Biblioteconomía e Documentación ou graduados en Información e Documentación. E Subsidiariamente, que se mencione de maneira expresa a necesidade de posuír os títulos anteriormente mencionados para poder acceder á convocatoria.

Con data 16/03/2018, o Sr. Pastoriza Rozas e o Sr. Ramírez Abal, presentan escrito de alegacións (doc. 180040079), alegando en síntese que a limitación proposta no recurso non corresponde a acreditación profesional e si vulnera os principios de igualdade, mérito e capacidade.

III.- O principio de autoorganización da Administración Local.

O artigo 4 da Lei reguladora das Bases do Réxime Local atribúe as entidades locais a potestade de autoorganización, esta potestade, en relación coa ordenación dos recursos humanos, se concreta no TR da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público cuxo artigo 72 é do seguinte tenor literal: "En el marco de sus competencias de autoorganización, las Administraciones Públicas estructuran sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan la selección, la promoción profesional, la movilidad y la distribución de funciones y conforme a lo previsto en este Capítulo."

Non imos entrar no análise da implicación do exercicio da potestade organizatoria das Administracións Públicas no ámbito da ordenación de seu persoal, pero aos efectos que nos ocupan non é baladí destacar que o interese público na eficacia dos medios persoais das organizacións públicas, leva consigo a súa vez a eficacia de estas. No caso da potestade de autoorganización, o interese querido polo ordenamento xurídico é o da eficacia da actividade administrativa, tanto en súa vertente propiamente administrativa como presupostaria (principio de eficiencia). É dicir, o ordenamento xurídico non recoñece á Administración Pública unha autonomía para xestionar os seus asuntos, se non que atribúelle unha potestade con unha natureza finalista, e polo tanto, caracterizada pola suxeición de seu exercicio a un determinado interese público querido pola norma habilitante.

Este interese público se presenta xenericamente na Constitución (artigo 103.1) e, en unha formulación máis concreta, nas Leis administrativas.

A potestade de autoorganización ten un marcado carácter discrecional, aínda que o xuízo de oportunidade que implica toda decisión, non é allea o Dereito, se non xustamente o contrario, é precisamente o ordenamento xurídico o que da cobertura a este marxe de oportunidade da administración.

Así, cada unha das administracións públicas actúa en cumprimento dos seus fins, con personalidade xurídica única, e en función das súas necesidades, teñen competencias para planificar seus recursos humanos, ofertando as prazas necesarias e establecendo os mecanismos de selección que consideren mais idóneos para elixir aos candidatos, respectando sempre a normativa legal.

Como ven sinalando a xurisprudencia "la potestad de organización no es de carácter absoluto y no cabe sostener que con la mera invocación de este principio, sea posible eludir el so-

metimiento al ordenamiento jurídico (art. 103 CE). Es evidente en consecuencia que se trata de una potestad que también es controlable por la jurisdicción contencioso-administrativa a través de las técnicas de control de la discrecionalidad referidas. No en vano el art. 72 del EBEP dispone: En el marco de sus competencias de autoorganización las Administraciones Públicas estructuran sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan la selección profesional, la movilidad y la distribución de funciones y conforme lo previsto en este capítulo” STSJ Castilla-La Mancha de 19/05/2016.

IV.- Principios de igualdad, mérito e capacidade.

O artigo 23.2 da nosa Constitución recoñece a todos os cidadáns o dereito a acceder en condicións de igualdade ás funcións e cargos públicos, con os requisitos que sinalen as leis. De este modo, o dereito a acceder a postos funcionariais se erixe nun modo de participación dos cidadáns nas Institucións públicas, conectado cos principios que, segundo o artigo 103 da Constitución Española, deben presidir o funcionamento e a organización da Administración.

O artigo 23.2 do citado corpo legal, recoñece expresamente que a lei pode suxeitar ó acceso a funcións públicas a determinados requisitos, polo que o dereito fundamental que nel se consagra non é dun dereito indiscriminado, sino de configuración legal, dentro sempre do respecto aos principios e preceptos constitucionais. De este xeito, o dereito non se lesiona si **a esixencia dos requisitos establecidos con carácter xeneral polas leis se aplica motivadamente con criterios razoables e en términos de xeneralidade que exclúan toda idea de discriminación persoal o que supoñan, por parte da Administración, restricións innecesarias para o exercicio de este dereito fundamental, debendo prevalecer en todo caso a interpretación máis favorable á efectividade de aquel.**

E na liña con o argumento anterior, é reiterada a doutrina do Tribunal Constitucional que preconiza que a interpretación dos dereitos fundamentais haberá de ser realizada no sentido máis favorable á súa máxima efectividade, e éste criterio é incompatible coa admisión de restricións que non estean suficientemente xustificadas.

Así, a predeterminación normativa das condicións para acceder á función pública de conformidade cos principios de igualdade, mérito e capacidade, ten especial transcendencia, polo que aquí interesa, dende a perspectiva do principio de igualdade que incorpora e especifica o artigo 23.2 CE como contido do dereito fundamental que recoñece e garantiza, en canto o mesmo pode resultar vulnerado cando por vía regulamentaria o a través de actos de aplicación de la lei o das normas reguladoras dos procedementos de acceso se introduzan novos requisitos ou condicións que limiten o acceso á función pública a determinados cidadáns ou grupos sen contar para elo ca necesaria habilitación lexislativa, excluindo do goce dun dereito a aqueles aos que a Lei non excluía. De modo que **resulta totalmente proscrita a posibilidade de que por vía regulamentaria ou mediante actos de aplicación da lei ou das normas reguladoras de acceso a un determinado posto da función pública se incorporen o engadan novos requisitos carentes de toda cobertura legal, establecendo criterios innovativos de diferenciación onde o lexislador non diferenciara, descoñecendo de esta forma o criterio igualatorio sancionado por éste** (SSTC 47/1990, de 20 Marzo; 185/1994, de 20 Xuño). Noutras palabras, a posta en conexión do artigo 23.2 CE (“... cos requisitos que sinalen as leis”) co artigo 103.3 CE (“...a lei regulará... o acceso á función pública”) obriga a concluír que tales requisitos serán establecidos mediante disposicións con ran-



Concello de Vigo

go de Lei, coa colaboración da potestade regulamentaria cos límites e condicións que xa se expresaron.

Centrándonos xa no ámbito do sector público local, o artigo 133 do Real Decreto legislativo 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido da Administración Local, establece que o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local axustarase á lexislación básica do Estado sobre función pública, e establecerase tendo en conta a conexión entre o tipo de probas a superar e a adecuación aos postos de traballo que se vaian a desempeñar, incluíndo a tal efecto as probas prácticas que sexan precisas.

Impera así a obrigatoriedade de observancia da lexislación básica ex artigo 2.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, así como a Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (artigo 7). No non previsto na normativa estatal, aplicarase a regulamentación que para o ingreso na función pública estableza a respectiva Comunidade Autónoma, e suplementariamente, o Real Decreto 2223/1984, de 19 de decembro, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración de Estado.

Polo tanto a Administración Pública está obrigada a garantir a plena observancia de que os procesos selectivos se desenvolvan garantindo os principios de igualdade, mérito, capacidade, transparencia, publicidade e concorrencia competitiva recollidos no artigo 55 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público, e demais normativa sectorial aplicable.

Así, estes principios de igualdade, mérito e capacidade no acceso ao emprego público incluídos no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público, implican a carga, para quen quere acceder a unha determinada función pública, de acreditar as capacidades, coñecementos e idoneidade esixibles para a función á que se aspira. Así o dereito de acceso ó emprego público debe garantirse mediante os citados principios, e os procesos de selección do emprego público deben ser abertos para garantir a libre concorrencia de todos aqueles que cumpran os requisitos esixidos.

O principio de igualdade obriga por tanto ao Concello a que impida que sexan excluídos persoas con titulación e capacitación para as actuacións a desenvolver.

V.- A Relación de Postos de Traballo e a titulación esixida.

A aprobación dunha RPT que, como o seu nome indica, é unha relación detallada e ordenada de prazas e postos da administración, segundo a estrutura idónea para a eficacia, non é un acto plenamente regrado, sen espazo para a innovación, creatividade ou decisión discrecional de aquela. É a plasmación de seu criterio de ordenación de postos que expresa a potestade de organización, isto é, o poder de que dispón a administración como responsable da xestión de recursos humanos para identificar necesidades e ordenar os efectivos de persoas que posúe ou desexa reclutar para a eficacia (art. 103 CE).

A STS 12/06/2013 pronunciouse no sentido de lembrar que "... La Administración cuenta con potestades discrecionales para adecuar a cada puesto de trabajo concreto los requisitos genéricos de titulación exigidos para el acceso a la plaza, optando por una titulación específica, al igual que modulando los méritos generales a los precisados por el concreto conteni-

do funcional de puesto de trabajo”. Deste modo, as RPT son un dos exemplos típicos de potestade discrecional, calificada polo noso Tribunal Supremo de “amplísima”, que é inherente a potestade de autoorganización, tendo como límite a interdicción da arbitrariedade.

Así, a hora de aprobar unha convocatoria selectiva, é necesario examinar a Relación de Postos de Traballo, co fin de determinar a escala o categoría, os requisitos de formación e a capacitación específica a que deben orientarse as probas selectivas. A posición das RPT como condicionante da convocatoria dunha praza é moi importante, xa que logo das súas determinacións se condicionan as convocatorias de acceso e provisión de prazas e postos. En canto a titulación, a xurisprudencia é reiterada no sentido de que as RPT han de ser flexibles “... Tales pronunciamientos confirman que las orientaciones actuales huyen de consagrar monopolios profesionales en razón exclusiva del título ostentado y mantiene la necesidad de dejar abierta la entrada a todo título facultativo oficial que ampare un nivel de conocimientos técnicos suficiente” STS 15/04/2011.

A RPT do Concello de Vigo foi aprobada pola Xunta de Goberno local no ano 2010, e publicada no BOP de data 16/11/2010, publicándose no BOP de Pontevedra de 07/06/2017 “actualización de datos da Área de RRHH e Formación insertados no portal de Transparencia: proposta de aprobación do documento unificado da Relación de Postos de Traballo. Expte 29473-220”.

As bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego que permita os nomeamentos interinos como Técnico Medio de Arquivos (Expte. 30966-220), agora impugnadas polos recorrentes, recollen os requisitos de titulacións exisidos de conformidade coa RPT do Concello de Vigo debidamente aprobada.

Por outra parte, o artigo 56, no apartado e), TRLEBEP; fixa tamén como requisito xeneral de acceso o emprego público a posesión da titulación esixida.

En este sentido, o artigo 76 clasifica os corpos e escalas funcionariades en diferentes grupos, de acordo precisamente coa titulación esixida para o acceso aos mesmos. Así de conformidade co mesmo o Grupo A divídese en dous subgrupos, A1 e A2, e para o acceso aos corpos ou escalas de este Grupo se esixirá estar en posesión do título universitario de Grado. Naqueles supostos nos que a lei esixa outro título universitario será este o que se teña en conta. A clasificación dos corpos e escalas en cada subgrupo estará en función do nivel de responsabilidade das funcións a desempeñar e das características das probas de acceso. Parece claro que a titulación necesaria para o acceso a un emprego público debe ser congruente coas funcións a desenvolver (STS de 12 de maio de 1995), é dicir, debe existir unha adecuación entre o título esixido e o traballo a desempeñar. Así a Administración Pública non é libre para admitir una titulación calquera cando o posto require unha particular preparación, sino que debe, por imperativo do artigo 103.1. da C.E. e de consecución do interese xeneral, cubrir dito posto coa persoa técnica mais cualificada para o seu desempeño».

O órgano competente pode determinar a cualificación técnica que deben ter os que, na respectiva Administración, prestarán servizos, pero so pode establecer diferencias en razón de que a capacitación técnica sexa a adecuada á natureza de as tarefas a realizar e con carácter xeneral, é dicir, pola posesión de determinados coñecementos o titulación.



Concello de Vigo

A Administración na convocatoria non pode excluír titulacións permitidas legalmente (STSJ Cataluña de 22 de outubro de 1998 [RJCA 1998, 4017]), nin pode en cada convocatoria limitar as titulacións previamente establecidas na relación de postos de traballo (STSJ Valladolid de 24 de marzo de 2000 [RJCA 2000, 836]).

VI.- Aplicación ao caso concreto.

Aplicando ó anteriormente exposto ás alegacións dos recorrentes, recollidas en síntese no punto II dos Fundamentos Xurídicos, entendemos en primeiro lugar que estimar a solicitude suporía **ir absolutamente en contra de todos os principios que deben presidir a actuación das administracións públicas cando se propón seleccionar o seu persoal e que foron expostos nos puntos anteriores, así como a uniforme xurisprudencia que non deixa de reiterar que “non poden impoñerse restricións que non estean debidamente xustificadas, e que preconiza que a interpretación dos dereitos fundamentais debe realizarse no sentido mais favorable a súa máxima efectividade, e este criterio é incompatible coa admisión de restricións carentes de sentido.**

E resulta totalmente proscriba a posibilidade de que mediante as normas reguladoras de acceso a un determinado posto da función pública se incorporen o engadan novos requisitos carentes de toda cobertura legal, establecendo criterios innovativos de diferenciación onde o lexislador non diferenciara, descoñecendo de esta forma o criterio igualatorio sancionado por éste.

En segundo lugar, e non por elo menos importante, as bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego que permita os nomeamentos interinos como Técnico Medio de Arquivos (Expte. 30966-220), agora impugnadas polos recorrentes, **non fan se non recoller os requisitos de titulacións exixidos de conformidade coa RPT do Concello de Vigo debidamente aprobada.**

Os argumentos anteriores son suficientes para desestimar a solicitude tanto na petición principal como accesoria, toda vez que o que hai que xustificar e motivar son as restricións os principios de igualdade, mérito, capacidade e libre concorrència.

En atención a todo o exposto, e visto o Recurso interposto e de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Común das Administracións Públicas, e vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- De conformidade con Informe-Proposta que antecede e pola motivación legal exposta, procede desestimar integramente o recurso interposto por D^a María José Cantero Recos(doc nº 180018051), D^a Marina Pilar Crespo(doc nº 180019551) e D^a María Brenda Siso Calvo (doc nº 180022486).

Segundo.- Notifíquese o presente acordo aos recorrentes, á Intervención Xeral Municipal, ao Comité de Persoal e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

Terceiro.- Proceder á publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na paxina web municipal www.vigo.org para público e xeral coñecemento, informando de que se continuará co devandito proceso selectivo, procedéndose á maior brevidade á publicación das listas provisionais de admitidos e excluídos.

Cuarto.- Contra a presente resolución, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(421).- RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN EN MATERIA DE LISTAS DE CONTRATACIÓN. PROPOSTA DESESTIMATORIA. EXPTE. 31604/220.

Visto o informe xurídico do 20/04/18, dáse conta do informe-proposta de data 19/03/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

1º.- Na data 10/08/2017 se incoo o expediente nº 30452-220 relativo ao “nomeamento interino por acumulación de tarefas de 3 oficiais coidadores e 3 oficiais de instalacións, baixo a modalidade do artigo 10.1 d) do RDL 5/2015, de 30 de outubro, por un prazo máximo de 6 meses para o servizo de Vigozoo.”

2º. D^a Cristina González Álvarez, con DNI nº ***** 731 D, na data 17/08/2017 e en relación coa notificación recibida, relativa ó posible nomeamento interino de tres Oficiais Coidadores/as Mantemento, Vixianza e Control, por acumulación de tarefas (Art. 10.1.d) do R.D. Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período de seis meses; expresou que desexaba optar ao nomeamento.

3º. Na data 14/12/2017, D^a Cristina González Álvarez, presenta escrito (nº doc 170175250), no que manifesta que “Verbalmente manifestóuselle que se atopaba ó final da lista por penalización, por considerarse que rexeitara unha contratación. Penalización que é manifestamente irregular, por canto cando renunciou a unha contratación, foi porque se



Concello de Vigo

atopaba traballando no momento en que tiña que incorporarse. Concretamente tiña que incorporarse o 1 de setembro, e o contrato que tiña vixente era ata mediados de outubro. Polo tanto, este é un dos casos en que a renuncia á contratación ofertada non produce ningunha penalización, xa que o único que se lle pode ofertar é que elixa entre o contrato existente e o novo, optando naquel momento polo existente”

4º. Tramitado o expte 31222-220, “Solicitud á comisión de seguimento das listas de reserva, o mesmo rematou co acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de 25/01/2018, no sentido seguinte: “Desestimar a solicitude de Dª CRISTINA GONZÁLEZ ÁLVAREZ de ser resposta ao posto terceiro da lista de oficiais coidadores.” Expte. 31222/220.

5º. Notificado o citado acordo da Xunta de Goberno Local de data 25/01/2018 á interesada, a mesma presentou en prazo recurso de reposición (nº doc. 180033261) contra ao mesmo.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- A solicitante interpón recurso de reposición contra o acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de data 25/01/2018, polo cal se “desestima a solicitude de Dª CRISTINA GONZÁLEZ ÁLVAREZ de ser resposta ao posto terceiro da lista de oficiais coidadores.” Expte. 31222/220.

En canto á lexitimación para interpor o recurso de reposición, dispón o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local que, contra os actos e acordos das entidades locais que poñan fin a vía administrativa, poderán os interesados exercer as accións que procedan ante a xurisdicción contenciosa, podendo non obstante, interpor con carácter previo e potestativo recurso de reposición. No mesmo sentido o artigo 112 da Lei 39/2015 determina que conta as resolucións e os actos de trámite cualificados poderán interpoñerse polos interesados os recursos de alzada e potestativo de reposición. No caso que nos ocupa é indubidable a lexitimación da recorrente posto que é titular de dereitos e intereses lexítimos, persoais e directos afectados polo acto que agora se impugna.

O prazo de impugnación é de un mes (artigo 124 da lei 39/2015) dende a notificación ou publicación do acto ou acordo impugnado, prazo respetado pola recorrente. O prazo de resolución e notificación é dun mes dende a entrada do escrito no rexistro do órgano competente para resolvelo, sendo o silencio negativo desestimatorio, segundo o artigo 24 da citada Lei 39/2015.

Segundo.- Funcionarios interinos

Os funcionarios interinos poden definirse (ex artigo 10.1 de RDL 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico de Emprego Público (en adiante TREBEP) como “aqueles que, por razóns expresamente justificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, sempre e cando se dé algunha das circunstancias previstas no artigo 10.1 TREBEP.”

De conformidade co artigo 10 TREBEP, os funcionarios interinos poderán nomearse para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, só cando se de algunha das circunstancias seguintes:

“a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionario de carrera.” Este, que é o suposto tradicional, exige ao menos a xustificación da urxencia, ante a posibilidade de cubrirse con un funcionario de carreira, especialmente cando a praza permanecera vacante durante moito tempo e, de repente, súa cobertura pasa a converterse en apremiante.

b) A substitución transitoria dos titulares (vacantes accidentais con reserva de praza: licencias, incapacidades temporais o permanentes susceptibles de melloría, situacións de servizos especiais, excedencias con reserva, comisionados de servizo, etc.). Este suposto require tamén informe motivado sobre a necesidade de esta cobertura temporal e, singularmente, de que ésta non pode dilatarse ata o reingreso o a reincorporación do titular.

c) A execución de programas de carácter temporal. A Administración debe xustificar que se trata efectivamente de programas destinados por esencia a cubrir necesidades ou prestar servizos non permanentes no tempo.

d) O exceso o acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses. O último dos supostos, por outro lado, sigue o modelo de contratación laboral contemplado no artigo 15.1.b) do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Lei do Estatuto dos Traballadores, polo que súa doutrina xurisprudencial consolidada “mutatis mutandi” podería servírnos de referencia, en particular os elementos imprescindibles de “temporalidade” que deben concorrer. Este caso, en fin, recolle a figura do denominado “interino de reforzo” xa prevista, por exemplo, no ámbito xudicial, en súa normativa regulamentaria, para atender necesidades conxunturais.

Terceiro.- Selección funcionarios interinos e as bolsas de emprego

O artigo 10.2 do TREBEP dispón que “la selección de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad”.

A xurisprudencia, admitira a constitución de “bolsas de emprego” o “listas de reserva” para a provisión temporal de postos de funcionarios, sempre que se prevea nas Bases das convocatorias para seleccionar funcionarios de carreira (ou nas propias convocatorias para interinos).

No ámbito do Concello de Vigo, e centrados no suposto que nos ocupa, temos que A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria do 23 de marzo de 2017, adoptou acordo aprobando as bases reitoras dos procesos selectivos para a formación de bolsas de emprego que permitan os nomeamentos interinos como Operador/a de Informática e Oficiais de Oficios (Oficial coidador, de mantemento, vixilancia e control de Vigo-zoo, Oficial Instalacións Municipais, Oficial Xardineiro/a, Oficial Desinfectador/a, Oficial Electricista, Oficial Ferreiro e, Oficial Fontaneiro, (todos eles integrados no subgrupo C2.

Nas bases reitoras do procedemento, consta expresamente “Os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final



Concello de Vigo

obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do R.D. Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

A referida lista terá validez ata que se convoque unhas prazas de idénticas condicións nunha nova bolsa de emprego, ou se inclúa algunha das prazas, nunha vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de tres anos.

Os/as aspirantes que renunciaren expresamente a un eventual nomeamento **cando fosen requiridos ou notificados ao efecto** se rexerán polos criterios de xestión de listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 22 de xullo de 2016 no acordo de Modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva . (Expte 28442/220), do que transcribimos o apartado IV.

IV- RÉXIME DE RENUNCIAS E EFECTOS

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renunciacións os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;
- supostos de incapacidade temporal (IT);
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.”

Na base VIII relativa ao carácter vinculante das Bases, consta que “As bases xerais e específicas desta convocatoria vinculan a Administración municipal, aos tribunais cualificadores e aos aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.”

Cuarto.- Doutrina dos actos propios.-

O principio de que ninguén pode ir en contra dos seus propios actos é unha expresión singular do principio xeneral de boa fe, xa que non pode reputarse ben intencionado quen se contradí e pretende “dicir digo, onde dixese Diego”.

Tamén garda relación coa prohibición do abuso de dereito (artigo .6.2 Código Civil) xa que o dereito exercido por quen actúa de tal maneira debe reputarse abusivo.

A Sentencia da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Supremo de 18 de outubro de 2012, recorda este principio “Al respecto, resulta oportuno recordar que, en relación con el principio de actos propios, en la sentencia de esta Sala de 5 de enero de 1999 (RC 10679/1990), dijimos:

« [...] En la S.T.C. de 21 de abril de 1988, nº 73/1988 , se afirma que la llamada doctrina de los actos propios o regla que decreta la inadmisibilidad de venire contra factum proprium surgida originariamente en el ámbito del Derecho privado, significa la vinculación del autor de una declaración de voluntad generalmente de carácter tácito al sentido objetivo de la misma y la imposibilidad de adoptar después un comportamiento contradictorio, lo que encuentra su fundamento último en la protección que objetivamente requiere la confianza que fundamentalmente se puede haber depositado en el comportamiento ajeno y la regla de la buena fe que impone el deber de coherencia en el comportamiento y limita por ello el ejercicio de los derechos objetivos. El principio de protección de la confianza legítima ha sido acogido igualmente por la jurisprudencia de esta Sala del Tribunal Supremo (entre otras, en las sentencias de 1 de febrero de 1990 (f.ºj.º 1.º y 2.º), 13 de febrero de 1992 (f.ºj.º 4.º), 17 de febrero , 5 de junio y 28 de julio de 1997 . Un día antes de la fecha de esta sentencia se ha publicado en el BOE la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Uno de los artículos modificados es el 3.º, cuyo nº 1, párrafo 2.º, pasa a tener la siguiente redacción: “Igualmente, deberán (las Administraciones Públicas) respetar en su actuación los principios de buena fe y de confianza legítima”, expresándose en el Apartado II de la Exposición de Motivos de la citada Ley lo siguiente: “En el título preliminar se introducen dos principios de actuación de las Administraciones Públicas, derivados del de seguridad jurídica. Por una parte, el principio de buena fe, aplicado por la jurisprudencia contencioso-administrativa incluso antes de su recepción por el título preliminar del Código Civil. Por otra, el principio, bien conocido en el derecho procedimental administrativo europeo y también recogido por la jurisprudencia contencioso-administrativa, de la confianza legítima de los ciudadanos en que la actuación de las Administraciones Públicas no puede ser alterada arbitrariamente ».

Y en la sentencia de esta Sala de 16 de septiembre de 2002 (RC 7242/1997), se afirma:

« Además, la doctrina invocada de los “actos propios” sin la limitación que acaba de exponerse podría introducir en el ámbito de las relaciones de Derecho público el principio de la autonomía de la voluntad como método ordenador de materias reguladas por normas de naturaleza imperativa, en las que prevalece el interés público salvaguardado por el principio de legalidad; principio que resultaría conculcado si se diera validez a una actuación de la Administración contraria al ordenamiento jurídico por el sólo hecho de que así se ha decidido por la Administración o porque responde a un precedente de ésta. Una cosa es la irrevocabilidad de los propios actos que sean realmente declarativos de derechos fuera de los cauces de revisión establecidos en la Ley (arts. 109 y 110 de la Ley de Procedimiento Administrativo de 1958 , 102 y 103 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, Ley 30/1992 , modificada por Ley 4/1999), y otra el respeto a la confianza legítima generada por actuación propia que necesariamente ha de proyectarse al ámbito de la discrecionalidad o de la autonomía, no al de los aspectos regla-



Concello de Vigo

dos o exigencias normativas fronte a las que, en el Derecho Administrativo, no puede prevalecer lo resuelto en acto o en precedente que fuera contrario a aquéllos ».

Esa doutrina dos actos propios xoga en dobre sentido, para o particular e para a Administración, como expresión da boa fe expresada no artigo 3 da Lei 40/2015, de 1 de outubro da Lei do Réxime Xurídico do Sector Público.

No suposto que nos ocupa, temos que na data 10/08/2017 se incoo o expediente nº 30452-220 relativo ao “nomeamento interino por acumulación de tarefas de 3 oficiais coidadores e 3 oficiais de instalacións, baixo a modalidade do artigo 10.1 d) do RDL 5/2015, de 30 de outubro, por un prazo máximo de 6 meses para o servizo de Vigozoo.”

D^a Cristina González Álvarez, con DNI nº ***** 731 D, na data 17/08/2017 e en relación coa notificación recibida, relativa ó posible nomeamento interino de tres Oficiais Coidadores/as Mantemento, Vixianza e Control, por acumulación de tarefas (Art. 10.1.d) do R.D. Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período de seis meses; **expresou que desexaba optar ao nomeamento. (Trámite 112-Expte: 30452-220).**

Cumpridos todos os trámites, e unha vez rematado o expediente, no momento de ser chamada para empezar a traballar no servizo de Vigozoo, D^a Cristina manifesta que non vai incorporarse por estar traballando. Como consecuencia da citada resposta, se lle comunica que pasará a ocupar o posto final da lista.

Solicita agora a Sra. González Álvarez, ser repostada ao posto terceiro da lista, e que se lle ofrezan as contratacións segundo o mesmo.

En primeiro lugar convén aclarar que non podemos falar de contratacións, se non de nomeamentos interinos de conformidade co artigo 10.1 D) do TRLEBEP.

Aclarado este extremo, entendo que non pode D^a Cristina alegar que non debe terse en conta a súa renuncia xa que se atopaba traballando. E elo porque omite un dato esencial, e é que a traballadora lonxe de renunciar, aceptou expresamente no momento en que se lle notifica o nomeamento.

Foi nun memento posterior, unha vez rematado o expediente, á chamala para comezar a traballar, cando en contra da súa aceptación expresa, isto é, en contra dos seus propios actos e do principio de boa fe, a Sra. González Álvarez, manifesta a renuncia, co conseguinte prexuízo para os intereses xerais, toda vez, que rematado o expediente, non pode ser nomeado ninguén no seu lugar, quedando sen cubrir as necesidades de medios humanos existentes naquel momento no Servizo de Vigozoo. Compre lembrar que a existencia de bolsas de traballo ten entre outras finalidades, a de satisfacer o principio de eficacia que debe presidir a actuación da Administración o que implica, entre outros aspectos, que esta poda contar con persoal non permanente para afrontar as necesidades urxentes de mano de obra que lle sobreveñan.

Non pode alegar a recorrente que non ten coñecemento do momento en que se ía a formalizar o nomeamento, posto que dende o momento en que se lle chama para ofrecer o nomeamento, e ela acepta, ten coñecemento de que o expediente está tramitándose, e que ao finalizar a tramitación co acordo da Xunta de Goberno local, será chamada para incorporarse ao posto de traballo que ela aceptou. Os criterios das listas de reserva, son públicos e coñecidos pola mesma e sabía perfectamente as consecuencias da súa renuncia.

Unicamente engadir que o caso de D^a Cristina foi tratado na Reunión Ordinaria da Comisión de Seguimento das Listas de Reserva de data 17/11/2017 (Eppte. 29497-220), onde se

recolleu que as listas funcionan automaticamente, e que responden á finalidade de dar un servizo público e os criterios aprobados son comúns para todas as persoas que están na mesma situación, non podendo facerse excepcións.

En atención a todo o exposto, procede desestimar a solicitude de D^a CRISTINA GONZÁLEZ ÁLVAREZ de ser resposta ao posto terceiro da lista de oficiais coidadores.

En atención a todo o exposto, e visto os Recursos interpostos e de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Común das Administracións Públicas, e vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Desestimar integramente o recurso interposto por D^a CRISTINA GONZÁLEZ ÁLVAREZ, con DNI nº ****731 D, de ser resposta ao posto terceiro da lista de oficiais coidadores.

Segundo.- Notifíquese o presente acordo á recorrente, significándolle que contra o mesmo poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(422).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE DOCE PEÓNS, BAIXO A MODALIDADE DO ART. 10.1.D) DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, TREBEP, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE LIMPEZA. EXPTE. 31646/220.

Visto o informe fiscalización do 20/04/18, dáse conta do informe-proposta do 09/04/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral de Recursos Humanos, conformado pola xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 28/12/2017, o Xefe do Servizo de Limpeza co conforme do Concelleiro-delegado de Fomento, Limpeza e Contratación, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas de, entre outros, 12 operarios-peóns para as labores de recollida e xestión dos residuos e limpeza de areas de Vigo e seus accesos.



Concello de Vigo

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 15/03/2018 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de doce operarios-peón por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 06/04/2018, o Técnico de Organización e Planificación emite informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública."

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**"*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu



Concello de Vigo

nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 158-operario-peón, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Xefe do Servizo de Limpeza, co conforme do Concelleiro-delegado de Fomento, Limpeza e Contratación, así coma na instrución do Concelleiro Delegado de Xestión Municipal de data 15/03/2018, no que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do

Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido polo Técnico de Organización e Planificación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de 12 operarios-peóns, supón un gasto de **171.132 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **42.942,96 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de auxiliar de administración xeral, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento de **D^a. María Carmen Martínez Giráldez , con DNI *****351-S, D^a. Noelia Freitas Rodríguez, con DNI *****744-B, D^a. Antía Xisela Prado Grobas, con DNI *****998-R, D. Benito Vázquez Martínez, con DNI *****352-W, D. José Luis Silva Pereira, con DNI *****484-G, D. Guillermo Agulla González, con DNI *****692-L, D. Carlos García Veloso, con DNI *****888-K, D. Brais Pérez Pérez, con DNI *****023-W, D^a. Rebeca Seoane Liberata, con DNI *****029-F, D. Javier Sánchez Figueroa, con DNI *****791-D, D. Pablo Domínguez Collazo, con DNI *****360-F e D^a. Tamara Pérez Tizón, con DNI *****959-Y**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

As mesmas aceptaron expresamente mediante escritos de data 22/03/2018 e 03/04/2018 e 04/04/2018 optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 .d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Area de Xestión Municipal, nos termos das



Concello de Vigo

delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de doce funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **operarios-peóns**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada na necesidade de limpeza das praias e accesos, do Servizo de Limpeza contidas no escrito do 28/12/2017 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **171.132,00 €**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **D^a. María Carmen Martínez Giráldez**, con DNI *******351-S**, **D^a. Noelia Freitas Rodríguez**, con DNI *******744-B**, **D^a. Antía Xisela Prado Grobas**, con DNI *******998-R**, **D. Benito Vázquez Martínez**, con DNI *******352-W**, **D. José Luis Silva Pereira**, con DNI *******484-G**, **D. Guillermo Agulla González**, con DNI *******692-L**, **D. Carlos García Veloso**, con DNI *******888-K**, **D. Brais Pérez Pérez**, con DNI *******023-W**, **D^a. Rebeca Seoane Liberata**, con DNI *******029-F**, **D. Javier Sánchez Figueroa**, con DNI *******791-D**, **D. Pablo Domínguez Collazo**, con DNI *******360-F** e **D^a. Tamara Pérez Tizón**, con DNI *******959-Y**, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 158-operario-peón), sendo adscrito/a ao Servizo de Limpeza Viaria, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/das funcionario/as interino/as nomeado/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ó/ás aspirantes nomeado/as, ao Xefe do Servizo de Limpeza Viaria, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

14(423).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DAS ÁREAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA CONCELLARÍA DE DEPORTES, VESTIARIOS, SERVIZOS HIXIÉNICOS E OUTROS ESPAZOS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS. EXPTE. 1537/611.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Dáse conta da proposta de data 25/04/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 25 de abril de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de clasificación

b) Procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza das áreas deportivas municipais dependentes da concellaría de deportes, vestiarios, servizos hixiánicos e outros espazos das instalacións deportivas (1.537-611)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:



Concello de Vigo

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza das áreas deportivas municipais dependentes da concellaría de deportes, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos das instalacións deportivas (1.537-611) na seguinte orde descendente:

PUNTUACIÓNS	TOTAL
SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, S.L.	98,50
MANTELNOR LIMPIEZAS, S.L.	59,21
LIMPIEZAS CÍES, S.L.	49,43
EULEN, S.A.	48,35
ITMA, S.L.	31,57

Cuarto.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Quinto.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 1.924,64 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

15(424).- RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA O ACORDO DA XGL DE 21/03/2018 (BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DAS PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DOS ANOS 2014, 2015, E 2016.). PROPOSTA DESESTIMATORIA. EXPTE. 31778/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico do 20/04/18, dáse conta do informe-proposta de data 16/04/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do día 21/03/2018, acordou aprobar as Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220). As devanditas bases foron publicadas no BOP nº 60 de data 26/03/2018.

II.- Con rexistro de entrada de data 27/03/2018 (doc nº 180045401), D^a Nerea Garrido Montenegro, interpón Recurso de reposición contra o acordo da Xunta de Goberno local de data 21/03/2018, publicado no BOP nº 60, de 26/03/2018.

III.- A data de hoxe está pendente de publicación no BOP o trámite de audiencia do recurso de reposición interposto.

NORMATIVA DE APLICACIÓN.

I.- Constitución Española.

II.- RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei do Estatuto Básico do Empleado Público.

III.- RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o TR de réxime local.

IV.- Lei 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

V.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

VI.- Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.

III.- FUNDAMENTOS XURIDICOS:

I.- Lexitimación e prazo.

En canto á lexitimación para interpor o recurso de reposición, dispón o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local que, contra os actos e acordos das entidades locais que poñan fin a vía administrativa, poderán os interesados exercer as accións que procedan ante a xurisdicción competente, podendo non obstante, interpor con carácter previo e potestativo recurso de reposición. No mesmo sentido o artigo 112 da Lei 39/2015



Concello de Vigo

determina que conta as resolucións e os actos de trámite cualificados poderán interpoñerse polos interesados os recursos de alzada e potestativo de reposición.

No caso que nos ocupa é indubidable a lexitimación da recorrente posto que, afecta a súa posibilidade de participar como aspirante ao proceso selectivo que se vai desenvolver, polo que é posible titular de dereitos e intereses lexítimos, persoais e directos afectados polo acto que agora se impugna.

O prazo de impugnación é de un mes (artigo 124 da lei 39/2015) dende a notificación ou publicación do acto ou acordo impugnado, prazo respectado pola recorrente, en tanto que o 26/03/2018, foi publicado no BOP, o acordo da Xunta de Goberno Local, agora impugnado, relativo “Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220)”, presentando o recurso o día seguinte á publicación.

Resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

II.- Alegacións.

A recorrente interpón recurso alegando en síntese que entre as prazas das Bases que agora se recorren (“Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220)"); se atopan as prazas de Técnico/a de Administración xeral (rama xurídica) e Técnico/a de Administración Xeral (rama económica). Así, de conformidade co establecido nas bases específicas, dentro do apartado dedicado ás condicións dos aspirantes, dispón que “... os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local, aprobado polo Real Decreto 781/1986, de 18 de abril.” Non se contempla nas bases como estudos admisibles para poder concorrer ao proceso selectivo o título de graduado en Dirección e Xestión Pública. Considera a recorrente que dita exclusión vulnera claramente o dereito fundamental ao acceso á función pública en condicións de igualdade e de acordo cos principios de mérito e capacidade.

Sobre a base do anterior solicita que se dite novo acordo estimando o recurso interposto e se inclúa entre os titulados que poden participar no proceso selectivo das convocatorias específicas das prazas de Técnico de Administración Xeral (rama xurídica) e Técnico de Administración Xeral (rama económica), aos graduados en Dirección e Xestión Pública.

Por outra parte, ao amparo do artigo 117 da LPACA, solicita a suspensión da execución do acto impugnado.

III.- En canto a solicitud de suspensión, no ámbito do procedemento administrativo, a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas parte da executividade dos actos administrativos, *son inmediatamente executivos (artigo 98). En concreto, cando se interpoña un recurso administrativo o artigo 117 prevé como regra xeneral que “no suspenderá la ejecución del acto impugnado, si bien el órgano a quien compete resolver el recurso, previa ponderación, suficientemente razonada, entre el perjuicio que causaría al interés público o a terceros la suspensión y el ocasionado al recurrente como consecuencia de la eficacia inmediata del acto recurrido, podrá suspender, de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto impugnado cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias:*

- **a)** Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.
- **b)** Que la impugnación se fundamente en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho previstas en el artículo 47.1 de esa Ley.

A estos efectos se regula un silencio positivo en el artículo 117.3 pues la ejecución del acto impugnado se entenderá suspendida si transcurrido un mes desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para decidir sobre la misma, el órgano a quien compete resolver el recurso no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto. Por otra parte, si de la suspensión pueden derivarse perjuicios de cualquier naturaleza, aquélla sólo producirá efectos previa prestación de caución o garantía suficiente para responder de ellos, en los términos establecidos reglamentariamente.”

No presente caso, e tras unha ponderación razoada dos intereses en xogo, (o interese público e de terceiros e o interese da recorrente) entendo que non procede a suspensión do acto impugnado toda vez que causaría un prexuízo evidente ó interese xeral que se pon de manifesto na necesidade da cobertura das prazas de referencia co fin de atender con prontitude os servizos da Administración, ademais do prexuízo que se causaría a terceiros candidatos que sen máis culpa se verían abocados a un retraso da convocatoria. En atención ao exposto, entendo que é preciso dar preferencia ao intereses públicos vinculados á realización das probas correspondentes pois, de no ser así, impediríase a provisión das prazas prexudicando a actuación administrativa e aos terceiros que poderían concorrer a convocatoria.

IV.- Principios de igualdade, mérito e capacidade.

O artigo 23.2 da nosa Constitución recoñece a todos os cidadáns o dereito a acceder en condicións de igualdade ás funcións e cargos públicos, con os requisitos que sinalen as leis. De este modo, o dereito a acceder a postos funcionariais se erixe nun modo de partici-



Concello de Vigo

pación dos cidadáns nas Institucións públicas, conectado cos principios que, segundo o artigo 103 da Constitución Española, deben presidir o funcionamento e a organización da Administración.

O artigo 23.2 do citado corpo legal, reconece expresamente que a lei pode suxeitar ó acceso a funcións públicas a determinados requisitos, polo que o dereito fundamental que nel se consagra non é dun dereito indiscriminado, sino de configuración legal, dentro sempre do respecto aos principios e preceptos constitucionais. De este xeito, o dereito non se lesiona si **a esixencia dos requisitos establecidos con carácter xeneral polas leis se aplica motivadamente con criterios razoables e en términos de xeneralidade que exclúan toda idea de discriminación persoal o que supoñan, por parte da Administración, restricións innecesarias para o exercicio de este dereito fundamental, debendo prevalecer en todo caso a interpretación máis favorable á efectividade de aquel.**

O principio de igualdade no acceso ás funcións públicas **non significa que todos os cidadáns teñan un dereito subxectivo a participar nas oportunas probas de selección. Por elo, é axustada a noso orden constitucional establecer requisitos, sempre de carácter obxectivo, para a participación nas probas de acceso.**

Así que, non pode admitirse que toda persoa, polo feito de selo, estea en condicións de acceder ao desempeño de calquera cargo u oficio, porque para seo é imprescindible estar en posesión dunha serie de requisitos como unha titulación específica ou coñecementos especializados, idade, nacionalidade, etc. que non todo cidadán pode posuír, e elo, por aplicación sistemática e concorrente das previsións do artigo 103.3 da propia Constitución, regulador, do acceso á función pública de acordo cos principios de mérito e capacidade.

O artigo 23.2 da C.E. outorga ao lexislador ordinario un amplo marxe para a regulación dos procedementos de acceso á función pública, e elo, pola remisión co propio texto constitucional realiza a *“con los requisitos que señalan las Leyes”*, agora ben, o Tribunal Constitucional tamén declarou nas SsTC 75/1983, 50/1986, 148/1986 192 e 193/1987, 75/1988 e 67/1989 que existen uns límites, en concreto, a imposibilidade de establecer referencias individualizadas e concretas que poidan crear desigualdades arbitrarias, o que resultaría incompatible cos principios de mérito e capacidade.

Noutras palabras, a posta en conexión do artigo 23.2 CE (“... cos requisitos que sinalen as leis”) co artigo 103.3 CE (“...a lei regulará... o acceso á función pública”) obriga a concluír que **tales requisitos serán establecidos mediante disposicións con rango de Lei**, coa colaboración da potestade regulamentaria cos límites e condicións que xa se expresaron.

O Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réximen Local, norma de carácter básico e por tanto de obrigada aplicación, dispón no seu artigo 169: “1. Corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General el desempeño de funciones comunes al ejercicio

de la actividad administrativa. En consecuencia, los puestos de trabajo predominantemente burocráticos habrán de ser desempeñados por funcionarios técnicos, de gestión, administrativos o auxiliares de Administración General.

La Administración del Estado fijará los criterios de población, clasificación de la Secretaría respectiva, y demás que sirvan para la determinación de las Corporaciones en que puedan existir puestos de trabajo a desempeñar por funcionarios de cada una de las Subescalas de la Escala de Administración General.

- a) Pertenerán a la Subescala Técnica de Administración General, los funcionarios que realicen tareas de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior.
- b) Pertenerán a la subescala de gestión de Administración General los funcionarios que realicen tareas de apoyo a las funciones de nivel superior.
- c) Pertenerán a la Subescala Administrativa de Administración General, los funcionarios que realicen tareas administrativas, normalmente de trámite y colaboración.
- d) Pertenerán a la Subescala Auxiliar de Administración General, los funcionarios que realicen tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares.
- e) Pertenerán a la Subescala de Subalternos de Administración General, los funcionarios que realicen tareas de vigilancia y custodia interior de oficinas, así como misiones de Conserje, Ujier, Portero u otras análogas en edificios y servicios de la Corporación. Podrá establecerse la normativa adecuada para que los puestos de trabajo atribuidos a esta Subescala puedan ser desempeñados por funcionarios de Servicios Especiales que, por edad u otras razones, tengan disminuida su capacidad para misiones de particular esfuerzo o penosidad, pero que conserven la requerida para las tareas de Subalterno.

2. Hasta tanto se dicten las normas reglamentarias previstas en el artículo 100.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la selección de los funcionarios a que se refiere el número anterior se ajustará a las siguientes reglas:

a) El ingreso en la Subescala Técnica se hará por oposición libre y se precisará estar en posesión del título de Licenciado en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario.

No obstante, se reservarán para promoción interna el 25 por 100 de los puestos de trabajo para Administrativos de la propia Corporación que posean la titulación indicada, cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en la Subescala de procedencia y superen las pruebas selectivas correspondientes.

b) El ingreso en la Subescala Administrativa se hará por oposición libre, y se precisará estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de segundo grado, o equivalente. No obstante, se reservarán para promoción interna el 50 por 100 de los puestos de trabajo existentes para los pertenecientes a la Subescala de Auxiliares de Administración General que posean la titulación indicada, y cuenten con cinco años de servicios en la Subescala.

c) El ingreso en la Subescala Auxiliar se hará por oposición libre, con exigencia, en todo caso, de título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado, o equivalente.

d) El ingreso en la Subescala Subalterna se hará por concurso, oposición o concurso-oposición libre, según acuerdo de la Corporación, y con exigencia del certificado de escolaridad”



Concello de Vigo

V.- Aplicación ao caso concreto.

Aplicando ó anteriormente exposto á alegación da recorrente, recollida en síntese no punto II dos Fundamentos Xurídicos, temos que a titulación exixida para o acceso as prazas de Técnico de Administración Xeral (rama xurídica e económica), e recollidas nas Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220), aprobadas polo acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do día 21/03/2018, e agora impugnadas; non fan se non recoller uns requisitos de acceso que veñen impostos por determinación legal (artigo 169 do TRRL antes transcrito). Elo non supón en absoluto unha vulneración de dereito fundamental algún, pois estamos antes un requisito establecido con carácter xeneral pola lei, en términos de xeneralidade que exclúe toda idea de discriminación persoal e que non supón por parte da Administración, restricións innecesarias para o exercicio do acceso a función pública, non supoñendo unha desigualdade arbitraria e allea os principios de mérito e capacidade.

Os argumentos anteriores son suficientes para desestimar o recurso planteado, sen que desvirtúe o expresado nos fundamentos xurídicos deste informe, a xurisprudencia citada pola recorrente, toda vez que nunha aplicación respectuosa co sistema de fontes do dereito; no caso que nos ocupa temos un precepto legal concreto que é de aplicación, ao que temos que engadir que a xurisprudencia citada non contempla o caso concreto que nos ocupa neste recurso.

En atención a todo o exposto, e visto o Recurso interposto e de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Común das Administracións Públicas, e vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- De conformidade con Informe-Proposta que antecede e pola motivación legal exposta, procede desestimar a petición de suspensión do acto impugnado, solicitada por D^a Nerea Garrido Montenegro.

Segundo.- De conformidade con Informe-Proposta que antecede e pola motivación legal exposta, procede desestimar integramente o recurso interposto por solicitada por D^a Nerea Garrido Montenegro..

Terceiro.- Notifíquese o presente acordo á recorrentes, á Intervención Xeral Municipal, ao Comité de Persoal e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

Cuarto.- Proceder á publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na paxina web municipal www.vigo.org para público e xeral coñecemento.

Quinto.- Contra a presente resolución, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(425).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e trinta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez