



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 21 de maio de 2018**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez

**Invitados**

D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e dez minutos do día vinte e un de maio de dous mil dezaioito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presente por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(517).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta da sesión ordinaria do 3 de maio, extraordinaria e urxente do 7 de maio e ordinaria e extraordinaria e urxente do 10 de maio de 2018. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(518).- CONVENIO DE COLABORACIÓN COA A “ASOCIACIÓN CIUDADANA DE LUCHA CONTRA LA DROGA ALBORADA” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN AGRICULTURA ECOLÓXICA “VERDEAR”- ANO 2018. EXPTE. 152137/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 11/04/18 e o informe de fiscalización do 10/05/18, dáse conta do informe-proposta do

10/04/18, asinado pola xefa do servizo de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política Social e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- A “Asociación cidadana de lucha contra a droga ALBORADA” é unha organización sen ánimo de lucro, declarada de Utilidade Pública polo Ministerio do Interior, que ten como actividade fundamental a defensa dos individuos e da colectividade contra a utilización ilícita de todo tipo de drogas e como fins a toma de conciencia colectiva sobre os danos producidos pola utilización das drogas (especialmente na poboación xuvenil), a creación de módulos de defensa social contra a droga, con actividades distribuídas nos campos epidemiolóxicos, preventivos e asistenciais e a colaboración con organismos e entidades públicas ou privadas que teñan relación coa problemática da drogodependencia.

ALBORADA leva 30 anos traballando no tratamento e mellora da calidade de vida dos pacientes con trastornos adictivos e, partindo dunha Unidade Asistencial, conseguiu crear unha Comunidade Terapéutica, un Centro de Día, un Centro de menores, unha Escola de familias e levar a cabo programas de prevención e programas de Centro penitenciarios.

II.- Constitúe o obxecto do Convenio de colaboración que agora se pretende concluír a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos Orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor de ALBORADA para a realización do «PROGRAMA DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN AGRICULTURA ECOLÓXICA “VERDEAR” – ANO 2018», co que se pretende mellorar a calidade de vida e a incorporación social dous usuarios da Asociación, promovendo o coñecemento das técnicas de traballo da agricultura ecolóxica.

III.- O Concello de Vigo, segundo a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. Entre as súas competencias están a protección da salubridade pública e a prestación dos servizos de avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata ás persoas en situación ou risco de exclusión social, sendo esta última competencia de obrigado exercicio para os concellos de máis de 20.000 habitantes (Arts. 25.1, 25.2.e], 25.2.j] e 26.1.c] da LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro – LRSAL) .

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «*prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social*» residénciase agora na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).



## Concello de Vigo

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: *«continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»*; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela»* (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

IV.- A Lei 2/1996, de 8 de maio, de Galicia sobre drogas recolle tamén as competencias das administracións locais, e os programas, medidas, e ámbitos de intervención, referidos á prevención, asistencia e incorporación social, na nosa Comunidade.

V.- O Plan de Trastornos Adictivos de Galicia establece entre os seus principios reitores a necesidade da participación social na planificación e execución das respostas fronte ás adiccións, a coordinación intersectorial e a corresponsabilidade.

Entre os seus obxectivos xerais atópanse os de apoiar aos procesos de integración social das persoas atendidas na Rede de Tratamento de Condutas Adictivas, mediante a promoción de programas dirixidos a mellorar as habilidades sociais e persoais que favorezan a autonomía persoal das persoas con dificultades de integración social polos seus problemas de adicción, desenvolver medidas de acción positiva fronte á exclusión social e/ou laboral das persoas con problemas de adicción en situación de vulnerabilidade, e intensificar a coordinación e cooperación institucional mediante a potenciación da coordinación e cooperación coas administracións locais de Galicia e coa Administración xeral do Estado, para asegurar o cumprimento dos obxectivos previstos no Plan de Trastornos Adictivos e tamén promover a participación social, a coordinación e a cooperación coas entidades privadas que traballan nos ámbitos da prevención, asistencia, incorporación social, formación e investigación en trastornos adictivos.

Máis concretamente, se establecen liñas estratéxicas para a mellora da cobertura asistencial dos trastornos adictivos e o apoio aos procesos de incorporación social das persoas con trastornos adictivos, mediante a colaboración no funcionamento de recursos residenciais de apoio á incorporación social para drogodependentes con necesidades sociosanitarias.

VI.- O Concello de Vigo ven desenvolvendo desde 1984 una política activa de intervención en drogodependencias nos ámbitos de prevención, asistencia e incorporación social. No Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adiccións (PLDA) de Vigo propóñense os obxectivos e estratexias de intervención no ámbito das condutas adictivas e da súa problemática asociada, a nivel local, entre os que se sinala a potenciación e coordinación dos recursos residenciais urbanos específicos de atención a drogodependentes, mediante a sensibilización das administracións competentes para a normalización destes recursos e a súa adecuada financiación e a mellora das infraestruturas e os recursos humanos dos recursos xa existentes.

VII.- Este tipo de accións teñen un encadre metodolóxico e normativo en instrumentos tales como a Estratexia Europea en materia de loita contra a droga 2013-2020 e os seus Plans de

Acción, que contemplan a prevención do consumo de drogas como o ámbito clave de intervención; a Estratexia Nacional 2009-2016, co seu correspondente Plan de Acción, que ademais establece como necesaria a coordinación entre as distintas Administracións. Concretamente, propón accións de coordinación coas administracións locais e promove a elaboración de plans municipais e supramunicipais; ou a propia Lei 2/96, de 8 de maio de Galicia sobre Drogas, fundamentalmente a través dos Títulos I (da prevención de drogodependencias) e III (particularmente no que atinxe a atribución de competencias, planificación e ordenación, concertos/convenios e coordinación).

VIII.- A subvención que se propón está prevista nominativamente no orzamento municipal (aplicación nº 2310.480.00.03) polo que ten a consideración de subvención directa segundo o artigo 28 da L.38/2003 xeral de subvencións e 26 da L.9/2007 de subvencións de Galicia. A mais abundamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión, motivacións necesarias, así mesmo, para utilizar o procedemento de concesión directa do artigo 19.4 da L.9/2007, de subvencións de Galicia. A concesión da subvención artículase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinala a Base 40 das de Execución do Orzamento; competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

IX.- Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiara como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, propónse o aboamento dun 50% da cantidade anual á sinatura do convenio. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, de 21 de xullo, do Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxecto e programas de acción social quedan exoneradas da constitución de garantías.

X. En relación coa Instrucción 1/2014 da Intervención xeral municipal, faise constar que, como se recolle expresamente na proposta de Convenio sometida á aprobación da XGL, a concesión desta subvención (nominativa) abeirase tanto na lexislación sectorial en materia de servizos sociais/drogodependencias como na Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, na que se indica que as competencias que deberían asumir a Admón. da CA en materia de educación, saúde e servizos sociais *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela»* e que *“non se entenderá como exercicio de novas competencias”*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

En consecuencia, visto o que antecede e a proposta de convenio de colaboración elaborada, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,



## Concello de Vigo

«ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar a concesión dunha subvención directa á “Asociación cidadana de lucha contra a droga ALBORADA” (CIF G-36624963) por importe de 10.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.03 – Convenio coa Asociación Alborada.

SEGUNDO.- Aprobar o texto do «CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN CIUDADANA DE LUCHA CONTRA LA DROGA ALBORADA” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN AGRICULTURA ECOLÓXICA “VERDEAR” – ANO 2018» e o gasto que representa, por importe de 10.000€, que financiarase con cargo a aquela aplicación do orzamento vixente.

TERCEIRO.- Publicar a subvención concedida no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), na que se deberá rexistrar unha “convocatoria instrumental” e os datos estruturados inmediatamente despois da concesión».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime mais conveniente para os intereses municipais.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

«CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN CIUDADANA DE LUCHA CONTRA LA DROGA ALBORADA” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN AGRICULTURA ECOLÓXICA “VERDEAR” – ANO 2018».

En Vigo, na Casa do Concello, o ..... de 2018

### COMPARECEN

Dunha parte, O Excmo. Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Vigo, D. Abel R. Caballero Álvarez, asistido pola Secretaria de Goberno Local, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Concepción Campos Acuña.

Doutra parte,

D. José Ignacio Jiménez Pereira, con DNI nº 35.999.806-E, Presidente da “Asociación cidadana de lucha contra a droga ALBORADA”, CIF nº G-36624963, con enderezo para os efectos de notificación na rúa Isaac Peral nº 6, CP 36201 de Vigo.

### INTERVEÑEN

D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL).

D. José Ignacio Jiménez Pereira, actuando en representación da Asociación ALBORADA, segundo así resulta dos seus estatutos e do acordo da Asemblea Xeral do 28.02.2018, asegurando a persoa comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Concepción Campos Acuña, Secretaria de Goberno Local, ós meros efectos de asistencia ó Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

Os comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense reciprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,

### EXPOÑEN

I.- Que a “Asociación cidadana de lucha contra a droga ALBORADA” é unha organización sen ánimo de lucro que ten como actividade fundamental a defensa dos individuos e da colectividade contra a utilización ilícita de todo tipo de drogas e como fins a toma de conciencia colectiva sobre os danos producidos pola utilización das drogas (especialmente na poboación xuvenil), a creación de módulos de defensa social contra a droga, con actividades distribuídas nos campos epidemiolóxicos, preventivos e asistenciais e a colaboración con organismos e entidades públicas ou privadas que teñan relación coa problemática da drogodependencia.

II.- Que ALBORADA leva 30 anos traballando no tratamento e mellora da calidade de vida dos pacientes con trastornos adictivos e, partindo dunha Unidade Asistencial, conseguiu crear unha Comunidade Terapéutica, un Centro de Día, un Centro de menores, unha Escola de familias e levar a cabo programas de prevención e programas de Centro penitenciarios.

III.- Que o Concello de Vigo é coñecedor da existencia dun colectivo de persoas na cidade con problemas de adicción e especiais dificultades de inserción social e laboral que poden verse favorecidas pola implementación dun programa de incorporación social en agricultura ecolóxica como o proposto por ALBORADA.

IV.- Que o Concello de Vigo, segundo a L.7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. Entre as súas competencias están a protección da salubridade pública e a prestación dos servizos de avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata ás persoas en situación ou risco de exclusión social, sendo esta última competencia de obrigado exercicio para os concellos de máis de 20.000 habitantes (Arts. 25.1, 25.2.e], 25.2.j] e 26.1.c] da LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro – LRSAL) .

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «*prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social*» residenciase agora na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración



## Concello de Vigo

Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que *“non se entenderá como exercicio de novas competencias”*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: *«continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»*; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela»* (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

V.- Que, ademais, a L.13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia prescribe que os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

De feito, a propia L.13/2008 posibilita que, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrencia competitiva na xestión das subvencións, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública.

Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

VI.- Que a L.2/1996, do 8 de maio, de Galicia sobre drogas recolle tamén as competencias das Administracións locais e os programas, medidas e ámbitos de intervención referidos á prevención, asistencia e incorporación social na nosa Comunidade.

A Resolución de 2 de febreiro de 2009, da Delegación do Goberno para o Plan Nacional sobre drogas, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros polo que se aproba a

Estratexia Nacional sobre Drogas 2009-2016, mantén que o éxito da política xeral sobre drogas require da cooperación das Administracións locais. Deste xeito, o desenvolvemento da Estratexia Nacional sobre Drogas no seu Plan de Acción sobre Drogas, no obxectivo primeiro, propón optimizar a coordinación e cooperación no marco do Estado español mediante, entre outras medidas, a potenciación da elaboración de plans municipais e supramunicipais coherentes coa Estratexia Nacional.

O Plan de Trastornos Adictivos de Galicia establece entre os seus principios reitores a necesidade da participación social na planificación e execución das respostas fronte ás adiccións, a coordinación intersectorial e a corresponsabilidade. Entre os seus obxectivos xerais atópanse os de apoiar ós procesos de integración social das persoas atendidas na Rede de Tratamento de Condutas Adictivas, mediante a promoción de programas dirixidos a mellorar as habilidades sociais e persoais que favorezan a autonomía persoal das persoas con dificultades de integración social polos seus problemas de adicción, desenvolver medidas de acción positiva fronte á exclusión social e/ou laboral das persoas con problemas de adicción en situación de vulnerabilidade e intensificar a coordinación e cooperación institucional mediante a potenciación da coordinación e cooperación coas Administracións locais de Galicia e coa Administración xeral do Estado, para asegurar o cumprimento dos obxectivos previstos no Plan de Trastornos Adictivos e tamén promover a participación social, a coordinación e a cooperación coas entidades privadas que traballan nos ámbitos da prevención, asistencia, incorporación social, formación e investigación en trastornos adictivos.

Máis concretamente, establécense liñas estratéxicas para a mellora da cobertura asistencial dos trastornos adictivos e o apoio ós procesos de incorporación social das persoas con trastornos adictivos, mediante a colaboración no funcionamento de recursos residenciais de apoio á incorporación social para drogodependentes con necesidades sociosanitarias.

VII.- Que o Concello de Vigo ven desenvolvendo desde o ano 1984 una política activa de intervención en drogodependencias nos ámbitos da prevención, asistencia e incorporación social.

No Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adiccións (PLDA) de Vigo propóñense os obxectivos e estratexias de intervención no ámbito das conductas adictivas e da súa problemática asociada, a nivel local, entre os que se atopa manter a calidade dos recursos existentes, evitar a desaparición de programas, accións ou recursos necesarios para dar resposta ás necesidades asistenciais da cidade, mellorar a atención das urxencias sociosanitarias e cobertura de necesidades primarias de alimentación, hixiene e vivenda e potenciar o mantemento e a creación de novos dispositivos para cubrir as necesidades básicas daquela poboación carente de vivenda ou en situación de risco de exclusión.

O PLDA establece que os instrumentos para o seu desenvolvemento son, entre outros, o Servizo de Benestar Social, CEDRO, a oficina técnica municipal do PLDA, o convenio coa Consellería de Sanidade e a coordinación e colaboración coas entidades (asociacións, fundacións, ONGs) adheridas o PLDA, como é o caso de ALBORADA.

VIII.- Que o Concello de Vigo, no seu vixente orzamento, na aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.03 ("*Convenio coa Asociación Alborada*"), prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 10.000€ a favor da Asociación ALBORADA. Trátase, polo tanto, dunha subvención directa segundo o disposto nos Arts. 28 da L.38/2003, xeral de





## Concello de Vigo

subvencións e 26 da L.9/2007, de subvencións de Galicia, e, a mais abondamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión.

IX.- Que, de acordo co disposto nos Arts. 28.1 da L.38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

O presente convenio de colaboración contempla as prescricións que sinala a Base nº 40 das de Execución do Orzamento relativas a competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

Exposto o que antecede, as partes intervintes conclúen este convenio a fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, con suxeición ás seguintes,

### ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos Orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor da "Asociación cidadana de lucha contra a droga ALBORADA" para a realización do «PROGRAMA DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN AGRICULTURA ECOLÓXICA "VERDEAR" – ANO 2018», co que se pretende mellorar a calidade de vida e a incorporación social dous usuarios da Asociación, promovendo o coñecemento das técnicas de traballo da agricultura ecolóxica.

SEGUNDA.- A Asociación ALBORADA comprométese a colaborar activamente na execución dese Programa e, concretamente a:

- Realizar a contratación de persoal técnico para a execución do Programa, de acordo coa Memoria presentada.
- Asumir a súa xestión xeral.
- Contribuir ó custo restante do Programa, relativo ós recursos materiais e outros gastos, segundo o previsto naquela Memoria.
- Cumprir as directrices técnicas do Plan de Trastornos Adictivos de Galicia e do Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adiccións de Vigo e colaborar na súa estrutura participativa.

En xeral, a cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da L.9/2007.

TERCEIRA.- O Concello de Vigo comprométese, a través da súa Concellería delegada da Área de Política Social, a conceder directamente á Asociación ALBORADA unha subvención para o exercicio de 2018 por importe de 10.000€ co obxecto de coadxuvar ó financiamento do programa 2310.480.00.03 ("*Convenio coa Asociación Alborada*").

CUARTA.- O programa levarase a cabo durante o ano 2018 ata esgotar o importe total da subvención. Os pagamentos correspondentes efectuaranse do seguinte xeito:

- Un 50% á sinatura do convenio. Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiaria como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario conveniar un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedarán exoneradas da constitución de garantías.
- O 50% restante, unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 01 de novembro de 2018, mediante facturas orixinais ou demais documentos acreditativos dos gastos e Memoria anual, coa preceptiva certificación do cumprimento do convenio asinada pola funcionaria responsable do programa.

Para poder realizar o pagamento anticipado previsto será necesario que a entidade presente previamente unha declaración responsable de non está incurso en ningunha das prohibicións e/ou circunstancias indicadas no Art. 34.4 pfo. 3º da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, como impeditivas para a realización de pagamentos anticipados a beneficiarios de subvencións.

QUINTA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de Subvencións.

SEXTA.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

SÉTIMA.- No caso de que a entidade beneficiaria faga algún tipo de publicidade ou difusión das actividades, deberá dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada, previa conformidade da Concellería de Política Social, e incluír de maneira explícita os seus logotipos de identificación corporativa.



## Concello de Vigo

OITAVA.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias. Estará composta por dous representantes de ALBORADA e dous técnicos municipais, presidida polo/a Concelleiro/a responsable da Área.

NOVENA.- ALBORADA comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitaria e de seguridade para as persoas usuarias do Servizo, facéndose responsable dos eventuais danos e perdas que se poidan derivar do seu incumprimento.

DÉCIMA.- ALBORADA poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a correcta execución deste Programa, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña a existencia de relación laboral de ningunha clase destas persoas co Concello de Vigo.

DÉCIMO PRIMEIRA.- A beneficiaria deberá xustificar antes do 01 de novembro de 2018 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. Para tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá **achegarse necesariamente a través da sé electrónica do Concello de Vigo ( <https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=gal#2>) por calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela** e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:

- Unha memoria social xustificativa das actuacións desenvolvidas.
- Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
  1. Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e data de emisión.
  2. Nóminas debidamente asinadas polo/a profesional contratado/a así como contrato de traballo; TC1, TC2 como documentos acreditativos do pagamento das cotas da Seguridade Social.
  3. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
  4. Unha declaración responsable do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
    - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
    - Que foron aboadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.

- Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen durante a VIXENCIA deste convenio, que será o 2018.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.

**Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas, indicando o importe que se imputa á subvención (total/parcial).**

DÉCIMO SEGUNDA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do Art. 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO TERCEIRA.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Política Social. O/a responsable técnico/a do Programa emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMO CUARTA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO QUINTA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da L.9/2007.

Cando o incumprimento se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu



## Concello de Vigo

presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SEXTA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos preceptos da LRXSP (L.40/2015) e da LPACAP (L.39/2015) relativos ó exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO SÉTIMA.- ALBORADA queda informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados ós ficheiros municipais e de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na lei de subvencións de Galicia en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na LPACAP e na LRXSP e, especificamente, na L.15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política Social.

DÉCIMO OITAVA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexerese pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local, a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006, polos pactos que se conteñen neste Convenio, as Bases de execución dos vixentes Orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretaria de Goberno Local, dou fe.

### **3(519).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE RESOLUCIÓNS DE CONCESIÓN E DENEGACIÓN DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA MUNICIPAL DENTE O 9/03/18 ATA O 31/03/18. EXPTE. 153041/301.**

Dáse conta do informe-proposta de data 27/04/18, asinado pola diplomada en Traballo Social, a xefa do Servizo de Benestar Social e a concelleira-delegada de Política Social, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30 de xaneiro de 2018, aprobou a adxudicación do Servizo de Teleasistencia domiciliar municipal á entidade "EU-LEN, servicios sociosanitarios, S.A." (Exp. nº 148133/301).

As solicitudes de acceso foron resoltas pola Concelleira delegada de Política Social en uso das atribucións específicas conferidas e de acordo co disposto no «Regulamento do Servizo municipal de Teleasistencia domiciliar do Concello de Vigo», aprobado en sesión plenaria do 31.03.2014 (BOP nº 148, do 04.08.2014).

En cumprimento do disposto no Pto. 8 do Apdo. 3º, IV, da Resolución da Alcaldía – Presidencia do 19.06.2015 (BOP nº 133, do 14.07.2015), de estruturación dos servizos corporativos do Concello de Vigo, dáse conta á Xunta de Goberno Local da relación de resolucións de concesión e denegación do servizo adoptadas pola Concelleira delegada de Política Social no período 09.03.2018 – 31.03.2018:

DATA RESOLUCIÓN	DNI USUARIO/A	EXP. Nº	RESOLUCIÓN
09/03/2018	35950995V	150589-301	CONCEDIDA
09/03/2018	35908319Y	150394-301	CONCEDIDA
09/03/2018	35842346C	150484-301	CONCEDIDA
09/03/2018	35957917Q	148161-301	CONCEDIDA
09/03/2018	34588804R	147270-301	CONCEDIDA
09/03/2018	35815334X	150776-301	CONCEDIDA
09/03/2018	35901448N	150958-301	CONCEDIDA
09/03/2018	35901227K	151094-301	CONCEDIDA
16/03/2018	34139686G	150698-301	DENEGADA
19/03/2018	35989395F	150480-301	CONCEDIDA
19/03/2018	36028664S	150990-301	CONCEDIDA
19/03/2018	35928446P	151103-301	CONCEDIDA
19/03/2018	34231189J	151197-301	CONCEDIDA
21/03/2018	35816168Q	151236-301	DENEGADA

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **4(520).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE DISCOS PARA O SISTEMA DE ALMACENAMENTO CORPORATIVO CON DESTINO O ARQUIVO DIXITAL. EXPTE. 8453/113.**

Dáse conta da proposta asinada con data 14/05/18 pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 11 de maio de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de clasificación



## Concello de Vigo

a) Procedemento aberto para a contratación do subministro de discos para o sistema de almacenamento corporativo con destino o arquivo dixital (8.453-113)

Á vista das actuacións e acordos adoptados pola Mesa de Contratación, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro de discos para o sistema de almacenamento corporativo con destino o arquivo dixital (8.453-113) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitador	Puntuación total
1	EDNON, S.L.	100 puntos

Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, EDNON, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 965,76 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Este proxecto é susceptible de ser cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nunha porcentaxe do 80%- PROXECTO EDUSI VIGO VERTICAL. Se finalmente é aceptada a súa proposta vai aparecer na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 decembro de 2013.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

**5(521).- DECLARAR DESERTO O PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DE VESTIARIOS E INSTALACIÓNS NO CAMPO DE FÚTBOL DE CARBALLAL. EXPTE.16962/333.**

Dáse conta do informe-proposta de data 14/05/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 11 de maio de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

### 13.- Proposta de declaración de procedementos desertos

a) Procedemento aberto para a contratación das obras de reforma de vestiarios e instalacións no campo de fútbol de carballal (16.962-333)

### “LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto das obras de reforma de vestiarios e instalacións no campo de fútbol de carballal (16.962-333)

### ANTECEDENTES

**Primeiro.-** Con data do 1 de marzo de 2018 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, das obras de reforma de vestiarios e instalacións no campo de fútbol de carballal (16.962-333).

**Segundo.-** Segundo o certificado expedido polo Rexistro Xeral de data 10 de maio de 2018 *“durante o prazo sinalado no anuncio do Concello de Vigo, para a presentación de proposicións, publicado no DOG nº 70 (11-04-18), no BOP nº 48 (08-03-18), e no PERFIL DO CONTRATANTE (07-03-18) para a contratación por procedemento aberto “OBRAS DE REFORMA DE VESTIARIOS E INSTALACIÓNS NO CAMPO DE FÚTBOL DE CARBALLAL. EXPTE. 16962-333” que rematou o día 7 de maio do presente ano ás 13:30 horas, e consultada a aplicación informática de xestión de expedientes, non se presentou ningunha empresa”*.

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Único.- A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Dado que non se presentou ningunha proposición a esta licitación, tal e como se indica no certificado expedido polo Rexistro xeral de data 10 de maio de 2018, cómpre declarar deserta esta licitación.

Á vista do exposto, propónse a Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional segunda do TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:





## Concello de Vigo

*“Declarar deserto o procedemento aberto para a contratación das obras de reforma de vestiarios e instalacións no campo de fútbol de carballal (16.962-333) por non terse presentado ningunha proposición”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

### **6(522).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE “PARQUE INFANTIL, PISTA DEPORTIVA E ÁREA DE DESCANSO EN NAVIA”. EXPTE. 10114/446.**

Visto o informe de fiscalización do 15/05/18, dáse conta do informe-proposta de data 3/05/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 3 de maio de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

#### 11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación das obras de “Parque infantil, pista deportiva e área de descanso en Navia” (10.114-446)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de “Parque infantil, pista deportiva e área de descanso en Navia” (10.114-446)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 12 de abril de 2018, adoptou o seguinte acordo:

*“Primeiro.- Dar conta do acordo adoptado pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 22 de febreiro de 2018, de non admisión neste procedemento a ZONA DE OBRA O ROSAL, S.L. por non ter presentado correctamente a declaración responsable incluída no Anexo II do prego de cláusulas administrativas particulares; concretamente, ao non ter declarado a clasificación esixida (grupo G “Viais e pistas”, subgrupo 6 “Obras viais sen cualificación específica”, categoría 4”).*

*Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras de "Parque infantil, pista deportiva e área de descanso en Navia" (10.114-446) na seguinte orde descendente:*

<b>Orde</b>	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación total</b>
1	CONSTRUCCIONES CERNADAS, S.L.	89,00
2	PRADO LAMEIRO, S.L.	84,08
3	OBRAS Y SEVICIOS GOMEZ CRESPO, S.L.	82,88
4	CONSTRUCCIONES OREGA, S.L.	75,40
5	INGENIERÍA Y DISEÑOS TÉCNICOS, S.A.U. (INDI-TEC MEDIOAMBIENTE)	22,73

*Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONSTRUCCIONES CERNADAS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 763,96 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación".*

**Segundo.-** Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONSTRUCCIONES CERNADAS, S.L., o día 18 de abril de 2018, que presenta a documentación requirida o 2 de maio de 2018, dentro do prazo concedido.

**Terceiro.-** A Mesa de Contratación na sesión do 3 de maio de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adjudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.



## Concello de Vigo

O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CONSTRUCCIONES CERNADAS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CONSTRUCCIONES CERNADAS, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 15 de marzo e 10 de abril de 2018, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a CONSTRUCCIONES CERNADAS, S.L., o procedemento aberto para a contratación das obras de “Parque infantil, pista deportiva e área de descanso en Navia” (10.114-446) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo total do contrato é de 859.650,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 149.195,45 euros.*
- b) *Propón un incremento do prazo mínimo de garantía dos elementos que configuran o parque infantil de 4 anos (6 anos en total)*
- c) *Propón un incremento do prazo mínimo de garantía ofertada da obra executada de 6 anos (11 anos en total).*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**7(523).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE PONTEVEDRA PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS NON LABORAIS DUNHA ALUMNA DUN CURSO DO PLAN AFD 2017/2018. EXPTE. 15238/77.**

Vistos o informe xurídico e o informe da xefa de área de Recursos Humanos e Formación, ambos do 14/05/18, dáse conta do informe-proposta do 14/05/18, asinado polo xefe do servizo de Desenvolvemento local e Emprego e o concelleiro delegade da Área, que di o seguinte:

A Confederación de Empresarios de Pontevedra, co CIF G36615219, solicita ao Concello de Vigo, en escrito presentado por Rexistro Electrónica de data 25 de abril de 2018, a redacción e sinatura dun convenio que regule a realización de prácticas profesionais non laborais no Concello dunha alumna do curso de “Actividades de Xestión Administrativa”, no marco do Plan AFD 2017-2018 promovido pola Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia.

Os obxectivos a acadar coa realización das prácticas, no marco do contido do curso, é fundamentalmente facilitar a súa preparación para o desempeño profesional das tarefas obxecto do programa de formación, promovendo así o futuro desenvolvemento profesional no mercado laboral. A duración das mesmas serían de 80 horas en total, entre os días 4 e 25 de xuño.

Por isto, tendo en conta o contido do texto do convenio, a súa natureza e o feito de ser unha mera colaboración, sen que poida considerarse de ningún modo como contrato e, polo tanto, excluído da Lei de Contratos das Administracións Públicas, o desenvolvemento deste convenio non implica relación laboral algunha, nin gasto para o Concello. A Confederación de Empresarios de Pontevedra asume todos os gastos que se poidan derivar destas prácticas. Así mesmo, ante calquera eventualidade de accidente que puidese producirse durante a realización das prácticas, Confederación de Empresarios de Pontevedra comprométese a contratar **un seguro de accidentes e responsabilidade civil** a favor da alumna e que comprenderá todo o período de prácticas.

## **PROPOSTA**

Propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1. Autorizar a sinatura do convenio entre D. Santos Héctor Rodríguez Díaz, concelleiro delegado da Área de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, segundo decreto de delegación de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015, e D. Jorge Antonio Cebreiros Arce, con DNI.:34938573D, presidente da Confederación de Empresarios de Pontevedra, segundo acordo aoptado en Asamblea General de data 26 de febreiro de 2015, para a realización de prácticas laborais non profesionais dunha alumna dun curso do planAFD 2017/18.
2. En ningún caso o Concello de Vigo asumirá gasto algún derivado do presente convenio, nin danos ou perdas que se poidan producir nas instalacións e dependencias municipais como consecuencia da entrada en vigor do mesmo.
3. Este período formativo non constitúe, baixo ningún concepto, unha relación laboral entre a alumna e o Concello de Vigo.

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



## Concello de Vigo

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DE VIGO PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS NON LABORAIS DUNHA ALUMNA DUN CURSO DO PLAN AFD 2017/2018, segundo as bases reguladoras da orde de 7 de marzo de 2017.

Vigo, 21 de maio de 2018

### REÚNENSE:

Por unha parte, D. Santos Hector Rodríguez Díaz, concelleiro delegado de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, en representación do Concello de Vigo, con enderezo social na Praza do Rey, nº 2 de Vigo, C.P. 36202 e CIF: P-3605700H, en virtude da delegación conferida por decreto de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015.

Da outra, D. Jorge Antonio Cebreiros Arce, con DNI.34.938.573-D, presidente da **CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE PONTEVEDRA**, con CIF:G-36615219 e domicilio na Avda. García Barbón n.º 104 de Vigo, CP 36201, que actúa en nome e representación da devandita entidade, inscrita no Libro de Entrada número 36/68 con data 2 de xullo de 1977, segundo certificado expedido polo Servizo de Relacións Laborais da Consellería de Traballo da Xunta de Galicia.

Ambalas dúas partes recoñécense con capacidade legal suficiente para outorgar o presente convenio e, para os efectos,

### EXPOÑEN

Que ámbalas partes recoñécense recíprocamente capacidade e lexitimidade para acordar.

Que o obxecto do presente acordo é a colaboración entre as entidades ás que representan para o desenvolvemento das Prácticas dunha alumna dos cursos AFD 2017-2018, segundo as bases reguladoras da Orde de 7 de marzo de 2017 da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia.

### ACORDAN

Subscribir o presente acordo de colaboración para o desenvolvemento da formación práctica en centros dependentes do Concello de Vigo para unha alumna do curso “Actividades de Gestión Administrativa” (código: ADGD0308) do Plan AFD 2017-2018.

### CLÁUSULAS

**Primeira.-** Os alumnos/as do curso de “Actividades de Gestión Administrativa” do Plan AFD desenvolverán actividades formativas, durante 80 horas, programadas nos servizos e centros dependentes do Servizo Participación Cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo, sen que isto implique relación laboral algunha con esta institución; ésta será, polo tanto, estritamente académica.

As prácticas non serán recompensadas economicamente a ningún alumno.

**Segunda.-** O Concello de Vigo colaborará na formación do alumnado do curso de “Actividades de Gestión Administrativa”, sen que en ningún momento poida verse afectado o seu normal funcionamento.

**Terceira.-** Calquer accidente que un dos alumnos poida sufrir dentro ou fóra do Concello de Vigo estará cuberto por un SEGURO DE ACCIDENTES e unha PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL a favor da alumna, contratada pola **CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE PONTEVEDRA**, e que comprenderá todo o período de prácticas. A alumna, baixo ningún concepto, poderá reclamar responsabilidades ao Concello de Vigo.

O Concello de Vigo, en ningún caso, asumirá un gasto derivado do presente Convenio, nin de danos e perdas que se poidan producir nas instalacións e dependencias do Concello de Vigo.

**Cuarta.-** De conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, o/a estudante en prácticas que por razón das actividades formativas teñan acceso, en calquera fase do tratamento, a datos de carácter persoal, non revelará a persoa allea á empresa/entidade información da que tiveran coñecemento, nin utilizará ou disporá dela dun xeito ou con finalidade distinta á esixida polas accións formativas; obriga que subsistirá aínda despois de rematadas as mesmas, respondendo en caso de incumprimento do deber de segredo fronte á empresa/entidade, sen prexuízo das responsabilidades que por igual causa puidesen derivarse ante a Axencia Española de Protección de Datos.

A tal efecto os/as estudantes asinarán coa entidade un documento no que se obrigue a cumprir o deber de segredo antes citado.

**Quinta.-** A entidade responsable da docencia fará un seguimento do/a alumno/a en coordinación co responsable por parte do Concello de Vigo, o xefe do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.

**Sexta.-** Número de prazas

O Concello de Vigo acollerá á alumna da **CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE PONTEVEDRA Ana Isabel Covelo Lorenzo**, con DNI:36140365-M, en calidade de estada de prácticas.

A alumna non terá a posibilidade de prorrogar ou repetir as prácticas realizadas ao abeiro deste convenio.

**Sétima.-** Número de horas e horario

Todas as xornadas de prácticas realizaranse dentro do horario de 08,30 a 13.30 horas, desde o día 4 de xuño, luns, ata o 25 de xuño, luns, de 2018; según acordo do **CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE PONTEVEDRA** e o Concello de Vigo.

**Oitava.-** O presente acordo poderase extinguir por finalización do tempo convidado e poderase rescindir por calquera das partes, mediante denuncia dalgunha delas e que se lle deberá co-



## Concello de Vigo

municar a outra cunha antelación mínima de cinco días, baseada nalgunha das seguintes causas:

- Cesamento de actividades do centro docente ou dos centros dependentes do Concello de Vigo.
- Forza maior que imposibilite o desenvolvemento das actividades programadas.
- Incumprimento das cláusulas establecidas no convenio específico de colaboración, inadecuación pedagóxica das prácticas formativas ou vulneración das normas que estean en cada caso vixentes en relación coa realización das actividades programadas.
- Mútuo acordo entre a **CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE PONTEVEDRA**, adoptado pola súa dirección, e o Concello de Vigo, adoptado pola súa parte. Igualmente poderase rescindir para un alumno ou grupo deles, por calquera das partes asinantes, e ser excluído da súa participación no acordo por decisión unilateral do Centro de Formación ou do Concello de Vigo, ou conxuntamente de ambos os dous, nos seguintes casos:

- 1) Falta de asistencia e/ou puntualidade non xustificadas á realización das prácticas.
- 2) Actitude incorrecta ou falta de aproveitamento, tras unha audiencia coa persoa interesada.

A alumna aceptará que en calquera momento se lle poida requerir que abandone definitiva ou temporalmente as dependencias do Concello, sen que poida esixir ningún tipo de indemnización, previa comunicación á **CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE PONTEVEDRA**.

**Novena.-** O presente acordo entrará en vigor na data de sinatura e rematará coa finalización do período en prácticas da alumna.

E, en proba de conformidade, asinan as partes o presente convenio no lugar e data indicados ao comezo.

### **8(524).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVIZO DE FESTAS DURANTE O MES DE ABRIL DE 2018. EXPTE. 7436/335.**

Dáse conta do informe-proposta de data 8/05/18, asinado pola xefa do Servizo de Festas e a concelleira-delegada da Área, que di o seguinte:

Co fin de dar cumprimento ao establecido na Base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2018, aprobadas polo Pleno con data 27/12/2017, faise a seguinte

#### PROPOSTA:

Dar conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de **gasto menor** no Servizo de Festas, autorizados pola concelleira delegada de Festas, o mes de abril de 2018.

Expte: 7415/335. CONTRATACIÓN DA ASISTENCIA TÉCNICA PARA O ASESORAMENTO E O SEGUIMENTO DAS PRODUCCIÓNS TÉCNICAS DOS ESPECTÁCULOS ORGANIZADOS POLO SERVIZO DE FESTAS O ANO 2018.

Decreto concelleira data: 03/04/2018

Informe Intervención: RCM 30487

Adxudicatario: ALBERTO COMESAÑA RIAL

Importe total: 16.867,40 EUROS

Expte: 7416/335. CONTRATACIÓN DA ASISTENCIA TÉCNICA PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO DE OBRA PARA A INSTALACIÓN DE MOTORES DE ELEVACIÓN DA CUBERTA DO AUDITORIO AO AIRE LIBRE DE CASTRELOS.

Decreto concelleira data: 09/04/2018

Informe Intervención: RCM 30488

Adxudicatario: NAM ARQUITECTOS SLP

Importe total: 3.630,00 EUROS

Expte: 7418/335. CONTRATACIÓN DOS TRABALLOS DE MENSAXERÍA PARA O SERVIZO DE FESTAS AO LONGO DE 2018.

Decreto concelleira data: 13/04/2018

Informe Intervención: ADM 35953

Adxudicatario: REPARTO Y GESTIÓN URGENTE SL

Importe total: 800,00 EUROS

Expte: 7421/335. CONTRATACIÓN DA ORGANIZACIÓN DA ESCENIFICACIÓN DA RECONQUISTA 2018.

Decreto concelleira data: 24/04/2018

Informe Intervención: ADM 42830

Adxudicatario: ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO

Importe total: 14.248,35 EUROS

Expte: 7429/335. CONTRATACIÓN DA ORGANIZACIÓN DO CONCERTO NOITE DAS PERSEIDAS PARA O PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018

Decreto concelleira data: 26/04/2018

Informe Intervención: RCM 41421

Adxudicatario: ORQUESTA CLÁSICA DE VIGO

Importe total: 6.900,00 EUROS

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

**9(525).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE DOUS/DÚAS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN XERAL, BAIXO A MODALIDADE DO ART. 10.1 D) DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, TREBEP, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE 6 MESES, PARA O SERVIZO DE ESTATÍSTICA. EXPTE. 31777/220.**





## Concello de Vigo

Visto o informe de fiscalización do 11/05/18, dáse conta do informe-proposta do 3/05/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

1.- Con data 05/04/2018, a Xefa do Servizo de Estadística, co conforme da Xefa da Área de Réxime Interior, remiten oficio manifestando a urxente necesidade de dous/dúas auxiliares de administración xeral para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 11/04/2018 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de dous/dúas auxiliares administrativos/as por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 03/05/2018, emítese polo Técnico de organización e planificación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

#### **I.- Lexislación aplicable**

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

*“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

#### **"FD CUARTO.-**

*(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afírmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

#### **II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:**

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de



## Concello de Vigo

tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 138-auxiliar, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

### **III.- Xustificación da necesidade e urxencia:**

Segundo consta no escrito da xefa de Servizo de Estadística, coa conformidade da Xefa da Área de Réxime Interior, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 11/04/2018, no que se ordena o inicio do presente expediente, o presente

é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

#### **IV. - Proposta de gasto:**

Segundo o informe técnico-económico emitido polo Técnico de Organización e Planificación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de dous/dúas auxiliares administrativos/as para o Servizo de Estadística, supón un gasto de **22.865,98 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **7.019,88 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

#### **V. - Verificación das listas de reserva:**

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de auxiliar de administración xeral, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento de **D. José Manuel Couñago González, con DNI \*\*\*\*\*336-G e D<sup>a</sup> María José Jelusich Diz, con DNI \*\*\*\*\*327-X**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escritos de data 19 e 24/04/2018 optar ao referido nomeamento interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 .d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

#### **VI. - Competencia:**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das



## Concello de Vigo

delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

### **PROPOSTA DE ACORDO**

**PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **auxiliares administración xeral**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Estadística contidas no escrito do 025/04/2018 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **22.865,98 €**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

**SEGUNDO:** Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **D. José Manuel Couñago González, con DNI \*\*\*\*336-G** e **D<sup>a</sup> María José Jelusich Diz, con DNI \*\*\*\*327-X**, na súa condición de seguinte aspirante nas listas que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

**TERCEIRO:** Dispoñer que o referido nomeamento farse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 138-auxiliar), sendo adscrito/a ao Servizo de Estadística, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

**CUARTO:** Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

**QUINTO:** Notificar o presente acordo ós/ás aspirantes nomeado/as, ao Xefe do Servizo de Estadística, Xefa da Área de Réxime Interior, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto

administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **10(526).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN/DUNHA AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL, BAIXO A MODALIDADE DO ART. 10.1 D) DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, TREBEP, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE 6 MESES, PARA O SERVIZO DE MONTES, PARQUES E XARDÍNS. EXPTE: 31787/220.**

Visto o informe de fiscalización do 04/05/18, dáse conta do informe-proposta do 2/05/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

1.- Con data 21/02/2018, o xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns co conforme do concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, remite oficio manifestando a urxente necesidade dun/dunha auxiliar de administración xeral para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 12/04/2018 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local dun/dunha auxiliar administrativo/a por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 27/04/2018, emítese polo Técnico de organización e planificación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

#### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

##### **I.- Lexislación aplicable**

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.



## Concello de Vigo

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

*“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

### **"FD CUARTO.-**

*(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que***

***una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.***

## **II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:**

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 138-auxiliar, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.





## Concello de Vigo

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

### III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns O concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 12/04/2018, no que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

### IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido polo Técnico de Organización e Planificación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, dun/dunha auxiliar administrativo/a para o Servizo de Montes, Parques e Xardíns, supón un gasto de **11.432,99 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **3.509,94 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

### V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de auxiliar de administración xeral, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento de **D<sup>a</sup>. Sofía Prego de Oliver de Castro, con DNI \*\*\*\*\*533-K**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

A mesma aceptou expresamente mediante escritos de data 25/04/2018 optar ao referido nomeamento interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 .d) do

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

#### **VI. - Competencia:**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

#### PROPOSTA DE ACORDO

**PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como **auxiliar administración xeral**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Montes, Parques e Xardíns contidas no escrito do 21/02/2018 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **11.432,99 €**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

**SEGUNDO:** Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **D<sup>a</sup>. Sofía Prego de Oliver de Castro, con DNI \*\*\*\*\*533-K**, na súa condición de seguinte aspirante nas listas que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

**TERCEIRO:** Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 138-auxiliar), sendo adscrito/a ao Servizo de Montes, Parques e Xardíns, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

**CUARTO:** Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo



## Concello de Vigo

da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

**QUINTO:** Notificar o presente acordo ós/ás aspirantes nomeado/as, ao xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **11(527).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN/DUNHA OFICIAL-COIDADOR/A, BAIXO A MODALIDADE DO ART. 10.1 D) DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, TREBEP, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE 6 MESES, PARA O SERVIZO DE VIGOZOO. EXPTE. 31865/220.**

Visto o informe de fiscalización do 11/05/18, dáse conta do informe-proposta de data 07/05/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, conformado pola xefa de área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

1.- Con data 22/03/2018, o Coordinador Técnico de VigoZoo e o Director de Réxime interior de VigoZoo, remiten oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas de entre outros un oficial coidador por mor da situación existente, e para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 25/04/2018, solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local dun/dunha oficial coidador, previsto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 04/05/2018, emítese polo Técnico de Organización e Planificación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real

Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

### **I.- Lexislación aplicable**

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

*"El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

#### **"FD CUARTO.-**

*(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la*



## Concello de Vigo

*función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

### **II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:**

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 689- Oficial coidador/a, vixianza, mantemento e control), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

### **III.- Xustificación da necesidade e urxencia:**

Segundo consta no escrito do Coordinador Técnico de VigoZoo e o Director de Réxime interior de VigoZoo, de data 16/01/2018, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 25/04/2018, no que se ordena o inicio do presente expediente; o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

### **IV. - Proposta de gasto:**

Segundo o informe técnico-económico emitido pola Técnico de Organización e Planificación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, dun/dunha oficial coidador de vixianza, mantemento e control para o Servizo de Vigo Zoo, supón un gasto de **12.073,07 €**, ao que haberá que engadirse a cantidade de **4.418,70 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".



## Concello de Vigo

### V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente “Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Oficial Coidador/a, mantemento, vixilancia e control, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento de **D<sup>a</sup>. María Cristina González Álvarez, con DNI \*\*\*\*\*731-D** de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”

A mesma aceptou expresamente mediante escritos de data 02/05/2018, optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 .d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

### VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

#### PROPOSTA DE ACORDO:

**PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como **oficial coidador/a de vixianza, mantemento e control** ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Vigo Zoo, contidas no escrito do 16/01/2018 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **12.073,07 €**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

**SEGUNDO:** Nomear como funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **D<sup>a</sup>. María Cristina González Álvarez, con DNI \*\*\*\*\*731-D** na súa condición de seguinte aspirante na lista, que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

**TERCEIRO:** Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 689-oficial-coidador, vixianza mantemento e control), sendo adscritos/as ao Servizo do Vigo Zoo, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

**CUARTO:** Establecer que a xornada laboral do/das funcionario/as interino/as nomeado/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

**QUINTO:** Notificar o presente acordo ós aspirantes nomeado/as, ao Coordinador Técnico de VigoZoo e o Director de Réxime interior de VigoZoo, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(528).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DOUS/DÚAS SUBALTERNOS, BAIXO A MODALIDADE DO ART. 10.1 D) DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, TREBEP, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE 6 MESES, PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN. EXPTE. 31866/220.**

Visto o informe de fiscalización do 14/05/18, dáse conta do informe-proposta de data 10/05/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, conformado pola xefa de área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

1.- Con data 19/03/2018, a Xefa do Servizo de Educación, remite dous escritos manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación





## Concello de Vigo

de tarefas de dous/dúas subalternos/as por mor da situación existente na EMAO e na UNED, e para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 30/04/2018 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de dous/dúas subalternos/as por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 07/05/2018, emítese polo Técnico de Organización e Planificación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

#### **I.- Lexislación aplicable**

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

*“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

**"FD CUARTO.-**

*(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública."*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**"*

**II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:**

Consonante ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de



## Concello de Vigo

polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 155-Ordenanza/Porteiro, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a sábado, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

### **III.- Xustificación da necesidade e urxencia:**

Segundo consta no escrito da Xefa do Servizo de Educación, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 30/04/2018, no que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o

ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

#### **IV. - Proposta de gasto:**

Segundo o informe técnico-económico emitido pola Técnico de Organización e Planificación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de dous/dúas subalternos/as para o Servizo de Educación, supón un gasto de **21.134,26 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **6.625,56 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente", prevista no vixente orzamento 2017 aprobado para o vixente exercicio, dentro do Capitulo I de gastos.

#### **V. - Verificación das listas de reserva:**

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Subalterno/a, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento de **D<sup>a</sup>. Flora Iglesias Carril, con DNI \*\*\*\*\*933-M e D. Alejandro Ocampo Cardalda, con DNI \*\*\*\*\*626-Z**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escritos de data 03/05/2018, segundo consta no expediente, optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 .d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

#### **VI. - Competencia:**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Area de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:



## Concello de Vigo

**PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **subalterno/a**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Educación, contidas nos escritos do 19/03/2018 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **21.134,26 €**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

**SEGUNDO:** Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **D<sup>a</sup>. Flora Iglesias Carril, con DNI \*\*\*\*\*933-M e D. Alejandro Ocampo Cardalda, con DNI \*\*\*\*\*626-Z**, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

**TERCEIRO:** Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 155-Subalterno/a, sendo adscrito/a ao Servizo de Educación, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

**CUARTO:** Establecer que a xornada laboral do/das funcionario/as interino/as nomeado/as desenvolverase de luns a sábado, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

**QUINTO:** Notificar o presente acordo ó/ás aspirantes nomeado/as, a Xefa do Servizo de Educación, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**13(529).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DE RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA AS BASES DA OEP 2014, 2015 E 2016 PRESENTADO POR DNA. PATRICIA VILLAR POSADA. EXPTE. 31868/220.**

Visto o informe xurídico do 8/05/18, dáse conta do informe-proposta de data 27/04/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES DE FEITO**

I.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do día 21/03/2018, acordou aprobar as Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220). As devanditas bases foron publicadas no BOP nº 60 de data 26/03/2018.

II.- En data 23/04/2018, D<sup>a</sup> Susana Bernardez Fernández, con DNI nº \*\*\*\*\*513 Q; D<sup>a</sup> Patricia Villar Posada, con DNI nº \*\*\*\*\*311 N; D<sup>a</sup> Rosa Barandela Vázquez, con DNI \*\*\*\*\*907 T, presentan recurso de reposición contra o citado acordo. (docs nº 180060078, 180060073, 180060075 respectivamente)

As alegacións presentadas tramítanse ao abeiro do disposto nos artigos 112, 116 e 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en canto que recursos potestativos de reposición contra un acto administrativo que pon fin á vía administrativa.

**NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

I.- Constitución Española.

II.- RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei do Estatuto Básico do Empleado Público.

III.- RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o TR de réxime local.

IV.- Lei 2/2015, de 29 de abril, del Emprego Público de Galicia.

V.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

VI.- Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.

**III.- FUNDAMENTOS XURIDICOS:**

**I.- Lexitimación e prazo.**

En canto á lexitimación para interpor o recurso de reposición, dispón o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local que, contra os actos e acordos das entidades locais que poñan fin a vía administrativa, poderán os interesados exercer as accións que procedan ante a xurisdicción competente, podendo non obstante, interpor con carácter previo e potestativo recurso de reposición. No mesmo sentido o artigo 112 da Lei 39/2015



## Concello de Vigo

determina que conta as resolucións e os actos de trámite cualificados poderán interpoñerse polos interesados os recursos de alzada e potestativo de reposición.

No caso que nos ocupa é indubidable a lexitimación das recorrentes posto que son titulares de dereitos e intereses lexítimos, persoais e directos afectados polo acto que agora se impugna.

O prazo de impugnación é de un mes (artigo 124 da lei 39/2015) dende a notificación ou publicación do acto ou acordo impugnado, prazo respectado polo recorrente, en tanto que o 26/03/2018, foi publicado no BOP, o acordo da Xunta de Goberno Local, agora impugnado, relativo “Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220)”, presentando o recurso o día 23/04/2018.

Resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

### II.- Alegacións.

As recorrentes interpoñen recurso de reposición alegando que “con fecha 26/03/2018 se han publicado las bases y convocatoria de la OEP de los años 2014, 2015, y 2016 en el BOP de Pontevedra. En la citada convocatoria se anuncia que se convoca una plaza de administrativo C1 para la OEP de 2016. Que la OEP de 2016, ha sido publicada en el BOP de 27/04/2016. En esa fecha yo no estaba trabajando para el Concello de Vigo, ... por lo que era imposible que pudiese hacer las alegaciones que considerase pertinentes y vulnerándose mi derecho incluso a poder impugnarlas si las consideraba lesiva para mis intereses...”

Ademais alega que en ningún momento identificouse esa praza como a súa.

III.- Con carácter previo temos que facer unhas consideracións. A oferta de emprego público é un acto administrativo de carácter xeral, pero non regulamentario. Aprobada una OEP, a Administración debe executala a través das «convocatorias» das prazas, aprobando as bases xerais e específicas, que rexeran no primeiro caso as regras do xogo «xeral» de todos os procesos selectivos e no segundo, as que preverán como se articula cada convocatoria: número de prazas, fórmula de selección, programas e temarios, exixencias nos requisitos dos aspirantes, hipotética fase de méritos e súa concreción, entre outros aspectos. As OEP veñen regulados no artigo 70 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei do Estatuto Básico do Empleado Público, no seguintes términos “Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incor-

poración de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumentos similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años...”Unha vez aprobada e publicada a OEP, os respectivos procesos selectivos se convocarán no prazo máximo fixada na mesma. En todo caso, dentro do prazo improrrogable de tres anos, a contar a partir del día seguinte ao da publicación de aquela no correspondente diario oficial. Polo tanto as bases xerais e específicas son consecuencia da necesidade de executar a OEP previamente aprobadas.

Partindo destas consideracións e da lectura do recurso planteado polas recorrentes se conclúe que o desacordo das mesmas non é en realidade coas Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria dos procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220), publicadas no BOP de 26/03/2018, se non coa OEP de 2016 publicada no BOP de 27/04/2016. Dito o anterior, pola evidente conexión entre a OEP e as bases da convocatoria imos entrar no fondo do asunto.

IV.- O recurso planteado parte dunha confusión entre praza e posto, e parte da existencia dun dereito que non teñen. Hai que partir de dúas premisas fundamentais: a primeira é que o único dereito que ten o persoal laboral indefinido non fixo, é o de permanencia ata que se regule a súa situación e concorrer ao proceso selectivo que se convoque. A segunda é que en ningún caso teñen dereito a unha praza a medida para cada un deles, que é en realidade o que pretenden. O contrato temporal en fraude de lei conlleva a conversión do contrato en indefinido, pero elo non supón que o traballador pase a ser fixo de plantilla da Administración correspondente. Non ocupan ningunha praza. Así os traballadores da Administración declarados “indefinidos non fixos” haberán de cesar, sen ningún condicionamento, en canto se incorpore o seu posto un titular nomeado en forma regulamentaria. O traballador con contrato temporal ao que se prolongue a relación de emprego, a resultas dunha sentenza xudicial, se considera con “contrato indefinido”, pero non consolida a situación de fixeza, que unicamente pode alcanzarse mediante os correspondentes procesos selectivos. Polo tanto son traballadores de natureza temporal e están suxeitos a duración determinada -ata a cobertura regulamentaria- de maneira que coñece a causa da terminación da relación, aínda que non o momento en que tal circunstancia ocorrerá.

*O vínculo xurídico de indefinición na relación laboral, como sinala a doutrina especializada, ven caracterizado pola nota de indefinición que a propia verba indica, pero que está suxeita “a una condición resolutoria como es la cobertura reglamentaria de la plaza, formando parte esta condición de su contrato por ministerio de la ley”.*

*Os actos ou negocios xurídicos suxeitos a condición resolutoria teñen longa tradición nos sistemas xurídicos de Dereito continental, herdeiros das institucións e tradicións propias do Dereito Romano, e estivo incorporada ao noso sistema xurídico ao longo da Historia, recolléndose na actualidade no vixente Código Civil, en cuxos artigos 1113 a 1124 se regula con detalle o citado instituto xurídico. (O dies incertus como elemento integrante do negocio xurídico sometido a condición resolutoria implicaba a cesación dos efectos do mesmo ao materializarse a condición ou evento preciso, concreto e determinado).*





## Concello de Vigo

*En concreto, o artigo 1114 do mesmo contempla que: "En las obligaciones condicionales la adquisición de los derechos, así como la resolución o pérdida de los ya adquiridos, dependerán del acontecimiento que constituya la condición."*

*A propia Constitución de 1978 contempla que o acceso á función pública deberá efectuarse dacordo cos principios de **mérito** e **capacidade** (artigo 103.3) garantindo o dereito fundamental á **igualdade** de trato no artigo 14. Idéntica previsión rexe no dereito do emprego público en canto ao acceso á condición de persoal laboral (temporal, fixo ou indefinido) ao servizo do sector público.*

*Por tanto, os únicos sistemas de acceso ao emprego público -e conseguinte integración na plantilla orgánica municipal- pasan inexcusable e legalmente pola superación dun proceso selectivo de concorrencia competitiva que observe tales principios, o cal non se produciu no seu momento, xerando os pronunciamentos xudiciais firmes de indefinición que permiten que continúe dito persoal desenvolvendo as funcións xudicialmente recoñecidas á data de hoxe en idénticas condicións ás indicadas nas sentenzas.*

*A tal efecto, efectuaremos unha análise de determinados preceptos que se estiman de aplicación ao suposto que nos ocupa:*

*a) Os artigos 8 e 11 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público que contemplan dentro da categoría de empregados públicos ao persoal laboral, indefinido, en relación ao cal debe manifestarse a relación laboral indefinida non se concerta expresamente pola Administración Pública, pois ésta ten que acudir para cubrir os postos vacantes a personal fixo seleccionado en procesos de selección de persoal públicos e en concorrencia competitiva".*

*O persoal laboral temporal indefinido non fixo, é a recepción legal da construción xurisprudencial elaborada polo TS para armonizar os principios de estabilidade no emprego e acceso a empregos públicos segundo as esixencias dos principios de igualdade, mérito e capacidade; básicamente, é indefinido non fixo o traballador cuxo contrato temporal é considerado, por aplicación da lexislación laboral, en fraude de Lei. Se non é temporal polo Dereito Laboral, tampouco é fixo de plantilla polo Dereito Constitucional e Administrativo, polo que devén en un "tertium genus" caracterizado por non estar suxeito a término pero sen a condición de plantilla.*

*b) O artigo 103.3 da vixente Constitución de 1978 establece que a Lei regulará o acceso á función pública con arranxo aos principios de mérito e capacidade; dereito de configuración constitucional e legal que atopa a súa plasmación no artigo 55 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, que preceptúa que:*

*"1. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento jurídico.*

*2. Las Administraciones Públicas, entidades y organismos a que se refiere el artículo 2 del presente Estatuto seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante*

*procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:*

- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.*
- b) Transparencia.*
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.*
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*
- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.*
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección."*

O recurso planteado denota unha profunda confusión dos conceptos legais de "postos de traballo" e "praza" (conceptos propios do Dereito Administrativo do Emprego Público); conceptos que, no Dereito Laboral, recondúcense a un único concepto, o de "posto de traballo", entendido éste como equivalente a categoría profesional.

No ámbito do emprego público, o concepto de praza concrétase na dotación orzamentaria existente dentro do capítulo I de gastos de cada Orzamento Municipal e destinada a retribuir o exercicio de funcións públicas por parte de efectivos encadrados nos subgrupos de titulación contemplados no TREBEP, así como no sistema de Corpos, Escalas, Subescalas, Clase e categorías contemplado nos artigos 167 a 175 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

Pola súa banda, o concepto de "posto de traballo" atópase desvinculado e diferenciado do concepto de "praza" xa descrito, sendo o primeiro definible como o conxunto de funcións integradoras e descritivas que un efectivo debe desempeñar unha vez se atope adscrito ao mesmo.

O persoal laboral indefinido desenvolve as funcións que unha resolución xudicial lle recoñece que debe desenvolver mentres a súa regularización -único horizonte posible, de conformidade coa lexislación vixente- non se produza. Non existindo, no seu caso, acto administrativo de adscripción concreta a postos de traballo existentes e vacantes na RPT; como sí sucede con persoal municipal (funcionario de carreira e laboral fixo) fixo de plantilla no Concello de Vigo."

Polo tanto, e pola ampla motivación exposta, non cabe dúbida de que calquera vínculo laboral de indefinición non fixo ten como horizonte natural e destino último necesario a súa obrigada regularización ou extinción, ben a través da participación nos procesos selectivos derivados das ofertas de emprego público ou ben través do redimensionamento do servizo correspondente e reordenación da actividade permanente, que leve aparellada a conseguinte amortización de postos de traballo e a avaliación dos recursos humanos dispoñibles na concreta organización destinados á prestación dos servizos públicos.

Neste caso que nos ocupa, cada unha das relacións laborais recoñecidas por Sentencia, ao ser declaradas como persoal laboral temporal indefinido non fixo, están vinculada á Oferta de Emprego 2016, esa afectación e de sobra coñecida polas recorrentes, toda vez que os acordos da Xunta de Goberno Local son públicos. Esa situación de indefinición debe ser regularizada, o que ocurrirá no momento en que ó finalizar os procesos selectivos correspondentes, se incorpore un titular nomeado en forma regulamentaria.



## Concello de Vigo

En atención a todo o exposto, e visto o Recurso interposto e de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Común das Administracións Públicas, e vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte

### PROPOSTA DE ACORDO:

**Primeiro.-** De conformidade con Informe-Proposta que antecede e pola motivación legal exposta, procede desestimar integramente os recursos interpostos por D<sup>a</sup> Susana Bernardez Fernández, con DNI nº \*\*\*\*\*513 Q; D<sup>a</sup> Patricia Villar Posada, con DNI nº \*\*\*\*\*311 N; D<sup>a</sup> Rosa Barandela Vázquez, con DNI \*\*\*\*\*907 T.

**Segundo.-** Notifíquese o presente acordo ás recorrentes, á Intervención Xeral Municipal, ao Comité de Persoal e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

**Terceiro.-** Contra a presente resolución, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **14(530).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DE RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA AS BASES DA OEP 2014, 2015 E 2016 PRESENTADO POR D. EDUARDO VICENTE BEA PUENTES. EXPTE. 31891/220.**

Dáse conta do informe-proposta de data 8/05/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES DE FEITO

I.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do día 21/03/2018, acordou aprobar as Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220). As devanditas bases foron publicadas no BOP nº 60 de data 26/03/2018.

II.- Con rexistro de entrada de data 2504/2018, D. Eduardo Vicente Bea Puentes, interpón Recurso de reposición contra o acordo da Xunta de Goberno local de data 21/03/2018, publicado no BOP nº 60, de 26/03/2018.

III.- Mediante diligencia de data 27/04/2018, notificada o día 30/04/2018 e dado que o recurso non está asinado, como esixe o artigo 115 da lei 39/2015, de 1 de outubro, Lei do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, se require ao recorrente para que nun prazo de 3 días hábiles, compareza na Área de RRHH e Formación, aos efectos de subsanar o recurso presentado, advertíndolle de que de non comparecer no prazo indicado, se lle terá por desistido do mesmo.

Dentro do prazo establecido compareceu o recorrente asinando o recurso presentado.

#### NORMATIVA DE APLICACIÓN.

I.- Constitución Española.

II.- RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei do Estatuto Básico do Empleado Público.

III.- RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o TR de réxime local.

IV.- Lei 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

V.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

VI.- Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.

VII.- RD 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios da Administración Local con habilitación de carácter nacional

#### III.- FUNDAMENTOS XURIDICOS:

##### I.- Lexitimación e prazo.

En canto á lexitimación para interpor o recurso de reposición, dispón o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local que, contra os actos e acordos das entidades locais que poñan fin a vía administrativa, poderán os interesados exercer as accións que procedan ante a xurisdicción competente, podendo non obstante, interpor con carácter previo e potestativo recurso de reposición. No mesmo sentido o artigo 112 da Lei 39/2015 determina que conta as resolucións e os actos de trámite cualificados poderán interpoñerse polos interesados os recursos de alzada e potestativo de reposición.

No caso que nos ocupa é indubidable a lexitimación do recorrente posto que, afecta a súa posibilidade de participar como aspirante ao proceso selectivo que se vai desenvolver, polo que é posible titular de dereitos e intereses lexítimos, persoais e directos afectados polo acto que agora se impugna.

O prazo de impugnación é de un mes (artigo 124 da lei 39/2015) dende a notificación ou publicación do acto ou acordo impugnado, prazo respectado polo recorrente, en tanto que o 26/03/2018, foi publicado no BOP, o acordo da Xunta de Goberno Local, agora impugnado, relativo “Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220)”, presentando o recurso o día 25/04/2018.

Resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración



## Concello de Vigo

Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica a *sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

### II.- Alegacións.

O recorrente interpón recurso de reposición alegando en síntese as seguintes cuestións:

No primeiro apartado unha serie de correccións de erros de transcripción e de redacción máis correcta ao xuízo do recorrente.

No segundo apartado, solicita que, “en la convocatoria de Oficial de Mecánico (página 190), donde dice que se reserva una plaza libre y dos de promoción interna, se incorporen las dos de promoción interna a libre...”

No apartado terceiro, solicita que, en la convocatoria de Oficial de Mecánico, se modifique el sistema de selección para la convocatoria de la plaza de mecánico (libre) y pase de oposición a concurso oposición,...

No apartado cuarto, solicita que “Para la plaza de Oficial de mecánico (libre), se modifique el apartado “IV Condiciones dos aspirantes” añadiendo:

- Los aspirantes tendrán que demostrar su categoría profesional de oficial de mecánico con la presentación del informe de vida laboral y/o contrato de trabajo que así lo confirme, en virtud de lo establecido en el “Convenio Colectivo do sector do Metal de “Industrias do Metal sen Convenio Propio” publicado en el BOP de Pontevedra num.61 de 31/03/2016.

No apartado quinto, solicita que “la convocatoria de Oficial de mecánico turno libre, (página 191), donde hace mención al ejercicio práctico, solicita incluir en el texto que el órgano de selección realizará el 2º ejercicio de carácter práctico con medios audiovisuales, para así poder garantizar los principios de igualdad, transparencia e imparcialidad contemplados en el artículo 55, del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público”

III.- Entrando no fondo do asunto, analizaremos cada unha das alegacións planteadas.

- No primeiro apartado do recurso, no que se refire a corrección do erro da Lei 29/1998, de 13 de xullo, cando debería dicir a Lei 29/1998. Trátase dun erro gramatical que non induce a confusión algunha, nun documento de 189 páxinas, do mesmo xeito que o propio recorrente menciona na primeira páxina do seu recurso a Lei 29/2015, cando en realidade é a Lei 39/2015. Estamos ante unha alegación que non é propia dun recurso de reposición, se non máis ben ante o que debería ser unha corrección ou rectificación de erros propia do artigo 109 da Lei 39/2015 (“Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos”).

Nos seguintes subapartados (b, c, d) pretende o recorrente cambiar a redacción dos temas por unha mais axeitada as súas consideracións; dicir que como é sabido, as Administracións Públicas están suxeitas no seu funcionamento aos principios constitucionais de eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación, con sometemento pleno á Lei e ao Dereito (artigo 103.1 CE 1978), rexendo os principios de interdicción da arbitrariedade (artigo 9.3) e legalidade, debendo en consecuencia a Administración Pública garantir a plena observancia de que os procesos selectivos se desenvolvan garantindo os principios de igualdade, mérito, capacidade, transparencia, publicidade e concorrencia competitiva recollidos no artigo 55 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e demais normativa sectorial de concordante aplicación. As bases das convocatorias ordenan o proceso selectivo cun considerable grado de discrecionalidade, que non arbitrariedade, e dentro por suposto dos límites legais; permitindo á Administración convocante determinar os requisitos de capacidade para participar no procedemento, elección do sistema de selección, determinación das probas, temarios e méritos a valorar, do sistema de calificación e puntuación mínima de cada proba, ou da composición del órgano de selección, entre outras. Os procedementos para a selección de empregados público perseguen unha triple finalidade: cubrir as vacantes, para atender as necesidades de persoal que considéranse necesarias pola organización; cubrilas pronto, como consecuencia do principio de eficacia (art. 103 CE); e cubrir as prazas polo persoal máis capacitado. Elo porque toda organización quere contar cos mellores servidores, e ademais existen moitos potenciais aspirantes ás prazas convocadas, cidadáns que ostenta lexítimo dereito a un trato de igualdade, o que impón a necesidade dun procedemento competitivo. E enlazando co anterior, precisamente para conseguir esta finalidade a Administración ten unha ampla potestade, segundo o poder de autoorganización, para definir aqueles requisitos e méritos que mellor se axustan ás necesidades que deben ser atendidas polo persoal a seu servizo, para o mellor desenvolvemento de súas funcións.

Por outra parte, en toda interpretación das bases da convocatoria non debe de perderse de vista a finalidade nin a boa fe, e el Tribunal Supremo afirmou en numerosas ocasións súa decisión sobre un principio implícito en toda actuación humana: a **racionalidade**. É sabido que o racional é o sometido ás regras da lóxica e criterio común, e o razoable é o razoamento socialmente aceptable.

Calquera persoa cun mínimo de sentido común sabe que ao preparar un temario, este elaborárase de conformidade coa lexislación vixente no país e a Comunidade Autónoma no que se examina. De este xeito, si o tema redactado nas bases é “O municipio: concepto e elementos esenciais. Breve referencia ás competencias municipais”, este é o tema que hai que preparar. Entendo que interpor un recurso alegando que debe cambiarse por “O municipio segundo a Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local...” , dito con todos os respectos, por unha parte “é rizar o rizo”, por outra, limitar o tema ao que considera o recorrente. Así, e posto que o tribunal valorará a claridade e orde de ideas, facilidade de exposición, capacidade de síntese, ... nos temas que hai que desenvolver, a exposición de cada un dos opositores de cada un dos temas estará investida dun matiz subxectivo que seguramente diferencia un tema básico dun máis brillante. Seguindo co exemplo do tema do municipio, haberá opositores que se limiten a estudar os artigos do título II da Lei 7/1985, e haberá outros que ademais de isto queiran aportar algo máis: referencia ao título VIII da Constitución Española, á organización territorial do Estado, Xurisprudencia acerca da



## Concello de Vigo

autonomía municipal, mención da Lei 5/1997 da Administración local de Galicia... No caso de que o exercicio sexa tipo test, entendo que pode haber unha pregunta que se refira a Lei 5/1997, e ninguén poderá impugnalas por estar dentro do temario.

E así poderíamos seguir con cada unha das alegacións que fai o recorrente de cada un dos temas que pretende modificar. O importante é que as bases aparezan configuradas de maneira que se garante a obxectividade e racionalidade do proceso selectivo e seu axuste aos principios de igualdade, mérito e capacidade, e ningún de estes principios resulta vulnerado. O que non é viable é que a Administración poida ter en conta todas as propostas de temarios dos eventuais participantes no proceso selectivo.

- No segundo apartado, solicita que, “en la convocatoria de Oficial de Mecánico (página 190), donde dice que se reserva una plaza libre y dos de promoción interna, se incorporen las dos de promoción interna a libre...”.

A oferta de emprego público é un acto administrativo de carácter xeral, pero non regulamentario. Aprobada una OEP, a Administración debe executala a través das «convocatorias» das prazas, aprobando as bases xerais e específicas, que rexeran no primeiro caso as regras do xogo «xeral» de todos os procesos selectivos e no segundo, as que preverán como se articula cada convocatoria: número de prazas, fórmula de selección, programas e temarios, exixencias nos requisitos dos aspirantes, hipotética fase de méritos e súa concreción, entre outros aspectos. As OEP veñen regulados no artigo 70 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei do Estatuto Básico do Empleado Público, no seguintes términos “Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumentos similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años...” Unha vez aprobada e publicada a OEP, os respectivos procesos selectivos se convocarán no prazo máximo fixada na mesma. En todo caso, dentro do prazo improrrogable de tres anos, a contar a partir do día seguinte ao da publicación de aquela no correspondente diario oficial. Polo tanto as bases xerais e específicas son consecuencia da necesidade de executar a OEP previamente aprobadas.

Partindo destas consideracións e da lectura do recurso planteado polo recorrente neste punto se conclúe que o desacordo do mesmo non é en realidade coas Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria dos procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220), publicadas no BOP de 26/03/2018, se non coa OEP.

Engadir ademais que de conformidade co artigo 37 do TREBEP son obxecto de negociación as materias que afectan os criterios xerais sobre as ofertas de emprego público. Polo tanto as prazas de oficial mecánico, pola quenda libre, derivan da correspondente OEP que, como non pode ser de outro xeito, foi negociada no seu día en mesa xeral de negociación.

- No terceiro apartado, solicita que, en la convocatoria de Oficial de Mecánico, se modifique el sistema de selección para la convocatoria de la plaza de mecánico (libre) y pase de oposición a concurso oposición,...

No concello de Vigo está pactado dende 2006 que o acceso ás prazas pola quenda libre, sexa mediante o sistema de oposición. Elo de conformidade co artigo 91 da Lei 7/1985 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, ao cal se refire o recorrente no seu recurso (Pax 7) pero cunha redacción “adaptada” as súas pretensións, xa que o artigo 91 do citado corpo legal dispón no apartado 2º “La selección de todo el personal, sea funcionario o laboral debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad”, e non concurso-oposición o concurso-oposición libre, como afirma el Sr. Bea Puentes.

- No apartado carto, solicita que “Para la plaza de Oficial de mecánico (libre), se modifique el apartado “IV Condicións dos aspirantes” añadiendo:

. Los aspirantes tendrán que demostrar su categoría profesional de oficial de mecánico con la presentación del informe de vida laboral y/o contrato de trabajo que así lo confirme, en virtud de lo establecido en el “Convenio Colectivo do sector do Metal de “Industrias do Metal sen Convenio Propio” publicado en el BOP de Pontevedra num.61 de 31/03/2016.

Seguimos analizando pretensións que non pode ser estimadas xa que logo, lonxe de estar fundamentadas no interese público que debe presidir a actuación das Administracións públicas, baséanse no interese subxectivo de facer bases específicas “ad personam”. É preciso recordar que noso ordenamento xurídico configura unha serie de principios que deben rexer a selección de persoal dos empregados públicos. Comenzando por analizar o marco constitucional, a Constitución española recolle nos artigos 23.2 e 103.3, os principios básicos de ingreso na función pública. Así a selección de persoal para unha función pública é ademais o exercicio dun dereito fundamental dos cidadáns ao acceso á función pública en condicións de igualdade e mérito (Artigo 23.2 CE: “los ciudadanos tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos, con los requisitos que señalen las leyes”); por outro lado, o artigo 103.3 CE: “La ley regulará el acceso a la función pública de acuerdo con los principios de mérito y capacidad.”

Así e na medida que a Constitución Española impón á Administración a obriga de servir con obxectividade aos intereses xerais é lóxico que se estableza tamén un sistema obxectivo de acceso ao desempeño das funcións públicas a través dos principios exclusivos de igualdade, mérito e capacidade.

- Por último, no apartado quinto, solicita que “la convocatoria de Oficial de mecánico turno libre, (página 191), donde hace mención al ejercicio práctico, solicita incluir en el texto que el órgano de selección realizará el 2º ejercicio de carácter práctico con medios audiovisuales, para así poder garantizar los principios de igualdad, transparencia e imparcialidad contemplados en el artículo 55, del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público”

En palabras do Tribunal Supremo “El artículo 23.2 establece que los ciudadanos tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos con los requisitos que se señalen en las leyes. Este derecho incorpora el derecho de igualdad que consagra el artículo 14 y se encuentra en estrecha relación con el artículo 103.3, que prescribe que la ley regulará el acceso a la función pública de acuerdo con los principios de mérito y capacidad. De este modo, el derecho a acceder a puestos funcionariales se erige en un





## Concello de Vigo

modo de participación de los ciudadanos en las Instituciones públicas, conectado a los principios que, según el artículo 103 de la Constitución española, deben presidir el funcionamiento y la organización de la Administración. El artículo 23.2 del citado cuerpo legal, reconoce expresamente que la ley puede sujetar el acceso a funciones públicas a determinados requisitos, por lo que el derecho fundamental que en el se consagra no es un derecho indiscriminado, si no de configuración legal, dentro siempre del respeto a los principios y preceptos constitucionales. De este modo, el derecho no se lesiona si la exigencia de los requisitos establecidos con carácter general por las leyes se aplica motivadamente con criterios razonables y en términos de generalidad, que excluyan toda idea de discriminación personal o que pongan, por parte de la Administración, restricciones innecesarias para el ejercicio de este derecho fundamental, debiendo prevalecer en todo caso la interpretación mas favorable a la efectividad de aquel.

Como la Sala ha puesto de relieve en otros supuestos en que se ha alegado la violación del derecho fundamental regulado por el artículo 23.2, la sentencia del Tribunal Constitucional 178/1998, de 14 de septiembre, reproduce lo expuesto en la sentencia 10/1998, con cita de otros numerosos fallos, declarando que el derecho garantizado por este precepto es claramente un derecho de configuración legal, cuya existencia efectiva sólo cobra sentido en relación con el procedimiento que normativamente se hubiese establecido para acceder a determinados cargos públicos. Este derecho opera reaccionalmente en una doble dirección. En primer lugar, respecto a la potestad normativa del procedimiento de acceso y selección, permitiendo a los ciudadanos la impugnación de las bases de la convocatoria que, desconociendo los principios de mérito y capacidad, establezcan fórmulas manifestamente discriminatorias. En segundo lugar, y este es el aspecto al que concierne el presente recurso, el derecho proclamado por el artículo 23.2 garantiza la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública, con arreglo a las bases y al procedimiento de selección establecidos, garantizando su aplicación igual a todos los participantes e impidiendo que la Administración, mediante la inobservancia o la interpretación indebida de lo dispuesto en la regulación del procedimiento de acceso, establezca diferencias no preestablecidas entre los distintos participantes. (STS 23 de octubre de 2000).”

Unha cousa é a posibilidade de impugnación das bases da convocatoria que supoñan unha vulneración dos principios de mérito e capacidade, ou que establezan fórmulas discriminatorias, e outra moi distinta é que todas as persoas que podan concorrer a un proceso selectivo, impugnen as bases coa finalidade de pretender impoñer as súas consideracións e intereses de carácter particular. As Administracións públicas serven con obxectividade aos intereses xerais. Esta afirmación, contida no artigo 103.1 da Constitución, é o eixe sobre o que debe gravitar a actuación da Administración. O interese xeral se configura de este xeito como un principio constitucionalizado, que debe estar presente e guiar calquera actuación da Administración. A consecuencia inmediata non é outra se non a de que a Administración non goza un grado de autonomía da vontade similar ao que é propio dos suxeitos de dereito privado. A actuación da Administración deberá estar guiada pola búsqueda e prosecución do interese público que lle corresponda, o que lle impedirá -por imperativo do artigo 103.1 dea Constitución- apartarse do fin que lle es propio. Engadindo a todo isto os principios de celeridade e eficacia que tamén presiden a actuación da Administración, podemos concluír como comenzamos, afirmando que non é viable que a Administración poida ter en conta todas as propostas, suxestións, aportacións interesadas e subxectivas dos eventuais participantes no proceso selectivo.

**IV.-** O artigo 3 do RD 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios da Administración Local con habilitación de carácter nacional, relativo a Función pública de secretaría, no apartado 3 d) 4º dispón que “La función de asesoramiento legal preceptivo comprende... En todo caso se emitirá informe previo en los siguientes supuestos: “Resolución de recursos administrativos cuando por la naturaleza de los asuntos así se requiera, salvo cuando se interpongan en el seno de expedientes instruídos por infracción de ordenanzas Locales o de la normativa reguladora de tráfico y seguridad vial, o se trate de recursos contra actos de naturaleza tributaria”.

Esta mesma valoración sobre a gravidade ou relevancia cualitativa ou cuantitativa dos diversos asuntos que se tramitan na Administración municipal pode determinar que, en aplicación do art. 129.2 LRBRL, se poida solicitar a asistencia xurídica da Asesoría xurídica en calquera asunto de competencia do Alcalde, á Xunta de Goberno Local, mediante a correspondente solicitude de informe xurídico asinada polos órganos competentes para instar dita asistencia, isto é, Alcalde, Xunta de Goberno local ou órganos directivos respecto dos que se atribúe na Lei que a asistencia xurídica compete precisamente á Asesoría Xurídica municipal.

O Informe xeral emitido por Asesoría Xurídica de este Concello (expedientes números 31604/220, 31496/220 e 31778/220), de conformidade co disposto no art. 129 da LRBRL, e sen prexuízo de calquera outro informe que consideren de deban solicitar, ao abeiro da normativa que consideren oportuna e sen prexuízo das instrucións internas de tipo organizativo que se poidan adoptar nun futuro, sinala os requisitos de petición de informe: “De acordo co dito, tal e como en parte quedou sinalado, ningún dos informes dos expedientes xustifican que a natureza do asunto requira do informe previo, nin a súa solicitude ven suscrita por ningún dos órganos aos que a Asesoría xurídica ten que lle prestar asistencia, nos termos do art. 129 LRBRL. No en tanto, dado que o órgano competente para resolver, si se atoparía entre aqueles aos que a Asesoría xurídica debe prestar asistencia xurídica, e visto o coidado no cumprimento da normativa que revela o informe da técnica de administración xeral informante, emitiremos o informe solicitado.

Con todo, debemos subliñar a necesidade de que se realice unha previa avaliación de se é precisa a intervención da Asesoría xurídica, reservando a petición de informes a aqueles casos en que existan dúbidas xurídicas razoables ou se trate de asuntos de relevancia cualitativa ou cuantitativa para a organización municipal, pois, noutro caso se desbordaría a capacidade dos funcionarios de carreira que exercemos as nosas funcións de representación e defensa da íntegra organización municipal e as preceptivas que nos atribúe a lexislación de contratación.”

Así de conformidade co exposto e tendo en conta a escasa relevancia xurídica dos fundamentos do recurso interposto e toda vez que non existe dúbida ao respecto, entendo que non é preciso solicitar informe á Asesoría Xurídica de este concello.

En atención a todo o exposto, e visto o Recurso interposto e de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Común das Administracións Públicas, e vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro,



## Concello de Vigo

de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte

### **PROPOSTA DE ACORDO:**

**Primeiro.-** De conformidade con Informe-Proposta que antecede e pola motivación legal exposta, procede desestimar integramente o recurso interposto por D. Eduardo Vicente Bea Puentes.

**Segundo.-** Notifíquese o presente acordo ao recorrente, á Intervención Xeral Municipal, ao Comité de Persoal e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

**Terceiro.-** Contra a presente resolución, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **15(531).- PROPOSTA DE INADMISIÓN DO RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA AS BASES DA OEP 2014, 2015 E 2016 PRESENTADO POR D. ALFONSO PUENTE VEIGA. EXPTE. 31965/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 8/05/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Áread e Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES DE FEITO**

**I.-** A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do día 21/03/2018, acordou aprobar as Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220). As devanditas bases foron publicadas no BOP nº 60 de data 26/03/2018.

**II.-** Con rexistro de entrada de data 27/04/2018 (doc nº 180063141), D. Alfonso Puente Veiga, interpón Recurso de reposición contra o acordo da Xunta de Goberno local de data 21/03/2018, publicado no BOP nº 60, de 26/03/2018.

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

**I.-** Constitución Española.

II.- RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei do Estatuto Básico do Empleado Público.

III.- RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o TR de réxime local.

IV.- Lei 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

V.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

VI.- Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.

### III.- FUNDAMENTOS XURIDICOS:

#### I.- Lexitimación e prazo.

Resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

En canto á lexitimación para interpor o recurso de reposición, dispón o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local que, contra os actos e acordos das entidades locais que poñan fin a vía administrativa, poderán os interesados exercer as accións que procedan ante a xurisdición competente, podendo non obstante, interpor con carácter previo e potestativo recurso de reposición. No mesmo sentido o artigo 112 da Lei 39/2015 determina que conta as resolucións e os actos de trámite cualificados poderán interpoñerse polos interesados os recursos de alzada e potestativo de reposición.

No caso que nos ocupa é indubidable a lexitimación do recorrente posto que ao tratarse de impugnación das Bases, afecta a súa posibilidade de participar como aspirante no proceso selectivo que se vai desenvolver, polo que é posible titular de dereitos e intereses lexítimos, persoais e directos afectados polo acto que agora se impugna.

O prazo de impugnación é de un mes (artigo 124 da lei 39/2015) dende a notificación ou publicación do acto ou acordo impugnado. “El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse el recurso contencioso administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.”

Pola súa parte o artigo 116 do mesmo corpo legal, determina que “Serán causas de inadmisión del recurso: ... d) “haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso”.

El artículo 30.4 relativo ao cómputo dos prazos dispón “Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el día siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.



## Concello de Vigo

El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que se comienza el cómputo. Se entenderá que el plazo expira el último día del mes.”

Polo tanto, tratándose de actos expresos, se establece un prazo preclusivo para recorrer dun mes, ben enalzada o ben potestativamente en reposición, en función de que o acto poña fin ou nou á vía administrativa (no caso que nos ocupa, recurso de reposición).

O 26/03/2018, lunes, foi publicado no BOP, o acordo da Xunta de Goberno Local, agora impugnado, relativo as “Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2014, 2015, e 2016. (Expte. 31295/220)”, presentando o recurso o Sr. Puente Veiga o día 27/04/2018.

Por aplicación dos artigos establecidos procede a inadmisión do recurso por estar interposto fora do prazo establecido. O último día posible para interpor o mesmo foi o día 26 de abril (xoves), e a data de rexistro de entrada do recurso é o día 27.

**II.-** O artigo 3 do RD 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios da Administración Local con habilitación de carácter nacional, relativo a Función pública de secretaría, no apartado 3 d) 4º dispón que “La función de asesoramiento legal preceptivo comprende... En todo caso se emitirá informe previo en los siguientes supuestos: “Resolución de recursos administrativos cuando por la naturaleza de los asuntos así se requiera, salvo cuando se interpongan en el seno de expedientes instruídos por infracción de ordenanzas Locales o de la normativa reguladora de tráfico y seguridad vial, o se trate de recursos contra actos de naturaleza tributaria”.

Esta mesma valoración sobre a gravidade ou relevancia cualitativa ou cuantitativa dos diversos asuntos que se tramitan na Administración municipal pode determinar que, en aplicación do art. 129.2 LRBRL, se poida solicitar a asistencia xurídica da Asesoría xurídica en calquera asunto de competencia do Alcalde, á Xunta de Goberno Local, mediante a correspondente solicitude de informe xurídico asinada polos órganos competentes para instar dita asistencia, isto é, Alcalde, Xunta de Goberno local ou órganos directivos respecto dos que se atribúe na Lei que a asistencia xurídica compete precisamente á Asesoría Xurídica municipal.

O Informe xeral emitido por Asesoría Xurídica de este Concello (expedientes números 31604/220, 31496/220 e 31778/220), de conformidade co disposto no art. 129 da LRBRL, e sen prexuízo de calquera outro informe que consideren de deban solicitar, ao abeiro da normativa que consideren oportuna e sen prexuízo das instrucións internas de tipo organizativo que se poidan adoptar nun futuro, sinala os requisitos de petición de informe: “De acordo co dito, tal e como en parte quedou sinalado, ningún dos informes dos expedientes xustifican que a natureza do asunto requira do informe previo, nin a súa solicitude ven suscrita por ningún dos órganos aos que a Asesoría xurídica ten que lle prestar asistencia, nos termos do art. 129 LRBRL. No en tanto, dado que o órgano competente para resolver, si se atoparía entre aqueles aos que a Asesoría xurídica debe prestar asistencia xurídica, e visto o coidado no cumprimento da normativa que revela o informe da técnica de administración xeral informante, emitiremos o informe solicitado.

Con todo, debemos subliñar a necesidade de que se realice unha previa avaliación de se é precisa a intervención da Asesoría xurídica, reservando a petición de informes a aqueles casos en que existan dúbidas xurídicas razoables ou se trate de asuntos de relevancia cualitativa ou cuantitativa para a organización municipal, pois, noutro caso se desbordaría a capacidade dos funcionarios de carreira que exercemos as nosas funcións de representación e defensa da íntegra organización municipal e as preceptivas que nos atribúe a lexislación de contratación.”

Así de conformidade co exposto e tendo en conta que o recurso interposto está interposto fora de prazo procedendo a inadmisión do mesmo, e toda vez que non existe dúbida xurídica ao respecto, entendo que non é preciso solicitar informe á Asesoría Xurídica de este concello.

En atención a todo o exposto, e visto o Recurso interposto e de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Común das Administracións Públicas, e vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte

**PROPOSTA DE ACORDO:**

**Primeiro.-** De conformidade con Informe-Proposta que antecede e pola motivación legal exposta, procede a inadmisión do recurso presentado por D. Alfonso Puente Veiga.

**Segundo.-** Notifíquese o presente acordo ao recorrente, á Intervención Xeral Municipal, ao Comité de Persoal e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

**Terceiro.-** Contra a presente resolución, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **16(532).- CONVOCATORIA DE AXUDAS SOCIOSANITARIAS 2017-2018 (FAS). EXPTE. 31961/220.**

Visto o informe de fiscalización do 09/05/18, dáse conta do informe-proposta de data 7/05/18, asinado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES



## Concello de Vigo

1.- A Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (FAS) remite á Área de Recursos Humanos e Formación oficio comunicando que en sesión de data 11/04/2018, a Comisión Xestora acordou a convocatoria de axudas socio-sanitarias 2018, que ascenden a un importe de 275.000 €, destinados a axudas en concepto de gastos non incluídos nin cubertos pola Seguridade Social (próteses dentais, oculares, ortopédicas, entre outras).

2.- O contido do texto da convocatoria transcribese literalmente:

### CONDICIONS XERAIS.-

1.- Ámbito persoal e beneficiarios.

Poderán solicitar axudas o persoal municipal encadrado no cadro de persoal orzamentario e o personal laboral declarado indefinido por resolución xudicial firme. As axudas comprenderán ao traballador/a, cónxuxe e fillos/as menores de 25 anos (excepto discapacitados), que non teñan ingresos e convivan con este/a.

O persoal referido no parágrafo anterior deberá estar en situación de activo ou en excedencia por coidado de fillos/as, no prazo de presentación das solicitudes e reunir os requisitos esixidos polo programa.

No suposto de que dous empregados tivesen a condición de beneficiarios en relación co mesmo causante, só un deles terá dereito á axuda.

2.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturais unha vez aprobada esta convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

3.- Solicitudes e documentación complementaria.

a) As solicitudes efectuaranse no modelo normalizado, achegarse a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos establecidos nesta convocatoria e entregarse na sede física da Comisión Xestora do FAS (comité de persoal 5º andar). Esta acusará recibo formal da mesma e entregarase a/ao solicitante.

b) Documentación :

- Impreso de solicitude do Fondo Social.
- Fotocopia cotexada da factura ou orixinais (non se aceptan recibos), do concepto que motiva a axuda, con data de expedición dende o 01 de xuño de 2017 ata 31 de maio de 2018.
- Páxina da declaración da renda onde figuran os datos familiares. Libro de Familia (só menores de 16 anos). No caso de fillos/as que non convivan co/a solicitante, documento que acredite a axuda económica.
- Parellas de feito, documentación acreditativa.

c) Requisitos e condicionantes das facturas e documentación a presentar:

- As facturas de gafas deberán especificar o importe da montura e dos cristais (para a montura concederese unha axuda máxima de 100 €), e achegarse coa mesma a

valoración optrometrista.

- As facturas de dentista deberán ser detalladas.
- A/o solicitante autoriza á comisión para comprobar as retribucións percibidas no concello.
- Queda excluída a limpeza bucal do traballador/a por estar cuberta pola mutua.

d) A ocultación de datos, a falsidade na documentación achegada ou a omisión da requirida, darán lugar á denegación da axuda solicitada ou á perda da concedida, coa devolución, neste último caso, das cantidades indebidamente percibidas, con independencia das responsabilidades a que tivese lugar. En calquera dos casos, non se poderá acceder a ningún tipo de axuda durante o tempo que determine a Comisión do FAS, atendendo á gravidade dos feitos, cun mínimo de cinco anos e un máximo de dez.

#### 4.- Procedemento e resolución.

a) Rematado o prazo de presentación de solicitudes, procederá ao seu estudo e cualificación a Comisión do FAS, que, unha vez ultimada a súa xestión, formulará a listaxe de admitidos e excluídos, con indicación neste último caso da/s causa/s de exclusión.

Para comprobar a veracidade dos documentos achegados, a Comisión do FAS poderá requirir a calquera solicitante para que presente a certificación que considere oportunas.

Os requisitos e condicións familiares e persoais entenderanse referidos ao prazo de presentación da solicitude.

A reunión de todos os requisitos exixidos, tanto de carácter persoal, como documental ou formal, permitirá a estimación da solicitude. Pola contra, a falta dalgún dos anteriores requisitos ou documentos que se deben de achegar coa solicitude inicial producirá a desestimación da solicitude.

b) Para a concesión da axuda e atendendo ás retribucións anuais do solicitante, establécense os seguintes tramos:

- TRAMO I - Menos de 27.000 €
- TRAMO II - De 27.001 € a 30.000 €
- TRAMO III - De 30.001 € a 38.000 €
- TRAMO IV - De 38.001 € a 50.000 €
- TRAMO V - Máis de 50.001 €

c) A comisión do FAS publicará nos taboleiros e na intranet do Concello a admisión ou exclusión dos solicitantes.

Os interesados poderán formular as reclamacións que sexan procedentes no prazo de 30 días naturais dende a publicación do listado de admitidos e excluídos.

A axuda pagarase na conta consignada para o ingreso da nómina.

d) O prazo máximo para resolver as solicitudes será de 6 meses, a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de presentación das instancias.





## Concello de Vigo

### 5.- Contía da axuda.

A estimación aproximada das cuantías máximo a percibir en cada tramo, serán as seguintes:

TRAMO I	-	790 €
TRAMO II	-	585 €
TRAMO III	-	435 €
TRAMO IV	-	320 €
TRAMO V	-	250 €

A comisión do FAS poderá modificar a anterior repartición cando, polo número de instancias presentadas o orzamento establecido para esta axuda non fose abondo para a aplicación dos importes sinalados no punto anterior, de xeito que estes sexan minguados proporcionalmente ata que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda.

Así mesmo, as cantidades asignadas poderanse incrementar proporcionalmente ata o límite da partida orzamentada, se o número de solicitudes aprobadas así o permite.

2.- O Pleno do Concello, en sesión de data 28/01/2013, adoptou acordo de modificación puntual do artigo 30 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo e do Regulamento reitor do Fondo de Acción Social (expediente administrativo nº 23.765/220); acordo de aprobación inicial publicado no BOP nº 57, do xoves 21 de marzo do 2013.

### FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- O Regulamento rector do Fondo de Acción Social (FAS) establece no seu artigo 5 as funcións e competencias da Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (CXFAS) preceptuando que corresponde á mesma:

1.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das bases reguladoras das convocatorias ordinarias e extraordinarias do Fondo de Acción Social.

2.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das convocatorias concretas, de carácter ordinario ou extraordinario, susceptibles de ser aprobadas dentro de cada exercicio orzamentario.

3.- Recepción, estudo e avaliación das solicitudes de axudas presentadas, con formulación da proposta de outorgamento individualizado ao órgano municipal competente.

4.- Arquivo e custodia da documentación presentada polos solicitantes na sede física correspondente, garantindo a posta a disposición da mesma aos órganos responsables da fiscalización e control orzamentario e contable, así como da Corporación Municipal e do persoal municipal, ostentando a titularidade dos ficheiros de datos sometidos á Lei Orgánica

15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.

5.- Elaboración de memoria anual relativa á actividade da propia Comisión e á xestión administrativa e orzamentaria do Fondo de Acción Social (FAS) aos efectos de dar conta do mesmo ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal, garantindo a súa difusión entre o persoal municipal.

6.- Elevación ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal de propostas de mellora, reordenación ou reorganización dos diferentes programas e actuacións contidos no presente regulamente, dirixidas á mellora das condicións sociais dos efectivos públicos municipais.

7.- Planificación, calendarización e desenvolvemento efectivo das actuacións necesarias para a execución dos programas do FAS, coa obriga de manter permanentemente informados de tal extremo ao órgano municipal competente e ao persoal municipal.

8.- En xeral, calquera outra función que se precise para un mellor cumprimento dos obxectivos relacionados coa xestión do Fondo de Acción Social (FAS) tendentes á mellora das condicións sociais do persoal municipal.

II.- No artigo 7 do regulamento contéplase que:

“As convocatorias do Fondo de Acción Social (FAS) poderán ter carácter ordinario ou extraordinario, nos termos e co contido que se determine pola Comisión Xestora a través das correspondentes bases, rexendo para o desenvolvemento das mesmas os principios seguintes:

-Publicidade, garantindo a difusión e coñecemento das mesmas polo persoal municipal.

-Igualdade, nos termos dos requisitos de capacidade económica que se establezan pola Comisión Xestora do FAS a través das correspondentes bases.

-Protección do dereito constitucional á intimidade persoal e familiar contido no artigo 18 da Constitución de 1978 e garantía do cumprimento das previsións da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.

-Solidariedade, obxectividade e equidade na xestión dos programas integrantes do Fondo de Acción Social.

-Responsabilidade na xestión económica do Fondo de Acción Social e no exercicio das funcións atribuídas á Comisión, con especial referencia á obriga de verificación e contraste da veracidade da documentación aportada, debendo velar pola ausencia de falsidade en relación aos documentos aportados polos solicitantes.”



## Concello de Vigo

III.- O artigo 8 da mesma norma regulamentaria contempla, en canto aos beneficiarios das axudas, que:

“1.- Poderán solicitar axudas con cargo aos programas contemplados no FAS o persoal municipal encadrado no cadro de persoal orzamentaria e o personal laboral declarado indefinido por resolución xudicial firme.

2.- As solicitudes efectuaranse no modelo normalizado que se aprobará conxuntamente coas bases, adxuntando a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos establecidos nas mesmas, debendo aportarse na sede física da Comisión Xestora do FAS, que deberá acusar recibo formal das mesmas ao solicitante.

O prazo para a presentación de solicitudes figurará en cada unha das convocatorias concretas, debendo expresamente contemplar a data de finalización do mesmo.

As convocatorias deberán ser difundidas entre o persoal municipal para coñecemento, ben mediante a inserción de anuncios nos taboleiros dispoñibles nas distintas dependencias municipais, ou ben mediante medios electrónicos ou informáticos (intranet, correo electrónico).”

IV.- En canto á resolución da convocatoria, o artigo 9 recolle que:

“Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Comisión Xestora do Fondo de Acción Social procederá a realización das actuacións previstas no artigo 5 do presente regulamento, formulando en consecuencia proposta de resolución ao órgano municipal competente para a aprobación das retribucións do persoal municipal. En relación coa tramitación administrativa, o Presidente/a da Comisión remitirá a proposta efectuada, debidamente motivada e xustificada á Área de Recursos Humanos e Formación, aos estritos efectos de imputación orzamentaria e contable, previos á preceptiva fiscalización do gasto, necesaria para a aprobación polo órgano municipal competente.”

A este respecto, déixase constancia expresa de que a Área de Recursos Humanos e Formación informa a presente proposta de acordo en cumprimento do establecido no propio Regulamento rector, aos estritos efectos da imputación orzamentaria e contable do importe total das axudas propostas, non correspondendo ao mesmo a verificación documental, o estudo, análise e avaliación de outorgamento das axudas solicitadas, nin a proposta de outorgamento individualizado das mesmas, que resulta ser competencia da Comisión Xestora.

V.- En canto á imputación orzamentaria e contable do gasto, e sempre sen prexuízo do que se estableza no marco da fiscalización preceptiva e previa do gasto nos termos do previsto no Real Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, que pola Intervención Xeral Municipal se realice, aos efectos do preceptivo control da legalidade orzamentaria do gasto, debe indicarse que no Capítulo I de gastos dos vixentes Orzamentos Municipais para o exercicio económico 2018, existe unha aplicación orzamentaria específica (clasificación orzamentaria 22101620400-Fondo Social) dotada inicialmente cunha contía de 430.000,00 euros e adicada á financiación do Fondo e Acción Social, con cargo á cal enténdese debería procederse á imputación dos gastos que no seu día sexan propostos pola Comisión Xestora do FAS.

VI.- En consecuencia, e sempre nos termos do establecido polo regulamento rector do FAS, elévase a proposta da Comisión Xestora ao órgano municipal competente -Xunta de Goberno Local, ex artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, coa conformidade do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo o indicado na seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

**Primeiro.-** Prestar conformidade á proposta formulada pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (FAS), na súa sesión de 11/0/04/2018 e remitida a esta Área de Recursos Humanos e Formación e, en consecuencia, aprobar a convocatoria de axudas sociosanitarias 2018 segundo o Regulamento rector do mesmo aprobado polo Pleno do Concello en sesión de data 28/01/2013 (expediente administrativo nº 23.765/220- publicado no BOP nº 57, do xoves 21 de marzo do 2013). O importe máximo destinado a ditas axudas será de 275.000,00€ , con cargo a aplicación orzamentaria 2210 1620400 “Fondo Social” do vixente orzamento para o ano 2018.

**Segundo.-** Notificar o seguinte acordo á Sr. Presidente da Comisión Xestora do FAS e Comité de Persoal, aos efectos de garantir a debida difusión do texto da convocatoria obxecto de aprobación nos termos do previsto nos artigos 7 e 8 do Regulamento rector do Fondo de Acción Social.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### ANEXO CONDICIONS XERAIS.-

##### 1.- Ámbito persoal e beneficiarios.

Poderán solicitar axudas o persoal municipal encadrado no cadro de persoal orzamentario e o personal laboral declarado indefinido por resolución xudicial firme. As axudas comprenderán ao traballador/a, cónxuxe e fillos/as menores de 25 anos (excepto discapacitados), que non teñan ingresos e convivan con este/a.

O persoal referido no parágrafo anterior deberá estar en situación de activo ou en excedencia por coidado de fillos/as, no prazo de presentación das solicitudes e reunir os requisitos esixidos polo programa.

No suposto de que dous empregados tivesen a condición de beneficiarios en relación co mesmo causante, só un deles terá dereito á axuda.



## Concello de Vigo

### 2.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturais unha vez aprobada esta convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

### 3.- Solicitudes e documentación complementaria.

c) As solicitudes efectuaranse no modelo normalizado, achegarse a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos establecidos nesta convocatoria e entregarse na sede física da Comisión Xestora do FAS(comité de persoal 5º andar). Esta acusará recibo formal da mesma e entregarse a/ao solicitante.

d) Documentación :

- Impreso de solicitude do Fondo Social.
- Fotocopia cotexada da factura ou orixinais (non se aceptan recibos), do concepto que motiva a axuda, con data de expedición dende o 01 de xuño de 2017 ata 31 de maio de 2018.
- Páxina da declaración da renda onde figuran os datos familiares. Libro de Familia (só menores de 16 anos). No caso de fillos/as que non convivan co/a solicitante, documento que acredite a axuda económica.
- Parellas de feito, documentación acreditativa.

c) Requisitos e condicionantes das facturas e documentación a presentar:

- As facturas de gafas deberán especificar o importe da montura e dos cristais (para a montura concederese unha axuda máxima de 100 €), e achegárase coa mesma a valoración optrometrista.
- As facturas de dentista deberán ser detalladas.
- A/o solicitante autoriza á comisión para comprobar as retribucións percibidas no concello.
- Queda excluída a limpeza bucal do traballador/a por estar cuberta pola mutua.

d) A ocultación de datos, a falsidade na documentación achegada ou a omisión da requirida, darán lugar á denegación da axuda solicitada ou á perda da concedida, coa devolución, neste último caso, das cantidades indebidamente percibidas, con independencia das responsabilidades a que tivese lugar. En calquera dos casos, non se poderá acceder a ningún tipo de axuda durante o tempo que determine a Comisión do FAS, atendendo á gravidade dos feitos, cun mínimo de cinco anos e un máximo de dez.

### 4.- Procedemento e resolución.

a) Rematado o prazo de presentación de solicitudes, procederá ao seu estudo e cualificación a Comisión do FAS, que, unha vez ultimada a súa xestión, formulará a listaxe de admitidos e excluídos, con indicación neste último caso da/s causa/s de exclusión.

Para comprobar a veracidade dos documentos achegados, a Comisión do FAS poderá requirer a calquera solicitante para que presente a certificación que considere oportunas.

Os requisitos e condicións familiares e persoais entenderanse referidos ao prazo de presentación da solicitude.

A reunión de todos os requisitos exixidos, tanto de carácter persoal, como documental ou formal, permitirá a estimación da solicitude. Pola contra, a falta dalgún dos anteriores requisitos ou documentos que se deben de achegar coa solicitude inicial producirá a desestimación da solicitude.

b) Para a concesión da axuda e atendendo ás retribucións anuais do solicitante, establécense os seguintes tramos:

TRAMO I	-	Menos de 27.000 €
TRAMO II	-	De 27.001 € a 30.000 €
TRAMO III	-	De 30.001 € a 38.000 €
TRAMO IV	-	De 38.001 € a 50.000 €
TRAMO V	-	Máis de 50.001 €

c) A comisión do FAS publicará nos taboleiros e na intranet do Concello a admisión ou exclusión dos solicitantes.

Os interesados poderán formular as reclamacións que sexan procedentes no prazo de 30 días naturais dende a publicación do listado de admitidos e excluídos.

A axuda pagarase na conta consignada para o ingreso da nómina.

d) O prazo máximo para resolver as solicitudes será de 6 meses, a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de presentación das instancias.

5.- Contía da axuda.

A estimación apróximada das cuantías máximo a percibir en cada tramo, serán as seguintes:

TRAMO I	-	790 €
TRAMO II	-	585 €
TRAMO III	-	435 €
TRAMO IV	-	320 €
TRAMO V	-	250 €

A comisión do FAS poderá modificar a anterior repartición cando, polo número de instancias presentadas o orzamento establecido para esta axuda non fose abondo para a aplicación dos importes sinalados no punto anterior, de xeito que estes sexan minguados proporcionalmente ata que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda.

Así mesmo, as cantidades asignadas poderanse incrementar proporcionalmente ata o límite da partida orzamentada, se o número de solicitudes aprobadas así o permite.



## Concello de Vigo

### **17(533).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA A RENOVACIÓN DE CÉSPEDE ARTIFICIAL E INSTALACIÓNS NO CAMPO DE FÚTBOL DE CANDEÁN” EXPTE. 3793/443.**

Visto o informe de fiscalización do 15/05/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola técnica de Xestión, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o asesor xurídico de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

I.- En desenvolvemento do Protocolo de Colaboración asinado o 20 de novembro de 2015 entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local, na sesión do 29 de decembro de 2017, acordou a aprobación do proxecto de “CONVENIO DE COLABORACIÓN COA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A MELLORA DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS NO TERMO MUNICIPAL DE VIGO. EXPTE. 4969/440”. O mesmo foi asinado por ambas institucións con data 2 de xaneiro de 2018.

O obxecto do citado convenio é establecer as pautas de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación provincial de Pontevedra para a realización das obras de renovación, actualización e mellora de diversas instalacións deportivas no termo municipal de Vigo, entre as que figura a “Renovación das instalacións de céspede sintético en campos de fútbol municipais e a mellora dos sistemas de alumeadado artificial e instalacións técnicas” cun orzamento previsto total de 2.900.000,00 euros.

II.- O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Concello-Pleno, en sesión de 27 de decembro de 2017 recolle dentro do programa 3420 “Instalacións deportivas” a aplicación orzamentaria 3420.632.00.14 (1ª ANUALIDADE CONVENIO DEPUTACIÓN INVESTIMENTO CAMBIOS DE CÉSPEDE C. FÚTBOL).

III.- A Concellería de Deportes, a través de dilixencia asinada polo xefe do Servizo de Deportes-Director Deportivo en data 09.04.2018, remite unha series de proxectos de obras redactados polos Arquitectos Municipais Juan Piñeiro e David Carvajal, entre os cales figura o “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA A RENOVACIÓN DE CÉSPEDE ARTIFICIAL E INSTALACIÓNS NO CAMPO DE FÚTBOL DE CANDEÁN”, cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS CINCUENTA E NOVE MIL SETECENTOS SEIS EUROS CON DEZASEIS CÉNTIMOS (359.706,16 €) de marzo de 2018 e data de sinatura dixital do 25/04/2018.

IV.- Por Decreto de Alcaldía de data 25.04.2018, delegouse no Concelleiro da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, tódalas atribucións precisas para a dirección política, xestión, seguimento, tramitación e execución necesarias das actuacións e proxectos do convenio de colaboración suscrito entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para a mellora de instalacións deportivas no termo municipal.

V.- O Concelleiro Delegado da Área de Fomento en data 13.05.2018, en vista do informe-proposta do Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento asinado na mesma data, resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

**VI.-** A actuación desenrólase no campo de fútbol de Candeán e comprende as seguintes actuacións:

- Previamente procederáse a retirada e acopio do material e mobiliario existente, para proceder a retirada do céspede e granulado de caucho. Posterior saneamento, nivelación e compactación do terreo existente, e aplicación de mezcla bituminosa unha vez preparada a base, colocárase o pavimento deportivo céspede artificial composto de base elástica prefabricada e acabado de céspede artificial.
- Renovación de sistemas de alumeados, para a mellora de eficiencia enerxética.
- Instalación de caldeira de biomasa para a produción de auga quente, mediante unidades modulares que conteñen caldeira, silo, interacumulador, cos seus correspondentes sistemas hidráulicos e cadros de manobra.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de 60 días.

**VII.-** O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal, emite en data 14.05.2018 informe sinalando o seguinte:

“A vista de que as obras propostas segundo o presuposto adxunto, excluído o IVE é de 297.277.82 Euros, inferior a 500.000,00 Euros e segundo determina o art. 235 lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e que o proxecto presentado segundo a descrición do mesmo non afecta a estabilidade, seguridade e estanquidade da obra.

Polo tanto segundo determina o art. 235 da “Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014” non é preceptivo o informe de supervisión.

A súa vez tendo en conta as determinacións que fixa o art. 233.2 desta lei, os documentos a presentar poderán simplificarse. Neste caso presentan documentos de Memoria descritiva e construtiva, prego de prescricións técnicas, estudo básico de seguridade e saúde, planos e orzamento.

Polo que o proxecto presentado, define as obras a executar e as mesmas con este documento poden ser executadas, segundo se determina no apartado 3.1, esta obra unha vez rematada, pode ser entregada para o seu uso de acordo o art. 125 do R.D. 1098/2001, Regulamento da lei de contratos.”

## **CONSIDERACIÓNS DE DEREITO**

**I.-** A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

**II.-** Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP, e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.





## Concello de Vigo

III.- O proxecto de obras, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, segundo resulta dos propios documentos contido no propio proxecto e do informe técnico que obra no expediente.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### ACORDO

Aprobar o “**PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA A RENOVACIÓN DE CÉSPEDE ARTIFICIAL E INSTALACIÓNS NO CAMPO DE FÚTBOL DE CANDEÁN**”, redactado polos Arquitectos Municipais Juan L. Piñeiro Ferradás e David Carvajal Rodríguez-Cadarso, cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS CINCUENTA E NOVE MIL SETECENTOS SEIS EUROS CON DEZASEIS CÉNTIMOS (359.706,16 €) de marzo de 2018 e data de sinatura dixital do 25/04/2018.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **18(534).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE “HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTADAS, ENTRE A RÚA SANTANDER E O PASO SUPERIOR SOBRE A AP-9, FASE 2”. EXPTE. 3593/443.**

Visto o informe de fiscalización do 15/05/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola técnica de Xestión, o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o asesor xurído de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

.

### ANTECEDENTES DE FEITO

I.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento, en data 19 de setembro de 2017, resolveu autorizar o gasto para redacción da actualización e refundido do proxecto de “Humanización da Rúa Coutadas en Teis, fase II”, a prol da empresa Ordenación Territorial Infraestruturas e Medioambiente - OTIMA, (B27841535).

II. Consta no expediente administrativo de referencia informe do Xefe da sección da Unidade Técnica da xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, da delegación territorial de Pontevedra, de data 16.05.2017, indicando o

seguinte: “...Esta Unidade Técnica considera que as obras propostas polo Concello de Vigo contribuirían a mellorar o acceso dos autobuses escolares aos dous IES da zona e do alumnado ao República Oriental do Uruguai, polo que non se atopan impedimentos de tipo técnico á solicitude de cesión do Concello de Vigo. Unha vez rematadas as obras de urbanización, o Concello deberá repoñer pola súa conta o peche da parcela dos centros, así como todos os servizos públicos que se vexan afectados polos traballos.”

**III.-** A empresa Ordenación Territorial Infraestruturas e Medioambiente (OTIMA) presentou proxecto de “Humanización da Rúa Coutadas, entre a Rúa Santander e o paso superior sobre a AP-9, Fase 2”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, Santiago López Fontán, cun orzamento base de licitación máis IVE de CATROCENTOS SETE MIL NOVECIENTOS ONCE EUROS CON CORENTA E UN CÉNTIMOS (407.911,41 €) de data febreiro de 2018 e con firma dixital de data 25/04/2018.

**IV.-** O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, con data 26.04.2018, informou que o proxecto de obras presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, na mesma data, resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

**V.-** A actuación desenrólase na rúa Coutadas, entre a rúa Santander e o paso superior sobre a AP-9. Enuméranse a continuación as obras a executar:

Como obxectivos xerais cabe destacar:

- A mellora xeral da accesibilidade peonil, homoxeneizando as beirarrúas completando os percorridos existentes, e actuando sobre a súa accesibilidade.
- A mellora da seguridade vial, delimitando as zonas de xiro e manobra, aparcamento de autobuses, encauzando os vehículos, e mellorando a sinalización.
- A mellora da paisaxe urbana: sobre todo mellorando os acabados e a pavimentación.

Establécese para a zona comprendida entre os números 62 e 74 unha sección tipo composta por: 2,3 m beirarrúa sur, 6,30 m calzada 1,5 m beirarrúa norte. No tramo entre os números 54 e 74 unha sección tipo composta por: 1,5 m beirarrúa sur, 5,50 m calzada, 2,30 m parada servizo colexios e 1,5 m beirarrúa norte.

- En beirarrúas Lousa de granito gris alba ou similar, de 6 cm de espesor, de 60x40, apoiada sobre cama de morteiro de formigón, e sobre unha base de formigón en masa HM-20.

- En calzada nas conexións exteriores, calzada e aparcamento efectuarase unha demolición do firme.

- A reposición de calzada e a execución do aparcadoiro de autobuses realizarase mediante o caixeadado de toda a sección estrutural, con 15 cm de ZA, 23 cm de formigón HM-20, 6 cm de AC22, e 4 cm de AC16; así mesmo realizaranse os regos de imprimación e adherencia para as capas de mestura bituminosa.

- Os vaos de carruaxes realizaranse en lastro de granito.

Proxéctanse novos bordos de granito. Os bordos delimitan as zonas de pavimentación das beirarrúas, así como os vaos de carruaxes (mediante pezas especiais en granito).



## Concello de Vigo

Inclúese o deseño de muros de contención na zona de aparcadoiro, co obxecto de resolver a diferenza de cotas e rasantes proxectadas.

Inclúese en orzamento a obra civil e instalacións dos servizos municipais.

Non se actúa sobre a rede de abastecemento, unicamente recúase a acometida do instituto na zona onde se proxecta o aparcadoiro.

As pluviais resolveranse mediante un colector de 400 mm de PVC liso serie SN-4.

O saneamento configúrase separativo da rede de pluviais mediante un colector de 300 mm de PVC liso serie SN-4.

Propónse en proxecto o recuamento da liña aérea de BT e o seu soterramento.

Se plantean actuacións para a canalización da obra civil sobre a marxe consolidada do tecido aéreo, co obxecto do futuro soterramento do cable telefónico.

Renovarase a rede de Alumeado Público con novos puntos de luz. As novas luminarias serán conectadas a un novo centro de mando homologado segundo a ordenanza municipal.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de CATRO meses.

**VI.-** A Enxeñeira Municipal da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal, emite en data 27.04.2018 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando que a documentación do proxecto cumpre os obxectivos do contrato de redacción e considérase completa. O proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos legais esixidos de conformidade coa lexislación vixente e actualmente regulados no artigo 235 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP) e polo "Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro", polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.

**VII.-** A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 10.05.2018, acordou a aceptación polo Concello de Vigo da posta a disposición, nos termos establecidos na Resolución da Secretaria Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda de data 9 de xuño de 2017, dunha superficie aproximada de 550 m<sup>2</sup>, propiedade da Xunta de Galicia, co compromiso de realizar na mesma as obras para a execución dunha zona de manobra e aparcadoiro de autobuses.

### CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

**I.-** A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

#### ACORDO

Aprobar o proxecto de “Humanización da Rúa Coutadas, entre a Rúa Santander e o paso superior sobre a AP-9, Fase 2”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, Santiago López Fontán, cun orzamento base de licitación máis IVE de CATROCENTOS SETE MIL NOVECIENTOS ONCE EUROS CON CORENTA E UN CÉNTIMOS (407.911,41 €) de data febreiro de 2018 e con firma dixital de data 25/04/2018.

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **19(535).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DO INICIO DE PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO DE CONSTRINXIMENTO PARA O COBRO DE RECIBOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA DO CONCELLO DE PORRIÑO (2014). EXPTE. 37250/700.**

Dáse conta do informe-proposta de data 8/05/18, asinado polo tesoureiro municipal, que di o seguinte:



## Concello de Vigo

Pola Dirección de ingresos do Concello de Vigo, remítense a esta Tesourería expediente 37250/700 de liquidacións de taxas pola prestación dos servizos de subministración de auga a o Concello de Porriño, correspondentes aos periodos de facturación entre o 01.03.2014 e o 31.12.2014, aprobadas pola Comisión de Goberno, e que non foron ingresadas en periodo voluntario, coa finalidade de que se abra o proceso de vía de apremio.

Estes expedientes teñen a súa orixe na petición formulada pola empresa concesionaria do Servizo municipal de abastecemento e saneamento de auga para a apertura do citado proceso recadatorio.

As citadas liquidacións, cuxo importe total ascende a 161.722,36 €, segundo relación que achega correspondentes os periodos de facturación entre o 01.03.2014 e o 31.12.2014, non satisfeitas en periodo voluntario e aprobadas por decreto mensual do Ilmo. Sr. Alcalde.

N.º RECIBO	CONTRIBUINTE	REFERENCIA	IMPORTE
188644796	CONCELLO DE PORRIÑO	102580	30.869,12 €
188644795	CONCELLO DE PORRIÑO	102580	31.031,07 €
188644794	CONCELLO DE PORRIÑO	102580	35.532,86 €
188644793	CONCELLO DE PORRIÑO	102580	35.576,11 €
188644792	CONCELLO DE PORRIÑO	102580	28.713,20 €
	<b>TOTAL</b>		<b>161.722,36 €</b>

Con data 17 de abril, o Director da entidade concesionaria do Servizo municipal de abastecemento e saneamento de auga, Aqualia-FCC Vigo UTE emite, en cumprimento do establecido nas cláusulas 68 e 69 do prego de condicións económico-administrativas polas que se rexeu o concurso para o otorgamento da concesión, certificación na que se fai constar que unha vez rematado o periodo voluntario de cobranza das liquidacións a que se refire o presente expediente, resultaron impagadas as correspondentes cotas tributarias.

A cláusula 67 do prego de cláusulas económico-administrativas que rexeu o concurso para o otorgamento da concesión, prevé que *“Transcorridos tres meses a contar dende a finalización do período voluntario de cobro, o Concesionario presentará ó Concello relación de impagados que resulte incobrable, ós efectos de que pola Administración Municipal se tramiten e aproben os correspondentes expedientes de constrinximento”*.

Pola súa beira, o artigo 167 da Lei xeral tributaria, dispón que o procedemento de constrinximento, iniciárase mediante providencia notificada ó obrigado tributario, que será título suficiente para iniciar o citado procedemento e terá a mesma forza executiva que a sentenza xudicial para proceder contra os bens e dereitos dos obrigados tributarios.

E por isto que, en concordancia coa petición formulada pola entidade concesionaria ó Concello de Vigo, esta Tesourería, de conformidade co disposto no artigo 9.3 da Ordenanza Fiscal nº. 60 Reguladora das Taxas pola prestación de servizos de subministración de auga potable, rede de sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais, PROPÓN A ESA

XUNTA DE GOBERNO LOCAL, con carácter previo á apertura de expedientes de cobranza pola vía de constrinximento, a adopción do seguinte acordo:

Interesar da Tesourería Municipal do Concello de Vigo, tralas comprobacións e informes que estime oportuno recadar, se inicie e desenvolva o procedemento administrativo de constrinximento mediante providencia dictada polo Tesoureiro municipal e notificada o obrigado tributario, que permita a xestión de cobramento das cantidades adebedadas á entidade concesionaria, segundo consta nas certificacións de descuberto polo importe total de 161.722,36 €, en cumprimento do establecido nas cláusulas 67 e seguintes do prego de condicións económico-administrativas que rexeu o concurso para o outorgamento da concesión e con arranxo ó procedemento regulado na Lei xeral tributaria e o Regulamento xeral de recadación.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **20(536).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez