



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 26 de xuño de 2018**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.

**NON ASISTEN:**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e trinta e cinco minutos do día vinte e seis de xuño de dous mil dezoito e baixo a presidencia do segundo tenente de alcalde (Resolución Alcaldía 25/06/18), Sr. Regades Fernández, por ausencia do Excmo. Sr. alcalde, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Está tamé presente por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(668).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión

**2(669).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO PARA O SUBMINISTRO DE UNHA PLATAFORMA INTEGRAL DE XESTIÓN INTELIXENTE DE SERVIZOS CIDADE E A SUA INTEGRACIÓN COS SERVIZOS DA PLATAFORMA VCI+. EXPTE. 8562/113.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 25/06/18, e o informe de fiscalización da mesma data, dáse conta do informe-proposta de data 22/06/18, asinado polo xefe do Servizo de Admón. Electrónica, o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda e o concelleiro-delegado de Admón. Electrónica, que di o seguinte:

## ANTECEDENTES

1.- De conformidade cos artigos 28 e 134 da LCSP, na data 23/05/2018 publicouse no Diario Oficial da Unión Europea o anuncio de información previa do contrato para Subministro de unha plataforma e os servizos necesarios para a definición e construción de unha solución metodolóxica baseada nunha plataforma tecnolóxica para a posta en marcha das accións vinculadas ó Proxecto smart city, e a creación e desenvolvemento da oficina técnica de proxecto, que realice as tarefas de coordinación, asesoramento técnico e funcional e control de calidade dos traballos de implementación del proxecto

2.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo xefe do Servizo de Administración Electrónica e o concelleiro delegado da Area de Xestión Municipal, Persola, Patrimonio e Administración Electrónica de data 22/05/2018.

- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 22/05/2018 do concelleiro delegado da Area de Xestión Municipal, Persola, Patrimonio e Administración Electrónica.

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 12/06/2018 asinado polo xefe do Servizo de Administración Electrónica Servizos Xerais.

- Memoria xustificativa do contrato de data 22/06/2018, asinada polo xefe de do Servizo de Administración Electrónica, co conforme da mesma data do concelleiro delegado da Area de Xestión Municipal, Persola, Patrimonio e Administración Electrónica

- Informe da xefa do Servizo de Contratación de data 22/06/2018, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración polo procedemento aberto, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, é de data 22/06/2018.

## NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).



## Concello de Vigo

### FUNDAMENTOS DE DEREITO

**Primeiro.-** O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro delegado da Area de Xestión Municipal, Persola, Patrimonio e Administración Electrónica mediante resolución de data 22/05/2018 autorizou o inicio da tramitación do presente expediente de contratación.

**Segundo.-** Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 18 da LCSP, se tramita como un contrato mixto, de servizos e subministro, o cal atendendo a que o servizo ten unha incidencia aproximada no orzamento total do contrato dun 49,99% do custe mentres que os procesos derivados da subministración estímase nun 50,01% do custe total do contrato, a súa preparación e adxudicación se rexerá polo réxime xurídico previsto para o contrato de suministro.

**Terceiro.-** O presente contrato está suxeito a regulación armonizada toda vez que o seu valor estimado supera os 221.000 euros (artigo 21 da LCSP).

De conformidade cos artigos 28 e 134 da LCSP, na data 15/03/2018 publicouse no Diario Oficial da Unión Europea o anuncio de información previa do contrato.

**Cuarto.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e, nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

**Quinto.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

**Sexto.-** Na Memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), a insuficiencia de medios (116.4.f LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1), a clasificación dos licitadores (116 e 77 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 e 131.2 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

**Sétimo.-** De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

**Octavo.-** O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

**Noveno.-** A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

**ACORDO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto para o suministro de unha plataforma integral de xestión intelixente de servizos cidade e a súa integración cos servizos da plataforma VCI+.

**SEGUNDO.-** Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá a contratación, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 22/06/2018.

**TERCEIRO.-** Autorizar o gasto de 512.000,00 €, que inclúe un IVE de 88.859,55 €, o cal se imputará a partida a partida orzamentaria 9207.6400005 (OT2 LA4 PLATAFORMA SMART CITY INMATERIAL ) dos exercicios 2018, 2019 e 2020 segundo o seguinte detalle;

Ano	Importe
2018	50.000,00 €
2019	215.000,00 €
2020	247.000,00 €

**CUARTO.-** Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**3(670).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICADE AO ARTISTA DOMINGO TEIXEIRA RODRÍGUEZ PARA PARTICIPAR NO CUARTO PROGRAMA PARA ARROMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRA A VÍA PÚBLICA. EXPTE. 8904/307.**

Visto o informe de fiscalización de data 21/06/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e a xefa do Servizo de Patrimonio Histórico, que di o seguinte:



## Concello de Vigo

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade do artista Domingo Teixeira Rodríguez para participar no cuarto programa para arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública (8.904-307)

### ANTECEDENTES

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 4 de xuño de 2018, adoptou o seguinte acordo:

*1º.- Aprobar a contratación polo procedemento negociado sen publicidade (artigo 168.a 2º LCSP) do artista Domingo Teixeira Rodríguez para participar no cuarto programa para arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública.*

*2º.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares, asinado pola xefa do Servizo de Patrimonio Histórico con data 23 de marzo de 2018.*

*3º.- Aprobar o Prego de Prescricións Administrativas Particulares, asinado pola xefa do Servizo de Contratación con data 24 de maio de 2018.*

*4º.- Autorizar o gasto:*

- A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN: 5.000 euros
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN: este contrato está exento do imposto sobre o valor engadido.
- C) ORZAMENTO TOTAL: 5.000 euros
- D) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: 5.000 euros

*Aplicación orzamentaria: 3340.2260900 ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMA ARTE, RC 7787.*

*5º.- Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.*

**Segundo.-** O 11 de xuño de 2018 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a D. Domingo José Teixeira Rodríguez, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

**Terceiro.-** Con data do 14 de xuño de 2018 D. Domingo Teixeira Rodríguez presentou a súa oferta no Rexistro Xeral deste Concello, dentro do prazo concedido para o efecto.

**Cuarto.-** O 15 de xuño de 2018, reunidas na oficina de contratación a xefa da Unidade de Patrimonio Histórico, D<sup>a</sup>. María Gómez Janeiro, responsable do contrato, e a técnica de Administración xeral do Servizo de Contratación, D<sup>a</sup>. Ángela Fernández López (por delegación do 15 de xuño de 2018 da xefa do Servizo de Contratación), procedeuse á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa. Segundo consta na acta da sesión *“Cualificada a documentación administrativa, e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7A) do PCAP, acórdase admitir a D. DOMINGO JOSÉ TEIXEIRA RODRÍGUEZ neste procedemento”*. A continuación, abriuse o “SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA”. Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade Autónoma e Tesourería Municipal) e fronte á Tesourería da Seguridade Social e deixouse constancia no expediente. Tamén consta o documento nacional de identidade do licitador.

**Quinto.-** Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar D. DOMINGO JOSÉ TEIXEIRA RODRÍGUEZ, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 15 de xuño de 2018 de apertura dos sobres A e B.



## Concello de Vigo

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a D. DOMINGO JOSÉ TEIXEIRA RODRÍGUEZ o procedemento negociado sen publicidade do artista Domingo Teixeira Rodríguez para participar no cuarto programa para arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública (8.904-307) por un prezo total de 5.000 euros (exento de IVE).*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **4(671).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DE ASISTENCIA DO FUNCIONARIO DE CARREIRA CO Nº DE PERSOAL 13712, AO “XII CURSO AVANZADO DE MANDO DE UNIDADES UNIFORMADAS” ORGANIZADO POLO C.N.P., NA ESCOLA NACIONAL DE POLICÍA DE ÁVILA DO DÍA 25 AO 29 DE XUÑO DE 2018. EXPTE. 59720/212.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21/06/18, dáse conta do informe-proposta de data 15/06/18, asinado polo intendente xefe da Policía Local, o xefe de Área de Seguridade e Mobilidade e o concelleiro delegado da Área, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES.-**

Durante as datas comprendidas entre o 25 e 29 de xuño de 2018, ambas inclusive, vaise a celebrar na Escola Nacional de Policía de Ávila o XII CURSO AVANZADO DE MANDO DE UNIDADES UNIFORMADAS, organizado polo C.N.P.

Ao citado curso foi expresamente invitado o Intendente Xefe da Policía Local de Vigo, D. Francisco Martínez Muñoz, có número de persoal 13712, tratándose no mesmo contidos profesionais encaminados ás melloras relativas a organización e mando de plantillas policiais, o cal redundará en melloras á eficiencia na prestación do servizo da seguridade pública, incidindo en aspectos técnico-profesionais, operativos e de organización. A asistencia do Intendente Xefe da Policía Local resulta de singular interese profesional e, en definitiva de interese público.

O curso é teórico/práctico comprendendo as datas anteriormente reseñadas, con un horario lectivo que comprende:

–Desde o luns día 25 ata o xoves día 28, en quendas de mañán, desde as 09:00 ata as 13:35 horas e de tarde desde as 16:00 ata as 17:30 horas.

–O venres día 29 unicamente en quenda de mañán, no horario comprendido entre as 09:00 e as 13:00 horas.

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS.-

PRIMEIRO.- De conformidade co disposto no art. 3 do RD 462/2002, de 22 de maio, polo que se regula as indemnizacións por razón de servizo, os cometidos especiais que circunstancialmente se ordenen ao persoal, e que deba desempeñar fora do termo municipal constitúen comisións de servizo con dereito a indemnización.

SEGUNDO.- A competencia para autorizar a comisión de servizo e as indemnizacións a cuxo devengo da lugar a execución da mesa corresponde á Xunta de Goberno Local, de conformidade coas prescricións do art. 127 g), h) da Lei 7/1985, de Bases do Réxime Local.

TERCEIRO.- Dada a distancia a que se atopa a Escola de Policía de Ávila, sita na Avd. Juan Carlos I, número 46, (519 Km., e 05 horas e 28 minutos de viaxe en vehículo, segunda guía michelín), a comisión de servizo deberá ter os seguintes horarios de saída e regreso:

–Saída o domingo día 24 de xuño de 2018 ás 14:00 horas.

–Regreso o venres 29 de xuño de 2018 despois das 13:00 horas.

De conformidade co art. 10, 18 e concordantes do RD 462/2002, ao Intendente Xefe da Policía Local, D. Francisco Martínez Muñoz encadrado no grupo 2, segundo o Anexo I da citada disposición, a Orden EHA/3770/2005, de 1 de decembro, o Acordo do Consello de Ministros de 2 de decembro de 2005, polo que se revisa o importe das dietas en territorio nacional establecidas no anexo I, correspóndelle percibir:

–516,85 € imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal):

En concepto de media dieta de manutención (18,70 €) do domingo 24 de xuño.

En concepto de dietas enteiras de manutención (149,60 €) do luns 25, martes 26, mércores 27 e xoves 28 de xuño.

En concepto de media dieta de manutención (18,70 €) do venres 29 de xuño.

En concepto de aloxamento (329,85 €) dos días domingo 24, luns 25, martes 26, mércores 27 e xoves 28 de xuño.

–197,22 € imputables á aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo), en concepto de gastos de viaxe pola utilización do seu vehículo particular no percorrido de 1.038 Km.

Nas aplicacións orzamentarias 1320.2302000 (dietas para persoal) e 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo) e o seu nivel de vinculación existe crédito adecuado e suficiente para dar cobertura aos gastos de 516,85 € e 197,22 € respectivamente.

En virtude de cantos antecedentes se expoñen, o funcionario que subscribe ven en propoñer ao Concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade que eleve á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA de





## Concello de Vigo

### ACORDO:

1.- Autorizar ao funcionario de carreira D. Francisco Martínez Muñoz, nº de persoal 13712, con posto de traballo de Intendente Xefe da Policía Local, a asistir, en calidade de comisión de servizo con dereito a indemnización, ao XII CURSO AVANZADO DE MANDO DE UNIDADES UNIFORMADAS, que organizado polo C.N.P., vaise celebrar na Escola nacional de Policía de Ávila desde o día 25 ata o día 29 de xuño de 2018, ambas datas inclusive.

2.- A comisión terá a seguinte duración:

–Saída o domingo día 24 de xuño de 2018 ás 14:00 horas.

–Regreso o venres 29 de xuño de 2018 despois das 13:00 horas.

3.- O traslado farase no vehículo particular do interesado.

4.- Autorizar o gasto de 516,85 € polas dietas devengadas na duración da comisión, con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal).

5.- Autorizar o gasto de 197,22 € con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo) para os gastos de desprazamento que se devenguen na execución da comisión.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(672).- RECTIFICACIÓN DE ERRO NO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE “CUBRICIÓN DO PATIO DO COLEXIO CANICOUBA”. EXPTE. 3614/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 14/06/18, asinado pola técnica de xestión, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e o concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

### Antecedentes

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 7 de xuño de 2018, acordou entre outros asuntos:

“Aprobar o proxecto de “CUBRICIÓN DO PATIO DO COLEXIO CANICOUBA”, redactado polo Arquitecto Colexiado no 649 do COAG, D. José Enrique Pérez – Ardá Criado cun orzamento base de licitación máis IVE de 277.551,62 € e data maio de 2018”.

II.- Revisado o expediente detectase un erro material no importe do orzamento base de licitación (277.551,62 € , IVE engadido), cando o importe correcto do orzamento base de licitación ascende a un total de 278.822,08 €, IVE engadido.

## **Fundamentos técnicos e xurídicos**

I.- O artigo 109 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas establece que as administracións públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio o a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

II.- A aprobación do proxecto corresponde ó órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014, que de acordo coa súa disposición adicional 2ª.4 é a Xunta de Goberno Local.

Polo anteriormente exposto, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Rectificar o erro no Acordo da Xunta de Goberno de data 7 de xuño de 2018 no referente ó importe do orzamento base de licitación, polo que o mesmo debera figurar como segue: "Aprobar o proxecto de "CUBRICIÓN DO PATIO DO COLEXIO CANICOUVA", redactado polo Arquitecto Colexiado nº649 do COAG, D. José Enrique Pérez – Ardá Criado cun orzamento base de licitación máis IVE de 278.822,08 € e data maio de 2018.

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **6(673).- PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES (RESOLUCIÓN DE 4 DE DECEMBRO DE 2017, DA ENTIDADE PÚBLICA EMPRESARIAL RED.ES). EXPTE. 5599/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26/06/18, dáse conta do informe-proposta de data 22/06/18, asinado polo xefe do Servizo de Administración Electrónica, o xefe da Área de Inversións, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, o concelleiro delegado de Admón. Electrónica e o concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

### **I.- ANTECEDENTES:**

Con data 21 de decembro de 2017, o BOE, publica a Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es, pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.

As presentes bases teñen por obxecto a regulación da concesión en réxime de concorrencia competitiva, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non



## Concello de Vigo

discriminación, de axudas en especie a municipios que participen na Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes, Pilotos de Edificios Intelixentes.

Os proxectos piloto deberán incidir na integración de obxectos internos da cidade no modelo de cidade intelixente. Enténdense por obxectos internos da cidade os seguintes: aeroportos, estacións de ferrocarril e de autobús, portos, edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados, entre outros), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc.

A promoción das normas e da interoperabilidade constitúe unha prioridade do Plan Nacional de Territorios Intelixentes. A interoperabilidade permite, mediante interfaces normalizados e abertos entre as plataformas, o desenvolvemento de aplicacións e servizos portables, capaces de operar sobre as plataformas das distintas cidades, así como o acceso e intercambio de datos entre distintos dominios e contornas. Desta forma foméntase a innovación, o desenvolvemento dunha contorna de emprendemento, e asegúrase a competitividade dos servizos. Por iso, os proxectos piloto deberán aplicar normas, estándares e recomendacións tendentes á apertura de interfaces, á reutilización de solucións e á interoperabilidade, en consonancia cos traballos do Comité Técnico de Normalización 178 de UNE.

### 1.- Condicionantes da convocatoria:

En virtude de todo o anterior, os proxectos piloto deberán atender ao obxectivo de integrar os obxectos internos da cidade enumerados anteriormente na xestión intelixente do municipio.

#### a.- Beneficiarios.

No procedemento de selección poderán participar os municipios que se atopen situados nas comunidades autónomas de Andalucía, Cataluña, Comunidade Valenciana, Galicia ou Madrid; e cuxa poboación a 1 de xaneiro de 2016 non sexa inferior a 200.000 habitantes.

#### b.- Requisitos de participación.

Non se tomará en consideración ningunha solicitude que non acredite que o proxecto piloto serve ao obxecto definido nas presentes Bases, que solicite a axuda en especie para actuacións non subvencionables, que non comprometa un adecuado equipo de traballo de persoal da entidade solicitante, que presente un proxecto ou unha estimación económica desproporcionados, ou que non asegure a sustentabilidade financeira da fase de operación e explotación do proxecto.

Adicionalmente, será requisito para a participación que a cidade conte, no momento de presentar a súa solicitude, cunha plataforma de cidade operativa e conforme ao modelo establecido na norma UNE 178104; ou ben que os traballos para a súa implantación atópanse iniciados, sendo imprescindible para apreciar tal circunstancia que os procedementos de compra pública necesarios para iso atópanse, polo menos, iniciados.

No caso de dispor de porto, aeroporto, estación de ferrocarril, ou estación de autobuses, o solicitante deberá alcanzar acordos cos titulares de todas ditas infraestruturas para a súa participación no piloto. Tamén será requisito para a participación, que o solicitante achegue

unha lista de polo menos 150 edificios que participarán na iniciativa, que contemple, ademais do aeroporto, estación de ferrocarril e de autobús, e porto, outros edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc. Ao ser o propósito do proxecto a integración de información da cidade mediante os edificios seleccionados, estes deberán estar razoablemente distribuídos pola cidade, e reflectir adecuadamente os espazos urbanos máis representativos da mesma.

No caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, tamén será requisito, para que a solicitude sexa tomada en consideración, que a cidade, á data de presentación da súa solicitude, alcance e efectivamente subscrito os convenios e acordos de colaboración cos titulares dos obxectos internos, ou con calquera outros axentes con dereitos sobre devanditos obxectos internos e cuxa autorización ou participación activa sexan necesarias para que a execución material do proxecto sexa viable.

Por último, o solicitante deberá achegar un proxecto de explotación que detalle que servizos proporcionarase, tanto a nivel de edificio individual ou grupo de edificios, como para o conxunto da cidade. Na identificación dos casos de uso de interese deberá promoverse a participación da industria, as universidades e a cidadanía.

c.- Financiamento e contía da subvención.

O orzamento de cada proxecto piloto presentado non poderá ser superior a CINCO millóns de euros (5.000.000), impostos indirectos aplicables incluídos.

Atendendo á distribución territorial dos fondos europeos, Red.es contribuirá ao financiamento da implantación e posta en produción dos pilotos situados en Andalucía e Galicia cun oitenta por cento (80 %) do custo total da fase de implantación e posta en produción do proxecto piloto, e cada entidade participante, financiará un vinte por cento (20 %) do custo total de devandita fase. Para os pilotos situados en Cataluña, Madrid e Comunidade Valenciana, Red.es contribuirá ao financiamento cun cincuenta por cento (50 %) do custo da fase de implantación e posta en produción do proxecto piloto, e cada entidade participante financiará un cincuenta por cento (50 %) do custo total de devandita fase do proxecto piloto.

Cada solicitude incluírá de forma detallada o custo do proxecto piloto. Na súa solicitude, as entidades locais deberán incluír un concepto de «custos de xestión, coordinación, seguimento, avaliación, comunicación e auditoría» por un importe do 6 % do orzamento total. Esta partida destinarase aos labores de xestión, coordinación, seguimento, avaliación, comunicación e auditoría que deberá realizar Red.es para a correcta execución e avaliación do impacto dos proxectos piloto.

A información presentada deberá indicar de forma clara o custo das actuacións.

A achega da entidade local realizarase mediante transferencia anticipada a Red.es do 50 % do orzamento achegado pola entidade local para o desenvolvemento do proxecto piloto, ao



## Concello de Vigo

seis meses da firma do convenio de colaboración. O 50 % restante abonarase ao dezaioito meses desde a firma.

### d.- Orzamento.

O orzamento da Convocatoria é de trinta millóns de euros (30.000.000). As cantidades expresadas nesta cláusula refírense á totalidade do orzamento, incluíndo por tanto a porcentaxe correspondente á achega das entidades locais participantes.

Do orzamento sinalado, e debido á dispoñibilidade de Fondos Europeos do período de programación FEDER 2014-2020, até 10.000.000 destinaranse a beneficiarios situados na Comunidade Autónoma de Andalucía; até 5.000.000 destinaranse a beneficiarios situados na Comunidade Valenciana; até 5.000.000 destinaranse a beneficiarios situados na Comunidade Autónoma de Cataluña; até 5.000.000 destinaranse a beneficiarios situados na Comunidade Autónoma de Madrid; **e até 5.000.000 destinaranse a beneficiarios situados na Comunidade Autónoma de Galicia**; para o que se procederá, ao elaborar a proposta de resolución, tal e como se sinala na base décima. Si non houberse beneficiarios suficientes nalgunha desas Comunidades para alcanzar a cifra expresada, o orzamento total da Convocatoria será minorado na diferenza.

### e.- Procedemento de solicitude:

Conforme á Orde IET/2531/2012, pola que se regula a obrigatoriedade de comunicarse a través de medios electrónicos coa Entidade Pública Empresarial Red.es nos procedementos de licitación ou concesión de axudas cuxo obxecto estea relacionado coas tecnoloxías da información e as comunicacións, os solicitantes poderán presentar solicitude unicamente por vía telemática, con certificado dixital válido (DNI electrónico e o certificado da Fábrica Nacional de Moeda e Timbre), a través da sede electrónica de Red.es, onde deberán cumprimentar o formulario electrónico que se habilitará ao efecto na sede electrónica de Red.es (<https://sede.red.gob.es/>). A solicitude poderá presentarse por calquera representante legal da entidade solicitante.

Na convocatoria establecerase o prazo de solicitude, así como a documentación a presentar.

Só admitirase a trámite unha solicitude por entidade solicitante. No caso de que un solicitante presente varias solicitudes, só terase en conta a última das recibidas.

As solicitudes presentaranse a través do formulario específico publicado na convocatoria. A presentación da solicitude suporá a aceptación das presentes bases e a declaración da veracidade de toda a información que se presente.

A solicitude acompañarase da documentación técnica necesaria para realizar a valoración das axudas. Dita documentación establecerase na convocatoria.

A solicitude de participación vinculará á entidade local que o presente por un prazo de seis meses desde a data a súa presentación.

Todos os documentos presentados deberán estar asinados dixitalmente por un representante debidamente apoderado do solicitante.

De acordo coa Resolución da Entidade Publica Empresarial RED.es, pola cal se convoca a concesión destas axudas o prazo para a presentación das solicitudes finaliza o 29 de xuño de 2018.

## II.- PROPOSTA DE PARTICIPACIÓN:

O Concello de Vigo co obxectivo de lograr un desenvolvemento tecnolóxico da cidade puxo en marcha o proxecto global de «Vigo Smart City», onde conflúen moitas das actuacións definidas no marco da adhesión desta Administración local á asociación “Red Española de Cidades Intelixentes” (RECI), solicitada polo Pleno do Concello de Vigo, en sesión de 28 de setembro de 2015, e aprobada por devandita Asociación con data 1 de abril de 2016.

En consecuencia co desenvolvemento de proxecto de cidade Vigo Smart City, o Concello de Vigo vén colaborando directamente en todos os proxectos de innovación tecnolóxica, dentro do ámbito da competencia que o artigo 25. 2. ñ) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, atribúe ás Administracións Municipais en materia de “Promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sustentable das tecnoloxías da información e as comunicacións.”.

De acordo co contido das bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes, o Concello de Vigo reúne os requisitos establecidos para ostentar a condición de “beneficiario”, de devandita convocatoria e ademais os obxectivos da mesma, coinciden cos perseguidos polo Concello de Vigo en execución do referido proxecto “Vigo Smart City”, polo cal se considera oportuno presentar un proxecto no ámbito de devandita convocatoria.

### 1.- Características do proxecto “PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO”

#### a.- Definición do ámbito de actuación – selección de edificios-

De acordo cos requisitos da convocatoria, o proxecto deberá contemplar un mínimo de 150 edificios que participarán na iniciativa, que contemple, ademais do aeroporto, estación de ferrocarril e de autobús, e porto, outros edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc.

Ao ser o propósito do proxecto a integración de información da cidade mediante os edificios seleccionados, estes deberán estar razoablemente distribuídos pola cidade, e reflectir adecuadamente os espazos urbanos máis representativos da mesma.

En relación aos requisitos da convocatoria a proposta para a determinación dos edificios enmárcase na seguinte clasificación e tipoloxía de edificios:

- Estación de tren
- Aeroporto
- Porto – pesqueiro – contenedores – marítimo-pasaxeiros
- Estación autobuses
- Hoteis
- Centros comerciais
- Parque tecnolóxico de Vigo



## Concello de Vigo

- Edificios vivenda particular
- Edificios administrativos Concello de Vigo
- Parque Servizos – Concello de Vigo
- Auditorio Mar de Vigo
- Edificio atención usuarios
- Museos
- Bibliotecas
- Campos de fútbol
- Complexos deportivos
- Estadio de fútbol de Balaidos
- Polideportivos
- Piscinas climatizadas
- Escola de ARTES E OFICIOS
- Centros educativos
- Mercados
- Centros cívicos
- Aparcadoiros subterráneos
- Vigo zoo
- Edificio xerencia urbanismo
- Edificios xestión auga
- Albergue Municipal
- Outros edificio de titularidade Municipal

### a.1.- Propostas de colaboración para a inclusión de edificios que non son de titularidade municipal.

En relación á conformación da diversidade de edificios e tendo en conta que a condición de titularidade dos mesmos, a convocatoria indica que no caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, tamén será requisito, para que a solicitude sexa tomada en consideración, que a cidade, á data de presentación da súa solicitude, alcance e efectivamente subscrito os convenios e acordos de colaboración cos titulares dos obxectos internos, ou con calquera outros axentes con dereitos sobre devanditos obxectos internos e cuxa autorización ou participación activa sexan necesarias para que a execución material do proxecto sexa viable.

Neste sentido deberanse xestionar os convenios e acordos de colaboración que se determinen en cada caso cos titulares dos obxectos internos, ou con calquera outros axentes con dereitos sobre devanditos obxectos internos e cuxa autorización ou participación activa sexan necesarias para que a execución material do proxecto sexa viable.

En relación con devanditos acordos o alcance das obrigacións das partes sempre estaría vinculado ás seguintes condicións xerais:

- Para o titular do edificio:  
Que se coñece o Proxecto que presentará o Concello de Vigo e participará de forma activa, permitindo que leve a cabo instalacións de dispositivos nas súas infraestruturas que aseguren os fins do proxecto e a condición de que se conceda a subvención con cargo á Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes,
- Para o Concello de Vigo:  
No caso de ser adxudicatario da subvención, os gastos vinculados a fase de implantación estarán na súa totalidade vinculados a financiación conxunta entre Red.es e a aportación do Concello de Vigo. Así mesmo o Concello de Vigo asumirá todos os gastos de mantemento recollidos no Proxecto aprobado ata un período máximo de cinco anos no que se concreta a súa vixencia. O devandito compromiso

de gasto quedará sempre afectado á vixencia do Proxecto subvencionado coa Entidade Estatal Red.es.

- Xeneral para ambas as partes:

No caso de que o Concello de Vigo resulte beneficiaria do Proxecto, ambas as partes comprométense a formalizar un convenio de colaboración que detallará os termos da participación e os dereitos e obrigacións das partes.

#### b.- Alcance técnico do proxecto:

O proxecto a presentar deberá de desenvolver cun alto grao de detalle os servizos que se proporcionarán, tanto a nivel de edificio individual ou grupo de edificios, como para o conxunto da cidade, así como unha adecuada identificación dos casos de uso de interese para o proxecto. Así mesmo devandito proxecto deberá atender a unha diversidade de colaboracións entre distintos axentes da cidade.

A integración do nodo IoT do edificio coa plataforma de cidade recóllese no proxecto de norma PNE 178108 (1) «Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes», cuxa elaboración corre a cargo do Comité Técnico de Normalización CTN 178 de UNE. Esta integración permitirá que os obxectos internos da cidade acheguen á plataforma datos relacionados con, por exemplo, niveis de contaminación atmosférica a diferentes alturas, acústica ou da auga; información meteorolóxica como velocidade do vento, temperatura, humidade ou pluviometría; información de consumos de servizos como enerxía eléctrica, a auga, o gas ou gasoil; información da enerxía producida e capacidades de almacenamento; entre outras. Ademais, fronte a situacións excepcionais, o edificio é un elemento esencial na constitución do contexto informativo necesario para a xestión de eventos en curso dentro da área urbana, como incendios, ocupación, nivel de CO<sub>2</sub>, inundacións, escapes de gas, derrame de sustancias perigosas, etc.

Polo exposto o ámbito de traballo do proxecto a presentar polo proxecto de Vigo enmarcarase na configuración dos oportunos casos de uso en relación aos conceptos de SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL e MOBILIDADE como elementos transversais aos distintos servizos de competencia municipal.

Devandito proxecto definirá un conxunto de parámetros ambientais e de mobilidade que de forma directa terán unha aplicación directa de casos de uso directamente relacionados coas diversas accións de goberno que buscan a dimensión social do benestar das persoas e engadirán valores identificativos da mellora continua da calidade de vida na cidade de Vigo.

#### c.- Ámbito económico do proxecto:

O orzamento del proxecto a presentar polo Concello de Vigo alcanzará o importe de CINCO millóns de euros (5.000.000), impostos indirectos aplicables incluídos.

De acordo coa convocatoria, Red.es contribuirá ao financiamento da implantación e posta en produción dos pilotos situados en Andalucía e Galicia cun oitenta por cento (80 %) do custo total da fase de implantación e posta en produción do proxecto piloto, e cada entidade participante, financiará un vinte por cento (20 %) do custo total de devandita fase.

Así mesmo a previsión de necesidade real de financiamento do proxecto queda definida na convocatoria coas seguintes condicións:





Segundo: Nomear ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández., como responsable do PROXECTO “PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO” a presentar polo Concello de Vigo non marco da CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES, e de forma específica a l vos efectos de:

- a) Coordinación os traballos entre os distintos servizos municipais para a redacción e contidos final do proxecto a presentar de acordo coas características do proxecto definidas non apartado II.1.- da parte expositiva do presente acordo.
- b) Conformar vos documentos de colaboración necesarios para a inclusión dos edificios que non sexan de titularidade municipal, de acordo cos condicionantes determinados na convocatoria e indicados no apartado II.1.a1) da parte expositiva do presente acordo.
- c) Desenvolver todas aquelas xestións no ámbito político e administrativo para a correcta tramitación do presente proxecto, así como a tramitación electrónica da súa presentación a través da sede electrónica de Red.es

Terceiro: Unha vez tramitada a solicitude, darase conta do proxecto final presentado á Xunta de Goberno Local.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **7(674).- RENUNCIA AO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE “REHABILITACIÓN E TRANSFORMACIÓN DO CONTORNO URBANO DA GRAN VÍA ENTRE A RÚA LEPANTO E A RÚA NICARAGUA”. EXPTE. 5143/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 26/06/18, dáse conta do informe-proposta de data 25/06/18, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e o concelleiro delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).



## Concello de Vigo

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPA).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, de 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA).
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto das obras do proxecto de “rehabilitación e transformación do contorno urbano da gran vía entre a rúa lepanto e a rúa nicaragua”, de 8 de febreiro de 2018 (PCAP).

### ANTECEDENTES

**Primeiro.-** En data 8 de febreiro de 2018, a Xunta de Goberno Local (en adiante XGL), aprobou o expediente do contrato de obras do proxecto de “rehabilitación e transformación do contorno urbano da gran vía entre a rúa lepanto e a rúa nicaragua”, autorizou o gasto e acordou a apertura do procedemento de licitación.

**Segundo.-** A licitación foi anunciada no Perfil de Contratante o día 9 de febreiro de 2018, e obxecto de publicación nos seguintes diarios oficiais:

- Diario Oficial da Unión Europea: 13/02/2018
- Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra: 23/02/2018
- BOE: 24/02/2018
- Diario Oficial de Galicia: 01/03/2018

Finalizando o prazo de presentación de ofertas o día 22 de marzo de 2017.

**Terceiro.-** Durante o prazo de presentación de ofertas teñen presentado proposicións os seguintes licitadores:

1. PUENTES Y CALZADAS INFRAESTRUCTURAS, SLU
2. UTE CONSTRUCTORA SAN JOSE S.A.- CONSTRUCCIONS , OBRAS E VIAIS, S.L.
3. ACCIONA CONSTRUCCION SA
4. UTE CIVIS GLOBAL, SLU - AVAN INTEGRAL, SL - C.D. INDEPO, SLU
5. FCC CONSTRUCCION, S.A.
6. UTE FERROVIAL AGROMAN E ORECO

7. DRAGADOS, S.A.
8. UTE XESTION AMBIENTAL DE CONTRATAS SL - CONSTRUCCIONES RAMIREZ S L
9. SA DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA.
10. COPCISA, S.A.
11. UTE CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS – COPISA.
12. OBRASCON HUARTE LAIN, S.A.
13. VIAS Y CONSTRUCCIONES, S.A.
14. UTE PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.-C. OBRAS PUBLICAS SAN EMETERIO.
15. UTE PETROLAM INFRAESTRUCTURAS S L -DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.
16. UTE CONSTRUCCIONES FECHI SLU- ARIAS INFRAESTRUCTURAS, S.A.

**Cuarto.-** En data 27 de marzo de 2018, a Mesa de Contratación procedeu á apertura do sobre A “Documentación persoal”, e acordou requirir subsanación da mesma aos licitadores UTE FERROVIAL- AGROMAN-ORECO, SA DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA e VIAS Y CONSTRUCCIONES, S.A.

**Quinto.-** En data 5 de abril de 2018, a Mesa de Contratación, tras comprobar a documentación achegada en fase de subsanación, admitiu a todos os licitadores e procedeu a apertura do sobre B “Proposta avaliable mediante xuízo de valor”, acordando darlle traslado ao servizo xestor para a súa valoración.

**Sexto.-** En resolución de data 10 de maio de 2018, recibida no mesmo día (documento núm. 18007112), a xefa do Servizo de Coordinación da Área Cultural por delegación da Dirección xeral de Patrimonio cultural da Xunta de Galicia, acorda con relación ao presente procedemento:

*“Que, á vista da documentación aportada, a actuación proposta non é acorde coa preservación do conxunto urbano de gran valor social e cultural do que forma parte a Gran Vía, sendo esta en particular un elemento da estrutura urbana característica dun momento histórico e da formación da cidade; polo que deberá aportarse nova proposta que faga compatible a conservación dese patrimonio urbano coa súa transformación, respectando o carácter da rúa e integrando harmonicamente as intervencións con deseños de construcións, axardinamento, arborado e elementos de mobiliario e ornato que na forma, altura e materiais sexan compatibles cos criterios que para as intervencións nos contornos de protección dos edificios catalogados establece o artigo 46 da LPC que require manter os valores ambientais e a harmonía das intervencións coas condicións características do ámbito,*



## Concello de Vigo

*procurando a integración en materiais, sistemas construtivos, volume, tipoloxía e cromatismo e garantir a contemplación adecuada dos edificios protexidos.*

*De conformidade co sinalado nos artigos 73 e 82 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, requírese para que no prazo de QUINCE DÍAS contados a partir do recibo do presente, proceda á remisión da documentación que se sinala neste oficio, outorgándolle durante o devandito prazo, vista e audiencia no expediente co fin de que poida examinalo e presentar as alegacións que estime procedentes en defensa dos seus dereitos e intereses.*

*Asemade, advírtolle expresamente que unha vez transcorrido o prazo outorgado no parágrafo anterior sen que conste presentada a documentación requirida, o procedemento entenderase paralizado por causa imputable ao promotor, de xeito que transcorrido o prazo de tres meses sen que se realice a actividade necesaria para reanudar a tramitación, declararase a caducidade do expediente e se acordará o arquivo das actuacións de conformidade co disposto no artigo 95 da citada Lei 39/2015, previa resolución ditada nos termos do artigo 21 da mesma lei..."*

En data 31 de maio de 2018, o Concello de Vigo presentou escrito de alegacións solicitando:

*“Primeiro.- Declare a nulidade de pleno dereito do acordo de data 10.05.2018 polo que se rexeita o proxecto de obras de rehabilitación e transformación urbana do tramo da Gran Vía de Vigo entre as rúas Lepanto e Nicaragüa, por infracción dos preceptos formais e materiais citados nos fundamentos destas alegacións e respetando o criterio/práctica administrativa mantido/a pola Administración cultural da Xunta de Galicia en tódolos proxectos públicos enviados por este Concello de Vigo a esa Delegación territorial e para os que non se esixiu a devandita autorización.*

*Segundo.- Que con carácter xeral a Dirección xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia declare a non preceptividade da súa autorización sectorial naqueles ámbitos en que os Concellos teñan aprobado un instrumento urbanístico de protección cultural.*

*Terceiro.- Instrúa a procedemento disciplinario que corresponda ós efectos de sancionar ó responsable da custodia dos documentos públicos que integran o expediente 490/18 da Delegación territorial de Pontevedra da Xunta de Galicia, debido á non constancia do documento de alegacións municipais presentadas no trámite de audiencia ante o Consello territorial en data 09.05.2018”.*

**Sétimo.-** En data 11 de maio de 2018, a Mesa de Contratación aprobou o informe técnico de valoración do sobre B “Proposición avaliable mediante xuízo de valor”, emitido polo servizo xestor do contrato en data 9 de maio de 2018. Desde ese intre o procedemento esta paralizado, en espera da resolución da Xunta de Galicia acerca das alegacións do Concello citadas no antecedente anterior.

**Oitavo.-** En data 21 de xuño o responsable do contrato, Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario de Fomento, conxuntamente co Xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas, emiten informe poñendo de manifesto a conveniencia de propoñer ao órgano de contratación a renuncia a adxudicar o presente contrato.

Xustifican esta proposta na discrepancia existente entre a Xunta de Galicia e o Concello de Vigo sobre a o carácter preceptivo, ou non, da autorización autonómica do proxecto. A resolución deste procedemento provocará unha demora no desenvolvemento das actuacións previstas no proxecto. Dado que este é cofinanciado con fondos europeos do proxecto EDUSI Vigo Vertical, suxeitos a uns limitados prazos para a súa execución e xustificación, para non perder os mesmos, parece preferible optar por renunciar a este proceso e proceder a redacción dun novo proxecto que exclúa do seu ámbito as zonas sobre as que existe discrepancia.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**-I-**

### **Legislación aplicable**

Resulta preciso determinar, en primeiro lugar, a legislación á aplicar a renuncia. Os contratos se rexen en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares e pola legislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) e Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.

**-II-**

### **Da renuncia ao contrato**

A renuncia ao contrato é un acto unilateral e dispositivo da Administración polo que acorda a non celebración dun contrato proxectado e xa en licitación, por resultar este innecesario, ou non ser conveniente aos intereses públicos que aquela ten a obriga de tutelar.

Segundo o Acordo 32/2016 Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón *“La renuncia a la celebración del contrato es una facultad que forma parte del propio procedimiento de licitación, por definición y atribución legal, y es precisamente debido a ello que, la propuesta de resolución de un procedimiento de concurrencia no constituya un acto declarativo de derechos ni defina la situación jurídica de los participantes, sino que constituye un mero trámite del procedimiento contractual que tiene por finalidad asegurar la más acertada resolución del mismo, y propicia la subsanación de las posibles deficiencias que puedan apreciarse, ya sea a instancia de los propios licitadores, ya sea de oficio por la propia Administración”*.

A nosa legislación contractual permite ao órgano de contratación renunciar ao procedemento, sempre que se cumpran os seguintes requisitos (artigo 155 TRLCSP):

1. Que se acorde polo órgano de contratación antes da adxudicación.



## Concello de Vigo

2. Que estea fundado en razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente.

A xurisprudencia do TJUE admite a renuncia ao contrato durante a fase de licitación e fixa como único requisito da mesma a obriga notificar esta circunstancia aos licitadores xustificando os motivos que a determinan por razóns de transparencia. Neste senso, establece a STJUE de 11 de decembro de 2014 que *“ la normativa europea no establece que la renuncia del poder adjudicador a adjudicar un contrato público se limite a casos excepcionales, o se base necesariamente en motivos graves. En todo caso, por razones de transparencia, sí se obliga a la entidad adjudicadora a comunicar, en el caso de que decida cancelar la licitación, los motivos de su decisión a los candidatos y a los licitadores, lo que no implica que la entidad adjudicadora esté obligada a llevar a término el procedimiento de adjudicación”*.

### -III-

#### **Da concorrencia dos requisitos para a renuncia ao contrato**

Analizaremos a continuación a concorrencia dos requisitos legais para acordar a renuncia no suposto que nos ocupa:

- O presente procedemento aínda non está adxudicado.
- A renuncia ven determinada por causas de interese público debidamente xustificadas no expediente, e explicitadas no informe do servizo xestor citado no antecedente sexto deste escrito.

No mesmo manifestase para xustificar a solicitude de renuncia que é de interese público *“acadar os obxectivos fundamentais da actuación -a necesidade da renovación completa das redes de saneamento de augas fecais, pluviais, , a renovación da rede de abastecemento de máis de 50 anos de antigüidade, a mellora da seguridade viaria tanto de vehículos como de peóns coa creación de novos pasos de peóns e novas zonas de refuxio nun dos ámbitos coas maiores intensidades de circulación da cidade, a incorporación de elementos de transportes mecánico que melloren a accesibilidade e a mobilidade de persoas con diversidade funcional no tramo de maior pendente da rúa, a potenciación do transporte público e peonil ou a creación de rutas en ámbitos históricos, artísticos culturais co fomento do uso peonil-, así como a vinculación das actuacións aos fondos europeos do proxecto EDUSI Vigo Vertical, suxeitos a uns limitados prazos para a súa execución e xustificación, fan que o interese público municipal aconselle a execución dun novo proxecto que se reduza o ámbito de actuación á franxa da Gran Vía que se atopa a máis de 20 metros dos edificios catalogados, zona que non resulta afectada polas limitacións pretendidas pola Xunta de Galicia, á vista previsible demora en anos da previsible resolución en vía xudicial das discrepancias”*.

### -IV-

#### **Requisitos de publicidade do acordo de renuncia**

A lexislación contractual impón a administración contratante a obriga de notificar a renuncia do procedemento aos candidatos ou licitadores participantes no mesmo, así como á Comisión Europea, por ser un contrato anunciado no «Diario Oficial de la Unión Europea» (artigo 155.1 TRLCSP).

-V-

### **Competencia**

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP).

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

*“1º.- Renunciar ao procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “rehabilitación e transformación do contorno urbano da gran vía entre a rúa lepanto e a rúa nicaragua” aprobado por este órgano en data 8 de febreiro de 2018.*

*2º.- Dar traslado do presente acordo ós licitadores que teñan presentado oferta neste procedemento, e a Comisión Europea”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e corenta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Olga Alonso Suárez.

O SEGUNDO TENENTE DE ALCALDE  
David Regades Fernández.