



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 10 de xullo de 2018

ASISTENTES:

NON ASISTEN:

Membros :

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a. Carmen Silva Rego
D^a M^a. Isaura Abeleiras Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e cincuenta e cinco minutos do día dez de xullo de dous mil dezaioito e baixo a presidencia do segundo tenente de alcalde, Sr. Pardo Espiñeira (Resolución Alcaldía 9/07/18) por ausencia do Excmo. Sr. alcalde, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(729).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(730).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DO 09/07/18, RELATIVA Á MODIFICACIÓN DA COMPOSICIÓN DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL. EXPTE. 378/1102.

Dáse conta da referida Resolución de Alcaldía de data 9/07/18, que di o seguinte:

Tras do RD 837/2018, do 06 de xullo do 2018, do Consello de Ministros do Goberno de España, polo que se nomea Delegado Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de

Vigo a D. David Regades Fernández, cómpre proceder á reestruturación da organización municipal do Concello de Vigo no que se refire á composición da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

De conformidade co disposto no artigo 126 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a Xunta de Goberno Local configúrase como o órgano municipal que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de xeito colexiado na función de dirección política que a este lle corresponde e exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da citada Lei e calquera outras que lle sexan delegadas.

Corresponde ao Alcalde nomear e separar libremente aos membros da Xunta de Goberno Local, número que non poderá exceder dun terzo do número legal de membros do Pleno, ademais do Alcalde. A Xunta de Goberno Local responde politicamente ante o Pleno da súa xestión de xeito solidario, sen prexuízo da responsabilidade directa dos seus membros pola súa xestión.

Segundo o exposto e estando integrada a Corporación municipal por vinte e sete membros, constituída o pasado 13 de xuño como consecuencia das eleccións locais celebradas o día 24 de maio de 2015 e convocadas por Real Decreto 233/2015, de 30 de marzo, corresponde nomear como máximo nove membros da Xunta de Goberno Local, ademais do Alcalde.

A Secretaría da Xunta de Goberno Local corresponderá, ex artigo 126.4º LRBRL, a un dos seus membros que reúna a condición de Concelleiro, sendo designado a tal efecto polo Alcalde.

Polo exposto de conformidade co establecido nos artigos 43, 52 e 53 e demais concordantes do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e preceptos da normativa anteriormente citada, no exercicio das facultades que como Alcalde-Presidente da Corporación me corresponden:

RESOLVO:

Primeiro.- Modificar a Resolución desta Alcaldía de data 15/06/15, relativa á composición da Xunta de Goberno Local, deixando sen efecto o nomeamento de D. David Regades Fernández como membro da mesma, por mor do seu nomeamento mediante RD 837/2018, do 06 de xullo do 2018, do Consello de Ministros do Goberno de España, como Delegado Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo.

Segundo.- Nomear como membro integrante da Xunta de Goberno Local ao concelleiro **D. Francisco Javier Pardo Espiñeira**. A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, presidida por esta Alcaldía, estará integrada polos seguintes Concelleiros e Concelleiras:

- D^a M^a Carmen Silva Rego
- D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
- D. Carlos López Font
- D^a M^a José Caride Estévez
- D. Cayetano Rodríguez Escudero
- D^a Olga Alonso Suárez



Concello de Vigo

- D. Angel Rivas González
- D^a M^a Isaura Abelairas Rodríguez
- D. Jaime Aneiros Pereira

Terceiro.- Comunicar esta Resolución a D. David Regades Fernández, aos concelleiros e concelleiras desta Corporación municipal, aos xefes das diferentes áreas e servizos municipais e, para para xeral coñecemento e efectos, ordenar a súa inserción na Intranet municipal.

Cuarto.- A presente resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme co establecido no artigo 44.2 do RD 2568/198, na sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia, conforme ao disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno

Quinto.- Da presente resolución darase conta á Xunta de Goberno Local e, de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma, de conformidade co establecido no artigo 44 do RD 2568/19856, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

3(731).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DO 09/07/18, RELATIVA AO NOMEAMENTO DA SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDÍA. EXPTE. 377/1102.

Dáse conta da referida Resolución de Alcaldía de data 9/07/18, que di o seguinte:

Tras do RD 837/2018, do 06 de xullo do 2018, do Consello de Ministros do Goberno de España, polo que se nomea Delegado Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo a D. David Regades Fernández, cómpre proceder á reestruturación da organización municipal do Concello de Vigo no que se refire á designación de tenencias da Alcaldía.

De conformidade co disposto no artigo 125.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, en concordancia coas previsións da lexislación autonómica contidas nos arts. 62 e seguintes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, a designación de Tenencias da Alcaldía é competencia desta Alcaldía-Presidencia que a realizará entre os membros da Xunta de Goberno Local. A composición da Xunta de Goberno Local fixouse por Resolución da Alcaldía de data 15 de xuño de 2015.

No uso das atribucións mencionadas

RESOLVO

Primeiro.- Deixar sen efecto o apartado Segundo da Resolución desta Alcaldía de data 17 de xuño de 2015, no que se refire ao nomeamento de D. David Regades Fernández como 2º Tenente de Alcalde do Concello de Vigo por mor do seu nomeamento mediante RD 837/2018, do 06 de xullo do 2018, do Consello de Ministros do Goberno de España, como Delegado Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo

Segundo.- Nomear 2º Tenente de Alcalde do Concello de Vigo a **D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA**, designado membro da Xunta de Goberno Local mediante Resolución desta Alcaldía de data 09-07-2018.

Terceiro.- Os Tenentes de Alcalde substituirán, pola orde do seu nomeamento a esta Alcaldía nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento. Non obstante as funcións do Alcalde non poderán ser asumidas polos Tenentes de Alcalde sen expresa delegación realizada cos requisitos previstos no artigo 44.1 e 2 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, sen prexuízo das delegacións que tivesen recaído neles en aplicación da Resolución de estrutura das áreas executivas do Goberno.

Cuarto.- En todo caso, cando esta Alcaldía se ausente do termo municipal por máis de vinte e catro horas sen conferir delegación, será en todo caso substituída polos Tenentes de Alcalde seguindo a orde do seu nomeamento, debendo dar conta desa circunstancia ao resto da Corporación e, en particular, aos voceiros dos distintos grupos políticos municipais.

Quinto.- Notificar esta resolución a D. David Regades Fernández, á Ilma. Sra. Tenente de Alcalde, D^a M^a Carmen Silva Rego e ao Ilmo. Sr. Tenente de Alcalde, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, facendo constar que os tenentes de alcalde terán que manter informada a esta Alcaldía do exercicio das súas atribucións como alcaldesa ou alcalde accidental, non podendo, no citado exercicio, modificar as delegacións efectuadas por esta Alcaldía, nin outorgar outras novas.

Sexto.- Dar conta desta resolución ao Pleno do Concello na primeira sesión que realice, conforme co disposto no artigo 38 do RD 2568/1986.

Sétimo.- A presente resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia conforme co establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, debendo ser publicada na sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia, en cumprimento do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Oitavo.- Notificar a presente resolución aos xefes das diferentes áreas e servizos municipais para o seu coñecemento e efectos, dando publicidade na intranet municipal.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.



Concello de Vigo

4(733).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA RELATIVA Á MODIFICACIÓN DAS DELEGACIÓNS DE COMPETENCIAS EN CONCELEIROS/AS RESPECTO AO ÁREA DE FOMENTO, LIMPEZA E CONTRATACIÓN. EXPTE. 379/1102.

Dáse conta da referida Resolución de Alcaldía de data 9/07/18, que di o seguinte:

Tras do RD 837/2018, do 06 de xullo do 2018, do Consello de Ministros do Goberno de España, polo que se nomea Delegado Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo a D. David Regades Fernández, cómpre proceder á reestruturación da organización municipal do Concello de Vigo no que se refire á titularidade e delegación das áreas municipais.

No uso da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa Administración Municipal, ostenta esta Alcaldía –art. 124.4 Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local- e de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais,

RESOLVO:

Primeiro.- Modificar a a miña Resolución de data 19-06-2015 e as súas sucesivas modificacións no que se refire á dirección da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, deixando sen efecto o nomeamento de D. David Regades Fernández como titular da mesma por mor do seu nomeamento mediante RD 837/2018, do 06 de xullo do 2018, do Consello de Ministros do Goberno de España, como Delegado Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo

Segundo.- A “**II.- ÁREA DE FOMENTO, LIMPEZA E CONTRATACIÓN**”, estará dirixida polo concelleiro, membro da Xunta de Goberno Local e 2º tenente de Alcalde (Resolucións Alcaldía do 09/07/18), **D, Francisco Javier Pardo Espiñeira.**

“II.- ÁREA DE FOMENTO, LIMPEZA E CONTRATACIÓN.

Corresponderalle as atribucións en materia de Servizos Xerais, Vías e Obras; Parque Móbil e Parque Central; Electromecánicos; Oficina de Supervisión de Proxectos; así como o seguimento da xestión dos servizos públicos con especial incidencia en aqueles que se xestionan indirectamente a través de empresas concesionarias. Corresponderalle así mesmo as atribucións en Limpeza e Contratación.

a) En materia de Servizos Xerais:

- 1.- A Coordinación e Planificación das actuacións dos servizos vinculados á Area de Fomento, ditando instrucións para regular e coordinar as actuacións dos mesmos.
- 2.- Impulsar as relacións cos distintos departamentos da Administración Estatal e Autonómica con competencias nas materias sinaladas co obxecto de acadar os recursos necesarios para lograr os obxectivos previstos nos Plans de Investimento ou Estratéxicos.

- 3.- Propoñer á Xunta de Goberno Local ou órgano competente a aprobación de Plans de Investimento para o mantemento, conservación e, no seu caso, construción das redes de infraestruturas de servizos públicos municipais, en especial as referidas ao abastecemento, evacuación e depuración de augas, así como calquera outra obra de infraestrutura básica ou instalación destinada a un uso ou servizo público.
- 4.- Planificar a estratexia, o desenvolvemento e o financiamento dos Plans Directores de Abastecemento e Saneamento que se poidan contemplar no planeamento xeral e demais instrumentos de ordenación previstos na lexislación urbanística.
- 5.- Xestionar as actuacións encamiñadas ao mantemento e conservación que requiran os edificios de titularidade municipal non adscritos a servizos específicos e de forma especial do edificio da casa consistorial e do edificio do antigo reitorado.
- 6.- Xestión e control de consumos de auga e enerxías (electricidade, gas, etc.) dos edificios de propiedade municipal non adscritos a servizos específicos. Adaptando ou propoñendo a adopción de medidas que se estimen procedentes para unha mellora nos consumos e na economía do gasto.
- 7.- Xestión e control dos servizos de limpeza dos edificios de propiedade municipal non adscritos a servizos específicos.
- 8.- Iniciar, impulsar e resolver as actuacións de control e seguimento das concesionarias dependentes da área, de acordo co cumprimento das obrigas derivadas dos correspondentes contratos.

b) En materia de seguimento de empresas concesionarias de servizos públicos:

- 1.- Coordinar as diferentes Áreas na inspección das empresas concesionarias para garantir a suxeición da actividade das mesmas aos pregos de condicións que rexen en cada contrato, sen prexuízo da competencia directa do Servizo Xestor e do Responsable do contrato.
- 2.- Coordinar coa Área de Contratación e coa que sectorialmente corresponda a confección dos PCAP e de condicións técnicas que se refiran á xestión dos servizos, co obxecto de homoxeneizar os seu contido e facilitar a súa posterior inspección, sen prexuízo da competencia directa do Servizo Xestor e do Responsable do contrato.
- 3.- Colaborar nas tarefas de inspección das empresas concesionarias cando, polas súas características técnicas ou pola falta de medios, tal actividade non pode ser realizada por cada Servizo dentro da inspección permanente que lle corresponde.

c) En materia de Vías e Obras:

- 1.- Propoñer á Xunta de Goberno Local u órgano competente a aprobación dos Plans de Investimento para a mellora e mantemento, conservación e, no seu caso, construción ou apertura de rúas e viais públicos de titularidade municipal.
- 2.- Propoñer á Xunta de Goberno Local ou órgano competente a aprobación dos convenios que se poidan subscribir con outras Administracións Públicas para obras de mantemento, conservación ou construción de viais ou redes de infraestrutura básicas municipais, así como a participación municipal en Plans ou Programas desas outras Administracións.



Concello de Vigo

- 3.- Planificación, coordinación e xestión dos plans de actuación para o mantemento dos viais de titularidade municipal a través dos recursos propios do servizo do taller de Vías e Obras e a través dos servizos contratados aos efectos.
- 4.- Asinar as actas previas de ocupación e as de pagamento en materia de expropiación forzosa, para o desenvolvemento das actuacións das inversións e mantemento dos viais públicos.
- 5.- Dirixir, administrar e xestionar os talleres-almacéns do servizo de Vías e Obras no Parque central de Santa Cristina de Lavadores.
- 6.- Colaboración coas distintas administracións para velar polo mantemento dos viais da súa titularidade co obxecto de que en todo momento se atopen en perfecto estado de uso.
- 7.- A inspección permanente do servizo de conservación e mantemento de viais especialmente no suposto de que sexa acordada.

d) En materia de parque móbil:

- 1.- Control e supervisión da ordenación, xestión e administración da flota de vehículos do Parque Móbil municipal, incluídos os destinados ao servizo da Policía Municipal procurando o seu dimensionamento adecuado con criterios de rendibilidade e eficacia.
- 2.- Impulso, para a debida coordinación co Inventario Municipal de Bens, da confección dun Rexistro de Vehículos en soporte informático onde se inscriban as altas, baixas, adscricións e incidencias dos distintos vehículos, debendo figurar nos asientos de alta a data de adquisición ou arrendamento (acta de recepción); referencia ao expediente e acordo de contratación; marca e modelo do vehículo; número de bastidor; matrícula; data de matrícula e referencia á póliza do seguro contratado. O asiento de baixa fará referencia á data e motivo da mesma así como ao destino do vehículo.
- 3.- Xestión dos almacéns de materiais e reparacións e mantemento da flota municipal a través do taller mecánico do Parque Móbil.
- 4.- Xestión e control dos seguros dos vehículos incluídos no Rexistro de vehículos, actualizando as altas e baixas.
- 5.- Xestión e control dos consumos de combustibles para os vehículos da flota municipal a través do aprovisionamento do combustible mediante o surtidor propio do servizo, ou nas estacións de servizo contratadas para cubrir o servizo as 24 horas.

e) En materia de electromecánicos:

- 1.- Propoñer á Xunta de Goberno Local ou órgano competente a aprobación do Plan de Investimento para o mantemento, conservación e, no seu caso, construción de redes de alumeadado público así como o seguimento e control das contratacións que se realicen con estes fins
- 2.- A supervisión e informe dos proxectos técnicos de alumeadado público no suposto de que estes sexan redactados mediante asistencias técnicas externas.

- 3.- O estudo, e no seu caso petición, das axudas e subvencións que para a mellora e/ou ampliación de redes de alumeado público poidan convocarse por outras Administracións ou institucións.
- 4.- O control, estudo e supervisión da facturación xirada polas compañías subministradoras de enerxía eléctrica procurando a optimización das tarifas, coordinando este proceso cos servizos xestores das diversas instalacións municipais.
- 5.- A planificación e coordinación cos diversos servizos xestores das instalacións municipais que demanden subministro de enerxía eléctrica para a contratación e alta de novos subministradores e a confección dos pregos de condicións de cláusulas administrativas e prescricións técnicas necesarios para os procedementos de contratación.
- 6.- Confección e execución de estudos de aforro enerxético optimizando e calibrando os consumos.
- 7.- Mantemento e reparación das instalacións e dos equipos de bombeo nas fontes ornamentais públicas.
- 8.- A realización e aplicación de programas para o mantemento e conservación das instalacións eléctricas da Casa Consistorial en coordinación cos Servizos Xerais, e a Concellería Delegada da Área de Xestión Municipal (Régime Interior).
- 9.- O impulso dos traballos necesarios para o mantemento eléctrico das grandes redes de infraestrutura viaria municipal, en especial o Túnel do Areal, Pasos soterrados e Primeira Ronda de Circunvalación.
- 10.- Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de mantemento de electromecánicos que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias co obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos pregos de condicións que rexen no contrato.

f) En materia da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal:

- 1.- Supervisión, informe e proposta de aprobación técnica, se procede, dos proxectos de obras redactados por outras administracións e que posteriormente serán realizadas dentro do termo municipal do Concello de Vigo.
- 2.- Revisión e informe dos proxectos de urbanizacións, tanto de iniciativa pública como privada, que posteriormente pasarán a ser competencia municipal, coa posterior inspección durante a execución das obras e a súa recepción ao remate das mesmas.
- 3.- Asumir as funcións previstas no artigo 136 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e que son as seguintes:
 - Verificar que nos proxectos obxecto de supervisión se contemplan as disposicións legais e regulamentarias así como a normativa técnica que en cada caso resulten de aplicación.
 - Propoñer ao órgano de contratación criterios e orientacións de carácter técnico para a súa inclusión, no seu caso, na norma ou instrución correspondente.



Concello de Vigo

- Examinar que os prezos dos materiais e das unidades de obra son os adecuados para a execución do contrato.
 - Verificar que o proxecto contén o estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde.
- 4.- Supervisión, informe, proposta técnica de expedientes dos diferentes servizos municipais.

g) En materia do Parque Central:

- 1.- Controlar as existencias de materiais e equipos dos diferentes servizos de área.
- 2.- Control de todo o persoal durante a súa permanencia no recinto do parque, velando polo cumprimento da xornada e horarios e dando conta á Unidade de Persoal das incidencias que se produzan.
- 3.- Xestión, vixianza e mantemento das instalación, servizos e espazos do Parque Central, incluíndo a xestión dos residuos derivados as actuacións propias.
- 4.- Xestión dos almacéns de materiais de servizos das Áreas de Vías e Obras, Xardíns, Electromecánicos e Limpeza.

h) En materia de limpeza, recollida e xestión de RSU:

Inspeccionar, controlar e xestionar todo o relativo a:

- 1.- Recollida selectiva (papel, cartón, envases, plásticos, vidro, etc.)
- 2.- Recollida de R.S.U.
- 3.- Limpeza viaria e de praias.
- 4.- Instalación, mantemento e reposición de colectores e papeleiras.
- 5.- Traslado á pranta de transferencia de Guixar e transporte a SOGAMA dos RSU e residuos de envases.
- 6.- Limpeza de camiños no rural e de fincas municipais.
- 7.- Mantemento da estación Biogás e a superficie da cuberta do vertedoiro do Zondal.
- 8.- Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de mantemento que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias ao obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos pregos de condicións que rexen no contrato.

i) En materia de Contratación:

- 1.- Impulsar a tramitación dos procedementos de contratación, promovendo a implantación da licitación electrónica, no marco das obrigas derivadas das Directivas Europeas.
- 2.- Autorizar a publicación dos anuncios que se produzan durante a tramitación dos expedientes de contratación.
- 3.- Formalización e sinatura dos contratos maiores, e cantos documentos se deriven da execución dos contratos municipais no seu ámbito material de competencia.
- 4.- Dirixir o almacén municipal, conforme aos principios de eficacia, economía e racionalización do gasto, promovendo as políticas de compra intelixente.

5.- A Xestión integral das marcas e demais dereitos de propiedade industrial do Concello, incluíndo a solicitude de novas marcas ou outros dereitos de propiedade industrial, a renovación das marcas e demais dereitos de propiedade industrial do Concello e formular oposición ó rexistro de marcas e outros dereitos de propiedade industrial similares ás do Concello.

Terceiro.- O concelleiro, membro da Xunta de Goberno Local e 2º tenente de Alcalde (Resolucións Alcaldía do 09/07/18), **D, Francisco Javier Pardo Espiñeira**, exercerá a titularidade de todas as competencias que mediante sucesivas Resolucións puntuais desta Alcaldía foron delegadas en D. David Regades Fernández.

Cuarto.- Notificar a presente Resolución a D. David Regades Fernández, a D. Francisco Javier Pardo Espiñeira e, en xeral, a todos os concelleiros/as da Corporación municipal.

Quinto.- Comunicar esta Resolución aos xefes das diferentes Áreas e Servizos Municipais e, para xeral coñecemento e efectos, ordenar a súa publicación na intranet municipal.

Sexto.- A presente Resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme co establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986, na sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia, conforme co disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Sétimo.- Da presente Resolución de conformidade co establecido no art. 44.4 do RD 2568/1986, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal, darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

5(733).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A INSTALACIÓN DE ELEMENTOS VEXETAIS E NON VEXETAIS PARA A DECORACIÓN DO NADAL. EXPTE. 5481/106.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 9/07/18, e o informe de fiscalización do 10/07/18, dáse conta do informe-proposta do 6/07/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, o xefe do Servizo de Comercio, o concelleiro-delegado de Comercio e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:



Concello de Vigo

ANTECEDENTES

1.- De conformidade cos artigos 28 e 134 da LCSP, na data 12/04/2018 publicouse no Diario Oficial da Unión Europea o anuncio de información previa do contrato de ornamentación vexetal e non vexetal nas rúas de Vigo durante as campañas do Nadal.

2.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo xefe do Servizo de Comercio e o concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos de data 07/05/2018.

- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 10/05/2018 do concelleiro delegado de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.

- Informe complementario ao informe de necesidade data 07/06/2018.

- Con data de entrada no Rexistro web do Concello de Vigo 07/06/2018, se presenta proxecto técnico redactado polo arquitecto Marcos Mosquera Arjona. Dito proxecto informouse favorablemente polo arquitecto municipal en data 08/06/2018, polo xefe da Área de Servizos Xerais na data 28/06/2018 e conformado polo centro xestor de Comercio en data 08/06/2018 (expediente 5277/106).

- Con data de entrada no Rexistro do Concello de Vigo 29/07/2018, Marcos Mosquera Arjona presenta informe no que garante o acceso a licitación en condicións de igualdade e non contén ningunha estipulación que falsee o restrinja inxustificadamente a competencia.

- Notificación ao redactor do proxecto decorativo outorgándolle un prazo de dez días hábiles para que xustifique que a súa participación na fase preparatoria non pode ter o efecto de falsear a competencia ou de dispensarlle un trato privilexiado con respecto ao resto de empresas licitadoras.

- Escrito presentado no Rexistro do Concello de Vigo en data 03/07/2018 por don Marcos Mosquera Arjona, redactor do proxecto decorativo no que acepta a exclusión solicitada por parte do Concello, e renuncia a participar da licitación para a contratación por procedemento aberto da instalación de elementos vexetais e non vexetais para a decoración durante as campañas de Nadal, por haber participado na redacción do proxecto decorativo así como nos pregos de prescricións técnicas incluídos no mesmo, documentos previos para a preparación del procedimientode contratación.

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 05/07/2018 asinado polo xefe da Área de Servizos Xerais, de conformidade coa instrución de servizo da Área de Xestión Municipal de data 09/01/20108 do Concelleiro de Orzamentos e Facenda (expediente 5271/106).

- Memoria xustificativa de data 05/07/2018, asinada polo xefe de Servizo de Comercio e o xefe da Área de Servizos Xerais co conforme do concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos na mesma data.

- Informe da xefa do Servizo de Contratación de data 06/07/2018, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración polo procedemento aberto, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, é de data 06/07/2018.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos mediante resolución de data 10/05/2018 autorizou o inicio da tramitación do presente expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 18 da LCSP, se tramita como un contrato mixto, de servizos e subministro, o cal atendendo a que o servizo ten unha incidencia aproximada no orzamento total do contrato dun 17,51% do custe mentres que os procesos derivados da subministración estímase nun 82,49% do custe total do contrato, a súa preparación e adxudicación se rexerá polo réxime xurídico previsto para o contrato de subministro.

Terceiro.- O presente contrato está suxeito a regulación armonizada toda vez que o seu valor estimado supera os 221.000 euros (artigo 22 da LCSP).

De conformidade cos artigos 28 e 134 da LCSP, na data 12/04/2018 publicouse no Diario Oficial da Unión Europea o anuncio de información previa do contrato.

Cuarto.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e, nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

Quinto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Sexto.- Na Memoria xustifícase a súa división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), a insuficiencia de medios (116.4.f LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1), a clasificación dos licitadores (116 e 77 LCSP) e, o principio de



Concello de Vigo

estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 e 131.2 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

Asemade consonte ao artigo 70 da LCSP, e previa audiencia, se exclúe ao redactor do proxecto decorativo en aras de garantir o cumprimento do principio de igualdade de trato.

Sétimo.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Octavo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Noveno.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto do contrato mixto de subministración e servizo para a instalación, iluminación, mantemento, reposición, conservación, transporte, carga, descarga dos elementos decorativos nas rúas e espazos públicos en zonas comerciais da cidade durante as campañas do Nadal, así como a redacción do proxecto decorativo de ornamentación da segunda e sucesivas anualidades, segundo as condicións especificadas no prego de prescricións técnicas particulares asinado na data 5 de xullo de 2018, así como aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 6 de xullo de 2018.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de **680.919,34 €**, que inclúe un IVE de 118.176,08 € , desde o 1 de agosto de 2018 ata 31 de xullo de 2020, o cal se imputará a partida 4310.2279902, "Plan de dinamización comercial", tal e como se desglosa a continuación:

Ano	Período	Importe
2018	1 de agosto de 2018 ata 31 de decembro de 2018	272.367,74 €
2019	1 de xaneiro de 2019 ata 31 de decembro de 2019	340.459,67 €
2020	1 de xaneiro de 2020 ata 31 de decembro de 2020	68.091,93 €

CUARTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(734).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “LITTLE STEVEN AND THE DISCIPLES OF SOUL” NO AUDITORIO DE CASTRELOS. EXPTE. 7438/335.

Visto o informe de fiscalización do 9/07/18, dáse conta do informe-proposta do 6/07/18, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e a xefa do Servizo de Festas, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística de “LITTLE STEVEN AND THE DISCIPLES OF SOUL” no auditorio de Castrelos (7438-335).

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 5 de xullo de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da prestación do servizo da actuación artística a cargo do grupo internacional “LITTLE STEVEN & THE DISCIPLES OF SOUL” a celebrar o día 12 de xullo de 2018, as 22:30 horas no



Concello de Vigo

Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2018" (expediente nº 7438-335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 12 de xuño de 2018 asinado pola Técnica de Xestión do Servizo de Festas, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 27 de xuño de 2018, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.

Segundo .- Autorizar un gasto por un importe total de 113.740,00 € (correspondendo 19.740,00 € ao iver) con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista".

Segundo.- O 6 de xullo de 2018 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a SWEET NOCTURNA, S.L., concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

Terceiro.- Con data do 6 de xullo de 2018 SWEET NOCTURNA, S.L., presentou a súa oferta no Rexistro Xeral deste Concello, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 6 de xullo de 2018, reúnen a responsable do contrato, a xefa do servizo de Festas, xunto coa xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa. Segundo consta na acta da sesión "Cualificada a documentación administrativa, e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a SWEET NOCTURNA, S.L." A continuación, abriuse o "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA". Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade Autónoma e Tesourería Municipal) e fronte á Tesourería da Seguridade Social e deixouse constancia no expediente.

Quinto.- Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e,

simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SWEET NOCTURNA, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 28 de xuño de 2018 de apertura dos sobres A e B.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a SWEET NOCTURNA, S.L. procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística de “LITTLE STEVEN AND THE DISCIPLES OF SOUL” no auditorio de Castrelos (7438-335) por un prezo total de 113.740 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 19.740 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(735).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE JOAN MANUEL SERRAT NO AUDITORIO DE CASTRELOS. EXPTE. 7423/335.

Visto o informe de fiscalización do 10/07/18, dáse conta do informe-proposta do 9/07/18, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e a xefa do Servizo de Festas, que di o seguinte:



Concello de Vigo

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística de JOAN MANUEL SERRAT no auditorio de Castrelos.

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 5 de xullo de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da prestación do servizo da actuación artística a cargo do cantante nacional “JOAN MANUEL SERRAT” a celebrar o día 21 de xullo de 2018, as 23:00 horas no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2018” (expediente nº 7423-335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 14 de xuño de 2018 asinado pola Técnica de Xestión do Servizo de Festas, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 27 de xuño de 2018, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.

Segundo .- Autorizar un gasto por un importe total de 79.765,00 € (correspondendo 13.650,00 € ao iver) con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista. ”.

Segundo.- O 6 de xullo de 2018 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a CATEGORICA PRODUCCIONES, S.L., concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

Terceiro.- Con data do 9 de xullo de 2018 CATEGORICA PRODUCCIONES, S.L., presentou a súa oferta no Rexistro Xeral deste Concello, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 9 de xullo de 2018, reúnense a responsable do contrato, a xefa do servizo de Festas, xunto coa xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa. Segundo consta na acta da sesión *"Cualificada a documentación administrativa, e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a CATEGORICA PRODUCCIONES, S.L."* A continuación, abriuse o "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA". Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade Autónoma e Tesourería Municipal) e fronte á Tesourería da Seguridade Social e deixouse constancia no expediente.

Quinto.- Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CATEGORICA PRODUCCIONES, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 9 de xullo de 2018 de apertura dos sobres A e B.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.



Concello de Vigo

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a CATEGORICA PRODUCCIONES, S.L. procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística de JOAN MANUEL SERRAT no auditorio de Castrelos (7423-335) por un prezo total de 79.765 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 13.844 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(736).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE MORAT, NO AUDITORIO DE CASTRELOS. EXPTE. 7422/335

Visto o informe de fiscalización do 10/07/18, dáse conta do informe-proposta do 9/07/18, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e a xefa do Servizo de Festas, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística de MORAT no auditorio de Castrelos.

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 5 de xullo de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da prestación do servizo da actuación artística a cargo do grupo internacional “MORAT” a celebrar o día 31 de xullo de 2018, as 23:00 horas no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2018” (expediente nº 7422-335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 14 de xuño de 2018 asinado pola Técnica de Xestión do Servizo de Festas, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 27 de xuño de 2018, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.

Segundo.- Autorizar un gasto por un importe total de 58.980,00 € (correspondendo 10.236,20 € ao iver) con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”.

Segundo.- O 6 de xullo de 2018 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a CATEGORICA PRODUCCIONES, S.L., concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

Terceiro.- Con data do 9 de xullo de 2018 CATEGORICA PRODUCCIONES, S.L., presentou a súa oferta no Rexistro Xeral deste Concello, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 9 de xullo de 2018, reúnense a responsable do contrato, a xefa do servizo de Festas, xunto coa xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa. Segundo consta na acta da sesión *“Cualificada a documentación administrativa, e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a CATEGORICA PRODUCCIONES, S.L.”* A continuación, abriuse o “SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA”. Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade Autónoma e Tesourería Municipal) e fronte á Tesourería da Seguridade Social e deixouse constancia no expediente.

Quinto.- Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.



Concello de Vigo

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CATEGORICA PRODUCCIONES, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSF).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 9 de xullo de 2018 de apertura dos sobres A e B.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a CATEGORICA PRODUCCIONES, S.L. procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística de MORAT no auditorio de Castrelos (7422-335) por un prezo total de 58.980 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 10.236,20 euros.”

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas. Como secretaria dou fe.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O SEGUNDO TENENTE DE ALCALDE,
Francisco Javier Pardo Espiñeira.