



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 31 de xullo de 2018

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. Ana Laura Iglesias González

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e trinta e seis minutos do día trinta e un de xullo de dous mil dezoito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario xeral do Pleno, Sr. Riesgo Boluda, por ausencia da titular do Órgano de apoio á Xunta de Goberno local, a interventora adxunta, Sra. Gómez Corbal, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(830).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(831).- PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA DA XUNTA DE

GALICIA E O CONCELLO DE VIGO PARA A ACREDITACIÓN DA FORMACIÓN IMPARTIDA POLO CONCELLO DE VIGO NO MARCO DO PROXECTO “VIGO POLO EMPREGO DA MOCIDADE II”, COFINANCIADO POLO FONDO SOCIAL EUROPEO A TRAVÉS DA INICIATIVA DE EMPREGO XUVENIL. EXPTE. 15559/77.

Visto o informe xurídico de data 27/07/18, dáse conta do informe-proposta do 27/07/18, asinado polo xefe de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e conformado polo concelleiro-delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Dirección Xeral de Relacións coas Comunidades Autónomas e Entidades Locais, pertencente ó Ministerio da Presidencia e para as Administracións Territoriais, a través da Resolución de 6 de febreiro de 2017 convoca axudas AP-POEJ para o ano 2017, que se rexerán polas disposicións establecidas na Orde HAP/1337/2016, do 27 de xullo, pola que se aproban as bases reguladoras das axudas do Fondo Social Europeo previstas no Programa Operativo de Emprego Xuvenil, destinadas á integración sostible de persoas xoves no mercado de traballo, no contexto da garantía xuvenil.

En cumprimento do obxectivo específico 8.2.2, do eixo 5 do Programa Operativo de Emprego Xuvenil, estas axudas teñen como finalidade a realización de actividades formativas que contribúan a reforzar a empregabilidade e as competencias profesionais da mocidade non ocupada e non integrada nos sistemas de educación e formación, que teña entre dezaseis e trinta anos, e estea inscrita no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil. As axudas AP-POEJ financiaranse mediante recursos do Fondo Social Europeo e da Iniciativa de Emprego Xuvenil, como instrumento financeiro da Garantía Xuvenil, no marco de intervención do FSE 2014-2020.

Igualmente, recóllese nesta Resolución que as entidades beneficiarias desta subvención son, por unha banda, os concellos con poboación superior a 50.000 habitantes, e por outra, as Deputacións, Cabildos Insulares e Comunidades Autónomas uniprovinciais ou Organismos Autónomos dependentes das anteriores.

O Concello de Vigo presentou o proxecto “VIGO POLO EMPREGO DA MOCIDADE II” a esta convocatoria de axudas.

A través da Resolución de 29 de xaneiro de 2018, da Dirección Xeral de relacións coas Comunidades Autónomas e Entes Locais, concedéuselle unha axuda para un orzamento total elixible de 100.340,70 €.

O “Programa Vigo polo Emprego da Mocidade II” establece o municipio de Vigo como ámbito xeográfico de implantación para o desenvolvemento dos itinerarios de formación e inserción profesional, que serán:



Concello de Vigo

Formación Específica do Itinerario Formativo	Nivel de Cualificación	Número de Edicións
ADGG0408 – Operacións auxiliares de servizos administrativos e xerais	1	1

Ademais dos certificados de profesionalidade impartiranse as seguintes especialidades formativas **NON** dirixidas á obtención de certificado de profesionalidade:

Nome da Acción Formativa	Edicións	Horas/Edición
FCOV05 – Comunicación en linguas estranxeiras (inglés) N2	1	180
FCOO02 – Sensibilización na igualdade de oportunidades	1	20
FCOI02 – Alfabetización informática: Informática e Internet	1	25

Na implantación práctica dos itinerarios observaranse, en todo caso, os requirimentos substanciais recollidos nos certificados de profesionalidade correspondentes:

Segundo.- Entre as competencias que en materia laboral lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia, consonte o establecido no artigo 29.1 do Estatuto de Autonomía de Galicia, está a de promoción do emprego e formación profesional ocupacional, tendo atribuído o seu exercicio a Consellería de Economía, Emprego e Industria, de conformidade co establecido no Decreto 69/1993, do 10 de marzo, de asunción e asignación das funcións e servizos transferidos en materia de formación profesional ocupacional, e no Decreto 175/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Co obxectivo de dar resposta eficaz ás demandas do mercado de traballo na promoción de novas oportunidades de emprego e tendo en conta que se considera a Formación Profesional como un instrumento básico dentro das políticas activas, é necesario promover unha oferta de formación profesional conducente a potenciar a inserción e reinserción profesional da poboación demandante de emprego, mediante a cualificación, recualificación ou posta ó día das súas competencias profesionais.

Terceiro.- Ambas institucións comparten a crenza de que a mellor e máis prioritaria inversión é o capital humano. No momento actual, cómpre actuar conxuntamente e tomar medidas combinadas, que supoñan a optimización dos recursos públicos previstos polas diferentes administracións para incentivar e dinamizar o mercado e fomentar as cualificacións dos recursos humanos, contribuíndo a concretar algunha das actuacións propostas na Comunicación da Comisión ó Consello Europeo de 26 de novembro de 2008 denominada “Un plan europeo de recuperación económica” [COM (2008) 800 final].

Por todo o anterior, e na procura da optimización do uso de recursos públicos, en concreto, do financiamento proporcionado polo Fondo Social Europeo e pola Administración Local, ambas as partes consideran de interese a sinatura deste convenio, cos compromisos que a continuación se relacionan.

ACORDAN:

Sentar as bases, definidas nas cláusulas que a continuación se recollen, para que os itinerarios de formación establecidos no punto PRIMEIRO deste convenio, impartidos dentro do proxecto leven consigo a acreditación a través da expedición dos correspondentes certificados de profesionalidade, que en todo caso, serán emitidos polo órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia, logo de cumprir os requisitos previstos para tal fin no presente convenio.

CLÁUSULAS:

PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto deste convenio é recoller as características e condicións que debe reunir a formación impartida a través dos itinerarios formativos asociados ós certificados de profesionalidade para que o alumnado participante nas mesmas, que finalice con avaliación positiva os módulos formativos asociados a cada un destes certificados de profesionalidade, poida acceder á súa expedición por parte da Xunta de Galicia.

O obxectivo da formación desenvolvida é proporcionar ás persoas que nela participen unha cualificación profesional que lles permita acceder con mellores condicións de empregabilidade ó mercado laboral, obxectivo que é compartido pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

A formación impartida realizarase de forma presencial, e desenvolverá todos os módulos formativos incluídos nos certificados de profesionalidade referidos.

Os medios materiais e didácticos, o cadro docente e os locais onde se impartirá a formación, responderán ós requirimentos esixidos nos reais decretos onde se regulan os certificados de profesionalidade correspondentes a cada itinerario.

SEGUNDA.- OBRIGAS DO CONCELLO DE VIGO

O Concello de Vigo obrígase, mediante este convenio, a desenvolver os itinerarios formativos incluídos nos certificados de profesionalidade recollidos no parágrafo PRIMEIRO deste convenio, cumprindo cos requisitos esixidos na normativa referida. Nomeadamente comprométese a:

1. Comunicar á Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria correspondente o calendario de desenvolvemento das accións formativas a impartir, o lugar onde se impartirá a formación teórica, o centro de traballo onde se realizarán as prácticas, o programa formativo en formato normalizado, co desenvolvemento de cada un dos módulos formativos que comprenda a acción formativa a impartir, a duración e os equipamentos necesarios, a relación dos docentes cos respectivos currículos. Ó finalizar as accións formativas comunicará a relación do alumnado que finalizou o curso con avaliación positiva.



Concello de Vigo

Empregar a aplicación informática SIFO (na que rexistrarán o calendario de realización de cursos, as actas de selección de candidatos como alumnos dun curso, a relación de alumnos e profesores coa súa asistencia por curso e día, as prácticas non laborais e, de ser o caso, os contratos), para facilitar o labor de supervisión, coordinación e control polos técnicos da Xefatura Territorial correspondente, pertencente á Consellería de Economía, Emprego e Industria.

2. Seleccionar o alumnado a través da oferta de formación do Servizo Público de Emprego de Galicia. Os criterios de selección que se aplicarán serán o cumprimento dos requisitos esixidos polo certificado e a pertenza a grupos ou colectivos de vulnerabilidade no emprego.

3. Verificar, con anterioridade ó inicio da acción formativa, que o alumnado reúne os requisitos esixidos para acceder á formación do nivel 2 e 3, segundo a normativa de referencia, e que a especialidade formativa segue de alta no ficheiro de especialidades formativas do SEPE.

4. Impartir a formación en locais acreditados pola Consellería de Economía, Emprego e Industria para a impartición das especialidades formativas referidas neste convenio.

5. Someterse ás actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, poidan acordar os servizos competentes da Consellería de Economía, Emprego e Industria, así como todas aquelas actuacións de avaliación, seguimento e control esixidas polo RD 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

6. Impartir os módulos de formación práctica en centros de traballo, segundo o previsto nos reais decretos que regulan os certificados de profesionalidade e a comunicar á Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria os convenios de colaboración cos anteditos centros de traballo.

7. Que todo o persoal docente, participante na formación, reúna as prescricións sobre formación e experiencia profesional recollidas no anexo IV de cada certificado, segundo o establecido nos respectivos reais decretos.

8. Avaliar ó alumnado por módulos formativos, de forma sistemática e continua, co obxectivo de comprobar os resultados da aprendizaxe e, en consecuencia, a adquisición das competencias profesionais, segundo o establecido nos reais decretos polos que se regulan os certificados de profesionalidade.

9. Asesorar na tramitación da solicitude dos certificados de profesionalidade a todas as persoas que cumprindo os requisitos de acceso á formación, a finalicen con avaliación positiva. En ningún caso, a Consellería de Economía, Emprego e Industria adquirirá a responsabilidade nin obriga ningunha respecto daquelas persoas que puideran participar na formación sen reunir os requisitos de acceso esixidos polos certificados de profesionalidade.

10. Desenvolver a formación aquí recollida con medios económicos procedentes do proxecto do Fondo Social Europeo aprobado, sen que en ningún caso a Consellería de Economía, Emprego e Industria adquira ningún compromiso ou responsabilidade económica derivada do desenvolvemento e/ou xestión da mesma.

TERCEIRA.- COMPROMISOS DA CONSELLERÍA

A Consellería de Economía, Emprego e Industria obrígase a expedir os correspondentes certificados ou, no seu caso, as unidades de competencia, a quen o solicite e demostre ter superado todos os módulos correspondentes ó devandito certificado ou unidade de competencia, a través da formación impartida por esta institución correspondentes ós itinerarios de formación recollidos no punto PRIMEIRO deste convenio, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos neste convenio e na normativa reguladora dos certificados de profesionalidade.

En ningún caso, a Consellería de Economía, Emprego e Industria adquirirá ningunha responsabilidade respecto daquelas persoas que puidesen participar na formación sen reunir os requisitos de acceso esixidos polos certificados de profesionalidade ou se a formación se impartise sen cumprir os requisitos propios do certificado nin ningún compromiso ou responsabilidade económica derivada do desenvolvemento e/ou xestión da mesma.

CUARTA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Constitúese unha Comisión mixta para o seguimento deste convenio, formada polo conselleiro de Economía, Emprego e Industria ou persoa na que delegue, unha persoa funcionaria da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral designada polo anterior, o concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo ou persoa na que delegue, e unha persoa técnica designada polo anterior. Esta Comisión exercerá, principalmente, as seguintes funcións:

- Interpretación e resolución de cantas dúbidas ou conflitos se formulen na interpretación do presente convenio e a súa aplicación.
- Vixilancia e seguimento do cumprimento deste convenio.
- Aqueloutras que, para o efecto, se lle encomenden.

As cuestións litixiosas xurdidas acerca da súa interpretación, modificación e resolución, serán resoltas pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, poñendo fin á vía administrativa.

Contra estas resolucións poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición, segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común ou directamente recurso contencioso-administrativo, de acordo co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

QUINTA.- NATUREZA DO CONVENIO

O presente convenio ten natureza administrativa, rexéndose nos seus efectos polo establecido nas súas cláusulas, e aplicándose a Lei 40/2015, de 1 de outubro, o Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro e a Orde ESS/1897/2013, de 10 de outubro, os principios do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, para resolver as dúbidas e as lagoas que se presenten, de acordo co seu artigo 4.2, ou disposición equivalente da lei que a substitúa (Lei 9/2017, do 8 de novembro).



Concello de Vigo

SEXTA.- REXISTRO

Este convenio será obxecto de inscrición no rexistro de convenios da Xunta de Galicia, tal e como establece o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

Os asinantes do convenio manifestan o seu consentimento ou autorización para que os seus datos persoais que consten no convenio, e mailo resto das especificacións contidas no mesmo, poidan ser publicados no Portal da Transparencia e Goberno Aberto, consonte ó establecido nos artigos 14 e seguintes da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e os artigos 29 e seguintes da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

SÉTIMA.- EXTINCIÓN OU RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Son causas de extinción ou resolución do presente convenio:

- a) O incumprimento das súas cláusulas por calquera das partes.
- b) A alteración substancial das condicións que propiciaron a súa celebración.
- c) O mutuo acordo.

En caso de extinción ou resolución do convenio, calquera que fose a súa causa, as actuacións ás que ven referido o seu texto, e que no momento da resolución ou extinción se atoparan en curso de realización, continuarán o seu desenvolvemento ata a súa finalización.

OITAVA.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

As partes comprométense a manter estrita confidencialidade respecto de calquera información que lles sexa subministrada en virtude do presente convenio, a non ser que por parte das mesmas se autorizase expresamente a súa difusión.

Este compromiso de confidencialidade farase extensible ó tratamento de calquera outros datos e informacións de carácter persoal a que as partes puidesen ter acceso como consecuencia da execución do presente convenio. Neste sentido as partes comprométense a cumprir adecuadamente e, en todo momento, as disposicións contidas na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, así como no Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento desta lei, e en calquera outras normas vixentes ou que no futuro poidan promulgarse sobre a devandita materia, comprometéndose a deixar indemne á outra parte de calquera responsabilidade que se puidese declarar como consecuencia do incumprimento das obrigas que en materia de protección de datos de carácter persoal lles incumben a cada unha delas.

NOVENA.- VIXENCIA DO CONVENIO

A vixencia deste convenio será desde a sinatura ata que finalice o período de execución do proxecto, prórrogas incluídas (31 de decembro de 2018), sempre que non medie denuncia dalgunha das partes, formulada de forma fidedigna con tres meses de antelación, ou se dea por rematado en calquera momento por mutuo acordo entre as partes, previa comunicación polo menos cun mes de antelación, ou por causa maior”.

Tendo previsto este convenio de colaboración os seguintes obxectivos:

- Dar resposta eficaz ás demandas do mercado de traballo na promoción de novas oportunidades de emprego e tendo en conta que se considera a Formación Profesional como un instrumento básico dentro das políticas activas, é necesario promover unha oferta de formación profesional conducente a potenciar a inserción e reinserción profesional da poboación demandante de emprego, mediante a cualificación, recualificación ou posta ó día das súas competencias profesionais.
- Recoller as características e condicións que debe reunir a formación impartida a través dos itinerarios formativos asociados ós certificados de profesionalidade para que o alumnado participante nas mesmas, que finalice con avaliación positiva os módulos formativos asociados a cada un destes certificados de profesionalidade, poida acceder á súa expedición por parte da Xunta de Galicia.
- Proporcionar ás persoas que nela participen unha cualificación profesional que lles permita acceder con mellores condicións de empregabilidade ó mercado laboral, obxectivo que é compartido pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe xurídico do Secretario de Administración Municipal e informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano competente, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

1º Aprobar o texto do CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA DA XUNTA DE GALICIA E O CONCELLO DE VIGO PARA A ACREDITACIÓN DA FORMACIÓN IMPARTIDA POLO CONCELLO DE VIGO NO MARCO DO PROXECTO “VIGO POLO EMPREGO DA MOCIDADE II”, COFINANCIADO POLO FONDO SOCIAL EUROPEO A TRAVÉS DA INICIATIVA DE EMPREGO XUVENIL E GARANTÍA XUVENIL, que se achega no Anexo I.

2º Facultar ao Concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA E O CONCELLO DE VIGO PARA A ACREDITACIÓN DA FORMACIÓN IMPARTIDA



Concello de Vigo

POLO CONCELLO DE VIGO NO MARCO DO PROXECTO "VIGO POLO EMPREGO DA MOCIDADE II", COFINANCIADO POLO FONDO SOCIAL EUROPEO A TRAVÉS DA INICIATIVA DE EMPREGO XUVENIL E GARANTÍA XUVENIL.

Santiago de Compostela, de de 2018

COMPARECEN:

Por unha banda,

Don José Alfonso Marnotes González, director Xeral de Orientación e Promoción Laboral, nomeado por Decreto 148/2015, de 22 de outubro de 2017 (DOG n.º 203, do 23 de outubro), en representación da Xunta de Galicia, en virtude da Resolución de 9 de xaneiro de 2018 do conselleiro de Economía, Emprego e Industria por delegación de sinatura.

E pola outra,

Don Santos Héctor Rodríguez Díaz con el DNI 36008431-Y, en su calidad de concejal-delegado del área de Empleo, Economía, Industria, Voluntariado y Relación con Sindicatos del Ayuntamiento de Vigo, en la representación legal del incluso, en virtud del decreto de delegaciones de Alcaldía de 19 de junio de 2015 y Acuerdo de la Xunta de Gobierno Local de 19 de junio de 2015, con dirección en la Plaza del Rei núm. 1, 36202 de Vigo, y CIF P3605700-H.

Ambas as dúas partes recoñécense coa capacidade xurídica para actuar no presente acto e:

EXPOÑEN:

PRIMEIRO.- A Dirección Xeral de Relacións coas Comunidades Autónomas e Entidades Locais, pertencente ó Ministerio da Presidencia e para as Administracións Territoriais, a través da Resolución de 6 de febreiro de 2017 convoca axudas AP-POEJ para o ano 2017, que se rexerán polas disposicións establecidas na Orde HAP/1337/2016, do 27 de xullo, pola que se aproban as bases reguladoras das axudas do Fondo Social Europeo previstas no Programa Operativo de Emprego Xuvenil, destinadas á integración sostible de persoas xoves no mercado de traballo, no contexto da garantía xuvenil.

En cumprimento do obxectivo específico 8.2.2, do eixo 5 do Programa Operativo de Emprego Xuvenil, estas axudas teñen como finalidade a realización de actividades formativas que contribúan a reforzar a empregabilidade e as competencias profesionais da mocidade non ocupada e non integrada nos sistemas de educación e formación, que teña entre dezaseis e trinta anos, e estea inscrita no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

As axudas AP-POEJ financiaranse mediante recursos do Fondo Social Europeo e da Iniciativa de Emprego Xuvenil, como instrumento financeiro da Garantía Xuvenil, no marco de intervención do FSE 2014-2020.

Igualmente, recóllese nesta Resolución que as entidades beneficiarias desta subvención son, por unha banda, os concellos con poboación superior a 50.000 habitantes, e por outra, as Deputacións, Cabildos Insulares e Comunidades Autónomas uniprovinciais ou Organismos Autónomos dependentes das anteriores.

O CONCELLO DE VIGO presentou o proxecto "VIGO POLO EMPREGO DA MOCIDADE II" a esta convocatoria de axudas.

A través da Resolución do 29 de xaneiro de 2018, da Dirección Xeral de relacións coas Comunidades Autónomas e Entes Locais, concedéuselle unha axuda para un orzamento total elixible de 100.340,70 €.

O “Programa Vigo polo Emprego da Mocidade II” establece o municipio de Vigo como ámbito xeográfico de implantación para o desenvolvemento dos itinerarios de formación e inserción profesional, que serán:

FORMACIÓN ESPECÍFICA DO ITINERARIO FORMATIVO	NIVEL DA CUALIFICACIÓN	Número de Edicións
ADGD0210 - Creación e xestión de microempresas	3	2
IFCD0110 - Confección e publicación de páxinas web	2	3
HOTR0108 – Operacións básicas de cocina	1	3
HOTR0208- Operacións básicas de restaurante e bar	1	3

Ademais dos certificados de profesionalidade impartiranse as seguintes especialidades formativas **NON** dirixidas á obtención de certificado de profesionalidade:

NOME DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓNS	HORAS /EDICIÓN
FCOV05 - Comunicación en linguas extranxeiras (inglés) N2	11	180
FCOO02 - Sensibilización na igualdade de oportunidades	11	20
FCOI02 - Alfabetización informática: Informática e Internet	11	25

Na implantación práctica dos itinerarios observaranse, en todo caso, os requirimentos substanciais recollidos nos certificados de profesionalidade correspondentes.

SEGUNDO.- Entre as competencias que en materia laboral lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia, consonte ó establecido no artigo 29.1 do Estatuto de Autonomía de Galicia, está a de promoción do emprego e formación profesional ocupacional, tendo atribuído o seu exercicio a Consellería de Economía, Emprego e Industria, de conformidade co establecido no Decreto 69/1993, do 10 de marzo, de asunción e asignación das funcións e servizos transferidos en materia de formación profesional ocupacional, e no Decreto 175/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Co obxectivo de dar resposta eficaz ás demandas do mercado de traballo na promoción de novas oportunidades de emprego e tendo en conta que se considera a Formación Profesional como un instrumento básico dentro das políticas activas, é necesario promover unha oferta de formación profesional conducente a potenciar a inserción e reinserción profesional da poboación demandante de emprego, mediante a cualificación, recualificación ou posta ó día das súas competencias profesionais.



Concello de Vigo

TERCEIRO.- Ambas institucións comparten a crenza de que a mellor e máis prioritaria inversión é o capital humano. No momento actual, cómpre actuar conxuntamente e tomar medidas combinadas, que supoñan a optimización dos recursos públicos previstos polas diferentes administracións para incentivar e dinamizar o mercado e fomentar as cualificacións dos recursos humanos, contribuíndo a concretar algunha das actuacións propostas na Comunicación da Comisión ó Consello Europeo de 26 de novembro de 2008 denominada "Un plan europeo de recuperación económica" [COM (2008) 800 final].

Por todo o anterior, e na procura da optimización do uso de recursos públicos, en concreto, do financiamento proporcionado polo Fondo Social Europeo e pola Administración Local, ambas as partes consideran de interese a sinatura deste convenio, cos compromisos que a continuación se relacionan.,

ACORDAN:

Sentar as bases, definidas nas cláusulas que a continuación se recollen, para que os itinerarios de formación establecidos no punto PRIMEIRO deste convenio, impartidos dentro do proxecto leven consigo a acreditación a través da expedición dos correspondentes certificados de profesionalidade, que en todo caso, serán emitidos polo órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia, logo de cumprir os requisitos previstos para tal fin no presente convenio.

CLÁUSULAS:

PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto deste convenio é recoller as características e condicións que debe reunir a formación impartida a través dos itinerarios formativos asociados ós certificados de profesionalidade para que o alumnado participante nas mesmas, que finalice con avaliación positiva os módulos formativos asociados a cada un destes certificados de profesionalidade, poida acceder á súa expedición por parte da Xunta de Galicia.

O obxectivo da formación desenvolvida é proporcionar ás persoas que nela participen unha cualificación profesional que lles permita acceder con mellores condicións de empregabilidade ó mercado laboral, obxectivo que é compartido pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

A formación impartida realizarase de forma presencial, e desenvolverá todos os módulos formativos incluídos nos certificados de profesionalidade referidos.

Os medios materiais e didácticos, o cadro docente e os locais onde se impartirá a formación, responderán ós requirimentos esixidos nos reais decretos onde se regulan os certificados de profesionalidade correspondentes a cada itinerario.

SEGUNDA.- OBRIGAS DO CONCELLO DE VIGO obrígase, mediante este convenio, a desenvolver os itinerarios formativos incluídos nos certificados de profesionalidade recollidos no parágrafo PRIMEIRO deste convenio, cumprindo cos requisitos esixidos na normativa referida. Nomeadamente comprométese a:

1. Comunicar á Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria correspondente o calendario de desenvolvemento das accións formativas a impartir, o lugar onde se impartirá a formación teórica, o centro de traballo onde se realizarán as prácticas, o programa formativo en formato normalizado, co desenvolvemento de cada un dos módulos formativos que comprenda a acción formativa a impartir, a duración e os equipamentos necesarios, a relación dos docentes cos respectivos currículos. Ó finalizar as accións formativas comunicará a relación do alumnado que finalizou o curso con avaliación positiva.

Empregar a aplicación informática SIFO (na que rexistrarán o calendario de realización de cursos, as actas de selección de candidatos como alumnos dun curso, a relación de alumnos e profesores coa súa asistencia por curso e día, as prácticas non laborais e, de ser o caso, os contratos), para facilitar o labor de supervisión, coordinación e control polos técnicos da Xefatura Territorial da correspondente, pertencente á Consellería de Economía, Emprego e Industria.

2. Seleccionar o alumnado a través da oferta de formación do Servizo Público de Emprego de Galicia. Os criterios de selección que se aplicarán serán o cumprimento dos requisitos esixidos polo certificado e a pertenza a grupos ou colectivos de vulnerabilidade no emprego.

3. Verificar, con anterioridade ó inicio da acción formativa, que o alumnado reúne os requisitos esixidos para acceder á formación do nivel 2 e 3, segundo a normativa de referencia, e que a especialidade formativa segue de alta no ficheiro de especialidades formativas do SEPE.

4. Impartir a formación en locais acreditados pola Consellería de Economía, Emprego e industria para a impartición das especialidades formativas referidas neste convenio.

5. Someterse ás actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, poidan acordar os servizos competentes da Consellería de Economía, Emprego e Industria, así como todas aquelas actuacións de avaliación, seguimento e control esixidas polo RD 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

6. Impartir os módulos de formación práctica en centros de traballo, segundo o previsto nos reais decretos que regulan os certificados de profesionalidade e a comunicar á Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria os convenios de colaboración cos anteditos centros de traballo.

7. Que todo o persoal docente, participante na formación, reúna as prescricións sobre formación e experiencia profesional recollidas no anexo IV de cada certificado, segundo o establecido nos respectivos reais decretos.

8. Avaliar ó alumnado por módulos formativos, de forma sistemática e continua, co obxectivo de comprobar os resultados da aprendizaxe e, en consecuencia, a adquisición das competencias profesionais, segundo o establecido nos reais decretos polos que se regulan os certificados de profesionalidade.

9. Asesorar na tramitación da solicitude dos certificados de profesionalidade a todas as persoas que cumprindo os requisitos de acceso á formación, a finalicen con avaliación positiva. En ningún caso, a Consellería de Economía, Emprego e Industria adquirirá a responsabilidade nin obriga ningunha respecto daquelas persoas que puideran participar na formación sen reunir os requisitos de acceso esixidos polos certificados de profesionalidade.



Concello de Vigo

10. Desenvolver a formación aquí recollida con medios económicos procedentes do proxecto do Fondo Social Europeo aprobado , sen que en ningún caso a Consellería de Economía, Emprego e Industria adquira ningún compromiso ou responsabilidade económica derivada do desenvolvemento e/ou xestión da mesma.

TERCEIRA.- COMPROMISOS DA CONSELLERÍA

A Consellería de Economía, Emprego e Industria obrígase a expedir os correspondentes certificados ou, no seu caso, as unidades de competencia, a quen o solicite e demostre ter superado todos os módulos correspondentes ó devandito certificado ou unidade de competencia, a través da formación impartida por esta institución correspondentes ós itinerarios de formación recollidos no punto PRIMEIRO deste convenio, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos neste convenio e na normativa reguladora dos certificados de profesionalidade.

En ningún caso, a Consellería de Economía, Emprego e Industria adquirirá ningunha responsabilidade respecto daquelas persoas que puidesen participar na formación sen reunir os requisitos de acceso esixidos polos certificados de profesionalidade ou se a formación se impartise sen cumprir os requisitos propios do certificado nin ningún compromiso ou responsabilidade económica derivada do desenvolvemento e/ou xestión da mesma.

CUARTA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Constitúese unha Comisión mixta para o seguimento deste convenio, formada polo conselleiro de Economía, Emprego e Industria ou persoa na que delegue, unha persoa funcionaria da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral designada polo anterior, o concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo ou persoa na que delegue, e unha persoa técnica designada polo anterior. Esta Comisión exercerá, principalmente, as seguintes funcións:

- Interpretación e resolución de cantas dúbidas ou conflitos se formulen na interpretación do presente convenio e a súa aplicación.
- Vixilancia e seguimento do cumprimento deste convenio.
- Aqueloutras que, para o efecto, se lle encomenden.

As cuestións litixiosas xurdidas acerca da súa interpretación, modificación e resolución, serán resoltas pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, poñendo fin á vía administrativa.

Contra estas resolucións poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición, segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común ou directamente recurso contencioso-administrativo, de acordo co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

QUINTA.- NATUREZA DO CONVENIO

O presente convenio ten natureza administrativa, rexéndose nos seus efectos polo establecido nas súas cláusulas, e aplicándose a Lei 40/2015, de 1 de outubro, o Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro e a Orde ESS/1897/2013, de 10 de outubro, os principios do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, para resolver as dúbidas e as lagoas que se presenten, de acordo co seu artigo 4.2, ou disposición equivalente da lei que a substitúa (Lei 9/2017, do 8 de novembro).

SEXTA.- REXISTRO

Este convenio será obxecto de inscrición no rexistro de convenios da Xunta de Galicia, tal e como establece o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

Os asinantes do convenio manifestan o seu consentimento ou autorización para que os seus datos persoais que consten no convenio, e mailo resto das especificacións contidas no mesmo, poidan ser publicados no Portal da Transparencia e Goberno Aberto, consonte ó establecido nos artigos 14 e seguintes da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e os artigos 29 e seguintes da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

SÉTIMA.- EXTINCIÓN OU RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Son causas de extinción ou resolución do presente convenio:

- a) O incumprimento das súas cláusulas por calquera das partes.
- b) A alteración substancial das condicións que propiciaron a súa celebración.
- c) O mutuo acordo.

En caso de extinción ou resolución do convenio, calquera que fose a súa causa, as actuacións ás que ven referido o seu texto, e que no momento da resolución ou extinción se atoparan en curso de realización, continuarán o seu desenvolvemento ata a súa finalización.

OITAVA.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

As partes comprométese a manter estrita confidencialidade respecto de calquera información que lles sexa subministrada en virtude do presente convenio, a non ser que por parte das mesmas se autorizase expresamente a súa difusión.

Este compromiso de confidencialidade farase extensible ó tratamento de calquera outros datos e informacións de carácter persoal a que as partes puidesen ter acceso como consecuencia da execución do presente convenio. Neste sentido as partes comprométese a cumprir adecuadamente e, en todo momento, as disposicións contidas na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, así como no Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento desta lei, e en calquera outras normas vixentes ou que no futuro poidan promulgarse sobre a devandita materia, comprometéndose a deixar indemne á outra parte de calquera responsabilidade que se puidese declarar como consecuencia do incumprimento das obrigas que en materia de protección de datos de carácter persoal lles incumben a cada unha delas.

NOVENA.- VIXENCIA DO CONVENIO

A vixencia deste convenio será desde a sinatura ata que finalice o período de execución do proxecto, prórrogas incluídas (31 de decembro de 2018), sempre que non medie denuncia dalgunha das partes, formulada de forma fidedigna con tres meses de antelación, ou se dea por rematado en calquera momento por mutuo acordo entre as partes, previa comunicación polo menos cun mes de antelación, ou por causa maior.



Concello de Vigo

De xeito anual, as partes asinarán as correspondentes addendas de actualización das actividades formativas do Anexo I, que non suporán necesariamente, salvo que o recollan expresamente, denuncia ou modificación deste convenio.

De conformidade, asinan este convenio por cuadruplicado no lugar e data sinalados no encabezamento,

O director xeral de Orientación e Promoción
Laboral

José Alfonso Marnotes González

O concelleiro de Emprego, Economía, Industria,
Voluntariado e Relación con Sindicatos

Santos Héctor Rodríguez Díaz

3(832).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS PARA A ACTUACIÓN ARTÍSTICA DO ESPECTÁCULO INFANTIL “ROCK EN FAMILIA” NO AUDITORIO DE CASTRELOS. VIGO EN FESTAS 2018. EXPTE. 7472/335.

Visto o informe xurídico do 18/07/18 e o informe de fiscalización do 26/07/18, dáse conta do informe-proposta do 16/07/18, asinado pola técnica de xestión e pola xefa do Servizo de Festas e conformado pola concelleira-delegada da Área de Festas e Turismo e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Primeiro.- ANTECEDENTES

1.- O Servizo de Festas do Concello de Vigo inclúe na súa programación anual, a organización do programa de “Vigo en Festas 2018”, que conleva a contratación de actuacións artísticas nacionais e internacionais que teñen lugar no Auditorio ao Aire libre de Castrelos nos meses de xullo e agosto. Como consecuencia do decreto da Concelleira de Festas e Turismo de data 2 de xullo de 2018 relativo á composición dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas 2018” (expte. 7437-335), resolveuse a contratación da actuación artística do espectáculo infantil “ROCK EN FAMILIA” a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 3 de agosto de 2018. A proposta foi presentada no servizo de Festas o día 29 de xuño de 2018 pola mercantil “DALE A LA DANZA, S.L.”

2.- Con data 29 de xuño de 2018, a Concelleira delegada da área de Festas e Turismo comunica mediante escrito, o interese do Concello de Vigo na contratación da actuación artística do espectáculo infantil “ROCK EN FAMILIA” que inclúe tres bandas: “Descubriendo a Bon Jovi”, “Descubriendo a Bruce Springsteen” e “Descubriendo a Ramones” por un importe total de 15.000,00 €, máis rider técnico, cátering e iva no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 3 de agosto de 2018 ás 20:00 horas, e solicita o documento de exclusividade que acredite que “DALE A LA DANZA” ostenta os dereitos exclusivos para a realización do espectáculo “ROCK EN FAMILIA” na súa condición de promotor en Vigo para o día 3 de agosto (doc. nº 4 do expediente).

3.- Postos en contacto coa empresa “DALE A LA DANZA S.L.” con CIF B-85169589, S.L.” confirma a posesión da exclusividade artística para o espectáculo infantil “ROCK EN

FAMILIA”, e a achega por correo electrónico. No documento de 2 de xullo de 2018, D. Juan Pedro Holguera Durán en representación da mercantil “ROCK EN FAMILIA, S.L.” coñecido como ROCK EN FAMILIA, con CIF B-87528238, en representación do Festival Rock en familia, achega o documento onde garante que “DALE A LA DANZA S.L.” CIF B-85169589 ostenta a exclusividade na realización e produción do festival “ROCK EN FAMILIA” con descubriendo a Bruce Springsteen con Bruce Brothers, descubriendo a Ramones con Ramoñas e descubriendo a Bon Jovi con Arma Joven no Parque de Castrelos o venres 3 de agosto de 2018 (doc. nº 6 do expediente).

4.- En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, a técnica de xestión do Servizo de Festas con data 12 de xullo de 2018 e coa conformidade da xefa do Servizo de Festas e da Concelleira de Festas e Turismo, emite informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación do servizo consistente na celebración dun espectáculo musical a cargo de “ROCK EN FAMILIA” a celebrar o día 3 de agosto de 2018, no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2018”.

5.- Con data 12/07/2018, a Concelleira de Festas e Turismo resolve que se inicie o expediente necesario para a contratación da prestación do servizo consistente na celebración do espectáculo infantil “ROCK EN FAMILIA” que inclúe 3 bandas: “Descubriendo a Bruce Springsteen con Bruce Brothers”, “Descubriendo a Ramones con Ramoñas” e “Descubriendo a Bon Jovi con Arma Joven” máis rider técnico e o cátering, xunto ao seu equipo técnico e humano necesario para a realización do espectáculo que terá lugar no Auditorio ao Aire libre de Castrelos de Vigo o día 3 de agosto de 2018, as 20:00 horas, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2018”.

6.- Con data 12 de xullo de 2018, redáctase o Prego de prescricións técnicas particulares pola Técnica de xestión do Servizo de Festas.

7.- Con data 12 de xullo de 2018, a Técnica de xestión do Servizo de Festas asina a Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, que é conformada pola Xefa do Servizo de Festas.

8.- Redactase o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación con data 13 de xullo de 2018.

9.- O orzamento base de licitación co iva incluído que ascende a 28.041,75 € correspondendo 4.866,75 € ao iva podería imputarse á aplicación 3380.226.09.06 “Festas de Vigo” do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe o seus dereitos.

Segundo.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.
Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, (RGLCAP), en todo o que non se opoña a LCSP.
Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).



Concello de Vigo

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da Administración Local.

Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Lei 25/2013 de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.

Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno.

Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

Terceiro.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

1.- De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

2.- O expediente de contratación iníciase polo órgano de contratación de acordo co disposto no artigo 116.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP); no Concello de Vigo esta competencia atópase delegada nos Concelleiros de Área segundo o Decreto de delegación de competencias de Alcaldía do 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno local de 19 de xuño de 2015).

3.- En cumprimento do establecido no artigo 28 da LCSP a Técnica de xestión, xunto coa Xefa do Servizo de Festas e coa Concelleira da Área de Festas e Turismo asinaron o informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación do servizo consistente na celebración do espectáculo infantil "ROCK EN FAMILIA" que inclúe 3 bandas: "Descubriendo a Bruce Springsteen con Bruce Brothers", "Descubriendo a Ramones con Ramoñas" e "Descubriendo a Bon Jovi con Arma Joven" a celebrar o día 3 de agosto de 2018, as 20:00 horas no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2018".

4.- En cumprimento do establecido nos artigos 116.4 e 116.3 da LCSP consta a memoria xustificativa asinada pola Técnica de xestión, Xefa do Servizo e pola Concelleira responsable, e o prego de prescricións técnicas particulares asinados pola Técnica de xestión e a Xefa do Servizo e o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.

5.- No relativo á clasificación do contrato segundo o establecido no artigo 17 LCLP trátase dun contrato de servizos. A forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 116 da mesma Lei. O contrato ten a consideración de contrato privado de acordo ao disposto no artigo 25. 1.a) da devandita Lei. O contrato adxudicarase conforme ao procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a 2º LCSP, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, que ostenta os dereitos de exclusiva da actuación dos artistas.

6.- Ao expediente incorporárase o informe favorable da Asesoría Xurídica e o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral, quen ademais fiscalizará previamente para a súa aprobación o expediente.

7.- A competencia para aprobación do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación ao amparo da Disposición adicional segunda da LCSP. Consonte ao estipulado no artigo 117 da citada lei, a resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da prestación do servizo da actuación artística do espectáculo infantil a cargo de “ROCK EN FAMILIA”a celebrar o día 3 de agosto de 2018, as 20:00 horas no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2018” (expediente nº 7472-335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 12 de xullo de 2018 asinado pola Técnica de Xestión do Servizo de Festas, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 13 de xullo de 2018, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.

Segundo .- Autorizar un gasto por un importe total de 28.041,75 € (correspondendo 4.866,75 € ao iva) con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(833).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS PARA A ACTUACIÓN ARTÍSTICA DO GRUPO NACIONAL “LORI MEYERS” NO AUDITORIO DE CASTRELOS. VIGO EN FESTAS 2018. EXPTE. 7543/335.

Visto o informe xurídico do 26/07/18 e o informe de fiscalización do 27/07/18, dáse conta do informe-proposta do 26/07/18, asinado pola técnica de xestión e pola xefa do Servizo de Festas e conformado pola concelleira-delegada da Área de Festas e Turismo e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Primeiro.- ANTECEDENTES

1.- O Servizo de Festas do Concello de Vigo inclúe na súa programación anual, a organización do programa de “Vigo en Festas 2018”, que conleva a contratación de



Concello de Vigo

actuacións artísticas nacionais e internacionais que teñen lugar no Auditorio ao Aire libre de Castrelos nos meses de xullo e agosto. Como consecuencia da resolución do decreto da Concelleira de Festas e Turismo de data 11 de xullo de 2018 relativo á composición dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas 2018” (expte. 7437-335), resolveuse a contratación do grupo nacional “LORI MEYERS” a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 5 de agosto de 2018. A proposta foi presentada no servizo de Festas o día 11 de xullo de 2018 pola empresa SWEET NOCTURNA, que ademais afirmaba ter unha data en exclusiva para a cidade de Vigo.

2.- Con data 11 de xullo de 2018, a Concelleira delegada da área de Festas e Turismo, comunica mediante escrito o interese do Concello de Vigo na contratación da actuación artística de “LORI MEYERS” a celebrar o día 5 de agosto de 2018 no Auditorio de Castrelos, por un importe total de 60.000,00 € máis iva + rider técnico + catering e solicita a confirmación da data de actuación para o día 5 de agosto e o documento que acredite que SWEET NOCTURNA, S.L. ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do grupo “LORI MEYERS” na súa condición de promotor en Vigo, no auditorio de Castrelos dentro do programa Vigo en Festas 2018 (doc. nº 4 do expediente).

3.- Postos en contacto coa empresa “SWEET NOCTURNA, S.L.” con CIF B-36998524 confirma a posesión da exclusividade artística para actuación do grupo Lori Meyers, e a achega por correo electrónico. No documento de data 11 de xullo de 2018, D. Carlos Mariño Montero en representación da entidade LORI MEYERS, S.L., CIF B-84681834 achega o documento onde confirma que a empresa “LORI MEYERS, S.L.”, ostenta os dereitos para a contratación da actuación do artista “LORI MEYERS” para España no ano 2018 e que autoriza en exclusiva a SWEET NOCTURNA, S.L., na súa condición de promotor do concerto, para a organización do concerto do citado artista que terá lugar o próximo 5 de agosto de 2018, no Auditorio de Castrelos de Vigo (doc. nº 5 do expediente).

4.- En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, a técnica de xestión do Servizo de Festas con data 16 de xullo de 2018 e coa conformidade da xefa do Servizo de Festas e da Concelleira de Festas e Turismo, emite informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación do servizo consistente na celebración dun espectáculo musical a cargo do grupo nacional “LORI MEYERS” a celebrar o día 5 de agosto de 2018, no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2018”.

5.- Con data 16/07/2018, a Concelleira de Festas e Turismo resolve que se inicie o expediente necesario para a contratación da prestación do servizo consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do grupo nacional “LORI MEYERS”, a celebrar o día 5 de agosto de 2018, no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2018”.

6.- Con data 18 de xullo de 2018, redáctase o Prego de prescricións técnicas particulares pola Técnica de xestión do Servizo de Festas.

7.- Con data 19 de xullo de 2018, a Técnica de xestión do Servizo de Festas asina a Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, que é conformada pola Xefa do Servizo de Festas.

8.- Redáctase o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación con data 23 de xullo de 2018.

9.- O orzamento base de licitación co iva incluído que ascende a 89.540,00 € correspondendo 15.540,00 € ao iva podería imputarse á aplicación 3380.226.09.06 “Festas de Vigo” do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe o seus dereitos.

Segundo.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, (RGLCAP), en todo o que non se opoña a LCSP.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da Administración Local.

Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Lei 25/2013 de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.

Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno.

Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

Terceiro.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

1.- De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

2.- O expediente de contratación iníciase polo órgano de contratación de acordo co disposto no artigo 116.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP); no Concello de Vigo esta competencia atópase delegada nos Concelleiros de Área segundo o Decreto de delegación de competencias de Alcaldía do 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno local de 19 de xuño de 2015).

3.- En cumprimento do establecido no artigo 28 da LCSP a Técnica de xestión, xunto coa Xefa do Servizo de Festas e coa Concelleira da Área de Festas e Turismo asinaron o informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación do servizo consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do grupo nacional Lori Meyers a celebrar o día 5 de agosto de 2018, no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2018”.

4.- En cumprimento do establecido nos artigos 116.4 e 116.3 da LCSP consta a memoria xustificativa asinada pola Técnica de xestión, Xefa do Servizo e pola Concelleira



Concello de Vigo

responsable, e o prego de prescricións técnicas particulares asinados pola Técnica de xestión e a Xefa do Servizo e o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.

5.- No relativo á clasificación do contrato segundo o establecido no artigo 17 LCLP trátase dun contrato de servizos. A forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 116 da mesma Lei. O contrato ten a consideración de contrato privado de acordo ao disposto no artigo 25. 1.a) da devandita Lei. O contrato adxudicarase conforme ao procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a 2º LCSP, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, que ostenta os dereitos de exclusiva da actuación dos artistas.

6.- Ao expediente incorporárase o informe favorable da Asesoría Xurídica e o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral, quen ademais fiscalizará previamente para a súa aprobación o expediente.

7.- A competencia para aprobación do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación ao amparo da Disposición adicional segunda da LCSP. Consonte ao estipulado no artigo 117 da citada lei, a resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da prestación do servizo da actuación artística a cargo do grupo nacional "LORI MEYERS" a celebrar o día 5 de agosto de 2018, as 23:15 horas no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2018" (expediente nº 7543-335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 18 de xullo de 2018 asinado pola Técnica de Xestión do Servizo de Festas, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 23 de xullo de 2018, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.

Segundo .- Autorizar un gasto por un importe total de 89.540,00 € (correspondendo 15.540,00 € ao iva) con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(834).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POLO PROCEDUREMTO ABERTO DAS OBRAS DE

“REFORZO DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS. FASE I. LOTE 1 VIGO ESTE E LOTE 2 VIGO SUR. EXPTE. 68/441.

Visto o informe xurídico do 12/07/18 e o informe de fiscalización do 24/07/18, dáse conta do informe-proposta do 12/07/18, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario e conformado polo concelleiro-delegado da Área de Fomento, Limpeza e contratación e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

1.- O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Pleno do Concello de Vigo, en sesión ordinaria de 27 de decembro de 2017 recolle dentro do programa 1532 “Pavimentación de vías públicas” a aplicación orzamentaria 1532.210.00.05 (“Mantemento viario no rural”).

2.- Para levar a cabo esta actuación, o Concelleiro delegado da Área de Fomento, en data 5 de maio de 2017, autorizou o gasto para a redacción dos correspondentes proxectos técnicos a favor da empresa EF INGENIEROS S.L. (Expte. 3555-443).

3.- En sesión de data 10.05.2018, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo aprobou a Addenda ó “Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para a execución de obras de renovación de firmes en vías municipais das diferentes parroquias do Concello de Vigo” (Expte. 77457-250), asinado en data 15 de maio de 2018.

4.- A Xunta de Goberno Local en sesión de data 25.05.2018 acordou aprobar os proxectos de “REFORZO DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS 2017. FASE I. LOTE 1 VIGO ESTE”, de data xuño de 2017 e cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS OITO MIL DOUSCENTOS SETENTA EUROS CON SETE CÉNTIMOS (308.270,07) e “REFORZO DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS 2017. FASE I. LOTE 2 VIGO SUR”, de data xuño de 2017 e, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUSCENTOS TRINTA E DOUS MIL CINCUENTA E DOUS EUROS CON SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (232.052,69), redactados ámbolos dous polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Eloy Fernández-Valdés Martínez-Estéllez.

5.- ao expediente administrativo de contratación achégase o expediente núm 3555/443 correspondente ao proxecto de obras, aprobado en data 25 de maio de 2018 de cuxa execución se trata. No dito proxecto de obras figura, como integrante do mesmo, o prego de prescripcóns técnicas de execución da obra.

No expediente de contratación consta a documentación que segue:



Concello de Vigo

- a) Os proxectos do expediente aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión 25 de maio de 2018 que inclúen Pregos de Prescricións Técnicas redactados ámbolos dous polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Eloy Fernández-Valdés Martínez-Estélez cun orzamento base de licitación de:
 - “REFORZO DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS 2017. FASE I. LOTE 1 VIGO ESTE”, de data xuño de 2017 e cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS OITO MIL DOUSCENTOS SETENTA EUROS CON SETE CÉNTIMOS (308.270,07)
 - “REFORZO DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS 2017. FASE I. LOTE 2 VIGO SUR”, de data xuño de 2017 e, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUSCENTOS TRINTA E DOUS MIL CINCUENTA E DOUS EUROS CON SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (232.052,69)
- b) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola Técnico de Xestión, polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos/Xefe do Servizo de Vías e Obras e polo Xefe Administrativo e de Control orzamentario da Área de Fomento de data 31 de maio e 1 de xuño respectivamente.
- c) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro de Área de Fomento, Limpeza e Contratación de data 1 de xuño de 2018.
- d) Acta de replanteo asinada polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos de data 7 de xuño de 2018
- e) Informe da Xefa do Servizo de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública de data 19 de xuño de 2018.
- f) Prego de cláusulas administrativas particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 12 de xullo de 2018.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de xullo de 2013), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b LCSP), os criterios de solvencia económica (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación

de todos os conceptos que o integran, incluíndo os costes laborais (artigo 116.4.d) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratarse dun procedemento aberto. Xustifícase o cumprimento das disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 11.05.2018).

Cuarto.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril). A proposta atópase contemplada no orzamento aprobado inicialmente polo Pleno para o ano 2018, e así mesmo a financiación desta actuación se atopa vinculada aos compromisos derivados do Convenio de Colaboración coa Deputación Provincial de Pontevedra para a mellora de instalacións deportivas no termo municipal de Vigo, aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión de 29 de decembro de 2017. Xustifícase a estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira nas repercusións económicas da instalacións.

Quinto.- É preceptiva previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídico, documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras dos proxectos:

- REFORZO DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS 2017. FASE I. LOTE 1 VIGO ESTE
- REFORZO DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS 2017. FASE I. LOTE 2 VIGO SUR

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato redactado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 12 de xullo de 2018.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe de CINCOCENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS VINTEDOUS EUROS CON SETENTA E SEIS CÉNTIMOS (540.322,76€), sendo o importe correspondente ao IVE de 93.775,03€.

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.210.00.04 "CONVENIO DEPUTACIÓN PLAN ASFALTADOS", a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.



Concello de Vigo

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(835).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE APOIO TÉCNICO E NA XESTIÓN DE EVENTOS SOCIAIS, CULTURAIS E DEPORTIVOS Á OFICINA MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO E IMPARTIR FORMACIÓN ÁS PERSOAS VOLUNTARIAS E AOS TRABALLADORES DE ENTIDADES DE VOLUNTARIADO. EXPTE. 578/322.

Visto o informe de fiscalización do 20/07/18, dáse conta do informe-proposta do 18/07/18, asinado polo xefe de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e conformado polo concelleiro-delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

–Ley 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

–Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).

–Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

–Real Decreto - Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

–Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución de 20 de marzo de 2018, o Concelleiro Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, acordou iniciar o expediente de contratación da PRESTACIÓN DE APOIO TECNICO Á OFICINA MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO E FORMACIÓN ÁS PERSOAS VOLUNTARIAS E ENTIDADES DE VOLUNTARIADO

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta a seguinte documentación:

1. Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato, asinado polo xefe de Participación Cidadá e Desenvolvemento local do 19 de marzo de 2018.

2. Orde de inicio de 20 de marzo de 2018 do Concelleiro Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos.
3. Prego de prescricións técnicas particulares do contrato, con data do 21 de marzo de 2018, asinado polo xefe de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento local.
4. Memoria xustificativa do contrato, co desglose dos criterios de valoración e resto de características esenciais do contrato, do 21 de marzo de 2018, asinado polo xefe de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.
5. Prego de prescricións técnicas particulares do contrato, con data do 20 de abril de 2018, asinado polo xefe de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento local e polo Concelleiro Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos.
6. Memoria xustificativa do contrato, co desglose dos criterios de valoración e resto de características esenciais do contrato, do 20 de abril de 2018, asinado polo xefe de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e polo Concelleiro Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos.
7. Informe do servizo de contratación, asinado pola Técnica de Admon.Xeral do servizo de Contratación, de data 24 de abril de 2018.
8. Prego de cláusulas administrativas de data 24 de abril de 2018, asinado pola técnica de administración xeral.
9. Memoria xustificativa do contrato, co desglose dos criterios de valoración e resto de características esenciais do contrato, do 14 de maio de 2018, asinado polo xefe de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e polo Concelleiro Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos.
10. Memoria xustificativa do contrato, co desglose dos criterios de valoración e resto de características esenciais do contrato, do 19 de xuño de 2018, asinado polo xefe de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e polo Concelleiro Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos.
11. Informe do servizo de contratación, asinado pola Técnica de Admon.Xeral do servizo de Contratación, de data 19 de xuño de 2018.
12. Prego de cláusulas administrativas de data 19 de xuño de 2018, asinado pola técnica de administración xeral e pola xefa do servizo de Contratación.
13. Informe xurídico de data 19 de xuño de 2018, asinado pola xefa de Asesoramento o pola Titular da Asesoría Xurídica Municipal.
14. Memoria xustificativa do contrato, co desglose dos criterios de valoración e resto de características esenciais do contrato, do 27 de xuño de 2018, asinado polo xefe de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e polo Concelleiro Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos.



Concello de Vigo

15. Dilixencia de corrección do Prego de cláusulas administrativas de data 28 de xuño de 2018, asinado pola Técnica de Admon.Xeral do servizo de Contratación.
16. Prego de cláusulas administrativas de data 28 de xuño de 2018, asinado pola técnica de administración xeral e pola xefa do servizo de Contratación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación. No concello de Vigo esta competencia esta delegada por Decreto Delegación de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015, nos concelleiros de Area. O Concelleiro Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, en resolución de 15 de febreiro de 2018, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 do LCSP, o prego de prescricións técnicas redactado polo Xefe do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, o prego de cláusulas administrativas particulares redactado pola técnica de administración xeral do servizo de contratación.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto. Xustifícase a elección deste procedemento porque tal e como dispón o artigo 131 da LCSP procede empregar o procedemento aberto.

Cuarto.- No artigo 116.3 do LCSP establécese que ó expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral quen ademais fiscalizará previamente a aprobación do expediente.

Quinto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda apartado 4º do LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe xurídico favorable da Asesoría Xurídica municipal e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

1º Aprobar o expediente de contratación (578/322) por procedemento aberto da "PRESTACIÓN DE APOIO TECNICO Á OFICINA MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO E FORMACIÓN ÁS PERSOAS VOLUNTARIAS E ENTIDADES DE VOLUNTARIADO".

2º. Aprobar o o prego de prescricións técnicas particulares de 20 de abril de 2018 e o prego de cláusulas administrativas de 28 de xuño de 2018 que rexirán a contratación do "PRESTACIÓN DE APOIO TECNICO Á OFICINA MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO E FORMACIÓN ÁS PERSOAS VOLUNTARIAS E ENTIDADES DE VOLUNTARIADO".

3º.- Aproba-lo gasto de 100.939,44 €, para a contratación do servizo apoio técnico á Oficina Municipal de Voluntariado e de formación ás persoas voluntarias e entidades

de voluntariado, con cargo ás partidas 9251 2279900 ESTUDIOS E TRABALLOS TÉCNICOS e 9251 2279902 FORMACIÓN VOLUNTARIADO, do presuposto do Concello de Vigo distribuídos do xeito seguinte:

	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2020	Aplicación orzamentaria
Lote 1	15.150,47	36.361,12	21.210,65	9251 2279900
Lote 2	5.878,58	14.108,60	8.230,02	9251 2279902
Total	21.029,05	50.469,72	29.440,67	

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente establecida.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e trinta e oito minutos. Como secretaria dou fe.

XS.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez