



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 9 de agosto de 2018

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez.
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira.
M^a José Caride Estévez.
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego.
D. Carlos López Font.
D^a. Olga Alonso Suárez.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez.

Invitados

D^a. Eugenia Dolores Blanco Iglesias.
D. José Manuel Fernández Pérez.
D^a. M^a Jesús Lago Rey.
D^a. Ana Laura Iglesias González.
D. Santos Hector Rodríguez Díaz.
D^a. Angeles Marra Domínguez.

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día nove de agosto de dous mil dezaoto e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretario o concelleiro, Sr. Rodríguez Escudero, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, a interventora adxunta, Sra. Gómez Corbal, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(855).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a actas da sesións extraordinarias e urxentes dos días 20 e 24 de xullo do 2018. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(856).- PROPOSTA DE PRÓRROGA DO PROGRAMA INICIAL APROBADO POLA XUNTA REITORA DA EMAO PARA IMPLEMENTAR O NOVO PLAN DE ESTUDOS DA EMAO (PEEMAO 2015). EXPTE.479/613.

Visto o informe de fiscalización do 03/08/18, dáse conta do informe-proposta do 20/07/18, asinado pola xefa de Servizo de Educación e conformado pola concelleira-delegada de Educación, que di o seguinte:

1.- A Xunta Reitora do Organismo Autónomo Escola Municipal de Artes e Oficios na súa sesión de 16 de abril de 2015 acordou aprobar o novo Plan de Estudos da EMAO (PEEMAO 2015) (exp. 1792/13) composto polos seguintes documentos:

Documento 1. Introdutorio ao Plan 2015. Misión da EMAO

Documento 2. Redeseño do currículo por especialidades

Documento 3. Normativa do Plan de Estudos 2014

Anexos: Horario profesorado curso 2015-2016/O Plan de Estudos nas actas do Claustro de profesorado/Documento elaborado pola comisión de profesorado"

2.- A Xunta Reitora da EMAO en sesión de 18 de maio de 2015 aprobou o "programa para implementar o novo Plan de Estudos da EMAO (PEEMAO2015)", derivado do citado acordo de aprobación do Plan de Estudos de data 16-04-2015 coa finalidade de facilitar o seu arranque e desenvolvemento e acadar a súa eficacia, iniciando esta implantación no curso 2015-2016 (expte. 1984/13) . Entre outras accións específicas para a súa implantación este programa contempla a convocatoria dos procesos selectivos para cubrir a docencia das especialidades de Ourivería, Serigrafía artística, Debuxo artístico e Moda e confección, dispoñendo que os procesos selectivos deberán rematar e, en consecuencia, ser efectivo o nomeamento do profesorado destas especialidades, antes do comezo do curso 2015-2016.

3.- O referido Plan de Estudos (PEEMAO 2015) foi modificado en aspectos puntuais que afectan a algunha das especialidades por acordo da Xunta Reitora da EMAO en sesión de 10/12/2015 (expediente 2166/13) e por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión de 29/04/2016 (expediente 43/613).

4.- No ano 2015 realizáronse probas selectivas para a docencia transitoria nas especialidades de Debuxo artístico, Ourivaría, Moda e Confección e Serigrafía Artística, das que resultou o nomeamento dos seguintes profesores como funcionarios interinos por plans e programas de docencia transitoria:

Funcionario interno por plans e programas docencia transitoria de Debuxo artístico	Federico Fernández Alonso	Funcionario interino por Plans e programas inicio 14/09/2015 (tres anos) Expte.- 1976/13
Funcionario interino por plans e programas docencia transitoria de Moda e Confección	Emma González Pintos	Funcionaria interina por plans e programas inicio 05/10/2015 (3 anos) Expte.- 1973/13



Concello de Vigo

Funcionario interino por plans e programas docencia transitoria de Serigrafía Artística	Alba Pardo Cartelle	Funcionaria interina por Plans e programas inicio 14/09/2015 (tres anos) Expte.- 1975/13
Funcionario interino por plans e programas docencia transitoria de Ourivería	Sandra M. De Jesus Fernández	Funcionaria interina por Plans e programas inicio 05/10/2015 (tres anos) Expte.- 1974/13

5.- Dentro do citado “programa para implementar o novo Plan de Estudos da EMAO (PEEMAO2015)” aprobado pola Xunta Reitora da EMAO en sesión de 18 de maio de 2015, inclúense o resto das especialidades que se imparten na Escola, se ben non foi preciso convocar procesos selectivos por estar cubertas as prazas dos mestres destas ensinanzas. Non obstante, con data 23 de setembro de 2016 dona María Paula C. Mariño Pazó presenta no Rexistro Xeral deste Concello á renuncia á súa contratación laboral de duración determinada por interinidade como mestra de formación-pintura da Escola Municipal de Artes e Oficios (doc.160126506). Mediante resolución do Concelleiro de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica aceptase a renuncia de de dona María Paula C. Mariño Pazó con efectos do día 25 de setembro de 2016, polo que se produce a necesidade de cobertura de mestre de formación da especialidade de pintura.

Como xa se indicou no exercicio 2015 realizouse na EMAO un proceso selectivo para funcionarios interinos para a docencia transitoria de debuxo artístico (expediente 1976-13). En base ao resultado de dito proceso, mediante resolución da presidenta do Organismo Autónomo EMAO de data 09-09-2015, constituíuse de conformidade co disposto no apartado 13ª das Bases reguladoras, unha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación obtida) aos efectos do seu nomeamento, de ser o caso, en supostos de ausencia ou renuncia do titular.

A lista de substitucións atendendo ao acordo do Tribunal do proceso selectivo para o ingreso como funcionario interino na modalidade de Debuxo Artístico está formada por:

NOME	CONCURSO	1º Exercicio	2º Exercicio	Proba Práctica	PROBA DE GALEGO	TOTAL
FERNÁNDEZ SERRANO, JACOBO	2,60	3	6,00	7,00	1,32	19,92
SERRANO MATO, JORGE ANDRÉS	2,60	4,5	6,14	5,00	1,60	19,84

Dentro do Plan de Estudos da EMAO de data 16 de abril de 2015, establécense tres áreas: a Artística, a de Oficios artesanais e a de Oficios artísticos. A Área artística esta conformada polas especialidades de Pintura e Debuxo artístico, e ambas teñen a mesma estrutura en catro niveis: Básico, Medio, Superior e Avanzado. Resulta indiscutible a conexión entre ambas materias, polo que as persoas que conforman a lista de substitucións do proceso selectivo de Debuxo Artístico poden impartir a docencia de Pintura.

6.- Rematados os tres primeiros cursos de implementación do novo Plan, (cursos 2015-2016, 2016-2017 e 2017-2018) considerase vixente a motivación do período transitorio como execución experimental e avaliativa do Plan de Estudos PEEMAO 2015 ao non ter transcorridos os 4 anos dun ciclo completo.

O Plan componse, para todas as especialidades, nos horarios da mañá, de catro niveis: Iniciación, Perfeccionamento I, Perfeccionamento II e Avanzado, e, ademais, dúas especialidades no horario de tarde -Pintura e Debuxo artístico- contan tamén cun ciclo de catro cursos: Básico, Medio, Superior e Avanzado, polo que o ciclo completaría no curso 2018-2019.

A finalización completa e eficiente da avaliación inicial deste Plan de Estudos (PEEMAO2015) xustifica a necesidade de prórroga por un ano máis dos nomeamentos que permitan a función docente nas especialidades de Ourivería, Serigrafía artística, Debuxo artístico e Moda e confección, con plenas garantías para o alumnado matriculado.

Débase ter en conta, asemade, que como consecuencia da oferta de prazas escolares na EMAO integradas nun currículo plurianual con promoción sucesiva, no curso 2017-18 existe matrícula viva en tódalas especialidades e niveis, sen que o alumando teña --no caso de suprimir, por falta de mestre a especialidade-- opción de trasladarse a completar os seus estudos a outro centro educativo ou sociocultural público das mesmas ou similares características, por non existir en toda a provincia. O remate do período de nomeamento dos mestres das especialidades de Pintura, Ourivaría, Serigrafía artística, Debuxo artístico e Moda e confección conlevaría a perda de dereitos do alumnado (actualmente 277 alumnos nestas especialidades) xa que, matriculado para cursar un currículo completo, privaríase de rematar a totalidade restante dos estudos que lles foron ofertados. Non estamos diante de cursos monográficos de duración anual, senón dun auténtico currículo ofertado con niveis sucesivos sometidos a promoción e certificación de estudos.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- En canto á competencia da entidade local para a prestación do servizo nos termos recollidos na Lei 27/2013, do 27 de decembro, e Lei 5/2014, de Galicia, a actividade desenvolta pola EMAO ten o seu encaixe no artigo 25.2 m) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en relación coa promoción da cultura, sen perxuízo doutros títulos competencias que reforzan dita atribución.

Segundo.- A duración máxima do programa non poderá ser superior a tres anos, en coherencia co seu carácter temporal, conforme á redacción do artigo 10.1 c) EBEP dada pola Lei 15/2014, ampliable ata doce meses máis polas leis de Función Pública que se dicten en desenvolvemento deste Estatuto. Nese senso a Lei 2/2015, de Galicia, contempla no artigo 23.2 c) que dito prazo poderá ser ampliado ata doce meses máis se o xustificara a duración do correspondente programa: "2. Para que se poida proceder ao nomeamento de persoal funcionario interino ten que concorrer algunha das seguintes circunstancias:

c) A execución de programas de carácter temporal e de duración determinada que non respondan a necesidades permanentes da Administración. O prazo máximo de duración da interinidade farase constar expresamente no nomeamento e non poderá ser superior a tres anos, ampliables ata doce meses máis de o xustificar a duración do correspondente programa."



Concello de Vigo

Neste caso non teñen transcorrido os catro anos que comprende o ciclo completo do Plan de estudos en cada especialidade que como xa se indicou abarca catro niveis, persistindo a motivación do período transitorio como execución experimental e avaliativa do Plan de Estudos PEEMAO2015 para a finalización completa e eficiente da avaliación inicial deste Plan de Estudos, o que xustifica a necesidade de prórroga por un ano dos nomeamentos que permitan a función docente nas especialidades de Ourivería, Serigrafía artística, Debuxo artístico e Moda e confección.

A Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local recolle no artigo 25.2. as materias respecto das que “en todo caso” os concellos exercerán competencias propias, entre as que inclúe : m) Promoción da cultura e equipamentos culturais.

En base ao exposto, previo informe da Área de Recursos Humanos sobre a existencia de crédito para facer fronte aos custos do persoal e previa fiscalización pola Intervención Xeral, e de conformidade co réxime de atribucións en materia de xestión económica establecido no artigo 127.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, elévase a Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Autorizar a prórroga por un período máximo de 12 meses do programa inicial aprobado pola Xunta Reitora da Escola Municipal de Artes e Oficios, na sesión do día dezoito de maio de 2015, para implementar o novo Plan de Estudos da EMAO (PEEMAO2015), --aprobado pola Xunta Reitora do Organismo Autónomo en sesión de 16/04/2015- ao non ter transcorridos os 4 anos dun ciclo completo de formación en cada unha das especialidades.

Segundo.- Dar conta deste acordo a Área de de Recursos Humanos e Formación.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(857).- DAR CONTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL DOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS POLO RÉXIME DE GASTO MENOR NO SERVIZO DE FESTAS, AUTORIZADOS POLA CONCELLEIRA DELEGADA DE FESTAS, O MES DE XULLO DE 2018. EXPTE.7576/335.

Dáse conta do informe proposta da data 02/08/18 asinado pola xefa do Servizo de Festas e conformado pola concelleira-delegada da Área de Festas e Turismo, que di o seguinte:

Co fin de dar cumprimento ao establecido na Base 31^a das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2018, aprobadas polo Pleno con data 27/12/2017, faise a seguinte

PROPOSTA:

Dar conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de gasto menor no Servizo de Festas, autorizados pola concelleira delegada de Festas, o mes de xullo de 2018.

Expte: 7476/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE TEO CARDALDA (PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018).

Decreto concelleira data: 03/07/2018

Informe Intervención: ADM 59733

Adxudicatario: EVENTOS CORCHEA Y ASOCIADOS SL

Importe total: 14.520,00 EUROS

Expte: 7511/335. CONTRATACIÓN DA ORGANIZACIÓN DO EVENTO DE EXHIBICIÓNS DE DANZA URBANA VIKUL (PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018).

Decreto concelleira data: 10/07/2018

Informe Intervención: ADM 60534

Adxudicatario: ASOCIACIÓN ARTÍSTICA E CULTURA PARA A PROMOCIÓN DA DANZA CORREOMAGAZINE

Importe total: 7.000,00 EUROS

Expte: 7534/335. CONTRATACIÓN DA REPORTAXE FOTOGRÁFICA DOS ESPECTÁCULOS NO AUDITORIO DE CASTRELOS (PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018).

Decreto concelleira data: 11/07/2018

Informe Intervención: ADM 60537

Adxudicatario: PAULINO JOSÉ RODRÍGUEZ VILLAR

Importe total: 5.699,10 EUROS

Expte: 7535/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE WÖYZA (PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018).

Decreto concelleira data: 11/07/2018

Informe Intervención: ADM 60538

Adxudicatario: EIDÓN MÚSICA SRL

Importe total: 2.420,00 EUROS

Expte: 7536/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE SKANDALOGZ (PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018).

Decreto concelleira data: 12/07/2018

Informe Intervención: RCM 60213

Adxudicatario: ASOCIACIÓN MÚSICO CULTURAL SKANDALOGZ

Importe total: 1.815,00 EUROS

Expte: 7539/335. CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN TÉCNICA DOS ESPECTÁCULOS DA FESTA DA CULTURA (PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018).

Decreto concelleira data: 12/07/2018

Informe Intervención: ADM 61392

Adxudicatario: EVENTOS ESPECTACULARES DEL NOROESTE SLU

Importe total: 12.182,23 EUROS



Concello de Vigo

Expte: 7537/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, LUCES, SON E CATERING PARA O ESPECTÁCULO CATIVO MUSICAL “XURÁSICO, A ILLA PERDIDA” (PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018).

Decreto concelleira data: 13/07/2018

Informe Intervención: ADM 61396

Adxudicatario: CATEGÓRICA PRODUCCIONES SL

Importe total: 17.627,28 EUROS

Expte: 7545/335. CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA O PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018.

Decreto concelleira data: 19/07/2018

Informe Intervención: ADM 63205

Adxudicatario: PUBLIGAL SL

Importe total: 4.345,59 EUROS

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

4(858).- PROPOSTA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO PARA A PROMOCIÓN DO DEPORTE FEMININO NA TEMPORADA 2017/2018. EXPTE. 8251/224

Visto o informe de fiscalización do 27/07/18, dáse conta do informe-proposta do 11/07/18, asinado pola axente de Igualdade de Oportunidades e a xefa de Servizo; conformado pola concelleira-delegada de área, pola asesora xurídica de Igualdade e polo concellerio-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local do día 03.05.2018 aprobou as bases reguladoras e a convocatoria específica de subvencións da Concellería de Igualdade para a concesión a entidades deportivas de Vigo para a promoción do deporte feminino na tempada 2017/2018.

A cantidade máxima destinada a este programa é de 45.000,00 € (corenta e cinco mil euros) que se farán efectivos con cargo á partida orzamentaria 2311.4890000 “*Promoción da igualdade e do deporte feminino*” do orzamento vixente da Concellería de Igualdade.

A convocatoria e as bases do programa publicáronse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e no portal de transparencia do Concello de Vigo. Asemade, as Bases reguladoras e o extracto da convocatoria publicáronse nos Boletín Oficial da Provincia os días 16.05.2018 e 22.05.2018, respectivamente. O prazo de solicitudes comezou o día 23 de maio e rematou o 6 de xuño de 2018.

No Rexistro Xeral do Concello de Vigo recibíronse 67 solicitudes, presentadas polo procedemento e no prazo estipulado, tal e como establece a Base Décimo Primeira, en cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do

S.ord. 9/08/18

Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC). A Concellería de Igualdade, como órgano instrutor do procedemento, procedeu ao estudo das solicitudes e da documentación que debe acompañalas.

Rematada a instrución do expediente, este foi remitido á Comisión de Avaliación, integrada por D^a Eugenia Blanco Iglesias, concelleira de Igualdade, que actuou como presidenta, D^a Mar Soto García, axente de Igualdade e D^a Cristina Gómez García, xefa do servizo de Igualdade, que ademais actúa como secretaria. A Comisión constituíuse o día 10 de xullo de 2018 co obxecto de valorar as solicitudes presentadas conforme cos criterios sinalados na base sétima da convocatoria. (Incorpórase ao expediente a acta da devandita sesión xunto coas follas valorativas de cada entidade e unha táboa que reflicte o valor dos puntos outorgados e o importe das axudas concedidas).

En cumprimento do artigo 21.4 da Lei de Subvencións de Galicia, maniféstase que da información que obra no poder da Concellería de Igualdade se desprende que as entidades beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a estas axudas.

En aplicación das bases da convocatoria e previo o preceptivo informe de Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“1º.- Conceder, con cargo á partida “*Promoción da igualdade e do deporte feminino*” 2311 4890000 do orzamento vixente da Concellería de Igualdade, as subvencións ás entidades que se relacionan no anexo I deste acordo, para a promoción do deporte feminino na temporada 2017/2018, dentro do “Programa de subvencións da Concellería de Igualdade para a concesión de axudas a entidades deportivas de Vigo para a promoción do deporte feminino na temporada 2017/2018”, por un importe total de corenta e catro mil novecentos e noventa e nove euros con trinta e dous céntimos (44.999,32 €); constando no anexo I que se incorpora, a relación de entidades e contía das axudas concedidas.

2º.- Denegar a concesión das solicitudes de subvención que de seguido se relacionan, por considerar, o órgano instrutor, que non son conformes coas bases reguladoras do Programa:

a) Por non cumprir o requisito de contar cun mínimo de 10 licenzas femininas na tempada 2017-2018, de acordo co apartado 1.e da Base Quinta:

- Entidade “Asociación Veciñal Cultural e Deportiva de Cabral”, co CIF G36651073. Segundo a información contida na documentación achegada, a entidade conta con 9 licenzas femininas na tempada 2017/2018.”



Concello de Vigo

ANEXO I. SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA A PROMOCIÓ DO DEPORTE FEMININO. ANO 2018 RELACIÓ DE ENTIDADES E CONTÍA DAS AXUDAS SOLICITADAS E CONCEDIDAS.

CIF	ENTIDADE SOLICITANTE:	DEPORTE	TIPO	Contía solicitada	TOTAL PUNTUACIÓ	CONTÍA CONCEDIDA FINAL
G27737477	C A R Marisqueiro	Montañismo	B	1.500,00 €	3,5	230,41 €
G27781541	Judo Club Galicia Sur	Judo	B	1.500,00 €	5,5	362,08 €
G27749837	As Sport Vigo	Taekwondo	B	1.500,00 €	9	592,49 €
G36637890	Club Montañeiros/as Celtas	Montañismo e Espeleoloxía	B	700,00 €	8	526,66 €
G27810761	Club Deportivo Seungsport	Taekwondo	B	1.500,00 €	6,5	427,91 €
G27782176	Yidam CEIP Balaídos	Taekwondo	B	1.500,00 €	7	460,82 €
G36642247	Espeleo Club Aradelas de Vigo	Espeleoloxía	B	350,00 €	5,5	350,00 €
G36630192	Club Peña Trevinca Montañeiros de Galicia	Montañismo	B	1.100,00 €	7	460,82 €
G36610384	Real Aero Club de Vigo	Golf	B	1.500,00 €	6,5	427,91 €
G36850014	Prado Surf Clube	Surf	B	1.000,00 €	5,5	362,08 €
G36704666	Fede. Viguesa Peñas Recreativas El Olivo	Patinaxe e fútbol	A	1.500,00 €	13	855,82 €
G27852896	Club de Remo Vigo	Remo	A	1.500,00 €	10	658,32 €
G36765733	Club Patinaxe Artística Valadares Vigo	Patinaxe	A	1.500,00 €	16	1.053,31 €
G36931582	Club Deportivo Flic Flac	Ximnasia acrobática	A	1.500,00 €	18	1.184,98 €
G36684819	Club Maniotas	Ximnasia rítmica	A	1.500,00 €	22	1.448,30 €
G36645109	Agrupación Viguesa de Atletismo	Atletismo	A	700,00 €	12	700,00 €
V27713759	Club Deportivo PadelFemenino Cíes	Padel	A	1.500,00 €	18	1.184,98 €
G36827079	Club Natación Rías Baixas	Natación	A	1.500,00 €	12	789,98 €
G36849040	Club A Toxeira	Petanca	A	700,00 €	8	526,66 €
G36886422	Club Deportivo Mosteiro Bembrive F S	Fútbol Sala	A	1.500,00 €	9	592,49 €
G36823524	Club Natación Traviesas	Natación Máster	A	1.500,00 €	8	526,66 €
G27711472	Club Deportivo Beade	Fútbol Sala	A	1.500,00 €	7	460,82 €
G36710416	Independiente Fútbol Club	Fútbol	A	1.000,00 €	7	460,82 €

G36645075	Treboada F C San Salvador	Fútbol e Fútbol Sala	A	1.100,00 €	6	394,99 €
G27784552	Vigo Roller Derby	Patinaxe	A	1.500,00 €	14	921,65 €
G36726750	Club de Remo de Coruxo	Remo	A	1.500,00 €	9	592,49 €
G27847615	Veteranas de Balonmano	Balonmán	A	1.500,00 €	11	724,15 €
G27750645	Trasnos Béisbol Club	Béisbol e Sofbol	A	1.500,00 €	9	592,49 €
G36815413	Club Baloncesto Rodaballo	Baloncesto	A	394,47 €	9	394,47 €
G36874832	Club Rápido de Pereiró F C	Fútbol	A	1.451,05 €	6	394,99 €
G36927689	Club Atletismo Feminino Celta	Atletismo	A	1.500,00 €	23	1.500,00 €
G36763084	Club San Roque Casablanca	Fútbol	A	1.000,00 €	7	460,82 €
G36630127	Club Marítimo de Canido	Vela	A	1.500,00 €	7	460,82 €
G36692317	Club Deportivo Bosco	Baloncesto	A	1.500,00 €	23	1.500,00 €
G36869873	Club de Esgrima de Vigo El Olivo	Esgrima	A	1.500,00 €	8	526,66 €
G36875391	Club Baloncesto Salesianos	Baloncesto	A	500,00 €	18	500,00 €
G36938702	Talleres ABC Vigo Fútbol Sala	Fútbol Sala	A	1.500,00 €	7	460,82 €
G36645257	Comesaña Sporting Club	Atletismo	A	1.200,00 €	11	724,15 €
G27808575	Estibadores/as Fútbol Gaélico Vigo	Fútbol Gaélico	A	1.200,00 €	8	526,66 €
G36757623	Club Halterofilia Vigo	Halterofilia	A	400,00 €	8	400,00 €
G36811974	Club Castrelos Patinaxe Artística	Patinaxe	A	1.000,00 €	14	921,65 €
G36708303	Club San Ignacio de Lucha	Loita libre	A	800,00 €	8	526,66 €
G36942142	Club Baloncesto Seis Do Nadal Coia	Baloncesto	A	1.500,00 €	21	1.382,47 €

G36620854	Asoc. S C D Atlántida de Matamá	Fútbol	A	1.500,00 €	7	460,82 €
G27846864	Club Patinaxe Balaidos	Patinaxe Artística	A	1.000,00 €	14	921,65 €
G36982239	Escuelas Deportivas Vigo 2015 Fútbol Sala	Fútbol e Fútbol Sala	A	1.000,00 €	7	460,82 €
G36686376	Club Sociedad Deportiva Carballal	Balonmán	A	1.500,00 €	15	987,49 €
G36978559	Club Kayak Vigo	Piragüismo	A	1.000,00 €	8	526,66 €
G36649408	Club Deportivo Colexio Mariano	Baloncesto	A	468,00 €	15	468,00 €
G36737724	Club de Fútbol Balaidos	Fútbol	A	1.500,00 €	10	658,32 €
G36649283	Club Polideportivo AlertaNavia	Fútbol	A	1.500,00 €	7	460,82 €



Concello de Vigo

G27768118	Club Balonmano Playa Painkillers	Balonmán Praia	A	1.000,00 €	8	526,66 €
G36713493	Club Deportivo Xuvenil Teis	Voleibol	A	1.500,00 €	20	1.316,64 €
G36810075	Unión Balonmán Lavadores	Balonmán	A	1.500,00 €	11	724,15 €
G36792711	Club Petanca Florida	Petanca	A	800,00 €	9	592,49 €
G27722305	Club Deportivo Freestyle Slalom Vigo	Patinaxe	A	1.200,00 €	11	724,15 €
G27822006	Club de Piragüismo Olívico	Piragüismo	A	1.372,00 €	8	526,66 €
G36948115	Club Balonmán Seis Do Nadal Coia	Balonmán	A	1.500,00 €	16	1.053,31 €
G36990109	Club Volei Praia Vigo	Voleipraia	A	1.500,00 €	16	1.053,31 €
G36805158	Centro Veciñal e Cultural de Valadares	Fútbol Sala	A	1.500,00 €	7	460,82 €
G36645091	Club As Rodas Patinaxe Artístico de Vigo	Patinaxe	A	773,86 €	18	773,86 €
G36617082	Centro Cultural Artístico Recreativo de Valadares	Fútbol	A	1.500,00 €	10	658,32 €
G27711597	Club de Baile Deportivo Al Compás	Baile deportivo	A	1.200,00 €	13	855,82 €
G36650885	Club Ciclista Vigués	Ciclismo	A	700,00 €	9	592,49 €
G27763812	Natación Sincronizada Rías Baixas Vigo	Natación Sincronizada	A	1.400,00 €	16	1.053,31 €
G36929511	Club Vigo Squash	Squash	A	1.500,00 €	9	592,49 €
					715	44.999,32 €

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(859).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE DOUS/DÚAS OFICIAIS DE DESINFECCIÓN POR UN PERÍODO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE CONTROL DE PRAGAS. EXPTE. 32266/220.

Visto o informe de fiscalización do 03/08/18, dáse conta do informe-proposta do 30/07/18, asinado pola técnica de Administración Xeral e Recursos Humanos e pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 13/06/2018, o Xefe do Servizo de Medio Ambiente coa Conformidade do Concelleira delegada de Medio Ambiente, remite oficio manifestando a urxente necesidade de dous/dúas oficiais de desinfección para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 27/06/2018 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de dous/dúas oficiais de desinfección por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 19/07/2018, emítase polo Técnico de organización e planificación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a poñoer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”



Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública."

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**"*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu

nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 240-oficial desinfectora da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Xefe de Medio Ambiente coa conformidade da Concelleira delegada de Medio Ambiente, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 27/06/2018, no que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo



Concello de Vigo

derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido polo Técnico de Organización e Planificación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de dous/dúas oficiais de desinfección, supón un gasto de **23.704,68 €** (19.671.94€, corresponde ao presente exercicio e 4.032,74 € ao vindeiro exercicio 2019) ao que haberá que engadirse a cantidade de **8.675,72 €** (7.229,77 €, corresponde a presente exercicio e, 1.445,95 € ao vindeiro exercicio 2019) en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de oficial desinfector, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento de **Novo González R., con DNI *****899-L e Asensio Rodríguez A., con DNI *****447-K**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escritos de data 10 1 e 16/07/2018 optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 .d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **oficial desinfector**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de de Control de Pragas contidas no escrito do 13/06/2018 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **23.704,68 €** (19.671.94€, corresponde ao presente exercicio e 4.032,74 € ao vindeiro exercicio 2019), xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **Novo González R., con DNI *****899-L e Asensio Rodríguez A., con DNI *****447-K**, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 240-oficial desinfector/a), sendo adscrito/a o Servizo de Control de Pragas, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ós/ás aspirantes nomeado/as, a Xefe de Servizo de Medio Ambiente, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.



Concello de Vigo

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(860).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN/DUNHA DIPLOMADO/A EN ENFERMERÍA, POR UN PERÍODO DE DOUS MESES, PARA O SERVIZO DE DROGODEPENDENTES-CEDRO. EXPTE. 32270/220.

Visto o informe de fiscalización do 02/08/18, dáse conta do informe-proposta do 30/07/18, asinado pola técnica de Administración Xeral de Recursos Humanos e Formación e pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 21/05/2018, o xefe da Área e da Concellaría delegada da Área de Política de Política de Benestar, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino dun/dunha Diplomado/a en Enfermería, e dous/dúas auxiliares de laboratorio por mor da situación existente, e para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 29/06/2018 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino á Xunta de Goberno Local dun/dunha Diplomado/a en Enfermería, e dous/dúas auxiliares de laboratorio.

Dado que unicamente hai dispoñible unha Diplomada en Enfermería, continúaase o expediente para o nomeamento interino por acumulación de tarefas da mesma.

3.- Con data 24/07/2018, emítase polo Técnico de Organización e Planificación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º)** cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del**



ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo de dous meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 85 Diplomado/a Enfermería) da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá

ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Xefe da Área e da Concellería delegada da Área de Política Benestar, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 29/06/2018, no que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

A urxencia dos nomeamentos propostos queda acreditada no escrito de petición do xefe da Área de Política Social, co conforme da Concelleira delegada, que figura no expediente.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido polo Técnico de Organización e Planificación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de dous meses, dun/dunha Diplomada en Enfermería, supón un gasto de **5.827,52 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **1.780,95 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente

“Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Diplomado/a en Enfermería existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como diplomado/a en enfermería de Seijas Fernández S.M., con DNI *****811-P, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”



Concello de Vigo

A mesma aceptou expresamente mediante escritos de data 23, 24 e 11/07/2018, optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interinos/as por acumulación de tarefas, como **diplomado/a en enfermería** ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de dous meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades da Unidade Asistencial de Drogodependentes, CEDRO, contidas no escrito de data 21/05/2018, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **5.827,52 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **1.780,95 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

Dito importe propónse a súa imputación, a partida 92001400000-outras modalidades de nomeamento persoal non permanente.

SEGUNDO: Nomear como funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas por un período máximo de dous/dúas meses, como diplomados/as en enfermería a Seijas Fernández S.M., con DNI *****811-P, na súa condición de seguinte aspirante na lista que superou todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os dous meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 85-diplomado/a en enfermería), sendo adscrito/a á Unidade Asistencial de Drogodependentes, CEDRO, pertencente ao Servizo de Benestar Social, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/das funcionario/as interino/as nomeado/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013..

QUINTO: Notificar o presente acordo ó/á aspirante nomeado/a, ao Xefe de Área de Política Social, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(861).- DIETAS ÓRGANO DE SELECCIÓN BOLSA DE EMPREGO SUBALTERNO. EXPTE. 32354/220.

Visto o informe de fiscalización do 06/08/18, dáse conta do informe-proposta do 02/08/18, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos e conformado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 22/02/2018, aprobou as bases reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de emprego de Subalterno (publicadas no BOP nº 53, de 15/03/2018). Ditas bases xerais foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 31267/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Na base VII da convocatoria establecíase que os dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións do órgano de selección, regularanse polo disposto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo. Os dereitos económicos dos asistentes ao órgano de selección, técnicos especialistas e administrativos rexeranse tamén polo dito real decreto e percibirán a mesma cantidade que a que corresponde a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo/a presidente/a do citado órgano e así conste efectivamente na acta.

Rematado o proceso selectivo, o Secretario do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido



Concello de Vigo

órgano de selección xunto ao persoal técnico-administrativo que colaborou na realización das probas selectivas.

A referida certificación importa un total de 4.363,22 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:

Nº de persoal 16283, presidente, con DNI nº **.***.789-L, dezaseis asistencia de 42,83 € cada unha, e unha de 64,25 €, importa un total de 749,53 €.

Nº de persoal 17495, secretario, con DNI nº **.***.156-G, dezaseis asistencia de 42,83 € cada unha, e unha de 64,25 €, importa un total de 749,53 €.

D^a. Requejo Fasero, A. M., vogal, con DNI nº **.***.213-P, dezaseis asistencia de 39,78 € cada unha, e unha de 59,67 €, importa un total de 696,15 €.

Nº persoal 12055, vogal, con DNI nº **.***.789-G, dezaseis asistencia de 39,78 € cada unha, e unha de 59,67 €, importa un total de 696,15 €.

Nº persoal 22852, vogal, DNI nº **.***.965-L, quince asistencia de 39,78 € cada unha, e unha de 59,67 €, importa un total de 656,37 €.

Nº persoal 83599, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.837-Y, sete asistencia de 39,78 € cada unha, e unha de 59,67 €, importa un total de 338,13 €.

Nº persoal 23283, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.452-B, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 15540, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.137-T, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 21858, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.905-N, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 80660, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.676-F, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 60910, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.450-T, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 61305, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.230-M, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 22390, asesor especialista, con DNI nº **.***.137-T, unha asistencia de 39,78 €.

Nº persoal 23840, asesor especialista, con DNI nº **.***.676-F, unha asistencia de 39,78 €.

Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación do Secretario do órgano de selección encargado de xulgar as probas selectivas para a formación dunha bolsa de emprego de subalterno e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 4.363,22 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:

Nº de persoal 16283, presidente, con DNI nº **.***.789-L, dezaseis asistencia de 42,83 € cada unha, e unha de 64,25 €, importa un total de 749,53 €.

Nº de persoal 17495, secretario, con DNI nº **.***.156-G, dezaseis asistencia de 42,83 € cada unha, e unha de 64,25 €, importa un total de 749,53 €.

D^a. Requejo Fasero, A. M., vogal, con DNI nº **.***.213-P, dezaseis asistencia de 39,78 € cada unha, e unha de 59,67 €, importa un total de 696,15 €.

Nº persoal 12055, vogal, con DNI nº **.***.789-G, dezaseis asistencia de 39,78 € cada unha, e unha de 59,67 €, importa un total de 696,15 €.

Nº persoal 22852, vogal, DNI nº **.***.965-L, quince asistencia de 39,78 € cada unha, e unha de 59,67 €, importa un total de 656,37 €.

Nº persoal 83599, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.837-Y, sete asistencia de 39,78 € cada unha, e unha de 59,67 €, importa un total de 338,13 €.

Nº persoal 23283, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.452-B, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 15540, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.137-T, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 21858, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.905-N, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 80660, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.676-F, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 60910, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.450-T, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 61305, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.230-M, unha asistencia de 59,67 €, importa un total de 59,67 €.

Nº persoal 22390, asesor especialista, con DNI nº **.***.137-T, unha asistencia de 39,78 €.

Nº persoal 23840, asesor especialista, con DNI nº **.***.676-F, unha asistencia de 39,78 €.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

8(862).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS, PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA “FESTA DA CULTURA 2018”. EXPTE.2042/330.

Visto o informe xurídico do 24/07/18, e o informe de fiscalización do 03/08/18, dáse conta do informe-proposta do 04/07/18, asinado polo xefe do servizo Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e polo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data do Rexistro Xeral 27 de xuño pasado, a Agrupación de Centros Deportivos e Culturais presenta escrito de solicitude de subvención para o programa *FESTA DA CULTURA 2018* a realizar durante o exercicio 2018; por este motivo, con data 3 de xullo, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente, por importe de 10.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.11 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A **AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS** é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como obxectivos principais representar perante os organismos competentes, persoas físicas ou xurídicas, tanto do eido da cultura, o deporte e como de todas aquelas actividades de carácter lúdico ou recreativo, os intereses das entidades asociadas, que puidesen verse beneficiada ou, polo contrario prexudicadas no desenvolvemento das súas actividades; motivo polo que organizan dende hai varios anos a **FESTA DA CULTURA** na cidade de Vigo.

PROGRAMA:

A **FESTA DA CULTURA 2018** desenvolverase o 13 e 14 de xullo na Porta do Sol e rúa Príncipe.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do convenio polo importe neto de 21.100 € (vinteún mil cen euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 10.000 € (47,39 %)
- Aportación entidade: 11.100 € (52,61 %)

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia

S.ord. 9/08/18

- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento.
- Escrito da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de aceptación do texto do convenio de colaboración relativo ao programa *FESTA DA CULTURA 2018*

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, para a organización do programa *FESTA DA CULTURA 2018*, obxecto do presente convenio, rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais deberá axustarse ao previsto no art.22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no presuposto do Concello de Vigo de 2018, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade ca actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrencia para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.



Concello de Vigo

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais ten como obxecto financiar a organización do programa *FESTA DA CULTURA 2018* para o presente exercicio, figurando na aplicación **3340.480.00.11** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 10.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, previos os informes xurídico e da Intervención Xeral, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa dunha subvención por importe de 10.000 € (dez mil euros) á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF. G-36791291, para o financiamento do programa *FESTA DA CULTURA 2018*, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.11 **“CONVENIO AGRUPACIÓN CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS”** que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Asociación Música Clásica que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa *FESTA DA CULTURA 2018*”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A
AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS, PARA O DESENVOLVEMENTO
DO PROGRAMA “FESTA DA CULTURA 2018”

En Vigo, _ de ____ de dous mil dezaoto

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante **CONCELLERÍA**), e no seu nome e representación, D. Cayetano Rodríguez Escudero, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía e acordo da Xunta de Goberno Local, ambos de data 19 de xuño de 2015; con

S.ord. 9/08/18

enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo,

Doutra, D. Roberto Giráldez Barbeitos, DNI 76.911.826-X, como presidente da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais (CIF G-36.791.291) (en adiante a ENTIDADE), con enderezo social en rúa Ecuador, nº 34 local baixo, CP 36203, da cidade de Vigo, e actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

*I.- Que a **AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS** é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como obxectivos principais representar perante os organismos competentes, persoas físicas ou xurídicas, tanto do eido da cultura, o deporte e como de todas aquelas actividades de carácter lúdico ou recreativo, os intereses das entidades asociadas, que puidesen verse beneficiada ou, polo contrario prexudicadas no desenvolvemento das súas actividades; motivo polo que organizan dende hai varios anos a **FESTA DA CULTURA** na cidade de Vigo.*

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor de ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da **AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS**, concretamente na **FESTA DA CULTURA 2018**, como medio que é de promover e dinamizar a cultura na cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o Concello de Vigo inclúe a aplicación orzamentaria 3340.480.00.11 do orzamento municipal vixente para o presente exercicio, como subvención nominativa, a favor da **AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS**, por importe de 10.000 euros.*

*IV.- Que a **AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.*

V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes



CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o programa "**FESTA DA CULTURA**" durante o exercicio 2018, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe neto de 21.100 € (vinteún mil cen euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 10.000 € (47,39 %)
- Aportación entidade: 11.100 € (52,61 %)

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

A **FESTA DA CULTURA 2018** desenvolverase o 13 e 14 de xullo na Porta do Sol e rúa Príncipe.

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Roberto Giráldez Barbeitos, presidente da mesma.
2. Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
3. Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
4. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
5. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
6. Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina "vigocultura.org" e demais canles oficiais.
7. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

8. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
9. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE entregará á Área de Cultura copia da póliza e do recibo do pagamento correspondente antes da sinatura do presente convenio.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (10.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes citados de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.



Concello de Vigo

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Área de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos

mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

No caso de que se achegue a documentación presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizado a subsanación.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitude de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 16 de novembro de 2018.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.



Concello de Vigo

- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporárase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2018 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e no Regulamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.



Concello de Vigo

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro de 2018, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

O concelleiro-delegado da Área
de Cultura

O presidente da Agrupación de Centros
Deportivos e Culturais

Cayetano Rodríguez Escudero

Roberto Giráldez Barbeitos

ANEXO

ORZAMENTO DO PROGRAMA FESTA DA CULTURA 2018

1.- GASTOS:

Son e iluminación	3.800,50 €
Escenario	3.600 €
Valado	218,67 €
Reportaxe fotográfico	544,50 €
Toma eléctrica	620,73 €
Cartelería	296,45 €
Servizos preventivos	419,15 €

S.ord. 9/08/18

Publicidade	500 €
Actuacións	5.400 €
Persoal	2.000 €
Vixilancia nocturna	1.000 €
Caterin grupos	1.700 €
Imprevistos	1.000 €
TOTAL GASTOS	21.100 €

2.- INGRESOS:

- Concello de Vigo	10.000 €
- Aportación entidade	11.100 €

TOTAL INGRESOS	21.100 €
-----------------------	-----------------

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

mm.

O CONCELEIRO-SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
D. Cayetano Rodríguez Escudero.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez