

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 28 de xuño de 2013

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día vinte e oito de xuño de dous mil trece e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(711).- ACTA ANTERIOR.

Apróbanse as actas das sesións ordinaria e extraordinaria urxente do 14 de xuño de 2013.. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. alcalde-presidente.

2(712).- PROPOSTA DE ALLEAMENTO DE 164 VEHÍCULOS PARA CHATARRA. EXPTE. 4520/241.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 19.06.13, conformado polo concelleiro-delegado de Mobilidade e Seguridade, a Xunta de Goberno local acorda:

Allear para chatarra 164 vehículos que se atopan no depósito municipal (que figuran en relación adxunta), solicitando oferta a diversas empresas especializadas, que haberán de cumprir-las seguintes condicións:

- As empresas licitadoras estarán en posesión da autorización concedida pola Xunta de Galicia como xestoras de residuos perigosos (vehículos ó final da súa vida útil).
- Non se fixa tipo de licitación, debendo ofertarse unha cantidade global para o lote completo.
- Os gastos de recollida e traslado dos vehículos e motocicletas serán por conta do adxudicatario, debendo secciona-los bastidores antes da retirada, no prazo máximo de 10 días (contado a partir da data de notificación do acordo de adxudicación), debendo presenta-lo xustificante do abono do prezo.
- O adxudicatario será o licitador que oferte un prezo máis alto.

As ofertas presentaranse en sobre pechado a través do Rexistro Xeral do Concello que conterá o seguinte modelo de proposición:

“D., con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado do procedemento para a venda para chatarra de 164 vehículos, solicita a súa admisión ó mesmo e fai constar:

1.- Que acepta integramente as condicións para a enaxenación dos 164 vehículos.

2.- Propón como prezo para a compra dos 164 vehículos o de euros.

Lugar, data e sinatura do licitador.”

3(713).- CORRECCIÓN ERROS ACORDO DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DA CASA DO CONCELLO E DAS SÚAS DEPENDENCIAS. EXPTE. 1316/440.

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 25.06.13, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 24 de maio de 2013, adoptou o seguinte acordo:

6.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DA CASA DO CONCELLO E DEMAIS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS. EXPTE. 1316/440.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do secretario da Mesa de Contratación, do 21.05.13, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Adjudicar a LIMPIEZAS DEL NOROESTE, S.A.U. o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza da Casa do Concello e demais dependencias municipais do Concello de Vigo (Expte. 1316-440) por un prezo total de 6.700.078,70 €/catro anos (IVE incluído), sendo a cota correspondente o IVE de 1.022.045,90 €/catro anos.

Comprométese a prestar 2.000 horas anuais como bolsa de horas extraordinarias eventuais ofrecidas sen custo adicional para o Concello.

Propón os seguintes prezos unitarios:

Superficie acristalada: 0,49 €/m/2

Superficie de corredoiros e escaleiras: 0,07 €/m/2

Superficie de oficinas, despachos, salas de reunións: 0,08 €/m/2

Superficies abertas: 0,024 €/m/2

Superficie dos baños e aseos: 0,12 €/m/2

De vehículos da policía municipal: 8 €/m/2

Comprometese á execución das seguintes melloras:

- *Sistema microfibra de fregado.*
- *Fregadora automática de a pé.*
- *Fregadora conductor sentado.*
- *48 aspiradores de pó HEPA.*
- *6 aspiradores de pó-auga.*
- *4 aspiradora mochila HEPA.*
- *Pértiga hidrodifusora 20 m.*
- *Plataforma elevadora exterior.*
- *Plataforma elevadora interior.*
- *Control de presenza e software.*
- *Dotación dispensadores de xabón.*
- *Dotación dispensadores papel secamáns.*
- *80 contenedores hixiénicos.*
- *40 equipos bacteriolóxicos inodoros.*
- *8 enfundadores paraugas.*
- *2 vehículos ECO2.*
- *Contenedores xestión residuos.*
- *Sistema de xabón en espuma.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada

Segundo.- En ningún caso, poderá o adxudicatario do contrato, aumentar o número de traballadores/as adscritos á prestación nin o número de horas por enriba das que figuraban na relación que se incorporou na información dada en execución do previsto no artigo 120 do TRLCSP. Calquera variación na estrutura, número, horas, etc, deberá ser aprobada polo Órgano de Contratación. No caso de modificacións cuantitativas do contrato, o Órgano de contratación que teña a competencia para aprobar a modificación do mesmo, pronunciarase, previa valoración técnica, do impacto que está a ter a modificación do contrato sobre o número de traballadores, horas e custo que vai a supor na subrogación, e sobre esa variación, poderá xerar a ampliación dos medios personais si así o autoriza o Órgano de Contratación, ou acometer a execución do modificado cos mesmos medios, o que suporía un aumento da prestación a executar cos medios ofertados.

No punto primeiro do acordo existe un erro material xa que se estableceu o prezo total de 6.700.078,70 €/catro anos (IVE incluído) e a cota correspondente o IVE de 1.022.045,90 €/catro anos. Estas cantidades están calculadas cun IVE do 18% (o que se establecía no prego de cláusulas administrativas particulares) e non do 21% vixente na actualidade. Os prezos do contrato tendo en conta este tipo impositivo é de 6.870.419,69 euros e a cota correspondente o IVE (21%) de 1.192.386,89 €/catro anos .

A vista das anteriores circunstancias, *PROPONSE A XUNTA DE GOBERNO a adopción do seguinte acordo:*

Corrixir o erro material do paragrafo 1º do punto 6 da orde do día da Xunta de Goberno Local celebrada o 24 de maio de 2013 “ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DA CASA DO CONCELLO E DE MAIS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS. EXPTE. 1316/440., no sentido de fixar como prezo do contrato co IVE do 21% incluído o de 6.870.419,69 euros e a cota correspondente o IVE (21%) na cantidade de 1.192.386,89 €/ para os catro anos do contrato.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(714).- SOLICITUDE DO CONCELLO DE TOMIÑO, DE PRÉSTAMO DE DÚAS OBRAS DE ANTONIO FERNÁNDEZ, PARA EXPOSICIÓN TEMPORAL. EXPTE. 4853/337.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director do Museo municipal de Vigo “Quiñones de León”, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, conformado polo concelleiro-delegado de Cultura, Festas e Museos, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.-Autorizar o préstamo das seguintes obras:

Título: Autorretrato

Artista: Antonio Fernández

Nº Inv.: 494

Técnica: Óleo s/ lenzo

Data: 1923

Dimensións: s/m 92 x 98 cm

Estado de conservación: Bo

Título: Antícoli

Artista: Antonio Fernández

Nº Inv.: 492

Técnica: Óleo s/ lenzo

Data: 1924

Dimensións: s/m 75,5 x 93,7 cm

Estado de conservación: Bo

ao Concello de Tomiño, organizador da exposición “Antonio Fernández, pintor de tres mundos” que terá lugar entre o 4 e o 20 de outubro de 2013 no centro goianés, segundo as condicións xerais de préstamo que se achegan ao expediente.

Segundo.- Comunicar á Xunta de Galicia o cambio de datas de celebración da exposición, xa que logo, ésta ven de autorizar a saída de obras do Museo “Quiñones de León” para as datas previstas inicialmente (do 7 ao 20 de xuño de 2013).

5(715).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVIZOS PARA A ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE MELENDI NO AUDITORIO DE CASTRELOS. EXPTE. 5128/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 20.06.13, o informe de fiscalización do 21.06.13, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Festas, do 21.06.13, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e

Promoción Cultural, conformado polo concelleiro de Cultura, Festas e Museos e pola concelleira delegada da Área de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación de prestación de servizos para actuación artística de Melendi no Auditorio de Castrelos (expte:5128/335), que conten o prego de prescricións técnicas particulares de data 30 de maio de 2013, e o prego de prescricións adminsitrativas particulares de data 10 de xuño de 2013.

Segundo .- Autorizar un gasto por importe de 70.000 € máis 14.700 € de ive que fai un total de 84.700 € (OITENTA E CATRO MIL SETECENTOS EUROS) con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.09.06 “Festas de Vigo” do orzamento municipal vixente.

Terceiro.- Abrir un procedemento negociado sen publicidade, en base ao artigo 170.d) do TRLCAP por razóns de dereitos de exclusividade sobre o espectáculo proposto, coa empresa “SIN NOTICIAS DE HOLANDA, S.L.” con CIF: B-84294123, como representantes en exclusiva do artista Melendi, tal e como se recolle no escrito de declaración do apoderado da empresa e poder notarial que acredita esa representación, que se achega ao expediente.

Cuarto.- Que a mesa de contratación non interveña neste procedemento, ao ser potestativa a súa constitución según artigo 320.1 do TRLCSP.

6(716).- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE DEPORTES DE VERÁN “VERANDEPORTIVO 2013”, NA PRAIA DE SAMIL. EXPTE. 12201/333

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 18.06.13, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a Juan Carlos Andrés en representación da empresa EVENTOGLOBAL, no mes de xullo de 2013, a organizar na desembocadura do rio Lagares na praia de Samil, o evento deportivo denominado VERANDEPORTIVO 2013, onde se celebrarán os campionatos que se relacionan a continuación: o 29 e 30 de xuño con o XV CIDADE DE VIGO DE BALONMAN PRAIA, do 6 ao 7 de xullo o X CIDADE DE VIGO DE VOLEY PRAIA, do 12 ao 14 de xullo o CAMPEONATO GALEGO DE FÚTBOL PRAIA, do 20 ao 21 de xullo o IX CIDADE DE VIGO DE TENIS PRAIA e o 25 de xullo o X TROFEO DE FOOT-VOLEY.

7(717).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA PARA O SOTERRAMENTO DE INFRAESTRUTURAS ELÉCTRICAS 2013. EXPTE. 14829/444

Dáse conta do informe-proposta do xefe dos Servizos Exerxéticos do 18.06.13, que di o seguinte:

Antecedentes

No DOG nº 97 do 23 de maio de 2013, saíu publicada ORDE do 13 de maio de 2013 da Consellería de Economía e Industria pola que se establecen as bases para a concesión das axudas para o soterramento de infraestruturas eléctricas que transcorran por un ou varios termos municipais na Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (Feder) dentro do marco do programa operativo Feder Galicia 2007-2013, e se procede a súa convocatoria.

No Parque de Castrelos existe, a día de hoxe, unha instalación eléctrica de alimentación ao alumeadado exterior en condicións de precariedade debido a que está en aéreo sobre postes de formigón e madeira. Nestas condicións están tanto as acometidas eléctricas aos cadros de mando, como a instalación de alimentación aos puntos de luz e os cadros de mando.

Ademais considérase esta actuación de importante e urxente debido a que é unha zona de interese turístico e moi concorrido por visitantes en todas as épocas do ano.

É polo que nesta convocatoria o Concello de Vigo pretende con esta actuación soterrar as liñas eléctricas aéreas de alimentación aos centros de mando e a distribución aérea aos puntos de luz existentes, para así poder eliminar todo o tendido aéreo existente na zona e non causar un impacto visual importante e garantir unhas condicións de seguridade eléctrica máis acordes coa normativa vixente.

A actuación contemplaría executar a obra civil necesaria para o soterramento das liñas que incluíría apertura de gabias, canalizacións con tubería dobre capa e condutores eléctricos regulamentarios.

O importe total, co IVE engadido, da obra que se pretende executar ascende a 45.700,97 euros (corenta e cinco mil setecentos euros con noventa e sete céntimos).

Todas as actuacións respetarían en todo momento as normativas vixentes en prevención de riscos laborais, medioambiente e regulamento electrotécnico de baixa tensión.

Atendendo ao exposto, é necesario que a Xunta de Goberno local aprobe a solicitude do Concello de Vigo na participación da convocatoria de subvencións ao respecto.

Faise a Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

PRIMEIRO- Aprobar a participación do Concello de Vigo co proxecto de soterramento de infraestruturas eléctricas no Parque de Castrelos por un importe total de 45.700,97 euros, no programa de axudas convocadas pola Consellería de Economía e Industria para o soterramento de infraestruturas eléctricas que transcorran por un ou varios termos municipais na Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (Feder) dentro do marco do programa operativo Feder Galicia 2007-2013.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(718).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE PERSOAL: PROGRAMA “VIGO EMPREGA” 2013. EXPTE.9863/77.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 19.06.13, e de acordo co informe-proposta do xefe de Desenvolvemento Local e Emprego, do 4.06.13, conformado polo concelleiro de Participación Cidadá, Emprego e Voluntariado, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Aprobar a convocatoria de selección e contratación dos seguintes postos para o programa de inserción laboral “VIGO EMPREGA ” 2013:

a)Capataces beneficiarios/as

- 4 – de construción
- 1 – de xardinaría/forestal

b)Oficiais beneficiarios/as:

- 17 -Oficiais Albanel.
- 2 – Oficial Carpinteiro Metálico.
- 11 –Oficiais Conductor.
- 1 – Oficial Conductor-Palista.
- 1 – Oficial Fontaneiro.
- 2 – Oficiais Electricista.
- 10 – Oficiais Xardineiros/Forestais.
- 1 – Oficial Pintor.
- 1 – Oficial Carpintería de madeira
- 1 – Oficial Canteiro
- 2 – Oficiais Mecánico

c) Peóns beneficiarios/as:

- 68 – Peóns.

Segundo.- Modificar o punto 8 das Bases de Selección de persoas candidatas en canto a distribución dos postos de peón a contratar que permita cando menos a presenza de:

COLECTIVOS	Nº
3% persoas con discapacidade que poidan desempeñar as funcións do posto de traballo	3
25% mocidade entre 18 e 25 anos.	17
18% mulleres	12
18% persoas maiores de 45 anos.	12
18% persoas maiores de 25 e menores de 45.	12
18% persoas paradas de longa duración.	12
TOTAL PEÓNS	68

Establecendo, así mesmo, as seguintes puntuacións na fase final do proceso de selección:

- Persoas candidatas ao posto de peón, que non perciban ningunha renda ou subsidio de desemprego, 1 punto.
- Persoas candidatas ao posto de oficial ou capataz, que non perciban ningunha renda ou subsidio de desemprego, 0,5 puntos

Terceiro.- Realizar a solicitude de persoas candidatas as Oficinas do Servizo Público de Emprego, segundo os criterios de valoración establecidos nas bases de selección, para os distintos postos para pasar ao procedemento de selección:

Peóns: Comprobación do cumprimento dos requisitos imprescindibles establecidos no punto 6 das bases de selección.

Oficiais e Capataces: Valoración dos candidatos segundo criterios de experiencia laboral formación e outros méritos, directamente relacionados coa actividade a desenvolver.

Cuarto.- Aprobar a relación de obras a desenvolver dentro do programa, que deseguido se relaciona:

a) Vías e Obras, construción das seguintes beirarrúas en:

- Estrada do Fragoño en Sardoma.
- Estrada da Gándara en Valadares
- Rúa San Roque en Vigo Centro.
- Rúa Barreiro en Lavadores.

b) Patrimonio Histórico:

- Obras de mellora e consolidación de elementos patrimoniais como muiños e outros.

c) Cemiterios:

- Actuacións de mellora nos cemiterios de Pereiró, Lavadores e Beade.

d) Deportes:

- Canalización de augas no Campo de Fútbol de Sampaio.
- Acondicionamento instalacións no Campo de Fútbol do Carballal.

e) Policía Local:

- Habilitación vestiarios.
- Acondicionamento oficinas administrativas.

f) Limpeza:

- Acondicionamento de cunetas, muros e valados nos viais e camiños das parroquias de Cabral, Lavadores e Sampaio

g) Parques e Xardíns:

- Novas praderías de cespede, resemteira das existentes e prantación zonas arbustivas, vivaceas e novo arbolado nos parques do Castro e Castrelos.
- Acondicionamento e reparación de camiños públicos e escaleiras de acceso ao parque de Castro.
- Rega automática nos parques de Castro e Castrelos.

h) Vigo Zoo:

- Arranxo cuberta da antiga oficina administrativa dos obradoiros.
- Reforma e reparación de muros, espazos interiores e construción de caseta de madeira no recinto de Bovidos Sur.

i) Parque Central de Servizos:

- Construción na zona de lavado de vehículos municipais.
- Pintado de instalacións no Parque Central de Servizos.
- Mantemento e arranxo de vehículos do programa.

j) Emprego e Participación Cidadá.

- Acondicionamento interior nave municipal da Florida.
- 1ª Fase Acondicionamento interior local municipal na rúa Pérez Bellas.

k) Desinfección.

- Apoio a campaña de desratización do casco urbán, do río Lagares e afluentes; e á precampaña de desratización en barrios e parroquias.

Quinto.- Aprobar o gasto total de 834.111,76 €, dos que para o presente ano corresponden 556.074,50 € e para o ano 2014 de 278.037,26 €. Estes custos aplicáranse á partida orzamentaria seguinte 2410 1310000 “Plan de Emprego Municipal” do vixente orzamento municipal e do correspondente ó ano 2014:

Sexto.- Nomear membros da Comisión de Selección de persoal do programa VIGO EMPREGA aos seguintes membros:

1.- Selección de Capataces e Oficiais de Oficios

Presidente:

Francisco J. Gutiérrez Orúe.

Suplente Presidente:

Ana Mª Mouriz Martínez

Secretario/a:

Purificación Bernárdez Martínez

Suplente secretario/a

Rosa Mª Otero Malvarez

Vogais:

Juan Zaragoza Bastos

José Antonio Comesaña Davila

Alfonso Rodríguez López

Vogais suplentes:

Carlos Juncal Gil

Primitivo Calles Santos

José Manuel Martínez Vieitez

2.- Selección de Peóns

Presidente:

Francisco J. Gutiérrez Orúe.

Suplente Presidente:

Ana Mª Mouriz Martínez

Secretario/a:

Purificación Bernardez Martínez

Suplente secretario/a

Marta Alonso Posada

Vogais:

Juan Zaragoza Bastos
Francisco J. García Soto
Juan Ramón López Rivera
Vogais suplentes:

Carlos Juncal Gil
Ramón Vazquez Pazó
Alfonso Conde Rodríguez

9(719).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO DE ADECUACIÓN DE PARCELA PARA APARCADOIRO NO POLIDEPORTIVO DE NAVIA. EXPTE. 2364/443.

Dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 14.06.13, conformado polo concelleiro de Área de Fomento, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

O técnico municipal D. ÁLVARO CRESPO CASAL presenta o proxecto de ADECUACIÓN DE PARCELA PARA APARCAMIENTO NO POLIDEPORTIVO DE NAVIA, redactado polo citado enxeñeiro municipal, cun presuposto base de licitación de DOUSCENTOS CORENTA MIL EUROS (240.000,00 €).

As obras definidas no presente proxecto comprenden o ámbito de actuación da rúa Lamelas s/n en Navia, dentro do término municipal de Vigo, cunha superficie de 1.553 m².

A actuación que se pretende realizar é a adecuación da parcela para a construción dun aparcamiento de 46 prazas para vehículos a así ampliar o número de prazas de aparcamiento dispoñibles na zona.

Debido á masificación da zona en momentos de actividades polas instalacións do polideportivo e campo de fútbol, inténtase aproveitar esta parcela para resolver esa necesidade e acondicionar o mesmo tempo a zona.

Prográmase a construción dunha zona de aparcamiento de aproximadamente 953,25 m², con aproveitamento para 46 prazas, dúas das cales serán para persoas discapacitadas ou con mobilidade reducida. No resto da parcela se fará un xardín para uso e goce da xente, exceptuada a zona próxima á entrada ao polideportivo que se pavimentará.

O aparcamiento distribúese cun vial central tendo un acceso e unha saída á rúa Lamelas, a través deste vial central repártense as prazas de aparcamiento, de dimensións 5x2,40 m², estando ordeadas en batería.

Para o acceso ao aparcamiento utilízase a beirarrúa existente construindo unha entrada en formigón. Así como a delimitación mediante marcado vial na zona de aparcamento da rúa Lamelas, para deixar acceso ao devandito aparcamiento.

A solución adoptada para o aparcamiento será unha soleira de formigón con acabado semipulido.

Á vista do anteriormente exposto, e tendo en conta o informe do Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras de data 22 de maio de 2013, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte, PROPOSTA:

- 1.- *Aprobar o proxecto redactado polo técnico municipal D. Álvaro Crespo Casal para a Ade-
cuación de parcela para aparcamento no polideportivo de Navia, cun orzamento base de
licitación de 240.000 (douscentos coarenta mil) Euros.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(721).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE PARA A PROMOCIÓN DA IGUALDADE. EXPTE. 5970/224.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 25.06.13, conformado pola concelleira de Igualdade, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a solicitude de subvención que presenta a concellería de Igualdade por un importe total de 67.000,00 €, en base ao disposto na Resolución do 24 de maio de 2013, da Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galicia, pola que se aproban as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo e procédese á súa convocatoria para o ano 2013 (DOG nº 104 do 3 de xuño de 2013), distribuído do seguinte xeito:

Programa de coeducación. Orzamento: 17.990,00 €. Axuda solicitada: 6.000,00€

Programa de asistencia psicolóxica a fillos e fillas de mulleres maltratadas. Orzamento: 9.866,30 €. Axuda solicitada: 4.000,00€.

Servizo de atención domiciliaria á Infancia. Orzamento:123.825,00€. Axuda solicita-
da: 12.000,00€

Axuda ao mantemento de emprego estable do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller. Orzamento: 160.423,04 €. Axuda solicitada: 45.000,00€

2º.- Comprometer ao Concello de Vigo, a través da concellería de Igualdade a finan-
ciar o custo das accións obxecto de axuda que non resulte subvencionado para a
súa completa realización.

3º.- Designar á xefa do servizo municipal de igualdade Dna. Cristina Gómez García para levar a cabo as funcións de coordinación e comunicación coa Secretaría Xeral da Igualdade que se desprenden das bases reguladoras aprobadas mediante Reso-
lución do 24 de maio de 2013 que rexerán estas axudas.

11(722).- LIBRAMENTOS A XUSTIFICAR.

Visto o informe de fiscalización, do 17.06.13, a Xunta de Goberno local aproba a seguinte relación de xustificantes de libramentos:

Habilitado	Nºpagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificación	Data legal de xustificación	Rein-tegro	S/ a favor
Abalde Comesaña Raquel	201300002734	9120.2260100	3.000,00	2.691,50	21/01/13	18/04/13	21/04/13	308,50	---
Abalde Comesaña Raquel	201300002736	9120.2269900	1.000,00	46,90	21/01/13	17/04/13	21/04/13	953,10	---
Abalde Comesaña Raquel	201300002737	9120.2200100	1.000,00	526,80	21/01/13	18/04/13	21/04/13	473,20	---
Abalde Comesaña Raquel	201300003201	9121.2310000	1.000,00	920,77	22/01/13	17/04/13	22/04/13	79,23	---
Alonso Ferragud Santiago	201300003893	9222.2210300	1.500,00	1.146,32	28/01/13	18/04/13	28/04/13	353,68	---
Cabrera Riande Jorge	201300014312	3133.2279900	1.000,00	974,65	22/02/13	22/04/13	22/05/13	25,35	---
Crespo Casal Álvaro	201300031843	1550.2250200	58,34	58,34	07/05/13	08/05/13	07/08/13	---	---
Escariz Couso Alberto	201300003200	9220.2219902	500,00	248,82	22/01/13	24/04/13	22/04/13	251,18	---
Escariz Couso Alberto	201300012446	2311.4800000	3.000,00	1.369,36	19/02/13	15/05/13	13/05/13	1.630,64	---
Escariz Couso Alberto	201300023512	9220.2219901	165,95	165,95	05/04/13	08/05/13	05/07/13	---	---
Espada Recarey Luis	201300014404	1693.2230000	500,00	70,35	22/02/13	09/05/13	22/05/13	429,65	---
Fernández Fernández Paz	201300003881	2310.4800000	50.000,00	50.000,00	30/01/13	09/04/13	30/04/13	---	---
Gutiérrez Orúe Francisco J.	201300017978	2410.2312007	800,00	452,97	13/03/13	29/04/13	13/06/13	347,03	---
Gutiérrez Orúe Francisco J.	201300017986	2410.2302007	640,00	482,43	13/03/13	29/04/13	13/06/13	157,57	---
Otero Lamas Francisco	201300005492	3133.4800000	5.000,00	3.615,49	07/02/13	22/04/13	07/05/13	1.384,51	---
Vieites Alén José Manuel	201300002732	9220.2260300	6.000,00	5.980,55	23/01/13	28/05/13	23/04/13	19,45	---
Vieites Alén José Manuel	201300014403	9220.2090000	1.152,00	1.152,00	22/02/13	28/05/13	22/05/13	---	---
Vivero Mijares Antonio	201300002709	1320.2312000	600,00	55,70	06/05/13	24/04/13	06/07/13	544,30	---
Vivero Mijares Antonio	201300002711	1320.2269900	3.000,00	2.160,12	21/01/13	24/04/13	21/04/13	839,88	---
Vivero Mijares Antonio	201300016168	1340.2250000	400,00	392,76	28/02/13	23/05/13	28/05/13	7,24	---

TOTAL			80.316,29	72.511,78				7.804,51	
-------	--	--	-----------	-----------	--	--	--	----------	--

12(723).- CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES E HOSTALEIROS “VIGO VELLO” E COA SOCIEDADE GALEGA PARA A DIFUSIÓN E CONSERVACIÓN DO PATRIMONIO PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE COMERCIO Á RÚA. EXPTE. 6851/307.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa de Patrimonio Histórico, do 20.06.13, conformado pola concelleira delegada de urbanismo, Cascos Históricos, Grandes Proxectos e Patrimonio, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar o documento de Prórroga do Convenio de colaboración asinado na data do 10.01.2013 entre o Concello de Vigo e as entidades Asociación de Comerciantes e Hosteleiros de Vigovello e a Sociedade Galega para a Difusión e Conservación do Patrimonio para un programa de comercio á rúa, que de seguido se transcribe.

PRÓRROGA CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO, A ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES E HOSTELEIROS VIGOVELLO E A SOCIEDADE GALEGA PARA A DIFUSIÓN E CONSERVACIÓN DO PATRIMONIO PARA UN PROGRAMA DE COMERCIO Á RÚA

En Vigo, a de xuño de 2013.

R E U N I D O S

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, en calidade de Alcalde – Presidente do Concello de Vigo.

Doutra Dna. Milagros Domínguez Fernández, en calidade de Presidenta da Asociación de Comerciantes e Hosteleiros de Vigovello.

Doutra Dna. Ana Isabel Castro Davila, en calidade de Presidenta da Sociedade Galega para a Difusión e Conservación do Patrimonio.

Tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para a sinatura do presente convenio,

E X P O Ñ E N

Primeiro.- Que o Concello de Vigo e as entidades Asociación de Comerciantes e Hosteleiros de Vigovello e Sociedade Galega para a Difusión e Conservación do Patrimonio asinaron un convenio de colaboración para un programa de comercio á rúa na data do 10/01/2013; este convenio fora aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión do 04/01/2013. Na súa cláusula terceira se recolle o período de vixencia do mesmo, que é dende a data da súa sinatura ata o 30 de xuño de 2013, prazo que poderá ser prorrogado mediante acordo das partes durante a vixencia do mesmo de existir razón suficientes que xustifiquen a mesma.

Segundo.- Que as tres institucións están de acordo en que o cumprimento das obrigas asumidas foron cumpridas por cada unha delas nos propios termos do convenio e que os obxectivos buscados a través da sinatura do convenio foron dabondo acadados, polo que atopan razóns suficientes que xustifican a prórroga do convenio suscrito e están de acordo co mantemento deste instrumento de colaboración como medio idóneo para contribuir á rehabilitación económica, cultural e comercial do centro histórico de Vigo e, polo tanto,

ACORDAN

A subscrición do presente documento de Prórroga do Convenio de colaboración asinado na data do 10/01/2013 entre o Concello de Vigo e as entidades Asociación de Comerciantes e Hosteleiros de Vigovello e a Sociedade Galega para a Difusión e Conservación do Patrimonio para un programa de comercio á rúa, que se rexirá polas mesmas estipulacións salvo a cláusula terceira.- VIXENCIA, que quedará redactada da seguinte forma: "A vixencia do presente convenio será dende o 1 de xullo de 2013 ata o día 31 de decembro de 2013. Este prazo poderá ser obxecto dunha nova prórroga mediante acordo das partes, durante a vixencia do mesmo, de existir razóns suficientes que xustifiquen a mesma."

E en sinal de conformidade, asínase por triplicado este acordo de prórroga, no lugar e data arriba indicados.

13(724).- EXECUCIÓN SENTENZA DO XULGADO DO SOCIAL NÚM. 1, SOBRE DESPEDITO. DEMANDANTE D^a M^a JOSÉ GARCÍA OLIVEIRA. EXPTE. 24154/220

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de 7.06.13, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 31.05.13, conformado pola xefa da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 27/05/2013, recíbese fax da Asesoría Xurídica Municipal (Xefatura do Servizo Contencioso) na cal se comunican as Sentenzas do Xulgado do Social nº 1 de Vigo do 15 e 20 de maio do 2013, estimatorias parciais das demandas interpostas por D^a M^a José García Oliveira contra o Concello de Vigo.

A reclamante fora bolseira do Servizo de Turismo do Concello de Vigo, tendo reclamado contra o mesmo por despido nulo e recoñecemento de dereito e cantidade como persoal laboral; a sentenza nº 299, do 20 de maio do 2013, declara, entre outros aspectos:

- a) A nulidade do despido con data 17/11/2012.
- b) A condena ao Concello de Vigo á readmisión inmediata da actora no posto de traballo que tiña antes de ser "despedida".
- c) O dereito á percepción dos salarios deixados de percibir dende o 17/11/2012 (data do despido) a razón dun importe de 71,68 euros diarios.

2.- Na citada comunicación, a Asesoría Xurídica indica a obriga de execución inmediata da sentenxa en canto á readmisión inmediata da recorrente, e ao aboamento dos salarios deixados de percibir dende o despido indicado, debendo estarse, en canto ás condicións da readmisión, ao resolto na Sentenza nº 284/2013, do 15 de maio, que sinala as condicións seguintes:

- d) *relación laboral indefinida*
- e) *antigüidade dende o 16/11/2009, computando o período 15/06 a 15/11/2004, conforme ao contrato laboral;*
- f) *categoría de “administrativo de servizos turísticos” (subgrupo C1, CD 19 e CE 316).*

En consecuencia, e sen prexuízo da apelación das resolucións xudiciais indicadas por parte dos Servizos Xurídicos Municipais, procédese á execución do resolto, nos termos indicados.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de vulgar e facer executa-lo vulgado residenciada con carácter exclusivo nos vulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requirida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra “Dèfense de l’esprit des lois” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. -Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, “... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado”.

III.- En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar que o Real Decreto Legislativo 2/1995, do 7 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Procedemento Laboral, efectúa no seu artigo 235 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1); téndose en conta, no presente suposto, que as resolucións xudiciais que se executan non son firmes á data de hoxe, sen prexuízo do cal, resulta de aplicación o disposto no artigo 113 en relación co artigo 297.2 da Lei 36/2011, de 16 de outubro, Reguladora da Xurisdicción Social, tal e como se sinala no fax do Servizos Xurídicos Municipais recibido o 27/05/2013.

IV. -En consecuencia, provisionalmente e sen prexuízo do que se estableza na resolución xudicial que se dicte en apelación, procede que, con carácter urxente se autorice a readmisión da recorrente D^a M^a José García Oliveira no Concello de Vigo, dentro da estrutura organizativa do Servizo de Turismo, aos efectos de que preste os seus servizos de xeito efectivo no mesmo, nos termos do disposto na propia sentenza, coa categoría profesional indicada (“administrativo de

servizos turísticos" (subgrupo C1, CD 19 e CE 316), sempre respectando, no exercicio das funcións que a sentenza lle atribúe, o establecido no artigo 9.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empleado Público, que prohíbe que o persoal laboral realice funcións reservadas a funcionarios públicos (participación directa o indirecta no exercicio das potestades públicas e salvagarda dos intereses xerais do Estado e das Administracións Públicas), motivo polo cal deberá tomarse en conta dita previsión legal, tanto pola reclamante como pola responsable do Servizo de Turismo, no desenvolvemento da actividade do servizo.

V. En canto ao aboamento dos salarios deixados de percibir pola recorrente, as resolucións xudiciais obxecto de execución establece o dereito á percepción dos salarios deixados de percibir dende o 17/11/2012 (data do despido) a razón dun importe de 71,68 euros diarios; así como a antigüidade dende o 16/11/2009, computando o período 15/06 a 15/11/2004, conforme ao contrato laboral (correspondente co subgrupo C1).

Debe salientarse que, en tanto non se dicte sentenza xudicial firme e se proceda á regularización da situación de indefinición do vínculo laboral xudicialmente declarado mediante aos mecanismos legalmente previstos (amortización de posto, avaliación da legalidade e procedencia de creación de prazas, sempre que a lexislación orzamentaria o permita; expediente de regulación de emprego, etc), este Servizo de Recursos Humanos unicamente dispón da partida orzamentaria 121.0.140.00.00 (outras modalidades de contratación laboral temporal) no marco dos Orzamentos Municipais do Concello de Vigo para o presente exercicio económico 2013, entendendo a suscribinte –a salvo obviamente de mellor criterio da Intervención Xera Municipal- que deberá imputarse o gasto que xenere a readmisión á sinalada aplicación orzamentaria.

O réxime retributivo, será en todo caso o mesmo que o do persoal laboral integrado no cadro de persoal municipal, como así o estimou a referida resolución xudicial, resultando consecuentemente de aplicación o vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" no que non se atope suspendido na súa vixencia por mandato legal do Real Decreto-Lei 20/2012, do 13 de xullo.

VI.- Por último, e dende o estricto aspecto do ámbito funcional do Servizo de Recursos Humanos, debe tomar coñecemento a Xunta de Goberno Local da situación que xeneran as resolucións xudiciais obxecto de execución, entendendo quee sería altamente recomendable a reorientación, por parte dos responsables técnicos dos servizos e unidades, da actividade becada, a fin de evitar máis declaracións xudiciais de indefinición de vínculos laborais, que derivan non só no incremento da carga económica do Capítulo I de gastos –circunstancia xa advertida en informes deste Servizo aos proxectos de Orzamentos Municipais para os exercicios 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 (capítulo I)- senón nunha inflación da plantilla municipal con prazas que non só poden ser de innecesaria creación no marco da desexable racionalidade da estrutura interna da organización, senón que, adicionalmente, no marco legal actualmente vixente en materia orzamentaria, non atopa amparo legal (vid. Lei 17/2012, do 27 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2013, que impide a aprobación de ofertas de emprego público salvo nos Corpos de Policía Local, suspendendo igualmente os procesos de consolidación de emprego temporal para todo o 2013). A tal efecto, debe saloeitarse que dita norma expresamente recolle que (artigo 23. Un):

" 1. A lo largo del ejercicio 2013 no se procederá en el sector público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas que se regirán por lo dispuesto en la disposición adicional vigésima de esta Ley, a la incorporación de nuevo personal, salvo la que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores o de plazas de militares de Tropa y Marinería necesarias para alcanzar los efectivos fijados en la disposición adicional décima octava. Esta limitación alcanza a las plazas incursas en los procesos de consolidación de empleo previstos en la disposición transitoria cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. Respetando, en todo caso, las disponibilidades presupuestarias del Capítulo I de los correspondientes presupuestos de gastos, la limitación contenida en el apartado anterior no será de aplicación a los siguientes sectores y administraciones en los que la tasa de reposición se fijará hasta un máximo del 10 por ciento:

A) A las Administraciones Públicas con competencias educativas para el desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en relación con la determinación del número de plazas para el acceso a los cuerpos de funcionarios docentes.

B) A las Administraciones Públicas con competencias sanitarias respecto de las plazas de hospitales y centros de salud del Sistema Nacional de Salud.

C) A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, a aquellas Comunidades Autónomas que cuenten con Cuerpos de Policía Autónoma propios en su territorio, y en el ámbito de la Administración Local a las correspondientes al personal de la Policía Local, en relación con la cobertura de las correspondientes plazas.

En el supuesto de las plazas correspondientes al personal de la policía local, se podrá alcanzar el cien por cien de la tasa de reposición de efectivos siempre que se trate de Entidades locales que cumplan o no superen los límites que fije la legislación reguladora de las Haciendas locales o, en su caso, las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, en materia de autorización de operaciones de endeudamiento. Además deberán cumplir el principio de estabilidad al que se refiere el artículo 11.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera tanto en la liquidación del presupuesto del ejercicio inmediato anterior como en el presupuesto vigente. En relación con este último, los respectivos Plenos de las Entidades locales deberán aprobar un plan económico financiero en el que se incluya la medida a la que se refiere la presente norma y se ponga de manifiesto que, igualmente, se da cumplimiento al citado principio de estabilidad presupuestaria. Lo indicado en el presente párrafo deberá ser acreditado por la correspondiente Entidad local ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, previamente a la aprobación de la convocatoria de plazas.

D) A las Fuerzas Armadas en relación con las plazas de militares de carrera y militares de complemento de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de carrera militar.

E) A las Administraciones Públicas respecto del control y lucha contra el fraude fiscal, laboral, de subvenciones públicas y en materia de Seguridad Social.

F) A las Administraciones Públicas respecto del asesoramiento jurídico, la gestión y el control de la asignación eficiente de los recursos públicos.

G) A la Administración de Justicia y a la Acción Exterior del Estado.

H) A las Administraciones Públicas respecto de la cobertura de las plazas correspondientes al personal de los servicios de prevención y extinción de incendios.

I) A las Administraciones Públicas en relación con las plazas de personal investigador doctor de los Cuerpos y Escalas de los organismos públicos de investigación definidos en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

J) A las Administraciones Públicas respecto de la supervisión e inspección de los mercados de valores y de los que en ellos intervienen.

K) A la Agencia Estatal de Seguridad Aérea respecto del personal que realiza actuaciones de inspección y supervisión de la seguridad aérea y las operaciones de vuelo, siempre que se acredite, con carácter previo, que no ha resultado posible la cobertura de las plazas objeto de oferta por empleados públicos con una relación preexistente de carácter fijo e indefinido en el Sector Público Estatal.

Esta excepción será también de aplicación a las plazas de los cuerpos de personal investigador de las Universidades, siempre que por parte de las administraciones públicas de las que dependen se autoricen las correspondientes convocatorias, previa acreditación de que la oferta de em-

pleo público de las citadas plazas no afecta al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria establecidos para la correspondiente Universidad, ni de los demás límites fijados en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.”

VII. Visto o antedito, e en virtude das atribucións que a Xunta de Goberno Local ostenta consono ao disposto no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local,; e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, ao abeiro do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Executar provisionalmente as Sentenzas nº 284/2013, do 15 de maio, e nº 299/2013, do 15 de maio, dictadas polo Xulgado do Social nº 1 de Vigo, de conformidade co indicado en informe da Asesoría Xurídica Municipal (Servizo Contencioso) de data 27/05/2013, e consecuentemente dispoñer a readmisión de D^a M^a José García Oliveira, con DNI 53.183.029-Z, no Servizo de Turismo do Concello de Vigo, con carácter provisional e sen prexuízo do que establece a sentenza que se dicte en apelación polo TSXG, coas condicións seguintes segundo sentenzas:

- relación laboral: persoal laboral indefinido por sentenza xudicial firme;*
- dereito á percepción da antigüidade, recoñecida por sentenza dende o 16/11/2009, computando o período 15/06 a 15/11/2004, conforme ao contrato laboral;*
- categoría profesional de “administrativo de servizos turísticos” (subgrupo C1, CD 19 e CE 316), debendo respectarse as limitacións legais establecidas no artigo 9.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público en canto á reserva legal de funcións a favor dos funcionarios públicos.*

A dita readmisión terá os efectos previstos nas resolucións xudiciais que se executan, quedando condicionada ao que resulte do fallo da sentenza que no seu momento se dicte polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no recurso de apelación que eventualmente se interpoña pola representación legal do Concello, ao abeiro do establecido na Lei 36/2011, de 16 de outubro, Reguladora da Xurisdicción Social.

SEGUNDO.- Dispoñer, en execución das sentenzas xudiciais indicadas no apartado 1 do presente acordo, o aboamento a D^a M^a José García Oliveira, con DNI 53.183.029-Z, das cantidades en concepto de salarios deixados de percibir dende o 17/11/2012 (data do despido) a razón dun importe de 71,68 euros diarios, indicándose que o réxime retributivo será en todo caso o contemplado no vixente Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, en canto ao persoal laboral integrado no cadro de persoal municipal, consonte ao disposto no fallo resolución xudicial que se executa.

TERCEIRO.- Dispoñer, en execución das sentenzas xudiciais indicadas no apartado 1 do presente acordo, o aboamento a D^a M^a José García Oliveira, con DNI 53.183.029-Z, da cantidade de 13.857,89 euros en concepto de diferenza salarial xenerada no período comprendido entre o 18/11/2011 e o 17/11/2012 (data do despido) a razón dun importe de 71,68 euros diarios ata a data de aprobación do presente acordo, indicándose que o réxime retributivo será en todo caso o contemplado no vixente Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, en canto ao persoal laboral integrado no cadro de persoal municipal, consonte ao disposto no fallo resolución xudicial que se executa.

CUARTO.- Dar conta do presente acordo ó Xulgado do Social nº 1 de Vigo aos oportunos efectos en relación coa resolución xudicial que se executa, a través da representación legal do Concello no referido procedemento xudicial, notificando asemadeá recorrente, Sr. Concelleiro-delegado da Área de Turismo, Asesoría Xurídica Municipal, Intervención Xeral Municipal e Xefatura do Servizo de Turismo, aos efectos que procedan.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(725).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POLA REALIZACIÓN DO “PROYECTO COMPASS 4D”. EXPTE. 1901/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.06.13, e de acordo co informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 11.06.13, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Fomento, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Aprobar as indemnizacións substitutivas e os recoñecementos das obrigas que se relacionan:

Erreyo S.L, con C.F.I. B94058302 por importe de 2831,40 €, en concepto de transporte, montaxe e desmontaxe da conexión a internet con skipe, mesa de mesturas, cadeiras, etc., segundo factura nº 044/2013 de data 03/05/2013, presentada polo Rexistro Xeral con data 08/05/13, nº de expediente 1897-440.

AT Servicios, con C.F.I. B70069729 por importe de 363 €, en concepto de servizo de acceso a internet WIFI aberto os días 28 ao 30 de xaneiro, segundo factura nº 2013095 de data 20/05/2013, presentada polo Rexistro Xeral con data 20/05/13, nº de expediente 1898-440.

Congrevigo S.L. (Auditorio Mar de Vigo), por importe de 108,90 €, en concepto de servizo de limpeza os días 28, 29 e 30 de xaneiro, segundo factura nº P0036/2013 de data 06/06/2013 presentada polo Rexistro Xeral con data 07/06/13, nº de expediente 1921-440.

Vigo Eventos S.L, por importe de 1782,00 €, en concepto de cena ofrecida polo Concello de Vigo, segundo factura nº V058/13 de data 02/05/2013, presentada polo Rexistro Xeral con data 14/05/13, nº de expediente 1193-440.

Segundo.- Imputalos á aplicación 1550.226.06.00 “reunións, conferencias e cursos” dos orzamentos municipais do ano 2013. A suma total ascende á cantidade de 5085,30 €.

Terceiro.- A imputación do gasto aos orzamentos vixentes non provoca prexuízo nin limitación algunha para a realización de todas as atencións do exercicio corrente na conseguinte partida.

ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

15(726).- PROPOSTA NOMEAMENTO DIRECCIÓN FACULTATIVA DE “OBRAS DE REPARACIÓN E MANTEMENTO DO CONTORNO DA IGREXA DE ZAMÁNS”. EXPTE. 2374/443.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta de data 27-06-2013, do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, a Xunta de Goberno Local acorda:

Nomear como dirección facultativa da obra “Reparación e mantemento do contorno da Igrexa de Zamáns”, aos técnicos municipais: D. Álvaro Crespo Casal e D. Jorge Muñoz Rama.

16(727).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA “REPARACIÓN E MANTEMENTO DO CONTORNO DA IGREXA DE ZAMÁNS”. EXPTE. 2373/443.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade coa proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras de data 27-06-13, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar o plan de Seguridade e Saúde da obra “REPARACIÓN E MANTEMENTO DO ENTORNO DA IGREXA DE ZAMÁNS”.

Segundo.- Aceptar o plan de Xestión de Residuos da mencionada obra.

Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria EIRIÑA, SL, a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entida-

de especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, de 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997).

17(728).- MODIFICACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DAS AXUDAS CONTRA A CRISE, PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DE MANUTENCIÓN E VESTIARIO DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO. EXERCICIO 2013. EXPTE. 6154/320.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta de data 26-06, do xefe de Participación e Atención Cidadá, conformado polo concelleiro-delegado de área e máis pola concelleira de Facenda; visto así mesmo o informe da Intervención Xeral Municipal, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar, o incremento do gasto das “AXUDAS CONTRA A CRISE PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO”, por importe de 300.000,00 euros (trescentos mil euros) con cargo á aplicación presupostaria 9240 4890020 denominada “Plan compensación contra a crise” do do vixente exercicio presupostario (2013).

Segundo.- Modificar o artigo 4 das “BASES E CONVOCATORIA DE AXUDAS CONTRA A CRISE PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO”, que quedará redactado como sigue:

“ARTIGO 4. - Contía da Convocatoria.

1.- O importe total destinado a esta convocatoria para as axudas de manutención e vestiario ascende a 2.750.000,00 euros con cargo á partida presupostaria 9240 4890020 “Plan compensación contra a crise” do presuposto en vigor do ano 2013.

2.- O importe da axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, aillada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere mensualmente o importe establecido para o presente ano do salario mínimo interprofesional (645,13 €), de toda a unidade de convivencia.

3.- A concesión da axuda non xerará ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.”

Terceiro.- Publicar, unha vez aprobada a presente modificación, as bases e convocatoria das “AXUDAS CONTRA A CRISE PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO” no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, outros medios e páxina web do Concello de Vigo, conforme ao art. 14.1 da LSG, publicación que determinará o inicio do prazo de 15 días naturais para a presentación de solicitudes.

18(729).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA COMPARECENCIA DO CONCELLO DE VIGO NO EXPEDIENTE DE REINTEGRO PARCIAL NÚM. 11CVL037 INICIADO POLO INSTITUTO DE LA MUJER, PARA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES. EXPTE. 4960/224.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta do 27-06-2013, da xefa do servizo de Igualdade, conformado pola concelleira-delegada de área, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aprobar a comparecencia do Concello de Vigo no expediente de reintegro parcial número 11CVL037 iniciado polo Instituto de la Mujer, correspondente á xustificación da anualidade 2012 presentada por este Concello no convenio de colaboración suscrito entre as partes para o desenvolvemento dun programa dirixido a incrementar a empregabilidade das mulleres en situación o risco de exclusión durante os anos 2011/2012 (Programa Clara) , presentando as alegacións que de seguido se expoñen:

Expediente: 11CVL037

“Asunto : Comparecer Expediente 11CVL037 en Trámite de Audiencia.

*A LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE LA MUJER
(SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS)*

A la vista de la notificación “Acuerdo de Inicio del Expediente de Reintegro” , de la Subdirección General de Programas del Instituto de la Mujer por la que se comunica al Ayuntamiento de Vigo el inicio del expediente de reintegro de la subvención concedida con cargo al programa dirigido a incrementar la empleabilidad de las mujeres en situación o riesgo de exclusión para el año 2012(Programa Clara),

DON ABEL CABALLERO ÁLVAREZ, ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VIGO, en representación del mismo y en ejercicio de las facultades otorgadas en el artículo 21.1.K de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, modificada por la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, COMPARECE Y COMO MEJOR PROCEDA MANIFIESTA:

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO: Con fecha 13 de junio de 2011 se formalizó convenio de colaboración suscrito entre el Instituto de la Mujer y el Ayuntamiento de Vigo para la realización de actividades conjuntas para el desarrollo de un Programa dirigido a incrementar la empleabilidad de las mujeres en situación o riesgo de exclusión durante los años 2011 y 2012, modificado por Adenda suscrita el 30 de agosto de 2012.

El convenio es de aplicación en la localidad de Vigo y el encargado de la gestión del mismo será el propio Ayuntamiento de Vigo, tal y como se recoge en su cláusula segunda.

La vigencia del convenio se extiende hasta el 31 de diciembre de 2012, debiendo el Ayuntamiento de Vigo presentar la justificación de las actuaciones realizadas y pagadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2012, antes del 31 de enero de 2013, según se establece en la cláusula segunda de la Adenda de modificación del convenio.

SEGUNDO: Conforme a la cláusula tercera del convenio “La colaboración suscrita por ambas partes, objeto de este convenio, se concreta en las actividades derivadas de la puesta en marcha, desarrollo, gestión y evaluación del Programa objeto del convenio y que a continuación se enumeran :

Por parte del Instituto de la Mujer:

Puesta a disposición de la metodología de intervención.

Elaboración, adaptación y edición de instrumentos técnicos.

Formación del personal técnico adscrito al Programa.

Realización de Jornadas Técnicas.

Creación y mantenimiento de bases de datos.

Seguimiento y Evaluación del Programa.

*Corresponde al Ayuntamiento de Vigo la ejecución de las siguientes actividades:
Desarrollo de los itinerarios integrados de inserción social y laboral.*

Puesta a disposición de los locales necesarios para el desarrollo del Proyecto.

Información y difusión del Programa en colaboración con el Instituto de la Mujer.

Elaboración y edición de los materiales de divulgación del Programa.

Contacto con entidades y asociaciones que colaboran en el Programa.

Organización y gestión de la Formación Ocupacional.

Contactos con empresas.

TERCERO: Tal y como se especifica en la cláusula primera de la Adenda de modificación al Convenio:

“ El importe total del convenio se destinará al pago de los siguientes conceptos

-Gastos del personal técnico que lleve a cabo el Programa a través de la contratación externa para su desarrollo.

-Gastos de mantenimiento de la infraestructura y actividades necesarias para el desarrollo y ejecución del Programa.”

CUARTO: Tal y como se recoge en la cláusula quinta del Convenio

“Al objeto de conseguir una mayor eficacia y operatividad en las relaciones entra las partes, se constituirá una Comisión de Seguimiento, de carácter paritario, con dos personas representantes del Instituto de la Mujer nombradas por su Directora General , y con dos personas representantes de Ayuntamiento de Vigo nombradas por su Concejala Delegada del área de Igualdad del Ayuntamiento de Vigo.”

QUINTO: De acuerdo con la cláusula segunda de la Adenda de modificación al convenio “ La justificación de los gastos de las actividades de 2012 se presentarán con anterioridad al 31 de enero de 2013. No obstante, la mencionada justificación sólo amparará los gastos de las actividades realizadas hasta 31 de diciembre de 2012, sin perjuicio de que los documentos

acreditativos de la justificación puedan presentarse en la fecha indicada del 31 de enero de 2013. Dicha justificación se realizará mediante facturas y/o documentos contables de valor probatorio equivalente, originales o copias compulsadas, así como los justificantes de pago de dichos gastos, acompañados de un informe final de las actuaciones realizadas en 2012. Se aportará, asimismo, un certificado expedido por quien ostente el cargo de la Secretaría o la intervención del Ayuntamiento, en el que se dé cuenta de los gastos realizados y de los conceptos a que corresponda cada uno de ellos.”

SEXTO: Con fecha 11 de julio de 2011, se desplazan a la ciudad de Madrid la Jefa del Servicio de Igualdad, Cristina Gómez García y la Agente de Igualdad, Ana García Barrio, 2 funcionarias del Ayuntamiento de Vigo adscritas a la Concejalía de Igualdad, con el objeto de participar los días 11 y 12 de julio en las “Jornadas Programa para la Inserción Social y Laboral”, tal y como se confirma al Instituto de la Mujer, a través de un correo electrónico enviado el día 8 de junio a las 10:57 horas, dirigido a Concha Escribano Mayorga, Técnica de la Subdirección General de Programas del Instituto de la Mujer.

Las jornadas organizadas por el Instituto de la Mujer, tienen como finalidad presentar el Programa objeto del convenio con el Ayuntamiento de Vigo, así como convenios similares con otros ayuntamientos del territorio español. Además, en dichas jornadas se mantienen reuniones con las técnicas del Instituto de la Mujer responsables del Programa (Programa Clara) y que resuelven las dudas sobre los criterios de ejecución de dicho programa, así como sobre las actuaciones previstas para el período 2011/2012.

Tal y como se desprende del programa de dichas jornadas (adjunto), uno de los aspectos a tratar en la mañana del día 12 de julio de 12:00 horas a 14:00 horas fue “Actuaciones 2011/2012. Objetivos, calendario, recursos. Sugerencias, propuestas, peticiones, preguntas.”

El personal técnico del Instituto de la Mujer (Teresa Blat Gimeno, Isabel Castellvi y Concepción Escribano) presentan dichas jornadas, exponen el objeto y la finalidad del Programa Clara y explica las actuaciones 2011/2012, así como responden a todas las cuestiones planteadas por el personal técnico de los Ayuntamientos participantes.

SÉPTIMO: Con fecha 30 de enero de 2013 y registro de salida del Ayuntamiento de Vigo número 2154, por parte del Ayuntamiento de Vigo, se procede a remitir al Instituto de la Mujer la justificación correspondiente a la anualidad 2012 de las actuaciones realizadas en el marco del “Convenio de colaboración suscrito entre el Instituto de la Mujer y el Concello de Vigo para el desarrollo de un programa dirigido a incrementar la empleabilidad de las mujeres en situación o riesgo de exclusión social durante los años 2011 y 2012”, modificado por Adenda suscrita el 30 de agosto de 2012, aportando en dicha justificación los siguientes documentos:

1. Informe final de las actuaciones realizadas-anualidad 2012.
2. Anexo 9.1: Certificación y relación de gastos 2012.
3. Anexo 9.2: Copias compulsadas de justificantes de gasto.
4. Anexo 9.3: Dípticos. Apariciones en prensa.
5. Anexo 9.4: Ficha de datos físicos del programa.
6. Anexo 9.5: Fichas seguimiento individual participantes.
7. Anexo 9.6: Fichas seguimiento colectivo de las participantes.
8. Anexo 9.7: Estadillos de firmas de las actividades formativas 2012.

OCTAVO: Con fecha 27 de junio de 2013 y registro de entrada número 130076011 el Ayuntamiento de Vigo recibe notificación del Instituto de la Mujer sobre el acuerdo de inicio del expediente de reintegro de parte de la subvención recibida en la anualidad 2012, en el marco del convenio para el desarrollo de un programa dirigido a incrementar la empleabilidad de las mujeres en situación o riesgo de exclusión, durante los años 2011 y 2012.

En el punto QUINTO del expediente de reintegro, se acuerda :

“ Por la subdirección General de Programas, una vez efectuado el estudio y análisis de la documentación justificativa aportada, se comprueba que existe una diferencia entre lo aportado y lo justificado, por importe de 5.060,15 €, en función del porcentaje de participación de cada una de las entidades a dicho convenio.(Se adjunta relación de justificantes válidamente presentados).”

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO: El Instituto de la Mujer, organizó los días 11 y 12 de julio de 2011, las jornadas técnicas del programa objeto del convenio (Programa Clara), denominadas “Jornadas Programa para la Inserción Social y Laboral”, tal y como se indica en el punto SEXTO de los antecedentes de hecho. Dichas jornadas estuvieron dirigidas al personal de coordinación y técnico de todos los municipios participantes en el Programa, con el objetivo de dar a conocer las directrices generales a seguir por parte de cada municipio en la gestión y desarrollo del mismo. Además, en dichas jornadas, el personal técnico del Instituto de la Mujer explicó los criterios de justificación e imputación de gastos.

En el marco de estas jornadas, en la mañana del día 12 de julio de 12:00 a 14:00 horas el personal técnico del Instituto de la Mujer, expone al público la ponencia: “Actuaciones 2011/2012. Objetivos, calendario, recursos, sugerencias, propuestas, peticiones, preguntas”. Esta exposición transmite a los municipios presentes, las directrices a seguir tanto a nivel técnico como a nivel presupuestario para la correcta ejecución del Programa.

Entre otros aspectos, se indicaron las siguientes pautas de cumplimiento en la imputación y justificación de gastos:

1.“.... la formación ocupacional a poner en marcha en el marco del programa, no deberá coincidir ni en tiempo ni en contenido con la formación ocupacional ofertada en el territorio y las salidas profesionales ofrecidas contarán además con demanda en el territorio...”

2.“.... desde la administración local se puede imputar al Convenio un pequeño porcentaje para la gestión de apoyo administrativa del programa del personal de la propia administración local, al igual que del personal de coordinación y técnico, sin necesidad de realizar una contratación ex-proceso, siempre que se trate de un porcentaje razonable...”

3.“.... desde la administración local se puede imputar al Convenio gastos relacionados con el acondicionamiento y/o mantenimiento de los locales puestos a disposición de las participantes en el Programa, siempre que estos sean cantidades poco significativas...”

4.“... desde la administración local se puede imputar al Convenio gastos relacionados con el cuidado colectivo a las y los menores a cargo que pudieran tener las participantes en el programa, es decir, se podrán imputar gastos derivados de cuidados colectivos de dichos menores (ludotecas, cuidados en grupos,...etc), no pudiendo imputar gastos relativos a cuidados a las/los menores efectuados de manera individual...”

SEGUNDO: Tal y como menciona el punto CUARTO de los antecedentes de hecho y recoge la cláusula quinta del Convenio: “Al objeto de conseguir una mayor eficacia y operatividad en las relaciones entra las partes, se constituirá una Comisión de Seguimiento,”.

El día 12 de julio de 2011, personal técnico del Ayto de Vigo mantiene una reunión con representantes del Instituto de la Mujer, participando en la Comisión Mixta de seguimiento del

Convenio de colaboración suscrito entre las dos administraciones. Con el siguiente orden del día: 1. Actuaciones Programa 2011/2012: objetivos, cronograma, recursos y criterios de ejecución. 2. Difusión del Programa. 3. Selección de las participantes. 4. Justificación económica.

TERCERO: Entre las facturas excluidas por el Instituto de la Mujer correspondientes a la anualidad 2012, están las siguientes:

1º.- Factura nº 1714/12, correspondiente a trabajos de mantenimiento en la casa de las mujeres de la empresa Mars Mantenimiento, Recuperación & Servicios, Sociedad Cooperativa Galega, por un importe de mil cuatrocientos setenta y un euros con noventa y siete céntimos (1.471,97 €).

2º.- Factura nº 523, correspondiente a la formación impartida por María del Carmen Clavería Prada, por un importe de doscientos cuarenta y siete euros con cincuenta céntimos (247,50 €) brutos. Dentro de este gasto, la cantidad retenida en concepto de IRPF es de cincuenta y un euros con noventa y ocho céntimos (51,98 €), cantidad esta última ingresada por el Ayuntamiento de Vigo ante la AEAT en el plazo legalmente establecido para el pago de las retenciones a cuenta efectuadas por la entidades pagadoras.

3º.- Factura nº 16/2012/M, correspondiente a la formación impartida por Roberto Antón Santiago, por un importe de ochenta euros brutos (80,00€).

4º.- Factura nº 50, correspondiente a material de oficina de la empresa Lapicero, por un importe total de setenta y un euros con noventa y nueve céntimos (71,99 €).

5º.- Factura nº 51, correspondiente a material de oficina de la empresa Lapicero, por un importe total de treinta y nueve euros (39,00 €).

El Ayuntamiento de Vigo, en relación a los gastos correspondientes a la anualidad 2012 del Programa y mencionados anteriormente, ALEGA:

Que la totalidad de los gastos excluidos por parte del Instituto de la mujer y mencionados en este punto tercero de los fundamentos de derecho, se adecuan a lo indicado en la cláusula primera de la Adenda del convenio correspondiendo todos ellos a gastos de mantenimiento de la infraestructura en donde se han desarrollado las actividades del Programa (Casa de las Mujeres), así como a los gastos necesarios para el desarrollo de las actividades del Programa. Tal y como se recoge en la cláusula primera de la Adenda de modificación del Convenio, firmada el 30 de agosto de 2012, indica que el importe total del convenio se destinará al pago de los siguientes conceptos:

“ Gastos del personal técnico que lleve a cabo el Programa a través de la contratación externa para su desarrollo. Gastos de mantenimiento de la infraestructura y actividades necesarias para el desarrollo y ejecución del Programa.”

CUARTO: El Ayuntamiento de Vigo, presentó el 30 de enero de 2013 la justificación correspondiente a la anualidad 2012 del Programa Clara, tal y como se recoge en el punto séptimo de los fundamentos de hecho. Esta justificación cumple con lo estipulado en el clausulado del convenio y de la Adenda firmada con el Instituto de la Mujer, así como con lo estipulado en el artículo 30 y en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo lo expuesto, este Ayuntamiento a la vista de los antecedentes señalados, SOLICITA

PRIMERO: Que se tenga a bien admitir este escrito y estimar las alegaciones que en él se contienen y se revise el expediente número 11CVL037 de reintegro de la subvención recibida del Instituto de la Mujer.

SEGUNDO: Que se acepten las siguientes facturas, como gastos incluidos en el Programa dirigido a incrementar la empleabilidad de las mujeres en situación o riesgo de exclusión correspondientes a la anualidad 2012

Factura número nº 1714/12-Mars Mantenimiento, Recuperación&Servicios, Sociedad Cooperativa Galega, por un importe de mil cuatrocientos setenta y un euros con noventa y siete céntimos (1.471,97 €).

Factura número 523-María del Carmen Clavería Prada, por un importe de doscientos cuarenta y siete euros con cincuenta céntimos (247,50 €) brutos.

Factura número 16/2012/M-Roberto Antón Santiago, por un importe de ochenta euros brutos (80,00€).

Factura número 50-Lapicero, por un importe total de setenta y un euros con noventa y nueve céntimos (71,99 €).

Factura número 51-Lapicero, por un importe total de treinta y nueve euros (39,00 €).

Facturas que ascienden a un total de mil novecientos diez euros con cuarenta y seis céntimos (1.910,46 €).”

19(730).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Mª Jesús Lago Rey.