



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión ordinaria do 25 de outubro de 2018**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez.  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira.  
D. Carlos López Font.  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez.  
D<sup>a</sup>. Nuria Rodríguez Rodríguez.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez.  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego.  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.

**Invitados**

D<sup>a</sup>. Ana Laura Iglesias González

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día vinte e cinco de outubro de dous mil dezaioito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario xeral do Pleno, Sr. Riesgo Boluda, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1199).- ACTA ANTERIOR.** Apróbanse as actas das sesións ordinaria e extraordinaria e urxente do 11 de outubro de 2018. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(1200).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS DE ATENCIÓN SANITARIA ASISTENCIAL A PERSOAS CON PROBLEMAS DERIVADOS DO CONSUMO DE DROGAS. EXPTE. 177458/301.**

Visto o informe de fiscalización do 17/10/18, dáse conta do informe-proposta do 15/10/18, asinado polo asesor xurídico adxunto de Benestar Social, o xefe de servizo de CEDRO, o xefe de Área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política Social, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

## I. ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local (XGL) do Concello de Vigo, na súa sesión extraordinaria e urxente do 22.10.2015, acordou adxudicar á mercantil “Clece, S.A.” o procedemento aberto para a contratación do servizo sanitario asistencial a persoas con problemas derivados do consumo de drogas por un prazo de 2 anos (prorrogable), contado desde o 11.11.2015 por un prezo total de 1.390.638,19 € (Exp. nº 114403/301).

I.2. O correspondente documento contractual foi asinado entre as partes o 11.11.2015 , prestando o contratista a súa aceptación expresa ós Pregos de prescricións técnicas (PPT) e cláusulas administrativas (PCAP).

I.3. Tanto no contrato como no PCAP prevese a posibilidade de prorrogar, mediante acordo expreso da XGL, o seu prazo de execución inicial, que é de 2 anos, mediante dúas (2) prórrogas dun (1) ano cada unha, sempre que o contratista non se opuxese á mesma coa antelación estipulada: 5 meses antes da data de vecemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas.

I.4. A data efectiva de inicio deste contrato fixouse no 11.11.2015, polo que o acordo municipal para a primeira prórroga debía producirse necesariamente antes desa data, dado que xuridicamente non resulta posible prorrogar un contrato xa finalizado.

I.5. Así, a XGL na súa sesión extraordinaria e urxente do 02.11.2017 adoptou o acordo de: «Prorrogar de forma expresa por un periodo dun (1) ano, desde o 11.11.2017 e ata o 10.11.2018, o contrato de servizos de atención sanitaria asistencial a persoas con problemas derivados do consumo de drogas adxudicado pola Xunta de Goberno Local do 22.10.2015 á mercantil “Clece, S.A.” (CIF nº A-80364243) e formalizado en documento administrativo o 11.11.2015, de conformidade co previsto no Art. 303.1 do TRLCSP e nas FEC do Prego de cláusulas administrativas particulares» (Exp. nº 147336/301).

I.6. Tramítase agora o expediente administrativo para a 2ª prórroga co nº 177418/301 (2018) do Servizo de Benestar Social e consta a seguinte documentación:

- Escrito presentado no Rexistro electrónico municipal o 20.09.2018 (Código W302100-9475; doc. nº 180152674) polo representante de “Clece, S.A.”, D. José Vicente Ortega Rey, solicitando a prórroga do contrato.
- Contrato formalizado entre o Concello de Vigo e a mercantil “Clece, S.A.” e Prego de cláusulas administrativas particulares (constan no Exp. nº 114403/301; trámites núms. 183 e 77, respectivamente).



## Concello de Vigo

- Resolución da Concellería delegada da Área de Política Social, ordeando a incoación de expediente administrativo.

### II. NORMATIVA RELACIONADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- ROF (RD.2586/1986, do 28 de novembro, Regulamento de Organización, funcionamento e Réxime xurídico das Entidades locais).
- LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas).
- LRXSP (L.40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector público).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- TRRL (RDLEX. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- TRLCSP (RDLEX.3/2011, do 14 de novembro, Texto refundido da Lei de Contratos do Sector público).
- LCSP (L.9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector público).
- RXC (RD.1098/2001, do 12 de outubro, Regulamento xeral da Lei de contratos das Admóns. Públicas), no que non se opoña á LCSP.
- RD.817/2009, do 8 de maio, Regulamento de desenvolvemento parcial da LCSP.
- TRLRFL (RDLEX.2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais).
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.

### III. INFORME

Emítase este informe de acordo co disposto no Art. 175 do ROF, segundo o que os informes para resolver os expedientes redactaranse en forma de proposta de resolución e conterán unha enumeración clara e sucinta dos feitos, as disposicións legais aplicables e alegación razonada da doutrina e os pronunciamentos que debe conter a parte dispositiva.

#### III.1. COMPETENCIAS MUNICIPAIS EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS: XUSTIFICACIÓN.

III.1.1. De acordo co Art. 25.1 da LRBRL, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos

que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

III.1.2. A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social» residenciase agora na Admón. autonómica.

III.1.3. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “non se entenderá como exercicio de novas competencias”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

III.1.4. Por último, reseñar que a Sentencia do Tribunal Constitucional do 03.03.2016, ditada no recurso de inconstitucionalidade formulado pola Asemblea de Extremadura contra a LRSAL, declarou inconstitucionais e nulos, entre outros, o Art. 57 bis da LRBRL na redacción dada polo Art. 1.17 da LRSAL (cláusula de garantía sobre compensación financeira ás EELL nos convenios que subscriban coas CCAA / garantía de pagamento no exercicio de competencias delegadas), a disposición adicional 11ª e as transitorias 1ª, 2ª e 3ª da LRSAL, referidas á asunción polas CCAA das competencias relativas a saúde, servizos sociais e inspección sanitaria, respectivamente, o que supón unha volta á situación anterior á LRSAL e a habilitación ás CCAA para atribuír tales competencias como propias ás CCAA. En definitiva, de acordo coa STC comentada, os municipios terán as competencias que lles atribúsen ou lles atribúan no futuro as leis do Estado e das CCAA, incluídas as relativas a educación, sanidade e servizos sociais.

III.2. SEGUNDA (2ª) PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO SANITARIO ASISTENCIAL A PERSOAS CON PROBLEMAS DERIVADOS DO CONSUMO DE DROGAS: XUSTIFICACIÓN.



## Concello de Vigo

III.2.1. De acordo co disposto no Apdo. 2 da Disposición transitoria primeira da LCSP, os contratos administrativos adxudicados con anterioridade á entrada en vigor da mesma rexeranse, no tocante ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa modificación, duración e réxime de prórrogas, pola normativa anterior (RDLex.3/2011, do 14 de novembro, Texto refundido da Lei de Contratos do Sector público – TRLCSP).

III.2.2. Con carácter xeral para todos os contratos, o Art. 23 do TRLCSP, de carácter básico, preceptúa que a duración dos contratos do sector público establecerase tendo en conta a natureza das prestacións, as características do financiamento e a necesidade de someter periodicamente a concorrência a realización daquelas.

III.2.3. O contrato poderá prever unha ou varias prórrogas, sempre que as súas características permanezan inalterables e que a concorrência para a súa adxudicación teña sido realizada tendo en conta a duración máxima do contrato, incluídas as prórrogas. Para tal efecto, o número máximo de prórrogas deberá figurar nos Pregos, como así sucede neste contrato.

III.2.4. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, a non ser que o contrato expresamente prevese o contrario, sen que poida producirse polo simple consentimento tácito das partes.

III.2.5. Especificamente, sobre a duración dos contratos de servizos, prescribe o Art. 303.1 do TRLCSP que estes non poderán ter un prazo de vixencia superior a catro (4) anos, coas condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias das Administracións públicas, aínda que poderá preverse no mesmo contrato a súa prórroga por mútuo acordo das partes antes da finalización daquél, sempre que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non exceda de seis (6) anos, e que as prórrogas non superen, aillada ou conxuntamente, o prazo fixado orixinariamente.

III.2.6. O contrato formalizado con “Clece, S.A.” é un contrato administrativo de servizos (Arts. 10, 19, 301 e ss. e Anexo II TRLCSP) adxudicado mediante procedemento aberto e por un prazo inicial de dous (2) anos desde a súa data de inicio. Como xa se indicou antes, está expresamente prevista a posibilidade de ampliar a súa duración mediante dúas (2) prórrogas dun (1) ano cada unha.

III.2.7. Tanto a Xefatura do Servizo de CEDRO como a Xefatura desta Área e a Concelleira de Política Social, consideran conveniente autorizar unha segunda (2ª) prórroga por un (1) ano máis deste contrato, estimando correcta e satisfactoria, en xeral, a execución das prestacións pactadas co contratista e valorando tanto a imposibilidade de asumila con medios propios como a necesidade de asegurar a continuidade deste servizo. Xustifícase a súa existencia na necesidade de garantir unha axeitada atención sanitaria asistencial ás persoas usuarias de CEDRO.

III.2.8. Esta segunda prórroga realizaríase nas mesmas condicións inicialmente convidadas entre as partes, sen variación ningunha a respecto das prestacións estipuladas no contrato orixinal suscrito o 11.11.2015 e prorrogado ata o 10.11.2018, que non foi obxecto de modificación desde a súa adxudicación. Tampouco non será necesario neste caso reaxustar a garantía prestada.

III.2.9. O gasto representado por esta prórroga, que sería de 695.319,10 €, podería imputarse, agás indicación noutro sentido da Intervención xeral, á aplicación nº 3112.227.99.01 dos vixentes orzamentos municipais e a súa bolsa de vinculación.

III.2.10. Antes da súa aprobación polo órgano de contratación, deberá recabarse e achegarse ó expediente o preceptivo informe de fiscalización da Intervención xeral municipal, como resulta dos Arts. 214 do TRLRFL, 109.3 e DA 2ª apdo. 8º do TRLCSP e ccdtes., xustificando a existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte ó custo representado pola 2ª prórroga.

III.6. A competencia para aprobar a prórroga deste contrato correspóndelle á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación que é (Art. 127 LRBRL e D.Adic. 2ª TRLCSP).

#### IV. CONCLUSIÓNS

Resulta axustada a Dereito a proposta de prorrogar, por segunda vez e por un (1) ano máis, o contrato celebrado o 11.11.2015 polo Concello de Vigo coa entidade “Clece, S.A.”, toda vez que:

- a) Tanto a posibilidade de prorrogar o contrato como o número máximo de prórrogas admisibles están expresamente previstas no TRLCSP, no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares.
- b) A concorrência para a súa adxudicación foi realizada tendo en conta xa a duración máxima do contrato, incluídas as prórrogas.
- c) As características do contrato administrativo de servizos formalizado para a prestación do servizo de atención sanitaria asistencial en CEDRO permanecerán inalterables.
- d) Constan neste informe, como fundamentación, as causas técnicas que xustifican a primeira prórroga proposta.
- e) Consta a aceptación formal do contratista.
- f) Existiría crédito orzamentario para facer fronte ó gasto, a reserva do que sobre este extremo deba informar a Intervención xeral municipal.

#### V. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa aplicable propónse á Xunta de Goberno Local, logo do informe da Intervención xeral municipal, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Prorrogar de forma expresa por un periodo dun (1) ano, desde o 11.11.2018 e ata o 10.11.2019, o contrato de servizos de atención sanitaria asistencial a persoas con problemas derivados do consumo de drogas adxudicado pola Xunta de Goberno Local do 22.10.2015 á mercantil “Clece, S.A.” (CIF nº A-80364243) e formalizado en documento administrativo o 11.11.2015, de conformidade co previsto no Art. 303.1 do TRLCSP e nas FEC do Prego de cláusulas administrativas particulares.

SEGUNDO: Aprobar o gasto de 695.319,10 € que representa esta segunda prórroga anual a favor de “Clece, S.A.”, que poderá imputarse á aplicación orzamentaria nº 3112.227.99.01 e a súa bolsa de vinculación, correspondendo 96.572,09 € ó exercicio de 2018 (11.11.2018 – 31.12.2018) e 598.747,01 € ó de 2019 (01.01.2019 – 10.11.2019).



## Concello de Vigo

TERCEIRO: Notificar este acordo ó contratista, con indicación de que contra él caberá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(1201).- DAR CONTA DA SINATURA DE 67 CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON CENTROS EDUCATIVOS PARA A XESTIÓN DAS AXUDAS DE COMEDOR NO MARCO DE AXUDAS MUNICIPAIS ESCOLARES PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA DE VIGO. EXPTE. 153149/301.**

Dáse conta do informe-proposta do 22/10/18, asinado pola xefa de Benestar Social, o asesor xurídico adxunto de Benestar social, o xefe de Área de Benestar Social, e pola concelleira-delegada de Política Social, que di o seguinte:

#### **I. ANTECEDENTES**

I.1. As axudas municipais para libros, material escolar e comedor enmárcanse no ámbito da prestación de servizos sociais municipais ás familias necesitadas e teñen como destinatarios/as ós/ás alumnos/as matriculados/as en centros docentes públicos e privados concertados, empadroados/as en Vigo e pertencentes a unidades familiares con escasos recursos económicos. O fin último destas axudas é o de apoiar ás unidades familiares que carezan de recursos económicos suficientes para sufragar aqueles gastos.

I.2. A Base décimo terceira das que rexeron a convocatoria para o curso escolar 2018/2019, aprobadas pola XGL en sesión ordinaria do 03.05.2018, establece a propósito do pagamento das axudas de comedor ás entidades colaboradoras (centros educativos) o seguinte:

«As axudas concédense ás familias e pagaranse ós centros, que actuarán como entidades colaboradoras nos termos previstos na L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (...) O pagamento das axudas de comedor realizarase mediante transferencia desde a conta habilitada do Departamento de Benestar Social á conta corrente que indique cada un dos centros educativos cos que se conveña a colaboración para a xestión destas axudas».

I.3. Para estes efectos, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 10.05.2018, adoptou o seguinte acordo:

«PRIMEIRO: Aprobar o modelo de CONVENIO DE COLABORACIÓN entre o Concello de Vigo e os centros educativos da cidade para a xestión das axudas de comedor no marco das convocatorias anuais para a concesión de axudas municipais de libros, material escolar e comedor para alumnos/as de centros docentes públicos e privados concertados de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria de Vigo.

A vixencia inicial deste Convenio será de catro (4) anos (Cursos 2018/2019, 2019/2020, 2020/20201 e 2021/2022), con posibilidade de prórroga por dous (2) anos máis mediando acordo expreso entre as partes.

SEGUNDO: Dispoñer o necesario para a inmediata sinatura dos respectivos convenios de colaboración, notificándolles este acordo ós colexios participantes e informándolles de que pon fin á vía administrativa e que contra el pódese interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

I.4. En cumprimento do así acordado, procedeuse a tramitar polo Servizo de Benestar Social a sinatura dun total de 67 convenios de colaboración cos centros educativos da cidade para a xestión destas axudas municipais de comedor. Da súa formalización cómpre dar conta agora á Xunta de Goberno Local.

## II. PROPOSTA DE ACORDO

Polo exposto anteriormente, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO

Tomar coñecemento da sinatura dos 67 convenios de colaboración que a seguir se relacionan, formalizados entre o Concello de Vigo e as persoas responsables dos respectivos centros educativos para a xestión das axudas de comedor no marco das convocatorias anuais para a concesión de axudas municipais de libros, material escolar e comedor para alumnos/as de centros docentes públicos e privados concertados de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria de Vigo.

A vixencia inicial destes Convenios é de catro anos (Cursos 2018/2019, 2019/2020, 2020/20201 e 2021/2022), con posibilidade de prórroga por dous anos máis mediando acordo expreso entre as partes.

1	CPR	Alba
2	CPR	Alborada





## Concello de Vigo

3	CEIP	Alfonso R. Castelao
4	CPR	Amor de Dios
5	CPR	Andersen Augalonga
6	CPR	Apóstol Santiago
7	CPR	Atalaya Cantabria
8	CPR	Atlántida
9	CEIP	Balaídos
10	CPR	Bouza Brey
11	CPR	Breogán
12	CEIP	Canicouva – Pereiro
13	CEIP	Carballal
14	CPR	Carmelitas (M <sup>a</sup> Inmaculada)
15	CPR	Compañía de María (Enseñanza)
16	CEIP	Coutada Beade
17	CPR	Divino Salvador
18	CPR	Don Bosco
19	CEIP	Eduardo Pondal
20	CPR	El Castro
21	CPR	El Pilar (Maristas)
22	CPR	Escuelas Nieto
23	CEIP	Escultor Acuña
24	CEIP	Frián – Teis
25	CEIP	García Barbón
26	CEIP	Igrexa Candeán
27	CEIP	Illas Cíes
28	CEIP	Javier Sensat

29	CEIP	Josefa Alonso (Ribas Matamá)
30	CPR	Labor
31	CPR	Las Acacias
32	CPR	Losada
33	CPR	María Auxiliadora (Salesianos)
34	CPR	Mariano
35	CPR	Martín Códax
36	CPR	Mercantil
37	CEIP	Mestres Goldar
38	CPR	Miralba (Hijas de Jesús)
39	CPR	Montecastelo
40	EEI	Monte da Guía
41	CPR	Monterrey
42	CPR	Montesol
43	CEIP	Mosteiro Bembrive
44	CPR	Nª Sra. de la Esperanza
45	CPR	Niño Jesús de Praga
46	CEIP	O Pombal
47	CEIP	Otero Pedrayo
48	CPR	Padre Míguez (Calasancias)
49	CEIP	Paraixal
50	CEIP	Párroco D. Camilo
51	CEIP	Pintor Laxeiro
52	CPR	Possumus
53	CPR	Quiñones de León
54	CPR	Escola Rosalía de Castro



## Concello de Vigo

55	EEI	Rúa Aragón
56	EEI	Rúa Hernán Cortés
57	CPR	San Fermín
58	CPR	San Fernando
59	CPR	San José de Cluny
60	CPR	San José de la Guía
61	CPR	San Miguel 2
62	CPR	Santa Cristina
63	CEP	Santa Tegra – Teis
64	CEIP	Seis do Nadal
65	CEIP	Sobreira-Valladares
66	CEIP	Valle-Inclán
67	CPR	Vista Alegre (San Blas)

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis oportuno.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **4(1202).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DA CASA DAS MULLERES DE VIGO. EXPTE. 8398/224.**

Visto o informe de fiscalización do 18/10/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

#### 11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión e dinamización da Casa das Mulleres de Vigo (8.398-224)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión e dinamización da Casa das Mulleres de Vigo (8.398-224)

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 11 de outubro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión e dinamización da Casa das Mulleres de Vigo (8.398-224) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitador</b>	<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>
1	XÉRMOLO, DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L.	95,00

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, XÉRMOLO, DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

1. *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
2. *A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
3. *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Segundo.-** Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, XÉRMOLO, DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L., o día 11 de outubro de 2018, que presenta a documentación requirida o 16 de outubro, dentro do prazo concedido.

**Terceiro.-** A Mesa de Contratación na sesión do 18 de outubro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**



## Concello de Vigo

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar XÉRMOLO, DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por XÉRMOLO, DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L., de acordo co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor de data 27 de setembro de 2018 e do acordo adoptado pola Mesa de Contratación na sesión do 4 de outubro de 2018.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a XÉRMOLO, DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L. o procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión e dinamización da Casa das Mulleres de Vigo (8.398-224) coas seguintes condicións:*

- a) O prezo total do contrato é de 32.548,76 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 5.648,96 euros.*
- b) O persoal a adscribir ao contrato (con categoría de animador/a sociocultural) conta con 69 meses de experiencia (a maiores do mínimo de 6 meses)*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**5(1203).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN IGUALARTE POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE BERBÉS PARA A REALIZACIÓN DUN PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA VINCULADO AS NECESIDADES ESPECIAIS DO COLECTIVO. EXPTE. 2314/611.**

Visto o informe xurídico de data 05/10/18 e o de fiscalización do 08/10/18, dáse conta do informe-proposta do 03/10/18, asinado adxunto á Xefatura do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES:**

Con data 20 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinado polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 20 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 20 de agosto de 2018 asinase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

**FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítase informe de necesidade do técnico 25 2.I) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostibilidade da administración local.
- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

**XUSTIFICACIÓN:**



## Concello de Vigo

A Fundación Igualarte solicita a realización das actividades correspondentes a súa actividade deportiva nas instalacións deportivas municipais. Esta entidade non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento da súa actividade deportiva.

A Fundación Igualarte , é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.

A Fundación Igualarte ten entre os seus fins, a creación e promoción de servicios de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con discapacidade, a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Tendo en conta o interese común de ambas as dúas entidades, atendendo á proposta remitida pola Fundación Igualarte considerando que ademais esta entidade conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interese do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados a con estes colectivos, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento da dita actividade coordinada pola Fundación Igualarte , unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva neste ámbito.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración ca Fundación Igualarte. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a Fundación Igualarte conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

- a) Buscase o uso dunha instalación pola Fundación Igualarte para as actividades pertencentes o seu proxecto deportivo, na instalación do pavillón polideportivo de Berbés.
- b) A Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades e en función da dispoñibilidade de instalacións.
- c) A Fundación Igualarte, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.
- d) A Fundación Igualarte, será a responsable da execución da actividade, para o cal deberá ter unha póliza de responsabilidade civil que cubra os diversos ámbitos de actuación e responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
- e) A Fundación Igualarte, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.
- f) O Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais estará coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

#### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará na Instalación do Pavillón de Bebés nos horarios seguintes:

Días	Horario
Derradeiro Venres de cada mes	Venres de 10:00 a 13:00

#### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración dunha tempada deportiva, dende a data da sinatura do presente convenio ata o 31 de xullo do ano 2019. Para a continuidade do obxecto deste convenio será necesaria a tramitación dun novo convenio, previa solicitude da entidade.

#### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO – EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**

A Fundación Igualarte, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, o Programa de Actividade





## Concello de Vigo

física para persoas con necesidades especiais organizado pola Fundación Igualarte e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 30 horas durante a duración do convenio, a 8,10 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 243,00 €.

### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

A Fundación Igualarte, presentarase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e a Fundación Igualarte para o uso da instalación deportiva para o Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais organizado pola Fundación Igualarte e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización da instalación de Berbés, que ascende a 238,50 €, para o desenvolvemento das actividades do programa de actividade física, en base o apartado "A,4" do artigo 5 "Exencións e Bonificación" das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52"

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN 2314/611 ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E A FUNDACIÓN IGUALARTE POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE BERBÉS PARA A REALIZACIÓN DUN PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA VINCULADO AS NECESIDADES ESPECIAIS DO COLECTIVO.*

*Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez*

*Doutra parte Dna. Maria Cristina Lago Pérez con Dni 36143539-M, como presidenta da Fundación Igualarte con CIF G-36427524, tal como acredita.*

### **MANIFESTAN QUE**

*O Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, ten entre os seus obxectivos, colaborar coa dinamización das actividades vinculadas á actividade física e deportiva en calquera das súas manifestacións ou vertentes, entre as que se atopan as do ámbito educativo e formativo, e o desenvolvemento ou coordinación de programas vinculados a colectivos cunhas necesidades especiais.*

*A Fundación Igualarte, é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.*

*A Fundación Igualarte ten entre os seus fins, a creación e promoción de servizos de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con discapacidade, a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.*

*As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.*

*Polo cal procédese asinar un convenio de colaboración que rexirásese polas seguintes cláusulas,*

### **CLAÚSULAS**

- 1. Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver o programa de Actividade física da Fundación Igualarte nas instalacións Municipais do Pavillón de Berbés.*
- 2. A Fundación Igualarte, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza Nº 52, Reguladora de prezos públicos das instalacións deportivas municipais pertencentes a Concellería de Deportes, no Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais organizado pola Fundación Igualarte e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo, estará exento de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 30 horas durante a duración do convenio, a 8,10 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 243,00 €.*
- 3. A Fundación Igualarte comprométese a desenvolver o Programa de Actividade Física nas condicións establecidas no presente convenio, na instalación deportiva municipal do pavillón de Berbés durante os horarios establecidos pola Concellería de Deportes para o desenvolvemento deste programa, responsabilizarse das tarefas básicas do control e vixilancia das actividades. Igualmente garantirá a custodia das propiedades e enseres depositados na instalación, para o cal deberá comunicar os correspondentes partes de incidencias sobre calquera desperfecto atopado ou ocasionado polas actividades.*
- 4. A Fundación Igualarte presentará, á sinatura do convenio o listado de cursos que desenvolverán as clases en cada franxa horaria.*
- 5. A Fundación Igualarte é o responsable do desenvolvemento das clases na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da clase.*
- 6. Os mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio así como os compromisos da Fundación Igualarte estarán coordinados pola Concellería de Deportes. A distribución de horarios e o control dos mesmos, comunicacions e vixilancia de incidencias ou problemas no control da actividade deben ser comunicados a Concellería de deportes para o seu coñecemento e tratamento, así como as modificacións de*



## Concello de Vigo

*calqueira actividade con antelación suficiente. De forma xeral tódalas incidencias e necesidades serán transmitidas coa maior celeridade posible ó departamento correspondente da Concellería de Deportes para o seu fluído tratamento e coñecemento.*

*7.A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade programada.*

*8.A Entidade deberá ter unha póliza de responsabilidade civil de cobertura da actividade e cobertura de accidentes.*

*9.Os participantes que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados o programa de actividades, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición deste programa de actividade física.*

*10.Os participantes accederán á instalación precedidos polo responsable da entidade, non estando permitido o acceso dos participantes en caso contrario. Da mesma forma, o responsable da actividade será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún participante queda na instalación.*

*11.A Concellería de Deportes, aportará o espazo para o desenvolvemento das actividades, e coordinará coa entidade organizadora o Programa para persoas con necesidades especiais.*

*12.A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso comunicárase a entidade esta anulación.*

*13.A vixencia deste convenio é para as citadas actividades nos seguintes horarios para a tempada 2018-2019 ata o 31 de Xullo de 2019, a posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e dispoñibilidade de instalacións:*

Días	Horario
Derradeiro Venres de cada mes	Venres de 10:00 a 13:00

*14. Para o seguimento do presente convenio formalizarase unha comisión de un membro por cada unha das partes, para resolver tódalas incidencias non contempladas no presente documento.*

*15. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.*

**6(1204)- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA AGRUPACIÓN DEPORTIVA VIGO POLA UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS PARA A REALIZACIÓN DO “PROGRAMA VIGO EN XOGO. EXPTE. 02315/611.**

Visto o informe xurídico de data 04/10/18 e o de fiscalización do 08/10/18, dáse conta do informe-proposta do 03/10/18, asinado polo adxunto á Xefatura do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

Con data 29 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 31 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 29 de agosto de 2018 asinase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

#### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítase informe de necesidade do técnico 25 2.I) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostenibilidade da administración local.
- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

#### **XUSTIFICACIÓN:**

Na actualidade, a Asociación Deportiva Vigo é unha entidade deportiva que agrupa ás entidades que participan cos seus equipos na competición propia da Agrupación Deportiva Vigo



## Concello de Vigo

denominada VIGO EN XOGO, dinamizando as mesmas no ámbito da cidade de Vigo. Por outro lado, a Concellería de Deportes, define como accións prioritarias todas aquelas que busquen a promoción da practica deportiva na cidade, polo cal considerase adecuado propoñer a colaboración entre estas dúas entidades co fin de poder mellorar a oferta deportiva xeral da Cidade.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración cos administrados afectados directamente, como son os que engloba a propia entidade Agrupación Deportiva Vigo. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte das diferentes entidades deportivas, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora dentro das necesidades da Concellería de Deportes de cara a programar as diversas actividades de adestramentos e competicións da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a entidade Agrupación Deportiva Vigo conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións e entidades que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

- 1.- Buscase a dinamización dun programa deportivo vinculado co desenvolvemento da competición na modalidade de fútbol sala, Baloncesto e fútbol 7 na cidade de Vigo.
- 2.- Para o desenvolvemento deste programa de promoción de practica deportiva, a Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades concretas semanais

derivadas da competición federada escolar de ámbito local e en función da dispoñibilidade de instalacións.

- 3.- A entidade organizadora Agrupación Deportiva Vigo, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.
- 4.- A entidade organizadora Agrupación Deportiva Vigo, será a responsable da execución do programa deportivo, para o cal deberá ter unha póliza de responsabilidade civil que cubra os diversos ámbitos de actuación e responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
- 5.- A Agrupación Deportiva Vigo, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.
- 6.- O Programa de Dinamización da Competición Vigo en Xogo estará coordinado pola Concellería de deportes.
- 7.- En toda a información e publicidade dos eventos e programas deportivos específicos e vinculados a este convenio figurarán os logos do Concello de Vigo, e a Concellería de Deportes. Así mesmo en todos os medios de promoción deberán empregar o “galego”.

#### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará nas instalacións dispoñibles durante cada fin de semana nos horarios seguintes:

<i>Días</i>	<i>Horario</i>
<i>Sábados</i>	<i>Entre as 16,00h a 22,00h</i>
<i>Domingos</i>	<i>Entre as 9.00 e 14:00 e as 16,00h a 22,00h</i>

Unha media cada fin de semana, de 15 partidos de baloncesto (20 horas), 35 partidos de fútbol sala (40 horas) e 60 partidos de fútbol 7 (30 horas).

#### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración dunha tempada deportiva, dende a data da sinatura do presente convenio ata o 30 de xuño do ano 2019. Para a continuidade do obxecto deste convenio será necesaria a tramitación dun novo convenio, previa solicitude da entidade.

#### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO:**

A Agrupación Deportiva Vigo en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, en relación o Programa de Dinamización da Competición Vigo en Xogo organizado pola Agrupación



## Concello de Vigo

Deportiva Vigo e coordinado pola Concellería de Deportes, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 110 partidos cada fin de semana durante as 30 xornadas realizadas os fins de semana durante a duración do convenio, a 30,10 € a cada partido, cun total de 3.300 partidos, e que ascende ó importe estimado de 99.330 €.

### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

A Agrupación Deportiva Vigo, presentarase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e a Asociación Deportiva Vigo para o uso da instalación deportiva en relación o Programa de Dinamización da Competición Vigo en Xogo organizado pola Agrupación Deportiva Vigo e coordinado pola Concellería de Deportes.

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización das instalacións municipais, que ascende a 99.330 €, para o desenvolvemento das actividades do programa de actividade física, en base o apartado "A,4" do artigo 5 "Exencións e Bonificación" das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52".

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN 2315/611 ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E A AGRUPACIÓN DEPORTIVA VIGO POLA UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE VIGO EN XOGO.**

Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo.

Doutra parte D. Alejandro Costas González como presidente da Agrupación Deportiva Vigo (G-36651123), según consta na documentación remitida pola entidade .

### **MANIFESTAN QUE**

Que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, xestiona a infraestrutura deportiva da cidade e que de forma xeral desenvolve ou coordina programas de promoción deportiva en tódolos ámbitos.

Que ambas entidades están interesadas en colaborar conxuntamente na coordinación de esforzos de cara a reunir os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento de programas de colaboración en materia de promoción e dinamización da práctica deportiva. Este Programa de

Dinamización da Competición Vigo en Xogo está organizado pola Agrupación Deportiva Vigo e coordinado pola Concellería de Deportes.

Que de forma xenérica o obxecto principal do presente convenio engloba unha serie de actuacións en relación á dinamización e potenciación dunha competición deportiva orientada no ámbito da cidade de Vigo.

Que a Agrupación Deportiva Vigo, ten entre as súas competencias a organización e promoción de actividades deportivas e dende o ano 1983 ben organizando competicións deportivas escolares en Vigo así como competicións recreativas nas que os deportistas non sexan federados, dende o ano 1992, o que demostra que ten unha importante capacidade organizativa.

Que todos estes aspectos nos levan á necesidade de conxugar o presente convenio de colaboración ca Agrupación Deportiva Vigo, establecemento un marco de relación, que permita complementar actuacións de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, polo que dito obxecto regulado polo seguinte convenio, atopase incluído no establecido no artigo 6.2) da lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.

Polo tanto, e para levar a cabo as accións necesarias que fagan realidade os fins propostos, ámbalas dúas entidades suscriben o presente convenio de colaboración definindo as actuacións necesarias baixo os principios e garantías de equilibrio, capacidade e solvencia, que se especifican nas seguintes cláusulas,

### **CLAÚSULAS**

1. Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver o programa de Actividades Vigo en Xogo nas instalacións Deportivas Municipais.
2. A Agrupación Deportiva Vigo, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza Nº 52, Reguladora de prezos públicos das instalacións deportivas municipais pertencentes a Concellería de Deportes, en relación o Programa de Dinamización da Competición Vigo en Xogo organizado pola Agrupación Deportiva Vigo e coordinado pola Concellería de Deportes, estará exento de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 110 partidos cada fin de semana durante as 30 xornadas realizadas os fins de semana durante a duración do convenio, a 30,10 € a cada partido, cun total de 3.300 partidos, e que ascende ó importe estimado de 99.330 €.
3. A Agrupación Deportiva Vigo comprométese a desenvolver o Programa de Vigo en Xogo nas condicións establecidas no presente convenio, nas instalacións deportivas municipais nos horarios e datas establecidos no presente convenio.
4. A Agrupación Deportiva Vigo durante os horarios establecidos pola Concellería de Deportes para o desenvolvemento deste programa de promoción do fútbol sala, fútbol 7 e Baloncesto, responsabilizarase das tarefas básicas do control e vixilancia das actividades. Igualmente garantirá a custodia das propiedades e enseres depositados na instalación, para o cal deberá comunicar os correspondentes partes de incidencias sobre calquera desperfecto atopado ou ocasionado polas actividades.





## Concello de Vigo

5. A Agrupación Deportiva Vigo é o responsable do desenvolvemento da actividade de "Vigo en Xogo" na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da actividade.
6. Os mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio así como os compromisos da Agrupación Deportiva Vigo estarán coordinados pola Concellería de Deportes. A distribución de horarios e o control dos mesmos, comunicacións e vixilancia de incidencias ou problemas no control da actividade deben ser comunicados a Concellería de deportes para o seu coñecemento e tratamento, así como as modificacións de calqueira actividade con antelación suficiente. De forma xeral tódalas incidencias e necesidades serán transmitidas coa maior celeridade posible ó departamento correspondente da Concellería de Deportes para o seu fluído tratamento e coñecemento.
7. A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade programada.
8. A Entidade deberá ter unha póliza de responsabilidade civil de cobertura da actividade e cobertura de accidentes previa á sinatura do convenio.
9. Os participantes que desenvolvan a actividade na instalación serán exclusivamente os vinculados o programa de actividades Vigo en Xogo, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición desta actividade.
10. Os participantes accederán á instalación precedidos polo responsable da entidade, non estando permitido o acceso dos participantes en caso contrario. Da mesma forma, o responsable da actividade será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún participante queda na instalación.
11. A Concellería de Deportes, aportará o espazo para o desenvolvemento das actividades, e coordinará coa entidade organizadora o Programa de Vigo en Xogo.
12. A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso comunicarse a entidade esta anulación.
13. A vixencia deste convenio é para as citadas actividades nos seguintes horarios para a tempada 2018-2019 ata o 30 de Xuño de 2019, a posibles modificacións solicitadas pola Agrupación, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e disponibilidade de instalacións:

A actividade se realizará nas instalacións dispoñibles durante cada fin de semana nos horarios seguintes:

Días	Horario
Sábados	Entre as 16,00h a 22,00h
Domingos	Entre as 9.00 e 14:00 e as 16,00h a 22,00h

Unha media cada fin de semana, de 15 partidos de baloncesto (20 horas), 35 partidos de fútbol sala (40 horas) e 60 partidos de fútbol 7 (30 horas).

14. Para o seguimento do presente convenio formalizárase unha comisión de un membro por cada unha das partes, para resolver tódalas incidencias non contempladas no presente documento.
15. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

**7(1205).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CENTRO PÚBLICO IES SANTA IRENE POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DO CARMEN E DA PISTA POLIDEPORTIVA VERMELLA EN TRAVESAS PARA IMPARTIR A DOCENCIA DAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA (CURSO ESCOLAR 2018/19). EXPTE. 2362/611.**

Visto o informe xurídico de data 24/09/18 e o de fiscalización do 04/10/18, dáse conta do informe-proposta do 07/09/18, asinado polo adxunto á Xefatura do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES:**

Con data 1 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 20 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 20 de agosto de 2018 asinase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

**FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítase informe de necesidade do técnico 25 2.I) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostibilidade da administración local.
- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.



## Concello de Vigo

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

### **XUSTIFICACIÓN:**

Centro escolar IES Sta. Irene desenvolve a súa labor formativa nas súas instalacións, ubicadas na parcela anexa ó Complexo Municipal de Travesas, na Praza de América, 7, en Vigo. Este centro público educativo non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento das clases de E.F.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A..F vinculada ó desenvolvemento de programas orientados á poboación escolar pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a mellorar a condición física dos e das escolares vigueses e viguesas da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Tendo en conta o interés común de ambas as dúas entidades, atendendo á proposta remitida polo Centro escolar público IES Santa Irene, considerando que ademais este centro conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interés do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados a colectivos escolares, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento da dita actividade coordinado polo Centro escolar público IES Santa Irene, unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva no ámbito do deporte escolar.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración ca administración educativa e co Centro escolar público IES Santa Irene. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos educativos e deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a o Centro escolar público IES Santa Irene conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización,

seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

- a) Buscase o uso dunha instalación por un Centro Educativo Público para as actividades deportivas na asignatura de Educación Física dentro do currículo da educación obrigatoria, na instalación do pavillón polideportivo do Carmen e Pista Polideportiva Vermella.
- b) A Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades e en función da dispoñibilidade de instalacións.
- c) O Centro escolar público IES Santa Irene, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.
- d) O Centro escolar público IES Santa Irene, será a responsable da execución da actividade, e das responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
- e) O Centro escolar público IES Santa Irene, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.

#### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará na Instalación do Pavillón do Carmen e Pista Polideportiva Vermella, nos horarios seguintes:

Días	Horario
De luns a Venres	Pista do Carmen de 8:30 a 10:30
De luns a Venres	Pista Vermella de 8:30 a 14:30.

#### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración do curso lectivo 2018-2019

#### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO – EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**



## Concello de Vigo

O IES Santa Irene, en base ó artigo 5 A)1, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 1.560 horas durante a duración do convenio, a 8,10 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 12.636,00 €.

### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

O Centro escolar público IES Santa Irene, presentarase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e o Centro escolar público IES Santa Irene para o uso da instalación deportiva dentro da asignatura de Educación Física pertencente o currículo de educación obrigatoria.

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización da instalación do Carmen e Pista Vermella en Travesas, que ascende a 12.636,00 €, para o desenvolvemento das actividades, en base o apartado "A,1" do artigo 5 "Exencións e Bonificación" das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52"

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E O CENTRO ESCOLAR PÚBLICO DO IES SANTA IRENE POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DO CARMEN E DA PISTA POLIDEPORTIVA VERMELLA EN TRAVESAS PARA IMPARTIR A DOCENCIA DAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA (exp. 2362/611)

Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo.

Doutra parte Dona Patricia Mena Piñeiro con Dni 36088400-C, como representante legal do Centro IES Santa Irene con CIF Q-8655098-E, tal como acredita.

### **MANIFESTAN QUE**

O Concello de Vigo, a través da súa Concellería de deportes, ten entre os seus obxectivos, colaborar coa dinamización das actividades vinculadas á actividade física e deportiva en calquera das súas manifestacións ou vertentes, entre a que se atopa a do ámbito educativo.

O Centro escolar público do IES Santa Irene, desenvolve a súa labor formativa nas súas instalacións, ubicadas na parcela anexa ó Complexo Municipal de Travesas, na Praza de América, 7, en Vigo. Este centro público educativo non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento e realización das actividades docentes de Educación Física.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a E.F pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a mellorar a condición física da poboación escolar da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes de Educación Física.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a o Centro Público Educativo IES Santa Irene conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Polo cal procédese asinar un convenio de colaboración que rexirásese polas seguintes cláusulas,

### **CLAÚSULAS**

1. Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver as actividades docentes de E.F. do Centro escolar nas instalacións Municipais do Pavillón do Carmen e Pavillón Vermello en Travesas.
2. O Centro escolar IES Santa Irene, en base ó artigo 5 A)1, da ordenanza Nº 52, Reguladora de prezos públicos das instalacións deportivas municipais pertencentes a Concellería de Deportes, estará exento de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 1.560 horas durante a duración do convenio, a 8,10 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 12.636,00 €.
3. O Centro escolar IES Santa Irene comprométese a desenvolver as clases de E.F. nas condicións establecidas no presente convenio, na instalación deportiva municipal do pavillón de do Carmen e Pista Vermella, nos horarios e datas establecidos no presente convenio.
4. O Centro escolar IES Santa Irene presentará, á sinatura do convenio o listado de cursos que desenvolverán as clases en cada franxa horaria.
5. O Centro escolar IES Santa Irene é o responsable do desenvolvemento das clases na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da clase.



## Concello de Vigo

6. O Centro escolar IES Santa Irene comunicará a Concellería de Deportes con antelación suficiente calquera cancelación ou alteración nos horarios das clases.
7. A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade docente.
8. O centro educativo presentará unha póliza de responsabilidade de cobertura da actividade previa á sinatura do convenio.
9. Os alumnos que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados ás clases de E.F. do centro, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición da docencia.
10. Os alumnos accederán á instalación precedidos polo docente responsable da clase, non estando permitido o acceso dos alumnos en caso contrario. Da mesma forma, o docente será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún alumno ou alumna queda na instalación.
11. A Concellería de Deportes, aportará o espazo para o desenvolvemento das clases.
12. A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso se avisará por á entidade, debendo ésta cancelar a docencia na instalación Municipal.
13. A vixencia deste convenio é para as citadas actividades nos seguintes horarios para o curso académico 2018-2019. Poderá estar suxeito a posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e disponibilidade de instalacións:

Días	Horario
De luns a Venres	Pista do Carmen de 8:30 a 10:30
De luns a Venres	Pista Vermella de 8:30 a 14:30.

14. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

**8(1206).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CENTRO PÚBLICO IES TEIS POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE TEIS PARA IMPARTIR A DOCENCIA DAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA PARA A PROMOCIÓN DA PRÁCTICA DEPORTIVA NO CONCELLO DE VIGO (CURSO ESCOLAR 2018/19). EXPTE. 2363/611.**

Visto o informe xurídico de data 24/09/18, e o de fiscalización do 04/10/18, dáse conta do informe-proposta do 07/09/18, asinado polo adxunto á Xefatura do Servizo

de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES:**

Con data 2 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 30 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 30 de agosto de 2018 asinase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

**FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítase informe de necesidade do técnico 25 2.I) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostenibilidade da administración local.
- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

**XUSTIFICACIÓN:**

O Centro escolar IES De Teis desenvolve a súa labor formativa nas súas instalacións, ubicadas na Avda Galicia nº101. Este centro público educativo non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento das clases de E.F.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A..F vinculada ó desenvolvemento de programas orientados á poboación escolar pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a mellorar a condición física dos e das escolares vigueses e viguesas





## Concello de Vigo

da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Tendo en conta o interese común de ambas as dúas entidades, atendendo á proposta remitida polo Centro escolar público IES De Teis, considerando que ademais este centro conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interese do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados a colectivos escolares, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento da dita actividade coordinado polo Centro escolar público IES De Teis, unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva no ámbito do deporte escolar.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración ca administración educativa e co Centro escolar público IES De Teis. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos educativos e deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a o Centro escolar público IES De Teis conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

- a) Buscase o uso dunha instalación por un Centro Educativo Público para as actividades deportivas na asignatura de Educación Física dentro do currículo da educación obrigatoria, na instalación do pavillón polideportivo de Teis.

- b) A Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades e en función da dispoñibilidade de instalacións.
- c) O Centro escolar público IES De Teis, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.
- d) O Centro escolar público IES De Teis, será a responsable da execución da actividade, e das responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
- e) O Centro escolar público IES De Teis, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.

### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará na Instalación do Pavillón de Teis, nos horarios seguintes:

Días	Horario
Luns	10:00h a 14,30h e de 16,00h a 17,30h
Martes	10:00h a 14,30h e de 16,00h a 17,30h
Mércores	10:00h a 14,30h e de 16,00h a 17,30h
Xoves	10:00h a 14:30h
Venres	10:00h a 14:30h

### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración do curso lectivo 2018-2019.

### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO – EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**

O IES De Teis, en base ó artigo 5 A)1, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 1053 horas durante a duración do convenio, a 8,10 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 8.529,30 €.

### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

O Centro escolar público IES De Teis, presentarase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e o Centro escolar público IES De Teis para o uso da instalación deportiva dentro da asignatura de Educación Física pertencente o currículo de educación obrigatoria.



## Concello de Vigo

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización da instalación do Pavillón de Teis, que ascende a 8.529,30 €, para o desenvolvemento das actividades, en base o apartado "A,1" do artigo 5 "Exencións e Bonificación" das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52"

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E O CENTRO ESCOLAR PÚBLICO DO IES DE TEIS POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE TEIS PARA IMPARTIR A DOCENCIA DAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA (exp. 2363/611)

*Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo.*

*Doutra parte Don Luís Vilán Crespo con Dni 36065197-R, como representante legal do Centro IES De Teis con CIF S-3600037-J, tal como acredita.*

### **MANIFESTAN QUE**

*O Concello de Vigo, a través da súa Concellería de deportes, ten entre os seus obxectivos, colaborar coa dinamización das actividades vinculadas á actividade física e deportiva en calquera das súas manifestacións ou vertentes, entre a que se atopa a do ámbito educativo.*

*O Centro escolar público do IES De Teis, desenvolve a súa labor formativa nas súas instalacións, ubicadas na Avda Galicia nº101. Este centro público educativo non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento e realización das actividades docentes de Educación Física.*

*As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a E.F pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a mellorar a condición física da poboación escolar da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes de Educación Física.*

*Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.*

*Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a o Centro Público Educativo IES De Teis conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.*

*Polo cal procédese asinar un convenio de colaboración que rexirase polas seguintes cláusulas,*

## CLAÚSULAS

1. *Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver as actividades docentes de E.F. do Centro escolar nas instalacións Municipais do Pavillón de Teis.*
2. *O Centro escolar IES De Teis, en base ó artigo 5 A)1, da ordenanza Nº 52, Reguladora de prezos públicos das instalacións deportivas municipais pertencentes a Concellería de Deportes, estará exento de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 1.053 horas durante a duración do convenio, a 8,10 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 8.529,30 €.*
3. *O Centro escolar IES De Teis comprométese a desenvolver as clases de E.F. nas condicións establecidas no presente convenio, na instalación deportiva municipal do pavillón de Teis, nos horarios e datas establecidos no presente convenio.*
4. *O Centro escolar IES De Teis presentará, á sinatura do convenio o listado de cursos que desenvolverán as clases en cada franxa horaria.*
5. *O Centro escolar IES De Teis é o responsable do desenvolvemento das clases na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da clase.*
6. *O Centro escolar IES De Teis comunicará a Concellería de Deportes con antelación suficiente calquera cancelación ou alteración nos horarios das clases.*
7. *A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade docente.*
8. *O centro educativo presentará unha póliza de responsabilidade de cobertura da actividade previa á sinatura do convenio.*
9. *Os alumnos que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados ás clases de E.F. do centro, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición da docencia.*
10. *Os alumnos accederán á instalación precedidos polo docente responsable da clase, non estando permitido o acceso dos alumnos en caso contrario. Da mesma forma, o docente será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún alumno ou alumna queda na instalación.*
11. *A Concellería de Deportes, aportará o espazo para o desenvolvemento das clases.*
12. *A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso se avisará por á entidade, debendo ésta cancelar a docencia na instalación Municipal.*
13. *A vixencia deste convenio é para as citadas actividades nos seguintes horarios para o curso académico 2018-2019. Poderá estar suxeito a posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e dispoñibilidade de instalacións:*



**Concello de Vigo**

Días	Horario
Luns	10:00h a 14,30h e de 16,00h a 17,30h
Martes	10:00h a 14,30h e de 16,00h a 17,30h
Mércores	10:00h a 14,30h e de 16,00h a 17,30h
Xoves	10:00h a 14:30h
Venres	10:00h a 14:30h

14. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

**9(1207) IES A GUÍA POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE TEIS, PISCINA DE TEIS, FRONTÓNS EXTERIORES DE TRAVESAS, PISTAS DE TENIS DA INSTALACIÓN DE SAMIL, PARA IMPARTIR A DOCENCIA DAS CLASES DE CICLO SUPERIOR EN ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS(CURSO ESCOLAR 2018/19). EXPTE. 2364/611.**

Visto o informe xurídico de data 24/09/18, e o de fiscalización do 05/10/18, dáse conta do informe-proposta do 07/09/18, asinado polo adxunto á Xefatura do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES:**

Con data 2 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 30 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 30 de agosto de 2018 asinase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

**FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítase informe de necesidade do técnico 25 2.1) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostenibilidade da administración local.
- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.

- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

## **XUSTIFICACIÓN:**

O Centro escolar IES A Guía desenvolve a súa labor formativa nas súas instalacións, ubicadas na Avda Dona Ferminia nº1. Este centro público educativo non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento das clases do Ciclo Superior en Actividades Físico Deportivas.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A..F vinculada ó desenvolvemento de programas orientados á poboación escolar pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a mellorar a condición física dos e das escolares vigueses e viguesas da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Tendo en conta o interés común de ambas as dúas entidades, atendendo á proposta remitida polo Centro escolar público IES A Guía, considerando que ademáis este centro conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interés do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados a colectivos escolares, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento da dita actividade coordinado polo Centro escolar público IES A Guía, unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva no ámbito do deporte escolar.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración ca administración educativa e co Centro escolar público IES A Guía. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos educativos e deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta



## Concello de Vigo

proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a o Centro escolar público IES A Guía conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

- a) Buscase o uso dunha instalación por un Centro Educativo Público para as actividades deportivas no Ciclo Superior en Actividades Físico Deportivas. dentro do currículo da educación obrigatoria, na instalación do pavillón polideportivo de Teis, piscina de Teis, Frontons exteriores de Travesas, pistas de tenis de Samil.
- b) A Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades e en función da dispoñibilidade de instalacións.
- c) O Centro escolar público IES A Guía, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.
- d) O Centro escolar público IES A Guía, será a responsable da execución da actividade, e das responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
- e) O Centro escolar público IES A Guía, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.

### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará na Instalación do Pavillón de Teis, Piscina de Teis, Frontons exteriores e pistas de tenis de samil, nos horarios seguintes:

Días		Horario
De Luns a Venres	Pavillón de Teis (do 18 de setembro o 12 de abril)	8:00h a 10:00h

Luns	Piscina de Teis. 2 rúas (do 18 de setembro o 7 de xuño)	8:10h a 9:50h 9:50h a 11:30h
Martes	Piscina de Teis. 2 rúas (do 18 de setembro o 7 de xuño)	12:00h a 14,30h
Xoves	Piscina de Teis. 2 rúas (do 18 de setembro o 7 de xuño)	12:00h a 13:40h 13:40h a 15:20h
Venres	Piscina de Teis. 2 rúas (do 18 de setembro o 7 de xuño)	12:50h a 14:30h
Martes Xoves	e 5 frontóns exteriores e un interior en caso de choiva (23 e 25 de abril)	8:00h a 10:00h
Martes Xoves	e 5 pistas de tenis(nº4-5-6-7-8-9) (do 18 de setembro o 21 de decembro e de 23 de abril o 7 de Xuño)	8:00h a 10:00h

#### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración do curso lectivo 2018-2019.

#### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO – EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**

O IES A Guía, en base ó artigo 5 A)1, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 266 horas do Pavillón de Teis a 8,10 €, un total de 770 horas da piscina de Teis a 6 € a hora, 20 horas dos frontons exteriores de travesas a 8,10 € a hora, e 552 horas en 6 pistas de tenis na instalación de Samil a 8,10 € a hora, durante a duración do convenio, e que ascende ó importe estimado de 11.407,80 €.

#### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

O Centro escolar público IES A Guía, presentarase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

#### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, proponse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e o Centro escolar público IES A Guía para o uso da instalación deportiva dentro do Ciclo Superior en Actividades Físico Deportivas pertencente o currículo.

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización da instalación do Pavillón de Teis, piscina de Teis, frontons exteriores de travesas, pistas de tenis de Samil, que ascende a 11.407.80 €, para o desenvolvemento das actividades, en base o apartado “A,1” do artigo 5 “Exencións e Bonificación” das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52”

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.





## Concello de Vigo

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E O CENTRO ESCOLAR PÚBLICO DO IES A GUÍA POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE TEIS, PISCINA DE TEIS, FRONTONS EXTERIORES DE TRAVESAS, PISTAS DE TENIS DA INSTALACIÓN DE SAMIL, PARA IMPARTIR A DOCENCIA DAS CLASES DE CICLO SUPERIOR EN ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS.(exp. 2364/611)

Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo.

Doutra parte Dna. M.<sup>a</sup> Aurora Alonso Saenz de Miera, con DNI 36101889P, como representante legal do Centro IES A Guía con CIF Q-8655351-H, tal como acredita.

### MANIFESTAN QUE

O Concello de Vigo, a través da súa Concellería de deportes, ten entre os seus obxectivos, colaborar coa dinamización das actividades vinculadas á actividade física e deportiva en calquera das súas manifestacións ou vertentes, entre a que se atopa a do ámbito educativo.

O Centro escolar público do IES A Guía, desenvolve a súa labor formativa nas súas instalacións, ubicadas na Avda Dona Ferminia nº1. Este centro público educativo non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento do Ciclo Superior en Actividades Físico Deportivas.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a E.F pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a mellorar a condición física da poboación escolar da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes de Educación Física.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a o Centro Público Educativo IES A Guía conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Polo cal procédese asinar un convenio de colaboración que rexirásese polas seguintes cláusulas,

### CLAÚSULAS

1. Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver as actividades docentes do Ciclo Superior en Actividades Físico Deportivas do Centro escolar nas instalacións Municipais do Pavillón de Teis, Piscina de Teis, Frontons exteriores de Travesas, Pista de tenis e padel da instalación de Samil.

2. O IES A Guía, en base ó artigo 5 A)1, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 266 horas do Pavillón de Teis a 8,10 €, un total de 770 horas da piscina de Teis a 6 € a hora, 20 horas dos frontons exteriores de travesas a 8,10 € a hora, e 552 horas de 6 pistas de tenis na instalación de Samil a 8,10 € a hora, durante a duración do convenio, e que ascende ó importe estimado de 11.407,80 €.
3. O Centro escolar IES A Guía comprométese a desenvolver as clases do Ciclo Superior en Actividades Físico Deportivas. nas condicións establecidas no presente convenio, na instalación deportiva municipal do pavillón de do Carmen en Travesas, nos horarios e datas establecidos no presente convenio.
4. O Centro escolar IES A Guía presentará, á sinatura do convenio o listado de cursos que desenvolverán as clases en cada franxa horaria.
5. O Centro escolar IES A Guía é o responsable do desenvolvemento das clases na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da clase.
6. O Centro escolar IES A Guía comunicará a Concellería de Deportes con antelación suficiente calquera cancelación ou alteración nos horarios das clases.
7. A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade docente.
8. O centro educativo presentará unha póliza de responsabilidade de cobertura da actividade previa á sinatura do convenio.
9. Os alumnos que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados ás clases do Ciclo Superior en Actividades Físico Deportivas., non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición da docencia.
10. Os alumnos accederán á instalación precedidos polo docente responsable da clase, non estando permitido o acceso dos alumnos en caso contrario. Da mesma forma,o docente será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún alumno ou alumna queda na instalación.
11. A Concellería de Deportes, aportará o espazo para o desenvolvemento das clases.
12. A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso se avisará por á entidade, debendo ésta cancelar a docencia na instalación Municipal.
13. A vixencia deste convenio é para as citadas actividades nos seguintes horarios para o curso académico 2018-2019. Poderá estar suxeito a posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e dispoñibilidade de instalacións:



## Concello de Vigo

Días		Horario
De Luns a Venres	Pavillón de Teis (do 18 de setembro o 12 de abril)	8:00h a 10:00h
Luns	Piscina de Teis. 2 rúas (do 18 de setembro o 7 de xuño)	8:10h a 9:50h 9:50h a 11:30h
Martes	Piscina de Teis. 2 rúas (do 18 de setembro o 7 de xuño)	12:00h a 14,30h
Xoves	Piscina de Teis. 2 rúas (do 18 de setembro o 7 de xuño)	12:00h a 13:40h 13:40h a 15:20h
Venres	Piscina de Teis. 2 rúas (do 18 de setembro o 7 de xuño)	12:50h a 14:30h
Martes e Xoves	5 frontóns exteriores e un interior en caso de choiva (23 e 25 de abril)	8:00h a 10:00h
Martes e Xoves	5 pistas de tenis(nº4-5-6-7-8-9) (do 18 de setembro o 21 de decembro e de 23 de abril o 7 de Xuño)	8:00h a 10:00h

14. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

### **10(1208).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CENTRO PÚBLICO CEIP ALTAMAR POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO FRONTÓN CUBERTO E FRONTÓN DESCUBERTOS 3 E 4 EN TRAVESAS PARA IMPARTIR A DOCENCIA DAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA (CURSO ESCOLAR 2018/19). EXPTE. 2365/611.**

Visto o informe xurídico de data 24/09/18 e o de fiscalización do 05/10/18, dáse conta do informe-proposta do 07/09/18, asinado polo adxunto á Xefatura do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

Con data 3 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinado polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 30 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 30 de agosto de 2018 asínase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

#### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítese informe de necesidade do técnico 25 2.I) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostibilidade da administración local.
- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

## **XUSTIFICACIÓN:**

O Centro escolar CEIP Altamar desenvolve a súa labor formativa nas súas instalacións, ubicadas na Rúa Cesareo Gonzalez 4 Vigo. Este centro público educativo non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento das clases de E.F.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A..F vinculada ó desenvolvemento de programas orientados á poboación escolar pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a mellorar a condición física dos e das escolares vigueses e viguesas da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Tendo en conta o interese común de ambas as dúas entidades, atendendo á proposta remitida polo Centro escolar público CEIP Altamar, considerando que ademais este centro conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interese do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados a colectivos escolares, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento da dita actividade coordinado polo Centro escolar público CEIP Altamar , unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva no ámbito do deporte escolar.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración ca administración educativa e co Centro escolar público CEIP Altamar. O obxectivo principal do



## Concello de Vigo

mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos educativos e deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a o Centro escolar público CEIP Altamar conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

- a) Buscase o uso dunha instalación por un Centro Educativo Público para as actividades deportivas na asignatura de Educación Física dentro do currículo da educación obrigatoria, na instalación do frontón 3 e 4.
- b) A Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades e en función da dispoñibilidade de instalacións.
- c) O Centro escolar público CEIP Altamar, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.
- d) O Centro escolar público CEIP Altamar, será a responsable da execución da actividade, e das responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
- e) O Centro escolar público CEIP Altamar, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.

### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará na Instalación do fronton 3 e 4, nos horarios seguintes:

Días	Horario	Instalación
Luns a Venres	9:00 a 14:00	Frontón Cuberto e frontons descubertos 3 e 4 Travesas

#### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración do curso lectivo 2018-2019.

#### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO - EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**

O CEIP Altamar, en base ó artigo 5 A)1, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 925 horas en cada instalación, un total de 2775 horas, durante a duración do convenio, a 5,55 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 15.401,25 €.

#### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

O Centro escolar público CEIP Altamar, presentarase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

#### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e o Centro escolar público CEIP Altamar para o uso da instalación deportiva dentro da asignatura de Educación Física pertencente o currículo de educación obrigatoria.

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización da instalación do Frontón Cuberto e frontons descubertos 3 e 4 en Travesas, que ascende a 15.401,25 €, para o desenvolvemento das actividades, en base o apartado "A,1" do artigo 5 "Exencións e Bonificación" das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52"

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E O CENTRO ESCOLAR PÚBLICO DO CEIP ALTAMAR POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO FRONTÓN CUBERTO E FRONTONS DESCUBERTOS 3 E 4 EN TRAVESAS PARA IMPARTIR A DOCENCIA DAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA (exp. 2365-611)

Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo.

Doutra parte Dona Angeles Rodríguez Carrera con Dni 36055134-N, como representante legal do Centro CEIP Altamar con CIF S-8600022-A, tal como acredita.



**Concello de Vigo**

### **MANIFESTAN QUE**

O Concello de Vigo, a través da súa Concellería de deportes, ten entre os seus obxectivos, colaborar coa dinamización das actividades vinculadas á actividade física e deportiva en calquera das súas manifestacións ou vertentes, entre a que se atopa a do ámbito educativo.

O Centro escolar público do CEIP Altamar desenvolve a súa labor formativa nas súas instalacións, ubicadas Rúa Cesareo Gonzalez 4 Vigo. Este centro público educativo non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento e realización das actividades docentes de Educación Física.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a E.F pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a mellorar a condición física da poboación escolar da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes de Educación Física.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a o Centro Público Educativo CEIP Altamar conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Polo cal procédese asinar un convenio de colaboración que rexirásese polas seguintes cláusulas,

### **CLAÚSULAS**

1. Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver as actividades docentes de E.F. do Centro escolar nas instalacións Municipais do frontón Cuberto e frontons descubertos 3 e 4 en Travesas.
2. O Centro escolar CEIP Altamar , en base ó artigo 5 A)1, da ordenanza Nº 52, Reguladora de prezos públicos das instalacións deportivas municipais pertencentes a Concellería de Deportes, estará exento de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 925 horas en cada instalación, un total de 2775 horas, durante a duración do convenio, a 5,55 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 15.401,25 €.
3. O Centro escolar CEIP Altamar comprométese a desenvolver as clases de E.F. nas condicións establecidas no presente convenio, na instalación deportiva municipal do frontón cuberto e frontons descubertos 3 e 4 en Travesas, nos horarios e datas establecidos no presente convenio.

4. O Centro escolar CEIP Altamar presentará, á sinatura do convenio o listado de cursos que desenvolverán as clases en cada franxa horaria.
5. O Centro escolar CEIP Altamar é o responsable do desenvolvemento das clases na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da clase.
6. O Centro escolar CEIP Altamar comunicará a Concellería de Deportes con antelación suficiente calquera cancelación ou alteración nos horarios das clases.
7. A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade docente.
8. O centro educativo presentará unha póliza de responsabilidade de cobertura da actividade previa á sinatura do convenio.
9. Os alumnos que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados ás clases de E.F. do centro, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición da docencia.
10. Os alumnos accederán á instalación precedidos polo docente responsable da clase, non estando permitido o acceso dos alumnos en caso contrario. Da mesma forma, o docente será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún alumno ou alumna queda na instalación.
11. A Concellería de Deportes, aportará o espazo para o desenvolvemento das clases.
12. A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso se avisará por á entidade, debendo ésta cancelar a docencia na instalación Municipal.
13. A vixencia deste convenio é para as citadas actividades nos seguintes horarios para o curso académico 2018-2019. Poderá estar suxeito a posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e disponibilidad de instalacións:

Días	Horario	Instalación
Luns a Venres	9:00 a 14:00	Frontón cuberto e frontons descubertos 3 e 4 Travesas

14. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.





## Concello de Vigo

### **11(1209).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FEDERACIÓN GALEGA DE TENIS POLA UTILIZACIÓN DE TRES PISTAS DE TENIS NA INSTALACIÓN MUNICIPAL DE SAMIL PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN DO TENIS “PROGRAMA MUNICIPAL PRÁCTICA TENIS 2018-2019”. EXPTE. 2366/611.**

Visto o informe xurídico de data 27/09/18, e o de fiscalización do 08/10/18, dáse conta do informe-proposta do 07/09/18, asinado polo adxunto ao xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

Con data 20 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 20 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 20 de agosto de 2018 asinase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

#### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítese informe de necesidade do técnico 25 2.I) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostenibilidade da administración local.
- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

## **XUSTIFICACIÓN:**

A Federación Galega de Tenis (FGT), é unha entidade de utilidade pública, cos beneficios que o ordenamento xurídico outorga para este tipo de entidades. Ademáis, a FGT ten personalidade xurídica, plena capacidade de obrar, e un patrimonio propio e independente daquel dos seus asociados, e réxese polo disposto na Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia; polas demais disposicións legais que lle sexan aplicables, e polo establecido nos presentes Estatutos e nos seus Regulamentos.

Entre as funcións establecidas nos seus estatutos, a FGT ten a de desenvolver programas de especialización do deporte do tenis e a de colaborar coa Administración deportiva de Galicia, os entes locais e as agrupacións deportivas escolares na organización e no desenvolvemento dos programas xerais do deporte do tenis na idade escolar.

Por outro lado, a Concellería de Deportes, define como accións prioritarias todas aquelas que busquen a promoción da practica deportiva na cidade, polo cal considerase adecuado propoñer a colaboración entre estas dúas entidades co fin de poder mellorar a oferta deportiva xeral da Cidade.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración cos administrados afectados directamente, como son os que engloba a propia Federación Galega de Tenis. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte das diferentes entidades deportivas, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora dentro das necesidades da Concellería de Deportes de cara a programar as diversas actividades de adestramentos e competicións da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a Federación Galega de Tenis conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións e entidades que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de



## Concello de Vigo

ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

1.- Buscase a dinamización dun programa deportivo vinculado co desenvolvemento da actividade de Tenis no Complexo deportivo de Samil na cidade de Vigo.

2.- Para o desenvolvemento deste programa de promoción de practica deportiva, a Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades concretas semanais derivadas da competición federada escolar de ámbito local e en función da dispoñibilidade de instalacións.

3.-A entidade organizadora da Federación Galega de Tenis, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.

4.- A entidade organizadora, será a responsable da execución do programa deportivo, para o cal deberá ter unha póliza de responsabilidade civil que cubra os diversos ámbitos de actuación e responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.

5.-A Federación Galega de Tenis, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.

6.-O Programa de Desenvolvemento de Promoción do Tenis estará coordinado pola Concellería de deportes.

7.- En toda a información e publicidade dos eventos e programas deportivas específicos e vinculados a este convenio figurarán os logos do Concello de Vigo, e a Concellería de Deportes. Así mesmo en todos o medios de promoción deberán empregar o "galego".

### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará na Instalación de Samil nas pistas 1-2 e 3, nos horarios seguintes:

Días	Horario
De Luns a Domingo	9:00 h a 22:00 h

### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración dunha tempada deportiva, dende a data da sinatura do presente convenio ata o 31 de Setembro do ano 2019. Para a continuidade do obxecto deste convenio será necesaria a tramitación dun novo convenio, previa solicitude da entidade.

## **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO – EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**

A Federación Galega de Tenis, en base ó artigo 5 A) 4, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, en relación o Programa de Desenvolvemento de Promoción do Tenis organizado pola Federación Galega de Tenis e coordinado pola Concellería de Deportes, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 13.533 horas durante a duración do convenio en 347 días, unha pista cun total de 4511 horas de 1º categoría a 8,10 € a hora e dúas pistas cun total de 9.022 horas de 2º categoría a 5,55 horas, e que ascende ó importe estimado de 86.611,20 €.

## **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

A Federación Galega de Tenis, presentarase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

## **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e a Federación Galega de Tenis para o uso da instalación deportiva en relación o Programa de Desenvolvemento de Promoción do Tenis organizado pola Federación Galega de Tenis e coordinado pola Concellería de Deportes.

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización de tres pistas de tenis na instalación de Samil, que ascende a 86.611,20 €, para o desenvolvemento das actividades do programa de actividade física, en base o apartado “A,4” do artigo 5 “Exencións e Bonificación” das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52”.

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN 2366/611 ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E A FEDERACIÓN GALEGA DE TENIS POLA UTILIZACIÓN DE TRES PISTAS DE TENIS NA INSTALACIÓN MUNICIPAL DE SAMIL PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN DO TENIS “PROGRAMA MUNICIPAL PRACTICA TENIS 2018-2019”

Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo.

Doutra parte D. Jose Antonio Pereiro Rodríguez, con DNI: 33323238-X, como Presidente da Federación Galega de tenis con CIF:G-15102767

**MANIFESTAN QUE**



## Concello de Vigo

Que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, xestiona a infraestrutura deportiva da cidade e que de forma xeral desenvolve ou coordina programas de promoción deportiva en tódolos ámbitos.

Que ambas entidades están interesadas en colaborar conxuntamente na coordinación de esforzos de cara a reunir os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento de programas de colaboración en materia de promoción e dinamización da práctica deportiva de Tenis. Este Programa de Desenvolvemento de Promoción do Tenis estará organizado pola Federación Galega de Tenis e coordinado pola Concellería de Deportes.

Que de forma xenérica o obxecto principal do presente convenio engloba unha serie de actuacións en relación á dinamización e potenciación dun proxecto deportivo de tenis nas Instalacións Deportivas de Samil.

Por outra banda, a Federación Galega de Tenis é unha entidade privada con personalidade xurídica propia, plena capacidade de obrar, e teñen a consideración de entidades de utilidade pública nos termos establecidos na lexislación vixente, cuxo ámbito de actuación exténdese ao termo da Comunidade Autónoma de Galicia no desenvolvemento das competencias que lle son propias.

Entre as funcións establecidas nos seus estatutos, a FGT ten a de desenvolver programas de especialización do deporte do tenis e a de colaborar coa Administración deportiva de Galicia, os entes locais e as agrupacións deportivas escolares na organización e no desenvolvemento dos programas xerais do deporte do tenis na idade escolar.

Tal como establece a Lei 3/2012, de 2 de abril, del Deporte de Galicia, corresponderá ás Federacións Deportivas Galegas, con competencia exclusiva na súa modalidade deportiva, entre outras, colaborar coas administracións públicas e coa Federación Española correspondente, así como coas restantes entidades deportivas na promoción das súas respectivas modalidades.

As actuacións de colaboración das administracións Locais con entidades promotoras do deporte e a A.F., vinculadas ó desenvolvemento de programas de promoción ou a dinamización e tecnificación relacionados co ámbito federativo do deporte, pode contribuir a mellorar o nivel deportivo dos e das deportistas da cidade, a consolidar a Vigo como unha das poboacións que lideran a promoción do deporte na comunidade Galega e a evitar que os e as deportistas Vigueuses teñan que desprazarse a outras poboacións para desenvolver estes programas.

Tendo en conta o interés común reflexado nos estatutos de ambas entidades polo desenvolvemento de proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte, neste caso o tenis, atendendo á proposta remitida pola Federación Galega de Tenis, na que plantexa o desenvolvemento dun programa de dinamización do tenis nas pistas ubicadas no Complexo Municipal de Samil, e que ademáis a FGT conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e considerando o interés do Concello de Vigo por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados a saúde e ó ocio, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións para o desenvolvemento dun programa conxunto de dinamización do Tenis coordinado pola Federación Galega de Tenis e tutelado pola Concellería de Deportes, unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos e ampliando a oferta deportiva no ámbito do deporte-saúde e do deporte-ocio.

Polo todo o que vai dito, procede asinar un convenio de colaboración que articule o desenvolvemento do programa, e que rexirase polas seguintes cláusulas,

### **CLAÚSULAS**

A Federación Galega de Tenis como organizadora comprométese a:

1. Desenvolver un programa de dinamización do tenis no complexo municipal de Samil "Programa Municipal Práctica Tenis", orientado á formación e a práctica saudáble desta modalidade. A proposta da FGT deberá abarcar os apartados de promoción, formación e tecnificación da modalidade de tenis, para o que se adxuntará a este convenio o desenvolvemento do proxecto, onde se recollerán os importes que a FGT repercutirá nos usuarios das actividades propostas co obxectivo de conseguir o equilibrio orzamentario.
2. Elaborar un programa xeral de difusión do tenis da cidade cun formato e imaxe autorizado pola Concellería de Deportes e incluír a actividade nos medios de difusión que a Federación utilice (Web...).
3. Atender as suxerencias e propostas transmitidas polos técnicos da Concellería de Deportes
4. Utilizar as pistas de tenis 1, 2 e 3 do complexo municipal de Samil única e exclusivamente para o desenvolvemento das actividades propostas no programa de actividades de acordo cos horarios, fins e obxectivos mencionados na memoria do convenio.
5. Entregar mensualmente a planificación de usos das instalacións.
6. No caso de ser necesaria a utilización doutros espazos para o desenvolvemento das actividades deportivas, a FGT solicitará na oficina de programación da Concellería de Deportes o uso destes outros espazos.
7. Suscribir anualmente unha póliza de responsabilidade civil sobre as actividades coas coberturas e alcance necesarias, asumindo tódalas responsabilidades vinculadas á organización do programa, para o cal cumprirá tódolos requisitos de seguridade obrigatorios para a actividade.
8. Cumprir coa lexislación vixente en materia laboral no referente ó persoal destinado ó desenvolvemento das actividades vinculadas ó programa de actividades, asumindo a responsabilidade en calquier cuestión vinculada ó persoal docente, sen que este teña relación laboral algunha ca Concellería de Deportes.
9. O Programa de Desenvolvemento de Promoción do Tenis estará coordinado polo Concello de Vigo. A Federación Galega de Tenis deberá realizar e entregar na Concellería de Deportes, unha memoria sobre as actividades desenvolvidas, que deberá incluír; descrición da actividade, materiais utilizados, nº de participantes, valoración das actividades, así como outros apartados que se consideren de interese. A FGT entregará na Concellería de Deportes a memoria final da actividade na que reflexará tanto os datos deportivos como o resultado económico do desenvolvemento do programa.
10. Notificar ó persoal da Concellería de Deportes calquera incidencia ou necesidade derivada do uso das instalacións coa maior axilidade posible.



## Concello de Vigo

11. Informar a Concellería de Deporetos do persoal que a FGT destine ó desenvolvemento do programa, identificando ó responsable e coordinador das actividades. A FGT comunicará por escrito calquera modificación da identidade deste persoal.
12. A Entidade deberá ter unha póliza de responsabilidade civil de cobertura da actividade e cobertura de accidentes previa á sinatura do convenio.
13. Os participantes que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados o programa de actividades, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición deste programa de actividade física.
14. Notificar calquera cambio no persoal docente ou na estruturación das actividades, horarios...
15. Colaborar ca Concellería de Deportes no desenvolvemento das actividades deportivas que se promovan.

A Concellería de Deportes de Vigo como entidade colaboradora comprométese a:

- a) Proceder á reserva sen cargo das pistas de tenis 1, 2 e 3 ubicadas no Complexo Municipal de Samil, durante a vixencia do convenio, entre as 09:00h e as 22:00h de luns a domingo, e sempre que o Complexo permaneza aberto ó público para o desenvolvemento do programa municipal de dinamización do Tenis "Practica Tenis", que incluírá un proxecto para a promoción e dinamización do tenis na instalación de Samil organizado pola Federación Galega de Tenis e coordinado pola Concellería de Deportes, en base o apartado "A,4" do artigo 5 "Exencións e Bonificación" das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52", un total de 13.533 horas durante a duración do convenio en 347 días, unha pista cun total de 4511 horas de 1º categoría a 8,10 € a hora e dúas pistas cun total de 9.022 horas de 2º categoría a 5,55 horas, e que ascende ó importe estimado de 86.611,20 €.
- b) Asumir os gastos de mantemento e conservación das pistas utilizadas para o desenvolvemento do programa de actividades, dentro do contexto xeral do complexo deportivo de samil, agás dos que se deriven de accións u omisións negligentes por parte da FGT que ocasionen danos nas instalacións.
- c) Controlar o bo uso das instalacións a través do seu personal técnico, reservándose a capacidade de notificar e facer cumprir aquelas cuestións que considere oportunas relacionadas con este tema.
- d) A vixencia deste convenio é para as citadas actividades dende a data de sinatura do presente convenio ata o 30 de Setembro de 2019, as posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e de disponibilidad de instalacións:

Días	Horario
Luns a Domingo	Tres pistas de 9:00 a 22:00

- e) Para o seguimento do presente convenio formalizárase unha comisión de dous membros por cada unha das partes, para resolver tódalas incidencias non contempladas no presente documento.
- f) A sinatura do presente convenio non exclúe a posibilidade de establecer outros acordos para o desenvolvemento de actividades diferentes ás que recolle o presente convenio.
- g) No caso de incumprimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderanse aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

**12(1210).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA “FEDERACIÓN GALEGA DE TAEKWONDO” POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE COIA PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE TECNIFICACIÓN. EXPTE. 2367/611.**

Visto o informe xurídico de data 04/10/18 e o de fiscalización do 09/10/18, dáse conta do informe-proposta do 03/09/18, asinado polo adxunto á Xefatura do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES:**

Con data 20 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 20 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 20 de agosto de 2018 asinase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

**FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítase informe de necesidade do técnico 25 2.) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostenibilidade da administración local.
- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.





## Concello de Vigo

- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

### XUSTIFICACIÓN:

A Federación Galega de Taekwondo (FGT), é unha entidade de utilidade pública, cos beneficios que o ordenamento xurídico outorga para este tipo de entidades. Ademais, a FGT ten personalidade xurídica, plena capacidade de obrar, e un patrimonio propio e independente daquel dos seus asociados, e réxese polo disposto na Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia; polas demais disposicións legais que lle sexan aplicables, e polo establecido nos presentes Estatutos e nos seus Regulamentos.

Entre as funcións establecidas nos seus estatutos, a FGT ten a de desenvolver programas de especialización do deporte do taekwondo e a de colaborar coa Administración deportiva de Galicia, os entes locais e as agrupacións deportivas escolares na organización e no desenvolvemento dos programas xerais do deporte.

Tendo en conta o interese común reflexado nos estatutos de ambas as dúas entidades polo desenvolvemento de proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte, neste caso o taekwondo, atendendo á proposta remitida pola Federación Galega de Taekwondo, na que plantexa o desenvolvemento dun novo programa de tecnificación e formación, considerando que ademais a FGT conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interese do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados á tecnificación, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento dun programa, coordinado pola Federación Galega de Taekwondo e tutelado polo Instituto Municipal dos Deportes, unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva no ámbito deportivo na cidade.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais, pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración cos administrados afectados directamente, como son os que engloba a propia Federación Galega de Taekwondo. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte das diferentes entidades deportivas, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora dentro das necesidades da Concellería de Deportes de cara a programar as diversas actividades de adestramentos e competicións da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a Federación Galega de Taekwondo conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións e entidades que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais do convenio deben desenvolverse sobre os seguintes apartados:

- 1.- Buscase a dinamización dun programa deportivo de tecnificación a través do desenvolvemento dunha actuación de promoción da práctica do taekwondo.
- 2.- Para o desenvolvemento deste programa de tecnificación, a Concellería de Deportes facilitará o uso da instalación deportiva do Pavillón de Coia, dentro dun ámbito horario concreto e atendendo ás posibles modificacións do mesmo.
- 3.- A Federación Galega de Taekwondo, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio o desenvolvemento do programa e as tarefas básicas do control e vixianza das actividades.
- 4.- A Federación Galega de Taekwondo, a través da súa propia estrutura, se responsabilizará da correcta atención dos participantes no programa, o mesmo tempo que coordinará a utilización da instalación polos mesmos.
- 5.- A Federación Galega de Taekwondo, será a responsable da execución do programa deportivos, para o cal deberá ter unha póliza de responsabilidade civil que cubra os diversos ámbitos de actuación e responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
- 6.- A Federación Galega de Taekwondo, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais.



## Concello de Vigo

- 7.-O Programa de Desenvolvemento de Tecnificación de Taekwondo estará coordinado pola Concellería de Deportes.
- 8.- En toda a información e publicidade vinculada co desenvolvemento do programa vinculado a este convenio figurará os logos do Concello de Vigo, a Concellería de Deportes. Así mesmo en todos o medios de promoción e difusión deberán empregar o “galego”.

### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará na Instalación do Pavillón de Coia nos horarios seguintes:

Días	Horario
Sábados	9,00h a 13,30h

### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración dunha tempada deportiva, dende a data da sinatura do presente convenio ata o 31 de xullo do ano 2019. Para a continuidade do obxecto deste convenio será necesaria a tramitación dun novo convenio, previa solicitude da entidade.

### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO – EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**

A Federación Galega de Taekwondo, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, en relación o Programa de Tecnificación de Taekwondo organizado pola Federación Galega de Taekwondo e coordinado pola Concellería de Deportes, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 171 horas durante a duración do convenio, a 4,70 € a hora, e que ascende ó importe de 803,70 €.

### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

A Federación Galega de Taekwondo, presentárase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e a A Federación Galega de Taekwondo para o uso da instalación deportiva en relación o Programa de Tecnificación de Taekwondo organizado pola Federación Galega de Taekwondo e coordinado pola Concellería de Deportes.

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización da instalación de Coia, que ascende a 803,70 €, para o desenvolvemento das actividades do programa de actividade física, en base o apartado “A,4” do artigo 5 “Exencións e

Bonificación” das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52”.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN 2367/611 ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E A FEDERACIÓN GALEGA DE TAEKWONDO POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE COIA PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE TECNIFICACIÓN.**

Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo.

Doutra parte D. Juan Carlos Eiriz López, DNI 34921040W, Presidente da Federación Galega de taekwondo con Cif G-15237233 tal como acredita documentalmente, e con domicilio social no Complexo Deportivo de Elviña-Pza. Agustín Díaz, 3, en A Coruña.

### **MANIFESTAN QUE**

Que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, xestiona a infraestrutura deportiva da cidade e que de forma xeral desenvolve ou coordina programas de promoción deportiva en tódolos ámbitos.

Que ambas entidades están interesadas en colaborar conxuntamente na coordinación de esforzos de cara a reunir os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento de programas de colaboración en materia de promoción e dinamización da práctica deportiva de Taekwondo. Este Programa de Tecnificación de Taekwondo organizado pola Federación Galega de Taekwondo e coordinado pola Concellería de Deportes.

A Federación Galega de Taekwondo (FGT), é unha entidade de utilidade pública, cos beneficios que o ordenamento xurídico outorga para este tipo de entidades. Ademais, a FGT ten personalidade xurídica, plena capacidade de obrar, e un patrimonio propio e independente daquel dos seus asociados, e réxese polo disposto na Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia; polas demais disposicións legais que lle sexan aplicables, e polo establecido nos presentes Estatutos e nos seus Regulamentos.

Entre as funcións establecidas nos seus estatutos, a FGT ten a de desenvolver programas de especialización do deporte do taekwondo e a de colaborar coa Administración deportiva de Galicia, os entes locais e as agrupacións deportivas escolares na organización e no desenvolvemento dos programas xerais do deporte.

Tendo en conta o interés común reflexado nos estatutos de ambas as dúas entidades polo desenvolvemento de proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte, neste caso o taekwondo, atendendo á proposta remitida pola Federación Galega de Taekwondo, na que plantexa o desenvolvemento dun novo programa de tecnificación e formación, considerando que ademais a FGT conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e



## Concello de Vigo

capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interés do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados á tecnificación, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento dun programa, coordinado pola Federación Galega de Taekwondo e coordinado pola Concellería de deportes, unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva no ámbito deportivo na cidade.

A Federación Galega de Taekwondo ten entre os seus fins, a creación e promoción deportiva, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.

As actuacións de colaboración das administracións Locais con entidades promotoras do deporte e a A.F., vinculadas ó desenvolvemento de programas de promoción ou a dinamización e tecnificación relacionados co ámbito federativo do deporte, pode contribuir a mellorar o nivel deportivo dos e das deportistas da cidade, a consolidar a Vigo como unha das poboacións que lideran a promoción do deporte na comunidade Galega e a evitar que os e as deportistas Vigueses teñan que desprazarse a outras poboacións para desenvolver estes programas.

Polo cal procédese asinar un convenio de colaboración que rexirase polas seguintes cláusulas,

### CLAÚSULAS

1. Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver o programa de actividades da Federación Galega de Taekwondo nas instalacións Municipais do Pavillón de Coia.
2. A Federación Galega de Taekwondo, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza Nº 52, Reguladora de prezos públicos das instalacións deportivas municipais pertencentes a Concellería de Deportes, en relación o Programa de Tecnificación de Taekwondo organizado pola Federación Galega de Taekwondo e coordinado pola Concellería de Deportes, estará exento de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 171 horas durante a duración do convenio, a 4,70 € a hora, e que ascende ó importe de 803,70 €.
3. A Federación Galega de Taekwondo comprométese a desenvolver o Programa de Tecnificación nas condicións establecidas no presente convenio, na instalación deportiva municipal do pavillón de Coia nos horarios e datas establecidos no presente convenio, responsabilizarse das tarefas básicas do control e vixilancia das actividades. Igualmente garantirá a custodia das propiedades e enseres depositados na instalación, para o cal deberá comunicar os correspondentes partes de incidencias sobre calquera desperfecto atopado ou ocasionado polas actividades.
4. A Federación Galega de Taekwondo presentará, á sinatura do convenio o listado de cursos que desenvolverán as clases en cada franxa horaria.

5. A Federación Galega de Taekwondo é o responsable do desenvolvemento das clases na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da clase.
6. Os mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio así como os compromisos da Federación Galega de Taekwondo estarán coordinados pola Concellería de Deportes. A distribución de horarios e o control dos mesmos, comunicacións e vixilancia de incidencias ou problemas no control da actividade deben ser comunicados a Concellería de deportes para o seu coñecemento e tratamento, así como as modificacións de calquera actividade con antelación suficiente. De forma xeral tódalas incidencias e necesidades serán transmitidas coa maior celeridade posible ó departamento correspondente da Concellería de Deportes para o seu fluído tratamento e coñecemento.
7. A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade programada.
8. A Federación deberá ter unha póliza de responsabilidade civil de cobertura da actividade e cobertura de accidentes previa á sinatura do convenio.
9. Os participantes que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados o programa de actividades, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición deste programa de actividade física.
10. Os participantes accederán á instalación precedidos polo responsable da entidade, non estando permitido o acceso dos participantes en caso contrario. Da mesma forma, o responsable da actividade será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún participante queda na instalación.
11. A Concellería de Deportes, aportará o espazo para o desenvolvemento das actividades, e coordinará coa entidade organizadora o Programa de Tecnificación de Taekwondo.
12. A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso comunicarse a entidade esta anulación.
13. A vixencia deste convenio é para as citadas actividades nos seguintes horarios para a tempada 2018-2019 ata o 31 de xullo de 2019, a posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e dispoñibilidade de instalacións:

Días	Horario
Sábados	9,00h a 13,30h

14. Para o seguimento do presente convenio formalizarase unha comisión de un membro por cada unha das partes, para resolver tódalas incidencias non contempladas no presente documento.



## Concello de Vigo

15. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

### **13(12011).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA “ASOCIACIÓN CIDADÁ DE LOITA CONTRA A DROGA ALBORADA” POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DA PISCINA E XIMNASIO DE TEIS PARA A REALIZACIÓN DUN PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA VINCULADO AS NECESIDADES ESPECIAIS DO COLECTIVO. EXPTE. 2368/611.**

Visto o informe xurídico de data 04/10/18, e o de fiscalización do 09/10/18, dáse conta do informe-proposta do 03/10/18, asinado adxunto á Xefatura do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

Con data 20 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 20 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 20 de agosto de 2018 asinase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

#### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítase informe de necesidade do técnico 25 2.1) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostibilidade da administración local.
- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

## **XUSTIFICACIÓN:**

A entidade Asociación Alborada solicita a realización das actividades correspondentes a súa actividade deportiva nas instalacións deportivas municipais. Esta entidade non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento da súa actividade deportiva.

A Asociación Alborada, é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.

A Asociación Alborada ten entre os seus fins, a creación e promoción de servizos de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con drogodependencias, para a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Tendo en conta o interese común de ambas as dúas entidades, atendendo á proposta remitida pola Asociación Alborada considerando que ademais esta entidade conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interese do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados a con estes colectivos, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento da dita actividade coordinada pola Asociación Alborada, unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva neste ámbito.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración ca Asociación Alborada. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.





## Concello de Vigo

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a Asociación Alborada conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

- a) Buscase o uso dunha instalación pola Asociación Alborada para as actividades pertencentes o seu proxecto deportivo, na instalación da piscina e ximnasio de Teis.
- b) A Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades e en función da dispoñibilidade de instalacións.
- c) A Asociación Alborada, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.
- d) A Asociación Alborada, será a responsable da execución da actividade, para o cal deberá ter unha póliza de responsabilidade civil que cubra os diversos ámbitos de actuación e responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
- e) A Asociación Alborada, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.
- f) O Programa de Actividade física vinculado a persoas con necesidades especiais estará organizado pola Asociación Alborada e coordinado polo Concellería de deportes.

### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará na Instalación da Piscina e Ximnasio de Teis, nos horarios seguintes:

Días	Horario
Luns	Piscina. De 12:30 a 14:00
Martes	Ximnasio. De 12:30 a 14:00
Mércores	Piscina. De 12:30 a 14:00
Xoves	Ximnasio. De 12:30 a 14:00

Venres	Piscina.	De 12:30 a 14:00
--------	----------	------------------

### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración dunha tempada deportiva, dende a data da sinatura do presente convenio ata o 31 de xullo do ano 2019. Para a continuidade do obxecto deste convenio será necesaria a tramitación dun novo convenio, previa solicitude da entidade.

### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO – EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**

A Asociación Alborada, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, en relación o Programa de Actividade física vinculado a persoas con necesidades especiais está organizado pola Asociación Alborada e coordinado polo Concellería de deportes, e estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 228 horas (91 horas de ximnasio e 137 horas de piscina) durante a duración do convenio, a 4,70 € a hora de ximnasio e a 6,00 € a hora de piscina, e que ascende ó importe estimado de 1249,70 €.

### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

A Asociación Alborada, presentarase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e a Asociación Alborada. para o uso da instalación deportiva en relación o Programa de Actividade física vinculado a persoas con necesidades especiais organizado pola Asociación Alborada e coordinado pola Concellería de Deportes.

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización da instalación da Piscina e Ximnasio de Teis, que ascende a 1.249,70 €, para o desenvolvemento das actividades do programa de actividade física, en base o apartado “A,4” do artigo 5 “Exencións e Bonificación” das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52”.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN 2368/611 ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E A ASOCIACIÓN ALBORADA POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DA



## Concello de Vigo

### PISCINA E XIMNASIO DE TEIS PARA A REALIZACIÓN DUN PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA VINCULADO AS NECESIDADES ESPECIAIS DO COLECTIVO.

Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo.

Doutra parte D. Jose Ignacio Jimenez Pereira con Dni 35999806-E, como Presidente da Asociación Alborada con CIF G-36624963, tal como acredita.

#### **MANIFESTAN QUE**

O Concello de Vigo, a través da Concellería de deportes, ten entre os seus obxectivos, colaborar coa dinamización das actividades vinculadas á actividade física e deportiva en calquera das súas manifestacións ou vertentes, entre as que se atopan as do ámbito educativo e formativo, e o desenvolvemento ou coordinación de programas vinculados a colectivos cunhas necesidades especiais. Este Programa de Actividade física vinculado a persoas con necesidades especiais está organizado pola Asociación Alborada e coordinado pola Concellería de Deportes.

A Asociación Alborada, é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.

A Asociación Alborada ten entre os seus fins, a creación e promoción de servicios de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con drogodependencias, para a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Polo cal procédese asinar un convenio de colaboración que rexirásese polas seguintes cláusulas,

#### **CLAÚSULAS**

1. Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver o programa de Actividade física da Asociación Alborada nas instalacións Municipais da Piscina e Ximnasio de Teis.
2. A Asociación Alborada, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza Nº 52, Reguladora de prezos públicos das instalacións deportivas municipais pertencentes a Concellería de Deportes, estará exento de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 228 horas (91 horas de ximnasio e 137 horas de piscina) durante a duración do convenio, a 4,70 € a hora de ximnasio e a 6,00 € a hora de piscina, e que ascende ó importe estimado de 1249,70 €.
3. A Asociación Alborada comprométese a desenvolver o Programa de Actividade Física nas condicións establecidas no presente convenio, na instalación deportiva municipal da Piscina e Ximnasio de Teis. nos horarios e datas establecidos no presente convenio.

4. A Asociación Alborada durante os horarios establecidos pola Concellería de Deportes para o desenvolvemento deste programa, responsabilizarase das tarefas básicas do control e vixilancia das actividades. Igualmente garantirá a custodia das propiedades e enseres depositados na instalación, para o cal deberá comunicar os correspondentes partes de incidencias sobre calquera desperfecto atopado ou ocasionado polas actividades.
5. A Asociación Alborada é o responsable do desenvolvemento das clases na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da clase.
6. Os mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio así como os compromisos da Asociación Alborada estarán coordinados pola Concellería de Deportes. A distribución de horarios e o control dos mesmos, comunicacións e vixilancia de incidencias ou problemas no control da actividade deben ser comunicados a Concellería de deportes para o seu coñecemento e tratamento, así como as modificacións de calquera actividade con antelación suficiente. De forma xeral tódalas incidencias e necesidades serán transmitidas coa maior celeridade posible ó departamento correspondente da Concellería de Deportes para o seu fluído tratamento e coñecemento.
7. A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade programada.
8. A Entidade deberá ter unha póliza de responsabilidade civil de cobertura da actividade e cobertura de accidentes.
9. Os participantes que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados o programa de actividades, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición deste programa de actividade física.
10. Os participantes accederán á instalación precedidos polo responsable da entidade, non estando permitido o acceso dos participantes en caso contrario. Da mesma forma, o responsable da actividade será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún participante queda na instalación.
11. A Concellería de Deportes, aportará o espazo para o desenvolvemento das actividades, e coordinará coa entidade organizadora o Programa de Actividade para persoas con necesidades especiais.
12. A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso comunicarse a entidade esta anulación.
13. A vixencia deste convenio é para as citadas actividades dende a data de sinatura do presente convenio ata o 31 de Xullo de 2019, a posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e disponibilidad de instalacións:

Días	Horario
------	---------



## Concello de Vigo

Luns	Piscina.	De 12:30 a 14:00
Martes	Ximnasio.	De 12:30 a 14:00
Mércores	Piscina.	De 12:30 a 14:00
Xoves	Ximnasio.	De 12:30 a 14:00
Venres	Piscina.	De 12:30 a 14:00

14. Para o seguimento do presente convenio formalizarase unha comisión de un membro por cada unha das partes, para resolver tódalas incidencias non contempladas no presente documento.
15. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

### **14(1212).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL MENELA POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE COIA PARA A REALIZACIÓN DUN PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA VINCULADO ÁS NECESIDADES ESPECIAIS DO COLECTIVO. EXPTE. 2369/611.**

Visto o informe xurídico de data 04/10/18 e o de fiscalización do 09/10/18, dáse conta do informe-proposta do 03/10/18, asinado polo adxunto á Xefatura do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

Con data 20 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 20 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 20 de agosto de 2018 asinase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

#### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítase informe de necesidade do técnico 25 2.1) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostenibilidade da administración local.

- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

## **XUSTIFICACIÓN:**

O Centro de Educación Especial Menela solicita a realización das actividades correspondentes a súa actividade deportiva nas instalacións deportivas municipais. Esta entidade non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento da súa actividade deportiva.

O Centro de Educación Especial Menela, é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.

O Centro de Educación Especial Menela ten entre os seus fins, a creación e promoción de servizos de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con trastorno de Espectro Autista, para a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo. Tendo en conta o interese común de ambas as dúas entidades, atendendo á proposta remitida polo Centro de Educación Especial Menela considerando que ademais esta entidade conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interese do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados a con estos colectivos, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para



## Concello de Vigo

o desenvolvemento da dita actividade coordinada polo Centro de Educación Especial Menela, unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva neste ámbito.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración co Centro de Educación Especial Menela. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que o Centro de Educación Especial Menela conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

- a) Buscase o uso dunha instalación polo Centro de Educación Especial Menela para as actividades pertencentes o seu proxecto deportivo , na instalación do pavillón polideportivo de Coia.
- b) A Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades e en función da dispoñibilidade de instalacións.
- c) O Centro de Educación Especial Menela, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.
- d) O Centro de Educación Especial Menela, será a responsable da execución da actividade, para o cal deberá ter unha póliza de responsabilidade civil que cubra os diversos ámbitos de actuación e responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.

- e) O Centro de Educación Especial Menela, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.
- f) O Programa de Actividade Física para persoas con necesidades especiais estará organizado polo Centro de Educación Especial Menela e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

#### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará na Instalación do Pavillón de Coia nos horarios seguintes:

Días	Horario
Martes	De 10:00 a 13:00
Mércores	De 10:00 a 13:00

#### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración dunha tempada deportiva, dende a data da sinatura do presente convenio ata o 31 de Maio do ano 2019. Para a continuidade do obxecto deste convenio será necesaria a tramitación dun novo convenio, previa solicitude da entidade.

#### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO – EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**

O Centro de Educación Especial Menela, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, en relación co Programa de Actividade Física para persoas con necesidades especiais organizado polo Centro de Educación Especial Menela e coordinado pola Concellería de Deportes, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 201 horas durante a duración do convenio, a 8,10 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 1.628,10 €.

#### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

O Centro de Educación Especial Menela, presentarse ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

#### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e o Centro de Educación Especial Menela para o uso da instalación deportiva en relación co Programa de Actividade Física para persoas con necesidades especiais organizado polo Centro de Educación Especial Menela e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización da instalación de Coia, que ascende a 1.628,10 €, para o desenvolvemento das actividades do programa de actividade física, en base o apartado “A,4” do artigo 5 “Exencións e





## Concello de Vigo

Bonificación” das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52”

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN 2369/611 ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E O CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL MENELA POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE COIA PARA A REALIZACIÓN DUN PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA VINCULADO AS NECESIDADES ESPECIAIS DO COLECTIVO.

Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo.

Doutra parte Don Cipriano Luis Jimenez Casas con DNI 35195099Q, como representante legal do Centro de Educación Especial Fundación Menela co CIF: G-36685964.

### **MANIFESTAN QUE**

O Concello de Vigo, a través da Concellería de deportes, ten entre os seus obxectivos, colaborar coa dinamización das actividades vinculadas á actividade física e deportiva en calquera das súas manifestacións ou vertentes, entre as que se atopan as do ámbito educativo e formativo, e o desenvolvemento ou coordinación de programas vinculados a colectivos cunhas necesidades especiais. Este Programa de Actividade Física para persoas con necesidades especiais organizado polo Centro de Educación Especial Menela estará coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo

O Centro de Educación Especial Menela, é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.

O Centro de Educación Especial Menela ten entre os seus fins, a creación e promoción de servizos de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con trastorno de Espectro Autista, para a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións. .

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Polo cal procédese asinar un convenio de colaboración que rexirásese polas seguintes cláusulas,

### **CLAÚSULAS**

1. Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver o programa de Actividade física do Centro de Educación Especial Menela nas instalacións Municipais do Pavillón de Coia.

2. O Centro de Educación Especial Menela, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza N° 52, Reguladora de prezos públicos das instalacións deportivas municipais pertencentes a Concellería de Deportes, en relación co Programa de Actividade Física para persoas con necesidades especiais organizado polo Centro de Educación Especial Menela e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo estará exento de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 201 horas durante a duración do convenio, a 8,10 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 1628,10 €.
3. O Centro de Educación Especial Menela durante os horarios establecidos pola Concellería de Deportes para o desenvolvemento deste programa, responsabilizarase das tarefas básicas do control e vixancia das actividades. Igualmente garantirá a custodia das propiedades e enseres depositados na instalación, para o cal deberá comunicar os correspondentes partes de incidencias sobre calquera desperfecto atopado ou ocasionado polas actividades.
4. O Centro de Educación Especial Menela presentará, á sinatura do convenio o listado de cursos que desenvolverán as clases en cada franxa horaria.
5. O Centro de Educación Especial Menela é o responsable do desenvolvemento das clases na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da clase.
6. Os mecanismos de seguimento, vixancia e control da execución do convenio así como os compromisos da Centro de Educación Especial Menela estarán coordinados pola Concellería de Deportes. A distribución de horarios e o control dos mesmos, comunicacións e vixancia de incidencias ou problemas no control da actividade deben ser comunicados a Concellería de deportes para o seu coñecemento e tratamento, así como as modificacións de calqueira actividade con antelación suficiente. De forma xeral tódalas incidencias e necesidades serán transmitidas coa maior celeridade posible ó departamento correspondente da Concellería de Deportes para o seu fluído tratamento e coñecemento.
7. A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade programada.
8. A Entidade deberá ter unha póliza de responsabilidade civil de cobertura da actividade e cobertura de accidentes.
9. Os participantes que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados o programa de actividades, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición deste programa de actividade física.
10. Os participantes accederán á instalación precedidos polo responsable da entidade, non estando permitido o acceso dos participantes en caso contrario. Da mesma forma, o responsable da actividade será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún participante queda na instalación.
11. A Concellería de Deportes aportará o espazo para o desenvolvemento das actividades, e coordinará coa entidade organizadora o Programa de Vigo de actividades para persoas con necesidades especiais.



## Concello de Vigo

12. A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso comunicárase a entidade esta anulación.
13. A vixencia deste convenio é para as citadas actividades dende a data de sinatura do presente convenio ata o 31 de Maio de 2019, a posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e dispoñibilidade de instalacións:

Días	Horario
Martes	De 10:00 a 13:00
Mércores	De 10:00 a 13:00

14. Para o seguimento do presente convenio formalizarase unha comisión de un membro por cada unha das partes, para resolver tódalas incidencias non contempladas no presente documento.
15. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

### **15(1213).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA “ASOCIACIÓN SAN FRANCISCO” (AGASFRA) POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE COIA E DO CENTRAL DE TRAVESAS PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA. EXPTE. 2370/611.**

Visto o informe xurídico de data 05/10/18 e o de fiscalización do 10/10/18, dáse conta do informe-proposta do 03/10/18, asinado polo adxunto á Xefatura do Servizo Municipal de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

Con data 20 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 20 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 20 de agosto de 2018 asínase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

#### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítase informe de necesidade do técnico 25 2.I) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola

lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostenibilidade da administración local.

- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

## **XUSTIFICACIÓN:**

A Asociación Galega San Francisco solicita a realización das actividades correspondentes a súa actividade deportiva nas instalacións deportivas municipais. Esta entidade non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento da súa actividade deportiva.

A Asociación Galega San Francisco, é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.

A Asociación Galega San Francisco ten entre os seus fins, a creación e promoción de servizos de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con discapacidade intelectual, a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre na modalidade de baloncesto e fútbol sala, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Tendo en conta o interese común de ambas as dúas entidades, atendendo á proposta remitida pola Asociación Galega San Francisco considerando que ademais esta entidade conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o



## Concello de Vigo

desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interés do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados a con estes colectivos, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento da dita actividade coordinada pola Asociación Galega San Francisco, unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva neste ámbito.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración ca Asociación Galega San Francisco. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a Asociación Galega San Francisco conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

- a) Búscase o uso dunha instalación pola Asociación Galega San Francisco. para as actividades pertencentes o seu Programa de Actividades, na instalación do pavillón polideportivo de Coia e Pavillón Central de Travesas.
- b) A Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades e en función da dispoñibilidade de instalacións.
- c) Asociación Galega San Francisco, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.

- d) Asociación Galega San Francisco, será a responsable da execución da actividade, para o cal deberá ter unha póliza de responsabilidade civil que cubra os diversos ámbitos de actuación e responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
- e) Asociación Galega San Francisco, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.
- f) O Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais estará coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará na Instalación do Pavillón de Coia e Pavillón Central de Travesas, nos horarios seguintes:

Días	Horario
Luns	Travesas. De 12:00 a 14:00 Baloncesto
Martes	Coia. De 12:00 a 14:00 Futbol Sala
Mércores	Travesas. De 12:00 a 14:00 Baloncesto
Venres	Coia. De 12:00 a 14:00 Futbol Sala

### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración do curso 2018-2019, dende a data da sinatura do presente convenio ata o 31 de Xullo do ano 2019. Para a continuidade do obxecto deste convenio será necesaria a tramitación dun novo convenio, previa solicitude da entidade.

### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO – EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**

A Asociación Galega San Francisco, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, o Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais estará organizado pola Asociación Galega San Francisco e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 348 horas durante a duración do convenio, a 8,10 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 2.818,80 €.

### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

A Asociación Galega San Francisco, presentarase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.



## Concello de Vigo

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e a Asociación Galega San Francisco para o uso da instalación deportiva para o Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais estará organizado pola Asociación Galega San Francisco e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización da instalación de Coia e Travesas, que ascende a 2.818,80 €, para o desenvolvemento das actividades do programa de actividade física, en base o apartado “A,4” do artigo 5 “Exencións e Bonificación” das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52”

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN 2370/611 ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E A ASOCIACIÓN GALEGA SAN FRANCISCO POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE COIA E DO CENTRAL DE TRAVESAS PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA.**

Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo.

Doutra parte D. Eladio Fernández Pérez, DNI: 34242673C, como representante legal da Asociación Galega San Francisco (en adiante AGASFRA) co CIF: G-36613891.

### **MANIFESTAN QUE**

O Concello de Vigo, a través da Concellería de deportes, ten entre os seus obxectivos, colaborar coa dinamización das actividades vinculadas á actividade física e deportiva en calquera das súas manifestacións ou vertentes, entre as que se atopan as do ámbito educativo e formativo, e o desenvolvemento ou coordinación de programas vinculados a colectivos cunhas necesidades especiais. Este Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais estará organizado pola Asociación Galega San Francisco e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo

A Asociación Galega San Francisco, é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.

A Asociación Galega San Francisco ten entre os seus fins, a creación e promoción de servicios de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con discapacidade intelectual, a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre na modalidade de baloncesto e fútbol sala, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de

autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Polo cal procédese asinar un convenio de colaboración que rexirásese polas seguintes cláusulas,

### **CLAÚSULAS**

1. Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver o programa de Actividade física da Asociación Galega San Francisco nas instalacións Municipais do Pavillón de Coia e Central de Travesas
2. A Asociación Galega San Francisco, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza Nº 52, Reguladora de prezos públicos das instalacións deportivas municipais pertencentes a Concellería de Deportes, o Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais estará organizado pola Asociación Galega San Francisco e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 348 horas durante a duración do convenio, a 8,10€ a hora, e que ascende ó importe estimado de 2.818,80 €.
3. A Asociación Galega San Francisco comprométese a desenvolver o Programa de Actividade Física nas condicións establecidas no presente convenio, na instalación deportiva municipal do pavillón de Coia e Central Travesas durante os horarios establecidos pola Concellería de Deportes para o desenvolvemento deste programa, responsabilizarase das tarefas básicas do control e vixilancia das actividades. Igualmente garantirá a custodia das propiedades e enseres depositados na instalación, para o cal deberá comunicar os correspondentes partes de incidencias sobre calquera desperfecto atopado ou ocasionado polas actividades.
4. A Asociación Galega San Francisco presentará, á sinatura do convenio o listado de cursos que desenvolverán as clases en cada franxa horaria.
5. A Asociación Galega San Francisco é o responsable do desenvolvemento das clases na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da clase.
6. Os mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio así como os compromisos da Asociación Galega San Francisco estarán coordinados pola Concellería de Deportes. A distribución de horarios e o control dos mesmos, comunicacións e vixilancia de incidencias ou problemas no control da actividade deben ser comunicados a Concellería de deportes para o seu coñecemento e tratamento, así como as modificacións de calquera actividade con antelación suficiente. De forma xeral tódalas incidencias e necesidades serán transmitidas coa maior celeridade posible ó departamento correspondente da Concellería de Deportes para o seu fluído tratamento e coñecemento.
7. A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade programada.
8. A Entidade deberá ter unha póliza de responsabilidade civil de cobertura da actividade e cobertura de accidentes.





## Concello de Vigo

9. Os participantes que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados o programa de actividades, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición deste programa de actividade física.
10. Os participantes accederán á instalación precedidos polo responsable da entidade, non estando permitido o acceso dos participantes en caso contrario. Da mesma forma, o responsable da actividade será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún participante queda na instalación.
11. A Concellería de Deportes, aportará o espazo para o desenvolvemento das actividades, e coordinará coa entidade organizadora o Programa de actividades para persoas con necesidades especiais.
12. A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso comunicárase a entidade esta anulación.
13. A vixencia deste convenio é para as citadas actividades dende a data de sinatura do presente convenio ata o 31 de Xullo de 2019, as posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e dispoñibilidade de instalacións:

Días	Horario
Luns	Travesas. De 12:00 a 14:00 Baloncesto
Martes	Coia. De 12:00 a 14:00 Fútbol Sala
Mércores	Travesas. De 12:00 a 14:00 Baloncesto
Venres	Coia. De 12:00 a 14:00 Fútbol Sala

14. Para o seguimento do presente convenio formalizarase unha comisión de un membro por cada unha das partes, para resolver tódalas incidencias non contempladas no presente documento.
15. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

**16(1214).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA “ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN” POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN DE LAVADORES PARA A REALIZACIÓN DUN PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA VINCULADO AS NECESIDADES ESPECIAIS DO COLECTIVO.EXPTE. 2371/611.**

Visto o informe xurídico de data 05/10/18, e o de fiscalización do 10/10/18, dáse conta do informe-proposta do 03/10/18, asinado polo adxunto á Xefatura do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

## **ANTECEDENTES:**

Con data 20 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 20 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 20 de agosto de 2018 asinase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

## **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítase informe de necesidade do técnico 25 2.I) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostenibilidade da administración local.
- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.
- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

## **XUSTIFICACIÓN:**

A entidade asociación Dwon Vigo solicita a realización das actividades correspondentes a súa actividade deportiva nas instalacións deportivas municipais. Esta entidade non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento da súa actividade deportiva.

O asociación Dwon Vigo, é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.



## Concello de Vigo

A asociación Dwon Vigo ten entre os seus fins, a creación e promoción de servizos de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con síndrome de Dwon, para a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Tendo en conta o interese común de ambas as dúas entidades, atendendo á proposta remitida pola asociación Dwon Vigo considerando que ademais esta entidade conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interese do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados a con estes colectivos, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento da dita actividade coordinada pola asociación Dwon Vigo, unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva neste ámbito.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración ca asociación Dwon Vigo. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a entidade asociación Dwon Vigo conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as

dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

- a) Buscase o uso dunha instalación pola entidade asociación Dwon Vigo para as actividades pertencentes o seu proxecto deportivo , na instalación do pavillón polideportivo de Lavadores.
- b) A Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades e en función da dispoñibilidade de instalacións.
- c) A entidade asociación Dwon Vigo, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.
- d) A entidade asociación Dwon Vigo , será a responsable da execución da actividade, para o cal deberá ter unha póliza de responsabilidade civil que cubra os diversos ámbitos de actuación e responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
- e) A entidade asociación Dwon Vigo , para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.
- f) O Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais estará coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

#### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

actividade se realizará na Instalación do Pavillón de Lavadores nos horarios seguintes:

Días	Horario
Luns	De 16:00 a 17:00
Martes	De 11:30 a 14:00
Mércores	De 16:00 a 17:00

#### **PRAZO DO CONVENIO:**

O prazo do convenio, abarcará a duración dunha tempada deportiva, dende a data da sinatura do presente convenio ata o 31 de xullo do ano 2019. Para a continuidade do obxecto deste convenio será necesaria a tramitación dun novo convenio, previa solicitude da entidade.

#### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO – EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**

A asociación Dwon Vigo, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, o Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais organizado pola Asociación Dwon Vigo e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo, estará exenta de abonar o



## Concello de Vigo

prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 204 horas durante a duración do convenio, a 8,105 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 1652,40 €.

### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

A asociación Dwon Vigo, presentarase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e a entidade/asociación asociación Dwon Vigo para o uso da instalación deportiva dentro do seu Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais organizado pola Asociación Dwon Vigo e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización da instalación de Lavadores, que ascende a 1652,40 €, para o desenvolvemento das actividades do programa de actividade física, en base o apartado "A,4" do artigo 5 "Exencións e Bonificación" das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52".

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN 2371/611 ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E A ENTIDADE ASOCIACIÓN DOWN VIGO POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN DE LAVADORES PARA A REALIZACIÓN DUN PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA VINCULADO AS NECESIDADES ESPECIAIS DO COLECTIVO.

Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo.

Doutra parte D. María del Carmen Lopez Barreiro con Dni 35278996-D, como Presidenta da Asociación Down Vigo con CIF G-36697324, tal como acredita.

### **MANIFESTAN QUE**

O Concello de Vigo, a través da Concellería de deportes, ten entre os seus obxectivos, colaborar coa dinamización das actividades vinculadas á actividade física e deportiva en calquera das súas manifestacións ou vertentes, entre as que se atopan as do ámbito educativo e formativo, e o desenvolvemento ou coordinación de programas vinculados a colectivos cunhas necesidades especiais.

A Asociación Down Vigo, é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.

A Asociación Down Vigo ten entre os seus fins, a creación e promoción de servicios de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con síndrome de Down, para a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Polo cal procédese asinar un convenio de colaboración que rexirásese polas seguintes cláusulas,

### **CLAÚSULAS**

1. Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver o programa de Actividade física da Asociación Down Vigo nas instalacións Municipais do Pavillón de Lavadores
2. A Asociación Down Vigo, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza Nº 52, Reguladora de prezos públicos das instalacións deportivas municipais pertencentes a Concellería de Deportes, en relación o Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais organizado pola Asociación Dwon Vigo e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo, estará exento de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 204 horas durante a duración do convenio, a 8,10 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 1652,40 €.
3. A Asociación Dwon Vigo comprométese a desenvolver o Programa de Actividade Física nas condicións establecidas no presente convenio, na instalación deportiva municipal do pavillón de Lavadores durante os horarios establecidos pola Concellería de Deportes para o desenvolvemento deste programa , responsabilizarse das tarefas básicas do control e vixilancia das actividades. Igualmente garantirá a custodia das propiedades e enseres depositados na instalación, para o cal deberá comunicar os correspondentes partes de incidencias sobre calquera desperfecto atopado ou ocasionado polas actividades.
4. A Asociación presentará, á sinatura do convenio o listado de cursos que desenvolverán as clases en cada franxa horaria.
5. A Asociación Dwon Vigo é o responsable do desenvolvemento das clases na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da clase.
6. Os mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio así como os compromisos de Dwon Vigo estarán coordinados pola Concellería de Deportes. A distribución de horarios e o control dos mesmos, comunicacions e vixilancia de incidencias ou problemas no control da actividade deben ser comunicados a Concellería de deportes para o seu coñecemento e tratamento, así como as modificacións de calqueira actividade con antelación suficiente. De forma xeral tódalas incidencias e necesidades serán transmitidas coa maior celeridade posible ó departamento correspondente da Concellería de Deportes para o seu fluído tratamento e coñecemento.



## Concello de Vigo

7. A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade programada.
8. A Entidade deberá ter unha póliza de responsabilidade civil de cobertura da actividade e cobertura de accidentes.
9. Os participantes que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados o programa de actividades, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición deste programa de actividade física.
10. Os participantes accederán á instalación precedidos polo responsable da entidade, non estando permitido o acceso dos participantes en caso contrario. Da mesma forma, o responsable da actividade será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún participante queda na instalación.
11. A Concellería de Deportes, aportará o espazo para o desenvolvemento das actividades, e coordinará coa entidade organizadora o Programa de de actividades para persoas con necesidades especiais.
12. A Asociación Down Vigo comprométese a abrir e pechar a instalación nos horarios establecidos cando a instalación non esté operativa, facéndose responsable do acceso e control dos usuarios deste proxecto. Para tal efecto, a Asociación Down Vigo remitirá a Concellería de Deportes á sinatura do convenio os datos dos responsables da actividade, así como o listado de participantes nela.
13. A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso comunicarse a entidade esta anulación.
14. A vixencia deste convenio é para as citadas actividades dende a data de sinatura do presente convenio ata o 31 de Xullo de 2019, as posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e dispoñibilidade de instalacións:

Días	Horario
Luns	De 16:00 a 17:00
Martes	De 11:30 a 14:00
Mércores	De 16:00 a 17:00

15. Para o seguimento do presente convenio formalizarase unha comisión de un membro por cada unha das partes, para resolver tódalas incidencias non contempladas no presente documento.

16. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

**17(1215).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES E A “AGRUPACIÓN DEPORTIVA TAMIAR-APAMP” POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN CENTRAL DAS TRAVESAS PARA A REALIZACIÓN DUN PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA VINCULADO AS NECESIDADES ESPECIAIS DO COLECTIVO. EXPTE. 2372/611.**

Visto o informe xurídico de data 04/10/18, e o de fiscalización do 10/10/18, dáse conta do informe-proposta do 03/10/18, asinado polo adxunto á Xefatura do Servizo Municipal de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES:**

Con data 20 de agosto de 2018 asínase o informe proposta para orde de inicio polo asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

Con data 20 de agosto de 2018 asínase a orde de inicio polo Concelleiro Delegado de Deportes.

Con data 5 de setembro de 2018 asinase memoria xustificativa asinada polo Adxunto a Xefatura do Servizo de Deportes – Director Técnico.

**FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

- Lei 7/1985 do 2 de abril emítase informe de necesidade do técnico 25 2.) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre. Modificada pola lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e Sostenibilidade da administración local.
- Lei 5/2007, de administración Local de Galicia artigo 80.2), actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte.
- Lei 3/2012, do deporte de Galicia, artigo 8, entre outros fins reflicte, fomentar, promover e difundir o deporte especialmente en idade escolar, velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade e procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do uso de estas.
- Lei 9/2017 do 8 de Novembro de contratos do sector público.
- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Instrución nº 1/2014, da Intervención Xeral.





## Concello de Vigo

- Ordenanza nº52 de tributos e prezos públicos do Concello de Vigo reguladora da utilización das instalacións deportivas municipais.

### **XUSTIFICACIÓN:**

A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP solicita a realización das actividades correspondentes a súa actividade deportiva nas instalacións deportivas municipais. Esta entidade non dispón do espazo suficiente, necesario e axeitado para o desenvolvemento da súa actividade deportiva.

A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP , é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.

A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP ten entre os seus fins, a creación e promoción de servizos de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con discapacidade, en concreto para o colectivo de persoas con parálise cerebral, a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Tendo en conta o interese común de ambas as dúas entidades, atendendo á proposta remitida pola Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP considerando que ademais esta entidade conta con recursos propios suficientes, tanto materiais como persoais, e capacidade, para o desenvolvemento do dito programa, e atendendo ó interese do Concello por ofertar actividades relacionadas con obxectivos orientados a estes colectivos, plantéase a necesidade de articular un convenio de colaboración que permita establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento da dita actividade coordinada pola Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP , unificando esforzos e criterios, operativizando e optimizando recursos, e ampliando a oferta deportiva neste ámbito.

A través do presente informe proposta, a Concellería de Deportes, busca a colaboración ca Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP. O obxectivo principal do mesmo, trata de encamiñar as súas actuacións á colaboración cunha entidade que defínese como un axente social e deportivo con garantías de calidade no desenvolvemento dos proxectos deportivos.

Por outra banda dende a Concellería de Deportes, trabállase na necesidade de incrementar as posibilidades de uso de instalacións deportivas na cidade, para poder dar resposta ás solicitudes de uso de instalacións por parte dos diferentes centros educativos, polo cal, esta proposta ven establecer dunha forma operativa, unha mellora de cara a programar as diversas actividades deportivas da cidade.

Tendo en conta que o principal obxectivo deste proxecto, busca a unificación dos criterios de promoción deportiva na cidade, ó mesmo tempo que pretende aunar os esforzos, e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento dunha oferta deportiva axeitada, e

así, entre ambas entidades establecerase a base de colaboración xa que a Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP conta cos medios humanos necesarios para facilitar a organización, seguimento e control das actividades que se planteen neste convenio e por parte da Concellería de Deportes cóntase coa infraestrutura deportiva.

Todos estes criterios, nos levan demostrar que existen mostras e pautas de mutuo acordo para unificar criterios, e aunar os esforzos das diversas administracións que promocionan a actividade deportiva na cidade, polo que enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio se atopa incluído no establecido no artigo 6.2 de la ley 9/2017, de 8 de novembro, da Lei de Contratos do Sector Público, xa que a Concellería de Deportes non busca a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que permita complementar actuación de ambas as dúas entidades, unificando esforzos na promoción deportiva na cidade de Vigo, quedando excluído o negocio por razóns obxectivas da ley 9/2017.

As cláusulas xerais da proposta de convenio desenvolveranse sobre os seguintes apartados:

- a) Buscase o uso dunha instalación pola Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP para as actividades pertencentes o seu proxecto deportivo , na instalación do pavillón Central das Travesas.
- b) A Concellería de Deportes facilitará o uso das instalacións deportivas Municipais dentro dun ámbito horario concreto en función das necesidades e en función da dispoñibilidade de instalacións.
- c) A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP, responsabilizarase e garantirá mediante persoal propio das tarefas básicas do control e vixianza das actividades vinculadas ó obxecto do convenio.
- d) A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP, será a responsable da execución da actividade, para o cal deberá ter unha póliza de responsabilidade civil que cubra os diversos ámbitos de actuación e responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
- e) A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP, para garantir un uso equitativo e equilibrado das instalacións, atenderá ás normas xerais de uso de instalacións deportivas municipais do da Concellería de Deportes.
- f) O Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais estará coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

#### **HORARIOS E INSTALACIÓN:**

A actividade se realizará na Instalación do Pavillón Central das Travesas nos horarios seguintes:

Días	Horario
Luns	17:00 a 18:00

#### **PRAZO DO CONVENIO:**



## Concello de Vigo

O prazo do convenio, abarcará a duración dunha tempada deportiva, dende o 1 de outubro de 2018 a 31 de xullo de 2019. Para a continuidade do obxecto deste convenio será necesaria a tramitación dun novo convenio, previa solicitude da entidade.

### **VALOR ECONÓMICO DO CONVENIO – EXENCIÓN DE PREZO PÚBLICO**

A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza nº 52, reguladora de prezos públicos pola utilización de instalacións deportivas municipais, ca tramitación do presente informe proposta e firma do convenio de colaboración ca entidade, no Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais organizado pola Agrupación Deportiva Tamiar-Apamp e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo, estará exenta de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 44 horas durante a duración do convenio, a 8,10€ a hora, e que ascende ó importe estimado de 356,40 €.

### **CAPACIDADE PARA A SINATURA DO PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN:**

A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP, presentarase ca representación legal correspondente para asinar o presente convenio.

### **PROPOSTA:**

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local.

a) Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Concellería de Deportes e a Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP para o uso da instalación deportiva dentro do Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais organizado pola Agrupación Deportiva Tamiar-Apamp e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

b) Autorizar a exención do pago do prezo público correspondente á utilización da instalación de Berbés, que ascende a 356,40 €, para o desenvolvemento das actividades do programa de actividade física, en base o apartado “A,4” do artigo 5 “Exencións e Bonificación” das Ordenanzas e Tributos do Concello de Vigo no ano 2018, na súa ordenanza 52”

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN 2372/611 ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES DE VIGO E A AGRUPACION DEPORTIVA TAMIAR-APAMP POLA UTILIZACIÓN DA INSTALACIÓN MUNICIPAL DO PAVILLÓN CENTRAL DAS TRAVESAS PARA A REALIZACIÓN DUN PROGRAMA DE ACTIVIDADE FÍSICA VINCULADO AS NECESIDADES ESPECIAIS DO COLECTIVO.

Dunha parte: D. Abel Caballero Álvarez

Doutra parte D. Senén Fernández Rodríguez, con Dni 13614393A, como presidente da Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP con CIF G-36657450, tal como acredita.

### **MANIFESTAN QUE**

O Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, ten entre os seus obxectivos, colaborar coa dinamización das actividades vinculadas á actividade física e deportiva en calquera das súas manifestacións ou vertentes, entre as que se atopan as do ámbito educativo e formativo, e o desenvolvemento ou coordinación de programas vinculados a colectivos cunhas necesidades especiais.

A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP, é unha entidade declarada de utilidade pública, de carácter benéfico-social, sin ánimo de lucro, con capacidade jurídica e plena capacidade de obrar según os estatutos presentados pola entidade.

A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP ten entre os seus fins, a creación e promoción de servizos de atención directa que sirvan para a atención, formación e promoción da autonomía e integración na sociedade de persoas con discapacidade, a promoción e organización de actividades de ocio e tempo libre, que fomenten a súa participación na comunidade, e establecer actividades de colaboración con outras entidades e institucións.

As actuacións de colaboración entre administracións no eido do deporte e a A.F. vinculada ó desenvolvemento de programas orientados a colectivos con determinadas necesidades especiais pode contribuir a consolidar hábitos de vida saudable, a incrementar os niveis de autonomía destas persoas, a mellorar a condición física destes colectivos da cidade e a mellorar as condicións nas que se desenvolven as actividades docentes e no ámbito deportivo.

Polo cal procédese asinar un convenio de colaboración que rexirásese polas seguintes cláusulas,

### **CLAÚSULAS**

1. Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua que permita desenvolver o programa de Actividade física da Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP nas instalacións Municipais do Pavillón Central das Travesas.
2. A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP, en base ó artigo 5 A)4, da ordenanza N° 52, Reguladora de prezos públicos das instalacións deportivas municipais pertencentes a Concellería de Deportes, o Programa de Actividade física para persoas con necesidades especiais organizado pola Agrupación Deportiva Tamiar-Apamp e coordinado pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo, estará exento de abonar o prezo público correspondente a utilización da instalación obxecto do presente convenio, un total de 44 horas durante a duración do convenio, a 8,10 € a hora, e que ascende ó importe estimado de 356,40 €.
3. A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP comprométese a desenvolver o Programa de Actividade Física nas condicións establecidas no presente convenio, na instalación deportiva municipal do pavillón Central das Travesas durante os horarios establecidos pola Concellería de Deportes para o desenvolvemento deste programa, responsabilizarse das tarefas básicas do control e vixiancia das actividades. Igualmente garantirá a custodia das propiedades e enseres depositados na instalación, para o cal deberá comunicar os correspondentes partes de incidencias sobre calquera desperfecto atopado ou ocasionado polas actividades.



## Concello de Vigo

4. A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP presentará, á sinatura do convenio o listado de cursos que desenvolverán as clases en cada franxa horaria.
5. A Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP é o responsable do desenvolvemento das clases na instalación Municipal, debendo estar presente na instalación en todo momento o responsable da clase.
6. Os mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio así como os compromisos da Agrupación Deportiva TAMIAR-APAMP estarán coordinados pola Concellería de Deportes. A distribución de horarios e o control dos mesmos, comunicacións e vixilancia de incidencias ou problemas no control da actividade deben ser comunicados a Concellería de deportes para o seu coñecemento e tratamento, así como as modificacións de calquera actividade con antelación suficiente. De forma xeral tódalas incidencias e necesidades serán transmitidas coa maior celeridade posible ó departamento correspondente da Concellería de Deportes para o seu fluído tratamento e coñecemento.
7. A Concellería de Deportes non terá ningunha responsabilidade co calquera incidente que poidera resultar derivado do desenvolvemento da actividade programada.
8. A Entidade deberá ter unha póliza de responsabilidade civil de cobertura da actividade e cobertura de accidentes.
9. Os participantes que desenvolvan a actividade na instalación será exclusivamente os vinculados o programa de actividades, non estando permitido ningún outro uso que non sexa a impartición deste programa de actividade física.
10. Os participantes accederán á instalación precedidos polo responsable da entidade, non estando permitido o acceso dos participantes en caso contrario. Da mesma forma, o responsable da actividade será a última persoa en abandonar a instalación, asegurándose de que ningún participante queda na instalación.
11. A Concellería de Deportes, aportará o espazo para o desenvolvemento das actividades, e coordinará coa entidade organizadora o Programa de actividades para persoas con necesidades especiais.
12. A Concellería de Deportes resérvase a posibilidade de dispoñer da instalación por cuestións de programación ou mantemento. Neste caso comunicarse a entidade esta anulación.
13. A vixencia deste convenio é para as citadas actividades nos seguintes horarios para a tempada 2018-2019 ata, do 1 de outubro de 2018 ao 31 de Xullo de 2019, a posibles modificacións solicitadas polo centro, en todo caso, estarán supeditadas a criterios de organización e dispoñibilidade de instalacións:

Días	Horario
Luns	17:00 a 18:00

14. Para o seguimento do presente convenio formalizárase unha comisión de un membro por cada unha das partes, para resolver tódalas incidencias non contempladas no presente documento.
15. No caso de incumplimento das obrigas e os compromisos asumidos neste convenio, por cada unha das partes, poderase aplicar medidas de suspensión ou anulación da vixencia do convenio.

**18(1216).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLA CONCELLERÍA DE DEPORTES DO CONCELLO DE VIGO NOS MESES DE XULLO, AGOSTO E SETEMBRO DE 2018, CON CARGO AOS “PROGRAMAS 3410 E 3420”. EXPTE. 17924/333.**

Dáse conta do informe-proposta do 19/10/18, asinado, o xefe do Servizo de Deportes e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

En cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento para o ano 2018, o concelleiro-delegado de Deportes, José Manuel Fernández Pérez, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados pola Concellería de Deportes (funcionais 3410 e 3420, durante os meses de xullo, agosto e setembro do ano 2018, que se relacionan deseguido:

EXPTE NÚM.	OBXECTO	ADXUDICATARIO/A	DATA ADXUDIC.	DATA REMATE CONTRAT O	IMPORTE
2400-611	CONTRATO MENOR PARA A REALIZACION DUN TRATAMENTO DE CHOQUE CONTRA A LEXIONELA NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS  Partida: 3420-2279916 RCM: 66660	ALNUR MEDIOAMBIENTE, SL (B94120482)	20/08/18	31/12/18	3 608,22 €
2302-611	SERVIZO DE REPARACIÓN DE FISURAS NAS TORRES DE ALUMEADO, NAS VARANDAS PERIMETRAIS E NAS VARANDAS DAS GRADAS SITUADAS NAS PISTAS MUNICIPAIS DE ATLETISMO EN BALAIÓDOS  Partida: 3420-2100001 RCM: 60646	CLAVIMAR GALICIA, SL (B36724557)	16/07/18	31/08/18	8 719,27 €



## Concello de Vigo

17580-333	SERVIZOS DE PUBLICIDADE E PUBLIREPORTAXES DE EVENTOS DEPORTIVOS Partida: 3410-2260200 RCM: 60645	EDICIONES EDISPORT, SLL (B36979920)	16/07/18	31/12/18	1 500,00 €
2346-611	SUBMINISTRO DE MATERIAIS PARA A REALIZACIÓN DE MANTEMENTOS CORRECTIVOS PUNTUAIS NOS SISTEMAS DE SEGURIDADE DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS Partida: 3420-2120000 RCM: 65293	EQUIPAMIENTO Y SEGURIDAD, SLU (B36634715)	06/08/18	30/12/18	1 000,00 €
17635-333	OBRAS EXECUCION DE ACTUACIONES DE CARACTER EXTRAORDINARIO SOBRE A SUPERFICIE DE CATRO PISTAS DE TENIS no 5,6,8,12 DO COMPLEXO DE SAMIL Partida: 3420-2100001 RCM: 75522	GREENSET WORLDWIDE, SL (B62436369)	17/09/18	30/12/18	48 028,42 €
2441-611	SERVIZOS DE REPARACIÓNS DE CERRALLERÍAS NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS Partida: 3420-2120000 RCM: 79301	LIMONTA SPORT IBERICA, SL (B80951510)	25/09/18	30/12/18	31 460,00 €
17611-333	SERVIZOS REALIZACIÓN DE ELEMENTOS ROTULADOS E LONAS PARA AS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS Partida: 64170 RCM: 3410-2279900	LUIS ALBERTO MOSQUERA MARCOS-ROTULOS ALMO (78739710S)	31/07/18	30/12/18	7 429,40 €

2345-611	SUBMINISTROS ALUGUER DE MAQUINARIA PARA A REALIZACIÓN DE TRABALLOS NA PISTA VERMELLA DO COMPLEXODEPORTIVO DAS TRAVESAS Partida: 3420-2030000 RCM: 61807	MEIFUS MACHINERY, SL (B27719699)	02/08/18	31/12/18	447,70 €
17630-333	OBRAS DE REPARACIÓN NAS INSTALACIÓNS DAS PISTAS DE ATLETISMO EN BALAÍDOS Partida: 3420-2100001 RCM: 72550	PRACE SERVICIOS Y OBRAS, SA (A70319678)	06/09/18	30/12/18	34 423,28 €
2374-611	SUBMINISTRO DE EQUIPAMENTO DEPORTIVO PARA AS PISTAS MUNICIPAIS DE ATLETISMO EN BALAÍDOS Partida: 3420-6290001 RCM: 65485	PUNTODEPORTE ASESORES, SL (B36878171)	09/08/18	01/10/18	1 442,32 €
17562-333	SERVIZOS DE COLABORACIÓN NA REDACCIÓN DO PROXECTO PARA TRES PISTAS DE SQUASH NA ETEA Partida: 3410-2270601 RCM: 59264	REBOREDA MARTINEZ ANTONIO SLNE (B36931541)	10/07/18	20/08/18	1 512,50 €
2399-611	DIRECCIÓN TÉCNICA E COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DAS OBRAS DE SUBSTITUCIÓN DUN CENTRO DE TRANSFORMACIÓN NA PISCINA MUNICIPAL DE LAVADORES Partida: 3410-2270601 RCM: 66659	REBOREDA MARTINEZ ANTONIO SLNE (B36931541)	20/08/18	30/11/18	1 996,50 €





## Concello de Vigo

2355-611	SUBMINISTRO INSTALACIÓN DE TRANSFORMADOR DE POTENCIA E SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS NO CENTRO DE TRANSFORMACIÓN DO COMPLEXO DEPORTIVO DAS TRAVESAS  Partida: 3420-6230001 RCM: 64671	E	SIELVIGO, (B36823227)	SL	02/08/18	30/12/18	10 953,86
2356-611	OBRAS DE SUBSTITUCIÓN DO CENTRO DE TRANSFORMACIÓN DA PISCINA DE LAVADORES  Partida: 3420-6230001 RCM: 71406	E	SIELVIGO, (B36823227)	SL	31/08/18	31/10/18	38 762,98

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **19(1217).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVIZO DE FESTAS NO MES DE AGOSTO DE 2018. EXPTE.7643/335.**

Dáse conta do informe-proposta do 16/10/18, asinado, o xefa do Servizo de Festas, e pola concelleira-delegada da Área de Festas e Turismo , que di o seguinte:

Expte: 7582/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DO GRUPO A RODA (PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018).

Decreto concelleira data: 08/08/2018

Informe Intervención: ADM 65579

Adxudicatario: ALFREDO VILLALBA DOURADO

Importe total: 6.016,12 EUROS

Expte: 7583/335. CONTRATACIÓN DO ALUGUER DUN ESCENARIO PARA O CONCERTO DO GRUPO A RODA (PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018).

Decreto concelleira data: 08/08/2018

Informe Intervención: ADM 66318

Adxudicatario: INVERYMUSIC SL

Importe total: 1.210,00 EUROS

Expte: 7584/335. CONTRATACIÓN DAS LUCES E SON PARA O CONCERTO DO GRUPO A RODA (PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018).

Decreto concelleira data: 08/08/2018

Informe Intervención: ADM 66319

Adxudicatario: ARTESA ARTÍSTICA SL

Importe total: 1.573,00 EUROS

Expte: 7585/335. CONTRATACIÓN DAS PANTALLAS DE PROYECCIÓN PARA O CONCERTO DO GRUPO A RODA (PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018).

Decreto concelleira data: 08/08/2018

Informe Intervención: ADM 66320

Adxudicatario: GLOBAL SETUP SL

Importe total: 4.598,00 EUROS

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **20(1218).- PROPOSTA ESTIMATORIA DE RECURSO PRESENTADO POLA ENTIDADE “CLUB ESCOLA ROSALÍA” E CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN DO “PROGRAMA DE AXUDAS A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO PARA A PROMOCIÓN DO DEPORTE FEMININO NA TEMPORADA 2017/2018”. EXPTE. 8698/224.**

Visto o informe de fiscalización do 19/10/18, dáse conta do informe-proposta do 03/10/18, asinado pola axente de Igualdade, a xefa do Servizo de Igualdade, a asesora xurídica de Igualdade, a concelleira delegada da Area e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **I. FEITOS/ANTECEDENTES**

I.1. A Xunta de Goberno Local na sesión celebrada o día 03.05.2018 aprobou as bases reguladoras e a convocatoria específica de subvencións da Concellería de Igualdade para a concesión de axudas a entidades deportivas de Vigo para a promoción do deporte feminino na temporada 2017/2018.

I.2. A cantidade máxima destinada a este programa foi de 45.000,00 € (corenta e cinco mil euros) que se farían efectivos con cargo á aplicación orzamentaria 2311.4890000 “Promoción da igualdade e do deporte feminino” do orzamento vixente da Concellería de Igualdade.

I.3. A convocatoria e as bases do programa publicáronse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e no portal de transparencia do Concello de Vigo. Asemade, as Bases reguladoras e o extracto da convocatoria publicáronse no Boletín Oficial da Provincia os días 16.05.2018 e 22.05.2018, respectivamente. O prazo de solicitudes comezou o día 23 de maio e rematou o 6 de xuño de 2018.

I.4. O Servizo de Igualdade recibe do Rexistro Xeral do Concello de Vigo 67 solicitudes, presentadas polo procedemento e no prazo estipulado, tal e como establece a Base Décimo Primeira, en cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP). A Concellería de Igualdade, como órgano instrutor do procedemento, procedeu ao estudo das 67 solicitudes e da documentación que debe acompañalas.



## Concello de Vigo

I.5. Rematada a instrución do expediente, este foi remitido á Comisión de Avaliación, integrada por D<sup>a</sup> Eugenia Blanco Iglesias, concelleira de Igualdade, que actuou como presidenta, D<sup>a</sup> Mar Soto García, axente de Igualdade e D<sup>a</sup> Cristina Gómez García, xefa do servizo de Igualdade, que ademais actúa como secretaria. A Comisión constituíuse o día 10.07.2018 co obxecto de valorar as solicitudes presentadas conforme cos criterios sinalados na base sétima da convocatoria. Incorporouse ao expediente a acta da devandita sesión xunto coas follas valorativas de cada entidade e unha táboa que reflicte o valor dos puntos outorgados e o importe das axudas concedidas.

I.6. En aplicación das bases da convocatoria e previo o preceptivo informe de Intervención Xeral a Xunta de Goberno Local, a proposta do Servizo de Igualdade, en data 09.08.2018 adoptou o seguinte acordo:

“1º Conceder, con cargo á partida “Promoción da igualdade e do deporte feminino” 2311 4890000 do orzamento vixente da Concellería de Igualdade, as subvencións ás entidades que se relacionan no anexo I deste acordo, para a promoción do deporte feminino na temporada 2017/2018, dentro do “Programa de subvencións da Concellería de Igualdade para a concesión de axudas a entidades deportivas de Vigo para a promoción do deporte feminino na temporada 2017/2018”, por un importe total de corenta e catro mil novecentos e noventa e nove euros con trinta e dous céntimos (44.999,32 €); constando no anexo I que se incorpora, a relación de entidades e contía das axudas concedidas.

I.7. O Servizo xestor procedeu á notificación das resolucións das axudas concedidas e denegadas ao abeiro deste programa aos clubs e ás respectivas entidades deportivas.

I.8. En data 21.09.2018, a entidade “Club Escola Rosalía”, con CIF G27827856, presenta na sede electrónica municipal un escrito a modo de recurso potestativo de reposición contra dita resolución. (Documento núm.: 180153431) Mediante a dita instancia alegan que a entidade presentara o día 28.05.2018 documentación para participar na convocatoria de subvencións da Concellería de Igualdade para a promoción do deporte feminino e que tras entregar a correspondente documentación non obtiveron ningunha resposta por parte da Administración.

I.9. Consultada a xestión municipal de expedientes compróbase que en data 28.05.2018 o “Club Escola Rosalía” presentou no Rexistro electrónico do Concello de Vigo documentación para solicitar subvención ao programa de axudas a entidades deportivas para a promoción da Igualdade da Concellería de Igualdade e que o dito documento desde entón está no Servizo Deportes. (Documento núm. 180081673).

## II. NORMATIVA APLICABLE

- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- ROF (RD.2586/1986, do 28 de novembro, Regulamento de Organización, funcionamento e Réxime xurídico das Entidades locais).
- LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas).
- LRXSP (L.40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector público).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Bases do “Programa de subvencións da Concellería de Igualdade para a concesión de axudas a entidades deportivas de Vigo para a promoción do deporte feminino na temporada 2017/2018”.
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.

### III. INFORME

III.1. A entidade “Club Escola Rosalía”, con CIF G27827856 en data 28.05.2018 presentou, a través da sede electrónica municipal, solicitude de subvención ao “Programa de subvencións da Concellería de Igualdade para a promoción do deporte feminino na temporada 2017/2018”, solicitando unha subvención a entidades deportivas 2017/2018 da Concellería de Igualdade. (Documento núm. 180081673).

Xunto coa súa solicitude, a entidade achega a seguinte documentación: Anexo II-A, Anexos II-B, Anexo III, Anexo IV , acta fundacional coa composición da xunta directiva, certificacións das federacións galegas de ximnasia e de bádminton, CIF, DNI do presidente, certificación bancaria, certificacións de estar ao corrente coa Axencia Tributaria, Facenda e coa Seguridade Social, así como a memoria do actividade do club.

III.2. A Xunta de Goberno Local en data 09.08.2018 a proposta da Comisión de avaliación do programa de subvencións da Concellería de Igualdade, adopta o acordo de conceder e denegar as correspondentes solicitudes a 67 entidades deportivas, entre as que non se atopa o Club “Escola Rosalía” por non constar a súa solicitude no Servizo de Igualdade.

III.3. En data 21.09.2018, a entidade “Club Escola Rosalía”, con CIF G27827856, presenta na sede electrónica municipal un escrito a modo de recurso potestativo de reposición contra a Resolución da Xunta de Goberno Local de data 09.08.2018 pola que se resolve as solicitudes de subvención do programa da Concellería de Igualdade “promoción do deporte feminino na temporada 2017/2018” ao non obter resposta da administración sobre a súa solicitude presentada o 28.05.2018.

Xunto coa solicitude de recurso achega documentación que xa acompañada no documento presentado o 28.05.2018 e ademais o Anexo I que faltaba para completar a documentación requirida nas bases do programa de subvencións da Concellería de Igualdade.



## Concello de Vigo

III.4. En data 27.09.2018 o Servizo de Deportes envía o documento nº 180081673 ao Servizo de Igualdade indicando que este documento foi remitido erroneamente desde o rexistro electrónico do Concello de Vigo ó servizo de deportes, e anexado de novo por erro nun expediente de solicitude de subvención tramitada pola entidade solicitante con data 28/05/2018 e vinculado cunha convocatoria de subvencións a entidades deportivas pola súa actividade na tempada 2017/2018.

III.5. Atendendo á forma e ó prazo de presentación, o recurso de reposición presentado cumpre co establecido nos arts. 123 e 124 da LPACAP e na base décimo cuarta das Bases do programa de subvencións da Concellería de Igualdade.

III.6. En aplicación dos principios antiformalista e pro actione que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 115.2 da LPACAP, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (reclamación, revisión...), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.7. Revisada a documentación do expediente de solicitude da dita entidade, detéctanse erros da Administración Municipal na súa tramitación pois esta solicitude non consta no Servizo de Igualdade ata o día 27 de setembro de 2018. Co obxecto de subsanar esta situación, valórase que é procedente propoñer a estimación do recurso presentado polo que a comisión de avaliación procedeu a revisar toda a documentación presentada e calcular a puntuación que conforme ó artigo 7 das Bases reguladoras do programa lle corresponden á dita entidade, incorporando a este expediente a ficha valorativa.

A puntuación acadada por esta entidade é de 15 puntos. Tendo en conta o valor do punto calculado para o resto de entidades que foi de 62,937 € a contía que lle correspondería de subvención a esta entidade sería de 944,06 € (62,937 x 15).

III.8. En cumprimento do artigo 21.4 da Lei de Subvencións de Galicia, maniféstase que da información que obra no poder da Concellería de Igualdade despréndese que a entidade cumpre os requisitos necesarios para acceder a estas axudas.

### **IV. PROPOSTA DE ACORDO**

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 112-119 e 123-124 da LPACAP, propónse á Xunta de Goberno Local, en aplicación das bases da convocatoria e previo o preceptivo informe de Intervención Xeral municipal, a adopción do seguinte,

#### **«ACORDO**

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado en data 21.09.2018 pola entidade "Club Escola Rosalía", con CIF G27827856 contra a resolución da Xunta de Goberno Local de data 09.08.2018.

SEGUNDO: Conceder, con cargo á aplicación nº 2311.4890000 do orzamento vixente da Concellería de Igualdade ("Promoción da igualdade e do deporte feminino"), a subvención á

entidade “Club Escola Rosalía”, con CIF G27827856, para a promoción do deporte feminino na temporada 2017/2018, dentro do “Programa de subvencións da Concellería de Igualdade para a concesión de axudas a entidades deportivas de Vigo para a promoción do deporte feminino na temporada 2017/2018”, por un importe total de 944,06 €.

TERCEIRO: Modificar, para esta entidade deportiva, o prazo de xustificación establecido na Base Décimo quinta da convocatoria deste programa de subvencións, outorgando ao “Club Escola Rosalía” un prazo de quince días, (contados desde o día seguinte á recepción da notificación deste acordo) para a xustificación do cumprimento da finalidade para a que se lle concede a subvención e a aplicación dos fondos recibidos, debendo cumprir os demais requisitos establecidos nas Bases do programa.

CUARTO: Notificar este Acordo á entidade recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no Art. 125.1 da LPACAP, e de que poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da súa notificación».

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **FICHA VALORATIVA**

**DEPORTES A:** Todos agás B.

**DEPORTES B:** Actividades subacuáticas, Bádminton, Golf, Hípica, Judo, Karate, Montañismo, Espeleoloxía, Surf, Taekwondo e Tenis

ENTIDADE: CLUB ESCOLA ROSALÍA <b>EXpte: 8698-224</b> MODALIDADE DEPORTIVA: XIMNASIA E BÁDMINTON <b>TIPO: A</b>		CONTÍA SOLICITADA:  1.000 €
<b>1. Número de licenzas femininas</b> na tempada 2017-2018. Ata un máximo de 16 puntos. Con menos de 10 licenzas femininas non son subvencionables.		NÚMERO DE LICENZAS FEMININAS: 50 licenzas femininas  <b>PUNTOS: 6 puntos</b>
<b>Deporte A:</b> De 10 a 34: 4 puntos De 35 a 59: 6 puntos De 60 a 84: 8 puntos De 85 a 109: 10 puntos De 110 a 134: 12 puntos De 135 a 149: 14 puntos 150 e máis: 16 puntos	<b>Deporte B:</b> De 10 a 69: 2 puntos De 70 a 119: 3 puntos De 120 a 169: 4 puntos De 170 a 219: 5 puntos De 220 a 269: 6 puntos De 270 a 319: 7 puntos 320 e máis: 8 puntos	
<b>2. Porcentaxe de licenzas femininas</b> con respecto ao total de licenzas na tempada 2017-2018. Ata un máximo de 5 puntos.		TOTAL DE LICENZAS: 81



## Concello de Vigo

<b>Deporte A:</b> Ata o 20 %: 1 punto Máis do 20 ata o 40%: 2 puntos Máis do 40% ata o 60%: 3 puntos Máis do 60% ata o 80%: 4 puntos Máis do 80%: 5 puntos	<b>Deporte B:</b> Ata o 20 %: 1 punto Máis do 20 ata o 40%: 1,5 puntos Máis do 40% ata o 60%: 2 puntos Máis do 60% ata o 80%: 2,5 puntos Máis do 80%: 3 puntos	PORCENTAXE DE LICENZAS FEMININAS: 61,73 %  <b>PUNTOS: 4 puntos</b>
<b>3. Porcentaxe de mulleres que integran a actual xunta directiva</b> da entidade. Ata un máximo de 5 puntos 0%: 0 puntos Ata o 20%: 1 punto Do 20 e ata menos do 40: 2 puntos Do 40 e ata menos do 60: 3 puntos Do 60 e ata menos do 80: 4 puntos Do 80 ata 100: 5 puntos		TOTAL INTEGRANTES DA XUNTA DIRECTIVA: 5 NÚMERO DE MULLERES: 4  PORCENTAXE: 80 %  <b>PUNTOS: 5 puntos</b>
Total puntuación		<b>15 puntos</b>
A razón de 62,937 por punto		944,06 €
<b>PROPOSTA DE CONTÍA CONCEDIDA:</b>		<b>944,06 €</b>

### **21(1219).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO “ENLAZAVIGO 2018” CON MOTIVO DA CONMEMORACIÓN DO 25 DE NOVEMBRO “DÍA INTERNACIONAL CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO”. EXPTE. 8709/224.**

Dáse conta do informe-proposta do 22/10/18, asinado, o xefa do Servizo de Igualdade, a asesora xurídica de Igualdade e pola concelleira-delegada de Igualdade, que di o seguinte:

Con motivo da conmemoración o vindeiro 25 de Novembro, do Día Internacional da Eliminación da Violencia contra as Mulleres, a Concellería de Igualdade e mailo Consello Municipal da Muller, presidido pola concelleira de Igualdade, logo do éxito acadado en anteriores edicións, propoñen volver a pór en marcha a iniciativa Enlaza Vigo, para reflectir o compromiso real do conxunto da cidadanía e, especialmente, na información e sensibilización da mocidade viguesa na prevención da violencia de xénero. Esta iniciativa foi premiada no ano 2013 no Concurso nacional de Boas Prácticas Locais contra a Violencia de Xénero, promovido pola Federación Española de Municipios e Provincias e pola Delegación do Goberno para a Violencia de Xénero.

Un total de 1938 alumnos e alumnas de ensino secundario de Vigo e unha representación da cidadanía participaron na iniciativa Enlaza Vigo-Reacción Cidadá contra a Violencia de Xénero no ano 2017.

Nesta edición de 2018, [Enlaza Vigo](#) desenvolverá as seguintes accións:

#### **I. Realización dunha exposición colectiva sobre paneis**

(máximo 50 m lineais) colocados na zona peonil do Calvario. Durante o período do 19 ao 28 de novembro estarán expostas as obras realizadas polo alumnado dos centros de ensino e demais colectivos da cidade.

A exposición complementarase cunha carpa de 4x8 m máximo e elementos de comunicación que durante ese período informará á cidadanía sobre o que é a violencia de xénero, como previla e os recursos sociais que hai en Vigo, así como información da actividade central de ENLAZA VIGO .

## **II. Evento central de rúa o venres 23 de novembro na Praza do Rei.**

Esta é a actividade central do evento ENLAZA VIGO, á que se convocará a participar a toda a cidadanía viguesa así como aos centros de ensino secundario da cidade.

Haberá dinamización de actividades de rúa entre as 10:30 e as 13:00 horas do venres 23 de novembro, na praza do Rei coa participación estimada de 2000 alumnas e alumnos de secundaria. No caso de preverse climatoloxía adversa o acto trasladarase a un recinto pechado.

As actividades previstas son as seguintes:

- Sonorización aérea do espazo de actividades.
  - Descarga de vallas para acote de espazo de actividade e descarga de material para a montaxe do escenario da actividade. (xoves 22 de novembro pola tarde e venres, 23 de novembro de 7:00 a 9:15 h).
  - Chegada do alumnado dos centros de ensino á Praza do Rei o venres 23 de novembro entre as 9:30 e 11:40 h.
  - Realización de actividades de rúa: performance, actividades musicais, actividades artísticas, actividades informativas, etc, entre as 10:00 e 12:30 h
  - Lectura do manifesto central no escenario instalado na Praza do Rei, a cargo de representación do goberno municipal entre as 11:40 e 12:20 h.
  - Regreso do alumnado para os respectivos centros de ensino entre 12:20-13:00 h.
  - Recollida das vallas e do material de escenario: venres 23 de novembro, entre as 13.00 e 20:00 h.
- Para a realización das dúas actividades descritas, é necesario xestionar os seguintes trámites:
- Autorización para uso de espazo público na zona peonil do Calvario durante o período do 19 ao 28 de novembro de 2018, coa colocación de soportes de exposición lineais, dunha carpa de máximo 4x8m e de elementos de comunicación.
  - Autorización para carga e descarga de material.
  - Conexión de luz para a carpa situada na zona peonil do Calvario.
  - Autorización para uso do espazo da Praza do Rei durante a mañá do venres 23 de novembro e para a sonorización aérea do espazo citado.
  - Autorización para o aparcamento de autobuses para descarga e carga de escolares nos entornos da Praza do Rei o venres 23 de novembro.
  - Dotación de servizo de policía local e protección civil para colaboración no desenvolvemento do acto central o venres 23 de novembro na Praza do Rei.

Unha vez autorizado o evento ENLAZA VIGO 2018 pola Xunta de Goberno Local, solicitaranse os permisos necesarios na oficina de Seguridade, Mobilidade e Transporte.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:





## Concello de Vigo

“Autorizar á Concellería de Igualdade e mailo Consello Municipal da Muller a organizar o evento ENLAZAVIGO 2018 , durante a semana do 19 ao 28 de novembro de 2018, con motivo da conmemoración do 25 de novembro, Día Internacional da Eliminación da Violencia contra as Mulleres”.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **22(2020).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO MINISTERIO DE FOMENTO PARA A RECUPERACIÓN E POSTA EN VALOR DA MURALLA DE O CASTRO. EXPTE. 9153/307.**

Visto o informe de fiscalización do 22/10/18, dáse conta do informe-proposta do 11/10/18, asinado pola xefa da Unidade de Patrimonio Histórico e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES

**PRIMEIRO.-** No monte de O Castro da cidade de Vigo atópanse os restos dun recinto amurallado da Idade Media. A antigüidade de dita muralla motiva que os labores habituais de mantemento, realizados na súa totalidade polo Concello de Vigo, non son suficientes para que o seu estado sexa o máis idóneo, sendo necesario acometer actuacións puntuais por razóns de seguridade (por exemplo, no ano 2015 acometéronse obras de reconstrución da bóveda da porta oeste do recinto amurallado tras a detección de graves deficiencias na mesma).

Estas reparacións son cada vez máis habituais e á vez máis custosas, polo que se prantexa que o máis conveniente é acometer unha rehabilitación integral do ben patrimonial da muralla de O Castro que, ademais de reducir considerablemente os seus custos de mantemento, vele pola súa protección e conservación como parte do patrimonio histórico.

**SEGUNDO.-** Con data 04/10/2018, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo aprobou o PROXECTO DE EXECUCIÓN DE RECUPERACIÓN E POSTA EN VALOR DA MURALLA DE O CASTRO DE VIGO, redactado pola empresa ORDENACION TERRITORIAL INFRAESTRUTURAS E MEDIOAMBIENTE, S.L. (OTIMA), e redactado polo enxeñeiro de Camiños, Santiago N López Fontán e o arquitecto Antonio A Iglesias Álvaro-García.

**TERCEIRO.-** Con data 05/10/18, a Concelleira delegada da Área de Patrimonio Histórico, ordena iniciar expediente para a elaboración e aprobación por parte do Concello de Vigo e o Ministerio de Fomento, dun convenio de colaboración para a execución do proxecto de recuperación e posta en valor da muralla de O Castro .

**CUARTO.-** A xefa de servizo de Patrimonio Histórico, co conforme da Concelleira delegada da Área, redacta MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O MINISTERIO DE FOMENTO E O CONCELLO DE VIGO PARA A EXECUCIÓN DA RECUPERACIÓN E POSTA EN VALOR DA MURALLA DE O CASTRO EN VIGO (PONTEVEDRA), xuntando borrador de convenio, cuxo obxecto é articular o réxime de

colaboración entre o Concello e o Ministerio para a financiación da execución das obras.

**QUINTO.-** En data 09/10/2018, a Xefa de Área de Xestión Patrimonial e Territorial emite informe xurídico concluíndo que “non existe inconveniente legal para que a Xunta de Goberno Local aprobe o convenio entre a CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E MINISTERIO DE FOMENTO PARA A RECUPERACIÓN E POSTA EN VALOR DA MURALLA DE O CASTRO EN VIGO.”.

## **FUNDAMENTOS**

### **I.- Lexislación aplicable**

–Normativa reguladora da contratación das Corporacións locais, constituída pola Ley 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

–Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

–Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

–Lei 19/2013, de 9 de decembro de Transparencia.

–Lei 7/1985, de 2 abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL).

–Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

–Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

–Bases de execución orzamento Concello de Vigo 2018.

### **II.- Convenio**

A celebración de convenios de colaboración entre entidades de dereito público, atópase prevista, con carácter xeral, nos artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público,

En canto ó seu contido, axustado á lexislación de procedemento administrativo e de subvencións, detállase no informe xurídico obrante no expediente.

O interese xeral e a conveniencia na concertación do convenio, recóllese na Memoria xustificativa do convenio,

Trataríase de acometer: intervencións de conservación e recuperación de elementos propios da fortaleza; reorganización da accesibilidade ao monumento (que inclúe a recuperación do acceso norte á muralla e a reconsideración da accesibilidade interna), e a mellora da integración ambiental da fortaleza na cidade, intervindo sobre a masa vexetal existente e instalando un sistema de iluminación da muralla.

### **III.- Procedemento e competencia.**



## Concello de Vigo

Consta no expediente de aprobación do convenio os documentos necesarios para a súa tramitación: orde de inicio, memoria do convenio e texto do mesmo e informe xurídico.

O artigo 25. 2. letras “a” e “m” da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, na redacción dada pola lei 27/2013, atribúe ás Administracións municipais competencia en materia de protección e xestión do Patrimonio Histórico e promoción da cultura e equipamentos culturais.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio .

O art. 8.1. letra “b” da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte

### **PROPOSTA**

**Primeiro.-** Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e o Ministerio de Fomento para a recuperación e posta en valor da muralla de O Castro de Vigo, transcrito no Anexo da presente.

**Segundo.-** Solicitar do Ministerio de Fomento a aprobación e subscrición do convenio que se anexa para a execución da recuperación e posta en valor da muralla de O Castro en Vigo (Pontevedra) .

**Terceiro.-** Comprometerse a realizar o gasto de 208.799,20 euros para financiar as obras para a recuperación e posta en valor da muralla de O Castro de Vigo, obxecto do convenio.

**Cuarto.-** Comprometerse a habilitar crédito suficiente para financiar os gastos correspondentes á execución do control arqueolóxico continuo e intensivo dos movementos de terra ocasionados polas obras de recuperación e posta en valor da muralla de O Castro en Vigo (Pontevedra), así como a realización dun estudo de paramentos, valorados nun total de 116.280,06 euros.

**Quinto.-** Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo.

**Sexto.-** Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.





## Concello de Vigo

**TERCEIRO:** Que os intervinientes están interesados en colaborar para levar a cabo as obras do Proxecto de “Recuperación e posta en valor da muralla de O Castro en Vigo, (Pontevedra) “, que consistirán principalmente en tres liñas de intervención principais:

- Intervencións de conservación e recuperación de elementos propios da fortaleza
- Reorganización da accesibilidade ó monumento: Porta Norte
- Mellora da integración da fortaleza na paisaxe urbana: iluminación e reestructuración da masa vexetal circundante dando deste xeito cumprimento aos preceptos constitucionais e aumento do patrimonio cultural, e

Xa que logo, o Ministerio de Fomento e o Concello de Vigo (Pontevedra) acordan formalizar este Convenio de Colaboración de acordo coas seguintes

### CLÁUSULAS

#### PRIMEIRA.-OBXECTO DO CONVENIO

O obxecto deste Convenio é a realización e financiación das obras para a “Recuperación e posta en valor da muralla de O Castro en Vigo (Pontevedra) “cun presuposto total de **835.196,81 euros** (OITOCENTOS TRINTA E CINCO MIL CENTO NOVENTA E SEIS CON OITENTA E UN CÉNTIMOS) IVE engadido.

#### SEGUNDA.- PRESUPOSTO, FINANCIACIÓN E ANUALIDADES.

O Ministerio de Fomento, por medio da Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo, comprométese a financiar o 75% das devanditas obras coas seguintes aportacións: **626.397,61 euros** (SEISCENTOS VINTESÉIS MIL TRESCENTOS NOVENTA E SETE CON SESENTA E UN CÉNTIMOS I VE engadido, con cargo á aplicación presupostaria 17.009.2610.611, proxecto de inversión 2016.17.09.0619 do seu Presuposto.

O Concello de Vigo (Pontevedra) comprométese a financiar as devanditas obras con cargo o seu presuposto municipal mediante a aportación do 25% restante, en total **208.799,20 euros** (DOUSCENTOS OITO MIL SETECENTOS NOVENTA E NOVE MIL CON 20 CÉNTIMOS, IVE engadido con cargo o seu presuposto.

A distribución por anualidades e cantidades seguintes (21% IVA engadido)

ADMINISTRACIÓN	%	ANO 2019	ANO 2020	TOTAL
M. Fomento	75%	145.578,72 €	480.818,89 €	626.397,61 €
Concello Vigo	25%	48.526,24 €	160.272,96 €	208.799,20 €
Total	100%	194.104,96 €	641.091,85 €	835.196,81 €

Con independencia desta cantidade, os gastos correspondentes á execución do control arqueolóxico e continuo e intensivo dos movementos de terra ocasionados polas obras de recuperación e posta en valor da muralla de O Castro en Vigo (Pontevedra), así como a realización dun estudo de paramentos, determinados pola Dirección Xeral do Patrimonio

Cultural da Xunta de Galicia, valorados nun total de **116.280,06 euros**, serán asumidos na súa totalidade polo Concello de Vigo.

Calquera contracción de gasto que se orixine como consecuencia deste Convenio deberá contar coa fiscalización previa de cada unha das partes que interveñen e queda, polo tanto, sometida á existencia de crédito orzamentario nos respectivos orzamentos.

#### **TERCEIRA.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

Dado que o proxecto de obxecto deste Convenio, "Recuperación e posta en valor da muralla de O Castro en Vigo (Pontevedra) "é un instrumento contractual único e o desenvolvemento futuro dos traballos fai imposible a súa segregación en partes de acordo coas responsabilidades financeiras dos organismos asinantes, o Ministerio de Fomento, a través da Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo, realizará a contratación das obras, unha vez fiscalizado o gasto do referido proxecto de acordo co previsto na vixente lexislación de Contratos do Sector Público, Lei 9/2017 de 8 de novembro. É dicir, será a Administración contratante das obras.

O Concello de Vigo (Pontevedra) porá a disposición do Ministerio de Fomento o inmovible afectado para que se executen as obras que contén o proxecto.

#### **CUARTA.- ADXUDICACIÓN DAS OBRAS.**

O Ministerio de Fomento contratará as obras consonte o procedemento de adxudicación dos contratos do Sector Público, establecido na Ley 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (BOE núm. 272, de 9 de novembro de 2017), establecido no Libro Segundo, Títulos I e II.

Unha vez efectuada a licitación, a baixa de adxudicación, no caso de producirse, será repercutida nos porcentaxes establecidos para cada parte, que se recollen na cláusula segunda deste Convenio.

No caso de se producir incrementos no custe total da obra, como consecuencia de proxectos modificados, revisións de prezos, complementarios e liquidacións de obra, previa a súa regulamentaria autorización polo Órgano de Contratación, éstos serán financiados polas partes na mesma proporción a súas aportacións, suscribindo se fóra necesario, cantos documentos se esixan.

#### **QUINTA.- ABONO DA FINANCIAMENTO**

Os pagamentos correspondentes ó Concello de Vigo (Pontevedra) serán realizados directamente, á Empresa adxudicataria, unha vez presentadas as correspondentes certificacións de obra executada, e previamente conformadas por esta Administración contratante.

Os libramentos faranse efetivos con cargo aos créditos consinados para cada exercicio presupostario.



## Concello de Vigo

Cada parte asumirá o pagamento dos intereses de demora ou das indemnizacións que fóran procedentes por retraso no pagamento que lle corresponda, ein prexuízo do dereito que asiste ao contratista para reclamar á Administración contratante (no presente suposto o Ministerio de Fomento) o cumprimento íntegro da obriga de pagamento e, no seu caso, dos xuros.

### **SEXTA.- REDACCIÓN DO PROXECTO**

O proxecto de execución das obras deberá contar co informe favorable da Oficina de Supervisión de Proxectos da Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo, como Órgano de contratación e estar aprobado técnicamente, con anterioridade á sinatura do presente documento. (Adxúntase copia dilixenciada como parte integrante do presente documento).

### **SÉTIMA.- DESTINO APORTACIÓN FINANCIERA.**

A aportación financeira con cargo ao Ministerio de Fomento, e ó Concello de Vigo (Pontevedra) está vinculada exclusivamente á financiación das obras devanditas na exposición segunda, sendo o obxecto esencial e único do referido Convenio.

A redacción do proxecto de execución e o Estudio de Seguridade e Saúdde das obras así como a Dirección Facultativa desta, e xa que logo, calqueira asistencia técnica que como consecuencia da mesma puidera ser necesaria, financiaráanse na súa totalidade polo Concello de Vigo (Pontevedra) e polo tanto non son obxecto deste Convenio.

### **OITAVA.- RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN DAS OBRAS.**

Unha vez rematado-los traballos, a Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo, procederá á recepción e liquidación das obras, no seu caso, e fará chegar ó Concello de Vigo (Pontevedra) copia das correspondientes actas, xunto coa documentación gráfica e escrita que reflecta a situación final e real daquelas. Xa que logo, o inmovible conservará a súa calificación xurídica orixinaria.

### **NOVENA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO, VIXILANCIA E CONTROL DA EXECUCIÓN DO CONVENIO E DOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POLAS PARTES.**

A efectos do seguimento da aplicación do presente Convenio, e no prazo dos 15 días seguintes á sinatura do mesmo, crearase unha Comisión de Seguimento Vixilancia e Control da execución do Convenio e dos compromisos adquiridos polas partes, integrada por tres representantes do Ministerio de Fomento (un deles, Xurídico) e outros tres por parte do Concello de Vigo (Pontevedra), sendo presidida por un representante do Ministerio de Fomento, o cal ostentará voto de calidade no caso de empate, e que será a encargada do seguimento das obras así como de resolver os problemas que puideran xurdir na interpretación do presente Convenio, así como de la vixilancia e cumprimento dos compromisos adquiridos polos intervintes, asegurándose o seu control polo Tribunal de Contas. Un dos representantes do Ministerio de Fomento será desinado pola Delegación do Gobierno en Galicia.

Os acordos tomados na devandita Comisión, serán de obrigado cumprimento para ámbalas dúas partes, e, se fose necesario, se asinarán os documentos pertinentes.

O Réxime Xurídico desta Comisión será o establecido no Capítulo II, Sección 3ª e 4ª do Título Preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público que regula os órganos das Administracións Públicas.

#### **DÉCIMA.- INFORMACIÓN.**

A efectos informativos e de coñecemento público, durante o tempo de duración da obra, instalaráse nun lugar ben visible dende a vía pública, un cartel publicitario das dimensións, tipoloxía e contido que facilitará o Ministerio de Fomento, no que se farán constar as características da obra e o grao de participación na mesma, das entidades asinantes.

Do mesmo xeito, as partes comprométense a reflectir en calquera difusión pública que se faga das obras, a participación das entidades que interviron nela e a súa financiación, mesmo no caso de que a devandita difusión se levara a cabo con posterioridade ao remate dos traballos.

A colaboración financeira das partes asinantes deste Convenio, deberá quedar expresamente reseñada nun lugar visible, de xeito permanente, do acceso á actuación no intre da inauguración e/ou recepción.

#### **UNDÉCIMA.- ENTREGA AO USO PÚBLICO**

Unha vez rematada-las obras e, se procedera a súa recepción ou entrega para o uso público, o Ministerio de Fomento, fará entrega do inmovible ó Concello de Vigo (Pontevedra) sen prexuízo de continuar coas funcións que, como Órgano de contratación, lle corresponde ata a liquidación das obras.

O Concello de Vigo (Pontevedra), comprométese a non organizar acto algún ata que se leve a cabo a devandita recepción ou entrega ó uso público. En todo caso, o Ministerio de Fomento, como Órgano de Contratación, deberá autorizar calquera tipo de uso que se pretenda realizar.

#### **DUODÉCIMA.- DURACIÓN**

O Convenio entrará en vigor dende a súa data de publicación no BOE, tra-la inscrición no Rexistro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación do Sector Público Estatal e terá vixencia ata o 31 de decembro de 2021. Antes do seu remate e previo ao cumprimento de tódolos trámites e requisitos, as partes poderán acordar unánimemente a su prórroga, que en ningún caso poderá sobrepasar un período máximo doutros catro anos adicionais, debendo ser comunicada dita prórroga ao referido Rexistro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación, dependente da Secretaría de Estado para as Administracións Territoriais.

#### **DÉCIMOTERCEIRA.- MODIFICACIÓN, EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN**





## Concello de Vigo

O presente Convenio, poderá ser modificado de mutuo acordo entre as partes que interveñen no mesmo, consonte ao establecido no artigo 49.g) da Lei 40/2015.

O Convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ( artigo 51.1 da Lei 40/2015, de 1 de outubro) e, ademais, por incurrir nalgunha das causas de resolución previstas no artigo 51.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro:

a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.

b) O acordo unánime de tódolos asinantes.

c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requerimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requerimento será comunicado ó responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio y e as demais partes asinantes.

Se transcorrido o prazo indicado no requerimento, persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará a ámbalas dúas partes asinantes, a concurrencia da causa de resolución e entenderase resolto o Convenio. A causante do incumprimento deberá devolver o importe invertido na obra ata ese momento á outra, e farase cargo do lucro cesante derivado da resolución do contrato, consonte ó establecido no artigo 49.e) da Lei 40/2015, de 1 de outubro.

d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.

e) Por calquera outra causa distinta das anteriores previstas no Convenio ou noutras Leis.

No caso de extinción anticipada deste Convenio, por causas alleas á vontade das instituícións asinantes, os custes que puideran xenerarse serán asumidos por cada unha delas na mesma proporción establecida para a realización das súas aportacións. Se a extinción fose ocasionada porque algunha delas desiste, serán pola súa conta os maiores custes que puidesen producirse, puidendo o Organismo restante, adopta-lo acordo que considere pertinente, respecto á continuidade e ó xeito de financiación da actuación.

A resolución do Convenio non afectará, se así o acordan as partes, ao remate das actividades que estiveran en execución e que incidiran gravemente nos posibles resultados pretendidos co obxecto do Convenio.

### **DÉCIMOCUARTA.- NATURALEZA E RÉXIME XURÍDICO.**

Este Convenio ten natureza administrativa e se rixe polo disposto no Capítulo VI, do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público e demais normas de dereito administrativo aplicables.

As cuestións litixiosas e os desacordos respecto a súa execución e interpretación que non puideran resolverse de xeito amistoso no seno da Comisión de Seguimento, Vixilancia e Control, serán sometidos á xurisdicción Contencioso Administrativo.

E, en proba de conformidade, suscríbese este Convenio no lugar e data enriba indicados, por duplicado exemplar e a un só efecto, quedando un deles en poder de cada unha das partes.

**23(1221).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVICIO DA POLICÍA LOCAL CORRESPONDENTE AO TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2018 (XULLO, AGOSTO E SETEMBRO). EXPTE. 61474/212.**

Dáse conta do informe-proposta do 16/10/18, asinado, polo intendente xefe da Policía Local e o concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

En cumprimento do disposto no artigo 64.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, e na base 31ª das do orzamento vixente, achégase a información relativa aos contratos menores celebrados pola Policía Local correspondente ao terceiro trimestre do ano 2018 (xullo, agosto e setembro), para a súa consideración pola Xunta de Goberno Local, según anexo.

RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS NA XEFATURA DA POLICÍA LOCAL DURANTE O TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2018 (XULO, AGOSTO E SETEMBRO):

Expte.	Partida	CM	Obxecto	Adxudicatario	Decreto	Rc	Fin contrato	Importe €
59889/212	1320.2330000	SER	Curso Drogas	Natalia del Caño Pereira	25/06/18	03/07/18	22/11/18	1.200,00
59904/212	1320.2330000	SER	Curso Lei Protección Seguridade Cidadá	Mª Luisa Canabal Durán	29/06/18	03/07/18	22/11/18	1.200,00
59946/212	1320.2269900	SUB	Ventiladores de pé	F. Iturmendi	29/06/18	04/07/18	31/12/18	550,01
60092/212	1320.2279911	SER	Transporte cabalos	Benito C. Pérez Martínez	11/07/18	17/07/18	31/12/18	2.130,00
60193/212	1320.2120000	SER	Reparación caseta control accesos	Jesús A. Barciela Álvarez	12/07/18	17/07/18	31/12/18	1.131,35

**Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

**24(1222).- NOMEAMENTO INTERINO DUN/DUNHA AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL, BAIXO A MODALIDADE DO ARTIGO 10.1.D) DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, TREBEP, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE 6 MESES, PARA O SERVIZO DE ESTATÍSTICA. EXPTE. 32467/220.**

Visto o informe de fiscalización do 15/10/18, dáse conta do informe-proposta do 20/09/18, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**



## Concello de Vigo

1.- Con data 01/08/2018, a Xefatura do Servizo de Estadística, remite oficio manifestando a urxente necesidade dun/dunha auxiliar de administración xeral para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 22/08/2018 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de dous/dúas auxiliares de administración xeral por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 10/09/2018, emítese polo Técnico de organización e planificación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

#### **I.- Lexislación aplicable**

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la

conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

#### **"FD CUARTO.-**

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º** cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”

#### **II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:**

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu



## Concello de Vigo

nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 138-auxiliar, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupuestaria e Sostenibilidade Financeira.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

### **III.- Xustificación da necesidade e urxencia:**

Segundo consta no escrito da Xefatura de Estadística así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 22/08/2018, no que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de

medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

#### **IV. - Proposta de gasto:**

Segundo o informe técnico-económico emitido polo Técnico de Organización e Planificación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de dun/dunha auxiliar de administración xeral para o Servizo de Estadística, supón un gasto de **11.636,37 €** (dos que 6.718,15 €, corresponden ao presente exercicio e 4.918,22 € corresponden ao vindeiro exercicio 2019), e ao que haberá que engadirse a cantidade de **3.572,48 €** (2.062,46 € correspondentes ao presente exercicio e 1.510,02 € correspondentes ao vindeiro exercicio 2019) en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

#### **V. - Verificación das listas de reserva:**

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de auxiliar de administración xeral, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser nomeadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento de **L. Diz Rodríguez, con DNI \*\*\*\*\*277-P** de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

O/a mesmo/a aceptou expresamente mediante escrito que consta anexado ao expediente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

#### **VI. - Competencia:**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das



## Concello de Vigo

delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

### **PROPOSTA DE ACORDO**

**PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como **auxiliar de administración xeral**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificadas nas necesidades do Servizo de Estadística contidas no escrito do 10/08/2018 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **11.636,37 €** (dos que 6.718,15 €, corresponden ao presente exercicio e 4.918,22 € corresponden ao vindeiro exercicio 2019), xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

**SEGUNDO:** Nomear como funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **L. Diz Rodríguez, con DNI \*\*\*\*\*277-P**, na súa condición de seguinte aspirante na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

**TERCEIRO:** Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 138-auxiliar), sendo adscrito/a ao Servizo de Estadística, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

**CUARTO:** Establecer que a xornada laboral do/da funcionario/a interino/a nomeado/a desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

**QUINTO:** Notificar o presente acordo ó/á aspirante nomeado/a, á Xefatura do Servizo de Estadística, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **25(1223).- NOMEAMENTO INTERINO DUN/DUNHA TÉCNICO/A MEDIO DE ARQUIVOS, BAIXO A MODALIDADE DO ART. 10.1.D) DO RDL 5/2015 DE 30 DE OUTUBRO, TREBEP, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE 6 MESES PARA A ÁREA DE CULTURA-BIBLIOTECAS. EXPTE. 32706/220.**

Visto o informe de fiscalización do 16/10/18, dáse conta do informe-proposta do 27/09/18, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

1.- Con data 20/09/2018, o Concelleiro delegado da Área de Cultura; remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas dun/dunha técnico/a medio de arquivo para o Servizo de Bibliotecas, por mor da situación existente na Casa Galega da Cultura, e para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 21/09/2018 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local dun/unha Técnico/a de Xestión por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 25/09/2018, emítese polo Técnico de Organización e Planificación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

#### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

##### **I.- Lexislación aplicable**

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:





## Concello de Vigo

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

### **"FD CUARTO.-**

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º**) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afírmase que:

“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”

## **II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:**

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao posto ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 296, Técnico/a medio de Arquivo, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupuestaria e Sostenibilidade Financeira.



## Concello de Vigo

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

### III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito 20/09/2018, do concelleiro delegado de cultura, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 21/09/2018, no que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

### IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido polo Técnico de Organización e Planificación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, dun/unha Técnico/a Medio de Arquivo para o Servizo de Bibliotecas, supón un gasto de **19.267,90 €** (da referida cantidade 7.913,97 € correspondentes ao presente exercicio e 11.353,93 € correspondentes ao seguinte exercicio), ao que haberá que engadirse a cantidade de **5.916,05 €** (2.429,59 € correspondentes ao presente exercicio e 3.486,46 €, correspondentes ao vindeiro exercicio) en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

### V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de técnico/a medio de arquivo, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento de **Ramírez Abal, B. con DNI \*\*\*\*\*242-A** de conformidade cos Criterios de

xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”

O mesmo aceptou expresamente mediante escrito que consta anexado ao expediente, optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 .d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

## **VI. - Competencia:**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Area de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

### PROPOSTA DE ACORDO:

**PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como Técnico/a Medio de Arquivo, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Cultura, contidas no escrito do 20/09/2018 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **19.267,90 €** (da referida cantidade 7.913,97 € correspondentes ao presente exercicio e 11.353,93 € correspondentes ao seguinte exercicio), xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

**SEGUNDO:** Nomear como funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **Ramírez Abal, B. con DNI \*\*\*\*\*242-A**, na súa condición de seguinte aspirante na lista que superou todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

**TERCEIRO:** Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (Posto cód. 296-Técnico Medio de Arquivo), sendo adscrito/a ó Servizo de Cultura, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables,



## Concello de Vigo

restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

**CUARTO:** Establecer que a xornada laboral do/das funcionario/as interino/as nomeado/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

**QUINTO:** Notificar o presente acordo ó/á aspirante nomeado/a, ao Concelleiro-delegado de Cultura, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **26(1224).- PROXECTO DE PLAN NORMATIVO ANUAL 2019. EXPTE. 1580/110.**

Dáse conta do informe-proposta do 22/10/18, asinado, polo secretario xeral do Pleno, que di o seguinte:

Lexislación aplicable.

LPAC. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

LBRL. Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Antecedentes e proposta de acordo.

Ao obxecto de acadar unha maior predecibilidade, transparencia e seguridade das normas xurídicas o artigo 132 da LPAC obriga ao conxunto das Administracións Públicas a facer público con carácter anual un Plan Normativo que conterá as iniciativas regulamentarias que podan ser obxecto de aprobación no ano seguinte; o Plan publicarase no Portal da Transparencia.

Con data de 31 de agosto do 2017 a Xunta de Goberno Local aprobou as “Directrices para a elaboración no Concello de Vigo do Plan Normativo Anual e para a avaliación normativa”.

As Directrices advertían que con anterioridade o 15 de outubro remitíranse á Secretaría xeral do Pleno as iniciativas regulamentarias que se desexaran incorporar ao Plan Normativo Anual; foron notificadas aos concelleiros delegados de Área e á totalidade das xefaturas de Área e de Servizo nos que se estrutura a Administración municipal en data 13.09.2018 e publicadas na intranet o 6.09.2017.

Concluído o prazo de remisión as propostas normativas recibidas teñen sido as seguintes:

**I. Área de Medio Ambiente e Vida Saudable en colaboración coa Área Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.**

Ordenanza municipal de prevención e defensa contra incendios forestais.

Obxectivo da norma: Desenvolvemento da Lei 3/2007, de 9 abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia no ámbito das competencias municipais.

Necesidade de avaliación: non

Data estimada de aprobación inicial polo Pleno: 3ª cuatrimestre do 2019.

**II. Área de Medio Ambiente e Vida Saudable en colaboración coa Área de Fomento, Limpeza e Contratación.**

Ordenanza municipal reguladora dos vertidos non domésticos de augas residuais.

Obxectivo da norma: Desenvolvemento da normativa vixente no ámbito municipal sobre vertidos non domésticos de augas residuais é rede municipal de sumidoiros procedentes das actividades.

Necesidade de avaliación: non

Data estimada de aprobación inicial polo Pleno: 3ª cuatrimestre do 2019.

**III. Área Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos..**

Ordenanza Municipal reguladora de comercio.

Obxectivo da norma: Regular a venda ambulante e a actividade dos mercados municipais.

Necesidade de avaliación: si.

Data estimada de aprobación inicial polo Pleno: setembro do 2019.

Conforme ás propostas formuladas propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO. Aprobar o proxecto de Plan Normativo Anual correspondente ao ano 2019 no que se inclúen as seguintes normas:

Ordenanza municipal de prevención e defensa contra incendios forestais.



## Concello de Vigo

Ordenanza municipal reguladora dos vertidos non domésticos de augas residuais.

Ordenanza Municipal reguladora de comercio.

SEGUNDO. Elevar ao Pleno o acordo adoptado.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **27(1225).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DO INICIO DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DO PROXECTO DE OBRAS DE “HUMANIZACIÓN DO ENCONTRO DA RÚA SANJURJO BADÍA CO BARRIO DAS FLORES”. EXPTE. 5107/440.**

Dáse conta do informe-proposta do 19/10/18, asinado pola técnica de xestión , o xefe de Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, e o concelleiro-delegado de Fomento , que di o seguinte:

### **Antecedentes.**

**1.** A Xunta de Goberno Local de data 14 de decembro de 2017, acordou: «Aprobar o proxecto de “HUMANIZACIÓN DO ENCONTRO DA RÚA SANJURJO BADÍA CO BARRIO DAS FLORES”, cun orzamento base de licitación, máis IVE, de CINCOCESTOS NOVENTA E CINCO MIL EUROS (595.000,00 €), redactado pola arquitecta Dna. Iria Urdampilleta Pérez.

**2.** A Xunta de goberno Local, na sesión ordinaria de data 24 de maio de 2018, entre outros asuntos acordou: *“Adxudicar a ORESA, S.L. o procedemento aberto para a contratación das obras de humanización do encontro da rúa Sanjurjo Badía co Barrio das Flores (5.107-440) por un prezo total de 454.877,49 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 78.945,68 euros. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

**3.** Con data 28 de maio de 2018 o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Contratación e Limpeza, resolveu nomear como titulares da Dirección Facultativa das obras a Enxeñeira Técnica de Obras Públicas, Dna. M<sup>a</sup> Francisca Arlandis Marra e a Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos Dna. Fátima Martínez Giráldez.

**4.** Con data 24 de agosto de 2018 asinouse acta de comprobación de replanteo.

**5.** Con data 4 de outubro de 2018, a Dirección facultativa da obra solicita o inicio do expediente de modificación do proxecto, coa posibilidade de modificación da base

económica inicial do proxecto, con fundamento nas consideración que se conteñen no informe que de seguido se transcribe no que agora interesa:

*“II.- Xustificación Técnica para a solicitude de modificado.*

*Unha vez realizado o replanteo da obra comezáronse os traballos na mesma, procedendo a reorganizar o tráfico para iniciar os traballos de canalización de pluviais na rúa Santander.*

*Simultaneamente, procédese a realizar diversas catas na zona superior da obra (Barrio das Flores) para coñecer o terreo onde preténdese construír o novo muro que recolle o proxecto.*

*Cos resultados das catas realizadas e á vista da natureza do solo encontrado a diferentes profundidades, encárgase un estudo xeotécnico.*

*Dito estudo confírmanos que, as contencións a realizar para o vaciado do terreo na execución do trasdós e do talón dos muros do proxecto, debe facerse coa máxima cautela e seguridade pois poderían descalzar as vivendas situadas a escasa distancia do emplazamento dos muros i en alguna zona practicamente sitúase o muro no límite da vivenda polo que, realizar un vaciado convencional deixando taludes temporais de escavación plantease inviable desde o punto de vista da seguridade, é necesario realizar un sostemento temporal que permita escavar o terreo sen afectar á seguridade estrutural das vivendas.*

*Débense valorar diferentes alternativas e, tendo en conta as dimensións da zona de traballo que impide o acceso á maquinaria pesada, vibracións, cercanía de vivendas e tipo de terreo do subsolo, plantear un método seguro e tecnicamente viable para conter temporalmente o terreo a escavar.*

*As vivendas máis cercanas son:*

*\* Rúa Nardos, 10 A 36207 Vigo*

*\* Rúa Rosa, 2 A 36207 Vigo*

*\* Rúa Hortensia, 2 36207 Vigo*

*\* Rúa Santander, 2 36207 Vigo*

*\* Rúa Santander, 4 36207 Vigo*

*Ademais, compróbase que o novo muro afectaría a un soto encontrado nas labores de execución da obra pertencente a unha das vivendas e que a cimentación das vivendas é moi superficial.*

*Todas estas consideracións demandan a necesidade de modificar algunhas das unidades de obra previstas no proxecto, no capítulo 10: Muros e estruturas que podería variar o presuposto do proxecto”.*

## **Fundamentos técnicos e xurídicos**

**I.-** A vixente Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante, LCSP), pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e o do Consello 2014/23/UE 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 establece na súa Disposición transitoria primeira que a normativa relativa aos efectos, cumprimento, extinción, modificación, duración e réxime de prórrogas, se aplicará a todos os contratos administrativos, salvo a aqueles adxudicados con anterioridade a entrada en vigor da Lei.

No presente caso, segundo consta nos antecedentes, o contrato administrativo foi adxudicado con posterioridade á entrada en vigor da LCSP, o que determina que o réxime da súa modificación rexerese pola normativa vixente.





## Concello de Vigo

**II.-** A necesidade da modificación do proxecto xustifícase pola Dirección facultativa da obra no seu informe de data 4 de outubro de 2018 arriba transcrito.

**III.-** As modificacións atópanse, en principio e sen prexuízo do seu análise unha vez elaborado o proxecto modificado, tal e como se indica no informe da dirección facultativa, nos supostos do artigo 204 da LCSP (artigo 106 do xa derogado RDL 3/2011, 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos-TRLC-) e no apartado 15 das FEC do Prego de Cláusulas Administrativas do Contrato, aprobado pola Xunta de Goberno local en data 21 de decembro de 2017, que prevé a posibilidade de modificación do mesmo nas seguintes circunstancias:

- Que no ámbito afectado polas obras aparezan redes de servizos, construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica, condicións xeotécnicas distintas das recollidas no proxecto.
- Necesidades de adaptación ao contorno, no referente a servizos urbanos, deseño, accesibilidade, esquema funcional ou seguridade vial, sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade á data de aprobación do proxecto

De conformidade co disposto no devandito artigo 204 LCSP e no Prego as modificacións en ningún caso poderán superar o 20% do prezo do contrato.

**IV.-** O artigo 242 da LCSP (234 do TRLCSP) regula a tramitación das modificacións no caso dos contratos de obras. No seu apartado 4 establece que “cando o Director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e se cumpran os requisitos que a tal efecto regula a Lei, recabará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se sustanciará coas seguintes actuacións:

- a.- Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
- b.- Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de 3 días.
- c.- Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como dos gastos complementarios precisos”.

**V.-** Competencia.- Constando por tanto petición da Dirección facultativa ao órgano de contratación como indica o artigo 242.4 LCSP (234.3 do TRLCSP), procede elevar a citada proposta á Xunta de de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda da Lei de Contratos do Sector Público.

Por isto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Autorizar o inicio do expediente de modificación do proxecto de obras de “HUMANIZACIÓN DO ENCONTRO DA RÚA SANJURJO BADÍA CO BARRIO DAS FLORES” redactado pola arquitecta Dna. Iria Urdampilleta Pérez.

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **28(1226).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DO INICIO DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DO PROXECTO DE OBRAS DE “HUMANIZACIÓN DA RÚA COLOMBIA. FASE I”. EXPTE. 4887/440.**

Dáse conta do informe-proposta do 23/10/18, asinado pola técnica de xestión, o xefe de Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xurídicos, e o concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:

#### **Antecedentes.**

1. A Xunta de Goberno Local de data 3 de agosto de 2017, acordou: «Aprobar o Proxecto básico e de execución da Humanización da Rúa Colombia, Fase I” cun orzamento base de licitación máis IVE de CATROCENTOS OITENTA E TRES MIL TRESCENTOS SESENTA EUROS CON VINTE SEIS CÉNTIMOS (483.360,26 €) redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos D. Eloy Fernández-Valdés Matínez-Estélez en decembro de 2016”

2. A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de data 26 de abril de 2018, entre outros, acordou: “Adxudicar a XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L. o procedemento aberto para a contratación das obras de humanización da rúa Colombia (4.887-440) por un prezo total de 357.203,23 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 61.993,95 euros. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

3. Con data 2 de maio de 2018 o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Contratación e Limpeza, resolveu nomear como titulares da Dirección Facultativa das obras ao Enxeñeiro Técnico Municipal, D. JORGE MUÑOZ RAMA, e ao Enxeñeiro Técnico en Topografía, D. PABLO SAAVEDRA SALGUEIRO.

4. Con data 28 de maio de 2018 asinouse acta de comprobación de replanteo.

5. Con data 26 de setembro de 2018, a Dirección facultativa da obra solicita o inicio do expediente de modificación do proxecto, coa posibilidade de modificación da base económica inicial do proxecto, con fundamento nas consideración que se conteñen no informe que de seguido se transcribe no que agora interesa:

“ II.- Xustificación Técnica para a solicitude de modificado.

Unha vez realizado o replanteo da obra comezáronse os traballos de demolición da beirarrúa da cara Norte, así como a instalación dos diferentes servizos que discorren por debaixo desta (pluviais, instalación de electricidade, alumado público e abastecemento, entre outros). Por outro lado comezouse a instalación dunha nova tubaría de saneamento (fecais) que discorre sensiblemente polo centro do vial. Con posterioridade realizáronse os traballos de construción da nova beirarrúa orientada na cara Norte, estando a día de hoxe executada case na súa totalidade.



## Concello de Vigo

Unha vez finalizados os traballos descritos no parágrafo anterior, procedeuse a pasar o fluxo peonil pola beirarrúa construída e a demoler a beirarrúa orientada ao Sur.

Dentro das demolicións previstas o proxecto contemplaba a demolición dunha escaleira cun acceso cego a unha parcela que obstaculizaba e diminuía ancho da beirarrúa en todo seu percorrido. Unha vez finalizada a demolición desta escaleira procedeuse á limpeza e inspección visual do estado do paramento vertical do muro, observándose vicios ocultos pola escaleira de fixacións que poden repercutir na estabilidade desta estrutura e podería poñer en risco a seguridade dos peóns que transitan pola zona, polo que considérase necesario a consolidación da contención existente.

Todas as consideracións anteriores demandan a necesidade de modificar algunhas das unidades de obra previstas no proxecto e será necesario incorporar novas unidades que poderían incrementar na base económica inicial do proxecto.”

### **Fundamentos técnicos e xurídicos**

I.- A vixente Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante, LCSP), pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e o do Consello 2014/23/UE 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 establece na súa Disposición transitoria primeira que a normativa relativa aos efectos, cumprimento, extinción, modificación, duración e réxime de prórrogas, se aplicará a todos os contratos administrativos, salvo a aqueles adxudicados con anterioridade a entrada en vigor da Lei.

No presente caso, segundo consta nos antecedentes, o contrato administrativo foi adxudicado con posterioridade á entrada en vigor da LCSP, o que determina que o réxime da súa modificación rexerese pola normativa vixente.

II.- A necesidade da modificación do proxecto xustifícase pola Dirección facultativa da obra no seu informe de data 26 de setembro de 2018 arriba transcrito.

III.- As modificacións atópanse, en principio e sen prexuízo do seu análise unha vez elaborado o proxecto modificado, tal e como se indica no informe da dirección facultativa, nos supostos do artigo 204 da LCSP (artigo 106 do xa derogado RDL 3/2011, 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos-TRLC-) e no apartado 15 das FEC do Prego de Cláusulas Administrativas do Contrato, aprobado pola Xunta de Goberno local en data 9 de novembro de 2017, que prevé a posibilidade de modificación do mesmo nas seguintes circunstancias:

- Que no ámbito afectado polas obras aparezan redes de servizos, construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica, condicións xeotécnicas, estado das estruturas e contencións existentes distintas das recollidas no proxecto.
- Necesidades de adaptación ao contorno, no referente a servizos urbanos, deseño, esquema funcional ou seguridade vial, sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade á data de aprobación do proxecto.

De conformidade co disposto no devandito artigo 204 LCSP e no Prego, as modificacións en ningún caso poderán superar o 20% do prezo do contrato.

**IV.-** O artigo 242 da LCSP (234 do TRLCSP) regula a tramitación das modificacións no caso dos contratos de obras. No seu apartado 4 establece que “cando o Director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e se cumpran os requisitos que a tal efecto regula a Lei, recabará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se sustanciará coas seguintes actuacións:

- a.- Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
- b.- Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de 3 días.
- c.- Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como dos gastos complementarios precisos”.

**V.- Competencia.-** Constando por tanto petición da Dirección facultativa ao órgano de contratación como indica o artigo 242.4 LCSP (234.3 do TRLCS), procede elevar a citada proposta á Xunta de de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda da Lei de Contratos do Sector Público.

Por isto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Autorizar o inicio do expediente de modificación do proxecto de obras de “HUMANIZACIÓN DA RÚA COLOMBIA. FASE I” redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos D. Eloy Fernández-Valdés Matínez-Estélez.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**29(1227).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE DATA 4/10/18 DE “CONSTITUCIÓN DUN COMITÉ TÉCNICO DE TRABALLO SERVIZO MUNICIPAL DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAXEIROS (VITRASA)”. EXPTE. 2130/449.**

Dáse conta do informe-proosta asinado pola xefa do Servizo de Tranportes e o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, que di o seguinte:

#### **I.- Antecedentes:**

Na sesión plenaria de data 26 de maio de 1994 foi aprobado o prego de condicións da concesión administrativa do transporte urbano colectivo de viaxeiros da cidade .

Na sesión plenaria de data 16 de setembro de 1994 foi adxudica a empresa Viguesa de Transportes SA a concesión do transporte urbano de viaxeiros da cidade de Vigo.

Na data 8 de xuño de 1995 formalizouse en contrato administrativo entre o Alcalde da cidade de Vigo e o presidente da empresa Viguesa de Transportes S.A. a concesión municipal so servizo publico regular de transporte urbano colectivo de viaxeiros en autobús .

#### **REGULACIÓN XURÍDICA DOS PRAZOS DA CONCESIÓN**

De conformidade co disposto na cláusula 2 do prego de condicións que rexe a concesión administrativa :



## Concello de Vigo

“A duración máxima da concesión administrativa para a explotación do servizo público de transporte urbano colectivo de viaxeiros de Vigo, será de 25 anos, prorrogables por períodos de cinco anos e ate un límite de 35 anos, incluído o prazo fixo.

O prazo da concesión comenzara a contarse a a partir da formalización do contrato en documento administrativo o en escritura pública no caso de solicitalo o interesado .

A prorroga será automática, salvo denuncia expresa por algunha das partes con un ano de antelación como mínimo”

Como consecuencia do anterior, a data de finalización da concesión administrativa do servizo de transporte urbano colectivo de viaxeiros será o 8 de xuño do ano 2020 .

### CLÁUSULA 58: EFECTOS DO CUMPRIMENTO DE PRAZOS DA CONCESIÓN

“O cumprimento do prazo establecido e das prórrogas que, no seu caso, se concedesen, o Concello de Vigo poderá adquirir, todo ou parte, do material móbil, afecto ó servizo, que se encontre total ou parcialmente, pendente de amortización, ou ben determinar que o mesmo sexa adquirido polo novo concesionario, mediante a inclusión da correspondente cláusula no Prego de Condicións que, a tal fin, se elabore. Tamén poderá determinar que o devandito material quede no poder do concesionario.

No suposto que a Administración municipal concédente materialice a facultade de reversión, prevista no parágrafo precedente, ben directamente ou a través do novo concesionario; a valoración dos bens fixarase mediante diferenza entre o seu valor histórico ou de adquisición e os fondos de amortización acumulados aplicados.

A finalización do prazo concesional ou as súas prórrogas, se procederan, os terreos e instalacións pasarán a disposición do Concello de Vigo, trasmitíndolle a propiedade o concesionario libre de todo tipo de cargas e gravames, mediante escritura pública e sendo a totalidade de tódolos seus gastos sucesivos, ata a inscrición no Rexistro da Propiedade, a cargo do adxudicatario.

O adxudicatario deberá acreditar a plena disposición dos terreos no momento da presentación de ofertas; xustificando a titularidade dos mesmo, así como a idoneidade das instalacións no devandito momento ou no prazo máximo de 3 meses dende a notificación da licitación.

Con 24 meses de antelación a finalización da concesión, o Concello de Vigo designará un interventor ou interventores técnicos da empresa concesionaria, ó obxecto de vixiala conservación das instalacións e o material, e informará á Corporación sobre as reparacións e reposicións necesarias, requirindo ó concesionario para que as efectúe nos prazos previstos.”

**II.- Proposta para a constitución comité técnico de traballo servizo municipal de transporte colectivo urbano de viaxeiros:**

A vista da finalización da concesión administrativa do servizo de transporte urbano colectivo de viaxeiros. que ten como data o 8 de xuño do ano 2020, e tendo en conta á complexidade e volume das tarefas a realizar vinculadas ao proceso de finalización da concesión, así como para o desenvolvemento dos estudos necesarios para a tramitación do novo expediente administrativo conducente a adxudicación dun novo contrato, considérase necesario a constitución dun comité técnico de traballo de carácter multidisciplinar, coa finalidade de propor as actuacións concretas necesarias no ámbito das necesidades do servizo público de transporte urbano colectivo de viaxeiros para a cidade de Vigo.

En base o exposto, e de acordo coas competencias na materia de "transporte" e "seguimento de empresas concesionarias de servizos públicos" atribuídas por resolución do Alcalde de data 19/06/2015 nas areas de; "TRANSPORTE E PROXECTOS ESTATAIS E EUROPEOS, dirixida pola Concelleira M<sup>a</sup> Ángeles Marra Domínguez e na de "FOMENTO; LIMPEZA E CONTRATACIÓN", dirixida polo polo concelleiro, membro da Xunta de Goberno Local e 2º tenente de Alcalde , D, Francisco Javier Pardo Espiñeira, (Resolucións do 09/07/18), propónse a toma dos seguintes acordos:

Primeiro.- Constituír un Comité Técnico de traballo no ámbito do servizo público de transporte urbano colectivo de viaxeiros para a cidade de Vigo, no que se integrarán:

- A Xefa do Servizo municipal de transportes: Carmen Pintado Garcia
- O Enxeñeiro da Xefatura de Seguridade e Mobilidade: Manuel Monroy Castro.
- O Enxeñeiro Xefe de Vías e Obras: Jerónimo Centrón Castaños
- O Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos: Xacobe Paz Salgado
- O Xefe de Asesoramento Xurídico de Servizos Xerais: Francisco J. González Yebra-Pimentel
- O Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario: Óscar Couce Senra
- O Xefe da Área de Inversións: José Ángel Otero Lamas

Os mesmos serán asistidos no seu labor, cando sexa necesario, pola Asesoría Xurídica Municipal, Intervención Xeral e pola Tesoureira Municipal.

Segundo.- Dar traslado do presente acordo aos membros propostos para a comisión e á Xunta de Goberno Local, así como dar publicidade ao mesmo a través da súa inserción na Intranet municipal e no Portal da Transparencia municipal.



## Concello de Vigo

Con data 4/10/18, a concelleira-delegada de Transporte e Proxectos Estatais e Europeos, e o segundo tenente de alcalde resolven de conformidade coa precedente proposta.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **30(1228).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte e dous minutos. Como secretaria dou fé.

ME/mm.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Nuria Rodríguez Rodríguez.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez