



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión extraordinaria e urxente do 8 de novembro de 2018**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez.  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira.  
D. Carlos López Font.  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez.  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez.  
D<sup>a</sup>. Nuria Rodríguez Rodríguez.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez.  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego.

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e vinte minutos do día oito de novembro de dous mil dezaioito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1284).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno ratifica a urxencia da sesión.

**2(1285).- DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE NA FUNDACIÓN AXENCIA INTERMUNICIPAL DA ENERXÍA DE VIGO (FAIMEVI). EXPTE. 420/1102.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta de data 07/11/18, asinado pola secretaria do Goberno Local e polo Excmo. Alcalde, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, de conformidade co sinalado no art.127 m da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, acordou na súa sesión extraordinaria do 20 de xullo de 2015 (Expte. 34/1102), entre outros, aprobar a proposta da Alcaldía-

Presidencia de designación de D. David Regades Fernández, como **representante** do Concello na **FUNDACIÓN AXENCIA INTERMUNICIPAL DA ENERXÍA DE VIGO (FAIMEVI)**.

Tras do RD 837/2018, do 06 de xullo do 2018, do Consello de Ministros do Goberno de España, polo que se nomeou Delegado Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo a D. David Regades Fernández, cómpre a designación dun/dunha novo/a concelleiro ou concelleira do Grupo Municipal Socialista como representante do Concello de Vigo na Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo (FAIMEVI).

Polo que, de conformidade coa normativa sinalada, esta Alcaldía-Presidencia somete á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte proposta:

**Primeiro.-** Deixar sen efecto a designación de D. David Regades Fernández como representante do Grupo Municipal Socialista do Concello de Vigo, na Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo (FAIMEVI), efectuada mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria do 20 de xullo de 2015 (Expte. 34/1102).

**Segundo.-** Designar como representante do Grupo Municipal Socialista do Concello de Vigo na Fundación Intermunicipal da Enerxía de Vigo (FAIMEVI), ao concelleiro **D. Francisco Javier Pardo Espiñeira**.

**Terceiro.-** Comunicar este acordo á Fundación Intermunicipal da Enerxía de Vigo (FAIMEVI), aos Grupos políticos municipais, aos concelleiros e concelleiras afectados e para xeral coñecemento inserilo na Intranet municipal.

**Cuarto.-** O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa aprobación, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia, de conformidade co disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

### **3(1286).- DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE NA “RED ESPAÑOLA DE CIUDADES INTELIGENTES”. EXPTE. 421/1102.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta de data 07/11/18, asinado pola secretaria do Goberno Local e polo Excmo. Alcalde, que di o seguinte:

Por resolución de Alcaldía do 02.05.2016 resolveuse delegar no concelleiro-delegado da Área de Fomento, Limpeza, Contratación e 2º Tenente de Alcalde, D. David Regades Fernández, tódalas atribucións precisas para representar ao Concello de Vigo na entidade **“Red Española de Ciudades Inteligentes” (RECI)**.

Tras do RD 837/2018, do 06 de xullo do 2018, do Consello de Ministros do Goberno de España, polo que se nomeou Delegado Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo a D. David Regades Fernández, cómpre a designación dun/dunha novo/a



## Concello de Vigo

concelleiro ou concelleira do Grupo Municipal Socialista como representante do Concello de Vigo na “Red Española de Ciudades Inteligentes” (RECI).

Polo que, de conformidade coa normativa sinalada, esta Alcaldía-Presidencia somete á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte proposta:

**Primeiro.**- Deixar sen efecto a designación de D. David Regades Fernández como representante do Grupo Municipal Socialista do Concello de Vigo, na “Red Española de Ciudades Inteligentes” (RECI), efectuada mediante resolución de Alcaldía do 02.05.2016.

**Segundo.**- Designar como representante do Grupo Municipal Socialista do Concello de Vigo na “Red Española de Ciudades Inteligentes” (RECI), ao concelleiro **D. Francisco Javier Pardo Espiñeira**.

**Terceiro.**- Comunicar este acordo á Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI), aos Grupos políticos municipais, aos concelleiros e concelleiras afectados e para xeral coñecemento inserilo na Intranet municipal.

**Cuarto.**- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa aprobación, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia, de conformidade co disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

### **4(1287).- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DAS “AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE E.INFANTIL(2ª ETAPA), E.PRIMARIA E SECUNDARIA-CURSO 2018-2019. EXPTE. 153042/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 31/10/18, dáse conta do informe-proposta de data 31/10/18, asinado pola xefa de Benestar Social, o asesor Xurídico Adxunto de Benestar Social, o xefe de Área de Benestar Social Xefatura Acción Social, a concelleira-delegada de Política Social, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### I. ANTECEDENTES

I.1. Tramitouse polo Servizo de Benestar Social o expediente de bases e convocatoria para a concesión, en réxime de concorrencia (avaliación individualizada), das axudas municipais de libros, material escolar e comedor para alumnas/os de centros docentes públicos e privados concertados de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria do Concello de Vigo (Curso 2018-2019). Foron aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do 03.05.2018 (BOP nº 94, do 16.05.2018).

I.2. Na parte dispositiva dese acordo recóllese:

A) A aprobación das Bases e a convocatoria desas axudas municipais.

B) O compromiso de gasto por importe de 110.000€ para axudas de libros ós/ás alumnos/as do nivel de educación infantil (2ª etapa) con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00, que serán aboadas mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Servizo de Benestar social (IBAN ES 90 2080-5000-67-3110242616).

C) O compromiso de gasto de 1.090.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 para axudas municipais escolares de comedor (Curso 2018-2019). Desta cantidade, 375.780,80 € imputaránse ao exercicio de 2018 e o resto, 714.219,20 €, ao de 2019 (supeditada á dispoñibilidade orzamentaria nese exercicio). As dúas cantidades serán pagadas tamén mediante libramento a xustificar que se ingresará naquela conta habilitada.

I.3. Conforme co disposto nas bases, realizouse a valoración individualizada de todas as solicitudes presentadas e a “Comisión de Valoración” designada para o efecto (base 11ª) redactou o correspondente informe no que se concreta o resultado da avaliación (Acta do 18.10.2018). Desda valoración resulta que:

A) 1.253 alumnas/os solicitantes das axudas de libros e material escolar reúnen os requisitos necesarios para obter a condición de beneficiarias/os da subvención segundo o establecido na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia (LSG) e cumpren os requisitos estipulados na base 6ª da convocatoria, existindo orzamento para a súa concesión. O custo total da subvención de libros ascende a 106.505,00 € (= 1.253 x 85€). Existe crédito para facer fronte a este gasto con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 - RC 201800041444, aboándose mediante libramento a xustificar, que se ingresará na precitada conta habilitada do Servizo de Benestar Social.

B) 3.186 alumnas/os reúnen os requisitos necesarios para obter a condición de beneficiarias/os das axudas municipais de comedor, de acordo coa LSG e a base 6ª da convocatoria, existindo orzamento para a súa concesión.

Indicar que o primeiro pagamento (setembro-décembro) das axudas municipais de comedor, ata unha porcentaxe máxima do 40% do importe, correspondente á resolución de cada centro educativo aprobada pola XGL, pagarase de xeito anticipado antes da finalización do cuadrimestre.

O custo do total do comedor para o Curso 2018-2019 das/os 3.186 alumnas/os que cumpren os requisitos ascende a 1.227.884,40€. Polo tanto, o primeiro pagamento (setembro-décembro 2018) equivalente ó 39,45% do total a adxudicar ascende a 484.417,56€.

O gasto do exercicio de 2018 aboaráse con cargo a aplicación orzamentaria 2310.481000, RC 201800041445 (375.780,80€) e RC 201800078124 (40.336,76€), RC 201800078129 (4.300,00€) e RC 201800081471, 64.000.000€ (ampliacións realizadas ó abeiro do disposto no Apdo. 3º do Acordo da XGL do 03.05.2018).

Existe crédito para facer fronte ó gasto de 743.466,84€ para axudas de comedor 2019 (xaneiro-xuño) con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00, existindo contraído un RCFUT 201800041448 (714.219,20€) que se propón ampliar en 29.247,64€.



## Concello de Vigo

I.4. Da información que obra en poder deste Servizo despréndese que todas/os beneficiarias/os destas axudas cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións, segundo a base 6ª da convocatoria.

### II. PROPOSTA DE ACORDO

Polo exposto anteriormente, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

#### «ACORDO

**PRIMEIRO:** Aprobar a ampliación en 29.247,64€ do RCFUT 201800041448 (714.219,20€) para facer fronte ó gasto representado polas axudas de comedor 2019 (xaneiro-xuño), que ascende a 743.466,84€.

#### **SEGUNDO: Axudas municipais de libros e material escolar, curso 2018-2019:**

2.1. CONCEDER as axudas de libros e material escolar ás/ós 1.253 alumnas/os que reúnen os requisitos necesarios (LSG e base 6ª) para obter a condición de beneficiarias/os da subvención, existindo crédito orzamentario para a súa concesión.

O gasto de 106.505,00€ financiaráse con cargo á aplicación nº 2310.481.00.00 - RC 201800041444 (110.000,00€) e pagarase mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Servizo de Benestar Social (ES 90 2080 5000 67 3110242616).

Relaciónanse as persoas beneficiarias no Anexo I, que comeza co expediente núm. 3605711003670 e remata co núm. 3605723004872.

2.2. DENEGAR as solicitudes de axudas de libros e material escolar ás/ós 635 alumnas/os por incumprimento dalgún dos requisitos estipulados na base 6ª da convocatoria.

Relaciónanse no Anexo I, que comeza co expediente núm. 3605724003278 e remata co núm. 3605701003779, sinalando en cada caso o motivo da súa denegación.

#### **TERCEIRO: Axudas municipais escolares de comedor, curso 2018-2019:**

3.1. CONCEDER axudas municipais de comedor a 3.186 alumnas/os que reúnen os requisitos (LSG e base 6ª), que se pagarán con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00, ano 2018, RC 201800041445 (375.780,80€) e RC 201800078124 (40.336,76€) RC 201800078129 (4.300,00€) e RC 201800081471 (64.000€).

As/os beneficiarias/os destas axudas aparecen relacionadas no Anexo II, que comeza co expediente nº 3605711003670 e remata co nº 3605712001930.

3.2 DENEGAR as axudas municipais de comedor ás/ós 879 alumnas/os que figuran no Anexo II, que comeza co expediente núm. 3605714004299 e remata co nº 3605701003779, por non cumprir algún dos requisitos establecidos nas bases, indicándose en cada caso o motivo concreto da súa denegación.

**CUARTO:** Publicar a resolución desta convocatoria de axudas (Anexo III) no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nos Centros de Servizos Sociais Municipais, na web municipal e no “Portal da Transparencia e bo goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>, con remisión da información necesaria á BDNS).

**QUINTO:** Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(1288).- SUBVENCIÓN A FAVOR DA CLUBE DEPORTIVO POLICÍA LOCAL POLA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO DO “VII XOGOS EUROPEOS DE POLICÍAS E BOMBEIROS”. EXPTE. 17708/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 18/10/18 e o informe de fiscalización do 07/11/18, dáse conta do informe-proposta de data 18/10/18, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O Concelleiro delegado da área de deportes resolveu en data 17/09/18 que se iniciase a tramitación do expediente de subvención a favor do Clube Deportivo Policía Local en relación o proxecto de participación no “VII Xogos Europeos de Policías e Bombeiros”, que se celebrou na cidade de Alxeciras do 21 o 29 de Setembro de 2018.

O evento tivo lugar entre os días 21 e 29 de Setembro de 2018.

O evento, organizado pola entidade Clube Deportivo Policía Local, entidade que posúe os dereitos da competición, contando con gran afluencia de público e difusión en medios de comunicación, tanto nacionais como internacionais.

D. Emilio Rafael Herrra Oya, Presidente da entidade participante manifesta que o Clube Deportivo Policía Local ostentou os dereitos de participación no “VII Xogos Europeos de Policías e Bombeiros”.

O carácter deportivo atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.l e 127 da Lei 7/1985 e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

O servizo de deportes dispón do crédito necesario de 6.000,00 €, na aplicación 3410.489.00.01 do seu vixente orzamento.



## Concello de Vigo

Os gastos derivados da participación no proxecto “VII Xogos Europeos de Policías e Bombeiros”, segundo o presuposto presentado pola entidade Clube Deportivo Policía Local, ascenden a un total de 16.745,00 euros, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos como Anexos da documentación presentada pola entidade.

Que o réxime xurídico de aplicación do presente informe-proposta atenderá ao previsto no artigo 22.2.c) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións con relación á partida 3410.489.00.01 dispón do crédito necesario que dea cobertura á concesión dunha subvención directa por importe de 6.000,00 (seis mil euros), para a participación no “VII Xogos Europeos de Policías e Bombeiros”; xa que concorren razóns de interese público e social, así como de exclusividade que non permiten a convocatoria dunha concorrencia pública.

En relación a participación da Clube Deportivo Policía Local CIF G36912459 débese sinalar a exclusividade e os dereitos da súa participación como única entidade do municipio de Vigo que acadou a invitación para o “VII Xogos Europeos de Policías e Bombeiros”, xunto con 32 países de todo o mundo.

Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dun proxecto de grande repercusión a nivel internacional e que conta cunha ampla promoción da actividade deportiva, cada dous anos se realizan estes xogos europeos, mais de 60 modalidades deportivas repartidas en formato olímpico, cunha participación de máis de 32 países, os que a Policía Local de Vigo presenta participación en Fútbol e Fútbol sala con 14 policía, Volei playa con 2 policía, Crossfit con 4 policía, Atletismo con 2 policía, petanca con 3 policía e duatlón con 1 policía. Cun número total de participantes de 8000 deportistas será un referente deportivo no ámbito da policía e bombeiros.

Esta proposta de subvención está suxeita ao cumprimento do determinado obxectivo de utilidade pública e interese social, que a entidade beneficiaria terá que xustificar axeitadamente.

Pola súa banda, a entidade encargarse da participación no proxecto e asumirá todos os gastos derivados da mesma e que, segundo o presuposto presentado, ascenden a un total de 16.745,00 euros, sendo que as partidas subvencionadas polo Concello as que se detallan neste informe-proposta por importe de 6.000,00 €, o que supón un porcentaxe do 35,83 % do total do gasto previsto.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a resolución de concesión, e no seu caso os convenios a través dos cales se canalicen estas subvencións, establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto na propia lei, e o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente:

- a) O obxecto da presente proposta de subvención é coadjuvar no financiamento dos gastos vinculados co desenvolvemento do proxecto deportivo “VII Xogos Europeos de Policías e Bombeiros” que se celebrou na cidade de Alxeciras do 21 o 29 de Setembro de 2018.
- b) A lexislación aplicable, para esta adxudicación de subvención, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro,

Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as vixentes Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que “Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”.

c) Esta subvención catalógase como de interese público social, polo que a súa concesión se acolle no previsto no artigo 19, 4.c da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que as actuacións previstas teñen interese público e social, dada a súa natureza de promoción dunha actividade físico-deportiva en concreto. Asemade o Clube Deportivo Policía Local, é a entidade que posúe os dereitos da competición, que conta ademais cunha previsión de gran afluencia de público e difusión en medios de comunicación, polo que a subvención se establece mediante unha adxudicación directa, non existindo concorrencia ó tratarse dunha única entidade que dinamiza a dita actividade.

d) Esta axuda non ten ningunha incompatibilidade con outras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas procedentes de outras administracións ou entes públicos ou privados.

e) Que o Clube Deportivo Policía Local non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 17708/333.

f) A beneficiaria terá a obriga de presentar a documentación para a xustificación da subvención, no prazo comprendido entre a aprobación do expediente pola Xunta de Goberno Local e como máximo o 16 de Novembro de 2018.





## Concello de Vigo

A beneficiaria, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se propón a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto presentará unha conta xustificativa conformada na que constate a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos por importe da subvención acadada; os xustificantes dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.

A documentación da conta xustificativa conformada incluírá unha relación de tódolos xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:

- Que os xustificantes de gasto incluídos na conta xustificativa foron aplicados ás actividades subvencionadas.
- Que no caso de que os gastos presentados constituán rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre as Rendas das Persoas Físicas ou Xurídicas e suxeito a Retención, que esta foi practicada, así como que foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Que a entidade beneficiaria está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributaras e coa Seguridade Social.
- Manifestación doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.
- Xustificantes acreditativos dos gastos vinculados co obxecto desta subvención polo importe subvencionado:
  - Facturas orixinais polo importe da subvención adxudicada, que recollan o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE; neste sentido non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.

- Cando a entidade solicitante demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art. 73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como si o importe do xustificante impútase total o parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporará o expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá a devolución do orixinal.
- En xeral os documentos xustificativos corresponderanse con gastos vinculados de forma directa co obxecto desta subvención, admitíndose aqueles nos que non conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación.

g) As causas de reintegro da subvención serán as que se determinan no artigo 33 da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

i) A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto da presente resolución, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes.

j) En canto a subcontratación das actividades subvencionadas, a presente resolución autoriza as mesmas conforme ao establecido no artigo 27 da LSG.

O texto da proposta incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que a proposta persegue.

Que en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención



## Concello de Vigo

Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

Que o Clube Deportivo Policía Local non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 17708/333.

A proposta de adxudicación directa ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen nesta proposta; as Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado;

Que, de conformidade co artigo 127. g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación da proposta e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007.

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade do Concelleiro de deportes e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

### PROPOSTA:

**PRIMEIRO.-** Que se aprobe a concesión dunha subvención a favor da Clube Deportivo Policía Local, CIF G36912459, pola participación no proxecto do “VII Xogos Europeos de Policía e Bombeiros”, que se celebrou na cidade de Alxeciras entre o 21 a 29 de Setembro de 2018, de acordo coas condicións e compromisos que se establecen no presente informe-proposta segundo o disposto nos artigos 28,1 da lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencions e 26,1 da lei 9/2007 de 13 de Xuño de subvencions de Galicia.

**SEGUNDO.-** Que se autorice un gasto por importe de 6.000,00 euros, a favor do Clube Deportivo Policía Local, CIF G36912459 , con cargo á aplicación presupostaria 3410.489.00.01 “subvencions eventos deportivos” do programa orzamentario da área de deportes para o vixente exercicio.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**6(1289).- SUBVENCIÓN A FAVOR DA FEDERACIÓN GALEGA DE BALONMÁN POLA ORGANIZACIÓN DA “BALONMÁN NA RÚA CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 17796/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 19/10/18 e o informe de fiscalización do 07/11/18, dáse conta do informe-proposta de data

18/10/18, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Deportes, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O Concelleiro delegado da área de deportes resolveu en data 04/10/18 que se iniciase a tramitación do expediente de subvención a favor da Federación Galega de Balonmán en relación á celebración do “Balonmán na Rúa Concello de Vigo”, que se celebrou na cidade de Vigo o 17 de Maio de 2018.

O evento, organizado pola Federación Galega de Balonmán, entidade que organiza a actividade, contando con gran afluencia de público e difusión en medios de comunicación, tanto nacionais como internacionais.

D. Jose Luís Pérez Ouro, Presidente da entidade organizadora da actividade manifesta que a súa entidade ostenta os dereitos de uso, execución e comunicación do devandito evento na cidade de Vigo.

O carácter deportivo atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.l e 127 da Lei 7/1985 e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

O servizo de deportes dispón do crédito necesario de 5.000,00 €, na aplicación 3410.489.00.01 “subvención eventos deportivos” do seu vixente orzamento.

Os gastos derivados da organización e desenvolvemento do “Balonmán na Rúa Concello de Vigo”, segundo o presuposto presentado pola entidade Federación Galega de Balonmán, ascenden a un total de 5.000,00 euros, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos como Anexos da documentación presentada pola entidade.

Que o réxime xurídico de aplicación do presente informe-proposta atenderá ao previsto no artigo 22.2.c) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións con relación á partida 3410.489.00.01 dispón do crédito necesario que dea cobertura á concesión dunha subvención directa por importe de 5.000,00 (cinco mil euros), para o “Balonmán na Rúa Concello de Vigo”; xa que concorren razóns de interese público e social, así como de exclusividade que non permiten a convocatoria dunha concorrencia pública, dado que o Federación Galega de Balonmán, CIF G 36690832 ostenta os dereitos competición.

Na actividade “Balonmán na Rúa Concello de Vigo” a subvencionar, concorren singulares circunstancias de interese público, pois é unha actividade na que participaron mais de 2.000 participantes, en categorías de prebenxamín, benxamín, alevín todas mixtas, e infantil masculino e infantil feminino. Un total de 100 equipos de entidades deportivas de Vigo, Porriño, Cañiza, Lalín, Santiago, Tui, Galicia Social, Chapela, Carballiño, Salceda, A Guarda, Chapela, Carballiño, Salceda de Caselas, Redondela, Canicouva, Caldelas, Cangas, Cañiza, Cruceiro de Hío. . Este evento conta cunha ampla promoción da actividade deportiva centrándose na competición de balonmán, participando este ano un gran número de equipos galegos.

Esta proposta de subvención está suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo de utilidade pública e interese social, que a entidade beneficiaria terá que xustificar axeitadamente.

Pola súa banda, a entidade encargárase da organización xeral do evento e asumirá todos os gastos derivados da mesma e que, segundo o presuposto presentado, ascenden a un total de 7.700,00 euros, sendo que as partidas subvencionadas polo Concello as que se



## Concello de Vigo

detallan neste informe-proposta por importe de 5.000,00 €, o que supón un porcentaxe do 64,93 % do total do gasto previsto.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a resolución de concesión, e no seu caso os convenios a través dos cales se canalicen estas subvencións, establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto na propia lei, e o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente:

a) O obxecto da presente proposta de subvención é coadxuvar no financiamento dos gastos vinculados co desenvolvemento do proxecto deportivo “Balonmán na Rúa Concello de Vigo” que se celebrou na cidade de Vigo o 17 de Maio de 2018.

b) A lexislación aplicable, para esta adxudicación de subvención, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as vixentes Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

c) Esta subvención catalógase como de interese público social, polo que a súa concesión se acolle no previsto no artigo 19, 4.c da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que as actuacións previstas teñen interese público e social, dada a súa natureza de promoción dunha actividade físico-deportiva en concreto. Asemade o Clube

Petanca Ensino é a entidade que posúe os dereitos da competición, que conta ademais cunha previsión de gran afluencia de público e difusión en medios de comunicación, polo que a subvención se establece mediante unha adxudicación directa, non existindo concorrencia ó tratarse dunha única entidade que dinamiza a dita actividade.

d) Esta axuda non ten ningunha incompatibilidade con outras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas procedentes de outras administracións ou entes públicos ou privados.

e) Que a Federación Galega de Balonmán non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 17796/333.

f) A beneficiaria terá a obriga de presentar a documentación para a xustificación da subvención, no prazo comprendido entre a aprobación do expediente pola Xunta de Goberno Local e como máximo o 16 de Novembro de 2018.

A beneficiaria, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se propón a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto presentará unha conta xustificativa conformada na que constate a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos por importe da subvención acadada; os xustificantes dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.

A documentación da conta xustificativa conformada incluírá unha relación de tódolos xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:

- Que os xustificantes de gasto incluídos na conta xustificativa foron aplicados ás actividades subvencionadas.
- Que no caso de que os gastos presentados constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre as Rendas das Persoas Físicas ou Xurídicas e suxeito a Retención, que esta foi practicada, así como que foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Que a entidade beneficiaria está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Manifestación doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.



## Concello de Vigo

- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.
- Xustificantes acreditativos dos gastos vinculados co obxecto desta subvención polo importe subvencionado:
  - Facturas orixinais polo importe da subvención adxudicada, que recollan o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE; neste sentido non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.
  - Cando a entidade solicitante demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art. 73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como si o importe do xustificante impútase total o parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporará o expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá a devolución do orixinal.
  - En xeral os documentos xustificativos corresponderanse con gastos vinculados de forma directa co obxecto desta subvención, admitíndose aqueles nos que non conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación.

g) As causas de reintegro da subvención serán as que se determinan no artigo 33 da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

i) A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto da presente resolución, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de

subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes.

j) En canto a subcontratación das actividades subvencionadas, a presente resolución autoriza as mesmas conforme ao establecido no artigo 27 da LSG.

O texto da proposta incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que a proposta persegue.

Que en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

Que a Federación Galega de Balonmán non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 17796/333.

A proposta de adxudicación directa ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen nesta proposta; as Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado;

Que, de conformidade co artigo 127. g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación da proposta e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007.

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade do Concelleiro de deportes e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

#### **PROPOSTA:**

**PRIMEIRO.-** Que se aprrobe a concesión dunha subvención a favor da Federación Galega de Balonmán, CIF G36690832 , pola organización da “Balonmán na Rúa Concello de Vigo”, que se celebrou o 17 de Maio de 2018, de acordo coas condicións e compromisos que se





## Concello de Vigo

establecen no presente informe-proposta segundo o disposto nos artigos 28,1 da lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencions e 26,1 da lei 9/2007 de 13 de Xuño de subvencions de Galicia.

**SEGUNDO.-** Que se autorice un gasto por importe de 5.000,00 euros, a favor da Federación Galega de Balonmán, CIF G36690832 , con cargo á aplicación presupostaria 3410.489.00.01 “subvencions eventos deportivos” do programa orzamentario da área de deportes para o vixente exercicio.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **7(1290).- BASES, CONVOCATORIA E EXTRACTO DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO EXTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO (EOIV)- ANO 2019. EXPTE. 22697/332.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 06/11/18, dáse conta do informe-proposta de data 25/10/18, asinado polo técnico medio de actividades culturais e educativas, pola xefa do Servizo de Educación, pola concelleira-delegada de Educación e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 06/11/18, dáse conta do informe-proposta de data 25/10/18, asinado polo técnico medio de actividades culturais e educativas, pola xefa do Servizo de Educación, pola concelleira-delegada de Educación e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Seguindo instrucións da Concelleira Delegada da área de Educación, iniciáronse os contactos coa dirección da “Escola Oficial de Idiomas de Vigo “ (EOIV), para colaborar novamente nunha edición máis con esta institución educativa no desenvolvemento do Programa de estancias lingüísticas no estranxeiro que promove ese Centro. Cómpre sinalar que esta iniciativa municipal supón unha continuidade na prestación da mesma, xa que en cumprimento da vontade manifestada pola Alcaldía de Vigo, o Concello de Vigo ben colaborando coa EOIV de xeito continuo e ininterrompido dende o ano 2009, mediante a convocatoria de axudas económicas en forma de bolsas de estudo individuais destinadas a financiar as actividades do programa formativo de inmersión lingüística en destino para o alumnado da EOIV que, cumprindo os requisitos específicos da convocatoria, posúe un mellor currículo académico.

Para esta finalidade, a EOIV elaborou un programa marco (achégase Acta da reunión do 28/06/2018 da EOIV presentada no rexistro de entrada municipal en data **19/07/2018 co nº de doc 180116213**), que figura como Anexo IV nas Bases que se inclúen no presente expediente, consistente no desenvolvemento dun curso de perfeccionamento en inglés, francés, alemán, italiano, portugués, xaponés e chinés, cunha estancia de dúas semanas de duración en cidades do Reino Unido / Irlanda, Francia, Alemaña / Austria, Italia, Portugal, Xapón e China. Esta institución calculou asemade, mediante consulta a provedores deste

tipo de servizos, os custos/persoas para o desenvolvemento do programa e propuxo o número de beneficiarios/as das bolsas para cada lingua estranxeira.

Achégase ao presente expediente cadro ou estimación económica, tendo en conta prezos de mercado e balances das edicións anteriores, que serve de base para a determinación da contía, sobre a cal se fixaron as cantidades para cada bolsa, e finalmente foi redistribuída a contía total dispoñible entre os diversos destinos, e en función do número de bolsas para cada un deles.

O coñecemento dun idioma distinto ao do propio contribúe de forma esencial á formación integral do alumnado, e a súa aprendizaxe se ten convertido nun obxectivo fundamental dos sistemas educativos, tanto porque favorece a libre circulación e a comunicación como por esixencias do mercado de traballo. Ata tal punto é así que a Lei Orgánica 8/2013 do 9 de decembro para a mellora da calidade educativa (LOMCE publicada no BOE nº 295 do 10/12/2013), que modifica a Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio de Educación (LOE), no seu preámbulo XII indica que o dominio dunha 2ª ou incluso 3ª lingua estranxeira se amosa como unha das principais carencias do noso sistema educativo, polo que propón a adquisición dunha competencia plurilingüe, redobrando esforzos para que o alumnado se desenvolva con fluidez nunha primeira lingua estranxeira, cuxo nivel de comprensión oral e lectora e de expresión oral e escrita vai a resultar decisivo para a súa futura inmersión laboral nunha sociedade globalizada.

O artigo 8 “cooperación entre administracións” da LOE , recolle que as administracións educativas e as corporacións locais coordinarán as súas actuacións no ámbito das súas competencias para acadar unha maior eficacia dos recursos destinados á educación e contribuir aos fins establecidos nesta lei.

O Concello de Vigo non quere ser alleo á necesidade cada vez máis evidente de aprender linguas estranxeiras, non só para formar parte do proceso de globalización que está a ter lugar no mundo, senón tamén para desenvolver unha competencia plurilingüe e intercultural nun ámbito internacional, que sen dúbida algunha constitúe un valor engadido e factor determinante no futuro acceso ao mercado laboral, porque incide claramente na maior cualificación e formación deste alumnado para facer fronte aos retos da sociedade global que demanda maior manexo e dominio doutras linguas.

En consecuencia estas estadías lingüísticas no estranxeiro, posúen un grande valor formativo e resultan un complemento idóneo para conseguir unha maior fluidez noutras linguas e potenciar a

capacidade comunicativa nas mesmas, convertindo ao alumnado de Vigo, ao entrar e contacto con outras culturas e realidades sociais no seu tempo libre, en verdadeiros promotores e embaixadores da identidade cultural e turística da cidade de Vigo. Para elo, todo o alumnado da EOIV beneficiario destas bolsas municipais levará ao país de destino información de carácter turístico de Vigo e camisetas alusivas á promoción cultural da cidade de Vigo que utilizarán no desenvolvemento das actividades formativas nas localidades de inmersión lingüística, e igualmente achegarán ao persoal educativo responsable dos distintos centros académicos formativos e residencias de estudantes en destino, distinto soporte documental específico en diversos formatos (posters, folletos, dípticos culturais e turísticos da cidade de Vigo).



## Concello de Vigo

Logo da entrada en vigor da Lei 27/2013 LRSAL que modifica o artigo 25 da Lei 7/1985 LRBR, o Concello na xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias pode promover actividades que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, e en canto ao exercizo das competencias municipais propias que exercerán as administracións locais nas distintas materias, cita textualmente as seguintes:

- Artigo 25.2.h) Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.
- Artigo 25.2.l) Promoción da ocupación do tempo libre.
- Artigo 25.2.m) Promoción da cultura e equipamentos culturais.
- Igualmente segundo o recollido no artigo 80.2.n da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA), os municipios teñen competencia propia en materia de promoción da cultura e equipamentos culturais e ocupación do tempo libre.

Consonte a este marco de responsabilidade competencial obrigatorio e propio das Entidades Locais citado anteriormente, é vontade expresa do Concello de Vigo en función das políticas de promoción cultural e de ocupación do tempo libre que o goberno local considera apropiadas e, conforme ás súas prioridades programáticas; promover unha nova convocatoria das bolsas “Concello de Vigo” para estancias lingüísticas no estranxeiro de alumnado da EOIV para o ano 2019, que nas súas edicións anteriores ten acadado óptimos resultados de satisfacción e ten permitido mellorar a capacitación noutras linguas do alumnado vigués.

Igualmente as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan aos atribuídos á competencia local, e así o prevén os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997.

Con estas premisas, dende este Servizo Municipal de Educación, en contacto coa dirección da EOI de Vigo, redactáronse as Bases da convocatoria de Bolsas “Concello de Vigo” de estancias lingüísticas no estranxeiro de alumnado da EOIV ano 2019, cuxa proposta de clausulado da convocatoria modificado para adaptarse á normativa legal vixente na materia relativa á protección e tratamento de datos de carácter persoal, obra no expediente 22697-332.

O obxecto da proposta desta convocatoria de axudas económicas en forma de bolsas de estudo individuais é contribuír a mellorar a competencia e capacitación en linguas estranxeiras do alumnado da EOIV, fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

Con carácter previo ao outorgamento das subvencións deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión das bolsas “Concello de Vigo” nos termos establecidos na Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e proceder a súa convocatoria.

Así mesmo, atendendo ó establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do

sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e tendo en conta a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións e o traslado do seu extracto ao diario oficial correspondente, deberá aprobarse o texto do extracto e da convocatoria de subvencións que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvencións, e que se anexan ó expediente. Considerando tales preceptos legais, adxúntanse como anexos na proposta de aprobación o texto da convocatoria e o extracto da mesma, tal como establece o punto cuarto da Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.

A concesión destas bolsas de estudos efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

A lexislación aplicable ás bases reguladoras e convocatoria específica destas subvencións será a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2019; así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

En atención á especificidade da subvención e de acordo co disposto no artigo 20. 2. a) LSG as bases reguladoras da subvención inclúense na convocatoria da mesma.

As Bases recollen todos os elementos necesarios para a selección dos beneficiarios/as das seguintes bolsas. As contías das bolsas son diferenciais en función do país de destino, habida conta de que os custos das actividades varían segundo sexa a estancia nun ou noutro país. As bolsas non tratan de cubrir todos os custes, senón aqueles que se estiman dentro dos elegibles e que constan nas bases.

Consonte á base 29ª de execución orzamentaria vixente, tramítase esta convocatoria de subvencións como anticipado de gasto, que establece como límite superior das dotacións a cantidade de 175.000.-€ que será aplicado como anticipado de gasto con cargo á partida presupostaria 3260.489.00.10 (Becas estudos internacionais EOIV) do exercicio de 2019, quedando esta contía de 175.000.-€ supeditada á disponibilidad de crédito axeitado e suficiente nese exercicio orzamentario futuro.

<b>Nº de bolsas</b>	<b>Destino</b>	<b>Distribución por Niveis</b>	<b>Contía/bolsa a euros</b>	<b>Importe total euros</b>
66	Reino Unido / Irlanda	B1, B2, C1, C2	1.700,00	112.200,00
11	Francia	B1, B2, C1, C2	2.000,00	22.000,00
6	Alemaña / Austria	B1.2, B2, C1, C2	1.700,00	10.200,00



## Concello de Vigo

6	Italia	B2, C1, C2	1.700,00	10.200,00
4	Portugal	B2, C1, C2	1.600,00	6.400,00
4	Xapón	B1, B2	2.000,00	8.000,00
3	China	B1, B2	2.000,00	6.000,00
<b>100</b>				<b>175.000,00 €</b>

Tal e como se indica na primeira das Bases, os conceptos subvencionables para cada bolsa son os seguintes:

A bolsa irá destinada a financiar os seguintes conceptos:

- Estancia durante dúas semanas en calquera cidade elexida libremente polo bolseiro/a pertencente aos países de Reino Unido / Irlanda, Francia, Alemaña / Austria, Italia, Portugal, Xapón e China.
- Gastos da viaxe de ida e volta en avión dende o aeroporto de Vigo ata a cidade do destino elexida libremente polo bolseiro/a nos países indicados nos que se desenvolverá o programa, agás Portugal cuxo desprazamento poderá ser en avión, tren ou autobús, dende a cidade de Vigo.

O voo dende Vigo poderá aterrar nunha cidade diferente do país de destino, completando o desprazamento ata a cidade de destino final noutro medio de transporte público.

Nos destinos no Reino Unido e Irlanda, está incluído acompañamento de monitor/a da empresa fornecedora do servizo e/ou un docente da EOIV no caso de grupos de vinte ou máis persoas, e o desprazamento en autobús o 1º e último día dende o aeroporto ate a Residencia e viceversa, motivado polo grande número de bolsas que contén o destino de Reino Unido / Irlanda.

- Os desprazamentos internos ao longo da estadía formativo lingüística quedan excluídos do programa.
- Matrícula e custe do curso intensivo nun centro académico do país da lingua en cuestión, cun programa mínimo de 15 horas lectivas semanais en réxime de inmersión lingüística.
- Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.
- Aloxamento en hostais, residencias de estudantes ou apartamentos/pisos compartidos con habitación dobre compartida e baño compartido.
- Seguro médico, de asistencia na viaxe e cancelación previa e durante a estancia.

Dun xeito resumido, as características básicas das bolsas son as seguintes:

- Dirixidas ao alumnado que curse os seus estudos no presente curso académico 2018-2019, na sede central da EOIV (r/ Martínez Garrido) ou en calquera das súas seccións, no segundo curso do nivel intermedio B1 ou en calquera dos cursos dos niveis Intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 do idioma alemán; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas francés e inglés; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas italiano e portugués; e en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 dos idiomas chinés e xaponés.

Establécese un número de bolsas aproximadamente proporcional ao número de alumnos/as matriculados na EOIV nas distintas especialidades.

- Financiarase, ata o límite económico indicado para cada bolsa, a realización íntegra do “programa de Estancias Lingüísticas no Estranxeiro” promovido pola EOI de Vigo. Este programa esencialmente consta da estancia, alternativamente, en cidades de Reino Unido / Irlanda, Francia, Alemaña / Austria, Italia, Portugal, Xapón e China, coa realización dun curso especializado de perfeccionamento no idioma respectivo, impartido por unha entidade homologada no país de destino.
- Ao pagamento da contía subvencionada aprobada por parte da Xunta de Goberno Local a favor de cada beneficiario/a, podería aplicarse a retención correspondente de IRPF que atendendo ás circunstancias persoais de cada beneficiario/a dará lugar ao posterior cumprimento das obrigas fiscais que se deriven da normativa legal vixente. En todo caso, será responsabilidade do/a beneficiario/a informarse sobre as repercusións da contía recibida na súa declaración de IRPF.
- A realización efectiva por parte do alumnado do programa subvencionado deberá realizarse dentro do ano 2019 e, consecuentemente, a xustificación da subvención, deberá realizarse antes do remate do mes de setembro do ano 2019.
- Establécese un procedemento de selección de beneficiarios/as mediante a aplicación dun baremo expreso e dictame dunha comisión de valoración formada por técnicos do Concello de Vigo e da EOIV, presidida pola Concelleira-Delegada de Educación.

Para acometer o gasto global de 175.000.-€ na convocatoria do ano 2019, consonte á base 29ª de execución orzamentaria vixente, tramítase esta convocatoria de subvencións como anticipado de gasto con cargo á partida presupostaria 3260.489.00.10 (Becas estudos internacionais EOIV) do exercicio de 2019, quedando esta contía de 175.000.-€ supeditada á dispoñibilidade de crédito axeitado e suficiente nese exercicio orzamentario futuro.

En base ao exposto, e de conformidade co réxime de atribucións en materia de xestión económica establecido no artigo 127.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO:** Aprobar as Bases reguladoras modificadas da Convocatoria de bolsas “Concello de Vigo” para Estancias Lingüísticas no estranxeiro de alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV) para o ano 2019.

**SEGUNDO:** Aprobar o texto da Convocatoria de bolsas “Concello de Vigo” para Estancias Lingüísticas no estranxeiro de alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV) para o ano 2019, e o extracto da mesma, que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvenciones, en base ó establecido na Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.

**TERCEIRO:** Aprobar a autorización de gasto de 175.000 euros con cargo á partida presupostaria 3260.489.00.10 “Becas estudos internacionais EOIV” do ano 2019, para a cobertura das 100 bolsas “Concello de Vigo” de estancias lingüísticas no estranxeiro de alumnado da EOIV ano 2019, quedando esta contía de 175.000.-



## Concello de Vigo

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **BASES ESPECÍFICAS PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA DAS BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO, ANO 2019.**

**PRIMEIRA.-** *Obxecto e finalidade* A presente convocatoria ten como obxecto regular o procedemento para a selección e adxudicación de bolsas, en réxime de concorrencia competitiva, entre o alumnado da EOI de Vigo que curse os seus estudos no presente curso académico, no segundo curso do nivel intermedio B1 ou en calquera dos cursos dos niveis Intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 do idioma alemán; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas francés e inglés; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas italiano e portugués; e en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 dos idiomas chinés e xaponés; a fin de que participe nun programa educativo no país do idioma correspondente.

A finalidade destas bolsas é contribuír a mellorar a competencia e capacitación en linguas estranxeiras fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

A bolsa irá destinada a financiar os seguintes conceptos:

- Estancia durante dúas semanas en calquera cidade eleixida libremente polo bolseiro/a pertencente aos países de Reino Unido / Irlanda, Francia, Alemaña / Austria, Italia, Portugal, Xapón e China.
- Gastos da viaxe de ida e volta en avión dende o aeroporto de Vigo ata a cidade do destino eleixida libremente polo bolseiro/a nos países indicados nos que se desenvolverá o programa, agás Portugal cuxo desprazamento poderá ser en avión, tren ou autobús, dende a cidade de Vigo.  
O voo dende Vigo poderá aterrizar nunha cidade diferente do país de destino, completando o desprazamento ata a cidade de destino final noutro medio de transporte público.  
Nos destinos no Reino Unido e Irlanda, está incluído acompañamento de monitor/a da empresa fornecedora do servizo e/ou un docente da EOIV no caso de grupos de vinte ou máis persoas, e o desprazamento en autobús o 1º e último día dende o aeroporto ate a Residencia e viceversa, motivado polo grande número de bolsas que contén o destino de Reino Unido / Irlanda.
- Os desprazamentos internos ao longo da estadía formativo lingüística quedan excluídos do programa.
- Matrícula e custe do curso intensivo nun centro académico do país da lingua en cuestión, cun programa mínimo de 15 horas lectivas semanais en réxime de inmersión lingüística.
- Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.
- Aloxamento en hostais, residencias de estudantes ou apartamentos/pisos compartidos con habitación dobre compartida e baño compartido.
- Seguro médico, de asistencia na viaxe e cancelación previa e durante a estancia.

Estas bolsas municipais non contribuírán a sufragar gastos distintos aos estritamente mencionados no parágrafo anterior.

O programa deberá realizarse, dentro do ano 2019, e nunca despois do remate do mes de setembro do ano 2019.

A concesión destas subvencións se efectuará baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, tal como dispoñen os artigos 8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e artigo 5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

**SEGUNDA.- Número de bolsas, destinos e contía**

A contía máxima de cada bolsa será a seguinte:

Nº de bolsas	Destino	Distribución por Niveis do alumnado beneficiario	Contía/bolsa .-€	Importe total .-€
66	Reino Unido / Irlanda	B1, B2, C1, C2	1.700,00	112.200,00
11	Francia	B1, B2, C1, C2	2.000,00	22.000,00
6	Alemaña / Austria	B1.2, B2, C1, C2	1.700,00	10.200,00
6	Italia	B2, C1, C2	1.700,00	10.200,00
4	Portugal	B2, C1, C2	1.600,00	6.400,00
4	Xapón	B1, B2	2.000,00	8.000,00
3	China	B1, B2	2.000,00	6.000,00
<b>100</b>				<b>175.000,00 €</b>

No caso de non se cubriren a totalidade das bolsas para algún dos idiomas estranxeiros propostos nas presentes bases, as bolsas vacantes acumularanse automaticamente e coa mesma dotación económica da bolsa que xerou a vacante a calquera das outras linguas estranxeiras que presenten lista de agarda.

E serán ordenadas co criterio preferente de maior puntuación final obtida dos alumnos/as incluídos na lista de agarda de calquera dos outros idiomas. No caso de producírense empates na puntuación final, serán seleccionados aqueles solicitantes incluídos na lista de agarda cuxa renda sexa menor. No caso de persistir o empate darase preferencia ao solicitante de menor idade.

O importe da bolsa deberá ser destinado na súa totalidade e exclusivamente ao financiamento do programa de estancias lingüísticas no estranxeiro aprobado pola Escola Oficial de Idiomas de Vigo, para esta convocatoria 2019, cuxa síntese se inclúe como ANEXO IV das presentes bases.

O importe total destinado a financiar esta convocatoria de bolsas ascende a 175.000 euros, con cargo á partida orzamentaria 3260.489.00.10 "Becas estudos internacionais EOIV" do exercicio de 2019, quedando esta contía de 175.000.-€ supeditada á dispoñibilidade de crédito axeitado e suficiente no exercicio orzamentario futuro de 2019.

**TERCEIRA.- Publicidade e prazo**

Consonte á normativa legal vixente, as presentes bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOP), e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será quen lle dea traslado ao BOP do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción nas páxinas web e nos taboleiros oficiais de anuncios do Concello ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e da EOIV, e igualmente mediante a inserción do anuncio da convocatoria nun diario local impreso de maior tirada.

A resolución que acorde a concesión das bolsas, con expresión do/a alumno/a solicitante, expediente, finalidade da axuda (Bolsas Concello de Vigo ano 2019) e a resolución atribuída (concedida, denegada ou lista de agarda), publicarase nos taboleiros de anuncios e webs citadas de acordo co disposto no artigo 15.2.c) da lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.





## Concello de Vigo

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP, que será comunicado dende a Base de Datos Nacional de Subvencións (BNDS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### **CUARTA.- Procedemento da concesión**

O procedemento para a concesión destas bolsas será o de concorrencia competitiva, conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación, que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

### **QUINTA.- Beneficiarios/las e requisitos**

1. Os beneficiarios/as da presente convocatoria serán os alumnos e alumnas, españois ou estranxeiros con tarxeta de residencia ou de estancia por estudos en vigor, da EOI de Vigo, que cumpran os requisitos que a continuación se sinalan:

I.- Estar empadroado no Concello de Vigo con vixencia mínima dende o 1 de xaneiro 2018, dato que será comprobado de oficio pola propia administración.

II.- Ter a maioría de idade legal de 18 anos na data de fin do prazo de presentación de solicitude da bolsa.

III.- Estar matriculado/a na sede central EOI de Vigo (r/Martínez Garrido) ou en calquera das súas seccións nos idiomas inglés, francés, alemán, italiano, portugués, xaponés ou chinés no curso 2018-2019.

IV.- Ter aprobados dous cursos oficiais presenciais na EOI de Vigo nos últimos 5 anos no idioma no que solicita a bolsa.

V.- Non ter residido nun país de fala do idioma en que se concede a bolsa durante máis de 12 meses, nos últimos 10 anos.

VI.- Non ter sido beneficiario/a dunha bolsa municipal para estancias lingüísticas no estranxeiro para alumnado da EOI de Vigo nas anteriores edicións no mesmo idioma, ou nos últimos cinco anos nun idioma diferente.

VII.- Non ter gozado nos cinco últimos anos dunha axuda para un programa similar ou coa mesma finalidade.

VIII.- Atoparse ao corrente das súas obrigas fiscais coa Facenda pública estatal e autonómica e coa Seguridade Social.

IX.- Acreditar que se atopan ao corrente do pago das súas obrigas fiscais con Concello, para o cal, entenderase que o/a solicitante, ao presentar a solicitude de subvención, autoriza á Comisión Avaliadora para solicitar de oficio os datos e a documentación acreditativa de tal extremo aos departamentos administrativos responsables.

X.- Estar situado nun lugar da orden de prelación de solicitudes que lle permita a obtención dunha das bolsas convocadas.

2. Deberán solicitar as prazas os/as alumnos/as interesados.

3. As bolsas serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao proceso de selección e baremos que se recollen nas presentes Bases. As solicitudes que cumprindo os requisitos non sexan seleccionadas serán incluídas automaticamente nunha lista de agarda en función da puntuación obtida.

4. Serán obrigas dos beneficiarios das bolsas, as sinaladas no artigo 11 da Lei de Subvencións de Galicia e as que se sinalan nestas bases reguladoras e convocatoria específica.

### **SEXTA.- Compatibilidade**

Estas bolsas son incompatibles con calquera outra axuda obtida para a mesma finalidade doutros organismos públicos ou privados durante o ano 2019, comprometéndose o/a solicitante a comunicalo e a reintegrar a axuda ao Concello de Vigo no caso de tela recibido.

## **SÉTIMA.- Solicitudes e documentación**

### **1. Solicitudes:**

Os alumnos e alumnas que desexen optar á axuda poderán recoller o modelo de solicitude (Anexo I) no Servizo de Educación do Concello de Vigo situado na Praza do Rei, s/n (11º andar), nas dependencias da EOIV, ou ben descargalos da páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), no seu apartado de Educación.

Posteriormente, e sempre antes de que finalice o prazo establecido no punto terceiro, deberán entregar a antedita solicitude e demais anexos debidamente cubertos, xunto coa documentación requirida, no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Praza do Rei s/n, 36202 Vigo) ou ben por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de que a solicitude sexa enviada por correo, será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o funcionario da oficina de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder a súa certificación postal. Así mesmo, o/a solicitante fará chegar ao Servizo de Educación (986810181) xustificante do envío postal, a través do e-mail "[vigoeningles@vigo.org](mailto:vigoeningles@vigo.org)"

A presentación da solicitude desta axuda levará implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos e da súa publicación nas páxinas web do Servizo de Educación do Concello de Vigo e da EOIV así como nos taboleiros de anuncios oficiais de ámbalas dúas institucións.

### **2. Documentación:**

- Solicitude da praza debidamente cuberta e asinada segundo o modelo que figura no **Anexo I**.
- 2 Fotocopias simples do DNI do solicitante ou pasaporte en vigor (mínimo por 6 meses). No caso de alumnado estranxeiro, deberán presentar fotocopia simple da tarxeta de residencia ou de estancia por estudos e o pasaporte en vigor (mínimo por 6 meses).
- Xustificación de ingresos: Aqueles que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da Unidade familiar. Aqueles que non presenten a documentación acreditativa de ingresos ou situación económica de renda e patrimonio, dentro do prazo establecido, suporá a renuncia implícita de ser valorado neste apartado do baremo que se recolle no punto oitavo, e se lle outorgará cero puntos.
- Certificación académica orixinal da EOI de Vigo na que conste:
  - o A cualificación final acadada polo/a solicitante, resultante da media dos 2 últimos cursos oficiais presenciais aptos realizados nesta Escola, e desenvolvidos nos 5 últimos anos, no idioma no que solicita a bolsa.
  - o Que está matriculado na EOI de Vigo no curso 2018-2019.
- Fotocopia simple do libro de familia completo ou acreditación de outras circunstancias familiares especiais co achegamento da fotocopia simple do título de familia numerosa en vigor, convenio regulador ou sentenza de separación para acreditar a condición de familia monoparental, se é o caso.
- Certificados que acrediten que o/a solicitante está ao corrente nas súas obrigas fiscais coa Axencia tributaria estatal, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e a Seguridade Social. Estes certificados poderán ser substituídos por unha declaración responsable do/a solicitante como réxime simplificado desta acreditación. Así mesmo, autorízase



## Concello de Vigo

expresamente ao Concello a obter os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social.

- A situación dos compoñentes ou integrantes da unidade familiar individual comprobarase de oficio pola propia administración mediante a emisión do certificado municipal de empadramento.
- Certificado do INEM e vida laboral que acredite a situación de desemprego.
- Declaración responsable de non ter residido nun país de fala do idioma en que se concede a bolsa durante máis de 12 meses, nos últimos 10 anos, segundo o modelo que figura no **Anexo II**.
- Declaración responsable de non ter sido beneficiario/a dunha bolsa municipal para estancias lingüísticas no estranxeiro para alumnado da EOIV, segundo o modelo que figura no **Anexo II**.
- Declaración responsable de non ter gozado dunha axuda para un programa similar ou coa mesma finalidade nos cinco últimos anos, segundo o modelo que figura no **Anexo II**.
- Documentación acreditativa do nº de conta bancaria co IBAN do/a solicitante.
- No caso de que o solicitante precise de atencións médicas especiais (por mor de alerxias, discapacidades, intolerancias, etc.), deberá presentar un certificado médico orixinal que así o acredite.

Non serán tidos en conta nin valorados os requisitos alegados e non xustificadas documental e correctamente tal como se indica, nin os que se aleguen fóra do prazo establecido para esta convocatoria nin os que conteñan emendas. O Servizo de Educación poderá requirir das persoas solicitantes en calquera momento aclaración da documentación presentada.

A obtención e desfrute da bolsa municipal falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impidan, poderá supoñer o reintegro do importe equivalente ao custe da bolsa concedida, e a esixencia do xuro de demora correspondente dende a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

### **OITAVA.- Tramitación e reparación de erros.**

A instrución do procedemento de concesión das axudas convocadas, correspóndelle ao Servizo de Educación, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixidos e a documentación acreditativa dos mesmos, e requirirá, de ser o caso, ao solicitante para que repare os erros advertidos de acordo co establecido no artigo 20.5 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) para que no prazo de 10 días hábiles (contados a partir da recepción da notificación vía correo ordinario ou correo electrónico), emende a falta ou achegue os documentos requiridos; e se lle informará de que no caso de non o facer, entenderase que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### **NOVENA.- Criterios de valoración**

A selección das solicitudes determinarase mediante os seguintes criterios:

- A maior cualificación final acadada polo/a solicitante, resultante da media dos 2 últimos cursos oficiais presenciais aptos realizados nesta Escola, e desenvolvidos nos 5 últimos anos no idioma no que solicita a bolsa.
- Engadiranse á cualificación final acadada, franxas de 0,25 puntos por cada curso aprobado na EOIV nos últimos cinco anos, contados a partires do 3º inclusive, no idioma no que se solicite a bolsa.

- Engadiranse á cualificación final acadada no idioma no que se solicita a bolsa, 0,5 puntos por estar cursando o segundo curso do nivel avanzado C1 dos idiomas alemán, francés, inglés e italiano, o nivel avanzado C1 do idioma portugués, o primeiro curso do nivel intermedio B2 do idioma chinés e o segundo curso do nivel intermedio B2 do idioma xaponés.
- Engadiranse á cualificación final acadada no idioma no que se solicita a bolsa, 0,5 puntos por estar cursando o nivel avanzado C2.
- Pola situación laboral de desemprego do/a alumno/a solicitante:
  - No caso de levar en situación laboral de desemprego máis de 12 meses ininterrompidos = 1 punto.
  - No caso de levar en situación laboral de desemprego menos de 12 meses = 0,5 puntos.
- Ao alumno/a solicitante con ingresos anuais per cápita iguais ou menores ao IPREM (Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples) fixado para o 2018, en 7.519,59.-€/ano, outorgarase ata un máximo de 1 punto.  
O ingreso anual per cápita calcularase dividindo a totalidade dos ingresos anuais da unidade familiar entre o número de integrantes, e ten a consideración de ingresos totais a suma da base imponible xeral máis a base imponible de aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas de cada un dos membros da unidade familiar.
- A existencia de circunstancias familiares especiais, considerando como tal a condición de familia numerosa, de conformidade co disposto no Real Decreto 1621/2005, de desenvolvemento da Lei 40/2003, de protección das familias numerosas, de xeito que se outorgarán as seguintes puntuacións sumadas á cualificación:
  - Categoría Especial = 1 punto
  - Categoría Xeral = 0,5 puntos
- A existencia de circunstancias familiares especiais, considerando como tal a condición de familia monoparental, outorgarase ata un máximo de 0,5 puntos.
- Con todo, no caso de producírense empates na cualificación final, serán seleccionados aqueles solicitantes cuxa renda sexa menor, ordenándose a lista por este criterio para adxudicar as bolsas restantes e tamén a lista de agarda. No caso de persistir o empate darase preferencia ao solicitante de menor idade. As bolsas serán adxudicadas, coas proporcións por idioma que se conteñen nestas Bases.
- Cos solicitantes non seleccionados que reúnan os requisitos da convocatoria, e, se é o caso, trala valoración do nivel de renda e a aplicación ás listas do seu resultado, formarase unha lista de agarda ordenada pola puntuación final obtida para o caso de que existan baixas ou renuncias na lista inicial seleccionada en cada un dos idiomas obxecto desta convocatoria.  
Para o caso de que, unha vez adxudicadas, haxa prazas vacantes por renuncia, serán ofertadas ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda, que seguirá o procedemento establecido na presente cláusula.

#### **DÉCIMA.- Comisión de valoración**

Coa finalidade de examinar e avaliar a documentación presentada polos solicitantes, constituirase unha Comisión de valoración que estará integrada pola Concelleira Delegada de Educación, Dña. Olga Alonso Suárez que actuará de presidenta; a Xefa do Servizo de Educación, Dña. M<sup>a</sup> José Loureiro Bada e o Técnico do Servizo de Educación, D. Pedro M<sup>a</sup> Vázquez Iglesias, que actuará como secretario; serán vocais da mesma, o Director da EOIV, D. Dionisio Martínez Soler e o Vicedirector da EOIV, D. Felipe Domínguez Presa.

Este órgano colexiado avaliará as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan no punto noveno, e inicialmente emitirá unha proposta de resolución provisional, na que se concretará o resultado da avaliación, debidamente motivada, con indicacións das solicitudes admitidas ás que se lles propón a concesión da bolsa, seguidas das solicitudes que inda cumprindo os requisitos esixidos non obteñan a bolsa por insuficiencia de puntuación, as cales pasarán a engrosar o “listado de agarda”, finalizando coas solicitudes desestimadas e excluídas con expresión da súa causa. Esta propos-



## Concello de Vigo

ta de resolución provisional no crea dereito algún a favor do/a beneficiario/a ata que non se teña procedido á resolución definitiva aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Esta comisión resolverá calquera incidencia e/ou dúbida interpretativa que poidan xurdir na aplicación das bases da presente convocatoria.

A presidenta poderá decidir que asista a esta comisión calquera outro asesor técnico ou profesional cualificado/a do mundo da ensinanza da lingua estranxeira, que actuará con voz pero sen voto.

### **DÉCIMO PRIMEIRA.- Concesión e resolución das axudas**

O Servizo municipal de Educación, en base aos informes da Comisión de Valoración, que previamente ten examinado e resolto as alegacións achegadas polos/as interesados/as, formulará a proposta de resolución definitiva que se elevará á Xunta de Goberno Local como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos os solicitantes que participan na convocatoria con nome e apelidos, puntuación obtida, nº de expediente, curso, destino e resolución das axudas/prazas indicando o estado de adxudicada, lista de agarda ou denegada con indicación do/s motivo/s polo/s que se lle denega.

Así mesmo, o Servizo municipal de Educación, como Instrutor, de conformidade co recollido na cláusula sétima, fará constar expresamente que da información que obra no seu poder, despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos esixidos para acceder ás axudas.

Na relación constarán:

- 1) Concedidas
- 2) Denegadas: con indicación da/s causa/s de denegación
- 3) Lista de agarda: con indicación da puntuación correspondente

A Xunta de Goberno Local aprobará a listaxe definitiva de bolsas concedidas, denegadas e en lista de agarda.

Esta relación exporase na web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, e no taboleiro de anuncios da EOI Vigo.

### **DÉCIMO SEGUNDA.- Aceptación da axuda**

Os alumnos e alumnas que resulten beneficiarios e beneficiarias das bolsas deberán presentar, asinada, no Servizo de Educación do Concello de Vigo, situado na Praza do Rei, 1 -11 andar, unha aceptación expresa segundo modelo que figura no **Anexo III** nun prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación ás persoas beneficiarias ou da data da publicación na páxina web municipal da concesión das bolsas.

### **DÉCIMO TERCEIRA.- Xestión prazas vacantes por renuncias**

No caso de que un beneficiario/a definitivo de bolsa de calquera dos idiomas estranxeiros propostos nas presentes bases, renunciase á mesma, a bolsa vacante xerada por esta renuncia, será ofertada por chamamento directo, ao alumnado incluído na lista de agarda do mesmo idioma no que se produce a renuncia, segundo a relación de lista de agarda do dito idioma, aprobada pola Xunta de Goberno Local.

No caso de non existiren lista de agarda no idioma no que se produce a renuncia, a bolsa vacante acumularase automaticamente a calquera das outras linguas estranxeiras que presenten lista de agarda, que serán ordenadas co criterio preferente de maior puntuación final obtida dos alumnos/as incluídos na lista de agarda de calquera dos outros idiomas. No caso de se produciren empates na puntuación final, serán seleccionados aqueles solicitantes incluídos na lista de agarda cuxa renda sexa menor, e no caso de persistir o empate darase preferencia ao solicitante de menor idade.

### **DÉCIMO CUARTA.- Xustificación e pagamento**

Aos efectos de xustificar a realización do obxecto da subvención, os beneficiarios/as deberán presentar ao remate da súa estadía de inmersión lingüística, facturas orixinais ou outros documentos de valor probatorio equivalente, dos gastos realizados e para os que se concedeu a subvención. As facturas deberán recoller o número de CIF, data, número e IVE que corresponda. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo; non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin

aquelas que, séndolle esixibles, non reúnan as condicións previstas no RD 1619/2012 do 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación e o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

Se o beneficiario solicitara a devolución do orixinal presentado, o Servizo de Educación municipal procederá ao carimbado da factura orixinal, indicando no mesmo o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal carimbado incorporarase ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Esta factura ou documento equivalente, deberá ir acompañada do preceptivo informe técnico emitido polo Servizo de Educación que recolla a conformidade dos documentos xustificativos presentados, e onde se manifeste expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención. Acompañarase obrigatoriamente a esta factura, certificación da Escola de Idiomas na que conste que a actividade realizada polo alumnado se corresponde integramente co programa aprobado pola EOIV.

Ao pagamento da contía subvencionada aprobada por parte da Xunta de Goberno Local a favor de cada beneficiario/a, podería aplicarse a retención correspondente de IRPF que atendendo ás circunstancias persoais de cada beneficiario/a dará lugar ao posterior cumprimento das obrigas fiscais que se deriven da normativa legal vixente. En todo caso, será responsabilidade do/a beneficiario/a informarse sobre as repercusións da contía recibida na súa declaración de IRPF.

Este pagamento da contía subvencionada aprobada por parte da Xunta de Goberno Local a favor de cada beneficiario/a, farase trala realización efectiva do programa e previa presentación no Servizo municipal de Educación das correspondentes facturas orixinais, certificacións ou documentos equivalentes, emitidas a nome do solicitante polo importe total dos custos e coa certificación da Escola de Idiomas na que conste que a actividade realizada polo alumnado se corresponde integramente co programa aprobado pola EOIV.

En calquera caso a xustificación completa do importe concedido coa bolsa, debera realizarse polo beneficiario/a antes do remate do mes de setembro do ano 2019.

#### **DÉCIMO QUINTA.- Publicidade das subvencións concedidas**

Seguindo os principios de transparencia e de boas prácticas nas administracións públicas, o Servizo de Educación do Concello de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación dos/as adxudicatarios/as.

A Base de Datos Nacional operará como sistema nacional de publicidade de subvencións, en cumprimento do establecido no artigo 18.1 da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencións..

A tales efectos, as administracións concedentes deberán remitir á Base de Datos Nacional de Subvencións información sobre as convocatorias e as resolucións de concesión recaídas nos términos establecidos no artigo 20 da antedita lei.

Os/as beneficiarios/as deberán dar publicidade das subvencións e axudas nos términos e condicións establecidos na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. No caso de que se faga uso da previsión contida no artigo 5.4 da citada Lei, a Base de Datos Nacional de Subvencións servirá de medio electrónico para o cumprimento das obrigacións de publicidade.

#### **DÉCIMO SEXTA.- Reclamacións**

Fronte a esta convocatoria e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución cabe interpoñer, no prazo de un mes, dende o día seguinte ao da súa publicación ou notificación, recurso potestativo de reposición perante o órgano que as ditou, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

#### **DÉCIMO SÉTIMA.- Perda do dereito ao cobro, nulidade e reintegro das subvencións. Réxime de infraccións e sanción**

Perda do dereito ao cobro:



## Concello de Vigo

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causa previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

### Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

A renuncia ou anulación de matrícula do curso 2018-2019 dará lugar ao reintegro da cantidade percibida.

### **DÉCIMO OITAVA.- Tratamento de datos de carácter persoal**

Os datos persoas facilitados neste formulario, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente as *Bolsas do Concello de Vigo de estancias lingüísticas no estranxeiro para o alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV), correspondentes ao ano 2019.*

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no Programa e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito da educación, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de

datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

#### **DÉCIMO NOVENA.- Disposición final**

A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2019, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A presentación da solicitude implica que o/a solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria, e o cumprimento de todas as obrigas nelas establecidas.

<b>ANEXO I SOLICITUDE DE CONCESIÓN DA BOLSA “CONCELLO DE VIGO” PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO DO ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO-EOIV (ANO 2019).</b>
---

<b>1 DATOS DO ALUMNO/A SOLICITANTE</b>
--

<b>PRIMEIRO APELIDO:</b>	<b>SEGUNDO APELIDO:</b>
--------------------------	-------------------------

<b>NOME:</b>
--------------

<b>ENDEREZO</b>	<b>NÚM.</b>	<b>PISO</b>	<b>BLOQUE</b>	<b>C.P.</b>

<b>POBOACIÓN:</b>	<b>PROVINCIA:</b>
-------------------	-------------------

<b>DATA DE NACEMENTO</b>	<b>SEXO</b>	<b>DNI / NIE</b>	<b>LETRA</b>	<b>PASAPORTE</b>
--------------------------	-------------	------------------	--------------	------------------

	<b>Home</b>	<b>Muller</b>			
--	-------------	---------------	--	--	--

<b>TELÉFONO FIXO:</b>	<b>TELÉFONO MÓBIL:</b>
-----------------------	------------------------





## Concello de Vigo

E-MAIL SOLICITANTE:

2 DATOS ACADÉMICOS DO ALUMNO/A

LINGUA NA QUE ESTÁ MATRICULADO NA EOI:

NIVEL:

IDIOMA NO QUE SOLICITA A BOLSA: (Risque cun X o idioma que proceda)

INGLÉS	ALEMÁN	FRANCÉS	ITALIANO	PORTUGUÉS	XAPONÉS	CHI-NÉS
--------	--------	---------	----------	-----------	---------	---------

CALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NO IDIOMA NO QUE SOLICITA A BOLSA, QUE FIGURA NA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DA EOIV:

3 DATOS RELATIVOS AO SOLICITANTE (Táchese o que proceda)

É DE NACIONALIDADE ESPAÑOLA OU RESIDENTE LEGAL:

SI

NON

ESTÁ EMPADROADO NO CONCELLO DE VIGO:

SI

NON

FAMILIA NUMEROSA:

ESP

XER

NON

4 ACHEGA DOCUMENTACIÓN (Risque cun X o que proceda)

2 Fotocopias do DNI, autorización de residencia ou pasaporte en vigor.

Copia libro de familia completo ou documentación acreditativa familia numerosa, se é o caso.

Convenio regulador ou sentenza de separación acreditar condición familia monoparental

Certificación académica orixinal emitida pola EOIV conforme ao disposto na Base 7<sup>a</sup>

Copia da última declaración da renda ou certificado de estar exento, se é o caso

Certificación desemprego INEM e vida Laboral

Documentación acreditativa do nº de conta bancaria co IBAN do/a solicitante

Outros. Especificar:

Solicita, segundo o establecido na convocatoria das Bolsas Concello de Vigo ano 2019, que se lle conceda a mencionada axuda para a participación no programa de estancias lingüísticas no estranxeiro para alumnado da EOIV. Así mesmo, declara non estar incurso en ningunha das prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.

**\*AUTORIZO expresamente ao tratamento dos datos persoais recollidos nesta solicitude aos exclusivos efectos de xestión desta convocatoria.**

Vigo, de de 201\_

Sinatura do/a solicitante

*Os datos persoais facilitados neste formulario, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente as Bolsas do Concello de Vigo de estancias lingüísticas no estranxeiro para o alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV), correspondentes ao ano 2019.*

*O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar na convocatoria.*

*O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.*

*Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.*

*As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).*

*Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).*

### **AUTORIZACIÓN INFORMACIÓN FISCAL**

Con motivo da solicitude de participación na convocatoria das Bolsas “Concello de Vigo” para estancias lingüísticas no estranxeiro para alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV), Ano 2019, dou expresamente o meu consentimento para a comprobación telemática, pola que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos e, AUTORIZO ao Servizo de Educación do Concello de Vigo para que, conforme ao disposto no art 20.3 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia (LSG), solicite á Axencia Estatal de Administración Tributaria a información en relación co cumprimento das miñas/nosas obrigas tributarias estatais e coa Comunidade Autónoma de Galicia.

Parentesco co solicitante	Nome e apelidos	DNI / NIE	Sinatura
SOLICITANTE			



## Concello de Vigo


**Solicita, segundo o establecido na convocatoria de Bolsas “Concello de Vigo”, para estancias lingüísticas no estranxeiro para alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV), Ano 2019; que se lle conceda a mencionada praza para a participación no programa indicado. Así mesmo, autoriza ao Servizo de Educación para o tratamento necesario e a publicación destes datos.**

Sinatura Alumno/a solicitante

Vigo, de de 201\_

## ANEXO II

### DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONXUNTO DE AXUDAS CONCEDIDAS AO ALUMNO/A NO MARCO DA CONVOCATORIA DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO DO ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO. ANO 2019

Don/dona:

Con enderezo en:

Código postal:

Concello:

co NIF nº

Tendo presentada unha solicitude de axudas ao abeiro da convocatoria de bolsas “Concello de Vigo” para Estancias lingüísticas no estranxeiro pola que se convocan axudas en réxime de concorrencia competitiva dirixidas ao alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo no ano 2019

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social, autorizando expresamente ao Concello de Vigo ás comprobacións que a tal fin sexan necesarias.
- Que non ten concedida durante o ano 2019 ningunha outra axuda para a participación en actividades coa mesma finalidade que as previstas nesta convocatoria.
- Que non ten residido nun país de fala do idioma en que se concede a bolsa durante máis de 12 meses, nos últimos 10 anos.
- Que non ten sido beneficiario/a dunha bolsa municipal para estancias lingüísticas no estranxeiro para alumnado da EOIV nas anteriores edicións no mesmo idioma, ou nos últimos cinco anos nun idioma diferente.
- Que non ten gozado nos cinco últimos anos dunha axuda para un programa similar ou coa mesma finalidade.

E, para que así conste, asino a presente declaración no lugar e data abaixo indicados.

Vigo,.....de.....de 201\_

(sinatura do alumno/a)



**Concello de Vigo**

**ANEXO III**

**ACEPTACIÓN OU RENUNCIA Á BOLSA “CONCELLO DE VIGO” CONCEDIDA PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO DO ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO. ANO 2019.**

**Datos do solicitante:**

**Nome:**

**1º Apelido:**

**2º Apelido:**

**NIF:**

ACEPTACIÓN DA BOLSA	RENUNCIA Á BOLSA

**SOLICITO:**

Sexa admitida e xuntada ao meu expediente, para participar da bolsa “Concello de Vigo” para estancias linguísticas no estranxeiro de alumnado da EOIV, ano 2019.

Asemade, dou a miña conformidade a recibir a atención médica que, de darse o caso, fose precisa.

Vigo , ..... de ..... do 201\_

Sinatura do beneficiario/a

**Concello de Vigo. Concellería de Educación**

**Bolsas “Concello de Vigo” de estancias linguísticas no estranxeiro para alumnado EOIV.**

**Prazo do Rei, 1 -11 andar**

**36202 VIGO**

## ANEXO IV

### PROGRAMA DE ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO.

(BOLSAS CONCELLO DE VIGO. ANO 2019)

Aprobado pola Escola Oficial de Idiomas de Vigo: Acta da Comisión de Valoración do “Programa Estancias Lingüísticas no Estranxeiro para alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo” das Bolsas “Concello de Vigo 2019” no día 28 de Xuño de 2018.

#### **Características mínimas do Programa de Formación**

Como mínimo cumprírase cos seguintes termos.

##### **1. Curso de lingua**

- **Duración do curso contratado:** 2 semanas (días lectivos: luns – venres)
- **Número mínimo de horas lectivas por semana contratadas:** 15 horas / semana (podendo ser divididas en leccións dunha duración mínima de 45 minutos, por exemplo 20 leccións de 45 minutos ou 18 leccións de 50 minutos)
- **Duración mínima de cada lección:** 45 minutos.
- **Número máximo de estudantes por aula:** 16 alumnos.
- **Profesorado Nativo** na lingua de destino.
- Realización de **Test de nivel**.
- **Diploma acreditativo** da realización do programa.
- **Características dos centro de estudos:**
  - Acreditación/certificación dos centros de estudo: No caso do Reino Unido debe de estar acreditado polo British Council, e nos destinos restantes, nos que sexa posíbel, por algún organismo nacional ou internacional.
  - A localización: No centro das cidades dos destinos ou cerca da cidade con boa conexión.
  - Recursos: Deben de estar equipados con instalacións modernas (ordenadores, acceso a internet, biblioteca multimedia, espazo de estudos, etc).

##### **2. Aloxamento**

O aloxamento dependendo do destino, poderá ser: **Hostal - Residencias de estudantes ou apartamentos/pisos compartidos, con habitación dobre compartida e baño compartido. Deberá estar ben comunicado coa escola tendo en conta que estamos en cidades europeas, ou grandes cidades asiáticas.**

##### **3. Desprazamentos**

O desprazamento será en avión dende o aeroporto de Vigo á cidade de destino, tanto na ida como na volta (agás Lisboa, onde poderá ser en avión, tren ou autobús). Os desprazamentos internos ao longo da estadía formativo-lingüística quedan excluídos do Programa. Só nos destinos no Reino Unido e Irlanda, incluírase o desprazamento en autobús dende o aeroporto á residencia e viceversa.

##### **4. Acompañamento**

Nos destinos no Reino Unido ou Irlanda, acompañará un monitor da empresa fornecedora do servizo e/ou un docente da EOIV no caso de grupos de vinte ou máis persoas.

##### **5.Seguros**

Seguro médico e de asistencia en viaxe.



## Concello de Vigo

### Distribución e desglose das cuantías económicas das bolsas por destino:

Nº de bolsas	Destino	Niveis Alumnado Beneficiario	Contía bolsa euros	Importe total euros
66	Reino Unido / Irlanda	B1, B2, C1, C2	1.700,00.-€	112.200,00.-€
11	Francia	B1, B2, C1, C2	2.000,00.-€	22.000,00.-€
6	Alemaña / Austria	B1.2, B2, C1, C2	1.700,00.-€	10.200,00.-€
6	Italia	B2, C1, C2	1.700,00.-€	10.200,00.-€
4	Portugal	B2, C1, C2	1.600,00.-€	6.400,00.-€
4	Xapón	B1, B2	2.000,00.-€	8.000,00.-€
3	China	B1, B2	2.000,00.-€	6.000,00.-€
<b>100</b>				<b>175.000,00.- €</b>

Recoméndase aos posíbeis beneficiarios/as das bolsas “Concello de Vigo 2019” contratar a prestación dos servizos da viaxe, curso e estadía cunha empresa ou entidade cualificada e especializada da súa libre e voluntaria elección, que preste un servizo que expresamente cumpra na súa integridade co programa formativo-lingüístico aprobado pola Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV).

Entendemos que para cada beneficiario/a pode resultar unha tarefa complicada a xestión de xeito individual de toda a loxística organizativa que inclúe o disfrute da bolsa municipal (desprazamento, aloxamento en destino, escola que imparta o programa formativo validado pola EOIV, coberturas de seguros...), polo que se garante unha xestión máis efectiva e eficiente recorrendo a empresas especializadas do sector que teñen un coñecemento exhaustivo no campo da promoción do plurilingüismo, e da mobilidade noutros países co obxectivo de acceder ao coñecemento de linguas estranxeiras e á diversidade cultural.

### Programa formativo: características específicas recomendábeis

Destino	Tipo Aloxamento	Nº Becas
Reino Unido / Irlanda	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas.	66
Francia	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	11
Alemaña /Austria	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	6
Italia	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	6
Portugal	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	4
Xapón	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	4
China	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	3

**Total Bolseiros: 100**

**Características Destinos / Estadías:**

<b>Reino Unido / Irlanda</b>	
<b>a. Características del curso:</b>	
Ubicación:	No centro da cidade de destino
Duración Programa:	2 semanas
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana
Duración mínima dunha lección:	45 minutos
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes
Outros datos de interese:	↗ ↗ Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo ↗ A Escola deberá estar acreditada (ex: British Council).
<b>b. Características do Aloxamento:</b>	
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas.
Situación:	Deberá estar ben comunicado coa escola.
<b>Total Bolsas</b>	
<b>66</b>	

<b>Francia:</b>	
<b>a. Características del curso:</b>	
Ubicación:	No centro da cidade de destino
Duración Programa:	2 semanas
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana
Duración mínima dunha lección:	45 minutos
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes
Outros datos de interese:	↗ ↗ Test de Nivel e Diploma Acreditativo ↗ A Escola deberá estar acreditada (ex: TEF, UNOSEL, Chambre de Commerce et d'industrie de Paris,...)
<b>b. Características do Aloxamento:</b>	
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.
<b>Total Bolsas</b>	
<b>11</b>	

<b>Alemaña / Austria</b>	
<b>a. Características del curso:</b>	
Ubicación:	No centro da cidade de destino
Duración Programa:	2 semanas
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana
Duración mínima dunha lección:	45 minutos
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes
Outros datos de interese:	Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo
<b>b. Características do Aloxamento:</b>	
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.
<b>Total Bolsas</b>	
<b>6</b>	





## Concello de Vigo

Italia:		
<b>a. Características del curso:</b>		
Ubicación:	No centro da cidade de destino	
Duración Programa:	2 semanas	
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana	
Duración mínima dunha lección:	45 minutos	
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes	
Outros datos de interese:	γλ Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo	
<b>b. Características do Aloxamento:</b>		
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..	
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.	
Total Bolsas		<b>6</b>

Portugal:		
<b>a. Características del curso:</b>		
Ubicación:	No centro da cidade de destino	
Duración Programa:	2 semanas	
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana	
Duración mínima dunha lección:	45 minutos	
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes	
Outros datos de interese:	γλ Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo	
<b>b. Características do Aloxamento:</b>		
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..	
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.	
Total Bolsas		<b>4</b>

Xapón:		
<b>a. Características del curso:</b>		
Ubicación:	No centro da cidade de destino	
Duración Programa:	2 semanas	
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana	
Duración mínima dunha lección:	45 minutos	
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes	
Outros datos de interese:	γλ Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo	
<b>b. Características do Aloxamento:</b>		
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..	
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.	
Total Bolsas		<b>4</b>

China:	
<b>a. Características del curso:</b>	
Ubicación:	No centro da cidade de destino
Duración Programa:	2 semanas
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana
Duración mínima dunha lección:	45 minutos
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes
Outros datos de interese:	Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo
<b>b. Características do Aloxamento:</b>	
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.
Total Bolsas	
<b>3</b>	

**CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONCESIÓN DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO, ANO 2019.**

**PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN**

O obxecto destas axudas económicas en forma de bolsas de estudo individuais é contribuír a mellorar a competencia e capacitación en linguas estranxeiras do alumnado da EOIV, fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional, a través do financiamento das actividades do programa formativo de inmersión lingüística en destino, a realizar dentro do ano 2019 e nunca despois do remate do mes de setembro do ano 2019.

**SEGUNDA.- CONCEPTOS SUBVENCIÓNABLES.**

A bolsa irá destinada a financiar os seguintes conceptos:

- Estancia durante dúas semanas en calquera cidade elexida libremente polo bolseiro/a pertencente aos países de Reino Unido / Irlanda, Francia, Alemaña / Austria, Italia, Portugal, Xapón e China.
- Gastos da viaxe de ida e volta en avión dende o aeroporto de Vigo ata a cidade do destino elexida libremente polo bolseiro/a nos países indicados nos que se desenvolverá o programa, agás Portugal cuxo desprazamento poderá ser en avión, tren ou autobús, dende a cidade de Vigo.

O voo dende Vigo poderá aterrizar nunha cidade diferente do país de destino, completando o desprazamento ata a cidade de destino final noutro medio de transporte público.

Nos destinos no Reino Unido e Irlanda, está incluído acompañamento de monitor/a da empresa fornecedora do servizo e/ou un docente da EOIV no caso de grupos de vinte ou máis persoas, e o desprazamento en autobús o 1º e último día dende o aeroporto ate a Residencia e viceversa, motivado polo grande número de bolsas que contén o destino de Reino Unido / Irlanda.

- Os desprazamentos internos ao longo da estadía formativo lingüística quedan excluídos do programa.
- Matrícula e custe do curso intensivo nun centro académico do país da lingua en cuestión, cun programa mínimo de 15 horas lectivas semanais en réxime de inmersión lingüística.
- Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.
- Aloxamento en hostais, residencias de estudantes ou apartamentos/pisos compartidos con habitación dobre compartida e baño compartido.
- Seguro médico, de asistencia na viaxe e cancelación previa e durante a estancia.



## Concello de Vigo

### TERCEIRA.- NÚMERO DE BOLSAS, DESTINOS E CONTÍA.

Nº de bolsas	Destino	Distribución por Niveis	Contía/bolsa .-€	Importe total .-€
66	Reino Unido / Irlanda	B1, B2, C1, C2	1.700,00	112.200,00
11	Francia	B1, B2, C1, C2	2.000,00	22.000,00
6	Alemaña / Austria	B1.2, B2, C1, C2	1.700,00	10.200,00
6	Italia	B2, C1, C2	1.700,00	10.200,00
4	Portugal	B2, C1, C2	1.600,00	6.400,00
4	Xapón	B1, B2	2.000,00	8.000,00
3	China	B1, B2	2.000,00	6.000,00
<b>100</b>				<b>175.000,00 €</b>

### CUARTA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

O importe total destinado a financiar esta convocatoria de bolsas ascende a 175.000 euros, con cargo á partida orzamentaria 3260.489.00.10 "Becas estudos internacionais EOIV" do exercicio de 2019, quedando esta contía de 175.000.-€ supeditada á disponibilidad de crédito axeitado e suficiente no exercicio orzamentario futuro de 2019.

### QUINTA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar esta bolsa o alumnado da EOI de Vigo que curse os seus estudos no presente curso académico, no segundo curso do nivel intermedio B1 ou en calquera dos cursos dos niveis Intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 do idioma alemán; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas francés e inglés; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas italiano e portugués; e en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 dos idiomas chinés e xaponés; que cumpra os requisitos específicos establecidos nas bases da convocatoria.

### SEXTA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.

### SÉTIMA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte da data de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

### OITAVA.- BASES REGULADORAS.

A convocatoria coas bases reguladoras da concesión das bolsas será publicada no correspondente diario oficial, anunciada na prensa local con referencia ó boletín oficial no que aparece publicada, e na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local e na páxina web [www.eoidevigo.org](http://www.eoidevigo.org)

A presente convocatoria e as súas bases reguladoras, así como o modelo de solicitude e demais modelos normalizados que constitúen os seus anexos, necesarios para a demanda de estas bolsas, facilitaranse nas oficinas do servizo municipal de educación e nas propias páxinas webs do Concello de Vigo e da EOIV.

### NOVENA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.

O servizo municipal de educación será o encargado da instrución do procedemento de concesión das bolsas. A avaliación das mesmas realizarase por unha Comisión de Valoración composta pola

Concelleira de Educación, a Xefa de servizo de Educación e un Técnico da mesma área que actuará como secretario; sendo vocais da mesma o Director e Vicedirector da EOIV.

#### **DÉCIMA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.**

O alumnado da EOIV beneficiario/a das bolsas deberá xustificar antes do 30 de setembro de 2019 (incluído) o cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- PAGO.**

Ao pagamento da contía subvencionada aprobada por parte da Xunta de Goberno Local a favor de cada beneficiario/a, podería aplicarse a retención correspondente de IRPF que atendendo ás circunstancias persoais de cada beneficiario/a dará lugar ao posterior cumprimento das obrigas fiscais que se deriven da normativa legal vixente. En todo caso, será responsabilidade do/a beneficiario/a informarse sobre as repercusións da contía recibida na súa declaración de IRPF.

O pago da contía total da subvención ao alumnado da EOIV que resulte beneficiario/a, terá lugar tras a xustificación polo/a alumno/a da EOIV beneficiario/a, da realización da actividade para a que se concedeu a subvención, achegando a documentación preceptiva para elo establecida nas bases da convocatoria.

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA ....., POLO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONCESIÓN DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO, ANO 2019.

“De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.**

Contribuír a mellorar a competencia e capacitación en linguas estranxeiras do alumnado da EOIV, fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

#### **SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 175.000,00 € (Cento setenta e cinco mil Euros) con cargo á partida orzamentaria 3260.489.00.01

#### **TERCEIRA. - BENEFICIARIOS.**

Alumnado da EOI de Vigo que curse os seus estudos no presente curso académico, no segundo curso do nivel intermedio B1 ou en calquera dos cursos dos niveis Intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 do idioma alemán; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas francés e inglés; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas italiano e portugués; e en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 dos idiomas chinés e xaponés; que cumpra os requisitos específicos establecidos nas bases da convocatoria.

#### **CUARTA.- PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS.**

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.

#### **QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.**

O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte da data de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.



## Concello de Vigo

### **SEXTA.- BASES REGULADORAS.**

A convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no correspondente diario oficial, anunciada na prensa local, e na web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), e na web [www.eoidevigo.org](http://www.eoidevigo.org).

### **SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.**

O alumnado da EOIV beneficiario/a das bolsas deberá xustificar antes do 30 de setembro de 2019 (incluído)

### **OITAVA.- PAGO.**

Ao pagamento da contía subvencionada aprobada por parte da Xunta de Goberno Local a favor de cada beneficiario/a, podería aplicarse a retención correspondente de IRPF que atendendo ás circunstancias persoais de cada beneficiario/a dará lugar ao posterior cumprimento das obrigas fiscais que se deriven da normativa legal vixente. En todo caso, será responsabilidade do/a beneficiario/a informarse sobre as repercusións da contía recibida na súa declaración de IRPF.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(1291).- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DE SUBVENCIÓN CONCEDIDA POLA XUNTA DE GALICIA PARA O PROGRAMA INTEGRADO “VIGO INTEGRA VI”. EXPTE. 15908/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 06/11/18, dáse conta do informe-proposta de data 05/11/18, asinado pola técnica de Administración Xeral, o xefe de Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, e polo concelleiro-delegado de Emprego, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

I. No DOG. núm. 118, do 21 de xuño, publicouse a Orde do 31 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia, e se convocan para o ano 2018 (código do procedemento TR332A).

II. A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 19 de xullo de 2018, a proposta do xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, acordou:

"1. Aprobar o proxecto denominado “Vigo Integra VI”, elaborado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, por un importe total de 291.001,91 €, dos que 232.801,53 € son o importe solicitado a subvencionar pola Xunta de Galicia e os restantes 58.200,38 €, son a financiar polo Concello de Vigo.

2. Solicitar á Consellaría de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia a subvención contemplada no citado proxecto, de acordo co establecido na orde do 31 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica en Galicia de programas integrados para o ano 2018.

3. Asumir as obrigas económicas que ao Concello lle poidan corresponder no desenvolvemento do proxecto, mediante a dotación, nos presupostos municipais dos anos 2018 e 2019 das correspondentes partidas para o cofinanciamento deste proxecto.

4. Delegar no concelleiro de Emprego, Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións cos Sindicatos, Santos Hector Rodríguez Díaz a representación do Concello na tramitación da solicitude de subvención diante da Consellaría de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia."

III. Con data 02/11/2018 recíbese resolución do director xeral de Orientación e Promoción Laboral da Consellaría de Economía, Emprego e Industria, concedendo a subvención solicitada durante os anos 2018 e 2019, por importe total de 232.801,53 € (Nº de expte. TR332A 2018/048).

A resolución supón a aceptación do proxecto que consiste nun programa integrado para o emprego de carácter multisectorial de 100 persoas participantes, das que se prevé a inserción do 39%. A duración do programa VIGO INTEGRAL VI está establecida en 12 meses, cun inicio previsto para o mes de decembro do presente ano. Para o seu desenvolvemento, utilizaranse as instalacións do Centro Local de Emprego sito na rúa Oporto, nº 1, 2ª planta.

O custo total estimado do proxecto é de 291.001,91 €, dos que o 80% corresponde á subvención outorgada (232.801,53 €) e o 20% á cofinanciación municipal (58.200,38 €) de persoal adscrito ao desenvolvemento do proxecto, que se financiará con cargo ás partidas 2410.1200100, 2410.1200400, 2410.1200600, 2410.1210001, 2410.1210004, 2410.1210101, 2410.1210104, 2410.1600000) dos anos 2018 e 2019 dos orzamentos municipais.

O órgano competente para a adopción do presente acordo é a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral Municipal.

De conformidade co exposto, previo informe da Intervención Xeral Municipal e segundo as instrucións do Sr. Concelleiro-Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nos termos das delegacións competenciais efectuadas mediante Decreto de Alcaldía e Acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

#### **ACORDO:**

**PRIMEIRO:** Aceptar a subvención concedida mediante resolución do director xeral de Orientación e Promoción Laboral da Consellaría de Economía, Emprego e Industria, recibida en data 02/11/2018, por importe total de 232.801,53 € (Nº de expte. TR332A 2018/048), que supón a aceptación do programa integrado para o emprego denominado "VIGO INTEGRAL VI", de carácter multisectorial de 100 persoas participantes, das que se prevé a inserción do 39%, cuxa duración está establecida en 12 meses, cun inicio previsto para o mes de decembro do presente ano.



## Concello de Vigo

**SEGUNDO:** Encomendar á unidade de Desenvolvemento Local, a xestión do proxecto "VIGO INTEGRÁ VI", conforme ao establecido na Orde do 31 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **9(1292).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO E TRABALLOS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN DE VALADO DE MADEIRA. EXPTE. 11344/446.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 05/11/18 e o informe de fiscalización do 07/11/18, dáse conta do informe-proposta de data 4/10/18, asinado pola técnica de Administración Xeral, o xefe de Montes Parques e Xardíns, o concelleiro-delegado de Parques e Xardíns e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES

- 1.- En datas 21/08/2018 e 22/08/2018, o xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o xefe da Área de Servizos Xerais e o concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos asinan informe xustificativo da necesidade e idoneidade da contratación do subministro e de traballos accesorios de instalación e montaxe de valado de madeira para as zonas verdes da cidade nas que por razóns de seguridade sexa preciso crear unha barreira que as limite.
- 2.- Mediante resolución de inicio de expediente de contratación de data 24/08/2018, o concelleiro delegado da Área de Seguridade e Mobilidade, por ausencia do concelleiro delegado de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos (resolución delegación de data 09/08/2018), acorda iniciar o expediente de contratación.
- 3.- O Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 27/08/2018 asínase polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns.
- 4.- A Memoria xustificativa de data 26/09/2018 se asina polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo xefe da Área de Servizos Xerais, co conforme do concelleiro delegado de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos de data 27/09/2018.
- 5.- En data 28/09/2018, a xefa do Servizo de Contratación emite informe sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- 6.- O Prego de cláusulas administrativas particulares se asina pola xefa do Servizo de Contratación en data 28/09/2018.

#### NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).

- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

**Primeiro.-** O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro delegado da Área de Seguridade e Mobilidade, por ausencia do concelleiro delegado de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos (resolución delegación de data 09/08/2018), en data 24/08/2018, acorda iniciar o expediente de contratación.

**Segundo.-** Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 16 da LCSP, se tramita como un contrato de subministro con instalación, en concreto dos contemplados no apartado 3.a) do referido artigo, nos que o empresario obrígase á entrega dunha pluralidade de bens de forma sucesiva e por prezo unitario sen que a contía total se defina con exactitude ao tempo de celebrar o contrato, por estar subordinadas as entregas ás necesidades do adquirente.

**Terceiro.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e, nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

**Cuarto.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

**Quinto.-** Na memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), a insuficiencia de medios (116.4.f LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1) e, o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é o aberto simplificado e, a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116, 131.2 e 159 da LCSP, toda vez que o seu valor estimado é inferior a 100.000 euros e, non hai ningún criterio evaluable mediante xuízo de valor.





## Concello de Vigo

**Sexto.-** De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

**Sétimo.-** O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente incorporárase o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

**Octavo.-** A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de contratos do sector público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

### ACORDO

**PRIMEIRO.-** Aprobar o expediente de contratación por **procedemento aberto simplificado do contrato de subministro e traballos accesorios de instalación de valado de madeira**, así como o prego de prescricións técnicas particulares asinado na data 27 de agosto de 2018 e, o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 28 de setembro de 2018.

**SEGUNDO.-** Autorizar o gasto de 70.000,00€, que inclúe un IVE de 12.148,76€ , o cal se imputará á partida 1710.6090000 “MOBILIARIO URBANO”, que se distribuirá en dúas anualidades, tal e como se desglosa a continuación:

Ano	Importe
2018	35.000,00€
2019	35.000,00€

**TERCEIRO.-** Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**10(1293).- PROGRAMA PARA A MELLORA DA XESTIÓN DAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCÍONS NOMINATIVAS E DE CONCORRENCIA COMPETITIVA CONFORME ÁS NECESIDADES DE TRAMITACIÓN DIXITAL POR PARTE DAS ONG'S E EMPRESAS. EXPTE. 8353/320.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 07/11/18, dáse conta do informe-proposta de data 30/10/18, asinado polo xefe de Desenvolvemento Local, e polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá, que di o seguinte:

**Antecedentes:**

O servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, está a sufrir unha importante carencia de persoal técnico cualificado tendo en conta o elevado volume de expedientes económicos e administrativos e moi especialmente os relacionados coas convocatorias de subvencións tanto nominativas como en concorrencia competitiva.

Así mesmo, a entrada en vigor das leis 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público (LRJSP) e a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), cos cambios que introducen na tramitación dos expedientes agravaron este problema. As dúas primeiras introducen a Administración electrónica, así como a obriga dalgúns suxeitos de relacionarse por medios electrónicos coas Administracións Públicas e destas de relacionarse entre si por estes medios, contemplándose como novo principio de actuación a interoperabilidade dos medios electrónicos e sistemas e a prestación conxunta de servizos aos cidadáns (artigo 3.2 da LRJSP).

Tendo en conta da obriga da asociacións e das empresas de relacionarse por medios electrónicos coas Administracións Públicas, e que na actualidade se están a realizar anualmente nas unidades que compoñen, as seguintes convocatorias de subvencións por concorrencia competitiva:

- Participación Cidadá:
  - Subvencións para o fomento do asociacionismo e da Participación Cidadá.
  - 14 convenios de colaboración nominativos
  - 3 convenios de colaboración de interese público, social e cultural
  
- Desenvolvemento Local e Emprego:
  - Subvencións para o fomento do emprego de entidades sen ánimo de lucro
  - Subvencións para o fomento do emprego mediante proxectos relacionados coa investigación, a innovación e o emprego.
  - Axudas á Contratación e Mellora do Emprego da Mocidade Viguesa
  - Axudas Municipais á Creación de Empresas
  - Axudas á Contratación e Mellora do Emprego da Mocidade Viguesa.
  - Subvencións para a o fomento do emprendemento e a consolidación empresarial a través do traballo colaborativo.
  - 6 convenios de colaboración nominativos.
  - 3 convenios de colaboración de interese público, social e cultural.



## Concello de Vigo

Todas estas obrigas determinan a necesidade de contar con máis persoal técnico e administrativo. Máxime nestes primeiros momentos de implantación da Administración electrónica e das carencias no uso da tramitación electrónica por parte das entidades sin ánimo de lucro e das pemes e micropemes destinatarias das distintas convocatorias. No entanto, non tratase dunha necesidade permanente, senón que se estima que so será necesario durante o período de implantación das citadas medidas que implican, a súa vez, o cambio dos procesos que ata agora viñan realizándose.

### **2º. Especificación do personal e das Funcións a Realizar polos funcionarios nomeados no marco do programa**

O persoal que se estima necesario, é o seguinte: 1 Técnico de Xestión e 2 Administrativos ou auxiliares.

Entre as diferentes tarefas que terían que realizar no marco do programa os funcionarios nomeados estarían as seguintes:

- Adaptar o servizo ás novas tecnoloxías para dar cumprimento ao novo marco normativo en materia de administración electrónica que se deriva da Lei 39/2015, da Lei 40/2015 e da Lei 9/2017.
- Asesoramento e asistencia as entidades sin ánimo de lucro, pemes e micropemes, así como os autónomos que o soliciten, no uso de medios electrónicos nas súas relación co Concello de Vigo.
- Cursar notificacións electrónicas que se precisen en función das fases das convocatorias.
- Interoperabilidade con outras Administracións Públicas para o intercambio de información.
- Adaptación ao Esquema Nacional de Seguridade e interoperabilidade.

### **3º. Dependencia Orgánica**

A dependencia orgánica dos funcionarios será do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.

### **4º. Xustificación da Necesidade**

Dada a aprobación das citadas leis e o cambio na tramitación dos expedientes de contratación, se estima necesario contratar 1 Técnico de Xestión e 2 Administrativos ou auxiliares.

### **5º. Duración do programa**

Estimase que o período de implantación das citadas medidas e o cambio dos procesos que ata agora viñan realizándose é de tres anos.

### **6º. Procedemento para o nomeamento**

Se solicita o nomeamento como funcionario interino do persoal citado.

A figura do funcionario interino para a execución de plans ou programas de carácter temporal está contemplada no artigo 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do EBEP, e no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia. Estes programas non deberán responder a necesidades

permanentes da Administración, e terán unha duración máxima de ata 3 anos, ampliables ata 12 meses adicionais nos termos nos que se contemple pola lexislación vixente.

ACORDO:

En base ao exposto con anterioridade solicítase a Xunta de Goberno Local, en uso das facultades atribuídas pola lexislación vixente:

“A aprobación do Programa para a implantación dos cambios derivados da administración electrónica nas convocatorias de axudas nominativas e de concorrencia competitiva do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local”

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **11(1294).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO "CUBRICIÓN DA PISTA DEPORTIVA DO CENTRO CULTURAL BECERREIRA". EXPTE. 20174/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 07/11/18, e o informe de fiscalización do 08/11/18, dáse conta do informe-proposta de data 07/11/18, asinado polo xefe de Servizo e Control Orzamentario, a xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial, o concelleiro-delegado de Patrimonio, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **I.- ANTECEDENTES DE FEITO.**

**1.-** O Concelleiro-Delegado da Área de Patrimonio, en data 23 de outubro de 2017, resolveu autorizar o gasto para redacción do proxecto de execución das obras de “CUBRICIÓN DA PISTA DEPORTIVA DO CENTRO CULTURAL BECERREIRA”, a prol do Arquitecto D. Angel Santorio Cuartero (53171949C ).

**2.-** O arquitecto D. Ángel Santorio Cuartero presenta o proxecto básico e de execución de “CUBRICIÓN DA PISTA DEPORTIVA DO CENTRO CULTURAL BECERREIRA”, e cun orzamento base de licitación máis IVE de 449.843,14€ e data xullo de 2018 e sinatura dixital de data 19/09/2018.

**3.-** Previo informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal de data 21 de setembro de 2018 e o pertinente informe da Oficina de Intervención Municipal de data 25.09.2018, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 27.09.2018 aprobou o proxecto de “CUBRICIÓN DA PISTA DEPORTIVA DO CENTRO CULTURAL BECERREIRA”, e cun orzamento base de licitación máis IVE de 449.843,14€ e data xullo de 2018 e sinatura dixital de data 19/09/2018.

**4.-** Ao expediente administrativo de contratación achégase o expediente núm 3.901/443 correspondente ao proxecto de obras, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de



## Concello de Vigo

data 27.09.18 de cuxa execución se trata. En dito proxecto de obras figura, como integrante do mesmo, o prego de prescricións técnicas particulares da execución da obra.

No expediente contratación consta a documentación que segue:

- a) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión de data 27.09.18 que se corresponde co expediente administrativo 3.901-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado polo Arquitecto D. Ángel Santorio Cuartero cun orzamento base de licitación máis IVE de 449.843,14€ e data xullo de 2018 e sinatura dixital de data 19/09/2018.
- b) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, o Xefe Administrativo e de Control Orzamentario e a Xefa de Área de Xestión Patrimonial en data 09/10/18, onde se indican as finalidades institucionais competencia da Administración a satisfacer co obxecto do presente contrato.
- c) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro da Área de Xestión Municipal e Patrimonio en data 09.10.18.
- d) Acta de replanteo asinada polo Enxeñeiro de Edificación, Xefe da Oficina de Supervisión de proxectos de data 19.10.2018.
- e) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada en datas 25 de outubro de 2018.
- f) Informe do Servizo de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública de data 25.10.2018
- g) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 25.10.2018

## II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

**Primeiro.-** A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 19.06.2015), aos concelleiros de Área.

**Segundo.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato.

**Terceiro.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b LCSP), os criterios de solvencia económica (artigo 116.4.c LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP).

Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística e adaptación ao contorno (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 10.10.2018), así como o cumprimento da normativa sectorial e a non necesidade de autorizacións sectoriais.

**Cuarto.-** Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

**Quinto.-** É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

**Sexto.-** A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídico, documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "**CUBRICIÓN DA PISTA DEPORTIVA DO CENTRO CULTURAL BECERREIRA**", e cun orzamento base de licitación máis IVE de 449.843,14€ e data xullo de 2018 e sinatura dixital de data 19/09/2018.

**Segundo.-** Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 25.10.2018

**Terceiro.-** Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de CATROCENTOS CORENTA E NOVE MIL OITOCENTOS CORENTA E TRES EUROS CON CATORCE CÉNTIMOS (449.843,14 €), sendo o importe correspondente ao IVE o de 78.071,95 euros

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, no programa 9330 "Xestión do patrimonio" a aplicación orzamentaria 9330.632.0001 (CUBRICIÓN CENTRO CULTURAL BECERREIRA), de acordo coas seguintes anualidades:

2018: 200.000,00 euros

2019: 249.843,14 euros

**Cuarto:** Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás dispoñibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade o porcentaxe de 124,92 %

**Quinto.-** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.



## Concello de Vigo

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(1295).- NOMEAMENTO INTERINO BAIXO A MODALIDADE DO ART. 10.1 D) DO RDL 5/2015 DE 30 DE OUTUBRO, TREBEP, DE DOUS/DÚAS DIPLOMADOS/AS EN TRABALLO SOCIAL E DOUS/DÚAS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN XERAL POR UN PERÍODO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA A ÁREA DE POLÍTICA SOCIAL. EXPTE. 32709/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 29/10/18, dáse conta do informe-proposta de data 15/10/18, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

1.- Con data 23/08/2018, o xefe da Área de Política Social, coa conformidade da Concelleira delegada de política social, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas de dous/dúas diplomados/as en traballo social e dous/dúas auxiliares de administración xeral por mor da situación existente, e para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 24/09/2018 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de dous/dúas traballadores/as sociais e dous/dúas auxiliares de administración xeral, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 15/10/2018, emítese polo Técnico de Organización e Planificación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

#### **I.- Lexislación aplicable**

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

#### **"FD CUARTO.-**

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º** cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que





## Concello de Vigo

una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”

### **II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:**

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 81- diplomado/a traballos sociais e posto cód. 138- auxiliar de administración xeral da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de

execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupuestaria e Sostenibilidade Financieira.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

### **III.- Xustificación da necesidade e urxencia:**

Segundo consta no escrito do xefe da Área de Política Social, coa conformidade da Concelleira delegada de política social, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 24/09/2018, no que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

A urxencia dos nomeamentos propostos queda acreditada no escrito de petición do xefe da Área de Política Social, coa conformidade da Concelleira delegada de política social, que figura no expediente.

### **IV. - Proposta de gasto:**

Segundo o informe técnico-económico emitido pola Técnico de Organización e Planificación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de dous/dúas diplomados/as en traballo social e dous/dúas auxiliares de administración xeral para o Servizo de Benestar Social, supón un gasto de **61.909,42 €** (dos que 25.425,30 € corresponden ao presente exercicio e 36.484,12 € ao vindeiro exercicio), e ao que haberá que engadirse a cantidade de **19.257,10 €** (7.908,46 € correspondentes ao presente exercicio e 11.348,64 € ao vindeiro exercicio en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa)

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".



## Concello de Vigo

### V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente

“Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Diplomado/a en Traballo Social e Subalerno/a existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como diplomados/as en traballo social de **D<sup>a</sup>. J.P. Barril Vázquez con DNI \*\*\*\*\*533-N** e **D<sup>a</sup>. S. González Morales con DNI \*\*\*\*\*037-Q**, e como auxiliares de administración xeral de **D<sup>a</sup>. Z. Oro García con DNI \*\*\*\*\*202-H** e **D<sup>a</sup>. B. Sánchez Calo con DNI \*\*\*\*\*108-S**, todo elo, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”

As mesmas aceptaron expresamente mediante escritos de data 23, 24 e 25/05/2018, optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

### VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

#### **PROPOSTA DE ACORDO:**

**PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento catro funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, dous/dúas como **diplomados/as en traballo social**, e dous/dúas como **auxiliares de administración xeral**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificando nas necesidades do Servizo de Benestar Social, contidas no escrito de data 23/08/2018; en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **61.909,42 €** (dos que 25.425,30 € corresponden ao presente exercicio e 36.484,12 € ao vindeiro exercicio), e ao que haberá que engadirse a cantidade de **19.257,10 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa

Dito importe propónse a súa imputación, a partida 92001400000-outras modalidades de nomeamento persoal non permanente.

**SEGUNDO:** Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, como diplomados/as en traballo social a **D<sup>a</sup>. J.P. Barril**

**Vázquez con DNI \*\*\*\*\*533-N e D<sup>a</sup>. S. González Morales con DNI \*\*\*\*\*037-Q, e como auxiliares de administración xeral a D<sup>a</sup>. Z. Oro García con DNI \*\*\*\*\*202-H e D<sup>a</sup>. B. Sánchez Calo con DNI \*\*\*\*\*108-S**, na súa condición de seguintes aspirantes na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

**TERCEIRO:** Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 81-diplomado/a traballo social e posto cód. 138 auxiliares de administración xeral), sendo adscritos/as ao Servizo de Benestar Social, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

**CUARTO:** Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

**QUINTO:** Notificar o presente acordo ó/ás aspirantes nomeado/as, ao Xefe de Área de Política Social, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **13(1296).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE "RENOVACIÓN DA CAPA DE RODAXE NA RÚA AREAL". EXPTE. 3971/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 06/11/18, dáse conta do informe-proposta de data 05/11/18, asinado pola técnica de xestión, o xefe do Servizo Administrativo e Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, e polo concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:



## Concello de Vigo

### ANTECEDENTES DE FEITO

**I.-** O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento, en data 02.03.18, resolveu autorizar o gasto para para redacción de proxecto de “Renovación da capa de rodaxe na Rúa Areal”, a prol da empresa URBING, PROYECTOS DE URBANISMO E INGENIERIA CIVIL S.L. (B36982510).

**II.-** O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Concello-Pleno, en sesión de 27 de decembro de 2017 recolle dentro do programa 1532 “Pavimentación vías públicas” a aplicación orzamentaria 1532.210.00.00 (CONSERVACION DE VIAS E ESPACIOS PUBL.).

**III.-** A empresa URBING presenta proxecto de “RENOVACIÓN DA CAPA DE RODAXE NA RÚA AREAL”, redactado polo de Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Julio Roberes de Cominges, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUSCENTOS OITENTA E UN MIL DEZ EUROS CON CORENTA E CATRO CÉNTIMOS (281.010,44 EUROS).

**IV.-** O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, con data 31.10.2018, informou que o proxecto de obras presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, en data 02.11.2018, resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

**V.-** A actuación se desenrola na rúa Areal, e consisten as obras a executar as que se enumeran a seguir:

O tramo de actuación ten unha lonxitude aproximada de 1.000 m entre a Rúa Colón e a Rúa García Barbón. Trátase da renovación da capa de rodaxe da rúa Areal. Para o cal se realizarán as seguintes actuacións:

- Se fresará o ancho completo de toda a rúa (carrís de circulación de vehículos e aparcadoiros executados con aglomerado). Nos aparcadoiros executados con pavimento de formigón non se actúa. O espesor do fresado será de 5 cm.
- Rego de adherencia con emulsión asfáltica C60B3 TER. Extensión de 5 cm de M.B.C. Tipo Horm. Bituminoso AC16 SURF 50/70 D.
- Recrecido de pozo, arqueta e sumidoiro con HMF-30 e fibra de aceiro.
- Sinalización horizontal necesaria.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de (DOUS) 2 meses.

**VI.-** A Enxeñeira da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. E Asis. Municipal, emite en data 05.11.2018 informe, indicando o seguinte:

“Xa que a contía do proxecto é inferior a 500.000 Euros, e non afecta a estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra, este informe ten carácter facultativo. Art. 235 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Os custes unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estimase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP) e polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei”.

### CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

**I.-** A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

**II.-** Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

**III.-** O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

**IV.-** A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

**V.-** Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### ACORDO

Aprobar o proxecto de "RENOVACIÓN DA CAPA DE RODAXE NA RÚA AREAL", redactado polo de Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Julio Roberes de Cominges, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUSCENTOS OITENTA E UN MIL DEZ EUROS CON CORENTA E CATRO CÉNTIMOS (281.010,44 EUROS) de data abril de 2018.



## Concello de Vigo

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **14(1297).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE “PAVIMENTACIÓN NA AVDA. CASTELAO”. EXPTE. 3969/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 06/11/18, dáse conta do informe-proposta de data 05/11/18, asinado pola técnica de Xestión, o xefe do Servizo Administrativo e Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, e polo concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES DE FEITO**

I.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento, en data 12.02.18, resolveu autorizar o gasto para para redacción de proxecto de “Pavimentación na Avda. Castelao”, a prol da empresa OTIMA (B27841535).

II.- O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Concello-Pleno, en sesión de 27 de decembro de 2017 recolle dentro do programa 1532 “Pavimentación vías públicas” a aplicación orzamentaria 1532.210.00.00 (CONSERVACION DE VIAS E ESPACIOS PUBL.).

III.- A empresa OTIMA presenta proxecto de “PAVIMENTACIÓN NA AVDA. CASTELAO”, redactado polos Enxeñeiros de Camiños, Canles e Portos D. Ignacio Teijeiro Calvo e D. Santiago J. Pérez Vázquez, cun orzamento base de licitación máis IVE de 750.468,57 euros.

IV.- O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, con data 31.10.2018, informou que o proxecto de obras presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, en data 02.11.2018, resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

V.- A actuación se desenrola na Avda. Castelao, dende o cruzamento da rúa Tomás Paredes ata a Praza América, e consisten as obras a executar as que se enumeran a seguir;

- Fresado da capa superficial ata unha profundidade de 6 cm especial coidado se porá en evitar o deterioro de todos os rexistros, sumidoiros, arquetas, etc., que puideran verse afectados polo fresado, debendo ser protexidos. No caso de que resulte necesario o recalce de tapas existentes ou incluso a substitución de algunha delas, realizarase un dado de formigón.
- Posteriormente reporase a capa eliminada mediante o estendido dunha mestura bituminosa en quente tipo formigón bituminoso AC-16 Surf50/70D do mesmo espesor.
- Entre o pavimento existente e a nova capa, aplicarase unha rega de adherencia con emulsión termoadherente C60B3 TER. Previamente á súa aplicación realizarase un barrido da superficie a pavimentar.

- Este rego se aplicará tamén nos cortes verticais que definirán as xuntas de unión de novo pavimento cos existentes nas zonas de contacto, sen afectar á súa superficie, nin á cara vista dos bordos.
- Con carácter puntual e principalmente nas zonas onde se producen un maior número de xiros, freadas e arrancadas, como en interseccións, glorietas e paradas de autobuses, pode ser necesario realizar unha rehabilitación máis intensa do firme, substituíndo as capas de rodaxe e intermedia. Nestes casos fresarase un espesor total de 12 cm de xeito que, sen alterar a rasante actual, poida aplicarse unha nova capa de 6 cm de AC22 BIN 50/72S sobre a que se disporá a nova rodaxe.
- No caso de que durante a execución dos traballos se detectase unha zona na que fose preciso realizar un saneo que alcanzase a subbase, a reposición do paquete estaría formado por 25 cm de saburra artificial, 10 cm de mesturas bituminosas en quente AC22 BASE G, 9 cm de AC22 BIN 50/70S e 6 cm de AC-16 Surf 50/70D.
- As zonas onde se leven a cabo estes “saneos” do firme terán unha largura tal que permita unha boa compactación mediante o emprego de medios adecuados e, en xeral, non será menor que un carril.
- A unión da nova capa de rodaxe nos contactos co viario existente realizarase mediante a formación dun fresado do pavimento no mesmo espesor que a capa de rodaxe proxectada, cunha largura non inferior a dous metros evitando a formación de lombos ou ondulacións perigosas para a seguridade viaria.
- O estendido dunha nova capa de rodaxe fai necesario levar a cabo o repintado da vía.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de (OITO) 8 semanas.

VI.- A Enxeñeira da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. E Asis. Municipal, emite en data 05.11.2018 informe, indicando o seguinte:

*“Xa que a contía do proxecto é superior a 500.000 Euros, polo tanto este informe ten carácter preceptivo. Art. 235 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014. Os custes unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estimase que son prezos xerais de mercado.*

*A documentación do proxecto considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP) e polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.”*





**Concello de Vigo**

### **CONSIDERACIÓNS DE DEREITO**

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### **ACORDO**

Aprobar o proxecto de ""PAVIMENTACIÓN NA AVDA. CASTELAO", redactado polos Enxeñeiros de Camiños, Canles e Portos D. Ignacio Teijeiro Calvo e D. Santiago J. Pérez Vázquez, cun orzamento base de licitación máis IVE de SETECENTOS CINCUENTA MIL CATROCIENTOS SESENTA E OITO EUROS CON CINCUENTA E SETE CÉNTIMOS (750.468,57 €), de data xuño de 2018, e con sinatura dixital de data 30/10/2018.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**15(1298).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE "PROXECTO CONSTRUTIVO DE BEIRARRÚAS NA RÚA MANTELAS".EXPTE. 119/441.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 02/11/18 e o informe de fiscalización do 08/11/18, dáse conta do informe-proposta de data 25/10/18, asinado polo xefe de Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o concelleiro-delegado de Fomento, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

**1.-** O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento, en data 07.02.18, resolveu autorizar o gasto para para a redacción de varios proxectos e memorias valoradas na área de Fomento, entre as cales figuran as memorias valoradas de beirarrúas en Avda. Fermina, Rúa Sampaio de Navia e Rúa Mantelas, a prol da empresa Ingenia Proyectos Tecnicos SL (B36983906).

**2.-** A empresa INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, presenta "PROXECTO CONSTRUTIVO DE BEIRARRÚAS NA RÚA MANTELAS", redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos, Dna. María Ferreiro Núñez, cun orzamento base de licitación IVE incluído de CINCOCENTOS VINTE E DOUS MIL OITOCENTOS OITENTA E SEIS EUROS CON CINCUENTA E TRES CÉNTIMOS (522.886,53 €) de data outubro de 2018, e con sinatura dixital de 09/10/2018.

**3.-** Previo informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal de data 10.10.18, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución de data 15.10.2018, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 18.10.2018 aprobou o proxecto de "PROXECTO CONSTRUTIVO DE BEIRARRÚAS NA RÚA MANTELAS", redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos, Dna. María Ferreiro Núñez, cun orzamento base de licitación IVE incluído de CINCOCENTOS VINTE E DOUS MIL OITOCENTOS OITENTA E SEIS EUROS CON CINCUENTA E TRES CÉNTIMOS (522.886,53 €) de data outubro de 2018, e con sinatura dixital de 09/10/2018.

**4.-** Ao expediente administrativo de contratación achégase o expediente núm 3948-443 correspondente ao proxecto de obras, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 18.10.18 de cuxa execución se trata. En dito proxecto de obras figura, como integrante do mesmo, o prego de prescricións técnicas particulares da execución da obra.

No expediente contratación consta a documentación que segue:

- a) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión de data 18.10.18, que se corresponde co expediente administrativo 3948-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos, Dna. María Ferreiro Núñez, cun orzamento base de licitación IVE incluído de CINCOCENTOS VINTE E DOUS MIL OITOCENTOS OITENTA E SEIS EUROS CON CINCUENTA E TRES CÉNTIMOS (522.886,53 €) de data outubro de 2018, e con sinatura dixital de 09/10/2018.
- b) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos/Xefe do Servizo de Vías e Obras e o Xefe Administrativo e de Control Orzamentario, de data 22.10.18, onde se indican as finalidades institucionais competencia da Administración a satisfacer co obxecto do presente contrato.



## Concello de Vigo

- c) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro da Área de Fomento, Limpeza e Contratación de data 22.10.18.
- d) Acta de replanteo asinada polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos de data 22.10.2018.
- e) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada en datas 24 de outubro de 2018.
- f) Informe do Servizo de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública de data 25.10.2018
- g) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 25.10.2018

## II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

**Primeiro.-** A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 19.06.2015), aos concelleiros de Área.

**Segundo.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato.

**Terceiro.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b LCSP), os criterios de solvencia económica (artigo 116.4.c LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística e adaptación ao contorno (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 10.10.2018), así como o cumprimento da normativa sectorial e a non necesidade de autorizacións sectoriais.

**Cuarto.-** Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

**Quinto.-** É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

**Sexto.-** A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídico, documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “**PROXECTO CONSTRUTIVO DE BEIRARRÚAS NA RÚA MANTELAS**” redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos, Dña. María Ferreiro Núñez, cun orzamento base de licitación IVE incluído de CINCOCENTOS VINTE E DOUS MIL OITOCENTOS OITENTA E SEIS EUROS CON CINCUENTA E TRES CÉNTIMOS (522.886,53 €) de data outubro de 2018, e con sinatura dixital de 09/10/2018..

**Segundo.-** Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 25.10.2018

**Terceiro.-** Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de “CINCOCENTOS VINTE E DOUS MIL OITOCENTOS OITENTA E SEIS EUROS CON CINCUENTA E TRES CÉNTIMOS (522.886,53 €)”. sendo o importe correspondente ao IVE o de 90,748,90 euros

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria orzamentaria 1532.619.00.06 (Mellora de infraestruturas en parroquias) e coa seguinte distribución de anualidades:

2018: 300.000,00 euros

2019: 222,886,53 euros

**Cuarto:** Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás dispoñibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade o porcentaxe de 74,30 %

**Quinto.-** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**16(1299).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE APOIO TÉCNICO Á OFICINA MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO E FORMACIÓN ÁS PERSOAS VOLUNTARIAS E ENTIDADES DE VOLUNTARIADO. EXPTE. 578/332.**



## Concello de Vigo

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 07/11/18, dáse conta do informe-proposta de data 05/11/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

### 11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de apoio técnico á Oficina Municipal de Voluntariado e formación ás persoas voluntarias e entidades de voluntariado (578-322)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de apoio técnico á Oficina Municipal de Voluntariado e formación ás persoas voluntarias e entidades de voluntariado (578-322)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 18 de outubro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos de apoio técnico á Oficina Municipal de Voluntariado e formación ás persoas voluntarias e entidades de voluntariado (578-322) na seguinte orde descendente:

<b>LOTE I “Apoio técnico”</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
<b>Licitadores</b>	<b>TOTAL</b>
ATELIER SOCIAL, S.L.	80,07
ATLANTIC PONTE 2000	79,40

  

<b>LOTE II “Formación voluntarios e entidades”</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
<b>Licitadores</b>	<b>TOTAL</b>
ATELIER SOCIAL, S.L.	85,22
XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL	82,01
PILOT CCS SERVICE CONSULTANCY	66,01

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar nos dous lotes, ATELIER SOCIAL, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.

2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

**Segundo.-** Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, ATELIER SOCIAL, S.L., o día 19 de outubro de 2018, que presenta a documentación requirida o 5 de novembro, dentro do prazo concedido.

**Terceiro.-** A Mesa de Contratación na sesión do 5 de novembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ATELIER SOCIAL, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ATELIER SOCIAL, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 24 de setembro e 4 de outubro de 2018, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ATELIER SOCIAL, S.L. o lote 1 “Apoio técnico” do procedemento aberto para a contratación dos servizos de apoio técnico á Oficina Municipal de Voluntariado e formación ás persoas voluntarias e entidades de voluntariado (578-322) por un prezo



## Concello de Vigo

total de 66.722,24 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 11.579,89 euros, e coas seguintes condicións:

- a) Propón un incremento de horas de apoio técnico de 150 horas (a maiores do mínimo de 1.800 horas fixado na cláusula 10 do PPT).
- b) Propón 2 campañas en medios offline (radio, televisión ou prensa local) dirixidas ao fomento do voluntariado nos colectivos e/ou ámbitos indicados no apartado 7B das FEC do PCAP.
- c) Propón 7 campañas en medios online (facebook ADS, Twitter ou Youtube) dirixidas ao fomento do voluntariado nos colectivos e/ou ámbitos indicados no apartado 7B das FEC do PCAP.

“Adxudicar a ATELIER SOCIAL, S.L. o lote 2 “Formación voluntarios e entidades” do procedemento aberto para a contratación dos servizos de apoio técnico á Oficina Municipal de Voluntariado e formación ás persoas voluntarias e entidades de voluntariado (578-322) por un prezo total de 24.587,20 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 4.267,20 euros, e coas seguintes condicións:

- a) Propón un incremento de horas de formación presencial de 20 horas (a maiores do mínimo de 80 horas), das que 15 horas serán para voluntarios e 5 horas para entidades.
- b) Propón un incremento das horas de formación en liña de 5 horas (a maiores do mínimo de 20 horas), das que 5 horas serán para voluntarios.
- c) Propón 1 campaña de fomento da formación do voluntariado dirixida á poboación en xeral por medios offline ou a mozos e mozas por redes sociais.
- d) Propón 4 campañas de fomento da formación do voluntariado dirixidas a entidades de voluntariado por medios offline ou entidades de voluntariado por redes sociais.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e as ofertas present

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e trinta minutos. Como secretaria dou fé.

ME/mm

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Nuria Rodríguez Rodríguez.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez