



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 29 de novembro de 2018**

ASISTENTES:

Membros :

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira.
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez.
M^a José Caride Estévez.
D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D. Abel Caballero Álvarez.
D^a M^a. Carmen Silva Rego.
D. Carlos López Font.

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día vinte e nove de novembro de dous mil dezaioito e baixo a presidencia do segundo tenente de Alcalde, Sr. Pardo Espiñeira, por Resolución de Alcaldía do 28/11/18, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Está tamén presente por invitación, o secretario xeral do Pleno Sr. Riesgo Boluda, por ausencia da titular do Órgano de apoio á Xunta de Goberno local.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1385).- ACTA ANTERIOR. Apróbanse as actas das sesións ordinaria e extraordinaria e urxente do 15 de novembro de 2018. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(1386).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE SENTENZAS E OUTRAS RESOLUCIÓN XUDICIAIS QUE RESOLVEN PROCEDEMENTOS (RELACIÓN 9/2018). EXPTE. 11753/111.

Dáse conta do informe-proposta do 19/11/18, asinado polo letrado-xefe de Área Xudicial-Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Tiveron entrada na Asesoría xurídica as seguintes resolucións xudiciais:

XGL relación 9/2018

1.- Sentenza nº 380 do 19 de setembro de 2018

Expediente nº 10314/111

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1 de CORUÑA

Ordinario: 290/2016

Obxecto: Contra resolución Consellería Economía, Emprego e Industria pola que se aproba proposta motivada do Concello de Vigo como zona de grande afluencia turística
Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso, con custas taxadas de oficio.

Os departamentos de Comercio e Turismo deben coñecer o resolto.

2.- Sentenza nº 196 do 19 de setembro de 2018

Expediente nº 10348/111

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de VIGO

Abreviado: 24/2017

Obxecto: Imposición multas por infraccións tráfico

Expte(s): 20776-700 3315-550

Declara a inadmisibilidade do recurso por extemporáneo.

O TEA e a Tesourería-Recadación municipal e o departamento de Seguridade, deben coñecer o resolto.

3.- Sentenza nº 321 do 17 de setembro de 2018

Expediente nº 10866/111

Xulgado do Social nº 3 de VIGO

Despedimento obxectivo individual: 797/2017

Obxecto: Contra despedimento como persoal temporal do VIGOZOO

Esta sentenza, que non é firme, declara que o cesamento do actor é plenamente axustado a dereito (non é despedimento).

Declara que procede a indemnización de 10 días por ano de servizo (condena ao Concello ao pagamento de 1724,48 euros) por finalización do contrato.

Agás informe urxente contrario do servizo de RRHH, entendemos que procede coñecer e executar en tempo e forma o resolto en canto se pedise a firmeza da sentenza.

4.- Sentenza nº 205 do 3 de outubro de 2018

Expediente nº 10872/111

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de VIGO

Abreviado: 319/2017

Obxecto: Contra desestimación recurso reposición contra resolución ditada o 23/12/2017 por limpeza de finca

Expte(s): 14829-310

Esta sentenza, firme, estima parcialmente o recurso en relación coa resolución do 11/07/2017, se ben declara a plena validez e eficacia da orde de execución do 05/07/2016 que debe executarse (tendo en conta as circunstancias obxectivas concorrentes).

O departamento de Medio Ambiente debe coñecer o resolto.

5.- Sentenza nº 422 do 15 de outubro de 2018



Concello de Vigo

Expediente nº 10924/111

Xulgado do Social nº 4 de VIGO

Despedimento obxectivo individual: 853/2017

Obxecto: Impugnación de despido nulo ou subsidiariamente improcedent

Sentenza desestimatoria que resolve axustado a dereito o despedimento do persoal da FAIMEVI, absolvendo á Fundación e ao Concello de Vigo. Non é firme.

Considera que a situación da Fundación era insostible, así como que figuraba disolta por ministerio da lei nos prazos establecidos na modificación da Lei 7/1985.

A Área de Fomento debe coñecer do resolto.

6.- Sentenza nº 432 do 17 de outubro de 2018

Expediente nº 10945/111

Xulgado do Social nº 4 de VIGO

Despedimento obxectivo individual: 852/2017

Obxecto: Impugnación do despido nulo e subsidiariamente improcedente

Sentenza desestimatoria que resolve axustado a dereito o despedimento do persoal da FAIMEVI, absolvendo á Fundación e ao Concello de Vigo. Non firme.

Considera que a situación da Fundación era insostible, así como que figuraba disolta por ministerio da lei nos prazos establecidos na modificación da Lei 7/1985.

A Área de Fomento debe coñecer do resolto.

7.- Sentenza nº 431 do 17 de outubro de 2018

Expediente nº 10946/111

Xulgado do Social nº 4 de VIGO

Despedimento obxectivo individual: 854/2017

Obxecto: Impugnación despido nulo o subsidiariamente improcedente

Sentenza desestimatoria que resolve axustado a dereito o despedimento do persoal da FAIMEVI, absolvendo á Fundación e ao Concello de Vigo. Non é firme.

Considera que a situación da Fundación era insostible, así como que figuraba disolta por ministerio da lei nos prazos establecidos na modificación da Lei 7/1985.

A Área de Fomento debe coñecer do resolto.

8.- Sentenza nº 368 do 11 de outubro de 2018

Expediente nº 11026/111

Xulgado do Social nº 3 de VIGO

Despedimento obxectivo individual: 948/2017

Obxecto: Contra despedimento como persoal temporal do VIGOZOO

Esta sentenza, que non é firme, estima parcialmente a demanda e condena ao Concello ao abono da cantidade de 1.629,14 euros en concepto de indemnización por fin de contrato.

A demandante prestou servizos no Zoo como persoal laboral temporal de relevo. Na sentenza faise mención á inexistencia dun criterio firme todavía para as indemnizacións do persoal temporal, que comezou coa liña sentada polas sentenzas do TXUE.

A Área de Recursos Humanos debe coñecer do resolto.

9.- Sentenza nº 421 do 15 de outubro de 2018

Expediente nº 11035/111

Xulgado do Social nº 4 de VIGO

Despedimento obxectivo individual: 963/2017

Obxecto: Impugnación de despido nulo ou subsidiariamente improcedente no marco do procedemento de despido colectivo

Sentenza desestimatoria que resolve axustado a dereito o despedimento do actor, persoal directivo da FAIMEVI, absolvendo á Fundación e ao Concello de Vigo. Non é firme.

Considera que a situación económica da Fundación non era sostible, así como que figuraba disolta por ministerio da lei nos prazos establecidos na modificación da Lei 7/1985.

A Área de Fomento debe coñecer do resolto.

10.- Sentenza nº 173 do 20 de setembro de 2018

Expediente nº 11071/111

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de VIGO

Abreviado: 409/2017

Obxecto: Contra resolución ditada o 31/08/2017 na que se desestima reclamación de responsabilidade patrimonial de indemnización

Expte(s): 4745/243

Contía: 19.280,47 €

Esta sentenza, firme, desestima o recurso.

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto e instar a execución do acto administrativo confirmado (en canto á imputación á contratista identificada na F .11 do expediente).

11.- Sentenza nº 372 do 19 de setembro de 2018

Expediente nº 11186/111

Xulgado do Social nº 4 de VIGO

Ordinario: 1068/2017

Obxecto: Recoñecemento de dereitos e cantidades

Sentenza firme (por contía), que estima parcialmente a demanda e considera que á demandante lle correspondía percibir cas cantidades dos complementos de nocturnidade e festividade durante o periodo de incapacidade temporal.

A Área de Recursos Humanos debe coñecer do resolto e executar a sentenza.

12.- Sentenza nº 213 do 8 de outubro de 2018

Expediente nº 11284/111

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de VIGO

Abreviado: 68/2018

Obxecto: Reclamación de responsabilidade patrimonial por caída na vía pública ao meter o pé nun socavón en camiño da Devesa

Expte(s): 5322/243

Esta sentenza, firme, desestima o recurso.

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto.

13.- Sentenza nº 276 do 26 de setembro de 2018

Expediente nº 11345/111

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 3 de A CORUÑA



Concello de Vigo

Recurso de apelación: 7014/2018

Obxecto: Contra desestimación presunta do TEA fronte a resolución do 13-5-17 contra dilixencia de embargo.

Desestima o recurso de apelación municipal, confirmando a inembargabilidade dos bens e dereitos que integran o patrimonio da Seguridade Social, coa matización de que os fondos bancarios son bens afectos a un fin e servizo público, polo que adquiren a condición xurídica peculiar de dominio público, polo que son tamén inembargables.

A Recadación Municipal/Tesourería debe coñecer o resolto, tendo en conta que en anteriores sentenzas de instancia indicouse que aínda que existe unha limitación nos medios de execución forzosa, isto non exclúe que a débeda apremiada poida satisfacerse a través doutros mecanismos, como a compensación de débedas.

14.- Sentenza nº 184 do 28 de setembro de 2018

Expediente nº 11421/111

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de VIGO

Abreviado: 153/2018

Obxecto: Contra reclamación de RPA polos danos sufridos por mor dun accidente de circulación na Avda. do Aeroporto nº 549 co vehículo matrícula 7792-CJJ.

Expte(s): 5347-243

Contía: 2.593,09 €

Esta sentenza, firme, desestima o recurso.

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto.

15.- Sentenza nº 224 do 23 de outubro de 2018

Expediente nº 11453/111

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de VIGO

Abreviado: 156/2018

Obxecto: Contra resolución do Concello de Vigo de data 06/02/2018 desestimatoria da reclamación de responsabilidade patrimonial polos danos sufridos a consecuencia dunha caída na Avda. De Galicia nº 32.

Expte(s): 4413/243

Esta sentenza, firme, desestima o recurso.

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto.

16.- Sentenza nº 285 do 15 de outubro de 2018

Expediente nº 11454/111

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 4 de A CORUÑA

Recurso de apelación: 15022/2018

Obxecto: Contra resolución do TEA ditada o 30/06/2017, na que se desestima recurso de reposición contra dilixencia de embargo.

Esta sentenza revoga a de instancia, deixándoa sen efecto, ao estimar o Recurso de Apelación presentado fronte á mesma. Considera prescrita a acción para percibir a cantidade que se reclama.

A prescripción se aprecia de oficio pola Administración, e a débeda estaba prescrita. As cuotas de urbanización son ingresos de dereito público non tributario, cun prazo de prescripción de 15 anos, e reafirma tal criterio para non contradecir o do Tribunal. Sen embargo, na vía executiva non existe tal prazo, senón o xeral de 4 anos.

No relativo ás notificacións, como segundo motivo acollido nesta apelación, sinala que non interromperían a prescrición no caso de practicarse debidamente. Pero considera, conforme a xurisprudencia maioritaria, que non se levaron a cabo tódalas actuacións necesarias para esgotar as tentativas de notificación, de modo que o dereito a percibir a cantidade por esta razón tamén das notificacións, a considera prescrita. A condena implica a devolución do ingresado cos seus xuros.

A Tesouraría-Recadación executiva e o Tribunal Económico Administrativo debe coñecer do resolto.

17.- Sentenza nº 219 do 17 de outubro de 2018

Expediente nº 11456/111

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de VIGO

Abreviado: 101/2018

Obxecto: Contra resolución do Concello de Vigo do 22/12/2017 desestimatoria do recurso de reposición formulado contra outra do 06/03/2017 estimatoria parcial da reclamación de responsabilidade patrimonial.

Expte(s): 5045/243

Esta sentenza, firme, confirma o acto municipal recorrido completándoo coa inclusión nos gastos indemnizables dos derivados da atención de urxencia en POVISA que esta pode reclamar perante a concesionaria do servizo declarada responsable no acto administrativo recorrido e confirmado.

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto.

18.- Sentenza nº 193 do 10 de outubro de 2018

Expediente nº 11542/111

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de VIGO

Abreviado: 242/2018

Obxecto: Contra resolución do 29/05/2018 desestimatoria da reclamación de responsabilidade patrimonial por caída na rúa Talude, 13.

Expte(s): 5479/243

Contía: 5.619,82 €

Esta sentenza, desestima o recurso contencioso-administrativo interposto contra a desestimación da reclamación por responsabilidade patrimonial presentada polo actor polos danos sufridos por unha caída na Rúa Talude.

Considera que non se acreditou o nexo causal, e que o estado da beirarrúa non presentaba unha perigosidade tal que determine a responsabilidade do Concello de Vigo.

O Departamento de Patrimonio-Responsabilidade Patrimonial debe coñecer do resolto.

19.- Sentenza nº 1772018 do 26 de setembro de 2018

Expediente nº 11554/111

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de VIGO

Abreviado: 246/2018

Obxecto: Resolución do 23/04/2018 desestimatoria da reclamación de responsabilidade patrimonial polos danos e perdas sufridos por mor dunha caída na Avda. Castelao nº 41

Expte(s): 5482-243



Concello de Vigo

A sentenza firme desestima o recurso contencioso administrativo interposto fronte a resolución de 23 de abril de 2017 (expte 5482/243), e declara conforme a dereito a desestimación da reclamación de responsabilidade patrimonial .

Non establece condena en costas.

20.- Auto nº 78 do 9 de outubro de 2018

Expediente nº 11567/111

Xulgado do Social nº 5 de VIGO

Ordinario: 47/2018

Obxecto: Reclamación de cantidades.

Por medio desta resolución, se ten por desistido aos tres demandantes (dun total de seis iniciais) que aínda mantiñan a acción fronte á Mutua, empresa e Concello de Vigo.

Se toma coñecemento de que se alcanzou un acordo entre as partes, sen intervención do Concello de Vigo nin da Mutua.

Benestar Social debe coñecer deste Auto.

21.- Sentenza nº 366 do 19 de setembro de 2018

Expediente nº 11583/111

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1 de A CORUÑA

Recurso de apelación: 167/2018

Obxecto: Contra resolución ditada o 23/02/2017 da XGL, por desestimación recurso alzada contra lista de puntuacións finais e a proposta de nomeamento para a praza vacante de Conductor-Bombeiro

Sentenza 261 do 07/11/2017

Desestimatoria, con custas taxadas de oficio.

TSXG, Sala do C-A. Secc 1ª

Apelación 167/2017

Sentenza nº 366 do 19/09/2018

Desestima a apelación do demandante contra a sentenza de instancia, con custas taxadas de oficio.

O departamento de Persoal e o Servizo de Extinción de Incendios deben coñecer o resolto.

22.- Sentenza nº 521 do 18 de outubro de 2018

Expediente nº 11605/111

Xulgado do Social nº 2 de VIGO

Ordinario: 486/2018

Obxecto: Recoñecemento de dereitos e reclamación de cantidades.

Esta sentenza, que é firme por contía, estima na súa totalidade a demanda do actor, destinado no Servizo de Cemiterios, ao considerar que o criterio do TSXG en outros supostos semellantes nos que se examina o alcance do art. 23 do acordo regulador do Concello

Considera que ao coñecer o traballador as súas quendas, que inclúen festivos e fins de semana, así como desenvolver as funcións en réxime de xornada partida, que se abona como complemento de produtividade, procede a súa estimación. No importe de 895,82 euros.

A Área de Recursos Humanos debe coñecer do resolto

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I. Considerando a obriga xeral de cumprir as sentencias e demais resolucións firmes dos xuíces e tribunais, así como de prestar a colaboración requirida por estes no curso do proceso e na execución do resolto ex art. 118 da Constitución e o principio constitucional do pleno sometemento á lei e ao dereito da Administración Pública no desenvolvemento da súa actividade do art. 103 do texto constitucional.

II. Considerando o establecido no artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, en canto á obriga de executar as sentenzas en tempo e forma.

III. Considerando que o artigo 17.2 da Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúa que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respectar, e, de ser o caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que fosen firmes ou executables de conformidade coas leis.

IV. Considerando o disposto na Sección 8ª e 9ª do capítulo I do título IV; e, no capítulo IV do título IV, da Lei 29/1998, do 13 de xullo, para o caso das máis comúns no caso deste administración municipal ditadas pola Xurisdición contencioso-administrativa; e, de ser outro caso, atendendo ás normas reguladoras da xurisdición na que foron ditadas as resolucións xudiciais das que se dá conta, Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social, en especial capítulo IV do título I do Libro IV ou atendendo á Lei 1/2000, de 7 xaneiro, de axuízamento civil, en especial libro III.

V. E atendendo á distribución de competencias na materia que recolle a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local para os diferentes órganos: art. 127.1.j), Xunta do Goberno local; art. 124.4.l) Alcaldía e art. 123.1.m) Pleno en relación co disposto nos Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo, dase conta a ese órgano, das resolucións xudiciais relacionadas nos Antecedentes.

PROPOSTA DE ACORDO

Único.- Tómase coñecemento formal das resolucións xudiciais recollidas nos Antecedentes da parte expositiva do presente acordo.

Segundo.- Remítase aos servizos responsables da tramitación administrativa en cada caso, con expresa indicación para que procedan á debida e puntual execución das resolucións xudiciais nos seus propios termos.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.



Concello de Vigo

3(1387).- RESOLUCIÓN DE OFICIO DO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVIZOS DO ARTISTA NACIONAL JOAN MANUEL SERRAT NO AUDITORIO DE CASTRELOS-PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2018. EXPTE. 6247/241.

Dáse conta do informe-proposta do 23/11/18, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, o concelleiro-delegado de Contratación, a titular da Asesoría Xurídica Municipal e o Interventor Xeral, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas (LPAC).
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do artista "JOAN MANUEL SERRAT" (PCAP).
- Real decreto de 24 de xullo de 1889, polo que se aproba o Código Civil (CC).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 5 de xullo de 2018, a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL) acordou aprobar o expediente para a contratación por procedemento negociado sen publicidade para a actuación do artista nacional Joan Manuel Serrat no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do programa "Vigo en Festas 2018", prevista para o día 21 de xullo; no mesmo acto, acordou tamén autorizar un gasto por un importe total de 79.765,00 euros e dispuxo a apertura do procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

Segundo.- En data 10 de xullo de 2018, a XGL acordou "Adxudicar a CATEGÓRICA PRODUCCIONES SL o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística de JOAN MANUEL SERRAT no Auditorio de Castrelos (7423/335) por un prezo total de 79.765 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 13.844 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada."

Terceiro.- En data 18 de xullo de 2018, formalizouse o contrato en documento administrativo.

Cuarto.- En data 21 de xullo de 2018, Dna Begoña Gómez Martínez, representante de CATEGÓRICA PRODUCCIONES SL, comparece ante a responsable do contrato, Dna Luz María González Domínguez, e manifesta a imposibilidade de celebrar o concerto obxecto do contrato, porque o artista padece unha enfermidade que lle impide realizar a actuación prevista. Acredita este extremo cun parte médico, que consta no expediente, e renuncia a percibir o prezo pactado no contrato.

Quinto.- En data 14 de novembro de 2018, a representante da empresa contratista manifesta a imposibilidade de que o artista realice a súa actuación nunha data distinta, polo que non procede que o órgano de contratación acorde unha modificación da data da actuación, e solicita a resolución do contrato.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Natureza do contrato e lexislación aplicable

O contrato que nos ocupa ten por obxecto unha contratación artística e ten a consideración de contrato privado, consonte ao disposto nos artigos 24 e 26 da LCSP. Así se determina na cláusula 2.1 do PCAP.

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable á resolución contractual.

No réxime xurídico dos contratos privados celebrados polas Administracións públicas é preciso diferenciar:

- En cuanto a súa preparación e adxudicación: réxense en primeiro lugar polas súas propias normas específicas; no seu defecto, pola LCSP e a súa regulación de desenvolvemento; supretoriamente, polas restantes normas de dereito administrativo e privado.
- En cuanto os seus efectos, modificación e extinción: réxense polo dereito privado.

Consecuentemente, é preciso acudir, en primeiro lugar ó disposto no PCAP que rexe este contrato. A cláusula 45, no seu apartado primeiro prevé que a resolución do contrato rexerese polo establecido con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da LCSP e especificamente para o contrato de servizos no artigo 313 de devandita Lei. E no seu apartado segundo establece causas específicas de resolución deste contrato.

Así mesmo, é preciso ter en conta, á hora de fixar o réxime de recursos contra este acto que a xurisdición competente para entender dos litixios que xurdan entre as partes é distinta tamén segundo o acto que se impugne. Así:

- Efectos, cumprimento e extinción do contrato: xurisdición civil
- Preparación e adxudicación do contrato: xurisdición contencioso-administrativa.



Concello de Vigo

-II-

Da resolución

A lexislación de contratos do sector público recoñece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de acordar a resolución dos contratos e determinar os seus efectos (artigos 190 LCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este contrato en concreto nas cláusulas 2.4 e 45 do PCAP.

A resolución é unha das formas de finalización do contrato administrativo. A lexislación contractual subsume baixo este termo todas as causas de extinción do vínculo contractual distintas da súa conclusión por cumprimento. Presupón, pois, a aparición dalgunha circunstancia na vida do contrato que impida ou faga inconveniente a súa prosecución ata a súa normal extinción. En definitiva, por resolución entende a lei todas aquelas causas de finalización anticipada do contrato. Neste senso establece o artigo 209 LCSP que os contratos se extinguirán por cumprimento ou resolución.

A lexislación de contratos, ao regular a resolución, establece por un lado unhas causas e efectos xenéricos aplicábeis a todo tipo de contratos. En consonancia co anterior, a cláusula 45.1 do PCAP recolle as causas de resolución recollidas nos artigos 211 e 313 da LCSP, mentres na cláusula 45.2 do PCAP se establecen unhas causas específicas de resolución do presente contrato.

Dunha interpretación conxunta do artigos 211 e 313 da LCSP e da cláusula 45.2 do PCAP, que establecen as causas de resolución dos contratos en xeral e as específicas do contrato en cuestión respectivamente, podemos concluír que son causas de resolución deste contrato as seguintes:

- a) A morte ou incapacidade sobrevida do contratista individual ou a extinción da personalidade xurídica da sociedade contratista.
- b) A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
- c) O mutuo acordo entre a Administración e o contratista.
- d) A demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista.
- e) A demora no pago do prezo por parte da Administración por prazo superior a 8 meses ou o inferior fixado pola respectiva Comunidade autónoma.
- f) O incumprimento da obrigaón principal e das restantes obrigaóns contractuais esenciais, cualificadas como tales nos pregos ou no contrato. En concreto, no que nos ocupa, a cláusula 45.2 do PCAP consigna as seguintes:
 - 1) a actitude violenta ou falta de respecto do artista aos demais participantes ou asistentes;
 - 2) que o contratista perda os dereitos de exclusividade sobre o artista;
 - 3) a non comparecencia do artista o día previsto para a actuación;
 - 4) que o artista compareza en circunstancias que lle impidan desenvolver a actuación con normalidade;
 - 5) o incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo;

6) o incumprimento reiterado das obrigas aplicábeis en materia ambiental, social ou laboral;

7) en caso de enfermidade, accidente, morte ou forza maior xustificada do artista ou dalgún compoñente do seu equipo que lle impida cumprir os compromisos adquiridos mediante este contrato, agás que o órgano de contratación acorde a modificación da data da actuación.

- g) O impago durante a execución do contrato, dos salarios por parte do contratista aos traballadores que estivesen participando na mesma ou o incumprimento das condicións establecidas nos convenios colectivos en vigor para estes traballadores tamén durante a execución do contrato.
- h) O desistimento antes do inicio da prestación do servizo ou a suspensión por causa imputábel ao órgano de contratación da iniciación do contrato, por prazo superior a catro meses.
- i) A imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato.
- j) O desistimento unha vez iniciada a prestación do servizo ou a suspensión do contrato por parte do órgano de contratación por prazo superior a oito meses.

Tras un exame das citadas causas de resolución podemos deducir que o caso que nos ocupa se pode subsumir no suposto mencionado na cláusula 45.2.g do PCAP nos seguintes termos: “En caso de enfermidade, accidente, morte ou forza maior xustificada do artista ou dalgún compoñente do seu equipo que lle impida cumprir os compromisos adquiridos mediante este contrato, agás que o órgano de contratación acorde a modificación da data da actuación”.

-III-

Do procedemento de resolución

Constatada a existencia dunha causa de resolución, procede que a Administración contratante inicie o procedemento de resolución do contrato.

En relación coa resolución dos contratos administrativos, a xurisprudencia mantén a aplicabilidade dos principios contidos no Código Civil, segundo os cales a facultade de resolver enténdese implícita en favor da parte que cumpre e en contra da que incumpre as súas obrigas, aínda que para que a acción de resolución proceda é preciso que a parte que a exercite cumpra coas obrigacións que lle incumben (SSTS de 27 de setembro e 25 de novembro de 1985).

En consecuencia, deberá ser a Administración contratante a que inicie o procedemento de resolución do contrato, pois esta non opera de forma automática, senón que debe ser declarada formalmente pola Administración contratante seguindo o procedemento establecido ao efecto. Como trámite preceptivo do procedemento a seguir para a resolución do contrato, a lei fixa a audiencia do contratista e, se este formulase oposición, o ditame do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, no seu caso. A LCSP non regula o procedemento de resolución, remite á súa regulación a un posterior regulamento.



Concello de Vigo

De acordo cos artigos 191 da LCSP e 109 do RLCAP, os requisitos do procedemento de resolución son os seguintes:

- Deberá darse audiencia ao contratista por prazo de dez días naturais.
- Deberá darse audiencia ao avalista ou asegurador se se propón a incautación da garantía, no mesmo prazo anterior.
- Os acordos deberán ser adoptados previo informe da Asesoría Xurídica.
- Será preceptivo o informe do órgano consultivo da Comunidade Autónoma cando se formule oposición á resolución por parte do contratista.
- Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

O que si establece a LCSP é o prazo máximo para instruír e resolver os expedientes de resolución contractual, que é de oito meses (artigo 212.8LCSP).

Consta no expediente unha Acta de Comparecencia da representante do contratista ante a responsable do contrato, de data 21 de xullo de 2018, na que propón a resolución do contrato e renuncia a percibir o prezo pactado.

A resolución do contrato por causa de enfermidade no PCAP atópase supeditada a que o órgano de contratación non acorde a modificación da data do concerto. Neste caso é imposible esta modificación por canto a contratista ten comunicado en data 14 de novembro a imposibilidade de celebrar o concerto noutra data.

O artigo 82.4 da LPAC establece en relación ao trámite de audiencia, que se poderá prescindir do mesmo cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polo interesado. No caso que nos ocupa, non figuran no procedemento máis documentos que os asinados polo propio contratista, polo que non se considera necesario o trámite de audiencia ao mesmo. Igualmente, da devandita Acta de Comparecencia dedúcese que o contratista, ao solicitala expresamente, acepta a resolución do contrato.

Como non procede a incautación da garantía definitiva, non é preciso evacuar trámite de audiencia ao avalista.

Así mesmo, dado que o contratista non formula oposición, non é necesario solicitar informe do Consello Consultivo de Galicia, órgano consultivo da Comunidade Autónoma galega.

Do resto dos trámites do procedemento de resolución previstos nos artigos 191 da LCSP e 109 do RLCAP, a saber, o informe preceptivo da Asesoría Xurídica e a fiscalización da Intervención, estes deberán evacuarse con carácter previo á adopción do acordo da proposta de resolución por parte do órgano de contratación.

-IV-

Dos efectos da resolución

En canto aos efectos da resolución, a cláusula 45.5 do PCAP establece que “Se concorrese a causa de resolución prevista no subapartado g) do apartado 2 desta cláusula (enfermidade incapacitante do artista), o contratista non percibirá ningunha cantidade do pactado neste contrato nin terá dereito a indemnización por parte do Concello. Neste caso

tampouco procederá que o contratista indemnice ao Concello polos danos e perdas sufridos”.

Este extremo vese confirmado na Acta de Comparecencia asinada pola representante do contratista o 21 de xullo, onde renuncia a percibir o prezo pactado no contrato.

-V-

Do prazo para ditar resolución

A Administración ten a obriga inescusable de ditar resolución expresa en todos os procedementos que instrúa, e a notificala calquera que sexa a súa forma de iniciación (artigo 21 LPAC), con excepción dos supostos de terminación do procedemento por pacto ou convenio ou nos procedementos sometidos unicamente ao deber de comunicación previa á Administración.

O artigo 212.8 da LCSP establece que os expedientes de resolución contractual deben ser instruídos e resoltos no prazo máximo de oito meses.

Dado que o presente procedemento xa contén a proposta de resolución, esta evacuarase dentro do prazo outorgado para resolver, ao non conter máis trámites ca o do propio acordo de resolución.

-VI-

Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

-VII-

Acordo

En mérito ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, previos informes da Asesoría Xurídica e da Intervención xeral (artigo 114.3 TRRL e apartado 8 da disposición adicional segunda da LCSP), a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Acordar a resolución do contrato para a actuación do artista JOAN MANUEL SERRAT, dentro do programa “Vigo en Festas 2018”, adxudicado pola Xunta de Goberno Local en data 10 de xullo de 2018 a CATEGÓRICA PRODUCCIONES SL, por un prezo total de 79.765,00 euros (IVE engadido), por concorrer a causa prevista na cláusula 45.2.g do PCAP (enfermidade que impida ao artista cumprir os compromisos do contrato).

2º.- Non procede ningún tipo de indemnización nin a favor do contratista nin do Concello de Vigo.

3º.- Dar traslado do presente acordo ao contratista.”



Concello de Vigo

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1388).- INSTRUCCIÓN PARA A PLANIFICACIÓN DA CONTRATACIÓN MUNICIPAL. EXPTE. 5949/241.

Dáse conta do informe-proposta do 26/11/18, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

Co obxecto de planificar adecuadamente a contratación municipal e melloralala, a Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), require aos servizos e áreas municipais o cumprimento das seguintes **instrucións**:

“1º.- Co obxecto da creación dun Rexistro de Contratos as áreas e servizos municipais deberán comunicar ao Servizo de Contratación:

- Unha relación dos contratos maiores en vigor, así como as datas de vencemento do prazo contractual e, no seu caso, das eventuais prórrogas.

2º.- Para os efectos de planificación, é preciso que as áreas e servizos municipais comuniquen ao Servizo de Contratación:

- Os contratos maiores que prevexan celebrar no ano 2019 e no primeiro semestre do ano 2020.

3º.- Dados os prazos legais necesarios para a tramitación dos distintos expedientes, é preciso enviar os contratos maiores ao Servizo de Contratación coa seguinte antelación:

- Contratos suxeitos a regulación harmonizada: 12 meses
- Contratos maiores tramitados por procedemento aberto: 6 meses
- Contratos maiores tramitados por procedemento negociado con ou sen publicidade: 3 meses.

Para poder determinar se o contrato está suxeito a regulación harmonizada ou recurso especial, ou ben para determinar se procede a súa tramitación por procedemento aberto ou negociado, poderá consultarse na intranet, no apartado de contratación una nota que leva por rúbrica “procedementos”.

4º.- Lémbrase aos responsables do contrato a obriga recollida na cláusula 1.3 dos pregos de cláusulas administrativas particulares de “Elaborar anualmente un informe sobre a execución do contrato ou un informe final á finalización do contrato, se fose de duración

inferior ao ano, no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ao órgano de contratación no prazo dun mes desde a súa elaboración”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

5(1389).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS NO SERVIZO DE FESTAS DURANTE O MES DE OUTUBRO DE 2018. EXPTE. 7731/335.

Dáse conta do informe-proposta do 26/11/18, asinado pola xefa do Servizo de Festas e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

Co fin de dar cumprimento ao establecido na Base 31^a das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2018, aprobadas polo Pleno con data 27/12/2017, faise a seguinte

PROPOSTA:

Dar conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de **gasto menor** no Servizo de Festas, autorizados pola concelleira delegada de Festas, o mes de outubro de 2018.

Expte: 7641/335. CONTRATACIÓN DO PATROCINIO PUBLICITARIO POLO II FESTIVAL DE ROCK CONCELLO DE VIGO
Decreto concelleira data: 15/10/2018
Informe Intervención: ADM 82264
Adxudicatario: ALFONSO REGUEIRO COSTAS
Importe total: 18.148,79 EUROS

Expte: 7649/335. CONTRATACIÓN DA DIFUSIÓN RADIOFÓNICA DAS ACTIVIDADES DO SAMAÍN 2018
Decreto concelleira data: 29/10/2018
Informe Intervención: ADM 87501, 87502 e 87503
Adxudicatario: RADIO VIGO SAU, RADIO POPULAR COPE VIGO e UNIPREX SAU
Importe total: 16.673,20 EUROS

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.



Concello de Vigo

6(1390).- DAR CONTA DA RENUNCIA PRESENTADA POLA ENTIDADE ASOCIACIÓN VECIÑAL O FREIXO, Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA AO ABEIRO DO “PROGRAMA ESPECÍFICO DE SUBVENCIÓNS DA CONCELLERÍA DE IGUALDADE PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS E/OU ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DAS MULLERES DO ANO 2018”. EXPTE. 8451/224.

Dáse conta do informe-proposta do 20/11/18, asinado pola xefa do Servizo de Igualdade, e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en data 16 de xullo de 2018 aprobou a concesión de subvencións a diferentes entidades sen ánimo de lucro ao abeiro do “Programa específico de subvencións da Concellería de Igualdade para a realización de programas e/ou actividades de promoción das mulleres do exercicio 2018”.

Á entidade Asociación Veciñal O Freixo, CIF: G36654184, expediente 8451/224, foille concedida unha axuda por importe de 946,22€ para a realización do proxecto “Autodefensa Feminista”.

Con data 13 de novembro de 2018, a entidade Asociación Veciñal O Freixo, presenta escrito renunciando de xeito expreso á subvención concedida (doc.180182131).

Atendendo ao establecido na Base Décimo Cuarta do programa de subvencións, a beneficiaria poderá renunciar expresamente á subvención concedida, que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso o procedemento correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPACAP.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“Dar conta da renuncia presentada pola entidade Asociación Veciñal O Freixo, con CIF: G36654184, á subvención concedida pola Xunta de Goberno Local de data 16 de xullo de 2018 ao abeiro do Programa específico de subvencións da Concellería de Igualdade para a realización de programas e/ou actividades de promoción das mulleres do ano 2018”.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

7(1391).- PROPOSTA DE PRÓRROGA DO CONTRATO DE CESIÓN TEMPORAL E GRATUITA DE USO DE TERREO PARA HORTA URBANA SITO EN AVDA. RAMON NIETO 266 INTERIOR VIGO. EXPTE. 11402/306.

Dáse conta do informe-proposta do 20/11/18, asinado polo xefe de Medio Ambiente Sanidade e Consumo e pola concelleira-delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

I.1.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 21 de decembro de 2017, adoptou o acordo que na súa parte dispositiva di:

“ **PRIMEIRO.-** APROBAR a prórroga por un ano, ata o 31 de decembro de 2018, do contrato de cesión temporal e gratuíta de uso do terreo propiedade de dona Deolinda Rivera López, provista do DNI 36013925-L, dunha superficie segundo escritura pública de compravenda de 1.186 m², e cos seguintes lindeiros:

Norte: Edificio situado na rúa Ramón Nieto, 266, Vigo:
Sur....: Parcela con ref. Catastral 6154926NG2765S0001XG
Leste.: Parcela con ref. Catastral 6154948NG2765S0001TG
Oeste: Parcela con ref. Catastral 6154943NG2765S0001YG, de titularidade Municipal

para adicar a horta urbana de formación medioambiental, lindante coa parcela municipal destinada a este uso, cuxo contrato foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de xuño de 2016 -expte. 11402/306- e formalizado en documento administrativo en data do trinta de xuño do ano dous mil dezasete e nos seus mesmos termos e condicións.

SEGUNDO.- Informar ó Departamento municipal de Patrimonio da prórroga desta cesión temporal e gratuíta ós efectos da súa constancia no inventario de bens e dereitos da corporación municipal.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo á interesada nos termos previstos na lexislación vixente.”

I.2.- A cesión formalizouse en documento administrativo en data do 30/06/2017.

I.3.- En data do 7/11/2018, dona Deolinda Rivera López presentou escrito no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (doc. 180178285) no que comunica a súa vontade de que se prorrogue a referida cesión por un ano máis, ata o 31/12/2019.

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO.

O artigo 5 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local establece e 9 do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais (en adiante, RBAL), establecen que as entidades locais terán capacidade xurídica plena para adquirir e posuír bens de todas as clase e exercitar as accións e recursos procedentes en defensa dos seus dereitos.

O RBAL establece no seu artigo 11 que a adquisición de bens a título oneroso esixirá o cumprimento dos requisitos previstos na lexislación de contratos e no seu artigo 12 indica que a adquisición de bens a título gratuíto non está suxeito a restrición ningunha, cando non estea sometido a condición ou modalidade onerosa.

O negocio xurídico acordado con dona Deolinda Rivera López é un contrato de cesión temporal e gratuíta do uso dun ben inmovible, de natureza xurídica privada que está excluído do ámbito de aplicación do Rdl 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto



Concello de Vigo

refundido da Lei de Contratos do Sector Público por carecer do requisito de onerosidade previsto no artigo 2.1. e, tamén, por excluílo expresamente o artigo 4.1.p) da citada norma.

A cesión temporal e gratuíta é dun ben inmóbel e non está sometida a ningún tipo de condición ou modalidade onerosa polo que ó abeiro do establecido no artigo 12 do RBAL a súa aceptación non estivo subxeita a restrición ningunha.

Segundo o establecido na lexislación de réxime local en relación co artigo 110 da LPAP, o réxime xurídico deste contrato de cesión de uso, negocio xurídico patrimonial, rexerá en canto a súa súa preparación e adxudicación pola lexislación de patrimonio das administracións públicas e, no non previsto nestas normas, pola lexislación de contratos das Administracións públicas. Os seus efectos e extinción rexerá pola lexislación de patrimonio e as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional civil será a competente para resolver as controversias que xurdan sobre este contratos entre as partes. Non obstante, consideraranse actos xurídicos separables os que se diten en relación coa súa preparación e adxudicación e, en consecuencia, poderán ser impugnados ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativo de acordo coa súa normativa reguladora.

O acordo de cesión, debidamente formalizado en documento administrativo, establece expresamente que o prazo de duración da cesión temporal e gratuíta do terreo é dende a formalización do contrato ata o 31 de decembro de 2017. Dita cesión podería prorrogarse ano a ano ata un prazo máximo de dous anos, tralo acordo expreso das partes.

En data 13 de decembro de 2017 Dona Deolinda Rivera López manifestou por escrito (doc. 170174373) a súa vontade de prorrogar a referida cesión por un ano máis, ata o 31 de decembro de 2018. Asemade, en data 7 de novembro de 2018 Dona Deolinda Rivera López manifesta por escrito (doc. 180178285) a súa vontade de prorrogar a referida cesión por outro ano máis, ata o 31 de decembro de 2019.

Pola súa banda, este Servizo de Medio Ambiente considera de interese municipal prorrogar a cesión con fundamento nos mesmos motivos que no seu día xustificaron a cesión e que a día de hoxe seguen a concorrer:

“ A Xunta de Goberno Local en sesión do 29 de novembro de 2013, acordou a utilización provisional, entre outras, da parcela municipal núm. 230 de 583,77 m² situada na rúa Ramón Nieto, 266, interior para a horta urbana destinada á formación medioambiental.

A dita parcela municipal ten forma alargada rectangular con único acceso a través dunhas escaleiras que dan a rúa Ramón Nieto 266.

O terreo cuxo uso nos cedería gratuíta e temporalmente dona Deolinda é colindante coa parcela municipal resultando conveniente a súa utilización toda vez que:

- O ser colindante coa parcela municipal coa que ten unha porta de comunicación de acceso permitirá o incremento da superficie destinada a horta urbana nunha superficie de 940 m² sen custe para o concello, cun mellor aproveitamento polos usuarios do espazo destinado a horta.

- Trátase dunha parcela practicamente llana, sen maleza, con pequenas herbáceas e apreciándose un terreo fértil para o cultivo, segundo se desprende do informe do inspector municipal de data 6 de outubro de 2015.
- A parcela municipal ten acceso unicamente polas escaleiras que comunican coa rúa Ramón Nieto e co terreo colindante permitiría ter un mellor acceso a través desta desde a vía pública, incluso coa pequena maquinaria que puidera resultan precisa.”

Desde o punto vista xurídico, cómpre suliñar que a prórroga da cesión por un ano máis está expresamente prevista no acordo de cesión, de mutuo acordo das partes, tendo manifestado por escrito dona Deolinda a súa conformidade coa prórroga e considerandoa, tamén, de interese para esta Administración municipal polo que deixamos dito.

Vista a lexislación de patrimonio e, subsidiariamente, a de contratación das Administracións públicas non se contempla impedimento na prórroga da cesión por un ano máis, máxima tendo en consideración que se trata dunha cesión temporal e gratuíta dun ben inmovible, sen ningún tipo de concesión ou modalidade onerosa, nos mesmos termos e condicións aprobadas, téndose que adoptar acordo antes da extinción do contrato -31 de decembro de 2017-.

Por todo o indicado, considérase axustado a dereito a prórroga do contrato de cesión temporal e gratuíta da citada parcela que non implica ningún tipo de gasto para a facenda municipal.

A competencia para acordar a prórroga do contrato de cesión temporal e gratuíta do uso da parcela corresponde á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en virtude das competencias establecidas na disposición adicional segunda, apartado 3, do Rdl 3/2011, de 14 de novembro, polo que se lle propón a adopción do seguinte

ACORDO:

“PRIMEIRO..- APROBAR a prórroga por un ano, ata o 31 de decembro de 2019, do contrato de cesión temporal e gratuíta de uso do terreo propiedade de dona Deolinda Rivera López, provista do DNI 36013925-L, dunha superficie segundo escritura pública de compravenda de 1.186 m2, e cos seguintes lindeiros:

Norte: Edificio situado na rúa Ramón Nieto, 266, Vigo:
Sur....: Parcela con ref. Catastral 6154926NG2765S0001XG
Leste.: Parcela con ref. Catastral 6154948NG2765S0001TG
Oeste: Parcela con ref. Catastral 6154943NG2765S0001YG, de titularidade Municipal

para adicar a horta urbana de formación medioambiental, lindante coa parcela municipal destinada a este uso, cuxo contrato foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de xuño de 2016 -expte. 11402/306- e formalizado en documento administrativo en data do trinta de xuño do ano dous mil dezasete e nos seus mesmos termos e condicións.

SEGUNDO.- Informar ó Departamento municipal de Patrimonio da prórroga desta cesión temporal e gratuíta ós efectos da súa constancia no inventario de bens e dereitos da corporación municipal.



Concello de Vigo

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo á interesada nos termos previstos na lexislación vixente.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(1392).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROGRAMA “VIGO CO DEPORTE E COA LINGUA” PARA A NORMALIZACIÓN DA LINGÜA GALEGA NO ÁMBITO DO DEPORTE E DA MOCIDADE. EXPTE. 2477/334.

Visto o informe xurídico de data 23/11/18 e o informe do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos da mesma data, dáse conta do informe-proposta do 23/11/18, asinado pola técnica de Normalización Lingüística, e a concelleira- delegada de Área, que di o seguinte:

VIGO, TERREO DE XOGO

Vigo, cidade que ten a gala ser laboriosa, emprendedora e autodidacta, motor económico de Galicia por definición, pode presumir dun amplo desenvolvemento no eido deportivo. Con preto de 250 entidades envolvidas a diario no continuo vórtice de mobilizar por centos a deportistas de todas as idades, a Concellaría de Deportes ten o deber e obxectivo á vez de facer sostible este crecemento, cun labor tan grato como inxente para acadar novas metas.

Esta cidade recibe anualmente uns 200 eventos deportivos de diverso alcance, dende a vintena de campionatos con proxección internacional e nacional ata os de ámbito local , testemuñas claras do que a urbe representa a nivel galego: unha punta de lanza que, ademais, é de primeira liña tamén no panorama estatal. Por todo isto, tamén **Vigo é capital do deporte.**

Quixemos comezar con estas liñas tiradas da “carta de presentación” da propia Concellaría de Deportes nas que se constata a relación Vigo-Deporte e a importancia deste no desenvolvemento da cidade.

A relevancia do deporte, a relevancia deste en Vigo como queda demostrado mes a mes, ano tras ano, lévanos a considerar que é este un terreo de xogo propicio para traballarmos conxuntamente nunha proposta de normalización da lingua galega. Unha proposta que vén artellada por diferentes áreas do concello e que chegará a milleiros de vigueses e viguesas de todas as idades , a través da práctica deportiva, for esta orientada á competición, for á saúde, ao gozo, á integración, ao benestar...

A importancia do deporte na sociedade actual non a pon en dúbida ninguén: recoñéceselle un gran potencial educativo, ten grande relevancia no desenvolvemento físico , na saúde, na convivencia... A práctica deportiva beneficia ao conxunto das persoas, á sociedade... e á lingua desta sociedade.

Por todo isto (e máis como veremos ao longo desta xustificación), a Concellaría de Normalización Lingüística (CNL), en colaboración coas concellarías de Xuventude e de Deporte, considera necesario establecer un **programa trianual co obxectivo de fomentar o uso da lingua galega no ámbito do deporte**. Trátase este dun ámbito simbólico e neutral que conta con importantes representantes sociais capaces de transmitirle actitudes positivas cara á lingua ao conxunto da cidadanía. Ademais, o deporte pode vincularse de xeito transversal con outras intervencións de responsabilidade social: **adquirir hábitos saudables, mellorar as relacións sociais, valorar o esforzo, respecto polos demais e polo contorno**.

Ao respecto e verbo desta proposta INFORMO DO SEGUINTE:

1. Deporte e normalización lingüística

Xa que logo, a escolla do eido do deporte para actuarmos cara a normalizar o uso cotiá da lingua galega é unha opción que cremos axeitada por:

- * optimizar recursos: a infraestrutura deportiva da cidade
- * multiplicar as e os destinatarios: non só quen realice unha práctica deportiva senón quen se vincula a esta de calquera xeito
- *achegarse á poboación destinataria dun xeito atraente: practicando unha actividade, sendo espectador/a desta, organizando...
- * múltiples xeitos de incidir: deportistas, espectadores, xornalistas, empresas...
- * eido pouco explorado: o propio Plan de dinamización da lingua galega en Vigo non considerou este sector. Cómpre o seu estudo e cómpre actuar nel e con el.

Estudos elaborados polas administracións sobre lingua e deporte. Demandas do tecido asociativo deportivo.

No ano 2008 o Observatorio da Lingua Galega publicou un estudo sobre a situación do galego no tecido asociativo e nel analizouse o ámbito do deporte. Este estudo recolle datos sobre o uso do galego nas asociacións deportivas de Galicia. Podemos ver os datos con detalle na seguinte ligazón:

https://www.observatoriodalingua.gal/sites/w_obsclin/files/documentos/OLG_informe_tecido_associativo.pdf

Normalización da lingua, deporte e Concello de Vigo

De entre os datos que debemos destacar deste estudo interésannos, desde o punto de vista da implementación do noso programa, aqueles que se refiren á demanda, por parte das asociacións deportivas, de medidas que sirvan para favorecer o uso do galego no deporte:

Ferramentas lingüísticas: dicionarios, correctores, modelos de documentos, de fichas, regulamentación deportiva etc. A gran maioría das entidades descoñecen estes recursos, polo que a súa difusión ten que vir aparelada a un proceso de formación. Outras asociacións demandan servizos lingüísticos para que os poidan asesorar na súa progresiva galeguización.

Formación persoal: cursos de ferramentas lingüísticas, redacción, expresión oral, atención ao público, etc.



Concello de Vigo

Motivación: axudas, acordos, etc. (que deberían ir acompañados de cláusulas lingüísticas)
Campañas de sensibilización: como o uso de modelos de deportistas recoñecidos e recoñecidas que axuden a prestixiar a lingua.

O estudo tamén demostra que case a totalidade das entidades deportivas de Galicia **non se aplican normas de uso lingüístico**, algo que favorece as inercias xerais de desgaleguización que se están a producir nos últimos anos. Proceso que se agrava en contextos urbanos como acontece no caso de Vigo.

2. Marco lexislativo

2.a

As administracións públicas galegas teñen entre as súas obrigas acadar a plena normalización da lingua galega. Así, o artigo 5 do **Estatuto de Autonomía de Galicia** declara o galego, lingua propia de Galicia, como lingua oficial, e sinala que os poderes públicos de Galicia garantirán o seu uso normal e oficial e potenciarán a utilización do galego en todas as ordes da vida pública, cultural e informativa, e disporán os medios necesarios para facilitar o seu coñecemento.

O Concello de Vigo vén asumindo ese mandato legal dende sempre; no ano 1989 aproba a **Ordenanza municipal de normalización lingüística**, crea a Comisión Cidadá de Normalización Lingüística e mais o Consello Social da Lingua, refundidos dende este ano 2018 no Consello Municipal da Lingua; elabora e aproba o “Plan de normalización lingüística”, desenvolve programas e proxectos de normalización da lingua propia...

Na **Resolución de Alcaldía de delegación de competencias de 2015**, no eido da normalización lingüística especificábase o seguinte:

O Concello de Vigo ha de “desenvolver as actuacións necesarias para a consecución dos seguintes obxectivos:

- **Incrementar o uso e prestixio da lingua galega en todos os ámbitos e en todo o termo municipal para conseguirmos a normalidade lingüística.**
- Garantir os dereitos lingüísticos das e dos cidadáns.
- **Proporcionar recursos e apoios necesarios cara á incorporación do galego na actividade cotiá desta administración e por parte da cidadanía, empresas e entidades sitas en Vigo.**
- **Implicar no proceso de normalización lingüística** as diferentes entidades da sociedade viguesa e as institucións públicas da cidade.
- Recuperar o patrimonio inmaterial galego.

Asemade indica que se ha de:

“Pontenciar o papel da Administración municipal como institución referente na promoción da lingua galega”

“Planificar actuacións dinamizadoras, xestionar campañas de dinamización lingüística nos sectores socioeconómico, socioeducativo, sociolaboral, sociocultural, nas tecnoloxías da información...”

“ Velar polo cumprimento da lexislación lingüística e desenvolver actuacións tendentes a dar a coñecer esta”

Para ampliar o coñecemento da lingua propia o Concello de Vigo comprométese a realizar “obradoiros de lingua, de comunicación oral, de dinamización sociolingüística”.

Xa daquela, o espírito normalizador desta administración queda reflectida nesta resolución e demostrado polo labor que dende o concello se está a realizar neste senso.

Volvendo novamente a vista á lexislación lingüística, **o artigo 25 da Lei de normalización lingüística** dispón que “O Goberno galego e as corporacións locais dentro do seu ámbito fomentarán a normalización do uso do galego nas actividades mercantís, publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras. Con esta finalidade e por actos singulares, poderanse outorgar reducións ou exencións das obrigas fiscais.”

Ademais, o **Plan Xeral de Normalización Lingüística (PXNL)** recolle o ámbito do Deporte como unha área inserida dentro dun dos seus seis sectores de actuación, o da Sociedade. Para este ámbito o PXNL establece os seguintes catro obxectivos:

1. Lograr que o galego sexa a lingua de comunicación co público nos estadios, pavillóns e eventos deportivos, especialmente nos de seguimento masivo.
2. Conseguir a plena galeguización nos colectivos, federacións e clubs do ámbito do deporte.
3. Promover a presenza do galego nos medios de comunicación especializados en información deportiva.
4. Fomentar a presenza do galego na formación dos profesionais do deporte de xeito que teñan competencia e actitudes favorables para desenvolver o seu traballo en lingua galega.

Co fin de lograr estes obxectivos o PXNLG establece ata 17 medidas para implementar no ámbito do deporte:

1. Establecer un acordo conxunto cos grandes clubs deportivos co obxectivo de incorporar a lingua galega ás súas comunicacións. E que respecten a toponimia galega, de xeito que poidan ser exemplo no mundo deportivo.
2. Negociación con deportistas de elite galegofalantes para que fagan sempre en galego as súas declaracións aos medios de comunicación de Galicia.
3. Campaña de promoción do deporte galego como símbolo de Galicia na que deportistas galegos de elite pidan maior identificación do deporte galego coa lingua galega.
4. Campaña dirixida a ximnasios vinculando o perfeccionamento físico coa lingua galega.



Concello de Vigo

5. Establecer a norma de cortesía de que un representante dun club galego debe responder en galego, polo menos, cando sexa entrevistado ou preguntado en galego.
6. Establecer unha cláusula de uso preferente do galego na rotulación e comunicación dos estadios e centros deportivos e tamén nas declaracións á prensa dos grandes dirixentes, adestradores e xogadores daqueles equipos que queiran optar ás axudas públicas.
7. Negociar que o galego non estea ausente nos eventos deportivos de carácter estatal e internacional que se celebren en Galicia.
8. Regular a validez dos actos e documentos xurídicos das entidades deportivas e das actas arbitrais realizadas en galego.
9. Establecer normas que protexan o uso do galego por parte das e dos xogadores e traballadores das entidades deportivas de Galicia.
10. Negociar cos medios de comunicación que nunca traduzan ao castelán as declaracións feitas en galego polos deportistas ou representantes dos clubs.
11. Negociar cos medios de comunicación unha progresión ascendente da información deportiva en lingua galega cun obxectivo a medio prazo dun 50%.
12. Organizar cursos de formación de técnicos de comunicación deportivas en galego (megafonía, comunicación escrita, Internet).
13. Convenio cos institutos, centros ou escolas deportivas para que, polo menos, a metade da formación técnica se desenvolva en lingua galega de xeito que o propio proceso de formación/asesoramento facilite a utilización do galego para os profesionais do sector que teñan relevancia comunicativa.
14. Elaborar e difundir todo o material terminolóxico necesario para o desenvolvemento en galego da formación e da actividade deportiva (adestradores, deportistas, árbitros e xestión empresarial e federativa).
15. Traducir ao galego, mediante acordo coas respectivas federacións, o conxunto da regulamentación deportiva.
16. Crear e difundir unha base de ferramentas e recursos – materiais de apoio (modelos de ficha, formularios..., correctores lingüísticos), terminoloxía deportiva – que permitan a utilización do galego na comunicación das entidades deportivas cos socios, coa federación, para a xestión interna, etc.
17. Desenvolver un programa de divulgación amena (por exemplo, en formato cómic) da regulamentación dos deportes máis estendidos dirixidos á xente nova.

É por todo o anterior que as administracións teñen a responsabilidade de levar a cabo programas orientados a conseguir o obxectivo de normalizar a lingua de noso. É por iso que á hora de redactar este programa: obxectivos, liñas estratéxicas, proposta de accións e actividades, etc., tivemos en conta toda a **regulamentación existente** na Comunidade

Autónoma que incide na necesidade de vincular a práctica deportiva co fomento da lingua galega, e xa máis en particular a regulamentación propia do Concello de Vigo.

2.b

A figura de funcionario interino para a execución de plans ou programas de carácter temporal está considerada no art. 10.1,c) do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do EBEP, e no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, e que se concretan na execución de programas de carácter temporal, cos límites temporais e nos termos e condicións do establecido na normativa básica de aplicación; os programas non poderán responder, en caso ningún, a necesidades permanentes da administración, por un período máximo de 3 anos, ampliables ata 12 meses adicionais nos termos nos que contemple a lexislación vixente.

3. Avaliación económica

Co fin de avaliar os custos de persoal que suporía a dita contratación, con data 21 de novembro de 2018, solicitámoslle á Unidade de RR.HH avaliación económica.

Con data 22 deste mes, RR.HH achéganos a súa resposta. O total pola contratación dunha técnica/o polos 3 anos (2019-2021) suporía un total de 155.717,27 € euros (achegamos copia do informe).

Este expediente administrativo (2477 -334: Proposta de aprobación do programa “Vigo co deporte e coa lingua”) carente de contido económico a priori, derivará na tramitación de expedientes administrativos de selección de persoal – que serán os que teñan custe susceptible de imputación orzamentaria e contable con cargo aos orzamentos municipais.

4. Programa específico nun ámbito determinado: o deporte

O proxecto que se achega **excede do labor cotián que se leva a cabo dende a CNL** co persoal de seu, polo que consideramos preciso a contratación dunha persoa técnica de Normalización Lingüística para levar a xestión do día a día desta acción, supervisada polo SNL e coordinada con responsables das concellarías anteriormente referenciadas.

Xa que logo, é por todo o anterior que a CNL do Concello de Vigo pretende levar a cabo unha campaña de **promoción do galego no deporte que vén sendo o mesmo que promover o deporte de Vigo**, e con especial fincapé na mocidade xa que se trata dun ámbito que consideramos fundamental para mellorar a vida da cidadanía, o que vincula a responsabilidade social de fomentar hábitos saudables coa de darlle visibilidade á nosa lingua, o que tamén se converte nun exercicio de responsabilidade pública e social.

O deporte é un ámbito simbólico e neutral que conta con importantes representantes sociais capaces de transmitirille actitudes á cidadanía. Neste sentido, a utilización do galego por parte do sector axuda a amosar a lingua como elemento diferenciador e prestixiado.

Con base no anterior **SOLICITÁMOSLLE á Xunta de Goberno Local:**

PRIMEIRO: aprobar a programa trianual “VIGO CO DEPORTE E COA LINGUA” de actuación normalizadora da lingua galega no ámbito do deporte e da mocidade. Para



Concello de Vigo

executar este programa é necesaria a CONTRATACIÓN de 1 técnico/a de Normalización Lingüística.

SEGUNDO: a execución deste programa vai estar xestionada pola Concellaría de Normalización Lingüística e terá unha duración por máxima de 3 anos, ampliáveis ata 12 meses adicionais nos termos nos que contemple a lexislación vixente.

TERCEIRO: darlle traslado deste acordo á Área de Recursos Humanos para o cumprimento do acordado pola Xunta de Goberno Local.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

9(1393).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SUBMINISTROS E SERVIZOS DUN SISTEMA DE XESTIÓN DE EMERXENCIAS CON EQUIPO DE XEOLOCALIZACIÓN PARA O SERVIZO DE BOMBEIROS. EXPTE. 35/2131.

Visto o informe xurídico do 16/11/18 e o informe de fiscalización do 21/11/18, dáse conta do informe-proposta do 15/11/18, asinado polo xefe do Servizo de Extinción de Incendios, o concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade, e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
 - Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público 8RLCSP no que non se opoña á Lei 9/2017.
 - Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP) no que no se opoña á Lei 9/2017.
 - Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
 - Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución de 14 de setembro de 2018 o concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade acordou iniciar o procedemento de contratación para a contratación dun sistema de xestión de emerxencias con equipo de xeolocalización para o Servizo de Bombeiros.

Segundo.- No expediente tramitado ó efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo xefe da Área de Seguridade e Mobilidade e o concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade de datas 5 e 14 de setembro de 2018.
- Resolución de inicio do expediente de contratación do concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade de 14 de setembro de 2018.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPT) de 17 de outubro de 2018, asinado polo xefe do Servizo de Bombeiros.
- Memoria xustificativa do contrato, asinada polo xefe do Servizo de Bombeiros o día 24 de outubro de 2018 co conforme do concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade de 25 de outubro de 2018.
- Informe da xefa do Servizo de Contratación de 26 de outubro de 2018 sobre a incorporación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada do subministro de armarios de intervención de configuración vertical para o Servizo de Bombeiros, asindo pola xefa do Servizo de Contratación o 26 de outubro de 2018.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 desta lei. No concello de Vigo esta competencia está delegada por acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade mediante resolución de 25 de setembro de 2018 autorizou o inicio da tramitación deste expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto o tipo de contrato é mixto (art. 18 LCSP), de subministro e servizo, correspondendo o 67,06 por cento a subministro e o 32,94 por cento a servizo. O procedemento elixido para a contratación é o aberto simplificado de tramitación abreviada (art. 159.6 LCSP) por razón da contía, polo que ao tratarse dun procedemento aberto non é necesaria a súa xustificación.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e no mesmo consta, tal e como prevé o artigo 116 apartados 2 e 3 da LCSP o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g) LCSP), o prezo e a súa xustificación (artigo 100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (artigo 116.4.d) LCSP), a insuficiencia de medios, os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), as condicións especiais de execución (art. 202.1 LCSP), consta que se consideraron os termos económicos dos convenios colectivos sectoriais, o principio



Concello de Vigo

de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 d Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril).

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartado 8 da LCSP ee a disposición adicional oitava, apartado e) da Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe de fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo á aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda apartado 11 da LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adjudicación (artigo 117 LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

A vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada mixto de subministro e servizos dun sistema de xestión de emerxencias con equipo de xeolocalización para o Servizo de Bombeiros que contén o prego de prescricións técnicas asinado polo xefe do servizo en data 17 de outubro de 2018.

2º. Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola xefa do Servizo de Contratación en data 26 de outubro de 2018.

3º.- Autorizar o gasto por importe de 40.000,00 euros, do que 6.942,14€ corresponde ao 21% de IVE soportado pola administración, que se imputará á aplicación orzamentaria 13606260000 “ Equipos de seguimento de vehículos” do presuposto municipal vixente.

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1394).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO MANTEMENTO CORRECTIVO DO VEHÍCULO DE ALTURA NÚMERO 209, MATRÍCULA E2188BFL DO SERVIZO DE BOMBEIROS. EXPTE. 5530/213.

Visto o informe xurídico do 19/11/18 e o informe de fiscalización do 22/11/18, dáse conta do informe-proposta do 19/11/18, asinado polo xefe do Servizo de Extinción de

Incendios, o concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público 8RLCSP no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP) no que no se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución de 25 de setembro de 2018 o concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade acordou iniciar o procedemento de contratación para o mantemento correctivo do vehículos de altura número 209, matrícula E2188BFL do Servizo de Bombeiros.

Segundo.- No expediente tramitado ó efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo xefe do servizo de Bombeiros e o concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade de datas 25 de setembro de 2018.
- Resolución de inicio do expediente de contratación do concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade de 25 de setembro de 2018.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPT) de 27 de setembro de 2018, asinado polo xefe do servizo de Bombeiros.
- Memoria xustificativa do contrato, asinada polo xefe do Servizo de Bombeiros o día 15 de novembro de 2018 co conforme do concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade de 16 de novembro de 2018.
- Informe da xefa do Servizo de Contratación de 19 de novembro de 2018 sobre a incorporación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada do mantemento correctivo do vehículo de altura número 19, matrícula E2188BFL do Servizo de Bombeiros, asindo pola xefa do Servizo de Contratación o 19 de novembro de 2018.



Concello de Vigo

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iníciase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 desta lei. No concello de Vigo esta competencia esta delegada por acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade mediante resolución de 25 de setembro de 2018 autorizou o inicio da tramitación deste expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto o tipo de contrato é de servizos (art. 17 LCSP). O procedemento elixido para a contratación é o aberto simplificado de tramitación abreviada (art. 159.6 LCSP) por razón da contía, polo que ao tratarse dun procedemento aberto non é necesaria a súa xustificación.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e no mesmo consta, tal e como prevé o artigo 116 apartados 2 e 3 da LCSP o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g) LCSP), a insuficiencia de medios (artigo 116 LCSP) o prezo e a súa xustificación (artigo 100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (artigo 116.4.d) LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), as condicións especiais de execución (art. 202.1 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 d Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril).

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartado 8 da LCSP e a disposición adicional oitava, apartado e) da Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe de fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo á aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda apartado 11 da LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

A vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada para o mantemento correctivo do vehículo de altura número 209, matrícula E2188BFL para o Servizo de Bombeiros que contén o prego de prescricións técnicas asinado polo xefe do servizo en data 27 de setembro de 2018.

2º. Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola xefa do Servizo de Contratación en data 19 de novembro de 2018.

3º.- Autorizar o gasto por importe de 36.148,75 euros, do que 6.273,75€ corresponde ao 21% de IVE soportado pola administración, que se imputará á aplicación orzamentaria 13602140001 “ Reparacións e mantemento elementos de transporte” do presuposto municipal vixente.

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1395).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DUN VEHÍCULO AUTOESCALEIRA AUTOMÁTICA DE SALVAMENTO EN ALTURA DE 39 METROS PARA O SERVIZO DE BOMBEIROS. EXPTE. 5473/213.

Visto o informe xurídico do 21/11/18 e o informe de fiscalización do 22/11/18, dáse conta do informe-proposta do 22/11/18, asinado polo xefe do Servizo de Extinción de Incendios, o concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
 - Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público 8RLCSP no que non se opoña á Lei 9/2017.
 - Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP) no que no se opoña á Lei 9/2017.
 - Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
 - Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).



Concello de Vigo

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución de 06 de agosto de 2018 o concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade acordou iniciar o procedemento de contratación para o subministro dun vehículo autoescaleira automática de salvamento en altura de 39 metros para o Servizo de Bombeiros.

Segundo.- No expediente tramitado ó efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo xefe do servizo de Bombeiros o 3 de agosto e o concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade de data 06 de agosto de 2018.
- Resolución de inicio do expediente de contratación do concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade de 06 de agosto de 2018.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPT) de 30 de outubro de 2018, asinado polo xefe do servizo de Bombeiros.
- Memoria xustificativa do contrato de data 30 de outubro 2018, asinada polo xefe do Servizo de Bombeiros e o conforme do concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade de 02 de novembro de 2018
- Informe da xefa do Servizo de Contratación de 05 de novembro de 2018 sobre a incorporación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto do subministro dun vehículo autoescaleira automática de salvamento en altura de 39 metros para o Servizo de Bombeiros, asindo pola xefa do Servizo de Contratación o 21 de novembro de 2018.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 desta lei. No concello de Vigo esta competencia esta delegada por acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Area. O concelleiro-delegado da Área de Seguridade e Mobilidade mediante resolución de 06 de agosto de 2018 autorizou o inicio da tramitación deste expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto o tipo de contrato é de subministro (art. 16 LCSP).O procedemento elixido para a contratación é o aberto (art. 156 LCSP) e ao tratarse dun procedemento aberto non é necesaria a súa xustificación.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e no mesmo consta, tal e como prevé o artigo 116 apartados 2 e 3 da LCSP o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g) LCSP), o prezo e a súa xustificación (artigo 100 e seguintes LCSP), o prazo de duración e de execución (art. 29 LCSP), o valor estimado do contrato (artigo 116.4.d) LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), as condicións especiais de execución (art. 202.1 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 d Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril).

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartado 8 da LCSP e a disposición adicional oitava, apartado e) da Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe de fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo á aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda apartado 11 da LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

A vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto para o subministro dun vehículo autoescaleira automática de salvamento en altura de 39 metros para o Servizo de Bombeiros que contén o prego de prescricións técnicas asinado polo xefe do servizo en data 30 de outubro de 2018.

2º. Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola xefa do Servizo de Contratación en data 21 de novembro de 2018.

3º.- Autorizar o gasto por importe de 750.000,00 euros, do que 130.165,29€ corresponde ao 21% de IVE soportado pola administración, que se imputará á aplicación orzamentaria 13606340000 “ Reposición superestructura Metz” do presuposto municipal vixente.

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

12(1396).- DAR CONTA DO PASE Á VÍA DE CONSTRINXIMENTO DE MULTAS URBANÍSTICAS. EXPTE. 11142/407.

Dáse conta do informe-proposta do 14/11/18, asinado pola técnica de Tesourería e Xestión de Ingresos e o xerente municipal de Urbanismo, que di o seguinte:

Os ingresos polos distintos conceptos urbanísticos son liquidados, recadados e contabilizados polos servizos desta Xerencia Municipal de Urbanismo.

Por parte deste organismo impuxéronse multas que non foron ingresadas no período voluntario, polo que deben pasar á vía de constrinximento.

De conformidade coa base 48ª das de execución do vixente orzamento prorrogado do Concello de Vigo e a base 5ª das propias deste Organismo Autónomo “a recadación en vía de constrinximento dos ingresos da Xerencia farase utilizando os medios da Tesourería do Concello. A proposta do Xerente, o Tesoureiro dictará a correspondente providencia de apremio”.

O Concello contabilizará extrapresupostariamente os ingresos por este concepto para o posterior traspaso á Xerencia Municipal de Urbanismo.

En consecuencia, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do seguinte acordo:

Quedar enterada das seguintes sancións urbanísticas que se remiten ao Tesoureiro do Concello de Vigo para que dicte a correspondente providencia de apremio:

1 Expediente 205/435 (CIF B*****803)	4.500,00 euros
2 Expediente 264/435 (NIF *****719X)	1.000,00 euros
3 Expediente 337/435 (CIF B*****863)	3.000,00 euros
4 Expediente 444/435 (NIF *****200R)	393,33 euros
5 Expediente 444/435 (NIF *****278T)	393,33 euros
6 Expediente 444/435 (NIF *****850H)	393,34 euros
7 Expediente 444/435 (NIF *****991S)	520,00 euros
8 Expediente 465/435 (CIF *****035C)	3.000,00 euros
9 Expediente 897/435 (CIF A*****604)	3.000,00 euros
10 Expediente 920/435 (CIF A*****172)	7.000,00 euros
11 Expediente 988/435 (NIF *****594P)	1.000,00 euros
12 Expediente 1085/426 (NIF *****125S)	1.500,00 euros
13 Expediente 1118/428 (CIF E*****419)	1.500,00 euros
14 Expediente 1143/435 (CIF A*****915)	2.500,00 euros
15 Expediente 1405/435 (NIF *****088Y)	600,00 euros
16 Expediente 1405/435 (NIF *****248L)	600,00 euros
17 Expediente 1416/435 (NIF *****930P)	500,00 euros
18 Expediente 1416/435 (NIF *****676H)	500,00 euros
19 Expediente 1540/435 (CIF H*****535)	1.000,00 euros
20 Expediente 1647/435 (NIF L*****88A)	1.000,00 euros

21 Expediente 1647/435 (NIF *****716Z)	1.000,00 euros
22 Expediente 1647/435 (NIF *****921E)	1.000,00 euros
23 Expediente 1647/435 (NIF *****121H)	1.000,00 euros
24 Expediente 1677/426 (CIF B*****567)	2.000,00 euros
25 Expediente 2109/435 (CIF B*****581)	1.000,00 euros
26 Expediente 2115/435 (CIF A*****591)	600,00 euros
27 Expediente 2139/435 (CIF A*****020)	600,00 euros
28 Expediente 2185/435 (CIF A*****604)	2.000,00 euros
29 Expediente 2294/435 (NIF *****634X)	1.000,00 euros
30 Expediente 2415/435(CIF B*****740)	1.068,40 euros
31 Expediente 2415/435 (CIF B*****179)	441,40 euros
32 Expediente 2452/435 (CIF B*****740)	1.068,40 euros
33 Expediente 2452/435 (CIF B*****179)	441,40 euros
34 Expediente 2453/435 (CIF B*****740)	801,30 euros
35 Expediente 2453/435 (CIF B*****179)	331,05 euros
36 Expediente 2454/435 (CIF B*****740)	801,30 euros
37 Expediente 2454/435 (CIF B*****179)	331,05 euros
38 Expediente 2652/435 (CIF H*****030)	1.000,00 euros
39 Expediente 3330/426 (CIF B*****092)	1.000,00 euros
40 Expediente 11570/423 (NIF *****682E)	1.000,00 euros
41 Expediente 12412/423 (CIF A*****158)	1.500,00 euros

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

13(1397).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

ME/mm.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Nuria Rodríguez Rodríguez.

SEGUNDO TENENTE DE ALCALDE, (RA. 28/11/18)
Francisco Javier Pardo Espiñeira.