



Concello de Vigo

**,ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 29 de novembro de 2018**

ASISTENTES:

Membros :

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e corenta e cinco minutos do día vinte e nove de dous mil dezaioito e baixo a presidencia do segundo tenente de Alcalde, Sr. Pardo Espiñeira, segundo Resolución de Alcaldía do 28/11/18, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Está tamén presente por invitación, secretario xeral do Pleno Sr. Riesgo Boluda, por ausencia da titular do Órgano de apoio á Xunta de Goberno local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso e a titular da Ásesoría Xurídica, Sra. Pajaró Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1398).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(1399).- BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO ORIENTADAS Á MELLORA EN CAMPOS DE FÚTBOL DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 18005/333.

Visto o informe xurídico do 28/11/18 e o informe de fiscalización da mesma data, dáse conta do informe-proposta do 28/11/18, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro delegado de Deportes e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Co obxecto de dar continuidade á tramitación do expediente nº 17921/333 sobre as Bases e a Convocatoria de subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro orientadas á mellora en campos de fútbol da cidade de Vigo, atendendo á observación detallada no informe xurídico de data 05/11/18, e ás observacións feitas desde a área de Intervención do Concello, procédese á modificación dalgunhas cuestións, tal como se detalla a continuación:

- Base 1ª.- Modificouse a súa redacción corrixindo un erro material, quedando tal como se detalla:
 - *“...iluminación do terreo de xogo en campos de fútbol de titularidade privada ubicados no ámbito da cidade de Vigo...”*.
- Base 2ª.- Incluíronse os gastos financeiros derivados do investimento como gastos subvencionables.
- Base 7ª.- Atendendo ó informe emitido pola Intervención do Concello de data 26/11/18, reformulouse o método a aplicar no caso de non alcanzar o crédito para outorgar as subvencións ás entidades que cumpran cos requisitos establecidos e tras a aplicación dos criterios para o outorgamento da subvención.
- Base 19ª.3.- Reformulouse o punto 3 da base, quedando a súa redacción tal como se detalla:
 - *“3.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social mediante a presentación das correspondentes certificacións”*.

Atendendo ós antecedentes descritos, faise o seguinte proposta:

ANTECEDENTES

A actividade deportiva en Vigo, ten unha transcendencia dunha significación extraordinaria en relación á participación de entidades deportivas de todas as facetas do deporte, e de forma moi considerable no ámbito do fútbol.

A Concellería de Deportes, está a impulsar proxectos de dinamización deportiva, que potencien as posibilidades para o acceso á práctica deportiva á poboación en xeral da cidade nunhas condicións óptimas de práctica. Neste ámbito, destácase a gran importancia que teñen os clubs e entidades locais como axentes dinamizadores do sistema deportivo nun municipio, os cales promoven sinerxías moi importantes para dinamizar actividades deportivas.

Estas cuestións fundamentan que dende a Concellería de deportes do Concello de Vigo se considere adecuado colaborar na mellora e adecuación dalgunhas das instalacións deportivas



Concello de Vigo

da cidade, en concreto nos campos de fútbol vinculados ó desenvolvemento de proxectos deportivos fundamentalmente relacionados co deporte de base, que se desenvolven en campos de fútbol de titularidade privada, pero que supoñen un importante impulso á práctica deportiva na cidade.

O desenvolvemento da proposta fundaméntase na propia actividade das entidades deportivas sen ánimo de lucro da cidade, que veñen desenvolvendo proxectos deportivos de gran arraigo na cidade de Vigo, que inclúen tanto a dinamización do deporte amater en categoría sénior, como o desenvolvemento de programas de dinamización e fomento do fútbol base, a través da dinamización de escolas de fútbol que acollen fundamentalmente a nenos e nenas dos entornos próximos ás propias instalacións.

A relación de colaboración que se establece entre o Concello e as entidades deportivas fundaméntase basicamente na relevancia que para a cidade de Vigo supón o desenvolvemento de proxectos deportivos arraigados na cidade, dinamizados por entidades sen ánimo de lucro que prestan un servizo ó deporte nesta cidade, e representan unha importante actividade deportiva da poboación.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes, atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas ás entidades deportivas da cidade de Vigo e a consolidación destes proxectos deportivos que xera a cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e cidadanas.

Os obxectivos xerais destes proxectos de subvencións responden ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinerxías no ámbito social, destacando no proxecto:

- O interese xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A búsqueda dunha personalidade propia e definida de acción, en base ós principios do compromiso da sociedade sobre os valores do deporte.
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en todos os aspectos é unha das prioridades de actuación en materia de deporte.
- A colaboración cos axentes deportivos no financiamento e ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica da actividade deportiva.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Contribuír a que os deportistas e as deportistas vigueses máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de cara a consolidar a imaxe deportiva de Vigo.

En base a todos os aspectos expostos, o obxecto do presente expediente, busca establecer unha colaboración entre o CONCELLO DE VIGO e o tecido asociativo deportivo da cidade de Vigo para subvencionar a mellora e reforma de campos de fútbol da cidade, que mellore as condicións de práctica deportiva, en base á relación de complementariedade das actuacións de Concello e entidades deportivas da cidade sobre a promoción deportiva, o cal constitúe unha importante ferramenta de traballo para o desenvolvemento de calquera programa de dinamización e actuación no sistema deportivo na cidade de Vigo.

En relación cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas ás entidades deportivas da cidade de Vigo en relación á mellora e adecuación dos campos de fútbol, o Concello de Vigo obrígase a achegar as seguintes contías, condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do Concello para 2019:

Aplicación orzamentaria	Importe	Anualidade
3420.780.00.11 "1ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	150.000,00 €	2018
3420.780.00.11 "2ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	250.000,00 €	2019

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado I) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atopase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.

Con carácter previo ao outorgamento das subvencións deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión da subvención nos termos establecidos na Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e proceder a súa convocatoria.

Así mesmo, atendendo ó establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e tendo en conta a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e



Concello de Vigo

publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións e o traslado do seu extracto ao diario oficial correspondente, deberá aprobarse o texto do extracto e da convocatoria de subvencións que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvencións, e que se anexan ó expediente. Considerando tales preceptos legais, axúntanse como anexos na proposta de aprobación o texto da convocatoria e o extracto da mesma, tal como establece o punto cuarto da Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

A lexislación aplicable ás bases reguladoras e convocatoria específica destas subvencións será a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2018; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar as bases reguladoras para a concesión de subvencións a entidades deportivas de Vigo sen ánimo de lucro destinadas á mellora e adecuación de campos de fútbol da cidade de Vigo e súa convocatoria.

SEGUNDO: Autorizar o gasto por importe de 400.000,00 € (catro centos mil Euros) segundo o seguinte desglose por anualidades, condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do Concello para 2019:

Aplicación orzamentaria	Importe	Anualidade
3420.780.00.11 "1ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	150.000,00 €	2018
3420.780.00.11 "2ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	250.000,00 €	2019

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ANIMO DE LUCRO ORIENTADAS A MELLORA EN CAMPOS DE FUTBOL DA CIDADE DE VIGO

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as bases que regularán a concesión de subvencións para fomentar a mellora e adecuación dos campos de fútbol ubicados no termo municipal de Vigo, mediante a entrega, a fondo perdido, dunha axuda económica ás entidade propietarias que, cumprindo os requisitos desta convocatoria, promovan e executen durante o período comprendido entre o 1 de novembro de 2018 e o 31 de outubro de 2019, actuacións de cambio do céspede artificial do terreo de xogo e/ou a reforma da instalación eléctrica e a substitución da iluminación do terreo de xogo.

Esta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atopase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

As bases que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para a dita concesión.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases é contribuír no financiamento dos gastos vinculados coa renovación do céspede artificial e a reforma das instalacións eléctricas vinculadas coa iluminación do terreo de xogo en campos de fútbol de titularidade privada ubicados no ámbito da cidade de Vigo, o que contribuírá á dinamización e mellora da oferta deportiva da cidade, a través do desenvolvemento de actuacións de promoción da práctica do fútbol en todas as idades, para o cal o Concello de Vigo no seu ámbito competencial conta coa competencia propia en materia de promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre, ao abeiro do artigo 25.2 l) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) -na redacción dada pola Lei 27/2013- e 80.2n) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Serán gastos subvencionables as actuacións realizadas entre o 1 de novembro de 2018 e o 31 de outubro de 2019, que de xeito determinado correspondan á execución dos proxectos de substitución do céspede artificial das instalacións e/ou á reforma/substitución da instalación eléctrica vinculada coa iluminación do terreo de xogo, incluídos os gastos financeiros derivados do investimento.



Concello de Vigo

En todo caso, non serán gastos subvencionables:

- Os incrementos do orzamento de gastos que non se tiveran recollido na solicitude achegada.
- Os gastos de mantemento das instalacións ou infraestruturas cuxa execución se subvenciona.
- Os gastos que non estean claramente definidos e que non se tiveran reflectido no orzamento e/ou proxecto.
- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargos e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

TERCEIRA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 400.000,00 € (catrocentos mil Euros) que se farán efectivas con cargo ás partidas orzamentarias:

Aplicación orzamentaria	Importe	Anualidade
3420.780.00.11 "1ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	150.000,00 €	2018
3420.780.00.11 "2ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	250.000,00 €	2019

Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei de subvencións de Galicia.

CUARTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

1.- Unha mesma entidade só poderá solicitar subvención por un dos conceptos vinculados coa convocatoria:

- Substitución da herba artificial que cumpran os requisitos mínimos de calidade detallados no anexo I.3
- Reforma da instalación eléctrica e substitución da iluminación do terreo de xogo.

2.- Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, procedente de calquera outra administración, ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

3.- A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien as actuacións subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

4.- En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do

RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

QUINTA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS E CONDICIÓN DOS TERREOS E AS EDIFICACIÓNS:

1. Poderán solicitar e obter a condición destas axudas clubs deportivos, asociacións deportivo-culturais, agrupacións de persoas propietarias e entidades deportivas que teñan, o seu enderezo social en Vigo, personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro, desenvolvan proxectos deportivos de interese para a cidade de Vigo vinculados co fútbol, acrediten a titularidade dos terreos obxecto da actuación (ou a cesión do dereito de uso da instalación por un período mínimo de 10 anos) e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

2. Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:

- As federacións deportivas.
- Institucións e organismos oficiais.
- Os clubs, asociacións ou entidades pertencentes ou integrados en institucións oficiais.
- Entidades con ánimo de lucro.
- Entidades educativas.
- Solicitudes cuxos proxectos de substitución da herba artificial non cumpran os criterios mínimos de calidade establecidos no anexo I.1.

4. Condicións dos terreos e as edificacións:

- O terreo no que se executen as obras debe atoparse en solo coa clasificación necesaria para o desenvolvemento do proxecto a subvencionar, e a actuación debe ser compatible coa normativa urbanística vixente aplicable.
- Que non exista contenda ou litixio xudicial en activo por mor da titularidade da propiedade obxecto da actuación.

5. Nas instalacións obxecto das actuacións deberán estar desenvolvéndose proxectos deportivos e estar acollendo competicións oficiais ou campionatos organizados polas federacións deportivas, e sen ter consideración de competicións consideradas profesionais nin vinculadas a clubs ou equipos profesionais.

6. Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no citado artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.

7. Débedas coas Administracións Públicas: As entidades solicitantes acharanse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Vigo. Entenderase que o solicitante, ao presenta-la solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo ós departamentos administrativos responsables, aínda que de non ser posible esta comprobación a comisión poderá esixir ás



Concello de Vigo

solicitantes a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

SEXTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

1.- Serán obrigas dos beneficiarios das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

- a) Presentar proxectos de substitución da herba artificial que cumpran os requisitos mínimos de calidade detallados no anexo I.3 ou de reforma da instalación eléctrica e substitución da iluminación do terreo de xogo (asinado por un técnico competente para a redacción de dito proxecto).
- b) Executar a actuación subvencionada consonte o proxecto presentado coa solicitude.
- c) Dinamizar proxectos deportivos de competición e de formación no ámbito do fútbol vinculados coa instalación obxecto da subvención, deixando constancia do financiamento municipal en calquera actividade coa inclusión da imaxe corporativa oficial.
- d) Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.
- e) Dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actuación subvencionada na instalación mediante a colocación, en lugar visible, dun cartel informativo a través de cartelería elaborada ao efecto con medidas mínimas de 2X2m.
- f) Facilitar ao persoal técnico e ao persoal da inspección municipal o acceso á instalación para canda comprobación teñan que realizar aos efectos de comprobación das actuacións realizadas, así como a colaboración co persoal municipal a efectos de comprobación de canda documentación e información lle sexa requirida.

SÉTIMA.- CRITERIOS PARA A DETERMINACIÓN DA SUBVENCIÓN.

Establécese unha subvención lineal e a fondo perdido aplicable sobre o orzamento do proxecto, cos límites reflectidos na base oitava e como máximo o 100% do orzamento dos proxectos de execución das actuacións subvencionadas, cun importe inicial do 75% do mesmo que poderá incrementarse conforme ó cadro que segue:

a) Obras de substitución do céspede artificial:

Pola antigüidade do céspede existente	%
8 anos ou mais	15
Entre 5 e 8 anos	5
Menos de 5 anos	1
Polo volume do programa deportivo desenvolto na instalación.	%

Mais 100 deportistas federados	10
Ata 100 deportistas federados	5

b) Reforma da instalación eléctrica e substitución da iluminación do terreo de xogo:

Pola antigüidade da instalación existente	%
15 anos ou mais	15
Menos de 15 anos	5
Polo volume do programa deportivo desenvolto na instalación.	%
Mais 100 deportistas federados	10
Ata 100 deportistas federados	5

Tal como se establece no art. 19.2 da Lei de subvencións de Galicia, non se fixará un orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos, tendo en conta que polo obxecto e finalidade da subvención non é necesaria a comparación e prelación das solicitudes ata o esgotamento do crédito orzamentario.

Á vista das solicitudes admitidas no procedemento por cumprir cos requisitos establecidos, e no suposto de que o crédito dispoñible sexa insuficiente para atender os límites dos importes inicialmente propostos tras a aplicación dos criterios establecidos para o outorgamento das subvencións, a comisión avaliadora reducirá proporcionalmente estes importes iniciais ata o límite orzamentario da convocatoria.

OITAVA.- CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCIÓNS.

1.- O importe total máximo destinado a estas subvencións distribuirase entre tódalas entidades que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiario, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións, en función do proceso de avaliación que se realizará de acordo cos criterios previstos no apartado anterior.

2.- O importe total da convocatoria distribuirase entre os solicitantes segundo os seguintes límites:

- Ata un máximo de 175.000,00 euros do custo efectivo de execución material en concepto de cambio de céspede artificial, de acordo co orzamento presentado na solicitude.



Concello de Vigo

- Ata un máximo de 60.000,00 euros do custo efectivo de execución material en concepto de reforma da instalación eléctrica e substitución da iluminación do terreo de xogo.

O importe máximo a subvencionar por instalación en ningún caso poderá superar os 175.000,00€, nin ser de tal contía que illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custe da actuación subvencionada.

NOVENA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia non competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

DÉCIMA.- PRAZO E PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da Lei 39/2015 do Procedemento administrativo común das AAPP.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas e asinadas electrónicamente polo/a representante da entidade, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org),

Cada entidade poderá unicamente presentar unha solicitude.

No caso de que se achegue a solicitude presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación.

Todas as solicitudes, así coma as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

DECIMO PRIMEIRA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

1.- Coa solicitude asinada electrónicamente polo/a representante da entidade, segundo o modelo que figura como anexo I.1 desta convocatoria, deberase achegar a demais documentación esixida nestas bases e convocatoria, segundo os modelos, que no seu caso, figuran nos demais anexos desta convocatoria.

2.- As entidades solicitantes deberán presentar xunto coa solicitude (Anexo I.1) a seguinte documentación:

A) Anexos:

- Anexo I.2. Declaración responsable.
- Anexo I.3. Características mínimas dos proxectos.

B) Outra documentación obrigatoria:

- Documento acreditativo da persoa que actúe en representación da entidade solicitante.
- Documentación que acredite a propiedade da instalación obxecto da actuación.
- Licenza de obras ou no seu defecto Comunicación previa ou título habilitante para a realización da actuación.
- No suposto de terreos/instalacións cedidos por outros entes públicos ou privados, as entidades peticionarias deberán presentar, igualmente, a autorización expresa de ditos entes para realizar as obras obxecto de subvención.
- Certificado Orixinal actualizado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.
- Copia do código de identificación fiscal da entidade solicitante.
- Copia da acta de constitución da actual xunta directiva ou órgano de goberno.
- Copia do D.N.I. do presidente da entidade asinante da solicitude de subvención.
- Certificado da Federación correspondente que acredite o número de licencias vinculadas coa entidade solicitante na tempada 2018/2019.
- Proxecto de execución da actuación (asinado por un técnico competente para a redacción de dito proxecto), que inclúa un orzamento detallado e desglosado por conceptos.

Cando o importe da actuación subvencionable supere a contía de 40.000 euros (IVE excluído), o solicitante deberá achegar como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores da actuación a subvencionar, de conformidade co establecido no artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica mais vantaxosa, nos termos establecidos no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Esta memoria presentarase no momento da xustificación da subvención.

A Concellería de deportes poderá requirir canta outra documentación considere precisa para acreditar o cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria, verificar ou



Concello de Vigo

completar datos e/ou informacións facilitadas polos solicitantes para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

DÉCIMO SEGUNDA.- SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE.

Consonte co establecido no artigo 20.5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento Administrativo Común, se a documentación aportada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido mediante notificación electrónica para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 5 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen cinco días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

DECIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE.

As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación según cada caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

Publicidade do financiamento público. As beneficiarias das subvencións deberán empregar o distintivo do Concello de Vigo en tódalas actividades e comunicacións que promovan e en todas as equipacións, publicacións, carteis, rótulos e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar á “Concellería de Deportes – Concello de Vigo”.

DÉCIMO CUARTA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.

1.- A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo Concelleiro de Deportes, o Xefe de Servizo da Área de Deportes e un Técnico da mesma área que actuará como secretario.

A comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera oportuno.

2.- A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Deportes, como órgano instrutor, formulará proposta motivada de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada. A proposta incluírá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

3.- A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas.

O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses, como máximo, contados a partir da publicación desta convocatoria.

A resolución notificarase electronicamente ós solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data a través da sede electrónica. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.- As entidades beneficiarias das axudas están obrigadas no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación a comunicar por escrito á Concellería de Deportes a aceptación ou renuncia das axudas, transcorrido este prazo sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

5.- A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ó da notificación, de acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento



Concello de Vigo

Administrativo Común e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

6.- Transcorrido o devandito prazo de seis meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda.

DÉCIMO QUINTA.- SUBCONTRATACIÓN.

Os beneficiarios poderán subcontratar con terceiros a actuación subvencionada.

DÉCIMO SEXTA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONS.

1.- As beneficiarias das subvencións teñen de prazo ata o 15 de outubro de 2019 (Incluído) para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

O prazo sinalado para a xustificación, segundo o establecido no art. 70.3 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de subvencións, poderá ser ampliado se concorreran causas que o xustifiquen, previa aprobación do mesmo por parte da Xunta de Goberno Local. *“Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan”.*

2.- Ao efecto de xustifica-la subvención os beneficiarios deberán achegar electrónicamente **a través da sede electrónica do Concello de Vigo**, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica:

2.1-Copia simple da **licenza de obras** ou título habilitante para a realización da actuación, ou indicación do número de expediente municipal correspondente, sempre que non se achegase con anterioridade.

2.2.-**Certificado final de obra** asinado por técnico competente e fotografías da actuación/obra/instalación realizada e finalizada.

2.3.- A beneficiaria, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se propón a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto presentará unha **conta xustificativa** conformada na que constate a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos por importe da subvención acadada; os xustificantes dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A xustificación deberá facerse mediante a presentación de facturas a través do **Rexistro electrónico do Concello de Vigo** polo total do orzamento. Se poderá substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxecto ou actividade pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.

A documentación da conta xustificativa conformada incluírá unha relación de tódolos xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:

- Que os xustificantes de gasto incluídos na conta xustificativa foron aplicados ás actividades subvencionadas.
- Que no caso de que os gastos presentados constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre as Rendas das Persoas Físicas ou Xurídicas e suxeito a Retención, que esta foi practicada, así como que foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Que a entidade beneficiaria está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributaras e coa Seguridade Social.
- Manifestación doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.
- A xustificación deberá facerse con documentos electrónicos pola parte subvencionada. Se poderá substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxecto ou actividade pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.
- Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.

En xeral os documentos xustificativos corresponderanse con gastos vinculados de forma directa co obxecto desta subvención, admitíndose aqueles nos que non conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación.

Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.

2.4.- Outra documentación:

-Anexo II.1 Relación asinada de facturas presentadas como xustificación polo importe subvencionado.



Concello de Vigo

-Anexo II.2. Declaración responsable

2.5.- Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello, en relación coa xustificación da subvención.

DÉCIMO SÉTIMA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCÍONS.

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

Os inspectores/arquitectos municipais poderán xirar visita para comprobar, deixar constancia e informar sobre o estado das obras obxecto de subvención antes da resolución do expediente de outorgamento.

DECIMO OITAVA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DECIMO NOVENA.- PAGAMENTO.

1.- Ata o 50% do importe total da subvención proposta para cada entidade beneficiaria, proporcionalmente para cada unha delas e co límite do importe máximo dispoñible na aplicación orzamentaria 3720.780.00.11 para o ano 2018, será abonado ás beneficiarias mediante transferencia bancaria trala aprobación da resolución de adxudicación das subvencións, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases dos proxectos. Para este pago anticipado establécese que as entidades beneficiarias, previo abono das subvencións, e segundo o establecido no art. 46 do R.D 887/2006 de 21 de xullo de 2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, depositarán un aval por un importe igual á cantidade do pago anticipado.

En calquera caso, tal como establece o art. 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se houbera solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento, foran declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial ou foran inhabilitados conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso, foran declarados en quiebra, en concurso de acreedores, insolvente fallido en calquera procedemento ou suxeito a intervención xudicial, ter iniciado expediente de quita e espera ou de suspensión de pagos ou

presentado solicitude xudicial de quiebra ou de concurso de acreedores, en tanto, no seu caso, non foran rehabilitados.

2.- O resto do importe abonarase ás entidades beneficiarias logo da xustificación da actuación para a que se concedeu a subvención. O pagamento realizarase con cargo á partida orzamentaria 3420.780.00.11 do orzamento da Concellería de deportes.

3.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social mediante a presentación das correspondentes certificacións.

VIXÉSIMA.- PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

-Perda do dereito ao cobro:

- a) Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causa previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.
- b) Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.
- c) A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

2.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

- a) Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.



Concello de Vigo

- b) Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

1.- Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso desta convocatoria, polo que a súa achega é obrigatoria.

2.- os datos de carácter persoal serán tratados e protexidos de conformidade co Regulamento Xeral de Protección de Datos, respectando, en todo caso, na súa recollida e tratamento os principios relativos ó mesmo (art. 5 e ss RPDP), así como, os dereitos dos interesados (art. 12 e ss RPDP) sen prexuízo da aplicación da Lei 15/1999 e demais normativa vixente en materia de protección de datos.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A presente convocatoria rexerese por estas bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2018, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

ANEXOS

ANEXO I.1.- INSTANCIA DE SOLICITUDE

SOLICITUDE SUBVENCIÓN			
Entidade			
Modalidade:			
Enderezo		Localidade:	
Tlf. 1			
E-Mail a efectos de notificación			

E na súa representación, co cargo de Presidente/Representante legal:				
Apelidos:		Nome:		
Enderezo:		Localidade:		
Tlf 1:				

SOLICITA,

da Concellería de Deportes do Concello de Vigo, unha subvención por importe de €, pola actuación detallada no proxecto adxunto.

Documentación obrigatoria que se achega coa solicitude:

Anexo I.1: Instancia de solicitude.

- Documento acreditativo da persoa que actúe en representación da entidade solicitante.
- Documentación que acredite a propiedade da instalación obxecto da actuación.
- Certificado Orixinal actualizado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.
- Copia do código de identificación fiscal da entidade solicitante.
- Copia da acta de constitución da actual xunta directiva ou órgano de goberno.
- Copia do D.N.I. do presidente da entidade asinante da solicitude de subvención.
- Certificado da Federación correspondente que acredite o número de licencias vinculadas coa entidade solicitante na tempada 2018/2019.
- Proxecto de execución da actuación (asinado por un técnico competente para a redacción de dito proxecto), que inclúa un orzamento detallado e desglosado por conceptos.

O/A que abaixo asina declara que:

Esta entidade reúne os requisitos establecidos no artigo 10 da LSG, e que todos os datos que contén esta solicitude axústanse ós requisitos establecidos, e que nos comprometemos a cumprir co disposto nas bases da subvención, e polo tanto solicito. Así mesmo autorízase ó Concello de Vigo a solicitar e/ou verificar de oficio os datos e certificados que estime oportunos en relación á solicitude presentada.

A completar pola Administración	
Data de entrada	
Nº expediente	

Sinatura do presidente

Selo da entidade

--	--

Vigo, de de 2018

Sr. CONCELLEIRO DELEGADO DE DEPORTES



Concello de Vigo

ANEXO I.2.-DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dna		
Secretario/a da entidade deportiva		

Declara,

- Que esta entidade deportiva solicitou e/ou ten concedidas as seguintes subvencións para en relación ó proxecto obxecto da subvención ó proxecto obxecto da subvención do Concello de Vigo:

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe solicitado	Importe concedido
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

<ul style="list-style-type: none"> • Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
<ul style="list-style-type: none"> • Que segundo consta na acta nº da sesión da xunta directiva celebrada na data, D/Dna..... con DNI:, figura co cargo de Presidente/a, o que lle outorga, segundo os Estatutos da entidade, a representación legal da entidade.

Vigo, de de 2018

Sinatura do secretario/a	Conforme o/a presidente/a	Selo da Entidade
--------------------------	---------------------------	------------------

ANEXO I.3.-REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DOS PROXECTOS DE CAMBIO DE CÉSPEDE EN CAMPOS DE FÚTBOL.

1. LEVANTADO PAVIMENTO CÉSPEDE EXISTENTE:

Levantado de pavimento de céspede existente incluíndo a totalidade de elementos, con aproveitamento da area e do caucho en sacos específicos para a súa reutilización no propio campo. Incluíndo acopio do material, carga e transporte (xestión do material sobrante contemplado na partida de xestión de entullos e cascallos); parte proporcional de medios auxiliares e medidas de protección colectivas e individuais.

2. REPARACIÓNS SUBBASE E EQUIPAMENTO, DESMONTAXES E MONTAXES

Reparacións da subbase de aglomerado asfáltico para corrixi-las deficiencias de planeidade existentes do terreo de xogo; desmontaxe de varanda perimetral e dos equipamentos deportivos existentes (porterías, bancos, banderíns, etc) con acopio do material en obra e posterior recolocación dos mesmos incluíndo as reparacións necesarias para solventa-las deficiencias existentes nas porterías (anclaxe de redes, reforzo unións, etc); desmontaxe de canaleta perimetral, revisión da rede de rego e de recollida de auga, limpeza e montaxe incluíndo substitución de parafusos e pequeno material deteriorados. Incluindo p.p. de medios auxiliares necesarios e medidas de seguridade colectivas e individuais.

3. CÉSPEDE ARTIFICIAL FÚTBOL

Subministro e instalación de Sistema de céspede artificial de última xeración para campo de fútbol, composto por: base elástica prefabricada en rolos continuos cun espesor mínimo de 10 mm e absorción de impactos mínima do 35%; céspede artificial fabricado mediante sistema TUFTING mixto con combinación de monofilamentos (non se admiten sistemas cun único tipo de fibra monofilamento) de fío polietileno tecido sobre dobre backing especialmente reforzado 100% polipropileno cun peso mínimo de 200 gr/m² e unha resistencia ó arranque superior a 30N; altura mínima de filamento 40 mm; Dtex superior a 14.000; puntadas mínimas 8.700 punt/m²; peso mínimo da fibra 1.300 gr/m², peso mínimo total 2.250 gr/m², tratamento anti UVA resistente a calor e xeo, lastrada con area de sílice redondeada lavada e seca e caucho de granulometría 0,5/2,5, con aproveitamento do caucho existente no campo que se encuentre en bo estado na proporción necesaria para garanti-lo cumprimento dos parámetros da UNE EN 15330-1 e FIFA QUALITY, incluíndo líneas de marcade do terreo de xogo no mesmo material para fútbol 11 (1 terreo de xogo) en branco e para fútbol 7 (2 terros de xogo) en azul, cumprindo as dimensións esixidas na regulamentación da R.F.E.F.; montaxe e colocación con xuntas encoladas con adhesivo de poliuretano bicomponente. Producto testado en laboratorio, cumprindo os criterios FIFA QUALITY con base elástica. Medida a superficie executada. Incluindo p.p. de medios auxiliares necesarios e medidas de seguridade colectivas e individuais.



Concello de Vigo

4. LETTERING "CONCELLO DE VIGO"

Subministro e instalación de Lettering "CONCELLO DE VIGO" na banda lateral do terreo de xogo mais próxima á grada de espectadores, cunhas dimensións semellantes a outros instalados noutros campos de fútbol da cidade, executado en cor branca con tiras do mesmo material do céspede artificial novo instalado.

5. XESTIÓN DE ENTULLOS E CASCALLOS

Xestión da totalidade dos entullos e cascallos xerados en obra (céspede antigo e pequeno material da rede de recollida de auga e do equipamento existente). Inclúe aportación de partes de recepción de material en xestores autorizados.

6. CONTROL NORMA UNE-EN 15330-1:2014

Determinación dos parámetros de: absorción de impactos (redución de forzas), deformación vertical, rebote vertical da pelota, resistencia rotacional, rodadura da pelota, regularidade da superficie e velocidade de infiltración da auga do sistema de céspede artificial para fútbol instalado e avaliación da súa conformidade cos requisitos da norma UNE-EN 15330-1:2014 "Superficies deportivas. Superficies de herba artificial e punzonadas principalmente deseñadas para uso exterior. Parte 1: especificación para superficies de herba artificial para fútbol, hockey, rugby, tenis e uso multideportivo". Incluindo desprazamentos, execución de probas e redacción de informe por entidade de control homologada par tal fin.

7. DIMENSIÓN DO TERREO DE XOGO E DAS BANDAS E FONDOS

Os proxectos que se presenten terán que conculcaren as dimensións esixidas pola normativa da R.F.E.F.

ANEXOII.1.-RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS - CONTA XUSTIFICATIVA-

Entidade					
Enderezo		Localidade			
Tef.			E-Mail		

Subvención concedida polo Concello de Vigo		€	
Importe xustificado	Base Imponible	€	€

Relación de facturas para a xustificación da subvención (No mesmo orden no que se presentan os orixinais):

Nº da factura	Data exped. factura	CIF proveedor	Concepto do gasto	*Base imponible	* IVE
			Suma e segue...		

Suma e segue...



Concello de Vigo

ANEXOII.1.-RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS - CONTA XUSTIFICATIVA-

Nº da factura	Data exped. factura	CIF proveedor	concepto do gasto	*Base imponible	*IVE
Suma anterior...				

TOTAL	Base Impoñible	€	€
-------	-------------------	---	---

D. _____ DNI _____ tesoureiro/a da entidade
 CIF: _____ certifica que as facturas que se detallan na conta
 xustificativa, cuxo importe ascende á cantidade de _____ € de base
 imponible e _____ € correspondente ó IVE dos devanditos documentos,
 corresponden con gastos vinculados directamente coa actuación subvencionada pola
 Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Vigo, de de 20__

Conforme do/da Presidente/a	Sinatura do/da tesoureiro/a	Selo da entidade
-----------------------------	-----------------------------	------------------

ANEXO II.2.-DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna.			
Secretario/a da Entidade			

DECLARA:

- Que todos os datos que contén a conta xustificativa se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
- Que a actuación subvencionada realizouse tal como figura na memoria presentada e cumprindo todas as características que se declararon na solicitude de subvención.
- Que a actuación que foi obxecto da subvención foi executada na súa totalidade e o seu custo total foi de

€

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan, aplicáronse á actuación subvencionada.
- Que as subvencións ou achegas obtidas para as actuacións subvencionadas non superaron o custe total da mesma.
- Que a entidade atópase ó corrente coas obrigas tributarias da Seguridade Social, Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e o Concello de Vigo, non é debedora por resolución de procedencia de reintegro e que foi practicada a pertinente retención sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos á retención, así como que esta foi practicada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (No caso de empregar ditos Xustificantes).
- Que autoriza ó servizo de Deportes do Concello de Vigo a comprobar de oficio os datos e certificados acreditativos necesarios ós departamentos administrativos responsables de acreditar o cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Axencia Tributaria e para coa Seguridade Social.
- Que, no seu caso, o importe do IVE derivado dos gastos da axuda a xustificar en relación á subvención concedida polo Concello de Vigo en relación ó desenvolvemento do proxecto é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.

NON	

- Que esta entidade ten solicitadas, concedidas e/ou recibiu as seguintes subvencións para o desenvolvemento da mesma actividade subvencionada polo Concello de Vigo:



Concello de Vigo

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe concedido	Importe recibido
	€	€
	€	€

Vigo, de de 201__

Sinatura do/da secretario/a	Conforme do/da Presidente/a	Selo da entidade:
-----------------------------	-----------------------------	-------------------

ANEXO III.1.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO ORIENTADAS Á MELLORA EN CAMPOS DE FÚTBOL DA CIDADE DE VIGO.

O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases é contribuír no financiamento dos gastos vinculados coa renovación do céspede artificial e a reforma das instalacións eléctricas vinculadas coa iluminación do terreo de xogo en campos de fútbol de titularidade privada ubicados no ámbito da cidade de Vigo, o que contribuirá á dinamización e mellora da oferta deportiva da cidade, a través do desenvolvemento de actuacións de promoción da práctica do fútbol en todas as idades, para o cal o Concello de Vigo no seu ámbito competencial conta coa competencia propia en materia de promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre, ao abeiro do artigo 25.2 l) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) -na redacción dada pola Lei 27/2013- e 80.2n) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto das subvencións o financiamento dos gastos vinculados coa renovación do céspede artificial e a reforma das instalacións eléctricas vinculadas coa iluminación do terreo de xogo en campos de fútbol de titularidade privada ubicados no ámbito da cidade de Vigo

SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 400.000,00 € (catrocentos mil Euros) que se farán efectivas con cargo ás partidas orzamentarias:

Aplicación orzamentaria	Importe	Anualidade
3420.780.00.11 "1ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	150.000,00 €	2018
3420.780.00.11 "2ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	250.000,00 €	2019

TERCEIRA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

1. Poderán solicitar e obter a condición destas axudas clubs deportivos, asociacións deportivo-culturais, agrupacións de persoas propietarias e entidades deportivas que teñan, o seu enderezo social en Vigo, personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro, desenvolvan proxectos deportivos de interese para a cidade de Vigo vinculados co fútbol, acrediten a titularidade dos terreos obxecto da actuación (ou a cesión do dereito de uso da instalación por un periodo mínimo de 10 anos) e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.
2. Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:
 - As federacións deportivas.
 - Institucións e organismos oficiais.
 - Os clubs, asociacións ou entidades pertencentes ou integrados en institucións oficiais.
 - Entidades con ánimo de lucro.
 - Entidades educativas.
 - Solicitudes cuxos proxectos de substitución da herba artificial non cumpran os criterios mínimos de calidade establecidos no anexo I.3.
4. Condicións dos terreos e as edificacións:
 - O terreo no que se executen as obras debe atoparse en solo coa clasificación necesaria para o desenvolvemento do proxecto a subvencionar, e a actuación debe ser compatible coa normativa urbanística vixente aplicable.
 - Que non exista contenda ou litixio xudicial en activo por mor da titularidade da propiedade obxecto da actuación.
5. As entidades deberán estar desenvolvendo proxectos deportivos e estar integradas en competicións oficiais ou campionatos organizados polas federacións deportivas, e sen ter consideración de club ou equipo profesional.

CUARTA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia non competitiva.

QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

SEXTA.- BASES REGULADORAS.

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ó BOPPO do extracto da mesma, sen perxuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.



Concello de Vigo

SÉTIMA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.

A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo Concelleiro de Deportes, o Xefe de Servizo da Área de Deportes e un Técnico da mesma área que actuará como secretario.

OITAVA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

As beneficiarias das subvencións teñen de prazo ata o 15 de outubro de 2019 (Incluído) para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

O prazo sinalado para a xustificación, poderá ser ampliado se concorreran causas que o xustifiquen, previa aprobación do mesmo por parte da Xunta de Goberno Local.

NOVENA.- PAGO.

O pagamento da subvención terá lugar logo da xustificación pola beneficiaria da actuación para a que se concedeu a subvención.

ANEXO III.3.

Extracto do acordo da Xunta de Goberno Local de data (completar unha vez aprobado) de 2018, polo que se aproba a convocatoria específica para o desenvolvemento do proxecto de subvencións subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro orientadas á mellora en campos de fútbol da cidade de vigo.

“De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

Contribuír ó financiamento dos gastos vinculados coa renovación do céspede artificial e a reforma das instalacións eléctricas vinculadas coa iluminación do terreo de xogo en campos de fútbol de titularidade privada ubicados no ámbito da cidade de Vigo.

SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 400.000,00 € (catrocentos mil Euros) que se farán efectivas con cargo ás partidas orzamentarias:

Aplicación orzamentaria	Importe	Anualidade
3420.780.00.11 "1ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	150.000,00 €	2018
3420.780.00.11 "2ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	250.000,00 €	2019

TERCEIRA. - BENEFICIARIOS.

Clubs deportivos, asociacións deportivo-culturais, agrupacións de persoas propietarias e entidades deportivas que teñan, o seu enderezo social en Vigo, personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro e cumpran os requisitos que establecen as bases e convocatoria.

CUARTA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia non competitiva.

QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

SEXTA.- BASES REGULADORAS.

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ó BOPPO do extracto da mesma, sen perxuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCÍONS.

As beneficiarias das subvencións teñen de prazo ata o 15 de outubro de 2019 (Incluído) para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

3(1400).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE MATERIAL E ALUGUEIRO DE MAQUINARIA PARA AS OBRAS A REALIZAR NOS COLEXIOS DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA POLO PERSOAL BENEFICIARIO DO PROGRAMA VIGO EMPREGA (LOTES 1, 2, 3, 4, 5 E 6). EXPTE. 21790/332.

Visto o informe de fiscalización de data 15/11/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación



Concello de Vigo

a) Procedemento aberto para a contratación do subministro de material e aluguer de maquinaria para as obras a realizar nos colexios de educación infantil e primaria polo persoal beneficiario do programa Vigo Emprega (21.790-332) (lotes 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro de material e aluguer de maquinaria para as obras a realizar nos colexios de educación infantil e primaria polo persoal beneficiario do programa Vigo Emprega (21.790-332) (lotes 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 25 de outubro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro de material e aluguer de maquinaria para as obras a realizar nos colexios de educación infantil e primaria polo persoal beneficiario do programa Vigo Emprega (21.790-332) (lotes 1, 2, 3, 4, 5 e 6) na seguinte orde descendente:

LOTE 1: Formigóns, morteiros, outros

	Clasificación de orden	Puntuación
1	GARCI VENTA S.L.	90,00
2	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN FERNANDO ALONSO, S.	83,89
3	TRANSPORTES PABLO VAL, S.L.	67,60

LOTE 2: Materiais de albanería e sanitarios

	Clasificación de orden	Puntuación
1	GARCI VENTA S.L.	90,00
2	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN FERNANDO ALONSO, S.	64,00

LOTE 3: Materiais para carpintería de madeira

	Clasificación de orden	Puntuación
	GARCI VENTA S.L.	100,0

LOTE 4: Materiais para carpintería de aluminio

	Clasificación de orden	Puntuación
1	HIROMEGAL, S.L.	90,00
2	GARCI VENTA S.L.	41,14

LOTE 5: Materiais para fontanería e saneamento

	Clasificación de orden	Puntuación
1	GARCI VENTA S.L.	98,00
2	ALVAREZ DOMINGUEZ JOSEFA.	92,86
3	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN FERNANDO ALONSO, S.	74,00

LOTE 6: Material para instalacións eléctricas

	Clasificación de orden	Puntuación
1	GARCI VENTA S.L.	90,00
2	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN FERNANDO ALONSO, S.	76,98

Segundo.- Requerir aos licitadores clasificados en primeiro lugar, GARCI VENTA S.L. (lotes 1, 2, 3, 5 e 6) e HIROMEGAL,S.L. (lote 4), para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado aos licitadores clasificados en primeiro lugar, GARCI VENTA S.L. (lotes 1, 2, 3, 5 e 6) e HIROMEGAL,S.L. (lote 4), o día 29 de outubro de 2018, que presenta a documentación requirida dentro do prazo concedido. O primeiro nas datas 5 e 12 de novembro e o segundo o 12 e 13 novembro.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 15 de novembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos



Concello de Vigo

membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polos licitadores clasificados en primeiro lugar GARCI VENTA S.L. (lotes 1, 2, 3, 5 e 6) e HIROMEGAL,S.L. (lote 4), como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por GARCI VENTA S.L. (lotes 1, 2, 3, 5 e 6) e HIROMEGAL,S.L. (lote 4), de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas mediante fórmula de data 23 de outubro de 2018.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a GARCI VENTA S.L. os lotes 1, 2, 3, 5 e 6 do procedemento aberto para a contratación do subministro de material e aluguer de maquinaria para as obras a realizar nos colexios de educación infantil e primaria polo persoal beneficiario do programa Vigo Emprega (21.790-332) coas seguintes condicións:

a) O prezo total de cada un dos lotes é o seguinte:

Lote	Prezo total	IVE
Lote 1	12.508,02 euros	2.170,81 euros
Lote 2	104.923,68 euros	18.209,89 euros
Lote 3	18.090,02 euros	3.139,59 euros
Lote 5	10.978,75 euros	1.905,4 euros
Lote 6	19.048,97 euros	3.306,02 euros

- b) Propón as seguintes baixas a aplicar a cada un dos prezos unitarios relacionados no PPT para cada un dos lotes e ás unidades non previstas no PPT:

Maior baixa proporcional a aplicar aos prezos unitarios de cada lote consignados no PPT	Maior baixa proporcional a aplicar a cada unha das unidades non previstas no PPT
Lote 1 - 25%	Lote 1 - 0%
Lote 2 - 25%	Lote 2 - 0%
Lote 3 - 15%	Lote 3 - 0%
Lote 5 - 26%	Lote 5 - 0%
Lote 6 - 23%	Lote 6 - 0%

Adxudicar a HIROMEGAL, S.L. o lote 4 do procedemento aberto para a contratación do subministro de material e aluguer de maquinaria para as obras a realizar nos colexios de educación infantil e primaria polo persoal beneficiario do programa Vigo Emprega (21.790-332) por un prezo total de 13.793,33 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 2.393,88 euros, e cunha baixa proporcional a aplicar aos prezos unitarios deste lote no PPT do 15% e unha baixa proporcional a aplicar ás unidades non previstas no PPT do 0%.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e as ofertas presentadas”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1401).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVICIOS DE DESEÑO E PRODUCCIÓN DE CINCO CARROZAS PARA CABALGATA DE REIS 2019. EXPTE. 7644/335.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta de data 29/11/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:



Concello de Vigo

10.- Propostas de clasificación/clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de deseño e produción de cinco carrozas para Cabalgata de Reis 2019 (7.644-335)

Á vista das actuacións e acordos desta Mesa de Contratación e do informe de valoración da única proposición presentada, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público - LCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos de deseño e produción de cinco carrozas para Cabalgata de Reis 2019 (7.644-335) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	CARROFESTA, S.L.	90 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CARROFESTA, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

5(1402).- PRÓRROGA DE ESTANCIA NA CESIÓN TEMPORAL DA VIVENDA MUNICIPAL IDENTIFICADA NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS CON NÚMERO E-638-C-7, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE TRES MESES. EXPTE. 8268/224.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 29/11/18, asinado pola xefa do Servizo de Igualdade, a asesora xurídica do Servizo, e pola concelleira-delegada de Igualdade, que di o seguinte:

O día 16 de febreiro de 2018 o equipo de profesionais do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller (CMIDM)* emite informe no que se expón a problemática familiar da usuaria identificada con NIE núm. Y1365132G onde se reflicte a necesidade de procurarlle

un acollemento temporal, acompañada da súa filla menor, a medio prazo, nunha das vivendas que conforman a rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.

En atención á demanda formulada e á situación descrita no proxecto de intervención emitido polo servizo municipal de atención á muller, a concellería de Igualdade valorou necesario que se aprobase a ocupación provisional da vivenda identificada co número E-638-C-7, co obxecto de que esta unidade familiar, a ocupase por un período de 6 meses, transcorridos os cales debería abandonar a vivenda, agás se xustificase a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller. Acordo da Xunta de Goberno Local de data 1/03/2018.

Á proposta dos servizos municipais de atención á muller, a Xunta de Goberno Local en data 12.07.2018 acorda aprobar unha prórroga de estancia por un período de tres meses a contar desde o día 2 de setembro de 2018.

Desde o día 2 de marzo de 2018 a dita unidade familiar, permanece acollida temporalmente na vivenda de protección, cumprindo as normas de convivencia e os obxectivos pactados no proxecto de intervención.

O equipo multidisciplinar do CMIDM composto por unha avogada, unha psicóloga e unha traballadora social fai o seguimento da familia xunto coa educadora familiar asignada. No informe de seguimento que emite este equipo municipal en data 27 de novembro de 2018 e a teor da situación social da beneficiaria, conclúese a importancia de prorrogar a súa estancia na vivenda de protección municipal, por un período non superior a tres meses, mentres non se acaden os obxectivos previstos no proxecto de intervención.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno que adopte o seguinte acordo:

“Autorizar unha prórroga de estancia na cesión temporal da vivenda municipal identificada no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais con número E-638-C-7 por un período máximo de tres meses de duración atendendo ás circunstancias que obran no expediente 8268/224; transcorrido o período da estadía prorrogada, a unidade familiar deberá abandonar a vivenda, agás se xustifique a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1403).- NOMEAMENTO INTERINO DUN/DUNHA ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL POR EXECUCIÓN DA AMPLIACIÓN DO PROGRAMA TEMPORAL (XESTIÓN DE AXUDAS DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL) AO PROXECTO PRESENTADO POLO CONCELLO DE VIGO DENOMINADO “VIGO VERTICAL”. EXPTE. 32908/220.

Visto o informe de fiscalización de data 27/11/18, dáse conta do informe-proposta do 15/11/18, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:



Concello de Vigo

ANTECEDENTES

1.- A Xunta de Goberno Local, na súa na sesión extraordinaria e urxente do 31/10/2018, adoptou acordo de -AMPLIACIÓN PROGRAMA DE XESTIÓN DAS AXUDAS DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL AO PROXECTO PRESENTADO POLO CONCELLO DE VIGO DENOMINADO "VIGO VERTICAL". EXPTE. 125/441.

2.- No citado acordo acordouse "Ampliar nun Enxeñeiro/a Industrial a dotación de persoal contratado para a execución da Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado Vigo Vertical, cofinanciada mediante o Programa Operativo FEDER de Crecemento Sustentable 2014-2020, efectuada por Orde HAP/2427/2015, de 13 de novembro, en virtude da Resolución de 12 de decembro de 2016, da Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos, pola que se resolve definitivamente a primeira convocatoria para a selección das devanditas Estratexias de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado"

3.- Mediante dilixencia de data 05/11/2018, asinada polo Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario/Responsable técnico do programa Vigo Vertical, coa conformidade do 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento/Responsable do programa Vigo Vertical, se remite expediente 125/441 para que dende a Área de Recursos Humanos, previos os trámites preceptivos, se proceda á contratación do citado/a Enxeñeiro/a Industrial.

4.- O Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, en data 07/11/2018 ditou a seguinte instrución de servizo: Incoar expediente administrativo da Área de Recursos Humanos e Formación para o sometemento e aprobación na Xunta de Goberno Local do correspondente expediente administrativo para proceder ao nomeamento interino por execución da ampliación d programa temporal "PROGRAMA DE XESTIÓN DAS AXUDAS DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL AO PROXECTO PRESENTADO POLO CONCELLO DE VIGO DENOMINADO "VIGO VERTICAL". EXPTE. 125/441", dun/dunha enxeñeiro/a industrial, o abeiro do exposto no artigo 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público."

5.- Verificadas as listaxes de reserva para as categorías de Enxeñeiro industrial existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas. Que verificadas a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como enxeñeiro/a industrial de **D^a. C. Tapias Bouso con DNI *****899-T** de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.

6.- En cumprimento do ordenado, con data 14/11/2018, polo Técnico de Organización e Planificación, formúlase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a poñer.

7.- Na memoria xustificativa do proxecto inicial contemplábase unha duración de TRES ANOS como máximo. A data de finalización do programa é o 31/10/2020.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º** cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto



Concello de Vigo

refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”

II.- Nomeamento de funcionarios interinos:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos, ampliable hasta 12 meses mais (apartado c) e, o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o remate do programa temporal inicial (31/10/2020).

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto Cód. 286.- Enxeñeiro industrial), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6.do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupuestaria e Sostenibilidade Financeira.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a venres, en xornada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no informe emitido para á aprobación da ampliación do programa é “necesario incrementar a dotación e especialización do persoal técnico que desenvolve as súas funcións na execución do citado programa, sendo imprescindible e uxente ampliar o mesmo nun Enxeñeiro/a Industrial ao obxecto de cumprir cos prazos e obxectivos establecidos.” Así mesmo na instrución de servizo do concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal de 07/11/2018, resulta acreditada a urxencia do nomeamento proposto, resultando acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das que figuran nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas na Lei 3/2017, de 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o presente ano 2017 e, de igual xeito na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas



Concello de Vigo

sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, ao amparo do artigo 3.3 da Lei 5/2014, do 27 de xuño.

IV. Proposta de gasto:

De acordo co informe económico que consta no expediente o nomeamento interino proposto dun/dunha enxeñeira industrial (dende o 01/12/2018 ata o 31/10/2020), supón un gasto de **86.733,35 €** (da referida cantidade 3.651.16 €, corresponden ao exercicio 2018, 44.909,29€ ao exercicio 2019 e 38.172,90€ ao exercicio correspondente ao ano 2020) ao que haberá que engadirse a cantidade de **27.655,95 €** (da referida cantidade 1.164,22 €, corresponden ao exercicio 2018, 14.319,85€ ao exercicio 2019 e, 12.171,88€ ao exercicio correspondente ao ano 2020) en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas, debendo percibir o soldo correspondente ós corpos ós que pertenza as vacantes (posto Cód. 281-enxeñeiro industrial), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente" do vixente orzamento aprobado para o presente ano 2017.

V. Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente, temos que: Verificadas as listaxes de reserva para as categorías de Enxeñeiro industrial existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas. Que verificadas a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como enxeñeiro/a industrial de **D^a. C. Tapias Bouso con DNI *****899-T** de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica..

VI. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento do/da funcionario/a interino/a por execución de ampliación do programa de carácter temporal (acordo da Xunta de Goberno Local, sesión extraordinaria e urxente do 31/10/2018), como **Enxeñeiro/a Industrial**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.c) do TREBEP, por un período máximo de un **ano e once meses (dende o 01/12/2018 ata o 31/10/2020)**, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades contidas no acordo de ampliación do programa de xestión das axudas do fondo europeo de desenvolvemento rexional ao proxecto presentado polo Concello de Vigo denominado Vigo vertical.

En consecuencia, autorizar o gasto de **86.733,35 €** (da referida cantidade 3.651.16 €, corresponden ao exercicio 2018, 44.909,29€ ao exercicio 2019 e 38.172,90€ ao exercicio correspondente ao ano 2020), xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00 - outras modalidades nomeamento persoal temporal non permanente, para facer fronte ao referido nomeamento.

SEGUNDO: Nomear funcionario/a interino/a por execución de ampliación do programa de carácter temporal "Xestión de axudas do fondo europeo de desenvolvemento rexional ao proxecto presentado polo Concello de Vigo denominado Vigo vertical", por un período máximo de **un ano e once meses (dende o 01/12/2018 ata o 31/10/2020)**; como **Enxeñeiro/a industrial á D^a. C. Tapias Bouso con DNI *****899-T**, na súa condición de seguinte aspirante a ser nomeados de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.c) do TREBEP, rematando cando transcorra a duración do programa (31/10/2020) nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 281 Enxeñeiro industrial, sen prexuízo de que de conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/da funcionario/a interino/a nomeado/a desenvolverase de luns a venres, en xornada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do referido Servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.



Concello de Vigo

QUINTO: Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, ao Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario Responsable Técnico EDUSI/Vigo Vertical, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1404).- RECTIFICACIÓN DE ERRO NO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SUBMINISTROS E SERVIZOS DUN SISTEMA DE XESTIÓN DE EMERXENCIAS CON EQUIPO DE XEOLOCALIZACIÓN PARA O SERVIZO DE BOMBEIROS E EN CONCECUENCIA NO ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DO 29/11/18. EXPTE. 35/2131.

Dáse conta do informe-proposta de data 29/11/18, asinado polo xefe do Servizo de Bombeiros e o concelleiro delegado da Área de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

Con data 14 de novembro de 2018 o Servizo de Bombeiros elevou unha proposta a Xunta de Goberno Local para a aprobación do expediente de contratación por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada mixto de subministros e servizo dun sistema de xestión de emerxencias con equipo de xeolocalización para o Servizo de Bombeiros.

Nese informe proposta hai un erro material na data de sinatura do prego de cláusulas administrativas particulares da contratación, polo que se propón a rectificación de dito acordo no apartado segundo, nos seguintes términos:

2º . Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación redactado pola xefa do Servizo de Contratación en data 13 de novembro de 2018.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(1405).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. DAS CAMELIAS ENTRE JUAN RAMÓN JIMÉNEZ E AVDA. HISPANIDADE. EXPTE. 109/441.

Visto o informe de fiscalización de data 29/11/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da Avda. das Camelias entre Juan Ramón Jiménez e Avda. Hispanidade (109-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da Avda. das Camelias entre Juan Ramón Jiménez e Avda. Hispanidade (109-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 22 de novembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Excluir deste procedemento a PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, SOCIEDAD LIMITADA por entender que a súa oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais porque non se cumpren os requisitos para considerala xustificada consonte o informe asinado polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos – xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas o 19 de novembro de 2018.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da Avda. das Camelias entre Juan Ramón Jiménez e Avda. Hispanidade (109-441) na seguinte orde descendente:

Licitadores	Puntuación
CIVIS GLOBAL, S.L.	96,27
S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA	94,16
CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES SA	92,29
XESTION AMBIENTAL DE CONTRATAS SL	91,03



Concello de Vigo

Licitadores	Puntuación
CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, S.A.	88,99
UTE PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.- EXC. Y TRANSPORTES MANUEL RODRIGUEZ, S.L.	88,88
MISTURAS OBRAS E PROYECTOS SA	87,21
OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS SL	87,02
CONSTRUCCIONES RAMÍREZ SL	82,47
CONSTRUCCIONES FECHI, SL	82,24
CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS SL	79,12
COPCISA SA	76,62
ELSAMEX SA	72,18

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CIVIS GLOBAL, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, CIVIS GLOBAL, S.L., o día 23 de novembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 26 de novembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 29 de novembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CIVIS GLOBAL, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CIVIS GLOBAL, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 5 e 21 de novembro de 2018, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a CIVIS GLOBAL, S.L. o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da Avda. das Camelias entre Juan Ramón Jiménez e Avda. Hispanidade (109-441) por un prezo total de 1.567.027,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 271.963,36 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1406).- PROPOSTA PARA DECLARAR DESERTO O PROCEDIMENTO PARA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA A FLOTA DE VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAIS XESTIONADOS POLO SERVIZO DO PARQUE MÓBIL MUNICIPAL. EXPTE. 13397/445.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 29/11/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

13.- Proposta de declaración de procedementos desertos

- a) Procedemento aberto para a contratación do subministro de combustibles para a flota de vehículos e maquinaria municipais xestionados polo Servizo do Parque Móbil municipal (13.397-445)



Concello de Vigo

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do procedemento aberto para a contratación do subministro de combustibles para a flota de vehículos e maquinaria municipais xestionados polo Servizo do Parque Móbil municipal (13.397-445)

Primeiro.- Con data do 31 de outubro de 2018 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, do subministro de combustibles para a flota de vehículos e maquinaria municipais xestionados polo Servizo do Parque Móbil municipal (13.397-445).

Segundo.- Segundo o certificado do Rexistro Xeral de data 23 de novembro de 2018 só se presentou a esta licitación RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na súa sesión de data 23 de novembro de 2018 abriu o sobre A "*documentación persoal*" do único licitador presentado, que foi admitido neste procedemento.

Na mesma sesión, a Mesa abriu o sobre C "*Proposición avaliable mediante fórmula*", e comprobou que o licitador non presentou a documentación esixida no PCAP na cláusula 14.2c e no apartado 6B do Anexo I, isto é a súa oferta económica, polo que acordou excluílo do procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Único.- A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Dado que o único licitador presentado a este procedemento, RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U., foi excluído por acordo da Mesa de Contratación de data 23 de novembro de 2018 por non presentar a súa oferta económica (esixida no PCAP na cláusula 14.2c e no apartado 6B do Anexo I), cómpre declarar deserta esta licitación.

Á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional segunda da LCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Declarar deserto o procedemento aberto para a contratación do subministro de combustibles para a flota de vehículos e maquinaria municipais xestionados polo Servizo do Parque Móbil municipal (13.397-445) por non ter presentado o único licitador admitido a súa oferta económica”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1407).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE “HUMANIZACIÓN DA RÚA RONDA DON BOSCO”. EXPTE. 3700/443.

Visto o informe de fiscalización de data 27/11/18, dáse conta do informe-proposta do 26/11/18, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e o concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- O Concelleiro-Delegado de Fomento, en data 20.06.17, resolveu autorizar o gasto para para redacción do proxecto de redacción dun proxecto de humanización da Rúa Ronda de D. Bosco, dende a Rúa Progreso ata o Rúa Velázquez Moreno, e entre a Rúa Eduardo Iglesias e o Paseo de Granada, a prol da empresa Pablo Menéndez, SLU.

II.- A empresa PABLO MENÉNDEZ SLU presenta proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA RONDA DE DON BOSCO", redactado polo arquitecto D. Pablo Menéndez Paz.

III.- O orzamento municipal do ano 2019, aprobado inicialmente polo Concello-Pleno, en sesión de 15 de novembro de 2018 recolle dentro do programa 1532 “Pavimentación vías públicas” a aplicación orzamentaria 1532.619.00.04 (HUMANZ. RONDA DON BOSCO).

IV.- O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, con data 03.05.2018, informou que o proxecto de obras presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, en data 04.05.2018, resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

V.- Consta no expediente administrativo de referencia, resolución da Xefa do Servizo de Coordinación da Área Cultural, autorizando a humanización da Rúa Ronda de Don Bosco, dende a rúa Progreso ata a Rúa Velázquez Moreno, e entre a Rúa Eduardo Iglesias e o Paseo de Granada coas seguintes condicións:

- Con anterioridade ao inicio da actuación, deberá presentarse ante esta Consellería un proxecto de control e seguimento arqueolóxico, asinado por técnico/a arqueólogo/a, de acordo co establecido polo Decreto 199/1997, de 10 de xullo, polo que se regula a actividade arqueolóxica na Comunidade Autónoma de Galicia. O proxecto referirase



Concello de Vigo

unicamente á zona de obra que invade o contorno de protección do GA36057084-Xacemento romano/medieval do “Casco Vello”. Unha vez autorizada a actuación arqueolóxica, poderá dar comezo a obra nesa zona.

Cómpre sinalizar que, á vista dos resultados do control e seguimento arqueolóxico, poderán modificarse as condicións da autorización das obras.

- Na zona de actuación que non sexa obxecto do proxecto de control e seguimento arqueolóxico antes citado, de apareceren restos arqueolóxicos, comunicárase de inmediato o seu achado á Dirección Xeral de Patrimonio Cultural desta Consellería, que indicará as medidas protectoras e correctoras que estime oportunas en coordinación cos servizos técnicos municipais.

- O grupo escultórico dedicado á figura de Don Bosco deberá ser colocado de novo na praza/xardín urbanizada resultante integrándose no conxunto.

Non é preciso que se conserve o bordo perimetral da peza escultórica de pedra e a escultura en si pode ser situado nun espazo diferentes da praza.

VI.- A actuación desenrolase na rúa Ronda de D. Bosco .e consisten as obras a executar as que se enumeran a seguir:

- O vial en cuestión divídese en dúas fases, unha que abarca entre as rúas Progreso ata a rúa Velázquez Moreno, e outro tramo entre as rúas Pracer e Enrique Blein Budiño ata a rúa Eduardo Iglesias. En ambos tramos expón o seguinte:
- Previa a retirada de mobiliario urbano, luminarias existentes, e bordos procederase á demolición de pavimentación, tanto na zona rodada como na zona peonil das beirarrúas. Unha vez efectuada a demolición executarase a escavación en zanzas para a ubicación de conducións de saneamentos fecais e pluviais, así como abastecementos e canalización de instalacións segundo os diámetros e características indicados nos planos e memoria de cálculo, asentados sobre cama de area previa compactación do terreo. Posterior recheo de gabias con material inerte, compactación do mesmo.
- Como pavimentos propónse formigón de 20 cmt. de espesor como mínimo, sobre subbase de zahorra de uns 20 cm. de espesor, con acabados en zona de rodadura con pavimento de formigón negro de 20 cm. de espesor con incrustación de pavimentos graníticos e nas zonas peoniles pavimento de granitos con espesores variables entre 10 e 15 cmt. e tonalidades segundo o proxecto.
- Na zona peonil da terraza sita no segundo tramo (entre as rúas Pracer e Enrique Blein) propónse a creación de graderíos configurados por muretes de cantería e pavimentos de acabado a base de pezas graníticas Negro Angola, previamente a elo efectuarase a cimentación necesaria para a xeneración de pérgolas de estrutura metálica e acabado na parte superior a base de pezas de madeira laminada ancladas na estrutura. Desmontaxe e novo montaxe do elemento escultórico na propia praza que é existente, dando cumprimento á resolución da consellería de data 19/03/18.
- Posterior instalación de iluminación pública,, renovación de redes existentes das instalacións, e mobiliario proposto, e sinalética de acordo as determinacións recollidas no proxecto.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de 10 meses.

VII.- O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. E Asis. Municipal, emiten en data 23.11.2018 informe, indicando o seguinte:

“ Xa que a contía do proxecto é superior a 500.000,00 euros, polo tanto, este informe ten carácter preceptivo. Art. 235 da lei 9/2017.

Os custos unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estímase que son precios xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola “Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014” (en adiante, LCSP) e polo “Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro”, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.”

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).



Concello de Vigo

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Aprobar o proxecto de “HUMANIZACIÓN DA RÚA RONDA DON BOSCO, redactado polo Arquitecto D. Pablo Menéndez Paz, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN OITOCENTOS CINCUENTA E DOUS MIL DOUSCENTOS TRINTA E OITO EUROS CON SETENTA E DOUS CÉNTIMOS (1.852.238,72€), asinado dixitalmente o 23.11.2018.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e corenta e oito minutos. Como secretaria dou fé.

ME/mm.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Nuria Rodríguez Rodríguez.

O SEGUNDO TENENTE DE ALCALDE, (R A. 28/11/18)
Francisco Javier Pardo Espiñeira.