



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 27 de decembro de 2018

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez.
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira.
D^a. M^a José Caride Estévez.
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego.
D. Carlos López Font.
D^a. Olga Alonso Suárez.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez.

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e trinta minutos do día vinte e sete de dous mil dezoito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1516).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(1517).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ACTUALIZACIÓN DO PORTAFIRMAS DIXITAL CORPORATIVO DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 8622/113.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26/12/18, dáse conta do informe-proposta de 21/12/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de actualización do portafirmas dixital corporativo do Concello de Vigo (8.622-113)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de actualización do portafirmas dixital corporativo do Concello de Vigo (8.622-113)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 12 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de actualización do portafirmas dixital corporativo do Concello de Vigo (8.622-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	IMATIA INNOVATION, S.L.	100 puntos

Segundo.- Requiritur ao licitador clasificado en primeiro lugar, IMATIA INNOVATION, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Este proxecto é susceptible de ser cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nunha porcentaxe do 80%- PROXECTO EDUSI VIGO VERTICAL. Se



Concello de Vigo

finalmente é aceptada a súa proposta vai aparecer na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 decembro de 2013”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, IMATIA INNOVATION, S.L., o día 17 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 20 de decembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 21 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar IMATIA INNOVATION, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por IMATIA INNOVATION, S.L., de acordo co informe de valoración da proposición avaliábel mediante xuízo de valor de data 3 de decembro de 2018 e o acordo da Mesa do 10 de decembro polo que se lle outorga ao licitador a máxima puntuación pola proposición avaliábel a través de fórmula ao ser o único licitador admitido neste procedemento (cláusula 16.3 do PCAP).

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a IMATIA INNOVATION, S.L. o procedemento aberto para a contratación do servizo de actualización do portafirmas dixital corporativo do Concello de Vigo (8.622-113) por un prezo total de 66.066,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 11.466,00 euros, coas seguintes condicións:

- Propón unha redución do prazo de entrega máximo dun mes.
- Propón un incremento do prazo de garantía mínimo esixido de 2 anos.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(1518).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN MIXTA DE SUBMINISTRO E SERVIZOS DUNHA REDE SEN FÍOS “WIFI”. EXPTE. 8619/113.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación mixta de subministro e servizos dunha rede sen fíos “WIFI” (8.619-113)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación mixta de subministro e servizos dunha rede sen fíos “WIFI” (8.619-113)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 21 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación mixta de subministro e servizos dunha rede sen fíos “WIFI” (8.619-113) na seguinte orde descendente:



Concello de Vigo

	Licitador	Puntuación total
1	TELFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U.	91,57
2	DIMENSION DATA ESPAÑA, S.L.U.	82,3
3	EDNON, S.L.	71,94

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U., o día 21 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 21 e 26 de decembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 26 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa

de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 11 e 14 de decembro de 2018, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U. o procedemento aberto para a contratación mixta de subministro e servizos dunha rede sen fíos “WIFI” (8.619-113) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do contrato é de 106.197,00 euros (porcentaxe de baixa ofertado a aplicar aos prezos unitarios do 18,31%), sendo a cota correspondente ao IVE de 18.430,88 euros.
- b) Incrementa o prazo mínimo de garantía e licenciamiento esixido no PPT en 24 meses (total 60 meses).

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1519).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 178230/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe o informe xurídico de data 21/12/18 e o informe de fiscalización do 26/12/18, dáse conta do informe-proposta de 17/12/18, asinado polo xefe de Área de Benestar social, e o asesor xurídico adxunto de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política Social, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

I.1. Mediante Resolución do 05.11.2018 a Concelleira delegada de Política Social acordou iniciar o procedemento de contratación do servizo de teleasistencia domiciliar municipal,



Concello de Vigo

encomendándolle a tramitación do expediente ós servizos técnicos, xurídicos e administrativos da Concellería delegada da Área de Política Social, en colaboración co Servizo de Contratación.

I.2. No expediente tramitado para o efecto consta, ademais, a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato, asinado pola Concelleira delegada de Política Social o 05.11.2018.
- Memoria xustificativa do contrato de teleasistencia, asinada polo Xefe de Área de Benestar Social e a Concelleira delegada (última versión: 26.11.2018).
- Prego de Prescricións Técnicas asinado pola Xefa do Servizo e o Xefe de Área o 06.11.2018 e 07.11.2018, respectivamente.
- Anexo I: relación do persoal subrogable adscrito ó servizo de teleasistencia, asinada polo contratista actual (Rexistro de entrada 19.10.2018; Doc. nº 180168339; trámites núms. 18 e 44).
- Informe da TAX do Servizo de Contratación do 12.12.2018 sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.
- Prego de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación por procedemento aberto do servizo de teleasistencia, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación o 14.12.2018 (trámite nº 65).

II. NORMATIVA RELACIONADA

- LCSP (L.9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector público).
- RXC (RD.1098/2001, do 12 de outubro, Regulamento xeral da Lei de contratos das Admóns. Públicas), no que non se opoña á LCSP.
- RD.817/2009, do 8 de maio, Regulamento de desenvolvemento parcial da LCSP.
- TRLRFL (RDLex.2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais).
- RSCL (Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).

- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- L.39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.
- Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regulan o rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia (DOG nº 14 do 20/10/2012).
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento (DOG nº 63 do 30/03/2012).
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.

III. INFORME

III.1. O servizo municipal de teleasistencia domiciliaria é unha prestación social de natureza tecnolóxica que, a través dunha liña telefónica e cun equipo de comunicacións e informático específico, permite ás persoas usuarias porse en contacto cun centro de atención de chamadas que conta con personal especializado para dar resposta ás necesidades plantexadas de forma ininterrumpida as 24 horas do día e os 365 días do ano.

Os obxectivos xerais deste servizo son a permanencia das persoas usuarias no seu medio habitual de vida e o contacto co seu contorno socio-familiar, evitando o desarraigo e os ingresos innecesarios en centros residenciais, así como a garantía dunha intervención inmediata en situacións de crises persoais, sociais ou médicas, proporcionando seguridade no seu domicilio e unha mellor calidade de vida.

Constitúen os obxectivos específicos do servizo a prestación do apoio e axuda necesarios ás persoas usuarias a través dunha conexión permanente co centro de atención, a actuación no propio domicilio en situacións de emerxencia, mobilizando os recursos que sexan necesarios e o recordatorio para a realización de actividades ou tarefas concretas da vida cotiá (visitas médicas, toma de medicamentos, etc.).

III.2. De acordo co disposto no Art 116.1 da LCSP, o expediente de contratación iniciárase polo órgano de contratación. No Concello de Vigo esta competencia está delegada nos respectivos concelleiros de Área en virtude da Resolución da Alcaldía – Presidencia do 19.06.2015 de estruturación dos servizos corporativos municipais e do acordo da Xunta de Goberno Local da mesma data, de delegación de competencias nos/as concelleiros/as de Área e nos demais delegados de competencias, Apdo. 2º, pto. 4 (BOP nº 133, do 14.07.2015). A Concelleira da Área de Política Social, en Resolución do 05.11.2018, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

III.3. Constan nel, tal como esixe o Art. 116 da LCSP, a xustificación da necesidade e idoneidade do contrato, o Prego de Prescricións Técnicas redactado pola Área de Benestar Social, o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares redactado polo Servizo de Contratación e a demais documentación preceptiva, como así se reflicte no informe da TAX dese Servizo de data 12.12.2018 sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.

III.4. O procedemento proposto para esta contratación é o procedemento aberto (tramitación ordinaria).



Concello de Vigo

III.5. O Art. 116.3, último pfo., da LCSP establece tamén que ó expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito, documento que achegará a Intervención xeral municipal, quen ademais deberá fiscalizar o expediente antes da súa aprobación.

III.6. Este expediente tramítase como anticipado de gasto (Cláusula 3ª, apdo. i) FEC – PCAP), conforme coa data indicada para o inicio do novo contrato (01.02.2019) e as anualidades previstas (Cláusula 3ª, apdo. E) FEC – PCAP), de acordo co establecido para o efecto na Base 29ª das de execución do Orzamento xeral, que prevé que cando estea presentado na Intervención Xeral o proxecto de orzamento xeral para o exercicio seguinte, poidan tramitarse expedientes anticipados de gasto.

Neste sentido, faise constar que en sesión extraordinaria do Pleno da Corporación do 15.11.2018 foi aprobado inicialmente o orzamento xeral municipal para o exercicio de 2019 (Exp. nº 55/142; BOP nº 221, do 16.11.2018), que inclúe a aplicación nº 2310.227.99.11 - "Teleasistencia". Unha vez iniciado o exercicio de 2019 solicitarase da Intervención xeral a retención dos correspondentes créditos da aplicación que financia a primeira anualidade do contrato que se tramita.

III.7. A competencia para aprobar o expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme co previsto na Disposición adicional segunda, apdos. 4º e 11º da LCSP en relación co seu Art. 117. A resolución, segundo o Art. 117.1 da LCSP, deberá ser motivada e comprenderá a aprobación do expediente de contratación, do gasto que representa e a apertura do procedemento de adxudicación.

IV. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa de aplicación, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Asesoría xurídica do Concello (Disposición adicional oitava LRBRL e Disposición adicional terceira, Apdo. 8º LCSP) e da Intervención xeral municipal (Disposición adicional terceira, Apdo. 3º LCSP e Art. 214 TRLRFL), a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar o expediente de contratación, por procedemento aberto, do Servizo de Teleasistencia domiciliaria do Concello de Vigo, que inclúe a xustificación da necesidade e idoneidade do contrato, o Prego de Prescricións Técnicas do 06 e 07.11.2018 (trámite nº 15), con Anexo I do 19.10.2018 (Doc. nº 180168339; trámites núms. 18 e 44), o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (14.12.2018; trámite nº 65) e a demais documentación necesaria.

SEGUNDO: Autorizar a tramitación deste expediente como anticipado de gasto, de acordo co previsto na Base de execución do orzamento xeral municipal nº 29.

TERCEIRO: Aprobar o gasto derivado deste contrato (280.800 €, IVE incluído), que se imputará á aplicación nº 2310.227.99.11 - "Teleasistencia" dos orzamentos municipais, de acordo coa seguinte distribución por anualidades:

- 2019: 85.800€, IVE incl.
- 2020: 93.600€, IVE incl.
- 2021: 93.600€, IVE incl.

- 2022: 7.800€, IVE incl.

CUARTO: Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación na forma legalmente prevista».

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1520).- CORRECCIÓN DE ERROS NO ACORDO DE ADXUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DE SUBMINISTRACIÓN DOS DIVERSOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN O VESTIARIO PARA O PERSOAL MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO (LOTE 4) EXPTE. 4799/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 27/12/18, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa do Servizo de Contratación e polo concelleiro delegado de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA APLICABLE:

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público (TRLCSP)

ANTECEDENTES:

Primeiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 4 de outubro de 2018 formulou proposta de adxudicación deste procedemento, cuxa parte dispositiva se transcribe a continuación:

“Adxudicar a SAGRES, S.L. o lote 4 do procedemento aberto para a contratación do subministro de vestiario para o persoal municipal (4.799-440) por un prezo total de 485.762,15, sendo a cota correspondente ao IVE de 84.305,83 euros, de acordo cos prezos unitarios indicados na oferta e cunha baixa proporcional única do 13% a aplicar ás prendas non previstas nos cadros de prezos que figuran nos anexos do PPT para o lote 4.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Segundo.- Na sesión que tivo lugar o 11 de outubro de 2018, a Xunta de Goberno local, en base á proposta formulada pola Mesa de Contratación acordou adxudicar a SAGRES, S.L. o lote 4 deste procedemento, nos mesmos termos que a proposta.

Terceiro.- O contrato foi asinado o 8 de novembro de 2018.



Concello de Vigo

Cuarto.- O 27 de decembro de 2018, o xefe da Área de Investimentos, remitiu ao Servizo de Contratación dilixencia de corrección de erros na que indica:

“1.- Antecedentes:

a.- A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente do 11 de outubro de 2018, entre outros asunto acordou

“Adxudicar a SAGRES, S.L. o lote 4 do procedemento aberto para a contratación do subministro de vestiario para o persoal municipal (4.799-440) por un prezo total de 485.762,15, sendo a cota correspondente ao IVE de 84.305,83 euros, de acordo cos prezos unitarios indicados na oferta e cunha baixa proporcional única do 13% a aplicar ás prendas non previstas nos cadros de prezos que figuran nos anexos do PPT para o lote 4.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

b.- O PCAP que rexe o presente expediente, indica no apartado 3.L das FEC que trátase dun contrato de subministro en función das necesidades da administración con orzamento máximo (disposición adicional 34ª do trlscsp), polo cal o importe total do contrato debe ser o orzamento máximo establecido na licitación cun importe máximo para o Lote nº 4 de 501.575,00 €, de acordo cos prezos unitarios ofertados polo licitador e de acordo a baixa proporcional única ofertada para a aplicar ás prendas non previstas nos cadros de prezos que figuran nos anexos do PPT para o lote 4.

2.- Proposta para a corrección do erro no importe do prezo total indicado no acordo:

A vista dos datos anteriores a corrección do erro afecta soamente ao importe total do contrato indicado no acordo, polo que o novo texto debe indicar:

“Adxudicar a SAGRES, S.L. o lote 4 do procedemento aberto para a contratación do subministro de vestiario para o persoal municipal (4.799-440) **por un prezo total de 501.575,00, sendo a cota correspondente ao IVE de 87.050,21 euros**, de acordo cos prezos unitarios indicados na oferta e cunha baixa proporcional única do 13% a aplicar ás prendas non previstas nos cadros de prezos que figuran nos anexos do PPT para o lote 4.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

Primeiro.- A lexislación de procedemento administrativo faculta ás Administracións públicas a rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos (artigo 109.2 LRXAP).

Neste procedemento, o servizo xestor do expediente detectou un erro no acordo de adxudicación do lote 4, concretamente no prezo de adxudicación, no que en lugar de indicarse o orzamento máximo ao tratarse dun subministro segundo necesidades (apartado 3L do Anexo I -FEC- do PCAP e disposición adicional 34ª do TRLCSP), se indicou o prezo ofertado polo licitador na súa oferta. Este erro do acordo da Xunta de Goberno local arrastra o da previa proposta formulada pola Mesa de Contratación.

Segundo a citada proposta de adxudicación da Mesa de Contratación do 4 de outubro de 2018 a oferta máis vantaxosa economicamente é a formulada por SAGRES, S.L., segundo os informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula que constan no expediente. Polo tanto, procede adxudicar este contrato ao citado licitador de acordo coa oferta por el presentada, pero tamén de acordo co disposto no PCAP que rexe esta contratación.

En consecuencia, cómpre corrixir o erro detectado na proposta de adxudicación que debe quedar redactado como segue:

“Adxudicar a SAGRES, S.L. o lote 4 do procedemento aberto para a contratación do subministro de vestiario para o persoal municipal (4.799-440) **por un prezo total de 501.575,00, sendo a cota correspondente ao IVE de 87.050,21 euros**, de acordo cos prezos unitarios indicados na oferta e cunha baixa proporcional única do 13% a aplicar ás prendas non previstas nos cadros de prezos que figuran nos anexos do PPT para o lote 4.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Segundo.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto no apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP.

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

- I. “Rectificar o acordo de adxudicación do procedemento aberto para a contratación do subministro de vestiario para o persoal municipal (4.799-440) que queda redactado como segue:

“Adxudicar a SAGRES, S.L. o lote 4 do procedemento aberto para a contratación do subministro de vestiario para o persoal municipal (4.799-440) por un prezo total de 501.575,00, sendo a cota correspondente ao IVE de 87.050,21 euros, de acordo cos prezos unitarios indicados na oferta e cunha baixa proporcional única do 13% a aplicar ás prendas non previstas nos cadros de prezos que figuran nos anexos do PPT para o lote 4.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

- II. Rectificar o contrato asinado o 8 de novembro de 2018.



Concello de Vigo

III. *Dar conta deste acordo á Mesa de Contratación.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1521).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE “BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO DE ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO”, CONVOCATORIA E EXTRACTO DA MESMA. EXPTE. 16049/77.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 20/12/18, dáse conta do informe-proposta de 26/12/18, asinado pola técnica de Administración Xeral, o xefe de Desenvolvemento Local e Emprego, o concelleiro-delegado de Emprego e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1º) Con data 13/12/2018 dende o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local elevouse informe-proposta de acordo á Xunta de Goberno Local, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita con carácter previo á adopción do acordo (expte. 16.049/77).

2º) Con data 20/12/2018 emítense informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal concluíndo que: "A teor do contido, o seu obxecto, finalidade, tramitación e órgano proposto para a súa aprobación, a fiscalización do expediente é de conformidade condicionada a:

No Informe-Proposta con carácter previo ao sometemento do expediente ao coñecemento da Xunta de Goberno Local se faga constar a subordinación da autorización do gasto á adquisición de firmeza do crédito coa entrada en vigor do Orzamento de 2019".

3º) Por parte deste servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, unha vez incorporada á dita observación da Intervención Xeral Municipal e, logo da modificación dos Anexos I e IV para a adaptación dos formularios á Instrución da Secretaría 2/2018 Lei Orgánica de Protección de Datos: Verificación de Datos e Obtención de Documentos (Plataformas de Intermediación), e da respectiva Base Reguladora 9ª referida á DOCUMENTACIÓN, fórmulase o seguinte:

INFORME- PROPOSTA

I. Obxecto:

Desde a Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, procédese á tramitación da convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás entidades sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, social, sindical, deportivo, empresarial e das comunidades de montes, constituídas legalmente como tales entidades sen ánimo de lucro,

para actividades de fomento do emprego entre os veciños e veciñas de Vigo, realizadas ou pendentes de levar a cabo, desde o **1 de xaneiro ao 30 de setembro de 2019**.

Estas axudas están dirixidas a fomentar o emprego en colaboración coas entidades sen ánimo de lucro, co fin de reforzar a súa capacidade de autoorganización e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía. Con esta medida preténdese reducir a porcentaxe de desempregados/as na cidade mediante a contratación do maior número de postos de traballo a través da colaboración coas organizacións con presenza na cidade de Vigo, de tal xeito que se mellore a prestación de servizos de información, formación e asesoramento ás persoas en situación de desemprego cara a busca de emprego, o autoemprego e o fomento do emprendemento.

II. Competencia para a actividade de fomento do emprego:

A Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local que modificou á Lei 2/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), trata de clarificar, segundo a súa Exposición de Motivos, as competencias municipais, para evitar duplicidades coas competencias doutras Administracións, racionalizar a estrutura organizativa da Administración local e procede, xa que logo, a modificar o réxime competencial municipal coa modificación entre outros, dos artigos 25, 26 e 27 da LRBRL.

A Comunidade Autónoma de Galicia, dacordo coa competencia atribuída en materia de réxime local no artigo 27.2 do Estatuto de Autonomía e, respectando a autonomía que ás entidades locais lles recoñecen os artigos 140 e 142 da Constitución, aprobou a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013.

A devandita lei establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos (apartado terceiro a) nin a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores (apartado terceiro b); como é o caso das convocatorias de subvencións e convenios que se veñen formalizando en exercicios anteriores desde o Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local establece que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoseas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais. A este respecto, compre subliñar que corresponde a materias de competencia propias do Concello segundo o artigo 80.2.p) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia a participación da formación de activos desempregados e que a empregabilidade e as políticas activas de emprego, segundo se indica no artigo 4 da Lei 56/2003, do 16 de decembro, de Emprego, na redacción dada polo artigo 2 del R.D.L 3/2011, do 18 de febreiro, de medidas urxentes para



Concello de Vigo

a mellora da empregabilidade e a reforma das políticas activas de emprego, terán unha dimensión local.

Neste marco normativo, a Xunta de Goberno Local, mediante acordo do 09/03/2012, considerou que o fomento do emprego, constitúe unha actividade prioritaria dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables.

De conformidade co exposto, queda determinada a competencia municipal para o exercicio da actividade de fomento do emprego.

III. Beneficiarias:

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións veciñais, culturais, sociais, sindicais, deportivas, comunidades de montes e entidades empresariais, sen ánimo de lucro, que en función do programa deberán estar inscritas con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria, nos epígrafes que a continuación se relacionan do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que fomenten o emprego, o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades relacionadas co emprego, a cultura, a asistencia, o lecer, o deporte e a mellora da empregabilidade que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo:

- | | |
|---|--------------------------------|
| ✓ Programa I: “Entidades veciñais e culturais” | Epígrafes 10.1 e 10.5. |
| ✓ Programa II: “Entidades sociais e asistenciais” | Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1. |
| ✓ Programa III: “Organizacións sindicais” | Epígrafes 5.1 |
| ✓ Programa IV: “Entidades empresariais”. | Epígrafes 5.2 |
| ✓ Programa V: “Comunidades de Montes”. | Epígrafe 10.7 |
| ✓ Programa VI: “Entidades deportivas” | Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2 |

IV. Procedemento de concesión da subvención:

A convocatoria realízase en réxime de concorrencia competitiva.

V. Tramitación:

As novidades introducidas nas bases reguladoras respecto de anteriores convocatorias son as seguintes:

- As entidades beneficiarias sen ánimo de lucro deberán estar inscritas nos epígrafes correspondentes do Rexistro Municipal de Asociacións con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria.
- Actualízase ao 1 de xaneiro de 2018 a data límite de empadramento das persoas a contratar con cargo á presente convocatoria.
- Redúcese ata un máximo do 20 % os custes salariais e de seguridade social do/a traballador/a a cargo da entidade.

- Explicítase a necesidade de asinar electronicamente a solicitude e os documentos indicados nas bases reguladoras, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.
- Actualízase a Base 9ª referida á documentación esixida para participar no procedemento axustada ás recentes modificacións legislativas.
- Modifícase a Base 12ª.6, adicada ao trámite de proposta de resolución provisional, co obxecto de evitar dilacións indebidas no procedemento, de xeito que o prazo de dez días hábiles para achegar alegacións comezará a contar desde o día seguinte ao da **publicación** da proposta de resolución provisional na páxina web, no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/?lang=gal>.
- Modifícase a Base 12ª.7 ampliando o prazo de resolución e notificación do procedemento a **nove meses** contados a partir da publicación da convocatoria, dacordo coa LSG.
- Actualízase a Base 13ª, referida ao prazo e forma de xustificación das subvencións, reflectindo a documentación requirida dun xeito máis sistemático, con remisión aos modelos de documentos normalizados (Anexos VIII a XI) que faciliten a remisión dos datos requiridos.
- Modifícase a Base 18ª para a súa adaptación ao vixente marco normativo en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Modifícanse os Anexos I e IV para a adaptación dos formularios á Instrución da Secretaría 2/2018 Lei Orgánica de Protección de Datos: Verificación de Datos e Obtención de Documentos (Plataformas de Intermediación).

VI. Normativa de aplicación:

Dacordo co disposto no artigo 17.2 da LXS as bases reguladoras das subvencións das corporacións locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do orzamento, a través dunha ordenanza xeral de subvencións, ou mediante unha ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións.

A este respecto e, dacordo co disposto nas Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo do 2019 e, sen prexuízo da desexable ordenanza municipal reguladora das subvencións que se aprobe a tal efecto - resulta de aplicación para a elaboración das presentes bases o previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común das Administracións públicas; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2018, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

VII. Contía total e crédito orzamentario:

A contía total estimada destinada a estas subvencións para o exercicio orzamentario do 2019 do Concello de Vigo é de **1.000.000,00 €** (un millón euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800000, denominada "Programa de axudas ao plan de emprego



Concello de Vigo

municipal”, distribuídos entre os distintos programas de acordo co establecido nas bases reguladoras.

O importe da subvención ou axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou actuación subvencionada.

A concesión da subvención non xerará ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.

Para facilitar a administración da axuda concedida poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na liquidación final.

Dacordo co disposto no **informe de fiscalización da Intervención Xeral de data 20/12/2018**: "A teor do contido, o seu obxecto, finalidade, tramitación e órgano proposto para a súa aprobación, a fiscalización do expediente é de conformidade condicionada a:

No Informe-Proposta con carácter previo ao sometemento do expediente ao coñecemento da Xunta de Goberno Local se faga constar a subordinación da autorización do gasto á adquisición de firmeza do crédito coa entrada en vigor do Orzamento de 2019".

VIII. Publicidade:

Publicaranse, unha vez aprobadas, a convocatoria, as bases reguladoras da convocatoria de “Subvencións para o fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro” e os modelos oficiais, nos seguintes termos:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org). Conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.

- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

- Os modelos de formularios oficiais, que se publicarán na páxina web (www.vigo.org) a disposición dos usuarios.

A tal efecto, tense procedido a elaborar unha convocatoria, así como as bases reguladoras e un extracto da mesma en galego e castelán.

IX. Recursos:

De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Segundo os artigos 132 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin

á vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

De conformidade co anteriormente exposto e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización de data 20/12/2018 da Intervención Xeral Municipal, que condiciona a subordinación da autorización do gasto á adquisición de firmeza do crédito coa entrada en vigor do Orzamento de 2019; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar, por procedemento anticipado, o gasto por importe de 1.000.000,00 € (un millón de euros), que se imputarán con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego municipal”, con subordinación á adquisición de firmeza do crédito coa entrada en vigor dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do exercicio orzamentario do ano 2019.

SEGUNDO: Aprobar a convocatoria, o extracto da mesma, as “Bases reguladoras da convocatoria de subvencións para o Fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro” correspondentes ao ano 2019 e os modelos de formularios oficiais que se xuntan como Anexos ao presente acordo.

TERCEIRO: Publicar, unha vez aprobadas, a convocatoria, as bases reguladoras da convocatoria de “Subvencións para o fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro” e os modelos oficiais, nos seguintes termos:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org). Conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.

- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

- Os modelos de formularios oficiais, que se publicarán na páxina web (www.vigo.org) a disposición dos usuarios.

Contra o presente acordo poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.



Concello de Vigo

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO 2019.

BASE 1ª.- OBXECTO, FINALIDADE E BENEFICIARIAS DAS SUBVENCIÓNS

Obxecto:

Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás entidades sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, social, sindical, deportivo, empresarial e das comunidades de montes, constituídas legalmente como tales entidades sen ánimo de lucro, para actividades de fomento do emprego entre os veciños e veciñas de Vigo, realizadas ou pendentes de levar a cabo, desde o **1 de xaneiro ao 30 de setembro de 2019**.

Finalidade:

Estas axudas están dirixidas a fomentar o emprego en colaboración coas entidades sen ánimo de lucro, co fin de reforzar a súa capacidade de autoorganización e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía. Con esta medida preténdese reducir, nestes anos de crise, a porcentaxe de desempregados/as na cidade mediante a contratación do maior número de postos de traballo a través da colaboración coas organizacións con presenza na cidade de Vigo, de tal xeito que se mellore a prestación de servizos de información, formación e asesoramento ás persoas en situación de desemprego cara a busca de emprego, o autoemprego e o fomento do emprendemento.

Xa que logo, a finalidade ou obxectivo que se pretende acadar coa convocatoria é o fomento do emprego e da participación cidadá, en particular:

- Facilitar a adquisición de experiencia laboral a persoas en situación de desemprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Fomentar a contratación exclusivamente de persoas empadroadas no Concello de Vigo, cando menos desde o 1 de xaneiro de 2018.
- Contribuír á existencia e funcionamento ordinario das asociacións veciñais, culturais, sindicais, sociais, empresariais, deportivas e ás comunidade de montes, para a mellora do emprego e a defensa de intereses xerais e sectoriais.
- Potenciar a xeración e continuidade de grupos e programas de actuación estables, sen prexuízo da diversidade de actividades programadas.
- Avaliar os resultados dos programas e actividades sociais realizados a fin de determinar as necesidades reais existentes.
- Facilitar a inserción laboral de todos os sectores de poboación e fundamentalmente dos máis desfavorecidos.
- Fomentar a contratación para o desenvolvemento de actividades, servizos, o emprego de novas tecnoloxías, e os programas formativos nas propias sedes das asociacións.

- Apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento da inserción laboral e a participación cidadá, nos que se poden incluír actuacións nos campos da cultura, o benestar social, o ocio, o voluntariado, o asesoramento e fomento do emprendemento, a formación profesional e a integración veciñal, en xeral, de contido laboral e sociocomunitario.
- Avaliar os resultados dos programas e actividades socio/deportivos realizados a fin de determinar as necesidades reais existentes.
- Apoiar ás entidades deportivas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento da inserción laboral e a participación cidadá, nos que se poden incluír calquera das actuacións vinculadas coas propias necesidades da xestión da diversidade dos proxectos destas entidades.
- Fomentar as actividades ocupacionais e informativas de cara a unha integración laboral.
- Incidir na información, formación e promoción de condutas, valores cívicos e éticos en xeral, así como a promoción da sociedade plural e non discriminatória (tolerancia, solidariedade, respecto a diversidade e integración).
- Programas de sensibilización e ampliación dos recursos propios a través de captación de novos asociados, doazóns e colaboracións e o fomento do emprendemento.

Beneficiarias:

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións veciñais, culturais, sociais, sindicais, deportivas, comunidades de montes e entidades empresariais, sen ánimo de lucro, que en función do programa deberán estar inscritas con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria, nos epígrafes que a continuación se relacionan do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que fomenten o emprego, o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades relacionadas co emprego, a cultura, a asistencia, o lecer, o deporte e a mellora da empregabilidade que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Xa que logo, a efectos da presente convocatoria, coa finalidade de ter en conta a diversidade e heteroxeneidade das entidades ás que vai dirixida, convócanse os programas que deseguido se relacionan en función das súas características cara ao fomento do emprego e a inserción laboral e da mellora no funcionamento das entidades, no cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades:

- | | | |
|-----------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ✓ Programa I: | “Entidades veciñais e culturais” | Epígrafes 10.1 e 10.5. |
| ✓ Programa II: | “Entidades sociais e asistenciais” | Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1. |
| ✓ Programa III: | “Organizacións sindicais” | Epígrafes 5.1 |
| ✓ Programa IV: | “Entidades empresariais”. | Epígrafes 5.2 |
| ✓ Programa V: | “Comunidades de Montes”. | Epígrafe 10.7 |
| ✓ Programa VI: | “Entidades deportivas” | Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2 |

BASE 2ª.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Poderán solicitar subvencións e obter a condición de beneficiarias as entidades, sen ánimo de lucro, que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.



Concello de Vigo

2. Que estean debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións no epígrafe correspondente, con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria.
3. Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
4. Que dispoñan dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesarias para acadalos.
5. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo na convocatoria anterior.
6. Que se atopan ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e co Concello de Vigo e fronte á Seguridade Social. O Concello de Vigo procederá á consulta e verificación telemática dos seus datos **agás oposición expresa do interesado**, en cuxo caso, a entidade solicitante achegará o **Anexo IV** cumprimentado e asinado electrónicamente, **achegando a/s correspondente/s certificación/s que acrediten que están ao corrente**, nos termos dos artigos 22 do RD 887/2206, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.
7. Que as persoas físicas que ostentan a representación legal das entidades beneficiarias e os seus membros asociados, non estean incursas nalgún dos supostos de prohibición ou circunstancias previstas no art. 13 da LXS que impiden acadar a condición de beneficiario/a.
8. Que se acompañe á solicitude a documentación preceptiva detallada na Base novena desta convocatoria.
9. Que non exista no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao seu favor para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio de colaboración, para o fomento do emprego.
10. **Que realicen convocatoria pública da oferta de emprego cando menos 5 días antes da realización da selección mediante os seguintes medios:**
 - a) Inserción de anuncios na páxina web e/ou rede social da entidade.
 - b) Inserción na páxina web municipal "Asociacións en rede" (<http://asociacións.vigo.org>), no formato establecido no **Anexo VII**. De non estar de alta na mesma, será enviado pola entidade en formato dixital ao enderezo electrónico ofi.emplo@vigo.org, cando menos con 24 horas de antelación á data de publicación.
 - c) Exposición da convocatoria pública da oferta de emprego no taboleiro de anuncios do servizo de Desenvolvemento Local e no Centro Municipal de Emprego, no formato establecido no **Anexo VII**, que será enviado pola entidade en formato dixital ao enderezo electrónico ofi.emplo@vigo.org, cando menos con 24 horas de antelación á data de publicación.
11. O/A secretario/a de cada entidade certificará a publicación das ofertas de emprego ante a Comisión de seguimento, dos postos a contratar.
12. A entidade poderá engadir os salarios e seguridade social de como máximo un/unha traballador/a cunha antigüidade mínima de 6 meses na entidade solicitante, sempre e cando sexa imprescindible para o desenvolvemento das actividades solicitadas, poderá solicitar ata un máximo do 50% dos seus custos salariais, e polo prazo máximo do solicitado de contratación do persoal de novo ingreso.

BASE 3º.- GASTOS SUBVENCIONABLES

1. A subvención cubre os **gastos salariais e de Seguridade Social** das persoas traballadoras contratadas dentro do ano da convocatoria, entre os meses de **xaneiro e setembro**, que se revelen como obxectivamente necesarios para que as asociacións poidan cumprir os fins que lle son propios ou derivados especificamente das contratacións realizadas para o desenvolvemento das actividades programadas.

Así mesmo, serán subvencionables os seguintes gastos:

- Ata un máximo do 20 % dos custes salariais e de seguridade social a cargo da entidade dun/dunha traballador/a cunha antigüidade mínima de 6 meses na entidade solicitante, previa xustificación da súa necesidade que deberá quedar suficientemente demostrada no Anexo V, para a dirección e/ou coordinación do proxecto.

- Os gastos financeiros e de xestión relacionados cos contratos do persoal obxecto da subvención. Só poderán imputarse ata un máximo do 1,50% do importe total dos custes salariais e de seguridade social a cargo da entidade.

2. En ningún caso serán subvencionables os seguintes conceptos:

- a) A indemnización prevista polo artigo 49.1.c) do Estatuto dos traballadores.
- b) Os incentivos e complementos extrasalariais que non formen parte da base de cotización.
- c) As vacacións pagadas, pero non disfrutadas.
- d) As horas extras ou traballos realizados fóra da xornada habitual de traballo.
- e) Intereses, recargos e sancións administrativas e penais
- f) Os gastos de procedementos xudiciais

O custo dos gastos subvencionables non poderá ser superior ao valor de mercado.

BASE 4ª.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario (2019) do Concello de Vigo é de **1.000.000,00 €** (un millón euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800000, denominada "Programa de axudas ao plan de emprego municipal", distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programa I "Entidades veciñais e culturais": 150.000,00 € (cento cincuenta mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.

2.- Programa II: "Entidades sociais e asistenciais": 200.000,00 € (dous centos mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.

3.- Programa III: "Organizacións sindicais": 100.000,00 € (cen mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.

4.- Programa IV: "Entidades empresariais": 200.000,00 € (dous centos mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.

5.- Programa V: "Comunidades de Montes": 145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros).



Concello de Vigo

6.- Programa VI: “Entidades deportivas”: 205.000,00 € (douscentos cinco mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 25.000 €.

b) O importe da subvención ou axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, aillada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custe da actividade ou actuación subvencionada.

c) A concesión da subvención non xerará ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.

BASE 5ª.- ANTICIPO A CONTA

Para facilitar a administración da axuda concedida poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na liquidación final.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención, a entidade presentará declaración responsable de non atoparse en ningunha das situacións establecidas no artigo anteriormente referendado e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto optase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiara ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coas entidades destinatarias da convocatoria.

BASE 6ª.- COMPATIBILIDADE DAS SUBVENCIÓNS

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

As entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada, en cuxo caso, procederase na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS).

De existir no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao favor dunha entidade para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio, para axudar ao financiamento da contratación e de gastos comprendidos en calquera dos Programas subvencionados segundo estas bases, a entidade solicitante non poderá concorrer na presente convocatoria nos referidos Programas.

BASE 7ª.- OBRIGAS QUE ASUMEN AS ENTIDADES SUBVENCIONADAS

As entidades beneficiarias das subvencións conforme á presente normativa, están obrigadas a:

1. Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como, a realización das actividades que fundamentan a concesión das axuda na forma, prazos e termos establecidos na memoria.
2. Acreditar que se realizaron os contratos e os gastos subvencionados asumindo as obrigas (salarios, impostos, permisos, seguros, ...) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.
3. Para os efectos de difusión pública, en todo lugar ou lugares onde se realicen as actividades, deberá figurar de forma visible, cartel informativo, segundo o **Anexo VII** aprobado nesta convocatoria e que estará a disposición no Servizo de Desenvolvemento Local para todas aquelas entidades que o soliciten, no que constará o financiamento do Concello de Vigo. Así mesmo, no taboleiro de anuncios e na páxina web da entidade, ata a finalización do ano 2019, publicitarase que o Concello de Vigo colaborou no financiamento dos gastos de contratación e fomento do emprego da asociación e, en xeral, da inserción laboral, o fomento do emprego, do asociacionismo e da participación cidadá.
4. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario levar a cabo, para o que facilitará toda a información e documentación complementaria que se lle requira.
5. Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.
6. Cumprir as condicións que se establecen nestas Bases para a concesión da subvención.
7. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, por canto poderán ser obxecto de actuación de comprobación e control.
8. Comunicar, con motivo da xustificación da subvención, a obtención doutras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, así como, outros ingresos ou recursos que financien a mesma.
9. Estar ao corrente fronte ás súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
10. Responder da veracidade da información e autenticidade da documentación achegadas.
11. Cumprir coas demais obrigas establecidas no art. 14 da LXS.

BASE 8ª.- PRAZO E PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), **establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo**, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de **10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e **asinadas electronicamente** con anterioridade á súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.



Concello de Vigo

Cada entidade poderá presentar unha solicitude.

No caso de que se achegue a solicitude presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación.

Todas as solicitudes, así coma as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

BASE 9ª.- DOCUMENTACIÓN

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se a documentación complementaria se achegase presencialmente, será requirida para emendala a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:

a) **Anexo I: Solicitude:**

- datos da entidade solicitante

- datos do/a representante

- dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de posta a disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

– sinatura electrónica: deberán asinar electronicamente a solicitude **antes do seu envío** a través da sede electrónica.

b) **Anexo II: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente.**

c) **Anexo III: Declaración responsable das axudas solicitados e/ou concedidas asinada electronicamente.**

d) **Anexo IV: Consulta e verificación de datos** polo Concello de Vigo. O Anexo IV deberá achegarse asinado electronicamente **só** nos casos nos que a solicitante se opoña expresamente á consulta dos seus datos de identidade e de se está ao corrente coas súas obrigas tributarias coa AEAT, coa Axencia Tributaria de Galicia, co Concello de Vigo e frónte á Seguridade Social.

No caso de que o solicitante se opoña expresamente, terá que achegar o **documento de identidade** correspondente e/ou as **Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e frónte a Seguridade Social**, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

e) **Anexo V: Proxecto de contratacións e actividades a realizar no 2019 asinado electronicamente.**

f) Anexo VI: Oferta de emprego asinada electronicamente, con expresión da Asociación que realiza a oferta, os posto/s ofertado/s e perfil/ís solicitado/s cos requisitos esixidos na convocatoria, data de presentación de currículums e data de publicación.

g) Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos da entidade que consideren relevante (declaración de utilidade pública, honras, distincións...), podendo, así mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electrónicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

BASE 10ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Emprego destinadas para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

1. Colaboración no desenvolvemento de actividades de fomento do emprego:.....Ata 10 puntos.
 - 1.1. Valorarase a colaboración coa concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nas accións de fomento do emprego, da formación, o asesoramento e a inserción laboral.
 - a) Participación en convocatorias de fomento do emprego.....ata 4 puntos:
 - Tres (3) ou máis convocatorias.....4 puntos
 - Dúas (2) convocatorias.....3 puntos
 - Unha (1) convocatoria2 puntos
 - b) Outras colaboracións.....ata 2 puntos
 - c) Calidade das xustificacións do importe das axudas (*)......ata 4 puntos:
 - Xustificación inferior ou igual ao 25% da axuda.....2 puntos
 - Xustificación inferior ou igual ao 50% e superior ó 25%.....2,5 puntos
 - Xustificación inferior ou igual ao 75% e superior ó 50%.....3 puntos



Concello de Vigo

- Xustificación inferior ou igual ao 85% superior ó 75%.....3,5 puntos
- Superior ó 85%.....4 puntos

(*) Aos efectos de valoración terase en conta a xustificación realizada na convocatoria de "Fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro", inmediatamente anterior á presente convocatoria.

2. Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto.....Ata 10 puntos

2.1. Valoraranse o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- a) Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais.....Ata 3 puntos
- b) Que se baseen na análise das necesidades existentes no entorno, que teñan unha viabilidade técnica, sexan interasociativos e incidan no entorno.....Ata 2 puntos
- c) Estean dirixidos á promoción dos sectores de poboación mais desfavorecidos.....Ata 2 puntos
- d) Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención.....Ata 1 punto
- e) Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede.....Ata 1 puntos
- f) Número de actividades desenvolvidas, a diversidade de contidos, a súa duración..Ata 1 punto

No caso de que o proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de cinco puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

3. Calidade e cantidade dos contratos.-.....Ata 30 puntos.

3.1. Número de beneficiarios/as.....1 punto por contrato.

3.2. O tempo de duración do contrato:

- a) 2 meses.....1,00 punto por contrato.
- b) 3 meses.....1,25 puntos por contrato.
- c) 4 meses.....1,50 puntos por contrato.
- d) 5 meses.....1,75 puntos por contrato.
- e) 6 meses.....2,00 puntos por contrato.
- f) 7 meses ou máis.....2,25 puntos por contrato.

3.3. Xornada:

- a) Completa.....1,00 puntos por contrato
- b) Reducida superior ao 50% da xornada.....0,75 puntos por contrato
- c) Reducida igual ou inferior ao 50% e superior ao 15%.....0,50 puntos por contrato

d) Reducida igual ou inferior ao 15%.....0,25 puntos por contrato

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento, a través dos datos existentes nos Servizos da área de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo.

BASE 11ª.- PREAVALIACIÓN DAS SOLICITUDES E SUPOSTOS DE DESESTIMACIÓN

Nesta fase de preavaliación, verificarase o cumprimento das condicións impostas para acadar a condición de entidades beneficiarias das subvencións.

Unha vez examinada a documentación achegada polas entidades, desestimaranse as seguintes solicitudes:

1- Cando as actividades que se pretenden fomentar, segundo memoria achegada:

- Non se axusten aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria.
- Supoñan a edición de documentos internos ou externos de signo exclusivamente propagandístico.
- Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- Actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
- Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, non acadando a puntuación mínima na valoración específica da memoria de actividades, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos e finalidades da convocatoria.
- Cando non se axuste á solicitude o proxecto de actividades que fundamentan a concesión da subvención.

2- Con carácter xeral:

- Aquelas que non cumpran cos requisitos establecidos na Base 2ª desta convocatoria e na lexislación vixente aplicables para acadar a condición de beneficiarias.
- Aquelas que non tivesen achegado a correspondente/s renuncia/s cando proceda, no exercicio orzamentario anterior á presente convocatoria.
- Aquelas solicitudes para Programas que comprenden gastos subvencionables que xa foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo ou subvencionados pola Concillería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos no vixente exercicio orzamentario.

BASE 12ª.- PROCEDIMENTO: INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN, RECURSOS E RENUNCIA

1.- Todos os trámites administrativos que se deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

2.- O Servizo de Desenvolvemento Local, revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida. No caso de documentación incompleta ou defectuosa, requirirase á solicitante



Concello de Vigo

para que nun prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 68 da LPAC, se considerará que desiste da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá dítarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remiti-ranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notifica-ción practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen **dez días naturais** desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notifica-ción polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle aos/ás técnicos/as de Desenvolvemento Local, que baixo a dirección da xefatura do servizo, poderán realizar de oficio can-tas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación da veracida-de dos datos achegados en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

4.- A avaliación das solicitudes de subvención de cada un dos Programas, conforme aos criterios si-nalados na Base Décima, realizarase pola **Comisión de Valoración**, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

- 1 Presidente: O concelleiro delegado da Área de Emprego, Economía, Industria, Voluntaria-e Relación con Sindicatos ou concelleiro en quen delegue.
- 2 Vogais: O xefe de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e un/unha técnico/a do mesmo.
- 1 Secretario: Actuará como secretario un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.

O concelleiro delegado da Área, resolverá o nomeamento dos titulares e suplentes da referida Comi-sión.

A Comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias con-cretas se o considera conveniente.

5- As solicitudes avaliaranse con arreglo á documentación achegada, no seu caso, aos informes emi-tidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de avaliación establecidos na Base Déci-ma, deixando constancia en acta do resultado da avaliación debidamente motivada. Poderáse modifi-car á baixa o período de contratación solicitado e/ou o número máximo de traballadores/as que se vaian subvencionar, segundo se entenda xustificado adecuadamente o obxecto e necesidade do pro-xecto, así como as funcións que van levar a cabo as mesmas. A modificación realizarase en base á seguinte prelación:

1. Redución do período de contratación sempre que non desvirtue os obxectivos do proxecto presentado.
2. Redución da xornada laboral do persoal a contratar e ata un mínimo do 50%
3. Redución da porcentaxe dos custes salariais do persoal da entidade con cargo ao proxecto
4. Redución do número de persoas desempregadas a contratar.

6- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, o órgano colexiado remitirá a acta na que se concre-te o resultado da avaliación, á vista do cal, o instrutor do procedemento formulará proposta de resolu-

ción provisional, na que se concretarán as solicitudes estimadas e as desestimadas con expresión da súa causa, facendo constar que, da información que obra no seu poder, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións. Da devandita proposta darase audiencia aos interesados a fin de poidan achegar as alegacións que estimen pertinentes durante o prazo de dez días hábiles a contar desde o día seguinte ao da **publicación** da proposta de resolución provisional na páxina web no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/?lang=gal>.

Esta proposta de resolución provisional non crea dereito ningún a favor da beneficiaria ata que non se teña procedido á resolución definitiva aprobada pola Xunta de Goberno Local.

7- A Comisión de Valoración examinará as alegacións achegadas, e remitirá a acta coa valoración correspondente ao instrutor, que formulará proposta de resolución definitiva á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos/as as solicitantes que participan na convocatoria co NIF, nome, nº de expediente, puntuación obtida, estimación da súa solicitude ou desestimación (con indicación do/s motivo/s polo/s que se lle denega), e o importe da subvención que se lle outorga; farase constar, así mesmo, que da información que obra en poder do órgano instrutor, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

O prazo de resolución e notificación será de **nove meses** contados a partir da publicación desta convocatoria. A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 84 e seguintes da LPAC.

8- A resolución do procedemento notificarase electrónicamente ás entidades solicitantes a través da sede electrónica. Remítirase aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen **dez días naturais** desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

9- **Dende o día seguinte á notificación da resolución**, as beneficiarias dispoñen dun prazo de dez (10) días naturais para a **aceptación ou renuncia** da subvención concedida, que debe comunicarse por escrito ao Servizo de Desenvolvemento Local, transcorrido o cal, sen manifestación expresa ao respecto, entenderase tácitamente aceptada.

Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

11- O vencemento do prazo máximo sen terse dictado e notificado a resolución expresa, lexitima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da LPAC.

12- Contra a resolución administrativa que aprobe as presentes bases e as resolucións que se adopten na súa execución poderá interpoñerse por medios electrónicos, recurso de reposición con carácter potestativo perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directa-



Concello de Vigo

mente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou desestimación do recurso de reposición.

13.- A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida; renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluído o/s procedemento/s correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPAC. A non presentación da/s correspondente/s renuncia/s cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións da Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos no vindeiro exercicio orzamentario.

14.- O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas, doutro/s dos programas a proposta da comisión de avaliación, distribuindo o mesmo proporcionalmente ao importe total solicitado por cada un dos programas.

BASE 13ª.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA

A entidade beneficiaria, no prazo de **un (1) mes** a contar desde o remate das accións de fomento do emprego subvencionado e, **en todo caso, antes do 16 de outubro de 2019**, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá achegar electrónicamente unha **conta xustificativa**: composta dunha **memoria de actividades** e dunha **memoria económica**.

A tal efecto, achegarán a documentación que se indica a continuación:

1º) Declaración responsable asinada electronicamente (Anexo VIII) na que manifesten que a documentación dixitalizada que se achega para a xustificación da presente subvención é fiel reprodución da documentación orixinal e que son certos todos os datos reflectidos na documentación achegada para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos recibidos.

2º) Memoria de actividades realizadas asinada electronicamente (Anexo IX), conforme ao proxecto achegado coa solicitude, no que fundamentaron a concesión da/s subvención/s realizadas, e na que deberá figurar, como mínimo, e para cada unha delas, a seguinte información:

- Denominación
- Financiamento.
- Contratacións realizadas:
 - Novas contratacións:
 - Denominación do/s posto/s.
 - Perfís profesionais
 - Persoas contratadas.
 - Período de contratación.
 - Xornada laboral indicando horarios de desenvolvemento das actividades.
- Contratos do persoal da entidade para o desenvolvemento do proxecto:
 - Denominación do posto.
 - Perfil profesional.
 - Persoa asignada ao proxecto.
 - Período de traballo.

- Xornada laboral indicando horarios de desenvolvemento das actividades.
- Nos cursos de formación realizados ao persoal contratado con cargo a subvencións explicitarase:
 - Programa do curso.
 - Horas de formación.
 - Identificación dos participantes e do monitor/a con apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.
- Actuacións realizadas por persoal contratado con cargo á subvención.
 - Datas e lugar de celebración.
 - Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
- Material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada co fomento do emprego.
- Memoria de prensa e comunicación.
- Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado do lugar de traballo e na páxina web da entidade ou en calquera outra na que se difundan as actividades desenvolvidas polo persoal contratado e/ou asignado con cargo á subvención, do logotipo e/ou cartel oficial da convocatoria do Concello de Vigo, e para cada unha das actividades levadas a cabo, a difusión pública do cofinanciamento, en todo caso, para a actividades executadas con posterioridade á presentación das solicitudes de subvencións.

3º) **Memoria económica:** as entidades beneficiarias achegarán a través da sede electrónica unha memoria económica **asinada electronicamente en .pdf** coa relación dos **custos salariais e de seguridade social**, así coma dos **outros custos** (gastos financeiros e de xestión), segundo o modelo a disposición na sede electrónica (**Anexo X - folla de cálculo**, que tamén remitirán por correo electrónico a ofi.emplo@vigo.org), que incluírá unha relación de todos os xustificantes de pago dos gastos incorridos, á que se xuntarán as facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas asinadas electronicamente das facturas orixinais en papel e/ou os demais documentos de valor probatorio equivalente. Indicarán o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e doutras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada:

- **Custos salariais:** para a xustificación das retribucións de persoal achegarán a seguinte documentación:

- Contrato de traballo do/s novo/s traballador/es contratados
- Contrato de traballo e/ou vida laboral do persoal da entidade con cargo á subvención
- Nóminas correspondente aos meses imputados
- Boletíns de cotización á Seguridade Social: Recibo de liquidación de cotizacións (xunto co seu xustificante de pago) e Relación nominal de traballadores.
- Modelo 111 (Impreso da liquidación nominal do IRPF) (xunto cos xustificantes do seu pagamento).
- Documentos bancarios correspondentes que xustifiquen o pagamento das nóminas do persoal (transferencia bancaria, cheque nominativo, certificacións).
- **Outros custos:** reflectiranse na táboa correspondente do **Anexo X** todos os gastos acreditados mediante facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel, indicando o **nome de empresa**, o número de **CIF**, a **data**, o **número** de factura e o **IVE**.



Concello de Vigo

Computarase o gasto acreditado **deducindo o IVE**, salvo que se xustifique a exención do dito imposto e deberá indicarse o **importe que se imputa** á subvención (total/parcial).

- En caso de exención do IVE achegarase unha declaración responsable asinada electronicamente pola entidade de non dedución do IVE (**Anexo XI**) ou, no seu defecto, o acordo de exención do IVE correspondente.

Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

4º) **A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias** (administracións estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social. Se a entidade non autorizou ao Concello para a súa expedición por medios telemáticos deberá achegar de novo os certificados correspondentes ou a declaración responsable naqueles supostos previstos no artigo 31.7.e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

5º) Para o caso de que a entidade beneficiaria declare **ter recibido outras subvencións** para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar copia electrónica da resolución de concesión das mesmas.

Conforme establece o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención, no seu artigo 70.3, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, éste requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

BASE 14ª.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

No caso de ser incompleta ou defectuosa a documentación achegada, concederase a entidade beneficiaria un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para a súa subsanación ou entrega, transcorridos os cales, sen atender ao requirimento, teranse por desistidos da súa petición previa resolución ditada nos termos previstos no art. 21 da Lei 35/2015 do PAC das AAPP.

O persoal técnico do servizo, será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de informar sobre a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará ao expediente, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou daquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, a desestimación ou desistimento da solicitude, así como, a renuncia á subvención.

BASE 15ª.- OBRIGA DE INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán facilitar toda a información e documentación que, en relación aos expedientes de subvencións, lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, así como, pola Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

BASE 16ª.- ABOAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas.

Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto a beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e frónte á Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias deberán acreditarse novamente de non ser posible a súa comprobación telemática ou cando os certificados que consten no expediente carezcan de vixencia.

Así mesmo, lémbrese que as entidades beneficiarias están obrigadas a comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.

BASE 17ª.- PERDA DO DEREITO AO COBRO: REVOGACIÓN, MINORACIÓN, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

a) Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención e, por ende, á súa revogación, o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención, de calquera das obrigas previstas nestas bases-convocatoria e, en particular de:

- A obriga de xustificación no prazo legalmente establecido.
- A non achega da memoria de actividades ou cando a mesma non se axusta aos termos da Base Décimo Segunda.**
- As obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias, establecidas nestas Bases, con motivo da concesión das subvencións
- Finalidade para a que se concederon que determinou o seu outorgamento
- Adopción de medidas de difusión do financiamento público recibido nos termos previstos nestas Bases
- Ocultación ou falsidade de datos e/ou documentos ou obtención de subvencións falseando as condicións requiridas para iso.
- Concorrenza de calquera outra das causas previstas no art. 37 da LXS.

O acordo da Xunta de Goberno Local que determine a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, adoptarase previa instrución do expediente, cuxo inicio se notificará á entidade, co conseguinte trámite de audiencia e prazo para formular alegacións, e no que deberá constar informe e proposta razoada do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.

No caso de que, por concorrenza de subvencións, a contía das axudas superen o custo dos proxectos subvencionados, procederá a redución ou minoración da subvención no exceso, no seu caso, reintegro das cantidades percibidas indebidamente.

b) Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa das actuacións subvencionadas, traducible a termos económicos, en función do proxecto presentado e o seu orzamento, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo ou condicións da subvención, procederá a aplicación da regra de proporcionalidade a efectos de perda do dereito ao cobro e conseguinte redución proporcional da contía da subvención.



Concello de Vigo

c) Para a determinación das causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto nos artigos 36 e ss. da LXS. En todo caso, cando concorran causas de reintegro, a entidade reintegrará as cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora dende o aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

d) En canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou, no seu caso, o título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e o previsto nas Lei 39 e 40, do 1 de outubro de 2015 e Título XI da Lei 7/1985, do 2 de abril.

BASE 18ª.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais facilitados nos formularios, son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento de emprego, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

BASE 19ª.- COMISIÓN DE SEGUIMENTO

Unha vez efectuada a convocatoria pública da oferta de emprego nos termos do disposto na Base 2ª.11, a entidade que teña unha proposta de contratación formulará petición para que se convoque a Comisión de Seguimento. A devandita Comisión estará integrada por:

1. O concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos, que ostentará a Presidencia que poderá delegar a súa representación noutro/a concelleiro/a ou xefe do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.

2. Tres vocais:

a) Un/unha técnico/a adscrito ao servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, que actuará como secretario da comisión.

b) Dous membros nomeados pola Xunta directiva da entidade.

A Comisión quedará constituída trala súa primeira reunión e, de forma ordinaria realizará as súas sesións todos os trimestres na data en que se indique na sesión constitutiva. En todo caso, para a súa válida constitución, será necesaria a presenza da maioría absoluta dos seus membros que incluírá a do Presidente e do Secretario.

O Presidente decidirá co seu voto os empates que se produzan respecto dos acordos que nas funcións que son propias da Comisión se adopten.

Son funcións propias da Comisión, as seguintes:

- **Realizar as selección de persoal a contratar, conforme a proposta motivada presentada pola entidade e propor as contratacións de persoal a realizar.**
- Supervisar o cumprimento do proxecto de accións e actividades que figuran na Memoria e o orzamento executado.
- Establecer unha orde de prioridades respecto das actividades a realizar.
- Supervisar o cumprimento do normativa legal vixente en relación coas contratacións realizadas.

BASE 20ª.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Esta convocatoria réxese polas súas Bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2018, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

BASE 21ª.- PUBLICIDADE

As presentes bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da LSG, publicarase conforme o establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras da convocatoria de “Subvencións para o fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro” en:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.



Concello de Vigo

- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación según cada caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO 2019.

Primeiro.- Obxecto e Finalidade:

Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás entidades sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, social, sindical, deportivo, empresarial e das comunidade de montes, constituídas legalmente como tales entidades sen ánimo de lucro, para actividades de fomento do emprego entre os veciños e veciñas de Vigo, realizadas ou pendentes de levar a cabo, desde o **1 de xaneiro ao 30 de setembro de 2019**. Estas axudas están dirixidas a fomentar o emprego en colaboración coas entidades sen ánimo de lucro, co fin de reforzar a súa capacidade de autoorganización e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía.

Segundo.- Beneficiarias:

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións veciñais, culturais, sociais, sindicais, deportivas, comunidades de montes e entidades empresariais, sen ánimo de lucro, que en función do programa deberán estar inscritas con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria, nos epígrafes que a continuación se relacionan do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que fomenten o emprego, o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades relacionadas co emprego, a cultura, a asistencia, o lecer, o deporte e a mellora da empregabilidade que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Xa que logo, a efectos da presente convocatoria, coa finalidade de ter en conta a diversidade e heteroxeneidade das entidades ás que vai dirixida, convócanse os programas que deseguido se relacionan en función das súas características cara ao fomento do emprego e a inserción laboral e da mellora no funcionamento das entidades, no cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades:

- | | | |
|-----------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ✓ Programa I: | “Entidades veciñais e culturais” | Epígrafes 10.1 e 10.5. |
| ✓ Programa II: | “Entidades sociais e asistenciais” | Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1. |
| ✓ Programa III: | “Organizacións sindicais” | Epígrafes 5.1 |
| ✓ Programa IV: | “Entidades empresariais”. | Epígrafes 5.2 |
| ✓ Programa V: | “Comunidades de Montes”. | Epígrafe 10.7 |
| ✓ Programa VI: | “Entidades deportivas” | Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2 |

Terceiro.- Procedemento de concesión da subvención:

A convocatoria realízase en réxime de concorrencia competitiva.

Cuarto.- Normativa de aplicación:

Esta convocatoria réxese polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común das Administracións públicas; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2018, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Quinto.- Contía:

A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario (2019) do Concello de Vigo é de **1.000.000,00 €** (un millón euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal”, distribuídos do seguinte xeito:

- 1.- Programa I “Entidades veciñais e culturais”:** 150.000,00 € (cento cincuenta mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.
- 2.- Programa II: “Entidades sociais e asistenciais”:** 200.000,00 € (dous centos mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.
- 3.- Programa III: “Organizacións sindicais”:** 100.000,00 € (cen mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.
- 4.- Programa IV: “Entidades empresariais”:** 200.000,00 € (dous centos mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.
- 5.- Programa V: “Comunidades de Montes”:** 145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros).
- 6.- Programa VI: “Entidades deportivas”:** 205.000,00 € (douscentos cinco mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 25.000 €.

Sexto.- Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de **10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), **establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo**, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e **asinadas electronicamente** con anterioridade á súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.



Concello de Vigo

Cada entidade poderá presentar unha solicitude.

No caso de que se achegue a solicitude presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación.

Todas as solicitudes, así coma as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberán achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

Sétimo.- Documentación:

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se a documentación complementaria se achegase presencialmente, será requirida para emendala a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:

a) Anexo I: Solicitude:

- datos da entidade solicitante

- datos do/a representante

- dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de posta a disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

– sinatura electrónica: deberán asinar electronicamente a solicitude **antes do seu envío** a través da sede electrónica.

b) Anexo II: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente.

c) Anexo III: Declaración responsable das axudas solicitados e/ou concedidas asinada electronicamente.

d) Anexo IV: Consulta e verificación de datos polo Concello de Vigo. O Anexo IV deberá achegarse asinado electronicamente **só** nos casos nos que a solicitante se opoña expresamente á consulta dos seus datos de identidade e de se está ao corrente coas súas obrigas tributarias coa AEAT, coa Axencia Tributaria de Galicia, co Concello de Vigo e frónte á Seguridade Social.

No caso de que o solicitante se opoña expresamente, terá que achegar o **documento de identidade** correspondente e/ou as **Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e frónte a Seguridade Social**, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

e) Anexo V: Proxecto de contratacións e actividades a realizar no 2019 asinado electronicamente.

f) Anexo VI: Oferta de emprego asinada electronicamente, con expresión da Asociación que realiza a oferta, os posto/s ofertado/s e perfil/ís solicitado/s cos requisitos esixidos na convocatoria, data de presentación de currículums e data de publicación.

g) Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos da entidade que consideren relevante (declaración de utilidade pública, honras, distincións...), podendo, así mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electrónicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

Oitavo.- Órganos competentes para a instrución, resolución do procedemento, recursos procedentes e medios de notificación:

1.- Todos os trámites administrativos que se deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

2.- O Servizo de Desenvolvemento Local, revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida. No caso de documentación incompleta ou defectuosa, requirirase á solicitante para que nun prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 68 da LPAC, se considerará que desiste da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá dítarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen **dez días naturais** desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle aos/ás técnicos/as de Desenvolvemento Local, que baixo a dirección da xefatura do servizo, poderán realizar de oficio cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación da veracidade dos datos achegados en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

4.- A avaliación das solicitudes de subvención de cada un dos Programas, conforme aos criterios sinalados na Base Décima, realizarase pola **Comisión de Valoración**, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:



Concello de Vigo

- 1 Presidente: O concelleiro delegado da Área de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos ou concelleiro en quen delegue.
- 2 Vogais: O xefe de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e un/unha técnico/a do mesmo.
- 1 Secretario: Actuará como secretario un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.

O concelleiro delegado da Área, resolverá o nomeamento dos titulares e suplentes da referida Comisión.

A Comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera conveniente.

5- As solicitudes avaliaranse con arreglo á documentación achegada, no seu caso, aos informes emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de avaliación establecidos na Base Décima, deixando constancia en acta do resultado da avaliación debidamente motivada. Poderáse modificar á baixa o período de contratación solicitado e/ou o número máximo de traballadores/as que se vaian subvencionar, segundo se entenda xustificado adecuadamente o obxecto e necesidade do proxecto, así como as funcións que van levar a cabo as mesmas. A modificación realizarase en base á seguinte prelación:

1. Redución do período de contratación sempre que non desvirtue os obxectivos do proxecto presentado.
2. Redución da xornada laboral do persoal a contratar e ata un mínimo do 50%
3. Redución da porcentaxe dos custes salariais do persoal da entidade con cargo ao proxecto
4. Redución do número de persoas desempregadas a contratar.

6- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, o órgano colexiado remitirá a acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instrutor do procedemento formulará proposta de resolución provisional, na que se concretarán as solicitudes estimadas e as desestimadas con expresión da súa causa, facendo constar que, da información que obra no seu poder, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións. Da devandita proposta darase audiencia aos interesados a fin de poidan achegar as alegacións que estimen pertinentes durante o prazo de dez días hábiles a contar desde o día seguinte ao da **publicación** da proposta de resolución provisional na páxina web no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/?lang=gal>.

Esta proposta de resolución provisional non crea dereito ningún a favor da beneficiaria ata que non se teña procedido á resolución definitiva aprobada pola Xunta de Goberno Local.

7- A Comisión de Valoración examinará as alegacións achegadas, e remitirá a acta coa valoración correspondente ao instrutor, que formulará proposta de resolución definitiva á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos/as as solicitantes que participan na convocatoria co NIF, nome, nº de expediente, puntuación obtida, estimación da súa solicitude ou desestimación (con indicación do/s motivo/s polo/s que se lle denega), e o importe da subvención que se lle outorga; farase constar, así mesmo, que da información que obra en poder do órgano instrutor, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

O prazo de resolución e notificación será de **nove meses** contados a partir da publicación desta convocatoria. A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración conce-

dente, declarando concluso/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 84 e seguintes da LPAC.

8- A resolución do procedemento notificarase electrónicamente ás entidades solicitantes a través da sede electrónica. Remíranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen **dez días naturais** desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

9- **Dende o día seguinte á notificación da resolución**, as beneficiarias dispoñen dun prazo de dez (10) días naturais para a **aceptación ou renuncia** da subvención concedida, que debe comunicarse por escrito ao Servizo de Desenvolvemento Local, transcorrido o cal, sen manifestación expresa ao respecto, entenderase tácitamente aceptada.

Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

11- O vencemento do prazo máximo sen terse dictado e notificado a resolución expresa, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da LPAC.

12- Contra a resolución administrativa que aprobe as presentes bases e as resolucións que se adopten na súa execución poderá interpoñerse por medios electrónicos, recurso de reposición con carácter potestativo perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou desestimación do recurso de reposición.

13.- A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida; renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluído o/s procedemento/s correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPAC. A non presentación da/s correspondente/s renuncia/s cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións da Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos no vindeiro exercicio orzamentario.

14.- O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas, doutro/s dos programas a proposta da comisión de avaliación, distribuindo o mesmo proporcionalmente ao importe total solicitado por cada un dos programas.

Noveno.- Criterios de valoración dos proxectos:

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Emprego destinadas para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.



Concello de Vigo

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

1. Colaboración no desenvolvemento de actividades de fomento do emprego:.....Ata 10 puntos.

1.1. Valorarase a colaboración coa concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, nas accións de fomento do emprego, da formación, o asesoramento e a inserción laboral.

a) Participación en convocatorias de fomento do emprego.....ata 4 puntos:

- Tres (3) ou máis convocatorias.....4 puntos
- Dúas (2) convocatorias.....3 puntos
- Unha (1) convocatoria2 puntos

b) Outras colaboracións.....ata 2 puntos

c) Calidade das xustificacións do importe das axudas (*).....ata 4 puntos:

- Xustificación inferior ou igual ao 25% da axuda.....2 puntos
- Xustificación inferior ou igual ao 50% e superior ó 25%.....2,5 puntos
- Xustificación inferior ou igual ao 75% e superior ó 50%.....3 puntos
- Xustificación inferior ou igual ao 85% superior ó 75%.....3,5 puntos
- Superior ó 85%.....4 puntos

(*) Aos efectos de valoración terase en conta a xustificación realizada na convocatoria de "Fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro", inmediatamente anterior á presente convocatoria.

2. Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto.....Ata 10 puntos

2.1. Valorarase o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

a) Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais.....Ata 3 puntos

b) Que se baseen na análise das necesidades existentes no entorno, que teñan unha viabilidade técnica, sexan interasociativos e incidan no entorno.....Ata 2 puntos

c) Estean dirixidos á promoción dos sectores de poboación mais desfavorecidos.....Ata 2 puntos

d) Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención.....Ata 1 punto

e) Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede.....Ata 1 punto

f) Número de actividades desenvolvidas, a diversidade de contidos, a súa duración..Ata 1 punto

No caso de que o proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de cinco puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

3. Calidade e cantidade dos contratos.-.....Ata 30 puntos.
- 3.1. Número de beneficiarios/as.....1 punto por contrato.
- 3.2. O tempo de duración do contrato:
- a) 2 meses.....1,00 punto por contrato.
 - b) 3 meses.....1,25 puntos por contrato.
 - c) 4 meses.....1,50 puntos por contrato.
 - d) 5 meses.....1,75 puntos por contrato.
 - e) 6 meses.....2,00 puntos por contrato.
 - f) 7 meses ou máis.....2,25 puntos por contrato.
- 3.3. Xornada:
- a) Completa.....1,00 puntos por contrato
 - b) Reducida superior ao 50% da xornada.....0,75 puntos por contrato
 - c) Reducida igual ou inferior ao 50% e superior ao 15%.....0,50 puntos por contrato
 - d) Reducida igual ou inferior ao 15%.....0,25 puntos por contrato

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento, a través dos datos existentes nos Servizos da área de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo.

Décimo.- Outros datos:

A entidade beneficiaria, no prazo de **un (1) mes** a contar desde o remate das accións de fomento do emprego subvencionado **e, en todo caso, antes do 16 de outubro de 2019**, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá achegar electrónicamente unha **conta xustificativa**: composta dunha **memoria de actividades** e dunha **memoria económica**.

Para facilitar a administración da axuda concedida poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.

Décimo primeiro.- Publicación:

A presente convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da LSG, conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase, unha vez aprobadas a convocatoria e as bases reguladoras da convocatoria de "Subvencións para o fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro" en:



Concello de Vigo

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días naturais para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

As subvencións concedidas remitiranse á BDNS para a súa publicación con indicación según cada caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO XX/XX/XX POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O ANO 2019.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro.- Obxecto e Finalidade:

Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás entidades sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, social, sindical, deportivo, empresarial e das comunidade de montes, constituídas legalmente como tales entidades sen ánimo de lucro, para actividades de fomento do emprego entre os veciños e veciñas de Vigo, realizadas ou pendentes de levar a cabo, desde o **1 de xaneiro ao 30 de setembro de 2019**. Estas axudas están dirixidas a fomentar o emprego en colaboración coas entidades sen ánimo de lucro, co fin de reforzar a súa capacidade de autoorganización e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía.

Segundo.- Beneficiarias:

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións veciñais, culturais, sociais, sindicais, deportivas, comunidades de montes e entidades empresariais, sen ánimo de lucro, que en función do programa deberán estar inscritas con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria, nos epígrafes que a continuación se relacionan do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que fomenten o emprego, o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades relacionadas co emprego, a cultura, a asistencia, o lecer, o deporte e a mellora da empregabilidade que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Xa que logo, a efectos da presente convocatoria, coa finalidade de ter en conta a diversidade e heteroxeneidade das entidades ás que vai dirixida, convócanse os programas que deseguido se relacionan en función das súas características cara ao fomento do emprego e a inserción laboral e da mellora no funcionamento das entidades, no cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades:

- ✓ Programa I: “Entidades veciñais e culturais” Epígrafes 10.1 e 10.5.

✓ Programa II:	“Entidades sociais e asistenciais”	Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1.
✓ Programa III:	“Organizacións sindicais”	Epígrafes 5.1
✓ Programa IV:	“Entidades empresariais”.	Epígrafes 5.2
✓ Programa V:	“Comunidades de Montes”.	Epígrafe 10.7
✓ Programa VI:	“Entidades deportivas”	Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2

Terceiro.- Bases reguladoras:

Bases reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo do XX/XX/XX e publicadas en <http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&lang=é>.

Cuarto.- Contía:

A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario (2019) do Concello de Vigo é de **1.000.000,00 €** (un millón euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal”, distribuídos do seguinte xeito:

- 1.- Programa I “Entidades veciñais e culturais”:** **150.000,00 € (cento cincuenta mil euros)**. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.
- 2.- Programa II: “Entidades sociais e asistenciais”:** **200.000,00 € (dous centos mil euros)**. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.
- 3.- Programa III: “Organizacións sindicais”:** **100.000,00 € (cen mil euros)**. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.
- 4.- Programa IV: “Entidades empresariais”:** **200.000,00 € (dous centos mil euros)**. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.
- 5.- Programa V: “Comunidades de Montes”:** **145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros)**.
- 6.- Programa VI: “Entidades deportivas”:** **205.000,00 € (douscentos cinco mil euros)**. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 25.000 €.

Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de **10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), **establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo**, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e **asinadas electronicamente** con anterioridade á súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.



Concello de Vigo

Cada entidade poderá presentar unha solicitude.

No caso de que se achegue a solicitude presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación.

Todas as solicitudes, así coma as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

Sexto.- Documentación:

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se a documentación complementaria se achegase presencialmente, será requirida para emendala a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:

a) Anexo I: Solicitude:

- datos da entidade solicitante

- datos do/a representante

- dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de posta a disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

– sinatura electrónica: deberán asinar electronicamente a solicitude **antes do seu envío** a través da sede electrónica.

b) Anexo II: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente.

c) Anexo III: Declaración responsable das axudas solicitados e/ou concedidas asinada electronicamente.

d) Anexo IV: Consulta e verificación de datos polo Concello de Vigo. O Anexo IV deberá achegarse asinado electronicamente **só** nos casos nos que a solicitante se opoña expresamente á consulta dos seus datos de identidade e de se está ao corrente coas súas obrigas tributarias coa AEAT, coa Axencia Tributaria de Galicia, co Concello de Vigo e frónfe á Seguridade Social.

No caso de que o solicitante se opoña expresamente, terá que achegar o **documento de identidade** correspondente e/ou as **Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e frónfe a Seguridade Social**, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

e) Anexo V: Proxecto de contratacións e actividades a realizar no 2019 asinado electronicamente.

f) Anexo VI: Oferta de emprego asinada electronicamente, con expresión da Asociación que realiza a oferta, os posto/s ofertado/s e perfil/ís solicitado/s cos requisitos esixidos na convocatoria, data de presentación de currículums e data de publicación.

g) Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos da entidade que consideren relevante (declaración de utilidade pública, honras, distincións...), podendo, así mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electrónicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

Sétimo.- Outros datos:

A beneficiaria, no prazo de **un (1) mes** a contar desde o remate das accións de fomento do emprego subvencionado, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá achegar electrónicamente unha **memoria de actividades realizadas** e unha **conta xustificativa**.

Para facilitar a administración da axuda concedida poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.

7(1522).- PAGAMENTO DOS DEREITOS DE AUTOR XERADOS POLOS ESPECTÁCULOS DO PROGRAMA "VIGO EN FESTAS 2018". EXPTE. 7780/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de xurídico de data 26/12/18 e o informe de fiscalización da mesma data, dáse conta do informe-proposta de 20/12/18, asinado pola xefa do Servizo de Festas, a concelleira-delegada de Área ,e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A concelleira delegada da Área de Festas e Turismo aprobou o 5 de xuño de 2018 o Programa "Vigo en Festas 2018", que recolle os concertos e espectáculos infantís que tiveron lugar nos pasados meses de xullo e e agosto principalmente no Auditorio ao aire libre de Castrelos.



Concello de Vigo

Segundo a lexislación vixente, estes concertos e espectáculos están suxeitos a unha serie de taxas regulamentadas pola Lei de propiedade intelectual, en concepto de dereitos de autor que correspondan en cada caso. O control e fiscalización destas taxas correspóndelle á Sociedad General de Autores y Editores (SGAE)

No caso do Concello de Vigo, existe unha bonificación de 25% nos espectáculos musicais grazas á sinatura da Acta de adhesión ao Convenio suscrito no ano 1996 entre a SGAE e a Federación Española de Municipios y Provincias (FE;MP), aprobada por Decreto de Alcaldía de data 24 de xullo de 2001. Así mesmo, segundo as Tarifas aplicadas ás Corporacións locais desde o ano 2015, a tarifa que se aplica sobre os gastos da actuación foi rebaixada do 10 ao 8,5%.

En data 14 de agosto de 2018, unha vez finalizado o programa de actividades, o Servizo de Festas solicitou á SGAE o presuposto por este concepto, remitíndoselle os importes das actuacións artísticas (cachets) realizadas no programa.

O presuposto definitivo non foi presentado pola devandita entidade ata o día 19 de decembro, pola necesidade de solicitar as tarifas das distintas actividades musicais, mediante a comprobación cos diferentes autores. O importe presentado pola SGAE ascende a 48.119,76 euros máis 10.105,15 euros en concepto de IVE, que fan un total de 58.224,91 euros (cincuenta e oito mil douscentos vinte e catro euros con noventa e un céntimos).

Este gasto podería imputarse á aplicación presupostaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio.

Á vista do exposto, e previa o informe xurídico e a fiscalización por parte de Intervención de Fondos, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA

“Autorizar un gasto por un importe de 58.224,91 euros (48.119,76 € máis 10.105,15 € de IVE) en concepto dos dereitos de autor derivados da realización das actividades e espectáculos incluídos no programa ‘Vigo en Festas 2018’, con cargo á aplicación presupostaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio económico. Este pagamento realizarase á Sociedad General de Autores (SGAE), con CIF G-28.029.643, previa á presentación da correspondente factura.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(1523).- APROBACIÓN DAS CONTAS XUSTIFICATIVAS DAS ORDES DE PAGO A XUSTIFICAR DO ANO 2018 (6º). EXPTE. 102689/140.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 27/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo interventor Xeral, e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

PROPOSTA APROBACIÓN XUSTIFICACIÓN LIBRAMENTOS A XUSTIFICAR ANO 2018 (6º)

En relación á/s contas xustificativas dos seguintes pagos a xustificar:

<i>Habilitado</i>	<i>Nºpagamento</i>	<i>Aplicación orzamentaria</i>	<i>Importe librado</i>	<i>Importe xustificado</i>	<i>Data de pagamento</i>	<i>Data Real xustificación</i>	<i>Data legal de xustificación</i>	<i>Reintegro</i>	<i>S/ a favor</i>
Abalde Raquel Comesaña	201800066674	9120.2200100	1.500,00	1.604,20	21/08/18	14/12/18	21/11/18	0,00	104,20
Abalde Raquel Comesaña	201800066675	9120.2269900	1.000,00	778,17	21/08/18	12/12/18	21/11/18	221,83	0,00
Abalde Raquel Comesaña	201800070457	9121.2310000	600,00	867,65	27/08/18	04/12/18	27/11/18	0,00	267,65
Espada Recarey Luis	201800087785	9250.2230000	700,00	0,00	13/11/18	21/12/18	13/02/19	700,00	0,00
Espada Recarey Luis	201800087787	9250.2200100	500,00	467,90	13/11/18	21/12/18	13/02/19	32,10	0,00
Fernández Paz Fernández	201800088108	2310.4810000	484.417,56	484.274,23	13/11/18	28/11/18	13/02/19	143,33	0,00
García Álvarez Luis	201800072150	2311.4800000	2.685,00	2.685,00	06/09/18	04/12/18	06/12/18	0,00	0,00
García Álvarez Luis	201800074764	9201.1620001	580,00	580,00	21/09/18	28/09/18	21/12/18	0,00	0,00
García Álvarez Luis	201800078560	9201.2302000	361,00	284,22	04/10/18	04/12/18	04/01/19	76,78	0,00
García Álvarez Luis	201800078561	9201.2312000	930,00	683,59	04/10/18	04/12/18	04/01/19	246,41	0,00
García Álvarez Luis	201800080281	9201.2302000	140,77	140,77	10/10/18	04/12/18	10/01/19	0,00	0,00
García Álvarez Luis	201800080282	9201.2312000	450,00	422,80	10/12/18	04/12/18	10/03/19	27,20	0,00
García Álvarez Luis	201800086396	9201.1620001	1.021,17	1.021,17	05/11/18	09/11/18	05/02/19	0,00	0,00
García Álvarez Luis	201800086499	9201.1620001	1.021,17	1.021,17	05/11/18	09/11/18	05/02/19	0,00	0,00
García Álvarez Luis	201800087413	3110.1620000	363,00	363,00	08/11/18	12/11/18	08/02/19	0,00	0,00
Gutiérrez Francisco J. Orúe	201800081389	2410.2312007	1.415,95	311,48	17/10/18	22/11/18	17/01/19	1.104,47	0,00
Martínez Francisco Múñoz	201800085650	1320.2312000	300,00	22,50	05/11/18	21/12/18	05/02/19	277,50	0,00
Martínez Francisco Múñoz	201800086055	1320.2269900	1.000,00	242,62	05/11/18	21/12/18	05/02/19	757,38	0,00
Núñez-Torrón Jesús López	201800061488	2310.4800000	150.000,00	119.203,31	20/07/18	29/11/18	20/10/18	30.796,69	0,00



Concello de Vigo

Habilitado	Nº pagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificación	Data legal de xustificación	Reintegro	S/ a favor
Núñez-Torrón Jesús López	201800066673	2310.4800011	24.900,00	24.900,00	22/08/18	21/12/18	22/11/18	0,00	0,00
Núñez-Torrón Jesús López	201800073181	2310.7800000	22.327,30	22.090,97	14/09/18	20/12/18	14/12/18	236,33	0,00
Otero Lamas Francisco	201800078816	3112.2279900	1.000,00	1.000,00	05/10/18	13/12/18	05/01/19	----	---
Vega Andión Oscar Miguel	201800076141	9201.1620001	420,00	420,00	27/09/18	28/09/18	27/12/18	0,00	0,00
TOTAL			697.632,92	663.384,75				34.620,02	371,85

Procedeuse a comprobar por esta Intervención :

Alcance da fiscalización	Si	Non
Se rendiron no prazo establecido a excepción das ordes de pago a xustificar n.º 201800066674, 201800066675 e 201800070457 de Abalde Comesaña Raquel, 201800061488, 201800066673 e 201800073181 de Núñez-Torrón López Jesús.	✓	
A conta está debidamente asinada e están relacionadas as facturas e documentos orixinais a excepción dalgúns supostos nos que non se procede formalmente a citada enumeración.	✓	
Os gastos concretos e determinados son adecuados ó fin para o que se entregaron os fondos.	✓	
Acredítase a realización efectiva e conforme dos gastos e servizos, así como a realización material do pagamento ó acreedor da factura ou xustificante.	✓	
Inclúese, mandato de pagamento, se procede, acreditativo do reintegro sobranse.	✓	

Resultado da fiscalización

De conformidade	Con observacións	De disconformidade
	As ordes de pago a xustificar n.º 201800066674, 201800066675 e 201800070457 de Abalde Comesaña Raquel, 201800061488, 201800066673 e 201800073181 de Núñez-Torrón López Jesús non se rendieron no prazo legal de xustificación.	

A diversa documentación que compón as contas xustificativas, deberá ser unida ó mandato de pagamento orixinal despois da súa aprobación pola Xunta de Goberno Local.

PROPOSTA

En base á Resolución da Alcaldía de data 19 de xuño de 2015, na que se delega na Xunta de Goberno Local a aprobación das contas xustificativas rendidas polos seus perceptores, propónse a aprobación das seguintes:

Habilitado	Nº pagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificación	Data legal de xustificación	Reintegro	S/ a favor
Abalde Comesaña Raquel	201800066674	9120.2200100	1.500,00	1.604,20	21/08/18	14/12/18	21/11/18	0,00	104,20
Abalde Comesaña Raquel	201800066675	9120.2269900	1.000,00	778,17	21/08/18	12/12/18	21/11/18	221,83	0,00
Abalde Comesaña Raquel	201800070457	9121.2310000	600,00	867,65	27/08/18	04/12/18	27/11/18	0,00	267,65
Espada Recarey Luis	201800087785	9250.2230000	700,00	0,00	13/11/18	21/12/18	13/02/19	700,00	0,00
Espada Recarey Luis	201800087787	9250.2200100	500,00	467,90	13/11/18	21/12/18	13/02/19	32,10	0,00
Fernández Fernández Paz	201800088108	2310.4810000	484.417,56	484.274,23	13/11/18	28/11/18	13/02/19	143,33	0,00
García Álvarez Luis	201800072150	2311.4800000	2.685,00	2.685,00	06/09/18	04/12/18	06/12/18	0,00	0,00
García Álvarez Luis	201800074764	9201.1620001	580,00	580,00	21/09/18	28/09/18	21/12/18	0,00	0,00



Concello de Vigo

Habilitado	Nº pagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificación	Data legal de xustificación	Reintegro	S/ a favor
García Álvarez Luis	201800078560	9201.2302000	361,00	284,22	04/10/18	04/12/18	04/01/19	76,78	0,00
García Álvarez Luis	201800078561	9201.2312000	930,00	683,59	04/10/18	04/12/18	04/01/19	246,41	0,00
García Álvarez Luis	201800080281	9201.2302000	140,77	140,77	10/10/18	04/12/18	10/01/19	0,00	0,00
García Álvarez Luis	201800080282	9201.2312000	450,00	422,80	10/12/18	04/12/18	10/03/19	27,20	0,00
García Álvarez Luis	201800086396	9201.1620001	1.021,17	1.021,17	05/11/18	09/11/18	05/02/19	0,00	0,00
García Álvarez Luis	201800086499	9201.1620001	1.021,17	1.021,17	05/11/18	09/11/18	05/02/19	0,00	0,00
García Álvarez Luis	201800087413	3110.1620000	363,00	363,00	08/11/18	12/11/18	08/02/19	0,00	0,00
Gutiérrez Orúe Francisco J.	201800081389	2410.2312007	1.415,95	311,48	17/10/18	22/11/18	17/01/19	1.104,47	0,00
Martínez Muñoz Francisco	201800085650	1320.2312000	300,00	22,50	05/11/18	21/12/18	05/02/19	277,50	0,00
Martínez Muñoz Francisco	201800086055	1320.2269900	1.000,00	242,62	05/11/18	21/12/18	05/02/19	757,38	0,00
Núñez-Torrón López Jesús	201800061488	2310.4800000	150.000,00	119.203,31	20/07/18	29/11/18	20/10/18	30.796,69	0,00
Núñez-Torrón López Jesús	201800066673	2310.4800011	24.900,00	24.900,00	22/08/18	21/12/18	22/11/18	0,00	0,00
Núñez-Torrón López Jesús	201800073181	2310.7800000	22.327,30	22.090,97	14/09/18	20/12/18	14/12/18	236,33	0,00
Otero Lamas Francisco	201800078816	3112.2279900	1.000,00	1.000,00	05/10/18	13/12/18	05/01/19	----	---
Vega Andiñón Oscar Miguel	201800076141	9201.1620001	420,00	420,00	27/09/18	28/09/18	27/12/18	0,00	0,00
TOTAL			697.632,92	663.384,75				34.620,02	371,85

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1524).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN MIXTA DO SUBMINISTRO DE VALADO DE MADEIRA EXPTE. 11344/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26/12/18, dáse conta do informe-proposta de 21/12/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

d) Procedemento aberto simplificado para a contratación mixta do subministro de valado de madeira (11.344-446)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación mixta do subministro de valado de madeira (11.344-446)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 10 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación mixta do subministro de valado de madeira (11.344-446) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitadores	Puntos
1	Zona de Obra O Rosal, S.L.	100
2	Jardincelas, S.L.	17,93
3	Calfensa Proyectos, S.L.	0,68

Segundo.- Requiritr ao licitador clasificado en primeiro lugar, ZONA DE OBRA O ROSAL, S.L., para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no



Concello de Vigo

que reciba o requirimento, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público:

- Acreditación da constitución garantía definitiva.
- Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.11 deste prego, conforme ao modelo incluído no Anexo VI”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, ZONA DE OBRA O ROSAL, S.L., o día 12 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida 18 e 20 de decembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 21 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ZONA DE OBRA O ROSAL, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ZONA DE OBRA O ROSAL, S.L., de conformidade co informe de valoración da proposición avaliable a través de fórmula de data 5 de decembro de 2018.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ZONA DE OBRA O ROSAL, S.L. o procedemento aberto simplificado aberto simplificado aberto simplificado para a contratación mixta do subministro de valado de madeira (11.344-446) por un prezo total de 70.000 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 12.148,76 euros, e cun prezo do metro lineal de valado de 23,80 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1525).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE ELEMENTOS VEXETAIS. EXPTE. 11270/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26/12/18, dáse conta do informe-proposta de 21/12/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 21 de decembro de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

c) Procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de elementos vexetais (11.270-446)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado aberto simplificado para a contratación do subministro de elementos vexetais (11.270-446)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 18 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:



Concello de Vigo

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de elementos vexetais (11.270-446) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	JESÚS GUTIÉRREZ SIERRA	100
2	PLANTAS DE LEVANTE, S.L	86,13
3	CALFENSA PROYECTOS, S.L	59,19

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, JESÚS GUTIÉRREZ SIERRA, para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (cláusulas 8 e 22 do PCAP):

- Declaración de non estar incurso en prohibición de contratar (artigo 71 da LCSP).
- Acreditación da constitución garantía definitiva (de acordo co previsto na cláusula 23 do PCAP).
- Acreditación da solvencia técnica esixida no apartado 5 das FEC. (A solvencia económica consta acreditada no expediente 9309-446)”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, D. JESÚS GUTIÉRREZ SIERRA, o día 19 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida 20 de decembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 21 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar D. JESÚS GUTIÉRREZ SIERRA, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por D. JESÚS GUTIÉRREZ SIERRA, de conformidade co informe de valoración das proposicións avaliadas a través de fórmula de data 14 de decembro de 2018.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación. adopción do seguinte acordo:

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a D. JESÚS GUTIÉRREZ SIERRA o procedemento aberto simplificado aberto simplificado para a contratación do subministro de elementos vexetais (11.270-446) por un prezo total de 109.000 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 9.909,09 euros e coas seguintes condicións:

- Propón unha baixa proporcional única do 19,50 % a aplicar a cada un dos prezos unitarios relacionados no apartado 2 do PPT.
- Propón unha redución no prazo de entrega dos subministros sobre o mínimo esixido no apartado 5 do PPTP de 9 días.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1526).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE ACTUACIÓNS PREPARATORIAS ORIENTADAS AO DESENVOLVEMENTO DO 5º PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA. 9210/307.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de 27/12/18, asinado pola a xefa de Patrimonio Histórico, a xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial, e pola concelleira-delegada de Patrimonio Histórico, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria 27 de setembro de 2018, acordou aprobar o QUINTO PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA, coa finalidade de dar continuidade ao proceso, iniciado anos atrás, de recuperación e revitalización do entorno urbano e comercial e da paisaxe urbana, a posta en valor do patrimonio da cidade, e á mellora da calidade de vida tanto dos habitantes destas zonas coma do resto de cidadáns, así como dar a coñecer e valorar a obra dos artistas urbanos.



Concello de Vigo

O programa estrutúrase en dúas fases: unha primeira de actuacións preparatorias e outra segunda de execución dos murais.

A Concelleira de Patrimonio Histórico acordou contratar a Xiana Alonso Población, arquitecto técnico, a redacción do proxecto de actuacións preparatorias orientadas ao desenvolvemento deste 5º programa, no que se estima orzamentariamente o custe do acondicionamento de cada espazo; a valoración económica das actuacións previas á intervención dos artistas; a estimación dos medios auxiliares para as actuacións; cálculo e valoración do material a empregar por cada artista; así como aqueles elementos necesarios para iniciar o proceso licitador encamiñado á contratación das diferentes actuacións encamiñadas ao pintado dos espazos obxecto do programa.

Os gastos de execución de dito proxecto detraeranse da partida 3340.2279901 PROGRAMA DE ARTE URBANO, MEDIANERAS, do orzamento municipal para o ano 2019.

Por outra banda, acompáñase ao expediente o informe favorable da Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras do 27/12/2018.

Deste xeito, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

- APROBAR O PROXECTO DO 5º PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA, redactado por Xiana Alonso Población.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(1527).- PRÓRROGA DO ACORDO PARA A AMPLIACIÓN DAS XORNADAS LABORAIS PARA O SERVIZO DA POLICÍA LOCAL. EXPTE. 33181/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26/12/18, dáse conta do informe-proposta de 21/12/18, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

En data 17 de decembro de 2018 recíbese na Área de Recursos Humanos e Formación informe proposta asinado polo Intendente da Policía Local e conformado polo Concelleiro delegado da Área no que se propon a aprobación pola Xunta de Goberno Local da prorroga durante o ano 2019 do Acordo para a ampliación das xornadas laborais para o servizo da Policía Local aprobado pola Xunta de Goberno Local o 22 de xuño de 2017 (expte. 30140/220), coa modificación puntual do número máximo de xornadas a realizar (4.212) e o importe máximo das mesmas, que sen contar coa eventual prolongación da xornada de reforzo, nin o previsible incremento salarial, ascendería a 913199,82 €.; todo elo co obxectivo principal de poder acometer de xeito eficaz necesidades ordinarias puntuais e os eventos extraordinarios detallados no apartados V, así coma os que de xeito imprevisto poidan acontecer ao longo do ano, ante a insuficiencia dos recursos humanos ordinarios.

Motivase dita petición, entre outros , nas seguintes:

- carencia de efectivos no Servizo da Policía Local , dada a poboación censada a extensión do seu territorio e a densidade de poboación .
- As funcións das Policía locais reguladas no art. 53 da L.O. 2/86 de Forzas e Corpos de Seguridade, e na Lei 4/07 de Galicia sobre Coordinación das Policía locais de Galicia.
- A complexidade do espazo urbano en canto a súa extensión, intensidade e variedade de usos; (gran espazo rural, con núcleos de poboación relevantes, zonas verdes, etc)
- Localización de zonas industriais que constitúen focos de risco de contaminación para o medio ambiente;
- o ruído ambiental xerado polo tráfico de vehículos sobre os que se proxectan unhas esixencias técnicas que é indispensable facer cumprir;
- a crecente demanda dos cidadáns de protección do seu dereito á intimidade persoal e familiar e á integridade física nos seus domicilios, tantas veces expostos polas gravísimas inxerencias de fontes sonoras xeradas principalmente por actividades recreativas;
- a preservación das rúas e demais espazos públicos para o seu uso común e xeral polo conxunto da cidadanía, tantas veces ameazado polo uso indebido ou abuso de terceiros (ocupacións con colectores e sacos para cascallos; con estadas, terrazas dos negocios de hostalería, etc.);
- unha extensa liña de costa cos seus areais de concurrencia masiva nos meses estivais;
- os fenómenos modernos de grandes concentracións de persoas en espazos públicos non ideados a tal fin e que en non poucas ocasións xeran comportamentos incompatibles coas máis elementais normas de boa veciñanza;
- o fenómeno da venda ambulante ilegal que conocidamente leva implícito a de xéneros de ilícito comercio;
- a detección de situacións de desamparo ou risco de desamparo de menores;
- a propia situación de crise económica cun incremento significativo de delitos contra a propiedade e conflictividade social
- a execución das ordes xudiciais de afastamento das vítimas de violencia de xénero co Corpo Nacional de Policía.
- a vixilancia estática nalgún edificio e instalacións Municipal,
- as tarefas de carácter administrativo derivadas directamente da súa funcións de vixilancia, denuncia, intervención en conflitos privados e, asimesmo, outras tarefas



Concello de Vigo

administrativas que resultan alleas coma son os informes de convivencia, expedición de tarxetas de discapacitados, autorización residentes Casco Vello, autorización residentes zona Xer, autorización contenedores, transportes especiais, mudanzas, actos de comunicación xudicial, etc.

Refírese que o número de postos ocupados no ano 2019 serán, en enero de 2019, 324 postos de traballo.

Amais, a entrada en vigor do Real Decreto polo que se adianta a idade de xubilación dos Policía ao servizo das Entidades Locais, poderá supor a xubilación de 52 funcionarios de policía que reúnen os requisitos para acollerse a ese adianto da idade de xubilación

Como xustificación da proposta sinalase

- garantir a prestación ordinaria das funcións previstas no ordenamento dun xeito eficaz.
- abordar profesionalmente os servizos de carácter extraordinario, mesmo eventos que sin ter ese acusado carácter, demandan gran cantidade de dispositivos policías
- Campañas de prevención.
- Aprobar as petición de disfrute dos días acumulados- horas extraordinarias realizadas por necesidades do servizo- que non se puideron conceder pola Xefatura por quedar os efectivos en servizo por debaixo dos servizos mínimos establecidos en cada sección.

Inclúese no informe mapa de eventos extraordinarios previstos para 2019, sen perxuício dos que se poidan ir sumando, dada a antelación coa que se expoñen.e que inclúen eventos deportivos, relixiosos, culturais e festivos, vixancias especiais en zonas forestais e áreas,

A estes eventos previstos hai que engadir-lles os que ao longo do ano se poidan ir sumando (concentracións, manifestacións, folgas, etc), dada a súa continxencia e a imposibilidade de prevelos con esta antelación.

Solicítase a prorroga de dito acordo, coa autorización de 4212 xornadas como máximas, nas circunstancias de realización contempladas no acordo do ano 2017, o que suporá un gasto máximo das mesmas, sen contar coa eventual prolongación da xornada de reforzo, a cantidade 913.199,82 €.

Indícase varios obxetivos xerais que se pretenden acadar co programa de ampliación das xornadas de traballo referentes a actuación policial

Nas vixentes Instrucións sobre Cadro de Persoal e Relación de postos de traballo do persoal ao servizo da corporación e dos seus organismos autónomos aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e vixentes na actualidade, recollen no seu punto terceiro, apartado j) :

–Os programas de disponibilidad horaria que fose preciso acometer en atención a circunstancias excepcionais que podieran concurrir nalgún servizo, nas condicións que regulamentariamente aprobe a Xunta de Goberno local e previa elaboración por parte da Unidade Xestora dun estudio da concurrencia de circunstancias motivadoras excepcionais e urxentes, a imposibilidade de reasignación de efectivos e/ou de prestar o servizo cos efectivos existentes e os obxectivos a acadar co dito programa.

Asi mesmo, nas Bases de execución do Orzamento vixentes, contemplase que: no caso excepcional de existencia de gastos relativos a xornadas de reforzo e gratificacións por prestacións feitas fora da xornada laboral, ós efectos do apartado 1.1.c), se comprobará que: no caso de xornadas de reforzo ou disponibilidad, existe un plan aprobado, cuantificando o número de xornadas, coste de cada unha delas e custe total. Se comprobará igualmente que para súa fiscalización se adxunta a certificación do Xefe do servizo en canto a súa execución, facendo constar na mesma ou nun documento indepedente, como mínimo a seguinte información: o nome do empleado que executou as horas ou a xornada, o día en que se fixo, referencia sucinta as necesidades a cubrir, as horas feitas si se trata de gratificación, ou xornadas si se trata de reforzos.

En canto aos demais aspectos, remítese aos informes emitidos polos técnicos da Area de Recursos Humanos con respecto aos expedientes 34002/212 e 34267/212 , correspondentes a aprobación dos programas de reforzos dos anos 2009 e 2010 asi como en informes anteriores, en canto a necesidade de realización un exhaustivo estudo da organización do servizo en canto a turnos, réxime de descansos, establecemento dos períodos vacacionais e asuntos propios, xornada laboral anual realizada polos diferentes turnos, persoal adscrito as diferentes seccións, réxime horario das distintas quendas, análise do absentismo e da siniestralidade laboral, etc, por si fora necesario realizar axustes nestes parámetros que permitisen optimizar o servizo e que deran lugar a redución das xornadas de reforzo a realizar.

Por outra banda , entendese que a incorporacion de novos efectivos provinientes da execucion das Ofertas de Emprego deberan supor unha minoracion do numero de xornadas de disponibilidad autorizadas e realizadas.

A realizacion das xornadas de disponibilidad aboaranse en concepto de produtividade, concepto que forma parte das retribucións complementarias dos funcionarios públicos, recollidas tanto no TREBEP como R.D. 861/86, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración local, e esta destinado a retribuí-lo especial rendimento, actividade extraordinaria, e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, sen que en ningún caso as contías asignadas por dito complemento durante un período de tempo devenguen dereito individual algún verbo das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais dos traballadores/as.



Concello de Vigo

Dada a voluntariedade de adhesión a dito acordo por parte dos funcionarios do servizo da Policía Local, non considerase a súa obrigatoriedade de negociación colectiva, segundo do disposto no artigo 37 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido 5/2015 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aínda que afecten ás condicións dos postos de traballo, aínda que sería aconsellable que dito acordo conte coa conformidade da representación sindical.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización previa que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

- 1.- Prórrogar durante o ano 2019 o Acordo para a ampliación das xornadas laborais para o servizo da Policía Local aprobado pola Xunta de Goberno Local o 22 de xuño de 2017 (expte. 30140/220) e que terá como obxectivo principal seguir garantindo a prestación ordinaria das funcións legalmente atribuídas cun mínimo de eficacia e satisfacción social e, atender, ao mesmo tempo, os importantes eventos e campañas inicialmente previstas, en aquelas circunstancias coxunturais nas que poidan ser precisas.
- 2.- Aprobar a realización dun número máximo de xornadas anuais 4212 , sendo o seu custo máximo, sen contar coa eventual prolongación de xornada, de 913.199,82€
- 3.- Delegar no Concelleiro da Área de Xestión Municipal a tramitación dos expedientes en execución do Plan Marco, tanto en canto a autorización das xornadas como a autorización do gasto e recoñecemento das obrigas devengadas en execución das mesmas
- 4.- A autorización da realización das xornadas de dispoñibilidade realizarase previa solicitude do servizo da Policía Local na que conste as circunstancias excepcionais e coxunturais que motiva a necesidade de realización de xornadas de dispoñibilidade, número de efectivos previstos e custo das mesmas, e unha vez que por parte da Intervención Xeral sexa realizada a fiscalización previa do gasto, ao abeiro do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e Bases de Execución dos Orzamentos Municipais vixentes, verificando a existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 920.0.150.0000 (Productividade).
- 5.- A realización das xornadas de reforzo nas condicións previstas no Acordo Marco viran xeradas única e exclusivamente pola execución puntual de campañas preventivas, eventos ou circunstancias sobrevidas polo que non terán carácter estable nin a súa realización será de xeito lineal mensual. Retribuiranse en concepto de produtividade, polo que non poden ser consideradas de xeito algun retribucións de carácter fixo nin periódico
- 6.- Os posibles acordos que poidan acadarse em canto a reorganizacions e/ou reestructuracions no servizo, aprobadas polo Órgano Competente, así como os incrementos da plantilla pola incorporación de efectivos tra-la execución das OEPs, deberá supor necesariamente a minoración no número e no custo das xornadas de dispoñibilidade a realizar, salvo que concurran circunstancias acreditadas da necesidade de acometelas, sendo necesaria a aprobación dun novo “acordo marco” de axuste do programa.

Dése traslado do presente acordo aos correspondentes servizos, Concelleiros-delegados das áreas de xestión Municipal e Seguridade e Mobilidade, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1528).- CONCESIÓN DAS AXUDAS PARA FINS CULTURAIS E DEPORTIVOS DO CONCELLO DE VIGO- 2018. EXPTE. 32989/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21/12/18, dáse conta do informe-proposta de 26/12/18, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

En data 21/11/2018, o Secretario da Comisión Xestora do Fondo para fins Culturais e Deportivos, remite a Área de Recursos Humanos e Formación, copia da acta da sesión celebrada o 20/11/2018, na que dita Comisión acordou a concesión das axudas para fins culturais e deportivos, solicitando a súa tramitación por parte desta Área.

O art. 34 do vixente acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo, contempla que o Concello colaborará en todo tipo de iniciativas ou accións do seu persoal de carácter cultural ou deportivo, polo que para tal fin contemplará nos seus presupostos anuais a cantidade de 6.010,12 €..

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 02/08/2018, aprobou as Bases Reitoras das axudas para fins Culturais e Deportivos (Art. 34 do vixente acordo regulador). Expediente núm.: 32299/220.

A Comisión Xestora do Fondo para fins Culturais e Deportivos realiza a convocatoria dacordo co establecido nas bases, establecéndose un prazo dende o 13 de setembro ao 25 de outubro de 2018 para presentación das solicitudes. Dita convocatoria anúnciase nos taboleiros municipais e na páxina da intranet. En data 05/11/2018 réunese dita Comisión a



Concello de Vigo

fin de revisar as solicitudes presentadas, acordando a distribución do fondo contemplado no artigo 34 do vixente Acordo Regulador, das condicións económicas e sociais do persoal ao Servizo do Concello de Vigo, por importe de 6.010,07 euros e establecendo un prazo de reclamacións dende o día 06/11/2018 - 15/11/2018.

Rematado dito prazo, reúnense en data 20/11/2018, acordouse a distribución do Fondo de axudas culturais e deportivas do seguinte xeito:

Colectivos	nº	Importe
C.D. Bombeiros fútbol 7 veteranos	9	825,76 €
C.D. Bombeiros fútbol 7 open	9	825,76 €
C.D. Bombeiros ciclismo	8	734,01 €
C.D. Bombeiros atletismo	3	275,25 €
C.D. Policía Local	5	458,76 €
R. Silva Fútbol 11	13	1.192,77 €
J. López Moure, fútbol sala	7	642,26 €
G. Argibay Barciela, fútbol sala	7	642,26 €
Individuais	nº	Importe
R. C. Costas Perez	1	63,99 €
G. Lopez Rey (Atletismo)	1	74,00 €
E. Mendez Vazquez	1	91,75 €
N. Saavedra Gonzalez	1	91,75 €
M. T. Sordo Garcia	1	91,75 €
Total		6.010,07 €

Achegase a esta Area de Recursos Humanos e Formación a documentación da convocatoria para a súa tramitación (Anuncio da convocatoria de axudas para fins culturais e deportivos do ano 2018 con data 12/09/2018, Actas Comisión de Cultura e Deportes de datas 05/11/2018 e 20/11/2018) e a documentación dos solicitantes (facturas orixinais ou fotocopia compulsada, acreditación do tipo de actividade que se realiza en representación do Concello, certificación bancaria do número de conta, etc), tendo en conta as Bases Reitoras de dito Fondo, aprobadas pola Xunta de Goberno local, na súa sesión de data 02 de agosto de 2018 e o contemplado no artigo 34 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo.

Realizase proposta no senso indicado sendo informado pola Intervención xeral en data 21/12/2018, indicando que na documentación obrante no expediente adtivo correspondente ao funcionario G.López Rey, dúas das actividades deportivas relacionadas non resulta acreditada convintemente que se levaran a cabo en representación do Concello, tal e como esixe a Base nº 5 das rectoras das Axudas polo que procede o desconto dos citados xustificantes por importe de 20€.

En consecuencia , proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

1.- Aprobar as axudas propostas pola Comisión de Cultura e Deportes do Comité de Persoal do Concello de Vigo, dacordo ás Bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 02/08/2018, por un importe total de **5990,07€** , aos seguintes, con cargo á clasificación orzamentaria 9200.1620400:

Colectivos	nº	Importe
C.D. Bombeiros fútbol 7 veteranos	9	825,76 €
C.D. Bombeiros fútbol 7 open	9	825,76 €
C.D. Bombeiros ciclismo	8	734,01 €
C.D. Bombeiros atletismo	3	275,25 €
C.D. Policía Local	5	458,76 €
R. Silva Fútbol 11	13	1.192,77 €
J. López Moure, fútbol sala	7	642,26 €
G. Argibay Barciela, fútbol sala	7	642,26 €
	Total Colectv	5.596,83 €
Individuais	nº	Importe
R. C. Costas Perez	1	63,99 €
G. Lopez Rey (Atletismo)	1	54,00 €
E. Mendez Vazquez	1	91,75 €
N. Saavedra Gonzalez	1	91,75 €
M. T. Sordo Garcia	1	91,75 €
	Total Indv	393,24 €
	Total	5.990,07 €



Concello de Vigo

2.- Autorizar o pago ás entidades e persoas autorizadas no punto 1, da proposta da Comisión de Cultura e Deportes do Comité de Persoal do Concello de Vigo, para o pago das devanditas axudas, con cargo á partida 92001620400.

3.- Notifíquese a presente á Intervención Xeral Municipal para o seu trámite.

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(1529).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE “CUBRICIÓN DO PATIO DO COLEXIO GARCÍA BARBÓN”.EXPTE. 172/441.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 21/12/18, e o informe de fiscalización do 26/12/18, dáse conta do informe-proposta de 19/12/18, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o concelleiro-delegado de Fomento e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

1.-O Pleno Municipal en sesión levada a cabo o día de 27 de xuño de 2018, aprobou inicialmente o expediente núm. 54/142, aprobación inicial do modificación orzamentaria nº 29/2018 - crédito extraordinario, para a aplicación de superávit, liquidación do orzamento do ano 2017, sendo publicada a súa aprobación definitiva no BOP do día 30/07/2018. Na mesma se contempla a aplicación 3230.622.00.71 “CUBRICIÓN PATIO DEL GARCÍA BARBÓN”.

2.- Para levar a cabo esta actuación, en data 27.04.2017, o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, en virtude do Decreto de Alcaldía de data 13.01.2017, resolveu autorizar o gasto e o contrato para redacción do proxecto de cubrición do patio do CEIP García Barbón, a favor do Enxeñeiro Industrial D. Francisco Javier de la Puente Crespo.

3.- Previo informe da Oficina de Supervisión de Proxectos de data 10 de decembro de 2018 a Xunta de Goberno Local en sesión de datas 12 de decembro de 2018, acordou aprobar o proxecto de “**CUBRICIÓN DO PATIO DO COLEXIO GARCÍA BARBÓN**”, redactado polo Enxeñeiro Industrial D. Francisco Javier de la Puente Crespo cun orzamento base de licitación máis IVE de 199.883,69 € e data decembro de 2018.

No expediente contratación consta a documentación que segue:

- a) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión de data 12 de decembro de 2018, que se corresponde co expediente administrativo 3.974-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado.
- b) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo Xefe Administrativo e de Control Orzamentario, o Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos/Xefe do Servizo de Vías e Obras de data 12 de decembro de 2018, onde se indica as finalidades institucionais competencia da Administración a satisfacer co obxecto do presente contrato.
- c) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro da Área de Fomento, Limpeza e Contratación de data 12 de decembro de 2018.
- d) Acta de replanteo asinada polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos de data 13 de decembro de 2018.
- e) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor de data 14 de decembro de 2018.
- f) Informe da Xefa do Servizo de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública de data 14 de decembro de 2018.
- g) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Xefa do Servizo de contratación de data 14 de decembro de 2018.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 19.06.2015), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b LCSP), os criterios de solvencia económica (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratarse dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística e adaptación ao contorno (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 08.05.2018), así como o cumprimento da normativa sectorial e a non necesidade de autorizacións sectoriais.

Cuarto.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non



Concello de Vigo

afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril). A proposta atópase contemplada no orzamento municipal.

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídica, documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "**CUBRICIÓN DO PATIO DO COLEXIO GARCÍA BARBÓN**", redactado polo Enxeñeiro Industrial D. Francisco Javier de la Puente Crespo cun orzamento base de licitación máis IVE de 199.883,69 € e data decembro de 2018.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato redactado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 14 de decembro de 2018.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de "CENTO NOVENTA E NOVE MIL OITOCENTOS OITENTA E TRES EUROS CON SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (199.883,69 € , sendo o importe correspondente ao IVE 34.690,56 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 3230.622.00.71 CUBRICIÓN PATIO COLEXIO GARCÍA BARBÓN.

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(1530).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DO "PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DA RÚA TRAVESÍA ESCOLAS PÚBLICAS". EXPTE. 122/441.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da rúa Travesía Escolas Públicas (122-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da rúa Travesía Escolas Públicas (122-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 21 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Dar conta do acordo adoptado pola Mesa de Contratación na sesión do 5 de decembro de 2018 polo que non se admite no procedemento a EXPLOTACIONES MEDIOAMBIENTALES, S.L. por non ter cumprido os requisitos de presentación das proposicións esixidos nas cláusulas 13 e 14 do PCAP e non respectar o segredo das proposicións.

Segundo.- Excluir deste procedemento aos seguintes licitadores, por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados e non ter presentado xustificación ningunha en prazo:

1. INNOVA PROFESIONAL DESARROLLOS, S.L.
2. NEXIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.
3. SIELVIGO
4. FEVISA VIAS Y OBRAS, S.L.

Terceiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da rúa Travesía Escolas Públicas (122-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	MONTAJES J. M. IGLESIAS, S.L.	100,00
2	OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L.	99,69
3	CONSTRUCCIONES FECHI, S.L.	99,58



Concello de Vigo

	Licitadores	Puntuación
4	SITEXCA 2016, S.L.	99,25
5	ELSAMEX, S.A.	99,19
6	INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES PIÑEIRO, S.L.	98,98
7	SODEIN SOLUCIONES INTEGRALES, S.L.	98,73
8	NAROM, S.L.	98,50
9	ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN EDIFICACION Y VIALES, S.L.	97,34
10	OBRAS Y CONSTRUCCIONES DIOS, S.A.	96,19
11	LOPEZ y LEIS, S.A	95,00
12	CONSTRUCCIONES ALEA SOCIEDAD LIMITADA	93,98
13	SESTRAMA IBERICA, S.L.	93,22
14	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS SL	91,33
15	PRACE SERVICIOS Y OBRAS, SA	89,45
16	PROYECON GALICIA SA	85,19
17	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES SA	78,81
18	ORECO, SA	57,87
19	NEMESIO ORDOÑEZ SA	13,87

Cuarto.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, MONTAJES J. M. IGLESIAS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, MONTAJES J.M. IGLESIAS, S.L., o día 21 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 26 de decembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 27 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar MONTAJES J.M. IGLESIAS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por MONTAJES J.M. IGLESIAS, S.L., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas a través de fórmula de data 20 de decembro de 2018.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a MONTAJES J.M. IGLESIAS, S.L. o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da rúa Travesía Escolas Públicas (122-441) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do contrato é de 202.784,54 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 35.194,01 euros.
- b) Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido en 24 meses (84 meses en total).

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

16(1531).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DE RENOVACIÓN DE CÉSPEDE ARTIFICIAL E INSTALACIÓNS NO CAMPO DE FÚTBOL DE NAVIA, NO CAMPO DE FÚTBOL DE MEIXOEIRO, NO CAMPO DE FÚTBOL DE CANDEÁN, NO CAMPO DE FÚTBOL DE A BOUZA E NO CAMPO SE FÚTBOL DE BALTASAR PUJALES-BOUZAS. EXPTE. 86/441.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

d) Procedemento aberto para a contratación das obras de renovación de céspede artificial e instalacións nos campos de fútbol de Navia, Meixoeiro, Candeán, A Bouza e Baltasar Pujales-Bouzas (86-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de renovación de céspede artificial e instalacións nos campos de fútbol de Navia, Meixoeiro, Candeán, A Bouza e Baltasar Pujales-Bouzas (86-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 18 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo en relación cos lotes 1, 2, 4 e 5:

“Primeiro.- Excluir deste procedemento á UTE ELSAMEX, S.A. - MECANO SPORT dos lotes 1, 2, 4 e 5, por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, porque non presentaron xustificación ningunha en prazo.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas nos lotes 1, 2, 4 e 5 do procedemento aberto para a contratación das obras de renovación de céspede artificial e instalacións nos campos de fútbol de Navia, Meixoeiro, Candeán, A Bouza e Baltasar Pujales-Bouzas (86-441) na seguinte orde descendente:

Lote nº 1: Campo de Navia

	Empresas	Puntuación
1	UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A.	96,43
2	ORECO, S.A.	94,49
3	CALFENSA PROYECTOS, S.L.	85,81
4	UTE MONDO IBÉRICA, S.A. - CANARGA, S.L.	74,15
5	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	21,79

Lote nº 2: Campo de Meixoeiro:

	Empresas	Puntuación
1	UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A.	96,43
2	ORECO, S.A.	94,49
3	CALFENSA PROYECTOS, S.L.	84,06
4	UTE MONDO IBÉRICA, S.A. - CANARGA, S.L.	72,84
5	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	20,04

Lote nº 4: Campo de A Bouza:

	Empresas	Puntuación
1	UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A.	96,43
2	ORECO, S.A.	94,49
3	CALFENSA PROYECTOS, S.L.	84,09
4	UTE MONDO IBÉRICA, S.A. - CANARGA, S.L.	74,09
5	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	20,04

Lote nº 5: Campo de Baltasar Pujales Bouzas:

	Empresas	Puntuación
1	UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A.	96,43
2	ORECO, S.A.	94,49
3	CALFENSA PROYECTOS, S.L.	84,06



Concello de Vigo

4	UTE MONDO IBÉRICA, S.A. - CANARGA, S.L.	74,11
5	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	20,04
5	EXCAVACIONES Y TRANSPORTES MANUEL RODRÍGUEZ, S.L.	20,04
5	GALITEC DESARROLLOS TECNOLÓGICOS, S.L.	20,04

Terceiro.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar nos lotes 1, 2, 4 e 5, UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo das garantías definitivas esixibles de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Na sesión do 21 de decembro de 2018, a Xunta de Goberno local acordou, en relación co lote 3:

“Primeiro.- Excluir deste procedemento á UTE ELSAMEX, S.A. - MECANO SPORT do lote 3 por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, porque non presentou xustificación ningunha en prazo.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no lote 3 do procedemento aberto para a contratación das obras de renovación de céspede artificial e instalacións nos campos de fútbol de Navia, Meixoeiro, Candeán, A Bouza e Baltasar Pujales-Bouzas (86-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A.	96,42
2	ORECO, S.A.	94,49
3	CALFENSA PROYECTOS, S.L.	81,94
4	UTE MONDO IBÉRICA, S.A. - CANARGA, S.L.	74,09
5	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	20,04

Terceiro.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar no lote 3, UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo das garantías definitivas esixibles de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Estes acordos foron notificados ao licitador clasificado en primeiro lugar nos 5 lotes, UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A., os días 18 e 21 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 21 e 27 de decembro de 2018, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 27 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A. , como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A. , de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliáveis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliáveis mediante fórmula, de datas 26 e 27 de novembro e 17 de decembro de 2018, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar á UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A. os lotes 1, 2, 3, 4 e 5 do procedemento aberto para a contratación



Concello de Vigo

das obras de renovación de céspede artificial e instalacións nos campos de fútbol de Navia, Meixoeiro, Candeán, A Bouza e Baltasar Pujales-Bouzas (86-441) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do lote 1 é de 292.950,24 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 50.842,60 euros.
- b) O prezo total do lote 2 é de 334.091,56 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 57.982,83 euros.
- c) O prezo total do lote 3 é de 340.821,58 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 59.150,85 euros.
- d) O prezo total do lote 4 é de 277.496,79 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 48.160,60 euros.
- e) O prezo total do lote 5 é de 367.365,75 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 63.757,69 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares *aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada*".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(1532).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DO "PROXECTO CONSTRUTIVO DE BEIRARRÚAS NA RÚA MANTELAS". EXPTE. 119/441.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación por das obras do proxecto construtivo de beirarrúas na rúa Mantelas (119-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación por das obras do proxecto construtivo de beirarrúas na rúa Mantelas (119-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 21 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Excluir deste procedemento aos seguintes licitadores por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados e non ter presentado xustificación ningunha en prazo:

1. NEXIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.
2. FEVISA VIAS Y OBRAS, S.L.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación por das obras do proxecto construtivo de beirarrúas na rúa Mantelas (119-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L.	100,00
2	CONSTRUCCIONES FECHI, S.L.	99,91
3	BCNOR GESTIÓN Y SOLUCIONES AVANZADAS, S.L.	99,80
4	MONTAJES J M IGLESIAS, S.L.	99,71
5	EXPLOTACIONES MEDIOAMBIENTALES, S.L.U.	99,56
6	XESTION AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	99,42
7	NAROM, S.L.	98,50
8	ELSAMEX, S.A.	97,53
9	COPCISA, S.A.	94,09
10	UTE EMERGIS CONSTRUCCIÓN, S.L. - CONSTRUCCIONES ALEA SOCIEDAD LIMITADA	90,40
11	OBRAS Y CONSTRUCCIONES DIOS, S.A.	89,89
12	PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A.	69,35
13	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A.	62,85
14	OBRAS Y SANEAMIENTOS GALICIA, S.L.	57,88



Concello de Vigo

	Licitadores	Puntuación
15	ORECO, S.A.	52,76

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L., o día 21 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 26 de decembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 27 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas a través de fórmula de data 20 de decembro de 2018.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L. o procedemento aberto para a contratación por das obras do proxecto construtivo de beirarrúas na rúa Mantelas (119-441), coas seguintes condicións:

- O prezo total do contrato é de 370.726,55 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 64.340,97 euros.
- Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido en 24 meses (total 84 meses).

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(1533).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DE “CUBRICIÓN DO PATIO DO COLEXIO CANICOUBA.”.EXPTE. 78/441.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto para a contratación das obras de "Cubrición do patio do colexio Canicouva" (78-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE



Concello de Vigo

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de "Cubrición do patio do colexio Canicouva" (78-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 21 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Dar conta do acordo adoptado pola Mesa de Contratación na sesión do 30 de novembro de 2018 polo que se exclúe a CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L. deste procedemento por exceder o importe da súa oferta do orzamento base de licitación (cláusula 14.2 do PCAP).

Segundo.- Excluír deste procedemento a ZONA DE OBRA O ROSAL, S.L. por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados sen que se tivesen xustificando porque non se cumpren os requisitos para considerala xustificada consonte o informe asinado polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos – xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas o 12 de decembro de 2018.

Terceiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras de "Cubrición do patio do colexio Canicouva" (78-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L.	95,08
2	ORECO, S.A.	60,76

Cuarto.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L., o día 21 de decembro de 2018 que presenta a documentación requirida o 21 e o 27 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 27 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 21 de novembro e 18 de decembro de 2018, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L. o procedemento aberto para a contratación das obras de "Cubrición do patio do colexio Canicouva" (78-441) por un prezo total de 231.812,68 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 40.231,95 euros.



Concello de Vigo

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(1534).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN POR LOTES DAS OBRAS DE REFORZO DE FIRMES EN VÍAS URBANAS DE VIGO. LOTE 1 “PAVIMENTACIÓN NA AVDA. CASTELAO” E LOTE 2 "RENOVACIÓN DA CAPA DE RODAXE DA RÚA AREAL".EXPTE. 134/441.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación por lotes das obras de reforzo de firmes en vías urbanas de Vigo. Lote 1 “pavimentación na avda. Castelao” e lote 2 "renovación da capa de rodaxe da rúa Areal" (134-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación por lotes das obras de reforzo de firmes en vías urbanas de Vigo. Lote 1 “pavimentación na avda. Castelao” e lote 2 "renovación da capa de rodaxe da rúa Areal" (134-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 14 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Dar conta do acordo adoptado pola Mesa de Contratación na sesión do 13 de decembro de 2018 pola que non se admite neste procedemento a NAROM, S.L. por non cumprir os requisitos de presentación das proposicións esixidos na cláusula 14.1 do PCAP ao ter presentado un sobre electrónico que non coincide coa pegada dixital presentada.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación por lotes das obras de reforzo de firmes en vías urbanas de Vigo. Lote 1 “pavimentación na avda. Castela” e lote 2 “renovación da capa de rodaxe da rúa Areal” (134-441) na seguinte orde descendente:

Lote nº 1:

	Clasificación de orden:	oferta
1	NEXIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.U.	36,46%
2	CONSTRUCCIONES FECHI, S.L.	32,66%
3	ASFALGAL, TECNICAS VIARIAS, S.L.	31,98%
4	EMPRESA DE MEZCLAS ASFALTICAS, S.L.	31,33%
5	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S.L.	30,10%
6	CONSTRUCCIONES VALE, S.L.	29,17%
7	MISTURAS, OBRAS E PROXECTOS, S.A.	26,79%
8	NEMESIO ORDOÑEZ, S.A.	23,58%
9	MOVIMIENTOS DE ARIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S.L. (MARC	21,83%
10	HORDESCON, S.L.	21,83%
11	CONSTRUCIONS, OBRAS E VIAIS, S.A. (COVSA)	21,27%

Lote nº 2

	Clasificación de orden:	oferta
1	NEXIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.U.	35,34%
2	CONSTRUCCIONES FECHI, S.L.	34,36%
3	ASFALGAL, TECNICAS VIARIAS, S.L.	31,98%
4	EMPRESA DE MEZCLAS ASFALTICAS, S.L.	31,33%
5	MOVIMIENTOS DE ARIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S.L. (MARC	31,10%
6	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S.L.	27,65%
7	CONSTRUCIONS, OBRAS E VIAIS, S.A. (COVSA)	24,40%
8	NEMESIO ORDOÑEZ, S.A.	23,12%
9	MISTURAS, OBRAS E PROXECTOS, S.A.	21,19%
10	HORDESCON, S.L.	20,54%



Concello de Vigo

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar nos dous lotes, NEXIA INFRAESTRUCTURAS S.L.U, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, NEXIA INFRAESTRUCTURAS S.L.U., o día 17 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 21 de decembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 21 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar NEXIA INFRAESTRUCTURAS S.L.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante, nos dous lotes, é a formulada por NEXIA INFRAESTRUCTURAS S.L.U., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliáveis mediante fórmula de data 13 de decembro de 2018.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a NEXIA INFRAESTRUCTURAS S.L.U. os lotes 1 e 2 do procedemento aberto para a contratación por lotes das obras de reforzo de firmes en vías urbanas de Vigo. Lote 1 “pavimentación na avda. Castelao” e lote 2 “renovación da capa de rodaxe da rúa Areal” (134-441) coas seguintes condicións:

- O prezo do lote 1 é de 476.847,73 euros (porcentaxe de baixa ofertada do 36,46%) , sendo a cota correspondente ao IVE de 82.758,70 euros.
- O prezo do lote 2 é de 181.701,33 euros (porcentaxe de baixa ofertada do 35,34%), sendo a cota correspondente ao IVE de 31.534,94.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(1535).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO “PROXECTO DE MELLORA DO ENTORNO DA PRAZA AMÉRICA” EXPTE. 95/441.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27/12/18, dáse conta do informe-proposta de data 26/12/18, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

e) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de mellora do entorno da praza América (95-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011



Concello de Vigo

- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de mellora do entorno da praza América (95-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 14 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Excluir deste procedemento aos seguintes licitadores, por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, ben porque non presentaron xustificación ningunha en prazo ou porque non se cumpren os requisitos para consideralas xustificadas consonte o informe asinado polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos – xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas o 11 de decembro de 2018:

1. OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L.
2. COPCISA, S.A.
3. NEXIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de mellora do entorno da praza América (95-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	CIVIS GLOBAL, S.L.	95,03
2	UTE PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - EXCAVACIONES Y TRANSPORTES MANUEL RODRÍGUEZ	91,63
3	PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, S.L.	90,68
4	ORECO, S.A.	90,37
5	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	89,93
6	ACCIONA CONSTRUCCIÓN, S.A.	89,54
7	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A.	89,11
8	CONSTRUCCIONES OREGA, S.L.	83,71
9	CONSTRUCCIONES RAMIREZ, S.L.	83,64
10	DRAGADOS, S.A.	83,29
11	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S.L.	81,58
12	ELSAMEX, S.A.	74,98
13	MISTURAS OBRAS E PROYECTOS, S.A.	71,71
14	S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA.	70,55

	Licitadores	Puntuación
15	CONSTRUCTORA SAN JOSE, S.A.	38,03

Terceiro.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CIVIS GLOBAL, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, CIVIS GLOBAL, S.L., o día 17 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 26 de decembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 26 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CIVIS GLOBAL, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CIVIS GLOBAL, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións



Concello de Vigo

avaliables mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 26 de novembro e 11 de decembro de 2018, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a CIVIS GLOBAL, S.L. o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de mellora do entorno da praza América (95-441) coas por un prezo total de 1.411.890,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 245.038,76 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

21(1536).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO PARA A EXECUCION DAS OBRAS DOS PROXECTOS DE REFORZO DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS 2018. LOTE 1 VIGO SUR, REFORZO DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS 2018. LOTE 2 VIGO ESTE E LOTE 3 VIGO OESTE. EXPTE. 115/441

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

d) Procedemento aberto para a contratación por lotes das obras de reforzo de firmes en vías municipais 2018. Lote 1 Vigo Sur, lote 2 Vigo Este, lote 3 Vigo Oeste" (115-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación por lotes das obras de reforzo de firmes en vías municipais 2018. Lote 1 Vigo Sur, lote 2 Vigo Este, lote 3 Vigo Oeste" (115-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 26 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Excluir nos 3 lotes deste procedemento aos seguintes licitadores, por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, ben porque non presentaron xustificación ningunha en prazo ou porque non se cumpren os requisitos para consideralas xustificadas consonte o informe asinado polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos – FEDER Vigo Vertical e o enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos – xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas:

- CONSTRUCCIONES FECHI, S.L.
- MOVIMIENTOS DE ÁRIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S.L.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación por lotes das obras de reforzo de firmes en vías municipais 2018. Lote 1 Vigo Sur, lote 2 Vigo Este, lote 3 Vigo Oeste" (115-441) na seguinte orde descendente:

Lote nº 1:

	Empresas	Puntuación
1	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES SA	27,30
2	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS SL	25,50
3	NAROM SL	23,79
4	NEXIA INFRAESTRUCTURAS SL	20,78
5	ARIAS INFRAESTRUCTURAS SA	20,02
6	MISTURAS OBRAS E PROYECTOS SA	18,08
7	OBRAS CAMINOS Y ASFALTOS SA	17,57
8	OBRAS PAVIMENTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES SL	16,81
9	NEMESIO ORDOÑEZ SA	14,74
10	HORDESCON SL	14,71
11	ASFALGAL TECNICOS VIARIAS SL	12,65



Concello de Vigo

Lote nº 2:

	Empresas	Puntuación
1	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES SA	30,76
2	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS SL	28,10
3	NEXIA INFRAESTRUCTURAS SL	24,54
4	NAROM SL	21,94
5	MISTURAS OBRAS E PROYECTOS SA	20,82
6	ARIAS INFRAESTRUCTURAS SA	20,16
7	OBRAS CAMINOS Y ASFALTOS SA	17,86
8	OBRAS PAVIMENTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES SL	17,08
9	HORDESCON SL	15,94
10	NEMESIO ORDOÑEZ SA	15,55
11	ASFALGAL TECNICOS VIARIAS SL	14,33

Lote nº 3:

	Empresas	Puntuación
1	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES SA	28,61
2	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS SL	24,00
3	NAROM SL	22,87
4	NEXIA INFRAESTRUCTURAS SL	22,47
5	MISTURAS OBRAS E PROYECTOS SA	19,36
6	ARIAS INFRAESTRUCTURAS SA	15,70
7	OBRAS CAMINOS Y ASFALTOS SA	14,48
8	ASFALGAL TECNICOS VIARIAS SL	14,32
9	OBRAS PAVIMENTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES SL	14,03
10	HORDESCON SL	13,86
11	CONSTRUCCIONES VALE SL	13,42
12	NEMESIO ORDOÑEZ SA	7,13

Terceiro.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar nos tres lotes, CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A., para que presente, no prazo de dez días

hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A., o día 26 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o mesmo día, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 26 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas a través de fórmula de data 21 de decembro de 2018.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:



Concello de Vigo

“Adxudicar a CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A. os 3 lotes do procedemento aberto para a contratación por lotes das obras de reforzo de firmes en vías municipais 2018. Lote 1 Vigo Sur, lote 2 Vigo Este, lote 3 Vigo Oeste” (115-441) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do lote 1 “VIGO SUR” é de 399.665,71 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 69.363,47 euros.
- b) O prezo total do lote 2 “VIGO LESTE” é de 411.121,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 71.351,58 euros.
- c) O prezo total do lote 3 “VIGO OESTE” é de 446.621,84 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 77.512,88 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(1537).- DENUNCIA DA PRÓRROGA DA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DO TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE VIAXEIROS DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 2267/449.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 21/12/18, asinado pola xefa do servizo de Transporte, e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Na sesión plenaria de data 26 de maio de 1994 foi aprobado o prego de condicións da concesión administrativa do transporte urbano colectivo de viaxeiros da cidade .

Na sesión plenaria de data 16 de setembro de 1994 foi adxudica a empresa Viguesa de Transportes SA a concesión do transporte urbano de viaxeiros da cidade de Vigo.

Na data 8 de xuño de 1995 formalizouse en contrato administrativo entre o Alcalde da cidade de Vigo e o presidente da empresa Viguesa de Transportes S.A. a concesión municipal do servizo público regular de transporte urbano colectivo de viaxeiros en autobús .

Por Resolución de data 4 de outubro de 2018 constituíse un comité técnico de traballo no ámbito do servizo público de transporte urbano colectivo de viaxeiros para a cidade de Vigo, para realizar as tarefas vinculadas ao proceso de finalización da concesión e para o desenvolvemento dos estudos necesarios para a tramitación do novo expediente administrativo conducente a adxudicación do novo contrato.

REGULACIÓN XURÍDICA DOS PRAZOS DA CONCESIÓN

De conformidade co disposto na cláusula 2 do prego de condicións que rexe a concesión administrativa :

“A duración máxima da concesión administrativa para a explotación do servizo publico de transporte urbano colectivo de viaxeiros de Vigo, será de 25 anos, prorrogables por períodos de cinco anos e ate un limite de 35 anos, incluído o prazo fixo.

O prazo da concesión comenzara a contarse a a partir da formalización do contrato en documento administrativo o en escritura publica no caso de solicitalo o interesado “

A prorroga será automática, salvo denuncia expresa por algunha das partes con un ano de antelación como mínimo”

Como consecuencia do anterior a data de finalización da concesión administrativa do servizo de transporte urbano colectivo de viaxeiros será o 8 de xuño do ano 2020 de conformidade co disposto na cláusula 2.2 do prego de condicións que rexe o contrato .

Como queira que procede a denuncia da prorroga con un ano de antelación como mínimo de conformidade co disposto na cláusula 2.3. do mencionado prego de condicións, considerase que debe formularse a denuncia coa necesaria antelación, polo que formulase a seguinte :

PROPOSTA :

PRIMEIRO: Denunciar a prorroga da concesión administrativa para a explotación do servizo publico de transporte urbano colectivo de viaxeiros de Vigo da que e titular a empresa Viguesa de Transportes S.L. por Acordo Plenario de data 16 de setembro de 1994.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo a empresa Viguesa de Transportes S.L. como concesionaria da concesión administrativa para a explotación do servizo publico de transporte urbano colectivo de viaxeiros de Vigo, aos efectos oportunos.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e corenta minutos. Como secretaria dou fé.

ME/mm.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Nuria Rodríguez Rodríguez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez