



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 28 de decembro de 2018

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez.
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira.
D^a. M^a José Caride Estévez.
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego.
D. Carlos López Font.
D^a. Olga Alonso Suárez.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez.

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e quince minutos do día vinte e oito de dous mil dezoito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1538).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(1539).- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO ORIENTADAS Á MELLORA EN CAMPOS DE FÚTBOL DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 18005/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 27/12/18, e o informe de fiscalización da mesma data, dáse conta do informe-proposta de 26/12/18, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, e polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

I- ANTECEDENTES:

Vista a proposta do 26 de decembro de 2018 da comisión de avaliación (Órgano Colexiado de Avaliación) composta polo Concelleiro de Deportes, polo Xefe do servizo de deportes-Director deportivo, e o Adx. Xefe do servizo-director técnico do servizo de deportes como secretario, e consonte o establecido na cláusula 14ª das bases que regulan esta convocatoria, este técnico procede a realizar a proposta á Xunta de Goberno local en base á análise realizada pola dita comisión de avaliación.

Na cláusula 8ª das bases da convocatoria establécese que o importe total máximo destinado a estas subvencións distribuirase entre tódalas entidades que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiario, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións, en función do proceso de avaliación que se realizará de acordo cos criterios previstos na cláusula 7ª das mesmas, na que se establece unha subvención lineal e a fondo perdido aplicable sobre o orzamento do proxecto, cos límites reflectidos na base oitava e como máximo o 100% do orzamento dos proxectos de execución das actuacións subvencionadas, cun importe inicial do 75% do mesmo que poderá incrementarse conforme ó cadro que segue:

a) Obras de substitución do céspede artificial:

Pola antigüidade do céspede existente	%
8 anos ou mais	15
Entre 5 e 8 anos	5
Menos de 5 anos	1
Polo volume do programa deportivo desenvolto na instalación.	%
Mais 100 deportistas federados	10
Ata 100 deportistas federados	5

b) Reforma da instalación eléctrica e substitución da iluminación do terreo de xogo:

Pola antigüidade da instalación existente	%
15 anos ou mais	15
Menos de 15 anos	5
Polo volume do programa deportivo desenvolto na instalación.	%
Mais 100 deportistas federados	10
Ata 100 deportistas federados	5

Tal como se establece no art. 19.2 da Lei de subvencións de Galicia, non se fixará un orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos, tendo



Concello de Vigo

en conta que polo obxecto e finalidade da subvención non é necesaria a comparación e prelación das solicitudes ata o esgotamento do crédito orzamentario.

Á vista das solicitudes admitidas no procedemento por cumprir cos requisitos establecidos, e no suposto de que o crédito dispoñible sexa insuficiente para atender os límites dos importes inicialmente propostos tras a aplicación dos criterios establecidos para o outorgamento das subvencións, a comisión avaliadora reducirá proporcionalmente estes importes iniciais ata o límite orzamentario da convocatoria.

A esta convocatoria presentáronse un total de 3 solicitudes, as cales foron admitidas, non rexeitándose ningunha delas.

Da avaliación realizada polo órgano Colexiado (cláusula 14ª das bases da convocatoria) en base ós criterios para a determinación das subvencións establecidos na cláusula 7ª das bases, obtense que a suma dos importes solicitados polas entidades en base ós proxectos presentados, ascende a 398.874,94€.

A comisión de valoración das solicitudes acredita que da información que ten no seu poder o órgano instrutor, se desprende que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvención tal e como esixe o artigo 21.6 da Lei 9/2007.

A comisión de valoración das solicitudes presentadas certifica ademais que os documentos acreditativos de estar ao corrente coa Seguridade Social, a facenda autonómica e a AEAT, solicitados e presentados polas entidades solicitantes están vixentes no momento da súa revisión.

No anexo I relaciónanse os importes propostos correspondentes a cada unha das entidades solicitantes de subvención admitidas no proceso.

Nas bases da convocatoria, se esixe que as entidades solicitantes certifiquen o número de licencias na tempada 2018/2019. Na comprobación de este concepto utilizáronse os certificados emitidos pola Federación Galega de Fútbol.

Da mesma forma, e tal como establecen as bases, as entidades solicitantes certificaron a a propiedade dos terreos nos que se atopan as instalacións existentes e antigüidade dos equipamentos obxecto das actuacións, presentaron os proxectos de execución sobre as que se solicita a subvención, que foron informados favorablemente polos arquitectos municipais, e tres orzamentos diferentes vinculados coas mesmas.

Por outra banda, a comisión de valoración das solicitudes presentadas certifica ademais que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións e que os documentos acreditativos de estar ao corrente coa Seguridade Social, a facenda autonómica e a AEAT, solicitados e presentados polas entidades solicitantes están vixentes no momento da súa revisión.

As entidades solicitantes da subvención declaran que todos os datos reflexados na solicitude son certos e se axustan á realidade. Cómpre ter en conta na responsabilidade na que incorrerían as entidades no caso de falsear os datos na solicitude.

No anexo I relaciónanse os importes das subvencións propostas para cada unha das entidades solicitantes admitidas.

Por todo o dito anteriormente, propónse á Xunta de Goberno Local adopte o seguinte acordo:

1.- Aprobar a resolución da Convocatoria de subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro orientadas á mellora en campos de fútbol da cidade de Vigo segundo a distribución detallada no Anexo I, por importe de 398.874,94€, con cargo á partida orzamentaria 3420.10.489.00.00, segundo a seguinte distribución por anualidades:

Aplicación orzamentaria	Importe	Anualidade
3420.780.00.11 "1ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	150.000,00 €	2018
3420.780.00.11 "2ª anualidade axuda investimentos campos de fútbol"	250.000,00 €	2019

2.- Aprobar o pagamento anticipado, previo depósito dun aval por un importe igual á cantidade do pago anticipado, de acordo co establecido na cláusula 19ª das bases, con cargo a aplicación orzamentaria 3420.7800011 para o ano 2018, e de acordo ós seguintes importes:

Expte.	ENTIDADE	CIF	% do total da partida	Importe anticipo
1 18092/333	SOCIEDAD CULTURAL E DEPORTIVA ATLÁNTIDA	G36620854	15,04%	22.563,46€
2 18094/333	C.D. VALLADARES	G36629657	41,84%	62.754,61€
3 18093/333	CLUB DE FUTBOL SAN MIGUEL	G36743433	43,12%	64.681,93€
			100%	150.000,00€

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

ANEXO I: LISTADO DEFINITIVO DE ENTIDADES E SUBVENCÍONS ACADADAS POLAS MESMAS NA " CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO ORIENTADAS Á MELLORA EN CAMPOS DE FÚTBOL DA CIDADE DE VIGO

	Nº EXPTE	ENTIDADE	CIF	% do total da partida	IMPORTE
1	18092/333	SOCIEDAD CULTURAL E DEPORTIVA ATLÁNTIDA	G36620854	15,04%	60.000,00€
2	18094/333	C.D. VALLADARES	G36629657	41,84%	166.874,94€
3	18093/333	CLUB DE FUTBOL SAN MIGUEL	G36743433	43,12%	172.000,00€
				100%	398.874,94 €

3(1540).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO MIXTO DO CONTRATO DE SUBMINISTRO E OBRAS PARA "AMPLIACIÓN DO PARQUE INFANTIL DE BOUZAS". ,EXPTE. 11207/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 27/12/18, e o informe de fiscalización de data 28/12/18, dáse conta do informe-proposta de 27/12/18, asinado polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o concelleiro-delegado de Parques e Xardíns e polo concelleiro- delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 23 de xullo de 2018, o xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o xefe da Área de Servizos Xerais e o concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, en data 24 de xullo de 2018, asinan informe xustificativo da necesidade e idoneidade da contratación das obras de ampliación do parque infantil de Bouzas.

2.- Mediante resolución de inicio de expediente de contratación, de data 2 de agosto de 2018, o concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos resolve iniciar o expediente de contratación.

3.-O prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), foi redactado pola arquitecta, dona Silvia Sánchez Rosell e está incluído no proxecto de "Ampliación do parque infantil en Bouzas" o cal foi aprobado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 19 de xullo de 2018 (expte. 9921 / 446).

4.- En data 28 de agosto de 2018 foi asinada pola arquitecta redactora do proxecto a acta de replanteo.

5.- En data 31 de agosto de 2018 incorpórase ao expediente informe da oficina de Inventario e Patrimonio relativo á titularidade municipal dos terreos onde se sitúa o parque infantil da alameda Suárez Llanos, en Bouzas. Polo tanto, non foi necesaria a obtención previa de ningunha autorización de natureza sectorial de outra administración.

6.- A Memoria xustificativa, de data 23 de agosto de 2018, foi asinada polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo xefe da Área de Servizos Xerais, co conforme do concelleiro delegado da Área de Seguridade e Mobilidade, de data 24 de agosto de 2018, por substitución temporal do concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, segundo resolución de data 9 de agosto de 2018. Dita memoria xustificativa foi modificada a requirimento do servizo de Contratación e da Asesoría Xurídica, polo que constan no expediente diferentes memorias xustificativas asinadas polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo xefe da Área de Servizos Xerais en datas 16 de outubro de 2018, 30 de outubro de 2018, 12 de novembro de 2018, 15 de novembro de 2018, 22 de novembro de 2018, 13 de decembro de 2018 e, por último, 18 de decembro de 2018, co conforme do concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos de datas 17 de outubro de 2018, 31 de outubro de 2018, 12 de novembro de 2018, 15 de novembro de 2018, 22 de novembro de 2018 e 13 de decembro de 2018, sendo a súa derradeira modificación de data 19 de decembro de 2018.

7.- En data 22 de novembro de 2018, a xefa do Servizo de Contratación emite informe sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato. En base á memoria xustificativa de data 13 de decembro de 2018, foi emitido un novo informe pola xefa do Servizo de Contratación, de data 13 de decembro de 2018 e, en base á memoria xustificativa de data 19 de decembro de 2018, foi emitido un novo informe pola xefa do Servizo de Contratación, de data 19 de decembro de 2018.

8.- O Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asínase pola xefa do Servizo de Contratación en data 23 de novembro de 2018. Debido ás modificacións realizadas na memoria xustificativa, e en base a memoria xustificativa de 13 de decembro de 2018, emitíuse un novo PCAP, de data 13 de decembro de 2018 e, en base á memoria xustificativa de data 19 de decembro de 2018, foi emitido un novo PCAP, de data 19 de decembro de 2018. Dito PCAP foi modificado a requirimento do servizo de Intervención, polo que, en data 27 de decembro de 2018 foi emitido un novo PCAP pola xefa do Servizo de Contratación.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.



Concello de Vigo

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iníciase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos acorda iníciar o expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 18 da LCSP, tramítase como un contrato mixto, de subministro e obras, pois comprende prestacións propias do contrato típico de subministro, 65,83% (artigo 16 LCSP) e do contrato de obra, 34,17% (artigo 14 LCSP), a súa preparación e adxudicación se rexerá polo réxime xurídico previsto para o contrato de subministro.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan, tanto o prego de cláusulas administrativas particulares, como o de prescricións técnicas, que rexerán o contrato, tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato, de conformidade cos artigos 028 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1) e o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é o aberto mixto, e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto nos artigos 116, 131.2 e 159 da LCSP.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP, e a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de

contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto mixto do contrato de subministro e obras para “Ampliación do parque infantil de Bouzas”, así como o prego de prescricións técnicas particulares, redactado pola arquitecta, dona Silvia Sánchez Rosell, incluído no proxecto de “*Ampliación do parque infantil de Bouzas*” que foi aprobado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 19 de xullo de 2018 (expte. 9921 / 446), e o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 27 de decembro de 2018, redactado segundo a memoria xustificativa de data 19 de decembro de 2018.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 199.999,99 €, que inclúe un IVE de 34.710,74 €, o cal se imputará á partida 1710.6090072 “Parque Infantil en Bouzas”, en aplicación dos créditos do superávit da corporación local, liquidación do orzamento do 2017.

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1541).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABERTO MIXTO DO CONTRATO DE SUBMINISTRO E OBRA DE “AMPLIACIÓN E REESTRUTURACIÓN DO PARQUE INFANTIL DA RÚA JENARO DE LA FUENTE”. EXPTE. 11543/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 27/12/18, e o informe de fiscalización de data 28/12/18, dáse conta do informe-proposta de 27/12/18, asinado polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o concelleiro-delegado de Parques e Xardíns e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 23 de outubro de 2018, o xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o xefe da Área de Servizos Xerais e o concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns,



Concello de Vigo

Comercio, Participación Cidadá e Distritos asinan informe xustificativo da necesidade e idoneidade da contratación das obras de ampliación e reestruturación do parque infantil da rúa Jenaro de la Fuente.

2.- Mediante resolución de inicio de expediente de contratación, de data 24 de outubro de 2018, o concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos resolve iniciar o expediente de contratación.

3.- O Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), consta no proxecto de Ampliación e reestruturación do parque infantil da rúa Jenaro de la Fuente, redactado polo arquitecto técnico, don Antonio Bea Vidal, aprobado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 18 de outubro de 2018 (expte. 10611/446).

4.- En data 23 de outubro de 2018 foi asinado polo arquitecto técnico redactor do proxecto a acta de replanteo.

5.- En data 25 de outubro de 2018 incorpórase ao expediente informe da oficina de Inventario e Patrimonio relativo á titularidade pública do parque infantil da rúa Jenaro de la Fuente. Polo tanto, non foi necesaria a obtención previa de ningunha autorización de natureza sectorial de outra administración.

6.- A Memoria xustificativa, de data 24 de outubro de 2018, foi asinada polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo xefe da Área de Servizos Xerais, co conforme do concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, de data 25 de outubro de 2018. Dita memoria xustificativa foi modificada a requirimento do servizo de Contratación e da Asesoría Xurídica, polo que constan no expediente diferentes memorias xustificativas asinadas polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo xefe da Área de Servizos Xerais en datas 15 de novembro de 2018, 22 de novembro de 2018, 13 de decembro de 2018 e, por último, 19 de decembro de 2018, co conforme do concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos de datas 15 de novembro de 2018, 22 de novembro de 2018 e 13 de decembro de 2018, sendo a súa derradeira modificación de data 19 de decembro de 2018.

7.- En data 22 de novembro de 2018, a xefa do Servizo de Contratación emite informe sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato. En base á memoria xustificativa de data 13 de decembro de 2018, foi emitido un novo informe pola xefa do Servizo de Contratación, de data 13 de decembro de 2018 e, en base á memoria xustificativa de data 19 de decembro de 2018, foi emitido un novo informe pola xefa do Servizo de Contratación, de data 19 de decembro de 2018.

8.- O Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asínase pola xefa do Servizo de Contratación en data 23 de novembro de 2018. Debido ás modificacións realizadas na memoria xustificativa e, en base a memoria xustificativa de 13 de decembro de 2018, emitíuse un novo PCAP, de data 17 de decembro de 2018 e, en base á memoria xustificativa de data 19 de decembro de 2018, foi emitido un novo PCAP, de data 19 de decembro de 2018. Dito PCAP foi modificado a requirimento do servizo de Intervención, polo que, en data 27 de decembro de 2018 foi emitido un novo PCAP pola xefa do Servizo de Contratación.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).

- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos acorda iniciar o expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 18 da LCSP, tramítase como un contrato mixto, de subministro e obras, pois comprende prestacións propias do contrato típico de subministro, 71,08%, (artigo 16 LCSP) e do contrato de obra (artigo 14 LCSP), 28,92%, a súa preparación e adxudicación se rexerá polo réxime xurídico previsto para o contrato de subministro.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan, tanto o prego de cláusulas administrativas particulares, como o de prescricións técnicas, que rexerán o contrato, tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato, de conformidade cos artigos 028 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1) e o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é o aberto, e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto nos artigos 116, 131.2 e 159 da LCSP.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP, e a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que



Concello de Vigo

legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto mixto do contrato de subministro e obra de *Ampliación e reestruturación do parque infantil da rúa Jenaro de la Fuente*, así como o prego de prescricións técnicas particulares incluído no proxecto de *Ampliación e reestruturación do parque infantil da rúa Jenaro de la Fuente*, redactado polo arquitecto técnico, don Antonio Bea Vidal, aprobado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 18 de outubro de 2018 (expte. 10611/446) e o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 27 de decembro de 2018, redactado segundo a memoria xustificativa de data 19 de decembro de 2018.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 500.000,00 €, que inclúe un IVE de 86.776,86 €, o cal se imputará á partida 1710.6090070 "PARQUE INFANTIL EN JENARO DE LA FUENTE (INSTITUTO CALVARIO)", en aplicación dos créditos do superávit da corporación local, liquidación do orzamento do 2017.

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1542).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO MIXTO DO CONTRATO DE SUBMINISTRO E OBRA DE "AMPLIACIÓN E REMODELACIÓN INTEGRAL DO PARQUE INFANTIL DA PRAZA DE MARUJA MALLO". EXPTE. 11685/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 27/12/18, e o informe de fiscalización de data 28/12/18, dáse conta do informe-proposta de 26/12/18, asinado polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o concelleiro-delegado de Parques e Xardíns e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 7 de decembro de 2018, o xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e, en data 10 de decembro de 2018 o xefe da Área de Servizos Xerais e o concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos asinan informe xustificativo da necesidade e idoneidade da contratación das obras de ampliación e remodelación do parque infantil da praza de Maruja Mallo.

2.- Mediante resolución de inicio de expediente de contratación, de data 10 de decembro de 2018, o concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos resolve iniciar o expediente de contratación.

3.- O Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), consta no proxecto de "*Ampliación e remodelación integral do parque infantil da praza de Maruja Mallo*", redactado polo enxeñeiro técnico de obras públicas, don Luis Vicente Vilar Montoro, aprobado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 7 de decembro de 2018 (expte. 11336 / 446).

4.- En data 11 de decembro de 2018 asínase polo enxeñeiro técnico de obras públicas redactor do proxecto a acta de replanteo.

5.- En data 19 de decembro de 2018 incorpórase ao expediente informe da oficina de Inventario e Patrimonio relativo á titularidade municipal do parque infantil da praza de Maruja Mallo. Polo tanto, non foi necesaria a obtención previa de ningunha autorización de natureza sectorial de outra administración.

6.- A Memoria xustificativa, de data 13 de decembro de 2018, foi asinada polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo xefe da Área de Servizos Xerais, co conforme do concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.

7.- En data 17 de decembro de 2018, a xefa do Servizo de Contratación emite informe sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

8.- O Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asínase pola xefa do Servizo de Contratación en data 17 de decembro de 2018. Debido a un erro aritmético na documentación, en data 26 de decembro de 2018 asínase pola xefa do Servizo de Contratación un novo PCAP.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).



Concello de Vigo

- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro delegado da Área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos acorda iniciar o expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 18 da LCSP, tramítase como un contrato mixto, de subministro e obras, pois comprende prestacións propias do contrato típico de subministro, 66,38%, (artigo 16 LCSP) e do contrato de obra (artigo 14 LCSP), 33,62%, a súa preparación e adxudicación se rexerá polo réxime xurídico previsto para o contrato de subministro.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan, tanto o prego de cláusulas administrativas particulares, como o de prescricións técnicas, que rexerán o contrato, tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato, de conformidade cos artigos 028 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1) e o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é o aberto, e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto nos artigos 116, 131.2 e 159 da LCSP.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP, e a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que

legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto mixto do contrato de subministro e obra de ampliación e remodelación integral do parque infantil da praza de Maruja Mallo, así como o prego de prescricións técnicas particulares incluído no proxecto de "*Ampliación e remodelación integral do parque infantil da praza de Maruja Mallo*", redactado polo enxeñeiro técnico de obras públicas, don Luis Vicente Vilar Montoro, aprobado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 7 de decembro de 2018 (expte. 11336 / 446). e o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 26 de decembro de 2018, redactado segundo a memoria xustificativa de data 13 de decembro de 2018.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 400.000,00 €, que inclúe un IVE de 69.421,49 €, o cal se imputará á partida 1710.6090071 "PARQUE INFANTIL PRAZA MARUJA MALLO", en aplicación dos créditos do superávit da corporación local, liquidación do orzamento do 2017.

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1543).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE VARANDA DE ACEIRO INOXIDABLE. EXPTE. 11346/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación



Concello de Vigo

e) Procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de varanda de aceiro inoxidable (11.346-446)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de varanda de aceiro inoxidable (11.346-446)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 18 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de varanda de aceiro inoxidable (11.346-446) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación
1	GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L.	100 puntos

Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L., para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (cláusula 8 e 22.1 do PCAP), ao estar inscrito no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público:

- Acreditación da constitución garantía definitiva.
- Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L., o día 19 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 27 de decembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 27 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos

membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L., de conformidade co acordo da Mesa de Contratación de data 18 de decembro de 2018 polo que se acorda outorgar a este licitador a máxima puntuación ao abeiro do previsto na cláusula 16.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L. o procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de varanda de aceiro inoxidable (11.346-446) por un prezo total de 121.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 21.000,00 euros, e un prezo total do metro lineal de varanda inox instalada de 268,62 euros (IVE 46,62 euros).

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

7(1544).- APROBACIÓN DEFINITIVA DO FONDO DE ADECUACIÓN 2018. EXPTE. 32837/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 21/12/18, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegada da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- A Xunta de Goberno local aprobou na sesión extraordinaria e urxente do 23 de novembro de 2018, o seguinte acordo "Modificación puntual da vixente relación de postos de traballo do Concello de Vigo (Fondo de Adecuación) nos termos do informe proposta emitido.

II.- O citado acordo foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, n.º 227, do 26 de novembro do 2018.

III.- Rematado o prazo de 20 días hábiles para a presentación de alegacións, segundo o que establece o artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; e consultado o sistema informático de xestión de expedientes, constan presentadas no período de exposición pública a seguintes alegacións:

. Doc. n.º 180193792, presentado na data 04 de decembro de 2018, polo empregado municipal NP 60261.

. Doc. n.º 180204710, presentado na data 21 de decembro de 2018, polo empregado municipal NP 78927

IV.- Nas datas da sinatura electrónica, a Técnica de formación e avaliación, informou desfavorablemente as alegacións presentadas.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Cuestión previa.-

Con carácter previo resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou argumentum ad iudicium que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica a sensu contrario.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

II.- As relacións de postos de traballo.-

O art. 6.1 da Carta Europea de Autonomía Local sinala a necesidade da adecuación das estruturas e dos medios administrativos ós cometidos das entidades locais ó dicir que “sen prexuízo das disposicións xerais creadas pola Lei, as entidades locais deben poder definir por sí mesmas as estruturas administrativas internas coas que pretenda dotarse, co obxecto de adaptalas ás súas necesidades específicas e ao fin de permitir unha xestión eficaz”. De conformidade co art. 90.2 da Lei 7/1985, d3 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL), “as Corporacións Locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública”. Segundo o art. 74 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), “as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, cando menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos e escalas, no seu caso, a que estean adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias. Ditos instrumentos serán públicos”. Pola súa parte, o art. 202.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG), dispón que “as entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nas mesmas”.

III.- Procedemento.-

Dispón o art. 202.2 da LEPG que “previo cumprimento dos trámites preceptivos que correspondan, será aprobada inicialmente polo órgano da entidade local que resulte competente segundo o establecido pola lexislación de réxime local e sometida a información pública por un prazo non inferior a vinte días. Transcorrido dito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se achegaron reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a relación de postos de traballo deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións achegadas”.

IV.- Preceptividade da negociación colectiva.-

Consta o sometemento a preceptiva negociación colectiva (trámite 198 do presente expediente)

V.- Motivación técnica e legal da modificación proposta.-

A presente proposta vén sustentada por dous esenciais aspectos:

- motivación técnica: a estes efectos, efectúase unha remisión expresa ao informe técnico emitido pola Técnica de Avaliación e Formación de data da sinatura electrónica, ao longo do cal se realiza pronunciamento e argumentación técnica sobre a viabilidade técnica e procedencia da proposta.



Concello de Vigo

Igualmente, remisión en canto aos informes técnicos, nos que se informan desfavorablemente as alegacións presentadas no prazo previsto para elo (Doc. n.º 180193792, presentado na data 04 de decembro de 2018, polo empregado municipal NP 60261; Doc. n.º 180204710, presentado na data 21 de decembro de 2018, polo empregado municipal NP 78927).

Con respecto a primeira alegación, segundo consta no informe técnico “No marco da mesa xeral de negociación celebrada respecto da reestruturación de postos de traballo obxecto do expediente 32837-220, non consta petición nin proposta algunha de revisión do posto Codg 605 por ningunha das partes lexitimadas para a negociación colectiva.

Por outra banda, o posto Codg 605 configúrase retributivamente co CD 22 e CE codg 92, cun importe mensual de 1380,30 €/mensuais, sendo o mais alto dentro dos postos do Gr C1, solo superado polos postos da subescala de servizos especiais dos servizos de extinción de incendios e salvamento e Policía Local, sendo o proposto para as xefaturas de negociado inferior ao actual do posto 605 (860,75€/mes).

En canto a comparativa en canto as funcións a desempeñar polo posto Codg 605, acordadas polo Pleno do Concello de Vigo, na súa sesión de data 1/03/1999, modificadas en sesión de 25/03/2002, e as correspondentes aos postos de xefatura de negociado, enténdese que non son postos comparables en canto a funcións, responsabilidades e condicións de desempeño, estando asignado aos postos de negociado un CE inferior ao posto 605.

En relación co posto Codg 608 “Conserxe Responsable de Instalacións Deportivas”, encádrase no subgrupo C2 de titulación, configurándose na actualidade co CD 16 e CE 90, sendo o importe mensual proposto de 824,44€.

Tanto polas funcións asignadas ao posto 608 como polas circunstancias do desempeño non se considera axeitada a súa comparación.

En consecuencia, e non concorrendo elementos obxetivos que avalen a necesidade de efectuar unha análise e valoración do posto de traballo obxecto de alegación, procede, salvo mellor criterio, a desestimación da mesma, en atención á motivación exposta.”

Con respecto a segunda alegación, segundo o informe técnico de data 27/12/2018 “infórmasse que no informe técnico realizado pola funcionaria que suscribe en data 19/11/2018, en referencia ao posto 106, indicase que, toda vez que os 12 postos de delineante existentes na vixente RPT, atópanse nos servizos de Cartografía, Delineación, Educación, Estadística, Intervención Urbanística, Mobilidade e seguridade, Montes, parques e xardíns, Oficina técnica de barrios Históricos e Patrimonio, con ámbitos de actuación distintos, solicitábase informe as xefaturas dos correspondentes servizos ao de fin proceder ao análise do posto nas distintas unidades organizativas, polo que non se realizaba proposta algunha referente a dito posto.

En canto a solicitude de creación do grupo B de titulación e a configuración dos postos de delineante en dito Grupo, para o acceso aos corpos e escalas do novo grupo B, é necesario estar en posesión do título de Técnico Superior (Formación Profesional). Dacordo coa Lei orgánica 2/2006 de Educación, o título de técnico especialista (FPPI) ten os mesmos efectos académicos e profesionais que o título de Técnico Superior da correspondente especialidade e as prazas de delineante (C1) convocáronse co requisito de estar en posesión do título de Técnico Especialista .

Polo tanto, e tal e como xa se informou , previa a realización de proposta de modificación retributiva, é imprescindible o análise das funcións e tarefas de cada un dos postos na súa unidade organizativa correspondente así como a estudo da posible transformación das prazas de Delineante do subgrupo C1 en prazas do grupo B, como mecanismo de promoción do persoal

En relación coa proposta efectuada, esta non inclúe adecuación retributiva algunha para o posto tipo 106. No Anexo I do informe, inclúese a reconfiguración e redonomiación do posto 106 adscrito ao Servizo de Educación en “Encargado Oficina técnica Educación”, motivado na asignación de novas funcións e responsabilidades según consta nos informes do Servizo. En referencia a mesma , dadas os importes das modificacións solicitadas e as limitacións orzamentarias , e segundo instrucións do Concelleiro Delegado, dita adecuación retributiva será estudada para a súa aplicación, de así considerarse, con cargo a os orzamentos vindeiros.”

•motivación legal: o artigo 74 do RD Lexislativo 5/2015, do 1 de outubro, do TREBEP, establece que “las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos. “De conformidade coa Disposición derogatoria única, apartado b) do citado Estatuto Básico do Empregado Público, permanece vixente o artigo 15 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, que define á Relación de Postos de Traballo (en adiante, RPT) como o instrumento técnico a través do cal se realiza a ordenación do persoal de acordo coas necesidades dos servizos e se precisan os requisitos para o desempeño de cada posto. O devandito instrumento é consecuencia directa da potestade de autoorganización das entidades locais consignada no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de agosto, Reguladora das Bases do Réxime Local, trasposta ao ámbito dos recursos humanos dos que dispoñen as Administracións Locais para o desenvolvemento das súas funcións, e concretado na posibilidade de configuración dunha organización de postos de traballo adaptada ás súas características e acorde coa finalidade esencial da adecuada prestación dos servizos públicos. Asimesmo, tras a modificación operada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, nos municipios suxeitos ao réxime de grande poboación a competencia para a aprobación das RPTs ou instrumento equivalente reside na Xunta de Goberno Local -xuntamente coas retribucións do persoal municipal- sempre de conformidade de co presuposto aprobado polo Pleno e obviamente respectando a competencia que para a aprobación do cadro de persoal ou plantilla recolle o artigo 123.1.h) da referida Lei 7/1985, vinculada á aprobación dos orzamentos municipais para cada exercicio económico. A competencia residual en materia de persoal residencia na Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) in fine -sempre sen vulneración das referidas competencias plenarias, así como da competencia en materia da superior dirección do persoal municipal que a Alcaldía-residencia ostenta consonte ao artigo 124.4.i) e as que poida ostentar por delegación o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal- implica que a Administración Local pode proceder á regulación dos seguintes aspectos:

- Concreción dos postos que resultan necesarios en cada servizo e determinación das funcións inherentes ao mesmo a través das titulacións esixidas para o seu desempeño.



Concello de Vigo

- Fixación da forma de provisión de postos de traballo, dentro da marxe de discrecionalidade permitido pola lei.
- Asignación de funcións en exclusiva de determinados postos, xunto coa determinación do sistema de retribucións consonte ao disposto na normativa vixente.

Como sinala a doutrina especializada (v. CORRAL VILLALBA, J. en “Manual de Gestión do Persoal da Administración Local”, Ed. Thomson Civitas; PÉREZ LUQUE, A. en “La provisión y pérdida de puestos de trabajo de las Corporaciones Locales”, Ed. El Consultor) a Administración goza de iniciativa propia para modificar en calquera momento a RPT, como ocorre con calquera outro instrumento de ordenación de carácter xeral emanada da Corporación (neste caso, da Xunta de Goberno Local, órgano competente para a súa aprobación); en concreto, son frecuentes as modificacións puntuais tales como creación e supresión de postos de traballo, cambio de nivel de complemento de destino ou de complemento específico, novas atribucións ou novos requisitos para a provisión dos mesmos. O persoal ao servizo da Administración Local goza dun réxime retributivo legalmente predeterminado nos termos do disposto na lexislación sectorial vixente, como se especifica no propio artigo 93 da xa referida Lei 7/1985, do 2 de abril, no cal se preceptúa que as Corporacións Locais reflectirán anualmente nos seus orzamentos a contía das retribucións dos seus funcionarios nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública; en termos similares se pronuncia o artigo 153.3 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, cando sinala que a estrutura, criterios de valoración obxectiva, no seu caso, e contías das diversas retribucións dos funcionarios da Administración Local rexeranse polo disposto no artigo 93 da Lei 7/1985, do 2 de abril. Tal artigo 93 sinala clara e taxativamente que “as retribucións básicas dos funcionarios locais terán a mesma estrutura e idéntica contía que as establecidas con carácter xeral para toda a función pública”(apartado 1), sinalándose de seguido que as retribucións complementarias –transitoriamente vixentes ata que se produza a entrada en vigor do réxime retributivo deseñado polo Estatuto Básico do Empregado Público atendendo ao disposto na Disposición Final Cuarta do mesmo– ateranse asimesmo á estrutura e criterios de valoración obxectiva das do resto dos funcionarios públicos. A súa contía global será fixada polo Pleno da Corporación dentro dos límites máximos e mínimos que se sinalen polo Estado (apartado 2). O anterior debe ser posto en consonancia co establecido no Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, sobre Réxime de Retribucións dos Funcionarios de Administración Local, modificado por Real Decreto 158/1996, do 2 de febreiro, en cuxo artigo 1 se efectúa unha remisión ao xa referenciado artigo 93 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, salientándose a continuación que os funcionarios de Administración Local só poderán ser remunerados polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública (artigo que a propia Lei 7/2007, do 12 de abril, deroga expresamente na Disposición Derogatoria Única, apartado b) da mesma, entendendo autores encadrados na doutrina administrativista especializada como MARTÍN REBOLLO, LUIS a procedencia da aplicabilidade directa da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para cada exercicio económico por defecto de precepto legal específico de carácter básico, criterio que se comparte debido á súa eficacia práctica e ao seu sustento lóxico na propia Disposición Final Cuarta da Lei 7/2007). Con carácter xeral, a lexislación orzamentaria limita eacota o incremento de retribucións do persoal ao servizo do sector público, en garantía de sostibilidade e equilibrio financeiro das facendas públicas. Non obstante, indícase que as adecuacións retributivas excepcionais e singulares dos postos de traballo existentes nas

Administracións Públicas atópanse expresamente contempladas na lexislación vixente, concretamente na Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, en cuxo artigo 18, apartado Siete se establece que: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo." Como referencia xurisprudencial de especial importancia pola súa aplicabilidade ao incremento de retribucións do persoal ao servizo da Administración Local en supostos de carácter singular e excepcional en relación coas relacións de postos de traballo tómase como referencia a Sentenza do Tribunal Supremo (Salado Contencioso-Administrativo, Sección 7 a) do 19 de decembro do 2005, dictada no Recurso de Casación no 596/2000 (Ponente Ilmo. Sr. D. Pablo María Lucas Murillo Dela Cueva) e que constitúe criterio xurisprudencial consolidado e outras restantes resolucións xudiciais en idéntico senso que na mesma se citan (vid. SSTs Sala do Contencioso-Administrativo, Sección 7a, de 20 de outubro (Recurso de casación 797/2001), 13 de outubro (Recurso de casación 3620/2002), 22 de setembro (Recursos de casación 5298/2001 e 3557/2001) e 15 de setembro (Recurso de casación 710/2001). No fundamento xurídico cuarto da sentenza principal citada, o Tribunal Supremo sinala en canto ao fondo do asunto que "...."Esta Sala ha tenido la ocasión de pronunciarse en distintas ocasiones sobre la cuestión que aquí se ha planteado: el alcance de las normas contenidas en las Leyes de Presupuestos prohibiendo o limitando los incrementos retributivos dentro del sector público. En particular, lo ha hecho recientemente en varias Sentencias de septiembre y octubre de 2005 a propósito de la impugnación de acuerdos de entes locales aprobatorios de sus relaciones de puestos de trabajo o de sus presupuestos, precisamente, por entender la Administración General del Estado que habían infringido las normas de las Leyes de Presupuestos Generales del Estado que imponían tales prohibiciones o límites. Se trata de las Sentencias de esta Sala y Sección de 20 de octubre (casación 797/2001), 13 de octubre (casación 3620/2002), 22 de septiembre (casación 5298/2001 y 3557/2001) y 15 de septiembre (casación 710/2001). En esas Sentencias se ha dicho, ante normas de contenido semejante a las que aquí se han aplicado, que las previsiones de la Ley de Presupuestos Generales del Estado no contienen límites infranqueables a los incrementos retributivos, como resulta de su propio tenor, ya que contemplan excepciones. En primer lugar, porque las prohibiciones de aumentos en las remuneraciones las establecen en términos de homogeneidad por lo que respecta a los efectivos de personal y a su antigüedad para los dos períodos de comparación, de manera que los aumentos de plantilla pueden determinar incrementos del gasto correspondiente, del mismo modo que las variaciones que se produzcan en la antigüedad del personal. Ha dicho, también la Sala que, cuando no se discute que exista esa homogeneidad, corresponde a quien recurre, el Abogado del Estado, demostrar que el acto impugnado ha incurrido en el exceso legalmente prohibido, mientras que cuando se sostiene por la corporación local que no se dan esos términos de homogeneidad y que están justificados los incrementos retributivos de que se trate, a ella toca la carga de la prueba. Asimismo, ha dicho esta Sala que la adecuación retributiva que las Leyes de Presupuestos Generales autorizan, tiene un carácter singular y excepcional que ha de ser justificado por la corporación local." As xustificacións que se efectúan no informe da Técnica de Avaliación e Formación de data 19/11/2018 e a apreciación das necesidades dos servizos e áreas nas cales se atopan incardinados os postos de traballo obxecto de revisión deberán ser valoradas polo Goberno Municipal aos efectos da aprobación do expediente, indicando o mesmo unha alteración do contido funcional dos



Concello de Vigo

postos de traballo obxecto de revisión xunto coa correspondente cuantificación do custe económico asociado, podendo obviamente recabar aqueles informes complementarios que estime procedentes-xuntamente cos informes preceptivos cuxa emisión legalmente proceda con carácter previo á aprobación do expediente pola Xunta de Goberno Local, órgano que ostenta a competencia para a aprobación da Relación de Postos de Traballo nos municipios suxeitos ao réxime xurídico de grande poboación –e consecuentemente para a aprobación das correspondentes modificacións- e para a xestión do persoal municipal, consonte ao disposto nos artigos 127.1.g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local.

VI.- Sometemento á preceptiva fiscalización previa do expediente.

No trámite 185 consta informe de fiscalización previo e preceptivo, non resultando necesaria nova fiscalización ao ser desestimadas as alegacións presentadas.

VII.- Competencia.- O art. 4.1.a) e c) da LBRL recoñécelle ó municipios, entre outras, respectivamente, as potestades públicas de autoorganización e as de programación e planificación. O órgano competente para a aprobación da RPT e, polo tanto, das súas modificacións, é a Xunta de Goberno local, ao abeiro do artigo 127.1., apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladoras das bases do réxime local.

VIII.- Procedemento e informes preceptivos.- Segundo se recolle no Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se aproba o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (artigo 3.3, punto 6o, número 4) e polo que respecta ao exercicio da función reservada de asesoramento legal preceptivo, que: “d) En todo caso se emitirá informe previo en los siguientes supuestos: 6.o Aprobación y modificación de relaciones de puestos de trabajo y catálogos de personal. 4. La emisión del informe del Secretario podrá consistir en una nota de conformidad en relación con los informes que hayan sido emitidos por los servicios del propio Ayuntamiento y que figuren como informes jurídicos en el expediente.”

Por tanto, e a salvo de mellor criterio fundado en Dereito, estímase preceptivo o informe/conformidade da Titularidade da Asesoría Xurídica Municipal segundo o contempla o artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, para os concellos con réxime de gran poboación.

No trámite 171 consta informe da asesoría xurídica de data 22/11/2018.

Visto o anteriormente exposto, no exercicio das competencias que en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal ostenta por delegación efectuada en Decreto da Excm. Alcaldía de data 19/06/2015 e 30/12/201 , así como aquelas que en materia de xestión de persoal ostenta por delegación da Xunta de Goberno Local segundo acordos das mesmas datas, sométese á consideración da mesma a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

“**PRIMEIRO.-** Desestimar, en atención aos informes técnicos de data 07/12/2018 e 27/12/2018, as alegacións formuladas polo empregado municipal NP 60261 (doc nº 180193792) de data 04 de decembro de 2018, e polo empregado municipal NP 78927 (doc. n.º 180204710) de data 21 de decembro de 2018.

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente a modificación puntual da vixente Relación de Postos de traballo do Concello de Vigo, en canto aos postos contidos no Anexo I que forma parte inseparable do presente Acordo, motivado no Informe técnico de data 19/11/2018, na solicitude do Comité de Persoal, de data 26/09/2018, así como nos informes emitidos polas correspondentes xefaturas obrantes no presente expediente electrónico.

ANEXO I INCREMENTOS PROPOSTOS

Codg	Denominacion Posto	Nº	G r	Cd Actual	Importe mensual	Cd Proposto	Importe Mensual	Incremento CD Mensual	CE actual Mensual	Importe mensual CE	CE Proposto	Importe Mensual CE	Incremento CE Mensual	Total Incremento Posto mensual	Total incremento anual posto	Total Anual total postos
85	DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA	1	A2						690	1.113,76 €	300	1.203,79 €	90,03 €	90,03 €	1.260,42 €	1.260,42 €
101	TECNICO/A AUXILIAR BIBLIOTECA	2	C1	20	456,41 €	22	529,21	72,80 €						72,80 €	1.019,20 €	2.038,40 €
105	ADMINISTRATIVO/A	68	C1	19	433,11 €				316	670,38 €	317	734,31 €	63,93 €	63,93 €	895,02 €	60.861,36 €
106	DELINEANTE	1	C1	18	409,79 €	20	456,41	46,62 €	312	801,50 €	88	1.070,90 €	269,40 €	316,02 €	4.424,28 €	
112	AXUDANTE TECNICO ELECTROMECANICOS	1	C1	18	409,79 €	20	456,41	46,62 €	312	801,50 €	88	1.070,90 €	269,40 €	316,02 €	4.424,28 €	4.424,28 €
137	RECEPCIONISTA DE CEDRO	2	E						562	674,84 €	314	764,87 €	90,03 €	90,03 €	1.260,42 €	2.520,84 €
138	AUX ADTVO	1	C2						159	660,99 €	410	753,12 €	92,13 €	92,13 €	1.289,82 €	1.289,82 €
141	AUXILIAR LABORATORIO	2	C2						149	795,11 €	140	887,13 €	92,02 €	92,02 €	1.288,28 €	2.576,56 €
146	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	1	C2	16					159	660,99 €	158	670,39 €	9,40 €	9,40 €	131,60 €	131,60 €
146	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	1	C2	16					159	660,99 €	157	701,89 €	40,90 €	40,90 €	572,60 €	572,60 €
146	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	1	C2	16					159	660,99 €	157	701,89 €	40,90 €	40,90 €	572,60 €	572,60 €
146	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	1	C2	16					159	660,99 €	159	670,38 €	9,39 €	9,39 €		573,60 €



Concello de Vigo

Codg	Denominacion Posto	Nº	G r	Cd Ac tual	Importe mensual	Cd Pro pos to	Import e Mensual	Incre mto CD Mens ual	CE act ual Me nsu al	Importe mensual CE	CE Prop osto	Importe Mensual CE	Incre mto CE Mensua l	Total Increment o Posto mensual	Total increment o anual posto	Total Anual total postos
152	ALGUACIL-NOTIFICADOR	7	E						562	674,84 €	149	795,11 €	120,27 €	120,27 €	1.683,78 €	11.786,46 €
158	PEON TRABALLOS EXTERIORES	3	E	13	293,28 €	14	316,61 €	23,33 €					0,00 €	23,33 €	326,62 €	979,86 €
172	XEFE/A UNIDADE CONTROL PRESUPOSTARIO	1	C1						313	796,82 €	305	1.208,91 €	412,09 €	412,09 €	5.769,26 €	5.769,26 €
184	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	1	C2						409	753,12 €	408	914,80 €	161,68 €	161,68 €	2.263,52 €	2.263,52 €
211	MONITOR/A EDUCACION FISICA	1	C2						161	648,61 €	315	742,31 €	93,70 €	93,70 €	1.311,80 €	1.311,80 €
212	AUXILIAR EDUCACION CEDRO	1	C2						161	648,61 €	315	742,31 €	93,70 €	93,70 €	1.311,80 €	1.311,80 €
263	PSICOLOGO/A CEDRO	1	A1						680	1.317,00 €	675	1.407,03 €	90,03 €	90,03 €	1.260,42 €	1.260,42 €
318	ADMINISTRATIVO INDEFINIDO SENTZ XUDICIAL	1	C1	19	433,11 €				316	670,38 €	317	734,31 €	63,93 €	63,93 €	895,02 €	895,02 €
509	DIPLOMADO TRABALLOS SOCIAIS CEDRO	1	A2						690	1.113,76 €	300	1.203,79 €	90,03 €	90,03 €	1.260,42 €	1.260,42 €
603	ADMINISTRATIVO/A REX LAB	3	C1	19	433,11 €				316	670,38 €	317	734,31 €	63,93 €	63,93 €	895,02 €	2.685,06 €
608	CONSERXE RESPONSABLE INSTALACIONS DEPORTIVAS	3	C2	16	363,23 €	17	386,48 €	23,25 €	90	696,95 €	310	824,44 €	127,49 €	150,74 €	2.110,36 €	6.331,08 €
615	OFICIAL INSTALACIONS DEPORTIVAS	18	C2	15	339,89 €	16	363,23 €	23,34 €	156	713,38 €	151	772,00 €	58,62 €	81,96 €	1.147,44 €	20.653,92 €
616	OFICIAL MANTEMENTO DEPORTES	12	C2	15	339,89 €	16	363,23 €	23,34 €	156	713,38 €	151	772,00 €	58,62 €	81,96 €	1.147,44 €	13.769,28 €
658	ADMINISTRATIVO EMAO	2	C1	19	433,11 €				316	670,38 €	317	734,31 €	63,93 €	63,93 €	895,02 €	1.790,04 €
686	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A - ZOO	1	C2	16	363,23 €	18	409,79 €	46,56 €	406	714,81 €	171	712,75 €	-2,06 €	44,50 €	623,00 €	623,00 €
688	RESPONSABLE DE INSTALACIONS - ZOO	1	C2						408	914,80 €	306	1.092,27 €	177,47 €	177,47 €	2.484,58 €	2.484,58 €
	XEFES NEGOCIADO	27	C1	22	529,21 €				313	796,82 €	320	860,75 €	63,93 €	63,93 €	895,02 €	24.165,54 €
	TOTAL POSTOS	143													TOTAL	176.163,14 €

REDENOMINACIÓN POSTOS

Codg	Denominacion Posto	Nova Denominacion
85	DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA	
101	TECNICO/A AUXILIAR BIBLIOTECA	
105	ADMINISTRATIVO/A	
106	DELINEANTE	ENCARGADO OFICINA TECNICA EDUCACION
112	AXUDANTE TECNICO ELECTROMECHANICOS	ENCARGADO MANTEMENTO
137	RECEPCIONISTA DE CEDRO	
138	AUX ADTVO	AUXILIAR ADMON. XERAL CEDRO
141	AUXILIAR LABORATORIO	AUXILIAR LABORATORIO CEDRO
146	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	OFICIAL SERV. INTERNOS-ADMON ELECTRONICA
146	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	OFICIAL SERV. INTERNOS-XARDINS
146	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	OFICIAL SERV INTERNOS-EDUCACION
146	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	OFICIAL SERV INTERNOS -SEIS
152	ALGUACIL-NOTIFICADOR	
158	PEON TRABALLOS EXTERIORES	
172	XEFE/A UNIDADE CONTROL PRESUPOSTARIO	
184	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	AXUDANTE TECNICO PARQUE CENTRAL
211	MONITOR/A EDUCACION FISICA	
212	AUXILIAR EDUCACION CEDRO	
263	PSICOLOGO/A CEDRO	
318	ADMINISTRATIVO INDEFINIDO SENTZ XUDICIAL	
509	DIPLOMADO TRABALLOS SOCIAIS CEDRO	DIPLOMADO TRABALLOS SOCIAIS CEDRO
603	ADMINISTRATIVO/A REX LAB	
608	CONSERXE RESPONSABLE INSTALACIÓN DEPORTIVAS	
615	OFICIAL INSTALACIONES DEPORTIVAS	
616	OFICIAL MANTEMENTO DEPORTES	
658	ADMINISTRATIVO EMAO	
686	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A - ZOO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ALCALDIA
688	RESPONSABLE DE INSTALACIÓN - ZOO	

TERCEIRO.- Aprobar a modificación das guías de funcións contidas no Anexo II que forma parte inseparable do presente acordo, motivado no Informe técnico de data 19/11/2018.



Concello de Vigo

ANEXO II

GUIAS DE FUNCIONES

POSTO	OFICIAL DE OFICIOS
GRUPO	C2
DATA APROBACION	

FUNCIONES ASOCIADAS AO POSTO

Posuíndo formación profesional teórico-práctica suficiente, desenvolverá de maneira profesional e con total dominio do seu oficio, as tarefas propias da súa categoría en función da súa especialidade, tales como:

Coidado e control do perfecto estado do material e ferramentas que necesite para realiza-las súas funcións.

Desenvolve-las tarefas propias da súa profesión con capacidade suficiente para realiza-los traballos propios do oficio.

Dirixi-las tarefas do persoal de inferior categoría.

Executa-las ordes de traballo que se lle asignen, de acordo coa súa especialidade.

Cumplimentación dos partes de traballo realizado.

Manexar toda a maquinaria e equipo usados no seu oficio ou especialidade.

Informar dos erros ou desperfectos de equipos ou instalacións da súa área de traballo ante o seu superior.

Realiza-las tarefas de mantemento e conservación, no seu caso, en instalacións e edificios municipais.

Cumprimento da normativa en prevención de riscos laborais.

Mante-lo reciclaxe continuo nos coñecementos e procedementos necesarios para realiza-las funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.

Efectuar propostas de mellora ós seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo.

En xeral, calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerarquico, en relación co servizo e coa súa categoría.

No caso do Oficial de Mantemento de Deportes, amais das anteriores realizará as seguintes:

De forma xeral desempeñaran funcións polivalentes atendendo as necesidades do servizo de Deportes:

Executar e controlar o mantemento e reforma das instalacións, maquinaria e edificios dependentes do servizo de Deportes, localizando e reparando avarias, tendo dominio do oficio. No caso de urxencia arbitrará solucións, por iniciativa propia, executando as distintas operacións con responsabilidade.

Colaborar en todos os traballos de mantemento e conservación de instalacións nos que sexa requerido.

Colaborar no control das reparacións e novos equipamentos que se realicen nas instalacións municipais por equipos especializados alleos.

Atoparanse localizables fora da súa xornada de traballo para a solución de avarias e imprevistos.

Conducir os vehículos municipais asignados ao servizo, cando sexa necesario para o desenvolvemento das funcións do seu posto.

En situacións de necesidade e urxencia, desempeñarán labores de control nas conserxerías das instalacións deportivas, realizando as correspondentes tarefas de atención ao público.

No caso do Oficial de Instalacións Deportivas:

Distribuir o uso das instalacións aos usuarios en función da programación asignada.

Atención e información ao público e control de acceso as instalacións deportivas.

Control do estado da instalación deportiva, dando parte ao encargado xeral.

Manexar e coñecer todos os mandos de control e uso das instalacións (alumeado, ventilación, megafonía, cortinas, sauna e demais equipamentos deportivos)

Realizar a reserva de instalacións e cobramento das taxas pola súa utilización, entregando ao usuario o recibo correspondente, dando conta diariamente e entregando a liquidación da recadación á oficina administrativa, utilizando as máquinas ou caixas oportunas.

Realizar a apertura e peche da instalación segundo horario establecido.

Desenvolver tarefas de pequeno mantemento nas instalacións de destino.

Conducir os vehículos municipais asignados ao servizo, cando sexa necesario para o desenvolvemento das funcións do seu posto.

POSTO	CONSERXE RESPONSABLE DE INSTALACIONES
GRUPO	C2
DATA APROBACION	

RELACION DE FUNCIONS ASOCIADAS AO POSTO

Realizará as funcións e actividades competencia da súa titulación e especialidade profesional, ou ben da súa formación teórico-práctica e propias do seu servizo, respetando o código deontolóxico, de se-lo caso, tales como:

Control e vixilancia xeral da instalación na que preste servizos, actuando no caso de detectar calquera anomalía ou desperfecto e comunicando no seu caso as incidencias do servizo ó superior.

Apertura e peche da instalación, de portas e fiestras, do alumeado, calefacción e outros fluídos, así como outras tarefas propias de conserxería.

Atención da centralita telefónica.



Concello de Vigo

Alugamento e cobro pola utilización das instalacións, reparando avarías e en xeral resolvendo os problemas e incidencias que xurdan nas instalacións.

Supervisión e control inmediato do persoal do equipo de traballo e dos traballos a realizar de acordo coas ordes e instrucións recibidas dos superiores xerárquicos.

Asesorar e participar persoalmente na execución de certos traballos ou actividades de especial dificultade profesional.

Cumprimentación dos distintos partes de actividade e demais documentos relacionados coas funcións propias do seu traballo.

Cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais.

Mante-lo reciclaxe continuo nos coñecementos e procedementos necesarios para realiza-las funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.

Atención e información ós usuarios, controlando o bo uso que estes fagan das instalacións e material.

Utilización das aplicacións informáticas correspondentes á súa Unidade

Efectuar propostas de mellora ós seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo.

En xeral, calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerárquico, en relación co servizo e coa súa categoría.

No caso dos Conserxes de Instalacións Deportivas

Responsabilizaranse do funcionamento das conserxerías nos complexos deportivos con varias instalacións e gran volumen de traballo.

Distribuir o uso das instalacións aos usuarios en función da programación asignada.

Atención e información ao público así como control de acceso as instalacións

Controlar o estado do complexo deportivo e coordinación co resto das instalacións. No caso de necesidade arbitrarán solucións por propia iniciativa e darán conta das mesmas ao Encargado Xeral.

Manexar, en caso de necesidade, os mandos de control e uso das instalacións (alumeado, ventilación, megafonía, cortinas, sauna e demais equipamentos deportivos).

Realizar o cobro das taxas pola súa utilización, entregando ao usuario o recibo correspondente, dando conta diariamente e entregando a liquidación da recadación á oficina administrativa, utilizando as máquinas ou caixas oportunas.

Realizar a apertura e peche da instalación segundo horario establecido.

Conducir os vehículos municipais asignados ao servizo, cando sexa necesario para o desenvolvemento das funcións do seu posto.

POSTO	AXUDANTE OFICIOS (OPERARIO-PEON)
GRUPO	E
DATA APROBACION	

RELACIÓN DE FUNCIONES ASOCIADAS AO POSTO

Realizará as funcións e actividades competencia da súa titulación e especialidade profesional, ou ben da súa formación teórico-práctica e propias do seu servizo, respetando o código deontolóxico, de se-lo caso, tales como:

Realizar tarefas normalmente de carácter repetitivo e de apoio, con aplicación de normas estandarizadas e que precisen esforzo físico.

Tarefas de carácter xeral ou específico de axuda e colaboración que lle sexan requiridas polo seu superior, baixo a supervisión deste e en función dos cometidos do Servizo.

Coidado do perfecto estado do material e ferramentas que precise para realiza-lo seu cometido.

Realizar labores elementais con máquinas sinxelas, entendendo por tales aquelas que non requiren adestramento nin coñecemento específico.

Colaborar nas operacións de carga e descarga manual ou con axuda de elementos mecánicos simples.

Cumprimento da normativa e instrucións do superior en relación á prevención de riscos.

Mante-lo reciclaxe continuo nos coñecementos e procedementos necesarios para realiza-las funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.

Efectuar propostas de mellora ós seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo.

En xeral, calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerarquico, en relación co servizo e coa súa categoría.

POSTO	ENCARGADO XERAL MANTEMENTO
GRUPO	C1
DATA APROBACION	

Realizará as funcións e actividades competencia da súa titulación e especialidade profesional, ou ben da súa formación teórico-práctica e propias do seu servizo, respetando o código deontolóxico, de se-lo caso, tales como:

Definición e elaboración do Plan preventivo do mantemento das instalacións, realizando a planificación, programación, , así como a transcrición dos datos obtidos mediante aplicacións informáticas, bases de datos, hojas de calculo etc.

Asegurar o correcto funcionamento dos equipos e instalacións



Concello de Vigo

Supervisión e dirección das tarefas de mantemento preventivo e conservación das diferentes instalacións.

Asignación, coordinación e control dos traballos de mantemento das distintas especialidades que se encomenden a Unidade de Mantemento, realizando o control da cantidade e calidade do traballo realizado, a utilización dos instrumentos, maquinaria e materiais empregados e o cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais.

Control da correcta execución dos traballos de obra e instalacións, realizados por empresas externas, comunicando as incidencias que, ao respecto, puidieran surgir, realizando a coordinación das actuacións do persoal municipal e empresas contratadas na realización de traballos de reforma de obra civil e instalacións.

Mantemento e actualización continua do inventario das instalacións co correspondente levantamento de planos reais das instalacións realizadas, reformas, variacións e codificación de todos os seus elementos e a transcripción dos datos obtidos mediante aplicacións informáticas gráficas e cartográficas, manejo de autoCAD.

Seguimento e control dos subministracións de enerxía, eléctrica, gas natural e gasóleo así como a recepción e control da facturación dos subministros de enerxía eléctrica, gas natural e gasóleo.

Supervisión e control do almacén do servizo no referente a saídas e entradas de maquinaria, materiais, ferramentas, equipos, etc

Avaliación das necesidades e xestión da adquisición de materiais e ferramentas de pequeno custo ou primeira necesidade (Madera, pinturas, materiais eléctricos, ferramenta de mantemento, etc), imprescindibles para o funcionamento do servizo, formulando as correspondentes propostas, así como o recepción das adquisicións e control da facturación.

Atención, cos medios requeridos, das urxencias que poideran surgir no mantemento das instalacións dos edificios da Casa Consistorial e Reitorado.

Realización de medicións relacionadas coa ergonomia ambiental en relación cos niveis lumínicos e térmicos nas instalacións municipais .

Inspeccións periódicas do estado e funcionamento das instalacións eléctricas das fontes municipais de acordo co REBT.

Seguimento e control da concesionaria na realización das súas tarefas como mantedor en canto aos sistemas eléctricos, hidráulicos, bombas, etc.

Seguimento e control das reformas das instalacións para o debido cumprimento e adaptación ao REBT.

Seguimento e control das actuacións encamiñadas a modernización das instalacións.

Cumprimento da normativa e instrucións do superior en relación á prevención de riscos.

Mante-lo reciclaxe continuo nos coñecementos e procedementos necesarios para realiza-las funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.

Efectuar propostas de mellora ós seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo.

En xeral, calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerarquico, en relación co servizo e coa súa categoría.

POSTO	AXUDANTE TÉCNICO PARQUE CENTRAL
GRUPO	C2
DATA APROBACION	

Realizará as funcións e actividades competencia da súa titulación e especialidade profesional, ou ben da súa formación teórico-práctica e propias do seu servizo, respetando o código deontolóxico, de se-lo caso, tales como:

Control da correcta execución dos traballos de obra e instalacións ou servizos , realizados por empresas externas, comunicando as incidencias que, ao respecto, pudieran surgir, realizando a coordinación das actuacións do persoal municipal e empresas contratadas na realización de traballos de de reforma de obra civil e instalacións.

Asegurar o correcto funcionamento dos equipos e instalacións

Xestionar as tarefas de mantemento preventivo e conservación da instalación incluíndo arquetas, redes de sumidoiros, valados, peches, etc

Reparar avarías producidas nas instalacións, ou de non ser posible, xestionar a súa reparación por persoal propio ou externo.

Avaliación das necesidades e xestión da adquisición de materiais e ferramentas de pequeno custo ou primeira necesidade (Madera, pinturas, materiais eléctricos, ferramenta de mantemento, etc), imprescindibles para o funcionamento do servizo, formulando as correspondentes propostas, así como o recepción das adquisicións e control da facturación.

Control das operacións de entrada e saída de maquinaria, materiais, ferramentas, equipos, etc do Almacen Central, verificando os produtos recibidos

Realización de tarefas de mantemento do Almacen e espazos exteriores para axilizar a entrada e saída de materiais, ferramentas, equipos, etc

Manter a orde nos almacéns, reubicando materiais, desfacéndose dos obsoletos e inservibles,

Responsabilizarse da realización do inventario, controlando o material, ferramentas e equipos e as condicións no que se almacena, disponiéndose este segundo as características e as manipulacións necesarias

Control e xestión dos residuos perigosos e non perigosos, que se producen na actividade diaria dos diversos servizos instalados no Parque Central, mantendo reunións periódicas coa xestora de residuos, para o análise e realizar propostas de mellora.

Participar en labores de coordinación entre os distintos servizos da organización municipal para lograr unha maior eficacia no aproveitamento dos medios (persoal, material, equipos, etc.)

Información e atención pública naquelas materias da súa competencia.

Realización de informes sobre a execución dos traballos realizados , informando ao seu



Concello de Vigo

superior xerárquico.

Administración e utilización dos programas informáticos do seu servizo.

Cumprimento da normativa e instrucións do superior en relación á prevención de riscos.

Realizar as correspondentes tarefas de mantemento dos equipos de extinción , vixiando dua accesibilidade.

Requirir as empresas que traballen no parque central a guía de coordinación de actividades, xunto coa documentación axeitada, e que cumpran coas medidas de prevención e seguridade.

Control de accesos de vehículos e persoal ao Parque Central.

Mante-lo reciclaxe continuo nos coñecementos e procedementos necesarios para realiza-las funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.

Efectuar propostas de mellora ós seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo.

En xeral, calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerarquico, en relación co servizo e coa súa categoría.

CUARTO.- Instar á Alcaldía-Presidencia á realización das modificacións de crédito necesarias para a materialización práctica do presente Acordo nos termos do Informe Técnico e do preceptivo informe de fiscalización previa, con cargo á partida 92001210300, fondo de adecuación retributiva, polo importe de 176.163,14 euros, segundo Anexo I.

QUINTO.- Notificar o presente acordo ás áreas e/ou servizos afectados, Xefaturas de Área de Concello de Vigo, Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Secretaría Xeral e Intervención Xeral Municipal, e Comité de Persoal, para coñecemento e efectos, remitindo igualmente copia aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia dentro do prazo de trinta días, debendo publicarse íntegramente no boletín oficial da provincia.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(1545).- APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN RPT EN APLICACIÓN DO RDL 128/2018, DO 16 DE MARZO (SECRETARÍA DO GOBERNO LOCAL) EXPTE. 32380/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 28/12/18, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegada da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- A Xunta de Goberno local aprobou na sesión extraordinaria e urxente do 23 de novembro de 2018, o seguinte acordo "Modificación da vixente relación de postos de traballo en aplicación do previsto no RD 128/2018, do 16 de marzo (Secretaría do Goberno Local). Expte 32380-220, nos termos do informe proposta emitido.

II.- O citado acordo foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, n.º 227, do 26 de novembro do 2018.

III.- Rematado o prazo de 20 días hábiles para a presentación de alegacións, segundo o que establece o artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; e consultado o sistema informático de xestión de expedientes, constan presentadas no período de exposición pública alegacións nos documentos: doc nº 180204777, doc n.º 180204786, doc n.º 180205119, e doc n.º 180205170.

IV.- Nas datas da sinatura electrónica, a Técnica de formación e avaliación, informou desfavorablemente as alegacións presentadas.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Cuestión previa.-

Con carácter previo resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou argumentum ad iudicium que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica a sensu contrario.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

II.-As relacións de postos de traballo.-

O art. 6.1 da Carta Europea de Autonomía Local sinala a necesidade da adecuación das



Concello de Vigo

estruturas e dos medios administrativos ós cometidos das entidades locais ó dicir que “sen prexuízo das disposicións xerais creadas pola Lei, as entidades locais deben poder definir por sí mesmas as estruturas administrativas internas coas que pretenda dotarse, co obxecto de adaptalas ás súas necesidades específicas e ao fin de permitir unha xestión eficaz”.

De conformidade co art. 90.2 da Lei 7/1985, d3 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL), “as Corporacións Locais formarán a relación de todos os posto de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública”.

Segundo o art. 74 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), “as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, cando menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos e escalas, no seu caso, a que estean adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias. Ditosa instrumentos serán públicos”.

Pola súa parte, o art. 202.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG), dispón que “as entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nas mesmas”.

As adecuación retributivas excepcionais e singulares dos postos de traballo existentes nas Administracións Públicas atópanse contempladas na Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017.

III.- Procedemento.-

Dispón o art. 202.2 da LEPG que “previo cumprimento dos trámites preceptivos que correspondan, será aprobada inicialmente polo órgano da entidade local que resulte competente segundo o establecido pola lexislación de réxime local e sometida a información pública por un prazo non inferior a vinte días. Transcorrido dito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se achegaron reclamacións, suxestión ou alegacións. En caso contrario, a relación de postos de traballo deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións achegadas”.

IV.- Preceptividade da negociación colectiva.-

Consta o sometemento a preceptiva negociación colectiva (trámite 61 do presente expediente)

V.- Motivación técnica e legal da modificación proposta.-

Como sinala o informe emitido pola Secretaria do Goberno Local, en data 16 de marzo de 2018 foi aprobado o Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, que se deroga o Real Decreto 1174/1987, do 18 de setembro, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, o Real Decreto 1732/1994, do 29 de xullo, sobre provisión de postos de traballo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional; o Real Decreto

834/2003, do 27 de xuño, polo que se modifica a normativa reguladora dos sistemas de selección e provisión dos postos de traballo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, o Real Decreto 522/2005, do 13 de maio, polo que se modifican os requisitos para a integración dos funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional pertencentes á subescala de Secretaría-Intervención e, cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao establecido no citado real decreto.

Dita norma foi publicada no Boletín Oficial do Estado do 17 de marzo, núm. 67, fixando na súa Disposición Final Terceira a súa entrada en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no BOE. A dita normativa, no seu artigo 2, apartado a) establece que son funcións públicas necesarias en todas as Corporacións Locais, cuxa responsabilidade administrativa está reservada a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, a de Secretaría, comprensiva da fe pública e o asesoramento legal preceptivo, desagregando o contido das ditas funcións reservadas no artigo 3.

A consideración do Concello de Vigo como municipio de gran poboación, nos termos sinalados no Título X da Lei 7/1985, xenera a necesaria aplicación do disposto na disposición adicional cuarta do Real Decreto 128/2018, conforme á que:

“1. En los municipios de gran población, las funciones de fe pública, y asesoramiento legal preceptivo, así como las de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, y las de contabilidad, tesorería y recaudación se ejercerán en los términos establecidos en el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local así como en la disposición adicional octava de la misma.”

Conforme ao disposto no citado Real Decreto, atribúense pois, ex lege, á Secretaría de Goberno Local, como titular da fe pública municipal, e sen prexuízo doutras funcións, novas responsabilidades, como son “La superior dirección de los archivos y registros de la Entidad Local”, funcións que se convierten así en funcións reservadas, e que no seu exercicio deberán tomar en consideración o marco legal deseñado pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC) e pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico das Administracións Públicas (LRXSP). Cómpre precisar a necesidade de diferenciar a atribución da función de superior dirección da condición de órgano directivo, nos termos recollidos no artigo 130 LRBRL, por canto dita condición resulta exclusiva dos municipios de gran poboación, a diferenza da previsión establecida no RD 128/2018, do 17 de marzo, aplicable ao conxunto dos municipios de réxime común.

Isto implica que nos atopemos ante o cumprimento de obrigas legais de inexcusable cumprimento, as cales motivan a reorganización que se propón neste expediente administrativo.

Dende a perspectiva técnica, efectúase unha remisión á motivación técnica contida en informe técnico de data de sinatura electrónica emitido ao expediente nº 32.380/220.

En canto as alegacións presentadas, nos remitimos aos informes técnicos, nos que se informan desfavorablemente as alegacións presentadas no prazo previsto para elo (doc nº 180204777, doc n.º 180204786, doc n.º 180205119, e doc n.º 180205170.)

- En relacion coa alegacion presentada en Doc 180204777, se fai constar que “tal e como se recolle no informe da Secretaria Xeral de data 23/10/2018, “dado que as modificacións que



Concello de Vigo

resulta necesario realizar afectan a servizos alleos a esta Secretaría do Goberno Local na súa xestión diaria, non resulta posible, neste intre, realizar un dimensionamento óptimo dos medios e recursos persoais e materiais, polo que se debe suliñar o carácter PROVISIONAL da mesma, sen prexuízo de posteriores modificacións e axustes de carácter definitivo”

Polo tanto, e mentras non sexan realizados os axustes en canto a organizacion e distribucion de funcions e tarefas a realizar polo persoal adscrito ao rexistro Xeral, entendese non procede revision dos postos de traballo obxecto de alegación.

- En relación coa alegación presentada no doc 180204786 informase o seguinte: “Como resultado da modernización das administracións públicas, a introducción das novas tecnoloxías e as relacións electrónicas entre as admón públicas, a maior parte dos postos de persoal administrativo dispoñe de certificados para o acceso aos sistemas de información doutras administracións públicas (Seguridade Social, Facenda, etc)

En expediente 32837-220 propónse xa o incremento do complemento específico dos postos de administrativo baseado nas modificacións acontecidas nestes coa adaptación interna as novas tecnoloxías e a implantación da Administración Electrónica, o que supón maior preparación e desempeño das funcións do persoal administrativo, cara as esixencias técnicas que se derivan deste proceso de modernización das administracións públicas.

Polo tanto o nivel de esixencia en canto a coñecementos sobre novas tecnoloxías e aplicación dos mesmos ao desempeño diario das funcións, ven supoñer unha esixencia engadida aos postos de administrativo, toda vez que a implantación da obrigatoriedade da administración electrónica, eficiente e eficaz, precisa sobre todo de medios persoais , da vontade das persoas, para a correcta transición hacia a nova administración.

En consecuencia, e non concorrendo elementos obxetivos que avalen a necesidade de efectuar unha análise e valoración do posto de traballo obxecto de alegación, procede, salvo millor criterio, a desestimación da mesma, en atención á motivación exposta.

- En relación coa alegación presentada en Doc 180205119, no informe proposta do expediente 32380-220 non se propon a creación da Oficina de asistencia en materia de rexistro e Información, senon única e exclusivamente a adscrición das unidades “Rexistro Xeral” e “Atención Cidadá” á nova unidade “ Secretaría de Goberno Local”

Polo que , tal e como se recolle no informe da Secretaría Xeral de data 23/10/2018, “dado que as modificacións que resulta necesario realizar afectan a servizos alleos a esta Secretaría do Goberno Local na súa xestión diaria, non resulta posible, neste intre, realizar un dimensionamento óptimo dos medios e recursos persoais e materiais, polo que se debe suliñar o carácter PROVISIONAL da mesma, sen prexuízo de posteriores modificacións e axustes de carácter definitivo”

- En relación coa alegación presentada en Doc 180205170, presentada ao expediente 32837-220, enténdese referida a modificación da Relación de Postos de Traballo contida no expediente 32380-220.

Informase ao respecto que en dito expediente 32380-220 unicamente se propón única e exclusivamente a adscrición das unidades “Rexistro Xeral” e “Atención Cidadá” á nova unidade “ Secretaría de Goberno Local”

Polo tanto, e mentras non sexan realizados os axustes en canto a organizacion e distribucion de funcions e tarefas entendese non procede revision do posto de traballo obxecto de alegación.

V.- Sometemento á preceptiva fiscalización previa do expediente.-

No trámite 51 consta informe de fiscalización previo e preceptivo, non resultando necesaria nova fiscalización ao ser desestimadas as alegacións presentadas.

VI.- Competencia.-

O art. 4.1.a) e c) da LBRL recoñécelle ó municipios, entre outras, respectivamente, as potestades públicas de autoorganización e as de programación e planificación.

O órgano competente para a aprobación da RPT e, polo tanto, das súas modificacións, é a Xunta de Goberno local, ao abeiro do artigo 127.1., apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

VII.- Procedemento e informes preceptivos.-

Segundo se recolle no Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se aproba o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (artigo 3.3, punto 6º, número 4) e polo que respecta ao exercicio da función reservada de asesoramento legal preceptivo, que:

“d) En todo caso se emitirá informe previo en los siguientes supuestos:6.º Aprobación y modificación de relaciones de puestos de trabajo y catálogos de personal.

4. La emisión del informe del Secretario podrá consistir en una nota de conformidad en relación con los informes que hayan sido emitidos por los servicios del propio Ayuntamiento y que figuren como informes jurídicos en el expediente.”

Por tanto, e a salvo de mellor criterio fundado en Dereito, estímase preceptivo o informe/conformidade da Titularidade da Asesoría Xurídica Municipal segundo o contemplado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, para os concellos con réxime de gran poboación.

Consta no Informe Proposta de aprobación inicial a conformidade da titular de asesoría xurídica.

Visto o anteriormente exposto, no exercicio das competencias que en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal ostenta por delegación efectuada en Decreto da Excm. Alcaldía de data 19/06/2015 e 30/12/201 , así como aquelas que en materia de xestión de persoal ostenta por delegación da Xunta de Goberno Local segundo acordos da mesmas datas, sométese á consideración da mesma a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

“**PRIMEIRO.-** Desestimar, en atención aos informes técnicos de data da sinatura electrónica, as alegacións formuladas nos documentos nº doc nº 180204777, doc n.º 180204786, doc n.º 180205119, e doc n.º 180205170.



Concello de Vigo

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente a modificación puntual da vixente Relación de Postos de traballo do Concello de Vigo, nos termos expostos nos informes que anteceden incorporados ao expediente electrónico 32.380/220 e do preceptivo informe de fiscalización previa, así como da negociación colectiva celebrada segundo acta incorporada ao expediente, concretada nas modificacións seguintes:

1.- Creación da unidade administrativa "Secretaría do Goberno Local, diferenciada da existente Códg 110.- Secretaria Xeral.

2.- Adscrición á nova unidade dos postos de Códg 189 Xefe/a de negociado Xunta de Goberno local e posto 105 administrativo, ata agora adscritos a unidade 110.- Secretaria Xeral.

Deste xeito, á unidade 110 "Secretaria Xeral" permanecerían adscritos os seguintes postos

Cód. Retrb.	DENOMINACIÓN POSTO	SITUACIÓN
1	SECRETARIO/A XERAL PLENO DA CORPORACION	
305	SECRETARIO/A ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	VACANTE
163	XEFE/A NEGOCIADO ACTAS	
138	AUXILIAR	

3.- Adscrición da Unidade administrativa "Rexistro Xeral", cód. 232, dependente actualmente da Area de Réxime Interior, á unidade de nova creación "Secretaria do Goberno Local", coa conseguinte readscrición dos postos de Códg Rtb 258.- XEFE/A NEGOCIADO INFORMACIÓN, Códg Rtb 91.- XEFE/A OFICINA REXISTRO XERAL, Códg 105 ADMINISTRATIVO/A (3 postos, Códg 246.- OFICIAL TELEFONISTA, Códg Rtb 138.- AUXILIAR (6 postos) e Códg Rtb 136 AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS (2 postos)-

4.- Adscrición da Unidade de Atención Cidadá, dependente do servizo de Participación e Atención Cidadá, á nova unidade de "Secretaria do Goberno Local", coa conseguinte readscrición dos postos vacantes Códg 179.- TÉCNICO/A XESTIÓN, Códg 246.- OFICIAL TELEFONISTA e Códg 138 AUXILIAR.

5.- Adscrición do Servizo de Arquivo Xeral, cód. 233, encadrado na Área de Réxime Interior, á nova unidade denominada "Secretaría do Goberno Local", coa correspondente readscrición dos postos Códg Rtb 293 TÉCNICO/A ACTIVIDADES SOCIAIS, Códg 56 TECNICO/A SUPERIOR ARQUIVO (Vacante), Codg Rtb 105 ADMINISTRATIVO/A, Códg Rtb 149 AUXILIAR DE ARQUIVO (dous postos) e Códg 136.- AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS, quedando a estrutura segundo cadro seguinte:

SECRETARIA GOBERNO LOCAL						
RPT	CODG RTB	NOMBRE POSTO	CD	CE	GR	N.P.
01	3	SECRETARIO/A DO GOBERNO LOCAL	30	1	A1	81004
01	189	XEFE/A NEGOCIADO XUNTA GOBERNO LOCAL	22	313	C1	21835
01	105	ADMINISTRATIVO/A	19	316	C1	22094
321	SERVICIO ATENCION CIDADA(010)					
RPT	CODG RTB	NOMBRE POSTO	CD	CE	GR	N.P.
01	179	TECNICO/A XESTION	25	690	A2	V
01	246	OFICIAL TELEFONISTA	16	159	C2	V
01	138	AUXILIAR	16	159	C2	V
233	ARQUIVO XERAL					
RPT	CODG RTB	NOMBRE POSTO	CD	CE	GR	N.P.
01	293	TECNICO/A ACTIVIDADES SOCIAIS	26	650	A1	21150
01	56	TECNICO/A SUPERIOR ARQUIVO	26	680	A1	V
01	105	ADMINISTRATIVO/A	19	316	C1	10576
01	149	AUXILIAR DE ARQUIVO	16	159	C2	15533
01	149	AUXILIAR DE ARQUIVO	16	159	C2	76565
01	136	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	16	159	C2	13735
232	REXISTRO XERAL					
RPT	CODG RTB	NOMBRE POSTO	CD	CE	GR	N.P.
01	258	XEFE/A NEGOCIADO INFORMACION	22	313	C1	17101
01	91	XEFE/A OFICINA REXISTRO XERAL	22	305	C1	21798
01	105	ADMINISTRATIVO/A	19	316	C1	10027
01	105	ADMINISTRATIVO/A	19	316	C1	11475
01	105	ADMINISTRATIVO/A	19	316	C1	77329
01	246	OFICIAL TELEFONISTA	16	159	C2	22929
01	138	AUXILIAR	16	159	C2	21752
01	138	AUXILIAR	16	159	C2	14143
01	138	AUXILIAR	16	159	C2	79140
01	138	AUXILIAR	16	159	C2	22355
01	138	AUXILIAR	16	159	C2	17727
01	138	AUXILIAR	16	159	C2	17756
01	136	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	16	159	C2	13340
01	136	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	16	159	C2	22881



Concello de Vigo

TERCEIRO.- Instar a Alcaldía-Presidencia a realización das modificacións de crédito necesarias para dar cumprimento ás modificacións puntual acordada, se proceden segundo o contemplado no informe preceptivo de fiscalización previa incorporado ao expediente.

CUARTO.- Notificar o presente acordo á Secretaría Xeral (Pleno, Goberno Local e Administración Municipal), Concellerías-delegadas de Área e Xefaturas de Área incluídas no seu ámbito funcional ou competencial, e Intervención Xeral Municipal para o seu coñecemento e efectos oportunos

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1546).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DUN VEHÍCULO AUTOESCALEIRA AUTOMÁTICA DE SALVAMENTO EN ALTURA DE 39 METROS PARA O SERVIZO DE BOMBEIROS. EXPTE. 5473/213.

Visto o informe de fiscalización do 28/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 28 de decembro de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto para a contratación do subministro dun vehículo autoescaleira automática de salvamento en altura de 39 metros para o servizo de bombeiros (5.473-213)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014

- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro dun vehículo autoescaleira automática de salvamento en altura de 39 metros para o servizo de bombeiros (5.473-213)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 27 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro dun vehículo autoescaleira automática de salvamento en altura de 39 metros para o servizo de bombeiros (5.473-213) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	ITURRI, S.A.	100

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ITURRI, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, ITURRI, S.A., o día 27 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o mesmo día.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 28 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).



Concello de Vigo

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ITURRI, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ITURRI, S.A., de conformidade co acordo da Mesa de Contratación de data 26 de decembro de 2018 polo que se acorda outorgar a este licitador a máxima puntuación ao abeiro do previsto na cláusula 16.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ITURRI, S.A. o procedemento aberto para a contratación do subministro dun vehículo autoescaleira automática de salvamento en altura de 39 metros para o servizo de bombeiros (5.473-213) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do contrato é de 749.958,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 130.158,00 euros.
- b) Comprométese a responder en caso de avaría:
 - En menos de 24 horas en días laborais
 - En menos de 24 horas calquera día do ano

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1547).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DO “PROXECTO DE ACONDICIONAMENTO DE LOCAL EN NAVIA COMO SALA DE LECTURA-BIBLIOTECA”. EXPTE. 20167/240.

Visto o informe de fiscalización do 28/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 28 de decembro de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación das obras de acondicionamento de local en Navia como sala de lectura-biblioteca (20.167-240)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de acondicionamento de local en Navia como sala de lectura-biblioteca (20.167-240)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 21 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Excluir deste procedemento aos seguintes licitadores, por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, ben porque non presentaron xustificación ningunha en prazo ou porque non se cumpren os requisitos para consideralas xustificadas consonte o informe asinado polo xefe da oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Municipal o 14 de decembro de 2018:

1. OBRAS Y SERVICIOS GÓMEZ CRESPO, S.L.
2. PRADO LAMEIRO, S.L.
3. CONSTRUCCIONES OREGA, S.L.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras de acondicionamento de local en Navia como sala de lectura-biblioteca (20.167-240) na seguinte orde descendente:



Concello de Vigo

	Licitadores	Puntuación
1	ORECO, S.A.	93,10
2	COPCISA, S.A.	90,01

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ORECO, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, ORECO, S.A., o día 21 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 28 de decembro de 2018, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 28 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ORECO, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ORECO, S.A., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 29 de novembro e 14 de decembro de 2018, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ORECO, S.A. o procedemento aberto para a contratación das obras de acondicionamento de local en Navia como sala de lectura-biblioteca (20.167-240) por un prezo total de 404.764,66 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 70.248,41 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1548).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO PARA EXECUCIÓN DAS OBRAS DE “CUBRICIÓN DA PISTA DEPORTIVA DO CENTRO CULTURAL BECERREIRA”. EXPTE. 20174/240.

Visto o informe de fiscalización do 28/12/18, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 28 de decembro de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

10.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación das obras de "cubrición da pista deportiva do centro cultural Becerreira" (20.174-240)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)



Concello de Vigo

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de "cubrición da pista deportiva do centro cultural Becerreira" (20.174-240)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 26 de decembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Excluir deste procedemento a CONSTRUCCIONES ALEA SOCIEDAD LIMITADA por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados e non ter presentado xustificación ningunha en prazo.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego e o desempate resolto na sesión do 21 de decembro de 2018, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras de "cubrición da pista deportiva do centro cultural Becerreira" (20.174-240) na seguinte orde descendente:

	Empresas	Puntuación
1	SODEIN SOLUCIONES INTEGRALES SL	100,00
2	INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES PIÑEIRO SL	100,00
3	INNOVA PROFESIONAL DESARROLLOS SL	99,93
4	SITEXCA 2016 SL	99,80
5	XESTION AMBIENTAL DE CONTRATAS SL	99,28
6	SERGONSA SERVICIOS SL	98,50
7	CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, SOCIEDAD LIMITADA	93,81
8	PRACE	89,84
9	ORECO SA	85,53
10	OBRAS Y SERVICIOS GOMEZ CRESPO SL	83,03
11	UTE EMERGIS CONSTRUCCION SL - PROYECTOS Y CONTRATAS COVELO	66,95
12	CONSTRUCCIONES RAMÍREZ SL	45,18

Terceiro.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, SODEIN SOLUCIONES INTEGRALES, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o

seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, SODEIN SOLUCIONES INTEGRALES, S.L., o día 26 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 28 de decembro de 2018, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 28 de decembro de 2018 revisou a documentación presentada.

SODEIN SOLUCIONES INTEGRALES, S.L. é unha empresa de nova creación e acredita a solvencia económica e técnica a través dun terceiro (EXPLOTACIONES MEDIOAMBIENTALES. S.L.U.) en base ao previsto no PCAP e nos artigos 75 e 86 da LCSP.

Sendo correcta a documentación presentada a Mesa acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SODEIN SOLUCIONES INTEGRALES, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SODEIN SOLUCIONES INTEGRALES, S.L., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas a través de fórmula de data 18 de decembro de 2018.



Concello de Vigo

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a SODEIN SOLUCIONES INTEGRALES, S.L. o procedemento aberto para a contratación das obras de "cubrición da pista deportiva do centro cultural Becerreira" (20.174-240) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do contrato é de 330.572,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 57.372,00 euros.
- b) Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido en 24 meses (total 84 meses).

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(1549).- PROPOSTA DE REAXUSTE DE ANUALIDADES NO CONTRATO DE OBRAS DE RENOVACIÓN DE CÉSPEDE ARTIFICIAL E INSTALACIÓNS NOS CAMPOS DE FÚTBOL DE NAVIA, MEIXOEIRO, CANDEÁN, A BOURZA E BALTASAR PUJALES-BOUZAS. EXPTE. 86/441.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 28/12/18, dáse conta do informe-proposta do 28/12/18, asinado polo xefe da área de Inversións-Servizos Xerais, polo xefe da oficina administrativa e Control Orzamentario e polo concelleiro-delegado de área, que di o seguinte:

I.- Antecedentes:

1.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 27 de setembro de 2018, entre outros asuntos acordou Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria **DAS OBRAS DE “RENOVACIÓN DE CÉSPEDE ARTIFICIAL E INSTALACIÓNS NO CAMPO DE FÚTBOL DE NAVIA, NO CAMPO DE FÚTBOL DE MEIXOEIRO, NO CAMPO DE FÚTBOL DE CANDEÁN, NO CAMPO DE FÚTBOL DE A BOUZA E NO CAMPO DE FÚTBOL DE BALTASAR PUJALES-BOUZAS”** e autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de UN MILLÓN SETECENTOS DOUS MIL OITENTA E CINCO EUROS (1.702.085,41 EUROS) sendo o importe correspondente ao IVE de DOUSCENTOS NOVENTA E CINCO MIL CATROCENTOS TRES EUROS E VINTE E CINCO CÉNTIMOS (295.403,25 EUROS). O importe total atópase dividido segundo a seguinte distribución en lotes:

	IMPORTE SEN IVE	IVE	PREZO
LOTE 1 (NAVIA)	255.522,57 €	53.659,74 €	309.182,31 €
LOTE 2 (MEIXOEIRO)	291.407,63 €	61.195,60 €	352.603,23 €
LOTE 3 (CANDEAN)	297.277,82 €	62.428,34 €	359.706,16 €
LOTE 4 (A BOUZA)	242.043,47 €	50.829,13 €	292.872,60 €
LOTE 5 (BOUZAS)	320.430,67 €	67.290,44 €	387.721,11 €
TOTAL	1.406.682,16 €	295.403,25 €	1.702.085,41 €

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 3420.632.00.14 "1ª ANUALIDADE CONVENIO DEPUTACIÓN INVESTIMENTO CAMBIOS CÉSPEDE C. FÚTBOL), segundo a seguinte distribución por anualidades

	2018	2019
Lote 1 (Navia)	220.000,00 €	89.182,31 €
Lote2 (Meixoeiro)	260.000,00 €	92.603,23 €
Lote 3(Candeán)	260.000,00 €	99.706,16€
Lote 4 (A Bouza)	210.000,00 €	82.872,60€
Lote 5 (Bouzas)	280.000,00€	107.721,11 €
Total	1.230.000,00 €	472.085,41€

A Mesa de contratación de data 27 de decembro de 2018, propón ao órgano de contratación a adxudicación dos lotes deste contrato de acordo coa seguinte proposta:

Adxudicar os lotes 1, 2, 3, 4 e 5, a UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A. de acordo cos seguintes prezos:

Campos de futbol	
Lote nº1 Navia	292.950,24 €
Lote nº2 Meixueiro	334.091,56 €
Lote nº3 Candean	340.821,58 €
Lote nº4 A Bouza	277.496,79 €
Lote nº5 Bouzas	367.365,75 €
	1.612.725,92 €



Concello de Vigo

En base ao acordo de adxudicación da Xunta Local de Goberno de 27 de decembro, corresponde a seguinte contabilización da fase "D" para as dúas anualidades do contrato:

Campos de fútbol	2018	2019	TOTAL
Lote nº1 Navia	220.000,00 €	72.950,24 €	292.950,24 €
Lote nº2 Meixueiro	260.000,00 €	74.091,56 €	334.091,56 €
Lote nº3 Candean	260.000,00 €	80.821,58 €	340.821,58 €
Lote nº4 A Bouza	210.000,00 €	67.496,79 €	277.496,79 €
Lote nº5 Bouzas	280.000,00 €	87.365,75 €	367.365,75 €
	1.230.000,00 €	382.725,92 €	1.612.725,92 €

II.- Proposta:

A vista dos antecedentes e tendo en conta a necesidade de axustar as anualidades inicialmente previstas no PCAP, co obxectivo de optimizar os créditos existentes no actual orzamento ao importe da adxudicación para posibilitar unha minoración dos excesivos compromisos dos gastos plurianuais a incluír no exercicio 2019, considerase adecuado propoñer este axuste de anualidades. Así mesmo indicar que a mesma non afectará a execución das actuacións xa que as mesmas serán executadas no exercicio 2019, polo cal no se require a conformidade da mercantil adxudicataria deste expediente.

Proposta do axuste de anualidades:

Campos de fútbol	2018	2019	TOTAL
Lote nº1 Navia	274.000,00 €	18.950,24 €	292.950,24 €
Lote nº2 Meixueiro	324.000,00 €	10.091,56 €	334.091,56 €
Lote nº3 Candean	324.000,00 €	16.821,58 €	340.821,58 €
Lote nº4 A Bouza	260.000,00 €	17.496,79 €	277.496,79 €
Lote nº5 Bouzas	351.197,63 €	16.168,12 €	367.365,75 €
	1.533.197,63 €	79.528,29 €	1.612.725,92 €

Por todo o exposto, e previo informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Modificar o importe da distribución das anualidades para a financiación da adxudicación do expediente 86-441 OBRAS DE "RENOVACIÓN DE CÉSPEDA ARTIFICIAL E INSTALACIÓNS NO CAMPO DE FÚTBOL DE NAVIA, NO CAMPO DE FÚTBOL DE MEIXOEIRO, NO CAMPO DE FÚTBOL DE CANDEÁN, NO CAMPO DE FÚTBOL DE A BOUZA E NO CAMPO DE FÚTBOL DE BALTASAR PUJALES-BOUZAS, de acordo cos seguintes créditos:

a.- Lote nº1, adxudicado a UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A por un importe de 292.950,24 €:

a.1.- Incrementar en 54.000,00 € o compromiso de gasto da anualidade para o ano 2018, ata un importe total de 274.000,00 €, con cargo a aplicación orzamentaria 3420.632.00.14 do vixente orzamento.

a.2.- Minorar en 54.000,00 € o compromiso de gasto da anualidade do ano 2019, quedando un importe de 18.950,24 €, que será de aplicación á partida 3420.632.00.14 do orzamento do ano 2019.

b.- Lote nº2, adxudicado a UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A por un importe de 334.091,56 €:

a.1.- Incrementar en 64.000,00 € o compromiso de gasto da anualidade para o ano 2018, ata un importe total de 324.000,00 €, con cargo a aplicación orzamentaria 3420.632.00.14 do vixente orzamento.

a.2.- Minorar en 64.000,00 € o compromiso de gasto da anualidade do ano 2019, quedando un importe de 10.091,56 €, que será de aplicación á partida 3420.632.00.14 do orzamento do ano 2019.

c.- Lote nº3, adxudicado a UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A por un importe de 340.821,58 €:

a.1.- Incrementar en 64.000,00 € o compromiso de gasto da anualidade para o ano 2018, ata un importe total de 324.000,00 €, con cargo a aplicación orzamentaria 3420.632.00.14 do vixente orzamento.

a.2.- Minorar en 64.000,00 € o compromiso de gasto da anualidade do ano 2019, quedando un importe de 16.821,58 €, que será de aplicación á partida 3420.632.00.14 do orzamento do ano 2019.

d.- Lote nº4, adxudicado a UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A por un importe de 277.496,79 €:

a.1.- Incrementar en 50.000,00 € o compromiso de gasto da anualidade para o ano 2018, ata un importe total de 260.000,00 €, con cargo a aplicación orzamentaria 3420.632.00.14 do vixente orzamento.

a.2.- Minorar en 50.000,00 € o compromiso de gasto da anualidade do ano 2019, quedando un importe de 17.496,79 €, que será de aplicación á partida 3420.632.00.14 do orzamento do ano 2019.

e.- Lote nº5, adxudicado a UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - C. OBRAS PÚBLICAS SAN EMETERIO, S.A por un importe de 367.365,75 €:



Concello de Vigo

a.1.- Incrementar en 71.197,63 € o compromiso de gasto da anualidade para o ano 2018, ata un importe total de 351.197,63 €, con cargo a aplicación orzamentaria 3420.632.00.14 do vixente orzamento.

a.2.- Minorar en 71.197,63 € o compromiso de gasto da anualidade do ano 2019, quedando un importe de 16.168,12 €, que será de aplicación á partida 3420.632.00.14 do orzamento do ano 2019.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(1550).- REVISIÓN DAS TARIFAS DE TAXI DA CIDADE DE VIGO PARA O ANO 2019. EXPTE. 2181/449.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 19/12/18, dáse conta do informe-proposta de data 17/12/18, asinado pola xefa de Servizo de Transportes, e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

I) TARIFAS VIXENTES

As tarifas de taxi da cidade de Vigo, aprobadas por Resolución da Directora Xeral de Comercio da Xunta de Galicia de data 29 de decembro de 2017, son as seguintes:

TARIFA 1(días laborables de 6,00 a 22.00 horas)

Tarifa mínima (1700 metros e/ou 295,30 segundos.)	3,65
Qm percorrido	0,98
Hora de espera	20,31
Suplemento aeroporto	4,51
Suplemento Cotogrande	3,15
Maletas e vultos análogos(con excepción das cadeiras de rodas)	0,57

TARIFA 2 (domingos e festivos, 24 e 31 de decembro, sábados dende as 06.00 horas e servizo nocturno días laborables de 22,00 ás 6,00 horas)

Tarifa mínima (1100 metros e/ou 195,22 segundos)	3,85
m percorrido	1,09

Hora de espera	22,11
Suplemento aeroporto	4,51
Suplemento Cotogrande	3,15
Maletas y vultos análogos(con excepción das cadeiras de rodas)	0,57

Suplementos 25 de decembro e 1 de xaneiro(dende as 00.00 ata as 10.00): 2.25

Suplemento ocupación a partir da 5 praza0,52

II) PROPOSTAS CONTIDAS NA SOLICITUDES PRESENTADAS

A) Na data 26 de outubro de 2018 D. Roberto Costas Fariza, como Presidente da **Asociación Elite Taxi Vigo**, presenta solicitude de revisión de tarifas para o ano 2019 co seguinte contido:

TARIFA 1: (Días laborables de 6.00 h a 22.00 h)

Tarifa mínima	3,75 €
Qm. percorrido.....	1,00 €
Hora de espera.....	20,50 €
Suplemento aeroporto.....	4,60€
Suplemento lfevi.....	3.20€
Maleta.....	0,60 €

TARIFA 2:(Servizos nocturnos Domingos e festivos; 24 e 31 de decembro; sábados, e servizos nocturnos de 22.00 h a 6.00 h)

Tarifa mínima.....	3, 95 €
Qm. percorrido.....	1,10 €
Hora de espera.....	22,50 €
Suplemento aeroporto.....	4,60 €



Concello de Vigo

Suplemento lfevi.....3.20€

Maleta.....0,60 €

25 de decembro e 1 de xaneiro dende as 00.00 até as 10.00 suplemento sobre o que marque o taxímetro2,30 €.

Suplemento por persoa a partir da quinta praza 0,55 €

A solicitude formulada segundo describen, supón unha subida da tarifa en base ao IPC de setembro (2,3%) con redondeo á alza, axustando tódolos puntos da tarifa a importes terminados en 0 o 5 céntimos; xustifican que algúns puntos superan a porcentaxe pero estarían xustificadas pola previsión dunha subida maior no IPC e non castigarían os percorridos de maior distancia mantendo un equilibrio igual o constante que a actual.

O incremento medio da tarifa sitúase no 2,54%, porcentaxe moi próxima ó IPC anual.

B) En data 9 de novembro de 2018, D. Manuel Choren Souto, como Presidente da **Sociedade Cooperativa Galega de Auto-taxi e Gran turismo de Vigo e provincia de Pontevedra e da Asociación Provincial de Autopatronos do Taxi de Pontevedra**, presenta solicitude de revisión de tarifas para o ano 2019 co seguinte contido :

TARIFA 1: (Días laborables de 6.00 h a 22.00 h)

Tarifa mínima3,70 €

Qm. percorrido.....1,00 €

Hora de espera.....20,59 €

Suplemento aeroporto.....4,58€

Suplemento lfevi.....3.19€

Maleta.....0,58€

TARIFA 2:(Servizos nocturnos Domingos e festivos; 24 e 31 de decembro; sábados, e servizos nocturnos de 22.00 h a 6.00 h)

Tarifa mínima.....3, 90 €

Qm. percorrido.....1,10 €

Hora de espera.....22,42 €

Suplemento aeroporto.....4,58€

Suplemento lfevi.....3.19€

Maleta.....0,58 €

25 de decembro e 1 de xaneiro dende as 00.00 até as 10.00 suplemento sobre o que marque o taxímetro2,29 €.

Suplemento por persoa a partir da quinta praza 0,53 €

A solicitude formulada, segundo describen, supón unha subida da tarifa dun 1,41% e que a fin de axustar os importes do concepto de quilometro recorrido e contía mínima, propoñen un importe exacto solicitando que o importe do quilometro recorrido na tarifa 1 sexa 1 € en vez do 0,99 € que resultaría, e a contía da tarifa 1 sexa de 3,70 € en vez de 3,71 € que resultaría.

Consideran que a subida dos carburantes e combustibles que foi do 11,10% no período comprendido entre setembro 2017 e setembro 2018 na Comunidade Autónoma Galega sendo a repercusión no aspecto global dos gastos de explotación moi elevada; din que o combustible representa un 32,31% dos gastos xerais do vehículo e un 11,21% dos gastos totais da actividade; o incremento na partida de gasto significa un 4,07 % do total dos gastos dos vehículos e un 1,41% respecto ao total de gastos da actividade e dicir, e a repercusión porcentual que o incremento significa respecto aos gastos da actividade.

Citan outros factores que xustificarian o incremento solicitado, como o déficit tarifario en relación con outras cidades galegas, o exceso no número de licenzas, o intrusismo no sector, as licenzas VTC, etc.

III) NORMATIVA DE APLICACIÓN:

-A Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, publicada no D.O.G.A de 14 de xuño de 2013.

-A Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 9 de febreiro de 2015, publicada no BOPPO de data 11 de marzo de 2015 e modificada por acordo plenario de data 5 de setembro de 2018, publicado no BOPPO de data 24 de setembro de 2018.

-O Regulamento da Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, aprobado por Decreto 103/2018 de 13 de setembro e publicado no Diario Oficial de Galicia de data 1 de outubro de 2018 .

IV) INFORME XURÍDICO :

Na Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo aprobada por acordo plenario de data 9 de febreiro de 2015 e modificada por acordo plenario de data 5 de setembro de 2018, no Título VII “ Réxime Económico”, artigo 42, nº 1 e 2 establécese que:

“ a prestación do servizo de taxi estará suxeita a un réxime de tarifas obrigatorias que haberán de garantir a cobertura do custo real do servizo en condicións normais



Concello de Vigo

de produtividade e organización e permitirán unha adecuada amortización e un razoable beneficio industrial“

“ as tarifas poderán ser revisadas periódicamente ou, de maneira excepcional, cando se producise unha variación dos custos que altere significativamente o equilibrio económico da actividade“

E engade no seu último parágrafo

“ En tanto non se fixe pola Xunta de Galicia unha estrutura harmonizada das tarifas, a revisión das mesmas continuara realizándose coa aplicación do IPC do servizo de transporte da Comunidade Autónoma Galega”

No artigo 40, parágrafos 1,2 e 3 da Lei 4/2013 establécese que:

“ a prestación do servizo de taxi estará suxeita a un réxime de tarifas obrigatorias que haberán de garantir a cobertura do custo real do servizo en condicións normais de produtividade e organización e permitiran unha adecuada amortización e un razoable beneficio industrial “

“ a Consellería competente en materia de transporte en vehículos de turismo, oído o Concello Galego de Transportes, poderá establecer unha estrutura harmonizada das tarifas de taxi aplicable no conxunto da comunidade autónoma, determinando os conceptos desta estrutura, cuxa cuantificación corresponderá efectuar aos concellos para os seus respectivos ámbitos competenciais.

“ as tarifas poderán ser revisadas periodicamente o de maneira excepcional cando se producise unha variación dos custos que altere significativamente o equilibrio económico da actividade “

De conformidade co disposto no artigo 46 nº 2 do vixente Regulamento da Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte publico de persoas en vehículos de turismo de Galicia, publicado no Diario Oficial de Galicia de data 1 de outubro de 2018:

“ tamén se poderán revisar as tarifas excepcionalmente cando se produza unha variación nos custos que altere significativamente o equilibrio económico da actividade. Estas revisións excepcionais no estarán suxeitas a limitacións temporais para entrar en vigor.”

Partindo da citada normativa legal e examinado o contido das propostas formuladas informase o seguinte :

A) Na proposta formulada pola **Asociación Elite Taxi Vigo** propónse unha revisión tarifaría que non se corresponde co disposto na normativa de aplicación, segundo a cal ,”en tanto non se fixe pola Xunta de Galicia unha estrutura harmonizada das tarifas, a revisión das mesmas continuara realizándose coa aplicación do IPC do servizo de transporte da Comunidade Autónoma Galega“, xa que propoñen a aplicación do IPC harmonizado xeral .

E na proposta de prezos formulada propoñen a aplicación dunha porcentaxe de incremento distinto en cada tarifa; 2,74% na baixada de bandeira diúrna; 2,6 % na baixada de bandeira correspondente á tarifa 2; un 2,05 % no quilometro percorrido correspondente á tarifa 1; e 1% no quilometro percorrido correspondente á tarifa 2; 0,94% na hora de espera correspondente á tarifa 1 e 1,77% na hora de espera correspondente á tarifa 2; 2% no suplemento a aeroporto e 1,6 % no suplemento a lfevi; 5,27% no suplemento correspondente a maleta ou vulto análogo; etc. E engaden que o incremento medio da tarifa se sitúa nun 2,54%, porcentaxe próxima ao IPC actual.

Á vista desta proposta, considérase que a porcentaxe de incremento proposta non se corresponde co criterio legalmente fixado *“aplicación do IPC do servizo de transporte da Comunidade Autónoma Galega”* e ademais a porcentaxe aplicada a cada un dos prezos non e homoxénea, propoñendo unhas porcentaxes de incremento distintas para cada prezo sen ningunha xustificación, salvo que redondean as tarifas á alza, a importes terminados en 0 ou en 5; así mesmo, citan como xustificación da proposta realizada a previsión de incremento do IPC, e din que o incremento medio é próximo ao IPC actual.

Polos motivos expostos, esta proposta non pode ser aceptada nin informada favorablemente; as revisións tarifarias deben fundamentarse en regulacións legais e xustificacións obxectivas.

B) Na proposta formulada pola **Sociedad Cooperativa Gallega de Auto-taxis y Gran turismo de Vigo y provincia de Pontevedra e da Asociación Provincial de Autopatronos del Taxi de Pontevedra**, o incremento que propoñen aplicar para a revisión das tarifas vixentes, é dun 1,41%, porcentaxe que, segundo describen, se corresponde coa repercusión porcentual que o incremento dos carburantes e combustibles significa respecto ós gastos totais da actividade. Din que os combustibles experimentaron unha subida de 11,10% e que o combustible representa un 32,31% dos gastos xerais do vehículo.

E citan como xustificación o disposto no artigo 42 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo *“as tarifas poderán ser revisadas periodicamente ou de maneira excepcional cando se producise unha variación dos custos que altere significativamente o equilibrio económico da actividade”*.

A proposta formulada non se corresponde co disposto na normativa de aplicación segundo a cal *“en tanto non se fixe pola Xunta de Galicia unha estrutura harmonizada das tarifas, a revisión das mesmas continuara realizándose coa aplicación do IPC do servizo de transporte da Comunidade Autónoma Galega”*.

Con todo, é certo que no artigo 46 nº 2 do vixente Regulamento da Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, publicado no Diario Oficial de Galicia de data 1 de outubro de 2018; e no artigo 42 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo, sí se di que *“tamén se poderán revisar as tarifas excepcionalmente cando se produza unha variación nos custes que altere significativamente o equilibrio económico da actividade”*

Polo exposto, e partindo da excepción recollida no citado artigo, procédese a analizar o impacto que o incremento do combustible supón nos gastos da actividade.



Concello de Vigo

Custos de actividade presentados:

Concepto	Importe
Gastos de persoal	12.913,92
Réxime autónomo	3.483,13
Gastos de explotación	3.321,10
Gastos vehículo	11.748,90
Total	31.467,05
Beneficio empresarial, 8%	2.517,36
Total	33.984,41

En relación coa comprobación do custo do réxime de autónomos, axústase en termos xerais á porcentaxe do 30%, que é o aplicable ás bases mínimas.

Os gastos de explotación considéranse normais, englobando os conceptos de seguros, impostos, emisora...

Gastos de vehículo. En relación a este apartado, pola súa significación económica no peso total de custos de actividade, é conveniente facer a seguinte análise:

De conformidade cos índices oficiais publicados polo Ministerio de industria sobre a evolución dos prezos do gasóleo, compróbase que a variación dos prezos do gasóleo do período setembro 2017 (109,04 €/L) -setembro 2018 (124,64 €/L) é **dun 14,31%**.

A teor do anterior, a análise de repercusión da variación do gasóleo no custo á actividade é o seguinte:

$$35.000 \text{ k/año} * 8/100 (\text{consumo}) * 0,1431\% \text{ variación gasóleo} = 400,68 \text{ euros/año}$$

En canto ao custo de amortización e xuros pola adquisición do vehículo, na solicitude establecen as seguintes bases:

Adquisición de vehículo	18.000 euros.
Tipo de xuro aplicable	5%
Vida útil do vehículo	6 anos
Valor residual	0,00 euros
Anualidade prevista na solicitude:	3.900 euros.

Anualidade calculada polo sistema de renda postpagable: 3.546,31 euros/año.

Axuste ao custo de actividade

Concepto	Importe
Gastos de persoal	12.913,92
Réxime autónomo	3.483,13
Gastos de explotación	3.321,10
Gastos vehículo ¹	11.395,21
Total	31.113,36
Beneficio empresarial, 6% ²	1.866,80
Total	32.980,16

Impacto sobre custo de actividade axustada

Variación custo gasóleo ano/custo de activade (400,68/32.980,16*100) = 1,22%

Considerando o anterior o impacto do combustible, partindo dunha media de 35.000 quilómetros/ano percorridos cun consumo medio de 8/100 e aplicándolle un incremento dun 14,31%, suporía un incremento de 400,68 €/ano; o citado incremento representa un impacto sobre os custos de 1,22%

Polo exposto, considerase que de conformidade co disposto artigo 42 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo e no artigo 46 nº 2 do vixente Regulamento da Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte publico de persoas en vehículos de turismo de Galicia, pode propoñerse a revisión das tarifas de taxi para o ano 2019 aplicándose un incremento de 1,22%, porcentaxe que se corresponde co impacto que supón o incremento do combustible en relación cos custos anuais da actividade.

V) TRAMITE DE AUDIENCIA

Concedido o preceptivo trámite de audiencia ás asociacións profesionais de empresarios e traballadores do sector e ás dos consumidores e usuarios, así como ao Consello Galego de

1 Axustado pola cota de amortización

2 % de Beneficio empresarial/industrial que regula a contratación.



Concello de Vigo

Transportes, durante o prazo concedido ao efecto, non foron presentadas alegacións nin consideracións.

VI) INFORME DA ITV

Solicitado informe a ITV sobre o viabilidade de programación do taxímetro coas modificacións propostas, informan na data 13 de decembro de 2018, que o tempo correspondente á tarifa 1 sería 294,69 segundos e o tempo correspondente á tarifa 2 sería 194,64 segundos, mantendo tódolos demais parámetros constantes para que o taxímetro poida ser programado de conformidade co disposto na vixente normativa.

VII PROPOSTA

En consecuencia e de conformidade co disposto na lei 4/2013 de persoas en vehículos de turismo de Galicia así como no artigo 42 da vixente ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi da cidade de Vigo aprobada na sesión plenaria de data 9 de febreiro de 2015, Decreto 2226/77 de 27 de agosto, Orde de 26 de febreiro de 1993, Real Decreto 1634 de 1980, así como o Decreto da Xunta de Galicia 106/84 de 24 de maio sométese á consideración do Consello Sectorial de transportes, para a súa posterior remisión á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA

1)- Informar favorablemente a revisión de tarifas de taxis da cidade de Vigo para o ano 2019, sendo os prezos propostos os seguintes:

TARIFA 1(días laborables de 6,00 a 22.00 horas)

Concepto	Euros
Tarifa mínima (1.700 metros e/ou 294,69 segundos)	3,70
Qm. percorrido	0,99
Hora de espera	20,56
Suplemento aeroporto	4,57
Suplemento Ifevi	3,19
Maletas e vultos análogos(con excepción das cadeiras de rodas)	0,5

TARIFA 2 domingos e festivos, 24 e 31 de decembro, sábados dende as 06.00 horas e servizo nocturno de 22,00 ás 6,00 horas)

Concepto	Euros
Tarifa mínima (1100 metros e/ou 194,64 segundos)	3,90
Qm. percorrido	1,10
Hora de espera	22,38
Suplemento aeroporto	4,57
Suplemento Ifevi	3,19
Maletas y vultos análogos(con excepción das cadeiras de rodas)	0,58

Suplemento 25 de decembro e 1 de xaneiro(dende as 00.00 ata as 10.00): 2.28€
Suplemento por persoa a partir da quinta praza : 0,53 €

2.- Remitir o expediente á Dirección Xeral de Industria e Comercio da Xunta de Galicia para dar cumprimento ao disposto na vixente lexislación en materia de prezos autorizados.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1551).- REVISIÓN DE TARIFAS DO SERVIZO PÚBLICO REGULAR DO TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE VIAXEIROS PARA O ANO 2019. EXPTE. 2180/449.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27/12/18, dáse conta do informe-proposta de data 26/12/18, asinado pola xefa de Servizo de Transportes, e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

1) TARIFAS SOLICITADAS

D. Juan Carlos Villarino Tejada, Director Xeral da entidade mercantil “Viguesa de Transportes , S.L.” (Vitrassa), na data 31 de outubro de 2018 presenta expediente de revisión da tarifa e do prezo do coche/qm do servizo público regular de transporte urbano colectivo de viaxeiros en autobús de uso xeral de Vigo para o ano 2019, de conformidade co



Concello de Vigo

establecido no artigo 62 do Prego de condicións económico-administrativo que rexeu o concurso para a concesión do servizo, achegando á solicitude memoria e estudio económico.

As tarifas de aplicación solicitadas para o ano 2019 son as seguintes:

*** billete ordinario 1,36 €/viaxeiro

*** prezo coche/que 5,4644 €/qm

2) TARIFAS VIXENTES

A ultima tarifa aprobada por Resolución da Ilma. Sra Directora Xeral de Comercio da Xunta de Galicia na data 29 de decembro de 2017 e a seguinte:

billete ordinario..... 1,35 €

En canto o coche/qm.a ultima tarifa foi fixada polo acordo da Xunta de Goberno Local de data 29 de decembro de 2017 :

prezo coche/qm..... 5,2060 €

3) INFORME DO SERVIZO

Examinada a documentación aportada pola empresa solicitante informase o seguinte :

A empresa Viguesa de Transportes S.L. (VITRASA), concesionaria do transporte urbano colectivo de viaxeiros da cidade por acordo do Pleno da Corporación de data 16 de setembro de 1994, presenta expediente de revisión de tarifas, de conformidade co previsto no artigo 62 do Prego de condicións que rexeu na adxudicación da concesión.

A empresa concesionaria presenta memoria e estudio económico xustificativo das tarifas que se aplicarían no ano 2019

Os prezos que propón aplicar (incluído IVE do 10 %) son os seguintes:

Billete ordinario 1,36 €

Prezo coche/ Qm. 5,4644 €

De conformidade co Prego de condicións que rexeu na adxudicación da concesión e coa oferta adxudicataria, a tarifa ten a seguinte estrutura:

- I Custo unitario
- II Repercusión material móbil
- III Repercusión terreos e instalacións
- IV Ingresos por publicidade (a deducir)

I CUSTO UNITARIO

O custo unitario revísase aplicando ó valor do coeficiente de revisión K_t , que resulta da fórmula polinómica de revisión fixada no Prego de condicións o valor do custo unitario da adxudicación.

Os valores de orixe e os coeficientes da fórmula polinómica figuran na oferta.

Os valores do momento "t" de revisión, xustifícanse:

Ht polo Convenio Provincial

Ct polo prezo medio nacional do Gasóleo A publicado pola Subdirección xeral de hidrocarburos do Ministerio de Ciencia e tecnoloxía..

IPCt polo certificado do I.N.E.

A) Factor man de obra.

A empresa propón como factor man de obra a cantidade de 25.905,53 €.

De conformidade co disposto no prego de condicións que rexe a concesión o valor da man de obra revisarase en función do Convenio Provincial de Pontevedra do Sector do Transportes, correspondente a un traballador con categoría laboral de condutor, supoñendo constante o número de horas traballadas, tendo en conta os custes da seguridade social e outras cargas que corresponda pagar a empresa.

A plantilla media anual a data 30 de setembro de 2018 e de 346 traballadores, de conformidade coa certificación do director xeral da empresa e o persoal de limpeza cúbrese mediante contrato con unha empresa, (segundo certificación aportada pola empresa concesionaria).

O incremento do concepto de persoal que propoñen é dun 1,6%, porcentaxe correcto de conformidade co disposto no artigo 7 do convenio colectivo do sector de transporte público de viaxeiros por estrada da provincia de Pontevedra publicado no B.O.P.P. de data 23 de outubro de 2018

B) Factor combustible .

En xuño do ano 96 desapareceu o concepto de prezo máximo autorizado do gasóleo A, que se fixaba por Orden do Ministerio de Industria e Enerxía, e que de conformidade co disposto no prego de condicións era o índice a considerar para a revisión do factor combustible, polo que ata a data acordouse o prezo a aplicar de común acordo entre o Concello e a empresa concesionaria .

Dende a revisión correspondente ao ano 2002 e de común acordo coa empresa concesionaria vense utilizando a referencia o mes de xuño do ano 1996, ano da última



Concello de Vigo

publicación no B.O.E. do prezo máximo autorizado do gasóleo, relacionando o citado prezo co prezo medio nas gasolinerías , do que se obtén un índice corrector :

Prezo medio de gasolinería xuño 1996 87,70 ptas
Índice aplicable 1,033
Prezo máximo autorizado B.O.E. xuño 1996 90,60 ptas

E o citado índice aplicase á media dos prezos medios do gasóleo de automoción, dende setembro a agosto do último ano, publicados pola Subdirección Xeral de Hidrocarburos do Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

A empresa concesionaria no expediente de revisión presentado aplica a fórmula utilizada polos servizos técnicos municipais durante as últimas revisións .

Media do prezos medios de gasóleo A dende setembro 2017 a agosto de 2018 :

116,534 €/l

O factor combustible sería = $116,534 \times 1,033 \text{ \textperthousand} = 1,2038 \text{ €/l}$

C) Factor I.P.C

A empresa VITRASA acepta na presente revisión o criterio que se aplica nos últimos anos de conformidade cos datos recabados de Intervención Municipal consistente en considerar a variación de prezos dende xuño de 1994 ata o último agosto (2018,) e onde xa se recollen os cambios de base e que é un 76,1 %

CALCULO DO FACTOR KT

$$KT = 0.6295 \times \underline{25.905,53} + 0.1196 \times \underline{1,2038} + (0.0296 + 0.1613) \times 1,761 + 0,06$$

11.482,04 0.509

$$KT = 1,4203 + 0,2828 + 0,3362 + 0,06 = 2,0992$$

CALCULO DO CUSTE UNITARIO

$$\text{Co que o prezo unitario billete ordinario } 0,4928 \times 2,0992 = 1,0345 \text{ €}$$

$$\text{custo unitario coche / quilómetro } 1,9884 \times 2,0992 = 4,1740 \text{ €}$$

No cálculo dos prezos inciden ademais os seguintes parámetros :

Nº DE VIAXEIROS

A empresa concesionaria propón como previsibles para a próximo ano, 20.050.000 viaxeiros.

De conformidade co apartado quinto do acordo da Xunta de Goberno local de data 21 de decembro de 2009 segundo o cal se fixa como nº de viaxeiros aos efectos de revisión tarifaría o nº real de viaxeiros de pago transportados no período comprendido entre o 1 de outubro e o 30 de setembro do período inmediatamente anterior a presentación da solicitude de revisión tarifaría incrementado en mais o en menos no porcentaxe de variación no mesmo período.

O número de viaxeiros reais no período comprendido entre o 1 de outubro 2017 e o 30 de setembro 2018 son 20.076.490 e considerando a tendencia que e dun 1,56 % de incremento o número de viaxeiros que se propón e de 20.389.683 .

Nº DE QUILOMETROS

Como queira que ante a reclamación presentada pola empresa concesionaria na data 4 de novembro de 2013 adoptouse Acordo na Xunta de Goberno Local de data 17 de xaneiro de 2014 no que se evalúa a situación económica da concesión analizando os viaxeiros reais , número de quilómetros reais e transbordos, considerase que na presente revisión tarifaría e como xa se fixo na anterior revisión, debe utilizarse como denominador no cálculo da repercusión da amortización do material móbil, terreos e instalacións e publicidade, o número real de quilómetros rodados, que no ano 2017 foron 6.829.030 quilómetros e non os propostos pola empresa 5.142.623 quilómetros , número que se corresponde cos quilómetros ofertados ao inicio da concesión.

II REPERCUSIÓN MATERIAL MÓBIL E INSTALACIÓNS

Este concepto fórmase pola amortización correspondente ó ano de revisión, máis os gastos financeiros da inversión pendente de amortizar.

A cota de amortización correspondente ó ano 2019 será segundo o cadro de amortización presentado pola empresa concesionaria 2.399.115,72 €

A cantidade correspondente a inversión e 51.805.684,54 cantidade axustada considerando o custe real dos vehículos incorporados a concesión durante o ano 2017.

A empresa concesionaria presenta na data 30 de novembro de 2018 escrito onde solicita que se proceda a incorporar como parte do expediente de revisión de tarifas para o ano 2019 no seu apartado repercusión material móbil como parte da inversión en vehículos correspondente ao ano 2017 o importe correspondente a instalación en 70 vehículos dun sistema antiincendios Fogmaker por un importe de 150.698, 24 €

Examinadas as facturas presentadas, considerase que as mesmas non deben incluírse como inversión pendente de amortizar por tratarse dun sistema incorporado aos vehículos con posterioridade a súa adquisición como medida de seguridade .

A cantidade pendente de amortizar e polo tanto o importe dos gastos financeiros sería:



Concello de Vigo

---- Inversión concesión : 51.805.684,54 €

---- Cantidade xa amortizada : 35.694.072,75 €

----Cantidade pendente de amortizar 16.111.611,79 €

Os gastos financeiros ascenderán a :

Inversión pendente de amortizar:

$(15.971.650,32 \text{ €} \times 0,08) + (139.961,47 \times 0,06) = 1.286.129,71 \text{ €}$

Como consecuencia a cantidade correspondente a amortización e mais os gastos financeiros ascende a 3.685.245,43 €

Repercusión por viaxeiro e qm

€/viaxeiro $\frac{3.685.245,43}{20.389.683} = 0,1807 \text{ €}$

20.389.683

€/quilómetro $\frac{3.685.245,43}{6.829.030} = 0,5396 \text{ €}$

6.829.030

Non obstante debe considerarse o disposto no apartado 3.2 da oferta económica presentada segundo a cal na repercusión da amortización se o número de viaxeiros excederá da previsión, axustaríase a baixa no ano seguinte .

Os viaxeiros previstos e que deron lugar a fixación da tarifa para o ano 2018 foron 19.897.573 e o número real foron 20.076.490 polo que a cantidade imputada polo concepto de amortización do material móbil foi 0,2007 € cando debería imputarse 0,1989 € por viaxeiros , habendo una diferenza de 0,0018. o que debe descontarse da amortización corresponde a ano 2019 polo que a cantidade a repercutir en concepto de amortización será 0,1789 e/viaxeiro.

III REPERCUSIÓN TERREOS

A repercusión correspondente a terreos e instalacións de acordo co cadro de amortización lineal é de 597.707,14 €.

Repercusión por viaxeiro e qm.

€/viaxeiro $\frac{597.707,14}{20.389.683} = 0,0293 \text{ €/viaxeiro}$

20.389.683

€/quilómetro $\frac{597.707,14}{6.829.030} = 0,0875 \text{ €/quilómetro}$

6.829.030

Os viaxeiros previstos e que deron lugar a fixación da tarifa para o ano 2018 foron 19.897.573 e o numero real foron 20.076.490 polo que a cantidade imputada polo concepto de amortización de terreos foi 0,0300 € cando debería imputarse 0,0298 € por viaxeiros , habendo una diferenza de 0,0002. o que debe descontarse da amortización corresponde a ano 2019 polo que a cantidade a repercutir en concepto de amortización será 0,0291 €/viaxeiro.

IV PUBLICIDADE

É un concepto a deducir do custe.

A concesionaria manifesta que os ingresos pola publicidade ascenden a 217.545,15 aportando certificados expedidos polas empresas contratistas , así como os contratos coas empresas. A estes ingresos deben sumarse os ingresos pola publicidade dentro de los autobuses que son 5.800 €

O que supón unha dedución de $\frac{223.354,15}{20.389.683} = 0,0110$ €/viaxeiro

20.389.683

$\frac{223.354,15}{6.829.030} = 0,0327$ €/quilometro

6.829.030

PREZOS RESULTANTES DA APLICACIÓN DA FORMULA POLINÓMICA

De conformidade cos valores obtidos os prezos resultantes son os seguintes:

PREZO BILLETE ORDINARIO

Custo unitario	1,0345
Repercusión material móbil	0,1789
Repercusión terreos e instalacións.	0,0291
Publicidade	<u>-0,0110</u>
Total	1,2315

I.V.A. 0,1231

1,3546 € redondeo 1,35 €

PREZO COCHE /KILOMETRO

Custo unitario	4,1742
Repercusión material móbil	0,5396
Repercusión terreos e instalacións	0,0875



Concello de Vigo

Publicidade.	- 0,0327
Total	4,7686
I.V.A .	<u>0,4768</u>
	5,2454

PREZO DAS DISTINTAS TARIFAS REDUCIDAS

Tendo en conta que non se producirá un incremento de tarifa correspondente ó billete ordinario propónse manter os prezos correspondentes ás distintas tarifas reducidas no mesmo prezo

INFORMACIÓN ECONÓMICA

De conformidade co disposto no artigo 62 de prego de condicións que rexe a concesión o concesionario estará obrigado a presentar anualmente unha auditoría de empresa , efectuada pola empresa auditora elixida polo Concello entre unha terna de recoñecida solvencia presentada polo concesionario e con estrita suxeición a lei de auditorías

LEXISLACIÓN APLICABLE

O procedemento aplicable para a revisión da tarifa é o establecido no artigo 62 do Prego de condicións que rexe a concesión do transporte urbano colectivo de viaxeiros, aprobado definitivamente en sesión plenaria celebrada en data 26 de maio de 1994.

Así como tamén o disposto no Decreto 2695/77, de 28 de outubro, Decreto 2226/77, de 27 de agosto, Orde de 30 de setembro de 1977, Disposición transitoria primeira do Real Decreto 1947/79, de 3 de agosto e a Orde de 26 de febreiro de 1993.

Tendo en conta o ata aquí exposto, formulase a seguinte proposta a Xunta de Goberno Local previo informe favorable da Intervención Municipal :

PROPOSTA:

1) Aprobar as tarifas do servizo público regular de transporte urbano colectivo de viaxeiros en autobús de uso xeral da cidade de Vigo, solicitada pola empresa "VIGUESA DE TRANSPORTES, S.L." para o ano 2019 sendo os prezos a aplicar co IVE incluído, de conformidade cos informes obrantes neste expediente os seguintes :

* prezo billete..... 1,35 €

* prezo coche/qm..... 5,2454 €

2) Remitir o expediente á Dirección Xeral de Comercio da Xunta de Galicia para dar cumprimento ó disposto na normativa vixente en materia de prezos autorizados.

3) Manter os prezos dos bonos para o ano 2019, nas seguintes contías :

bono bus normal	0, 89
bono bus estudante	0, 86
bono bus pensionista I	gratuíto
bono bus pensionista II	gratuíto
bono bus universitario	0,67
bono bus persoas mobilidade reducida que utilicen cadeira de rodas e o seu acompañante	gratuíto
bono social	0,69

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás trece horas e vinte e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

ME/mm.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Nuria Rodríguez Rodríguez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez