



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria do 10 de xuño de 2019**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D^a. Olga Alonso Suárez

Na Casa do Concello de Vigo, ás dezasete horas e trinta e cinco minutos do día dez de xuño de dous mil dezanove e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a Secretaria Admón Municipal, Sra. Gallardo Fariña, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(515).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA VALORACIÓN DO SOBRE B DAS PROPOSIÇÕES ECONÓMICAS QUE SE PRESENTEN NO CONTRATO DE SERVIZO DA PRODUCCIÓN TÉCNICA LOCAL DOS ESPECTÁCULOS E ACTIVIDADES DO PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2019” NO AUDITORIO AO AIRE LIBRE DE CASTRELOS. EXPTE. 7922/335.

Dáse conta do informe-proposta de data 5/06/19, asinado pola secretaria de Admón. Municipal e pola concelleira-delegada de Festas, que di o seguinte:

En data 23.05.2019 a Xunta de Goberno local prestou aprobación ao expediente de contratación da prestación do servizo da produción técnica local dos espectáculos e actividades do programa "Vigo en Festas 2019" no Auditorio ao aire libre de Castrelos (expediente 7922/335), que contén o Prego de prescricións técnicas particulares de data 29 de abril de 2019, asinado polo instrutor do expediente, e o Prego de prescricións administrativas particulares de data 15 de maio de 2019, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

A data da emisión desta solicitude o contrato se atopa en fase de licitación, concretamente na fase de presentación de proposicións económicas e ten como data de inicio o día 11 de xullo de 2019.

O prego de cláusulas que rexe o contrato e concretamente o apartado sétimo da folla de características do contrato determina como criterios de adxudicación correspondente ao sobre B e avaliados mediante xuízo de valor (30 puntos) os seguintes

1.- PLAN DE PRODUCCIÓN: valorarase con ata **30 puntos**

Incluirá os seguintes **subcriterios:**

1. Plan de produción xeral do servizo: Valorarase con ata **15 puntos**

Detallaránse:

- As operacións de montaxe e desmonte de medios técnicos, materiais, equipamentos, maquinaria e infraestruturas necesarias para o desenvolvemento dos servizos obxecto do contrato en relación co espazo a programación de espectáculos.
- As certificacións de homologación de todos os materiais e maquinaria utilizados.
- A calidade dos materiais e infraestruturas utilizados.
- O catálogo de mobles para camerinos, consigna e oficinas.

1. Plan de produción individual para cada tipoloxía de concertos/espectáculos: valorarase con ata **6 puntos**

2. Plan de medios humanos para a xestión de traballos técnicos e auxiliares necesarios para o desenvolvemento dos espectáculos/concertos: valorarase con ata **6 puntos**



Concello de Vigo

Detallaránse:

- O calendario, horarios, reparto de funcións por categorías laborais. Organigrama que inclúa todo o persoal técnico e auxiliar necesario, especializado e con experiencia que realice as funcións detalladas nos apartados do punto 4 do PPT, e no Plan de Autoprotección do Auditorio de Castrelos para cada unha das tipoloxías de espectáculos/concertos recollidas no punto dous, así como para a montaxe e desmonte de infraestruturas.
- Deberá especificar a definición dos grupos profesionais e a formación específica de cada un deles, así como a formación complementaria.

3. Plan de calidade, seguimento e control: valorarase con ata **3 puntos**

Incluirá os mecanismos aportados pola empresa en material de control de calidade das infraestruturas e da prestación dos servizos.

Visto que por Resolución da Concelleira delegada da Área de Festas e Turismo de data 26.02.2019 autorizouse o gasto para a contratación de asesoramento e seguimento producións técnicas concertos 2019, a favor de Alberto Comesaña Rial como persoal especialista na materia (expediente 7867-335).

A vista do carácter técnico da documentación obxecto de valoración do sobre B, ante a ausencia transitoria da titular da Xefatura de Festas e falta de medios persoais técnicos cualificados adscritos ao servizo, de conformidade co establecido no artigo 146.2.b) da e 327.5 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), por parte do Servizo de Festas solícitase á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación segundo a disposición adicional 2ª. 11 da LCSP o seguinte:

PRIMEIRO.-Autorizar a asistencia técnica por parte de D. Alberto Comesaña Rial para a valoración do sobre B das proposicións económicas que se presenten no contrato de servizo da produción técnica local dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas 2019” no Auditorio ao aire libre de Castrelos (expediente 7922/335).

SEGUNDO.- Notificar ao interesado

TERCEIRO.- Dar conta á mesa de contratación.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

2(516).- DESIGNACIÓN DE MESA DE CONTRATACIÓN ESPECÍFICA PARA OS TRES PROCEDEMENTOS ABERTOS PARA “CONTRATACIÓN DO SERVIZO DA PRODUCCIÓN TÉCNICA LOCAL DOS ESPECTÁCULOS E ACTIVIDADES DO PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2019 NO AUDITORIO DE CASTRELOS”, “SUBMINISTRO DUN VIDEOMARCADOR ELECTRÓNICO PARA PAVILLÓN CENTRAL DE AS TRAVESAS” E “ARRENDAMENTO DUN SISTEMA COMPLETO DE CLIMATIZACIÓN PARA O PAVILLÓN CENTRAL DO COMPLEXO DEPORTIVO DE TRAVESAS”. EXPTE. 7922/335.

Dáse conta do informe-proposta de data 6/06/19, asinado pola técnica de Admón. Xeral (P.A. da xefa do Servizo de Contratación), e o concelleiro-delegado de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP)
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público (RLCSP)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 23 de maio de 2019 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, do servizo da produción técnica local dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en festas 2019” no auditorio ao aire libre de Castrelos (7.922-335).

A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o 23 de maio de 2019, rematando o prazo de presentación de ofertas o 7 de xuño.

Segundo o apartado 4D) do Anexo I (FEC) do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) que rexe esta contratación, a data prevista para o inicio do contrato é o 11 de xullo de 2019.

Tendo en conta que este contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación por ter un valor estimado superior a 100.000 euros (artigo 44 da LCSP e apartado 1J do citado Anexo I), “*a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos*”.

Segundo.- Con data do 4 de xuño de 2019, a Xunta de Goberno local, aprobou o expediente para o subministro dun sistema completo de videomarcador electrónico a instalar no pavillón municipal central das Travesas (18.397/333)

A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o mesmo día da aprobación do expediente, rematando o prazo de presentación de ofertas o 19 de xuño.



Concello de Vigo

Segundo o apartado 4 do Anexo I (FEC) do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) que rexe esta contratación, o prazo de execución deberá finalizar obrigatoriamente o 9 de xullo de 2019 quedando o equipamento totalmente operativo.

Terceiro.- Con data do 30 de maio de 2019, a Xunta de Goberno local, aprobou o expediente para o arrendamento dun sistema completo de climatización para o pavillón central do complexo deportivo de Travesas (18.645-333).

A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o mesmo día da aprobación do expediente, rematando o prazo de presentación de ofertas o 14 de xuño.

Segundo o apartado 4 do Anexo I (FEC) do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) que rexe esta contratación, a data prevista para o inicio do contrato é o 9 de xullo de 2019.

Cuarto.- O Concello de Vigo conta cunha Mesa de Contratación permanente, nomeada pola Xunta de Goberno local na sesión do 26 de xuño de 2015, cuxa composición, logo de diversas modificacións, figura publicada no perfil de contratante.

Figuran entre os membros da Mesa permanente membros electos, cuxo mandato terminou o día anterior á data de celebración das pasadas eleccións locais. En consecuencia, haberá que esperar a que a Corporación que se constituía o 15 de xuño nomee á Xunta de Goberno local e esta, á súa vez, designe unha nova mesa permanente. Mentres isto no se produza e se publique a nova mesa no perfil de contratante nos termos previstos no artigo 21.4 do RLCSP paralizárase a tramitación dos expedientes.

Atendendo á data na que deben iniciarse as prestacións destes tres contratos, faise necesario designar unha mesa de contratación específica para continuar coa tramitación destes expedientes.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Composición da Mesa de Contratación do Concello de Vigo para os expedientes 7922-335, 18.645-333 e 18.397-333

Segundo o artigo 21.4 do RLCSP *"a designación dos membros da mesa de contratación poderá facerse con carácter permanente ou de maneira específica para a adxudicación de cada contrato. A súa composición publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación correspondente cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que deba ter lugar para a cualificación da documentación referida no artigo 130.1 da Lei 30/2017, do 30 de outubro"* [refírese á documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos].

A disposición adicional 2ª.7 da LCSP establece unha composición mínima e obrigatoria das mesas de contratación das Entidades Locais. En cumprimento desta disposición, é preciso

proceder ao nomeamento dos membros que formarán parte da Mesa específica do expediente 7922-335.

Consonte ao citado artigo “A Mesa de contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vocais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-presupostario, así como aquel outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supoñer máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación”.

-II-

Competencia

A competencia para acordar a composición da mesa de contratación e as súas normas de funcionamento correspóndelle á Xunta de Goberno local (artigo 326.4 e apartado 4º da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local, como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“Primeiro.- Designar unha Mesa de Contratación específica para os expedientes 7922-335 (contratación do servizo da produción técnica local dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en festas 2019” no auditorio ao aire libre de Castrelos), 18.645-333 (arrendamento dun sistema completo de climatización para o pavillón central do complexo deportivo de Travesas) e 18.397-333 (contratación do subministro dun videomarcador electrónico para pavillón central de as Travesas), que estará integrada polos seguintes membros:

1. Presidenta: D^a. Susana Gallardo Fariña, secretaria de Administración municipal

- Suplente: D. José Riesgo Boluda*
- Suplente: D. Secundino Otero Faílde, técnico de Administración xeral, xefe do Servizo de Medio ambiente*

2. Titular da Asesoría Xurídica. D^a. Margarita Parajó Calvo

Suplentes:

- D^a. Susana García Álvarez, técnica de Administración xeral, letrada xefa de Asesoramento*



Concello de Vigo

- *D. Pablo Olmos Pita, técnico de Administración xeral, letrado especialista na orde social, civil, contenciosa e mercantil*
- *D. Xesús Costas Abreu, técnico de Administración xeral, xefe Área Xudicial*
- *D^a María Isabel Fernández Gabriel, letrada asesora xurídica*

3. Interventor xeral: D. Alberto Escariz Couso

Suplentes:

- *D^a Olga Gómez Corbal, Interventora xeral adxunta*
- *D^a. Dolores Hernández Vidal, xefa do Servizo de Fiscalización*
- *D^a. Catalina Alfayate Rodríguez, técnica de Fiscalización e Control Financeiro*
- *D. Javier Muradás Blanco, técnico medio dos Servizos Económicos da Intervención Xeral*

4. Secretario: D^a. Ángela Fernández López, técnica de Administración xeral

Suplentes:

- *D^a. Beatriz Barbará Rodríguez, xefa do Servizo de Contratación*
- *D^a. Carmen Pintado Garcia, técnica de Administración xeral, xefa do Servizo de Transportes*
- *D. Lucio Varela Borreguero, técnico de Administración xeral*

Segundo.- Esta Mesa estará operativa desde a constitución da nova Corporación e ata o momento no que se formule a proposta de adxudicación dos contratos.

Terceiro.- Publicar este acordo no perfil de contratante do Concello de Vigo.

Cuarto.- Comunicar este acordo aos membros da Mesa de Contratación para os efectos oportunos”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(517).- REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO DE SERVIZOS BIBLIOTECARIOS COMPLEMENTARIOS PARA A BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL “XOSÉ NEIRA VILAS”. EXPTE. 14147/331.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 29/05/19 e o informe de fiscalización do 6/06/19, dáse conta do informe-proposta de data 30/05/19, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Cultura e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES.-

Con data 3 de abril de 2014 asinouse o contrato de servizos bibliotecarios complementarios para a Biblioteca Pública Municipal “Xosé Neira Vilas” (expte 14147/331) entre o Concello de Vigo e a empresa LTM SERVICIOS BIBLIOTECARIOS S.L., CIF B15648595.

O contrato fora adxudicado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 14 de marzo de 2014; os pregos de cláusulas técnicas (PPT) e administrativas (PCAP) que rexen para este contrato, e forman parte del, foran aprobados pola Xunta de Goberno Local do 14 de xuño de 2013.

O prazo do contrato é de tres anos, contados dende o 3 de abril de 2014, e o prezo de 762.300 € (setecentos sesenta e dous mil trescentos euros), IVE incluído.

O prezo anual de licitación ascendía a 272.700 €; de acordo coa oferta da empresa adxudicataria LTM SERVICIOS BIBLIOTECARIOS S.L. e o acordo da XGL de adxudicación (14 de marzo 2014) o importe anual do contrato ascendía a **254.100 €**.

2.- REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO.-

A cláusula 30 do PCAP sobre “REVISIÓN DE PREZOS” establece:

“1.- Os prezos da presente contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine a súa procedencia no apartado 3.J da FEC conforme a fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación corresponderalle ó responsable do contrato que se aterá ó previsto nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

2.- O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagos parciais ou na liquidación do contrato.

3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de Contratación.”

E o apartado 3.J da FEC dice que *“Procederá a primeira revisión de prezos transcorrido un ano dende a data de formalización do contrato, e sempre e cando este se tivese executado a lo menos no 20 % do seu importe, e recollerá o 50% da variación experimentada polo IPC nacional no período que medie entre a data de revisión e a data de adxudicación do contrato, sempre que esta se produza no prazo de tres meses dende a finalización do prazo de presentación de ofertas ou respecto da data en que termine o dito prazo de tres meses se a adxudicación se produce con posterioridade.”*

A Xunta de Goberno Local de data 26 de febreiro de 2016 aprobou a primeira revisión de prezos por cumprirse as condicións establecidas no PCAP, para o período de aplicación do novo prezo do contrato dende o 3 de abril de 2015 ata o 2 de abril de 2016, un prezo anual de



Concello de Vigo

254.608,20 € (douscentos cincoenta e catro mil seiscientos oito euros con vinte céntimos) e un prezo mensual de **21.217,35 €** (vinteún mil douscentos dezasete euros con trinta e cinco céntimos).

A Xunta de Goberno Local de data 28 de outubro de 2016 aprobou a segunda revisión de prezos por cumprirse as condicións establecidas no PCAP, para o período de aplicación do novo prezo do contrato dende o 3 de abril de 2016 ata o 2 de abril de 2017, un prezo anual de **253.207,85 €** (douscentos cincoenta e tres mil seiscientos douscentos sete euros con oitenta e cinco céntimos) e un prezo mensual de **un importe mensual de 21.100,65 € €** (vinteún mil cen euros con sesenta e cinco céntimos).

A Xunta de Goberno Local de data 15 de xuño de 2017 aprobou a terceira revisión de prezos por cumprirse as condicións establecidas no PCAP, para o período de aplicación do novo prezo do contrato dende o 3 de abril de 2017 ata o 2 de abril de 2018, un prezo anual de **256.499,55 €** (douscentos cincoenta e seis mil catrocentos noventa e nove euros con cincoenta e cinco céntimos) e un prezo mensual de **un importe mensual de 21.374,96 €** (vinteún mil trescentos setenta e catro euros con noventa e seis céntimos).

A Xunta de Goberno Local de data 28 de xuño de 2018 aprobou a cuarta revisión de prezos por cumprirse as condicións establecidas no PCAP, para o período de aplicación do novo prezo do contrato dende o 3 de abril de 2018 ata o 2 de abril de 2019, un prezo anual de **257.910,30 €** (douscentos cincoenta e sete mil novecentos dez euros con trinta céntimos) e un prezo mensual de **un importe mensual de 21.492,52 €** (vinteún mil catrocentos noventa e dous euros con cincoenta e dous céntimos).

Agora procedería a quinta revisión de prezos que se realizaría según o seguinte:

- Data de adxudicación do contrato.- 14 de marzo de 2014.
- Data de sinatura do contrato.- 3 de abril de 2014.
- Data de cuarta revisión.- 3 de abril de 2018.
- Fórmula para a revisión.- 50% da variación do IPC nacional, no período definido no apartado 3.J das FEC.
- Período de revisión.- abril 2018- abril 2019

Importe da variación do prezo.-

A variación do IPC nacional entre o período abril de 2018 e abril de 2019 é, según o documento que se achega no expediente, do 1,5%, polo que a variación do prezo do contrato a aplicar é do **0,75 %**, que supón o 50% da variación do IPC no período correspondente.

Período do novo prezo do contrato.-

O período de aplicación do novo prezo do contrato sería dende o 3 de abril de 2019 ata o 2 de abril de 2020.

3.- NOVOS PREZOS DO CONTRATO.-

O prezo anual do contrato trala cuarta revisión foi de **257.910,30 €** ive engadido, polo que se aplicamos a variación correspondente do IPC (**257.910,30 * 0,75 % = 1.934,34 €**), o resultado sería para o período do 3 de abril de 2019 ata o 2 de abril de 2020:

- importe anual de **259.844,64 €**, ive engadido

- importe mensual de **21.653,72 €**, ive engadido

4.- ATRASOS PARA A QUINTA REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO.-

Os atrasos a regularizar por parte da empresa adxudicatária serían, para o prazo do 3 de abril de 2019 ata o 30 de xuño de 2019, os seguintes:

- Periodo 3/04/19 ao 30/04/19: 716,42 €/día (21.492,52 /30) * 28 días = 20.059,76 € * 0,75 % = **150,45 €**
- Periodo 1/05/19 a 30/06/19: 21.492,52 €/mes * 2 meses = 42.985,04 € * 0,75 % = **322,39 €**

TOTAL ATRASOS: 3/04/19 a 30/06/19: 472,84 €

Polo exposto, coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, previo o informe xurídico e da Intervención Xeral, faise á seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

"1.- Que se aprobe o novo prezo anual do contrato de servizos bibliotecarios complementarios para a Biblioteca Pública Municipal "Xosé Neira Vilas" (expte 14147/331) entre o Concello de Vigo e a empresa LTM SERVICIOS BIBLIOTECARIOS S.L., CIF B15648595; como consecuencia da aplicación da quinta revisión de prezos.

- **Data de adxudicación do contrato.**- 14 de marzo de 2014.
- **Data de sinatura do contrato.**- 3 de abril de 2014.
- **Data de primeira revisión.**- 3 de abril de 2015 (un ano dende a formalización do contrato).
- **Data de segunda revisión.**- 3 de abril de 2016
- **Data de terceira revisión.**- 3 de abril de 2017
- **Data de cuarta revisión.**- 3 de abril de 2018
- **Fórmula para a revisión.**- 50% da variación do IPC nacional, no período definido no apartado 3.J das FEC.
- **Período da quinta revisión.**- abril 2018- abril 2019
- **Importe da variación do prezo.**- **+0,75 %**, que é o 50% da variación do IPC nacional entre abril de 2018 e abril de 2019 (+ 1,5 %), o que suporía un importe de **1.934,34 € (257.910,30 €** prezo anual trala cuarta revisión * 0,75%), ive engadido.
- **Período do novo prezo do contrato:** o período de aplicación do novo prezo do contrato sería dende o 3 de abril de 2019 ata o 2 de abril de 2020.
- **Prezo anual do contrato para o período indicado.**- **259.844,64 €** (douscentos cincuenta e nove mil oitocentos corenta e catro euros con sesenta e catro céntimos) que se imputarán á aplicación orzamentaria 3321.227.99.10.

2.- Que a regularización da revisión de prezos para o período 3 de abril de 2019 ao 30 de xuño de 2019, por un importe de **472,84 €** (catrocentos setenta e dous euros con oitenta e catro céntimos), se realice na primeira factura emitida pola empresa adxudicataria unha vez lle sexa notificado este acordo.

3.- Que a partir da notificación do acordo da aprobación de novos prezos a empresa adxudicataria facture a prezos actualizados, que supón **un importe mensual de 21.653,72 €** (vinteun mil seiscientos cincuenta e tres euros con setenta e dous céntimos)



Concello de Vigo

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(518).- PROPOSTA PARA A CONTINUIDADE NA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DA CASA DO CONCELLO E DEMAIS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS, PROPIAS OU ARRENDADAS. EXPTE. 1316/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 7/06/19, asinado pola técnica de Admón. Xeral (P.A. da xefa de Contratación), o concelleiro-delegado de Contratación, a titular da Asesoría Xurídica e polo o interventor xeral, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ao TRLCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común (LRXAP)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto do servizo de limpeza da Casa do Concello e demais dependencias municipais, propias ou arrendadas (PCAP)
- Prego de prescricións técnicas para a contratación por procedemento aberto do servizo de limpeza da Casa do Concello e demais dependencias municipais, propias ou arrendadas (PPT)
- Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 24 de maio de 2013, a Xunta de Goberno local acordou a adxudicación do contrato do servizo de limpeza da Casa do Concello e demais dependencias municipais, propias ou arrendadas a favor de LIMPIEZAS DEL NOROESTE, S.A.U. por un prezo total de 6.700.078,70 €/catro anos (IVE incluído). Este contrato formalizouse o día 14 de xuño de 2013 e comezou a súa execución 16 de xuño. O prazo de execución era de 4 anos con 2 prórrogas dun ano de duración cada unha.

O acordo de adjudicación foi corrixido na sesión do 28 de xuño do mesmo ano no sentido de fixar como prezo do contrato o de 6.870.419,69 euros (co IVE do 21% incluído).

A Xunta de Goberno Local na sesión do 11 de abril de 2016 acordou autorizar a cesión deste contrato a favor de MANTELNOR LIMPIEZAS, S.L.U.

Finalizado o prazo contractual, prorrogouse o contrato por acordos da Xunta de Goberno local de datas 27 de abril de 2017 e 14 de xuño de 2018, respectivamente. A última prórroga remata o día 15 de xuño de 2019.

Segundo.- A Xunta de Goberno local, na sesión extraordinaria e urxente do 11 de marzo de 2019, acordou aprobar o expediente de contratación, a través do procedemento aberto e tramitación ordinaria, para a prestación dos servizos de limpeza das instalacións da Casa Consistorial e outras instalacións e dependencias municipais do Concello de Vigo (81-441), así como a autorización do correspondente gasto e a apertura do procedemento de licitación.

O procedemento de licitación publicouse no perfil de contratante do Concello de Vigo o 14 de marzo de 2019 e no Diario Oficial da Unión Europea o 15 de marzo, finalizando o prazo de presentación de ofertas o 10 de abril.

Con data do 29 de marzo a Xunta de Goberno local aprobou correccións ao Anexo I do PPT, así como a ampliación do prazo inicial de presentación de ofertas. O anuncio de ampliación publicouse ese mesmo día no perfil de contratante ampliándose o prazo ata a o 29 de abril de 2019.

Terceiro.- Finalizado o prazo de presentación de ofertas, a Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 2 de maio de 2019, logo da cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos, acordou admitir neste procedemento aos seguintes licitadores:

1. TEMPO FACILITY SERVICES
2. FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.
3. LIMPIEZAS FARO, S.L.
4. URBASER, S.A.
5. SAMAIN SERVICIOS A COMUNIDADE, S.A.
6. ACTÚA, SERVICIOS Y MEDIO AMBIENTE, S.L.
7. LIMPIEZAS CIES, S.L.
8. SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, S.L.U., STAR
9. SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, S.L., SAMYL
10. UTE OHL SERVICIOS INGESAN e INGESER ATLÁNTICA, S.L.
11. MANTELNOR LIMPIEZAS S.L.

Na mesma sesión abriuse o sobre B “proposición avaliable mediante xuízo de valor” e acordouse solicitar informe sobre esta documentación ao servizo xestor.



Concello de Vigo

Cuarto.- Mediante resolución do concelleiro da Área de Fomento de data 29 de maio de 2019 constituíse un grupo técnico de traballo para a emisión do informe e valoración do sobre B debido *“vista do número de licitadores e o volume das oferta e complexidade do traballo considérase necesario a constitución dun comité técnico multidisciplinar co fin de realizar o informe solicitado”*. A composición do grupo técnico é a seguinte:

- A enxeñeira industrial responsable do contrato, Dna. Begoña Arranz González
- A enxeñeira industrial, Dna. Cristina Tapias Bouso
- O xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimerans
- O xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento, D. Óscar Couce Senra, para a coordinación administrativa do comité.

Sexto.- O 7 de xuño de 2019 o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario e o xefe da Área de Investimentos emiten un informe no que xustifican a imposibilidade de iniciar a prestación do contrato 81-441 na data prevista e solicitan do Servizo de Contratación a tramitación da continuidade do contrato actualmente en vigor en tanto non se formalice o contrato en tramitación.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Réxime xurídico aplicable

Os contratos réxense, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC). Así, o contrato obxecto deste informe, réxese pola seguinte normativa:

- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP)
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público.

-II-

Da finalización do prazo do contrato do servizo de limpeza da Casa do Concello e demais dependencias municipais, propias ou arrendadas (expediente 1.316-440) con carácter previo á formalización do novo contrato que garanta a continuidade do servizo

Como se indicou nos antecedentes, a última prórroga do contrato de servizo de limpeza da Casa do Concello e demais dependencias municipais, propias ou arrendadas (expediente 1.316-440) remata o día 15 de xuño de 2019.

Con carácter previo á finalización deste contrato, aprobouse, por acordo da Xunta de Goberno local de data 11 de marzo de 2019, un novo expediente de contratación que abrangue as mesmas prestacións co nº 81-441.

Na actualidade o estado da tramitación do expediente atópase pendente de informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor, polo que non pode garantirse que o 16 de xuño de 2019 vaia estar formalizado este contrato.

Os motivos que dificultan a emisión do referido informe de valoración veñen recollidas no informe asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario e o xefe da Área de Investimentos o 5 de xuño de 2019 que se sintetizan a continuación:

1. Atrasos na elaboración da documentación preparatoria:

- Con data do 2 de outubro de 2018 emitíuse informe de necesidade do contrato 81-441 e ordenouse o inicio do expediente na mesma data.
- Para a elaboración da documentación preparatoria do contrato, requiriuse o 19 de novembro de 2018 a MANTELNOR LIMPIEZAS, S.L.U, actual prestadora do servizo de limpeza, a presentación de documentación necesaria e obrigatoria para a determinación dos condicionantes da prestación do servizo, así como aquela necesaria para dar cumprimento ao artigo 130 da LCSP. Esta documentación foi presentada case 3 meses despois, o 18 de febreiro de 2019, *“coa conformidade dos sindicatos como garante da correcta aplicación”*. Isto imposibilitou a aprobación do expediente antes do 11 de marzo de 2019.
- Xa iniciado o expediente, o 22 de xaneiro de 2019, a Concellaría de Medio Ambiente solicitou incluír no obxecto do contrato a limpeza das instalacións de VigoZoo co obxecto de mellorar a eficacia e eficiencia dos recursos municipais.

2. Durante a licitación formuláronse 16 solicitudes de aclaracións das que derivou a necesidade de aprobar unha corrección do Anexo I ao PPT e unha ampliación do prazo inicial de presentación de ofertas do 10 ao 29 de abril de 2019 (19 días).

3. O elevado número de licitadores presentados e admitidos, superior aos presentados na anterior licitación e noutros contratos de limpeza tramitados por outros servizos deste Concello, e o alto grado de detalle técnico esixido na documentación do sobre B (*“que leva implícito unha dificultade e complexidade técnica, que require unha dedicación en tempo moi importante para poder avaliar todas as memorias presentadas en relación co sobre “B - Proposición avaliable mediante xuízo de valor”*). Esta complexidade técnica motivou a necesidade de constituír un grupo técnico de traballo para a emisión do informe do sobre B e a imposibilidade de cumprir o prazo legalmente previsto para a súa emisión.

Tendo en conta o anterior, e que o contrato é susceptible de recurso especial en materia de



Concello de Vigo

contratación por ter un valor estimado superior a 100.000 euros (artigo 44 da LCSP e apartado 1J do citado Anexo I), "a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos", polo que non é posible que o contrato tramitado no expediente nº 81-441 poida iniciarse na data prevista no PCAP, isto é, ao día seguinte da finalización do contrato vixente.

Por último, no referido informe de data 7 de xuño de 2019, indícase que se considera oportuno continuar a prestación do contrato 1.316-440 pola súa "condición de servizo imprescindible" e estímase como data para o inicio do novo contrato o 1 de outubro de 2019, "de acordo coa seguinte previsión dos prazos para a continuidade deste expediente:

<i>Entrega do informe de valoración dos criterios de xuízo de valor.</i>	<i>Previsión 13/06/2019</i>
<i>Atendendo o desenvolvemento das eleccións municipais deberá ser constituída unha nova mesa de contratación</i>	
<i>Aprobación do informe de valoración dos criterios de xuízo de valor</i>	<i>Previsión: 27/06/2019</i>
<i>Apertura de ofertas económicas</i>	<i>Previsión: 04/07/2019</i>
<i>Posibilidade de resolver a presunción de ofertas anormais ou desproporcionadas</i>	<i>Previsión: 18/07/2019</i>
<i>Informe de clasificación de orden para a adxudicación</i>	<i>Previsión: 18/07/2019</i>
<i>Proposta de adxudicación Mesa de contratación</i>	<i>Previsión: 01/08/2019</i>
<i>Prazo para recurso especial en materia de contratación:</i>	<i>Previsión: 29/08/2019</i>
<i>Sinatura do contrato:</i>	<i>Previsión: 05/09/2019</i>

Tendo en conta os prazos indicados anteriormente, enténdese que cun carácter de prudencia e entendendo que dita proposta de continuidade non debe de estenderse máis aló do tempo imprescindible para a resolución do actual contrato, e tendo como referencia que a sinatura do contrato non estaría resolta ata a primeira semana de setembro (de non existir outros factores), e tendo en conta que dito contrato leva implícito un proceso de subrogación obrigatoria, considerase adecuado estimar o seu inicio para o primeiro día do mes seguinte -01/10/2019, co cal se garante un tempo prudente para proceder citado proceso de subrogación".

Indícanse, así mesmo, os axustes económicos necesarios para a continuidade do servizo:

"1º-. Anular parcialmente o gasto autorizado pola Xunta de Goberno local na sesión do 11 de marzo de 2019 para o ano 2019, para o expediente 81/441 de acordo cos seguintes importes:

	9200.227.00.00	3371.227.00.00	Total
<i>2019 – gasto</i>	<i>1.129.321,04 €</i>	<i>19.500,00 €</i>	<i>1.148.821,04 €</i>

<i>autorizado</i>			
<i>2019 – minoración</i>	608.095,94 €	10.500,00 €	618.595,94 €

2º.- *Aprobar o reaxuste das anualidades de gasto aprobadas pola Xunta de Goberno local na sesión do 11 de marzo de 2019 para o expediente 81/441, de acordo cos seguintes importes:*

	<i>9200.227.00.00</i>	<i>3371.227.00.00</i>	<i>Total</i>
<i>2019</i>	<i>521.225,10 €</i>	<i>9.000,00 €</i>	<i>530.225,10 €</i>
<i>2020</i>	<i>2.081.406,82 €</i>	<i>58.000,00 €</i>	<i>2.139.406,82 €</i>
<i>2021</i>	<i>2.107.108,32 €</i>	<i>60.000,00 €</i>	<i>2.167.108,32 €</i>
<i>2022</i>	<i>2.127.472,57 €</i>	<i>62.000,00 €</i>	<i>2.189.472,57 €</i>
<i>2023</i>	<i>1.586.325,81 €</i>	<i>40.500,00 €</i>	<i>1.626.825,81 €</i>
	<i>8.423.538,62 €</i>	<i>229.500,00 €</i>	<i>8.653.038,62 €</i>

3º.- *Autorizar o gasto para a continuidade do contrato tramitado no expediente 1.316/440, para dar cobertura aos gastos derivados da prestación do servizo desde o 16 de xuño ata o 30 de setembro de 2019 polo importe máximo de 519.704,31 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 9200.227.00.00 e á súa bolsa de vinculación”.*

-III-

Necesidade da prestación dos servizos de limpeza da Casa do Concello e demais dependencias municipais ata a adxudicación do novo contrato

O contrato que nos ocupa ten por obxecto a limpeza da Casa do Concello e demais dependencias municipais, propias e arrendadas.

Desprendese do informe do 5 de xuño de 2019 a necesidade de que se continúe coa prestación do servizo mentres non se formalice o novo contrato, pola súa "condición de servizo imprescindible" e que "afecta á limpeza de moitas dependencias municipais abertas ao uso público, as cales por motivos claramente hixiénicos non poderían seguir co seu funcionamento ordinario de non prestarse este servizo" (competencias propias previstas no artigo 25.2.d da Lei 7/1985 Reguladoras das bases de Réxime Local).

-IV-

Medidas a adoptar para garantir a continuidade do servizo

Como se expuxo no fundamento xurídico II, non é posible formalizar o novo contrato na data prevista, o que impide garantir a continuidade sen interrupcións da prestación do servizo obxecto deste contrato.



Concello de Vigo

Durante a tramitación dun expediente de contratación poden acontecer numerosas vicisitudes que a atrasen e impidan que un poder adxudicador dilixente, que tramite coa antelación suficiente como para garantir a continuidade na prestación dun servizo ou subministración, formalice o novo contrato no prazo previsto.

Para evitar os riscos e os graves prexuízos que suporía o non continuar coa prestación do servizo ata a formalización do contrato, período que é incerto, e podería dilatarse no tempo en función das vicisitudes que acontezan, necesítase buscar unha solución.

A vixente normativa de contratación pública prevé para resolver casos como o que nos ocupa a posibilidade de prorrogar o contrato. Así, o artigo 29.4 in fine da LCSP permite ampliar o contrato en vigor se ao seu vencemento non estivera formalizado o novo contrato que garanta a continuidade das prestacións. No entanto, está condicionada á concorrencia das seguintes circunstancias:

1. A non formalización en prazo do novo contrato deberá ser consecuencia de incidencias derivadas de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación, producidas ao longo do procedemento de adxudicación.
2. Que existan razóns de interese público para non interromper a prestación obxecto do contrato.
3. Que o anuncio de licitación do novo contrato fose publicado polo menos tres meses antes da data de finalización do contrato orixinal.

De concorrer estes requisitos permítese ampliar o contrato en vigor condicionado ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- O contrato orixinal pódese ampliar ata que comece a execución do novo contrato e, en todo caso, durante un período máximo de nove meses.
- Non deberán modificarse as restantes condicións do contrato.

Substancialmente concorren neste expediente as circunstancias previstas polo artigo 29.4 LCSP para a aplicación desta medida:

1. A non formalización en prazo do novo contrato é consecuencia de circunstancias alleas ao órgano de contratación acaecidas durante a fase de preparación do contrato así como de incidencias imprevistas producidas ao longo do procedemento de adxudicación. Remitímonos neste punto ao recollido no informe asinado o 7 de xuño de 2019 polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario e o xefe da Área de Investmentos
2. Existen razóns de interese público para non interromper a prestación obxecto do contrato. En efecto, como se indica no informe do 5 de xuño de 2019, trátase dun servizo imprescindible que *“afecta á limpeza de moitas dependencias municipais abertas ao uso público, as cales por motivos claramente hixiénicos non poderían seguir co seu funcionamento ordinario de non prestarse este servizo”*. A interrupción na prestación deste servizo ocasionaría un grave trastorno.
3. O anuncio de licitación do novo contrato foi publicado con máis de tres meses de antelación á data de finalización do contrato orixinal. O contrato que nos ocupa finaliza o día 15 de xuño e o anuncio de licitación do novo contrato foi publicado no perfil de contratante do Concello de Vigo o 14 de marzo de 2019.

Se ben, como se ten dito, os contratos réxense pola normativa vixente no momento da súa formalización polo que este precepto non lle sería de aplicación.

No entanto, o artigo 35.3 do TRLCSP, aplicable a este contrato, regula un suposto de prórroga por razóns de interese público para non interromper a prestación dun servizo para o caso de nulidade dun contrato. Establece este artigo que *“Se a declaración administrativa de nulidade dun contrato producise un grave trastorno ao servizo público, poderá dispoñerse no mesmo acordo a continuación dos efectos daquel e baixo os seus mesmas cláusulas, ata que se adopten as medidas urxentes para evitar o prexuízo”*.

Se ben neste caso non concorre ningunha causa de nulidade, o certo é que no fondo late o mesmo problema, garantir a continuidade na prestación dun servizo público. Ante a inminencia da finalización do prazo contractual sen terse adxudicado o novo contrato polos motivos expostos no informe do 7 de xuño de 2019 e sintetizados no fundamento xurídico II deste informe, faise necesario adoptar unha medida que garanta a continuidade na prestación do servizo.

No ámbito local, a fundamentación da figura da prórroga *“obligatoria”* podería fundamentarse no artigo 128.1. 1º do Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, que impón ao concesionario a obriga de prestar o servizo do modo disposto na concesión ou ordenado posteriormente pola Corporación concedente. Trátase dunha regra fundada na necesidade de manter, en todo caso, a continuidade do servizo, á que tamén obedecen os artigos 246 b) e 280 a) do TRLCSP.

A xurisprudencia tamén se ten pronunciado sobre esta cuestión. Exemplo é a sentenza do Tribunal Supremo do 18 novembro de 1986:

«(...) una situación excepcional en que denunciado el contrato en la forma legalmente establecida y pactada, la Administración por razones de interés público unidas a la necesidad de continuidad del servicio -y mientras no se seleccione al nuevo contratista- impone coactivamente la permanencia del anterior con unas consecuencias equiparables a las producidas cuando la Administración hace uso de las facultades que forman el contenido del «ius variandi», con la ineludible contrapartida de la compensación económica a favor del contratista o concesionario de un servicio público, como es el caso al tratarse de un contrato de limpieza del Hospital Insular».

E a sentenza do Tribunal Superior de Justicia de Canarias do 1 de marzo de 1999 expone, que:

«Al regular el art. 127.1 RS las potestades exorbitantes de que gozará la Administración en los contratos de servicios públicos señala que la Corporación concedente ostentará sin perjuicio de las que procedan, las potestades siguientes: 1º Ordenar discrecionalmente, como podría disponer si gestionare directamente el servicio, las modificaciones en el concedido que aconseje el interés público y, entre otras: a) la variación en la calidad, cantidad tiempo o lugar de las prestaciones en que el servicio consista, y b) la alteración de las tarifas a cargo del público y en la forma de retribución del servicio. Si observamos atentamente los preceptos transcritos siempre hacen referencia a la posibilidad de introducir modificaciones en el servicio. Por



Concello de Vigo

modificar hay que entender «cambiar una cosa mudando alguno de sus accidentes». Según la doctrina civilista se consideran, por regla general, condiciones accidentales del contrato las que se refieren a la cantidad, modo, tiempo o lugar de las obligaciones. La prórroga de la duración del contrato podría tener cabida dentro de la potestad de modificar el servicio (...).».

Especialmente relevante é a sentenza 143/2016 do Xulgado do Contencioso Administrativo nº2 de Vigo de 25 de abril (RCA 503/2015 P.O.), en canto á aplicación do artigo 35.3 do TRLCSP xa que analiza a aplicación analóxica do artigo 65.3 do TRLCAP coa mesma redacción, precisamente en relación coa continuidade dun contrato de limpeza do Concello de Vigo:

"Aunque el presente caso no constituya exactamnete el supuesto de hecho contemplado por el artículo 65.3 del TRLCAP, ya que el contrato suscrito por la actora y el Concello en el año 2001 sucesivamente prorrogado hasta el 31 de agosto de 2005 no se declaró nulo de pleno derecho, sino que simplemente expiró su vigencia, en ambos casos se trata de situaciones en las que el servicio contratado por la Administración a una empresa y que eta ha venido prestando con unas determinadas condiciones deja de tener sobrevenidamente el amparo de un contrato (en el caso del artículo 65.3 del TRLCAP porque se declara la nulidad del contrato, en el presente caso porque expiró su vigencia) y se hace necesaria una respuesta de urgencia para asegurar la continuidad del ser servicio público, evitando el grave trastorno al mismo que deriva del hecho de que el contrato se haya declarado nulo (o en nuestro caso, que haya expirado su vigencia, no pueda ser prorrogado y no sea posible de forma inmediata una nueva contratación) permitiendo la continuación ,ya no del contrato como tal sino de sus efectos, permitiendo de esta forma la continuidad materlal en la prestación bajo las mismas condiciones hasta que se puedan adoptar las medidas pertinentes para evitar el perjuicio. Esta finalidad es trasladable al presente supuesto mutatis mutandis, al presente supuesto, en que se hacía necesaria asegurar la prestación del servicio de limpieza de forma inmediata (...). La similitud del supuesto y la concurrencia de identidad de razón amparan la aplicación analógica."

Tamén o Informe 4/2016 da Junta Consultiva de Contratación administrativa de Canarias se ten pronunciado sobre esta cuestión no que conclúe:

«Consecuentemente, puede concluirse que la legislación de contratación pública no contiene ninguna regulación que sea directamente aplicable a este caso. De ahí que resulte justificado acudir a otras fórmulas derivadas del derecho civil, o de la legislación de régimen local para alcanzar una solución al problema.

Podría acudirse a distintas figuras legales que son analizadas a lo largo del presente informe como la incidencia en la ejecución, la celebración de un contrato menor- que plantea el problema de la limitación de la cuantía y la imposibilidad legal de concatenación de diversos contratos de esta tipología; de una tramitación de urgencia, la determinación de la existencia de una prórroga forzosa por tácita reconducción- que cuenta asimismo con la objeción jurisprudencial de la prohibición de la existencia de "prórrogas tácitas" o, finalmente, la adopción de un acuerdo de continuación del servicio, el cual, elude la apariencia de fraude que ofrecen otras soluciones y exigiría un acuerdo que debe adoptarse de forma motivada antes de que el contrato se

extinga; además, de que la duración de su vigencia ha de ser proporcionada a la necesidad».

Tendo en conta o anterior e aplicando analoxicamente o artigo 35.3 do TRLCSP ao caso que nos ocupa, podería autorizarse polo órgano de contratación a continuación do contrato pola empresa que actualmente presta o servizo de limpeza, ata a formalización do contrato coa empresa adxudicataria do novo contrato.

O contrato deberá continuar nas mesmas condicións que ata a actualidade, pois o contrario implicaría unha modificación contractual adoptada á marxe do procedemento fixado na lei.

-V-

Condicións da continuidade do servizo

Unha vez xustificada a necesidade de prestar o servizo de limpeza da Casa do Concello e demais dependencias municipais e garantir a continuidade na prestación do servizo, resta fixar as condicións nas que deberá producirse.

A prestación do servizo continuará nas mesmas condicións que durante a vixencia do contrato que agora remata, con excepción do relativo ao prazo.

Respecto ao prazo, as prestacións derivadas dos contratos continuarán executándose polo tempo imprescindible para a formalización e inicio do novo contrato. Segundo o informe emitido polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario e o xefe da Área de Investimentos o 7 de xuño de 2019 estímase necesario ampliar o prestación do contrato por un período de 3,5 meses (desde o 16 de xuño ata o 30 de setembro de 2019), coa previsión de prazos sinalada no referido informe.

-VI-

Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e fiscalización da intervención municipal (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- A continuidade da prestación do servizo de limpeza da Casa do Concello e demais dependencias municipais, propias e arrendadas (expediente 1.316-440) nas mesmas condicións ata a formalización do novo contrato (expediente 81-441) e de acordo coa previsión de prazos recollida no informe do 7 de xuño de 2019.



Concello de Vigo

2º.- Anular parcialmente o gasto autorizado pola Xunta de Goberno local na sesión do 11 de marzo de 2019 para o ano 2019, para o expediente 81/441 de acordo cos seguintes importes:

	9200.227.00.00	3371.227.00.00	Total
2019 – gasto autorizado	1.129.321,04 €	19.500,00 €	1.148.821,04 €
2019 – minoración	608.095,94 €	10.500,00 €	618.595,94 €

3º.- Aprobar o reaxuste das anualidades de gasto aprobadas pola Xunta de Goberno local na sesión do 11 de marzo de 2019 para o expediente 81/441, de acordo cos seguintes importes:

	9200.227.00.00	3371.227.00.00	Total
2019	521.225,10 €	9.000,00 €	530.225,10 €
2020	2.081.406,82 €	58.000,00 €	2.139.406,82 €
2021	2.107.108,32 €	60.000,00 €	2.167.108,32 €
2022	2.127.472,57 €	62.000,00 €	2.189.472,57 €
2023	1.586.325,81 €	40.500,00 €	1.626.825,81 €
	8.423.538,62 €	229.500,00 €	8.653.038,62 €

4º.- Autorizar o gasto para a continuidade do contrato tramitado no expediente 1.316/440, para dar cobertura aos gastos derivados da prestación do servizo desde o 16 de xuño ata o 30 de setembro de 2019 polo importe máximo de 519.704,31 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 9200.227.00.00 e á súa bolsa de vinculación.

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás dezasete horas e corenta e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

ME/mm.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Nuria Rodríguez Rodríguez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez