



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 20 de xuño de 2019

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Carlos López Font
D. Abel Losada Álvarez
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás once horas e cincuenta e cinco minutos do día 20 de xuño de dous mil dezanove e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sr. Losada Álvarez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1 (546).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2 (547).- PROCEDIMENTO PARA A RESOLUCIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS DE ATENCIÓN E CONTROL DO PÚBLICO EN VIGOZOO. EXPTE. 6306/241.

Dáse conta do informe-proposta do 20/06/19, asinado pola xefa do servizo de Contratación, a titular de Asesoría Xurídica, o interventor xeral e a concelleira-delegada de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas (LPAC).
- Prego de cláusulas administrativas que rexe o procedemento aberto para a contratación de servizos de atención ao público en Vigozoo (PCAP).
- Real Decreto de 24 de xullo de 1889, polo que se aproba o Código Civil (CC).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 6 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL) acordou aprobar o expediente para a contratación por procedemento aberto de servizos de atención ao público en Vigozoo, e dispuxo a apertura do procedemento de adxudicación.

Segundo.- En data 23 de setembro de 2016, a XGL acordou adxudicar o procedemento a COYMA SERVICIOS GENERALES, SA, por un prezo total de 80.972,49 euros e un prazo de dous anos.

COYMA SERVICIOS GENERALES, SA (en adiante COYMA ou o contratista), constituíu garantía definitiva en efectivo na Tesourería do Concello con data 26 de agosto de 2016, segundo mandamento de ingreso n.o 201600085775, por importe de 3.345,97 euros.

Terceiro.- En data 28 de setembro de 2016, formalizouse o contrato en documento administrativo e comezou a súa execución o día 1 de outubro.

Cuarto.- En data 20 de setembro de 2018, a XGL aprobou a primeira prórroga deste contrato, dun ano de duración dende o 1 de outubro dese ano ata o 30 de setembro de 2019.

Quinto.- En data 28 de febreiro de 2019, COYMA comunicou a esta Administración a súa intención de non prorrogar o contrato e solicita a resolución do contrato por mutuo acordo, manifestando a súa intención de non continuar a prestación do servizo dende o día 1 de marzo.



Concello de Vigo

Sexto.- En data 4 de marzo de 2019, o director de réxime interior de Vigozoo informa de que “a empresa “COYMA SERVICIOS GENERALES S.L.” o pasado día 1/03/2019 e ata o día de hoxe non presentou ningún persoal ao servizo de taquilla en VigoZoo, polo que tivo que ser atendido o control de acceso do público por persoal propio”.

Sétimo.- En data 14 de marzo de 2019, a XGL, en resposta ao escrito do contratista citado no antecedente quinto acordou:

“PRIMEIRO.- Estimar a solicitude da empresa “Coyma Servicios Generales, S.L.” de non prorrogar o contrato de servizo de atención e control do público en VigoZoo a partir do 30 de setembro de 2019 (exptes. 7144/612, 9429/612), en virtude dos fundamentos de feito e dereito que se recollen na parte expositiva deste acordo.

SEGUNDO.- Desestimar a petición da empresa “Coyma Servicios Generales, S.L.” de resolver o contrato de servizo de atención e control do público en VigoZoo (Exp. 7144/612, 9429/612) de mutuo acordo entre a administración e a contratista, así como non aceptar a comunicación de suspensión e retirada do servizo con entrada no Rexistro Electrónico do Concello de Vigo de data 28/02/2019, doc. 190030155, en virtude dos fundamentos de feito e dereito que se recollen na parte expositiva deste acordo.

TERCEIRO.- Dar conta deste acordo á Área Municipal de Contratación ós efectos da incoación de procedemento de resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista”.

Oitavo.- En data 29 de marzo de 2019 a XGL acordou iniciar procedemento para a resolución deste contrato e evacuar un trámite de audiencia ao contratista. Este acordo foi obxecto dunha corrección de erros materiais na sesión da XGL de 25 de abril, abríndose un novo prazo do trámite de audiencia.

Noveno.- En data 16 de maio de 2019 o contratista presenta escrito de alegacións no Rexistro Xeral deste Concello.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Natureza do contrato e lexislación aplicable

O contrato que nos ocupa é de servizos por canto o seu obxecto é a prestación do servizo de atención ao público en Vigozoo. Así determinase na cláusula 2.1 do PCAP.

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable á resolución contractual. Os contratos se rexen en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares así como pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó TRLCSP.

Se ben, hai que ter en conta que se ben con respecto ao procedemento que regula o exercicio das potestades do órgano de contratación no seo do contrato, a normativa de aplicación é a vixente no momento de exercitar a citada potestade, neste caso a resolución por aplicación das disposicións transitorias do Código Civil (Ditames 403/09, de 15 de decembro e 380/10, de 10 de novembro do Consejo Consultivo de la Comunidad de Madrid). Así, con relación ao procedemento haberá que estar ao previsto na vixente LCSP.

-II-

Da resolución

A lexislación de contratos do sector público reconece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de acordar a resolución dos contratos e determinar os seus efectos (artigos 210 TRLCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este concreto contrato nas cláusulas 2.5 e 39 do PCAP.

A resolución é unha das formas de finalización do contrato administrativo. A lexislación contractual subsume baixo este termo todas as causas de extinción do vínculo contractual distintas da súa conclusión por cumprimento. Presupón, pois, a aparición dalgunha circunstancia na vida do contrato que impida ou faga inconveniente a súa prosecución ata a súa normal extinción. En definitiva, por resolución entende a lei todas aquelas causas de finalización anticipada do contrato. Neste senso establece o artigo 221 TRLCSP que os contratos se extinguirán por cumprimento ou resolución.

A lexislación de contratos, ó regular a resolución, establece por un lado unhas causas e efectos xenéricos aplicables a todo tipo de contratos, e por outro, dentro da regulación de cada tipo de contrato típico, establece unhas causas e efectos específicos para os mesmos.

Antes de analizar estas causas e os efectos que anuda a lei ás mesmas, é preciso determinar que tipo de contrato é o que nos ocupa, pois segundo o tipo de contrato se aplicarán distintas causas de resolución e os seus correspondentes efectos.

A teor do PCAP (cláusula 2.1), estamos en presenza dun contrato de servizos.

Dunha interpretación conxunta dos artigos 223 e 308 do TRLCSP, que establecen as causas de resolución dos contratos en xeral e as específicas do contrato de servizos respectivamente, podemos concluír que son causas de resolución deste contrato as seguintes:

- a) A morte ou incapacidade sobrevida do contratista individual ou a extinción da personalidade xurídica da sociedade contratista.
- b) A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
- c) O mutuo acordo entre a Administración e o contratista.



Concello de Vigo

- d) A demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista e o incumprimento do prazo de quince días hábiles para o inicio da execución do contrato no caso de tramitación urxente, salvo que o atraso debésese a causas alleas á Administración contratante e ó contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada.
- e) A demora no pago do prezo por parte da Administración por prazo superior a 8 meses ou o inferior fixado pola respectiva Comunidade autónoma.
- f) O incumprimento das restantes obrigacións contractuais esenciais, cualificadas como tales nos pregos ou no contrato
- g) A imposibilidade de executar a prestación nos términos inicialmente pactados ou a posibilidade certa de produción dunha lesión grave ó interese público de continuarse executando a prestación neses términos, cando non sexa posible modificar o contrato.
- h) As establecidas expresamente no contrato.
- i) A suspensión da iniciación do contrato por prazo superior a seis meses por causa imputable á Administración.
- j) O desistimento ou a suspensión do contrato por un prazo superior a un ano acordada pola Administración.

Tras un exame das citadas causas de resolución podemos deducir que o caso que nos ocupa se pode subsumir no suposto mencionado no apartado d) da anterior enumeración, que se corresponde co disposto no artigo 223.d do TRLCSP: "A demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista". Esta causa de resolución esta prevista tamén no prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o presente contrato. Así, a cláusula 24 do PCAP tras fixar a obriga do adxudicatario de cumprir os prazos, tanto o prazo total, como os prazos parciais, determina para o caso de mora do contratista que:

"2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP."

Tal e como desprendese dos informes técnicos recollidos nos antecedentes, o contratista abandonou a prestación do servizo. Informa o director de réxime interior de Vigozoo que "a empresa "COYMA SERVICIOS GENERALES S.L." o pasado día 1/03/2019 e ata o día de hoxe non presentou ningún persoal ao servizo de taquilla en VigoZoo, polo que tivo que ser atendido o control de acceso do público por persoal propio".

O contratista oponse á resolución por incumprimento que lle resulta imputable. No escrito de alegacións, de data 16 de maio de 2019, alega que o aumento do salario mínimo interprofesional polo Goberno supuxo un incremento de custes inasumible que lle carrexaba a perda de dous euros por cada hora de prestación do servizo, polo que solicitou unha revisión de prezos que lle foi denegada en Resolución da XGL de 16 de xaneiro por canto o PCAP non prevé a mesma. A continuación, relata que en data 30 de xaneiro de 2019 solicitou o reequilibrio económico do contrato e antes de que a Administración se

pronunciase solicitou a resolución do contrato por mutuo acordo e simultaneamente comunicou que deixaba de prestar o servizo o día 28 de febreiro. Esta solicitude foi denegada en resolución da XGL de 15 de marzo de 2019. Como o prazo para a interposición de recurso contencioso-administrativo para a impugnación desta denegación esta en prazo, entende que o procedemento que segue esta Administración non é o correcto. Na súa opinión non procede a resolución do contrato posto que xa non está prestando o servizo, senón a revisión da resolución desta Administración denegando a resolución por mutuo acordo.

Comezaremos por recordar que os contratos administrativos, o mesmo que os civís, son sinalagmáticos, conlevan dereitos e obrigas para ambas partes. E a principal do contratista é executar as prestacións obxecto do contrato. Neste caso, o servizo de taquilla de Vigozoo. O contratista de xeito unilateral non pode suspender a prestación do servizo, como aconteceu. A Administración, se o contratista incumpre a súa obriga fundamental ten que optar, ou ben por impoñer penalidades para conminarlle ao cumprimento, ou ben pola resolución do contrato (artigo 212 TRLCSP), como no presente procedemento, pois non aprecia vontade do contratista de continuar coa prestación.

Por outra banda, non podemos perder de vista que é principio tradicional na nosa lexislación de contratos que a execución do contrato se realizará a risco e ventura do contratista. Este principio se declara de forma explícita no artigo 215 TRLCSP a cuxo tenor "A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista". As únicas excepcións a aplicación do principio de execución do contrato a risco e ventura do contratista previstas na nosa lexislación son:

- Os supostos de forza maior recollidos no artigo 231 TRLCSP.
- A ruptura do equilibrio económico do contrato nos contratos de concesión de obras e de servizos.

O contratista, ó contratar coa Administración, asume o risco derivado das contingencias que se definen na Lei de Contratos, e baséase na consideración de que a obrigación do contratista é unha obrigación de resultados, contraposta á configuración da obrigación de actividade ou medial (por todas sentenza do TS de 14 de maio de 2001, RJ 20014478). Este principio non ten máis excepcións que as que eventualmente estivesen previstas no propio prego ó amparo da liberdade de pactos que establece o artigo 4 da citada lei. Este principio é consecuente coa configuración da obriga do contratista como unha obriga de resultado. Neste senso sinala a sentenza da Audiencia Nacional, Sala do Contencioso-administrativo, Sección 8ª, de 31 de outubro de 2006 (A LEI 140474/2006) que "(...) ello implica que si por circunstancias sobrevenidas se incrementan los beneficios del contratista derivados del contrato de obra sobre aquellos inicialmente calculados, la Administración no podrá reducir el precio, mientras que si las circunstancias sobrevenidas disminuyen el beneficio calculado o incluso producen pérdidas serán de cuenta del contratista sin que éste pueda exigir un incremento del precio o una indemnización. Sin embargo la Ley establece que este principio de riesgo y ventura tiene como excepción los supuestos de fuerza mayor". Segundo a doutrina xurisprudencial o risco e ventura do contratista ofrecen na linguaxe xurídica e gramatical a configuración da expresión "risco", como contingencia ou proximidade dun dano, e "ventura", como palabra que expresa que unha cousa exponse á contingencia de que suceda un mal ou un ben, de todo o cal infírese que é principio.

Ao longo do prazo contractual poden producirse circunstancias que alteren a base do negocio facéndoo moi oneroso para unha das partes. Nestes casos, a lei prevé mecanismos



Concello de Vigo

para poder equilibrar a economía da concesión, de modo que se manteña a equivalencia dos dereitos e obrigas de cada unha das partes, e deste modo garantir a prestación do servizo público de que se trate. No entanto esta posibilidade está prevista so para as concesións de obras ou de servizos. E isto é así, por canto, habitualmente estes contratos son de longa duración, e non resulta fácil predicir a evolución dos custes do contratista e os seus ingresos cun escaso marxe de error a longo prazo.

Podemos concluír, á vista do exposto, que no presente caso non procedía a revisión de prezos por canto a lei non a permite nos contratos de servizos, e tampouco o reequilibrio económico do contrato. E aínda que procedese o mesmo, o contratista tiña que esperar a que a Administración se pronunciase sobre este extremo. Non pode, de modo unilateral, incumprir as súas obrigas e abandonar a prestación do servizo. Con independencia de que se a Administración non acepta o reequilibrio económico do contrato poida impugnar a resolución que o acorde en vía contencioso-administrativa. E de prosperar a súa tese, a Administración estaría obrigada á modificar o contrato para reequilibralo e indemnizarlle os eventuais prexuízos que a negativa houbera podido ocasionarlle.

O deixar de prestar o servizo é unha causa de resolución que esta Administración ten a obriga de declarar, así como a de imporlle ao contratista o aboamento dos danos e prexuízos que este incumprimento lle ocasionou.

-III-

Do procedemento de resolución

Constatada a existencia dunha causa de resolución, procede que a Administración contratante inicie o procedemento de resolución do contrato.

En relación coa resolución dos contratos administrativos, a xurisprudencia mantén a aplicabilidade dos principios contidos no Código Civil, segundo os cales a facultade de resolver enténdese implícita en favor da parte que cumpre e en contra da que incumpre as súas obrigacións, aínda que para que a acción de resolución proceda é preciso que a parte que a exercite cumpra coas obrigacións que lle incumben (SSTS de 27 de setembro e 25 de novembro de 1985).

En consecuencia, deberá ser a Administración contratante a que inicie o procedemento de resolución do contrato, pois esta non opera de forma automática, senón que debe ser declarada formalmente pola Administración contratante seguindo o procedemento establecido ó efecto. Como trámite preceptivo do procedemento a seguir para a resolución do contrato por mora do contratista, a lei fixa a audiencia do contratista e, se este formulase oposición, o ditame do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, no seu caso.

A regulación do procedemento de resolución será a prevista na LCSP. No entanto, A LCSP non regula o procedemento de resolución, remite á súa regulación a un posterior regulamento.

De acordo cos artigos 191 da LCSP e 109 do RLCAP, os requisitos do procedemento de resolución son os seguintes:

- Deberá darse audiencia ao contratista por prazo de dez días naturais.

- Deberá darse audiencia ao avalista ou asegurador se se propón a incautación da garantía, no mesmo prazo anterior.
- Os acordos deberán ser adoptados previo informe da Asesoría Xurídica.
- Será preceptivo o informe do órgano consultivo da Comunidade Autónoma cando se formule oposición á resolución por parte do contratista.
- Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

O que si establece a LCSP é o prazo máximo para instruír e resolver os expedientes de resolución contractual, que é de oito meses (artigo 212.8LCSP).

Como pode apreciarse á vista dos trámites enumerados, o procedemento de resolución é un procedemento de carácter contradictorio. Como tal, é trámite preceptivo do mesmo, a audiencia do contratista, a fin de que este poida formular as alegacións que o seu dereito estime convenientes. E a lei, como garantía dos dereitos do contratista, establece que, se este formulase oposición, é preceptivo solicitar o ditame do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva.

Evacuado trámite de audiencia ao contratista, este, en escrito de data 16 de maio de 2019, opónse á resolución do contrato, resultando preceptivo solicitar ditame ao Consello Consultivo de Galicia.

No presente caso non é preciso evacuar trámite de audiencia ós avalistas por canto a garantía definitiva constituíuse en efectivo, na Tesourería do Concello o 26 de agosto de 2016, segundo mandamento de ingreso n.o 201600085775, por importe de 3.345,97 euros.

O resto dos trámites do procedemento de resolución previstos nos artigos 191 da LCSP e 109 do RLCAP, a saber, o informe preceptivo da Asesoría Xurídica e a fiscalización da Intervención, estes deberán evacuarse con carácter previo á adopción do acordo da proposta de resolución por parte do órgano de contratación.

-IV-

Dos efectos da resolución

En canto ós efectos da resolución cando o contrato se resolva por incumprimento imputable ao contratista, como neste caso, o artigo 225.3 do TRLCSP determina que este deberá compensar á Administración polos danos e perdas causados. A indemnización será efectiva, en primeiro lugar, coa garantía de que, no seu caso, fose establecida, sen prexuízo da subsistencia da responsabilidade do contratista no que se refire ao importe que supera o importe da garantía incautada.

É preciso ter en conta a circunstancia de que o contratista tiña xa comezado a execución do servizo. O artigo 309 do TRLCSP, ó regular os efectos específicos da resolución dun contrato de servizos, prevé esta situación e determina que o contratista terá dereito a perceber o prezo dos estudos, informes, proxectos, traballos o servizos que efectivamente realizara con arranxo ao contrato e que tivesen sido recibidos pola Administración. Sen embargo, no caso que nos ocupa, no citado informe técnico se di que neste intre o contratista non esta prestando o servizo, que tivo que ser atendido en primeira instancia polo persoal de Vigozoo e na actualidade por persoal externo contratado ao efecto, dada a imposibilidade de atender o servizo coa plantilla municipal. En consecuencia, o contratista deberá facerse cargo da diferenza entre o aboado pola Administración municipal neste



Concello de Vigo

concepto e o que lle hubese aboado mensualmente se houberse continuado prestando o servizo en concepto de danos e prexuízos. No entanto, como esta situación se prolongará ata que se licite de novo o contrato e se adxudique a un novo contratista, a determinación dos danos e prexuízos deberá facerse nun expediente de liquidación do contrato cando comece a execución do novo contrato a licitar.

Se procedería incautar a garantía que responde da execución do contrato por canto a resolución deste contrato prodúcese por causas imputables ao contratista.

-V-

Do prazo para ditar resolución

A Administración ten a obriga inescusable de ditar resolución expresa en todos os procedementos que instrúa, e a notificala calquera que sexa a súa forma de iniciación (artigo 21 LPAC), con excepción dos supostos de terminación do procedemento por pacto ou convenio ou nos procedementos sometidos unicamente ao deber de comunicación previa á Administración.

O artigo 212.8 da LCSP establece que os expedientes de resolución contractual deben ser instruídos e resoltos no prazo máximo de oito meses.

-VI-

Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

-VII-

Acordo

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Tomar coñecemento da proposta de resolución do contrato de servizos de atención e control do público en VigoZoo, adxudicado pola Xunta de Goberno Local en data 23 de setembro de 2016, a COYMA SERVICIOS GENERALES, S.A., por un prezo total de 80.972,49 euros e un prazo de dous anos, por concorrer a causa prevista no artigo 223.d do TRLCSP, a demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista.

2º.- Previamente á adopción do acordo de resolución, unha vez informado pola Asesoría Xurídica e fiscalizado pola Intervención Xeral deste Concello, remitir o expediente ó Consello Consultivo de Galicia para a emisión de ditame preceptivo, de conformidade co previsto no artigo 102.1 da Lei 30/1992 e na Lei 3/2014, de 24 de abril, do Consello Consultivo de Galicia”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3 (548).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “RICK ASTLEY” PARA O PROGRAMA DO “VIGO EN FESTAS 2019” NO AUDITORIO AO AIRE LIBRE DE CASTRELOS. EXPTE. 7941/335.

Visto o informe xurídico do 14/06/19 e informe de fiscalización do 18/06/19, dáse conta do informe-proposta 11/06/19, asinado pola Secretaria de Administración Municipal, a concelleira-delegada de Festas, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Primeiro.- ANTECEDENTES

1.- O Servizo de Festas do Concello de Vigo inclúe na súa programación anual, a organización do programa de “Vigo en Festas 2019”, que conleva a contratación de actuacións artísticas nacionais e internacionais que teñen lugar no Auditorio ao aire libre de Castrelos nos meses de xullo e agosto. Por este motivo e como consecuencia das resolucións dos decretos da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo de datas 15 e 20 de maio de 2019, relativos á composición dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas 2019” (expte. 7930/335), resolveuse a contratación do espectáculo do artista británico “RICK ASTLEY”, a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 26 de xullo de 2019. A proposta foi presentada no Servizo de Festas o día 06/05/2019 pola empresa Organización de Ideas de Éxito S.L., que ademais afirmaba ter unha data en exclusiva para a cidade de Vigo.

2.- Con data 6 de maio de 2019, a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo comunica mediante escrito o interese do Concello de Vigo na contratación da actuación artística de “RICK ASTLEY” por un importe total de 45.000,00 euros máis IVE (que fai un total de 54.450,00 euros) máis rider técnico, e solicita a confirmación da data de actuación para o 26 de xullo e o documento que acredite que Organización de Ideas de Éxito SL ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do artista “RICK ASTLEY”, na súa condición de promotor en Vigo, no Auditorio de Castrelos dentro do programa Vigo en Festas 2019 (documento anexado no trámite nº 4 do expediente).

3.- Postos en contacto coa empresa ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO S.L., CIF B-27719434, confirma a posesión da exclusividade artística para a actuación do grupo, e achégaa por correo electrónico. No documento de 7 de maio de 2019, D. David Lago López, en representación da empresa SWEET NOCTURNA S.L. achega o documento onde SWEET NOCTURNA S.L. afirma que ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do artista “RICK ASTLEY” na cidade de Vigo o 26 de xullo de 2019 e que autoriza en exclusiva a ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO S.L. para organizar na súa condición de promotor do concerto do citado artista no Auditorio ao aire libre de Castrelos na data xa citada (documento anexado no trámite nº 5 do expediente).

4.- En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, o instrutor do expediente, con data 23 de maio de 2019, e coa conformidade da concelleira delegada de Festas e Turismo, emite informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración dun espectáculo musical a cargo do artista británico “RICK ASTLEY” a celebrar o día 26 de xullo de 2019, no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2019”.



Concello de Vigo

- 5- Con data 23 de maio de 2019, a concelleira de Festas e Turismo resolve que se inicie o expediente necesario para a contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do artista británico "RICK ASTLEY" a celebrar o día 126 de xullo, no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".
- 6.- Con data 23 de maio de 2019, redáctase o Prego de prescricións técnicas particulares polo instrutor do expediente.
- 7.- Con data 7 de xuño de 2019, a secretaria de administración municipal asina a Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, documento que é conformado pola concelleira delegada da Área de Festas e Turismo.
- 8.- Con data 7 de xuño de 2019, redactase o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.
- 9.- O orzamento base de licitación co IVE incluído ascende a 82.836,60 euros, correspondendo 14.376,60 euros ao IVE, e podería imputarse á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe o seus dereitos.

Segundo.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado mediante Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, en todo o que non se opoña a LCSP.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local.

Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.

Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno.

Terceiro.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro: De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

Segundo: O expediente de contratación iniciárase polo órgano de contratación de acordo co disposto no artigo 116 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público; no Concello de Vigo esta competencia atópase delegada nos concelleiros de área segundo o Decreto de delegación de competencias de Alcaldía do 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno local de 19 de xuño de 2015. Consta ademais a memoria xustificativa asinada pola secretaria de administración municipal e pola concelleira delegada, o prego de prescricións técnicas particulares asinado polo instrutor do expediente e pola concelleira delegada, e o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Terceiro: En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, o instrutor do expediente, coa conformidade da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo, asinou o informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do artista británico "RICK ASTLEY" a celebrar o día 26 de xullo no Auditorio ao aire libre de Castrelos con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

Cuarto: A forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 116 da Lei 9/2017. O contrato ten a consideración de contrato privado, de acordo ao disposto no artigo 25.1.a da devandita lei. O contrato adxudicárase conforme ao procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a.2º da Lei 9/2017, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, que ostenta os dereitos de exclusiva da actuación do artista.

Quinto: Ao expediente se incorporará o informe favorable da Asesoría Xurídica e o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral, quen ademais fiscalizará previamente para a súa aprobación o expediente.

Sexto: A competencia para a aprobación do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, ao amparo da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017. Consonte ao estipulado no artigo 117 da citada lei, a resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da actuación artística a cargo do artista británico "RICK ASTLEY", a celebrar o día 26 de xullo de 2019, as 23:00 horas no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019" (expediente 7941/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 23 de maio de 2019, asinado polo instrutor do expediente, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 7 de xuño de 2019, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Segundo.- Autorizar un gasto por un importe total de 82.836,60 euros (dos cales 14.376,60 euros corresponden ao IVE), con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.



Concello de Vigo

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4 (549).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “DAVID BISBAL” PARA O PROGRAMA DO “VIGO EN FESTAS 2019” NO AUDITORIO AO AIRE LIBRE DE CASTRELOS. EXPTE. 7940/335.

Visto o informe xurídico do 14/06/19 e informe de fiscalización do 18/06/19, dáse conta do informe-proposta 10/06/19, asinado pola Secretaria de Administración Municipal, a concelleira-delegada de Festas, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Primeiro.- ANTECEDENTES

1.- O Servizo de Festas do Concello de Vigo inclúe na súa programación anual, a organización do programa de “Vigo en Festas 2019”, que conleva a contratación de actuacións artísticas nacionais e internacionais que teñen lugar no Auditorio ao aire libre de Castrelos nos meses de xullo e agosto. Por este motivo e como consecuencia das resolucións do decreto da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo de data 15 de maio de 2019, relativo á composición dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas 2019” (expte. 7930/335), resolveuse a contratación do espectáculo do artista español “DAVID BISBAL”, a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 8 de agosto de 2019. A proposta foi presentada no Servizo de Festas o día 26/11/2018 pola empresa Categórica Producciones S.L., que ademais afirmaba ter unha data en exclusiva para a cidade de Vigo.

2.- Con data 21 de xaneiro de 2019, a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo comunica mediante escrito o interese do Concello de Vigo na contratación da actuación artística de “DAVID BISBAL” por un importe total de 118.000,00 euros máis IVE (que fai un total de 142.780,00 euros) máis rider técnico, e solicita a confirmación da data de actuación entre o 15 de xullo e o 15 de agosto e o documento que acredite que Categórica Producciones SL ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do artista “DAVID BISBAL”, na súa condición de promotor en Vigo, no Auditorio de Castrelos dentro do programa Vigo en Festas 2019 (documento anexado no trámite nº 4 do expediente).

3.- Postos en contacto coa empresa CATEGÓRICA PRODUCCIONES S.L., CIF B-27778141, confirma a posesión da exclusividade artística para a actuación do cantante e achégaa por correo electrónico. No documento de 28 de marzo de 2019, Dna. Olga Díaz Ribera, en representación da empresa UNIVERSAL MUSIC SPAIN S.L.U. achega o documento onde UNIVESAL MUSIC SPAIN S.L.U. afirma que ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do artista “DAVID BISBAL” na cidade de Vigo o 8 de agosto de 2019 e que autoriza en exclusiva a CATEGÓRICA PRODUCCIONES S.L. para organizar na súa condición de promotor do concerto do citado artista no Auditorio ao aire libre de Castrelos na data xa indicada (documento anexado no trámite nº 5 do expediente).

4.- En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, o instrutor do expediente, con data 24 de maio de 2019, e coa

conformidade da concelleira delegada de Festas e Turismo, emite informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración dun espectáculo musical a cargo do artista español "DAVID BISBAL" a celebrar o día 8 de agosto de 2019, no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

5.- Con data 24 de maio de 2019, a concelleira de Festas e Turismo resolve que se inicie o expediente necesario para a contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do artista español "DAVID BISBAL" a celebrar o día 8 de agosto no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

6.- Con data 24 de maio de 2019, redáctase o Prego de prescricións técnicas particulares polo instrutor do expediente.

7.- Con data 7 de xuño de 2019, a secretaria de administración municipal asina a Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, documento que é conformado pola concelleira delegada da Área de Festas e Turismo.

8.- Con data 7 de xuño de 2019, redactase o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

9.- O orzamento base de licitación co IVE incluído ascende a 145.502,50 euros, correspondendo 25.252,50 euros ao IVE, e podería imputarse á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe o seus dereitos.

Segundo.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado mediante Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, en todo o que non se opoña a LCSP.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local.

Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.

Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno.

Terceiro.- FUNDAMENTOS DE DEREITO



Concello de Vigo

Primeiro: De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

Segundo: O expediente de contratación iníciase polo órgano de contratación de acordo co disposto no artigo 116 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público; no Concello de Vigo esta competencia atópase delegada nos concelleiros de área segundo o Decreto de delegación de competencias de Alcaldía do 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno local de 19 de xuño de 2015. Constan ademais a memoria xustificativa asinada pola secretaria de administración municipal e pola concelleira delegada, o prego de prescricións técnicas particulares asinado polo instrutor do expediente e pola concelleira delegada, e o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Terceiro: En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, o instrutor do expediente, coa conformidade da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo, asinou o informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do artista español "DAVID BISBAL" a celebrar o día 8 de agosto no Auditorio ao aire libre de Castrelos con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

Cuarto: A forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 116 da Lei 9/2017. O contrato ten a consideración de contrato privado, de acordo ao disposto no artigo 25.1.a da devandita lei. O contrato adxudicarase conforme ao procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a.2º da Lei 9/2017, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, que ostenta os dereitos de exclusiva da actuación do artista.

Quinto: Ao expediente se incorporará o informe favorable da Asesoría Xurídica e o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral, quen ademais fiscalizará previamente para a súa aprobación o expediente.

Sexto: A competencia para a aprobación do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, ao amparo da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017. Consonte ao estipulado no artigo 117 da citada lei, a resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da actuación artística a cargo do artista español "DAVID BISBAL", a celebrar o día 8 de agosto de 2019, as 23:00 horas no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019" (expediente 7940/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 24 de maio de 2019, asinado polo instrutor do expediente, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 7 de xuño de 2019, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Segundo.- Autorizar un gasto por un importe total de 145.502,50 euros (dos cales 25.252,50 euros corresponden ao IVE), con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5 (550).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “ROGER HODSON” PARA O PROGRAMA DO “VIGO EN FESTAS 2019” NO AUDITORIO AO AIRE LIBRE DE CASTRELOS. EXPTE. 7937/335.

Visto o informe xurídico do 14/06/19 e informe de fiscalización do 18/06/19, dáse conta do informe-proposta 10/06/19, asinado pola Secretaria de Administración Municipal, a concelleira-delegada de Festas, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Primeiro.- ANTECEDENTES

1.- O Servizo de Festas do Concello de Vigo inclúe na súa programación anual, a organización do programa de “Vigo en Festas 2019”, que conleva a contratación de actuacións artísticas nacionais e internacionais que teñen lugar no Auditorio ao aire libre de Castrelos nos meses de xullo e agosto. Por este motivo e como consecuencia das resolucións do decreto da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo de data 15 de maio de 2019, relativo á composición dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas 2019” (expte. 7930/335), resolveuse a contratación do espectáculo do artista británico “ROGER HODGSON”, a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 29 de xullo de 2019. A proposta foi presentada no Servizo de Festas o día 12/03/2019 pola empresa Organización de Ideas de Éxito S.L., que ademais afirmaba ter unha data en exclusiva para a cidade de Vigo, achegando o documento de exclusividade.

2.- Con data 12 de marzo de 2019, a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo comunica mediante escrito o interese do Concello de Vigo na contratación da actuación artística de “ROGER HODGSON” por un importe total de 110.000,00 euros máis IVE (que fai un total de 133.10,00 euros) máis rider técnico (documento anexo no trámite nº 4 do expediente).

3.- Con data 5 de marzo de 2019, D. Eduardo Möller Parera, en representación da empresa MEET&GREET S.L. achega o documento onde MEET&GREET S.L. afirma que ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do artista “ROGER HODGSON” na cidade de Vigo o 29 de xullo de 2019 e que autoriza en exclusiva a ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO S.L. para a realización do concerto do citado artista no Auditorio ao aire libre de Castrelos na data xa mencionada (documento no trámite nº 5 do expediente).

4.- En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, o instrutor do expediente, con data 23 de maio de 2019, e



Concello de Vigo

coa conformidade da concelleira delegada de Festas e Turismo, emite informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración dun espectáculo musical a cargo do artista británico "ROGER HODGSON" a celebrar o día 29 de xullo de 2019, no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

5- Con data 23 de maio de 2019, a concelleira de Festas e Turismo resolve que se inicie o expediente necesario para a contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do artista internacional "ROGER HODGSON" a celebrar o día 29 de xullo, no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

6.- Con data 23 de maio de 2019, redáctase o Prego de prescricións técnicas particulares polo instrutor do expediente.

7.- Con data 7 de xuño de 2019, a secretaria de administración municipal asina a Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, documento que é conformado pola concelleira delegada da Área de Festas e Turismo.

8.- Con data 7 de xuño de 2019, redactase o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

9.- O orzamento base de licitación co IVE incluído ascende a 156.864,40 euros, correspondendo 27.224,40 euros ao IVE, e podería imputarse á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe o seus dereitos.

Segundo.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado mediante Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, en todo o que non se opoña a LCSP.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local.

Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.

Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno.

Terceiro.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro: De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

Segundo: O expediente de contratación iniciarase polo órgano de contratación de acordo co disposto no artigo 116 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público; no Concello de Vigo esta competencia atópase delegada nos concelleiros de área segundo o Decreto de delegación de competencias de Alcaldía do 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno local de 19 de xuño de 2015. Constan ademais a memoria xustificativa asinada pola secretaria de administración municipal e pola concelleira delegada, o prego de prescricións técnicas particulares asinado polo instrutor do expediente e pola concelleira delegada, e o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Terceiro: En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, o instrutor do expediente, coa conformidade da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo, asinou o informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do artista británico "ROGER HODGSON" a celebrar o día 29 de xullo no Auditorio ao aire libre de Castrelos con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

Cuarto: A forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 116 da Lei 9/2017. O contrato ten a consideración de contrato privado, de acordo ao disposto no artigo 25.1.a da devandita lei. O contrato adxudicarase conforme ao procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a.2º da Lei 9/2017, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, que ostenta os dereitos de exclusiva da actuación do artista.

Quinto: Ao expediente se incorporará o informe favorable da Asesoría Xurídica e o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral, quen ademais fiscalizará previamente para a súa aprobación o expediente.

Sexto: A competencia para a aprobación do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, ao amparo da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017. Consonante ao estipulado no artigo 117 da citada lei, a resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación,



Concello de Vigo

en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da actuación artística a cargo do artista británico “ROGER HODGSON”, a celebrar o día 29 de xullo de 2019, as 23:00 horas no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2019” (expediente 7937/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 23 de maio de 2019, asinado polo instrutor do expediente, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 7 de xuño de 2019, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Segundo.- Autorizar un gasto por un importe total de 156.864,40 euros (dos cales 27.224,40 euros corresponden ao IVE), con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6 (551).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “FANGORIA” PARA O PROGRAMA DO “VIGO EN FESTAS 2019” NO AUDITORIO AO AIRE LIBRE DE CASTRELOS. EXPTE. 7935/335.

Visto o informe xurídico do 14/06/19 e informe de fiscalización do 18/06/19, dáse conta do informe-proposta 10/06/19, asinado pola Secretaria de Administración Municipal, a concelleira-delegada de Festas, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Primeiro.- ANTECEDENTES

1.- O Servizo de Festas do Concello de Vigo inclúe na súa programación anual, a organización do programa de “Vigo en Festas 2019”, que conleva a contratación de actuacións artísticas nacionais e internacionais que teñen lugar no Auditorio ao aire libre de Castrelos nos meses de xullo e agosto. Por este motivo e como consecuencia das resolucións do decreto da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo de data 15 de maio de 2019, relativo á composición dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas 2019” (expte. 7930/335), resolveuse a contratación do espectáculo do grupo español “FANGORIA”, a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 24 de xullo de 2019. A proposta foi presentada no Servizo de Festas o día 28/02/2019 pola empresa Categórica Producciones S.L., que ademais afirmaba ter unha data en exclusiva para a cidade de Vigo.

2.- Con data 4 de abril de 2019, a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo comunica mediante escrito o interese do Concello de Vigo na contratación da actuación artística de “FANGORIA” por un importe total de 55.000,00 euros máis IVE (que fai un total de

66.550,00 euros) máis rider técnico, e solicita a confirmación da data de actuación entre o 15 de xullo e o 15 de agosto e o documento que acredite que Categórica Producciones SL ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do grupo "FANGORIA, na súa condición de promotor en Vigo, no Auditorio de Castrelos dentro do programa Vigo en Festas 2019 (documento anexado no trámite nº 4 do expediente).

3.- Postos en contacto coa empresa CATEGÓRICA PRODUCCIONES S.L., CIF B-27778141, confirma a posesión da exclusividade artística para a actuación do grupo e achégaa por correo electrónico. No documento de 4 de abril de 2019, D. Carlos Mariño Montero, en representación da empresa SPANISH BOMBS S.L. chega o documento onde SPANISH BOMBS S.L. afirma que ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do grupo "FANGORIA" e que autoriza en exclusiva a CATEGÓRICA PRODUCCIONES S.L. para organizar na súa condición de promotor do concerto do citado grupo no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 24 de xullo de 2019 (documento anexado no trámite nº 5 do expediente).

4.- En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, o instrutor do expediente, con data 23 de maio de 2019, e coa conformidade da concelleira delegada de Festas e Turismo, emite informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración dun espectáculo musical a cargo do grupo español "FANGORIA" a celebrar o día 24 de xullo de 2019, no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

5.- Con data 23 de maio de 2019, a concelleira de Festas e Turismo resolve que se inicie o expediente necesario para a contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do grupo español "FANGORIA" a celebrar o día 24 de xullo, no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

6.- Con data 23 de maio de 2019, redáctase o Prego de prescricións técnicas particulares polo instrutor do expediente.

7.- Con data 7 de xuño de 2019, a secretaria de administración municipal asina a Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, documento que é conformado pola concelleira delegada da Área de Festas e Turismo.

8.- Con data 7 de xuño de 2019, redactase o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

9.- O orzamento base de licitación co IVE incluído ascende a 83.369,00 euros, correspondendo 14.469,00 euros ao IVE, e podería imputarse á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe o seus dereitos.

Segundo.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado mediante Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, en todo o que non se opoña a LCSP.



Concello de Vigo

Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local.

Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.

Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno.

Terceiro.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro: De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

Segundo: O expediente de contratación iniciarase polo órgano de contratación de acordo co disposto no artigo 116 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público; no Concello de Vigo esta competencia atópase delegada nos concelleiros de área segundo o Decreto de delegación de competencias de Alcaldía do 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno local de 19 de xuño de 2015. Constan ademais a memoria xustificativa asinada pola secretaria de administración municipal e pola concelleira delegada, o prego de prescricións técnicas particulares asinado polo instrutor do expediente e pola concelleira delegada, e o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Terceiro: En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, o instrutor do expediente, coa conformidade da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo, asinou o informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do grupo español "FANGORIA" a celebrar o día 24 de xullo no Auditorio ao aire libre de Castrelos con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

Cuarto: A forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 116 da Lei 9/2017. O contrato ten a consideración de contrato privado, de acordo ao disposto no artigo 25.1.a da devandita lei. O contrato adxudicarase conforme ao procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a.2º da Lei 9/2017, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, que ostenta os dereitos de exclusiva da actuación do artista.

Quinto: Ao expediente se incorporará o informe favorable da Asesoría Xurídica e o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral, quen ademais fiscalizará previamente para a súa aprobación o expediente.

Sexto: A competencia para a aprobación do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, ao amparo da Disposición

adicional segunda da Lei 9/2017. Consonte ao estipulado no artigo 117 da citada lei, a resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da actuación artística a cargo do grupo español “FANGORIA”, a celebrar o día 24 de xullo de 2019, as 23:00 horas no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2019” (expediente 7935/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 23 de maio de 2019, asinado polo instrutor do expediente, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 7 de xuño de 2019, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Segundo.- Autorizar un gasto por un importe total de 83.369,00 euros (dos cales 14.469,00 euros corresponden ao IVE), con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7 (552).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “TOM JONES” PARA O PROGRAMA DO “VIGO EN FESTAS 2019” NO AUDITORIO AO AIRE LIBRE DE CASTRELOS. EXPTE. 7933/335.

Visto o informe xurídico do 14/06/19 e informe de fiscalización do 18/06/19, dáse conta do informe-proposta 10/06/19, asinado pola Secretaria de Administración Municipal, a concelleira-delegada de Festas, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Primeiro.- ANTECEDENTES

1.- O Servizo de Festas do Concello de Vigo inclúe na súa programación anual, a organización do programa de “Vigo en Festas 2019”, que conleva a contratación de actuacións artísticas nacionais e internacionais que teñen lugar no Auditorio ao aire libre de Castrelos nos meses de xullo e agosto. Por este motivo e como consecuencia das resolucións do decreto da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo de data 15 de maio de 2019, relativo á composición dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas 2019” (expte. 7930/335), resolveuse a contratación do espectáculo do artista británico “TOM JONES”, a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 23 de xullo de 2019. A proposta foi presentada no Servizo de Festas o día 16/01/2019 pola empresa Sweet Nocturna S.L., que ademais afirmaba ter unha data en exclusiva para a cidade de Vigo.



Concello de Vigo

2.- Con data 16 de xaneiro de 2019, a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo comunica mediante escrito o interese do Concello de Vigo na contratación da actuación artística de "TOM JONES" por un importe total de 150.000,00 euros máis IVE (que fai un total de 181.500,00 euros) máis rider técnico, e solicita a confirmación da data de actuación entre o 15 de xullo e o 15 de agosto e o documento que acredite que Sweet Nocturna SL ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do artista "TOM JONES, na súa condición de promotor en Vigo, no Auditorio de Castrelos dentro do programa Vigo en Festas 2019 (documento anexado no trámite nº 5 do expediente).

3.- Postos en contacto coa empresa SWEET NOCTURNA S.L., CIF B-36998524, confirma a posesión da exclusividade artística para a actuación do cantante e achégaa por correo electrónico. No documento de 21 de marzo de 2019, D. Roberto Grima Guallart, en representación da empresa LIVE NATION ESPAÑA S.A.U. achega o documento onde LIVE NATION ESPAÑA S.A.U. afirma que ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do artista "TOM JONES" na cidade de Vigo o 23 de xullo de 2019 e que autoriza en exclusiva a SWEET NOCTURNA S.L. para organizar na súa condición de promotor do concerto do citado artista no Auditorio ao aire libre de Castrelos na data xa indicada (documento anexado no trámite nº 6 do expediente).

4.- En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, o instrutor do expediente, con data 21 de maio de 2019, e coa conformidade da concelleira delegada de Festas e Turismo, emite informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración dun espectáculo musical a cargo do artista británico "TOM JONES" a celebrar o día 23 de xullo de 2019, no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

5.- Con data 21 de maio de 2019, a concelleira de Festas e Turismo resolve que se inicie o expediente necesario para a contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do artista internacional "TOM JONES" a celebrar o día 23 de xullo, no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

6.- Con data 21 de maio de 2019, redáctase o Prego de prescricións técnicas particulares polo instrutor do expediente.

7.- Con data 7 de xuño de 2019, a secretaria de administración municipal asina a Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, documento que é conformado pola concelleira delegada da Área de Festas e Turismo.

8.- Con data 7 de xuño de 2019, redactase o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

9.- O orzamento base de licitación co IVE incluído ascende a 223.850,00 euros, correspondendo 38.850,00 euros ao IVE, e podería imputarse á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe o seus dereitos.

Segundo.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado mediante Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, en todo o que non se opoña a LCSP.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local.

Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.

Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno.

Terceiro.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro: De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

Segundo: O expediente de contratación iniciárase polo órgano de contratación de acordo co disposto no artigo 116 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público; no Concello de Vigo esta competencia atópase delegada nos concelleiros de área segundo o Decreto de delegación de competencias de Alcaldía do 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno local de 19 de xuño de 2015. Constan ademais a memoria xustificativa asinada pola secretaria de administración municipal e pola concelleira delegada, o prego de prescricións técnicas particulares asinado polo instrutor do expediente e pola concelleira delegada, e o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Terceiro: En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, o instrutor do expediente, coa conformidade da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo, asinou o informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do artista británico "TOM JONES" a celebrar o día 23 de xullo no Auditorio ao aire libre de Castrelos con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

Cuarto: A forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 116 da Lei 9/2017. O contrato ten a consideración de contrato privado, de acordo ao disposto no artigo 25.1.a da devandita lei. O contrato adxudicárase conforme ao procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a.2º da Lei 9/2017, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, que ostenta os dereitos de exclusiva da actuación do artista.

Quinto: Ao expediente se incorporará o informe favorable da Asesoría Xurídica e o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral, quen ademais fiscalizará previamente para a súa aprobación o expediente.



Concello de Vigo

Sexto: A competencia para a aprobación do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, ao amparo da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017. Consonte ao estipulado no artigo 117 da citada lei, a resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da actuación artística a cargo do artista británico “TOM JONES”, a celebrar o día 23 de xullo de 2019, as 23:00 horas no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2019” (expediente 7933/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 21 de maio de 2019, asinado polo instrutor do expediente, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 7 de xuño de 2019, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Segundo.- Autorizar un gasto por un importe total de 223.850,00 euros (dos cales 38.850,00 euros corresponden ao IVE), con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8 (553).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “LEIVA” PARA O PROGRAMA DO “VIGO EN FESTAS 2019” NO AUDITORIO AO AIRE LIBRE DE CASTRELOS. EXPTE. 7932/335.

Visto o informe xurídico do 14/06/19 e informe de fiscalización do 18/06/19, dáse conta do informe-proposta 10/06/19, asinado pola Secretaria de Administración Municipal, a concelleira-delegada de Festas, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Primeiro.- ANTECEDENTES

1.- O Servizo de Festas do Concello de Vigo inclúe na súa programación anual, a organización do programa de “Vigo en Festas 2019”, que conleva a contratación de actuacións artísticas nacionais e internacionais que teñen lugar no Auditorio ao aire libre de Castrelos nos meses de xullo e agosto. Por este motivo e como consecuencia das resolucións do decreto da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo de data 15 de maio de 2019, relativo á composición dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas 2019” (expte. 7930/335), resolveuse a contratación do espectáculo do artista español

“LEIVA”, a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 19 de xullo de 2019. A proposta foi presentada no Servizo de Festas o día 23/10/2018 pola empresa Sweet Nocturna S.L., que ademais afirmaba ter unha data en exclusiva para a cidade de Vigo.

2.- Con data 17 de xaneiro de 2019, a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo comunica mediante escrito o interese do Concello de Vigo na contratación da actuación artística de “LEIVA” por un importe total de 65.000,00 euros máis IVE (que fai un total de 78.650,00 euros) máis rider técnico, e solicita a confirmación da data de actuación entre o 15 de xullo e o 15 de agosto e o documento que acredite que Sweet Nocturna SL ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do artista “LEIVA, na súa condición de promotor en Vigo, no Auditorio de Castrelos dentro do programa Vigo en Festas 2019 (documento anexado no trámite nº 4 do expediente).

3.- Postos en contacto coa empresa SWEET NOCTURNA S.L., CIF B-36998524, confirma a posesión da exclusividade artística para a actuación do cantante e achégaa por correo electrónico. No documento de 18 de xaneiro de 2019, D. Francisco López Martín, en representación da empresa SEÑOR LOBO S.L. achega o documento onde SEÑOR LOBO S.L. afirma que ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación do artista “LEIVA” na cidade de Vigo o 19 de xullo de 2019 e que autoriza en exclusiva a SWEET NOCTURNA S.L. para organizar na súa condición de promotor do concerto do citado artista no Auditorio ao aire libre de Castrelos na data xa indicada (documento anexado no trámite nº 5 do expediente).

4.- En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, o instrutor do expediente, con data 22 de maio de 2019, e coa conformidade da concelleira delegada de Festas e Turismo, emite informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración dun espectáculo musical a cargo do artista español “LEIVA” a celebrar o día 19 de xullo de 2019, no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2019”.

5.- Con data 22 de maio de 2019, a concelleira de Festas e Turismo resolve que se inicie o expediente necesario para a contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do artista español “LEIVA” a celebrar o día 19 de xullo, no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2019”.

6.- Con data 22 de maio de 2019, redáctase o Prego de prescricións técnicas particulares polo instrutor do expediente.

7.- Con data 7 de xuño de 2019, a secretaria de administración municipal asina a Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, documento que é conformado pola concelleira delegada da Área de Festas e Turismo.

8.- Con data 7 de xuño de 2019, redactase o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

9.- O orzamento base de licitación co IVE incluído ascende a 99.220,00 euros, correspondendo 17.220,00 euros ao IVE, e podería imputarse á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe o seus dereitos.

Segundo.- NORMATIVA DE APLICACIÓN



Concello de Vigo

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado mediante Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, en todo o que non se opoña a LCSP.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local.

Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.

Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno.

Terceiro.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro: De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

Segundo: O expediente de contratación iniciárase polo órgano de contratación de acordo co disposto no artigo 116 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público; no Concello de Vigo esta competencia atópase delegada nos concelleiros de área segundo o Decreto de delegación de competencias de Alcaldía do 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno local de 19 de xuño de 2015. Constan ademais a memoria xustificativa asinada pola secretaria de administración municipal e pola concelleira delegada, o prego de prescricións técnicas particulares asinado polo instrutor do expediente e pola concelleira delegada, e o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Terceiro: En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, o instrutor do expediente, coa conformidade da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo, asinou o informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo do artista español "LEIVA" a celebrar o día 19 de xullo no Auditorio ao aire libre de Castrelos con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

Cuarto: A forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 116 da Lei 9/2017. O contrato ten a consideración de contrato privado, de acordo ao disposto no artigo 25.1.a da devandita lei. O contrato adxudicárase conforme ao procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a.2º da Lei 9/2017, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, que ostenta os dereitos de exclusiva da actuación do artista.

Quinto: Ao expediente se incorporará o informe favorable da Asesoría Xurídica e o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral, quen ademais fiscalizará previamente para a súa aprobación o expediente.

Sexto: A competencia para a aprobación do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, ao amparo da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017. Consonte ao estipulado no artigo 117 da citada lei, a resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da actuación artística a cargo do artista español “LEIVA”, a celebrar o día 19 de xullo de 2019, as 23:00 horas no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2019” (expediente 7932/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 22 de maio de 2019, asinado polo instrutor do expediente, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 7 de xuño de 2019, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Segundo.- Autorizar un gasto por un importe total de 99.220,00 euros (dos cales 17.220,00 euros corresponden ao IVE), con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9 (554).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “LAURYN HILL” PARA O PROGRAMA DO “VIGO EN FESTAS 2019” NO AUDITORIO AO AIRE LIBRE DE CASTRELOS. EXPTE. 7931/335.

Visto o informe xurídico do 14/06/19 e informe de fiscalización do 18/06/19, dáse conta do informe-proposta do 13/06/19 da Secretaría de Administración Municipal, a concelleira-delegada de Festas e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Primeiro.- ANTECEDENTES

1.- O Servizo de Festas do Concello de Vigo inclúe na súa programación anual, a organización do programa de “Vigo en Festas 2019”, que conleva a contratación de actuacións artísticas nacionais e internacionais que teñen lugar no Auditorio ao aire libre de Castrelos nos meses de xullo e agosto. Por este motivo e como consecuencia das resolucións do decreto da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo de data 15



Concello de Vigo

de maio de 2019, relativo á composición dos espectáculos e actividades do programa "Vigo en Festas 2019" (expte. 7930/335), resolveuse a contratación do espectáculo da artista norteamericana "LAURYN HILL", a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 17 de xullo de 2019. A proposta foi presentada no Servizo de Festas o día 18/02/2019 pola empresa Sweet Nocturna S.L., que ademais afirmaba ter unha data en exclusiva para a cidade de Vigo.

2.- Con data 18 de febreiro de 2019, a concelleira delegada da Área de Festas e Turismo comunica mediante escrito o interese do Concello de Vigo na contratación da actuación artística de "LAURYN HILL" por un importe total de 225.000,00 euros máis IVE (que fai un total de 272.250,00 euros) máis rider técnico, e solicita a confirmación da data de actuación entre o 15 de xullo e o 15 de agosto e o documento que acredite que Sweet Nocturna SL ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación da artista "LAURYN HILL", na súa condición de promotor en Vigo, no Auditorio de Castrelos dentro do programa Vigo en Festas 2019 (documento anexado no trámite nº 4 do expediente).

3.- Postos en contacto coa empresa SWEET NOCTURNA S.L., CIF B-36998524, confirma a posesión da exclusividade artística para a actuación do grupo, e achégaa por correo electrónico. No documento de 10 de abril de 2019, D. Roberto Grilla Guallart, en representación da empresa LIVE NATION ESPAÑA S.A.U. achega o documento onde LIVE NATION ESPAÑA S.A.U afirma que ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación da artista "LAURYN HILL" na cidade de Vigo o 17 de xullo de 2019 e que autoriza en exclusiva a SWEET NOCTURNA S.L. para organizar na súa condición de promotor do concerto da citada artista no Auditorio ao aire libre de Castrelos na data xa citada (documento anexado no trámite nº 5 do expediente).

4.- En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, o instrutor do expediente, con data 15 de maio de 2019, e coa conformidade da concelleira delegada de Festas e Turismo, emite informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración dun espectáculo musical a cargo da artista norteamericana "LAURYN HILL" a celebrar o día 17 de xullo de 2019, no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

5- Con data 15 de maio de 2019, a concelleira de Festas e Turismo resolve que se inicie o expediente necesario para a contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo da artista norteamericana "LAURYN HILL" a celebrar o día 17 de xullo, no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa "Vigo en Festas 2019".

6.- Con data 15 de maio de 2019, redáctase o Prego de prescricións técnicas particulares polo instrutor do expediente.

7.- Con data 7 de xuño de 2019, a Secretaria de administración municipal asina a Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, documento que é conformado pola concelleira delegada da Área de Festas e Turismo.

8.- Con data 7 de xuño de 2019, redactase o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

9.- O orzamento base de licitación co IVE incluído ascende a 332.750,00 euros, correspondendo 57.750,00 euros ao IVE, e podería imputarse á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do orzamento vixente. Enténdese que o prezo se atopa dentro dos parámetros do mercado ao ser o importe establecido pola empresa que posúe o seus dereitos.

Segundo.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado mediante Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, en todo o que non se opoña a LCSP.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local.

Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.

Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno.

Terceiro.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro: De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

Segundo: O expediente de contratación iniciárase polo órgano de contratación de acordo co disposto no artigo 116 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público; no Concello de Vigo esta competencia atópase delegada nos concelleiros de área segundo o Decreto de delegación de competencias de Alcaldía do 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno local de 19 de xuño de 2015. Consta ademais a memoria xustificativa asinada pola secretaria de administración municipal e pola concelleira delegada, o prego de prescricións técnicas particulares asinado polo instrutor do expediente e pola concelleira delegada, e o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.



Concello de Vigo

Terceiro: En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, o instrutor do expediente, coa conformidade da concelleira delegada da Área de Festas e Turismo, asinou o informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación consistente na celebración do espectáculo musical a cargo da artista norteamericana “LAURYN HILL” a celebrar o día 17 de xullo no Auditorio ao aire libre de Castrelos con motivo do Programa “Vigo en Festas 2019”.

Cuarto: A forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 116 da Lei 9/2017. O contrato ten a consideración de contrato privado, de acordo ao disposto no artigo 25.1.a da devandita lei. O contrato adxudicarase conforme ao procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a.2º da Lei 9/2017, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, que ostenta os dereitos de exclusiva da actuación do artista.

Quinto: Ao expediente se incorporará o informe favorable da Asesoría Xurídica e o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral, quen ademais fiscalizará previamente para a súa aprobación o expediente.

Sexto: A competencia para a aprobación do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, ao amparo da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017. Consonte ao estipulado no artigo 117 da citada lei, a resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da actuación artística a cargo da artista norteamericana “LAURYN HILL”, a celebrar o día 17 de xullo de 2019, as 23:00 horas no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2019” (expediente 7931/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 15 de maio de 2019, asinado polo instrutor do expediente, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 7 de xuño de 2019, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Segundo.- Autorizar un gasto por un importe total de 332.750,00 euros (dos cales 57,750,00 euros corresponden ao IVE), con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10 (555).- PROPOSTA DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL NOS CONCELLEIROS-DELEGADOS DE ÁREA E NOS DEMAIS DELEGADOS DE COMPETENCIAS. EXPTE. 601/1102.

Dáse conta da proposta de data do 20/06/19, asinada pola secretaria do Goberno local e polo alcalde, que di o seguinte:

O Concello de Vigo, pola súa poboación e entidade como cidade configúrase como un municipio de gran poboación dende a entrada en vigor da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local.

Dito marco normativo distingue unha especial estrutura de goberno para este tipo de Concellos, atribuíndo á Xunta de Goberno Local, fronte aos de réxime común, a natureza de órgano colexiado executivo que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de xeito colexiado na función de dirección política que a este lle corresponde, exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da citada Lei e calquera outras que lle sexan delegadas. A dita atribución normativa deriva na asignación dun relevante núcleo de competencias propias recollido no artigo 127 LRBRL, cun claro impacto na xestión diaria dos asuntos de interese municipal.

As dinámicas de funcionamento municipal, a necesidade de imprimir axilidade na tramitación e, no seu caso, na resolución dos expedientes administrativos, fan aconsellable delegar en órganos de xestión unipersonal -os concelleiros delegados- unha serie de competencias en aras dunha mellor eficacia na organización e optimización dos recursos empregados, de tal xeito que, de conformidade coas competencias atribuídas a esta Alcaldía polo artigo 124 LRBRL e demais normativa de aplicación, formulo á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Delegar nas Concellerías Delegadas das Áreas delimitadas por Resolución desta Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 as atribucións nas condicións particulares que se detallan de seguido:

I.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE URBANISMO.

1. Exercer as funcións legalmente atribuídas á Xunta de Goberno Local nas materias relativas a licenzas de espectáculos públicos e de actividades recreativas de carácter extraordinario, agás as que lle puideran corresponder á outras Concellerías Ddas en aplicación da normativa sectorial, comunicacións previas, disciplina e infraccións urbanísticas, declaracións de ruína e ordes de execución.
2. As contratacións con cargo ao Orzamento da Xerencia Municipal de Urbanismo que teñan a condición de contratos menores, de conformidade coa lexislación aplicable de contratación das Administracións Públicas.



Concello de Vigo

3. O desenvolvemento da xestión económica derivada da execución do orzamento da Xerencia Municipal de Urbanismo, en especial:
 - a) Incoar os expedientes de modificación de créditos que deberán ser aprobados polo Pleno do Concello.
 - b) Aprobar as transferencias de crédito, agás as que se realicen entre distintos grupos de función do orzamento e coas limitacións previstas no artigo 41 do Real decreto 500/90 do 20 de abril.
 - c) Aprobar os expedientes de xeración de créditos.
 - d) Aprobación da achega de remanentes de créditos.
 - e) Autorización e disposición de gastos de persoal relativos ao complemento de produtividade, gratificacións e indemnizacións por razón de servizos, que estivesen comprendidos globalmente no orzamento.
 - f) Autorizar anticipos de caixa fixa e gastos a xustificar e aprobar as contas xustificativas dos mesmos.
 - g) Aprobar a devolución de ingresos indebidos.
 - h) Cancelar fianzas correspondentes a funcións da Xerencia.
 - i) Aprobar as liquidacións individuais de taxas por prestación de servizos, prezos e demais ingresos públicos propios da Xerencia Municipal de Urbanismo, así como as anulacións das mesmas.
 - j) Dispoñer, previo o cumprimento dos requisitos legais esixibles, o fraccionamento ou aprazamento dos ingresos urbanísticos.
 - k) Aprobar os gastos de representación e protocolo realizados polo Xerente.
4. En relación coa xestión económica e en ausencia do Xerente do Organismo Autónomo:
 - a) Autorizar e dispoñer todos os gastos derivados dos contratos menores e todos aqueles polo importe fixado nas bases de execución orzamentarias do Organismo Autónomo cando non lle corresponda expresamente a outro órgano municipal.
 - b) Recoñecer e liquidar as obrigas derivadas de todos os gastos.
 - c) A ordenación de pagos.
5. A xestión do persoal, co Xerente de Urbanismo, agás as competencias reservadas legalmente ao Pleno da Corporación e as de carácter indelegable, de conformidade co disposto no art. 127.1.h) da Lei de Bases do Réxime Local.

6. Exercicio de accións administrativas e xudiciais nas materias ás que se refire este Acordo de delegación.

II.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DE ORZAMENTOS E FACENDA.

1. O recoñecemento e liquidación das obrigas derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.
2. Autorizar a devolución de fianzas derivadas das relacións contractuais, de ocupación de dominio público pola organización de eventos, as depositadas por débedas tributarias recurridas e calquera outras que se poideran ter depositado na Tesourería municipal.
3. Concertación de operacións de tesourería, cando o importe das operacións vivas en cada momento non supere o 15% dos ingresos liquidados no exercicio anterior.
4. En xeral, a xestión económica agás, os actos de autorización e disposición do gasto atribuída á Xunta de Goberno Local.

III.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE FOMENTO E SERVIZOS.

En materia de Fomento

1. Autorizar as obras e a ocupación de vía pública con motivo de realización de obras que se deban realizar para o funcionamento dos servizos, agás nos casos en que tal facultade corresponda a outro órgano.
2. Aprobar o Plan de Seguridade e saúde das obras e, de ser necesario, os seus Anexos; aceptación do Plan de Xestión de Residuos de Obra; aprobación do Programa de Traballo, aprobación do Plan de Calidade; nomeamento da Dirección Facultativa da Obra e nomeamento da Coordinación de Seguridade da Obra, así como a competencia relativa a cantos actos de trámite puideran ter a consideración de mera execución do contrato; emisión de certificación de acopios pola dirección facultativa.
3. Aprobar a autorización do inicio de modificación dos contratos de obras
4. Aprobar a prórroga do prazo de execución das obras e a suspensión dos contratos de obras.
5. Aprobación do proxecto de obras no caso de contratos que se adxudiquen a través de contrato menor ou polo procedemento simplificado abreviado previsto no artigo 159.6 da LCSP.

En materia de Transportes

1. Aprobar e autorizar, de conformidade co previsto na normativa de aplicación e nas ordenanzas as seguintes medidas:
 - a) Reserva de estacionamento e paradas
 - b) Reservas especiais para persoas con discapacidade



Concello de Vigo

2. Iniciar, impulsar e resolver expedientes, mesmo sancionadores, en materia de transporte en xeral e especialmente en materia do taxi, sen prexuízo das atribucións competenciais que poida dispoñer a normativa sectorial na materia.
3. Adoptar os acordos relativos ás autorizacións en materia de transporte escolar, taxi, así como cantas outras fosen necesarias para o desenvolvemento da actividade de transporte en todos os seus ámbitos.

IV.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE EMPRESA, ECONOMÍA, SEGURIDADE E ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.

En materia de Seguridade

1. Acordar a incoación de dilixencias previas, informativas e informacións reservadas en materia disciplinaria; a incoación de expedientes disciplinarios e a elevación da proposta de acordo, no seu caso, de imposición de sanción disciplinaria á Xunta de Goberno Local no que se refire á Policía Local e ao Servizo de Extinción de Incendios.
2. Autorizar calquera ocupación temporal por terceiros do sistema viario público municipal, sempre e cando a ocupación non comporte a necesidade de establecer un réxime concesional sobre o dominio público ocupado, correspondendo no seu caso a elaboración dos informes que resulten legalmente pertinentes e, en xeral, calquera aproveitamento especial que se pretenda facer das vías públicas.
3. Autorizar as entradas de carruaxes dende a vía pública (licenzas de vaos), así como os aproveitamentos especiais sobre o dominio público consistente no tránsito de vehículos hacia os edificios e instalacións e viceversa, de conformidade co previsto na normativa xeral de aplicación e segundo o disposto nas disposicións de carácter xeral municipais.
4. Autorizar as cacharelas de San Xoán e a queima de material pirotécnico, de conformidade co disposto na normativa reguladora da materia.

En materia de Recursos Humanos

1. Conceder os permisos e licenzas de todo o persoal municipal mesmo naqueles supostos que impliquen redución ou diminución de xornada e permisos sen dereito a retribucións, previo informe do concelleiro delegado de área, dando conta, neste último suposto á Xunta de Goberno Local.
2. Recoñecemento do grao persoal e trienios.
3. Aprobación dos devengos retributivos derivados dos supostos de encomendas de funcións, acumulacións de tarefas, acumulación temporal de postos de traballo, produtividade e gratificacións por servizos especiais e extraordinarios, nocturnidade e festividade, nos termos do disposto nos actos administrativos de autorización ou aprobación dos ditos conceptos.

4. Determinación dos criterios obxectivos de asignación do complemento de produtividade, dando conta ao órgano delegante.
5. Autorización das atribucións provisionais de funcións, dando conta ao órgano delegante.
6. A declaración de situacións administrativas e xubilación do persoal municipal, autorización do reingreso ao servizo activo e a rehabilitación na condición de funcionario.
7. Acordar a incoación de dilixencias previas, informativas e informacións reservadas en materia disciplinaria; a incoación de expedientes disciplinarios e a elevación da proposta de acordo, no seu caso, de imposición de sanción disciplinaria á Xunta de Goberno Local, agás no que se refire á Policía Local e ao Servizo de Extinción de Incendios, materia esta competencia da área de Seguridade.
8. A aprobación e autorización de gastos en materia de persoal con cargo ao Capítulo I de gastos dos orzamentos municipais, así como dos gastos e indemnizacións que se tramiten pola Área de Recursos Humanos e Formación como centro xestor.
9. A execución de sentenzas, autos e demais resolucións xudiciais, provisionais ou firmes, en materia de persoal, incluídas as que xeren autorizacións de gasto en materia retributiva e/ou indemnizatoria.
10. Execución dos requerimentos efectuados pola Inspección de Traballo e polas Entidades xestoras e Administración da Seguridade Social en materia laboral, en materia de Seguridade Social e no que respecta á actividade de Prevención de Riscos Laborais, incluídas as que xeren autorizacións de gasto en materia retributiva e/ou indemnizatoria.
11. Decisión sobre a interposición de recurso xudicial fronte a resolucións xudiciais non firmes en materia de persoal, previo informe sobre viabilidade xurídica do recurso que se emita pola Asesoría Xurídica Municipal.

En materia de SPPRL:

1. Garantir un sistema eficaz de xestión de seguridade e saúde laboral, buscando a súa mellora continua.
2. Determinar os mecanismos que permitan cumprir as obrigas en materia de seguridade e saúde laboral - formación, información, vixilancia da saúde, etc...- esixidas pola normativa vixente.
3. Fixar os mecanismos para a coordinación entre as distintas Áreas e Servizos do Concello de Vigo e entre estes e o SPPRL (Área de Recursos Humanos e Formación) a fin de integrar a prevención.
4. Nomear as figuras e/ou persoas que teñen asignada por lei funcións e responsabilidades concretas en materia de seguridade e saúde laboral -recursos



Concello de Vigo

preventivos, traballadores designados, traballadores autorizados ou cualificados, etc...- propostos por cada concellería delegada.

5. A aprobación dos procedementos de traballo seguro, as instrucións de traballo seguro, circulares informativas e os documentos de seguridade específicos en materia de seguridade e saúde laboral propostos por cada concellaría-delegada e/ou polo SPPRL.

V.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E XESTIÓN MUNICIPAL.

En materia de Contratación

1. A programación da actividade contractual, propoñendo a súa aprobación á Xunta de Goberno Local
2. A xestión prevista na normativa en materia de desindexación da economía española, para poder fixar a revisión periódica e predeterminada dos prezos do mesmo.
3. A aprobación da resposta ás aclaracións formuladas polos interesados nos procedementos de contratación durante o prazo de presentación de ofertas.
4. A aprobación da ampliación e modificación de prazos e outorgamento de prazos extraordinarios en expedientes de contratación para presentar ofertas ante posibles fallos técnicos, de interconexión entre as diversas plataformas que se empregan na contratación que poidan xerar problemas coa información que se lle facilita aos licitadores ou dificultades de estos á hora de presentalas súas ofertas electronicamente.
5. A aprobación da proposta de clasificación de licitadores formulada polo órgano correspondente.
6. Aprobar a autorización do inicio de modificación dos contratos salvo nos contratos de obras.

En materia de Patrimonio

1. A xestión económica para tramitación e abono das cotas das Comunidades de Propietarios as que pertenza o Concello de Vigo, agás as correspondentes á XMU.
2. A xestión e aprobación das operacións rexistras de agrupación, división, agregación, e segregación de fincas de titularidade municipal; así como o inicio e resolución dos procedementos administrativos para a reanudación do trato sucesivo interrompido, supostos de dobre inmatriculación, excesos de cabida, cancelacións ou rectificacións de asentos, e demais procedementos de modificacións rexistras, de acordo coa lexislación hipotecaria, e referente aos bens e dereitos municipais inscritos. Exceptúanse, os bens pertencentes ao Patrimonio Público do Solo e, no seu conxunto, todas aquelas operacións ou procedementos rexistras que resulten da actividade urbanística exercida pola Xerencia Municipal de Urbanismo, no ámbito das súas competencias.

En materia de Xestión Municipal

A competencia para iniciar os expedientes de contratación que se tramiten na área de Alcaldía, efectuar a supervisión e o seguimento dos contratos administrativos da área de Alcaldía e a tramitación e adxudicación dos contratos menores da Alcaldía, na contía establecida en cada momento pola lexislación vixente e nas bases de execución do orzamento, dando conta á Xunta de Goberno Local das adxudicacións acordadas.

VI.- NA CONCELLERÍA DELEGADA. DA ÁREA DE CULTURA, EMPREGO E PARTICIPACIÓN CIDADÁ

En materia de Emprego

A contratación polos procedementos legalmente establecidos e a extinción da relación laboral, agás a que sexa consecuencia de despedimento disciplinario das persoas que participan nos distintos programas de emprego.

VII.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DE MEDIO AMBIENTE E VIDA SAUDABLE.

En materia de Medio Ambiente

Outorgamento das preceptivas licenzas para a tenza de animais potencialmente perigosos, a súa inscrición no Rexistro municipal, así como calquera outra atribución en relación coa tenza de animais potencialmente perigosos que sexa delegable.

En materia do Zoolóxico municipal

Altas, baixas, cesións e aceptacións gratuítas de animais –sen valor económico-.

En materia de Cemiterios

1. Outorgamento de autorizacións en materia de policía sanitaria mortuoria, conforme co disposto na normativa de aplicación (transmisión de panteóns, nichos, cinceiros..).
2. Instrución e resolución de expedientes de autorización para o exercicio da actividade funeraria dentro do termo municipal de Vigo, agás ás referidas ao exercicio de dita actividade con establecemento.
3. Ditar ordes de execución a titulares de dereitos privativos de enterramento nos cemiterios municipais en nichos, panteóns, sepulturas en réxime de concesión ou semellante, para que realicen traballos de conservación.

VIII.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE PARQUES E XARDÍNS, COMERCIO, DISTRITOS E FESTAS ESPECIAIS.

En materia de Comercio



Concello de Vigo

1. Outorgar as autorizacións para o exercicio da venda ambulante, de acordo coa ordenanza municipal e as demais normas previstas na lexislación vixente na materia.
2. Outorgar cantas autorizacións e permisos resulten atribuídos ao Concello pola normativa sectorial, estatal ou autonómica, en relación coa actividade venda minorista, agás ás referidas ao exercicio da dita actividade con establecemento.

Segundo.-Así mesmo todos os concelleiros delegados das Áreas mencionadas na Resolución da Alcaldía do 18 de xuño de 2019 exercerán, por delegación desta Xunta de Goberno Local e con carácter xenérico, as seguintes atribucións:

1. Cando fose atribuída por lei á Xunta de Goberno Local, o exercicio da potestade sancionadora nos termos previstos na lexislación vixente cando se incumpran as normas xurídicas referentes a unha área, respectando as competencias que neste particular teña delegada a Xunta de Goberno Local, adoptando, no seu caso, as medidas de carácter provisional precisas.
2. Ditar resolucións e prestar a súa conformidade ás certificacións ou actas de recepción de obras, subministros, servizos ou asistencias técnicas relacionadas directamente coa xestión da súa área, comprendendo no caso de aprobación das certificacións finais, a autorización da ampliación do gasto cos límites do artigo 134.3.c do TRLC.
3. Aprobar a autorización do inicio da prórroga dos contratos da súa Área.
4. A adxudicación dos procedementos abertos simplificados de tramitación abreviada previsto no artigo 159.6 da LCSP, así como a resolución de cantas incidencias poidan xurdir na fase de tramitación.
5. A tramitación e adxudicación dos contratos menores, na contía establecida en cada momento pola lexislación vixente e nas bases de execución do orzamento, dando conta á Xunta de Goberno Local das adxudicacións acordadas, nos termos establecidos polas Bases de Execución dos Orzamentos.
6. A iniciación dos expedientes de contratación que se tramiten nas súas respectivas áreas de competencia, sen prexuízo de dar cumprimento ás esixencias previas en canto á motivación da súa necesidade e cantos requisitos se establezan na normativa de aplicación.
7. Efectuar a supervisión e o seguimento dos contratos administrativos das súas áreas ditando ao efecto as ordes e instrucións que se estimen oportunas e propoñendo, no seu caso, ao órgano de contratación a apertura do procedemento sancionador ante posibles incumprimentos.
8. Autorizar as comisións de servizo con dereito a indemnización do persoal adscrito á súa área cando a duración das mesmas non sexa superior a cinco días consecutivos, considerada a posibilidade de compaxinar a comisión de servizos co desempeño profesional de xeito remoto con medios dixitais, dando conta inmediata disto á Cancellaría de Organización Municipal .

9. Autorizar, cando estean directamente relacionados coa función pública, a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento do persoal da súa área, de conformidade coas normas establecidas nas bases de execución do orzamento sempre e cando a duración do curso non supere os cinco días consecutivos, considerada a posibilidade de compaxinar o dereito á formación co desempeño profesional de xeito remoto con medios dixitais, dando conta inmediata á Concellería de Organización Municipal, través da Área de Recursos Humanos e Formación.
10. Conformer o cadro de vacacións anuais que elabore a Xefatura de Área ou Servizo encadrada en cada Concellería, e remitilo á Área de Recursos Humanos e Formación nos prazos establecidos aos efectos oportunos.
11. Coordinar a tramitación dos expedientes da súa competencia naqueles casos nos que afecte a outras Concellerías, recabando a emisión de informes das distintas áreas e a realización de cantas actuacións resulten necesarias para a conclusión dos expedientes.
12. Delegar nos/nas Concelleiros/as-Delegados/as de Área, para o seu concreto ámbito competencial e dentro da estrutura da súa área, as competencias en materia de seguridade e saúde laboral, agás as que estean atribuídas expresamente a outros órganos de goberno:
13. Dar debido e efectivo cumprimento ao contido dos requirimentos, mandamentos e exhortos xudiciais provenientes das autoridades xudiciais e da Inspección de Traballo en materia de seguridade e saúde laboral que correspondan ás operacións e actividades que se realizan na área de goberno da súa competencia, adoptando as medidas ordenadas nos mesmos, e dando conta á Xunta de Goberno Local. En materia de recursos humanos esta competencia corresponderá á Concellería Dda de Organización Municipal
14. A expedición de certificacións de silencio administrativo en relación cos expedientes obxecto de tramitación na súa Área delegada.
15. Formalización, xestión, tramitación e impulso de convenios de colaboración interinstitucional con Administracións Públicas e institucións, universidades, centros de ensino, escolas de administración pública; en materia formativa de empregados públicos, órganos directivos e cargos electos locais, así como de convenios de colaboración e/ou formación para a realización de prácticas no Concello de Vigo.

Terceiro.- As facultades que poderán exercer os concelleiros delegados en relación coas atribucións obxecto de delegación serán, na súa integridade, as que correspondan ao órgano delegante, reservándose, non obstante, esta Xunta de Goberno Local, conforme co establecido no artigo 116 do RD 2568/1986, a facultade de revogar en calquera momento as atribucións sobre calquera asunto ou materia delegada.



Concello de Vigo

Cuarto.- As resolucións administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia e consideraranse ditadas por este órgano delegante.

Quinto.- O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 115 a 118 do RD 2568/1986, e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, agás no relativo aos recursos de reposición que se poidan interpoñer contra os acordos adoptados que serán resoltos polos propios concelleiros de Área.

Sexto.- Así mesmo, deléganse nos señores/as Concelleiros/as as facultades de revisión de oficio reguladas na normativa aplicable en materia de Procedemento Administrativo Común, cando o acto obxecto de revisión se tivese ditado en virtude de competencias delegadas pola Xunta de Goberno Local.

Sétimo.- A Xunta de Goberno Local exercerá o control sobre o desenvolvemento e execución das competencias delegadas mediante a solicitude de informe cando o consideren axeitado baixo os parámetros que no marco da súa potestade de autoorganización determine.

Oitavo.- Notificar a presente resolución a todos/as os/as Concelleiros/as afectados/as para o seu coñecemento e efectos.

Noveno.- Comunicar a presente resolución aos responsables dos diferentes servizos e áreas municipais para o seu coñecemento e efectos mediante a súa inserción na Intranet municipal.

Décimo.- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, publicándose así mesmo na Sede Electrónica municipal aos efectos do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo goberno.

Décimo.- Deste acordo darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma, ao abeiro do disposto no artigo 38 do Real Decreto 2568/1986.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás doce horas. Como secretaria dou fe.

me.

O CONCELLEIRO-SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Abel Losada Álvarez.

O ALCALDE

Abel Caballero Álvarez