

PLENO DO EXCMO. CONCELLO.- NUM. 12

SESION EXTRAORDINARIA E URXENTE DO 1 DE XULLO DE 2019

ASISTENTES

POLO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA

Caballero Álvarez Abel
Abelairas Rodríguez Isaura
Aguiar Castro Yolanda
Aneiros Pereira Jaime
Blanco Iglesias Eugenia Dolores
Caride Estévez María José
Espinosa Mangana Elena
Fernández Pérez José Manuel
Gomez Días Gorka
Iglesias González Ana Laura
Lago Barreiro M.ª del Carmen
López Font Carlos
Losada Alvarez Abel Fermín
Mejías Sacaluga Ana Maria
Pardo Espiñeira Francisco Javier
Rivas González Ángel
Rodríguez Calviño Patricia
Rodríguez Díaz Santos Héctor
Rodríguez Rodríguez Nuria
Silva Rego Mª Carmen

POLO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR

Egerique Mosquera, Teresa (PP)
Gonzalez Castillo, Jesus Marco(PP)
Lopez Roman, Patricia (pp)
Marnotes González, Jose Alfonso (PP)

POLO GRUPO MUNICIPAL MIXTO

Mendez Fuentes Oriana
Pérez Correa Ruben

MEMBRO NON ADSCRITO

Pérez Igrexas Xabier

No salón de Plenos da Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e nove minutos do día un de xullo do ano dous mil dezanove, coa Presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, D. Abel Ramón Caballero Álvarez, e asistencia dos concelleiros Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Espinosa Mangana, Fernández Pérez, Gomez Días Gorka, Gonzalez Castillo, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, López Roman, Losada

Alvarez, Marnotes González, Mejías Sacaluga, Mendez Fuentes, Pardo Espiñeira, Pérez Correa, Pérez Igrexas, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez e Silva Rego, actuando como Secretario Xeral do Pleno que asina D. José Riesgo Boluda, constituíuse o Pleno da Excma. Corporación en sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE conforme á convocatoria e segundo a orde do día remitida a todos os Sres. e Sras. concelleiros e concelleiras coa antelación legalmente requirida. Está tamén presente o Interventor Xeral Municipal, don Alberto Escariz Couso.

PRESIDENCIA: Bos días señoras/es concelleiros, benvidos ao Pleno convocado en sesión extraordinaria e urxente para o día de hoxe, primeiro Pleno que realizamos no lugar de sesión habituais do Pleno e a reiterada benvida a tódalas concelleiras/os deste período de sesións, desexando a mellor marcha deste Pleno, aos efectos de toma de decisións en favor da cidade, das mulleres e dos homes de Vigo.

Pleno do Concello número do 12 do presente ano, extraordinaria e urxente para o día de hoxe ás nove horas, obra en poder das señoras/es concelleiros, constátase quórum, ábrese sesión pública e iniciamos o Pleno.

Punto primeiro, ratificación da urxencia, cumpre a súa ratificación.

1(69).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

Os vinte e sete membros presentes da Corporación acordan por asentimento a ratificación da urxencia.

PRESIDENCIA: Propoño que fagamos consideración e eventual debate conxunto dos puntos 2 ao 11 que son dar conta de escritos dos grupos para a súa constitución, dar conta da resolución da Alcaldía con respecto ao concelleiro D.

Xabier Pérez Iglesias, dar conta da resolución de Alcaldía nomeando aos Tenentes de Alcalde, dar conta da resolución da Alcaldía de constitución de Xunta de Goberno Local, delegacións de competencias, delegacións de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros e cuestións relacionadas coa conformación da Xunta de Goberno Local.

A efectos da explicación dos puntos ten a palabra o Sr. López Font, voceiro do goberno neste Pleno, tempo razoable que consideren os grupos porque son varios puntos e por tanto considero un tempo razoable de utilización.

SR. LÓPEZ FONT: Tal e como sinalaba o Alcalde dos puntos 2 ao 11, ambos inclusive, hai unha primeira parte conxunta que serían do 2 ao 5 no que sucesivamente se dan conta dos escritos presentados polos distintos concelleiros de cada unha das formacións políticas, formación política do Partido Socialista no punto 2, formación política do Partido Popular no punto 3, formación Política de Marea de Vigo-Son en Común no punto 4 e no punto 5, como se anticipaba, dáse conta da resolución de Alcaldía pola que se declara ao concelleiro D. Xabier Pérez Iglesias como membro non adscrito da Corporación, é simplemente cumprindo o requisito despois do Pleno de constitución.

Nun segundo apartado que serían do punto 6 ao 11, pois no 6 dáse conta da Resolución de Alcaldía na que se nomean 4 Tenentes de Alcalde, no punto 7 dáse conta da Resolución de Alcaldía pola que constitúe a Xunta de Goberno Local e o nomeamento do seus compoñentes, no punto 8 dáse conta da resolución de Alcaldía pola que estruturan ás áreas de goberno e a delegación de competencias nos respectivos concelleiros, no punto 9 dáse conta da resolución de Alcaldía pola que se delegan competencias na Xunta de Goberno Local, no punto 10 dáse conta do acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de xuño de 2019, pola que se delegan competencias nos concelleiros/as delegados e finalmente neste bloque, no punto 11, dáse conta da resolución de Alcaldía de delegación de competencias de Alcaldía en concelleiros/as delegados/as e este punto, esta resolución en concreto complementa a unha das resolucións anteriores, de data de 18 de xuño, polo que se estruturaban as áreas de goberno e delegacións; estes documentos constan na documentación do Pleno e xa digo como cumprimento da normativa e dando conta das resolucións que se adoptaron dende Alcaldía e dende a Xunta de Goberno.

SR. MARNOTES GONZÁLEZ: Parabéns as concelleiras/os que estamos aquí comezando este novo mandato e novo tempo político que se pon en marcha con este Pleno organizativo, cremos que este novo tempo político ten que vir marcado pola pluralidade, polo respecto aos grupos municipais, polo respecto ás vigueses/as que representamos e cremos tamén que deben garantirse os dereitos políticos dos grupos, das concelleiras/os porque iso tamén significa respecto á cidadanía, pluralidade respecto ao principio democrático. Nós somos o principal grupo da oposición, representamos a máis de 20.000 de vigueses/as pero tamén representamos ao conxunto da cidadanía nos teña votado ou non, ese é o interese que nos move, nese senso imos facer unha valoración política do que significa esta parte de resolucións de Alcaldía de nomeamento do goberno, un goberno amplo, un goberno numeroso, probablemente sexa un goberno heteroxéneo no senso de que non entendemos moi ben as delegacións, aínda comprendemos de que iso forma parte da autoorganización da propia Alcaldía e dos seus concelleiros, parece que hai unha multiplicidade de tarefas en varios concelleiros/as na que non se atisba a comprender cal é obxecto, por exemplo de xuntar Economía con Réxime Interior, e Seguridade ou as Illas Cíes coa Política Social, temos concellerías de Festas, temos de Festas especiais e nese senso nos parece, valoramos, respectando como digo a independencia que ten o Alcalde na formación do seu goberno, fallaría máis, si vemos, non activamos a comprender cales son as liñas políticas, de goberno que nos quere marcar a Alcaldía, que se fan con estas resolucións.

Dito isto, e máis alá desa valoración tamén temos que dicir que estamos ante unha situación provisional, parece que levamos enredados e liados cunha formación de grupos municipais, aínda que este grupo non ten nada que dicir ao respecto do que significa que teñamos un grupo mixto ou un concelleiro non adscrito, si cremos que debemos poñer enriba da mesa que isto é unha situación provisional, e como unha situación provisional é unha situación anómala, extraordinaria, incomprendible e non querida. Esperemos que se poña fin a iso, que saibamos cantos son os grupos municipais que imos a ter nesta Corporación, neste mandato, esperamos que se faga pronto e que se poña fin a esta situación de provisionalidade que é algo insólito e inaudito, e a estas alturas do século XXI, con

todo o que levamos traballado non se saiban cales son os grupos municipais que van constituír a esta Corporación, e pola miña banda nada máis.

SR. PÉREZ CORREA: Gracias por denominarnos grupo, o cal nós pon nun horizonte que imos ben encamiñados cando protestamos dicindo que non somos grupo Mixto, gustaríanos que fose así o resto da lexislatura.

Benvidos/as aos novos concelleiros/as e dende logo, pois nós non queremos tanto valorar as cuestións só que nos corresponden a nós como representantes léxítimos/as dunha candidatura que concorreu ás eleccións municipais e tivo dous concelleiros, discrepamos do que acaba de propoñer o voceiro do Partido Popular, dicindo que eles teñen o seu grupo e isto non é un problema deles, si que é un problema do Partido Popular tamén porque hai unha Lei autonómica moi clara e hai unha conculcación evidente, non só dos dereitos destes dous concelleiros/as senón tamén do concelleiro do Bloque Nacionalista Galego o que se adscribe de maneira para nós absolutamente irregular ao non adscrito, polo tanto, é un problema de todos, é un problema de configuración democrática deste Pleno, eu creo que non nos podemos illar e nós aquí no pouco tempo que imos a empregar en falar destas cuestións e destes puntos que se dan conta, queremos poñer enriba da mesa algunhas cuestións que non son elucubracións, son certezas que soportan os documentos e soportan as realidades do que pasou na anterior lexislatura.

Sobre o goberno, desexarlle o bo suceso da súas atribucións, xa digo que nós os gobernos deste concello sempre os vimos como gobernos que non toman decisións senón que ao fin e ao cabo todo pasa por unha persoa e ese carácter presidencialista esperamos que nesta lexislatura haxa mais autonomía e máis capacidade de decisión por parte dos concelleiros/as do grupo local entre outras cousas tamén polo respecto do traballo das persoas que consideramos que cando se delegan competencias é porque esas persoas toman decisións de carácter autónomo, obviamente nunha opción de goberno común, pero nós nós queríamos deter na configuración dos grupos, e queríamos deternos tamén nunha cuestión que non é menor, que algún día terán que explicar e neste caso o Partido Socialista por que se modificou o regulamento na lexislatura pasada, cal é o argumento, porque non se nos resolveu en ningún momento, das modificacións que na

lexislatura pasada se fixeron do regulamento porque cando este grupo, se finalmente consideramos pola vía civil ou pola vía militar ser grupo, este grupo cando chega no ano 2015, incluso tendo dous concelleiros podería ter configurado o grupo municipal entre outras cousas porque o regulamento a esa altura dicía e este é regulamento que vostedes tiñan á altura do ano 2015 “integraranse no grupo mixto os membros dos partidos políticos, federacións, coalicións ou agrupación de electores que non obtivesen un mínimo de dous concelleiros”, non temos ningunha dúbida que isto sumado ás modificacións tanto legais de acceso aos documentos, que por certo, abriron algún proceso xudicial que esperemos que fiscalía continúe a pesares da deserción do Partido Popular, porque vostedes introduciron un criterio de documentos en fase administrativa que podía dilatar no tempo incluso aos accesos a determinada documentación por parte dos grupos municipais e que efectivamente empeza haber unha investigación xudicial, que como digo, esperemos que continúe porque dende logo iso vai en contra da propia Lei de bases, pero é que modificaron tamén o funcionamento deste Pleno e condicionaron unha das cousas máis paradóxicas que teño visto eu nos concellos democráticos deste país, que é que vostedes se reservaron tanto un número de mocións que practicamente nunca cumpriron, é dicir, 4 mocións por Pleno e son contados os Plenos aos que vostedes trouxeron 4 mocións pero o máis absolutamente antidemocrático é que se reservaron tanto preguntas como rogos e non empregaron nin o primeiro, porque é certo que non ten sentido que o grupo de goberno se reserve rogos e preguntas para preguntarse a si mesmo, vostedes o fixeron simplemente para eliminar a labor fiscalizadora da oposición, este regulamento que vostedes teñen aprobado é democrático, claro está aprobado nun Pleno, nós non imos entrar nesa consideración pero hai consideracións políticas e consideracións do proceso administrativo, do proceso democrático de moitos concellos que non se cumpre, nós seguimos dicindo que con dous concelleiros, un concelleiro e unha concelleira estas dúas persoas que representamos a candidatura que concorreu nas eleccións municipais como Marea de Vigo-Son en Común, teríamos que ter un grupo propio, non un grupo mixto e non ningunha invención, por certo, os grupos mixtos estanse eliminando practicamente de tódolos concellos e hai unha recomendación incluso da Lei de bases de ir nas lexislacións autonómicas eliminando aos grupos mixtos como xa aparece na

lexislación autonómica do País Valenciá, e aí nós entremos nun debate político, claro que non imos a resolver neste Pleno, é evidente, vostedes teñen un mantra que é que non haxa visibilización diferenciada de 4 grupos e sobre iso van a soste un discurso o resto da lexislatura, nós dicimos que é absolutamente irregular como vostedes interpretan, tanto a lei autonómica como vostedes interpretan tamén o regulamento e sobre todo a modificación que se fixo do mesmo no ano 2015 que, entre outras cousas ademais, establece unha serie de criterios que o único que fan é dificultar incluso o acceso democrático non só destes concelleiros/as senón tamén da cidadanía de determinadas cuestións que se dirimen neste Pleno. A nós non nos parece tampouco moi normal a solicitude que presentamos os grupos constituíndonos en grupos, en todo caso, a consideración de non adscrito debe de ser por cuestións moi taxadas e é así, ou ben porque eres expulsado da túa formación política ou porque voluntariamente a abandonas, e polo tanto nos gustaría un informe moito máis serio, por certo temos un informe que o propio secretario di que non poderán constituír grupo aqueles que teñan dous/tres como as dúas configuracións para poder configurar grupo, ou dous ou tres, pero un informe emitido por este concello non pode poñer “dous/tres” porque establecemos un criterio completamente ambiguo ou lle damos a razón a lei autonómica ou lle damos a razón neste caso ao regulamento do Pleno.

En todo caso, nós imos seguir traballando, xa traballamos no ano 2015 coa premisa da eliminación de moitos recursos económicos, recursos políticos e tamén visibilización que tivo o grupo municipal da Marea de Vigo durante toda a lexislatura, a nós non nos van parar con todo isto, deberían de coñecer un pouco para que vimos nós a política local, nin para facer cambios de cromos nin para articular unha política de prebendas a cambio de silencios, nós imos a seguir fiscalizando no que poidamos a este grupo de goberno, imos a seguir propoñendo determinadas dúbidas dos procedementos políticos e democráticos neste Pleno, só fallaría e se as limitacións son que se nos vai a dirixir como grupo Mixto en vez de como grupo da Marea de Vigo, pois home, é unha cuestión para nós no político absolutamente nominal.

Pedímoslle que reflexionen sobre o que está a acontecer, sobre como se van configurando as maiorías absolutas, nós sempre dixemos que as maiorías absolutas non están por enriba de ningunha lei, e tampouco dos procedementos

democráticos porque senón estamos a falar doutra cousa que non ten nada que ver cos resultados electorais e o que lle pedimos é que reflexione sobre como queremos configurar e como queremos que fluía este Pleno durante os catro anos que quedan porque non é menor a desafección política que xera determinados comportamentos que se ven neste Pleno.

Nós imos a ser rigorosos na proposta política, sempre o dixemos, e cremos que fomos absolutamente rigorosos tamén nos comportamentos democráticos, seguiremos adiante esixindo o dereito de representación democrática que nos deron as urnas e que tamén nos deron os vigueses/as, non hai vigueses de primeira nin de segunda, todos votan nas mesmas urnas, nas mesmas condicións e no mesmo censo electoral, e polo tanto, pedímoslle que reflexionen sobre o que imos a constituír hoxe porque para nós é unha eiva democrática moi evidente.

Non temos nada máis que dicir sobre as outras cuestións, nós valoraremos o concurso e o tránsito deste goberno local polos feitos e non pola configuración que se nos pon agora enriba da mesa.

SR. PÉREZ IGLESIAS: En nome do Bloque Nacionalista Galego vou en principio dicir que como unha cuestión de orde pero vou a formular como unha amable suxestión de que no desenvolvemento das sesións plenarias todas/os os corporativos nos atañamos tamén ao previsto na ordenanza municipal de normalización lingüística que establece que o galego é a lingua oficial deste Concello e que nos mandata a tódolos cargos desta Corporación municipal a expresarnos en lingua galega en tódolos actos públicos, se o Presidente da Xunta de Galicia pode facelo no Parlamento de Galicia, estou seguro de que o voceiro do goberno e do grupo socialista vai ser tamén perfectamente capaz.

Hoxe realizamos o Pleno organizativo, un Pleno que o que ten que dar é tamén acomodo dende o punto vista loxístico, administrativo e organizativo ao mandato democrático porque en democracia, respectar o resultado electoral é un imperativo, non é unha opción e o mandato electoral do pasado 26 de maio, traducíuse nun evidente reforzo da maioría absoluta que exerce o grupo Socialista e que dende o Bloque Nacionalista Galego respectamos, recoñecemos e que entendemos que é a lexítima e democrática pero tamén as viguesas/es co seu voto libre decidiron apostar por unha corporación municipal máis plural, hoxe hai 4

formacións políticas neste Pleno cando no mandato anterior había tres e por iso o que dicimos é que nunha corporación municipal máis plural o que non ten de recibo é que haxa menos voces.

É evidente, e esa é a matriz a que responden tódalas cuestións que hoxe se van a substanciar neste Pleno que dende logo hai quen confunde a maioría absoluta cunha especie de ditadura romana, unha maioría absoluta que dende logo quere negar tamén o dereito a expresarse con plenitude ás diferentes opcións políticas que contan tamén co apoio lexítimo e democrático de viguesas/es e por iso o grupo maioritario se dispón a intentar adulterar o resultado electoral para laminar ao Bloque Nacionalista Galego e nese senso nós o que temos que dicir é que as case 8.500 persoas que votando ao Bloque Nacionalista Galego me fixeron concelleiro, son tan viguesas/es de primeira como as máis de 100.000 persoas que votaron ao Partido Socialista e que merecen polo tanto, tamén ter unha representación plena en dereitos e capacidades e dende logo non aminorada, reducida, fraccionada pola vía administrativa.

É evidente que este é un problema político non é unha cuestión normativa nin de Regulamento, o Regulamento, a norma é simplemente o subterfuxio, a coartada para acometer un evidente atropelo antidemocrático e iso queda clara na resolución que se dita dende Alcaldía ao respecto da miña non adscrición forzosa, unha resolución que é un disparate en termos xurídicos, que é un disparate recoñecido implicitamente na propia resolución cando se lle atribúe o carácter de provisional a esa designación, cando se recoñece que non hai claridade xurídica para poder emitila e mesmo no terceiro apartado desa resolución se alega que se van pedir novos informes, o razoable sería en todo caso informar previamente a ditar a resolución e non con posterioridade pero sobre todo para alén dese disparate xurídico que dende o Bloque Nacionalista Galego imos percorrer ata o final do que asistimos é a un intento de laminación política do Bloque Nacionalista Galego no Concello de Vigo, un atropelo antidemocrático que o que se quere traducir nos recortes dos tempos de intervención, en furtar ao Bloque Nacionalista Galego dos recursos necesarios e aos que ten dereito como formación política representada neste Pleno, e aí a pregunta que nos xorde é a que lle ten tanto medo o grupo Socialista, que conta con 20 concelleiros neste salóns de Plenos, a que lle ten tanto medo a Alcaldía, cal é o risco, o temor, por que se quere evitar

por enriba de todo que as viguesas/es que votaron ao Bloque Nacionalista Galego teña unha voz propia, con igualdade de dereitos, con igualdade de capacidades co resto de corporativas/os, que é o que se teme? O que se teme se cadra é que agora co retorno do Bloque Nacionalista Galego tamén se visibilice unha alternativa clara e real ao modelo de goberno aparential e oco que se ten executado nos últimos anos nesta cidade, o que queren é evitar é que aquí poidamos falar do que realmente lles preocupa as viguesas/es, que poidamos exercer plenitude de dereitos para falar da necesidade dunha verdadeira política social, para falar da necesidade de mellorar o transporte urbano desta cidade, para falar de que non se pode destinar máis recursos ás luces de Nadal que o Plan Municipal de Emprego durante todo o ano, para falar das necesidades dos nosos barrios e parroquias que teñen sido absolutamente abandonados nos últimos anos ou para esixir dende logo unha verdadeira democracia neste Concello respectado a independencia do que tecido asociativo e dende logo a capacidade dos momentos sociais da cidade para defender aquilo que consideran.

A tentativa é clara máis nós tamén lle dicimos dende o Bloque Nacionalista Galego que ningún atropelo normativo, que ningunha pirueta, que ningún disparate en forma de resolución vai lograr amordazar nin a este concelleiro nin á formación política que representa nin as case 8.500 persoas que votaron ao Bloque Nacionalista Galego o pasado 26 de maio, eu a valoración que fago despois de ver esa matriz de incompreensión, de que pluralidade é un ingrediente indispensable en calquera democracia, dende logo, o que vexo é a confirmación de que o grupo Socialista está moi cómodo no “pin, pan, pun”, están moi cómodos na dinámica do mandato anterior, nesa permanente trifulca, nese permanente confronto gratuito, en que os Plenos sexa un monográfico sobre o Alcalde ou seu grupo de goberno en lugar de falar do que realmente lle preocupa as viguesas/es e eu o que lle digo é que o Bloque Nacionalista Galego non imos caer nesa trampa, nós non imos caer nesa provocación, nin nos van a amordazar, nin nos van desviar un ápice da nosa firme determinación de vir aquí non a mazar ni ao Sr. Caballero nin ao grupo de goberno, nin ao grupo Socialista, senón a mazar nos problemas que ten a cidade achegando propostas en positivo para despregarmos unha alternativa que nos permita mellorar a cidade e dende logo os servizos deses moitos millares de vigueses/as que cren que con razón que Vigo merece máis.

SR. LÓPEZ FONT: Contestarei de forma individualizada a cada un dos grupos, aínda que hai algunha parte de contido xeral.

Ao Partido Popular dicirlle porque ademais coincide co manifestado polos grupos que cando se pide respecto aos vigueses e cando se pide respecto ao obtido por cada un, hai que comezar por pedir respecto aos 101.058 vigueses que votaron a un goberno que tiña 17 concelleiros, a un Alcalde que se presentou á reelección e a un grupo político que obtivo ese resultado. Polo tanto, este discurso perverso de falar de democracia para logo pouco menos que negala ou querer poñer en valor outras cuestións, pois certamente estamos en desacordo. Polo tanto, comeceamos respectándonos todos, pero respectando un resultado electoral porque da mesma forma que vostedes do Bloque Nacionalista Galego non estaban nesta corporación no anterior mandato, neste mandato si están e outros quedaron fora e non por iso debemos alterar as regras do xogo democrático.

Miren, como hai unha coincidencia xeneralizara co tema do Regulamento, todo Parlamento, toda Corporación, todo órgano ten o seu propio regulamento e cunha particularidade, cando nos presentamos ás eleccións todos, todos coñecíamos o regulamento, o regulamento Sr. Pérez foi tramitado neste Pleno, con tódalas garantías democráticas, con todo o debate que se quixo facer naquel momento e eu dado que se queren facer moitas interpretacións moi intencionadas, leamos as dúas primeiras liñas do Regulamento, “de conforme co sinalado no artigo 70.2 da Lei 7/85, reguladora das bases de réxime de local, polo tanto, todo isto está dentro da legalidade e no caso do Sr. Pérez, de Marea-Son en Común me sorprende moito o que máis alá do debate que se fixo aquí político con tódalas garantías, naquel momento non pensou en recorrer sobre a legalidade do que aprobábase, debía de ser porque contaba con sacar tres concelleiros e non dous, pero evidentemente naquel momento se había cuestións de legalidade se podería ter recorrido.

Contestando ao Partido Popular, eu Sr. Marnotes creo que se viu na obriga de facer unha referencia ao goberno, á areas e demais e creo sinceramente que é un goberno amplo, numerosos, que é un goberno que ten unha multiplicidade moi clara en canto á súa composición pero que ten unhas liñas políticas moi definidas, unhas liñas políticas que son coas que nos presentamos o 26 de maio aos vigueses como consecuencia de 4 anos de actuación política que foi referendada por case o

70% dos cidadás de Vigo e creo que tódalas aquelas achegas, engadidos ou como se lle queira chamar que se fan neste goberno e na súa distribución son absolutamente enriquecedoras e estou ademais convencido porque o vexo no día a día na rúa, que teñen total sintonía coa cidadanía, cos vigueses/as porque lles preocupa a empresa, porque lles preocupa Citroën, porque lles preocupa que consigamos que Cíes sexa Patrimonio da Humanidade fronte a agresión que sufrimos dende a Xunta de Galicia, iso nolo din tódolos días, polo tanto, entendo que este goberno configurado polo Alcalde cos seus correspondentes delegacións de competencias se axusta moi moito, diría na súa totalidade ao que realmente se pretende nesta cidade e que un ve cando se atopa aos cidadás compartindo proxecto político porque cho din e porque están nesa liña. Fai un discurso grandilocuente, parece que se caeu o mundo mundial porque esteamos nunha situación de provisionalidade sobre unha cuestión moi concreta e é que o Regulamento marca que hai que ter tres concelleiros para ter grupo propio e os que non integraranse no grupo mixto, e aquí lles encanta a vostedes facer referencias de todo o que pasa por aí adiante, acaba de pasar no Parlamento de Galicia, que uns deputados tiveron que pasar ao grupo mixto e ninguén se volve tolo, nin hai ningún problema de validez democrática ou de consideración democrática, polo tanto, este é un tema que se solventará, que se houbera solucionado moi facilmente se cada un dos concelleiros que estamos aquí fósemos respectuosos co obtido e respectuosos co Regulamento e hoxe estaría constituído o grupo mixto con dous concelleiros máis un concelleiro, esa sería a solución, evidentemente e sen cuestionar temas xurídicos nin demais e outros informes, eu creo que neste senso a resolución ditada polo Alcalde é suficientemente clara en canto ao respecto á legalidade e en canto a que dado que pode existir unha dúbidas razoables de como se configura esta cuestión e demais se solicitan informes adicionais e non se preocupe Sr. Marnotes, que actuamos con celeridade e que evidentemente isto se solucionará nun tempo. Polo tanto, aquí os grupos que somos cando vostede pregunta, a resposta é certamente moi sinxela.

Grupo de Marea-Son en Común, Lei autonómica, eu leo e releo a Lei autonómica Sr. Pérez Correa e non vexo en ningún sitio o que haxa obriga de que un grupo con dous concelleiros teña que constituírse en grupo propio, e lle digo o que lle dicía antes con carácter xeral, é que vostede tivera a posibilidade de recorrer

legalmente esta cuestión si cando este regulamento se debateu vostede cría que caía en cuestións de ilegalidade.

E mire mal empezamos ou mal continuamos porque certamente volvemos se comeza vostede cun discurso apocalíptico, catastrofista, cheo de falsidades e de cuestións e logo eu creo que o que perciben as viguesas/es tamén deberían percibilos todos vostedes, somos un goberno e somos un grupo, en toda a cidade hai un Alcalde, en toda cidade ten o seu protagonismo e o dixo o propio Alcalde, este é un proxecto de cidade e quizais os únicos que non se decatan son vostedes, pero querer facer frases ocorrentes que poden quedar certamente bonitas e demais non conduce a nada, absolutamente a nada, somos un goberno é un grupo. Polo tanto, chistes entendo que os necesarios pero afortunadamente as viguesas/es sabían o que había e decidiron o 26 de maio, e reabrir o debate sobre o Regulamento é que é absolutamente paradoxal, innecesario e de verdade é ir de forma antidemocrática con respecto a unha decisión adoptada aquí, o Regulamento garante a colaboración, oposición, os dereitos da oposición, o garante totalmente o que pasa é que o Regulamento marca unhas normas como non puidera ser doutro xeito, como se marcan unhas normas cando todos nos presentamos ás eleccións e mire, mantra aquí non hai ningún, hai a constatación do que realmente pasou nas eleccións e o que aquí se está a materializar.

Mire, a min non me fale de prebendas porque creo que se este goberno ten despois de 12 anos unha etiqueta moi definida en relación coa a súa actuación política é a transparencia, a claridade e a igualdade de oportunidades en tódolos sentidos. Polo tanto, creo que non procede en absoluto, pero logo faime moita gracia porque fala da desafección política, home a desafección política non sei se está pensando en vostedes e considera porque baixaron en votos houbo unha desafección política cara a vostedes, non sei se o di por iso, dende logo, en canto ao que significou o 26 de maio, é que é xusto ao contrario, primeiro porque subiu a participación, segundo, porque o grado de satisfacción e de sorriso na rúa era permanente, isto é así, eu comprendo que ao mellor poida fastidiar o que o diga e poida fastidiar polos resultados electorais obtidos por algúns, pero isto é así.

Con relación ao Bloque Nacionalista Galego, eu creo que para eleccións de política, para politólogos e grandes frases que ao final se converten en absolutamente ociosas, pois todos as podemos facer, e falar de adulterar porque obtivo 8.100

votantes, xa o dicía ao principio, hai que respectar a 101.058 votantes nesta cidade, vostede vai ter os mesmos dereitos na medida que lle corresponden que os demais, vostedes vai poder intervir e estar absolutamente en todo, agora iso si, na proporción que corresponde a cada un, o que pasa é que vostede comezou moi mal, e comezou moi mal porque as normas democráticas deste Pleno coas que vostede se presentou ás eleccións e que vostede coñecía fala dun Regulamento e ese Regulamento é moi claro e conciso en canto ao que vostede tería que facer, polo tanto, aquí non hai ningún atropelo antidemocrático, non se pode dicir alegremente que se atropela de forma antidemocrática a uns determinados grupos, absolutamente para nada, obtivo vostede 10 minutos, expresouno debateremos aquí orzamentos, mocións, as do grupo Socialista, Mixto e grupo Popular e vostedes poderán intervir, polo tanto, esta acusación tan lixeira non se corresponde, e mire, dáme a impresión de volver catro anos atrás con respecto á relación con vostedes, lembro perfectamente cando vostedes estaban nesta Corporación como formación política que cando as cousas non se podían solucionar legalmente, ou cando as cousas querían vostedes que fosen a súa medida eran por vontade política, non, vontade política non é un mantra, vontade política non é un caixón desastre no que vale todo o que eu quero e teñen que aceptar os demais, non, isto non se soluciona con vontade política, se soluciona con vontade política o que vostede se marche de aquí e entre nunha formación política que non obtivo un concelleiro, non, seguro que non, seguro que me dirá que non, polo tanto, ese, e xa llo quero deixar claro hoxe, o primeiro día, isto non vale, o que cando eu quero algo tes que ter ti a vontade política para ter que aceptarmo, polo tanto, estamos ante un Regulamento que foi aprobado democraticamente aquí, que alguén pode dicir que habería que modificar, que respecta totalmente os dereitos da oposición e a súa posibilidade de actuación, e polo tanto, aquí non hai nin atropelo nin absolutamente nada e menos frases graciosas sobre maiorías absolutas, a maioría absoluta é o número de concelleiros que lle dan as viguesas/es a cada formación política e en función diso sabe cal é a cuestión? Que temos que responder á confianza que nos deron.

2(70).- DAR CONTA DO ESCRITO PRESENTADO POLOS CONCELLEIROS DA FORMACIÓN POLÍTICA DO PARTIDO SOCIALISTA DE GALICIA-PARTIDO SOCIALISTA OBRERO ESPAÑOL CONSTITUÍNDO O GRUPO POLÍTICO MUNICIPAL SOCIALISTA E DESIGNANDO VOCEIRO DO GRUPO. (REXISTRO PLENO 2037/1101)

ANTECEDENTES: A Secretaría xeral do Pleno do Concello, mediante escrito de data 17 de xuño, en cumprimento da lexislación vixente (artigo 24 R.D. 2568/1986), solicitou ós diferentes partidos políticos que conforman a Corporación logo das eleccións municipais do pasado 26 de maio, a remisión de escrito de constitución de cada Grupo Municipal con especificación do Voceiro do mesmo e, no seu caso, Voceiro adxunto.

No expediente consta escrito do grupo municipal Socialista, de data 21.06.19, comunicando o que segue:

GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA

Compoñentes:

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D^a Yolanda Aguiar Castro
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Eugenia Dolores Blanco Iglesias
D^a María José Caride Estévez
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Jose Manuel Fernández Pérez
D. Gorka Gomez Días
D^a Ana Laura Iglesias González
D^a M.^a del Carmen Lago Barreiro
D. Carlos López Font
D. Abel Fermín Losada Alvarez
D^a Ana María Mejías Sacaluga
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira

D. Angel Rivas González
D^a Patricia Rodríguez Calviño
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
D^a Nuria Rodríguez Rodríguez
D^a M^a Carmen Silva Rego

Voceiro: D. Carlos López Font
Suplente: Yolanda Castro Aguiar

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación, que queda enterado.

3(71).- DAR CONTA DO ESCRITO PRESENTADO POLOS CONCELEIROS DA FORMACIÓN POLÍTICA DO PARTIDO POPULAR CONSTITUÍNDO O GRUPO POLÍTICO MUNICIPAL POPULAR E DESIGNANDO VOCEIRO DO GRUPO. (REXISTRO PLENO 2034/1101)

ANTECEDENTES: A Secretaría xeral do Pleno do Concello, mediante escrito de data 17 de xuño, en cumprimento da lexislación vixente (artigo 24 R.D. 2568/1986), solicitou ós diferentes partidos políticos que conforman a Corporación logo das eleccións municipais do pasado 26 de maio, a remisión de escrito de constitución de cada Grupo Municipal con especificación do Voceiro do mesmo e, no seu caso, Voceiro adxunto.

No expediente consta escrito do grupo municipal do Partido Popular, de data 17.06.19, comunicando o que segue:

GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR

Compoñentes:

Egerique Mosquera, Teresa (PP)

Gonzalez Castillo, Jesus Marco(PP)
Lopez Roman, Patricia (pp)
Marnotes González, Jose Alfonso (PP)

Voceiro: D. José Alfonso Marnotes González

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación, que queda enterado.

4(72).- DAR CONTA DO ESCRITO PRESENTADO POLOS CONCELLEIROS DA FORMACIÓN POLÍTICA MAREA DE VIGO-SON EN COMÚN, INTEGRÁNDOSE ALTERNATIVAMENTE NO GRUPO POLÍTICO MIXTO E DESIGNANDO VOCEIRO DO GRUPO. DAR CONTA DO INFORME DA SECRETARÍA XERAL DO PLENO EN RELACIÓN CO ESCRITO ANTERIOR. (REXISTRO PLENO 2036/1101)

ANTECEDENTES: A Secretaría xeral do Pleno do Concello, mediante escrito de data 17 de xuño, en cumprimento da lexislación vixente (artigo 24 R.D. 2568/1986), solicitou ós diferentes partidos políticos que conforman a Corporación logo das eleccións municipais do pasado 26 de maio, a remisión de escrito de constitución de cada Grupo Municipal con especificación do Voceiro do mesmo e, no seu caso, Voceiro adxunto.

No expediente consta escrito do grupo municipal de Marea de Vigo, de data 21.06.19, comunicando o que segue:

“SOLICITAN A SÚA CONSTITUCIÓN COMO GRUPO POLÍTICO MUNICIPAL

De non poder constituírse e sen prexuízo das accións legais que emprendamos para ter grupo propio, solicitamos ser integrados no Grupo Mixto tal e como figura no regulamento orgánico de Pleno de Vigo.

No caso de constituír grupo o seu nome será MAREA DE VIGO-SON EN COMÚN e o voceiro titular será Rubén Pérez Correa e suplente Oriana Mendez Fuentes.

Así mesmo, de ser integrados no Grupo Mixto, a portavocía será rotatoria entre os grupos políticos do devandito grupo.”

En data 24 de xuño de 2019, o secretario xeral do Pleno emite o seguinte informe:

“Asunto. Escrito de Rubén Pérez Correa, concelleiro, e Oriana Méndez Fuentes, concelleira, ambos da formación política Marea de Vigo-Son en Común, instando a constitución como grupo político municipal Marea de Vigo-Son en Común ou a súa integración no Grupo Mixto caso de non poder constituírse como Grupo. (Expediente 1629/101)

Lexislación aplicable.

LBRL. Lei 7/185, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

LALGA. Lei 7/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

R.D. 2568/1986. Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurído das Corporacións Locais.

ROP. Regulamento Orgánico do Pleno do Concello de Vigo. (BOP 16.06.2016)

Antecedentes.

Cumprimentando o previsto no artigo 24 do R.D. 2568/1986, mediante escrito presentado na Secretaría xeral do Pleno en data 21.06.2019, o concelleiro D. Rubén Pérez Correa e a concelleira D^a. Oriana Méndez Fuentes, ambos da formación política Marea de Vigo-Son en Común, instan a súa constitución como grupo político municipal Marea de Vigo-Son en Común; no mesmo escrito indícase a súa integración no Grupo Mixto caso de non poder constituírse como Grupo.

Corresponde á Secretaría xeral do Pleno o asesoramento legal o Pleno e as Comisións, artigo 122.5.e) LBRL; no uso de tal atribución emítase o seguinte,

INFORME

I. O artigo 21.2 do ROP, desenvolvendo o artigo 74.4 da LALGA, sinala, “(...) *Integraranse no Grupo Mixto os concelleiros dos partidos políticos, federacións, coalicións ou agrupacións de electores que non obtivesen un mínimo de tres concelleiros (...)*”; o parágrafo 3 do mesmo precepto indica, “(...) *Os Grupos*

Municipais constituiranse mediante escrito dirixido ao alcalde e subscrito por todos os seus integrantes (...)”.

II. O grupo político no que deben integrarse os concelleiros da formación política Marea de Vigo-Son en Común é, en aplicación do sinalado no artigo 21.2 do ROP, o *Grupo Político Mixto* ao non acadar tal formación un mínimo de tres Concelleiros.

O artigo 74.4 da LALGA sinala, *“Integraranse, en todo caso, no Grupo Mixto os membros dos partidos políticos, federacións, coalicións ou agrupacións que non houberan obtido un mínimo de dous escaños”*.

Nada impide que o Regulamento Orgánico do Pleno eleve tal mínimo a outras cifras que, en todo caso, deben resultar razoables en relación ao número de concelleiros existentes en cada Concello; en efecto, a LALGA utiliza a homoxeneidade (mínimo de dous concelleiros) para todos os municipios de Galicia con independencia de cal sexa o número de concelleiros nel existentes, número que varía desde tres concelleiros (municipios de hasta 100 residentes, artigo 179.1 LOREG) a vinteseite, caso de Vigo; parece razoable que aqueles Concellos con mais representantes cidadás eleven o número mínimo sinalado na LALGA.

No sentido exposto o TS, Sala do Contencioso-Administrativo Sección 1ª, en sentenza de data 20.05.1988 afirma que a fixación do número mínimo de concelleiros necesarios para a formación dos Grupos Políticos pode ser regulada nos Reglamentos Orgánicos dos Concellos atendendo ás peculiaridades de cada municipio e que iso é mais convinte que establecer una regra xeral para todos os Concellos.

De maneira similar o TS, Sala do Contencioso-Administrativo Sección 4ª, en sentenza de data 15.09.1995 afirma como contenido propio do Regulamento Orgánico a constitución do Grupo Mixto, neste sentido indica que, constitue materia típica dos Reglamentos propios de cada Corporación a regulación da formación dos grupos políticos e a incorporación a eles dos concelleiros do Pleno.

En definitiva, a LALGA non determina que, *en todo caso* (regra xeral), integraranse no Grupo Mixto as formacións políticas que non houberan obtido un mínimo de dous escaños; o mínimo citado debe ser interpretado como un “mínimo” de homoxeneidade susceptible de ser ampliado atendendo ás peculiaridades de cada municipio, posibilidade utilizada polo Regulamento Orgánico do Pleno do Concello de Vigo que, desde a súa potestade de autoorganización, ten elevado tal cifra mínima a tres, razón suficiente para entender, como se ten exposto, que o grupo político no que deben integrarse os concelleiros da formación política Marea de Vigo-Son en Común é, en aplicación do sinalado no artigo 21.2 do ROP, o Grupo Político Mixto.

III. Os concelleiros asinantes do escrito advirten que a portavocía do Grupo Mixto será rotatoria entre os grupos políticos do devandito grupo, entendese que neste suposto tal rotación refírese os distintos membros do grupo.”

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación, que queda enterado.

5(73).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 26.06.2019 POLA QUE SE DECLARA AO CONCELLEIRO D. XABIER PÉREZ IGLESIAS MEMBRO NON ADSCRITO DA CORPORACIÓN. EXPTE. 1630/110 (REXISTRO PLENO 2035/1101).

ANTECEDENTES: Dáse conta da Resolución da Alcaldía, de data 26.06.2019, que di o que segue:

“Examinado o escrito presentado en data 21.06.2019 polo concelleiro D. Xabier Pérez Iglesias no que comunica a constitución do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG) e a súa integración como único membro dese grupo en calidade de Voceiro. (Expdte. 1630/110)

Tendo en conta que o informe emitido o respecto polo Secretario xeral do Pleno sinala, “O grupo político no que debe integrarse o único concelleiro da formación política do BNG é, en aplicación do sinalado no artigo 21.2 do ROP e no artigo 74.4 da LALGA o *Grupo Político Mixto* ao non acadar tal formación un mínimo de tres/dous Concelleiros”.

Tendo en conta, tamén, que o citado informe sinala que, “Sen prexuízo do automatismo legal, a integración en dito Grupo Político (Grupo Mixto) maniféstase mediante a subscrición de escrito nese sentido. Caso de non subscribir tal escrito, é dicir, caso de que non se integre no Grupo Político Mixto cabe entender que o concelleiro en cuestión ten consideración de *“miembro non adscrito”*, figura prevista no artigo 73.3 da LBRL.”.

Tendo coñecemento de Informes que permiten soste interpretacións xurídicas diverxentes respecto dos supostos que permiten considerar “miembro da Corporación non adscrito” cando esta condición non se adquire por abandono, voluntario ou forzado, do grupo que corresponda á formación electoral pola que foron elexidos,

Sendo aconsellable garantir o exercicio das funcións representativas propias do cargo de concelleiro e concelleira do Concello de Vigo, participar nas deliberacións do Pleno da Corporación, participar na votación dos asuntos sometidos a este órgano e obter a información necesaria para exercer as devantidas funcións,

RESOLVO:

Primeiro. Desestimar a solicitude do concelleiro da formación política do Bloque Nacionalista Galego, D. Xabier Pérez Iglesias, de constituir o Grupo Político Municipal do Bloque nacionalista Galego.

Segundo. Designar, dacordo co sinalado no informe do Secretario Xeral do Pleno e con carácter provisional, como “membro da Corporación non adscrito” o concelleiro D. Xabier Pérez Iglesias.

Terceiro. Solicitar informes adicionais sobre a posibilidade de que a consideración de “membro da Corporación non adscrito” poida existir sen que exista un abandono, voluntario ou forzado, da formación política pola que foi elixido para someter ao Pleno da Corporación a conformación definitiva dos Grupos Municipais.

Cuarto. Dar conta da presente Resolución ao Pleno da Corporación Municipal.

Quinto. Notificar a presente resolución aos Grupos Municipais e ao “membro da Corporación non adscrito” facendolle constar que contra a mesma poderá, potestativamente, interpoñer no prazo do mes seguinte o de a súa recepción, recurso de reposición ante esta Alcaldía ou ben recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados desa xurisdición do municipio de Vigo; neste suposto o prazo para a interposición do recurso será de dous meses desde a súa notificación. Os recursos mencionados non poderán simultanearse.”

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación, que queda enterado.

6(74).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 17.06.2019 POLA QUE SE NOMEAN ÓS TENENTES DE ALCALDE. EXPTE. 596/1102 (REXISTRO PLENO 2039/1101/1101).

ANTECEDENTES: Dáse conta da Resolución da Alcaldía, de data 17.06.2019, que di o que segue:

“Tras das eleccións municipais do pasado 26 de maio do 2019 e constituída a nova Corporación o pasado 15 de xuño, resulta necesario proceder ao establecemento da organización municipal no que se refire á designación de tenencias da Alcaldía.

De conformidade co disposto no artigo 125.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, en concordancia coas previsións da lexislación autonómica contidas nos arts. 62 e seguintes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, a designación de Tenencias da Alcaldía é competencia desta Alcaldía-Presidencia quen a realizará entre os membros da Xunta de Goberno Local. A composición da Xunta de Goberno Local fixouse por Resolución da Alcaldía de data 17 de xuño de 2019.

No uso das atribucións mencionadas

RESOLVO

Primeiro.- Nomear Tenentes de Alcalde do Concello de Vigo conforme coa seguinte orde, aos concelleiros e concelleiras membros da Xunta de Goberno Local:

- D^a. M^a Carmen Silva Rego
- D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
- D^a Elena Espinosa Mangana
- D^a M^a José Caride Estévez

Segundo.- Os Tenentes de Alcalde substituirán, pola orde do seu nomeamento a esta Alcaldía nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento. Non obstante as funcións do Alcalde non poderán ser asumidas polos Tenentes de Alcalde sen expresa delegación realizada cos requisitos previstos no artigo 44.1 e 2 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, sen prexuízo das delegacións que tivesen recaído neles na aplicación da Resolución de estrutura das áreas executivas do Goberno.

Terceiro.- En todo caso, cando esta Alcaldía se ausente do termo municipal por máis de vinte e catro horas sen conferir delegación, será en todo caso substituída polos/as Tenentes de Alcalde seguindo a orde do seu nomeamento, debendo dar conta desa circunstancia ao resto da Corporación.

Quinto.- Notificar esta resolución ás/aos Ilmas/os señoras e señores Tenentes de Alcalde, facendo constar que terán que manter informada a esta Alcaldía do exercicio das súas atribucións como Alcaldesa ou Alcalde accidental, non podendo, no citado exercicio, modificar as delegacións efectuadas por esta Alcaldía, nin outorgar outras novas.

Sexto.- As/os Tenentes de Alcalde estarán suxeitos na súa actuación ás causas de abstención e recusación fixadas pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, causas de incompatibilidade fixadas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións públicas, Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, e demais normativa sectorial nesta materia, debendo respectar, sinaladamente, o disposto en materia de conflito de intereses na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Sétimo.- Dar conta ao Pleno do Concello desta resolución na primeira sesión que realice, conforme co disposto no artigo 38 do RD 2568/1986.

Noveno.- A presente resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia conforme co establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, debendo ser publicada na sede electrónica municipal en cumprimento do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Décimo.- Notificar a presente resolución ás Xefaturas das diferentes áreas e servizos municipais para o seu coñecemento e efectos, dando publicidade na intranet municipal.

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación, que queda enterado.

7(75).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA, DE DATA 17.06.2019, DE CONSTITUCIÓN DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL E NOMEAMENTO DOS SEUS MEMBROS. EXPTE. 595/1102. (REXISTRO PLENO 2041/1101).

ANTECEDENTES: Dáse conta da Resolución da Alcaldía, de data 17.06.2019, que di o que segue:

“De conformidade co disposto no artigo 126 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a Xunta de Goberno Local configúrase como o órgano municipal que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de xeito colexiado na función de dirección política que a este lle corresponde e exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da citada Lei e calquera outras que lle sexan delegadas.

Corresponde ao Alcalde nomear e separar libremente aos membros da Xunta de Goberno Local, número que non poderá exceder dun terzo do número legal de membros do Pleno, ademais do Alcalde. A Xunta de Goberno Local responde politicamente ante o Pleno da súa xestión de xeito solidario, sen prexuízo da responsabilidade directa dos seus membros pola súa xestión.

Segundo o exposto e estando integrada a Corporación municipal por vinte e sete membros, constituída o pasado 15 de xuño como consecuencia das eleccións

locais realizadas o día 26 de maio de 2019 e convocadas por Real Decreto 209/2019, do 1 de abril, corresponde nomear como máximo nove membros da Xunta de Goberno Local, ademais do Alcalde.

A Secretaría da Xunta de Goberno Local corresponderá, ex artigo 126.4º LRBRL, a un dos seus membros que reúna a condición de concelleiro/a, sendo designado/a a tal efecto polo Alcalde.

Polo exposto de conformidade co establecido nos artigos 43, 52 e 53 e demais concordantes do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e preceptos correspondentes da normativa anteriormente citada, no exercicio das facultades que como Alcalde-Presidente da Corporación me corresponden:

RESOLVO:

Primeiro: A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, presidida por esta Alcaldía, estará integrada polos seguintes concelleiros e concelleiras

- Dª Mª Carmen Silva Rego
- D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
- Dª Elena Espinosa Mangana
- Dª Mª José Caride Estévez
- D. Carlos López Font
- D. Abel Losada Álvarez
- D. Jaime Aneiros Pereira
- Dª Yolanda Aguilar Castro
- Dª Patricia Rodríguez Calviño

Segundo.- Nomear secretaria da Xunta de Goberno Local a Dª Yolanda Aguilar Castro, suplente primeiro ao concelleiro membro da mesma D. Abel Losada Álvarez, e suplente segunda á concelleira e membro da mesma, Dª Patricia Rodríguez Calviño, a quen lle corresponderán as funcións establecidas no artigo 126.4 LRBRL, co apoio da Secretaría de Goberno Local, como titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local.

Terceiro.- A Xunta de Goberno Local, previa convocatoria desta Alcaldía, realizará sesión ordinaria, con periodicidade semanal, todos os xoves non festivos ás 9.00 horas da mañá.

Sen prexuízo de dita periodicidade, o Alcalde poderá modificar o día e a hora de realización das sesións, así como suspendelas, en Semana Santa, Nadal ou pola coincidencia con outros períodos festivos, así como pospoñer ou avanzar a súa realización dentro da mesma semana ou a inmediatamente posterior, cando o día de realización sexa inhábil ou concorran circunstancias especiais.

Cuarto.- Fixar a data de constitución da Xunta de Goberno Local para o día 17 de xuño de 2019 ás 13:00 horas, en primeira convocatoria, ou unha hora despois, de non existir quórum.

Quinto.- Deixar sen efecto cantas resolucións da Alcaldía relativas á Xunta de Goberno Local se opoñan á presente resolución e en particular a Resolución da Alcaldía de data 15 de xuño de 2015 pola que se nomean os membros da Xunta de Goberno Local e se delegan atribucións neste órgano.

Sexto.- De conformidade co sinalado no artigo 177 do RD 2568/1986, para que os expedientes concluídos se poidan incluír na orde do día dunha sesión, haberán de axustarse ao disposto na Circular 1/2015 da Secretaría da Xunta de Goberno Local, e estar en poder da Secretaría do Goberno Local, tres días antes do sinalado para realizala, é dicir, ás 12:00 horas do luns da semana de realización.

Sétimo.- Os membros da Xunta de Goberno Local estarán suxeitos na súa actuación ás causas de abstención e recusación fixadas pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, causas de incompatibilidade fixadas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións públicas, Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, e demais normativa sectorial nesta materia, debendo respectar, sinaladamente, o disposto en materia de conflito de intereses na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Oitavo.- Comunicar esta Resolución a todos os concelleiros e concelleiras afectados e aos xefes das diferentes áreas e servizos municipais, para o seu coñecemento e efectos, a través da súa inserción na Intranet.

Noveno.- A presente resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme co establecido no artigo 44.2 do RD 2568/198 e na sede electrónica municipal conforme co disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Décimo.- Da presente resolución darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación a efectos de que quede informado da mesma, de conformidade co establecido no artigo 44 do RD 2568/19856, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal.

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación, que queda enterado.

8(76).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 18.06.2019 POLA QUE SE ESTRUTURAN AS ÁREAS DE GOBERNO E DELEGACIÓNS DE COMPETENCIAS NOS CONCELLEIROS/AS. EXPTE. 598/1102. (REXISTRO PLENO 2043/1101).

ANTECEDENTES: Dáse conta da Resolución da Alcaldía, de data 18.06.2019, que di o que segue:

“No uso da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa Administración Municipal, ostenta esta Alcaldía –art. 124.4 Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local- e de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, RESOLVO:

Primeiro.- Deixar sen efecto cantas resolucións da Alcaldía relativas á delegación de competencias en Concelleiros/as se opoñan á presente Resolución e en particular a Resolución da Alcaldía de data 15 de xuño de 2015 e as súas posteriores modificacións polas que se delegan atribucións nos Concelleiros e Concelleiras de área.

Segundo.- Sen prexuízo da miña superior dirección política, goberno e coordinación os servizos corporativos do Concello de Vigo estrutúranse nas seguintes áreas executivas e/ou materiais que estarán dirixidas, sen prexuízo dos termos que se establezan nas disposicións de delegación ou desconcentración de competencias, polos/as membros da Xunta de Goberno Local e demais Concelleiros e Concelleiras que se indican:

1.- M.^ª CARMEN SILVA REGO. Tenente de Alcalde e Área de Patrimonio Histórico. Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Patrimonio Histórico, na defensa e promoción do conxunto do Patrimonio Cultural, sinaladamente, en relación co Monte de O Castro, así como as relacións co Consorcio do Casco Vello de Vigo.

2.- FRANCISCO JAVIER PARDO ESPÍÑEIRA. Tenente de Alcalde e Área de Fomento e Servizos.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Fomento, Ciclo integral da auga, Limpeza, Transporte e Mobilidade, Aparcadoiros, Vías e Obras, Parque Móbil e Parque Central, Electromecánicos e Xestión de Residuos Sólidos Municipais.

A coordinación, planificación e dirección das actuacións dos servizos vinculados ao viario municipal (Vías e Obras, Electromecánicos, Limpeza, Transportes, etc.).

3.- ELENA ESPINOSA MANGANA. Tenente de Alcalde e Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Empresa, Economía e Organización municipal, nesta última, sinaladamente, en materia de Réxime Interior, Recursos Humanos e Formación, Arquivo e Rexistros. Así como en materia de Seguridade, en particular, a dirección, organización e coordinación coas respectivas Xefaturas os Servizos de Policía Municipal e de Extinción de Incendios e Salvamento, desempeñando as Xefaturas inmediatas de todo o persoal adscrito ao mesmo, e a política municipal en materia de tráfico, estacionamento de vehículos e ocupación de dominio público.

4.- M.^ª JOSÉ CARIDE ESTÉVEZ. Tenente de Alcalde e Área de Urbanismo.

Dada a xestión descentralizada que desta actividade se realiza a través do Organismo Autónomo da Xerencia Municipal de Urbanismo corresponderanlle as atribucións que como Vicepresidenta da Xerencia se mencionan no artigo 6 dos Estatutos da Xerencia, agás a de substitución do Presidente na súa condición de Presidente do Consello da Xerencia e aquelas outras que expresamente lle delegue a Presidencia da Xerencia das sinaladas no artigo 5 dos Estatutos con excepción das previstas nos apartados b) e c) do apartado 1; Cascos Históricos, sen prexuízo de Patrimonio histórico e Vivenda.

5.- ABEL LOSADA ÁLVAREZ. Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Emprego, políticas de desenvolvemento local relacionadas co emprego; deseño e dirección das políticas activas de emprego; industria e voluntariado. Así como en materia de cultura, equipamentos culturais do Concello (bibliotecas), Auditorio municipal, Rede de Museos Municipais e colaboración Fundación MARCO, así como a xestión da programación cultural do Auditorio Pazo de Congresos Mar de Vigo.

As competencias municipais en materia de Participación Cidadá, sinaladamente en relación co Asociacionismo, o Rexistro Municipal de parellas de feito, as relacións co Defensor do Pobo, Valedor do Pobo ou Valedor do Cidadán, a dirección dos Centros Cívicos, do Servizo 010, a Oficina de Voluntariado, e presidir o Consello Sectorial de Participación Cidadá.

6.- ANA M.^ª MEJÍAS SACALUGA. Área de I+D e Dinamización Administrativa.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de impulso e promoción da Investigación e Desenvolvemento en todas as súas dimensións, así como mellora de procesos e simplificación administrativa, avaliación e calidade procedimental.

7.- JAIME ANEIROS PEREIRA. Área de Orzamentos e Facenda.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de planificación, fixación e desenvolvemento das directrices xerais da Área de Orzamentos e Facenda; a planificación da execución orzamentaria e o conxunto da actuación económica e financeira da Corporación; a planificación, dirección e execución da xestión tributaria municipal; a planificación e coordinación da actuación económica-financieira dos entes dependentes do Concello en colaboración cos seus órganos xerenciais; a superior dirección dos Servizos de Tesourería e Recadación municipal e a dirección da Xestión Catastral Delegada do Concello segundo o convenio de colaboración vixente.

8.- YOLANDA AGUIAR CASTRO. Área de Política de Benestar Social e Cíes Patrimonio da Humanidade.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Políticas de familia e infancia, Servizos Sociais e atención ás persoas maiores, inmigración e drogodependencia. Así mesmo as competencias municipais para o impulso e promoción da Candidatura *Islas Cíes Patrimonio de la Humanidad*.

9.- JOSÉ MANUEL FERNÁNDEZ PÉREZ. Área de Deportes.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Deportes, sinaladamente o apoio e promoción das asociacións deportivas en coordinación coa Fundación Vigo en Deporte (VIDE), ostentando a Presidencia Delegada do Padroado deste ente, dirección e xestión de instalacións deportivas municipais e autorización de probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos deportivos en vías públicas.

10.- PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO. Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Contratación, Patrimonio, Xestión Municipal, Goberno Aberto e Obxectivos do Desenvolvemento Sostible (ODS), Auditorio Pazo de Congresos Mar de Vigo, así como a relación cos órganos directivos municipais, Administración Electrónica e Protección de Datos.

11.- NURIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ. Área de Medio Ambiente e Vida Saudable.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Medio Ambiente, Sanidade e Salubridade, Consumo e Cemiterios, sinaladamente a execución do conxunto de accións e medidas concretas para conseguir o obxectivo do Desenvolvemento Sostible da cidade, velando polo control da contaminación atmosférica, sonora, etc.

12.- GORKA GÓMEZ DÍAZ. Área de Educación e Xuventude.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Educación, en particular, a dirección e xestión das Escolas Municipais de Música e Teatro, da Escola Municipal de Danza, a Escola Municipal de Artes e Oficios e Presidencia do Consello Escolar Municipal de Vigo. Así mesmo as competencias en materia de Xuventude, sinaladamente, dirección e xestión dos seguintes servizos adscritos á Concellería de Xuventude, sen prexuízo dos que se poidan crear no futuro: Casa da Xuventude, Oficina Municipal de Información Xuvenil (OMIX), Punto de Información Xuvenil (PIX), Servizos de Información e Dinamización Xuvenil, Servizo de Dinamización Xuvenil-Paseo dos Cedros, Centro de Usos Múltiples Vigosónico, Servizos de Dinamización Infantil, Horta Escola e Servizos de acceso a internet.

13.- ÁNGEL RIVAS GONZÁLEZ. Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas especiais.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Parques e Xardíns, dirixindo e xestionando as actividades e servizos do Viveiro Municipal, así como a inspección permanente do funcionamento dos servizos de conservación e mantemento que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias. Corresponderanlle as competencias municipais en materia de comercio, en especial, a promoción e dinamización do comercio local, impulso das actividades feirais e mercados municipais, así como en materia de Distritos.

En materia de Festas especiais asígnanselle as competencias en relación con aquelas celebracións ou festas de especial transcendencia para a cidade, como as do Nadal e da Reconquista.

14.- UXÍA DOLORES BLANCO IGLESIAS. Area de Igualdade e Normalización Lingüística.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Igualdade, sinaladamente, a dirección e coordinación do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, Rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero, Casa das Mulleres, Centro de Documentación e Recursos Feministas, Servizo de Atención Domiciliaria á Infancia e Observatorio Municipal de Xénero, así como convocar e presidir o Consello Municipal da Muller. Así mesmo corresponderanlle as competencias municipais en materia de Normalización Lingüística, sinaladamente en relación co Centro de Interpretación da Oralidade de Vigo (CIOV).

15.- M.^a CARMEN LAGO BARREIRO. Área de Festas e Turismo.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Festas e Animación Sociocultural, sinaladamente a dirección da Fundación Vigo Convention Bureau, a xestión do Auditorio ao ar libre de Castrelos en relación coa programación municipal que nel se desenvolva.

Así mesmo corresponderanlle as competencias municipais en materia de turismo, márketing da cidade e coordinación dos servizos turísticos privados da cidade.

Terceiro.- Así mesmo, os Concelleiros/as Delegados/as de cada Área e demais delegados ostentarán pola miña delegación, ademais das atribucións delegadas no apartado anterior e aquelas nas que se concreten posteriormente, as seguintes:

1. A dirección, xestión, organización, planificación e coordinación das políticas públicas municipais na súa área competencial a fin de acadar os obxectivos previstos, de acordo coas competencias atribuídas nesta materia aos concellos pola lexislación de Réxime Local e a normativa sectorial, determinando as directrices xerais e as prioridades no seu desenvolvemento, sen prexuízo das competencias transversais da Concellería Delegada de Xestión Municipal.

2.- Dirixir, coordinar e xestionar os servizos e áreas administrativas que desenvolvan funcións no ámbito material da competencia delegada, sen prexuízo da coordinación con aqueles nos que existan ámbitos materiais concorrentes con outras Concellerías Delegadas.

3.- Manter o contacto permanente e representar ao Concello de Vigo perante os organismos e departamentos da administración autonómica, estatal ou europea, así como con outras entidades públicas ou privadas que desenvolvan competencias, actividades e programas relacionados coas competencias delegadas.

4.- Facer cumprir as ordes emanadas da Alcaldía, as ordenanzas e regulamentos municipais e, en xeral, todas as disposicións legais que afecten ás competencias

da súa área, así como a axeitada execución dos actos e acordos dos órganos municipais, cando lle corresponda polo seu ámbito material, ditando as instrucións, circulares e cantos instrumentos resulten precisos para garantir o dito cumprimento.

5.- O impulso, execución, coordinación e tramitación dos expedientes relativos á contratación administrativa, axudas, subvencións e convenios relativos ao ámbito material da competencia delegada.

6.- Establecer medidas de seguimento e avaliación, estudos de custos e elaboración de memorias relativas á xestión da Área Delegada, das súas unidades, equipamentos, servizos e programas.

7.- Promover a implantación, actualización ou modificación das ordenanzas e regulamentos relativos ás competencias na súa área, redactando o correspondente anteproxecto normativo.

8.- A incoación de expedientes en materias relacionadas coa Área sinalando ao empregado público encargado da súa tramitación, impulsando a instrución completa e adecuada dos mesmos e a súa resolución en prazo, incluíndo, no seu caso, o arquivo, aceptación da renuncia ou desestimento e solicitudes e declaración de caducidade, adoptando as medidas provisionais precisas que se estimen oportunas e ordenando, no seu caso, a mellora das solicitudes presentadas e a acumulación daquelas que garden identidade substancial nos termos previstos na Lei.

9.- Coordinar a tramitación dos expedientes da súa competencia naqueles casos nos que afecte a outras Concellerías, recabando a emisión de informes das distintas áreas e a realización de cantas actuacións resulten necesarias para a conclusión dos expedientes.

10.- Incoación, tramitación e resolución de cantos expedientes deriven do exercicio da potestade sancionadora que lle fosen legalmente atribuídos a esta Alcaldía e a adopción, no seu caso, de cantas medidas provisionais fosen necesarias.

11.- A sinatura de documentos de trámite, propostas de resolución, comunicacións e a orde e visto e prace das certificacións que se dirixan a autoridades, organismos públicos ou cidadanía nas materias relacionadas coa súa Área.

12.- Prestar a súa conformidade ás certificacións de obras ou a calquera outro documento xustificante da entrega de subministracións ou de prestación de servizos ou asistencias técnicas relacionadas directamente coa xestión da súa Área.

13.- Elevar á Alcaldía, á Xunta de Goberno Local ou á Comisión Delegada do Pleno que corresponda, segundo cal sexa o órgano competente, os expedientes tramitados e conclusos conformando, mesmo en vía de urxencia, o informe-

proposta que, en todo caso, para resolver, e cos extremos sinalados no art. 175 do RD 2568/1986, deberá constar no mesmo.

14.- Formular, aos órganos competentes, cantas propostas resulten precisas para a completa xestión da súa Área Delegada.

Cuarto.- As atribucións e facultades que para as distintas Áreas se establecen na presente Resolución referidas a unha materia ou sector de actividade enténdense outorgadas, sen prexuízo daquelas outras non especificadas que sexan necesarias para unha correcta planificación da Área e para a consecución dos obxectivos e fins xerais dese ámbito.

Quinto.- As presentes delegacións fanse sen prexuízo das especiais que se poidan acordar en calquera Concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local relativas a proxectos ou asuntos determinados que poderán conlevar a facultade de emitir actos que afecten a terceiros, conforme co establecido no artigo 43.5.a do RD 2568/1986.

Sexto.- Deixar sen efecto calquera Resolución anterior ditada pola Alcaldía sobre delegacións de atribucións en Concelleiros/as, agás aquelas que non resulten contraditorias coa presente e mantendo a vixencia das delegacións especiais que continúen vixentes.

Sétimo.- As facultades que poderán exercer os Concelleiros/as Delegados/as e demais Delegados/as en relación coas atribucións obxecto de delegación serán as que correspondan ao órgano delegante reservándose, non obstante, esta Alcaldía, conforme co establecido no artigo 116 do RD 2568/1986, a facultade de avogar en calquera momento as atribucións sobre calquera asunto ou materia delegada.

Oitavo.- As resolucións administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia e consideraranse ditadas polo órgano delegante, nos termos sinalados pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Noveno.- O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do RD 2568/1986, agás no relativo aos recursos de reposición ou extraordinarios de revisión que se poidan interpoñer contra os acordos adoptados que serán resoltos polos propios delegados de Área.

Décimo.- Esta Alcaldía deberá recibir información detallada da xestión das competencias encomendadas e dos actos ditados en virtude das delegacións conferidas, así mesmo deberá ser informada previamente á adopción de decisións de transcendencia, nos termos que por esta se determinen.

Décimo primeiro.- Os Concelleiros/as Delegados/as estarán suxeitos na súa actuación ás causas de abstención e recusación fixadas pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, causas de incompatibilidade fixadas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións públicas, Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, de

Réxime Electoral Xeral, e demais normativa sectorial nesta materia, debendo respectar, sinaladamente, o disposto en materia de conflito de intereses na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Décimo segundo.- Notificar a presente Resolución a todo/as os concelleiros e concelleiras e membros da Xunta de Goberno Local afectado/as.

Décimo terceiro.- Comunicar a presente Resolución ás Xefaturas das diferentes Áreas e Servizos Municipais para o seu coñecemento e efectos mediante a súa inserción na intranet municipal.

Décimo cuarto.- A presente Resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme co establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986 e na Sede Electrónica municipal conforme co disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Décimo quinto.- Da presente Resolución, de conformidade co establecido no art. 44.4 do RD 2568/1986, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal, darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma.

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación, que queda enterado.

9(77).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 18.06.2019, POLA QUE SE DELEGAN COMPETENCIAS NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL. EXPTE. 600/1102 (REXISTRO PLENO 2040/1101).

ANTECEDENTES: Dáse conta da Resolución da Alcaldía, de data 18.06.2019, que di o que segue:

“De conformidade co disposto no artigo 126 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a Xunta de Goberno Local configúrase como o órgano municipal que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de xeito colexiado na función de dirección política que a este lle corresponde, exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da citada Lei e calquera outras que lle sexan delegadas.

A Xunta de Goberno Local responde politicamente ante o Pleno da súa xestión de xeito solidario, sen prexuízo da responsabilidade directa dos seus membros pola súa xestión.

O artigo 124.5 da LRBRL determina que o Alcalde poderá delegar na Xunta de Goberno Local mediante resolución unha serie de competencias das enumeradas no apartado 4, a efectos dunha mellor organización administrativa.

Polo exposto, de conformidade co establecido nos artigos 43, 52 e 53 e demais concordantes do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e preceptos citados da Lei 7/1985, na Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, así como nos artigos 8 a 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público:

RESOLVO

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, sen prexuízo da súa colaboración colexiada coa Alcaldía na dirección política que me corresponde, exercerá as funcións executivas e administrativas sinaladas no artigo 127 da Lei 7/1985 e ademais, pola miña delegación, as seguintes atribucións:

1. Aprobar, tralos trámites oportunos, as contas a xustificar rendidas polos seus perceptores.
2. Efectuar as solicitudes e aprobar os proxectos que se prevexan en convocatorias públicas de calquera administración e/ou institución pública estatal, autonómica ou europea en orde á participación en plans ou programas de colaboración e cooperación económica, técnica ou administrativa para o impulso de servizos locais ou outros asuntos de interese común municipal.
3. A aprobación das bases reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ao fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como a resolución dos procedementos incoados.
4. A aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e/ou servizos de competencia municipal, mesmo as que se realicen para a dirección e impulso dos servizos.
5. O exercicio de accións xudiciais e administrativas na materia das atribucións delegadas.
6. Tomar coñecemento de cantas resolucións xudiciais recaian en procesos xurisdiccionais nos que fora parte o Concello, agás aquelas das que se deba dar conta ao Pleno ou ao Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo e aquelas que conleven o pagamento dunha cantidade determinada ou líquida.
7. A competencia para a adopción dos acordos municipais que se precisen relativos á adaptación ao Esquema Nacional de Interoperabilidade (ENI) e ao Esquema Nacional de Seguridade (ENS), así como en materia de Protección

de Datos e Administración Electrónica, sen prexuízo das competencias executivas atribuídas á Concellería Delegada á que correspondan ditas atribucións.

Segundo.- As facultades que poderá exercer a Xunta de Goberno Local en relación coas atribucións obxecto de delegación serán as propias que corresponden ao órgano delegante, reservándose, non obstante, esta Alcaldía, conforme co establecido nos artigos 44.1 e 116 do RD 2568/1986, a facultade de avocar en todo momento as atribucións sobre calquera asunto ou atribución delegada aínda cando se atope en trámite de debate no seo da Xunta de Goberno Local.

Nas propostas de acordo que se formulen á Xunta de Goberno Local en relación coas competencias delegadas en virtude desta resolución, farase constar expresamente que se dictan por delegación.

Terceiro.- O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do RD 2568/1986, agás no relativo aos recursos de reposición e aos extraordinarios de revisión que se poidan interpoñer contra os acordos adoptados en exercicio de atribucións delegadas que serán resoltos pola propia Xunta de Goberno Local.

Así mesmo, deléganse na Xunta de Goberno Local as facultades de revisión de oficio reguladas na normativa básica sobre Procedemento Administrativo Común, cando o acto obxecto de revisión se tivese ditado en virtude de competencias delegadas polo Alcalde na presente Resolución.

Cuarto.- Comunicar, para o seu coñecemento e efectos, a presente resolución a todos os concelleiros e concelleiras afectados e ás xefaturas das diferentes áreas e servizos municipais a través da súa inserción na Intranet municipal. Lembrarilles así mesmo que, de conformidade co art. 177 do RD 2568/1986 e segundo o disposto na Circular 1/2015 da Secretaría da Xunta de Goberno Local, e resolución desta Alcaldía de constitución da Xunta de Goberno Local para que os expedientes conclusos se poidan incluír na orde do día dunha sesión ordinaria, deberán estar en poder da Secretaría do Goberno Local ás 12,00 horas do luns da semana de realización da devandita sesión.

Quinto.- Deixar sen efecto cantas resolucións da Alcaldía de delegación de competencias na Xunta de Goberno Local se opoñan á presente resolución.

Sexto.- A presente resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme ó establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986, e será obxecto de publicidade activa na sede electrónica municipal conforme ao disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Sétimo.- Da presente resolución darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma, de conformidade co establecido no art. 44 do RD 2568/19856, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal.

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación, que queda enterado.

10(78).- DAR CONTA DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA 20.06.2019 POLO QUE SE DELEGAN COMPETENCIAS NOS CONCELLEIROS/AS DELEGADOS. EXPTE. 601/1102. (REXISTRO PLENO 2042/1101).

ANTECEDENTES: Dáse conta do acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20.06.19, que di o que segue:

“10.- PROPOSTA DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL NOS CONCELLEIROS-DELEGADOS DE ÁREA E NOS DEMAIS DELEGADOS DE COMPETENCIAS. EXPTE. 601/1102.

Dáse conta da proposta de data do 20/06/19, asinada pola secretaria do Goberno local e polo alcalde, que di o seguinte:

O Concello de Vigo, pola súa poboación e entidade como cidade configúrase como un municipio de gran poboación dende a entrada en vigor da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local.

Dito marco normativo distingue unha especial estrutura de goberno para este tipo de Concellos, atribuíndo á Xunta de Goberno Local, fronte aos de réxime común, a natureza de órgano colexiado executivo que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de xeito colexiado na función de dirección política que a este lle corresponde, exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da citada Lei e calquera outras que lle sexan delegadas. A dita atribución normativa deriva na asignación dun relevante núcleo de competencias propias recollido no artigo 127 LRBRL, cun claro impacto na xestión diaria dos asuntos de interese municipal.

As dinámicas de funcionamento municipal, a necesidade de imprimir axilidade na tramitación e, no seu caso, na resolución dos expedientes administrativos, fan aconsellable delegar en órganos de xestión unipersonal -os concelleiros delegados- unha serie de competencias en aras dunha mellor eficacia na organización e optimización dos recursos empregados, de tal xeito que, de conformidade coas competencias atribuídas a esta Alcaldía polo artigo 124 LRBRL e demais normativa de aplicación, formulo á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Delegar nas Concellerías Delegadas das Áreas delimitadas por Resolución desta Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 as atribucións nas condicións particulares que se detallan de seguido:

I.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE URBANISMO.

1. Exercer as funcións legalmente atribuídas á Xunta de Goberno Local nas materias relativas a licenzas de espectáculos públicos e de actividades recreativas de carácter extraordinario, agás as que lle puideran corresponder á outras Concellerías Ddas en aplicación da normativa sectorial, comunicacións previas, disciplina e infraccións urbanísticas, declaracións de ruína e ordes de execución.
2. As contratacións con cargo ao Orzamento da Xerencia Municipal de Urbanismo que teñan a condición de contratos menores, de conformidade coa lexislación aplicable de contratación das Administracións Públicas.
3. O desenvolvemento da xestión económica derivada da execución do orzamento da Xerencia Municipal de Urbanismo, en especial:
 - a) Incoar os expedientes de modificación de créditos que deberán ser aprobados polo Pleno do Concello.
 - b) Aprobar as transferencias de crédito, agás as que se realicen entre distintos grupos de función do orzamento e coas limitacións previstas no artigo 41 do Real decreto 500/90 do 20 de abril.
 - c) Aprobar os expedientes de xeración de créditos.
 - d) Aprobación da achega de remanentes de créditos.
 - e) Autorización e disposición de gastos de persoal relativos ao complemento de produtividade, gratificacións e indemnizacións por razón de servizos, que estivesen comprendidos globalmente no orzamento.
 - f) Autorizar anticipos de caixa fixa e gastos a xustificar e aprobar as contas xustificativas dos mesmos.
 - g) Aprobar a devolución de ingresos indebidos.
 - h) Cancelar fianzas correspondentes a funcións da Xerencia.
 - i) Aprobar as liquidacións individuais de taxas por prestación de servizos, prezos e demais ingresos públicos propios da Xerencia Municipal de Urbanismo, así como as anulacións das mesmas.
 - j) Dispoñer, previo o cumprimento dos requisitos legais esixibles, o fraccionamento ou aprazamento dos ingresos urbanísticos.
 - k) Aprobar os gastos de representación e protocolo realizados polo Xerente.

4. En relación coa xestión económica e en ausencia do Xerente do Organismo Autónomo:
 - a) Autorizar e dispoñer todos os gastos derivados dos contratos menores e todos aqueles polo importe fixado nas bases de execución orzamentarias do Organismo Autónomo cando non lle corresponda expresamente a outro órgano municipal.
 - b) Recoñecer e liquidar as obrigas derivadas de todos os gastos.
 - c) A ordenación de pagos.
5. A xestión do persoal, co Xerente de Urbanismo, agás as competencias reservadas legalmente ao Pleno da Corporación e as de carácter indelegable, de conformidade co disposto no art. 127.1.h) da Lei de Bases do Réxime Local.
6. Exercicio de accións administrativas e xudiciais nas materias ás que se refire este Acordo de delegación.

II.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DE ORZAMENTOS E FACENDA.

1. O recoñecemento e liquidación das obrigas derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.
2. Autorizar a devolución de fianzas derivadas das relacións contractuais, de ocupación de dominio público pola organización de eventos, as depositadas por débedas tributarias recurridas e calquera outras que se poideran ter depositado na Tesourería municipal.
3. Concertación de operacións de tesourería, cando o importe das operacións vivas en cada momento non supere o 15% dos ingresos liquidados no exercicio anterior.
4. En xeral, a xestión económica agás, os actos de autorización e disposición do gasto atribuída á Xunta de Goberno Local.

III.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE FOMENTO E SERVIZOS.

En materia de Fomento

1. Autorizar as obras e a ocupación de vía pública con motivo de realización de obras que se deban realizar para o funcionamento dos servizos, agás nos casos en que tal facultade corresponda a outro órgano.
2. Aprobar o Plan de Seguridade e saúde das obras e, de ser necesario, os seus Anexos; aceptación do Plan de Xestión de Residuos de Obra; aprobación do Programa de Traballo, aprobación do Plan de Calidade; nomeamento da Dirección Facultativa da Obra e nomeamento da Coordinación de Seguridade da Obra, así como a competencia relativa a cantos actos de trámite puideran ter a consideración de mera execución do contrato; emisión de certificación de acopios pola dirección facultativa.

3. Aprobar a autorización do inicio de modificación dos contratos de obras
4. Aprobar a prórroga do prazo de execución das obras e a suspensión dos contratos de obras.
5. Aprobación do proxecto de obras no caso de contratos que se adxudiquen a través de contrato menor ou polo procedemento simplificado abreviado previsto no artigo 159.6 da LCSP.

En materia de Transportes

1. Aprobar e autorizar, de conformidade co previsto na normativa de aplicación e nas ordenanzas as seguintes medidas:
 - a) Reserva de estacionamento e paradas
 - b) Reservas especiais para persoas con discapacidade
2. Iniciar, impulsar e resolver expedientes, mesmo sancionadores, en materia de transporte en xeral e especialmente en materia do taxi, sen prexuízo das atribucións competenciais que poida dispoñer a normativa sectorial na materia.
3. Adoptar os acordos relativos ás autorizacións en materia de transporte escolar, taxi, así como cantas outras fosen necesarias para o desenvolvemento da actividade de transporte en todos os seus ámbitos.

IV.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE EMPRESA, ECONOMÍA, SEGURIDADE E ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.

En materia de Seguridade

1. Acordar a incoación de dilixencias previas, informativas e informacións reservadas en materia disciplinaria; a incoación de expedientes disciplinarios e a elevación da proposta de acordo, no seu caso, de imposición de sanción disciplinaria á Xunta de Goberno Local no que se refire á Policía Local e ao Servizo de Extinción de Incendios.
2. Autorizar calquera ocupación temporal por terceiros do sistema viario público municipal, sempre e cando a ocupación non comporte a necesidade de establecer un réxime concesional sobre o dominio público ocupado, correspondendo no seu caso a elaboración dos informes que resulten legalmente pertinentes e, en xeral, calquera aproveitamento especial que se pretenda facer das vías públicas.
3. Autorizar as entradas de carruaxes dende a vía pública (licenzas de vaos), así como os aproveitamentos especiais sobre o dominio público consistente no tránsito de vehículos hacia os edificios e instalacións e viceversa, de conformidade co previsto na normativa xeral de aplicación e segundo o disposto nas disposicións de carácter xeral municipais.
4. Autorizar as cacharelas de San Xoán e a queima de material pirotécnico, de conformidade co disposto na normativa reguladora da materia.

En materia de Recursos Humanos

1. Conceder os permisos e licenzas de todo o persoal municipal mesmo naqueles supostos que impliquen redución ou diminución de xornada e permisos sen dereito a retribucións, previo informe do concelleiro delegado de área, dando conta, neste último suposto á Xunta de Goberno Local.
2. Recoñecemento do grao persoal e trienios.
3. Aprobación dos devengos retributivos derivados dos supostos de encomendas de funcións, acumulacións de tarefas, acumulación temporal de postos de traballo, produtividade e gratificacións por servizos especiais e extraordinarios, nocturnidade e festividade, nos termos do disposto nos actos administrativos de autorización ou aprobación dos ditos conceptos.
4. Determinación dos criterios obxectivos de asignación do complemento de produtividade, dando conta ao órgano delegante.
5. Autorización das atribucións provisionais de funcións, dando conta ao órgano delegante.
6. A declaración de situacións administrativas e xubilación do persoal municipal, autorización do reingreso ao servizo activo e a rehabilitación na condición de funcionario.
7. Acordar a incoación de dilixencias previas, informativas e informacións reservadas en materia disciplinaria; a incoación de expedientes disciplinarios e a elevación da proposta de acordo, no seu caso, de imposición de sanción disciplinaria á Xunta de Goberno Local, agás no que se refire á Policía Local e ao Servizo de Extinción de Incendios, materia esta competencia da área de Seguridade.
8. A aprobación e autorización de gastos en materia de persoal con cargo ao Capítulo I de gastos dos orzamentos municipais, así como dos gastos e indemnizacións que se tramiten pola Área de Recursos Humanos e Formación como centro xestor.
9. A execución de sentenzas, autos e demais resolucións xudiciais, provisionais ou firmes, en materia de persoal, incluídas as que xeren autorizacións de gasto en materia retributiva e/ou indemnizatoria.
10. Execución dos requerimentos efectuados pola Inspección de Traballo e polas Entidades xestoras e Administración da Seguridade Social en materia laboral, en materia de Seguridade Social e no que respecta á actividade de Prevención de Riscos Laborais, incluídas as que xeren autorizacións de gasto en materia retributiva e/ou indemnizatoria.
11. Decisión sobre a interposición de recurso xudicial fronte a resolucións xudiciais non firmes en materia de persoal, previo informe sobre viabilidade xurídica do recurso que se emita pola Asesoría Xurídica Municipal.

En materia de SPPRL:

1. Garantir un sistema eficaz de xestión de seguridade e saúde laboral, buscando a súa mellora continua.
2. Determinar os mecanismos que permitan cumprir as obrigas en materia de seguridade e saúde laboral - formación, información, vixilancia da saúde, etc...- esixidas pola normativa vixente.
3. Fixar os mecanismos para a coordinación entre as distintas Áreas e Servizos do Concello de Vigo e entre estes e o SPPRL (Área de Recursos Humanos e Formación) a fin de integrar a prevención.
4. Nomear as figuras e/ou persoas que teñen asignada por lei funcións e responsabilidades concretas en materia de seguridade e saúde laboral -recursos preventivos, traballadores designados, traballadores autorizados ou cualificados, etc...- propostos por cada concellería delegada.
5. A aprobación dos procedementos de traballo seguro, as instrucións de traballo seguro, circulares informativas e os documentos de seguridade específicos en materia de seguridade e saúde laboral propostos por cada concellería-delegada e/ou polo SPPRL.

V.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E XESTIÓN MUNICIPAL.

En materia de Contratación

1. A programación da actividade contractual, propoñendo a súa aprobación á Xunta de Goberno Local
2. A xestión prevista na normativa en materia de desindexación da economía española, para poder fixar a revisión periódica e predeterminada dos prezos do mesmo.
3. A aprobación da resposta ás aclaracións formuladas polos interesados nos procedementos de contratación durante o prazo de presentación de ofertas.
4. A aprobación da ampliación e modificación de prazos e outorgamento de prazos extraordinarios en expedientes de contratación para presentar ofertas ante posibles fallos técnicos, de interconexión entre as diversas plataformas que se empregan na contratación que poidan xerar problemas coa información que se lle facilita aos licitadores ou dificultades de estos á hora de presentalas súas ofertas electronicamente.
5. A aprobación da proposta de clasificación de licitadores formulada polo órgano correspondente.
6. Aprobar a autorización do inicio de modificación dos contratos salvo nos contratos de obras.

En materia de Patrimonio

1. A xestión económica para tramitación e abono das cotas das Comunidades de Propietarios as que pertenza o Concello de Vigo, agás as correspondentes á XMU.

2. A xestión e aprobación das operacións rexistras de agrupación, división, agregación, e segregación de fincas de titularidade municipal; así como o inicio e resolución dos procedementos administrativos para a reanudación do trato sucesivo interrompido, supostos de dobre inmatriculación, excesos de cabida, cancelacións ou rectificacións de asentos, e demais procedementos de modificacións rexistras, de acordo coa lexislación hipotecaria, e referente aos bens e dereitos municipais inscritos. Exceptúanse, os bens pertencentes ao Patrimonio Público do Solo e, no seu conxunto, todas aquelas operacións ou procedementos rexistras que resulten da actividade urbanística exercida pola Xerencia Municipal de Urbanismo, no ámbito das súas competencias.

En materia de Xestión Municipal

A competencia para iniciar os expedientes de contratación que se tramiten na área de Alcaldía, efectuar a supervisión e o seguimento dos contratos administrativos da área de Alcaldía e a tramitación e adxudicación dos contratos menores da Alcaldía, na contía establecida en cada momento pola lexislación vixente e nas bases de execución do orzamento, dando conta á Xunta de Goberno Local das adxudicacións acordadas.

VI.- NA CONCELLERÍA DELEGADA. DA ÁREA DE CULTURA, EMPREGO E PARTICIPACIÓN CIDADÁ

En materia de Emprego

A contratación polos procedementos legalmente establecidos e a extinción da relación laboral, agás a que sexa consecuencia de despedimento disciplinario das persoas que participan nos distintos programas de emprego.

VII.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DE MEDIO AMBIENTE E VIDA SAUDABLE.

En materia de Medio Ambiente

Outorgamento das preceptivas licenzas para a tenza de animais potencialmente perigosos, a súa inscrición no Rexistro municipal, así como calquera outra atribución en relación coa tenza de animais potencialmente perigosos que sexa delegable.

En materia do Zoolóxico municipal

Altas, baixas, cesións e aceptacións gratúitas de animais -sen valor económico-.

En materia de Cemiterios

1. Outorgamento de autorizacións en materia de policía sanitaria mortuoria, conforme co disposto na normativa de aplicación (transmisión de panteóns, nichos, cinceiros..).
2. Instrución e resolución de expedientes de autorización para o exercicio da actividade funeraria dentro do termo municipal de Vigo, agás ás referidas ao exercicio de dita actividade con establecemento.

3. Ditar ordes de execución a titulares de dereitos privativos de enterramento nos cemiterios municipais en nichos, panteóns, sepulturas en réxime de concesión ou semellante, para que realicen traballos de conservación.

VIII.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE PARQUES E XARDÍNS, COMERCIO, DISTRITOS E FESTAS ESPECIAIS.

En materia de Comercio

1. Outorgar as autorizacións para o exercicio da venda ambulante, de acordo coa ordenanza municipal e as demais normas previstas na lexislación vixente na materia.
2. Outorgar cantas autorizacións e permisos resulten atribuídos ao Concello pola normativa sectorial, estatal ou autonómica, en relación coa actividade venda minorista, agás ás referidas ao exercicio da dita actividade con establecemento.

Segundo.-Así mesmo todos os concelleiros delegados das Áreas mencionadas na Resolución da Alcaldía do 18 de xuño de 2019 exercerán, por delegación desta Xunta de Goberno Local e con carácter xenérico, as seguintes atribucións:

1. Cando fose atribuída por lei á Xunta de Goberno Local, o exercicio da potestade sancionadora nos termos previstos na lexislación vixente cando se incumpran as normas xurídicas referentes a unha área, respectando as competencias que neste particular teña delegada a Xunta de Goberno Local, adoptando, no seu caso, as medidas de carácter provisional precisas.
2. Ditar resolucións e prestar a súa conformidade ás certificacións ou actas de recepción de obras, subministros, servizos ou asistencias técnicas relacionadas directamente coa xestión da súa área, comprendendo no caso de aprobación das certificacións finais, a autorización da ampliación do gasto cos límites do artigo 134.3.c do TRLC.
3. Aprobado a autorización do inicio da prórroga dos contratos da súa Área.
4. A adxudicación dos procedementos abertos simplificados de tramitación abreviada previsto no artigo 159.6 da LCSP, así como a resolución de cantas incidencias poidan xurdir na fase de tramitación.
5. A tramitación e adxudicación dos contratos menores, na contía establecida en cada momento pola lexislación vixente e nas bases de execución do orzamento, dando conta á Xunta de Goberno Local das adxudicacións acordadas, nos termos establecidos polas Bases de Execución dos Orzamentos.
6. A iniciación dos expedientes de contratación que se tramiten nas súas respectivas áreas de competencia, sen prexuízo de dar cumprimento ás esixencias previas en canto á motivación da súa necesidade e cantos requisitos se establezan na normativa de aplicación.
7. Efectuar a supervisión e o seguimento dos contratos administrativos das súas áreas ditando ao efecto as ordes e instrucións que se estimen oportunas e

proponendo, no seu caso, ao órgano de contratación a apertura do procedemento sancionador ante posibles incumprimentos.

8. Autorizar as comisións de servizo con dereito a indemnización do persoal adscrito á súa área cando a duración das mesmas non sexa superior a cinco días consecutivos, considerada a posibilidade de compaxinar a comisión de servizos co desempeño profesional de xeito remoto con medios dixitais, dando conta inmediata disto á Concellería de Organización Municipal .
9. Autorizar, cando estean directamente relacionados coa función pública, a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento do persoal da súa área, de conformidade coas normas establecidas nas bases de execución do orzamento sempre e cando a duración do curso non supere os cinco días consecutivos, considerada a posibilidade de compaxinar o dereito á formación co desempeño profesional de xeito remoto con medios dixitais, dando conta inmediata á Concellería de Organización Municipal, través da Área de Recursos Humanos e Formación.
10. Conformer o cadro de vacacións anuais que elabore a Xefatura de Área ou Servizo encadrada en cada Concellería, e remitilo á Área de Recursos Humanos e Formación nos prazos establecidos aos efectos oportunos.
11. Coordinar a tramitación dos expedientes da súa competencia naqueles casos nos que afecte a outras Concellerías, recabando a emisión de informes das distintas áreas e a realización de cantas actuacións resulten necesarias para a conclusión dos expedientes.
12. Delegar nos/nas Concelleiros/as-Delegados/as de Área, para o seu concreto ámbito competencial e dentro da estrutura da súa área, as competencias en materia de seguridade e saúde laboral, agás as que estean atribuídas expresamente a outros órganos de goberno:
13. Dar debido e efectivo cumprimento ao contido dos requirimentos, mandamentos e exhortos xudiciais provenientes das autoridades xudiciais e da Inspección de Traballo en materia de seguridade e saúde laboral que correspondan ás operacións e actividades que se realizan na área de goberno da súa competencia, adoptando as medidas ordenadas nos mesmos, e dando conta á Xunta de Goberno Local. En materia de recursos humanos esta competencia corresponderá á Concellería Dda de Organización Municipal
14. A expedición de certificacións de silencio administrativo en relación cos expedientes obxecto de tramitación na súa Área delegada.
15. Formalización, xestión, tramitación e impulso de convenios de colaboración interinstitucional con Administracións Públicas e institucións, universidades, centros de ensino, escolas de administración pública; en materia formativa de empregados públicos, órganos directivos e cargos electos locais, así como de convenios de colaboración e/ou formación para a realización de prácticas no Concello de Vigo.

Terceiro.- As facultades que poderán exercer os concelleiros delegados en relación coas atribucións obxecto de delegación serán, na súa integridade, as que correspondan ao órgano delegante, reservándose, non obstante, esta Xunta de Goberno Local, conforme co establecido no artigo 116 do RD 2568/1986, a facultade de revogar en calquera momento as atribucións sobre calquera asunto ou materia delegada.

Cuarto.- As resolucións administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia e consideraranse ditadas por este órgano delegante.

Quinto.- O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 115 a 118 do RD 2568/1986, e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, agás no relativo aos recursos de reposición que se poidan interpoñer contra os acordos adoptados que serán resoltos polos propios concelleiros de Área.

Sexto.- Así mesmo, deléganse nos señores/as Concelleiros/as as facultades de revisión de oficio reguladas na normativa aplicable en materia de Procedemento Administrativo Común, cando o acto obxecto de revisión se tivese ditado en virtude de competencias delegadas pola Xunta de Goberno Local.

Sétimo.- A Xunta de Goberno Local exercerá o control sobre o desenvolvemento e execución das competencias delegadas mediante a solicitude de informe cando o consideren axeitado baixo os parámetros que no marco da súa potestade de autoorganización determine.

Oitavo.- Notificar a presente resolución a todos/as os/as Concelleiros/as afectados/as para o seu coñecemento e efectos.

Noveno.- Comunicar a presente resolución aos responsables dos diferentes servizos e áreas municipais para o seu coñecemento e efectos mediante a súa inserción na Intranet municipal.

Décimo.- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, publicándose así mesmo na Sede Electrónica municipal aos efectos do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo goberno.

Décimo.- Deste acordo darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma, ao abeiro do disposto no artigo 38 do Real Decreto 2568/1986.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.”

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación, que queda enterado.

11(79).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA, DE DATA 26.06.19, DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA ALCALDÍA NOS CONCELLEIROS/AS DELEGADOS DE ÁREA, COMPLETANDO A RESOLUCIÓN DE DATA 18.06.19, NA QUE SE ESTRUTURABAN AS ÁREA DE GOBERNO E DELEGACIÓNS. EXPTE. 598/1102 (REXISTRO PLENO 2055/1101).

ANTECEDENTES: Dáse conta da Resolución da Alcaldía, de data 26.06.2019, que di o que segue:

“Con motivo da constitución o día 15 de xuño do 2019 da nova Corporación Municipal do Concello de Vigo, xurdida tras das eleccións do 26 de maio do 2019, esta Alcaldía-Presidencia ditou Resolución o 18 de xuño do 2019 estruturando as novas áreas de Goberno municipal e delegando nelas as competencias xerais, imprescindibles para o funcionamento desta administración municipal.

Iniciado polo tanto o novo mandato 2019-2023, resulta necesario matizar e concretar as delegacións marco realizadas nos concelleiros e concelleiras delegados e delegadas mediante a dita Resolución do 18 de xuño do 2019.

No uso da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa Administración Municipal, ostenta esta Alcaldía -art. 124.4 Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local- e de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, e nos artigos 9 e 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, RESOLVO:

Primeiro.- A presente Resolución completa a Resolución desta Alcaldía-Presidencia de delegación de competencias e estrutura das áreas de Goberno 2019-2023, do 18 de xuño do 2019.

Segundo.- Sen prexuízo da miña superior dirección política, goberno e coordinación os servizos corporativos do Concello de Vigo estrutúranse nas seguintes áreas executivas e/ou materiais que estarán dirixidas, sen prexuízo dos termos que se establezan nas disposicións de delegación ou desconcentración de competencias, polos/as membros da Xunta de Goberno Local e demais Concelleiros e Concelleiras que se indican:

1.- M.^a CARMEN SILVA REGO. Tenente de Alcalde e Área de Patrimonio Histórico. Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Patrimonio Histórico, na defensa e promoción do conxunto do Patrimonio Cultural, sinaladamente, en

relación co Monte de O Castro, así como as relacións co Consorcio do Casco Vello de Vigo e, en particular:

1. A protección, conservación, adecentamento, difusión e fomento do Patrimonio Cultural de Vigo.
2. Adoptar, no caso de urxencia, as medidas cautelares necesarias para salvagardar os bens do Patrimonio Cultural que viren o seu interese ameazado.
3. Fomentar, en coordinación coa Administración Autonómica, a difusión exterior do Patrimonio Cultural impulsando os intercambios culturais que se estimen oportunos e promovendo a realización de convenios ou acordos dirixidos a este fin.
4. Instar á Administración Autonómica a iniciación de expedientes que teñan por obxecto a declaración dun ben de interese cultural, a súa inclusión no Catálogo do Patrimonio Cultural de Galicia ou no Inventario Xeral do devandito Patrimonio.
5. Velar porque todos os bens que integran o Patrimonio Cultural de Vigo gocen das medidas de protección e conservación axeitadas.
6. Instar doutras Administracións Públicas as axudas necesarias para a investigación, documentación, conservación, recuperación, restauración e difusión dos bens integrantes do Patrimonio Cultural de Vigo.
7. Denunciar ante a Administración Autonómica calquera acción ou omisión que constitúa incumprimento das obrigas establecidas na Lei de Patrimonio Cultural de Galicia.
8. En virtude da súa riqueza patrimonial, xestionar e coordinar os traballos que se realicen no monte de O Castro que teñan relación coa preservación e posta en valor do patrimonio municipal.
9. Actuar como interlocutora nas relacións do Concello co Consorcio do Casco Vello de Vigo e tramitar e xestionar cantos expedientes deriven das relacións coa dita entidade, excluídos en todo caso os asuntos de natureza urbanística.

2.- FRANCISCO JAVIER PARDO ESPÍÑEIRA. Tenente de Alcalde e Área de Fomento e Servizos.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Fomento, Ciclo integral da auga, Limpeza, Transporte e Mobilidade, Aparcadoiros, Vías e Obras, Parque Móbil e Parque Central, Electromecánicos e Xestión de Residuos Sólidos Municipais.

A coordinación, planificación e dirección das actuacións dos servizos vinculados ao viario municipal (Vías e Obras, Electromecánicos, Limpeza, Transportes, etc.). En particular asumirá:

Con carácter xeral:

1. A xestión e tramitación das actuacións necesarias no ciclo integral da xestión da auga, tales como mantemento, conservación e no seu caso construción das redes de infraestruturas de abastecemento, evacuación e depuración de augas, así como calquera actuación relacionada co servizo.
2. Planificar a estratexia, o desenvolvemento e o financiamento dos Plans Directores de Abastecemento e Saneamento que se poidan contemplar no planeamento xeral e demais instrumentos de ordenación previstos na lexislación urbanística.
3. Xestionar as actuacións encamiñadas ao mantemento e conservación que requiran os edificios de titularidade municipal non adscritos a servizos específicos e de forma especial do edificio da casa consistorial e do edificio do antigo reitorado.
4. Xestión e control de consumos de auga e enerxías (electricidade, gas, etc.) dos edificios de propiedade municipal non adscritos a servizos específicos. Adaptando ou propoñendo a adopción de medidas que se estimen procedentes para unha mellora nos consumos e na economía do gasto.
5. Xestión e control dos servizos de limpeza dos edificios de propiedade municipal non adscritos a servizos específicos.
 - a) En materia de obra pública municipal:
 1. A xestión e tramitación dos expedientes de contratación administrativa de obra pública municipal, con excepción da contratación menor que será realizada por cada área xestora
 2. A xestión e tramitación dos expedientes de redacción de proxectos de forma directa, ou a través de expedientes de contratación administrativa, para a execución de obra pública.
 - b) En materia de seguimento de empresas concesionarias de servizos públicos:
 1. Coordinar as diferentes Áreas na inspección permanente do funcionamento dos servizos xestionados indirectamente por empresas concesionarias para garantir a súa prestación de acordo cos correspondentes pregos de condicións que rexen en cada contrato, impulsando para estes efectos, o funcionamento eficaz da Oficina de Control de Empresas Concesionarias, dotándoa convenientemente de medios materiais e persoais.
 2. Coordinar coa Área de Contratación e coa que sectorialmente corresponda a confección dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de condicións técnicas que se refiran á xestión indirecta da xestión dos servizos públicos co obxecto de homoxeneizar o seu contido e facilitar a súa posterior inspección.

3. Colaborar nas tarefas de inspección das empresas concesionarias cando, polas súas características técnicas ou pola falta de medios, tal actividade non pode ser realizada por cada Servizo dentro da inspección permanente que lle corresponde.

c) En materia de Vías e Obras:

1. Mantemento dos elementos mecánicos de mobilidade nas vías públicas municipais.
2. Mantemento de esculturas, estatuas e demais elementos ornamentais instalados nas prazas e vías públicas municipais.
3. A revisión, informe e proposta de recepción dos proxectos de urbanización, tanto de iniciativa pública como privada, que posteriormente pasarán a ser competencia municipal.

d) En materia de Parque Móbil:

1. Control e supervisión da ordenación, xestión e administración da flota de vehículos do Parque Móbil municipal, incluídos os destinados ao servizo da Policía Municipal.
2. Xestión dos almacéns de materiais e reparacións e mantemento da flota municipal a través do taller mecánico do Parque Móbil.
3. Xestión e control dos seguros dos vehículos municipais.
4. Xestión e control dos consumos de combustibles para os vehículos da flota municipal.

e) En materia de Electromecánicos:

1. A supervisión e informe dos proxectos técnicos de alumado público no suposto de que estes sexan redactados mediante asistencias técnicas externas.
2. O control, estudo e supervisión da facturación xirada polas compañías subministradoras de enerxía eléctrica procurando a optimización das tarifas, coordinando este proceso cos servizos xestores das diversas instalacións municipais.
3. A planificación e coordinación cos diversos servizos xestores das instalacións municipais que demanden subministro de enerxía eléctrica para a contratación e alta de novos subministros e a confección dos pregos de condicións de cláusulas administrativas e prescricións técnicas necesarios para os procedementos de contratación.

4. Confección e execución de estudos de aforro enerxético optimizando e calibrando os consumos.
 5. Mantemento e reparación das instalacións e dos equipos de bombeo nas fontes ornamentais públicas.
 6. A realización e aplicación de programas para o mantemento e conservación das instalacións eléctricas da Casa Consistorial en coordinación cos Servizos Xerais, e a Concellería Delegada da Área de Organización Municipal (Réxime Interior).
 7. Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de mantemento de Electromecánicos que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias co obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos pregos de condicións que rexen no contrato.
- f) En materia da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal:
1. Asumir as funcións que lle correspondan en aplicación do disposto na normativa en materia de contratación pública e cantas lle puidesen corresponder pola normativa sectorial ou como consecuencia de instrucións municipais.
 2. Supervisión, informe, proposta técnica de expedientes dos diferentes servizos municipais.
- g) En materia do Parque Central:
1. Controlar as existencias de materiais e equipos dos diferentes servizos da Área.
 2. Control de todo o persoal durante a súa permanencia no recinto do Parque, velando polo cumprimento da xornada e horarios e dando conta á Unidade correspondente da Área de RR HH e Formación das incidencias que se produzan.
 3. Xestión, vixilancia e mantemento das instalacións, servizos e espazos do Parque Central, incluíndo a xestión dos residuos derivados das actuacións propias.
 4. Xestión dos almacéns de materiais de servizos das Áreas de Vías e Obras, Xardíns, Electromecánicos e Limpeza.
- h) En materia de limpeza, recollida e xestión de RSU:
1. Inspeccionar, controlar e xestionar todo o relativo a:
 - a) Recollida selectiva (papel, cartón, envases, plásticos, vidro, etc.)

- b) Recollida de RSU.
 - c) Limpeza viaria e de praias.
 - d) Instalación, mantemento e reposición de colectores e papeleiras.
 - e) Traslado á planta de transferencia de Guixar e transporte a SOGAMA dos RSU e residuos de envases.
 - f) Limpeza de camiños no rural e de fincas municipais.
 - g) Mantemento da estación Biogás e da superficie da cuberta do vertedoiro do Zondal.
2. Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de mantemento que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias co obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos pregos de condicións que rexen no contrato.
- i) En materia de Transporte:
- 1. Planificar, dirixir e executar a política municipal en materia de Transporte urbano.
 - 2. Ditar as disposicións que esixa o funcionamento dos servizos de transporte urbano colectivo de viaxeiros e o control do servizo.
 - 3. Ditar as disposicións que esixa o funcionamento do servizo de taxi da cidade e o control deste servizo e resolución dos expedientes sancionadores de conformidade coa normativa reguladora.
 - 4. Resolución das cuestións en materia de transporte interurbano ou metropolitano que afecten á cidade.
 - 5. Resolución das cuestións e seguimento do contrato de mobiliario urbano.
 - 6. Regulación, resolución e control das cuestións relativas ao transporte escolar.
 - 7. Realizar o seguimento dos contratos das concesións dos aparcadoiros subterráneos públicos da cidade.
 - 8. Iniciar, impulsar e resolver, mesmo sancionar, de ser o caso, e a supervisión, control e fixación de toda clase de ordes e instrucións que deban ser cumpridas polos concesionarios dependentes da área (aparcadoiros públicos, mobiliario urbano e transporte urbano colectivo de viaxeiros), segundo a lexislación xeral e os pregos das súas respectivas concesións.

3.- ELENA ESPINOSA MANGANA. Tenente de Alcalde e Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal
Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Empresa, Economía e Organización municipal, nesta última, sinaladamente, en materia de Réxime Interior, Recursos Humanos e Formación, Arquivo e Rexistros. Así como en materia de Seguridade, en particular, a dirección, organización e coordinación coas respectivas Xefaturas os Servizos de Policía Municipal e de Extinción de Incendios e

Salvamento, desempeñando as Xefaturas inmediatas de todo o persoal adscrito ao mesmo, e a política municipal en materia de tráfico, estacionamento de vehículos e ocupación de dominio público e, en particular:

a) En materia de recursos humanos e persoal:

1. A planificación, desenvolvemento e execución das políticas públicas establecidas polo Goberno Municipal en materia de planificación e xestión de recursos humanos, xunto co establecemento dos criterios e directrices básicas de articulación das mesmas, abarcando a proposta aos órganos municipais competentes de medidas de racionalización de cadros de persoal e contención do gasto público en materia de persoal, así como todas aquelas relativas á xestión dos recursos humanos; medidas de fomento da mobilidade interdepartamental tendentes á optimización dos efectivos municipais e propostas á Xunta de Goberno Local de adecuacións retributivas ou reconfiguración de postos de traballo, incluíndo igualmente a determinación das condicións de traballo en interlocución cos órganos de representación sindical dos empregados/as públicos municipais.
2. Desenvolver a xefatura directa e inmediata do persoal municipal, entendendo por tal o exercicio das potestades derivadas da inmediata dirección do persoal municipal e a totalidade das decisións que impliquen xefatura non atribuídas expresamente a outros órganos, incluíndo a do corpo de Policía Municipal e a do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento.
3. Propoñer ao Pleno do Concello a aprobación do Regulamento Orgánico Municipal relativo á estrutura e organización interna do Concello, concretada na determinación dos niveis esenciais de organización municipal e, entre eles, as grandes áreas do goberno, así como ao órgano competente o organigrama municipal contendo a estrutura das Áreas e Servizos no marco da organización municipal.
4. Propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación dos Plans de Formación do persoal municipal elaborados pola Área de Recursos Humanos e Formación, presidindo a Comisión Paritaria de Formación, coordinando coas Concellerías-Delegadas de Área e demais delegados a formación e capacitación do persoal municipal.
5. En materia de prevención de riscos laborais, vixiar e controlar as condicións de seguridade e hixiene no traballo, presidindo o Comité de Seguridade e Saúde Laboral e designando aos seus membros; e velando polo cumprimento da normativa vixente na materia, ostentando igualmente a competencia en nome do Concello nas relacións coa Inspección de Traballo e coa Autoridade Laboral.
6. Realizar as funcións de interlocución como representante do Goberno Municipal nas relacións cos órganos de representación sindical dos empregados públicos municipais, desenvolvendo a política municipal nesta

materia e ostentando a Presidencia da Mesa Xeral de Negociación, como parte lexitimada ao efecto.

7. Dar debido e efectivo cumprimento ao contido dos requirimentos, mandamentos e exhortos xudiciais provenientes das autoridades xudiciais e da Inspección de Traballo relacionados co persoal municipal, adoptando as medidas ordenadas nos mesmos.
8. Participar como un dos representantes da Corporación na Comisión Paritaria de Seguimento do Acordo Regulador das Condicións de Traballo.
9. Ditar as instrucións precisas para a elaboración do Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais en coordinación coa Concellería-delegada da Área de Orzamentos e Facenda, asinando o proxecto que pola Unidade de Planificación e Organización se elabore.
10. Convocar a Mesa Xeral de Negociación e para a realización das sesións dos grupos de traballo que se constituísen no Concello de Vigo.
11. Outorgar o permiso especial de Alcaldía contemplado no artigo 16 do vixente Acordo regulador.
12. Ostentar a representación legal do Concello de Vigo nos procedementos que se sigan perante a Inspección de Traballo, Autoridade Laboral e outras administracións públicas en materia laboral, en materia de Seguridade Social e no que respecta á actividade de Prevención de Riscos Laborais.
13. A representación legal do Concello na sinatura dos contratos laborais, así como os actos derivados dos mesmos, a dita delegación incluírá a non superación do período de proba e a sinatura de actos de trámite y resolución das incidencias producidas no marco das ditas relacións contractuais.
14. O impulso, en colaboración coa Concellería-Delegada en materia de Igualdade, das actuacións necesarias para a posta en marcha do Plan de Igualdade no Concello de Vigo.
15. A competencia para a designación de funcionario/a público autorizado/a para a comparecencia perante a Inspección de Traballo, Seguridade Social e Autoridade Laboral.

b) En materia de Réxime Interior:

Dirixir e xestionar as dependencias de Estatística, ademais da Unidade de Conserxería e Notificación e o Almacén municipal, conforme cos principios de eficacia, economía e racionalización do gasto, promovendo as políticas de compra intelixente.

En relación co Servizo de Estatística:

- a) Dirixir a xestión do Padrón Municipal de Habitantes efectuando a través dos medios informáticos axeitados as actuacións e operacións necesarias para a súa actualización e revisión, comunicando e coordinando as mesmas cos rexistros dos padróns fiscais.
 - b) Manter cos órganos e organismos da Administración do Estado, especialmente co Instituto Nacional de Estatística, Rexistro Civil e Oficina do Censo Electoral o intercambio de información e coordinación precisa.
 - c) Acordar a baixa das inscricións duplicadas ou inscricións indebidas no Padrón Municipal de Habitantes.
 - d) Declarar de oficio a inscrición padronal da veciñanza incurso nos supostos legais que corresponda.
 - e) Acordar a baixa por caducidade das subscricións padronales dos estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente que non sexan renovadas cada dous anos, nos termos establecidos en cada momento pola normativa, e instrucións de aplicación.
 - f) Expedir as certificacións de empadramento e dos resúmenes numéricos do padrón.
 - g) Dirixir a xestión do rueiro municipal mantendo actualizada a nomenclatura e rotulación das vías públicas e a numeración dos edificios, dando parte aos Rexistros da Propiedade e coordinando coa Xerencia Municipal de Urbanismo a elaboración da cartografía axeitada (Guías urbanas).
 - h) Emitir os informes do número de policía das rúas para engadir aos expedientes de solicitude de licenza de obras, segundo acordo da Xerencia Municipal de Urbanismo.
 - i) Ordenar a revisión anual da relación de entidades e núcleos de poboación e a división en seccións do termo municipal.
 - j) Proporcionar ao Servizo de Estatística as axudas materiais e persoais que sexan necesarias nos distintos procesos e convocatorias electorais.
- c) En materia de arquivos e rexistro:
1. Adecuar a organización e funcionamento dos servizos de Arquivo e Rexistro para a xestión electrónica de expedientes, garantindo a dotación dos medios e ferramentas precisas para o cumprimento das obrigas legais nos prazos establecidos.
 2. Garantir a correcta implantación da Oficina de asistencia en materia de rexistro e o seu funcionamento conforme co marco normativo vixente en cada momento.

3. Xestionar as relacións interadministrativas en termos de interoperabilidade e interconexión do Rexistro Electrónico municipal.
4. Coordinar, no seu caso, as distintas oficinas municipais de asistencia en materia de rexistros.
5. Coordinar, aplicar, supervisar e xestionar a política de xestión documental cara ao Arquivo Electrónico único.
6. Adopción das medidas precisas para garantir a conservación dos fondos documentais conforme co establecido no marco normativo de aplicación.

d) En materia de Seguridade:

1. Dirixir, organizar e coordinar coas respectivas Xefaturas os servizos de Policía Municipal e de Extinción de Incendios e Salvamento, desempeñando as xefaturas inmediatas de todo o persoal adscrito aos mesmos.
2. Exercer as atribucións conferidas á Alcaldía pola normativa reguladora en materia de protección da seguridade cidadá, de Forzas e Corpos de Seguridade, de coordinación de policía locais de Galicia, utilización de videocámaras polas Forzas e Corpos de Seguridade en lugares públicos e, en xeral, as competencias que lle atribúan á Alcaldía pola normativa regulamentaria de desenvolvemento daquela lexislación, excluídas aquelas outras competencias que, tendo orixe noutros réximes legais sectoriais, regulen ámbitos concretos da seguridade pública, entre outros, en materia de urbanismo, medio ambiente, sanidade, consumo, transportes, ... etc.
3. Exercer, en materia de Protección Civil e Emerxencias, as funcións que legalmente lle resulten atribuídas á Alcaldía Presidencia de conformidade co disposto na normativa reguladora de réxime local, de Protección Civil e o seu desenvolvemento regulamentario; nas leis autonómicas de Emerxencias e de Acción Voluntaria e o seu desenvolvemento regulamentario; así como a normativa municipal de aplicación.
4. Incoar, tramitar e resolver os procedementos sancionadores, e ditar requirimentos ou ordes de execución, susceptibles de ser instruídos en aplicación da normativa anterior, excluídos todos aqueles que, en cumprimento de calquera outra lexislación sectorial de concorrente aplicación ao ilícito cometido, resultasen competencia delegada doutras áreas, entre outros, en materia de disciplina urbanística e outras formas de intervención administrativa relacionadas coa ordenación dos usos do solo, medio ambiente, consumo, sanidade, comercio, transportes, ... etc.

e) En materia de Tráfico e estacionamento de vehículos :

1. Planificar, dirixir e executar a través da Xefatura da Área de Mobilidade e Seguridade a política municipal en materia de tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade, en particular:

- a) A elaboración, proposta e seguimento das políticas viarias dirixidas a unha mobilidade segura e sostible, a través da elaboración de plans e programas de seguridade viaria, en coordinación no seu caso coa Dirección Xeral de Tráfico.
 - b) O impulso da investigación en materia de seguridade viaria, factores influentes e impacto de medidas específicas, incluíndo a coordinación con institucións de carácter científico e técnico, e en particular coa Dirección Xeral de Tráfico.
 - c) O fomento da educación viaria.
 - d) A comunicación e divulgación relacionada co tráfico e a seguridade na circulación viaria.
 - e) A regulación, xestión e control do tráfico en vías urbanas e travesías, así como a planificación, dirección e coordinación das instalacións e tecnoloxías para o control, regulación, vixilancia e disciplina do tráfico e mellora da seguridade viaria naquelas.
 - f) O establecemento das directrices para a formación e actuación dos axentes da autoridade en materia de tráfico e circulación de vehículos a motor, sen prexuízo da competencia autonómica en materia de coordinación das policía locais.
 - g) A tramitación de expedientes sancionadores en materia de tráfico, a tramitación e formulación de declaracións de nulidade e a resolución de reclamacións previas á vía xudicial.
2. Realizar as declaracións de abandono de vehículos, para os efectos do previsto na normativa en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria; sen prexuízo das competencias delegadas que se lle encomendan á Concellería de Medio Ambiente para sancionar o abandono do vehículo.
3. A supervisión, control e fixación de toda clase de ordes e instrucións que deban ser cumpridas polos concesionarios dependentes da Área (XER, retirada de vehículos, sinalización horizontal e vertical, servizo de instalacións e regulación, control e información do tráfico), segundo a lexislación xeral e ós pregos das súas respectivas concesións.
- f) En materia de utilización/ocupación do dominio público e de espectáculos públicos:
1. Informar as ocupacións do sistema viario público que resulten necesarias en aplicación do previsto na normativa reguladora das obras e as conseguintes ocupacións necesarias para a implantación de servizos na vía pública, así

como calquera outra ocupación do sistema viario derivada da execución de obras públicas promovidas por outros departamentos municipais ou por outras administracións, así como as ocupacións dos espazos viarios que resulten necesarias en execución dos procesos de transformación urbanística ou territorial do solo.

2. Informar as ocupacións do sistema viario que resulten necesarias para a implantación de mercados tradicionais ou populares promovidos por outros departamentos municipais, sen prexuízo da necesidade de recabar e obter, nestes supostos, o informe previo da Área delegada de Seguridade e Mobilidade.
3. Informar a realización dos eventos deportivos obxecto de regulación no Anexo II do Regulamento Xeral de Circulación aprobado polo RD 1428/2003.
4. Exercer as atribucións conferidas á Alcaldía en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas pola normativa en materia de seguridade cidadá e o seu desenvolvemento regulamentario, estatal ou autonómico; así como pola normativa sectorial de aplicación.
5. Instruír e resolver os expedientes de recuperación posesoria daquelas superficies integrantes da rede viaria municipal ocupadas ilegalmente por particulares, en materias da competencia desta Área de Goberno e Administración Municipal.

g) En materia de industria:

1. Fomento de actuacións tendentes á terciarización da nosa economía.
2. Promoción das feiras sectoriais de Vigo, nomeadamente Conxemar.
3. Plans promocionais de Vigo en colaboración coas empresas locais.
4. Seguimento da Autoestrada do Mar.
5. Seguimento dos enlaces e tráfico ferroviarios.
6. Seguimento dos enlaces por estrada e autoestrada.
7. Seguimento das actividades portuarias.
8. Seguimento de actividades do sector pesqueiro e mariñeiro tradicional

4.- M.^ª JOSÉ CARIDE ESTÉVEZ. Tenente de Alcalde e Área de Urbanismo.

Dada a xestión descentralizada que desta actividade se realiza a través do Organismo Autónomo da Xerencia Municipal de Urbanismo corresponderanlle as atribucións que como Vicepresidenta da Xerencia se mencionan no artigo 6 dos Estatutos da Xerencia, agás a de substitución do Presidente na súa condición de

Presidente do Consello da Xerencia e aquelas outras que expresamente lle delegue a Presidencia da Xerencia das sinaladas no artigo 5 dos Estatutos con excepción das previstas nos apartados b) e c) do apartado 1; Cascos Históricos, sen prexuízo de Patrimonio histórico e Vivenda.

a) En materia de Urbanismo:

Dada a xestión descentralizada que desta actividade se realiza a través do Organismo Autónomo da Xerencia Municipal de Urbanismo corresponderanlle as atribucións que como Vicepresidente da Xerencia se mencionan no artigo 6 dos Estatutos da Xerencia, agás a de substitución do Presidente na súa condición de Presidente do Consello da Xerencia e aquelas outras que expresamente lle delegue a Presidencia da Xerencia das sinaladas no artigo 5 dos Estatutos con excepción das previstas nos apartados b) e c) do apartado 1.

b) En materia de Cascos Históricos:

1. A dirección da xestión da oficina de Rehabilitación de Cascos Históricos.
2. A planificación, deseño e execución das políticas municipais en materia de cascos históricos.
3. Promover o desenvolvemento e protección dos cascos históricos, tanto en relación con outras administracións como co conxunto da sociedade viguesa.

c) En materia de vivenda:

1. A planificación e a execución da política municipal en materia de vivenda, promovendo as relacións con outros órganos estatais, autonómicos ou europeos, especialmente co IGVS. Representar ao Concello de Vigo nos órganos de representación, comisións, comités e foros que ostenten a competencia nesta materia.
2. Elaborar, propoñer para a súa aprobación e executar plans plurianuais municipais de vivenda protexida promovendo, en todo caso, a calidade da mesma.
3. A realización dos estudos necesarios sobre a problemática da vivenda que coadxuven ao establecemento da política municipal nesta materia.
4. O impulso das relocalizacións industriais contempladas nos instrumentos de planeamento que posibiliten dun xeito certo a recuperación das áreas urbanas degradadas.
5. Implantación de medidas para a recuperación dos núcleos rurais co obxecto de revitalizalos como asentamentos poboacionais.
6. Implantación de políticas dirixidas á erradicación de infravivendas.

7. Efectuar, en coordinación coa Xerencia Municipal de Urbanismo, o seguimento e control da normativa municipal referida á Inspección Técnica de Edificacións.
8. Asistir ás reunións da Comisión Provincial de Vivenda e actualizar a xestión da lista de demandantes de Vivendas Sociais.

5.- ABEL LOSADA ÁLVAREZ. Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá. Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Emprego, políticas de desenvolvemento local relacionadas co emprego; deseño e dirección das políticas activas de emprego; industria e voluntariado. Así como en materia de cultura, equipamentos culturais do Concello (bibliotecas), Auditorio municipal, Rede de Museos Municipais e colaboración Fundación MARCO, así como a xestión da programación cultural do Auditorio Pazo de Congresos Mar de Vigo. As competencias municipais en materia de Participación Cidadá, sinaladamente en relación co Asociacionismo, o Rexistro Municipal de parellas de feito, as relacións co Defensor do Pobo, Valedor do Pobo ou Valedor do Cidadán, a dirección dos Centros Cívicos, do Servizo 010, a Oficina de Voluntariado, e presidir o Consello Sectorial de Participación Cidadá.

a) En materia de Emprego e Economía:

1. O deseño e dirección das políticas de desenvolvemento local relacionadas co emprego, tal e como:
 - a) Apoio ao emprendemento mediante as convocatorias e axudas e subvencións á creación de empresas.
 - b) Fomento dos Proxectos empresariais de interese municipal (PEIM).
2. O deseño e dirección das políticas activas de emprego, fundamentalmente as relacionadas coa mellora da empregabilidade cara a fomentar a adaptación das persoas traballadoras.
3. Deseño, dirección e coordinación de proxectos financiados pola Unión Europea, relacionados coa formación, o emprego e o desenvolvemento local.
4. Impulsar e dirixir os Pactos Locais polo Emprego.
5. Impulsar, coordinar e supervisar os proxectos construtivos e obras en locais e terreos municipais, executados polo persoal dos programas de inserción laboral.

b) En materia de relación cos sindicatos:

1. Actuar como interlocutor coas diferentes entidades sindicais da cidade, fomentando o diálogo aberto e escoita activa así como a procura de acordos nos aspectos con maior impacto socio económico na cidade.
2. Planificación e execución das políticas públicas municipais en materia social e relacións laborais, adecuadas ao actual contexto socioeconómico.

c) En materia de Voluntariado:

1. Dirixir e xestionar a Oficina Municipal de Voluntariado (OMD).
2. Xestionar a páxina web da oficina.
3. Xestionar as bases de datos de persoas voluntarias e participantes no programa de “Traballos en Beneficio da Comunidade (TBC)”.
4. O deseño e desenvolvemento de actividades formativas dirixidas ás persoas voluntarias e ás entidades de voluntariado.
5. A dirección e coordinación do voluntariado da cidade.
6. O deseño e coordinación de campañas de sensibilización e fomento do voluntariado.
7. Coordinar e xestionar cos servizos municipais participantes o convenio de colaboración co Ministerio de Interior, do programa de “Traballo en Beneficio da Comunidade”.

d) En materia de Cultura:

1. Establecer as directrices xerais, desenvolvemento e execución das políticas públicas municipais en materia de Cultura e Bibliotecas. Conformer os programas anuais e plurianuais de xestión, determinando os obxectivos e os recursos materiais e persoais necesarios para o funcionamento dos equipamentos, servizos e programas.
2. Exercer as competencias municipais en relación coa dirección, de acordo coas normas específicas que regulan cada un dos equipamentos culturais do Concello, como a Biblioteca Pública “Juan Compañel” en coxestión coa Xunta de Galicia, a Biblioteca Municipal “Neira Vilas” e a Casa Galega da Cultura, agás as competencias que as normas específicas de cada equipamento atribúa á Alcaldía-Presidencia ou a outro órgano municipal.
3. Centralizar o rexistro de peticións de ISBN que realicen as unidades do Concello para a súa publicación, así como conservar un exemplar de cada unha das obras publicadas nas bibliotecas municipais.
4. Planificar, dirixir, e xestionar as accións precisas para garantir a conservación, mantemento, reparacións, vixilancia, limpeza, e subministracións das dependencias adscritas.
5. O fomento da creación literaria e a promoción do libro e da lectura, así como o fomento e xestión dos servizos bibliotecarios municipais.

6. O fomento, a promoción e axuda de entidades, institucións e asociacións artísticas e culturais.
7. Elevar ao Pleno do Concello, en colaboración cos servizos de Cartografía, Estatística e de Normalización Lingüística, a denominación das vías públicas, prazas e parques municipais, instruíndo, para estes efectos, os expedientes que correspondan.
8. Provisión e fomento de servizos bibliotecarios que posibiliten o acceso á información, apoio á formación, promoción lectora e desenvolvemento persoal e cultural. Impulso dos instrumentos de planificación, programas funcionais e plans anuais de acción do servizo bibliotecario. Resolución dos expedientes de doazón gratuíta de fondos.
9. Elevar ao Pleno do Concello, previos os trámites regulamentarios correspondentes, a concesión de medallas, honores e distincións.
- 10.** Canalizar a difusión cultural do Concello centralizando a información dispoñible sobre programas, servizos, equipamentos, etc., mesmo en fase de proxecto ou preparación, coordinando as diversas unidades administrativas que aborden a oferta cultural.
11. A xestión do Auditorio Municipal en relación á programación municipal que nel se desenvolva, e/ou as xestións e autorizacións de solicitudes de utilización por parte de entidades públicas, privadas, xurídicas ou físicas e, así mesmo, planificar e xestionar as accións precisas para garantir a súa conservación, mantemento, reparacións, limpeza e control.
12. O seguimento da xestión cultural e da programación do Auditorio Pazo de Congresos “Mar de Vigo”.

e) En materia de museos:

1. Establecer as directrices xerais e a política municipal da Rede de Museos Municipais, conformar os programas anuais e plurianuais de xestión, determinando os obxectivos e os recursos materiais e persoais necesarios para o funcionamento dos equipamentos, servizos e programas.
2. Exercer as competencias municipais en relación cos equipamentos da Rede de Museos Municipais para o seu impulso, promoción, xestión e coordinación, agás as competencias que as normas específicas de cada equipamento atribúa á Alcaldía-Presidencia ou a outro órgano municipal, en particular:
 - a) Museo Municipal “Quiñones de León”-Pazo de Castrelos.
 - b) Verbum-Casa das Palabras.
 - c) Casa das Artes.
 - d) Pinacoteca Municipal “Francisco Fernández del Riego”
 - e) Centro de Arte Fotográfica de Vigo-CAFVI.
 - f) Centro de Artesanía Tradicional-CAT.
3. Planificar, dirixir e xestionar as accións precisas para garantir a conservación, mantemento, reparacións, vixilancia, limpeza, e subministracións das dependencias anteriormente descritas.

4. Xestionar as colaboracións do Concello de Vigo coa Fundación MARCO (Museo de Arte Contemporánea de Vigo), Fundación Laxeiro, Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo Fundación Museo do Mar de Galicia e representalo nos seus padroados.
 5. O fomento de toda clase de actividades que promovan a creatividade artística, así como a programación de exposicións e outras expresións plásticas nos equipamentos que forman parte da Rede de Museos Municipais.
 6. Xestionar a conservación, investigación e divulgación das coleccións e bens artísticos adscritos á Rede de Museos Municipais, en especial as do Museo Municipal “Quiñones de León” (incluíndo a de arqueoloxía), a do Arquivo Fotográfico Pacheco, colección fotográfica municipal, colección Luís Torras, colección de arte galega da Biblioteca-Museo Francisco Fernández del Riego e colección de artesanía do CAT.
 7. Xestionar programas de desenvolvemento das coleccións e bens artísticos actuais, tanto no relativo á incorporación de novos elementos (adquisicións, doazóns, depósitos...), como ao préstamo temporal de elementos das mesmas; en ambos casos, establecendo as condicións e requisitos correspondentes.
 8. Promover estudos de públicos obxecto das actividades e programas da Rede de Museos Municipais.
- f) En materia de Participación Cidadá:
1. Dirixir e impulsar a política municipal referida ao Asociacionismo e á Participación Cidadá en orde a canalizar e promover a defensa dos intereses xerais ou sectoriais da Comunidade Veciñal propoñendo, a estes efectos, ao Concello-Pleno a aprobación dun novo Regulamento Orgánico.
 2. A xestión do Rexistro Municipal de Asociacións.
 3. Presidir o Consello Sectorial de Participación Cidadá; impulsar, a través da Xunta de Goberno Local, aqueles consellos sectoriais non constituídos e coordinar, cos respectivos Presidentes, a eficacia no funcionamento dos xa existentes procurando a súa efectiva participación e asesoramento nos distintos sectores.
 4. Impulso e proposta dos proxectos construtivos de inmobles promovidos polo Servizo (Centros Municipais de Distrito e outros) que sexan redactados pola Oficina Municipal de Obras e Proxectos da Xerencia Municipal de Urbanismo.
 5. Coordinar e xestionar unha base de datos de información de interese para a cidadanía e que non estea recollida polo servizo de Administración Electrónica.

6. Dirixir e organizar os distintos servizos de información telefónica a través do teléfono 010 e do control telefónico e de Internet por medio da páxina web da Concellería.
7. Coordinar a desconcentración dos servizos de atención municipal co fin de facelos máis próximos, comprensibles e accesibles á cidadanía.
8. Centralizar, supervisar, distribuír e realizar un seguimento das queixas e suxestións xeradas nos distintos niveis.
9. Xestionar a páxina web da Concellería nos módulos de información de asociacións, cidadanía, voluntariado e emigración.
10. Promover a formación cidadá en novas tecnoloxías e o uso de internet, así como das actividades socioculturais e formativas nos Centros Municipais de Distrito, procurando a colaboración das asociacións inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
11. Tramitar, solicitando das respectivas xefaturas os preceptivos informes ou documentos, todas as queixas que a cidadanía presente perante o Defensor do Pobo, Valedor do Pobo ou Valedor do Cidadán e que eses comisionados remitan para o seu informe ao Concello, tomando coñecemento das suxestións ou recomendacións recaídas neses procedementos.
12. Administración do Rexistro Municipal de Parellas de Feito, nos termos establecidos pola normativa reguladora de aplicación.

6.- ANA M.^a MEJÍAS SACALUGA. Área de I+D e Dinamización Administrativa. Corresponderanlle as competencias municipais en materia de impulso e promoción da Investigación e Desenvolvemento en todas as súas dimensións, así como mellora de procesos e simplificación administrativa, avaliación e calidade procedimental.

a) En materia de dinamización administrativa:

1. O impulso, promoción, programación e seguimento das actuacións de innovación, mellora e dinamización administrativa.
2. Identificación y análisis de las necesidades, propuestas y proyectos para a elaboración dun Plan de Innovación, Mellora e Dinamización Administrativa.
3. O apoio na execución das distintas accións de innovación e mellora establecidas, e a coordinación para a súa difusión.
4. A proposta de formación do personal municipal en materia de Innovación, Mellora e Dinamización Administrativa.

5. O apoio e asistencia ás demais Concellerías, a través das Áreas e Servizos Municipais para a mellora continua, simplificación de procesos e redución de cargas administrativas.
6. O impulso e estudo dos estándares de calidade dos servizos municipais, a promoción da elaboración das Cartas de Servizos e o fomento de actuacións que permitan a medición da satisfacción das persoas destinatarias dos servizos.
7. A proposta e promoción de medidas destinadas a canalizar actuacións destinadas á redución del gasto da actividade administrativa e xestión de recursos humanos.
8. O fomento do traballo colaborativo en áreas materiais municipais, así como o estudo previo á proposta de creación de redes colaborativas e comunidades de prácticas no Concello.
9. O impulso da implementación da perspectiva de xénero na planificación, xestión e avaliación nas políticas públicas municipais, en coordinación coa Concellería Delegada de Igualdade.

b) En materia de I+D:

1. Establecer relacións cos axentes implicados no desenvolvemento das políticas de I+D.
2. Promover a aliñación das políticas municipais coa súa promoción en todos os ámbitos de xestión.
3. Promover, impulsar e desenvolver a innovación pública, na xestión, na prestación de servizos e nas relacións coa cidadanía.

7.- JAIME ANEIROS PEREIRA. Área de Orzamentos e Facenda.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de planificación, fixación e desenvolvemento das directrices xerais da Área de Orzamentos e Facenda; a planificación da execución orzamentaria e o conxunto da actuación económica e financeira da Corporación; a planificación, dirección e execución da xestión tributaria municipal; a planificación e coordinación da actuación económica-financiera dos entes dependentes do Concello en colaboración cos seus órganos xerenciais; a superior dirección dos Servizos de Tesourería e Recadación municipal e a dirección da Xestión Catastral Delegada do Concello segundo o convenio de colaboración vixente.

1. Planificar, sinalar e desenvolver as directrices xerais da Área de Orzamentos e Facenda.

2. Formar o proxecto de Orzamento Xeral Municipal e propoñer a súa aprobación, emenda ou devolución á Xunta de Goberno Local, á comisión informativa e ao Pleno da Corporación.
3. Prestar conformidade á tramitación de solicitudes da modificación orzamentaria que non sexa de competencia do Pleno. Nas que son de competencia do Pleno, formular proposta de aprobación á Xunta de Goberno Local, á Comisión Informativa e ao Pleno da Corporación.
4. Propoñer a aprobación de operacións de crédito e tesourería, así como a emisión e amortización de empréstitos e demais operacións de xestión do endebedamento municipal, incluíndo as destinadas á cobertura de riscos derivados da evolución dos tipos de interese e tipos de cambio.
5. Formalizar a operación de crédito, a curto e longo prazo, en calquera das súas modalidades, agás naquelas nas que esta Alcaldía-Presidencia actúe por si.
6. Planificar a execución orzamentaria e a actuación económica e financeira da Corporación, mediante a utilización, entre outros, dos instrumentos contemplados no Texto Refundido da Lei de Facendas Locais. Na devandita planificación terase en conta o cumprimento dos obxectivos de estabilidade e da Regra de gasto en función da TRCPIB.
7. Coordinación en materia de gasto das distintas áreas para os efectos de aumentar a eficacia e eficiencia nos procedementos de execución orzamentaria e planificación da mesma.
8. Autorizar as propostas de gastos que teñan ou poidan ter impacto orzamentario en exercicios futuros.
9. Autorizar a variación incrementalista do gasto nos contratos de prestación de servizos, sempre dentro dos límites do cumprimento das variables fiscais do gasto.
10. Dirixir a planificación da execución orzamentaria para os efectos de axustar o fluxo de gastos aos de ingresos, garantindo así mesmo un cumprimento dos índices de execución parcial e total segundo o orzamento aprobado.
11. Proceder ao recoñecemento e liquidación da obriga dos compromisos ou disposicións de gastos legalmente contraídos.
12. Autorizar a tramitación e aprobación das notas de gastos nas que se incorra por execución de tarefas relacionadas coa representación institucional, encomendas ou outras con mandato previo.
13. Propoñer a rendición da Conta Xeral formada por quen teña a debida competencia.

14. Propoñer á Alcaldía dentro dos prazos legais a aprobación da Liquidación do Orzamento anual.
15. Ditar as directrices relacionadas coa formación do Marco Orzamentario de Medio Prazo e das liñas fundamentais do Orzamento. Proposta da aprobación das mesmas e a súa remisión para coñecemento do Pleno.
16. Coordinación das tarefas de formación del Plans Económico-Financeiros así como a proposta de aprobación polo órgano competente.
17. Ordenar os pagamentos, indistintamente coa Alcaldía-Presidencia, a través da sinatura dos seguintes documentos:
 - a) Relacións de obrigas de pagamento tanto de carácter orzamentario como non orzamentario.
 - b) Transferencias, cheques, e demais documentos mediante os que se produzan disposicións dos fondos situados nas contas correntes de titularidade municipal abertas nas entidades financeiras, para a execución material das ordes de pagamento, nos termos previstos na normativa de aplicación.
18. Adoptar as resolucións pertinentes en relación cos expedientes que teñan como forma de pagamento “a xustificar”, así como os tramitados por operacións de caixa fixa.
19. A Superior dirección política dos Servizos de Tesourería e Recadación municipal
20. Propoñer á Xunta de Goberno Local, Comisión Informativa e Pleno os proxectos de ordenanzas fiscais, de prezos públicos e de prestacións patrimoniais de carácter público non tributaria (en adiante, PPCPNT) e as súas modificacións ou derogacións.
21. Aprobación do Plan de Control Tributario Anual.
22. Aprobación de padróns fiscais dos diferentes tributos, dando conta posteriormente á Xunta de Goberno Local.
23. Dirixir a aplicación da normativa fiscal de prezos públicos e de PPCPNT.
24. Propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación dos convenios ou concertos para pagamento de dereitos a favor da facenda municipal.
25. Aprobación de liquidacións tributarias, de prezos públicos, de PPCPNT e outros ingresos públicos, resolución de recursos sobre a aplicación e efectividade dos anteriores ingresos, imposición de sancións, declaración de ingresos indebidos e conseguinte devolución, declaración de prescrición e,

outros actos administrativos relativos á xestión, inspección e recadación dos ingresos públicos municipais.

26. Recoñecer beneficios fiscais, sen prexuízo da competencia atribuída a outros órganos municipais.
27. Aprobar a suspensión da executividade dos actos administrativos en materia de ingresos, así como a liquidación dos xuros de mora, no seu caso.
28. Dirixir a Xestión Catastral Delegada no Concello segundo o convenio de colaboración vixente. Dirixir o mantemento catastral, incorporando os planeamentos urbanísticos aprobados, expedientes de xestión urbanística, proxectos de urbanización e os actos administrativos de uso e edificación do solo, así como a xestión catastral dos bens inscritos no Inventario Municipal.
29. Propoñer ao órgano competente a interposición de reclamacións, recursos ou o acatamento dos fallos das cuestións litixiosas en materia de tributos ou ingresos públicos estatais e autonómicos, xestionando e controlando a súa efectividade.
30. Tomar coñecemento das resolucións dos Xulgados e Tribunais que leven a condena ao pagamento de cantidade determinada ou líquida e ordenar a tramitación do dito pagamento con cargo ás aplicacións que lle correspondan, sen prexuízo da competencia atribuída nesta materia a outros órganos.
31. Propoñer a aprobación dos modelos, impresos e formularios de aplicación do proceso integral de xestión tributaria e recadadora.
32. Propoñer ao órgano competente a aprobación de convenios de colaboración coa Dirección Xeral do Catastro, a AEAT, a DXT, a ATRIGA e outras administracións e institucións en materias de xestión, inspección, recadación e intercambio de información coa finalidade de optimizar a realización dos ingresos municipais.
33. Dirixir a xestión e mantemento da base de datos tributarios na súa dobre vertente de datos persoais e territoriais e dispoñer cantas medidas de carácter organizativo e tecnolóxico sexan precisas para a súa correcta alimentación e interoperabilidade entre os diversos servizos municipais e o acceso destes á súa consulta.
34. Solicitar para o persoal da súa área usuarios autorizados para consulta na “Plataforma de intermediación de datos” e intercambio de ficheiros ou datos noutras sedes electrónicas.
35. Dirixir a elaboración de cantos estudos se estimen necesarios, no ámbito económico, referidos ao Concello de Vigo (PIB do municipio, series estatísticas, etc.).
36. Dirixir e coordinar os procesos de formación do custe efectivo dos servizos de acordo co previsto na orde HAP/2075/2014, do 6 de novembro, pola que se

establecen os criterios de cálculo do custe efectivo dos servizos prestados polas entidades locais e dirixir os procesos de formación do custe de actividades e indicadores de xestión.

37. Planificar e coordinar a actuación económica-financeira dos entes dependentes do Concello, coa colaboración dos seus órganos xerenciais, e aprobar normas de aplicación para os entes que forman parte do grupo de consolidación en relación co Período Medio de Pagos, Marco orzamentario, Liñas fundamentais do Orzamento, Proxecto de Orzamentos, remisión de información a organismos ou administracións, entre outros MINHAC, IGAE, AIREF.
38. Coordinar coas Concellerías Delegadas implicadas as transferencias de financiamento ás Fundacións para garantir o cumprimento do períodos de pagamento.
39. Autorizar as peticións de fondos dos entes dependentes do Concello para a realización dos pagamentos que se derivan da execución dos seus presupostos.
40. Autorización de subscripción de acordos ou convenios nos procesos concursais, agás naqueles supostos que, no seu caso, sexan competencia doutros órganos.
41. A superior dirección dos Servizos de Tesourería e Recadación municipal, sen prexuízo das funcións que legalmente correspondan ao seu titular e a proposta do mesmo.
42. Aprobar a declaración de fallidos dos obrigados ao pagamento, así como a declaración dos créditos como incobrables, a proposta da Tesourería Municipal.
43. Resolución das peticións de pagamentos de xuros de mora.
44. Decretar a incautación de cantidades, con motivo de providencias xudiciais ou administrativas de embargo.
45. Declarar a prescrición de débedas de dereito público.
46. Formulación e resolución de tercerías, previo informe dos servizos xurídicos, e a proposta da persoa titular da Tesourería Municipal.
47. Conceder e denegar fraccionamentos e aprazamentos de pago a proposta da persoa titular da Tesourería Municipal.
48. Resolver, a proposta da Tesourería Municipal, os expedientes de compensación de oficio ou a instancia de parte, de débedas municipais con créditos a favor do Concello.

49. A apertura de contas restrinxidas de recadación, contas operativas e contas restrinxidas de pagos a proposta da persoa titular da Tesourería Municipal, e de acordo co previsto nas normas e regras establecidas polo Concello para a organización da Tesourería Municipal.
50. Ditar acordos de derivación de responsabilidade.
51. Resolver os expedientes de devolución de ingresos indebidos, a proposta do servizo municipal liquidador competente, cando o ingreso indebido se producira por unha declaración, liquidación ou autoliquidación ou por outra causa que afecte á liquidación ou acto administrativo que constituíu ao interesado na obriga de ingresar a correspondente débeda; ou a proposta da persoa titular da Tesourería Municipal cando o dito ingreso proceda dunha duplicidade ou exceso no pagamento, do pagamento de débedas prescritas ou de erros de feito ou dereito padecidos na xestión recadatoria que non afecten á liquidación ou acto administrativo que orixinou a obriga de ingresar.
52. Acordar a adxudicación de bens ao Concello, previa consulta aos Servizos Técnicos sobre a utilidade dos mesmos.
53. A adopción de medidas cautelares para asegurar o cobro das débedas tributarias.
54. Concertar operacións de tesourería cando o importe das vivas en cada momento non supere o 15% dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior.
55. Calquera outras funcións necesarias para continuar ou finalizar o procedemento de recadación, non atribuídas a outros órganos.

8.- YOLANDA AGUIAR CASTRO. Área de Política de Benestar Social e Cíes Patrimonio da Humanidade.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Políticas de familia e infancia, Servizos Sociais e atención ás persoas maiores, inmigración e drogodependencia. Así mesmo as competencias municipais para o impulso e promoción da Candidatura Islas Cíes Patrimonio de la Humanidad.

1. Detección e estudo das necesidades sociais e demandas das persoas, grupos ou da comunidade en xeral, procurando garantir a atención, valoración técnica, orientación, información, asesoramento e a prestación dos servizos sociais básicos a aqueles sectores da poboación que se atopen en situación de desprotección ou risco de exclusión social.
2. Promover e impulsar cantas actividades se consideren necesarias para contribuír ao desenvolvemento dunha maior participación e colaboración da sociedade diante dos problemas de marxinação, desprotección e exclusión social, para o que fomentará a coordinación coas entidades integrantes do terceiro sector que actúan na cidade, a participación comunitaria e o

asociacionismo, dispoñendo a concesión de axudas económicas a entidades e asociacións sen ánimo de lucro.

3. Colaborar e recabar a colaboración das demais Administracións Públicas no exercicio das respectivas competencias en materia de servizos sociais e das funcións e tarefas relacionadas cos Servizos Sociais e a Política de Benestar Social, demandando desas outras Administracións os medios necesarios complementarios para atender ás novas peticións de colaboración.
4. Formular a programación e xestión dos plans de formación específica do persoal de Servizos Sociais.
5. Formalizar os acordos de incorporación das persoas usuarias aos programas básicos de acollemento e inclusión social e de transición á vida autónoma do «Centro Integral de Inclusión e Emerxencia social» (Albergue-CIIES).
6. Promover e tramitar as solicitudes de subvencións e axudas de carácter social a outras Administracións Públicas e a institucións e entidades públicas e privadas.
7. Dirixir a xestión e o mantemento das bases de datos de usuarios/as da Área e dispoñer de cantas medidas de carácter organizativo e tecnolóxico sexan precisas para a súa correcta alimentación polas unidades desconcentradas.
8. Dirixir, mentres siga sendo un servizo de titularidade municipal, o «Centro Preventivo e Asistencial de Drogodependencias» (CEDRO), que presta servizos sociosanitarios ás persoas drogodependentes a través da “Unidade Asistencial de Drogodependencias” e da “Unidade de Día”; está integrado funcionalmente no SERGAS (Orde do 12 de marzo de 2007 da Consellería de Sanidade; DOG nº 62, do 28.03.2007) e depende funcionalmente, en canto a desenvolvemento de programas de intervención, do responsable de saúde mental de área.
9. Ostentar a superior dirección e representación no «Centro Integral de Inclusión e Emerxencia social» e a representación municipal no Padroado da «Fundación Casa del Pescador - Institución Valeriola».
10. Presidir os Consellos sectoriais da Área de Política de Benestar Social (Consellos das Migracións, de Cooperación internacional e Solidariedade e de Accesibilidade).
11. Xestionar e realizar o seguimento dos programas de información e mediación intercultural dirixidos a inmigrantes e emigrantes retornados.
12. Asumir a dirección política para a implementación das axudas humanitarias e de cooperación internacional que se concedan desde a Área de Política de Benestar Social do Concello.

13. Aquelas outras atribucións derivadas dos convenios de cooperación social e desenvolvemento asinados polo Concello en materia de Benestar Social.
14. Aquelas outras atribucións derivadas dos convenios de cooperación social e desenvolvemento asinados polo Concello en materia de Benestar social.

9.- JOSÉ MANUEL FERNÁNDEZ PÉREZ. Área de Deportes.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Deportes, sinaladamente o apoio e promoción das asociacións deportivas en coordinación coa Fundación Vigo en Deporte (VIDE), ostentando a Presidencia Delegada do Padroado deste ente, dirección e xestión de instalacións deportivas municipais e autorización de probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos deportivos en vías públicas.

1. O deseño, programación, desenvolvemento e execución da política deportiva municipal mantendo, para os efectos, relación con organismos, clubs, entidades e institucións públicas e privadas para a correcta execución da dita política.
2. O apoio e promoción das asociacións deportivas en coordinación coa Fundación Vigo en Deporte (VIDE), ostentando a Presidencia Delegada do Padroado deste ente.
3. Dirixir e xestionar as actuacións necesarias para o mantemento e conservación das instalacións deportivas municipais, en especial o Estadio Municipal de Balaídos propoñendo con referencia ao mesmo as actuacións axeitadas que se estimen convenientes que deberán ser estudadas e debatidas no seo da correspondente comisión.
4. Dirixir e xestionar as actuacións necesarias para o mantemento e conservación das instalacións deportivas municipais, en especial o Estadio Municipal de Balaídos propoñendo con referencia ó mesmo as actuacións axeitadas que se estimen convenientes que deberán ser estudadas e debatidas no seo da correspondente comisión.
5. Coordinar a actividade deportiva municipal cos clubs e entidades deportivas existentes no Municipio.
6. Autorizacións das probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos deportivos en vías públicas e, no seu caso, o aproveitamento especial do solo, voo o subsolo da vía pública ou dominio público municipal.

10.- PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO. Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Contratación, Patrimonio, Xestión Municipal, Goberno Aberto e Obxectivos do Desenvolvemento

Sostible (ODS), Auditorio Pazo de Congresos Mar de Vigo, así como a relación cos órganos directivos municipais, Administración Electrónica e Protección de Datos.

a) En materia de Contratación:

1. Impulsar a tramitación dos procedementos de contratación.
2. Formalización e sinatura dos contratos maiores, e cantos documentos se deriven da execución dos contratos municipais no seu ámbito material de competencia.
3. Impulsar a tramitación dos expedientes relativos á modificación, resolución e liquidación dos contratos e a tramitación dos recursos especiais en materia de contratación.
4. A Xestión integral das marcas e demais dereitos de propiedade industrial do Concello de Vigo.
5. Coordinar e dirixir a actividade de apoio á Mesa de Contratación do Concello de Vigo.
6. Velar polo mantemento e actualización constante da información relativa á actividade contractual deste Concello no perfil de contratante.

b) En materia de Xestión Municipal:

1. Exercer a totalidade das competencias de xestión administrativa, xestión económico-financieira e demais competencias delegables en relación coa área administrativa de Alcaldía e o seu persoal.
2. Exercer a totalidade das competencias de xestión administrativa e demais competencias delegables en relación coa estrutura directiva municipal e os órganos que se integran nela, nos termos derivados da normativa aplicable.

c) En materia de Goberno Aberto e Transparencia

1. Implantación, desenvolvemento e execución das políticas públicas de Goberno Aberto, promovendo a súa transversalidade no conxunto da organización municipal.
2. Impulsar o desenvolvemento da política municipal en materia de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, velando pola adecuada difusión da información pública, mediante a publicidade activa no Portal de Transparencia e a publicidade pasiva, integrando os procedementos administrativos correspondentes.
3. Planificar, deseñar e executar a estratexia municipal para garantir a implantación, desenvolvemento e execución das políticas públicas e obrigas legais en materia de transparencia e bo goberno, implicando e coordinando a totalidade da organización municipal no marco das súas áreas funcionais.

4. Promover e coordinar as accións municipais para o cumprimento dos Obxectivos do Desenvolvemento Sostible dentro da Axenda 2030, así como os procesos de identificación, implementación e monitoreo.

d) En materia de Patrimonio:

1. A asistencia a Comisións, reunións e demais actos que requiran a comparecencia dun representante municipal en materia da súa competencia, en especial as comisións de seguimento, informativas e reunións de Comunidades de Propietarios nas que o Concello sexa propietario.
2. Dirixir e xestionar o réxime, tráfico xurídico e defensa dos bens patrimoniais e demaniais tramitando calquera operación de alta, baixa ou rectificación no Inventario Municipal de Bens e Dereitos (IMBD) dos bens integrantes do mesmo, tendo a facultade para recabar de calquera servizo municipal os datos necesarios para elo.
3. Tramitar os expedientes relativos á adquisición e alleamento do Patrimonio Municipal promovidos pola súa Area.
4. A xestión dos locais e demais inmobles municipais, sexan de natureza demanial ou patrimonial, xestión dos locais municipais de natureza demanial, cedidos en réxime arrendatario ou en concesión de dominio, excepción dos xestionados por outras áreas no exercicio das súas atribucións.
5. Nomear e mesmo presidir, as comisións municipais para a recepción dos locais, obras ou instalacións municipais que revertan ao patrimonio municipal ao remate das autorizacións e concesións demaniais ou por calquera outro título dependentes da súa Area.
6. Tramitar e xestionar as pólizas de seguros tendentes a cubrir a responsabilidade patrimonial municipal derivada do funcionamento dos servizos.
7. Tramitar a ITE dos inmobles municipais, agás aqueles adscritos a outras áreas que dispoñan de técnico municipal competente para a súa realización.
8. Tramitar e resolver os expedientes de responsabilidade patrimonial con motivo dos danos e perdas causados polo funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos.
9. Impulsar a confección e actualización permanente do Inventario Municipal de Bens e Dereitos (IMBD), recabando os datos e información necesaria e ditando as ordes e instrucións que estime conveniente para os efectos ás demais áreas e servizos municipais.
10. En xeral, o control da administración, conservación e xestión do patrimonio municipal, a investigación de cantos bens e dereitos se presuma que forman

parte del, o seu deslinde, o seu amolloamento, a súa protección e reivindicación, así como a esixencia de responsabilidades cando proceda.

11. O inicio e a resolución dos expedientes de investigación de oficio deslinde administrativo, ou recuperación posesoria, ao abeiro do disposto na normativa de aplicación.
12. A formalización e sinatura de toda clase de documentos públicos ou privados que requira a execución e cumprimento dos acordos e resolucións adoptadas no ámbito das competencias atribuídas a Área de Patrimonio, agás os que teñan por obxecto contratos ou negocios xurídicos sometidos a normativa en materia de contratos do Sector Público.
13. A aprobación e/ou proposta dos expedientes relacionados coa xestión patrimonial do Auditorio Pazo de Congresos "Mar de Vigo", dos diferentes espazos do inmovible.

e) En materia de Administración Electrónica:

1. Asumir as competencias relacionadas coas tecnoloxías da información e o desenvolvemento da Sociedade da Información e, en particular, en relación cos proxectos de Cidade Intelixente.
2. Impulsar a apertura e a reutilización de datos como un medio de xerar valor público e transferir coñecemento á cidadanía.
3. Garantir o cumprimento e desenvolvemento das normativa aplicable en materia de administración electrónica, en particular, a relativa ao Esquema nacional de seguridade (ENS) no ámbito da Administración Electrónica e ao Esquema nacional de interoperabilidade (ENI) no ámbito da Administración Electrónica.
4. Propor e coordinar a política municipal TIC dunha forma transversal integrando os intereses das distintas áreas e servizos.
5. Planificar, coordinar e supervisar as actuacións en materias referentes ao uso de ferramentas tecnolóxicas, hardware e software de xeito que se impulse un uso eficiente e eficaz das mesmas.
6. Xestión, administración e mantemento das comunicacións de datos na totalidade das sedes municipais.
7. Xestión administración e mantemento do equipamento tecnolóxico existente nas distintas sedes municipais.
8. Xestión e administración das distintas aplicacións de xestión municipal.
9. Aprobación de formularios, modelos e impresos municipais a proposta das diferentes Concellerías Delegadas.

11.- NURIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ. Área de Medio Ambiente e Vida Saudable. Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Medio Ambiente, Sanidade e Salubridade, Consumo e Cemiterios, sinaladamente a execución do conxunto de accións e medidas concretas para conseguir o obxectivo do Desenvolvemento Sostible da cidade, velando polo control da contaminación atmosférica, sonora, etc.

a) En materia de Medio Ambiente:

1. A adopción das Ordes de Execución que proceda por razón de salubridade, e a súa execución forzosa no caso de incumprimento, polos medios legalmente previstos.
2. Acometer o conxunto de accións e medidas concretas para conseguir o obxectivo do Desenvolvemento Sostible da cidade, plasmado na Axenda 21 Local.
3. Desenvolver o Proxecto Municipio Turístico Sostible, co fin de implantar o sistema de xestión medioambiental como instrumento fundamental para executar a política medioambiental do Concello, sen prexuízo e en coordinación coas atribucións da Concellería competente en materia de Turismo.
4. Fomentar e velar pola regularización das actividades industriais, mercantís, comerciais e análogas co obxecto de controlar preventivamente e de cara ao futuro o funcionamento desas actividades, acadar unha descontaminación gradual e evitar os vertidos incontrolados á rede de sumidoiros, ás augas e ás costas, no ámbito das competencias municipais. Con este mesmo fin, colaborar e recabar a cooperación activa das Administracións Públicas e Organismos Autónomos competentes, propoñendo e asinando os convenios e concertos que proceda.
5. Colaborar coas Administracións e Organismos Autónomos competentes co fin de manter e controlar os recursos hídricos e as marxes e canles dos ríos e regatos que transcorren polo termo municipal.
6. Velar polo control da contaminación atmosférica no ámbito das competencias locais.
7. O control da contaminación sonora e por vibracións no ámbito das competencias locais.
8. Exercitar as medidas precisas para evitar o abandono incontrolado de residuos no termo municipal.

9. A xestión dos servizos de temporada que poidan establecerse nas praias, e o mantemento das praias e lugares públicos de baño en condicións de limpeza hixiene e salubridade, así como, vixiar a observancia das normas sobre salvamento e seguridade das vidas humanas e, así mesmo, calquera outra competencia que en materia de costas estea atribuída á competencia municipal e non corresponda a ningunha outra área delegada.
10. Velar pola limpeza e mantemento dos carreiros que transcorren polo termo municipal e valorar a conveniencia e oportunidade de crear novos carreiros.
11. Velar polo mantemento e conservación dos recursos naturais existentes en todo o termo municipal e en particular relativa ás especies naturais e a flora e fauna silvestre, no eido do marco de competencias municipais.
12. A responsabilidade superior na defensa e protección dos animais do termo municipal, a responsabilidade do servizo de recollida dos animais abandonados, e calquera outra atribución relativa aos animais domésticos e salvaxes en cativeiro.
13. As atribucións que corresponden a esta Alcaldía en relación coas reses mostrencas dentro do termo municipal.
14. Colaborar no deseño dos plans de emerxencia municipais que procedan, en especial, nos aspectos relativos a situacións de risco ambiental que se poidan presentar.
15. Propoñer as actuacións e medidas necesarias para conseguir a redución dos residuos sólidos urbanos (RSU) e a súa valorización fomentando a colaboración na recollida selectiva.
16. Fomentar a diminución do uso en embalaxes innecesarias.
17. Desenvolver programas e campañas de información, sensibilización e concienciación social e aquelas outras que susciten a participación e colaboración activa da cidadanía en materia medioambiental.
18. Concienciar á cidadanía das consecuencias nocivas que para o medio ambiente e para a convivencia social implica o uso incorrecto de produtos e o depósito irregular e inaxeitado de RSU.
19. Propoñer a rexeneración daqueles lugares que sexan ou fosen obxecto de vertidos incontrolados.
20. Inspeccionar permanentemente o correcto funcionamento medioambiental dos servizos xestionados indirectamente por concesionarios para garantir que se presten de acordo cos correspondentes Pregos de Condicións e con observancia da normativa técnica sectorial aplicable en cada caso.

21. Dirixir e xestionar o “Parque Natural das Ciencias-Vigo Zoo” integrado no Servizo de Medio Ambiente.

b) En materia de Sanidade e Consumo:

1. Efectuar o seguimento na cidade do Plan de Saúde da Administración Autonómica propoñendo á mesma, a través da Xunta de Goberno Local, a ampliación ou mellora dos servizos sanitarios que sexan insuficientes.
2. Exercer as competencias atribuídas á administración municipal pola lexislación en materia de prevención de bebidas alcohólicas en menores de idade, en especial a potestade sancionadora que corresponda ao Alcalde.
3. Coordinar coa Administración Autonómica a inspección hixiénica e de consumo de todo tipo de produtos alimenticios que se ofrezan ao consumidor nos establecementos comerciais e especialmente nos mercados municipais de abastos.
4. Xestionar, coa Administración Autonómica, a acción de policía sanitaria de edificios e lugares de vivenda e convivencia humana, especialmente nos centros de alimentación, perruquerías, saunas e centros de hixiene persoal, hoteis e centros residenciais, escolas, campamentos turísticos e áreas de actividade físico-deportivas e de lecer.
5. Colaborar coa Administración Autonómica nas campañas de vacinación escolar.
6. Fomentar hábitos de vida saudable na poboación.
7. Fomentar a educación sanitaria dos consumidores e empresarios en materia de consumo e hixiene alimentaria.
8. Manter contacto permanente cos órganos das restantes Administracións Públicas que desenvolvan e exerzan funcións relacionadas coa saúde, a hixiene dos alimentos, a salubridade pública e a protección ao consumidor.
9. Información aos consumidores e usuarios, recepción, tramitación e resolución a través da Oficina Municipal de Información ao Consumidor (OMIC) das consultas e reclamacións relacionadas cos bens, produtos e servizos postos á súa disposición dentro do ámbito das súas competencias e a remisión destas, no seu caso, ás entidades ou organismos competentes.
10. Edición de publicacións dirixidas á cidadanía para lle subministrar información sobre temas relativos á saúde.
11. Dirixir, impulsar e procurar a mellora dos medios do Laboratorio Municipal para realizar os controis analíticos, o asesoramento técnico e o apoio aos diferentes departamentos do Concello, particulares e outras administracións que o precisen en aras a garantir a salubridade pública e a calidade do medio urbano.

12. Control, tratamento e prevención de pragas urbanas: desinfección, desratización e desinsectación.
13. Inspeccionar os aspectos sanitarios vinculados ás actividades relacionadas cos servizos funerarios e cemiterios no ámbito da competencia municipal e cantas outras sexan atribuídas á Alcaldía.

12.- GORKA GÓMEZ DÍAZ. Área de Educación e Xuventude.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Educación, en particular, a dirección e xestión das Escolas Municipais de Música e Teatro, da Escola Municipal de Danza, a Escola Municipal de Artes e Oficios e Presidencia do Consello Escolar Municipal de Vigo. Así mesmo as competencias en materia de Xuventude, sinaladamente, dirección e xestión dos seguintes servizos adscritos á Concellería de Xuventude, sen prexuízo dos que se poidan crear no futuro: Casa da Xuventude, Oficina Municipal de Información Xuvenil (OMIX), Punto de Información Xuvenil (PIX), Servizos de Información e Dinamización Xuvenil, Servizo de Dinamización Xuvenil-Paseo dos Cedros, Centro de Usos Múltiples Vigosónico, Servizos de Dinamización Infantil, Horta Escola e Servizos de acceso a internet.

a) En materia de Xuventude:

1. Garantir o deseño e execución dunha política integral, coherente e eficaz, coordinando todas as actuacións que en materia de Xuventude se xestionen polo Concello.
2. Dirixir e coordinar os servizos e programas adscritos á Concellería de Xuventude: Casa da Xuventude, Espazos de Dinamización infantil e Centro de usos múltiples Vigosónico.
3. Dirixir, xestionar e impulsar a páxina web da Concellería como vehículo de difusión.
4. Cooperar con outras institucións públicas ou privadas que desenvolvan actividades e programas dirixidos ao colectivo xuvenil.
5. Impulsar o traballo en rede (cooperación e coordinación) entre os axentes implicados no traballo coa mocidade e as políticas xuvenís.
6. Impulsar a elaboración, execución, coordinación e avaliación do I Plan de Xuventude, en coordinación coas demais concellerías, que de xeito transversal teñan ao colectivo xuvenil como destinatario das súas políticas.
7. Promover a creación de programas e proxectos de educación non formal dirixidos á xuventude no ámbito do ocio saudable, a educación afectivo-sexual, a emancipación xuvenil, a participación e o asociacionismo.

8. Propoñer e impulsar medidas de integración e eliminación de situacións de desigualdade cara á poboación xuvenil do municipio.
9. Establecer medidas e actuacións de carácter educativo-formativo e participativo tendentes á ocupación do lecer e tempo libre da mocidade do municipio.

b) En materia de Educación:

1. Promover a cooperación coas Administracións educativas co obxecto de lograr unha maior eficacia dos recursos destinados a educación. Elevar, a través do Consello Escolar Municipal, as propostas que considere oportunas para un mellor funcionamento e calidade do sistema educativo. Intervir, por medio dos representantes municipais, nos consellos escolares de centro e nas comisións económicas, para mellorar a vida escolar e colaborar na atención das demandas da comunidade educativa.
2. Planificar, dirixir e xestionar as accións precisas para garantir a conservación, mantemento, vixilancia, limpeza, abastecemento de auga, saneamento, luz e calefacción dos edificios destinados a centros públicos de educación infantil, primaria e especial propiedade do municipio.
3. Participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria, en colaboración coa área Política de Benestar Social e intervenir na programación das bolsas e axudas para escolares que acorde o Concello.
4. Cooperar coa administración educativa na creación, construción e sostemento dos centros públicos, impulsando e coxestionando en colaboración co Servizo de Patrimonio e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a posta a disposición ou cesión de terreos para as novas construcións educativas.
5. Impulsar a realización de actividades extraescolares nos centros públicos, así como o establecemento de comedores e programas de acollemento de mañá no colexio ou escola e, en xeral, todas aquelas actividades que melloren a compatibilidade da vida laboral e familiar de pais e nais e permitan unha vida máis feliz a nenas e nenos.
6. Potenciar a utilización das instalacións escolares fóra de horario lectivo e supeditadas á programación de actividades dos centros, para o seu uso deportivo, cultural, social e/ou educativo.
7. Fomentar a participación de nais e pais na escola e apoiar á comunidade educativa de cada centro.
8. Facilitar a todos os colexios e escolas de Vigo programas que melloren o coñecemento e a interrelación co contorno socioeconómico e natural no que desenvolven o seu labor educativo, fomentando a asunción dunha cidadanía activa. Coordinar cantas intervencións educativas acometan outras áreas

municipais, en orde á dotalas de coherencia e economía de medios e integralas baixo a concepción de Vigo como cidade educadora.

9. Promover, dirixir e xestionar as escolas infantís municipais, especialmente de primeiro ciclo, en convenio coa Comunidade Autónoma. Ordenar o proceso de acceso, baremación e matriculación, así como aprobar as listas de admisións de alumnado para cada período.
10. Promover, dirixir e xestionar a rede de escolas infantís municipais 0-3 (REIM), ao abeiro do marco normativo da Comunidade Autónoma de Galicia. Ordenar o proceso de acceso, baremación e matriculación, así como aprobar as listas de admisión de alumnado para cada período.
11. Dirixir e xestionar as escolas municipais de música e teatro, así como aquelas outras que o Concello considerase necesario crear, baixo este nome e ámbito ou outro. Ordenar o proceso de acceso, baremación e matriculación, así como aprobar as listas de admisións de alumnado para cada período.
12. Dirixir e xestionar as escolas municipais de música e artes escénicas (EMMA): Escola municipal de música de Vigo (EMMV), Escola municipal de teatro (EMT), Escola municipal de música folk e tradicional (E-TRAD), Escola Municipal de Artes e Oficios (EMAO) e Escola municipal de danza e percusión tradicional (EMD), así como aquelas outras que o Concello considere necesario crear. Ordenar o proceso de acceso, baremación e matriculación, así como aprobar as listas de admisión de alumnado para cada período.
13. Diseñar, dirixir e xestionar accións formativas dirixidas á alfabetización de persoas adultas.
14. Diseñar, dirixir e xestionar accións formativas para a educación básica de persoas adultas e, en xeral, fomentar e favorecer o desenvolvemento de actividades que axuden e propicien a formación das persoas ao longo de toda a súa vida (Life Long Learning).
15. Impulsar accións de orientación académica e profesional, especialmente no que se refire ás distintas opcións educativas, así como á mellor coordinación cos programas de inserción laboral que promova a correspondente área do Concello e os programas de garantía social.
16. Cooperar coas outras administracións con competencias educativas na creación e xestión de unidades de formación do profesorado e centros de recursos de ámbito inferior á provincia.
17. Promover a firma de convenios de colaboración coa Universidade de Vigo para a realización dos programas de investigación en materias propias da área e sobre Vigo como cidade educadora. Establecer convenios de colaboración con outras entidades locais e entidades sen ánimo de lucro para promover en conxunto programas educativos ou de mellora da xestión das competencias municipais nesta área.

18. Establecer, a través da propia Concellería, ou en colaboración con outras entidades premios e concursos de carácter municipal destinados a alumnos, profesores e centros escolares.
19. Dinamizar as actuacións que se deriven do desenvolvemento dos convenios de colaboración que se celebren coa Universidade Nacional de Educación a Distancia (UNED).
20. Ostentar a Presidencia do Consello Escolar Municipal de Vigo (CEMV).

13.- ÁNGEL RIVAS GONZÁLEZ. Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas especiais.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Parques e Xardíns, dirixindo e xestionando as actividades e servizos do Viveiro Municipal, así como a inspección permanente do funcionamento dos servizos de conservación e mantemento que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias. Corresponderanlle as competencias municipais en materia de comercio, en especial, a promoción e dinamización do comercio local, impulso das actividades feirais e mercados municipais, así como en materia de Distritos.

En materia de Festas especiais asígnanselle as competencias en relación con aquelas celebracións ou festas de especial transcendencia para a cidade, como as do Nadal e da Reconquista.

a) En materia de parques e xardíns:

1. Elaborar e propoñer proxectos ao órgano competente para súa aprobación e posteriormente dirixir e xestionar un Plan Director de Melloras para a xestión, conservación e mellora das zonas verdes, áreas infantís e biosaudables e mobiliario urbano.
2. Elaborar e propoñer ao órgano municipal competente a aprobación dun Regulamento de Protección de Zonas Verdes, Espazos Naturais e Parques Forestais no que se prevexan as accións necesarias para a defensa das zonas verdes urbanas e periurbanas, das árbores e das especies vexetais nas rúas, prazas e demais bens que integran o dominio público municipal.
3. Manter actualizado o Inventario de zonas verdes, mobiliario urbano, áreas infantís e biosaudables.
4. Dirixir e xestionar as actividades e servizos do Viveiro Municipal.
5. Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de conservación e mantemento que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias ao obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos Pregos de Condicións que rexen no contrato.

b) En materia de Comercio:

1. Dirección das actuacións en materia de promoción, dinamización, fomento e desenvolvemento do pequeno e mediano comercio da cidade, principalmente en canto a formación, asociacionismo e actividades, etc., así como a xestión das axudas destinadas a estes fins.
2. A interlocución coas Cámaras Oficiais de Comercio, Industria e Navegación de Vigo.
3. O impulso das actividades feirais.
4. Promover a participación institucional do Concello en feiras, exposicións e certames.
5. O impulso e a xestión dos mercados de abastos municipais.

c) En materia de Distritos:

1. Elaborar os estudos precisos para que dende a racionalidade organizativa municipal, homoxeneidade demográfica, localización física do territorio e eficacia administrativa se propoña no seu día ao Pleno do Concello a división territorial do termo municipal en Distritos que faciliten, a través dos seus respectivos órganos, a xestión desconcentrada dos asuntos municipais, todo elo sen prexuízo de establecer en posteriores resolucións os mecanismos de coordinación e posta en marcha que, no seu caso, resulten necesarios.
2. Froito do estudo referido no primeiro punto, e en coordinación co resto dos asuntos das distintas áreas que se estimen necesarios desconcentrar, facer chegar á cidadanía os servizos locais.
3. Servir de canle de comunicación das diferentes áreas delegadas recollendo, distribuindo e facendo o seguimento das informacións, queixas e suxestións que as comunidades veciñais, cidadás, demais colectivos de barrios e parroquias dos ámbitos urbanos e periurbanos desexen facer chegar ao Concello.

d) En materia de festas especiais:

1. A análise, estudo e impulso das festas e eventos especiais de maior impacto na cidade, en termos sociais, económicos e de turismo.
2. O impulso, tramitación e xestión das actuacións municipais relacionadas coas festas especiais, en particular, as relativas á celebración do Nadal e da Reconquista.

14.- UXÍA DOLORES BLANCO IGLESIAS. Area de Igualdade e Normalización Lingüística.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Igualdade, sinaladamente, a dirección e coordinación do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, Rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero, Casa das Mulleres, Centro de Documentación e Recursos Feministas, Servizo de Atención Domiciliaria á Infancia e Observatorio Municipal de Xénero, así como convocar e presidir o Consello Municipal da Muller. Así mesmo corresponderanlle as competencias municipais en materia de Normalización Lingüística, sinaladamente en relación co Centro de Interpretación da Oralidade de Vigo (CIOV).

a) En materia de igualdade e promoción da muller:

1. Diseñar, dirixir, implementar, coordinar e avaliar as políticas municipais de Igualdade a desenvolver polo Concello de Vigo, determinando as directrices xerais e as prioridades no seu desenvolvemento.
2. Detección de discriminacións directas e indirectas, impulsando e desenvolvendo accións positivas e medidas, tanto preventivas como integradoras, tendentes a eliminar as situacións de desigualdade e desvantaxe social para as mulleres en todos os ámbitos, especialmente as que se atopan en situación de vulnerabilidade social.
3. Dirixir e coordinar os servizos e programas adscritos á Concellería de Igualdade: Oficina de Igualdade, Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, Rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero, Casa das Mulleres, Centro de Documentación e Recursos Feministas, Servizo de Atención Domiciliaria á Infancia e Observatorio Municipal de Xénero.
4. Convocar e presidir o Consello Municipal da Muller segundo o seu Regulamento, executando os seus acordos e demais competencias que lle confire tal regulamento.
5. Xestionar e tramitar as queixas recibidas a través do Observatorio Municipal de Xénero.
6. Convocar e presidir a Mesa de Coordinación para a mellora da atención ás vítimas de violencia de xénero.
7. Promocionar, desenvolver e difundir accións tendentes a visibilizar e incrementar a presenza das mulleres nos distintos ámbitos da vida social e nos procesos de toma de decisións, abrindo canles de participación para impulsar o empoderamento das mulleres.
8. Promover o investimento de recursos sociais en accións positivas para as mulleres, que favorezan o acceso e permanencia das mulleres naqueles ámbitos onde se atopan subrepresentadas así como organizar e promover actividades en ámbitos e/ou áreas tradicionalmente feminizadas, dirixidas á poboación masculina.

9. Potenciar o asociacionismo feminino, a participación activa das mulleres nos órganos de toma de decisións das asociacións, así como a participación das mulleres en todos os ámbitos de actuación das organizacións.
10. Elaboración, execución, coordinación e avaliación das medidas e accións reflectidas no “Plan municipal para a Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes de Vigo” vixente.
11. Promover e apoiar estudos e investigacións desagregados por sexo.
12. Favorecer actividades de investigación, educativas e/ou culturais encamiñadas a recuperar a memoria histórica das mulleres de Vigo.
13. Detectar posibles casos de discriminacións indirectas por razón de sexo no persoal ao servizo do Concello e propoñer estratexias para a súa eliminación.
14. Impulsar a apertura de novas canles de intervención a favor das mulleres no eido socio-laboral, educativo e familiar, evitando perpetuar os roles tradicionalmente sexistas; desenvolvendo tanto actividades de sensibilización, como proxectos con actuacións innovadoras que propicien a eliminación de roles e estereotipos de xénero.
15. Impulsar e apoiar medidas e servizos na procura da conciliación da vida persoal, laboral e familiar.
16. Impulsar a aplicación de medidas que promovan a incorporación da perspectiva de xénero en todos os departamentos e a todos os niveis no ámbito municipal. (principio de transversalidade).
17. Promover servizos de información, atención e acollemento ás mulleres vítimas de violencia de xénero e fillos e fillas menores ao seu cargo.
18. Impulsar e colaborar en campañas de concienciación, información e sensibilización cidadá a prol da igualdade e combate da violencia machista, especialmente para a prevención de condutas violentas nas novas xeracións.
19. Propoñer á Xunta de Goberno Local ás cesións temporais de ocupación na Rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero, previa proposta técnica das profesionais dos servizos municipais de atención ás mulleres.
20. Representar ao Concello de Vigo diante do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para o seguimento e coordinación da xestión que ese organismo realiza do Centro de Emerxencia para mulleres vítimas de violencia de xénero de Vigo.

21. Cooperar con outras institucións públicas ou privadas que desenvolvan actividades e programas relacionados coas competencias delegadas en materia de Igualdade.
22. Iniciación de expedientes de solicitude de subvencións ou convenios con outras Administracións Públicas ou de iniciativa social para colaborar na realización de programas relacionados coas competencias delegadas en materia de Igualdade.
23. Impulsar, en colaboración coa área de Recursos Humanos e Formación, o diagnóstico, elaboración, execución e avaliación das medidas e accións que se recollan no V Plan de Igualdade do persoal ao servizo do Concello de Vigo.

b) En materia de Normalización Lingüística:

1. Esta concellaría terá adscritos, sen prexuízo dos que poidan crearse no futuro, os seguintes
 - Servizo de Normalización Lingüística (SNL)
 - Centro de Interpretación da Oralidade de Vigo (CIOV)
2. Desenvolver as actuacións necesarias para a consecución dos seguintes obxectivos:
 - Incrementar o uso e prestixio da lingua galega en todos os ámbitos e en todo o termo municipal cara a conseguirmos a normalidade lingüística.
 - Garantir os dereitos lingüísticos das e dos cidadáns
 - Proporcionar recursos e apoios necesarios cara á incorporación do galego na actividade cotiá desta administración e por parte da cidadanía, empresas e entidades sitas en Vigo.
 - Implicar no proceso de normalización lingüística as diferentes entidades da sociedade viguesa e as institucións públicas da cidade.
 - Recuperar o patrimonio inmaterial galego
3. Velar polo cumprimento da lexislación lingüística, especialmente a Ordenanza municipal de normalización lingüística (OMNL) deste concello e cantas disposicións neste eido teña aprobado o Concello de Vigo e impulsar propostas que complementen a OMNL.
4. Potenciar o papel da Administración municipal como institución referente na promoción da lingua galega.
5. Propoñer para a súa inclusión na Relación dos Postos de Traballo os perfís lingüísticos necesarios para cada un dos postos de traballo desta administración.
6. Impulsar o desenvolvemento do Plan de dinamización lingüística de Vigo e velar polo seu cumprimento.

7. Implicar no proceso de normalización lingüística as diferentes entidades da sociedade viguesa e as institucións públicas da cidade propiciando a súa presenza no Consello Municipal da Lingua. Asemade, garantir o papel deste consello como órgano asesor do Concello de Vigo na política e planificación lingüística consonte co regulamento deste consello.
8. Planificar as actuacións dinamizadoras e determinar os criterios de política lingüística que asumirá o concello a partir do marco lexislativo existente, da realidade sociolingüística e tendo como marco o Plan de dinamización lingüística de Vigo.
9. Xestionar, dirixir e avaliar campañas de dinamización lingüística nos sectores socioeconómico, socioeducativo, sociolaboral, sociocultural, nos ámbitos das novas tecnoloxías da información e especialmente aquelas dirixidas á mocidade e poboación infantil.
10. Xestionar, dirixir e avaliar actuacións desenvolvidas para un maior e mellor coñecemento da lingua galega e da súa realidade sociolingüística: obradoiros de lingua, obradoiros de comunicación oral, obradoiros de dinamización sociolingüística. Cursos de lingua galega. Edición de léxicos e outros soportes de difusión terminolóxica.
11. Xestionar, dirixir e avaliar actuacións tendentes a facilitar o coñecemento da lexislación lingüística; dereitos e deberes, galeguización de apelidos, toponimia oficial...
12. Xestionar, dirixir e avaliar as actuacións publicitarias tendentes a dar a coñecer a Concellaría de Normalización Lingüística, o seu traballo e ofertar a súa colaboración.
13. Promover a presenza do SNL e do CIOV nos foros de debate, simposios, seminarios ou congresos que teñan como eixo a dinamización das linguas minoritarias e/ou minorizadas en situación de anormalidade lingüística.
14. Actuar como interlocutora diante/con outras administracións, institucións, asociacións..., cara a acadar convenios e acordos para desenvolver actuacións normalizadoras no ámbito municipal vigués.
15. Impulsar a xestión cara á realización de encontros, intercambios e outras actividades que permitan o achegamento entre concellos, cidadanía (en particular mozas e mozos) e centros de ensino do ámbito lusófono, en especial da eurrerrexión Galicia-Norte de Portugal e do Eixo Atlántico.
16. Xestionar, dirixir e avaliar as publicacións do Servizo de Normalización Lingüística, entre elas Lingua Viva.

15.- M.^a CARMEN LAGO BARREIRO. Área de Festas e Turismo.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de Festas e Animación Sociocultural, sinaladamente a dirección da Fundación Vigo Convention Bureau, a xestión do Auditorio ao ar libre de Castrelos en relación coa programación municipal que nel se desenvolva.

Así mesmo corresponderanlle as competencias municipais en materia de turismo, márketing da cidade e coordinación dos servizos turísticos privados da cidade.

a) En materia de festas e animación sociocultural:

1. Programar, desenvolver e xestionar a celebración de actividades festivas e socioculturais, de lecer e tempo libre, así como promover todo tipo de programas, plans, actividades e servizos que contribúan á animación sociocultural dos cidadáns.
2. Sinatura da conta de habilitación “Festas e Animación Sociocultural” utilizada para os pagamentos derivados dos contratos de actividades e espectáculos organizados polo servizo.
3. Xestión de convenios de colaboración e/ou patrocinio de actividades propias da Concellería por parte de empresas ou entidades, así como a resolución dos textos dos convenios que se propoñan para a súa aprobación a súa sinatura.
4. O fomento, a promoción e axuda a entidades, institucións e asociacións de carácter sociocultural.
5. A xestión do Auditorio ao ar libre de Castrelos en relación á programación municipal que nel se desenvolva e/ou outras xestións en autorizacións de solicitudes de utilización por parte de entidades públicas, privadas, xurídicas ou físicas.
6. Planificar e xestionar as accións precisas para garantir a conservación, mantemento, reparacións, limpeza e control do Auditorio ao ar libre de Castrelos.
7. Promover a creación de institucións para o fomento de actividades socioculturais.

b) En materia de Turismo:

1. Aprobación da promoción, planificación e márketing turístico de Vigo.
 - a) Deseño, construción e promoción da marca da cidade.
 - b) Propostas de actuación, coordinación e implementación local dos plans turísticos de ámbito estatal, autonómico, da área metropolitana, provincial e internacional e adecuación dos diversos ámbitos ao destino Vigo.
 - c) Estudo e execución de plans de desenvolvemento turístico, dirixido a públicos específicos, en coordinación co sector privado.
 - d) Promoción turística do municipio en feiras e certames, como FITUR.

- e) Promoción, reserva e comercialización internacional de produtos turísticos propios.
 - f) Control e fomento da reputación de Vigo na rede e de boa utilización das tecnoloxías da información.
 - g) Promoción dunha oferta turística diferenciada vencellada a produtos alimentarios con denominación de orixe e promoción do seu consumo: conservas de peixe, marisco, peixe fresco e conxelado, cervexa artesá, viño Rías Baixas.
 - h) Promoción dunha oferta turística vencellada coa cultura diferencial da cidade e comunidade autónoma.
 - i) Petición de intervención da Policía Local cando sexa necesario para evitar o acoso publicitario aos visitantes en determinadas zonas turísticas.
 - j) Acordos con operadores para o fomento internacional e nacional do destino.
 - k) Delimitación da zona de interese turístico preferente de Vigo.
 - l) Promoción turística das grandes festas e eventos de Vigo: Bouzas, Xornadas Marisqueiras, Marisquiño.
2. Determinación e planificación xeral de obxectivos e aprobación da información turística oficial derivada da marca Vigo.
- a) Dirección do servizo municipal de turismo e da información e atención aos visitantes: Centro de Recepción de Visitantes (CRV), Centro de Interpretación de Vigo y su ría (CIVR) e do receptivo de cruceiristas.
 - b) Aprobación de contidos e da xestión da web e redes sociais de turismodevigo.org.
 - c) Determinación de obxectivos, discurso, ruta, paradas e usos do bus turístico de Vigo ou semellantes.
 - d) Servizo de información e atención a prescriptores turísticos e profesionais.
 - e) Aprobación da mellora e mantemento da sinalética, accesibilidade e xeolocalización de puntos de interese turístico e recursos e servizos turísticos.
 - f) Xestión da base de datos fotográfica de Vigo, sen prexuízo das competencias delegadas en materia de arquivo.
3. Coordinación dos servizos turísticos privados da cidade:
- a) Observatorio turístico local e doutros sistemas de recollida da información de usos turísticos con actualización diaria.
 - b) Implementación e seguimento de prácticas de turismo sostible en colaboración co Parque Nacional Marítimo Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia, e das empresas locais e implementación de programas para a comprensión e defensa do turismo sostible.
 - c) Supervisión do cumprimento da normativa de aplicación como control e fomento da calidade turística.
 - d) Determinación de prioridades e convocatoria do programa Vigo Hospitality.
4. Fomento, coordinación e proposta de proxectos de creación e conservación de infraestruturas e recursos de uso turístico:

- a) Conectividade do transportes terrestres, aéreos e marítimos do destino.
- b) Supervisión do estado de camiños rurais, sendeiros e vías urbanas: ciclista, peonais, ecuestres, camiños de interese cultural, xacobeo, etc
- c) Ordenación da circulación, parada e estacionamento de buses turísticos na cidade.
- d) Impulso ao uso turístico dos Centros Comerciais Abertos e Mercados de Vigo.
- e) Programa participativo de voluntariado turístico.
- f) Coordinación de actuacións de atención turística na rede municipal de museos e outros equipamentos culturais e educativos.

5. Coordinación e dirección do turismo MICE municipal:

- a) Dirección da política municipal no Instituto Feiral de Vigo (IFEVI). Vocal do Padroado.
- b) Dirección da Fundación Vigo Convention Bureau. Vicepresidencia do padroado.

6. Dirección, aprobación e impulso dos procedementos administrativos para a obtención e xestión de marcas, sen prexuízo das competencias da Concellería Delegada de Patrimonio, premios, subvencións, recoñecementos e programas de protección de ámbito local, autonómico, estatal ou internacional do termo municipal de Vigo ou de parte do mesmo.

Terceiro.- Así mesmo, os Concelleiros/as Delegados/as de cada Área e demais delegados ostentarán pola miña delegación, ademais das atribucións delegadas no apartado anterior e aquelas nas que se concreten posteriormente, as seguintes:

1.- A dirección, xestión, organización, planificación e coordinación das políticas públicas municipais na súa área competencial a fin de acadar os obxectivos previstos, de acordo coas competencias atribuídas nesta materia aos concellos pola lexislación de Réxime Local e a normativa sectorial, determinando as directrices xerais e as prioridades no seu desenvolvemento, sen prexuízo das competencias transversais da Concellería Delegada de Xestión Municipal.

2.- Dirixir, coordinar e xestionar os servizos e áreas administrativas que desenvolvan funcións no ámbito material da competencia delegada, sen prexuízo da coordinación con aqueles nos que existan ámbitos materiais concorrentes con outras Concellerías Delegadas.

3.- Manter o contacto permanente e representar ao Concello de Vigo perante os organismos e departamentos da administración autonómica, estatal ou europea, así como con outras entidades públicas ou privadas que desenvolvan competencias, actividades e programas relacionados coas competencias delegadas.

4.- Facer cumprir as ordes emanadas da Alcaldía, as ordenanzas e regulamentos municipais e, en xeral, todas as disposicións legais que afecten ás competencias da súa área, así como a axeitada execución dos actos e acordos dos órganos municipais, cando lle corresponda polo seu ámbito material, ditando as instrucións, circulares e cantos instrumentos resulten precisos para garantir o dito cumprimento.

5.- O impulso, execución, coordinación e tramitación dos expedientes relativos á contratación administrativa, axudas, subvencións e convenios relativos ao ámbito material da competencia delegada, incluída, en relación cos convenios, a súa formalización e sinatura dos mesmos.

6.- Establecer medidas de seguimento e avaliación, estudos de custos e elaboración de memorias relativas á xestión da Área Delegada, das súas unidades, equipamentos, servizos e programas.

7.- Promover a implantación, actualización ou modificación das ordenanzas e regulamentos relativos ás competencias da súa área, redactando o correspondente anteproxecto normativo.

8.- A incoación de expedientes en materias relacionadas coa Área sinalando ao empregado público encargado da súa tramitación, impulsando a instrución completa e adecuada dos mesmos e a súa resolución en prazo, incluíndo, no seu caso, o arquivo, aceptación da renuncia ou desestimento e solicitudes e declaración de caducidade, adoptando as medidas provisionais precisas que se estimen oportunas e ordenando, no seu caso, a mellora das solicitudes presentadas e a acumulación daquelas que garden identidade substancial nos termos previstos na Lei.

9.- Coordinar a tramitación dos expedientes da súa competencia naqueles casos nos que afecte a outras Concellerías, recabando a emisión de informes das distintas áreas e a realización de cantas actuacións resulten necesarias para a conclusión dos expedientes.

10.- Incoación, tramitación e resolución de cantos expedientes deriven do exercicio da potestade sancionadora que lle fosen legalmente atribuídos a esta Alcaldía e a adopción, no seu caso, de cantas medidas provisionais fosen necesarias.

11.- A sinatura de documentos de trámite, propostas de resolución, comunicacións e a orde e visto e prace das certificacións que se dirixan a autoridades, organismos públicos ou cidadanía nas materias relacionadas coa súa Área.

12.- Prestar a súa conformidade ás certificacións de obras ou a calquera outro documento xustificante da entrega de subministracións ou de prestación de servizos ou asistencia técnicas relacionadas directamente coa xestión da súa Área.

13.- Elevar á Alcaldía, á Xunta de Goberno Local ou á Comisión Delegada do Pleno que corresponda, segundo cal sexa o órgano competente, os expedientes tramitados e conclusos conformando, mesmo en vía de urxencia, o informe-proposta que, en todo caso, para resolver, e cos extremos sinalados no art. 175 do RD 2568/1986, deberá constar no mesmo.

14.- Formular, aos órganos competentes, cantas propostas resulten precisas para a completa xestión da súa Área Delegada.

Cuarto.- As atribucións e facultades que para as distintas Áreas se establecen na presente Resolución referidas a unha materia ou sector de actividade enténdense outorgadas, sen prexuízo daquelas outras non especificadas que sexan necesarias para unha correcta planificación da Área e para a consecución dos obxectivos e fins xerais dese ámbito.

Quinto.- As presentes delegacións fanse sen prexuízo das especiais que se poidan acordar en calquera Concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local relativas a proxectos ou asuntos determinados que poderán conlevar a facultade de emitir actos que afecten a terceiros, conforme co establecido no artigo 43.5.a do RD 2568/1986.

Sexto.- Deixar sen efecto calquera Resolución anterior ditada pola Alcaldía sobre delegacións de atribucións en Concelleiros/as, agás aquelas que non resulten contraditorias coa presente e mantendo a vixencia das delegacións especiais que continúen vixentes.

Sétimo.- As facultades que poderán exercer os Concelleiros/as Delegados/as e demais Delegados/as en relación coas atribucións obxecto de delegación serán as que correspondan ao órgano delegante reservándose, non obstante, esta Alcaldía, conforme co establecido no artigo 116 do RD 2568/1986, a facultade de avogar en calquera momento as atribucións sobre calquera asunto ou materia delegada.

Oitavo.- As resolucións administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia e consideraranse ditadas polo órgano delegante, nos termos sinalados pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Noveno.- O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do RD 2568/1986, agás no relativo aos recursos de reposición ou extraordinarios de revisión que se poidan interpoñer contra os acordos adoptados que serán resoltos polos propios delegados de Área.

Décimo.- Esta Alcaldía deberá recibir información detallada da xestión das competencias encomendadas e dos actos ditados en virtude das delegacións conferidas, así mesmo deberá ser informada previamente á adopción de decisións de transcendencia, nos termos que por esta se determinen.

Décimo primeiro.- Os Concelleiros/as Delegados/as estarán suxeitos na súa actuación ás causas de abstención e recusación fixadas pola Lei 40/2015, do 1 de

outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, causas de incompatibilidade fixadas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións públicas, Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, e demais normativa sectorial nesta materia, debendo respectar, sinaladamente, o disposto en materia de conflito de intereses na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Décimo segundo.- Notificar a presente Resolución a todo/as os concelleiros e concelleiras e membros da Xunta de Goberno Local afectado/as.

Décimo terceiro.- Comunicar a presente Resolución ás Xefaturas das diferentes Áreas e Servizos Municipais para o seu coñecemento e efectos mediante a súa inserción na intranet municipal.

Décimo cuarto.- A presente Resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme co establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986 e na Sede Electrónica municipal conforme co disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Décimo quinto.- Da presente Resolución, de conformidade co establecido no art. 44.4 do RD 2568/1986, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal, darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma.

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación, que queda enterado.

12(80).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Á PERIODICIDADE DAS SESIÓNS DO PLENO. EXPTE. 1631/110 (REXISTRO PLENO 2044/1101).

ANTECEDENTES.- Con data 27 de xuño de 2019, a Alcaldía-Presidencia somete a consideración do Pleno a seguinte proposta de acordo:

“Como consecuencia da constitución da nova Corporación xurdida tralas eleccións locais do 26 de maio, de conformidade co previsto nos artigos 38 a. e 78.1 do R.D. 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, e segundo establece o artigo 46.2.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das

Bases de Réxime Local o Pleno ten que resolver sobre a periodicidade das súas sesións que, como mínimo, deberán ser mensuais.

De conformidade coa normativa exposta esta Alcaldía somete á consideración do Concello-Pleno a seguinte proposta de acordo:

Primeiro.- O Pleno do Excmo. Concello de Vigo, órgano de máxima representación política dos cidadáns no goberno municipal, previa convocatoria efectuada ó efecto por esta Alcaldía, realizará sesións ordinarias no denominado “Salón de Sesións” todos os últimos mércores non festivos de cada mes ás 9.00 horas en primeira convocatoria e dous días despois á mesma hora en segunda.

Segundo.- Facultar á Alcaldía para suspender a realización da sesión ordinaria correspondente ó mes de agosto, como consecuencia do período de vacacións, así como pospoñer ou adiantar a realización doutras sesións ordinarias, dentro do mesmo mes ou nos primeiros tres días do seguinte, cando o día fixado sexa feriado ou se atope dentro dun período festivo.

Terceiro: Por causas extraordinarias, previa comunicación á Xunta de Voceiros, a Alcaldía poderá adiantar ou atrasar a sesión ata un máximo de 72 horas, aínda que non se dean as circunstancias previstas no parágrafo anterior.

Carto.- Dar traslado do presente acordo ós Voceiros dos grupos políticos municipais e daráselle difusión”

DEBATE:

PRESIDENCIA: Explicación da proposta ten a palabra o Sr. López Font.

SR. LÓPEZ FONT: Comezamos neste apartado do punto 12 ao punto 17 no que xa si estamos a falar de propostas moi concretas que se fan, no punto 12 temos a proposta da periodicidade das sesións, entendo que é un tema máis ben de trámite na medida na que se mantén a mesma situación que se estaba dando ata agora e é a realización os últimos mércores de cada mes que non sexan festivos, logo hai unha serie de cuestións ao longo do ano pero que se van resolvendo en función dos festivos e demais pero entendemos que a periodicidade nos últimos mércores de cada mes funcionou correctamente, non houbo ningún problema e polo tanto cremos que esta é a proposta que debemos repetir.

Punto 13, fálase da creación e composición de comisións informativas, teñen o documento por non estenderme e por non facelo excesivamente amplo, mantense

o mesmo número de Comisións Informativas que son oito, aínda que é verdade que a comisión de Urbanismo é unha comisión informativa pero tamén está noutro punto como organismo autónomo, as comisións informativas e a súa denominación se adapta e se axustan ao que é composición das áreas actualmente no goberno e practicamente na súa case totalidade de 80% deben de ser as mesmas que anteriormente pero evidentemente se fala de I+D, fálase de Cíes Patrimonio da Humanidade, fálase de economía, é dicir, unhas serie de cuestións que están encaixadas sobre esta estrutura básica das 8 comisións. A composición é literalmente a proporcional que corresponde, nos tamén cando entramos aquí no ano 2007 había unha composición proporcional, respectouse e se mantivo e a evolución dos resultados electorais é a que vai marcando como non puidera ser doutra maneira, a proporción da representación de cada grupo e que teñen aí.

No punto 14, especificamente e como apuntaba anteriormente se fala dos representantes da corporación no Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo por esa consideración de organismo autónomo pero con todas as condicións de comisión informativa e Padroado do museo provincial Quiñones de León que se mantén no Padroado do Museo Municipal Quiñones de León, a composición son 5 membros e aínda que o Partido Popular non chegaría á unidade pois entendemos que, e é a proposta que facemos, que o grupo municipal Socialista teña 4 vocais e o grupo municipal Popular teña un vocal.

No punto 15 que é a proposta de acordo do Concello, membros noutros órganos municipais son dous moi concretos que veñen derivado do que é o convenio colectivo dos empregados públicos deste Concello, é un convenio que ven do ano 1995 e establece dúas comisións moi concretas, nas que a representación política ten que estar nestas dúas comisións aos efectos de garantir o seu desenvolvemento e demais, a primeira é a Comisión Paritaria de Seguimento do Convenio que está composta por 5 compoñentes e aquí se propón catro do grupo Socialista e un do grupo Popular que é a que se encarga do Seguimento do Convenio como a súa propia denominación indica e a outra comisión é a Comisión Paritaria de Formación, tamén do que trata esta comisión é de facer o seguimento dos plans de formación, aquí son 4 compoñentes, está marcado polo convenio e aquí serían tres compoñentes do grupo socialista e un concelleiro do grupo Popular.

No punto 16 é a dotación económica dos grupos municipais, primeira cuestión, mesma cantidade que hai 4 anos, creo que esta mensaxe de cara ás viguesas/es, de cara a ese rigor orzamentario que tivemos nos 4 anos anteriores cremos que é a mellor mensaxe que se pode dar, polo tanto, o que aquí se fai é unha proposta sobre o crédito orzamentario que neste momento está asinado a este gasto na base 39 das de execución do Orzamento.

Aquí hai como sempre en todo moitas teorías, teoricamente puidera ser toda a cantidade divida entre o número de concelleiros e a quen teña un número, unha cantidade e a quen teña outro número outra cantidade, pero é certo que aquí dalgunha forma sempre quixemos manter o que cada grupo teña unha asignación polo concepto de grupo, é certo, que a proporcionalidade e que a evolución do resultado electoral foi cambiando e polo tanto, a asignación que neste momento se propón por grupo é de 1.500 euros, pero evidentemente hai un incremento no que é a cantidade que a cada un lle corresponde proporcionalmente, cremos que non superando, por suposto, a cantidade que está presupostada, téñense uns criterios de xustiza e de proporcionalidade.

No punto 17 e último, que é a proposta de acordo, cargos con dedicación exclusiva e parcial. Nesta proposta o que se recollen é cada réxime de dedicación e isto é a mesma proposta que se fixo hai 4 anos, con dúas situacións a do Alcalde que é aparte, con dúas situación moi concretas, unha que é dedicación exclusiva e outra que é dedicación mínima de 26 horas, se especifican os seus importes e novamente sobre o acordo de 2015 faise a proporcionalidade, insisto que a nosa máxima premisa á hora de facer esta proposta é non incrementar o gasto pero evidentemente si que é certo que debe considerarse como conxunto o que é o gasto como membros corporación e as dotacións que temos cada un dos grupos deste Concello.

Polo tanto, nesta consideración conxunta de goberno e de persoal eventual, proponse para cada un as dedicacións que corresponden pero si é certo que dende o goberno, dende o grupo Socialista nós si queremos facer unha parte de aforro, acondicionamos as dedicacións e o persoal eventual ao que é a nova estrutura de goberno pero si temos que dicir que precisamente polo número de dotacións de persoal eventual ao que renunciámos, o gasto conxunto baixa nesta proposta que facemos neste momento e baixa entorno a 100.000 euros, quero dicir que baixar

100.000 euros no seu conxunto é baixar case dúas dedicacións exclusivas, polo tanto, estamos ante un goberno de maior número de integrantes, cun persoal eventual que cubre as necesidades do grupo pero o que si é certo é que se baixan 100.000 euros que supón un 6,70% con relación ao que aquí se aprobou hai 4 anos e este aforro é exclusivamente como consecuencia das renuncias do grupo Socialista, hai outros grupos que en vez de renunciar o que queren é incrementar, pero efectivamente nós renunciámos entendendo que debemos de lanzar e dar esta mensaxe primeiro de non incremento e segundo de aforro.

Polo tanto, cremos que esta proposta é acorde á actual situación e que dende logo dende o noso grupo facemos un importante esforzo para que o conxunto do gasto teña unha redución como dicía do 6,70% que se materializa en 100.000 euros.

SR. MARNOTES GONZÁLEZ: Nós estamos de acordo en que non se incremente o gasto en materia de dedicacións, eventuais e demais, tamén estamos de acordo en que o goberno ten que ter medios para poder traballar, o Alcalde dende logo e o goberno tamén, sen embargo nós cremos que en tódalas propostas que se traen ao Pleno organizativo de hoxe hai un criterio por enriba do criterio aritmético que é que á hora de, que isto non é un tema legal, non é un tema xurídico é un tema que o goberno adopta un criterio aritmético pero cando ten que escoller entre dous sempre escolle o que máis lle beneficia, sempre é o que máis dedicación ou recursos lle aporta, por exemplo nós non estamos de acordo coa composición das Comisións Informativas, é verdade que teñen un voto ponderado, pois si teñen voto ponderado tampouco teñen por que ter nin máis nin menos que sete representantes o grupo Socialista fronte a un e un, si o voto é ponderado poderían ir catro, poderían elixir entre ter catro e ter sete e decidiron ter sete, vostedes, pois evidentemente o elixiron así.

O mesmo pasa coas asignacións económicas aos grupos, efectivamente había un criterio que se mantivo querer ter unha cantidade fixa, determinada e logo unha cantidade por concelleiro, a medida que o goberno lexitimamente, incrementa o seu número de concelleiros, baixa a asignación por grupo e se incrementa o número de concelleiros, é un criterio válido tamén, ninguén o vai a discutir xuridicamente pero nós si cremos que á hora de valorar cal escollemos, pois o goberno decide escoller o que máis lle beneficia, aí como dicíamos no tema das

asignacións dos grupos, pois é un criterio que se vai modulando en cada mandato atendendo a ese incremento de número de concelleiros que como digo é perfectamente lexítima.

O mesmo cabe dicir con respecto ás dedicacións exclusivas, a do Alcalde, por suposto e 10 máis, pero é que son 11 sobre 20 concelleiros, son 11 dedicacións exclusivas 11 sobre 20 é maioría absoluta, é máis, o goberno son 15 é un goberno de 15, as delegacións que se deron conta aquí, o dicía o Sr. Font, moi habilmente, efectivamente é un goberno numeroso, si 15, pois dos 15 10 dedicacións exclusivas, maioría absoluta de dedicacións exclusiva, non vou a dicir que efectivamente ao grupo Popular lle corresponde unha, efectivamente o criterio que se mantivo é desdotarse de dedicacións.

O mesmo imos dicir con respecto ao persoal eventual, na Xunta de Goberno Local do 17 de xuño, aprobáronse 20 persoas de persoal eventual, loxicamente ao Alcalde lle corresponden, aí non hai nada que falar pero ao final son 20, se entre os grupos da oposición temos 2, son 18 as que o goberno se atribúe, entre o Alcalde e o grupo Socialista, temos 10 dedicacións exclusivas e 18 de persoal eventual, nós calculamos, aínda que aí efectivamente parece que o goberno recula e di “non, é demasiado groseiro vou a retirar dúas de persoal eventual” que logo explicáramos non sei se se modificou o acordo da Xunta de Goberno Local, nós o que temos fala efectivamente de 20 persoas, 8 asesores e tres auxiliares, etc. Nós calculamos que entre dedicacións exclusivas e persoal eventual o goberno é un goberno pois numeroso, un goberno amplo como dicía o voceiro, pero é un goberno que ven movendo orredor dun millón de euros, é un goberno dun millón de euros, é unha cantidade importante entre dedicacións exclusivas e persoal eventual e nós cremos que sinceramente temos que votar en contra destes puntos, un goberno, tamén o digo, tan amplo, que move tantos recursos, que ten esa magnitude pois ten que servir efectivamente e desexamoslle sorte nese empeño, ten que servir para algo máis que facer humanizacións e resolver o curto prazo, ou sexa un goberno tan amplo, con tantos recursos, pois ten que facer algo máis que resolver o curto prazo, botar balóns fora e botar a culpa a outras administracións cando as cousas non van ben. Nós dende logo que como digo, entendemos que o goberno ten que ter medios que o Alcalde loxicamente ten que telos tamén pero cremos

que isto é desmesurado e caro ten que servir para algo máis do que dixer e nós estaremos aquí para lembrarllo.

SR. PÉREZ CORREA: Son varios aspectos diferentes, hai aspectos que non son menores, é dicir, iso de dar por feito que a data de celebración do Pleno mañá ou tarde, hai sitios onde o debate que se abre nos Plenos faise polas tarde para que precisamente poida asistir máis cidadanía, nos últimos anos a este Pleno cada vez asiste menos xente e non creo que no global isto sexa politicamente bo, pero nós queremos falar dalgunhas cuestións que teñen que ver cos recursos económicos para facer política, a lei é a que é, vostedes non incumpren ese límite de dedicacións exclusivas e a lei entendo que o Partido Popular tamén apoiou esa lei e permite en base a sostibilidade das administracións públicas chegar ata un número de dedicacións exclusivas para concellos que elixen máis de 25, nese tramo para o tramo de máis de 25 concelleiros/as; polo tanto, vostedes nos falan dun aforro pero eu quero sumar os salarios públicos porque está moi ben dicir que aquí aforramos cartos cando logo na Deputación de Pontevedra sumemos os importes porque os salarios públicos que eu defendo na Deputación, obviamente, a compatibilidade de cargos é evidente pero ao mellor esperamos un tempo e sumamos tódolos salarios públicos que é o que ao fin e ao cabo debería de fiscalizarse a través do Portal de Transparencia porque aforrando aquí e incrementando na Deputación ou noutros órganos pois si está ben pero que non se nos venda iso como un logro cando o que se está avaliando é das dúas administracións das que se poden obter recursos, polo tanto, pois con tódalas lóxicas tamén reservas porque nos entendemos que aquí hai eventualidade, se isto ao final para nós ten un percorrido xurídico a composición de grupos, xa o diremos. E logo, vostedes establecen un criterio variable cada vez que pasa un proceso electoral non, o fixo por grupos non fai máis que diminuír e aumenta o variable por número de concelleiros, é evidente, os resultados electorais lle favorecen para facer iso, nalgúns concellos o variable por grupos non se moven porque se entenden que os gastos normais dun grupo municipal, home pasar de 5.000 euros ao ano a 1.500 euros pois ao mellor para unha subscripción de xornais ou para as cuestións normais do traballo político se entenden na maior parte dos concellos deste país que hai un fixo por grupo que non se move, non quere dicir que

incremento o IPC pero polo menos que non se mova e nas últimas tres lexislaturas non fixeron máis que movelo e non é o mesma dotación, se a este grupo municipal supostamente mixto fóramos tres recibiríamos menos asignación que no 2015, sumando esa variabilidade do variable por concelleiro e do fixo por grupo.

Pero tamén é unha cuestión que deberíamos abordar, se cada proceso electoral no que é o andar 8 dos grupos municipais nos movemos e facemos obra e agora achicamos espazo e agora ampliamos, home, fagámolo para que teña utilidade, case o 50% do andar 8 deste Concello estivo ociosa durante toda a lexislatura, algún despacho non se abriu nunca e houbo un grupo municipal con dous traballadores e tres concelleiros que tiveron que estar en 19 metros cadrados, se non se van a empregar dependencias municipais, por favor, que se estableza un criterio ou que se estableza un criterio paritario como teñen en moitos concellos que os despachos si tes máis pois levas máis pero son todos homologables para evitar ter que facer obra cada vez que hai un proceso electoral diferente.

E coa cuestión dos órganos nos que estamos ou non estamos, se vostedes establecen, e aí coincido co Partido Popular, un criterio de voto ponderado pois o lóxico é que estea todo o mundo neses órganos, vostedes non van perder a maioría, vostedes van ter un voto ponderado que vai tamén expresar o resultado electoral pero creo que non pasa nada porque haxa tamén unha presenza neste caso do Grupo Mixto ou do concelleiro non adscrito no Quiñones León, non vai pasar nada, é simplemente por poder ter un acceso, cando menos democrático aos órganos, vostedes ponderan o voto e polo tanto a representatividade vaise a ver nesas características.

No resto das cuestións, nós xa dixemos, vostedes establezan o criterio que queiran coa cuestión das dedicacións ou os recursos, nós seguimos dicindo que hai determinados consensos que en moitos concellos se cumpren independentemente da correlacións de forzas e a variabilidade tense en conta obviamente con determinadas cuestións pero non cos recursos mínimos para facer política, cun local con poder ter administrativo que faga a xestión dos expedientes, esas cuestións creo que non deberían entrar en discusión por desgracia o que estamos a ver na configuración dos gobernos galegos e que a xenerosidade que tiveron as Mareas e que tiveron os grupos municipais co Partido Socialista agora se incumpren de maneira evidente, cando non se pacta co Partido Popular caso de

Ferrol, cando non se pacta co Partido Popular esas cuestións excluindo ao resto dos grupos de determinados acordos, esperemos que aquí ese bo ton que comezamos a ver non se produza tamén. Gracias.

SR. PÉREZ IGLESIAS: En todo caso por matizar algunha das cuestións que se retrucaban na intervención do voceiro do grupo Socialista, a solicitude de constituicións do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego non é unha solicitude caprichosa e está fundamentada xuridicamente nun principio xurídico que non está suspenso no termo municipal de Vigo que é o de xerarquía normativa e por iso nos aludimos ao artigo 73.3 da Lei de bases, unha fundamentación xurídica que curiosamente nin o informe do secretario municipal nin a resolución do Alcalde entran a discutir, entón en todo caso esa cuestión efectivamente se substanciará noutros medios, a cuestión é que estamos evidentemente diante dunha chapuzada e de aí ese carácter provisional. E si que é un problema de vontade política porque é evidente que hai unha vontade política deliberada que o propio voceiro socialista declarou nunha frustrada Xunta de Voceiros de que hai a decisión por parte de Alcaldía de que neste Pleno non haxa 4 voceiros, esa é unha vontade política e para iso o que se utiliza de maneira perversa é o Regulamento Orgánico do Pleno vulnerando ese principio xurídico de xerarquía normativa para intentar laminar a presenza do Bloque Nacionalista Galego que non llo outorga ninguén graciosamente, que nos outorgan o voto libre das viguesas/es e se nos quere laminar primeiro intentando emparedarnos nun grupo mixto que se da feito, por algunha declaración pública do Alcalde e agora xa con esta resolución provisional, esta resolución chapuceira considerándome e situación de non adscrito aínda non tendo abandonado a miña formación política nin ter ser expulsado da mesma.

Entrando na cuestión dos puntos que se van a someter a votación das diferentes propostas é evidente que nesa matriz de non comprender que respectar os resultados democráticos non só é respectar o propio, nós dende logo, dende o Bloque Nacionalista Galego respectamos absolutamente a maioría absoluta, lexítima e democrática do grupo Socialista senón que tamén pasa por respectar o resultado e a representación lexítima e democrática doutros grupos e como esa matriz non se acaba de entender, vemos como hai unha tentación evidente que

paira sobre esas 5 propostas de dopar ao grupo Socialista con recursos e medios mentres si que queren impoñer ao resto unha austeridade espartana, negando mesmo os medios indispensables para o exercicio da labor de oposición. É moi paradoxal, miren, no ano 2011 neste mesmo Pleno, o tanto fixo de asignación aos grupos era 19.000 euros, con este mesmo grupo de goberno e con esta mesma Alcaldía, pasaron a 5.000 euros no período anterior e agora 1.500 euros porque do que se trata efectivamente é de alterar a conta para seguir engordando o financiamento, a dopaxe económica do grupo de goberno que vai sumar 70.000 euros na súa asignación económica mais as 10 mais unha dedicacións exclusivas, mais os medios de persoal de apoio que xa se comentou aquí mentres hai outros concelleiros que os únicos medios dos que dispomos é dun teléfono móbil corporativo e dun enderezo de correo electrónico, eses son os medios dos que van a dotar, dos que teñen dotado a este concelleiro para exercer a súa labor.

Por outra banda si que quería facer un comentario respecto da estrutura da comisións informativas, é unha estrutura, se me permiten na súa configuración temática e sectorial, algo alambicada, entendemos que responde un pouco ao arbitrio daquilo que lle é funcional en función da estrutura de delegacións da Xunta de Goberno Local, en todo caso hai algunhas temáticas que efectivamente non casan moito entre si, máis o que a nós nos parece especialmente grave é que se volve a constatar neste deseño a vontade de reducir estas comisións informativas a un mero trámite burocrático e o que si xa lles advirto é que dende o Bloque Nacionalista Galega faremos todo o que estea na nosa man de maneira construtiva e positiva, desenvolvendo o traballo político para que esas comisións informativas desenvolvan plenamente as súas funcións e o papel para o que están configuradas.

Hai unha terceira cuestión que é respecto do desenvolvemento das sesións plenarias, hai unha anomalía, un anacronismo que cumpre superar que é que na era dixital e ademais haberá unha área adicada a innovación non ten ningún tipo de xustificación nin sustento que as sesións plenarias non poidan ser retransmitas en directo para que tódalas viguesas/es poidan comprobar o que aquí se debate o que aquí se sustancia, as posicións de cada grupo e tamén as propostas e iniciativas que presentemos cada unha das formacións políticas.

E para concluír, aquí se facía unha alusión a que mal empezamos, efectivamente mal comezamos, dende o Bloque Nacionalista Galego reiteramos o chamado ao grupo Socialista a rectificar, en relación a forzosa non adscrición deste concelleiro que vulnera dereito que dende logo supón un atropelo antidemocrático e mal comezamos tamén como xa se puido comprobar nunha frustrada Xunta de Voceiros, decorrida o día 21 xuño e que tivo que ser suspensa por como se estaba a convocar, máis tamén por unha Xunta de Voceiros que se realizou de maneira irregular e que motivou que este concelleiro presentara un escrito de impugnación que aínda non foi contestado o pasado día 26. Eu xa lles trasladei que dende logo somos os primeiros dende o Bloque Nacionalista Galego en querer que se cumpra a legalidade e a norma, pero o Regulamento Orgánico do Pleno non está solo para intentar laminar ao Concelleiro do Bloque Nacionalista Galego e no que depende deste concelleiro vaise a cumprir ata o punto e a coma, incluído tamén os preavisos de convocatoria e que as cuestión se fan como se teñen que facer e non como están afeitos a facer nos últimos anos.

SR. LÓPEZ FONT: A ver si eu me decato, porque se falamos de cumprir a legalidade e solo imos querer cumprir unha parte da legalidade, isto claro, funciona fabuloso, cando me interesa a legalidade fago mención a ela e a invoco e cando non digo que me atropelan antidemocraticamente, isto, claro que comezamos mal o que pasa é que sabe o que pasa que este fenómeno de comezar mal é de acción/reacción, eu considero e lle fago unha chamada a vostede a que cumpra o Regulamento deste Concello e unha vez que vostede cumpra o Regulamento deste Concello estaremos en situación de legalidade todos, porque mire, se quere explicar as cousas con medio verdades ou medio mentiras, non, eu na Xunta de Voceiros o único que dixen é que procedía que estivésemos os voceiros dos grupos que marca o Regulamento, polo tanto, non é unha decisión política, é unha decisión de estrita legalidade e administrativa, se vostede a quere levar intencionadamente ao ámbito político como unha declaración, é que o que lle fai a chamada a vostede son eu e chamada é que vostedes ten que formar parte do grupo mixto e iso é o que tería que ter feito e se está en desacordo con iso para ir a vía xudicial, pois imos a vía xudicial e entón esperemos absolutamente todos.

Con carácter xeral, cando un ten que tomar decisións non se trata de favorecer a uns e prexudicar a outros, trátase de buscar unha norma e un criterio no que o aplico a todo, a dotacións de grupos políticos, asignacións, asesores, absolutamente a todo e ninguén neste Pleno pode dicir que a proporción aritmética que aplicamos estea mal nuns casos e ben noutros, ninguén o pode dicir, e eu o que pido, eu lles comprendo a algúns de vostedes en que non teñan un coñecemento como o que poida ter eu, e perdóenme a inmodestia de levar 12 anos aquí pero o que é evidente é que falan cunha absoluta falla de rigor pero cunha falla de rigor certamente preocupante, porque aquí o que hai que ver é como evolucionaron as dedicacións exclusivas nos últimos 12 anos, estou a falar de 12 anos e en 12 anos non se incrementou a dotación por dedicacións exclusivas, tivemos resultados electorais que lles favoreceron a vostedes nunhas ocasións e a nos noutra e cumpríuse a proporcionalidade estritamente e en todo momento, polo tanto, aquí afirmacións que facía vostede de groseiro, dun millón, non, é un millón para todos, para o funcionamento do que significa este Pleno, do que significan os cargos que teñen que gobernar porque esta cidade terá que gobernar e os que teñen que facer oposición, Sr. Marnotes, o Orzamento deste Concello son 257 millóns, pásame o cálculo o meu compañeiro o concelleiro de Facenda e estamos a gobernar esta cidade só destinando o 0,38%, se a vostede isto lle parece unha loucura e parece que estamos a tirar o cartos dos vigueses, certamente non, e como isto funciona ben, xa lles dicía antes que somos un grupo e que como un goberno, pásanme un nota que eu descoñecía e que en Lalín se duplican as dedicacións exclusivas ao volver o Partido Popular ao goberno local, polo tanto, isto de dar leccións sinceramente en absoluto.

Miren, comisións informativas que poderían ser 7, que poderían ser 14 e demais, aquí é onde tamén lles pido rigor porque se incrementamos exponencialmente o número de compoñentes pois tamén estaremos incrementando o gasto. Polo tanto, como máxima e ademais dicíao vostede, utilizaba o termo aritmético, aritmeticamente vostede é incapaz de dicirnos aquí non aplicaron a proporción e aquí si que a aplicaron, non no lo poden dicir, cóllase a acta do 29 de xuño de hai 4 anos e alí poderano comprobar, polo tanto, este goberno non solo non é absolutamente caro senón que está absolutamente proporcionado e co que se está

facendo no conxunto de goberno e oposición certamente é dende logo está claro que non é nin un gasto superfluo nin moito menos.

Marea de Vigo, unha mistura absolutamente de todo, de transparencia, de Deputación de Pontevedra, de onde gobernou as Mareas, nos deben de contar películas diferentes porque a min a que me contan os meus compañeiros de concellos onde gobernaron Mareas, en canto ao trato que significaba ao Partido Socialista, dende logo non era mellor que o que aquí democraticamente temos para a oposición e esa xenerosidade da que vostede falaba pois certamente non se corresponde, hai partes coincidentes co discurso que fixo o grupo Popular e hai parte na que volvemos ao Regulamento pero que eu xa lles digo, lles pido rigor e fago unha chamada literalmente a que se cumpra a normativa e con respecto ao representante do Bloque Nacionalista Galego, pois evidentemente volve ao mesmo en relación ao Regulamento e creo que se vostede vai tomar unha vía xurídica pois esperemos á vía xurídica e punto. Pero mire, volvo tamén ao mesmo, coas propostas que se fan non se está a dopar absolutamente a ninguén, estase a gardar a proporción que aquí sempre se gardou durante 12 anos e o rigor orzamentario e a contención de gasto se aplicou e creo que as cifras son absolutamente elocuentes, polo tanto, conclúo como resumo, facemos unha proposta que se corresponde iso si, co resultado electoral, que respecta o dereitos da oposición, que respecta os dereitos económicos e de todo tipo da oposición para que vostedes poidan funcionar como non podería ser doutra maneira e como nós compartimos, pero claro Sr. Marnotes que se me quedaba unha cuestión por dicirlle este goberno vai ter as dedicacións que corresponden para traballar e cando corresponde non confrontar con outras administracións senón cando corresponda defender a esta cidade seguiremolo a facer, quen ten que reflexionar sobre quen confronta con esta cidade é o goberno no que vostede estaba ata hai ben pouco, e esta cidade día a día segue sendo agredida polo goberno da Xunta de Galicia e efectivamente os 10 concelleiros, 9 os que sexan que teñan dedicación porán o seu empeño en gobernar esta cidade, en defendela pero os que tampouco teñen dedicacións e estamos a traballar no conxunto deste goberno, imos seguir defendéndoos por enriba de todo.

PRESIDENCIA: Rematado o debate procedemos á votación, votaremos cada un dos puntos dende o 12 ata o 17.

VOTACIÓN.- Con vinte votos a favor dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Expinosa Mangana, Fernández Pérez, Gomez Días, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez, Silva Rego e a Presidencia, tres abstencións dos membros do grupo municipal Mixto, señora e señor Mendez Fuentes e Pérez Correa, e do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, e catro votos en contra dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras Egerique Mosquera, Gonzalez Castillo, López Roman e Marnotes González, adóptase o seguinte,

ACORDO: Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 27 de xuño de 2019, relativa á periodicidade das sesións do Concello Pleno, que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

13(81).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Á CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS DO PLENO. EXPTE. 1634/110 (REXISTRO PLENO 2045/1101)

ANTECEDENTES.- Con data 27 de xuño de 2019, a Alcaldía-Presidencia somete a consideración do Pleno a seguinte proposta de acordo:

“Como consecuencia da nova Corporación xurdida das eleccións locais do 26 de maio esta Alcaldía, mediante Resolución de data 18 de xuño, acordou a estruturación dos servizos corporativos do Concello en diferentes Áreas, neste mesmo sentido o artigo o artigo 124.2 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, indica que o Concello-Pleno, a proposta do Alcalde, acordará o número e denominación das Comisións Informativas, hoxe Comisións do Pleno, distribuíndo entre elas as materias que se someterán a este órgano

procurando, no posible, a súa correspondencia co número e denominación das grandes Áreas nas que están estruturados os servizos corporativos. Por outra banda o artigo 122.3) parágrafo segundo da LBRL advirte que a composición das Comisións se acomodará á proporcionalidade existente entre os distintos grupos municipais da Corporación.

De conformidade coa devandita lexislación esta Alcaldía somete á consideración do Concello-Pleno a seguinte proposta de acordo:

Primeiro.- Crear as Comisións do Pleno que a seguir se citan:

Comisión de Urbanismo.

Comisión de Fomento, Servizos, Patrimonio e Contratación.

Comisión de Orzamentos e Facenda.

Comisión de Organización Municipal, Seguridade, Dinamización Adva. e I.+D.

Comisión de Ben. Social, Igualdade, Norm. Lingüística, Distritos e Particip. Cid.

Comisión de Patrimonio Histórico, Cultura, Educación e Xuventude.

Comisión de Medio Ambte., Cies Pat. Hum., Parques, Festas, Turismo e Deportes.

Comisión de Economía, Empresa, Proxectos, Emprego e Comercio.

De conformidade do sinalado no Regulamento Orgánico do Pleno existe tamén a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións.

Segundo. Sen prexuízo do superior control do Pleno as Comisións realizan o seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de goberno e aquelas outras funcións que o Pleno lles delegue, así mesmo emitirán Ditame sobre os seguintes asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno:

Comisión de Urbanismo: Será o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo quen actúe como Comisión do Pleno en materia de Urbanismo; sen prexuízo das atribucións estatutarias conferidas a este órgano o Consello ditaminará cantos asuntos en materia urbanística, e outras de carácter conexo, teñan que ser sometidos á decisión do Pleno do Concello.

Comisión de Fomento, Servizos, Patrimonio e Contratación: ditaminará os asuntos referentes ás materias citadas.

Comisión de Orzamentos e Facenda: ditaminará os asuntos referentes ás materias citadas. Actuará como Comisión Especial de Contas.

Comisión de Organización Municipal, Seguridade, Dinamización Administrativa e I. +D.: ditaminará os asuntos referentes ás materias citadas.

Comisión de Benestar Social, Igualdade, Norm. Lingüística, Distritos e Participación Cidadá: ditaminará os asuntos referentes ás materias citadas.

Comisión de Patrimonio Histórico, Cultura, Educación e Xuventude: ditaminará os asuntos referentes ás materias citadas.

Comisión de Medio Ambiente, Cies Patrimonio da Humanidade, Parques, Festas, Turismo e Deportes: os asuntos referentes ás materias citadas.

Comisión de Economía, Empresa, Proxectos, Emprego e Comercio: ditaminará os asuntos referentes ás materias citadas.

Terceiro. A Presidencia da Comisión Informativa de Urbanismo (Consello da Xerencia) corresponde o alcalde que poderá delegarla na Vicepresidencia da Xerencia Municipal de Urbanismo.

A Presidencia de tódalas demais Comisións corresponderalle ó alcalde que poderá delegar a presidencia efectiva, a proposta da Comisión, en calquera membro da mesma trala correspondente elección efectuada no seu seo. Cada Comisión terá un Presidente e un Vicepresidente, que serán elixidos entre os seus membros pola propia Comisión na súa sesión constitutiva e nomeados posteriormente polo Presidente do Pleno, quen poderá exercer a presidencia de dita sesión ou delegala en calquera dos seus membros

Nos supostos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento do Presidente e Vicepresidente de cada unha das Comisións do Pleno, a Presidencia será asumida polo membro titular do mesmo Grupo Político ao que pertenza o Presidente, atendendo á orde do seu nomeamento na respectiva Comisión.

Cada Comisión estará integrada por NOVE concelleiros/as dos que sete representarán ó Grupo Municipal Socialista; un ó grupo municipal Popular e un ó Grupo Municipal Mixto.

Non obstante o exposto resolta preceptiva a presenza nas Comisións do concelleiro non adscrito, dita presenza implica a proporcionalidade das votacións que se produzan nas Comisións conforme a seguinte ponderación sobre un total de nove votos:

O voto de cada representante (7) do Grupo Municipal Socialista nas Comisións ten o valor de: 0,95; o voto do representante do Grupo Municipal Popular ten o valor

de: 1,33; o voto do representante do Grupo Municipal Mixto ten o valor de: 0,66; o voto do concelleiro non adscrito ten o valor de 0,33.

A designación concreta a cada Comisión dos concelleiros/as que deberán formar parte delas en representación dos Grupos Municipais realizarase mediante escrito do seu Voceiro/a dirixido ó Alcalde, que se presentará no Rexistro da Secretaría Xeral do Pleno, no prazo de dous días seguintes á adopción do presente acordo. Os Grupos Políticos poderán designar suplentes indistintos a un ou varios dos seus membros.

A efectos de manter a proporcionalidade establecida, no suposto de que en calquera momento o alcalde, como Presidente nato das Comisións, desempeñe a Presidencia absterase de votar o membro de menor idade dos do seu Grupo Municipal sempre que estiveran presentes todos eles.

Cuarto. Facúltase ao alcalde para realizar o nomeamento, conforme á proposta que realicen os Voceiros dos Grupos, dos membros da Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións.

Quinto. Agás a Comisión de Urbanismo (Consello da Xerencia) que ten o seu propio réxime de funcionamento, as Comisións realizarán reunións ordinarias con carácter mensual sempre e cando existan asuntos que se deban ditaminar ou informar. As devanditas reunións realizaranse os penúltimos mércores non festivos de cada mes.

Sexto. O funcionamento das Comisións axustarase o previsto no Capítulo II do Título IV, do RD 2568/1986.

Sétimo. Comunicar o presente acordo os Voceiros dos diferentes Grupos Municipais.”

VOTACIÓN.- Con vinte votos a favor dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Expinosa Mangana, Fernández Pérez, Gomez Días, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez, Silva Rego e a Presidencia, e sete votos en contra dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras Egerique Mosquera, Gonzalez

Castillo, López Roman e Marnotes González, mais dos membros do grupo municipal Mixto, señora e señor Mendez Fuentes e Pérez Correa, e do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, adóptase o seguinte,

ACORDO: Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 27 de xuño de 2019, relativa á creación e composición das Comisións Informativas, que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

14(82).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Ó NOMEAMENTO DE MEMBROS DA CORPORACIÓN NO ORGANISMO AUTÓNOMO XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO E NO PADROADO QUIÑONES DE LEÓN. EXPTE. 1635/110 (REXISTRO PLENO 2046/1101)

ANTECEDENTES.- Con data 27 de xuño de 2019, a Alcaldía-Presidencia somete a consideración do Pleno a seguinte proposta de acordo:

“Como consecuencia da nova Corporación xurdida das eleccións locais do 26 de maio, o Pleno do Concello, de conformidade co previsto no artigo 38.c) do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, ten que resolver sobre o nomeamento de representantes da Corporación nos órganos colexiados que sexan da súa competencia, entre estes atópanse os Organismos Autónomos Municipais indicando respecto dos mesmos a Disposición Adicional Cuarta do Regulamento Orgánico Municipal que a proporcionalidade prevista nas Comisións trasladarase á composición dos órganos reitores destes entes. Así mesmo o Concello-Pleno mediante acordo do 28 de febreiro de 1981 aprobou o Regulamento do Pazo-Museo Municipal “Quiñones de León” indicando (art. 11) que dito Museo sería rexido por un Padroado de funcionamento autónomo do cal formarán parte ademais do alcalde como Presidente nato e o Presidente da Comisión de Cultura como Vicepresidente, cinco membros da Corporación Municipal designados polo Pleno (art. 13).

De conformidade co exposto esta Alcaldía, somete á consideración do Concello-Pleno a seguinte proposta de acordo:

Primeiro. O Consello da Xerencia de Urbanismo, órgano reitor da Xerencia Municipal de Urbanismo, integrarase pola Presidencia e nove membros e distribuirá a súa composición do seguinte xeito:

Grupo Municipal Socialista: 7 vocais/concelleiros/as
Grupo Municipal Popular: 1 vocais/concelleiros/as
Grupo Municipal Mixto: 1 vocal/concelleiro/a

Non obstante resolta preceptiva a presenza nas Comisións do concelleiro non adscrito, dita presenza implica a proporcionalidade das votacións que se produzan nas Comisións conforme a seguinte ponderación sobre un total de nove votos:

O voto de cada representante (7) do Grupo Municipal Socialista nas Comisións ten o valor de: 0,95; o voto do representante do Grupo Municipal Popular ten o valor de: 1,33; o voto do representante do Grupo Municipal Mixto ten o valor de: 0,66; o voto do concelleiro non adscrito ten o valor de 0,33.

No Padroado do Museo municipal Quiñones de León intégranse cinco membros da Corporación Municipal designados polo Pleno, a súa distribución realízase do seguinte xeito:

Grupo Municipal Socialista: 4 vocais/concelleiros/as
Grupo Municipal Popular: 1 vocais/concelleiros/as

Nas referidas composicións non se computa o posto correspondente á Presidencia.

Segundo. A designación concreta en cada órgano reitor dos concelleiros/as que deberán formar parte deles en representación dos Grupos Municipais realizarase mediante escrito do seu Voceiro/a dirixido ó Alcalde, que se presentará no Rexistro da Secretaría Xeral do Pleno, no prazo de dous días seguintes á adopción do presente acordo. Os Grupos Municipais poderán designar suplentes indistintos a un ou varios dos seus membros.

Terceiro. Facúltase ao Alcalde para, mediante Resolución, realizar o nomeamento, conforme as propostas que realicen os Voceiros/a dos Grupos Municipais; das Resolucións que se diten para cada órgano reitor darase conta individualizada ao Pleno na primeira sesión que este realice.

Cuarto. Comunicar este acordo ós secretarios dos organismos autónomos para o seu coñecemento e efectos.”

VOTACIÓN.- Con vinte votos a favor dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Expinosa Mangana, Fernández Pérez, Gomez Días, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez, Silva Rego e a Presidencia, e sete votos en contra dos membros do grupo

municipal do Partido Popular señores e señoras Egerique Mosquera, Gonzalez Castillo, López Roman e Marnotes González, mais dos membros do grupo municipal Mixto, señora e señor Mendez Fuentes e Pérez Correa, e do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, adóptase o seguinte,

ACORDO: Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 27 de xuño de 2019, relativa aos representantes na Xerencia Municipal de Urbanismo e Padroado Museo Quiñones de León, que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

15(83).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Ó NOMEAMENTO DE MEMBROS DA CORPORACIÓN NOUTROS ÓRGANOS MUNICIPAIS. EXPTE. 1636/110 (REXISTRO PLENO 2047/1101).

ANTECEDENTES.- Con data 27 de xuño de 2019, a Alcaldía-Presidencia somete a consideración do Pleno a seguinte proposta de acordo:

“Como consecuencia da nova Corporación xurdida das eleccións locais de 26 de maio, de conformidade co previsto no artigo 38.c) do RD 2568/1986, do 27 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, o Pleno do Concello ten que resolver sobre o nomeamento de membros da Corporación nos órganos colexiados que sexan da súa competencia.

Considerando que as anteditas circunstancias esixen o pronunciamento do Pleno sobre a designación dos membros corporativos nos devanditos órganos, esta Alcaldía, en uso das atribucións que legalmente ten conferidas, propón ó Pleno a adopción dos seguintes acordos.

O Convenio Colectivo dos Empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo, aprobado polo Pleno en sesión de 4 de agosto de 1995 menciona no seu artigo 4 á COMISIÓN PARITARIA DE SEGUIMIENTO DO CONVENIO que ten como funcións, entre outras, a vixilancia e seguimento do cumprimento do acordo/convenio e a interpretación dos seus preceptos, o mesmo artigo advirte que estará integrado por un máximo de cinco membros da Corporación e outros cinco que designan os sindicatos que teñan representación no Concello. Procede, en consecuencia, efectuar a designación dos membros corporativos.

O Convenio Colectivo dos Empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo, aprobado polo Pleno en sesión de 4 de agosto de 1995 menciona no seu

artigo 42 á COMISIÓN PARITARIA DE FORMACIÓN que ten como funcións, entre outras, a elaboración, programación e seguimento dos plans de formación e a proposta dos cursos de capacitación que considere precisos en cada servizo, o mesmo precepto advirte que, baixo a Presidencia do Alcalde ou Concelleiro no que delegue, a Comisión intégrase por catro membros corporativos do Concello dunha parte e, doutra, por outros catro da representación unitaria de persoal, procede, en consecuencia, efectuar a designación dos representantes corporativos.

En virtude da normativa exposta propónse ó Concello-Pleno a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Designar como membros corporativos na COMISIÓN PARITARIA DE SEGUIMENTO DO CONVENIO ós seguintes Concelleiros/as.

Catro concelleiro do Grupo Socialista

Un concelleiro do Grupo Popular

Segundo. Designar como representantes do Concello na COMISIÓN PARITARIA DE FORMACIÓN ós seguintes Concelleiros/as:

Tres concelleiros do Grupo Socialista

Un concelleiro do Grupo Popular

Terceiro. A designación concreta a cada Comisión dos concelleiros/as que deberán formar parte delas en representación dos Grupos Municipais citados realizarase mediante escrito do seu Voceiro/a dirixido ó Alcalde, que se presentará no Rexistro da Secretaría Xeral do Pleno, no prazo de dos días seguintes á adopción do presente acordo.

Cuarto. Dar traslado deste acordo aos Grupos interesados.”

VOTACIÓN.- Con vinte votos a favor dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Expinosa Mangana, Fernández Pérez, Gomez Días, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez, Silva Rego e a Presidencia, e sete votos en contra dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras Egerique Mosquera, Gonzalez Castillo, López Roman e Marnotes González, mais dos membros do grupo municipal

Mixto, señora e señor Mendez Fuentes e Pérez Correa, e do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, adóptase o seguinte,

ACORDO: Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 27 de xuño de 2019, relativa aos representantes noutros órganos municipais, que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

16(84).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE ÁS DOTACIÓNS ECONÓMICAS DOS GRUPOS MUNICIPAIS E CONCELEIRO NON ADSCRITO. EXPTE. 1632/110 (REXISTRO PLENO 2048/1101)

ANTECEDENTES.- Con data 27 de xuño de 2019, a Alcaldía-Presidencia somete a consideración do Pleno a seguinte proposta de acordo:

“O parágrafo segundo do artigo 73.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, indica que o Pleno da Corporación, con cargo ós orzamentos anuais da mesma e os efectos da súa actuación corporativa, poderá asignar ós grupos municipais unha dotación económica que constará dun compoñente fixo, idéntico para todos os grupos, e outro variable en función do seu número de membros.

Constituída a nova Corporación do Concello de Vigo xurdida tralas eleccións locais do 26 de maio, resulta preciso proceder a unha nova consideración da asignación total no seu día acordada e a unha nova redistribución, polo que esta Alcaldía propón ó Pleno da Corporación o seguinte acordo:

Primeiro. Fixar en 98.850,15 € o crédito orzamentario asignado a este gasto (Base 39 das de execución do orzamento).

Segundo. Cada grupo municipal disporá dunha dotación económica en función dun compoñente fixo (1.500,00 €) e outro variable (3.494,45 €) en función do número de membros de cada un deles, sendo a distribución do importe total a seguinte:

G.M. Socialista $1.500,00 \text{ €} + 3.494,45 \times 20$ [69.888,80 €] = 71.389,00 €

G.M. Popular $1.500,00 \text{ €} + 3.494,45 \times 4$ [13.977,76 €] = 15.477,80 €

G.M. Mixto $1.500,00 \text{ €} + 3.494,45 \times 2$ [6.981,10 €] = 8.489,10 €

Concelleiro non adscrito, compoñente variable 3.494,45 €

Terceiro. As dotacións o son sen prexuízo dos medios materiais necesarios, artigo 27 do R.D. 2568/1986, de 26 de novembro.

Cuarto. As dotacións non se poderán destinar ao pagamento de remuneracións de persoal ou á adquisición de bens que constitúan activos fixos patrimoniais.

Quinto. Os grupos municipais levarán unha contabilidade específica de dotación asignada que porá a disposición do Pleno sempre que este o solicite.

Sexto. No suposto de existencia de concelleiros/as non adscritos, estes non percibirán cantidade algunha en concepto de "compoñente fixo".

Con data 27 de xuño de 2019, o Interventor Municipal emite informe de fiscalización.

VOTACIÓN.- Con vinte votos a favor dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Expinosa Mangana, Fernández Pérez, Gomez Días, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez, Silva Rego e a Presidencia, e sete votos en contra dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras Egerique Mosquera, Gonzalez Castillo, López Roman e Marnotes González, mais dos membros do grupo municipal Mixto, señora e señor Mendez Fuentes e Pérez Correa, e do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, adóptase o seguinte,

ACORDO: Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 27 de xuño de 2019, relativa as dotacións económicas dos grupos municipais, que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

17(85).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE ÓS CARGOS CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA E PARCIAIS. EXPTE. 1633/110 (REXISTRO PLENO 2049/1101)

ANTECEDENTES.- Con data 27 de xuño de 2019, a Alcaldía-Presidencia somete a consideración do Pleno a seguinte proposta de acordo:

“Como consecuencia da constitución da nova Corporación xurdida tralas eleccións locais do pasado 26 de maio, resulta de aplicación o previsto nos artigos 75; 75 bis e 75 ter da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na redacción que, dos dous últimos preceptos citados, efectuou a Lei 27/2013, do 27 de decembro de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local.

Os membros das Corporacións Locais poden percibir retribucións polo exercicio dos seus cargos cando os desenvolvan con dedicación exclusiva ou parcial, debendo ser o Concello-Pleno, ex artigo 75.5 e 123.1 n) LRBRL, quen adopte o necesario acordo no que se determinen tales retribucións e o réxime de dedicación dos cargos con dedicación parcial para o seu posterior nomeamento mediante Resolución por esta Alcaldía.

De conformidade coa normativa exposta e en concordancia co indicado no artigo 225 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, esta Alcaldía, en uso das facultades previstas no artigo 13.4 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, propón ó Concello Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro. Establecer os seguintes réximes de dedicación e retribucións anuais:

alcalde-Presidente en réxime de dedicación exclusiva: 69.218,38 €
concelleiro/a en réxime de dedicación exclusiva: 59.582,74 €
concelleiro/a en réxime de dedicación parcial de 26 horas: 41.137,16 €

Segundo. Ademais do alcalde-presidente realizarán as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva os seguintes cargos da Corporación:

10 concelleiros/as do Grupo Municipal Socialista
1 concelleiro/a do Grupo Municipal Popular

Terceiro. Realizarán as súas funcións en réxime de dedicación parcial con unha dedicación mínima de 26 horas os seguintes cargos da Corporación:

1 concelleiro do Grupo Municipal Socialista
1 concelleiro/a do Grupo Municipal Mixto.

Cuarto. Os Voceiros/a dos grupos municipais, no prazo dos tres días seguintes á adopción do presente acordo, presentarán no Rexistro da Secretaría do Pleno, escrito dirixido ao Alcalde-Presidente no que nominarán aos concelleiros/as do seu Grupo que desenvolvan as dedicacións previstas ao obxecto de que á Alcaldía determine o previsto no artigo 75.5 da LRBRL.

Quinto. Os Voceiros dos Grupos Municipais, no escrito citado no apartado anterior, poderán comunicar a decisión do grupo de dividir unha ou varias dedicacións exclusivas das que correspondan ao seu Grupo en dúas ou máis parciais de características idénticas ás sinaladas. Así mesmo poderase propoñer a agrupación de dúas ou máis dedicacións parciais nunha ou máis exclusivas e mesmo agrupar os importes retributivos de varias dedicacións exclusivas ou parciais coa contía retributiva que resulte que, no caso de ser parciais, non poderán superar os importes previstos. Nestes supostos non será necesaria a modificación do presente acordo e facúltase á Alcaldía a resolver en base á comunicación a ela dirixida. Da Resolución darase conta individualizada ao Pleno.

Sexto. As retribucións por dedicación exclusiva implicarán a súa incompatibilidade con outras con cargo ós orzamentos das Administracións Públicas e dos entes, organismos ou empresas delas dependentes, así como co desenvolvemento doutras actividades, todo iso nos termos da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

Sétimo. Os concelleiros/as que desenvolvan as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial non percibirán indemnizacións por asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Corporación nin dos órganos reitores dos organismos autónomos municipais, sen prexuízo das indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercicio do seu cargo.

Oitavo. As retribucións anuais brutas aboaranse en catorce pagas agás as dos concelleiros/as con dedicación parcial que se aboarán en doce. Os importes das retribucións revisaranse anualmente na mesma proporción que as do persoal ó servizo do Concello.

Noveno. A Secretaría Xeral do Pleno, nos supostos de dedicacións parciais de concelleiros/as que desempeñen un posto de traballo noutras Administracións Públicas ou nos entes ou organismos delas dependentes, comunicarán ó centro de traballo do concelleiro/a a xornada desempeñada e as retribucións percibidas.

Décimo. No suposto de que con posterioridade algún concelleiro/a non desenvolva as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial percibirán indemnizacións por asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Corporación ou dos órganos reitores dos OO.AA. municipais dos que formen parte; nos termos establecidos na Base 35 de execución dos orzamentos correspondentes ao exercicio 2019. En ningún caso a cantidade máxima que mensualmente poderán percibir poderá sobre pasar ás que mensualmente corresponden ós cargos que desenvolven a súa función en réxime de dedicación parcial de 26 horas.

Décimo primeiro. Os cargos que desempeñen a súa función en réxime de dedicación parcial poderán comunicar á Alcaldía mediante escrito, no que figurará a sinatura de conformidade do Voceiro do seu grupo político, a súa decisión de desempeñalo sen adscrición á tal réxime, optando, en consecuencia, polo sinalado no apartado anterior. A Alcaldía resolverá en base á comunicación a ela dirixida.

Décimo segundo. O presente acordo, así como a Resolución da Alcaldía na que se determinen a proposta dos voceiros/a dos distintos grupos municipais os membros da Corporación que realizarán as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial, publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia e fixarse no taboleiro de anuncios do Concello e na Intranet municipal. A Resolución sinalará que os efectos económicos das dedicacións se retrotraerán á data de toma de posesión do cargo de concelleiro/a.

Décimo terceiro. O nomeamento para un cargo con dedicación exclusiva deberá ser aceptado expresamente polo concelleiro/a no que recaia mediante escrito dirixido á Alcaldía presentado no Rexistro da Secretaría Xeral do Pleno, debéndose comunicar esta circunstancia ó Concello-Pleno na seguinte sesión ordinaria.”

Con data 27 de xuño de 2019, o Interventor Municipal emite informe de fiscalización.

VOTACIÓN.- Con vinte votos a favor dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Expinosa Mangana, Fernández Pérez, Gomez Días, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez, Silva Rego e a Presidencia, e sete votos en contra dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras Egerique Mosquera, Gonzalez Castillo, López Roman e Marnotes González, mais dos membros do grupo municipal Mixto, señora e señor Mendez Fuentes e Pérez Correa, e do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, adóptase o seguinte,

ACORDO: Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 27 de xuño de 2019, relativa as dotacións económicas dos grupos municipais, que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

E sen ter máis asuntos para tratar, o Sr. Presidente deu por rematada a sesión, ás dez horas e vinte e tres minutos, da que se redacta a presente acta; como secretario dou fe do seu contido e incorpórase ó libro de actas do Pleno autorizada coa miña sinatura e máis a do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, conforme ó previsto no artigo 110.2 do RD 2568/1986.

am.

O ALCALDE,
Abel Caballero Alvarez

O SECRETARIO XERAL DO PLENO,
José Riesgo Boluda.