



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 9 de marzo de 2020**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D. Carlos López Font  
D. Abel Losada Álvarez  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e cinco minutos do día nove de marzo de dous mil vinte e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Está tamén presente por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(169).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 30.01.2020, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

**2(170).- CORRECCIÓN DE ERRO NO INFORME PROPOSTA DE APROBACIÓN DE NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS E MATRÍCULA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS 0-3 (EIM) PARA O CURSO 2020-2021. EXPTE. 24176/332.**

Dáse conta do informe-proposta de data 9/03/2020, asinado pola xefa do Servizo de Educación e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

**NORMATIVA DE APLICACIÓN**

–Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)

–Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas

–Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)

**ANTECEDENTES**

I.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 6 de marzo de 2020 adoptou o seguinte acordo:

“1. Aprobar as Normas para a adxudicación de prazas e matrícula nas Escolas infantís municipais 0-3 (EIM) para o curso 2020-2021, conforme ao texto que se xunta a esta proposta de acordo.

2. Facultar ao Concelleiro de Educación e Xuventude para que realice a convocatoria de presentación de solicitudes para as Escolas Infantís Municipais para o curso 2020-2021 de acordo co calendario previsto nas Normas citadas, así como a resolución das solicitudes e aprobación dos listados provisionais e definitivos e lista de agarda.”

II.- Detectouse que as normas que se xuntaron á proposta de acordo aprobada non son as definitivas para o curso 2020-2021 que figuran incorporadas ao correspondente expediente se non un borrador das mesmas, polo que é necesario corrixir este erro incorporando as normas correctas, compre significar que as diferencias entre ambos documentos son cambios non substanciais.

**FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A lexislación de procedemento administrativo faculta ás Administracións públicas a rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos (artigo 109.2 LPAC).

No caso que nos ocupa advertiuse un erro consistente en que as normas que se xuntaron á proposta de acordo aprobada non son as definitivas para o curso 2020-2021 se non un borrador das mesmas, polo que é necesario corrixir este erro xuntando a esta proposta de acordo de corrección de erro as normas correctas que figuran incorporadas ao



## Concello de Vigo

correspondente expediente, sinalando que as diferenzas entre ambos documentos son cambios non substanciais.

**Segundo.-** Tendo en conta que o prazo de solicitude de praza remata o día 27 de marzo esta corrección non afecta ao proceso de matrícula, xa que o procedemento de solicitude de praza e o prazo de presentación de solicitudes que figuran nas normas erróneas incorporadas a proposta de acordo e o que se recolle nas normas correctas son idénticos.

**Terceiro.-** Se ben as competencias das corporacións locais en materia de educación son as sinaladas no referido artigo 25.2 n) da lei 7/85, e 80.2 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, compre citar a disposición adicional cuarta da Lei do Parlamento de Galicia 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, relativa á asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais, de acordo coa cal: «1. As competencias que debe asumir a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de educación, saúde e servizos sociais en cumprimento das disposicións da Lei 27/2013, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán sendo prestadas polos municipios en tanto no se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómica e das facendas locais previsto na mesma».

### ACORDO

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente a adopción do seguinte acordo:

Rectificar, ao abeiro do disposto no artigo 109.2 LPAC, o erro material detectado no acordo da Xunta de Goberno Local de 6 de marzo de 2020 substituíndo as Normas para a adxudicación de prazas e matrícula nas Escolas infantís municipais 0-3 (EIM) para o curso 2020-2021 polas que se recollen a continuación:

### **NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS E MATRÍCULA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS 0-3 (EIM) PARA O CURSO 2020-2021**

#### **PRIMEIRA.- Obxecto**

Estas Normas teñen por obxecto regular o procedemento de adxudicación de prazas e matrícula na **Rede de Escolas Infantís Municipais 0-3 (REIM)** dependente do Servizo de Educación do Concello de Vigo para o curso 2020/2021 e establecer a convocatoria e calendario do procedemento. Conforman a REIM as seguintes escolas infantís municipais: Santa Cristina-Lavadores, Atalaia-Teis, Santa Marta-Casco Vello, Costeira-Saiáns, Bouzas, Tomás Alonso, Mestres Goldar-Castrelos e Navia.

#### **SEGUNDA.- Requisitos para ser adxudicatario**

Serán requisitos imprescindibles para ser adxudicatarios de prazas nas EIM:

1. Que o/a neno/a estea empadronado en Vigo.
2. Idade do/a neno/a
  - Ter unha idade mínima de tres meses na data de ingreso na escola na que obteña praza
  - Non ter cumpridos 3 anos o 31 de decembro de 2020  
Este prazo poderase ampliar un ano máis para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, logo da emisión do ditame do equipo de orientación específica da xefatura territorial correspondente da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, por petición das/dos nais/pais, ou titores/as legais a través da escola onde renoven a praza, quen proporcionará á familia a información e orientación necesarias sobre o procedemento a seguir nestes casos.
3. Para a reserva de praza é requisito imprescindible estar ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.
4. No caso de integrarse nenas/os con necesidades específicas de apoio educativo, en ningún caso poderá haber máis dunha nena ou dun neno con estas necesidades por aula. Para efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.

### **TERCEIRA.- Criterios de prioridade para a adxudicación de prazas**

As prazas adxudicaránse por esta orde:

#### A) Reserva de praza

Teñen preferencia á renovación automática da praza os/as nenos/as escolarizados/as no curso 2019/2020, sempre que reúnan os requisitos establecidos nestas Normas e soliciten a reserva da praza na mesma quenda.

Poderán reservar praza noutra escola da REIM as familias que xustifiquen un cambio de domicilio, cando existan prazas suficientes, logo de rematado o proceso de renovación de praza do alumnado da propia escola.

#### B) Novo ingreso

Pódese solicitar praza en calquera das escolas da REIM de Vigo. Os/As solicitantes deberán, se é o caso, marcar por orde de preferencia dúas opcións como máximo. No caso de marcar máis dunha escola, só poderá facerse na mesma quenda en todas elas.

As solicitudes seguirán a seguinte orde:

1. Os/as fillos/as do persoal da REIM, cando soliciten a praza no centro onde presta servizo a/o nai, pai, titora ou titor legal.
2. Os/as irmáns/ás de alumno/a con praza, renovada ou de novo ingreso na EIM para a que solicitan praza.

As prazas que queden vacantes adxudicaranse aos/ás solicitantes segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura no Anexo 1 destas Normas. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas para calquera das dúas opcións solicitadas, así como para a lista de espera resultante.

#### C) Solicitudes fóra de prazo

Unha vez rematado o prazo de matrícula e asignadas as vacantes, o período de solicitude permanecerá aberto, de xeito *extraordinario* e con carácter xeral, a partir do mes de setembro e ata o mes de maio de 2021, no caso de existiren prazas dispoñibles na aula e na escola onde se solicita a praza.

### **CUARTA.- Horario e calendario das EIM**



## Concello de Vigo

### 1. Horario

As EIM, con carácter xeral, dispoñen dun horario continuo de 07.30 h a 20.00 h, desde o mes de setembro ata o mes de xullo, ambos inclusive.

As/os usuarias/os dentro do horario de apertura do centro terán que optar polas seguintes quendas tendo en conta as horas máximas e mínimas permitidas:

QUENDA	Mañá	Tarde	Contínuo (*)
HORARIO	07:30 a 15:45 h.	16:00 a 20:00 h.	09:00 a 17:00 h
(*) Só dispoñible para a EIM Costeira-Saiáns			10:00 a 18:00 h

Dentro deste horario de funcionamento dos centros, fíxase un horario de permanencia máximo e mínimo, das cativas e cativos na escola:

- ◆ Permanecerase na escola un mínimo de 4 horas e un máximo de 8 horas.

Para posibilitar a boa marcha das escolas:

- ◆ A entrada pola mañá realizarase entre as 07:30 e as 09:00 horas.
- ◆ A saída do centro para a quenda de mañá será entre as 15:30 e as 15:45 horas.
- ◆ Na EIM Costeira-Saiáns a hora de entrada prolongarase ata as 10:00 horas.
- ◆ A entrada pola tarde será as 16:00 horas.
- ◆ A saída do centro para a quenda da tarde será entre as 19:45 e as 20:00 horas.
- ◆ A quenda de mañá inclúe o servizo de comedor e a quenda de tarde o servizo de merenda.

#### ➤ Horarios especiais

- ◆ En circunstancias excepcionais, debidamente acreditadas, o horario poderase ampliar ou reducir, trala correspondente solicitude e posterior valoración técnica das circunstancias das e dos menores, mediante Resolución do concelleiro de Educación do Concello de Vigo.
- ◆ Con motivo de desenvolver as sesións de traballo trimestrais do equipo educativo das escolas para a preparación da programación, os centros pecharán ás 19:00 h, os días que propoña cada escola á aprobación do Consello Escolar.
- ◆ O día 5 de xaneiro as escolas pecharán ás 16:00 h.

### 2. Calendario

Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral e as festas laborais de carácter local, así como o Día do Ensino e os días 24 e 31 de decembro.

O curso escolar comezará o día 3 de setembro de 2020

O alumnado poderá asistir ao centro un máximo de 11 meses dentro do período comprendido entre o 3 de setembro de 2020 e o 30 de xullo de 2021.

### QUINTA.- Prestacións

A matriculación e tarifas inclúen en todos os casos os seguros obrigatorios, horario amplo, servizo de comedor e de orientación.

## SEXTA.- Prezos

1. Os prezos que deberán pagar os/as usuarias/os son os establecidos na Ordenanza fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo das Escolas de primeira etapa de Educación Infantil (Ordenanza nº 23, ano 2020), coas exencións e bonificacións nela contidas.

Estarán obrigados ao pagamento das cantidades que se establecen como taxas, as/os nais, pais, titores, titoras ou representantes legais dos nenos e nenas en situación de alta nas escolas infantís municipais.

Para o curso 2020-2021 son as seguintes:

Renda per cápita mensual	Quenda mañá		Quenda tarde	
	Matrícula	Mensualidades	Matrícula	Mensualidades
Ata 347,17 €	Exento/a	Exento/a	Exento/a	Exento/a
Ata 543,25 € familias numerosas	Exento/a	Exento/a	Exento/a	Exento/a
Entre 347,18 e 400,00 €	50,85 €	50,85 €	33,05 €	33,05 €
Entre 400,01 e 472,00 €	76,25 €	76,25 €	49,56 €	49,56 €
Entre 472,01 e 547,00 €	101,70 €	101,70 €	66,10 €	66,10 €
Mayor de 547,00 €	127,10 €	127,10 €	82,61 €	82,61 €

2. Estarán exentos das taxas reguladas en dita ordenanza, os nenos e nenas que pertencen a familias con ingresos brutos anuais per cápita inferiores a 4.166 €. A titularidade de Bens Inmóveis de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 50.538 €

O ingreso bruto anual per cápita calcularase dividindo a totalidade dos ingresos brutos anuais da unidade familiar entre o número de integrantes.

No caso de que o/a pai, nai, titor/a sexa unha persoa vítima de violencia de xénero acreditada mediante sentenza firme, aplicarase aos seus ingresos brutos o coeficiente 0,35 Este coeficiente será de aplicación durante os primeiros 5 anos contados dende a data da sentenza.

No caso de que o/a pai, nai, titor/a sexa un/a titor/a monoparental, único receptor de ingresos e os fillos non tiveran rematado o ensino obrigatorio, aplicarase aos ingresos brutos o coeficiente 0,55. Poderá aplicarse este coeficiente no caso de que os fillos percibiran prestacións de carácter público con motivo de discapacidade, invalidez e similares.

No caso de que o/a pai, nai, titor/a levasen en situación de desemprego máis de 22 meses ininterrompidos, aplicarase aos seus ingresos brutos un coeficiente do 0,35.

3. Estarán exentos do pagamento das taxas reguladas nesta ordenanza os nenos e nenas que pertencen a familias numerosas que contan con ingresos brutos anuais, per cápita inferiores a 6.519 €.



## Concello de Vigo

4. A inasistencia da/o usuaria/o á escola infantil durante un período determinado, non supón redución ningunha nin exención do pagamento do prezo establecido agás as seguintes excepcións:
  - a) Cando a/o nena/o por motivos de saúde ou por razóns debidamente xustificadas, deixe de asistir ao centro temporalmente, estarán exentos de aboar a cota mensual desde o primeiro día do segundo mes natural seguinte á data de comezo do período de ausencia. Esta suspensión temporal durará ata o día primeiro do mes natural en que a/o usuaria/o se reincorpore ao centro. Non obstante, se a reincorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota correspondente ao dito mes reducirase nun 50%. Nestes casos a solicitude de exención do pagamento, durante o período que corresponda, xunto coa acreditación documental da circunstancia que a motiva, deberá presentarse ante o Servizo Municipal de Educación.
  - b) Nos supostos das solicitudes formuladas fóra de prazo previstos nesta Norma, o aboamento do prezo será desde o mes no que se lle concede a praza. Se a incorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota correspondente ao dito mes reducirase nun 50%.
  - c) No suposto de familias que non teñan previsto a asistencia dos seus fillos/as durante o mes de xullo, deberán comunicalo á dirección da correspondente escola infantil municipal con anterioridade ao día 25 de xuño. Neste caso, deixarase de emitir a estas familias o recibo do mes de xullo, ben na súa totalidade, ben na metade do seu importe, dependendo do período previsto de inasistencia.
  - d) As familias que teñan previsto a baixa da praza, deberán comunicalo á dirección do centro antes do día 25 do mes que corresponda, para proceder á anulación do recibo.
5. Ao longo do curso poderase proceder á revisión do prezo fixado inicialmente cando concorran e se xustifiquen algún dos seguintes casos:
  - a) A modificación nos ingresos dalgún membro da unidade familiar, modificación que teña, cando menos, unha duración de 4 meses para ser tidas en conta, xustificándose coa declaración do IRPF, certificado emitido pola Axencia Tributaria, nóminas ou certificado do INEM que acredite se é beneficiario/a de prestación de desemprego.
  - b) A variación no número de membros da unidade familiar.
6. As familias que non aporten a documentación xustificativa da situación económica familiar, coa solicitude de praza aplicaráselles, se é o caso, a cota máxima en concepto de matrícula.

### **SÉTIMA.- Renda per capita mensual**

1. Para a determinación do importe da renda per cápita da unidade familiar computárase o seguinte:
  - a) O importe dos ingresos totais das rendas do exercicio anterior de cada un dos membros da unidade familiar, que será o resultado da suma da base imponible xeral coa base imponible do aforro, segundo o criterio establecido na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF). Para o cálculo desta cota tomarase a declaración do IRPF correspondente ao ano 2018
  - b) O importe anterior dividirase polo número de membros da unidade familiar.

No caso de familias monoparentais, incrementarase en 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

No caso dun menor de 25 anos con un grao de discapacidade superior ao 65% computarase como se foran dúas persoas. No caso de que o grao de discapacidade estivese entre 33% e 65% computarase como 1,5.

- c) A renda per cápita mensual será o resultado de dividir o importe anterior entre doce.
2. Entenderase por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente, ou análoga relación de afectividade, e:
- as/os fillas/os menores, con excepción de quen, con consentimento das/s nais, pais, vivan independentes destas/es.
  - as/os fillas/os maiores de dezoito anos cun grao de discapacidade superior ao 33% ou con incapacitación xudicial, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
3. Entenderase por familia monoparental cando forme parte dela unha única persoa proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e as/os fillas/os menores ao seu cargo, sempre que a outra proxenitora non contribúa economicamente ao seu sostento.

Cando as circunstancias concorrentes no momento da presentación da solicitude de praza non coincidan coa declaración do IRPF, teranse en conta estas últimas, tanto para o cálculo da renda per cápita como para a aplicación de baremo e dos distintos descontos. En todo caso, estas circunstancias deberán xustificarse documentalmente no momento de presentación da solicitude.

A determinación dos membros da unidade familiar realizarase atendendo a situación existente no periodo de solicitude de praza.

## **OITAVA.- Solicitudes, documentación e prazo de presentación**

### **A) SOLICITUDES**

As/os interesadas/os deberán solicitar praza a través do Formulario de Solicitude normalizado dispoñible na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim). Para aquelas persoas que podan ter dificultades para acceder a esta páxina web, no propio servizo municipal de Educación terán a disposición os dispositivos necesarios para a súa cumprimentación, así como axuda e asesoramento.

#### **1.- Solicitudes de renovación**

O alumnado que xa estivese matriculado nas escolas o curso anterior, cumpra os requisitos de idade especificados na Norma Segunda, puntos 2 e 3, manterá o seu dereito á praza para o curso 2020-2021 na quenda na que estivera matriculado no curso 2019-2020.

As solicitudes deberán presentarse na propia escola, utilizando o impreso específico de renovación.

As familias dos/as nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo escolarizados/as durante o curso 2019/2020 que tivesen cumprido os tres anos a 31 de decembro de 2019, poderán solicitar a súa permanencia na escola durante un curso máis, para o que deberán presentar a solicitude de renovación xunto co informe de valoración da dirección da escola sobre a súa evolución e os informes dos/as profesionais que leven o seguimento do/a neno/a.





## Concello de Vigo

### 2.- Solicitudes de novo ingreso

O Formulario de Solicitud estará dispoñible na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim), a súa presentación poderase facer por dúas vías:

a) Solicitud presencial – Rexistro Xeral. Unha vez cuberto o Formulario de Solicitud seguindo as instrucións que se indican na web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim), deberase imprimir o documento resultante e, xunto coa documentación requirida, presentalo no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou en calquera dos lugares establecidos no art. 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) Solicitud telemática – Rexistro Electrónico

(Consulte "Sistemas de sinatura aceptados" na sede electrónica do Concello de Vigo).

Unha vez cuberto o Formulario de Solicitud seguindo as instrucións que se indican na web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim), deberase acceder ao procedemento "Solicitud de praza nas escolas infantís municipais", na sede electrónica do Concello de Vigo ([www.vigo.org/solicitud-eim](http://www.vigo.org/solicitud-eim)), onde haberá que incorporar o arquivo resultante do proceso anterior (Formulario de Solicitud) e pulsar tramitar; poderase descargar entón o xustificante do Rexistro.

c) Con carácter extraordinario, permitirase solicitar praza para nenos/as non nados, cuxo nacemento estea previsto para antes do **30 de maio de 2020** data tope de nacemento para a súa posible admisión, e sempre que presenten a solicitud de praza dentro dos prazos previstos nesta Norma.

### B) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A documentación que en cada caso corresponda presentar, poderase achegar electronicamente (mediante o seu escaneado) no lugar indicado no Formulario de Solicitud ou ben presentar fisicamente en papel á hora de realizar a solicitud presencial.

#### 1. Alumnado procedente do curso 2019-2020:

Presentarán documentación só no caso de que teñan que acreditar cambios na situación socio-económica da unidade familiar

#### 2. Alumnado de novo ingreso:

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitud (formulario oficial de solicitud), a seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento nacional de identidade (DNI) ou outro documento acreditativo da identidade da nai e do pai, ou dos representantes legais, segundo proceda.
- Fotocopia do libro de familia completo ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Vida laboral actualizada da nai e do pai ou representantes legais.

#### SITUACIÓN LABORAL

Só para familias que necesiten xustificar situacións laborais diferentes ou recentes:

No caso de persoas traballadoras, por conta allea, en situación de alta recente:

- Copia das dúas últimas nóminas

No caso de persoas desempregadas, deberán presentar:

- Certificación do INEM que acredite se é beneficiario/a ou non da prestación de desemprego.

No caso de solicitantes que perciban Risga

- Certificación acreditativa

Naqueles casos nos que, por distintas razóns, non se poidan acreditar as rendas das/os nais/pais por falta de acreditación documental, será preciso un informe dos Servizos sociais.

#### SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR:

Só para as familias que necesiten xustificar incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo:

Acreditación da condición de familia numerosa:

- Fotocopia do Título de familia numerosa.

Acreditación da condición de familia monoparental:

- Sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución xudicial de medidas paterno-filiais.
- Certificado administrativo de monoparentalidade expedido pola Comunidade Autónoma

Acreditación da condición de minusvalía:

- Certificado do recoñecemento do grao de discapacidade e/ou dependencia da/do nai, pai, titora ou titor legal e/ou outros membros da unidade familiar.
- Grado de discapacidade e/ou dependencia do/da neno/a para quen se solicita praza.

A falta de presentación dalgún destes documentos dentro do prazo de solicitude establecido, suporá a renuncia implícita á súa valoración no epígrafe "situación socio-familiar" do baremo que se recolle o Anexo 1.

#### **PRAZO DE PRESENTACIÓN**

O prazo de presentación de solicitudes establécese do **9 ao 27 de marzo de 2020**

#### **NOVENA.- Tramitación**

1. O Concello de Vigo procederá á consulta e verificación telemática dos datos fiscais da Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante e do seu cónxugue ou parella, correspondentes ao ano 2018, agás oposición expresa do interesado, que reflectirá no apartado correspondente no Formulario de Solicitude; neste caso, deberán achegar copia da última Declaración da Renda de todos os membros da unidade familiar.  
Asimesmo, para a tramitación deste procedemento, consultaránse automaticamente os datos incluídos no Padrón Municipal.  
No suposto de non poder obter os datos do órgano competente poderase requerir á persoa interesada a súa presentación.
2. O Servizo de Educación do Concello de Vigo comprobará que as solicitudes reúnen os requisitos recollidos nesta Norma. De non ser así, requirirase a/o interesada/o para que, nun prazo de dez días naturais, achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixese así, se terá por desistido da súa petición.



## Concello de Vigo

O Servizo Municipal de Educación poderá reclamar en calquera momento todos aqueles datos, e a súa debida acreditación documental, que considere precisos para unha mellor e máis eficaz realización do seu cometido.

3. A documentación complementaria ou requerida polo Servizo de Educación presentárase preferiblemente por vía electrónica no correo "eim@vigo.org" ou presencialmente no Servizo de Educación (planta 11) do Concello de Vigo, en ámbolos dous casos indicando o número de Rexistro da solicitude.
4. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos presentados. O Concello de Vigo poderá requirer a exhibición do documento orixinal para o seu cotexo.
5. No caso de familias de nenos e nenas con necesidades específicas que solicite ampliación do prazo de escolarización, será a propia escola quen remitirá a solicitude xunto co resto da documentación á Xefatura Territorial da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional para o seu traslado ao equipo de orientación específico, que emitirá o correspondente ditame de escolarización.

### DÉCIMA.- Avaliación das solicitudes

1. A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido no Anexo 1 destas Normas, mediante o que se avaliarán os factores socioeconómicos, familiares e laborais da unidade familiar. No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per capita máis baixa.
2. Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración. Con tal fin constituirase unha comisión de baremación e selección coa seguinte composición para cada Escola Infantil Municipal:
  - Presidencia: A xefa do Servizo Municipal de Educación ou persoa en quen delegue.
  - Vogais: o/a director/a do centro, o/a representante das/os nais/pais das/os nenas/os no Consello Escolar do Centro do que se estean a baremar as solicitudes, e un funcionario/a do Servizo Municipal de Educación, que actúa de secretario/a, nomeado polo concelleiro de Educación.

Os acordos tomaranse por maioría simple, e resolverá, en caso de empate, a presidencia.

3. Unha vez baremadas as solicitudes, a comisión elevará a proposta de selección ao concelleiro de Educación que resolverá a lista provisoria de admitidos/as.

### LISTAS PROVISIONAIS

A relación provisional de admisións e lista de agarda, coas puntuacións obtidas farase pública na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim) e nas respectivas Escolas Infantís Municipais, o día **15 de maio de 2020**.

### UNDÉCIMA.- Reclamacións

As/os solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo de **seis (6) días naturais** posteriores á data da exposición pública da relación provisional. Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

### DUODÉCIMA.- Resolución

Unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisional, correspóndelle ao concelleiro de Educación a aprobación da relación definitiva de admitidas/os e a lista de agarda coa puntuación obtida, así como a cota mensual que corresponda aboar en cada caso. Desta Resolución dará conta á Xunta de Goberno Local seguinte.

### **LISTAS DEFINITIVAS**

A relación definitiva de admisións e lista de agarda, coas puntuacións obtidas farase pública na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim) e nas respectivas Escolas Infantís Municipais, o **día 3 de xuño de 2020**.

### **DÉCIMO TERCEIRA.- Matrícula**

1. As familias de nenas/os admitidas/os formalizarán a reserva de praza na escola onde obtivesen a praza, presentando o Impreso de aceptación de praza (Anexo 2) debidamente cuberto, así como, de ser o caso, copia do pagamento da matrícula correspondente; en caso contrario perderán automaticamente o dereito á praza.
2. A formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. Se non se realiza a matrícula da/o nena/o no prazo sinalado, considérase decaída/o na súa solicitude.
3. Con carácter xeral, o prazo máximo para resolver o procedemento previsto nesta convocatoria será de 6 meses, contados a partir do día seguinte ao da aprobación destas Normas. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes teranse por desestimadas.

#### **Pago da matrícula**

Para formalizar, de ser o caso, o pago da matrícula deberase proceder á liquidación da taxa correspondente, seguindo as instrucións que indica o procedemento "Pago de matrícula" na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim).

Nos supostos dos/as admitidos/as dentro do prazo extraordinario, o pagamento de matrícula, de ser o caso, se lle xirará xunto a primeira mensualidade que lle corresponda.

### **PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA**

O prazo para formalizar a matrícula comprenderá dende o **8 ao 19 de xuño de 2020**.

### **DÉCIMO CUARTA.- Lista de agarda**

1. A lista de agarda estará constituída polas/os solicitantes que non obteñen praza en ningunha das escolas solicitadas, ordenadas/os segundo a puntuación acadada no baremo de admisión.
2. As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso en calquera das Escolas Infantís, serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre as/os solicitantes en lista de agarda.
3. As/os solicitantes que obteñan praza e renunciem a esta, quedarán excluídos tamén da outra opción solicitada.
4. As familias en lista de agarda terán preferencia sobre as que se presenten fóra de prazo, referido no punto C da Norma 3ª.

### **DÉCIMO QUINTA.- Publicidade**



## Concello de Vigo

A relación provisoria de admitidas/os, lista de agarda e lista definitiva, coa puntuación obtida, publicarase no Servizo Municipal de Educación, na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim) e nas respectivas Escolas Infantís Municipais.

### **DÉCIMO SEXTA.- Baixas**

1. Causarase baixa nas escolas infantís por algunha das circunstancias seguintes:
  - a) Polo cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.
  - b) Pola solicitude das/os nais/pais ou representantes legais.
  - c) Polo non pagamento do prezo establecido durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda, sen prexuízo da reclamación da débeda polo procedemento regulamentariamente establecido.
  - d) Pola comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.
  - e) Pola incompatibilidade ou inadaptación manifesta para permanecer no centro.
  - f) Pola falta de asistencia continuada durante un mes sen causa xustificada.
  - g) Polo reiterado incumprimento da puntualidade na asistencia e/ou recollida do/da menor sen causa xustificada.
  - h) Polo incumprimento reiterado da normativa reguladora da Rede de Escolas Infantís Municipais do Concello de Vigo (as presentes Normas e os correspondentes Regulamentos de Réxime Interno das escolas).
2. Cando se produza unha falta de asistencia prolongada, deberá presentarse, con periodicidade mensual, a documentación acreditativa da causa que a produce. O incumprimento desta obriga será causa de baixa.
3. As baixas motivadas polo establecido nas liñas c), e), f), g) e h), resolveraaas o concelleiro delegado da Área de Educación tralo informe da dirección do centro onde esté a/o nena/o matriculada/o e o informe técnico do Servizo de Educación municipal.
4. As baixas producidas ao longo do curso escolar, por calquera dos motivos anteriormente expostos, cubriranse coas/os solicitantes que figuren en lista de agarda en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación.

### **DÉCIMO SÉTIMA.- Protección de datos**

Os datos persoais recollidos no formulario normalizado de solicitude de praza, indispensables para a xestión desta convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos da xestión deste procedemento en cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable destes datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas na solicitude de praza na Rede de escolas infantís municipais.

Os datos serán obxecto de cesión ás empresas adjudicatarias da xestión de cada escola, que asumen expresamente as responsabilidades como encargadas do tratamento. Poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións

individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

#### **DÉCIMO OITAVA.- Regulamento xeral**

Estas Normas serán de aplicación ao curso 2020-2021. No non recollido nas mesmas estase ao disposto na lexislación xeral en materia de educación e ao Regulamento xeral da Rede de Escolas Infantís Municipais que, se é o caso, aprrobe o Concello de Vigo.

O concelleiro delegado da Área de Educación, en virtude das súas competencias, poderá dictar as resolucións e instrucións oportunas para o correcto desenvolvemento destas Normas.

### **ANEXO 1**

#### **NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS (EIM) PARA O CURSO 2020/2021**

#### **BAREMO**

<b>BAREMO DE APLICACIÓN</b>	<b>PUN-TOS</b>
<b>SITUACIÓN ECONÓMICA</b> (RPC mensual da unidade familiar referida ao IPREM vixente) <b>(O IPREM ANUAL PARA 2020 É DE 7.519,59 €)</b>	
Inferior ao 30% do IPREM	4
Entre o 30% e o 50% do IPREM	3
Entre o 50% e o 75% do IPREM	2
Entre o 75% e o 100% do IPREM	1
Entre o 100% e o 125% do IPREM	-1
Entre o 125% e o 150% do IPREM	-2
Entre o 150% e o 200% do IPREM	-3
Superior ao 200% do IPREM	-4
<b>SITUACIÓN LABORAL</b> (só se poderá obter puntuación por un dos epígrafes seguintes)	



## Concello de Vigo

Situación laboral de ocupación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nai</li><li>• Pai</li></ul> Nas familias monoparentais, esta puntuación asimíllase á formada por dous membros	7 7
Situación laboral de desemprego: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nai</li><li>• Pai</li></ul> Nas familias monoparentais, esta puntuación asimíllase á formada por dous membros	2 2
Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga) <ul style="list-style-type: none"><li>• Nai</li><li>• Pai</li></ul> Nas familias monoparentais, esta puntuación asimíllase á formada por dous membros	3 3
<b>SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR</b>	
Por cada membro da unidade familiar	2
Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta	1
No caso de que a/o nena/o para a/o que se solicita praza nacesse nun parto múltiple	1
Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia	2
Por condición de familia monoparental	3
Por condición de familia numerosa	3
Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais	6
Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas:	Ata 3

### ANEXO 2

#### DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE VIGO PARA O CURSO 2020/2021

Dna .....

D. ....  
na súa calidade de nai e pai ou representantes legais do/a neno/a

.....

Manifestan:

- 1) Que aceptan a praza outorgada polo Concello de Vigo para o curso 2020-2021 na EIM .....  
no Aula ..... quenda de ....., de acordo co indicado nas Listas Definitivas de adxudicación de prazas na Rede de escolas infantís municipais para o curso 2020/21.  
Esta praza dá dereito ao disfrute, por parte do/a menor citado/a neste documento, das prestacións e servizos incluídos nas "*Normas para a adxudicación de prazas e matrícula nas escolas infantís municipais 0-3 (EIM) para o curso 2020-2021*" aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 5 de marzo de 2020.
- 2) Que aceptan o indicado nas citadas Normas e no correspondente Regulamento de Réxime Interno das Escolas Infantís Municipais.
- 3) Que autorizan a que o/a neno/a sexa recollido/a, na escola infantil, polas persoas así autorizadas segundo modelo á súa disposición nas propias escolas infantís municipais, que poderá ser revocado e/ou modificado cando os representantes legais así o decidan.
- 4) Que ..... (si/non) autorizan ao/á neno/a a saír da Escola infantil para participar nas actividades complementarias/extraescolares programadas.
- 5) Que ..... (si/non) autorizan á toma e publicación de imaxes do/a neno/a polos responsables da Escola infantil.
- 6) Que ..... (si/non) autorizan a que ao/á neno/a se lle administre medicación no suposto de que sexa imprescindible e conte coa perceptiva prescripción facultativa na que conste as horas de administración e a dose correspondente.

Vigo, a ..... de ..... de 2020

Asdo:.....

Asdo.:.....

**3(171).- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NO PLAN AGADER - PLAN MARCO DE MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS DE ACCESO A PARCELAS AGRÍCOLAS 2020-2021, COFINANCIADO CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER, AO ABEIRO DO PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (PDR) DE GALICIA 2014-2020. EXPTE. 505/441.**

Visto o informe de fiscalización de data 6/03/2020, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control





## Concello de Vigo

Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e o concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:

I.- Mediante resolución do 19.12.2019 do Director Xeral da Axencia Galega de Desenrolo Rural foi aprobada a concesión directa, mediante resolución, Plan marco de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2020-2021, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), ao abeiro do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, dirixidas ao fomento a promoción dos investimentos en infraestruturas relacionadas coas explotacións e, en particular, a mellora da rede viaria existente no medio rural para facilitar a accesibilidade ás explotacións agrarias. Entre a tipoloxía de actuacións previstas, atópase a de reforzo de firmes coa incorporación de novas capas máis axeitadas ás características .

No Anexo II figura o listado dos concellos beneficiarios e as correspondentes asignacións. O Concello de Vigo figura cunha asignación total de 57.221,00 €, distribuídas en dúas anualidades, 28.610,50 € na anualidade do 2020 e 28.610,50 € en 2021.

Non serán elixibles os seguintes gastos:

1. As partidas a tanto global.
2. O imposto do valor engadido (IVE)
3. Os gastos correspondentes a actuacións que inclúan obras de iluminación, abastecemento e saneamento de augas fecais..
4. Os gastos de redacción de proxecto nin os de estudos necesarios para a súa redacción.
5. Gastos por dirección de obra, coordinación de seguridade e saúde, seguimento arqueolóxico ou calquera outro servizo complementario necesario.
6. Gastos por taxas ou licenzas necesarias.
7. O cartel de obra.

As obras ás que o Concello de Vigo pretende aplicar a cantidade asignada son as de "MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NO CAMIÑO DA ARROUBA (ZAMÁNS)".

Entre os gastos citados como non elixibles no PLAN, o Concello de Vigo terá que soportar os correspondentes ao imposto do valor engadido (IVE), ademais do cartel de obra, necesario para dar cumprimento á obriga de publicidade, nos termos previstos no punto quinto do anexo III da Resolución do 19 de decembro de 2019, para a concesión directa, mediante resolución, do Plan marco de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2020-2021, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), ao abeiro do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020.

II.- O procedemento a seguir será o seguinte:

- Presentación da solicitude do Concello de Vigo ante AGADER, acompañada da documentación que figura no artigo 9 "Documentación que teñen que presentar as entidades solicitantes" das Normas para a xestión do procedemento de concesión directa do Plan marco de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2020-2021, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento

Rural (Feader), ao abeiro do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020:

*“Xunto co formulario normalizado de solicitude (anexo IV), os concellos interesados deberán achegar a seguinte documentación:*

- a) Proxecto de obra, nos termos previstos no artigo 4.4.a) destas normas.*
- b) Certificación expedida pola persoa titular da Secretaría da entidade local, acreditativa dos seguintes aspectos:*

*1º. Da designación legal do representante da entidade solicitante.*

*2º. Do acordo da entidade municipal relativo á participación neste plan de mellora de camiños.*

*3º. Da titularidade municipal dos camiños.*

*c) Certificación da persoa titular da Secretaría ou da Intervención municipal acreditativa de que a entidade solicitante remitiu ao Consello de Contas as contas do último exercicio orzamentario a que legalmente está obrigada. Nesta certificación deberá quedar acreditado que a remisión se efectuou antes do vencemento do prazo de presentación da solicitude da axuda.*

*d) Informe do/da técnico/a municipal competente, onde se indique:*

*1º. Intervencións realizadas en cada unha das actuacións propostas no proxecto nos últimos 5 anos, sinalarase, de ser o caso, a natureza das obras, ano e procedencia dos fondos financeiros das citadas intervencións.*

*2º. Se para executar as obras resulta necesaria a dispoñibilidade de terreos privados lindeiros coas actuacións propostas. En caso afirmativo, xunto con este informe deberán remitirse os documentos acreditativos das cesións ou autorizacións das persoas propietarias dos terreos afectados.”*

- Solicitude por parte do Concello de Vigo a AGADER de levantamento de Acta de non inicio da obra previamente á aprobación da solicitude realizada.
- Notificación ao Concello de Vigo de que a actuación pode ser incluída no PLAN.

**III.-** Polo departamento de Fomento, preséntase proxecto de “MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NO CAMIÑO DA ARROUBA (ZAMÁNS)”, redactado pola Enxeñeira Municipal de Camiños Canles e Portos Dña. Fátima Martínez Giráldez, cun orzamento base de licitación máis IVE de OITENTA E OITO MIL DOUSCENTOS NOVENTA E CATRO EUROS CON SETENTA E CINCO CÉNTIMOS (88.294,75 €) e data febreiro de 2020 e sinatura dixital de data 05/03/2020.

Dito proxecto prevé as seguintes actuacións:

- Desbroce e limpeza de vexetación 93.75 m2. Demolición do pavimento asfático existente en 112.50m2 para a posterior excavación mecánica de 112.50m3 en terreo de tránsito.
- Execución de muro de 65,00m dotado dunha cimentación realizada con formigón ciclópeo e unha trabe de atado de formigón armado situada na coronación do para a instalación da barreira de seguridade.
- Fresado de espesor 5cm en 727,50m2, corte do pavimento existente e extensión de capa de rodaxe AC16 surf 50/70D de espesor 7cm, posterior recrecido e posta en rasante dos pozos de servizos existentes, contabilizáronse 3 unidades.



## Concello de Vigo

- Reporase a marca vial nunha lonxitude total de 500m.
- Tense en conta a xestión dos residuos xerados polos traballos, así como o capítulo correspondente á seguridade e saúde.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de 4 meses.

**IV.-** O camiño da Arrouba (Zamáns) é de titularidade municipal, polo que dispónse da totalidade dos terreos para a execución das obras. Non se require de ocupación de terreos adicionais, para a execución dos traballos previstos, fora do ámbito da propia vía.

**V.-** Os prezos das unidades de obra son os que figuran no cadro de prezos vixentes do SEAGA, que cumpren co establecido nas normas para a xestión do procedemento de concesión directa das axudas correspondentes ao Plan marco de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2020-2021.

O orzamento de execución material ascende á cantidade de 61.320,06 euros, e aplicándolle a porcentaxe do 13 % en concepto de gastos xerais e do 6 % en concepto de beneficio industrial, resulta a cantidade de 72.970,87 euros, cantidade superior en 15.749,87€ á asignación máxima da axuda para o Concello de Vigo.

Aplicando a dito importe o porcentaxe do 21 % en concepto de IVE, resulta a cantidade de 15.323,88 euros en concepto de IVE, ascendendo o orzamento base de licitación a un total de 88.294,75 euros.

Polo tanto, a porcentaxe susceptible de asignación con cargo ao PLAN respecto ao orzamento do proxecto "MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NO CAMIÑO DA ARROUBA (ZAMÁNS)", é dun 78,42%, cun restante 21,58% que será financiado polo Concello de Vigo con cargo a fondos propios da Concellería de Fomento, na partida orzamentaria 1532.210.0000 (CONSERVACIÓN DE VÍAS E ESPAZOS PÚBLICOS).

**VI.-** O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal, emite en data 05.03.2020 informe indicando o seguinte:

*"A documentación do proxecto considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola "Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014" (en adiante, LCSP) e polo "Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro", polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.*

*A súa vez tendo en conta as determinacións que fixa o art 233.2 desta lei, os documentos a presentar poderán simplificarse. Neste caso presentan documentos de Memoria, Planos, Orzamento, prego de condicións técnicas y Estudio de seguridade e saúde."*

## CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

**I.-** A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

**II.-** Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

**III.-** O proxecto de obras, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, segundo resulta dos propios documentos contidos no propio proxecto e do informe técnico que obra no expediente.

**IV.-** A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

**V.-** Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo exposto sométese á consideración da Xunta de Goberno Local que, previo informe da fiscalización da Intervención Xeral, se adopte o seguinte acordo:

**PRIMEIRO.-** Designar ao Enxeñeiro Xefe de Vías e Obras, D. Jerónimo Centrón Castaños, con D.N.I. 36.100.978-V, como representante do Concello de Vigo ante a Consellería de Medio Rural e do Mar, para os trámites que sexan precisos, para a obtención das axudas para a concesión directa, mediante resolución, previstas para este Concello no “Plan marco de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2020-2021, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), ao abeiro do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, aprobado por resolución do 19 de decembro de 2019 polo Director Xeral da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural”.

**SEGUNDO.-** Aprobar a participación do Concello de Vigo no “Plan marco de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2020-2021, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), ao abeiro do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, aprobado por resolución do 19 de decembro de 2019 polo Director Xeral da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural”.



## Concello de Vigo

**TERCEIRO.-** Aprobar o proxecto de “MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NO CAMIÑO DA ARROUBA (ZAMÁNS)”, redactado pola Enxeñeira Municipal de Camiños Canles e Portos Dña. Fátima Martínez Giráldez, cun orzamento base de licitación máis IVE de OITENTA E OITO MIL DOUSCENTOS NOVENTA E CATRO EUROS CON SETENTA E CINCO CÉNTIMOS (88.294,75 €) e data febreiro de 2020 e sinatura dixital de data 05/03/2020.

**CUARTO.-** Remitir o presente acordo da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER), xunto coa solicitude do Concello de Vigo de participar no Plan Marco.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás trece horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez