



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 17 de marzo de 2020

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D. Abel Losada Álvarez
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e corenta e cinco minutos do día dezasete de marzo de dous mil vinte e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(194).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 30.01.2020, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

2(195).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN DE PORTÁTILES PARA O TELETRABALLO DA PLANTILLA POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA. EXPTE. 9109/113.

Dáse conta do informe-proposta de data 17/03/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e pola concelleira-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data 11 de marzo do 2020 a Organización Mundial da Saúde (OMS) declarou o brote de SARS-CoV 2 como pandemia.

Por Resolución da Alcaldía de data 12 de marzo de 2020 acordouse a creación dun Comité de Seguimento de evolución do COVID-19, coa finalidade de analizar a situación e propoñer a implementación das medidas que se estimen necesarias.

A evolución da pandemia deu lugar a que o Consello da Xunta de Galicia, do 13 de marzo de 2020, declarase a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Entre as medidas adoptadas a nivel municipal, en relación coa contratación, o propio 13 de marzo de 2020 o órgano de contratación, a Xunta do Goberno local, acordou declarar a emerxencia dos contratos necesarios para adoptar medidas relacionadas coa crise xerada polo Coronavirus:

“1º.- A adopción de calquera medida, directa ou indirecta, para facer fronte ó coronavirus COVID-2019, xustificará a necesidade de actuar de maneira inmediata ó amparo do previsto no artigo 120 da LCSP.

2º.- A todos os contratos que se celebren para facer fronte á situación xerada polo coronavirus COVID-2019, de acordo co establecido no punto anterior, aplicaráselles a tramitación de urxencia”.

O Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, declara o estado de alarma polo goberno da nación para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.



Concello de Vigo

Segundo.- En data 17 de marzo de 2020, o xefe do servizo de Administración electrónica elabora memoria xustificativa na que pon de releve a necesidade de contratar 150 equipos portátiles para o teletraballo da plantilla municipal durante a crise do coronavirus COVID-19, identifica as características do contrato que pretende celebrar e xustifica a elección do contratista, INTERNACIONAL PERIFERICOS Y MEMORIAS, S.L.U. (IPM).

As características do contrato son as seguintes:

- O obxecto do contrato é a adquisición de 150 equipos portátiles “Acer TravelMate P2 TMP259-M-316S”.
- O prezo é de 81.785,72 euros (IVE engadido).
- O prazo de entrega é de 1 día a contar dende o seguinte á notificación do acordo de adxudicación ó contratista.
- O prazo de garantía é de 3 anos.
- As características técnicas dos equipos están especificadas na oferta incorporada ó expediente.

Terceiro.- Polo servizo de Contratación comprobouse que o licitador seleccionado, INTERNACIONAL PERIFERICOS Y MEMORIAS, S.L.U. (IPM) ten aptitude para contratar.

Cuarto.- Pola súa natureza este gasto resultaría imputable á partida 9207.6260000 “Adquisición de medios informáticos”. No entanto, o crédito do que dispón a partida 30.308,83 euros, resulta insuficiente para pagar o prezo deste contrato. En consecuencia, o servizo xestor propón que se incremente á súa dotación en 51.476,89 euros.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

A TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA DOS CONTRATOS RELATIVOS A MEDIDAS RELATIVAS Á SITUACIÓN XERADA POLO CORONAVIRUS COVID-2019

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), prevé tres formas de tramitación do expediente de contratación: ordinaria, urxente e de emerxencia.

A principal diferenza entre eles é o diferente prazo de duración da tramitación do expediente.

A tramitación ordinaria é a que se segue por regra xeral, salvo que haxa motivos para declarar a tramitación urxente ou que permitan aplicar a tramitación de emerxencia.

Os expedientes cualificados de urxentes tramítanse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, máis gozarán de preferencia para o seu despacho e os prazos establecidos para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse á metade.

A tramitación de emerxencia se caracterízase porque nestes casos podese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

A **tramitación de emerxencia** está regulada no artigo 120 da LCSP que a limita a aqueles contratos que veñan determinados pola necesidade dunha actuación inmediata por mor de acontecementos catastróficos, de situacións que supoñan grave perigo ou de necesidades que afecten á defensa nacional. Caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

Os supostos nos que cabe a tramitación de emerxencia son os seguintes:

- 1) Acontecementos catastróficos.
- 2) Situacións que supoñan grave perigo
- 3) Necesidades que afecten á defensa nacional.

A crise xerada polo coronavirus COVID-2019 pode cualificarse como unha situación que supón grave perigo, o que permitiría aplicar a tramitación de emerxencia (artigo 120.1 LCSP).

Nesta liña, a XGL, en data 13 de marzo, adoptou o seguinte acordo:

“1º.- A adopción de calquera medida, directa ou indirecta, para facer fronte ó coronavirus covid-2019, xustificará a necesidade de actuar de maneira inmediata ó amparo do previsto no artigo 120 da LCSP.

2º.- A todos os contratos que se celebren para facer fronte á situación xerada polo coronavirus covid-2019, de acordo co establecido no punto anterior, aplicaráselles a tramitación de urxencia”.

Da memoria do servizo xestor despréndese que o presente contrato está relacionado directamente coas medidas adoptadas para facer fronte ó coronavirus covid-2019 polo que está xustificada a tramitación de emerxencia do mesmo.

-II-

DO RÉXIME DOS CONTRATOS DE EMERXENCIA

Este réxime excepcional caracterízase polas seguintes notas:

1. O órgano de contratación, sen obrigación de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse aos requisitos formais establecidos na presente Lei, incluso o da existencia de crédito suficiente. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente, unha vez adoptado o acordo, procederase á súa dotación.
2. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do acordo. Si excedésese este prazo, a contratación de devanditas prestacións requirirá a tramitación dun procedemento ordinario.
3. Executadas as actuacións obxecto deste réxime excepcional, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.



Concello de Vigo

4. Se renderá a conta justificativa do libramiento que, no seu caso, se efectuase, con reintegro dos fondos non investidos.
5. As restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación ordinaria.

-III-

DO CRÉDITO PARA FACER FRONTE Ó GASTO

Pola súa natureza este gasto resultaría imputable á partida 9207.6260000 "Adquisición de medios informáticos". No entanto, o crédito do que dispón a partida 30.308,83 euros resulta insuficiente para abonar o prezo deste contrato. restando 51.476,89 euros

Tal e como informa o servizo xestor na memoria xustificativa "Ao non existir crédito suficiente, unha vez adoptado o acordo, deberá incrementarse á súa dotación en 51.476,89 euros. A parte de gasto non cuberta deberá dotarse na aplicación orzamentaria indicada procedente doutros recursos financeiros non procedentes das aplicacións orzamentarias de Administración Electrónica, pois neste momento, dado que teñen a consideración de funcións de carácter crítico "as comunicacións ou outros servizos relacionados coas tecnoloxías da información", non estamos en condicións de considerar a existencia doutras partidas das que poida prescindir.

En consecuencia, procede acordar a incoación da oportuna modificación orzamentaria para dotar á aplicación orzamentaria 9207 6260000 do estado de gastos do vixente orzamento municipal, do crédito necesario para facer fronte ó gasto que se deriva do presente expediente.

-IV-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

ACORDO

"1º.- Adxudicación do contrato de subministración de 150 equipos portátiles para o teletraballo da plantilla municipal, á empresa INTERNACIONAL PERIFERICOS Y MEMORIAS, S.L.U., aplicando a tramitación de emerxencia ó abeiro do artigo 120 da LCSP, coas seguintes características:

- *O obxecto do contrato é a adquisición de 150 equipos portátiles "Acer TravelMate P2 TMP259-M-316S".*

- O prezo é de 81.785,72 euros (IVE engadido).
- O prazo de entrega é de 1 día a contar dende o seguinte á notificación do acordo de adxudicación ó contratista.
- O prazo de garantía é de 3 anos.
- As características técnicas dos equipos están especificadas na oferta incorporada ó expediente.

2º.- Incoación da oportuna modificación orzamentaria para dotar á aplicación orzamentaria 9207 6260000 do estado de gastos do vixente orzamento municipal, do crédito necesario para facer fronte ó gasto que se deriva do presente expediente”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás trece e cincuenta minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez