



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 22 de maio de 2020

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D. Carlos López Font
D. Abel Losada Álvarez
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e cincuenta minutos do día vinte e dous de maio de dous mil vinte e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(359).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 30.01.2020, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

2(360).- REANUDACIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS DE ATENCIÓN AO PÚBLICO EN DEPENDENCIAS DA REDE DE MUSEOS MUNICIPAIS. EXPTE. 6458/241.

Dáse conta do informe-proposta de data 22/05/2020, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa do Servizo de Contratación, concelleira-delegada da Área e o interventor xeral, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011.
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público (TRLCSF).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.
- Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes e extraordinarias para facer freto ao impacto económico e social do COVID-19 (RDL 8/2020).
- Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19.
- Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionado polo COVID-19.
- Orde SND/399/2020, de 9 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional, establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da Fase 1 do Plan para a transición cara unha nova normalidade.
- Orde SND/414/2020, de 16 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da fase 2 do Plan para a transición cara unha nova normalidade .
- Acordo do Consello de la Xunta de Galicia de 13 de marzo de 2020 polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o plan territorial de emerxencias de Galicia



Concello de Vigo

(PLATERGA) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19.

- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 12 de marzo de 2020.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 12 de marzo de 2020, de ampliación do primeiro paquete de medidas COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 14 de marzo de 2020, do terceiro paquete de medidas COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 15 de marzo de 2020, do cuarto paquete de medidas COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de data 11 de maio de 2020, do vixésimo noveno paquete de medidas do COVID-19.

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 15 de novembro de 2019, adjudicou a SERVICIOS SECURITAS, S.A. o procedemento aberto para a contratación dos servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (2.299-341).

O contrato se formalizou na data 13 de decembro de 2019.

Segundo.- En data 12 de marzo de 2020, a Alcaldía do Concello de Vigo, ditou resolución na que, entre outras medidas, acordase o peche ao público de todas as instalacións municipais (apartado 2º), entre as que se inclúen os centros obxecto do contrato de servizos de atención ao público: Casa das Artes, Casa Galega da Cultura, Verbum-Casa das Palabras, Pinacoteca FFR e Museo Quiñones de León.

Terceiro.- Estas medidas foron confirmadas no Acordo do Consello de la Xunta de Galicia de 13 de marzo de 2020 polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o plan territorial de emerxencias de Galicia (PLATERGA) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19. Publicado este, a Resolución da Alcaldía de 14 de marzo, que no seu apartado 5º acorda *“Continuar o peche das instalacións e actividades ao abeiro do establecido no Acordo do Consello da Xunta de Galicia de data 13 de marzo de 2020, en substitución do disposto no apartado quinto da Resolución desta Alcaldía de data 13 de marzo de 2020, relativa á ampliación do primeiro paquete de medidas polo COVID-19”*.

Cuarto.- Mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, declárase o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

Quinto.- O RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, regula no seu artigo 34 as medidas en materia de contratación pública para paliar as consecuencias do COVID-19.

Sexto.- O Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19 na súa

disposición final 1ª engade dos apartados 7 e 8 e modifica os apartados 1, 3 e 6 do artigo 34 do RD-Lei 8/2020.

Sétimo.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 24 de abril de 2020, acordou o seguinte:

“1º.- Declarar a imposibilidade total de execución do contrato de servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (expediente 2299-341) formalizado con SERVICIOS SECURITAS, S.A como consecuencia das medidas adoptadas polas autoridades durante a situación xerada polo coronavirus COVID-19.

2º.- A suspensión terá efectos desde o día 14 de marzo de 2020, que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. A estes efectos, entenderase que a prestación poderá reanudarse cando cesen as circunstancias ou medidas que a determinaron e se notifique ao contratista o fin da suspensión.”

Octavo.- O Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo establece, no seu artigo 3, a posible adopción de medidas de progresión/regresión na desescalada polo Ministro de Sanidade, a proposta, no seu caso, das comunidades autónomas e, á vista da evolución de indicadores.

Noveno.- A Orden SND/399/2020, de 9 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional, establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da fase 1 do Plan para a transición cara unha nova normalidade, establece as condicións para dita flexibilización en relación a determinadas actividades, entre as que se atopa a apertura ao público dos museos de calquera titularidade e xestión, para permitir as visitas á colección e as exposicións temporais.

Décimo.- A Orden SND/414/2020, de 16 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da fase 2 do Plan para a transición cara unha nova normalidade establece as condicións nas que debe desenvolverse a reapertura ao público das salas de exposicións e a súa actividade.

Undécimo.- Mediante resolución da Alcaldía de data 11 de maio de 2020, relativa ao vixésimo noveno paquete de medidas do Covid-19, ínstase no seu apartado primeiro, ás Concellerías Ddas. de Goberno a que procedan á adopción das medidas oportunas para a apertura das instalacións municipais nas condicións establecidas polas autoridades competentes.

Duodécimo- En data 22 de maio de 2020, o xefe do Servizo de Museos Municipais e o xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural informan o seguinte:

“ ASUNTO: INFORME LEVANTAMENTO SUSPENSIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS DE ATENCIÓN AO PÚBLICO EN CENTROS DA REDE DE MUSEOS COMO CONSECUENCIA DO CORONAVIRUS COVID-19 (6458-241)

1.- Tipo de contrato e formalización.



Concello de Vigo

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 15 de novembro de 2019, adxudicou a **SERVICIOS SECURITAS SA**, o procedemento aberto para a contratación dos servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (2299-341)

O contrato se formalizou na data 13 de decembro de 2019, e ten un prazo de 2 anos, contado a partir do 1 de xaneiro de 2020, estando prevista a posibilidade de 3 prórrogas dun ano de duración cada unha.

Polo seu obxecto é un contrato de servizos segundo o previsto no artigo 17 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

2.- O obxecto do contrato conforme ao PCAP

O obxecto do contrato segundo a definición do PCAP é “a prestación de servizos xerais de atención ao público (visitantes, usuarios, organizadores de actividades) nas dependencias e na programación da Rede de Museos Municipais, de forma presencial e telemática; así como a coordinación presencial destes servizos.”

3.- Prestacións que abarca o obxecto do contrato definidas no prego de prescricións técnicas particulares (PPT).

O PPT establece as seguintes prestacións do contrato
“2. DEPENDENCIAS.

As dependencias obxecto do contrato serán as seguintes:

- 1.- Museo Municipal "Quiñones de León". Parque de Castrelos.
- 2.- Pinacoteca "Francisco Fernández del Riego". Rúa Abeleira Menéndez, num. 8.
- 3.- Casa das Artes. Policarpo Sanz, 15.
- 4.- Casa Galega da Cultura. Praza da Princesa 2
- 5.- Verbum-Casa das Palabras. Avda. de Samil, 17
- 6.- Outros espazos diferentes nos que se poidan desenvolver actividades ou servizos adscritos ao Servizo de Museos Municipais (se o volume e características dos servizos de nova adscrición concordasen coas previsións máximas desta contratación).

3. HORARIOS.

Con carácter xeral, os horarios dos servizos realizaranse dentro dos horarios de apertura ao público dos centros da Rede de Museos Municipais, de acordo coa programación de actividades. Tamén se poderán realizar servizos previstos no contrato dentro dos horarios de funcionamento dos centros (visitas concertadas, preparación de actividades e contidos, información e atención ao público e outros servizos).”

O punto 5 do PPT detalla as características dos servizos de atención ao público a realizar “nas dependencias citadas ou outros lugares de actividade da Rede de Museos Municipais que se determinen”, tanto para os “servizos xerais de atención ao público” como para o “servizo de coordinación”, que nos dous casos teñen carácter presencial.

4.- Declaración de suspensión e data na que se produciu.

Con data 24 de abril de 2020 a Xunta de Goberno Local acordou (expte 6458/241) :

“1º.- Declarar a imposibilidade total de execución do contrato de servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (expediente 2299-341) formalizado con **SERVICIOS SECURITAS, S.A** como consecuencia das medidas adoptadas polas autoridades durante a situación xerada polo coronavirus COVID-19.

2º.- A suspensión terá efectos desde o día 14 de marzo de 2020, que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. A estes efectos, entenderase que a prestación poderá reanudarse cando cesen as circunstancias ou medidas que a determinaron e se notifique ao contratista o fin da suspensión.”

5.- Reanudación da prestación do servizo

De conformidade co exposto nos antecedentes, as circunstancias que imposibilitaban a prestación do servizo como consecuencia das restricións impostas á cidadanía desde a declaración do estado de alarma e as sucesivas prórrogas, fóronse flexibilizando logo da aprobación mediante acordos do 28 de abril do Consello de Ministros de aprobación do Plan para a desescalada, e que culminan coa publicación do Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, de prórroga do estado de alarma (art 3) e concretamente, coa Orde SND/399/2020, do 9 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional en aplicación da Fase 1, e a Orde SND/414/2020, de 16 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional en aplicación da Fase 2; posibilitando:

.- Unha maior actividade e liberdade de circulación da poboación

.- A reanudación de actividades tales coma as contempladas nos artigos 26 ao 28 da Orde SND/399/2020, do 9 de maio para as condicións para a apertura ao público dos museos e nos artigos do 25 ao 30 da Orde SND/414/2020, de 16 de maio, sobre condición da reapertura ao público de salas de exposicións e a súa actividade; o que determina a necesidade da reanudación da súa prestación a fin de ir adoptando as medidas procedentes cara a apertura das instalacións por mor da progresiva flexibilización das restricións impostas á cidadanía en virtude do Plan para a transición cara unha nova normalidade.

Tendo en conta que os centros museísticos e expositivos do Concello de Vigo dispoñen de exposicións permanentes e temporais xa instaladas que se ofertan á cidadanía, resulta motivada a reanudación das prestacións, para o que resulta necesaria a presenza do persoal adscrito ao contrato para a atención ao público de acordo coas características dos servizos previstos no PPT do contrato e as instrucións derivadas das citadas Ordes.

A reanudación total da execución permitirá que nos centros obxecto do contrato se leven a cabo, entre outras prestacións,:

- a preparación das instalacións para a atención presencial, polo servizo xestor cos servizos de coordinación e de atención ao público adscritos ao contrato (definición de recorridos e sinalizacións adecuadas, revisión das normas hixiénicas previstas nas ordes, elaboración de textos para o público en vinilos, elaboración de protocolos de actuación con destino ao persoal de salas e recepción, guías de recomendacións a usuarios, etc.

- a reactivación dos servizos directos e presenciais de atención ao público das actividades dos centros dacordo coas indicacións da concellería delegada de Cultura, Participación Cidadá e Emprego atendendo ás sucesivas fases da desescalada.

- o fomento de actividades telemáticas de información a usuarios

Así mesmo e polo que respecta ao eido da Administración municipal, mediante Resolución da Alcaldía-Presidencia de data 11 de maio de 2020, relativa ao vixésimo noveno paquete de medidas do Covid-19, ínstase no seu apartado primeiro, ás Concellerías Ddas. de Goberno a que procedan á adopción das medidas oportunas para a apertura das instalacións municipais nas condicións establecidas polas autoridades competentes.



Concello de Vigo

Xa que logo e, en cumprimento do ordenado, resulta procedente comunicar a necesidade de que, por SERVICIOS SECURITAS S.A., en calidade de adxudicataria do contrato de servizos de atención ao público en centros de rede de museos municipais (expte. 2299-341) se practiquen as actuacións procedentes para proceder á reanudación total da prestación obxecto do contrato, con incorporación efectiva dos servizos con efectos do vindeiro martes 26 de maio de 2020 nas condicións establecidas polas autoridades sanitarias competentes, coa finalidade de que se poidan ir adoptando as medidas oportunas para a apertura dos centros museísticos e expositivos incluídos no contrato nos termos e condicións que a tal efecto determine a concellería delegada de Cultura.

6.- Proposición de reanudación total da prestación do contrato e data na que se produce.

Data efectiva da reanudación: 26 de maio de 2020.

De conformidade coas consideración anteriormente expostas e, ao abeiro do cambio operado nas circunstancias que imposibilitaban a prestación do servizo, por mor da entrada en vigor de novas disposicións de flexibilización das restricións impostas á cidadanía en virtude do Plan para a transición cara unha nova normalidade, cómpre informar que resulta procedente a reanudación total do contrato nos termos expostos e que se practiquen as actuacións procedentes para proceder á reanudación da prestación obxecto do contrato, con incorporación efectiva dos servizos con efectos do vindeiro martes 26 de maio de 2020 nas condicións establecidas polas autoridades sanitarias competentes, coa finalidade de que se poidan ir adoptando as medidas oportunas para a apertura dos centros museísticos e expositivos incluídos no contrato nos termos e condicións que a tal efecto determine a concellería delegada de Cultura.

O que se comunica ao servizo de Contratación aos efectos de poder formular a correspondente proposta de resolución ao órgano de contratación para adopción do acordo.”

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

REANUDACIÓN DA EXECUCIÓN DOS CONTRATOS NOS QUE SE DECLAROU A IMPOSIBILIDADE SOBREVENIDA DA SÚA EXECUCIÓN COMO CONSECUENCIA DA SITUACIÓN XERADA POLO CORONAVIRUS COVID-19

No artigo 34 RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, modificado polo Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo regúlanse as medidas en materia de contratación pública para paliar as consecuencias do COVID-19, entre as que se regula a suspensión total ou parcial daqueles contratos públicos de servizos e de subministro de prestación sucesiva, de concesión de obras e de concesión de servizos vixentes á entrada en vigor do Real Decreto, celebrados polas entidades pertencentes ao Sector Público, cuxa execución debeña imposible como consecuencia do COVID-19 ou as medidas adoptadas polo Estado, as Comunidades Autónomas ou a Administración Local para combatelo.

Dita suspensión terá efectos desde que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. A estes efectos, entenderase que a prestación pode

reanudarse cando, cesando as circunstancias ou medidas que a viñeran impedindo, o órgano de contratación notificara ao contratista o fin da suspensión.

O artigo 10.3 do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, suspendeu a apertura ao público dos museos, arquivos, bibliotecas, monumentos, así como dos locais e establecementos no que se desenvolvan espectáculos públicos, actividades deportivas e de ocio indicados no anexo do devandito Real Decreto.

Consonte as resolucións da alcaldía de datas 12, 14, e 15 de marzo de 2020, acordouse o peche ao público da Casa das Artes, a Casa Galega da Cultura, Verbum-Casa das Palabras, a Pinacoteca FFR e o Museo Quiñones de León.

O Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, no seu artigo 3 establece o seguinte:

“En aplicación del Plan para la desescalada de las medidas extraordinarias adoptadas para hacer frente a la pandemia de COVID-19, aprobado por el Consejo de Ministros en su reunión e28 de abril de 2020, el Ministro de Sanidad, a propuesta, en su caso, de las comunidades autónomas y de las ciudades de Ceuta y Melilla, y a la vista de la evolución de los indicadores sanitarios, epidemiológicos, sociales, económicos y de movilidad, podrá acordar, en el ámbito de su competencia, la progresión de las medidas aplicables en un determinado ámbito territorial, sin perjuicio de las habilitaciones conferidas al resto de autoridades delegadas competentes. La regresión de las medidas hasta las previstas en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, se hará, en su caso, siguiendo el mismo procedimiento. (...)”.

A Orde SND/399/2020, de 9 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional, establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da Fase 1 do Plan para a transición cara unha nova normalidade, no seus artigos 26, 27 e 28 establece as condicións para a apertura ao público dos museos.

Mediante Orde SND/414/2020, de 16 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da fase 2 do Plan para a transición cara unha nova normalidade nos seus artigos 25 e seguintes se establecen as condicións nas que debe desenvolverse a reapertura ao público de salas de exposicións e a súa actividade.

Mediante resolución de alcaldía de data 11 de maio de 2020, ínstase no seu apartado primeiro, ás Concellerías Ddas. de Goberno a que procedan á adopción das medidas oportunas para a apertura das instalacións municipais nas condicións establecidas polas autoridades competentes.

O servizo xestor informa que, ao abeiro do cambio operado nas circunstancias que imposibilitaban a prestación do servizo, por mor da entrada en vigor de novas disposicións de flexibilización das restricións impostas á cidadanía en virtude do Plan para a transición cara unha nova normalidade, cómpre informar que resulta procedente a reanudación total do contrato nos termos expostos e que se practiquen as actuacións procedentes para proceder á reanudación da prestación obxecto do contrato, con incorporación efectiva dos servizos con efectos do vindeiro martes 26 de maio de 2020 nas condicións establecidas polas autoridades sanitarias competentes, coa finalidade de que se poidan ir adoptando as medidas oportunas para a apertura dos centros museísticos e expositivos incluídos no



Concello de Vigo

contrato nos termos e condicións que a tal efecto determine a concellería delegada de Cultura.

En consecuencia, e de conformidade cos informes obrantes no expediente procede acordar a reanudación da execución do contrato de servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (expte 2299-341) o martes, 26 de maio de 2020, nos termos e condicións que a tal efecto determine a concellería delegada de Cultura.

-II-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

ACORDO

“1º.- Reanudar a execución total do contrato de servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (expte 2299-341) o martes 26 de maio de 2020 nos termos e condicións que a tal efecto determine a concellería delegada de Cultura. “

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(361).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS PARA O ALOXAMENTO E MANUTENCIÓN TEMPORAL DAS VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO DE VIGO QUE SE ATOPEN EN SITUACIÓN DE NECESIDADE DE ACOLLEMENTO, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA. EXPTE. 10003/224.

Dáse conta do informe-proposta de data 22/05/2020, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa do Servizo de Contratación e a concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data 11 de marzo do 2020 a Organización Mundial da Saúde (OMS) declarou o brote de SARS-CoV 2 como pandemia.

Por Resolución da Alcaldía de data 12 de marzo de 2020 acordouse a creación dun Comité de Seguimento de evolución do COVID-19, coa finalidade de analizar a situación e propoñer a implementación das medidas que se estimen necesarias.

A evolución da pandemia deu lugar a que o Consello da Xunta de Galicia, do 13 de marzo de 2020, declarase a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Entre as medidas adoptadas a nivel municipal, en relación coa contratación, o propio 13 de marzo de 2020 o órgano de contratación, a Xunta do Goberno local, acordou declarar a emerxencia dos contratos necesarios para adoptar medidas relacionadas coa crise xerada polo Coronavirus:

“1º.- A adopción de calquera medida, directa ou indirecta, para facer fronte ó coronavirus COVID-2019, xustificará a necesidade de actuar de maneira inmediata ó amparo do previsto no artigo 120 da LCSP.

2º.- A todos os contratos que se celebren para facer fronte á situación xerada polo coronavirus COVID-2019, de acordo co establecido no punto anterior, aplicaráselles a tramitación de urxencia”.

O Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, declara o estado de alarma polo goberno da nación para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

O Real Decreto-lei 12/2020, do 31 de marzo, de medidas urxentes en materia de protección e asistencia ás vítimas de violencia de xénero, declara servizos esenciais, entre outros, os servizos de acollida a vítimas de violencia de xénero e outras formas de violencia contra as mulleres. De conformidade co seu artigo 3:

1. *“As Administracións Públicas competentes garantirán o normal funcionamento dos centros de emerxencia, acollida, pisos tutelados, e aloxamentos seguros para vítimas de violencia de xénero, explotación sexual e trata con fins de explotación sexual.*
2. *Cando a resposta de emerxencia conleve o abandono do domicilio para garantir a protección da vítima e dos seus fillos e fillas, procederase ao ingreso nos centros aos que se refire o apartado anterior, que serán equipados con equipos de protección individual.*



Concello de Vigo

3. *Cando sexa necesario para garantir a acollida de vítimas e dos seus fillos e fillas en risco, as Administracións Públicas competentes poderán dispoñer o uso dos establecementos de aloxamento turístico, aos que se refire a [Orde TMA/277/2020, do 23 de marzo](#), pola que se declaran servizos esenciais a determinados aloxamentos turísticos e se adoptan disposicións complementarias.*
4. *Aos centros aos que se refire este artigo seralles de aplicación, naquilo que proceda en atención á súa natureza, o disposto nos apartados segundo, terceiro e cuarto, da [Orde SND/275/2020, do 23 de marzo](#), pola que se establecen medidas complementarias de carácter organizativo, así como de subministro de información no ámbito dos centros de servizos sociais de carácter residencial en relación coa xestión da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19”.*

Segundo.- En data 22 de maio de 2020, a axente de Igualdade de Orportunidades e a xefa do Servizo de Igualdade, coa conformidade da concelleira de Igualdade e Normalización Lingüística, elaboran memoria xustificativa na que poñen de relevo a necesidade de contratar os servizos para o aloxamento e manutención temporal das vítimas de violencia de xénero de Vigo que se atopen en situación de necesidade de acollemento durante a crise do coronavirus COVID-19.

A memoria identifica as características do contrato que se pretende celebrar e xustifica a elección do contratista, *****.

As características do contrato son as seguintes:

- O obxecto do contrato é o aloxamento temporal e a manutención nun aloxamento turístico das mulleres de Vigo vítimas de violencia de xénero e súas fillas, fillos ou persoas que dela dependan que se atopen nunha situación de necesidade de acollemento, mentres subsistan as circunstancias excepcionais xeradas pola situación de alarma sanitaria xerada pola COVID 19, que impiden a derivación e uso normalizado dos dispositivos de acollemento habituais para as vítimas de violencia de xénero
- O orzamento máximo é de 24.336,91 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 2.212,45 euros, cos seguintes prezos unitarios:
 - Habitación: 50 €
 - Comida 15 €
 - Cea 15 €
 - Almorzo 5 €
- Réxime de pagamento: os servizos serán prestados de forma sucesiva en función das necesidades, polo que o pagamento efectuarase unicamente polos servizos efectivamente prestados e de acordo aos prezos unitarios ofertados pola adxudicataria, previa presentación e conformidade da factura por parte da responsable do contrato. A adxudicataria deberá presentar mensualmente a correspondente factura, polo importe correspondente ao período a facturar.
- O prazo de execución é de 3 meses.
- Non se fixa prazo de garantía dada a natureza das prestacións.

Terceiro.- Consta no expediente declaración asinada polo licitador seleccionado, ***** de dispor de aptitude para contratar.

Cuarto.- Pola súa natureza este gasto resultaría imputable á aplicación orzamentaria “Actuacións fondos Pacto de Estado contra a Violencia de xénero” 2311 2260603 proxecto: 20231103 do orzamento aprobado para o exercicio 2020 da Concellería de Igualdade.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

A TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA DOS CONTRATOS RELATIVOS A MEDIDAS RELATIVAS Á SITUACIÓN XERADA POLO CORONAVIRUS COVID-2019

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), prevé tres formas de tramitación do expediente de contratación: ordinaria, urxente e de emerxencia.

A principal diferenza entre eles é o diferente prazo de duración da tramitación do expediente.

A tramitación ordinaria é a que se segue por regra xeral, salvo que haxa motivos para declarar a tramitación urxente ou que permitan aplicar a tramitación de emerxencia.

Os expedientes cualificados de urxentes tramítanse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, máis gozarán de preferencia para o seu despacho e os prazos establecidos para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse á metade.

A tramitación de emerxencia caracterízase porque nestes casos se pode prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

A **tramitación de emerxencia** está regulada no artigo 120 da LCSP que a limita a aqueles contratos que veñan determinados pola necesidade dunha actuación inmediata por mor de acontecementos catastróficos, de situacións que supoñan grave perigo ou de necesidades que afecten á defensa nacional. Caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

Os supostos nos que cabe a tramitación de emerxencia son os seguintes:

- 1) Acontecementos catastróficos.
- 2) Situacións que supoñan grave perigo
- 3) Necesidades que afecten á defensa nacional.

A crise xerada polo coronavirus COVID-2019 pode cualificarse como unha situación que supón grave perigo, o que permitiría aplicar a tramitación de emerxencia (artigo 120.1 LCSP).



Concello de Vigo

Nesta liña, a XGL, en data 13 de marzo, adoptou o seguinte acordo:

“1º.- A adopción de calquera medida, directa ou indirecta, para facer fronte ó coronavirus covid-2019, xustificará a necesidade de actuar de maneira inmediata ó amparo do previsto no artigo 120 da LCSP.

2º.- A todos os contratos que se celebren para facer fronte á situación xerada polo coronavirus covid-2019, de acordo co establecido no punto anterior, aplicaráselles a tramitación de urxencia”.

Da memoria do servizo xestor despréndese que este contrato está relacionado directamente coas medidas adoptadas para facer fronte ao coronavirus covid-2019 polo que está xustificada a tramitación de emerxencia do mesmo e o seu obxecto é de competencia municipal.

En efecto, o obxecto do contrato encádrase nas competencias que atribúe aos municipios a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local no seu artigo 25.2º), “actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero”.

Segundo se indica na memoria xustificativa de data 20 de maio de 2020, o Real Decreto-lei 12/2020, do 31 de marzo, de medidas urxentes en materia de protección e asistencia ás vítimas de violencia de xénero, “*declara servizos esenciais os servizos de asistencia integral as vítimas de violencia de xénero, o que comporta que os operadores destes servizos han de garantir o normal funcionamento dos dispositivos de información 24h; a resposta de emerxencia e acollida as vítimas en situación de risco, incluídas as mulleres que precisan abandonar o domicilio para garantir a súa protección; o normal funcionamento dos centros de emerxencia, acollida, pisos tutelados, e aloxamentos seguros para as vítimas. Ademais, insta ás Administracións Públicas competentes a:*

- *Garantir a prestación dos servizos de asistencia social integral, consistentes na orientación xurídica, psicolóxica e social destinadas as vítimas de violencia xénero, que viñesen funcionando con anterioridade á declaración do estado de alarma, adaptando, no seu caso, a súa prestación ás necesidades excepcionais derivadas do estado de alarma.*
- *Cando sexa necesario para garantirlles o acollemento de vítimas e fillas e fillos en risco, as Administracións Públicas competentes poderán dispoñer o uso dos establecementos de aloxamento turístico, aos que se refire a Orde TMA/277/2020, de 23 de marzo, pola que se declaran servizos esenciais a determinados aloxamentos turísticos e se adoptan disposicións complementarias. (Esta Orde inclúe a entidade hoteleira coa que se pretende facer este contrato)*
- *Permite as entidades locais destinar os fondos que lles correspondan del Pacto de Estado contra a Violencia de Xénero a poñer en marcha todos os proxectos ou programas preventivos e asistenciais previstos neste real decreto así como os que no contexto do estado de alarma, teñan como finalidade garantir a prevención, protección e a atención fronte a todas as formas de violencias contra las mulleres”.*

-II-

DO RÉXIME DOS CONTRATOS DE EMERXENCIA

Este réxime excepcional caracterízase polas seguintes notas:

1. O órgano de contratación, sen obriga de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse aos requisitos formais establecidos na presente Lei, incluso o da existencia de crédito suficiente. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente, unha vez adoptado o acordo, procederase á súa dotación.
2. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do acordo. Se se excedese este prazo, a contratación de devanditas prestacións requirirá a tramitación dun procedemento ordinario.
3. Executadas as actuacións obxecto deste réxime excepcional, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.
4. Renderase a conta xustificativa do libramento que, no seu caso, se efectuase, con reintegro dos fondos non investidos.
5. As restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación ordinaria.

-III-

DO CRÉDITO PARA FACER FRONTE AO GASTO

Pola súa natureza este gasto resultaría imputable á aplicación orzamentaria “*Actuacións fondos Pacto de Estado contra a Violencia de xénero*” 2311 2260603 proxecto: 20231103 do orzamento aprobado para o exercicio 2020 da Concellería de Igualdade.

-IV-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

ACORDO

*“Adxudicación do contrato de servizos para o aloxamento e manutención temporal das vítimas de violencia de xénero de Vigo que se atopen en situación de necesidade de acollemento, á empresa *****, aplicando a tramitación de emerxencia ao abeiro do artigo 120 da LCSP, coas seguintes características:*



Concello de Vigo

- *O obxecto do contrato é o aloxamento temporal e a manutención nun aloxamento turístico das mulleres de Vigo vítimas de violencia de xénero e súas fillas, fillos ou persoas que dela dependan que se atopen nunha situación de necesidade de acollemento, mentres subsistan as circunstancias excepcionais xeradas pola situación de alarma sanitaria xerada pola COVID 19, que impiden a derivación e uso normalizado dos dispositivos de acollemento habituais para as vítimas de violencia de xénero.*
- *O prezo do contrato é de 24.336,91 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 2.212,45 euros, cos seguintes prezos unitarios:*
 - *Habitación: 50 €*
 - *Comida 15 €*
 - *Cea 15 €*
 - *Almorzo 5 €*
- *Réxime de pagamento: os servizos serán prestados de forma sucesiva en función das necesidades, polo que o pagamento efectuarase unicamente polos servizos efectivamente prestados e de acordo aos prezos unitarios ofertados pola adxudicataria, previa presentación e conformidade da factura por parte da responsable do contrato. A adxudicataria deberá presentar mensualmente a correspondente factura, polo importe correspondente ao período a facturar.*
- *O prazo de execución é de 3 meses.*
- *Non se fixa prazo de garantía dada a natureza das prestacións.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(362).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN DOS TRABALLADORES E USUARIOS PARA A APERTURA DOS CENTROS DE SERVIZOS SOCIAIS, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA. EXPTE. 200020/301.

Dáse conta do informe-proposta de data 22/05/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e a concelleira delegada de Área, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data 11 de marzo do 2020 a Organización Mundial da Saúde (OMS) declarou o brote de SARS-CoV 2 como pandemia.

Por Resolución da Alcaldía de data 12 de marzo de 2020 acordouse a creación dun Comité de Seguimento de evolución do COVID-19, coa finalidade de analizar a situación e propoñer a implementación das medidas que se estimen necesarias.

A evolución da pandemia deu lugar a que o Consello da Xunta de Galicia, do 13 de marzo de 2020, declarase a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Entre as medidas adoptadas a nivel municipal, en relación coa contratación, o propio 13 de marzo de 2020 o órgano de contratación, a Xunta do Goberno local, acordou declarar a emerxencia dos contratos necesarios para adoptar medidas relacionadas coa crise xerada polo Coronavirus:

“1º.- A adopción de calquera medida, directa ou indirecta, para facer fronte ó coronavirus COVID-2019, xustificará a necesidade de actuar de maneira inmediata ó amparo do previsto no artigo 120 da LCSP.

2º.- A todos os contratos que se celebren para facer fronte á situación xerada polo coronavirus COVID-2019, de acordo co establecido no punto anterior, aplicaráselles a tramitación de urxencia”.

O Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, declara o estado de alarma polo goberno da nación para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

Segundo.- En data 22 de maio de 2020, o xefe da Área de Benestar Social, coa conformidade da concelleira de Política Social e Cíes Patrimonio da Humanidade, elabora memoria xustificativa na que pon de relevo a necesidade de contratar o suministro de elementos de protección dos traballadores e usuarios de cara a apertura de tódolos centros de servizos sociais.

A situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 xera a necesidade de que as Administracións desenvolvan unha labor de axuda a persoas en situación de especial vulnerabilidade. As entidades locais teñen entre as súas competencias propias a “Avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social” e a “Protección da salubridade pública” (artigo 25.2.e e j da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local).

Os Servizos Sociais foron considerados dende o inicio da crise servizos esenciais polo que mantiveron a súa actividade sen a presenza dos usuarios debido ao confinamento da poboación. Na fase dous da desescalada esta prevista a apertura de tódolos centros coas medidas de protección adecuadas tanto para os traballadores como para os usuarios. Así pois, é necesario dotar de determinados elementos de protección as dependencias de servizos sociais como aos traballadores.

A memoria identifica as características do contrato que pretende celebrar e xustifica a elección do contratista, **Corporacion de Comunicaciones, S.L. (CIF B36700201).**



Concello de Vigo

As características do contrato son as seguintes:

- O obxecto do contrato é a contratación do suministro de elementos de protección e sinalización para redución dos riscos do Covid-19 .
- O prezo é de 6.934,39 € euros (IVE engadido).
- O detalle do contido do contrato está especificado na oferta incorporada ao expediente.
- O responsable do contrato será o xefe de Area de Benestar Social.
- Forma de pago: o prezo aboaráselle ao contratista previa a presentación da correspondente factura.
- O prazo de garantía é de 6 meses.

Terceiro.- O licitador seleccionado, **Corporacion de Comunicaciones, S.L. (CIF B36700201)**, declara que ten aptitude para contratar.

Cuarto.- Pola súa natureza este gasto resultaría imputable á aplicación orzamentaria 2310.2279910 (Xestión COVID-19) e a súa bolsa de vinculación, que ten crédito suficiente para aboar o prezo deste contrato.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

A TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA DOS CONTRATOS RELATIVOS A MEDIDAS RELATIVAS Á SITUACIÓN XERADA POLO CORONAVIRUS COVID-2019

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), prevé tres formas de tramitación do expediente de contratación: ordinaria, urxente e de emerxencia.

A principal diferenza entre eles é o diferente prazo de duración da tramitación do expediente.

A tramitación ordinaria é a que se segue por regra xeral, salvo que haxa motivos para declarar a tramitación urxente ou que permitan aplicar a tramitación de emerxencia.

Os expedientes cualificados de urxentes tramítaranse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, máis gozarán de preferencia para o seu despacho e os prazos establecidos para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse á metade.

A tramitación de emerxencia se caracterizase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

A **tramitación de emerxencia** está regulada no artigo 120 da LCSP que a limita a aqueles contratos que veñan determinados pola necesidade dunha actuación inmediata por mor de acontecementos catastróficos, de situacións que supoñan grave perigo ou de necesidades que afecten á defensa nacional. Caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da

tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

Os supostos nos que cabe a tramitación de emerxencia son os seguintes:

- 1) Acontecementos catastróficos.
- 2) Situacións que supoñan grave perigo
- 3) Necesidades que afecten á defensa nacional.

A crise xerada polo coronavirus COVID-2019 pode cualificarse como unha situación que supón grave perigo, o que permitiría aplicar a tramitación de emerxencia (artigo 120.1 LCSP).

Nesta liña, a XGL, en data 13 de marzo, adoptou o seguinte acordo:

“1º.- A adopción de calquera medida, directa ou indirecta, para facer fronte ó coronavirus covid-2019, xustificará a necesidade de actuar de maneira inmediata ó amparo do previsto no artigo 120 da LCSP.

2º.- A todos os contratos que se celebren para facer fronte á situación xerada polo coronavirus covid-2019, de acordo co establecido no punto anterior, aplicaráselles a tramitación de urxencia”.

Da memoria do servizo xestor despréndese que o presente contrato está relacionado directamente coas medidas adoptadas para facer fronte ao coronavirus covid-2019 polo que está xustificada a tramitación de emerxencia do mesmo e o seu obxecto é de competencia municipal. O obxecto deste contrato é a contratación do suministro de elementos de protección dos traballadores e usuarios de cara a apertura de tódolos centros de servizos sociais.

A situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 xera a necesidade de que as Administracións desenvolvan unha labor de axuda a persoas en situación de especial vulnerabilidade. As entidades locais teñen entre as súas competencias propias a “Avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social” e a “Protección da salubridade pública” (artigo 25.2.e e j da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local).

Os Servizos Sociais foron considerados dende o inicio da crise servizos esenciais polo que mantiveron a súa actividade sen a presenza dos usuarios debido ao confinamento da poboación. Na fase dous da desescalada esta prevista a apertura de tódolos centros coas medidas de protección adecuadas tanto para os traballadores como para os usuarios. Así pois, é necesario dotar de determinados elementos de protección as dependencias de servizos sociais como aos traballadores

-II-

DO RÉXIME DOS CONTRATOS DE EMERXENCIA

Este réxime excepcional caracterízase polas seguintes notas:



Concello de Vigo

1. O órgano de contratación, sen obriga de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse aos requisitos formais establecidos na presente Lei, incluso o da existencia de crédito suficiente. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente, unha vez adoptado o acordo, procederase á súa dotación.
2. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do acordo. Si excedécese este prazo, a contratación de devanditas prestacións requirirá a tramitación dun procedemento ordinario.
3. Executadas as actuacións obxecto deste réxime excepcional, observarse o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.
4. Renderase a conta xustificativa do libramento que, no seu caso, se efectuase, con reintegro dos fondos non investidos.
5. As restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación ordinaria.

-III-

DO CRÉDITO PARA FACER FRONTE AO GASTO

Pola súa natureza este gasto resultaría imputable á aplicación orzamentaria 2310.2279910 (Xestión COVID-19) e a súa bolsa de vinculación, que ten crédito suficiente para aboar o prezo deste contrato.

-IV-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ao que antecede, se propón á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

ACORDO

“Adxudicación do contrato de subministración de suministro de elementos de protección e sinalización para redución dos riscos do Covid-19 ., á empresa Corporación de Comunicaciones, S.L. (CIF B36700201) aplicando a tramitación de emerxencia ó abeiro do artigo 120 da LCSP, coas seguintes características:

- *O obxecto do contrato é a contratación do suministro de elementos de protección e sinalización para redución dos riscos do Covid-19 .*
- *O prezo é de 6.934,39 € euros (IVE engadido).*
- *O detalle do contido do contrato está especificado na oferta incorporada ao expediente.*
- *O gasto imputarase á aplicación orzamentaria 2310.2279910 (Xestión COVID-19), que dispón de crédito suficiente.*

- *O responsable do contrato será o xefe de Area de Benestar Social.*
- *Forma de pago: o prezo aboarásele ao contratista previa a presentación da correspondente factura.*
- *O prazo de garantía é de 6 meses”.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(363).- ADXUDICACIÓN DO SUBMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA CONSUMIBLE. EXPTE. 6414/241.

Visto o informe de fiscalización de data 22/05/2020, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación realizada na mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto simplificado para a subministro de material de oficina consumible (6.414-241)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a subministro de material de oficina consumible (6.414-241)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 16 de xaneiro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- - Aprobar o expediente de contratación, a través do procedemento aberto simplificado e tramitación ordinaria, do subministro de material de oficina.

Segundo.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola técnica de administración xeral en ausencia da xefa do Servizo de Contratación de data 7 de xaneiro de 2020.



Concello de Vigo

Terceiro.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares asinado pola técnica de administración xeral en ausencia da xefa do Servizo de Contratación e a xefa da Área de Réxime Interior de data 17 de decembro de 2019.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total de 27.000 € (vinte dous mil euros), que inclúe un IVE (21%) de 4.685,95 € (catro mil seiscientos oitenta e cinco con noventa e cinco céntimos), con cargo á aplicación orzamentaria 9206.2200002 "MATERIAL OFICINA" , segundo o seguinte detalle:

2020: 26.000€

2021: 1.000 €

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".

Segundo.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 3 de marzo de 2020, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Tomar razón das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 3 de marzo de 2020, dos licitadores que deseguido se relacionan porque os prezos totais por eles ofertados non gardan concordancia coa documentación examinada e admitida (cláusula 14.2B do PCAP):

1. CARLINGAL, S.L.
2. PAIPEL-OR, S.L.
3. SUPPLIES ELECTRONICS IMAGING NET FOR OFFICES,S.L.
4. LYRECO ESPAÑA, S.A.
5. GRUPO DISOFIC

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto simplificado para a subministro de material de oficina consumible (6.414-241) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	VISTALEGRE SUMINISTRO INTEGRAL A OFICINAS, S.L.	95,82 puntos
2	PAZ DISMAC, S.L.	81,25 puntos

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, VISTALEGRE SUMINISTRO INTEGRAL A OFICINAS, S.L. (B-14.404.065), para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público:

- *Acreditación da constitución da garantía definitiva.*
- *Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo V.*

- *Documentación que conste no seu poder que acredite a realización dos subministros declarados no Sobre B, segundo o esixido na cláusula 8.5.3º do PCAP”.*

Terceiro.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, VISTALEGRE SUMINISTRO INTEGRAL A OFICINAS, S.L., o día 4 de marzo de 2020, que presenta a documentación requirida 11 de marzo, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Xunta de Goberno local, en relación co impacto na contratación municipal da normativa ditada para xestionar a crise derivada do COVID-19 (expte. 6446/241), na sesión que tivo lugar o 9 de abril de 2020, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Excepcionar da regra xeral de suspensión dos prazos administrativos polas razóns expostas e continuar coa tramitación das seguintes actuacións e procedementos:

- A tramitación interna dos expedientes de contratación.*
- A emisión de informes de valoración de ofertas solicitados pola Mesa de contratación ós técnicos municipais.*
- A celebración de sesións pola Mesa de Contratación para garantir a continuación da tramitación dos expedientes de contratación.*
- A presentación da documentación esixida o primeiro clasificado se as empresas clasificadas manifestan a súa conformidade.*
- A formalización dos contratos nos que concorran as circunstancias previstas no apartado I.A.3.*
- Procedementos de modificación de contratos.*
- Procedementos de cesión de contratos.*
- Procedementos de resolución dos contratos en execución se media a conformidade do contratista.*
- Procedementos de prórroga dos contratos.*

2º.- Naqueles supostos que os procedementos non estean suspendidos conforme ó disposto no apartado 4 da disposición adicional 3º do RD 463/2020, deberá xustificarse esta circunstancia.

3º.- Dar traslado do presente acordo ao conxunto das Áreas Delegadas de Goberno municipal, e ós responsables das áreas e servizos municipais para o seu coñecemento e efectos.

4º.- Dar publicidade ao presente acordo na Intranet municipal”.

Quinto.- Constan no expediente declaracións asinadas polos representantes dos dous licitadores clasificados neste procedemento (D. Francisco Pérez Cubero, con DNI **.11.15*, en representación de Vistalegre Suministro Integral a Oficinas, S.L e D. Antonio Iglesias Miranda, con DNI **.55.34*, en representación de PAZ DISMAC, S.L.) na que manifestan a súa conformidade coa non suspensión dos prazos neste expediente.



Concello de Vigo

Sexto.- A Mesa de Contratación na sesión do 28 de abril de 2020 revisou a documentación presentada e acordou, por unanimidade, conceder un prazo de 5 días a VISTALEGRE SUMINISTRO INTEGRAL A OFICINAS, S.L. para que puidese emendar a documentación, concretamente o seguro de caución e a solvencia técnica.

Durante o prazo concedido o licitador non cumprimentou adecuadamente o requirimento ao que se refire o artigo 159.4 da LCSP e a cláusula 22 do PCAP.

Sétimo.- A Mesa de Contratación, na sesión do 7 de maio de 2020, adoptou o seguinte acordo:

“Requirir ao licitador clasificado en segundo lugar, PAZ DISMAC, S.L., seguindo a orde de clasificación acordada na sesión do 3 de marzo de 2020, para que presente, no prazo de 7 días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, unicamente a documentación esixida na cláusula 22 do PCAP, por estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia:

1. *Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC.*
2. *Acreditación da constitución garantía definitiva esixida no apartado 9 das FEC.*
3. *Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo V”.*

Oitavo.- O acordo anterior foi notificado a PAZ DISMAC, S.L. o 8 de maio de 2020, que presenta a documentación requirida o 14 de maio, dentro do prazo concedido.

Noveno.- A Mesa de Contratación na sesión do 22 de maio de 2020 revisou a documentación presentada polo licitador clasificado en segundo lugar, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en segundo lugar PAZ DISMAC, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

Dado que o licitador clasificado en primeiro lugar non cumprimentou adecuadamente o requirimento ao que se refire o artigo 159.4 da LCSP e a cláusula 22 do PCAP, a segunda oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por PAZ DISMAC, S.L., de conformidade co informe de valoración das proposicións avaliadas a través de fórmula de data 27 de febreiro de 2020.

Terceiro.- De conformidade co primeiro punto da disposición adicional terceira do RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, do 17 de marzo *“suspéndense termos e interrómpanse os prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público (...). Así mesmo, no seu punto 3 establece “No entanto o anterior, o órgano competente poderá acordar, mediante resolución motivada, as medidas de ordenación e instrución estritamente necesarias para evitar prexuízos graves nos dereitos e intereses do interesado no procedemento e sempre que este manifeste a súa conformidade, ou cando o interesado manifeste a súa conformidade con que non se suspenda o prazo”.*

Cuarto.- A disposición adicional oitava do Real Decreto-lei 17/2020, do 5 de maio, polo que se aproban medidas de apoio ao sector cultural e de carácter tributario para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-2019 establece “Para os efectos previstos no apartado 4 da disposición adicional terceira do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, desde a entrada en vigor deste real decreto-lei acórdase o levantamento da suspensión dos termos e interrupción dos prazos dos procedementos de contratación promovidos por entidades pertencentes ao Sector Público, no sentido definido no artigo 3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, sempre e cando a súa tramitación se realice por medios electrónicos. O disposto no parágrafo anterior permitirá igualmente o inicio de novos procedementos de contratación cuxa tramitación se leve a cabo tamén por medios electrónicos. Esta medida estenderase aos recursos especiais que procedan en ambos casos.

A este expediente resúltalle de aplicación o previsto na citada disposición ao tramitarse por medios electrónicos.

Quinto.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.



Concello de Vigo

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a PAZ DISMAC, S.L. (B-36.062.180) o procedemento aberto simplificado para a subministro de material de oficina consumible (6.414-241) por un prezo total de 27.000 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 4.685,95 euros, cunha porcentaxe de desconto único do 35% a aplicar aos prezos unitarios non incluídos no PPT pero pertencentes as mesmas familias de materiais do contrato e de acordo cos prezos unitarios recollidos na súa oferta.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(364).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS DE REALIZACIÓN DUNHA CAMPAÑA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN NA DESESCALADA DA CRISE DO COVID-19”, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA. EXPTE. 18035/101.

Dáse conta do informe-proposta de data 22/05/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e a concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19
- Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes e extraordinarias para facer freto ao impacto económico e social do COVID-19 (RDL 8/2020).Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19.
- Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionado polo COVID-19.

- Orde SND/399/2020, de 9 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional, establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da Fase 1 do Plan para a transición cara unha nova normalidade.
- Orde SND/414/2020, de 16 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da fase 2 do Plan para a transición cara unha nova normalidade .

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data 11 de marzo do 2020 a Organización Mundial da Saúde (OMS) declarou o brote de SARS-CoV 2 como pandemia.

O Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, declara o estado de alarma polo goberno da nación para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

O Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo establece, no seu artigo 3, a posible adopción de medidas de progresión/regresión na desescalada polo Ministro de Sanidade, a proposta, no seu caso, das comunidades autónomas e, á vista da evolución de indicadores. O plan de desescalada foi articulado en catro fases (fase 0 a fase 3) de xeito gradual e adaptable aos cambios de orientación necesarios en función da evolución dos datos epidemiolóxicos e do impacto das medidas adoptadas. O obxectivo fundamental do citado plan e que preservando a saúde pública, se recupere paulatinamente a vida cotidiana e a actividade económica, minimizando o risco que representa a epidemia para a saúde da poboación e evitando colapsos no sistema de saúde.

A Orde SND/399/2020, de 9 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional, establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da fase 1 do Plan para a transición cara unha nova normalidade, establece as condicións para dita flexibilización na fase 1.

A Orde SND/414/2020, de 16 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da fase 2 do Plan para a transición cara unha nova normalidade, establece as condicións para dita flexibilización na fase 2.

Segundo.- En data 21 de maio de 2020, a xefa do departamento administrativo de Alcaldía elabora memoria xustificativa na que manifesta:

“O Concello ten a obriga de informar á cidadanía das medidas adoptadas polas diferentes autoridades durante a crise xerada polo COVID 2019.

O RD 514/2020 de 8 de maio, prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, e no artigo 3 recolle o procedemento para a desescalada das medidas extraordinarias adoptadas para facer fronte ao Covid-19. O plan de desescalada foi articulado en catro fases (fase 0 á fase 3) de xeito gradual e adaptable aos cambios de orientación necesarios en función da evolución dos datos epidemiolóxicos e do impacto das medidas adoptadas. O obxectivo



Concello de Vigo

fundamental do citado plan e que preservando a saúde pública, se recupere paulatinamente a vida cotidiana e a actividade económica, minimizando o risco que representa a epidemia para a saúde da poboación e evitando colapsos no sistema de saúde.

Cada unha das fases conleva diferentes medidas de alivio del confinamento que é necesario que a cidadanía coñeza, cara a minimizar o risco que presenta a epidemia para a saúde da poboación e evitar que fallos na desescalada que puideran levar a unha nova restrición da mobilidade.

O Concello de Vigo ten detectado a través dos perceptivos informes da Policía Local o incumprimento dalgunhas das restricións correspondentes á fase 1 por parte da cidadanía derivada principalmente á certo grao de confusión sobre a flexibilización das restricións establecidas tras a declaración do estado de alarma.

Este contrato de emerxencia ten por obxecto a contratación dos servizos de realización dunha campaña institucional de información á cidadanía en medios de comunicación sobre a necesidade do cumprimento das medidas vinculadas as fases de desescalada da crise do Covid19.

Polo exposto, considérase necesaria a realización dunha campaña informativa á cidadanía en medios de comunicación adaptada a cada unha das fases da desescalada co obxectivo de informar e concienciar á cidadanía sobre a necesidade de cumprir as anteditas medidas cara a alcanzar unha nova normalidade.

As mensaxes da campaña informativa incidirán principalmente sobre aqueles puntos que á vista do informe da Policía Local sexa necesario reforzar para o cumprimento da redución paulatina das restricións nas fases de desescalada. O Concello de Vigo considera que o éxito de acadar a nova normalidade vai depender do cumprimento da cidadanía dos requisitos esixidos en canto a actividades sociais, económicas e laborais”.

Na citada memoria xustifica a elección do contratista, ECOVIGO PUBLICIDAD, S.L.

As características do contrato son as seguintes:

- O contrato configúrase como un contrato de servizos segundo necesidades.
- O contrato ten por obxecto a contratación dos servizos de realización dunha campaña institucional de información á cidadanía en medios de comunicación sobre a necesidade do cumprimento das medidas vinculadas as fases de desescalada da crise do Covid19.
- O presuposto máximo de licitación fíxase en 200.000 euros (IVE engadido).
- Os prezos unitarios (sen IVE) son os seguintes:

1.- PRODUCCIÓN: 12.300 € (ive non engadido)

Este prezo corresponde a corresponde á maquetación e produción de artes finais dos anuncios en prensa escrita e soportes publicitarios, a produción de banners en

medios dixitais, a produción de cuñas, produción de spots en televisión local. Aboarase unha única vez ó inicio da execución do contrato.

2.- INSERCIÓNS PRENSA:

SOPORTE	EDICIÓN	FORMATO	TAREFA (sen iva)
FARO DE VIGO	Vigo/laborable	Página cor par	4.967,00 €
	Vigo/domingo	Página cor par	6.457,00 €
VOZ DE GALICIA	Vigo/laborable	Página cor par	1.670,00 €
	Vigo/laborable	Roba páxinas 7x4 cor par	1.344,00 €
	Domingo	Páxina cor par	2.215,00 €
ATLÁNTICO DIARIO	Vigo/laborable	Páxina cor par	2.345,64 €
	Vigo/laborable	Roba páxinas 7x4 cor par	1.496,88 €
	Domingo	Páxina corresponde par	2.580,20 €

INSERCIÓNS RADIO:

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	FRANXA	TAREFA (sen iva)
RADIO VIGO	Vigo	Cuñas 15"	Hora 14	91,50 €
			rotación	93,75 €

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	FRANXA	TAREFA (sen iva)
ONDA CERO	Vigo	Cuñas 15"	Mas de uno (local)	57,00 €
			Julia en la Onda	76,00 €

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	FRANXA	TAREFA (sen iva)
COPE	Vigo	Cuñas 15"	Herrera en Cope	204,00 €

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	FRANXA	TAREFA (sen iva)
KISS FM	Vigo	Cuñas 15"	Informativos 13,30 h 14,30 h	22,00 €
			Rotación	22,00 €

4.4.- INSERCIÓNS MEDIOS DIXITAIS.



Concello de Vigo

SOPORTE	FORMATO	UBICACIÓN	SECCIÓN	TIPO DE COSTE	TAREFA (sen iva)
FARO DE VIGO	300x600	home	xeral	CPM	20,00 €
LA VOZ DE GALICIA	300x600	home	vigo	CPM	28,00 €
ATLÁNTICO DIARIO	300x600	home	xeral	CPM	15,00 €

SOPORTE	FORMATO	UBICACIÓN	SECCIÓN	TIPO DE COSTE	TAREFA (sen iva)
Galicia Ciencia	300x300	Home + ROS	xeral	C. Fixo	600,00 €
Vigo é	Megabanner (1340x250)	Home + ROS	xeral	C. Fixo	1.300,00 €
Vigoalminuto	300x300	home	xeral	C. Fixo	1.200,00 €
Cies Podcast	300x250	Home + ROS	xeral	C. Fixo	220,00 €
Galicia confidencial	300x250	home	xeral	C. Fixo	525,00 €
A Movidia	300x250	home	xeral	C. Fixo	864,00 €
Metropolitano	300x300	home	xeral	C. Fixo	1.375,00 €

INSERCIÓNS TELEVISIÓN

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	FRANXA	TAREFA (sen iva)
TELEVIGO	Vigo	Spot 20"	Prime time medio día	82,50 €
			Prime time noite	82,50 €

PUBLICIDADE. MUPIS

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	TAREFA (sen iva)	Total 100 carteis
---------	--------	---------	------------------	-------------------

MUPIS/ IMPRESIÓN CARTELERIA	Vigo	3 mupis/marquesinas 100 carteis/prezo unitario 13,80 cartel	Circuitos	13,80 €	1.380 €
-----------------------------------	------	--	-----------	---------	---------

- O prazo de execución comezará de ó día seguinte á notificación do acordo de adjudicación ó contratista, e rematará necesariamente cando finalicen as fases de desescalada da medidas adoptados con motivo da crise xerada polo COVID-19 ou cando se esgote o presuposto máximo de licitación.
- A responsable do contrato será a xefa da unidade administrativa da Alcaldía.
- Para a publicación ou inserción de impactos nos diferentes soportes, a responsable do contrato comunicarllo con dous días de antelación ó contratista e indicarlle os soportes nos que se publicará e o número de insercións.
- Forma de pago:
 - O prezo correspondente á produción aboaráselle ó contratista previa a presentación da correspondente factura tras a formalización do contrato.
 - Os impactos aboaráselle ao contratista previa a presentación da correspondente factura tras a realización dos mesmos e consonte ós prezos unitarios correspondentes a cada un deles.
- Dadas as características das prestacións obxecto do presente contrato cuxos efectos se esgotan no momento da finalización do mesmo non se establece prazo de garantía algún sen prexuízo da responsabilidade do contratista por calquera eventual incumprimento.

Terceiro.- Pola súa natureza este gasto resulta imputable á aplicación orzamentaria 2020 9120 2279905 (programas Alcaldía) e a súa bolsa de vinculación do vixente orzamento da Alcaldía, que dispón de crédito suficiente para abordar este contrato.

Cuarto.- Consta no expediente declaración asinada polo licitador seleccionado, ECOVIGO PUBLICIDAD, S.L., de dispor de aptitude para contratar.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

A TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA DOS CONTRATOS RELATIVOS A MEDIDAS RELATIVAS Á SITUACIÓN XERADA POLO CORONAVIRUS COVID-2019

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello



Concello de Vigo

2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), prevé tres formas de tramitación do expediente de contratación: ordinaria, urxente e de emerxencia.

A principal diferenza entre eles é o diferente prazo de duración da tramitación do expediente.

A tramitación ordinaria é a que se segue por regra xeral, salvo que haxa motivos para declarar a tramitación urxente ou que permitan aplicar a tramitación de emerxencia.

Os expedientes cualificados de urxentes tramítaranse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, máis gozarán de preferencia para o seu despacho e os prazos establecidos para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse á metade.

A tramitación de emerxencia se caracterizase porque nestes casos podese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

A **tramitación de emerxencia** está regulada no artigo 120 da LCSP que a limita a aqueles contratos que veñan determinados pola necesidade dunha actuación inmediata por mor de acontecementos catastróficos, de situacións que supoñan grave perigo ou de necesidades que afecten á defensa nacional. Caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

Os supostos nos que cabe a tramitación de emerxencia son os seguintes:

- 1) Acontecementos catastróficos.
- 2) Situacións que supoñan grave perigo
- 3) Necesidades que afecten á defensa nacional.

A crise xerada polo coronavirus COVID-2019 pode cualificarse como unha situación que supón grave perigo, o que permitiría aplicar a tramitación de emerxencia (artigo 120.1 LCSP).

Nesta liña, a XGL, en data 13 de marzo, adoptou o seguinte acordo:

“1º.- A adopción de calquera medida, directa ou indirecta, para facer fronte ó coronavirus covid-2019, xustificará a necesidade de actuar de maneira inmediata ó amparo do previsto no artigo 120 da LCSP.

2º.- A todos os contratos que se celebren para facer fronte á situación xerada polo coronavirus covid-2019, de acordo co establecido no punto anterior, aplicaráselles a tramitación de urxencia”.

Da memoria do servizo xestor despréndese que o presente contrato está relacionado directamente coas medidas adoptadas para facer fronte ó coronavirus covid-2019 polo que está xustificada a tramitación de emerxencia do mesmo e o seu obxecto é de competencia municipal.

A situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 xera a necesidade de que as Administracións desenvolvan unha campaña informativa á cidadanía en medios de comunicación adaptada a cada unha das fases da desescalada co obxectivo de informar e

concienciar á cidadanía sobre a necesidade de cumprir as medidas cara a alcanzar unha nova normalidade.

As mensaxes da campaña informativa incidirán principalmente sobre aqueles puntos que sexa necesario reforzar para o cumprimento da redución paulatina das restricións nas fases de desescalada. O Concello de Vigo considera que o éxito de acadar a nova normalidade vai depender do cumprimento da cidadanía dos requisitos esixidos en canto a actividades sociais, económicas e laborais..

-II-

DO RÉXIME DOS CONTRATOS DE EMERXENCIA

Este réxime excepcional caracterízase polas seguintes notas:

1. O órgano de contratación, sen obrigaón de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse aos requisitos formais establecidos na presente Lei, incluso o da existencia de crédito suficiente. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente, unha vez adoptado o acordo, procederase á súa dotación.
2. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do acordo. Si excedésese este prazo, a contratación de devanditas prestacións requirirá a tramitación dun procedemento ordinario.
3. Executadas as actuacións obxecto deste réxime excepcional, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.
4. Se renderá a conta justificativa do libramiento que, no seu caso, se efectuase, con reintegro dos fondos non investidos.
5. As restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación ordinaria.

-III-

DO CRÉDITO PARA FACER FRONTE Ó GASTO

Pola súa natureza este gasto resulta imputable á aplicación orzamentaria 2020 9120 2279905 (programas Alcaldía) e a súa bolsa de vinculación do vixente orzamento da Alcaldía, que dispón de crédito suficiente para abordar este contrato.

-IV-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:



Concello de Vigo

ACORDO

“1º.- Adxudicación do contrato de servizos de realización dunha campaña institucional de información en medios de comunicación na desescalada da crise do covid19 á favor da empresa ECOVIGO PUBLICIDADE, S.L. CIF.: B-36614808 aplicando a tramitación de emerxencia ao abeiro do artigo 120 da L.C.S.P.e de acordo coas seguintes características:

- O contrato configúrase como un contrato de servizos segundo necesidades.
- O contrato ten por obxecto a contratación dos servizos de realización dunha campaña institucional de información á cidadanía en medios de comunicación sobre a necesidade do cumprimento das medidas vinculadas as fases de desescalada da crise do Covid19.
- O presuposto máximo de licitación fíxase en 200.000 euros (IVE engadido).
- Os prezos unitarios (sen IVE) son os seguintes:

1.- PRODUCCIÓN: 12.300 € (ive non engadido)

Este prezo corresponde a corresponde á maquetación e produción de artes finais dos anuncios en prensa escrita e soportes publicitarios, a produción de banners en medios dixitais, a produción de cuñas, produción de spots en televisión local. Aboarase unha única vez ó inicio da execución do contrato.

2.- INSERCIÓNS PRENSA:

SOPORTE	EDICIÓN	FORMATO	TAREFA (sen ive)
FARO DE VIGO	Vigo/laborable	Página cor par	4.967,00 €
	Vigo/domingo	Página cor par	6.457,00 €
VOZ DE GALICIA	Vigo/laborable	Página cor par	1.670,00 €
	Vigo/laborable	Roba páxinas 7x4 cor par	1.344,00 €
	Domingo	Páxina cor par	2.215,00 €
ATLÁNTICO DIARIO	Vigo/laborable	Páxina cor par	2.345,64 €
	Vigo/laborable	Robapáxinas 7x4 cor par	1.496,88 €
	Domingo	Páxina corresponde par	2.580,20 €

INSERCIÓNS RADIO:

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	FRANXA	TAREFA (sen ive)
RADIO VIGO	Vigo	Cuñas 15”	Hora 14	91,50 €
			rotación	93,75 €

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	FRANXA	TAREFA (sen ive)
---------	--------	---------	--------	------------------

ONDA CERO	Vigo	Cuñas 15"	Mas de uno (local)	57,00 €
			Julia en la Onda	76,00 €

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	FRANXA	TAREFA (sen iva)
COPE	Vigo	Cuñas 15"	Herrera en Cope	204,00 €

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	FRANXA	TAREFA (sen iva)
KISS FM	Vigo	Cuñas 15"	Informativos 13,30 h 14,30 h	22,00 €
			Rotación	22,00 €

4.4.- INSERCIÓNS MEDIOS DIXITAIS.

SOPORTE	FORMATO	UBICACIÓN	SECCIÓN	TIPO DE COSTE	TAREFA (sen iva)
FARO DE VIGO	300x600	home	xeral	CPM	20,00 €
LA VOZ DE GALICIA	300x600	home	vigo	CPM	28,00 €
ATLÁNTICO DIARIO	300x600	home	xeral	CPM	15,00 €

SOPORTE	FORMATO	UBICACIÓN	SECCIÓN	TIPO DE COSTE	TAREFA (sen iva)
Galicia Ciencia	300x300	Home + ROS	xeral	C. Fixo	600,00 €
Vigo é	Megabanner (1340x250)	Home + ROS	xeral	C. Fixo	1.300,00 €
Vigoalminuto	300x300	home	xeral	C. Fixo	1.200,00 €
Cies Podcast	300x250	Home + ROS	xeral	C. Fixo	220,00 €
Galicia confidencial	300x250	home	xeral	C. Fixo	525,00 €
A Movidia	300x250	home	xeral	C. Fixo	864,00 €



Concello de Vigo

Metropolitano	300X300	home	xeral	C. Fixo	1.375,00 €
---------------	---------	------	-------	---------	------------

INSERCIÓNS TELEVISIÓN

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	FRANXA	TAREFA (sen iva)
TELEVIGO	Vigo	Spot 20"	Prime time medio día	82,50 €
			Prime time noite	82,50 €

PUBLICIDADE. MUPIS

SOPORTE	ÁMBITO	FORMATO	TAREFA (sen iva)	Total 100 carteis
MUPIS/ IMPRESIÓN CARTELERIA	Vigo	3 Circuitos mupis/marquesinas 100 carteis/prezo unitario 13,80 cartel	13,80 €	1.380 €

- O prazo de execución comezará de ó día seguinte á notificación do acordo de adxudicación ó contratista, e rematará necesariamente cando finalicen as fases de desescalada das medidas adoptadas con motivo da crise xerada polo COVID-19 ou cando se esgote o presuposto máximo de licitación.
- A responsable do contrato será a xefa da unidade administrativa da Alcaldía.
- Para a publicación ou inserción de impactos nos diferentes soportes, a responsable do contrato comunicarllo con dous días de antelación ó contratista e indicarlle os soportes nos que se publicará e o número de insercións.
- Forma de pago:
 - O prezo correspondente á produción aboaráselle ó contratista previa a presentación da correspondente factura tras a formalización do contrato.
 - Os impactos aboaráselle ao contratista previa a presentación da correspondente factura tras a realización dos mesmos e consonte ós prezos unitarios correspondentes a cada un deles.
- Dadas as características das prestacións obxecto do presente contrato cuxos efectos se esgotan no momento da finalización do mesmo non se establece prazo de

garantía algún sen prexuízo da responsabilidade do contratista por calquera eventual incumprimento.

2º.- Autorizar un gasto máximo de licitación de 200.000,00 € (ive engadido) con cargo á aplicación orzamentaria 2020 9120 2279905 (programas Alcaldía) e a súa bolsa de vinculación do vixente orzamento da Alcaldía.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(365).- REANUDACIÓN DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS E MATRÍCULA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS PARA O CURSO 2020-2021.EXPTE. 24176/332.

Dáse conta do informe-proposta de data 20/05/2020, asinado pola xefa do Servizo de Educación e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

1.- A Xunta de Goberno Local na sesión de 6 de marzo de 2020, (corrección de erro 09-03-2020) aprobou as Normas para a adxudicación de prazas e matrícula nas Escolas infantís municipais 0-3 (EIM) para o curso 2020-2021, facultando ao Concelleiro de Educación e Xuventude para que realice a convocatoria de presentación de solicitudes para as Escolas Infantís Municipais para o curso 2020-2021 de acordo co calendario previsto nas Normas citadas, así como a resolución das solicitudes e aprobación dos listados provisionais e definitivos e lista de agarda.

2.- De conformidade coas referidas Normas o calendario do procedemento de admisión e matrícula para o curso escolar 2020/2021 nas EIM do Concello de Vigo era o seguinte:

Solicitudes de praza de novo ingreso	Do 9 ao 27 de marzo de 2020 (ambos inclusive)
Publicación das listas provisionais de admisión	15 de maio de 2020
Prazo de reclamacións	Do 16 ao 24 de maio de 2020 (ambos inclusive)
Publicación das listas definitivas de admisión	3 de xuño
Formalización de matrícula	Do 8 ao 19 de xuño de 2020 (ambos inclusive)

3.- A declaración do estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, por R.D. 463/2020, de 14 de marzo, produce segundo á disposición adicional terceira a suspensión dos termos e a interrupción dos prazos para a tramitación dos procedementos das entidades del sector público. En consecuencia, o día 16 de marzo quedou interrompido o prazo para a presentación de solicitudes de novo ingreso para as escolas infantís municipais inicialmente fixado do 9 ao 27 de marzo de 2020.

4.- Para que o próximo curso poda dar comenzo nas datas inicialmente previstas e as familias coñezan con antelación suficiente se lles foi adxudicada unha praza na Rede de



Concello de Vigo

Escolas infantís Municipais é necesario alzar a suspensión do prazo de solicitude que quedou interrompido o día 16 de marzo, acordando a continuación do procedemento de admisión e matrícula para o curso escolar 2020/2021 nas EIM do Concello de Vigo, reanudando o prazo interrompido por un período de 12 días, modificando o calendario inicialmente previsto que quedaría do seguinte xeito:

Solicitudes de praza de novo ingreso	Do 25 de maio ao 5 de xuño de 2020 (ambos inclusive)
Publicación das listas provisionais de admisión	3 de xullo de 2020
Prazo de reclamacións	Do 4 ao 12 de xullo de 2020 (ambos inclusive)
Publicación das listas definitivas de admisión	17 de xullo
Formalización de matrícula	Do 20 ao 28 de xullo de 2020 (ambos inclusive)

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- Ao abeiro do establecido na Disposición adicional terceira do R.D. 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 modificado polo Decreto 465/2020, determínase a suspensión dos trámites e interrupción dos prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público. Non obstante, a dita regra xeral admite excepcións, entre outros supostos, para a continuación daqueles procedementos administrativos indispensables para a protección de interese xeral ou para o funcionamento básico dos servizos.

Segundo.- O procedemento para a adxudicación de prazas nas escolas infantís municipais conleva unha tramitación que normalmente require un prazo duns 4 meses (avaliación das solicitudes, elaboración e publicación das listas provisionais, prazo de reclamacións, resolución de reclamación e publicación das lista definitivas de admitidos e listas de agarda e formalización da matrícula.)

A interrupción do prazo de solicitude de praza provoca o retraso deste proceso, estimándose de interese xeral a reanudación do procedemento de solicitude de praza para que as familias solicitantes coñezan con antelación suficiente se lles foi adxudicada unha praza na Rede de Escolas infantís Municipais, e que as escolas teñan cuberta a súa oferta de prazas para o curso 2020-2021.

Terceiro.- Se ben as competencias das corporacións locais en materia de educación son as sinaladas no artigo 25.2 n) da lei 7/85, e 80.2 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, compre citar a disposición adicional cuarta da Lei do Parlamento de Galicia 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, relativa á asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais, de acordo coa cal: «1. As competencias que debe asumir a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de educación, saúde e servizos sociais en cumprimento das disposicións da Lei 27/2013, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán sendo prestadas polos municipios en tanto no se dean as

condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómica e das facendas locais previsto na mesma».

En base ao exposto, elevase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Acordar a continuación da tramitación do procedemento administrativo de adxudicación de prazas e matrícula nas Escolas infantís municipais 0-3 (EIM) para o curso 2020-2021 (ex. 24176/332), reanudando o prazo de presentación de solicitudes do 25 de maio ao 5 de xuño, ao abeiro do establecido na Disposición adicional terceira do Rd 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Decreto 465/2020, sendo preciso para o interese xeral e para o funcionamento básico dos servizo público prestado polas escolas infantís municipais.

SEGUNDO : Modificar o calendario de prazos do procedemento administrativo de adxudicación de prazas e matrícula nas Escolas infantís municipais 0-3 (EIM) para o curso 2020-2021 que quedará como segue:

Solicitudes de praza de novo ingreso	Do 25 de maio ao 5 de xuño de 2020 (ambos inclusive)
Publicación das listas provisionais de admisión	3 de xullo de 2020
Prazo de reclamacións	Do 4 ao 12 de xullo de 2020 (ambos inclusive)
Publicación das listas definitivas de admisión	17 de xullo
Formalización de matrícula	Do 20 ao 28 de xullo de 2020 (ambos inclusive)

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(366).- NOMEAMENTO INTERINO DE UN OFICIAL DE INSTALACIÓNS E UN PEÓN, POR UN PERÍODO DE CINCO MESES PARA MEDIO AMBIENTE (PRAIAS).EXPTE. 35744/220.

Visto o informe de fiscalización do 22/05/2020, dáse conta do informe-proposta do 21/05/2020 asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES



Concello de Vigo

I.- Con data de sinatura electrónica, o xefe de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo coa conformidade da concelleira de Medio Ambiente e Vida Saudable, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas dun oficial de oficios e un peón, para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas, tendo en conta o plan para a transición cara unha nova normalidade do Goberno de España do pasado 28 de abril de 2020, prevé a apertura das praias para o baño na fase III.

II.- En resposta a esta petición, a tenente de alcalde e concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, mediante instrución de servizo de data 15/05/2020, solicitou á área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta á Xunta de Goberno Local, de nomeamento interino por acumulación do persoal solicitado, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período de cinco meses.

III.- Con data de sinatura electrónica, emítase informe técnico que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afírmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Excepcionalidade da suspensión de prazos. DA 3º RD 463/2020.



Concello de Vigo

Conforme ao disposto no Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, como consecuencia da situación de crise sanitaria e posterior declaración do estado de alarma, como regra xeral se suspenden a totalidade dos trámites e se interrompen os prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público.

Con todo, a suspensión, no ámbito municipal, pode excepcionalmente, tal e como recolle a Disposición Adicional Terceira do RD 463/2020, na redacción dada ao seu apartado cuarto polo RD 465/2020, nos seguintes supostos:

2.1. Medidas de ordenación e instrución estritamente necesarias para evitar prexuízos graves nos dereitos e intereses do interesado no procedemento e sempre que éste manifeste a súa conformidade

2.2. Cando o interesado manifeste a súa conformidade con que non se suspenda o prazo

2.3. Continuación daqueles procedementos administrativos referidos a situacións estreitamente vinculadas aos feitos xustificativos do estado de alarma,

2.4. Continuación daqueles procedementos administrativos indispensables para a protección de interese xeral ou para o funcionamento básico dos servizos.

No caso que nos ocupa, estamos ante a excepción contemplada no apartado catro anteriormente referenciado, sendo necesario para a protección do interese xeral, a necesidade de incorporar persoal interino asignado, a funcións no ámbito do Servizo de Medio Ambiente, polo que procede a continuación do procedemento administrativo de nomeamento interino de un oficial de instalacións e un peón (expte 35744-220)

III.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de cinco meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód.300-oficial de instalacións e posto cód. 158-operario/a

peón), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

É preciso lembrar o informado no expediente 33833-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2020) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estos efectos "Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas."

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

IV.- Xustificación da necesidade e urxencia:



Concello de Vigo

Segundo consta no escrito de data de sinatura electrónica do Xefe do Servizo de Medio Ambiente, así coma na instrución da tenente de alcalde e concelleira delegada da área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal de data de sinatura electrónica, no que se ordena o inicio do expediente, considerando a necesidade de acometer os traballos urxentes de colocación das instalacións nas praias para poder comezar o servizo de socorrismo, tendo en conta o plan para a transición cara unha nova normalidade do Goberno de España do pasado 28 de abril de 2020, prevé a apertura das praias para o baño na fase III. Así, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

V.- Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico emitido polo técnico de Organización e Planificación de RR.HH. que consta no expediente e ao cal nos remitimos na súa integridade para evitar reiteracións innecesarias, o nomeamento interino proposto por un período máximo de cinco meses dun oficial de instalacións e un peón, para o Servizo de Medio Ambiente, supón un gasto de **19.892,59 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **7.053,36 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa. Custe total: **26.945,95 €**

Igualmente se fai constar que : *“O custo dos referidos nomeamentos imputaranse a aplicación orzamentaria 92001400000 do orzamento do exercicio 2020, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.1600099 no que respecta aos custes da seguridade social.”*

VI. -Verificación das listas de reserva.

Segundo consta no Informe de verificación obrante no expediente:

*“Que verificadas as listaxe indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Oficial de instalacións por acumulación de tarefas a E. Lugo Prado, con dni ***4592**, e como operario peón por acumulación de tarefas a M. Vidal Fontán, con dni ***9802**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo, e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”*

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente, mediante escritos que constan anexados ao expediente, optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando

neste área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VII. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da Xefa da área de Recursos Humanos e Formación e da tenente de alcalde e concelleira-delegada da área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por decretos da Alcaldía de 18/06/2019 e 26/06/2019, e acordos da XGL de 20/06/2019 e 04/07/2019, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Acordar a continuación da tramitación do presente procedemento administrativo de nomeamento interino dun oficial de instalacións e un peón (expte 35744-220), ao abeiro do establecido na Disposición adicional terceira do Rd 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Decreto 465/2020, ao ter por obxecto a causa de interese xeral concretada na necesidade urxente de incorporación de persoal interino con urxencia asignada a funcións no Servizo de Medio Ambiente.

SEGUNDO: Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como dun oficial de instalacións e un peón ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período de **cinco meses**, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificadas nas necesidades do Servizo de Medio Ambiente, contidas no escrito de data de sinatura electrónica, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 19.892,59 €, e ao que haberá que engadirse a cantidade de 7.053,36 € en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa (custe total: 26.945,95 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte as retribucións dos referidos nomeamentos e a aplicación orzamentaria 920.0.1600099 no que respecta aos custes da seguridade social.

TERCEIRO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, a **E. Lugo Prado**, con dni *****4592**** como *Oficial de instalacións*, e a **M. Vidal Fontán**, con dni *****9802****, como *operario peón*, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

CUARTO: Dispoñer que os referidos nomeamento faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os cinco meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do



Concello de Vigo

soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód.300-oficial de instalacións e posto cód. 158-operario/a peón), sendo adscritos/as ao Servizo de Medio Ambiente, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

QUINTO: Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

SEXTO: Notificar o presente acordo ós/ás aspirantes nomeados/as, ao Xefe de Medio Ambiente, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da área de Recursos Humanos e Formación, Inspección de Persoal e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(367).- NOMEAMENTO INTERINO DE OITO OPERARIOS-PEÓNS, UN OFICIAL XARDINEIRO E UN OFICIAL CONDUTOR, POR UN PERÍODO DE CINCO MESES PARA O SERVIZO DE LIMPEZA (PRAIAS). EXPTE. 35783/220.

Visto o informe de fiscalización do 22/05/2020, dáse conta do informe-proposta do 21/05/2020 asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data de sinatura electrónica, o xefe do Servizo de Limpeza coa conformidade do 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro delegado de Limpeza, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas de 16 operarios peóns, 6 oficiais xardineiros e 4 oficiais condutores, para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas, tendo en conta o plan para a transición cara unha nova normalidade do Goberno de España do pasado 28 de abril de 2020, prevé a apertura das praias para o baño na fase III.

II.- En resposta a esta petición, a tenente de alcalde e concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, mediante instrución de servizo de data 15/05/2020, solicitou á área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta á Xunta de Goberno Local, de nomeamento interino por acumulación do persoal solicitado, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período de cinco meses.

III.- Con data de sinatura electrónica, emítase informe técnico que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

IV.- Dada a urxencia da incorporación do persoal solicitado, se incorporan nunha primeira fase o persoal que ten presentado a data de hoxe a documentación requirida para o seu nomeamento: 8 operarios-peóns, 1 oficial-xardineiro e 1 oficial-condutor.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la



Concello de Vigo

conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afírmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Excepcionalidade da suspensión de prazos. DA 3º RD 463/2020.

Conforme ao disposto no Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, como consecuencia da situación de crise sanitaria e posterior declaración do estado de alarma, como regra xeral se suspenden a totalidade dos trámites e se interrompen os prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público.

Con todo, a suspensión, no ámbito municipal, pode excepcionarse, tal e como recolle a Disposición Adicional Terceira do RD 463/2020, na redacción dada ao seu apartado cuarto polo RD 465/2020, nos seguintes supostos:

2.1. Medidas de ordenación e instrución estritamente necesarias para evitar prexuízos graves nos dereitos e intereses do interesado no procedemento e sempre que éste manifeste a súa conformidade

2.2. Cando o interesado manifeste a súa conformidade con que non se suspenda o prazo

2.3. Continuación daqueles procedementos administrativos referidos a situacións estreitamente vinculadas aos feitos xustificativos do estado de alarma,

2.4. Continuación daqueles procedementos administrativos indispensables para a protección de interese xeral ou para o funcionamento básico dos servizos.

No caso que nos ocupa, estamos ante a excepción contemplada no apartado catro anteriormente referenciado, sendo necesario para a protección do interese xeral, a necesidade de incorporar persoal interino asignado, a funcións no ámbito do Servizo de Limpeza, polo que procede a continuación do procedemento administrativo de nomeamento interino de 8 operarios-peóns, 1 oficial xardineiro e 1 oficial condutor (expte 35783-220)

III.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de cinco meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao ,que pertenza a vacante, neste caso (posto cód.234-oficial xardineiro e posto cód.233-oficial condutor/a 158-operario/a peón), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no



Concello de Vigo

ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

É preciso lembrar o informado no expediente 33833-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2020) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estos efectos "Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas."

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

IV.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito de data de sinatura electrónica do Xefe do Servizo de Limpeza, así coma na instrución da tenente de alcalde e concelleira delegada da área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal de data de sinatura electrónica, no que se ordena o inicio do expediente, considerando a necesidade de acometer os traballos urxentes de limpeza das praias, tendo en conta o plan para a transición cara unha nova normalidade do Goberno de España do pasado 28 de abril de 2020, prevé a apertura das praias para o baño na fase III. Así, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de

Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

V.- Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico emitido polo técnico de Organización e Planificación de RR.HH. que consta no expediente e ao cal nos remitimos na súa integridade para evitar reiteracións innecesarias, o nomeamento interino proposto por un período máximo de cinco meses dun oficial-xardineiro, un oficial-condutor e oito operarios-peón, para o Servizo de Limpeza, supón un gasto de retribucións de **97.155,42 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **32.552,69 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa. Custe total: **129.708,11 €**

Igualmente se fai constar que : *“O custo dos referidos nomeamentos imputaranse a aplicación orzamentaria 92001400000 do orzamento do exercicio 2020, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.1600099 no que respecta aos custes da seguridade social.”*

VI. -Verificación das listas de reserva.

Segundo consta no Informe de verificación obrante no expediente:

*“Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Operario/a Peón por acumulación de tarefas a A Cabaleiro Caramés, con dni ***7464**, O Ballesteros Vázquez, con dni ***5838**, E Reche Melchor, con dni ***0579**, Y López Costas, con dni ***9456**, M J Nogueira Carreira, con dni ***8153**, R Lorenzo Rodríguez, con dni ***8508**, R Saborido González, con dni ***0975**, J Coido Rico, con dni ***5671**, como Oficial Xardineiro por acumulación de tarefas a E Cabezas Torres, con dni ***9873** y como Oficial condutor por acumulación de tarefas a D Bernardez Rodríguez, con dni ***4796**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica..”*

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente, mediante escritos que constan anexados ao expediente, optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VII. - Competencia:



Concello de Vigo

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da Xefa da área de Recursos Humanos e Formación e da tenente de alcalde e concelleira-delegada da área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por decretos da Alcaldía de 18/06/2019 e 26/06/2019, e acordos da XGL de 20/06/2019 e 04/07/2019, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Acordar a continuación da tramitación do presente procedemento administrativo de nomeamento interino dun 8 operarios-peóns, 1 oficial xardineiro e 1 oficial condutor (expte 35783-220), ao abeiro do establecido na Disposición adicional terceira do Rd 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Decreto 465/2020, ao ter por obxecto a causa de interese xeral concretada na necesidade urxente de incorporación de persoal interino con urxencia asignada a funcións no Servizo de Limpeza.

SEGUNDO: Declarar a urxencia no nomeamento de dez funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, 8 operarios-peóns, 1 oficial xardineiro e 1 oficial condutor, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período de **cinco meses**, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificadas nas necesidades do Servizo de Limpeza, contidas no escrito de data de sinatura electrónica, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **97.155,42 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **32.552,69 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa (custe total: **129.708,11 €**, con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte as retribucións dos referidos nomeamentos e a aplicación orzamentaria 920.0.1600099 no que respecta aos custes da seguridade social.

TERCEIRO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, *como Operario/a Peóns a A Cabaleiro Caramés, con dni ***7464**, O Ballesteros Vázquez, con dni ***5838**, E Reche Melchor, con dni ***0579**, Y López Costas, con dni ***9456**, M J Nogueira Carreira, con dni ***8153**, R Lorenzo Rodríguez, con dni ***8508**, R Saborido González, con dni ***0975**, J Coido Rico, con dni ***5671**;* *como Oficial Xardineiro a E Cabezas Torres, con dni ***9873** y como Oficial condutor a D Bernardez Rodríguez, con dni ***4796***, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

CUARTO: Dispoñer que os referidos nomeamento faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os cinco meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód.234-oficial xardineiro e posto cód.233-oficial condutor/a 158-operario/a peón),

sendo adscritos/as ao Servizo de Limpeza, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

QUINTO: Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

SEXTO: Notificar o presente acordo ós/ás aspirantes nomeados/as, ao Xefe do Servizo de limpeza, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da área de Recursos Humanos e Formación, Inspección de Persoal e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez