



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 12 de xuño de 2020(833/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D. Abel Losada Álvarez
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e cincuenta minutos do día doce de xuño de dous mil vinte e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(462).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 30.01.2020, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

2(463).- MODIFICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DAS ZONAS DE XOGOS, MOBILIARIO URBANO, FONTES ORNAMENTAIS E ESPAZOS RECREATIVOS DE AUGA DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 12887/446.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización do 12/06/2020, dáse conta do informe-proposta do 11/06/2020 asinado pola adxunta ao xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o xefe da Área de Servizos Xerais, o concelleiro-delegado de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 14 de maio de 2020, a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto suxeito á regulación harmonizada, do contrato de servizo de *CONSERVACIÓN E REPOSICIÓN DAS ZONAS DE XOGOS, ÁREAS BIOSAUDABLES, ESPAZOS RECREATIVOS DE AUGA, MOBILIARIO URBANO E FONTES ORNAMENTAIS DAS ZONAS VERDES DA CIDADE DE VIGO.*

2.- En data 18 de maio de 2020, publicouse o anuncio de licitación do citado procedemento no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público.

3.- Aberto o prazo para a presentación de ofertas, que remata o 15 de xuño de 2020, formuláronse diversas aclaracións aos pregos.

4.- En data 26 de maio de 2020, a empresa Eulen, S.A., a través do Rexistro Xeral do Concello, con nº documento 200066905, formula unha consulta en relación ao convenio de aplicación aos socorristas.

5.- En data 1 de xuño de 2020, a empresa Ferrovial Servicios, S.A., a través do Rexistro Xeral do Concello, con nº documento 200098273, formula consultas referentes á cobertura das vacacións do persoal e o modelo de grúa solicitado para instalar sobre o camión.

6.- En data 3 de xuño de 2020, o delegado de persoal de Ferrovial Servicios, S.A., a través do Rexistro Xeral do Concello, con nº documento 200099191, formula alegacións ao Prego de prescricións técnicas (en adiante PPTP) referidas á custes laborais, custes de substitucións de vacacións e absentismo.

7.- En data 4 de xuño de 2020, a empresa Contenur, S.L., a través do Rexistro Xeral do Concello, con nº documento 200100839, formula dúbidas sobre a xustificación dos prezos do contrato respecto dos vehículos, maquinaria, locais e almacén .

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).



Concello de Vigo

- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- As reclamación de data 3.06.2020 interponse por entidade lexitimada (delegado de persoal de Ferrovial Servicio) conforme o artigo 48 da LCSP e no prazo establecido no artigo 50.1 de dita lei.

Respecto a natureza da reclamación cabe indicar á vista do seu contido a finalidade da mesma é provocar un cambio de decisión no órgano que acordou a aprobación dos pregos sen que cualifique o interesado dita reclamación como recurso especial en materia de contratación, polo que procede por parte do órgano de contratación a súa resolución segundo a doutrina dos Tribunais Administrativos re recursos Contractuais, entre outras, a Resolución 44/2019 do Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais da Xunta de Andalucía.

E por isto polo que procede a admisión da reclamación presentadas.

SEGUNDO.- En canto ao fondo do asunto consta informe xeral do Servizo de Montes, parques e xardíns de data 10.06.2020 en virtude do cal

<< Atendendo ao contido da reclamación indicada, procedeuse á revisión dos aspectos reclamados e detectáronse unha serie de erros que levan a posibilidade de interpretacións erróneas en relación á conformación das ofertas por parte dos licitadores, polo cal é necesario corrixir o contido do PPTP e da MEMORIA XUSTIFICATIVA de contratación para adecuar os dous textos e, consecuentemente, será necesario recoller estas correccións no PCAP:

Primeiro: *As modificacións realizadas para a corrección dos erros detectados son:*

a.- En relación á reclamación sobre o cálculo dos custes de persoal, atendendo ao convenio de aplicación, así como a cobertura das vacacións do persoal e outros permisos vinculados aos dereitos laborais dos traballadores adscritos o servizo, detéctase unha incongruencia entre o indicado no PPTP e a memoria xustificativa de contratación en relación as esixencias dos procesos para cubrir as vacacións, permisos, baixas e outras incidencias, xa que en ambos textos identifícanse criterios diferentes, polo cal procédese á corrección deste erros cunha nova redacción na memoria e no PPTP en base os seguintes criterios:

1.- En relación á esixencia do persoal mínimo, procede aclarar a condición de que dita esixencia de persoal mínimo atopase relacionada ao número de postos de traballo indicado cunha carga de traballo ao 100% da xornada laboral ano e, a mesma será computada con efectos de xornada laboral equivalente anual, a excepción do persoal da categoría de “socorristas” os cales teñen a condición da prestación de 6 meses.

2.- Co obxecto de garantir o equilibrio do contrato e os prezos de mercado revísase a esixencia de persoal, reaxustando a categoría de “Oficial 2, Grupo 3” a un total de 4 traballadores .

3.- Adecúanse os textos do PPTP e da memoria xustificativa de contratación en relación ás obrigas da cobertura das esixencias laborais especificando que a obriga de substitución do persoal será nos casos de incidencias por baixas laborais.

4.- A cobertura das vacacións limitase á obriga de cubrir as vacacións dos postos de traballo da categoría de “oficial 2 Grupo 3” e das necesarias nos postos de traballo de “socorristas”.

b.- Todas estas adecuacións dos criterios unificados como corrección da reclamación recibida, se recollen no apartado 6 do PPTP “Medios humanos” e no apartado 3 da memoria xustificativa de contratación “Prezo do contrato e xustificación”, e o seu anexo III “ Modelo orzamento detallado”, e unicamente conlevan pequenos axustes dos importes individualizados dos cálculos para a determinación do prezo do contrato sen alterar ningunha das anualidades do contrato nin o prezo do contrato, que se manteñen invariables sobre a proposta inicial e que se resumen no seguinte cadro:

TIPOLOXÍA DE CUSTES PERSOAL	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5
Custes salarios base	375.666,26 €	381.301,25 €	387.020,77 €	392.826,08 €	398.718,48 €
Custes plus convenio/operatividade servizos	25.113,76 €	25.628,60 €	26.535,19 €	26.873,20 €	27.337,20 €
Custes antigüidade	1.516,28 €	1.539,02 €	1.562,11 €	1.585,54 €	1.609,32 €
Outros gastos de empresa	34.432,95 €	34.811,33 €	34.811,33 €	35.333,50 €	35.863,50 €
Absentismo laboral	14.343,18 €	14.558,32 €	14.776,70 €	14.998,35 €	15.223,33 €
Cobertura vacacións	16.582,27 €	16.831,00 €	17.083,46 €	17.399,72 €	17.599,81 €
Custes de Seguridade Social	144.307,93 €	146.472,55 €	148.669,64 €	150.899,69 €	153.163,18 €
Bolsa de horas (min 400)	6.700,00 €	6.800,50 €	6.902,51 €	7.006,05 €	7.111,14 €
Custe vestuario /EPIS	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €
TOTAL COSTE EMPRESA	629.162,63 €	638.442,57 €	647.861,71 €	657.422,13 €	667.125,96 €

TIPOLOXÍA DE CUSTES PERSOAL	CUSTES PARA A TOTALIDADE DO CONTRATO
Custes salarios base	1.935.532,85 €
Custes de plus/convenio/operatividade servizos	131.487,95 €
Custes antigüidade	7.812,27 €
Outros gastos empresa	175.252,60 €
Custes de vacacións	73.899,88 €



Concello de Vigo

Custes absentismo laboral	85.496,26 €
Custes de seguridade social	743.512,99 €
Custes de vestiario/EPIS	52.500,00 €
Coste salarios bolsa de horas (min 400 horas)	34.520,20 €
TOTAL COSTE EMPRESA	3.240.015,00 €

c.- De forma complementaria na revisión da memoria foron detectadas as seguintes observacións que deben ser modificadas:

1.- Con respecto á acreditación da solvencia técnica respecto á esixencia de estar en posesión de certificacións de calidade do sistema de xestión da calidade e de xestión ambiental, procedese a modificar no apartado 7.2 da memoria xustificativa "Solvencia técnica e profesional" indicando a condición de acreditar atoparse en posesión das certificacións de calidade emitidas por entidade acreditada por organismo ENAC ou similar.

2.- Proceda eliminar na memoria de contratación o apartado b.3.- en relación ao apartado do orzamento detallado sobre os CUSTES DE EXPLOTACIÓN, por no proceder a súa avaliación e consecuentemente proceder a subsanar dito erro no PCAP (FEC 7.B. VALORACIÓN PREVIA ORZAMENTO DETALLADO. b.3).

3.- Proceda corrixir un erro material no PCAP (FEC 7.D.2), debendo indicar "2. Cando o número de ofertas admitidas sexa inferior a 5" en vez de igual ou inferior a 5.

Polo tanto, proceda estimar parcialmente as reclamacións presentadas polo delegado de persoal de Ferrovial Servicios, S.A. >>

TERCEIRO.- Dado que o vindeiro 15.06.2020 finaliza o prazo de presentación de ofertas, resulta preciso iniciar un novo prazo a contar desde o día seguinte á nova aprobación deste acordo e de 15 días de duración.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, e conforme o artigo 122.a da LCSP a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Estimar parcialmente as alegacións presentadas polo delegado de persoal de Ferrovial Servicios, S.A. conforme o sinalado no informe xeral do Servizo de Montes, parques e Xardíns.

SEGUNDO.- Aprobado o prego de prescricións técnicas particulares coas correccións correspondentes asinado na data 10 de xuño 2020, a memoria xustificativa de contratación asinada en data 10 de xuño de 2020 e o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 10 de xuño de 2020.

TERCEIRO.- Iniciar un novo prazo de presentación de ofertas de 15 días de duración a contar desde o día seguinte á aprobación deste acordo.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e cincuenta e cinco minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez