



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 26 de xuño de 2020**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D. Carlos López Font  
D. Abel Losada Álvarez  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día vinte e seis de xuño de dous mil vinte e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(484).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta da sesión sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 18 de xuño de 2020. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde–presidente.

**2(485).- REANUDACIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS DE DINAMIZACIÓN INFANTIL. EXPTE. 6465/241.**

Dáse conta do informe-proposta do 23/06/2020, asinado pola xefa do servizo de Contratación, pola concelleira delegada de Área e polo interventor xeral, que di o seguinte:

## LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público (TRLRSP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.
- Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes e extraordinarias para facer freto ao impacto económico e social do COVID-19 (RDL 8/2020).
- Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19.
- Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionado polo COVID-19.
- Orde SND/399/2020, de 9 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional, establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da Fase 1 do Plan para a transición cara unha nova normalidade.
- Orde SND/458/2020, de 30 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da fase 3 do plan para a transición hacia unha nova normalidade.
- Acordo do Consello de la Xunta de Galicia de 13 de marzo de 2020 polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o plan territorial de emerxencias de Galicia (PLATERGA) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 12 de marzo de 2020.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 12 de marzo de 2020, de ampliación do primeiro paquete de medidas COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 14 de marzo de 2020, do terceiro paquete de medidas COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 15 de marzo de 2020, do cuarto paquete de medidas COVID-19.



- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de data 11 de maio de 2020, do vixésimo noveno paquete de medidas do COVID-19.

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 23 de marzo de 2015, acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación dos Servizos de Dinamización Infantil ( expte 4156/336) a CLECE S.A.

O contrato formalizouse na data 15 abril de 2015 . A cláusula 4ª do mesmo establece que o contrato entrará en vigor o día 16 de abril de 2015 e terá unha duración de catro anos. Están previstas 2 prórrogas do contrato de un ano de duración cada unha.

Con data 21 de febreiro de 2019 foi aprobada pola Xunta de Goberno Local a primeira prórroga do contrato que abarca dende 16 de abril de 2019 ata o 15 de abril de 2020.

Con data 20 de febreiro de 2020, foi aprobada pola Xunta de Goberno Local a segunda prórroga do contrato dende o 16 de abril de 2020 ata o 15 de abril do 2021,

**Segundo.-** En data 12 de marzo de 2020, a Alcaldía do Concello de Vigo, ditou resolución na que, entre outras medidas, acorda o peche ao público de todas as instalacións municipais (apartado 2º).

En resolución da mesma data amplíase o acordo a “todas as áreas de xogo infantil e parques biosaudables, zonas de ocio, tempo libre e deportivas” (apartado 2º) e “as instalacións de AQA Vigo Florida, AQA Vigo Barreiro e MQA Navia, na súa condición de complexos de titularidade municipal”.

**Terceiro.-** Estas medidas foron confirmadas no Acordo do Consello de la Xunta de Galicia de 13 de marzo de 2020 polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o plan territorial de emerxencias de Galicia (PLATERGA) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19. Publicado este, a Resolución da Alcaldía de 14 de marzo, que no seu apartado 5º acorda “Continuar o peche das instalacións e actividades ao abeiro do establecido no Acordo do Consello da Xunta de Galicia de data 13 de marzo de 2020, en substitución do disposto no apartado quinto da Resolución desta Alcaldía de data 13 de marzo de 2020, relativa á ampliación do primeiro paquete de medidas polo COVID-19”.

**Cuarto.-** Mediante Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, declárase o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

**Quinto.-** O RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, regula no seu artigo 34 as medidas en materia de contratación pública para paliar as consecuencias do COVID-19.

**Sexto.-** O Real Decreto-lei 11/2020, do 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19 na súa disposición final 1ª engade dous apartados 7 e 8 e modifica os apartados 1, 3 e 6 do artigo 34 do RD-Lei 8/2020.

**Sétimo.-** A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria do 9 de abril de 2020, acordou o seguinte:

*“1º.- Declarar a imposibilidade total de execución do contrato de servizos para a XESTIÓN DOS SERVIZOS DE DINAMIZACIÓN INFANTIL (4.156-336), formalizado con CLECE, S.A., como consecuencia das medidas adoptadas polas autoridades durante a situación xerada polo coronavirus COVID-19.*

*2º.- A suspensión terá efectos desde o 14 de marzo de 2020, data na que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. Para estes efectos, entenderase que a prestación poderá reanudarse cando cesen as circunstancias ou medidas que a determinaron e se notifique ao contratista o fin da suspensión”.*

**Octavo.-** O Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo establece, no seu artigo 3, a posible adopción de medidas de progresión/regresión na desescalada polo Ministro de Sanidade, a proposta, no seu caso, das comunidades autónomas e, á vista da evolución de indicadores.

**Noveno.-** Mediante resolución da Alcaldía de data 11 de maio de 2020, relativa ao vixésimo noveno paquete de medidas do Covid-19, ínstase no seu apartado primeiro, ás Concellerías Ddas. de Goberno a que procedan á adopción das medidas oportunas para a apertura das instalacións municipais nas condicións establecidas polas autoridades competentes.

**Décimo.-** Orde SND/458/2020, de 30 de maio, para a flexibilización de determinadas restriccións de ámbito nacional establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da fase 3 do plan para a transición cara a unha nova normalidade.

**Undécimo.-** En data 23 de xuño de 2020, a Xefa do Servizo de Xuventude informa o seguinte:

**”(…)ANTECEDENTES**

*I. A situación de emerxencia sanitaria creada pola evolución da epidemia do coronavirus COVID-19 obrigou a adopción das medidas preventivas en materia de saúde pública e o peche ao público de determinados centros:*

*Resolución de Alcaldía do 12 de marzo, pola que se acorda o peche dunha serie de instalacións municipais, entre elas, os Espazos de Dinamización Infantil da Concellería de Xuventude.*



## Concello de Vigo

*Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 13 de marzo de 2020, polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria de interese galego. Neste decreto suspéndense actividades nos establecementos abertos ao público.*

*O Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, e sucesivas prórrogas, polo que se declara o estado de alarma no ámbito do estado, que limita a liberdade de circulación das persoas e suspende a apertura ao público de museos, arquivos, bibliotecas, establecementos de ocio, etc.*

*II. O Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19 recolle, no seu artigo 34, medidas en materia de contratación pública, establecendo que os contratos públicos de servizos e de subministros de prestación sucesiva, vixentes á entrada en vigor deste real decreto lei, celebrados polas entidades pertencentes ao Sector Público, cuxa execución debeña a imposible como consecuencia do COVID-19 ou das medidas adoptadas polo Estado, as comunidades autónomas ou a Administración local para combatelo, quedarán automaticamente suspendidos dende que se producira a situación de feito que impide a súa prestación e ata que dita prestación poida reanudarse. A estes efectos, entenderase que a prestación pode reanudarse cando, tendo cesado as circunstancias ou medidas que a viñeran impedindo, o órgano de contratación notificara ao contratista o fin da suspensión.*

*III. Como consecuencia disto, a Xunta de Goberno Local, na **sesión extraordinaria do 9 de abril de 2020**, adoptou o seguinte acordo:*

**16.- DECLARACIÓN DE IMPOSIBILIDADE TOTAL DE EXECUCIÓN DO CONTRATO DE XESTIÓN DOS SERVIZOS DE DINAMIZACIÓN INFANTIL DA CONCELLERÍA DE XUVENTUDE, COMO CONSECUENCIA DO CORONAVIRUS COVID-19. EXPTE. 6465/241.**

*“1º.- Declarar a imposibilidade total de execución do contrato de servizos para a XESTIÓN DOS SERVIZOS DE DINAMIZACIÓN INFANTIL (4.156-336), formalizado con CLECE, S.A., como consecuencia das medidas adoptadas polas autoridades durante a situación xerada polo coronavirus COVID-19.*

*2º.- A suspensión terá efectos desde o 14 de marzo de 2020, data na que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. Para estes efectos, entenderase que a prestación poderá reanudarse cando cesen as circunstancias ou medidas que a determinaron e se notifique ao contratista o fin da suspensión”.*

*IV. O Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, modifica o dito Real Decreto 463/2020, e establece, no seu artigo 3 a posible adopción de medidas de progresión/regresión na desescalada polo Ministro de Sanidade, e á vista de evolución de indicadores.*

*V. Mediante Resolución da Alcaldía-Presidentencia de data 11 de maio de 2020, relativa ao vixésimo noveno paquete de medidas do Covid-19, ínstase no seu apartado primeiro, ás Concellerías Ddas. de Goberno a que procedan á adopción das medidas oportunas para a*

apertura das instalacións municipais nas condicións establecidas polas autoridades competentes.

VI. En cumprimento do ordenado, o Servizo de Xuventude púxose en contacto coa adxudicataria do servizo CLECE S.A) coa finalidade de que se poidan ir adoptando as medidas oportunas para a próxima apertura dos Espazos de Dinamización Infantil, nos termos e condicións establecidos nos pregos, adaptando a organización dos mesmos á normativa vixente, e ás normas e instrucións que diten as autoridades sanitarias en cada momento.

A empresa presentará o Plan de prevención de riscos para o seu persoal, así como unha proposta da planificación da organización do funcionamento do centro e medidas a adoptar co fin de minimizar o risco de contaxio da COVID19, conforme coa normativa vixente.

A estes efectos, entenderase que a prestación pode reanudarse cando, cesando as circunstancias ou medidas que a viñeran impedindo, o órgano de contratación notificara ao contratista o fin da suspensión.

## **INFORME**

### **1. Tipo de contrato e formalización.**

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **23 de marzo de 2015**, acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación dos Servizos de Dinamización Infantil, expte 4156/336 a CLECE S.A a.

O contrato formalizouse na data 15 abril de 2015. A cláusula 4ª do mesmo establece que o contrato entrará en vigor o día 16 de abril de 2015 e terá unha duración de catro anos.

Están previstas 2 prórrogas do contrato de un ano de duración cada unha.

Con data 21 de febreiro de 2019 foi a probada pola Xunta de Goberno Local a primeira prórroga do contrato que abarca dende 16 de abril de 2019 ata o 15 de abril de 2020.

Con data 20 de febreiro de 2020, foi aprobada pola Xunta de Goberno Local a segunda prórroga do contrato dende o 16 de abril de 2020 ata o 15 de abril do 2021,

Polo seu obxecto é un contrato de servizos segundo o previsto no artigo 17 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

A responsable do contrato é a xefa do Servizo de Xuventude, conforme co establecido no apartado 1.C das FEC do PCAP.

2.- O obxecto do contrato conforme ao PCAP é o desenvolvemento de actividades de dinamización infantil para nenos e nenas de idades comprendidas entre os 4 e 12 anos.

As finalidades dos traballos a prestar en dous espazos diferenciados concréntanse en:

1) Ofrecer actividades e recursos para o tempo libre dos nenos/as.

2) Fomentar a cooperación e participación social dos nenos/as, aumentar a comunicación e mellorar o nivel de relación.

3) Estimular a creatividade través da expresión oral, plástica, etc.

4) Fomentar os hábitos de:

- Hixiene, convivencia.

- Organizar actividades orientadas ao desenvolvemento cognitivo, psicomotor, creativo e afectivo dos nenos e nenas .



- Promover hábitos e comportamentos relacionados con estes valores: respecto, convivencia, colaboración, responsabilidade, autonomía, igualdade, solidariedade, pluralidade, tolerancia, educación e respecto pola diversidade.
- Educar para a saúde, potenciando actitudes de hixiene e nutrición saudables .
- Dispoñer de espazos de interrelación, traballando en grupos naturais e impulsando aspectos que faciliten a integración e a convivencia entre os/as usuarios/as.
- Traballar dende un punto de vista de prevención específico, tratando de captar as necesidades da poboación infantil do entorno

3.- Prestacións que abarca o obxecto do contrato definidas no prego de prescricións técnicas particulares (PPT). Segundo o apartado III do PPT A.- ACCIÓNS A DESENVOLVER, o contratista comprometerase a desenvolver as seguintes actividades en dous espazos diferenciados para un máximo de 50 nenos e nenas/ espazo/día :

- 1) Realización de obradoiros.
- 2) Realización de actividades de exterior e excursións baixo a supervisión de monitores/as.
- 3) Realizar actividades de animación.
- 4) Organizar accións culturais e lúdicas.
- 5) Participar en iniciativas de interese que se desenvolvan na cidade.
- 6) Levar rexistro de materiais e altas e baixas de socios/as.

#### **4.- Declaración de suspensión e data na que se produciu.**

A Xunta de Goberno Local , na **sesión extraordinaria do 9 de abril de 2020**, adoptou o seguinte acordo:

#### **16.- DECLARACIÓN DE IMPOSIBILIDADE TOTAL DE EXECUCIÓN DO CONTRATO DE XESTIÓN DOS SERVIZOS DE DINAMIZACIÓN INFANTIL DA CONCELLERÍA DE XUVENTUDE, COMO CONSECUENCIA DO CORONAVIRUS COVID-19. EXPTE. 6465/241.**

“1º.- Declarar a imposibilidade total de execución do contrato de servizos para a XESTIÓN DOS SERVIZOS DE DINAMIZACIÓN INFANTIL (4.156-336), formalizado con CLECE, S.A., como consecuencia das medidas adoptadas polas autoridades durante a situación xerada polo coronavirus COVID-19.

2º.- A suspensión terá efectos desde o 14 de marzo de 2020, data na que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. Para estes efectos, entenderase que a prestación poderá reanudarse cando cesen as circunstancias ou medidas que a determinaron e se notifique ao contratista o fin da suspensión”.

#### **5.- Reanudación da prestación do servizo**

De conformidade co exposto nos antecedentes, as circunstancias que imposibilitaban a prestación do servizo como consecuencia das restricións impostas á cidadanía desde a declaración do estado de alarma e as sucesivas prórrogas, fóronse flexibilizando logo da aprobación mediante acordo do 28 de abril do Consello de Ministras e Ministros de aprobación do Plan para a desescalada, mediante a publicación das seguintes normas: o Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, de prórroga do estado de alarma (art 3) A Orde SND/ 399/2020, do 9 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito

nacional en aplicación da Fase 1, e a Orde SND/414/2020, de 16 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional en aplicación da Fase 2.

*Segundo a Orde SND/458/2020, de 30 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional establecidas tras a declaración do estado de alarma. Permítese a realización de actividades de tempo libre dirixidas á poboación infantil e xuvenil (medidas de hixiene e prevención, ao aire libre máx. 50% da capacidade habitual e 200 participantes incluíndo monitores, se espazos pechados máx. 1/3 da capacidade habitual e 80 participantes incluíndo monitores, organización dos participantes en grupos de ata 10 persoas incluído monitor*

*Xa que logo, coa desescalada e a conseguinte relaxación das limitacións que impedían a execución, resulta motivada a reanudación das prestacións, para o que resulta necesaria a presenza do persoal adscrito ao contrato.*

*A reanudación total da execución permitirá que nos centros obxecto do contrato se leven a cabo, entre outras prestacións:*

*A preparación das instalacións para a atención presencial dos/das nenos e nenas de 4 a 12 anos, reducindo a participación a 30 en cumprimento das directrices de redución de aforo. A reanudación total dos servizos de dinamización infantil de acordo coas indicacións da Concellería delegada de Xuventude.*

*As actividades de dinamización infantil reactivaranse nos termos e condicións establecidos nos pregos, adaptando a súa organización á normativa vixente, e ás normas e instrucións que diten as autoridades sanitarias en cada momento, en coordinación coa concellería de Xuventude*

*Dado que a normativa permite a realización de actividades de tempo libre , desde o Servizo de Xuventude realizáronse as xestións necesarias para que, en coordinación coa empresa adjudicataria, se adopten as medidas oportunas e se organice o funcionamento dos centros conforme a normativa vixente en cada momento. Por todo isto, valoramos que a data adecuada para reiniciar a prestación do servizo adjudicado sería o 22 de xuño, posto que o día 1 de xullo, están programadas actividades de campamentos de verán en ditos espazos, polo que considérase necesario dispor de unha semana anterior ao inicio dos mesmos, para que a empresa adjudicataria adecúe os espazos e materiais dos mesmos ás actividades a desenvolver nos campamentos.*

*.Segundo a Orde SND/458/2020, de 30 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional establecidas tras a declaración do estado de alarma. Permítese a realización de actividades de tempo libre dirixidas á poboación infantil e xuvenil (medidas de hixiene e prevención, ao aire libre máx. 50% da capacidade habitual e 200 participantes incluíndo monitores, se espazos pechados máx. 1/3 da capacidade habitual e 80 participantes incluíndo monitores, organización dos participantes en grupos de ata 10 persoas incluído monitor .*

**6.- Proposición de reanudación total da prestación do contrato e data na que se produce.**





**Concello de Vigo**

**Data efectiva da reanudación: 29 de xuño de 2020.**

*De conformidade coas consideración anteriormente expostas e ao abeiro do cambio operado nas circunstancias que imposibilitaban a prestación do servizo por mor da entrada en vigor de novas disposicións de flexibilización das restricións impostas á cidadanía en virtude do Plan para a transición cara unha nova normalidade, cómpre informar que resulta procedente:*

- A reanudación total do contrato de servizos que o Concello de Vigo ten asinado coa empresa CLECE S.A, adxudicataria da xestión do Servizo de Dinamización Infantil, suspendido por acordo da Xunta de Goberno Local de data 9 de abril de 2020 (expte 6465/241), nos termos expostos, por ter cesado as medidas que impedían a súa execución.
- Que se practiquen as actuacións necesarias para reanudar a prestación obxecto do contrato, con efectos desde o luns 29 de xuño de 2020, nos termos e condicións establecidos nos pregos, adaptando a organización do centro á normativa vixente, e ás normas e instrucións que diten as autoridades sanitarias en cada momento, en coordinación coa Concellería de Xuventude, limitando o aforo a 30 participantes, organizando aos participantes en grupos de ata 10 persoas incluído o monitor/a. (...)"

**FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

-I-

**REANUDACIÓN DA EXECUCIÓN DOS CONTRATOS NOS QUE SE DECLAROU A IMPOSIBILIDADE SOBREVENIDA DA SÚA EXECUCIÓN COMO CONSECUENCIA DA SITUACIÓN XERADA POLO CORONAVIRUS COVID-19**

No artigo 34 RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, modificado polo Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo regúlanse as medidas en materia de contratación pública para paliar as consecuencias do COVID-19, entre as que se regula a suspensión total ou parcial daqueles contratos públicos de servizos e de subministro de prestación sucesiva, de concesión de obras e de concesión de servizos vixentes á entrada en vigor do Real Decreto, celebrados polas entidades pertencentes ao Sector Público, cuxa execución debeña imposible como consecuencia do COVID-19 ou as medidas adoptadas polo Estado, as Comunidades Autónomas ou a Administración Local para combatelo.

Dita suspensión terá efectos desde que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. A estes efectos, entenderase que a prestación pode reanudarse cando, cesando as circunstancias ou medidas que a viñeran impedindo, o órgano de contratación notificara ao contratista o fin da suspensión.

O artigo 10.3 do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, suspende a apertura ao público dos museos, arquivos, bibliotecas, monumentos, así como dos locais e establecementos no que se desenvolvan espectáculos públicos, actividades deportivas e de ocio indicados no anexo do devandito Real Decreto.

Consonte as resolucións da alcaldía de datas 12, 14, e 15 de marzo de 2020, acórdase o peche ao público da Casa da Xuventude, Pavillón de Coia, Ludotecas nas sedes de APAMP, CRAC Coruxo e AVDC de Lavadores e Centro de usos múltiples Vigosónico.

O Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, no seu artigo 3 establece o seguinte:

*“En aplicación del Plan para la desescalada de las medidas extraordinarias adoptadas para hacer frente a la pandemia de COVID-19, aprobado por el Consejo de Ministros en su reunión e28 de abril de 2020, el Ministro de Sanidad, a propuesta, en su caso, de las comunidades autónomas y de las ciudades de Ceuta y Melilla, y a la vista de la evolución de los indicadores sanitarios, epidemiológicos, sociales, económicos y de movilidad, podrá acordar, en el ámbito de su competencia, la progresión de las medidas aplicables en un determinado ámbito territorial, sin perjuicio de las habilitaciones conferidas al resto de autoridades delegadas competentes. La regresión de las medidas hasta las previstas en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, se hará, en su caso, siguiendo el mismo procedimiento. (...)”.*

A Orde SND/458/2020, de 30 de maio, para a flexibilización de determinadas restriccións de ámbito nacional no seu artigo 43 establece as condicións para a realización de actividades de tempo libre dirixidas á poboación infantil e xuvenil.

Dito artigo 43 establece que: *“1. Se podrán realizar actividades de tiempo libre destinadas a la población infantil y juvenil, siempre que se garantice el cumplimiento de las recomendaciones de prevención e higiene del Ministerio de Sanidad y la disponibilidad de un procedimiento para el manejo de posibles casos de COVID-19; así como aquellas otras condiciones que, en su caso, establezca la autoridad competente de la comunidad autónoma en la que se realicen dichas actividades.*

*2. Cuando el desarrollo de las actividades previstas en el apartado anterior se lleve a cabo al aire libre, se deberá limitar el número de participantes al cincuenta por ciento de la capacidad máxima habitual de la actividad, con un máximo de doscientos participantes, incluyendo los monitores.*

*Cuando las citadas actividades se realicen en espacios cerrados, se deberá limitar el número de participantes a un tercio de la capacidad máxima habitual de la actividad; con un máximo de ochenta participantes, incluyendo los monitores.*

*3. Durante el desarrollo de las actividades se deberá organizar a los participantes en grupos de hasta un máximo de diez personas, incluido el monitor.*

*En la medida de lo posible, las actividades e interacciones se restringirán a los componentes de cada uno de estos grupos.”*

Mediante resolución de alcaldía de data 11 de maio de 2020, ínstase no seu apartado primeiro, ás Concellerías Ddas. de Goberno a que procedan á adopción das medidas oportunas para a apertura das instalacións municipais nas condicións establecidas polas autoridades competentes.

O servizo xestor informa que, ao abeiro do cambio operado nas circunstancias que imposibilitaban a prestación do servizo por mor da entrada en vigor de novas disposicións de flexibilización das restriccións impostas á cidadanía en virtude do Plan para a transición



**Concello de Vigo**

cara unha nova normalidade, cómpre informar que resulta procedente a reanudación total do contrato con efectos desde o luns 22 de xuño de 2020 nos termos e condicións establecidos nos pregos, adaptando a organización do centro á normativa vixente, e ás normas e instrucións que diten as autoridades sanitarias en cada momento, en coordinación coa Concellería de Xuventude, limitando o aforo a 30 participantes, organizando aos participantes en grupos de ata 10 persoas incluído o monitor/a.

En consecuencia, e de conformidade cos informes obrantes no expediente procede acordar a reanudación da execución do contrato de xestión dos servizos de dinamización infantil (4.156-336), o luns 29 de xuño de 2020 nos termos e condicións establecidos nos pregos, adaptando a organización do centro á normativa vixente, e ás normas e instrucións que diten as autoridades sanitarias en cada momento, en coordinación coa Concellería de Xuventude, limitando o aforo a 30 participantes, organizando aos participantes en grupos de ata 10 persoas incluído o monitor/a.

**-II-**

## **COMPETENCIA**

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

### **ACORDO**

*“1º.- Reanudar a execución total do contrato de xestión dos servizos de dinamización infantil (4.156-336) o luns, 29 de xuño de 2020 nos termos e condicións establecidos nos pregos, adaptando a organización do centro á normativa vixente, e ás normas e instrucións que diten as autoridades sanitarias en cada momento, en coordinación coa Concellería de Xuventude, limitando o aforo a 30 participantes, organizando aos participantes en grupos de ata 10 persoas incluído o monitor/a.”*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(486).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DE SERVIZOS PARA A XESTIÓN DO PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓXICA PARA MENORES FILLAS/OS DE MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO. EXPTE. 9846/224.**

Visto o informe de fiscalización do 19/06/2020, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación realizada en de data 18/06/2020, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos para a xestión do programa de atención psicolóxica para menores fillas/os de mulleres vítimas de violencia de xénero (9.846-224)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos para a xestión do programa de atención psicolóxica para menores fillas/os de mulleres vítimas de violencia de xénero (9.846-224)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 30 de abril de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“1º.- Autorizar a tramitación do presente procedemento ao abeiro do establecido na Disposición adicional terceira do RD 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Decreto 465/2020, e prorrogado polos RD 476/2020 e RD 487/2020 ao ter por obxecto a contratación dun servizo que responde a unha necesidade vinculada directamente a feitos do estado de alarma, que é precisa para o interese xeral e para o funcionamento básico dos servizos públicos, e ao abeiro do establecido no acordo da Xunta de Goberno Local de data 9 de abril de 2020.*

*2º.- Aprobar a apertura do procedemento de licitación para a selección da contratista na forma prevista na lexislación vixente, mediante procedemento aberto simplificado e tramitación ordinaria con múltiples criterios de valoración, para a xestión do programa de atención psicolóxica para menores fillas/os de mulleres vítimas de violencia de xénero.*

*3º.- Autorizar o gasto de 14.938,06 € para a contratación da xestión do programa de atención psicolóxica para menores fillas/os de mulleres vítimas de violencia de xénero, que se imputará con cargo á partida presupostaria “Plan municipal de Igualdade” 2311 2279906 do orzamento vixente da Concellería de Igualdade e do orzamento futuro, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento dos exercicios 2020 e 2021, desglosado do seguinte xeito: no exercicio 2020 imputarase 3.734,52 €, e no exercicio 2021 imputarase 11.203,54 €, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no futuro orzamento.*



## Concello de Vigo

4º.- *Aprobar o expediente de contratación que contén o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da xestión do programa de atención psicolóxica para menores fillas/os de mulleres vítimas de violencia de xénero de data 14.04.2020, así como o prego de prescricións técnicas para a prestación do servizo de data 10.03.2020”.*

**Segundo.-** A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 3 de xuño de 2020, adoptou o seguinte acordo:

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento simplificado para a contratación de servizos para a xestión do programa de atención psicolóxica para menores fillas/os de mulleres vítimas de violencia de xénero (9.846-224) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación total</b>
1	GABINETE DE PSICOLOGÍA KARMA, S.- L.P.	95 puntos

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, GABINETE DE PSICOLOGÍA KARMA, S.L.P. (B-36.847.242), para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP), ao non estar inscrito nun rexistro de contratistas:*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Terceiro.-** Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, GABINETE DE PSICOLOGÍA KARMA, S.L.P., o día 3 de xuño de 2020, que presenta a documentación requirida os días 9, 11 e 12 de xuño, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 18 de xuño de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e,

simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar GABINETE DE PSICOLOGÍA KARMA, S.L.P., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por GABINETE DE PSICOLOGÍA KARMA, S.L.P., de conformidade co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor de data 29 de maio de 2020 e co acordo da Mesa de Contratación de data 3 de xuño de 2020 polo que se acorda outorgar a este licitador a máxima puntuación ao abeiro do previsto na cláusula 16.3 do PCAP.

Consta no expediente informe asinado pola axente e Igualdade de Oportunidades e a xefa do Servizo de Igualdade de data 17 de xuño de 2020 sobre a proposición avaliable a través de fórmula.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a GABINETE DE PSICOLOGÍA KARMA, S.L.P. (B-36.847.242) o procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos para a xestión do programa de atención psicolóxica para menores fillas/os de mulleres vítimas de violencia de xénero (9.846-224) coas seguintes condicións:*

- 1. O prezo total do contrato é de 14.648'40 euros, exento de IVE.*
- 2. Acredita un incremento da experiencia laboral na atención psicolóxica directa a menores vítimas da violencia de xénero dos medios persoais adscritos ó contrato a maiores da esixida no apartado 5.F) desta FEC, de 10 anos.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*



**Concello de Vigo**

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **4(487).- DESESTIMACIÓN DA SOLICITUDE DE DECLARACIÓN DE IMPOSIBILIDADE DE EXECUCIÓN DO CONTRATO DA INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN E EXPLOTACIÓN PUBLICITARIA EN SOLO PÚBLICO DO TERMINO MUNICIPAL DE VIGO DE MARQUESINAS PARA PARADAS DE AUTOBÚS, SOPORTES DE INFORMACIÓN E DEMAIS ELEMENTOS URBANOS DE INTERESE E USO PÚBLICO. EXPTE. 6449/241.**

Dáse conta do informe-proposta de data 23/06/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, a concelleira-delegada de Área e polo interventor xeral, que di o seguinte:

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (LCAP)
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP)
- Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (RS)
- Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións locais
- RD 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das Entidades Locais
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC)
  
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19
- Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes e extraordinarias para facer freto ao impacto económico e social do COVID-19 (RDL 8/2020)
- Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da instalación, conservación e explotación publicitaria en solo público do termo municipal de Vigo de soportes de información, marquesinas para paradas de autobús e demais elementos urbanos de interese e uso público (PCAP)

S.ord. 26/06/2020

- Prego de prescricións técnicas particulares do para a contratación da instalación, conservación e explotación publicitaria en solo público do termo municipal de Vigo de soportes de información, marquesinas para paradas de autobús e demais elementos urbanos de interese e uso público (PPT)

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local, na sesión extraordinaria e urxente do 18 de maio de 2007, adoptou o seguinte acordo:

*“Adxudicar a El Mobiliario Urbano, S.L. o concurso para a instalación, conservación, e explotación publicitaria en solo público de marquesiñas para paradas de autobus, soportes de información e demais elementos urbanos de interes expte 72280-210, as características máis suliñables do contrato son:*

*O canón a aboar o concello deVigo será de 160 euros/metro cadrado de publicidade comercial. A superficie ofertada para publicidade comercial é de 970,20 m2 e a destinada a información é de 2.444,76 m2.*

*O número de marquesiñas a instalar antes do 31-12-2007 é de 277, das que 180 levaran publicidade.*

*O número de pantallas informativas dixitais será de 160.*

*O número de postes de parada de autobus será de 1500.*

*90 soportes de informacións estática tipo MUPI.*

*10 soportes de información estáticos tipo columna.*

*11 soportes de información interactivos.*

*14 paneis informativos electrónicos modelo hydra.*

*14 paneis informativos de ocupación de aparcadoiros públicos.*

*8 aseos automáticos de acceso universal.*

*30 soportes de libre expresión modelo hydra.*

*En canto as melloras ofertadas serán as recollidas no apartado 10 do tomo 2 da súa oferta económica.”*

Este contrato formalizouse o 17 de xuño de 2007.

**Segundo.-** Mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, declárase o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

**Terceiro.-** O RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, regula no seu artigo 34 as medidas en materia de contratación pública para paliar as consecuencias do COVID-19. -

O Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19 na súa disposición final 1ª engade dos apartados 7 e 8 e modifica os apartados 1, 3 e 6 do artigo 34 do RD-Lei 8/2020.





## Concello de Vigo

**Cuarto.-** En data 27 de marzo de 2020, D. Carlos Barón Thaidigsmann, con DNI 36.068.071-T, actuando en nome e representación de JCDECAUX ESPAÑA, S.L.U., presenta no Rexistro electrónico do Concello de Vigo solicitude rexistrada co nº 200045504 de declaración de imposibilidade de execución do contrato de INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN, EXPLOTACIÓN PUBLICITARIA EN SOLO PÚBLICO DO TERMO MUNICIPAL DE VIGO DE MARQUESINAS PARA PARADAS DE AUTOBÚS, SOPORTES DE INFORMACIÓN E DE-MAIS ELEMENTOS URBANOS DE INTERESE E USO PÚBLICO (78.220-210) como consecuencia das medidas adoptadas con ocasión da crise do coronavirus COVID-19. Acompaña ao escrito poder de representación.

**Sétimo.-** O 16 de maio de 2020 a xefa do Servizo de Transportes emite informe en relación co escrito presentado. Este informe é completado por outro de data 18 de xuño de 2020, que se transcribe a continuación:

*“A empresa El Mobiliario Urbano S.L.U. ( actualmente denominada JCDecaux España, S.L.U. ) e a adjudicataria do concurso para a contratación da instalación, conservación e explotación publicitaria en solo publico do termino municipal de Vigo de marquesinas para paradas de autobús, soportes de información y demais elementos urbanos de interese e uso publico de conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión de data 18 de maio de 2007 e rubricada mediante contrato de data 15 de xuño de 2007. Na data 8 de agosto de 2018 comunican que con data 27 de xuño de 2018, procedeuse a modificar o cambio de denominación social, mediante el cual a entidade el Mobiliario Urbano S.L.U. pasa a denominase JCDecaux España S.L.U mantendo o mesmo NIF.*

### A ) SOLICITUDE

*En data 30 de marzo de 2020 remítese para informe deste servizo, a solicitude presentada na mesma data por JCDecaux España, S.L.U. cuio contido e o seguinte:*

*“1.-Tenga por comunicado que, en los términos expresados y justificados en este escrito, concorre una causa excepcional y totalmente imprevisible que ha afectado al normal desarrollo del Contrato y determina que sea imposible e inviable su ejecución en sus términos ordinarios mientras permanezca tal situación, pues es imposible el normal desarrollo de la gestión de la explotación publicitaria de los elementos de mobiliario urbano que integran el Contrato y, con ello, la obtención de ingresos mediante la misma, que constituye la esencia y base económica del Contrato y sin la cual es inviable la continuidad del mismo. Por ello, se solicita de forma expresa, conforme a lo previsto en el artículo 34.4 del RDL 8/2020 que se reconozca por la entidad a la que nos dirigimos la concurrencia de la imposibilidad de ejecución del Contrato en sus términos ordinarios, como consecuencia de la situación de hecho creada por el COVID-19 y las medidas adoptadas por el Estado, las Comunidades Autónomas y la Administración Local para combatirlo.*

*2. Tenga por comunicado que como consecuencia de la imposibilidad patente de ejecutar el Contrato en sus términos ordinarios, descrita en el punto anterior, entendemos que desde el 15 de marzo de 2020 y hasta que la situación se normalice,*

*han de entenderse suspendidos los derechos y obligaciones de las partes en el Contrato indicado en el apartado primero de este escrito, en particular todas las obligaciones económicas descritas en el apartado quinto (ii) del mismo, sin perjuicio de mantener la continuidad de los servicios de interés general prestados a los ciudadanos que en tal apartado se indican. Se manifiesta, en relación con esta cuestión que la Sociedad se encuentra a su entera disposición con el fin de que se pueda, de forma inmediata, confirmar los términos prácticos derivados de la suspensión de los efectos del contrato, según lo comunicado anteriormente, mientras permanezca la actual situación y consecuencias del COVID-19.*

*3. Tenga por comunicado que una vez se produzca la terminación de la actual situación como consecuencia del COVID-19 y sea posible la reanudación de la ejecución del Contrato en términos ordinarios, y una vez evaluados y constatados todos los aspectos económicos relevantes a estos efectos, se procederá a solicitar el restablecimiento del equilibrio económico-financiero del Contrato, mediante la adopción de las medidas indicadas en el artículo 34 del RDL 8/2020, en la legislación de contratos del sector público y en la que resulte además de aplicación.”*

#### **B) INFORME SERVICIO GESTOR**

*Examinado o contido da citada solicitude e consultados os pregos de condicións técnicas e administrativas que rexen o contrato informase o seguinte :*

##### **1) TIPO DE CONTRATO :**

*De conformidade co disposto no artigo nº 2 do prego de condicións xurídico administrativas que rexe o contrato :*

*“O contrato que se perfeccione constituirá unha concesión administrativa e se tipifica como un contrato de xestión de servizos públicos.”*

##### **2) OBXECTO DO CONTRATO :**

*De conformidade co disposto no artigo nº 1 do prego de condicións xurídico administrativas que rexe o contrato :*

*“Constitúe o obxecto do presente concurso a adxudicación da concesión da xestión de varios servizos a prestar aos usuarios e usuarias da vía pública mediante o deseño, fabricación, instalación, mantemento, conservación e, no seu caso, explotación publicitaria, dos elementos de mobiliario urbano definidos no Prego de Prescricións Técnicas Particulares que forman parte integrante deste prego.”*

##### **3) PRESTACIÓNS DO CONTRATO :**

*De conformidade co disposto no artigo 2 do prego de condicións técnicas, os elementos obxecto do contrato son:*

##### **MARQUESINAS:**

*Deseño, subministro, instalación, mantemento, conservación e explotación publicitaria dun total de 127 marquesinas de parada de autobús nas paradas que actualmente contan con ese mobiliario que deberán ser instalados como máximo nun prazo de 3*



## Concello de Vigo

*meses contados a partir da data de adxudicación: durante o primeiro trimestre do ano 2007 de até 100 marquesinas de parada de autobús adicionais para instalar en paradas que na actualidade non contén con este mobiliario e até 50 marquesinas antes do final do citado ano no caso de seren necesarias; Instalación en cada un dos sucesivos anos da concesión de 25 marquesinas cando así o demande o Concello.*

### **POSTES DE PARADA**

*Deseño, subministro, instalación e conservación de novos postes de parada de autobuses que se localizarán naquelas paradas nas que por razóns de espazo non sexa posible a instalación dunha marquesina e sen que o número ofertado en ningún caso poida ser inferior a 1000 postes.*

### **SOPORTES DE INFORMACIÓN ESTÁTICOS E INTERACTIVOS**

*Deseño, subministro, instalación, mantemento, conservación e explotación publicitaria de 100 soportes de información e 10 interactivos.*

### **PANEIS ELECTRÓNICOS**

*Deseño, subministro, instalación, mantemento e conservación de 8 paneis electrónicos de información*

### **PANEIS DE INFORMACIÓN APARCADOIROS**

*Deseño, subministro, instalación, mantemento e conservación de 10 paneis de información de aparcadoiros*

### **ASEOS**

*Deseño, subministro, instalación, mantemento e conservación de 8 aseos .*

*Poderanse ofertar outros elementos adicionais de mobiliario urbano e servizos de utilidade que mellorasen os servizos públicos, como por exemplo papeleiras, elementos de recollida selectiva e contedores de pilas, etc.*

### **FINANCIAMENTO DO CONTRATO:**

*De conformidade co disposto no artigo 3. 2 do prego de condicións técnicas :*

*“O financiamento de todo o mobiliario e servizos, incluído a instalación e posta en funcionamento de todos os elementos urbanos, así como a limpeza e mantemento dos mesmos durante todo o período concesional, será exclusivamente a cargo do concesionario; como contraposición o concesionario terá dereito durante o prazo da concesión da explotación dos espazos publicitarios destinados para este efecto que deberán estar perfectamente definidos por los licitadores nos diferentes elementos propostos na súa oferta.*

*En calquera caso, ao obxecto de non saturar a cidade de publicidade, se establece unha superficie publicitaria total máxima que se fixa en 1.500 metros cadrados. Se determina así mesmo que a superficie total mínima de espazo destinado a información de uso exclusivo municipal en marquesinas e demais soportes informativos non debe ser inferior a 300 metros cadrados.”*

*E de conformidade co disposto no artigo 3 do prego de condicións xurídico administrativas :*

*“O Concello de Vigo non asumirá gasto algún relativo ao obxecto do contrato e non participará no financiamento das obras. Tampouco asegurará ao contratista rendemento algún relativo á explotación publicitaria nin outorgará ao concesionario subvención de clase algunha. En concreto, o adxudicatario asumirá ao seu exclusivo risco e ventura a explotación publicitaria daqueles elementos que así se determinen sen que a falta ou redución de explotación publicitaria por escasez da oferta ou redución dos seus prezos, poida alegarse que afecte en modo algún ao equilibrio económico da concesión.”*

#### **OBRIGACIÓNS DE CONSERVACIÓN**

*De conformidade co disposto no artigo 3. 3 do prego de condicións técnicas :*

*“O concesionario se compromete en manter á súa costa os elementos obxecto da concesión en perfecto estado de conservación durante toda a duración do contrato.*

*De igual forma o concesionario se compromete a manter a súa costa os citados elementos en perfecto estado de limpeza dende o momento da iniciación até o remate do contrato.”*

#### **CANON**

*De conformidade co disposto no artigo nº 8 do prego de condicións xurídico administrativas que rexe o contrato :*

*“O licitador ofertará ao Concello de Vigo unha achega económica en concepto de canón anual, que en ningún caso será inferior a 30 € por metro cadrado de publicidade comercial explotada. Considerarase automaticamente eliminado o licitador que incumpra o indicado.”*

#### **4 ) IDENTIFICACIÓN DAS PRESTACIONS CUXA EXECUCIÓN DEVEU IMPOSIBLE E XUSTIFICACIÓN DA CAUSA**

*Non procede informar este apartado xa que o mobiliario obxecto da concesión segue estando operativo e esta sendo utilizado polas persoas usuarias, especialmente as marquesinas e postes de parada como servizo anexo ao servizo de transporte urbano, servizo de prestación obrigatoria no estado de alarma.*

#### **5) NORMA QUE AVALA ESTA IMPOSIBILIDADE**

*Non procede informar este apartado por non considerarse a imposibilidade de prestación do servizo.*

#### **6) DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE MINIMA INDISPENSABLE PARA EVITAR PREXUICIOS A HORA DE REANUDAR O SERVIZO OU PARA EVITAR DANOS NAS INSTALACIONES MUNICIPAIS**

*Non procede informar este apartado por non suspenderse o servizo.*

#### **7) PROPOSICIÓN DE DECLARACIÓN DE SUSPENSIÓN TOTAL OU PARCIAL E DATA NA QUE SE PRODUCE**



## Concello de Vigo

*A empresa solicita de forma expresa:*

*1) conforme ao previsto no artigo 34.4 do RDL 8/2020 que se recoñeza a concorrencia da imposibilidade de execución do Contrato nos termos ordinarios, como consecuencia da situación de feito creada polo COVID-19 e as medidas adoptadas polo Estado, as Comunidades Autónomas e a Administración Local para combatilo xa que e imposible o normal desenvolvemento da xestión da explotación publicitaria dos elementos de mobiliario urbano que integran o Contrato e, con elo, a obtención de ingresos mediante a mesma.*

*2) que entendanse suspendidos os dereitos e obrigacións das partes no Contrato indicado no apartado primeiro do escrito, en particular tódalas obrigacións económicas descritas no apartado quinto (ii) do mesmo, sen perjuicio de manter a continuidade dos servizos de interese xeneral prestados aos cidadáns que en tal apartado se indican.*

*3) que finalizada a actual situación procederáse a solicitar o restablecemento do equilibrio económico-financiero do Contrato, mediante a adopción das medidas indicadas no artigo 34 do RDL 8/2020, na lexislación de contratos do sector público e na que resulte ademais de aplicación.”*

*Examinado o solicitado pola empresa concesionaria no nº 1) relativo a concorrencia da imposibilidade de execución do contrato nos termos ordinarios, considérase que no presente contrato non se aprecia imposibilidade para o cumprimento do contrato da instalación, conservación e explotación publicitaria en solo público do termo municipal de Vigo de marquesinas para paradas de autobús, soportes de información e demais elementos urbanos de interese e uso público, xa que o mobiliario obxecto da concesión segue estando operativo, e esta sendo utilizado polas persoas usuarias, especialmente as marquesinas e postes de parada como servizo anexo ao servizo de transporte urbano, non habéndose ditado ningunha normativa durante o estado de alarma que impedise ou limitase a execución do obxecto do memo.*

*A posible diminución de ingresos da concesionaria pola posible diminución de contratos de publicidade, non se considera que de dereito a reclamación do equilibrio económico da concesión conforme ao regulado no RDL 8/2020, considerando o disposto no artigo 3 do prego de condicións xurídico administrativas “ o Concello non asegurara ao contratista rendemento algún relativo á explotación publicitaria nin outorgará ao concesionario subvención de clase algunha. En concreto, o adxudicatario asumirá ao seu exclusivo risco e ventura a explotación publicitaria daqueles elementos que así se determinen sen que a falta ou redución de explotación publicitaria por escasez da oferta ou redución dos seus prezos, poida alegarse que afecte en modo algún ao equilibrio económico da concesión”*

*En canto ao contido do número 2 da solicitude presentada, relativo a suspensión das obrigacións económicas do concesionario, foi presentada pola empresa concesionaria solicitude de suspensión do pago do canon ante os servizos económicos en tanto non se resolva a solicitude no servizo de contratación, solicitude que será resolta polo Servizo de Xestión Tributaria, unha vez se resolva a presente solicitude”.*

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

### **Natureza do contrato e lexislación aplicable**

O contrato de instalación, conservación, explotación publicitaria en solo público do termo municipal de Vigo de marquesinas para paradas de autobús, soportes de información e demais elementos urbanos de interese e uso público (72.280-210), adxudicado o 18 de maio de 2007, á sociedade concesionaria EL MOBILIARIO URBANO, S.L., cualifícase como contrato de xestión de servizo público, mediante a modalidade de concesión.

Segundo se indica no informe da xefa de Transportes, o 8 de agosto de 2018 a concesionaria comunicou que con data 27 de xuño de 2018 se procedeu a modificar o cambio de denominación social, mediante o cal a entidade El Mobiliario Urbano, S.L.U. pasou a denominarse JCDecaux España S.L.U.

Resulta preciso determinar, en primeiro lugar, a lexislación á aplicar a este contrato. Os contratos réxense, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir:

- Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de xuño, texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (LCAP)
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP)
- Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (RSCL)

Este contrato é definido pola lexislación contractual que lle resulta de aplicación como aquel mediante o cal as Administracións Públicas encomendan a unha persoa, natural o xurídica, a xestión dun servizo público (artigo 154.1 LCAP).

A súa regulamentación específica está recollida no título II do libro II da LCAP, no Regulamento de servizos das corporacións locais e no RD 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das Entidades Locais.

-II-

### **Do estado de alarma e da imposibilidade de execución do contrato como consecuencia do coronavirus COVID-19**

O Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, declara o estado de alarma para xestionar a situación de crise sanitaria xerada pola pandemia do coronavirus COVID-2019.

O RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, regula no seu artigo 34 as medidas en materia de



## Concello de Vigo

contratación pública para paliar as consecuencias do COVID-19. Mediante Real Decreto-lei 11/2020, do 31 de marzo, modificou os apartados 1, 3 e 6 do referido artigo.

Nos contratos públicos de concesión de obras e de concesión de servizos vixentes á entrada en vigor deste real decreto-lei, a situación de feito creada polo COVID-19 e as medidas gubernativas adoptadas para combatelo darán dereito ao concesionario ao restablecemento do equilibrio económico do contrato a través de dúas medidas alternativas:

- a ampliación da duración inicial das concesións ata un máximo dun 15 por 100; ou
- a modificación das cláusulas de contido económico incluídas no contrato de concesión.

O reequilibrio debe ter como finalidade a compensación ao concesionario de dous conceptos:

- a perda de ingresos e
- o incremento dos custos soportados, nos que se inclúen os *“gastos adicionais salariais que efectivamente tiveran abonado, respecto aos previstos na execución ordinaria do contrato de concesión de obras ou de servizos durante o período de duración da situación de feito creada polo COVID-19”*

Conforme ao criterio expresado pola Abogacía do Estado no seu informe do 30 de marzo de 2020, os gastos adicionais salariais nos que incorra o concesionario teñen que ser resarcidos tanto se se aplica a medida de ampliación da duración inicial das concesións como a medida de modificación das cláusulas de contido económico.

Para proceder á compensación é preciso o cumprimento dos seguintes requisitos:

- A presentación dunha solicitude de reequilibrio económico polo contratista
- Que o contratista acredite fidedignamente a realidade, efectividade e importe de ditos gastos
- Que o órgano de contratación, a instancia do contratista, apreciase a imposibilidade de execución do contrato como consecuencia da situación xerada polo COVID e as medidas adoptadas con ocasión do mesmo

O anterior non será de aplicación en ningún caso aos seguintes contratos:

- a) Contratos de servizos ou subministro sanitario, farmacéutico ou doutra índole, cuxo obxecto estea vinculado ca crise sanitaria provocada polo COVID-19.
- b) Contratos de servizos de seguridade, limpeza ou de mantemento de sistemas informáticos.

Nos contratos de servizos de seguridade e limpeza, si será posible a súa suspensión total ou parcial se como consecuencia das medidas adoptadas polo Estado, as Comunidades Autónomas ou a Administración local para combater o COVID 19, algún ou algúns dos seus edificios ou instalacións públicas quedaran pechados total ou

parcialmente devindo imposible que o contratista preste a totalidade ou parte dos servizos contratados.

- c) Contratos de servizos ou subministro necesarios para garantir a mobilidade e a seguridade das infraestruturas e servizos de transporte.
- d) Contratos adxudicados por aquelas entidades públicas que coticen en mercados oficiais e non obteñan ingresos dos Orzamentos Xerais do Estado.

Analizaremos a continuacións se se cumpren neste suposto os requisitos esixidos:

Consta **solicitud** formulada pola concesionaria do contrato de data 27 de marzo de 2020 na que se indica que é imposible e inviable a execución do contrato *“en sus términos ordinarios mientras permanezca tal situación, pues es imposible el normal desarrollo de la gestión de la explotación publicitaria de los elementos de mobiliario urbano que integran el Contrato y, con ello, la obtención de ingresos mediante la misma, que constituye la esencia y base económica del Contrato y sin la cual es inviable la continuidad de su ejecución en sus términos ordinarios.”*

*En particular, hemos de poner en su conocimiento que, en el ámbito del Contrato, (hasta la fecha se han producido cancelaciones de campañas publicitarias que han provocado un **descenso del 82% de la facturación** respecto al mismo periodo del año pasado”.*

*Solicita, así mesmo, “suspender los derechos y obligaciones de las partes en el Contrato indicado en el apartado primero de este escrito. En particular, entendemos que como medida inmediata para evitar los efectos negativos de la situación debe entenderse producida la suspensión de la obligación de pago del Canon Económico mientras permanezcan las consecuencias de la situación excepcional descrita, siendo una circunstancia extraordinaria sobreenvenida e imprevista que impide y altera de forma manifiesta la necesaria reciprocidad de las prestaciones entre las partes”.*

No entanto, non solicita o reequilibrio económico senón que manifesta *“que una vez se produzca la terminación de la actual situación como consecuencia del COVID-19 y sea posible la reanudación de la ejecución del Contrato en términos ordinarios, y una vez evaluados y constatados todos los aspectos económicos relevantes a estos efectos, se procederá a solicitar el restablecimiento del equilibrio económico-financiero del Contrato, mediante la adopción de las medidas indicadas en el artículo 34 del RDL 8/2020, en la legislación de contratos del sector público y en la que resulte además de aplicación”.*

Para os efectos de **apreciar a imposibilidade de executar o contrato**, solicitouse informe do servizo responsable do contrato que foi emitido o 16 de maio de 2020 e completado o 18 de xuño, asinado pola xefa do Servizo de Transportes.

No referido informe indícase que o obxecto do contrato non foi suspendido, que non se considera necesaria a imposibilidade da súa execución e, respecto das posibles prestacións que deviñeron imposibles de executar, que *“Non procede informar este apartado xa que o mobiliario obxecto da concesión segue estando operativo e esta sendo utilizado polas persoas usuarias, especialmente as marquesinas e postes de parada como servizo anexo ao servizo de transporte urbano, servizo de prestación obrigatoria no estado de alarma”.*





**Concello de Vigo**

O prego de cláusulas administrativas particulares prevé no seu artigo 3 relativo ao Financiamento: “O Concello de Vigo non asumirá gasto algún relativo ao obxecto do contrato e non participará no financiamento das obras. Tampoco asegurará ao contratista rendemento algún relativo á explotación publicitaria nin outorgará ao concesionario subvención de clase algunha. En concreto, o adxudicatario asumirá ao seu exclusivo risco e ventura a explotación publicitaria daqueles elementos que así se determinen sen que a falta ou redución de explotación publicitaria por escasez da oferta ou redución dos seus prezos, poida alegarse que afecte en modo algún ao equilibrio económico da concesión”.

En base ao anterior, non procede apreciar a imposibilidade de execución deste contrato polo que non haberá dereito á compensación ao concesionario a través do reequilibrio económico.

Por último, respecto da suspensión da obriga de pagamento do canon, indica o informe da xefa do Servizo de Transportes do 18 de xuño de 2020: *“En canto ao contido do numero 2 da solicitude presentada, relativo a suspensión das obrigacións económicas do concesionario, foi presentada pola empresa concesionaria solicitude de suspensión do pago do canon ante os servizos económicos en tanto non se resolva a solicitude no servizo de contratación, solicitude que será resolta polo Servizo de Xestión Tributaria, unha vez se resolva a presente solicitude”*.

No entanto, cómpre indicar que con carácter excepcional o artigo 34.4 do RDL 8/2020 estableceu o dereito da concesionaria ao restablecemento do equilibrio económico do contrato, podendo este consistir nunha ampliación da duración inicial da concesión ata un máximo do 15% ou na modificación das cláusulas económicas do contrato e compensará pola perda de ingresos e o incremento dos custos soportados, debendo ser acreditadas estas circunstancias polo contratista.

Ao aludir este artigo á modificación das cláusulas económicas poderíamos entender aplicable o artigo 290.5 da LCSP que prevé, entre outras medidas de restablecemento, calquera modificación das cláusulas de contido económico, entre as que se atopan as que fixaron o canon.

Agora ben, en aplicación do citado artigo 34.4 o dereito da concesionaria ao restablecemento do equilibrio económico do contrato só é posible nos casos nos que o órgano de contratación aprecie a imposibilidade da execución da concesión como consecuencia da situación de feito creada polo COVID-19 e as medidas adoptadas polo Estado, CCAA e EELL para combatelo e, como xa se indicou anteriormente, non procede apreciar a imposibilidade de execución deste contrato.

**-III-**

### **Competencia**

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

**ACORDO**

S.ord. 26/06/2020

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Desestimar a solicitude de declaración de imposibilidade de execución, a consecuencia das medidas aprobadas polas autoridades durante a situación xerada pola pandemia do coronavirus COVID-2019, do contrato de instalación, conservación, explotación publicitaria en solo público do termo municipal de Vigo de marquesinas para paradas de autobús, soportes de información e demais elementos urbanos de interese e uso público (72.280-210), adxudicado a EL MOBILIARIO URBANO, S.L. - actualmente JCDECAUX ESPAÑA, S.L.U.), -consonte ao previsto nos pregos que rexen este contrato, aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local de data 18 de maio de 2007, polo que non procede o reequilibrio económico do contrato”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(488).- RECOÑECEMENTO DE ABONO A CONTA DA INDEMNIZACIÓN POLA SUSPENSIÓN DOS CONTRATOS PARA A XESTIÓN DAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS SANTA MARTA-CASCO VELLO, SANTA CRISTINA-LAVADORES, COSTEIRA-SAIÁNS, MESTRES GOLDAR-CASTRELOS E NAVIA. EXPTE. 6456/241.**

Visto o informe de fiscalización do 22/06/2020, dáse conta do informe-proposta da do 23/06/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, a concelleira-delegada de Área e polo interventor xeral, que di o seguinte:

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011.
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público (TRLCSPP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.
- Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes e extraordinarias para facer freto ao impacto económico e social do COVID-19 (RDL 8/2020).



## Concello de Vigo

- Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19.
- Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionado polo COVID-19.
- Acordo do Consello de la Xunta de Galicia de 13 de marzo de 2020 polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o plan territorial de emerxencias de Galicia (PLATERGA) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 12 de marzo de 2020.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 12 de marzo de 2020, de ampliación do primeiro paquete de medidas COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 14 de marzo de 2020, do terceiro paquete de medidas COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 15 de marzo de 2020, do cuarto paquete de medidas COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de data 11 de maio de 2020, do vixésimo noveno paquete de medidas do COVID-19.

### ANTECEDENTES

**Primeiro.-** En data 9 de abril de 2020, a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL) acordou:

*“1º.- Acumular as solicitudes de declaración de imposibilidade de execución de contratos formuladas pola mercantil COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., en escrito de data 25 de marzo de 2020 relativas aos seguintes procedementos:*

- *Procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial da escola infantil municipal de Mestres Goldar-Castrelos (expediente 16774-332) adxudicado por acordo da Xunta de Goberno Local (en adiante XGL) de data 15 de marzo de 2016.*
- *Procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial da escola infantil municipal de Navia (expediente 17043-332), adxudicado por acordada XGL de data 15 de marzo de 2016.*
- *Lotes 1 (escola infantil Santa Cristina) e 2 (escola infantil Costeira de Saiáns) do procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial das escolas infantís municipais Santa Cristina-Lavadores, Atalaia-Teis e Costeira-Saiáns (expediente 17066-332), adxudicado por acordo da XGL de data 27 de novembro de 2015.*
- *Procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión da Escola Infantil Municipal de Santa Marta - Casco Vello (17.500-332), adxudicado por acordo da XGL de data 18 de maio de 2017.*

*2º.-Declarar a imposibilidade total de execución do contratos dos que é adxudicataria a mercantil COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., citados no apartado anterior, como consecuencia das medidas adoptadas polas autoridades durante a situación xerada polo coronavirus COVID-19.*

*3º.- A suspensión terá efectos desde o día 16 de marzo de 2020, que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. A estes efectos, entenderase que a prestación poderá reanudarse cando cesen as circunstancias ou medidas que a determinaron e se notifique ao contratista o fin da suspensión.”*

**Segundo.-** En data 21 de maio de 2020, a mercantil COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., achega a través do Rexistro Electrónico do Concello (CÓD. SOLICITUDE 200060056, 200060060, 200060061, 200060064, 200060065, 200060066, 200060067, 200060070, 200060072 e 200060075) escrito de solicitude de abono a conta da indemnización dos danos e prexuízos consecuencia da suspensión dos contratos administrativos de xestión das Escolas infantís municipais de Mestres Goldar-Castrelos, Navia, Santa Cristina-Lavadores, Atalaia-Teis e Costeira-Saiáns e Santa Marta-Casco Vello (expedientes 16774-332, 17043-332, 17066-332 e 17.500-332), de acordo co establecido no artigo 34 do Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, polo período do 16 ó 31 de marzo e o mes de abril respectivamente. Complementan esta solicitude coa presentación de nova documentación en datas 16 e 19 de xuño de 2020 (documentos 200106993 e 200109626).

**Terceiro-** En data 22 de xuño de 2020, o técnico do servizo de Educación informa o seguinte:

*“Con data 20 de maio de 2020, Colegio Los Milagros SL (empresa adxudicataria dos contratos vixentes para a xestión das Escolas infantís municipais Santa Marta-Casco Vello, Santa Cristina-Lavadores, Costeira-Saiáns, Mestres Goldar-Castrelos e Navia) presenta no Rexistro do Concello de Vigo solicitude de indemnización polos periodos comprendidos entre o 16/03/2020-31/03/2020 e o 01/04/2020-30/04/2020 (docs 200060056, 200060060, 200060061, 200060064, 200060065, 200060066, 200060067, 200060070, 200060072 e 200060075) con motivo da suspensión dos contratos de xestións destas escolas, segundo o RD 8/2020 de 17 de marzo.*

*Na tramitación do expediente de indemnización (6456-241), a Intervención Xeral municipal indica (mediante Dilixencia de data 11 de xuño de 2020) as modificacións e comprobacións que deberán facerse, de conformidade co informe técnico e coa documentación aportada. Complementariamente, con data 16 e 19 de xuño de 2020, Colegio Los Milagros SL presenta no Rexistro Xeral (docs 200106993 e 200109626) documentación aclaratoria e pendente en relación ao mesmo.*

*En relación ao solicitado:*

*1º) A Xunta de Goberno Local, en sesión de 9 de abril de 2020, acordou:*



## Concello de Vigo

- i. Declarar a imposibilidade total de execución do contrato de xestión das Escolas infantís municipais Santa Marta-Casco Vello, Santa Cristina-Lavadores, Costeira-Saiáns, Mestres Goldar-Castrelos e Navia (expedientes 17500-332, 17066-332, 16774-332 e 17043-332) formalizados con Colegio Los Milagros SL como consecuencia das medidas adoptadas polas autoridades durante a situación xerada polo coronavirus COVID-19 (expediente de suspensión 6456-241).
  - ii. A suspensión total terá efectos desde o día 16 de marzo de 2020, que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. A estes efectos, entenderase que a prestación poderá reanudarse cando cesen as circunstancias ou medidas que a determinaron e se notifique ao contratista o fin da suspensión.
- 2º) O "Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19", no seu Artigo 34, establece que:
- "Los daños y perjuicios por los que el contratista podrá ser indemnizado serán únicamente los siguientes:
- 1.º Los gastos salariales que efectivamente hubiera abonado el contratista al personal que figurara adscrito con fecha 14 de marzo de 2020 a la ejecución ordinaria del contrato, durante el período de suspensión.
  - 2.º Los gastos por mantenimiento de la garantía definitiva, relativos al período de suspensión del contrato.
  - 3.º Los gastos de alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos relativos al periodo de suspensión del contrato, adscritos directamente a la ejecución del contrato, siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos durante la suspensión del contrato.
  - 4.º Los gastos correspondientes a las pólizas de seguro previstas en el pliego y vinculadas al objeto del contrato que hayan sido suscritas por el contratista y estén vigentes en el momento de la suspensión del contrato.
- 3º) Nas solicitudes de indemnización, Colegio Los Milagros SL adxunta documentación acreditativa de pago polos seguintes conceptos: Gastos salariais (das traballadoras incluídas nos listados de traballadoras adscritas á empresa a 14/03/2020, tal e como indicaran na comunicación de suspensión de contrato de data 25/03/2020), Mantemento da Garantía definitiva e Pólizas de Seguro, relativos ao período comprendido entre o 16 de marzo e o 30 de abril de 2020.

Unha vez analizada a documentación aportada, coa que o funcionario que subscribe, responsable técnico dos contratos, manifesta a súa conformidade, procede unha **indemnización a Colegio Los Milagros SL**, pola suspensión dos contratos para a xestión das **Escolas infantís municipais Santa Marta-Casco Vello, Santa Cristina-Lavadores, Costeira-Saiáns, Mestres Goldar-Castrelos e Navia** durante o periodo comprendido entre o **16/03 ao 30/04/2020**, polos seguintes importes, distribuídos por escola e expedientes de gasto:

**Expte 17.500/332 (EIM SANTA MARTA-CASCO VELLO)**

Gastos salariais: 20.307,08€

Mantemento Garantía: 35,33€  
Pólizas de seguros: 194,35€  
**Total: 20.536,76€**

**Expte 17.066/332, Lote 1 (EIM SANTA CRISTINA-LAVADORES)**

Gastos salariais: 15.067,88€  
Mantemento Garantía: 152,84€  
Pólizas de seguros: 195,16€  
**Total: 15.415,88€**

**Expte 17.066/332, Lote 2 (EIM COSTEIRA-SAIÁNS)**

Gastos salariais: 17.554,25€  
Mantemento Garantía: 152,84€  
Pólizas de seguros: 195,13€  
**Total: 17.902,22€**

**Expte 16.774/332 (EIM MESTRES GOLDAR-CASTRELOS)**

Gastos salariais: 15.578,79€  
Mantemento Garantía: 63,98€  
Pólizas de seguros: 181,12€  
**Total: 15.823,89€**

**Expte 17.043/332 (EIM NAVIA)**

Gastos salariais: 14.295,29€  
Mantemento Garantía: 63,98€  
Pólizas de seguros: 188,14€  
**Total: 14.547,41€**

4º) Estas cantidades aplicaranse aos créditos comprometidos contabilizados cos números de operación que se indican a continuación na seguinte táboa:

<b>Escola</b>	<b>Nº expediente</b>	<b>Importe</b>	<b>Operación contable (nº AD)</b>
EIM Santa Marta-Casco Vello	17500-332	20.536,76	202000003283
EIM Santa Cristina-Lavadores	17066-332 (Lote 1)	15.415,88	202000003274
EIM Costeira-Saiáns	17066-332 (Lote 2)	17.902,22	202000003275
EIM Mestres Goldar-Castrelos	16774-332	15.823,89	202000003270 (ADC 28584)
EIM Navia	17043-332	14.547,41	202000003272 (ADC 39211)



**Concello de Vigo**

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

-I-

### **RECOÑECEMENTO DO DEREITO A SER INDEMNIZADO POLOS DANOS E PERXUÍZOS CAUDADOS POLA SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO COMO CONSECUENCIA DO CORONAVIRUS COVID-19**

No artigo 34 RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, modificado polo Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo regúlanse as medidas en materia de contratación pública para paliar as consecuencias do COVID-19, entre as que se regula a suspensión total ou parcial daqueles contratos públicos de servizos e de subministro de prestación sucesiva, á entrada en vigor do Real Decreto, celebrados polas entidades pertencentes ao Sector Público, cuxa execución deveña imposible como consecuencia do COVID-19 ou as medidas adoptadas polo Estado, as Comunidades Autónomas ou a Administración Local para combatelo.

Dita suspensión terá efectos desde que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. A estes efectos, entenderase que a prestación pode reanudarse cando, cesando as circunstancias ou medidas que a viñeran impedindo, o órgano de contratación notificara ao contratista o fin da suspensión.

Asemade cando se produza a suspensión dun contrato público, a entidade adxudicadora deberá aboar ao contratista os danos ou prexuízos efectivamente sufridos por este durante o período de suspensión, previa solicitude e acreditación fehaciente da súa realidade, efectividade e contía polo contratista.

Os danos e prexuízos polos que o contratista poderá ser indemnizado serán unicamente os seguintes:

1.º Os gastos salariais que efectivamente abonara o contratista ao personal que figurara adscrito na data 14 de marzo de 2020 á execución ordinaria do contrato, durante o período de suspensión. Ditos gastos incluírán os relativos ás cotizacións de Seguridade Social que corresponderan.

En caso de que entre o persoal que figurara adscrito á execución ordinaria do contrato na data 14 de marzo de 2020, durante o período de suspensión, se atope persoal afectado polo permiso retribuído recuperable previsto no Real Decreto Lei 10/2020, de 29 de marzo, o abono pola entidade adxudicadora dos correspondentes gastos salariais terá o carácter de abono a conta pola parte correspondente ás horas que sexan obxecto de recuperación nos términos do artigo 3 de dito Real Decreto Lei, a ter en contra na liquidación final do contrato.

2.º Os gastos por mantemento da garantía definitiva relativos ao período de suspensión do contrato.

3.º Os gastos de alugueres ou custes de mantemento de maquinaria, instalacións e equipos relativos ao período de suspensión do contrato, adscritos directamente á execución do contrato, sempre que o contratista acredite que estes medios non puideron ser empregados para outros fins distintos durante a suspensión do contrato.

4.º Os gastos correspondentes ás pólizas de seguro prevista no prego e vinculadas ao obxecto do contrato subscritas polo contratista e que estean vixentes no momento da suspensión do contrato.

Dita indemnización soamente procederá cando o órgano de contratación, a instancia do contratista apreciara a imposibilidade de execución do contrato como consecuencia do COVID-19 ou as medidas adoptadas polo Estado, as Comunidades Autónomas ou a Administración Local para combatelo.

Non se abonarán indemnizacións por extinción ou suspensión dos contratos de traballo nin o 3 por 100 do prezo das prestacións que deberá haber executado o contratista durante o período de suspensión consonte ao previsto no programa de traballo ou no propio contrato.

-II-

### **PROCEDIMENTO PARA O RECOÑECEMENTO DO DEREITO A SER INDEMNIZADO POLOS DANOS E PERXUÍZOS CAUDADOS POLA SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO COMO CONSECUENCIA DO CORONAVIRUS COVID-19**

No devandito artigo 34 do RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, regúlase o seguinte procedemento para o recoñecemento do dereito a ser indemnizado polos danos e prexuízos causados pola suspensión da execución do contrato como consecuencia do coronavirus COVID-19 :

1.- Solicitud: o contratista deberá solicitar a declaración de imposibilidade de execución ao órgano de contratación reflectindo as razóns polas que a execución do contrato deveu imposible; o persoal, as dependencias, os vehículos, a maquinaria, as instalacións e os equipos adscritos á execución do contrato nese momento; e os motivos que imposibilitan o emprego polo contratista dos medios citados noutro contrato.

2.- Declaración de imposibilidade de execución do contrato como consecuencia do COVID-19: o órgano de contratación a instancia do contratista deveu apreciar a imposibilidade de execución como consecuencia do COVID-19 e, en consecuencia a suspensión da execución do contrato.

3.- Resolución: o órgano de contratación resolverá a solicitude de indemnización formulada polo contratista no prazo máximo de tres meses contados desde a data de entrada da solicitude no Rexistro electrónico do Concello de Vigo, elo de conformidade co artigo 21.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. O transcurso de dito prazo sen que a Administración resolva determinará a desestimación da solicitude por silencio. Non entanto, a Administración poderá adoptar unha resolución expresa posterior ao vencemento do prazo non vinculada ao sentido do silencio, tal e como dispón o artigo 24.3.b) da LPAC.

O dereito a reclamar a indemnización prescribe ao ano contado desde que o contratista recibe a orde de reanudar a execución do contrato consonte ao artigo 208.2.c) da LCSP.

Nos contratos de servizos e de subministracións de prestación sucesiva que estean suspendidos o órgano de contratación poderá conceder á instancia do contratista un anticipo a con-





**Concello de Vigo**

ta do importe estimado da indemnización que lle puidera corresponder. O abono do anticipo poderá realizarse nun solo pago ou mediante pagos periódicos. Este importe anticipado descontarase, no seu momento, da liquidación definitiva dos danos e prexuízos ocasionados pola suspensión do contrato.

No caso que nos ocupa o contratista presenta solicitudes de abonos parciais de dous períodos: do 16 o 31 de marzo e do mes de abril. Como de momento o contrato continúa suspenso o contratista optou por solicitar pagos periódicos.

A lei permite ó órgano de contratación esixir para efectuar o anticipo que o mesmo se asegure mediante calquera das formas de garantía previstas na LCSP. Máis esta Administración opta por non esixir estas garantías.

A solicitude presentada polo contratista en relación ao recoñecemento do dereito a ser indemnizado polos danos e prexuízos causados como consecuencia da suspensión da execución do contrato cumpre cos requisitos esixidos na normativa aplicable e foi informada favorablemente polo servizo xestor.

En consecuencia, e de conformidade cos informes obrantes no expediente procede acordar o recoñecemento do dereito a ser indemnizado polos danos e prexuízos causados como consecuencia da suspensión da execución dos contratos de xestión das escolas infantís de Mestres Goldar-Castrelos, Navia, Santa Cristina-Lavadores, Atalaia-Teis e Costeira-Saiáns e Santa Marta-Casco Vello, consonte ós importes recollidos no informe do servizo xestor.

**-III-**

### **ACUMULACIÓN DE EXPEDIENTES**

O artigo 57 da LPAC permite que o órgano administrativo que inicie o tramite un procedemento, calquera que fose a forma de iniciación do mesmo, poida acordar, de oficio o a instancia de parte, a súa acumulación a outros cos que garde identidade substancial ou íntima conexión, sempre que sexa o mesmo órgano quen deba tramitar e resolver os procedementos.

No caso que nos ocupa, dado que unha mesma empresa e adxudicataria de varios contratos de xestión de escolas municipais, e que formula unha única solicitude, para que se declare polo órgano de contratación a imposibilidade de prestar o servizo polas mesmas circunstancias en todos os casos, non existe inconvinte, ao amparo da norma citada, en acumular os expedientes e resolver todas as solicitudes nun mesmo acordo.

**-IV-**

### **COMPETENCIA**

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

S.ord. 26/06/2020

## ACORDO

*“1º.- Acumular as solicitudes de abono a conta da indemnización de danos e prexuízos pola suspensión da execución de contratos formuladas pola mercantil COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., en escritos de data 21 de maio de 2020 (documentos 200060056, 200060060, 200060061, 200060064, 200060065, 200060066, 200060067, 200060070, 200060072 e 200060075) relativas aos seguintes procedementos:*

- Procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial da escola infantil municipal de Mestres Goldar-Castrelos (expediente 16774-332) adxudicado por acordo da Xunta de Goberno Local (en adiante XGL) de data 15 de marzo de 2016.*
- Procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial da escola infantil municipal de Navia (expediente 17043-332), adxudicado por acordada XGL de data 15 de marzo de 2016.*
- Lotes 1 (escola infantil Santa Cristina) e 2 (escola infantil Costeira de Saiáns) do procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial das escolas infantís municipais Santa Cristina-Lavadores, Atalaia-Teis e Costeira-Saiáns (expediente 17066-332), adxudicado por acordo da XGL de data 27 de novembro de 2015.*
- Procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión da Escola Infantil Municipal de Santa Marta - Casco Vello (17.500-332), adxudicado por acordo da XGL de data 18 de maio de 2017.*

*2º.-Autorizar os abonos a conta da indemnización de danos e prexuízos consecuencia da suspensión da execución do contratos dos que é adxudicataria a mercantil COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., citados no apartado anterior, polos seguintes importes, distribuídos por escola e expedientes de gasto:*

### *1.- Exepediente 17.500/332 (EIM SANTA MARTA-CASCO VELLO)*

- Gastos salariais: 20.307,08€*
- Mantemento Garantía: 35,33€*
- Pólizas de seguros: 194,35€*

*Total: 20.536,76€*

### *2.- Exepediente 17.066/332, Lote 1 (EIM SANTA CRISTINA-LAVADORES)*

- Gastos salariais: 15.067,88 €*
- Mantemento Garantía: 152,84 €*
- Pólizas de seguros: 195,16 €*

*Total: 15.415,88€*

### *3.- Exepediente 17.066/332, Lote 2 (EIM COSTEIRA-SAIÁNS)*



## Concello de Vigo

- *Gastos salariais: 17.554,25 €*
- *Mantemento Garantía: 152,84 €*
- *Pólizas de seguros: 195,13 €*

*Total: 17.902,22€*

### 4.- Exepediente 16.774/332 (EIM MESTRES GOLDAR-CASTRELOS)

- *Gastos salariais: 15.578,79 €*
- *Mantemento Garantía: 63,98 €*
- *Pólizas de seguros: 181,12 €*

*Total: 15.823,89€*

### 5.- Expediente 17.043/332 (EIM NAVIA)

- *Gastos salariais: 14.295,29 €*
- *Mantemento Garantía: 63,98 €*
- *Pólizas de seguros: 188,14 €*

*Total: 14.547,41€*

*Estas cantidades aplicaranse aos créditos comprometidos contabilizados cos números de operación que se indican a continuación na seguinte táboa:*

<b>Escola</b>	<b>Nº expediente</b>	<b>Importe</b>	<b>Operación contable (nº AD)</b>
<b>EIM Santa Marta-Casco Vello</b>	<b>17500-332</b>	<b>20.536,76</b>	<b>202000003283</b>
<b>EIM Santa Cristina-Lavadores</b>	<b>17066-332 (Lote 1)</b>	<b>15.415,88</b>	<b>202000003274</b>
<b>EIM Costeira-Saiáns</b>	<b>17066-332 (Lote 2)</b>	<b>17.902,22</b>	<b>202000003275</b>
<b>EIM Mestres Goldar-Castrelos</b>	<b>16774-332</b>	<b>15.823,89</b>	<b>202000003270 (ADC 28584)</b>
<b>EIM Navia</b>	<b>17043-332</b>	<b>14.547,41</b>	<b>202000003272 (ADC 39211)</b>

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**6(489).- CONSTITUCIÓN DAS COMISIÓNS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS DO PROGRAMA “VIGO EMPREGA” 1ª QUENDA 2020. EXPTE. 17315/77.**

Visto o informe de fiscalización do 19/06/2020, dáse conta do informe-proposta de data 22/06/2020, asinado pola xefa do Servizo de Desenvolvemento Local (Resolución do 23/10/2019) e polo o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

Con data 14 de decembro de 2016, o Boletín Oficial do Estado, nº 301, publica Resolución do 12 de decembro de 2016, da Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos, pola que se resolve definitivamente a primeira convocatoria para a selección de Estratexias de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado que serán co-financiadas mediante o Programa Operativo Plurirrexional de España 2014-2020, efectuada por Orde HAP/2427/2015, de 13 de novembro, na cal entre outros aspectos CONCÉDESE de forma definitiva axuda do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional ao proxecto presentado polo Concello de Vigo denominada "VIGO VERTICAL", por un importe de 15.000.000,00 €.

O proxecto EDUSI VIGO VERTICAL, ten como obxectivo principal impulsar a transformación da área seleccionada en termos físicos, ambientais, económicos, sociais e culturais, creando oportunidades de emprego e mellorando a contorna urbana, polo cal dita estratexia, segundo a Orde do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas HAP/2427/2015, constitúe o marco para a posterior selección por parte das Entidades beneficiarias das operacións a desenvolver na cidade ou na área definida en cada caso.

O servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, dependente da área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá, ten encomendado dentro do plan de implementación da estratexia DUSI "Vigo Vertical", o deseño e posta en marcha de operacións enmarcadas dentro do obxectivo específico "9.8.2. Rexeneración física, económica e social da contorna urbana en áreas urbanas desfavorecidas a través de Estratexias urbanas integradas" en concreto no marco da liña de actuación "Implantación de plans de acción directa para fomentar a inserción laboral".

Para desenvolver estes obxectivos, a Concellería de Cultura, Emprego e Participación Cidadá, ven a por en marcha unha nova convocatoria do programa de inserción laboral "VIGO EMPREGA", para facilitar a inserción laboral de colectivos en situación ou risco de exclusión.

As persoas beneficiarias destas accións serán seleccionadas seguindo o criterio fundamental de "necesidade social", que responde de xeito oportuno á idea de promoción do emprego nos colectivos máis necesitados de experiencia no mercado laboral.

Para esta nova convocatoria mantense o procedemento de selección de beneficiarios de anteriores programas, previa solicitude de candidatos dirixida ás oficinas do Servicio Público de Emprego de Galicia en Vigo para a realización do sondeo conforme aos criterios establecidos nas bases reguladoras da convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 11 de xuño de 2020 e, posterior realización das probas escritas e prácticas, para o que resulta necesario proceder ao nomeamento dos membros titulares e suplentes das Comi-



## Concello de Vigo

sións de Selección, que serán propostos polo Concelleiro de Cultura, Emprego e Participación Cidadá, con titulación igual ou superior á do posto ofertado, debendo comparecer todos eles a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

Os membros da comisión de selección e os seus asesores especialistas, percibirán como resultado da súa participación na mesma, as dietas que a normativa en vigor establece, na contía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal, establecendo un número máximo de dezoito (18) sesións (3 para a Comisión de selección de Capataces, 6 para a Comisión de selección de Peóns, 3 para a Comisión de selección de Persoal técnico-administrativo e 6 para a Comisión de selección de Oficiais), cun gasto estimado de 6.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2330000 de "Dietas de Tribunais", resultando necesario consumir crédito da bolsa de vinculación, o que non altera o normal funcionamento do servizo.

Na fase da **proba práctica** realizaranse diferentes exercicios valorados pola comisión de selección coa colaboración cos técnicos municipais que facilitan a realización, supervisión e valoración das mencionadas probas, relacionadas todas elas coas funcións e tarefas da profesión relacionada co posto ofertado, e anexaranse copias dos exercicios realizados para os postos de Auxiliar administrativo, Técnico FP Auxiliar de Prevención de Riscos Laborais, Capataces e Oficiais de oficios.

Cara a axilizar o proceso selectivo, se estima que coa constitución de 4 comisións de selección se poderá proceder nun prazo de 10 días a realizar as probas escritas e prácticas previstas nas bases, co que se pretende rematar o proceso de selección con tempo suficiente para que inicien o seu contrato o 01/07/2020.

Estímase necesaria a constitución de alomenos as 4 comisións de selección seguintes:

- Capataces
- Oficiais de Oficios
- Peóns-Ordenanza
- Persoal técnico administrativo (Auxiliar administrativo e Técnico de FP Auxiliar de Prevención de Riscos Laborais)

En aras precisamente de axilizar o proceso selectivo e, dadas as singulares circunstancias actuais, nas que aínda non se produciu a incorporación presencial de todo o persoal municipal, estimouse procedente habilitar un procedemento para a **elaboración dunha bolsa de empregados municipais interesados** en formar parte das ditas Comisións de selección de beneficiarios do Programa Vigo Emprega; razón pola que se procedeu á apertura dun **prazo de 3 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do aviso na Intranet Municipal, para que todo aquel persoal funcionario e laboral fixo do Concello de Vigo interesado en formar parte das ditas comisións **emitisen a súa solicitude por correo electrónico** ([util.oficina@vigo.org](mailto:util.oficina@vigo.org)), indicando: nome e apelidos; DNI; indicación da súa condición de persoal funcionario/laboral do cadro de persoal; grupo/categoría profesional; e praza/posto que desempeñan na actualidade; e xuntarán

unha declaración responsable asinada na que manifesten o cumprimento dos requisitos esixidos.

O anuncio inseriuse na Intranet municipal o pasado 2 de xuño, téndose achegado diversas solicitudes do persoal funcionario e laboral fixo do Concello de Vigo interesado en formar parte das ditas Comisións de selección de beneficiarios do Programa Vigo Emprega nos termos e condicións do disposto no artigo 60 do TREBEP, para comparecer a título individual e cumprindo cos requisitos esixidos de necesaria especialización para o desenvolvemento das súas labores de selección e pleno respecta os principios de imparcialidade e profesionalidade; téndose confeccionado a seguinte lista de empregados municipais encadrados nos grupos e prazas seguintes:

Nome e Apelidos	Condición	Grupo	Posto/praza
Carla Candía Paz	Funcionario	A1	Tec. Admon. Xeral
Rosa M <sup>a</sup> Otero Malvárez	Funcionaria	A2	Tec. Xestión
Marta Nuñez Aboy	Funcionaria	A2	Tec. Actividades Culturais
M <sup>a</sup> Lorena López Rodríguez	Funcionaria	A1	Tec. Admon. Xeral
Lucía Trillo Martín-Pinillos	Funcionaria	C1	Administrativa
Alfonso Alonso Rodríguez	Laboral	C1	Capataz
Sonia M <sup>a</sup> Pastor Diéguez	Funcionaria	C1	Administrativa
Francisco J. Escudero González	Funcionario	C2	Aux. Administrativo
Miguel Ángel Alonso Alonso	Laboral	C2	Oficial Oficios
Juan Carlos Rodríguez Lorenzo	Laboral	C2	Oficial Oficios
Jose Antonio España Piñeiro,	Funcionario	C1	Inspector
Perfecto Riveiro Barbosa	Laboral	C2	Oficial Oficios
Marta del Castillo Fernández Pacheco	Laboral	C1	Administrativa
Ricardo Soler Vidal	Laboral	C2	Oficial Oficios
Carlos Igrexas Martínez	Laboral	C2	Aux. Servizos Internos
Jose Antonio Comesaña Davila	Funcionario	C2	Oficial Oficios
Xavier Rodríguez Fernández	Funcionario	E	Ordenanza Porteiro
Hector Conde Lorenzo	Laboral	C2	Oficial Oficios
José Manuel Martínez González	Funcionario	C1	Capataz
Yolanda Fajín Torres	Funcionaria	A2	Traballadora Social
Alfonso Conde Rodríguez	Laboral	C1	Capataz
M <sup>a</sup> José Armada Pereira	Laboral	C2	Oficial Oficios
Francisco José García Soto	Laboral	C2	Oficial Oficios
Antía Mosquera González	Funcionaria	C1	Administrativa
Francisco Javier Bea Puentes	Laboral	C1	Capataz
Guillermo Lorenzo Carrera	Laboral	C2	Oficial Oficios
J. Manuel Sanmartín Cerqueira	Laboral	E	Axudante
Roberto Mariño Sanromán	Laboral	C1	Capataz
Patricia González Estévez	Funcionaria	C2	Aux. Administrativo

De conformidade co anteriormente exposto, a tenor do previsto no artigo 127.1.h) da LMMGL, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado



de Cultura, Emprego e Participación Cidadá, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 18/06/2020, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

**PROPOSTA DE ACORDO:**

- 1. Aprobar as seguintes Comisións de Selección de beneficiarios/as do programa “Vigo Emprega” 1ª quenda 2020, dentro do plan de implementación da estratexia

DUSI “Vigo Vertical”, o deseño e posta en marcha de operacións enmarcadas dentro do obxectivo específico “9.8.2 Rexeneración física, económica e social da contorna urbana en áreas urbanas desfavorecidas a través de Estratexias urbanas integradas” en concreto no marco da liña de actuación “Implantación de plans de acción directa para fomentar a inserción laboral”:

**a) Comisión 3: Selección de Peóns:**

Presidente	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa servizo
Suplente	José Manuel Martínez González	Funcionario	C1	Capataz
Secretario/a	Patricia González Estévez	Funcionaria	C2	Aux. Administrativo
Suplente	Francisco J. Escudero González	Funcionario	C2	Aux. Administrativo
Vogais	Hector Conde Lorenzo	Laboral	C2	Oficial Oficios
	J. Manuel Sanmartín Cerqueira	Laboral	E	Axudante
	Miguel Ángel Alonso Alonso	Laboral	C2	Oficial Oficios
Suplentes	Carlos Igrexas Martínez	Laboral	C2	Aux.Servizos Internos
	Guillermo Lorenzo Carrera	Laboral	C2	Oficial Oficios
	Xavier Rodríguez Fernández	Funcionario	E	Ordenanza Porteiro

**b) Comisión 1: Selección de Capataces:**

Presidente	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa servizo
Suplente	Alfonso Conde Rodríguez	Funcionario	C1	Capataz
Secretario/a	Sonia Mª Pastor Diéguez	Funcionaria	C1	Administrativa
Suplente	Marta del Castillo Fernández Pacheco	Laboral	C1	Administrativa
Vogais	Roberto Mariño Sanromán	Laboral	C1	Capataz
	Francisco Javier Bea Puentes	Laboral	C1	Capataz
	Jose Antonio España Piñeiro,	Funcionario	C1	Inspector
Suplentes	José Manuel Martínez González	Funcionario	C1	Capataz
	Antía Mosquera González	Funcionaria	C1	Administrativa
	Alfonso Alonso Rodríguez	Laboral	C1	Capataz

**c) Comisión 2: Selección de Oficiais de oficios:**

Presidente	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa servizo
Suplente	Rosa Mª Otero Malvárez	Funcionaria	A2	Técnica Xestión
Secretario/a	Lucía Trillo Martín-Pinillos	Funcionario	C1	Administrativa
Suplente	Marta del Castillo Fernández Pacheco	Laboral	C1	Administrativa
Vogais	Jose Antonio Comesaña Davila	Funcionario	C2	Oficial Oficios
	Francisco José García Soto	Laboral	C2	Oficial Oficios
	Ricardo Soler Vidal	Laboral	C2	Oficial Oficios
Suplentes	Perfecto Riveiro Barbosa	Laboral	C2	Oficial Oficios
	Mª José Armada Pereira	Laboral	C2	Oficial Oficios
	Juan Carlos Rodríguez Lorenzo	Laboral	C2	Oficial Oficios

d) **Comisión 4: Selección de persoal técnico administrativo (Aux. Administrativo e Técnico FP Prevención de Riscos Laborais):**

Presidente	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa servizo
Suplente	Yolanda Fajín Torres	Funcionaria	A2	Traballadora Social
Secretario/a	Rosa M <sup>a</sup> Otero Malvárez	Funcionario	C1	Técnica Xestión
Suplente	M <sup>a</sup> Lorena López Rodríguez	Funcionaria	A1	Tec. Admon. Xeral
Vogais	Marta Nuñez Aboy	Funcionario	A2	Tec. Actividades Culturais
	Marta del Castillo Fernández Pacheco	Laboral	C1	Administrativa
	Antía Mosquera González	Funcionaria	C1	Administrativa
Suplentes	Lucía Trillo Martín-Pinillos	Funcionario	C1	Administrativa
	Sonia M <sup>a</sup> Pastor Diéguez	Funcionaria	C1	Administrativa
	Jose Antonio España Piñeiro,	Funcionario	C1	Inspector

2. Os membros das Comisións de selección de personal beneficiario do programa “Vigo Emprega” 1<sup>a</sup> quenda 2020, percibirán as asistencias establecidas pola súa participación en tribunais de selección de personal, na contía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal, cun número máximo de dezaioito (18) sesións - 3 para Capataces, 6 para Peóns, 3 para Persoal técnico-administrativo e 6 para Oficiais – con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2330000 de “Dietas de Tribunais”, resultando necesario consumir crédito da bolsa de vinculación, o que non altera o normal funcionamento do servizo.

3. As Comisións de selección nomeadas no presente acordo, para a selección de beneficiarios/as do programa “Vigo Emprega” 1<sup>a</sup> quenda 2020, iniciarán as súas funcións coa realización da proba escrita e posteriormente das probas prácticas aos candidatos e candidatas remitidos polo Servizo Público de Emprego que superen os baremos mínimos aprobados pola Xunta de Goberno Local en data 11 de xuño de 2020, conforme ás “BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS A BENEFICIARIAS DO PROGRAMA “VIGO EMPREGA” DENTRO DA ESTRATEXIA “VIGO VERTICAL(COFINANCIADA POLO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (FEDER))”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.





Concello de Vigo

**7(490).- INTERPOSICIÓN DE RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO CONTRA A ORDE DO 27 DE DECEMBRO DE 2019 POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA, E SE CONVOCAN PARA O ANO 2020 (CÓDIGO DE PROCEDIMENTO TR332A). EXPTE. 17108/77.**

Dáse conta do informe-proposta do 22/06/2020, asinado pola xefa do Servizo de Desenvolvemento Local (Resolución do 23/10/19), o concelleiro-delegado de Emprego e conformado polo letrado xefe da Área xudicial da Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

I.- No **DOG Núm. 20, do Xoves, 30 de xaneiro de 2020**, consta publicada a Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia, e se convocan para o ano 2020(código de procedemento TR332A).

Trátase dun programa financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2020-2021.

II. Con data 28/02/2020, a xefatura do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local emitiu o informe xurídico con proposta de resolución, conformado polo Letrado xefe da Área Xudicial do Concello de Vigo, para elevar á Xunta de Goberno Local a aprobación do requirimento previo de anulación ou revogación contra a Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia, e se convocan para o ano 2020(código de procedemento TR332A).

III. Á vista da dita proposta, a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de data 06/03/2020, acordou *“interpoñer, consonte ao disposto no art. 44 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa REQUIRIMENTO DE ANULACIÓN OU REVOGACIÓN CON CARÁCTER PREVIO Á INTERPOSICIÓN DE RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO contra a Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia, e se convocan para o ano 2020 (código de procedemento TR332A) e, na súa virtude, se deixe sen efecto o outorgamento dos 20 puntos concedidos polo artigo 12.1.i) por discriminación positiva aos concellos coa cualificación de “Concello emprendedor-Concello Doing Business”, que deberá entenderse suspendida en tanto non se dea resposta ó presente requirimento»*.

IV. O dito requirimento previo foi presentado con data 09/03/2020, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, co número de entrada 2020/536216.

V. O Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, que declarou o estado de alarma estableceu, na súa Disposición Adicional Terceira, a suspensión dos termos e a interrupción de prazos de todos os expedientes administrativos.

VI. Con data 07/05/2020 e documentos núm. 200054973 e 200054975 recibíuse comunicación da Consellería de Emprego, Economía e Industria, da resolución de data 30/04/2020, para continuar a tramitación dos procedementos de concesión de subvencións convocados pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, cuxas bases reguladoras e convocatoria estivesen publicadas con anterioridade á entrada en vigor do RD 463/2020, do 14 de marzo e que figuren no anexo do Acordo do Consello da Xunta do 24 de abril de 2020, entre eles, o procedemento TR353A Convocatoria 2020 para a realización de obradoiros duais de emprego, o procedemento TR353B Convocatoria 2020 para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil e o procedemento TR332A Convocatoria 2020 para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia

VII. Na data de emisión do presente informe, non consta contestación da Consellería de Emprego, Economía e Industria ao requirimento de anulación ou revogación, formulado con data 9/03/2020.

## **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

### **· Interposición de recurso contencioso-administrativo (art. 45 LRXCA):**

Unha vez producida a reanudación do procedemento e dos prazos administrativos en virtude da Resolución da Consellería de Emprego, Economía e Industria de data 30/04/2020 e transcorrido o prazo dun mes, previsto no artigo 44.3 da Lei 29/1998 (LXCA), para a contestación ao requirimento previo (presentado con data 09/03/2020 e con número de entrada 2020/536216), sen que se teña recibido resposta ningunha do dito organismo, debe entenderse rexeitado.

Á vista do exposto, procede formular a proposta de interposición de recurso contencioso-administrativo contra a Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia, e se convocan para o ano 2020 (código de procedemento TR332A) de acordo coas seguintes consideracións xurídicas:

En atención ás consideracións formuladas no requirimento previo de anulación ou revogación, o seu alcance se limitaría ao artigo 12.1.i) da Orde impugnada, e non á súa totalidade, considerando que é este precepto o que introduce un factor discriminatorio que vulnera o art. 14 da CE e os principios xerais do artigo 8 da LXS e do artigo 5 da LSG, desde a perspectiva da prohibición de discriminación que, neste caso, se produce entre os concellos concurrentes á convocatoria entre os que dispoñen ou carecen do certificado ou diploma de "Concello Emprendedor-Concello Doing Bussines Galicia".



## Concello de Vigo

É competente para formular este recurso a Xunta de Goberno Local, de acordo co previsto no Art. 127.1.j] da LRBRL (L.7/1985) e no Apdo. Primeiro Pto. 1.3 da Resolución da Alcaldía – Presidencia do 18.06.2019 de delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local, segundo a que lle corresponde a este órgano colexiado o «exercicio de accións xudiciais e administrativas na materia das atribucións delegadas».

En base ao exposto, elévase a Xunta de Goberno Local a seguinte:

### **PROPOSTA DE ACORDO**

**PRIMEIRO:** Interpoñer, consonte ao disposto no art. 45 e seguintes da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO contra a Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia, e se convocan para o ano 2020 (código de procedemento TR332A) e que, na súa virtude, se deixe sen efecto o outorgamento dos 20 puntos concedidos polo artigo 12.1.i) por discriminación positiva aos concellos coa cualificación de “Concello emprendedor-Concello Doing Business”

**SEGUNDO:** Por razóns de seguridade xurídica, congruencia e economía se estenden os efectos deste acordo aos procedementos conexos tramitados a través dos expedientes que se indican deseguido:

- Expte. núm. 17090/77 de “Requirimento previo de anulación ou revogación con carácter previo á interposición de recurso contencioso-administrativo contra a ORDE do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (código de procedemento TR353B)”. Presentado na sede electrónica da Xunta de Galicia con data 09/03/2020 e número de entrada 2020/535776
- Expte. núm. 17091/77 de “Requirimento previo de anulación ou revogación con carácter previo á interposición de recurso contencioso-administrativo contra a Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (código do procedemento TR353A)”. Presentado na sede electrónica da Xunta de Galicia con data 09/03/2020 e número de entrada 2020/536078

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**8(491).- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL POLAS ENTIDADES LOCAIS DE PERSOAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL. TR 351F 2020/48-5. EXPTE. 17078/77.**

Visto o informe de fiscalización do 22/06/2020, dáse conta do informe-proposta do 23/06/2020, asinado pola xefa do Servizo de Desenvolvemento Local (Resolución do 23/10/19), o concelleiro-delegado de Emprego polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 20 de febreiro de 2020, acordou:

1.1.- *Aprobar a memoria do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, “Rehabilitación de lavadoiros e reparación de pavimentos nas beirarrúas da cidade de Vigo”, que se xunta para presentar á convocatoria de axudas e subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación de persoas en situación ou risco de exclusión social receptoras da Rísqa para o ano 2020, e que se resume no cadro que se achega no Anexo I.*

1.2.- *Solicitar á Xunta de Galicia unha subvención de 247.419,90 € para o desenvolvemento da memoria aprobada.*

2.3.- *Asumir as obrigas económicas que o Concello de Vigo lle podan corresponder no desenvolvemento destes proxectos.*

3.4.- *Delegar no concelleiro de Cultura, Emprego e Participación Cidadá, D. Abel Losada Álvarez a representación do Concello na tramitación da solicitude de subvención diante da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia.*

ANEXO I:

Resumo de proxecto memoria do servizo:

"Rehabilitación de lavadoiros e reparación de pavimentos nas beirarrúas da cidade de Vigo"											
RETRIBUCIONS BENEFICIARIOS/AS VIGO 2020											
Grupo de cotización	Categoría	Postos	Salario mes	Prorrata pagas extras	Importe bruto mes	Base cotización	CNAE/ Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total (bruto+social)	9 meses 75% Xornada
5	Capataz-Construción	1	950,00 €	158,33 €	1.108,33 €	1.108,33	84/d	37,80	418,95	1.527,28 €	10.309,16 €
	Oficial albanel	4	950,00 €	158,33 €	1.108,33 €	1.108,33	84/d	37,80	418,95	6.109,13 €	41.236,65 €
8	Oficial fontaneiro	2	950,00 €	158,33 €	1.108,33 €	1.108,33	84/d	37,80	418,95	3.054,57 €	20.618,33 €
	Of. conducción	3	950,00 €	158,33 €	1.108,33 €	1.108,33	84/f	37,80	418,95	4.581,85 €	30.927,49 €
10	Peón construción	14	950,00 €	158,33 €	1.108,33 €	1.108,33	84/d	37,80	418,95	21.381,97 €	144.328,28 €
											<b>247.419,90 €</b>

II. Con data 12 de xuño de 2020 recíbese a notificación electrónica da concesión da subvención para a contratación temporal polas entidades locais de persoas en situación ou risco de exclusión social, TR351F 2020/48-5, por resolución do xefe territorial



## Concello de Vigo

de Pontevedra do Servizo de Emprego e Economía Social da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, de data 12 de xuño de 2020 en base á Orde do 20 de decembro de 2019 (DOGA n.º 18 do 28 de xaneiro de 2020), pola que unha vez avaliada a solicitude presentada resolve conceder unha subvención polo importe de **30.972,42 €** para a contratación de **3** oficiais conductores durante 9 meses cunha xornada parcial do 75%.

- III. Con data 17 de xuño de 2020 remítese escrito asinado pola xefatura de servizo coa conformidade do concelleiro delegado de Cultura, Emprego e Participación Cidadá, co seguinte tenor literal:

*"Recibida a Resolución de data 12/06/20 asinada polo xefe territorial de Pontevedra da Consellería de Economía, Emprego e Industria, D. Ignacio Rial Santomé, correspondente ao expediente TR351F 2020/48-5, onde se concede ao Concello de Vigo unha subvención por importe de 30.927,42 € para a contratación de 3 persoas en situación ou risco de exclusión perceptoras da Risga para a realización da obra ou servizo "REHABILITACION DE LAVADOIROS E REPARACIONES DE PAVIMENTOS NAS BEIRARRUAS DA CIDADE DE VIGO" - aínda que claramente insuficiente para levar a cabo o proxecto proposto onde solicitabamos 24 persoas para poder desenvolverlo - resulta imprescindible que, logo da conversa telefónica mantida cos técnicos do departamento, non habendo impedimento nas bases reguladoras da convocatoria e non supoñendo variacións de custo, se nos concedan en lugar dos 3 condutores referidos, os tres postos seguintes:*

*- 1 condutor*

*- 2 oficiais albaneis,*

*De xeito que os ditos 3 postos referidos permitan acadar a maior eficiencia e eficacia posible para poder realizar alomenos unha pequena parte do proxecto presentado."*

- IV. Con data 18 de xuño, tivo entrada no servizo xestor, a resolución asinada en data 15/06/20 polo xefe territorial de Pontevedra da Consellería de Economía, Emprego e Industria, D. Ignacio Rial Santomé, correspondente ao expediente TR351F 2020/48-5, de corrección de erros pola que se concede ao Concello de Vigo unha subvención por importe de 30.927,42 € para a contratación de 1 capataz e 2 oficiais albaneis en situación ou risco de exclusión perceptoras da Risga para a realización da obra ou servizo "REHABILITACION DE LAVADOIROS E REPARACIONES DE PAVIMENTOS NAS BEIRARRUAS DA CIDADE DE VIGO"
- V. Con data 19 de xuño de 2020 recíbese a notificación electrónica da resolución modificada, concedendo unha subvención por importe de **30.972,42 €** para a contratación de **3 persoas** (1 oficial condutor e 2 oficiais albaneis) durante **9 meses** cunha **xornada parcial do 75%**.

A devandita resolución non supón a concesión da totalidade da subvención solicitada polo Concello de Vigo (expdte. 17078/77).

Polo anteriormente exposto **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

*1.- Aceptar a subvención concedida na resolución do xefe territorial de Pontevedra do Servizo de Emprego e Economía Social da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, de data 19 de xuño de 2020 en base á Orde do 20 de decembro de 2019 (pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social, perceptoras da renda de integración social de Galicia (RISGA) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2020 TR351F 2020/48-5), na que unha vez avaliada a solicitude presentada resolve conceder unha subvención polo importe de 30.972,42 € para a contratación de 1 oficial conductor e 2 oficiais albaneis durante 9 meses cunha xornada parcial do 75%.*

*2.- Encomendar ao Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, a xestión da subvención para a contratación temporal polas entidades locais de persoas en situación ou risco de exclusión social, TR351F 2020/48-5.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **9(492).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS CONTAS XUSTIFICATIVAS DOS LIBRAMENTOS DE FONDOS A XUSTIFICAR ANO 2020 (1). EXPTE. 102773/140.**

Visto o informe de fiscalización do 19/06/2020, dáse conta do informe-proposta de data 20/06/2020, asinado pola xefa do servizo de Fiscalización, o interventor xeral e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Lexislación aplicable:

- Artigos 190 e 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Artigo 69 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.
- Base 23 das de Execución do Orzamento de 2020.
- Disposición Adicional 10ª RDL 11/2020, de 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urgentes complementarias no ámbito social e económico.

En relación á/s contas xustificativas dos seguintes pagos a xustificar:



## Concello de Vigo

Habilitado	Nºpagamento	Aplicación or- zamentaria	Importe li- brado	Importe xustifica- do	Data de pagamento	Data Real xustifica- ción	Data legal de xustificación	Reinte- gro	S/ a fa- vor
Abalde Comesaña Raquel	201900076083	9120.2269900	700,00	417,59	11/11/19	10/01/20	11/02/20	282,41	0,00
Abalde Comesaña Raquel	202000002262	9120.2260100	2.000,00	1.967,05	10/01/20	03/04/20	10/04/20	32,95	0,00
Abalde Comesaña Raquel	202000002266	9121.2310000	600,00	1.139,73	10/01/20	03/04/20	10/04/20	0,00	539,73
Abalde Comesaña Raquel	202000002269	9121.2200100	1.200,00	1.079,90	10/01/20	17/04/20	10/04/20	120,10	0,00
Abalde Comesaña Raquel	202000002270	9120.2269900	800,00	616,98	10/01/20	17/04/20	10/04/20	183,02	0,00
Álvarez Vázquez Da- niel	202000015233	2310.4810000	385,40	385,40	02/03/20	10/03/20	02/06/20	0,00	0,00
Fernández Fernández Paz	202000008889	2310.4810000	475.476,16	475.476,16	06/02/20	18/02/20	06/05/20	0,00	0,00
Fernández Fernández Paz	202000015461	2310.4800002	12.619,00	11.609,48	04/05/20	13/04/20	04/06/20	1.009,52	0,00
Fernández Fernández Paz	202000020493	2310.4800000	200.000,00	198.213,16	17/03/20	22/04/20	17/06/20	1.786,84	0,00
García Álvarez Luis	202000003971	4412.2279900	4.000,00	3.930,46	17/01/20	26/02/20	17/04/20	69,54	0,00
García Álvarez Luis	202000006485	2311.4800000	3.800,00	3.235,00	22/01/20	16/04/20	22/04/20	565,00	0,00
García Álvarez Luis	202000014721	9200.1620000	450,00	450,00	27/02/20	12/05/20	27/05/20	0,00	0,00
García Álvarez Luis	202000015222	9201.2260600	960,00	1.039,53	28/02/20	09/04/20	28/05/20	0,00	79,53
Martínez Muñoz Francisco	202000004250	1320.2269900	1.000,00	998,19	17/01/20	04/05/20	17/04/20	1,81	0,00
Martínez Muñoz Francisco	202000004258	1320.2200000	100,00	91,02	17/01/20	04/05/20	17/04/20	8,98	0,00
Martínez Muñoz Francisco	202000004438	1320.2219900	1.000,00	679,17	17/01/20	25/03/20	17/04/20	320,83	0,00
Núñez-Torrón López Jesús	202000002304	2310.4800000	150.000,00	148.907,04	10/01/20	10/04/20	20/04/20	1.092,96	0,00
Vega Andión Oscar Miguel	202000008985	9310.1620000	600,00	600,00	06/02/20	29/04/20	06/05/20	0,00	0,00
Vega Andión Oscar Miguel	202000008986	9200.1620000	600,00	600,00	06/02/20	29/04/20	06/05/20	0,00	0,00
Vega Andión Oscar MIguel	202000009361	9206.1620000	450,00	450,00	10/02/20	28/04/20	10/05/20	0,00	0,00
Vivero Mijares Anto- nio	202000002611	1350.2269901	6.000,00	5.958,99	10/01/20	06/05/20	10/04/20	41,01	0,00
<b>TOTAL</b>			862.740,56	857.844,85				5.514,97	619,26

Procedeuse a comprobar por esta Intervención :

S.ord. 26/06/2020

<b>Alcance da fiscalización</b>	<b>Si</b>	<b>Non</b>
Se rendiron no prazo establecido.	✓	
A conta está debidamente asinada e están relacionadas as facturas e documentos orixinais a excepción dalgúns supostos nos que non se procede formalmente a citada enumeración.	✓	
Os gastos concretos e determinados son adecuados ó fin para o que se entregaron os fondos.	✓	
Acredítase a realización efectiva e conforme dos gastos e servizos, así como a realización material do pagamento ó acreedor da factura ou xustificante.	✓	
Inclúese, mandato de pagamento, se procede, acreditativo do reintegro sobrante.	✓	

#### Resultado da fiscalización

<b>De conformidade</b>	<b>Con observacións</b>	<b>De disconformidade</b>
✓		

A diversa documentación que compón as contas xustificativas, deberá ser unida ó mandato de pagamento orixinal despois da súa aprobación pola Xunta de Goberno Local.

#### PROPOSTA

En base á Resolución de data 18 de xuño de 2019, na que se delega na Xunta de Goberno Local a aprobación das contas xustificativas rendidas polos seus perceptores, propónse a aprobación das seguintes:

<b>Habilitado</b>	<b>Nºpagamento</b>	<b>Aplicación orzamentaria</b>	<b>Importe librado</b>	<b>Importe xustificado</b>	<b>Data de pagamento</b>	<b>Data Real xustificación</b>	<b>Data legal de xustificación</b>	<b>Reintegro</b>	<b>S/ a favor</b>
Abalde Raquel Comesaña	201900076083	9120.2269900	700,00	417,59	11/11/19	10/01/20	11/02/20	282,41	0,00
Abalde Raquel Comesaña	202000002262	9120.2260100	2.000,00	1.967,05	10/01/20	03/04/20	10/04/20	32,95	0,00
Abalde Raquel Comesaña	202000002266	9121.2310000	600,00	1.139,73	10/01/20	03/04/20	10/04/20	0,00	539,73
Abalde Raquel Comesaña	202000002269	9121.2200100	1.200,00	1.079,90	10/01/20	17/04/20	10/04/20	120,10	0,00
Abalde Raquel Comesaña	202000002270	9120.2269900	800,00	616,98	10/01/20	17/04/20	10/04/20	183,02	0,00
Álvarez Daniel Vázquez	202000015233	2310.4810000	385,40	385,40	02/03/20	10/03/20	02/06/20	0,00	0,00
Fernández Paz Fernández	202000008889	2310.4810000	475.476,16	475.476,16	06/02/20	18/02/20	06/05/20	0,00	0,00





## Concello de Vigo

Fernández Fernández Paz	202000015461	2310.4800002	12.619,00	11.609,48	04/05/20	13/04/20	04/06/20	1.009,52	0,00
Fernández Fernández Paz	202000020493	2310.4800000	200.000,00	198.213,16	17/03/20	22/04/20	17/06/20	1.786,84	0,00
García Álvarez Luis	202000003971	4412.2279900	4.000,00	3.930,46	17/01/20	26/02/20	17/04/20	69,54	0,00
García Álvarez Luis	202000006485	2311.4800000	3.800,00	3.235,00	22/01/20	16/04/20	22/04/20	565,00	0,00
García Álvarez Luis	202000014721	9200.1620000	450,00	450,00	27/02/20	12/05/20	27/05/20	0,00	0,00
García Álvarez Luis	202000015222	9201.2260600	960,00	1.039,53	28/02/20	09/04/20	28/05/20	0,00	79,53
Martínez Muñoz Francisco	202000004250	1320.2269900	1.000,00	998,19	17/01/20	04/05/20	17/04/20	1,81	0,00
Martínez Muñoz Francisco	202000004258	1320.2200000	100,00	91,02	17/01/20	04/05/20	17/04/20	8,98	0,00
Martínez Muñoz Francisco	202000004438	1320.2219900	1.000,00	679,17	17/01/20	25/03/20	17/04/20	320,83	0,00
Núñez-Torrón López Jesús	202000002304	2310.4800000	150.000,00	148.907,04	10/01/20	10/04/20	20/04/20	1.092,96	0,00
Vega Andión Oscar Miguel	202000008985	9310.1620000	600,00	600,00	06/02/20	29/04/20	06/05/20	0,00	0,00
Vega Andión Oscar Miguel	202000008986	9200.1620000	600,00	600,00	06/02/20	29/04/20	06/05/20	0,00	0,00
Vega Andión Oscar Miguel	202000009361	9206.1620000	450,00	450,00	10/02/20	28/04/20	10/05/20	0,00	0,00
Vivero Mijares Antonio	202000002611	1350.2269901	6.000,00	5.958,99	10/01/20	06/05/20	10/04/20	41,01	0,00
<b>TOTAL</b>			862.740,56	857.844,85				5.514,97	619,26

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **10(493).- AUTORIZACIÓN Á DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A REALIZACIÓN DAS OBRAS DE ADECUACIÓN DO EDIFICIO Nº 18 DA RÚA ALTA. EXPTE. 20556/240.**

Dáse conta do informe-proposta do 15/06/2020, asinado polo xefe do servizo de Patrimonio, e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

- LRBRL (Lei 7/1985, de de 2 de abril , reguladora das Bases de Réxime Local).
- LPAAPP (Lei 33/2003, de 3 novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas).
- LPACAP (Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).
- RBEL (R.D.1372/1986, de 13 xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais).

## INFORME- PROPOSTA

### **Antecedentes:**

**Primeiro.-** A Deputación Provincial de Pontevedra solicitou, en data 3.06.2020, autorización do “Proxecto de obras menores de adecuación nueva sede Deputación de Pontevedra. Rúa Chao 17, Vigo”, redactado en mayo 2020 polo arquitecto Pedro de la Puente Crespo.

**Segundo.-** Na tramitación do expediente emitiuse informe polo Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. E Asis. Municipal, o pasado 5 de xuño, ao proxecto de obras presentado, no que sinala:

*(...) A actuación se desenrola no edificio de titularidad municipal sito en rua Chao esquina rua Alta e comprende as seguintes actuacións:*

- Redistribución de novos espazos na planta semisótano, e planta 1ª previo desmontaxe da carpintería existente, demolición dos paramentos actuais, na planta semisótano, e nova creación de espazos a base de tabiques de fábrica de ladrillo recibidos con mortero de area e cemento e posterior enfoscado e caleado, así como alicados nos espazos húmedos propostos na planta alta, reparación dos enfoscados existentes que resulten afectados por as actuacións.*
- Redistribución de instalacións de electricidade e fontanería, nos novos espazos xerados, así como a dotación de saneamento nas novas zonas de aseos, así como a dotación de aparatos sanitarios e accesorios determinados no proxecto.*
- Renovación e reparación de pavimentos existentes, e colocación de pavimento de madeira en zonas de entrada na planta baixa, así como a substitución de un elemento de carpintería exterior para nun oco a base de materiais existente o resto do edificio, así como nova colocación de carpintería interior a base de carpinterías de madeira maciza, hidrofugo e portas metálicas resistentes o lume, según a indicacións do proxecto, reparación e reposición de falsos teitos así como aplicación de pinturas en paramentos verticais e renovación de alumbrado e medidas de protección indicadas no proxecto.*
- O proxectista fixa a ocupación na planta semisótano de 50 persoas máximo, segundo consta nos planos e memoria DB SI.*

*O prazo estimado para a execución das obras descritas é de UN mes.*

### **INFORME:**

*Tendo en conta que as obras que se propoñen executáse nun edificio ubicado en suelo urbano consolidado, dentro do ámbito do PEPRU Casco Vello, sendo as ordenanzas de aplicación unha parte de equipamento e outra zona de edificación (ordenanza Xeral), estando o uso proposto administrativo como permisible pola propia ordenanza. A súa vez tendo en*



## Concello de Vigo

*conta a ley 5/2016, e instrucción de novembro de 2.017, y tendo en conta o tipo de obras a executar, estimo a innecesiedade de informe da concellería de cultura.*

**CONCLUSIÓN:**

*Polo tanto tendo en conta que o uso proposto esta adecuado as ordenanzas, y de acordo as condicións do convenio suscrito polo Concello e Deputación provincial, non existe inconveniente na autorización das obras solicitadas xa que se adecuan a normativa actual, e son obras tendentes a o mantemento do edificio existente.*

**Terceiro.-** Pola Concellería Delegada de Patrimonio ditouse, en data 10.06.2020, orde de servizo de inicio dos tramites administrativos para o otorgamento da autorización interesada.

### **Fundamentos de dereito:**

**Primeiro.-** O Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra asinaron, o 9 de decembro do 2019, un convenio de colaboración co obxecto de establecer e concretar o réxime de colaboración entre ambas administracións para autorizar, a través dunha concesión administrativa, o dereito de uso e desfrute como sé institucional da Deputación de Pontevedra do edificio de propiedade municipal sito no número 18 da rúa Alta esquina coa rúa Chao na cidade de Vigo.

Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, na sesión do 6 de marzo do 2020, acordouse otorgar á Deputación Provincial de Pontevedra dita concesión administrativa do uso do edificio municipal do núm. 18 da rúa Alta, consonte ao pactado no convenio asinado e o Prego de cláusulas administrativas aprobadas o 5 de decembro do 2019, e formalizándose en documento administrativo o 10 de xuño pasado.

**Segundo.-** Dacordo co Prego de cláusulas administrativas polas que se rixe dita concesión outorgada, e que consta reflexado no Pacto terceiro- CONCESIÓN ADMINISTRATIVA SOBRE O INMOBLE DA RÚA ALTA 3- do Convenio de Colaboración asinado, establecece na súa condición *Segunda- réxime de uso- que a Deputación executará e costeará as obras necesarias para o adecuado uso do edificio aos fins previstos, obras que deberán ser autorizadas pola Xunta de Goberno Local a proposta da Concellería de Patrimonio con carácter previo a súa execución. En todo caso as obras executadas quedarán en beneficio do inmovible, sen dereito a indemnización ou reembolso pola concesionaria.*

Por outra banda, a condición cuarta, contempla o compromiso da Deputación provincial de executar as obras de conservación e mantemento necesarias para un uso adecuado do edificio, previa autorización da concesionaria.

**Terceiro.-** Conforme co exposto, non existe inconveniente en acceder á solicitude da Deputación de realización das obras menores de adecuación do edificio municipal para albergar a nova sé da Deputación de Pontevedra en Vigo, co obxecto de mellorar a súa funcionalidade e cumprir coa normativa vixente, tal como sinalase na memoria do proxecto presentado, unha vez que consta informado favorablemente este polo xefe da oficina municipal de supervisión de proxectos no que conclue que o uso proposto está adecuado ás ordenanzas e que as obras se adecuan á normativa actual, sendo obras tendentes ao mantemento do edificio existente.

**CUARTO.-** Correspóndelle á Xunta de Goberno Local autorizar as obras proxectadas, consonte ao previsto na condición segunda (réxime de uso) do pacto terceiro do Convenio asinado o 9/12/2019 entre o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra.

A teor do que antecede, proponse á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

PRIMEIRO.- Autorizar á Deputación Provincial de Pontevedra a realización das obras previstas no “Proxecto de obras menores de adecuación nueva sede Deputación de Pontevedra. Rúa Chao 17, Vigo”, de mayo 2020, redactado polo arquitecto Pedro de la Puente Crespo.

SEGUNDO.-Pola Deputación Provincial comunicárase a esta administración a data de inicio e remate das obras autorizadas para súa comprobación polos servizos técnicos municipais.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **11(494).- RETRIBUCIÓN BOMBEIROS E CONDUTORES BOMBEIROS EN PRÁCTICAS OEP 14-15-16. EXPTE. 34286/220.**

Visto o informe de fiscalización do 11/06/2020, dáse conta do informe-proposta do 01/06/2020, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

I.- Por acordos da Xunta de Goberno Local de data 21/02/2019, que constan anexados ao expte 34286-220, foron nomeados funcionarios en prácticas con cargo ás prazas de bombeiro e condutor-bombeiro, os aspirantes propostos polos órganos de selección, quedando supeditada a súa toma de posesión como funcionarios de carreira a que superen o curso teórico-práctico contemplado na Base VII das específicas da convocatoria.

II.- Con datas 26/02/2019 dítanse resolucións constituíndo as comisións especiais de valoración encargadas de efectuar a proposta de nomeamento de doce funcionarios de carreira con cargo as dez prazas de bombeiro e dúas prazas de condutor bombeiro do servizo de extinción de incendios, aos aspirantes que tendo aprobada a oposición foron nomeados en prácticas segundo os acordos da xunta de goberno local mencionados anteriormente. Ditas resolucións foron modificadas por Resolución de 03/05/2019.

III.- A relación dos doce funcionarios en prácticas e a seguinte:



## Concello de Vigo

### Bombeiros

APELIDOS	NOME	NIF
GARCÍA ALONSO	A.	5***8*97*
ESTEVEZ ENRÍQUEZ	C.	*61*57***
BUJÁN PUENTES	P.	4**7*4*2*
ROMERO GARCIA	C.	3**562***
GOBERNA MARTÍNEZ	E.	***58*79*
SERRANO LOPEZ	A.	**1817****
GONZÁLEZ FONTÁN	M.	*48*87***
ARNEJO CASANOVA	S.B.	327*9***
ABEIJÓN ARES	J.	5**98**9*
VALVERDE RIOS	C.	**1843***

### Condutores-bombeiros:

APELIDOS	NOME	NIF
CASTRO GONZÁLEZ	J.L.	36***1*2*
LAGO BARCIELA	D.	77****77*

**IV.-** Mediante escrito de data 13/06/2019, asinado polo Xefe do Servizo de Extinción de Incendios en funcións, o Xefe da Area de Seguridade e conformado polo Concelleiro Delegado de Seguridade e Mobilidade en funcións (anexado ao expte 34286-220-trámite 59), se asignan as distintas quendas de 24 horas dos bombeiros e condutores -bombeiros en practicas.

**V.-** En data 19/05/2019, o Sindicato Independente do Concello de Vigo (SICO), (doc.nº 190079613), solicita que: “unha vez finalizado o período de prácticas”, os bombeiros e condutores bombeiros nomeados funcionarios en prácticas (Xunta de Goberno Local de data 21/02/19), “se proceda ao seu nomeamento como funcionarios de carreira tal e como estipulan as bases da convocatoria publicadas no BOP núm 60 do 26/03/18, e se lle aboan as retribucións correspondentes a nova situación como funcionarios de carreira”.

Asi mesmo, en data 19/06/2019, o Comité de Persoal (doc. nº 190094229), solicita o aboamento das retribucións complementarias (complementos de Destino e Especifico) aos Bombeiros e Condutores-Bombeiros nomeados recentemente funcionarios en prácticas, dende o 13/06/2019 por desenvolver dende esa data as funcións propias do posto.

En data 14/06/2019, Cristian Estevez Enriquez (doc nº 190090675) e Diego Lago Barciela (doc nº 190090655), solicitan as horas extras realizadas durante os tres meses de prácticas máis as realizadas dende o día 25/05/2019 ata o día 12/06/2019.

En data 17/06/2019, Santiago Rubén Arnejo Casanova (doc nº 190091588), solicita que a partir do 13/06/2019 se lle abonen os complementos de Destino e Específico, así como as horas extras dende o día 25/05/2019 ao día 12/06/2019.

En data 18/06/2019, Álvaro García Alonso (doc nº 190092756), solicita que dende o día 13/06/2019, se lle abonen as retribucións complementarias que lle corresponde por realizar dende esa data as súas funcións a quendas de 24 h.

En data 19/06/2019, Juan Abeijón Ares (doc nº 190093474), solicita o abono das retribucións complementarias dende o 13/06/2019, e as horas extras dende o día 25/05/2019 ao día 12/06/2019.

**VI.-** En data 08/08/2019, o Xefe da Área de Seguridade e Mobilidade emite informe segundo cal:

*“1º.- Como xa teñen adecuada constancia nesa Área de Goberno e Administración, as prácticas comezaron o 25 de febreiro de 2019 (un deles o 15 de marzo).*

*2º.- Segundo as bases da convocatoria, a adquisición da condición de funcionarios de carreira está supeditada á superación dun curso selectivo teórico-práctico de 3 meses de duración como máximo, o cal foi adxudicado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 01 de agosto de 2019.*

*4º.- A consecuencia de diversas continxencias relativas á aprobación e celebración do curso, este se ten retrasado de xeito relevante estando previsto o seu comezo o día 26 de agosto de 2019 e a súa conclusión o 09 de outubro no caso do posto de Bombeiros, e o 26 de setembro no caso do postos de condutor-bombeiro.*

*Advírtese que a data de hoxe non teñen transcurrido os tres meses de duración do curso selectivo (non iniciado), senón que o citado periodo unicamente pode referirse ao nomeamento dos interesados como funcionarios en prácticas.*

*5º.- Segundo informou o Suboficial Xefe en funcións do SPEIS, desde o 13 de xuño de 2019 os citados funcionarios veñen realizando as prácticas exercendo todas as funcións propias do posto, tutelados polos mandos e sempre acompañados por funcionarios de carreira.*

*6º.- Asimesmo, hase de advertir que os citados funcionarios, en canto non resultaron adscritos a un posto de traballo ata o 13 de xuño, non poden reclamar a realización de horas extraordinarias legalmente inexistentes -art. 24 letra d) do Estatuto Básico do Empregado Público, RDL 5/2015-.”*

**VII.-** En data 27/08/2019 a Técnica de Relacións Laborais emite informe no que consta que *“Recibida petición de cuantificación do custo dos postos de Bombeiro e Conductor-Bombeiro, procédese a efectuar a mesma, non obstante, ditos postos atopanse consignados orzamentariamente para todo o ano:*



## Concello de Vigo

	SALARIO BASE	CD	CE
BOMBEIRO	637,57	372,32	1.473,47
CONDUCTOR-BOMBEIRO	637,57	372,32	1.473,47

*Que durante o período que realizan prácticas, de conformidade co previsto no Real decreto 456/1986, de 10 de febreiro polo que se fixan as retribucións dos funcionarios en prácticas, perciben unha retribución equivalente ó soldo e pagas extraordinarias correspondentes, agás que realicen as funcións desenvolvendo un posto.”*

**VIII.-** Emitido informe proposta na data 13/09/2019, envíase o expediente a fiscalización. O 17/10/2019, e devolto de información con informe no seguinte senso: *“Esta Intervención Xeral, remite a proposta de acordo o Servizo Xestor en base o seguinte:*

*Os funcionarios reseñados na proposta foron nomeados ben sexa bombeiros ou condutores-bombeiros en practicas o día 21 de febreiro de 2019, percibindo desde tal data ata a presente as retribucións legalmente previstas -salario base e antigüedad-, sen que estean adscritos ao posto e praza ao estar en período de practicas e por conseguinte non obstar a condición de funcionarios de carreira.*

*Ante tal circunstancia, e para que esta Intervención Xeral poida exercer o trámite de fiscalización previa da proposta administrativa, debe elaborarse liquidación ao efecto de recoñecemento das cantidades debidas aos funcionarios do Servizo de Extinción de Incendios en período de prácticas, con indicación expresa dos importes, conceptos retributivos, aplicacións orzamentarias e período de devengo.”*

**IX.-** Os doce solicitantes (dous condutores-bombeiros e dez bombeiros) xa contan coa condición de funcionarios de carreira. Os mesmo foron nomeados como funcionarios de carreira, por acordo da XGL de data 10/10/2019, os condutores bombeiros (expte 34773/220), e por acordo de XGL de data 24/10/2019, os bombeiros (expte 34862-220).

**X.-** O 12/03/2020, emítese informe técnico definitivo de cuantificación económica: *“Que o importes a aboar tal como se reflicte no expediente de referencia, polos anteriores conceptos, son:*

*D. J. L. Castro González (n.º de persoal 84271):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	<b>5.340,38 €</b>
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	<b>887,38 €</b>
<b>SUMA</b>	<b>6.227,76 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>2.189,84 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.417,60 €</b>

*D. D. Lago Barciela (n.º persoal 84270):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.340,38 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	887,38 €
<b>SUMA</b>	<b>6.227,76 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>2.386,23 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.613,76 €</b>

*D. C. Romero García (n.º de persoal 84283);*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>1.377,72 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.189,71 €</b>

*D. A. Serrano López (n.º de persoal):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>1.180,83 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>7.992,82 €</b>

*D. J. Abeijon Ares (n.º de persoal 84279)*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>2.263,22 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>9.075,21 €</b>

*D. M. González Fontán (n.º de perosal 84278)*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>





## Concello de Vigo

<i>Diferencias gratificación exceso xornada</i>	<b>1.500,75 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.312,74 €</b>

*D. S. R. Arnejo Casanova (n.º de persoal 84277):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificación exceso xornada</i>	<b>1.795,62 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.607,61 €</b>

*D. E. Goberna Martínez (n.º de persoal 84276):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificación exceso xornada</i>	<b>1.402,29 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.214,28 €</b>

*D. P. Buján Puentes (n.º de persoal 84274)*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificación exceso xornada</i>	<b>1.984,77 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.796,76 €</b>

*D. C. Estévez Enriquez (n.º de persoal 84273):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificación exceso xornada</i>	<b>1.377,72 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.894,74 €</b>

D. A. García Alonso (n.º de persoal 84272):

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificacion exceso xornada	<b>2.082,75 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.189,71 €</b>

D. C. Valverde Ríos (n.º de persoal 83994):

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificacion exceso xornada	<b>1.779,68 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.591,67€</b>

Ditas contías supoñen un total de 101.896,84 €, dos que 80.575,42€ corresponden a retribucións complementarias e 21.321,42 € a gratificación por servizos especiais e extraordinarios.

En canto aos custes de seguridade social, figuran no informe técnico asinado pola Técnica de Relacións Laborais, trámite 144 do expediente, por importe total de 37.335,00€, debendo imputarse a partida económica 136.0.1600000 do Servizo de Extinción de Incendios.

No que respecta as aplicacións orzamentarias de imputación do gasto e, a existencia ou inexistencia de crédito na aplicación de imputación indicada, infórmase que a data de hoxe o saldo das aplicacións orzamentarias afectadas e a seguinte:

a) Como xa figura no punto 6 do informe técnico, trámite 80 do expediente "A imputación orzamentaria das diferencias retributivas en canto a Complemento de Destino e Complemento Específico, deberase realizar, salvo mellor criterio da Intervención Xeral, a bolsa de vinculación da clasificación económica 1, que unha vez contabilizada a nómina do mes de febreiro, conta cun saldo total de 30.179.483.37€.

En relación a este expediente concreto do Servizo de Extinción de Incendios (funcional 136.0), as retribucións relativas ao artigo 12 (Básicas, Complemento de Destino e Complemento Específico) ascende ao día da data a un dispoñible de 4.963.978,79€.

b) As cantidades correspondentes a gratificacións por exceso de xornada, deberán ser imputadas a aplicación 920.0.1510000 "Gratificacións", do vixente orzamento, a cal conta cun



**Concello de Vigo**

*saldo a día de hoxe de 34.223,96€ unha vez contabilizada a nómina de xaneiro do presente ano.*

*No que respecta a estes importes a hora de facer efectivo o pagamento a través da nómina municipal deberanse incluír pola Tesourería Municipal (Nóminas) no concepto “Atraso Período Prácticas”, debendo realizarse por “aperiódicas” ao obxecto do reparto da cotización polo período para condutores-bombeiros xuño-outubro 2019 e para bombeiros xuño-novembro 2019, dado o inoperante de efectuar numerosas versións a cada empregado.”*

## **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

I.- Lei 7/1985, de 2 de abril, Lei de Bases do Réxime Local.

II.- RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

III.- RD 456/1986, de 10 de febreiro, polo que se fixan as retribucións dos funcionarios en prácticas.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

I.- Con carácter previo resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

### **II.- Lexislación aplicable.**

Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de retribucións dos funcionarios locais deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 92 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local: “Los funcionarios al servicio de la Administración local se rigen, en lo no dispuesto en esta Ley, por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empregado Público (actualmente TR 5/2015), por la restante legislación del Estado en materia de función pública, así como por la legisla-

ción del las Comunidades Autónomas, en los términos del artículo 149.1.18ª de la Constitución.

-o artigo 93 do mesmo corpo legal: *“Las retribuciones básicas de los **funcionarios locales** tendrán la misma estructura e idéntica cuantía que las establecidas con carácter general para toda la función pública.*

*Las retribuciones complementarias se atenderán, asimismo, a la estructura y criterios de valoración objetiva de las del resto de los funcionarios públicos. Su cuantía global será fijada por el pleno de la corporación dentro de los límites máximos y mínimos que se señalen por el Estado.*

*Las Corporaciones locales reflejarán anualmente en sus Presupuestos la cuantía de las retribuciones de sus funcionarios en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.”*

Así mesmo, tamén é preciso ter en conta o RD 158/1996, de 2 de febreiro (que modifica o RD 861/1986, de 25 de abril), sobre Réxime de Retribucións dos Funcionarios da Administración Local. Pola súa parte, a STS de 23 de xullo de 1996 rectifica o carácter básico de estas retribucións e, por conseguinte, a necesidade de adecuarse aos criterios fixados para a Administración do Estado.

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

**"FD CUARTO.-**

*(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º** cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que***



***una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.***

### **III.- Funcionarios en prácticas.-**

Son funcionarios en prácticas aquellos que se encuentran en período de prácticas ou desarrollando cursos selectivos de cara a su posterior incorporación a la función pública.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 del TRLEBEP, "Las Administraciones Públicas determinarán las retribuciones de los funcionarios en prácticas que, como mínimo, se corresponderán a las del sueldo del Subgrupo o Grupo, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, en que aspiren a ingresar"

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas, tras su nombramiento como tales, "percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en el que esté clasificado el cuerpo o escala en el que aspiren a ingresar.

No obstante, si las prácticas se realizan desempeñando un puesto de trabajo, el importe anterior se incrementará en las retribuciones complementarias correspondientes a dicho puesto, y las retribuciones resultantes serán abonadas por el Departamento ministerial u organismo público al que esté adscrito el citado puesto de trabajo.

No obstante, el artículo 2 del citado Real Decreto "Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera o interinos o como personal laboral deben optar, al comienzo del período de prácticas, o del curso selectivo, por percibir, con cargo al Departamento ministerial u organismo público al que estén adscritos los puestos de trabajo de origen:

**a)** Las retribuciones correspondientes al puesto que estén desempeñando hasta el momento de su nombramiento como funcionarios en prácticas, además de los trienios que tuvieran reconocidos.

**b)** Las previstas en el artículo anterior, además de los trienios reconocidos. No obstante, si durante este período se desempeñara un puesto de trabajo como funcionario en prácticas, el abono de las retribuciones corresponderá al Departamento ministerial u organismo público al que esté adscrito el citado puesto de trabajo.

En todo caso, estos funcionarios en prácticas deberán reincorporarse, una vez finalizado el curso selectivo o período de prácticas, a su puesto de trabajo de origen hasta su toma de posesión como funcionario de carrera en el nuevo cuerpo o escala, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional quinta del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado."

#### IV.- Aplicación ao caso concreto.-

No presente caso e tal como se expuxo nos antecedentes de este informe temos a seguinte secuencia temporal dos feitos que son imprescindibles para resolver a cuestión planteada: Por acordos da Xunta de Goberno Local de data 21/02/2019, que constan anexados ao expediente 34286-220, foron nomeados funcionarios en prácticas con cargo ás prazas de bombeiro e condutor-bombeiro, os aspirantes propostos polos órganos de selección, quedando supeditada a súa toma de posesión como funcionarios de carreira a que superen o curso teórico-práctico contemplado na Base VII das específicas da convocatoria. Con datas 26/02/2019 dítanse resolucións constituíndo as comisións especiais de valoración encargadas de efectuar a proposta de nomeamento de doce funcionarios de carreira con cargo as dez prazas de bombeiro e dúas prazas de condutor bombeiro do servizo de extinción de incendios, aos aspirantes que tendo aprobada a oposición foron nomeados en prácticas segundo os acordos da xunta de goberno local mencionados anteriormente. Ditas resolucións foron modificadas por Resolución de 03/05/2019. Segundo as bases da convocatoria, a adquisición da condición de funcionarios de carreira está supeditada á superación dun curso selectivo teórico-práctico de 3 meses de duración como máximo, o cal foi adxudicado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 01 de agosto de 2019. A consecuencia de diversas contingencias relativas á aprobación e celebración do curso, este se ten retrasado de xeito relevante estando previsto o seu comezo o día 26 de agosto de 2019.

Dende o 13 de xuño de 2019 os citados funcionarios veñen realizando as prácticas exercendo todas as funcións propias do posto, tutelados polos mandos e sempre acompañados por funcionarios de carreira.

Os doce solicitantes (dous condutores-bombeiros e dez bombeiros) xa contan coa condición de funcionarios de carreira. Os mesmo foron nomeados como funcionarios de carreira, por acordo da XGL de data 10/10/2019, os condutores bombeiros (expte 34773/220), e por acordo de XGL de data 24/10/2019, os bombeiros (expte 34862-220).

Á vista dos feitos expostos, para resolver a cuestión é preciso acudir ao Real Decreto 456/1986, de 10 de febreiro, polo que se fixan as retribucións dos funcionarios en prácticas, o cal no seu artigo 1º determina que:

“ Quienes, a partir de la entrada en vigor del presente Real Decreto, se encuentren en período de prácticas o desarrollando cursos selectivos de los previstos en el artículo 22 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, serán nombrados funcionarios en prácticas, y percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en el que esté clasificado el cuerpo o escala en el que aspiren a ingresar.

No obstante, **si las prácticas se realizan desempeñando un puesto de trabajo, el importe anterior se incrementará en las retribuciones complementarias correspondientes a dicho puesto**, y las retribuciones serán abonadas por el Departamento ministerial u organismo público al que esté adscrito el citado puesto de trabajo.”

Partindo dunha interpretación literal do precepto entendo que a única premisa fáctica a ter en conta para resolver a cuestión é si os funcionarios en prácticas realizaron as prácticas



## Concello de Vigo

desenvolvendo ou non o posto de traballo, xa que logo si este feito se producira, é dicir, si os funcionarios en prácticas desenvolveron funcións idénticas ás realizadas polos outros funcionarios do servizo, entendo que procedería estimar a solicitude. O que resultaría contradictorio é que a Administración recoñecera a un funcionario capacidade ou actitude suficiente para o desenvolvemento dun determinado postos de traballo e, simultaneamente, lle negara os dereitos retributivos económicos inherentes ou vinculados a ese mesmo posto, podendo incluso neste suposto, chegar a producir un resultado difícil de xustificar dende a perspectiva do principio de igualdade ao supoñer dar un diferente trato retributivo aos que desenvolven iguais cometidos e xerar unha situación de diferenza retributiva a pesar de que o cometido funcional estivera referido a idénticas actividades e funcións. Argumento que é de aplicación tanto as funcións desenvolvidas no posto, e aos excesos de xornada realizados polos solicitantes.

Neste caso a pesar de que non temos un nomeamento oficial, nin unha orde por escrito de que os solicitantes desenvolvan as funcións, xa non como funcionarios en prácticas, se non como o resto dos funcionarios do servizo, desenvolvendo exactamente as funcións propias do posto de traballo; si temos un recoñecemento por parte do xefe do servizo en funcións, e do Xefe da Área de Mobilidade e Seguridade. Así as cousas isto implica unha orde por vía dos feitos por parte dun superior que habilitaría ao desenvolvemento das funcións por parte dos bombeiros e condutores bombeiros referidos no antecedente III de este informe; funcións por outra parte, que non parecen ocasionais nin descontinuas, se non que se estenderon- segundo o informado- dende o 13/06/2019, data a partir de a cal, se asignaron os citados empregados en prácticas, ás distintas quendas para prestar servizo en xornadas de 24 h.

En consecuencia, procede estimar neste punto as solicitudes presentadas, acordando o dereito dos Bombeiros: García Alonso A., Estevez Enriquez C., Buján Puentes P., Romero García C., Goberna Martínez E., Serrano López A., González Fontán M., Arnejo Casanova S.R., Abeijón Ares J., Valverde Ríos C.; e os Condutores-Bomberos Castro González J.L., Lago Barciela D.; a percibir o abono das diferenzas retributivas entre os postos de condutor-bombero/bombero en prácticas e condutor bombero/bombero efectivamente desenvolvido -retribucións complementarias (CD-CE)-, e excesos de xornada realizados a partir do 13/06/2019.

En canto ao cálculo das cantidades a aboar, obran no expediente diversos informes asinados polo Tesoureiro municipal, a técnica de RRLL e o técnico de planificación e organización de RRHH. A eles nos remitimos na súa integridade para evitar reiteracións innecesarias, habendo reproducido literalmente no punto X de este informe proposta, o informe que recolle a cuantificación definitiva así como as partidas orzamentarias de imputación do gasto. Polo exposto e segundo o que resulta do último informe referido, a contía total a aboar ascende a cantidade de **101.896,84 €**, dos que 80.575,42 € corresponden a retribucións complementarias e 21.321,42 € a gratificación por servizos especiais e extraordinarios. A isto haberá que engadir os custes de seguridade social, figuran no informe técnico asinado pola Técnica de Relacións Laborais, trámite 144 do expediente, por importe total de **37.335,00 €**.

*D. J. L. Castro González (n.º de persoal 84271):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.340,38 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	887,38 €
<b>SUMA</b>	<b>6.227,76 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>2.189,84 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.417,60 €</b>

*D. D. Lago Barciela (n.º persoal 84270):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.340,38 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	887,38 €
<b>SUMA</b>	<b>6.227,76 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>2.386,23 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.613,76 €</b>

*D. C. Romero García (n.º de persoal 84283):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>1.377,72 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.189,71 €</b>

*D. A. Serrano López (n.º de persoal):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>1.180,83 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>7.992,82 €</b>

*D. J. Abeijon Ares (n.º de persoal 84279)*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>2.263,22 €</b>





## Concello de Vigo

TOTAL A ABONAR	<b>9.075,21 €</b>
----------------	-------------------

*D. M. González Fontán (n.º de persoal 84278)*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>1.500,75 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.312,74 €</b>

*D. S. R. Arnejo Casanova (n.º de persoal 84277):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>1.795,62 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.607,61 €</b>

*D. E. Goberna Martínez (n.º de persoal 84276):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>1.402,29 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.214,28 €</b>

*D. P. Buján Puentes (n.º de persoal 84274)*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificacion exceso xornada</i>	<b>1.984,77 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.796,76 €</b>

*D. C. Estévez Enriquez (n.º de persoal 84273):*

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificacion exceso xornada	<b>1.377,72 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.894,74 €</b>

D. A. García Alonso (n.º de persoal 84272):

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificacion exceso xornada	<b>2.082,75 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.189,71 €</b>

D. C. Valverde Ríos (n.º de persoal 83994):

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificacion exceso xornada	<b>1.779,68 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.591,67€</b>

D. J. L. Castro González (n.º de persoal 84271):

Diferencia C.D e C.E.	5.340,38 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	887,38 €
SUMA	<b>6.227,76 €</b>
Diferencias gratificacion exceso xornada	<b>2.189,84 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.417,60 €</b>

D. D. Lago Barciela (n.º persoal 84270):

Diferencia C.D e C.E.	5.340,38 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	887,38 €



## Concello de Vigo

SUMA	<b>6.227,76 €</b>
Diferencias gratificación exceso xornada	<b>2.386,23 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.613,76 €</b>

D. C. Romero García (n.º de persoal 84283);

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificación exceso xornada	<b>1.377,72 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.189,71 €</b>

D. A. Serrano López (n.º de persoal):

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificación exceso xornada	<b>1.180,83 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>7.992,82 €</b>

D. J. Abeijon Ares (n.º de persoal 84279)

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificación exceso xornada	<b>2.263,22 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>9.075,21 €</b>

D. M. González Fontán (n.º de persoal 84278)

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificación exceso xornada	<b>1.500,75 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.312,74 €</b>

D. S. R. Arnejo Casanova (n.º de persoal 84277):

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificacion exceso xornada	<b>1.795,62 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.607,61 €</b>

D. E. Goberna Martínez (n.º de persoal 84276):

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificacion exceso xornada	<b>1.402,29 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.214,28 €</b>

D. P. Buján Puentes (n.º de persoal 84274)

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificacion exceso xornada	<b>1.984,77 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.796,76 €</b>

D. C. Estévez Enriquez (n.º de persoal 84273):

Diferencia C.D e C.E.	5.833,80 €
Diferencia pp pagas extraordinarias	978,19 €
SUMA	<b>6.811,99 €</b>
Diferencias gratificacion exceso xornada	<b>1.377,72 €</b>
TOTAL A ABONAR	<b>8.894,74 €</b>

D. A. García Alonso (n.º de persoal 84272):



## Concello de Vigo

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificación exceso xornada</i>	<b>2.082,75 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.189,71 €</b>

*D. C. Valverde Ríos (n.º de persoal 83994):*

<i>Diferencia C.D e C.E.</i>	5.833,80 €
<i>Diferencia pp pagas extraordinarias</i>	978,19 €
<b>SUMA</b>	<b>6.811,99 €</b>
<i>Diferencias gratificación exceso xornada</i>	<b>1.779,68 €</b>
<b>TOTAL A ABONAR</b>	<b>8.591,67€</b>

En relación coas partidas orzamentarias, e segundo consta no referido informe definitivo de cuantificación económica son:

. A imputación orzamentaria das diferencias retributivas en canto a Complemento de Destino e Complemento Específico, deberase realizar, salvo mellor criterio da Intervención Xeral, a bolsa de vinculación da clasificación económica 1.

As cantidades correspondentes a gratificacións por exceso de xornada, deberán ser imputadas a aplicación 920.0.1510000 "Gratificacións", do vixente orzamento.

Os custes de seguridade social, por importe total de **37.335,00 €**, deben imputarse a partida económica 136.0.1600000 do Servizo de Extinción de Incendios.

### **V.- RÉXIME COMPETENCIAL**

De conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para aprobar as retribucións do persoal e para o exercicio daquelas competencias que en materia de persoal non estean expresamente atribuídas a outro órgano municipal.

Polo tanto, coa conformidade da Tenente de Alcalde e concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal (Delegación competencial por Decreto da Alcaldía e Acordo da XGL de 18/06/2019 e 20/06/2019), previa fiscalización, elévase a Xunta de Goberno Local, a seguinte:

### **PROPOSTA DE ACORDO:**

**PRIMEIRO.-** Estimar, en base aos informes emitidos no expediente, as solicitudes presentadas; acordando o dereito dos Bombeiros, Sres: García Alonso A., Estevez Enriquez C., Buján Puentes P., Romero García C., Goberna Martínez E., Serrano López A., González Fontán M., Arnejo Casanova S.R., Abeijón Ares J., Valverde Ríos C., e os Condutores-Bombeiros, Sres: Castro González J.L., Lago Barciela D.; a percibir o abono das diferencias retributivas entre os postos de condutor-bombeiro/bombeiro en prácticas e condutor bombeiro/bombeiro efectivamente desenvolvido -retribucións complementarias (CD-CE)- e exceso de xornada realizado a partir do 13/06/2019.

En consecuencia autorizar o pago de **101.896,84 €**, dos que 80.575,42 € corresponden a retribucións complementarias e 21.321,42 € a gratificación por servizos especiais e extraordinarios; xunto cos custes de seguridade social, por importe total de **37.335,00 €**. Elo segundo o seguinte desglose, a:

D. J. L. Castro González (n.º de persoal 84271): 8.417,60 €  
D. D. Lago Barciela (n.º persoal 84270): 8.613,76 €  
D. C. Romero García (n.º de persoal 84283): 8.189,71 €  
D. A. Serrano López (n.º de persoal): 7.992,82 €  
D. J. Abeijon Ares (n.º de persoal 84279): 9.075,21 €  
D. M. González Fontán (n.º de perosal 84278): 8.312,74 €  
D. S. R. Arnejo Casanova (n.º de persoal 84277): 8.607,61 €  
D. E. Goberna Martínez (n.º de persoal 84276): 8.214,28 €  
D. P. Buján Puentes (n.º de persoal 84274): 8.796,76 €  
D. C. Estévez Enriquez (n.º de persoal 84273): 8.894,74 €  
D. A. García Alonso (n.º de persoal 84272): 8.189,71 €  
D. C. Valverde Ríos (n.º de persoal 83994): 8.591,67 €

As diferencias retributivas en canto a Complemento de Destino e Complemento Específico con cargo a bolsa de vinculación da clasificación económica 1.

As cantidades correspondentes a gratificacións por exceso de xornada, con cargo a aplicación 920.0.1510000 "Gratificacións", do vixente orzamento.

Os custes de seguridade social, por importe total de **37.335,00 €**, con cargo a partida económica 136.0.1600000 do Servizo de Extinción de Incendios.

**SEGUNDO.-** Notificar o presente acordo ao Comité de Persoal, o Sindicato Independente do Concello de Vigo, aos interesados (bombeiros e condutores bombeiros), ao Xefe do Servizo de Bombeiros e ao Concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade aos efectos de reorientación do servizo, a Intervención xeral, ao persoal técnico de Recursos Humanos e Formación.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no



**Concello de Vigo**

prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social .

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(495).- PROPOSTA ESTIMATORIA DE SOLICITUDE DE RETRIBUCIÓNS DE FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS DA POLICÍA LOCAL. EXPTE. 35699/220.**

Visto o informe de fiscalización do 11/06/2020, dáse conta do informe-proposta do 01/06/2020, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES

I.- En escritos de 12/03/2020 e 21/04/2020, o Sr. Martínez Pampillón como Secretario Xeral da Sección Sindical da UGT do concello de Vigo, expón que dende o 16 de novembro do ano 2019, incorpóranse os funcionarios procedentes da academia galega de seguridade pública, realizando as funcións propias do servizo da Policía Local ó que pertencen. Que todos eles prestan servizo activo no horario designado pola xefatura e na quenda que lle corresponde dende o 16 de novembro de 2019 ata o 29 de febreiro de 2020, polo que lles corresponde o 100% das retribucións correspondentes ao servizo.

En base a elo solicitan se realicen os axustes en nómina necesarios para o cobro do 100%.

II.- Solicitado informe á Xefatura da Policía Local, o mesmo foi emitido en data 29/04/2020 polo oficial de xestión de recursos da Policía Local e o Intendente Xefe da Policía Local. Consta anexado ao expediente e nel se afirma:

*“Vista a súa solicitude de informe, comunicolle que os funcionarios:*

- *ALONSO QUIÑONES, PABLO , N° Persoal 84286*
- *ALONSO SIMÓN, LUIS , N° Persoal 84287*
- *ANTUNES VARELA, MARÍA JESÚS , N° Persoal 84301*
- *AREAL LAGO, DAMIÁN , N° Persoal 84288*
- *AVENDAÑO PAZOS, JOSÉ , N° Persoal 84289*
- *BASTOS SALORIO, TAMARA , N° Persoal 84290*
- *CAMPOS FERNÁNDEZ, ALEXANDRA , N° Persoal 84291*
- *CONDE CASTRO, DANIEL , N° Persoal 80427*
- *GARCÍA MIGUÉLEZ, JORGE , N° Persoal 84292*
- *GONZÁLEZ FORTES, JUAN CARLOS , N° Persoal 84302*

- GONZÁLEZ SELLÁN, ALEJANDRO , N° Persoal 84294
- GONZÁLEZ VÁZQUEZ, BORJA , N° Persoal 84303
- HERRERA SOUSA, BORJA , N° Persoal 84295
- LÓPEZ RODRÍGUEZ, ERO , N° Persoal 84296
- LÓPEZ RODRÍGUEZ, PABLO , N° Persoal 84304
- MACIAS BARROS, JUAN PEDRO , N° Persoal 84297
- MEJUTO ARES, CARLOS , N° Persoal 84305
- MENÉNDEZ MARQUÉS, ALEJANDRO , N° Persoal 84298
- MIGUEZ PÉREZ, PABLO , N° Persoal 84306
- PENA PEREIRA, DÁMASO LEONARDO , N° Persoal 84299
- PÉREZ ÁLVAREZ, ALEJANDRO , N° Persoal 84300
- PÉREZ GIRÁLDEZ, BRAIS , N° Persoal 84307
- PÉREZ PÉREZ, BRAIS , N° Persoal 83998
- VÁZQUEZ CARBÓN, ÁNGEL , N° Persoal 84308

*durante o período indicado na mesma (dende o 16/11/2019 ata o 29/02/2020) desenvolveron exactamente as mesmas funcións propias do servizo da Policía local a que pertencen.”*

III.- En data de sinatura electrónica emítase informe técnico no que consta que a cantidade a aboar a cada funcionario polo período indicado, é de 4.582,73€, cantidade resultante dos importes correspondentes ao complemento específico e complemento de destino, no período, supoñendo un total de 109.985,52€.”

## **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

I.- Lei 7/1985, de 2 de abril, Lei de Bases do Réxime Local.

II.- RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

III.- RD 456/1986, de 10 de febreiro, polo que se fixan as retribucións dos funcionarios en prácticas.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

I.- Con carácter previo resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítase ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*.





## Concello de Vigo

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

### II.- Lexislación aplicable.

Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de retribucións dos funcionarios locais deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 92 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local: "Los funcionarios al servicio de la Administración local se rigen, en lo no dispuesto en esta Ley, por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empregado Público (actualmente TR 5/2015), por la restante legislación del Estado en materia de función pública, así como por la legislación del las Comunidades Autónomas, en los términos del artículo 149.1.18ª de la Constitución.

-o artigo 93 do mesmo corpo legal: "*Las retribuciones básicas de los **funcionarios locales** tendrán la misma estructura e idéntica cuantía que las establecidas con carácter general para toda la función pública.*

*Las retribuciones complementarias se atenderán, asimismo, a la estructura y criterios de valoración objetiva de las del resto de los funcionarios públicos. Su cuantía global será fijada por el pleno de la corporación dentro de los límites máximos y mínimos que se señalen por el Estado.*

*Las Corporaciones locales reflejarán anualmente en sus Presupuestos la cuantía de las retribuciones de sus funcionarios en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública."*

Así mesmo, tamén é preciso ter en conta o RD 158/1996, de 2 de febreiro (que modifica o RD 861/1986, de 25 de abril), sobre Réxime de Retribucións dos Funcionarios da Administración Local. Pola súa parte, a STS de 23 de xullo de 1996 rectifica o carácter básico de estas retribucións e, por conseguinte, a necesidade de adecuarse aos criterios fixados para a Administración do Estado.

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

### "FD CUARTO.-

*(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º**) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado;*

(.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”

### **III.- Funcionarios en prácticas.-**

Son funcionarios en prácticas aquellos que se encuentran en período de prácticas o desarrollando cursos selectivos de cara a su posterior incorporación a la función pública.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 del TRLEBEP, “Las Administraciones Públicas determinarán las retribuciones de los funcionarios en prácticas que, como mínimo, se corresponderán a las del sueldo del Subgrupo o Grupo, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, en que aspiren a ingresar”

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas, tras su nombramiento como tales, “percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en el que esté clasificado el cuerpo o escala en el que aspiren a ingresar.

No obstante, si las prácticas se realizan desempeñando un puesto de trabajo, el importe anterior se incrementará en las retribuciones complementarias correspondientes a dicho puesto, y las retribuciones resultantes serán abonadas por el Departamento ministerial u organismo público al que esté adscrito el citado puesto de trabajo.

No obstante, el artículo 2 del citado Real Decreto “Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera o interinos o como personal laboral deben optar, al comienzo del período de prácticas, o del curso selectivo, por percibir, con cargo al Departamento ministerial u organismo público al que estén adscritos los puestos de trabajo de origen:

**a)** Las retribuciones correspondientes al puesto que estén desempeñando hasta el momento de su nombramiento como funcionarios en prácticas, además de los trienios que tuvieran reconocidos.

**b)** Las previstas en el artículo anterior, además de los trienios reconocidos. No obstante, si durante este período se desempeñara un puesto de trabajo como funcionario en prácticas,



el abono de las retribuciones corresponderá al Departamento ministerial u organismo público al que esté adscrito el citado puesto de trabajo.

En todo caso, estos funcionarios en prácticas deberán reincorporarse, una vez finalizado el curso selectivo o período de prácticas, a su puesto de trabajo de origen hasta su toma de posesión como funcionario de carrera en el nuevo cuerpo o escala, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional quinta del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.”

#### IV.- Aplicación ao caso concreto.-

No presente caso se solicita polo sindicato referido no antecedente primeiro de este informe a restitución durante o período do 16 de novembro de 2019 ata o 29 de febreiro de 2020, do 100% das retribucións correspondentes aos funcionarios en prácticas, toda vez que se atopan prestando servizo activo no horario asignado pola xefatura e na quenda tamén asignada.

Á vista dos feitos expostos e preciso acudir para resolver a cuestión ao Real Decreto 456/1986, de 10 de febreiro, polo que se fixan as retribucións dos funcionarios en prácticas, o cal no seu artigo 1º determina que:

“ Quienes, a partir de la entrada en vigor del presente Real Decreto, se encuentren en período de prácticas o desarrollando cursos selectivos de los previstos en el artículo 22 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, serán nombrados funcionarios en prácticas, y percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en el que esté clasificado el cuerpo o escala en el que aspiren a ingresar.

No obstante, **si las prácticas se realizan desempeñando un puesto de trabajo, el importe anterior se incrementará en las retribuciones complementarias correspondientes a dicho puesto**, y las retribuciones serán abonadas por el Departamento ministerial u organismo público al que esté adscrito el citado puesto de trabajo.”

Partindo dunha interpretación literal do precepto entendo que a única premisa fáctica a ter en conta para resolver a cuestión é si os funcionarios en prácticas realizaron as prácticas desenvolvendo ou non o posto de traballo, xa que logo si este feito se producira, é dicir, si os funcionarios en prácticas desenvolveron funcións idénticas ás realizadas polos outros funcionarios do servizo, entendo que procedería estimar a solicitude. O que resultaría contradictorio é que a Administración recoñecera a un funcionario capacidade ou aptitude suficiente para o desenvolvemento dun determinado postos de traballo e, simultaneamente, lle negara os dereitos retributivos económicos inherentes ou vinculados a ese mesmo posto, podendo incluso neste suposto, chegar a producir un resultado difícil de xustificar dende a perspectiva do principio de igualdade ao supoñer dar un diferente trato retributivo aos que desenvolven iguais cometidos e xerar unha situación de diferenza retributiva a pesar de que o cometido funcional estivera referido a idénticas actividades e funcións.

Neste caso a pesar de que non temos un nomeamento oficial, nin unha orde por escrito de que os solicitantes desenvolvan as funcións, xa non como funcionarios en prácticas, se non

como o resto dos funcionarios do servizo, desenvolvendo as funcións propias do posto de traballo; si temos un recoñecemento por parte do oficial de xestión de recursos da Policía Local e o Intendente Xefe da Policía Local que afirma en relación a que "... durante o período indicado na mesma (dende o 16/11/2019 ata o 29/02/2020) desenvolveron exactamente as mesmas funcións propias do servizo da Policía local a que pertencen."

En consecuencia, procede estimar a solicitude presentada, acordando o dereito dos mesmos a percibir o abono das diferencias retributivas referidas durante o período indicado.

En canto a contía que correspondería satisfacer por aplicación do apartado segundo do artigo 1º de RD 456/1986 (el importe anterior se incrementará en las retribuciones complementarias correspondientes a dicho puesto), e segundo consta no informe técnico de data de sinatura electrónica anexado ao expediente, "... en relación cos empregados municipais que constan no informe asinado polo Intendente Xefe da Policía Local de Vigo (trámite 24 do expediente) e durante o período indicado (16/11/2019 a 29/02/2020), informase que a cantidade a aboar a cada funcionario é de 4582,73€, cantidade resultante dos os importes correspondentes ao complemento específico e complemento de destino, no período, supoñendo un total de 109985,52€."

#### **V.- Réxime competencial e proposta de acordo**

De conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para aprobar as retribucións do persoal e para o exercicio daquelas competencias que en materia de persoal non estean expresamente atribuídas a outro órgano municipal.

Polo tanto, coa conformidade da Tenente de Alcalde e concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal (Delegación competencial por Decreto da Alcaldía e Acordo da XGL de 18/06/2019 e 20/06/2019), elévase a Xunta de Goberno Local, a seguinte:

#### **PROPOSTA DE ACORDO:**

**PRIMEIRO.-** Estimar, en base aos informes emitidos no presente expediente, a solicitude presentada polo Secretario Xeral da Sección Sindical da UGT do concello de Vigo, acordando o dereito a percibir o abono das diferencias retributivas entre os postos de policía local en prácticas e as correspondentes ao posto de funcionario de carreira dos funcionarios seguintes:

- ALONSO QUIÑONES, PABLO , Nº Persoal 84286
- ALONSO SIMÓN, LUIS , Nº Persoal 84287
- ANTUNES VARELA, MARÍA JESÚS , Nº Persoal 84301
- AREAL LAGO, DAMIÁN , Nº Persoal 84288
- AVENDAÑO PAZOS, JOSÉ , Nº Persoal 84289



## Concello de Vigo

- *BASTOS SALORIO, TAMARA , N° Persoal 84290*
- *CAMPOS FERNÁNDEZ, ALEXANDRA , N° Persoal 84291*
- *CONDE CASTRO, DANIEL , N° Persoal 80427*
- *GARCÍA MIGUÉLEZ, JORGE , N° Persoal 84292*
- *GONZÁLEZ FORTES, JUAN CARLOS , N° Persoal 84302*
- *GONZÁLEZ SELLÁN, ALEJANDRO , N° Persoal 84294*
- *GONZÁLEZ VÁZQUEZ, BORJA , N° Persoal 84303*
- *HERRERA SOUSA, BORJA , N° Persoal 84295*
- *LÓPEZ RODRÍGUEZ, ERO , N° Persoal 84296*
- *LÓPEZ RODRÍGUEZ, PABLO , N° Persoal 84304*
- *MACIAS BARROS, JUAN PEDRO , N° Persoal 84297*
- *MEJUTO ARES, CARLOS , N° Persoal 84305*
- *MENÉNDEZ MARQUÉS, ALEJANDRO , N° Persoal 84298*
- *MIGUEZ PÉREZ, PABLO , N° Persoal 84306*
- *PENA PEREIRA, DÁMASO LEONARDO , N° Persoal 84299*
- *PÉREZ ÁLVAREZ, ALEJANDRO , N° Persoal 84300*
- *PÉREZ GIRÁLDEZ, BRAIS , N° Persoal 84307*
- *PÉREZ PÉREZ, BRAIS , N° Persoal 83998*
- *VÁZQUEZ CARBÓN, ÁNGEL , N° Persoal 84308*

**SEGUNDO.-** En consecuencia acordar o abono polo concepto indicado da cantidade de 109.985,52 €; 4.582,73€ € para cada un de eles.

**TERCEIRO.-** Notificar o presente acordo ao Comité de Persoal, á Sección Sindical da UGT, aos interesados, ao Xefe de Seguridade e Mobilidade, a Intervención xeral, ao persoal técnico de Recursos Humanos e Formación.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social .

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **13(496).- MODIFICACIÓNS PUNTUAIS RPT- FONDO ADECUACIÓN 2019. EXPTE. 33981/220**

Visto o informe xurídico do 16/06/2020 e informe de fiscalización do 19/06/2020, dáse conta do informe-proposta do 01/06/2020, asinado pola técnica de Admón.

Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

## **ANTECEDENTES**

I.- En expediente 34118-220 constan diversas solicitudes de reordenación ou redenominación de diversos postos:

- Doc nº190038226, solicítase a reordenación de postos nos servizos de medio ambiente e xardíns.
- Doc nº 190061967, solicítase a redenominación da unidade organizativa 257 denomínase “Limpeza: Recollida de residuos sólidos urbanos” polo de “Limpeza: Xestión de Residuos.
- Doc nº 190068688, a redenominación “dos postos de oficial de mantemento e de instalación do servizo de deportes da actual RPT pola seguinte denominación: Oficial instalacións deportivas e oficial de mantemento de instalacións deportivas”.
- Expte 2567-500:

En relación co Posto da Inspección de Tributos con denominación “Técnico/a de Administración Xeral” (Código 502.01.46), solicítase o cambio de denominación do posto, pasando a ser “Inspectora de Tributos/Técnic/a de Administración Xeral”.

O posto da Dirección de Ingresos coa denominación “TMSE Padróns Fiscais IAE”, se solicita a súa modificación en “Técnico de Xestión Tributaria e Inspección”.

- Expte 20984-541, reconfiguración e redenominación do posto Codg 10 “Xefe do servizo de Admón de Tributos” polo de “Responsable da Contabilidade Analítica e dos custos dos servizos e actividades e a súa readscripción do servizo 150 ao servizo 143.

En data de sinatura electrónica a técnica de avaliación e formación emite informe de avaliación técnica da seguinte proposta:

*“1. Readscripción dun posto Codg 234 Oficial xardineiro/a do servizo 215 Medio Ambiente ao que se atopa adscrito o empregado municipal NP 82151 ao Servizo 446 Montes, Parques e Xardíns.*

*2. Readscripción dun posto Codg 236 “Oficial albanel” do Servizo 446 Montes, Parques e Xardíns ao servizo 215 Medio Ambiente.*

*3. Reconfiguración do posto anterior Codg 236 “Oficial albanel” readscrito ao servizo 215 Medio ambiente, nun posto Codg 338 “Oficial Mantemento Instalacións Municipais”.*

*4. Redenominación da unidade organizativa 257 “Limpeza: Recollida de residuos sólidos urbanos” en “Limpeza: Xestión de Residuos”*



## Concello de Vigo

5. Redenominación dun posto Codg. 46 “Técnico/a de Administración Xeral” adscrito a unidade 502 “Inspección de Tributos” en “Inspector/a de Tributos/Técnic/a de Administración Xeral”
6. Redenominación do posto Codg 340 “TMSE Padróns Fiscais IAE”, adscrito a unidade 500 Dirección de Ingresos en “Técnico de Xestión Tributaria e Inspección”.
7. Redenominación do posto Posto 344 Programador /a xestor/a TICs Tributario adscrito a Dirección de Ingresos (Unidade 500) en “Xestor Tributario TICs-Programador”.
8. Redenominación do Posto Codg 6 “Director/a de Ingresos” adscrito a unidade 500 Dirección de Ingresos “Director/a de Ingresos e Xestión Catastral Delegada.”.
9. Reconfiguración do posto Codg 10 “Xefe/a do servizo de Administración de Tributos”, adscrito a unidade administrativa Codg 150 en “Responsable da Contabilidade Analítica e dos custes dos servizos e actividades”
10. Readscripción do posto anterior Responsable da Contabilidade Analítica e dos custes dos servizos e actividades” a unidade 143 Contabilidade

Ditas readscripcións, reconfiguracións e redenominacións atópanse xa recollidas no proxecto de orzamentos xerais do Concello de Vigo 2020, aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 24/10/2019 (Expte 62-142).

Así mesmo, recollese no proxecto de orzamentos xerais do Concello de Vigo 2020 a reconfiguración de dous postos Codg 616 Oficial mantemento IMD en posto Codg 615 Oficial Instalacións Deportes.”

II.- En expediente 34020-220 constan as solicitudes seguintes:

- Expte 15993/77 (180187398) – Solicitud de modificación do complemento específico do posto de TAX do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.
- Expte-8735/113 (190010530) – Solicitud modificación complemento retributivo exercicio 2019 Servizo Administración Electrónica.
- Doc 190027097 - Reconfiguración do posto Cód. 105, vacante e adscrito a unidade administrativa de Patrimonio, nun posto de xefatura de negociado/oficina.

De conformidade co informe técnico emitido no expediente, unicamente entendese axeitada a segunda solicitude.

III.- En expediente 32978-220, constan as seguintes solicitudes:

- Doc nº 180173103, se solicita, en base as funcións que esta a desempeñar a xefatura de negociado do servizo de Estatística e as responsabilidades que esta a asumir, sexa reconfigurado nun posto de xefatura de Oficina

Así mesmo, propónse a redenominação dos postos actuais Codg 91 Xefe/a oficina Rexistro Xeral e Codg 208 Xefe/a oficina Asesoría Xurídica Municipal, configurados como Grupo de titulación C1, CD 22 e Ce 305, en Xefe de Unidade administrativa, ao obxecto de diferenciarlos do novo posto proposto.

- Doc nº 180075015 e 170135970 , se solicita a reconfiguración do posto de “capataz de desinfección”, cód. 118, incluíndo as actuais funcións de capataz de desinfección máis aquelas outras que ven realizando no servizo de VigoZoo e Medio Ambiente.
- Doc nº 170163591.- Solicitud de creación de xefatura no servizo de Normalización Lingüística.
- Doc nº 170036094 e 170161153 .- reconfiguración posto Técnico medio Laboratorio, adscrito ao servizo Vigozoo
- Expte nº 08049-612, se propon a necesidade de incoar expediente de dispoñibilidade para o posto de Veterinario deste Servizo de VigoZoo, debido ás circunstancias excepcionais que concorren no seu posto.
- Expte nº 15329-77, se solicita a modificación na RPT dun posto de administrativo no servizo de Desenvolvemento Local e Emprego (108), por un posto de Xefe/a de Negociado na mesma.

Consta informe técnico, no cal se realiza a avaliación técnica da proposta.

**IV.-** En expediente 33981-220, consta escrito (expte 17/701) asinado polo Presidente do Comité de Persoal que contén proposta de revisión retributiva dos seguintes postos de traballo: postos de atención ao público na lonxa, mestres de oficios e mestres de formación da EMAO, delineante, oficial coidador, vixilancia, mantemento e control zoo, oficial condutor zoo, administrativo zoo, capataz zoo, inspector/a municipal, axente tributario, inspectores auxiliares, oficial condutor/a palista espc manquinaria, encargado oficina técnica de educación, operador/a informática, coordinador escola de consumo, oficial canteiro, xefe de equipo educación, técnico/a prevención de riscos laborais, adxunto coordinador deportivo, e oficial protección civil.

En data 12/11/2019 emítese informe técnico pola Técnica de Avaliación e Formación, obrante no expediente electrónico, no cal se realiza a avaliación técnica da proposta.

**V.-** As propostas foron sometidas a Mesa Xeral de Negociación (sesións 30/04/2019, 06/09/2019 e 24-09/2019).

Consta documento de data 25/09/2019 asinado polas seccións sindicais de UXT, SICO, CIG e CCOO no que se adhíren a proposta do fondo de adecuación presentada na reunión da Mesa de negociación de data 24/09/2019 . En data 30/09/2019 o sindicato CSIF remite escrito indicando o seu voto de abstención ao asunto de referencia Dita documentación figura no expte electrónico 33981-220 (Tramites 92 e 106)

**VI.-** O importe total da proposta de revisión retributiva ascende a 180.153,54 euros, ao que haberá de engadirse o incremento dos custes de seguridade social, e segundo o informe técnico emitido, resulta susceptible de imputarse á aplicación orzamentaria





## Concello de Vigo

92001210300-“Creación dun fondo de adecuación” dos vixentes Orzamentos Municipais.

**VII.-** A Xunta de Goberno local aprobou na sesión ordinaria do 27/12/2019, o acordo “Modificacións puntuais RPT. Fondo de adecuación 2019. Expte 33981-220”, nos termos do informe proposta emitido.

**VIII.-** O citado acordo foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, nº 6, do 10/01/2020.

**IX.-** Rematado o prazo de 20 días hábiles para a presentación de alegacións, segundo o que establece o artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; e consultado o sistema informático de xestión de expedientes, salvo erro ou omisión, constan presentadas no período de exposición pública a seguintes alegacións:

. Docs. nº: 200005694, 200015710 (expte 35379-220)

. Docs. nº: 200020026, 200020399, 200020451 (expte 35414-220)

. Docs. nº: 200021374, 200021375, 200021376, 200021378 (expte 35420-220)

**X.-** Nas datas da sinatura electrónica, a Técnica de formación e avaliación, informou as alegacións presentadas co resultado que consta nos exptes: 35379-220, 35414-220, 35420-220, unidos ao expte 33981-220 (Modificacións Puntuais RPT Fondo de Adequación 2019).

### FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

#### I.- Cuestión previa.-

Con carácter previo resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

#### II.- As relacións de postos de traballo.-

O art. 6.1 da Carta Europea de Autonomía Local sinala a necesidade da adecuación das estruturas e dos medios administrativos ós cometidos das entidades locais ó dicir que “sen

prexuízo das disposicións xerais creadas pola Lei, as entidades locais deben poder definir por sí mesmas as estruturas administrativas internas coas que pretenda dotarse, co obxecto de adaptalas ás súas necesidades específicas e ao fin de permitir unha xestión eficaz”. De conformidade co art. 90.2 da Lei 7/1985, d3 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL), “as Corporacións Locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública”. Segundo o art. 74 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), “as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, cando menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos e escalas, no seu caso, a que estean adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias. Ditos instrumentos serán públicos”. Pola súa parte, o art. 202.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG), dispón que “as entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nas mesmas”.

### **III.- Procedemento.-**

Dispón o art. 202.2 da LEPG que “previo cumprimento dos trámites preceptivos que correspondan, será aprobada inicialmente polo órgano da entidade local que resulte competente segundo o establecido pola lexislación de réxime local e sometida a información pública por un prazo non inferior a vinte días. Transcorrido dito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se achegaron reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a relación de postos de traballo deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións achegadas”.

### **IV.- Preceptividade da negociación colectiva.-**

De conformidade co art. 37 do TREBEP, o documento da RPT e as súas modificacións deben ser obxecto de negociación. Así o art. 37.1.c) inclúe entre as materias obxecto de negociación “*as normas que fixen os criterios xerais en materia de acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos*”. Pola súa parte, o apartado 2.c) deste precepto incide na necesidade de sometemento a negociación colectiva das decisións das Administracións Públicas que afecten ás potestades de organización cando as consecuencias delas teñan repercusión sobre condicións de traballo dos funcionarios públicos.

As propostas foron sometidas a Mesa Xeral de Negociación (sesións 30/04/2019, 06/09/2019 e 24-09/2019).

Consta documento de data 25/09/2019 asinado polas seccións sindicais de UXT, SICO, CIG e CCOO no que se adhíren a proposta do fondo de adecuación presentada na reunión da Mesa de negociación de data 24/09/2019. En data 30/09/2019 o sindicato CSIF remite escrito indicando o seu voto de abstención ao asunto de referencia. Dita documentación figura no expediente electrónico 33981-220 (Trámites 92 e 106)



#### **V.- Motivación técnica e legal da modificación proposta.-**

A presente proposta vén sustentada por dous esenciais aspectos:

- **Motivación técnica:** a estes efectos, efectúase unha remisión expresa aos informes técnicos emitido pola Técnica de Avaliación e Formación de datos da sinatura electrónica, ao longo do cal se realiza pronunciamento e argumentación técnica sobre a viabilidade técnica e procedencia da proposta.
- **Motivación legal:** o artigo 74 do RD Lexislativo 5/2015, do 1 de outubro, do TREBEP, establece que “las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.

De conformidade coa Disposición derogatoria única, apartado b) do citado Estatuto Básico do Empregado Público, permanece vixente o artigo 15 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, que define á Relación de Postos de Traballo (en adiante, RPT) como o instrumento técnico a través do cal se realiza a ordenación do persoal de acordo coas necesidades dos servizos e se precisan os requisitos para o desempeño de cada posto. O devandito instrumento é consecuencia directa da potestade de autoorganización das entidades locais consignada no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de agosto, Reguladora das Bases do Réxime Local, trasposta ao ámbito dos recursos humanos dos que dispoñen as Administracións Locais para o desenvolvemento das súas funcións, e concretado na posibilidade de configuración dunha organización de postos de traballo adaptada ás súas características e acorde coa finalidade esencial da adecuada prestación dos servizos públicos. Asimesmo, tras a modificación operada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, nos municipios suxeitos ao réxime de grande poboación a competencia para a aprobación das RPTs ou instrumento equivalente reside na Xunta de Goberno Local -xuntamente coas retribucións do persoal municipal- sempre de conformidade co presuposto aprobado polo Pleno e obviamente respectando a competencia que para a aprobación do cadro de persoal ou plantilla recolle o artigo 123.1.h) da referida Lei 7/1985, vinculada á aprobación dos orzamentos municipais para cada exercicio económico.

A competencia residual en materia de persoal residencia na Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) in fine -sempre sen vulneración das referidas competencias plenarias, así como da competencia en materia da superior dirección do persoal municipal que a Alcaldía-residencia ostenta consonte ao artigo 124.4.i) e as que poida ostentar por delegación o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal- implica que a Administración Local pode proceder á regulación dos seguintes aspectos:

- Concreción dos postos que resultan necesarios en cada servizo e determinación das funcións inherentes ao mesmo a través das titulacións esixidas para o seu desempeño.

- Fixación da forma de provisión de postos de traballo, dentro da marxe de discrecionalidade permitido pola lei.
- Asignación de funcións en exclusiva de determinados postos, xunto coa determinación do sistema de retribucións consonte ao disposto na normativa vixente.

Como sinala a doutrina especializada (v. CORRAL VILLALBA, J. en “Manual de Gestión do Persoal da Administración Local”, Ed. Thomson Civitas; PÉREZ LUQUE, A. en “La provisión y pérdida de puestos de trabajo de las Corporaciones Locales”, Ed. El Consultor) a Administración goza de iniciativa propia para modificar en calquera momento a RPT, como ocorre con calquera outro instrumento de ordenación de carácter xeral emanada da Corporación (neste caso, da Xunta de Goberno Local, órgano competente para a súa aprobación); en concreto, son frecuentes as modificacións puntuais tales como creación e supresión de postos de traballo, cambio de nivel de complemento de destino ou de complemento específico, novas atribucións ou novos requisitos para a provisión dos mesmos.

O persoal ao servizo da Administración Local goza dun réxime retributivo legalmente predeterminado nos termos do disposto na lexislación sectorial vixente, como se especifica no propio artigo 93 da xa referida Lei 7/1985, do 2 de abril, no cal se preceptúa que as Corporacións Locais reflectirán anualmente nos seus orzamentos a contía das retribucións dos seus funcionarios nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública; en termos similares se pronuncia o artigo 153.3 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, cando sinala que a estrutura, criterios de valoración obxectiva, no seu caso, e contías das diversas retribucións dos funcionarios da Administración Local rexeranse polo disposto no artigo 93 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

Tal artigo 93 sinala clara e taxativamente que “as retribucións básicas dos funcionarios locais terán a mesma estrutura e idéntica contía que as establecidas con carácter xeral para toda a función pública”(apartado 1), sinalándose de seguido que as retribucións complementarias –transitoriamente vixentes ata que se produza a entrada en vigor do réxime retributivo deseñado polo Estatuto Básico do Empregado Público atendendo ao disposto na Disposición Final Cuarta do mesmo- ateranse asimismo á estrutura e criterios de valoración obxectiva das do resto dos funcionarios públicos. A súa contía global será fixada polo Pleno da Corporación dentro dos límites máximos e mínimos que se sinalen polo Estado (apartado 2).

O anterior debe ser posto en consonancia co establecido no Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, sobre Réxime de Retribucións dos Funcionarios de Administración Local, modificado por Real Decreto 158/1996, do 2 de febreiro, en cuxo artigo 1 se efectúa unha remisión ao xa referenciado artigo 93 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, salientándose a continuación que os funcionarios de Administración Local só poderán ser remunerados polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública (artigo que a propia Lei 7/2007, do 12 de abril, deroga expresamente na Disposición Derogatoria Única, apartado b) da mesma, entendendo autores encadrados na doutrina administrativista especializada como MARTÍN REBOLLO, LUIS a procedencia da aplicabilidade directa da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para cada exercicio económico por defecto de precepto legal específico de carác-



## Concello de Vigo

ter básico, criterio que se comparte debido á súa eficacia práctica e ao seu sustento lóxico na propia Disposición Final Cuarta da Lei 7/2007).

Con carácter xeral, a lexislación orzamentaria limita eacota o incremento de retribucións do persoalao servizo do sector público, en garantía de sostibilidade e equilibrio financeiro das facendas públicas. Non obstante, indícase que as adecuacións retributivas excepcionais e singulares dos postos de traballo existentes nas Administracións Públicas atópanse expresamente contempladas na lexislación vixente, concretamente na Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, en cuxo artigo 18, apartado Siete se establece que:

*“Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo.”*

Como referencia xurisprudencialde especial importancia pola súa aplicabilidade ao incremento de retribucións do persoal ao servizo da Administración Local en supostos de carácter singular e excepcional en relación coas relacións de postos de traballo tómase como referencia a Sentenza do Tribunal Supremo (Salado Contencioso-Administrativo, Sección 7 a) do 19 de decembro do 2005, dictada no Recurso de Casación no 596/2000 (Ponente Ilmo. Sr. D. Pablo María Lucas Murillo Dela Cueva) e que constitúe criterio xurisprudencial consolidado e outras restantes resolucións xudiciais en idéntico senso que na mesma se citan (vid. SSTS Sala do Contencioso-Administrativo, Sección 7a, de 20 de outubro (Recurso de casación 797/2001), 13 de outubro (Recurso de casación 3620/2002), 22 de setembro (Recursos de casación 5298/2001 e 3557/2001) e 15 de setembro (Recurso de casación 710/2001).

No fundamento xurídico cuarto da sentenza principal citada, o Tribunal Supremo sinala en canto ao fondo do asunto que *“..... Esta Sala ha tenido la ocasión de pronunciarse en distintas ocasiones sobre la cuestión que aquí se ha planteado: el alcance de las normas contenidas en las Leyes de Presupuestos prohibiendo o limitando los incrementos retributivos dentro del sector público. En particular, lo ha hecho recientemente en varias Sentencias de septiembre y octubre de 2005 a propósito de la impugnación de acuerdos de entes locales aprobatorios de sus relaciones depuestos de trabajo o de sus presupuestos, precisamente, por entender la Administración General del Estado que habían infringido las normas de las Leyes de Presupuestos Generales del Estado que imponían tales prohibiciones o límites. Se trata de las Sentencias de esta Sala y Sección de 20 de octubre (casación 797/2001), 13 de octubre (casación 3620/2002), 22 de septiembre (casación 5298/2001 y 3557/2001) y 15 de septiembre (casación 710/2001).*

*En esas Sentencias se ha dicho, ante normas de contenido semejante a las que aquí se han aplicado, que las previsiones de la Ley de Presupuestos Generales del Estado no contienen límites infranqueables a los incrementos retributivos, como resulta de su propio tenor, ya que contemplan excepciones. En primer lugar, porque las prohibiciones de aumentos en las remuneraciones las establecen en términos de homogeneidad por lo que respecta a los efectivos de personal y a su antigüedad para los dos períodos de comparación, de manera*

*que los aumentos de plantilla pueden determinar incrementos del gasto correspondiente, del mismo modo que las variaciones que se produzcan en la antigüedad del personal. Ha dicho, también la Sala que, cuando no se discute que exista esa homogeneidad, corresponde a quien recurre, el Abogado del Estado, demostrar que el acto impugnado ha incurrido en el exceso legalmente prohibido, mientras que cuando se sostiene por la corporación local que no se dan esos términos de homogeneidad y que están justificados los incrementos retributivos de que se trate, a ella toca la carga de la prueba. Asimismo, ha dicho esta Sala que la adecuación retributiva que las Leyes de Presupuestos Generales autorizan, tiene un carácter singular y excepcional que ha de ser justificado por la corporación local.”*

As xustificacións que se efectúan no informe da Técnica de Avaliación e Formación de data 19/11/2018 e a apreciación das necesidades dos servizos e áreas nas cales se atopan incardinados os postos de traballo obxecto de revisión deberán ser valoradas polo Goberno Municipal aos efectos da aprobación do expediente, indicando o mesmo unha alteración do contido funcional dos postos de traballo obxecto de revisión xunto coa correspondente cuantificación do custe económico asociado, podendo obviamente recabar aqueles informes complementarios que estime procedentes-xuntamente cos informes preceptivos cuxa emisión legalmente proceda- con carácter previo á aprobación do expediente pola Xunta de Goberno Local, órgano que ostenta a competencia para a aprobación da Relación de Postos de Traballo nos municipios suxeitos ao réxime xurídico de grande poboación –e consecuentemente para a aprobación das correspondentes modificacións- e para a xestión do persoal municipal, consonte ao disposto nos artigos 127.1.g) e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local.

## **VI.- Alegacións presentadas.**

Tal e como figura nos antecedentes de este informe, dentro do período de exposición pública, constan, salvo erro ou omisión, a presentación das seguintes alegacións:

- . Docs. nº: 200005694, 200015710 (expte 35379-220)
- . Docs. nº: 200020026, 200020399, 200020451 (expte 35414-220)
- . Docs. nº: 200021374, 200021375, 200021376, 200021378 (expte 35420-220)

Nas datas da sinatura electrónica, a Técnica de formación e avaliación, informou as referidas alegacións presentadas co resultado que consta nos exptes: 35379-220, 35414-220, 35420-220, unidos ao expte 33981-220 (Modificacións Puntuais RPT Fondo de Adecuación 2019).

Efectúase novamente unha remisión expresa aos informes técnicos emitido pola Técnica de Avaliación e Formación de datas da sinatura electrónica nos expedientes anteriormente relacionados, ao longo do cal se realiza pronunciamento e argumentación técnica sobre a viabilidade técnica e procedencia ou non de estimación das alegacións.



## Concello de Vigo

. En atención á motivación exposta nos informes emitidos pola Técnica de formación e avaliación, anteriormente referidas, as cales, aos efectos de evitar reiteracións innecesarias, damos integramente por reproducidas; procede a desestimación da totalidade das alegacións presentadas, incluídas no primeiro parágrafo de este punto (a excepción da sinalada no parágrafo seguinte).

. En atención a motivación exposta pola Técnica de formación e avaliación, procede a estimación da alegación vertida no seguinte documento:

. Doc nº 200015710 (presentado polo funcionario NP 15579), no que se solicita a subsanación do error derivado da omisión do seu posto o cal estaba inicialmente incluído. Segundo o exposto no punto 2º do informe emitido no expte 35379-220, debe modificarse a proposta de acordo aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 27 de decembro de 2019 "Modificacións puntuais RPT: Fondo de Adecuación 2019" (expte 33981-220). Así, onde dí: "*Adecuación retributiva e redención dos postos codg 105 "Administrativo/a", coa asignación do CE Codg 137 e a súa reconversión en posto Codg 379 "Administrativo/a At. Publico Ventanilla", afectando as dotacións nº 10, 12,13,14 e 15"*, debe dicir: "*Adecuación retributiva e redención dos postos codg 105 "Administrativo/a", coa asignación do CE Codg 137 e a súa reconversión en posto Codg 379 "Administrativo/a At. Publico Ventanilla", afectando as dotacións nº 1, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14 e 15"*.

. Por outra banda, e segundo informe técnico de data de sinatura electrónica, expte 35379-220, detectouse erro na proposta inicialmente aprobada, de xeito que, onde dí: "*Reconfiguración do posto 106 Delineante adscrito ao servizo 332 Educación redenomíndolo "Encargado Oficina Técnica de Educación" codg 375, e configurándose economicamente con CD 20 e CE 8"*, debería dicir: "*Reconfiguración do posto 106 Delineante adscrito ao servizo 332 Educación redenomíndolo "Encargado Oficina Técnica de Educación" codg 375, e configurándose economicamente con CD 20 e CE 88"*.

### **VII.- Efectos.-**

O artigo 39 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, establece como regra xeral, que os actos administrativos producen efectos dende a data que se diten. Posteriormente, autoriza a posibilidade de que, con carácter excepcional, se poda outorgar eficacia retroactiva á eficacia dos mesmos. Elo, sempre e cando concorran os presupostos que menciona, - cando se diten en substitución de actos anulados o cando produzan efectos favorables, sempre que o suposto de feito existira xa no momento a que se retrotraian os efectos e non se lesionen dereitos o intereses lexítimos de outras persoas-.

A segunda posibilidade é a que concorre no suposto caso, polo que cabe dispoñer como a data de efectos económicos e administrativos das modificacións contidas na presente proposta, a data de aprobación e entrada en vigor dos orzamentos municipais correspondentes ao ano 2020.

### **VIII.- Sometemento á preceptiva fiscalización previa do expediente.**

No trámite 141 consta informe favorable de fiscalización previo e preceptivo.

Será preceptiva nova fiscalización do gasto conforme ao establecido no RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (art. 214). Elo xa que logo, a pesares da ausencia de contido económico da presente proposta, ao estimar parte das alegacións presentadas, enténdese que deberán ser tidas en conta a efectos da xestión económica e orzamentaria.

### **IX.- Competencia.-**

O art. 4.1.a) e c) da LBRL recoñécelle ó municipios, entre outras, respectivamente, as potestades públicas de autoorganización e as de programación e planificación. O órgano competente para a aprobación da RPT e, polo tanto, das súas modificacións, é a Xunta de Goberno local, ao abeiro do artigo 127.1., apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladoras bases do réxime local.

### **X.- Procedemento e informes preceptivos.**

Segundo se recolle no Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se aproba o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (artigo 3.3, punto 6o, número 4) e polo que respecta ao exercicio da función reservada de asesoramento legal preceptivo, que:

*“d) En todo caso se emitirá informe previo en los siguientes supuestos:*

*6º Aprobación y modificación de relaciones de puestos de trabajo y catálogos de personal.  
4. La emisión del informe del Secretario podrá consistir en una nota de conformidad en relación con los informes que hayan sido emitidos por los servicios del propio Ayuntamiento y que figuren como informes jurídicos en el expediente.”*

Por tanto, e a salvo de mellor criterio fundado en Dereito, estímase preceptivo o informe/ conformidade da Titularidade da Asesoría Xurídica Municipal segundo o contempla do no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, para os concellos con réxime de gran poboación.

No trámite 122 consta informe da asesoría xurídica de data 10/12/2019. Remítese novamente por ser estimadas parte das alegacións presentadas.

En relación ao disposto no trámite 214 (informe asesoría xurídica), nos remitimos ao informado pola Xefatura da Área en data 12/12/2019, (trámite 131).

Visto o anteriormente exposto, no exercicio das competencias que en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal ostenta por delegación efectuada en Decreto da Excmá. Alcaldía de data 18/06/2019 e 20/06/2019, así como aquelas que en materia de xestión de persoal ostenta por delegación da Xunta de Goberno Local segundo acordos da mesmas datas, sométese á consideración da mesma a seguinte





Concello de Vigo

## PROPOSTA DE ACORDO

**“PRIMEIRO.-** Desestimar, en atención aos informes técnicos emitidos nos expedientes (35379-220, 35414-220, 35420-220), as alegacións formuladas nos documentos nº: 200005694, 200020026, 200020399, 200020451, 200021374, 200021375, 200021376, 200021378.

**SEGUNDO.-** Estimar, en base ao Informe técnico de data 31/01/2020, a solicitude e demais informes emitidos no expediente electrónico, a alegación presentada polo funcionario NP 15579, no Doc nº 200015710, modificando a proposta de acordo aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 27 de decembro de 2019 “Modificacións puntuais RPT: Fondo de Adecuación 2019” (expte 33981-220). Así, onde dí: “*Adecuación retributiva e redención dos postos codg 105 “Administrativo/a”, coa asignación do CE Codg 137 e a súa reconversión en posto Codg 379 “Administrativo/a At. Publico Ventanilla”, afectando as dotacións nº 10, 12,13,14 e 15”, debe dicir: “Adecuación retributiva e redención dos postos codg 105 “Administrativo/a”, coa asignación do CE Codg 137 e a súa reconversión en posto Codg 379 “Administrativo/a At. Publico Ventanilla”, afectando as dotacións nº 1, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14 e 15”.*

**TERCEIRO.-** Corrixir, en base en base ao Informe técnico de data 31/01/2020, o erro na proposta de acordo aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 27 de decembro de 2019 “Modificacións puntuais RPT: Fondo de Adecuación 2019” (expte 33981-220).

De xeito que, onde dí: “*Reconfiguración do posto 106 Delineante adscrito ao servizo 332 Educación redénominado “Encargado Oficina Técnica de Educación” codg 375, e configurándose economicamente con CD 20 e CE 8”, debería dicir: “Reconfiguración do posto 106 Delineante adscrito ao servizo 332 Educación redénominado “Encargado Oficina Técnica de Educación” codg 375, e configurándose economicamente con CD 20 e CE 88”.*

**CUARTO.-** Aprobar definitivamente a modificación puntual da vixente Relación de Postos de traballo do Concello de Vigo, en base ao Informe técnico de data 12/11/2019, as solicitudes e demais informes emitidos no expediente electrónico, en canto aos seguintes postos:

- Readscripción dun posto Codg 234 Oficial xardineiro/a do servizo 215 Medio Ambiente ao que se atopa adscrito o empregado municipal NP 82151 ao Servizo 446 Montes, Parques e Xardíns.
- Readscripción dun posto Codg 236 “Oficial albanel” do Servizo 446 Montes, Parques e Xardíns ao servizo 215 Medio Ambiente.
- Reconfiguración do posto anterior Codg 236 “Oficial albanel” readscrito ao servizo 215 Medio ambiente, nun posto Codg 338 “Oficial Mantemento instalacións Municipais”.

- Redenominación da unidade organizativa 257 “Limpeza: Recollida de residuos sólidos urbanos” en “Limpeza: Xestión de Residuos”
- Redenominación dun posto Codg 46 “Técnico/a de Administración Xeral” adscrito a unidade 502 “Inspección de Tributos” en “Inspector/a de Tributos/Técnico/a de Administración Xeral”,
- Redenominación do posto Codg 340 “TMSE Padróns Fiscais IAE”, adscrito a unidade 500 Dirección de Ingresos en “Técnico de Xestión Tributaria e Inspección”.
- Redenominación do posto Posto 344 Programador /a xestor/a TICs Tributario adscrito a Dirección de Ingresos (Unidade 500) en “Xestor Tributario TICs-Programador”.
- Redenominación do Posto Codg 6 “Director/a de Ingresos” adscrito a unidade 500 Dirección de Ingresos “Director/a de Ingresos e Xestión Catastral Delegada.”.
- Reconfiguración do posto Codg 10 “Xefe/a do servizo de Administración de Tributos”, adscrito a unidade administrativa Codg 150 en “Responsable da Contabilidade Analítica e dos custes dos servizos e actividades”.
- Readscripción do posto anterior Responsable da Contabilidade Analítica e dos custes dos servizos e actividades” a unidade 143 Contabilidade.
- Reconfiguración de dous postos Codg 616 Oficial mantemento IMD en posto Codg 615 Oficial Instalacions Deportes.
- A modificación dos importes dos CE asignados aos postos de Inspector/a Municipal (cód. 254 Inspector/a mobilidade e seguridade, Cód. 255 Inspector/a medio ambiente, Cód. 301 Inspector/a aux. Medio ambiente, Cód. 298 Inspector auxiliar de servizos, Cód. 131 Inspector/a consumo, Cód. 151 Inspector/a auxiliar cemiterios, Cód. 142 Inspector/a sanidade, Cód. 192 inspector/a auxiliar sanidade, Cód. 298 Inspector auxiliar de servizos, Cód. 143 Inspector/a control concesionarias, Cód. 185 Inspector/a obras, servizos e infraestruturas, Cód. 181 Inspector/a auxiliar obras, serv e infraest e Cód. 143 Inspector/a control concesionarias , Cód. 100 Inspector/a sanidade,vertidos e salubridade pública e Cód. 144 Axente Tributario segundo o indicado no cadro anterior.
- Modificar os Cd e CE dos postos Codg 655 e 654 Mestre/a Formacion, pasando do CD 21 ao 22 e do CE 34 ao 140 e o CD dos postos 652 “Mestres de Oficios”, pasando do CD 24 ao 25
- Reconfiguración do posto 106 Delineante adscrito ao servizo 332 Educación redenomíndolo “Encargado Oficina Técnica de Educación” codg 375, e configurándose economicamente con CD 20 e CE 88



## Concello de Vigo

- Reconfiguración do posto Codg 118 Capataz Desinfección” en posto Codg 376 “Encargado Xeral medio ambiente, configurado economicamente como CD 20 CE 88, readscríbindo o mesmo ao Servizo de Medio Ambiente.
- Redenominación do posto Codg 84 Técnico/a Medio Laboratorio en posto “Técnico/a educación ambiental e interpretación Vigozoo, asignádolle o CD 26.
- Reconfiguración do posto 681 Veterinario Zoo mediante a asignación do CE 302, ao incluír a disponibilidad para a atención a urxencias do seu servizos ou doutros servizos municipais relacionados coas funcións do seu posto.
- Reconfiguración do posto 160 “Administrativo/a Alcaldía”, coa asignación do CE 149.
- Reconfiguración do posto 171 Xefe/a Gastos, mediante a asignación do CE 305.
- Reconfiguración económica dos postos adscritos ao servizo de Administración Electrónica Codg 124-Operador/a informática, coa asignación do CE 315, Posto 97-Programador de sistemas, coa asignación do CE 305, a asignación do CE 88 aos postos Codg 98-Programador informática, codg 215-Xefe/a sala proceso de datos” e Codg 344-Xestor/a tributario/a TICS –programador, así como a asignación do CE 308 ao posto codg 98-Técnico/a mantemento admón. Electrónica.
- A reconfiguración do posto Codg 106 mediante a asignación do CD 21.
- Adecuación retributiva e redenominación dos postos codg 105 “Administrativo/a”, coa asignación do CE Codg 137 e a súa reconversión en posto Codg 379 “Administrativo/a At. Publico Ventanilla”, afectando as dotacións nº 1, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14 e 15.”
- Adecuación retributiva dos postos Codg 136-Auxiliar servizos internos, coa asignación do CE 136 e redenominación en posto 381-“Auxiliar servizos internos atención publico ventanilla”, afectando dita modificación as dotacións 2 da unidade 232 e dotación 1 da unidade 234.
- Reconfiguración dos postos Codg 138 “Auxiliar”, adscritos as unidades organizativas 232 , dotacións 11,12,13,14,15,16 e 17, unidade 234 dotacións 19 e 20, unidade 500 dotación 1, unidade 503 dotación 2, unidade 512 dotación 4, unidade 515 dotación 7, unidade 516 dotacións 8 e 9, coa asignación do CE 136 e a súa redenominación en “Auxiliar atención público-ventanilla”, codg 377.
- Reconfiguración dos postos 140 “Auxiliar Administrativo”, coa asignación do CE 136 e a súa redenominación en “Auxiliar Administrativo”, codg 378, afectando as dotacións 7 do servizo 234 Estatística , dotacións 8 e 9 da unidade 511 negociado de bens inmobles, dotación 10 do negociado 512 IAE\_EUI, dotación 11 do negociado 515 imposto vehículos, dotación 12 do neg. 516 taxa lixo vi-

vendas, dotacións 1,2,3,4 e 5 do negociado 540 Recaudación Voluntaria, dotación 6 da unidade 545 Recadación Executiva.

- Redenominación do posto 155 “Ordenanza Porteiro” en posto Cód. 380-“ Ordenanza Porteiro atención público”, afectando as dotación 1 e 2, reconfigurándose economicamente co CE 171.
- Redenominación do posto 174 “Xefe/a Negociado Administración Tributos” (unidade 516 taxa lixo vivendas) en posto 383 “Xefe/a negociado Administración Tributos atención público ventanilla”, reconfigurando economicamente as súas retribucións coa asignación do código CE 13.
- Redenominación do posto 258 “Xefe/a negociado información” en “Xefe/a negociado información atención público”, mantendo o mesmo código de posto e reconfiguración económica modificando o seu CE ao Códg 13.
- Reconfiguración do posto 189 “Xefe/a negociado xunta Goberno Local mediante a súa redenominación en “Xefatura de Oficina da Secretaria de Goberno Local” e a asignación do CE 305.
- Adecuación retributiva do posto Códg 73 “Técnico/a prevención de riscos laborais” mediante a asignación do CE 640.

**QUINTO.-** Aprobar a modificación das guías de funcións que se indican, motivado no Informe técnico de data 12/11/2019.

- Postos tipo de ordenanza, auxiliar, administrativo e xefe/a negociado, engadindo para aqueles postos que se propoñen a súa reconfiguración no presente expediente a obrigatoriedade de atención directa e continuada a cidadanía, incluíndo tarefas que faciliten a xestión dos procedementos.
- Postos tipo de Inspector/a Municipal Inspector auxiliar e Axente Tributario, incluíndo a obrigatoriedade de condución de vehículos no desempeño axeitado das funcións do posto de traballo e cometidos propios do mesmo, sendo responsabilidade do empregado ter vixente o seu permiso de circulación.
- Aprobación da Guía de funcións do posto tipo “Encargado/a Xeral”, segundo a seguinte proposta:

“Realizará as funcións e actividades competencia da súa titulación e especialidade profesional, ou ben da súa formación teórico-práctica e propias do seu servicio, respetando o código deontolóxico, de se-lo caso, tales como:



**Concello de Vigo**

## RELACIÓN DE FUNCIONES ASOCIADAS AO POSTO

Posuíndo formación profesional teórico-práctica suficiente, desenvolverá de maneira profesional e con total dominio do seu oficio, as tarefas propias da súa categoría en función da súa especialidade, tales como:

Dirixir, coordinar e supervisar os servizos operativos, así como, as actividades administrativas relacionadas directamente coas súas funcións, para asegurar a súa eficacia.

Avaliar as necesidades de recursos materiais e formular as correspondentes propostas.

Realizar a planificación e coordinación dos servizos, de acordo coas instrucións recibidas.

Participar en labores de coordinación entre os distintos servizos da organización municipal para lograr unha maior eficacia no aproveitamento dos medios (persoal, material, equipos, etc.).

Asumir as funcións de natureza operativa que se derivan das competencias e responsabilidades do posto de traballo, en concreto, as seguintes:

Informar e asesorar aos seus superiores xerárquicos sobre aquelas materias relativas as súas funcións así como sobre todo aquilo para o que fose requirido.

Impulsar, dirixir e controlar o persoal a seu cargo, planificando e coordinando as tarefas de acordo coas instrucións recibidas do seu superior xerárquico.

Supervisar as actuacións do persoal que estea ao seu cargo, corrixindo as posibles deficiencias que observe, de acordo cos protocolos de actuación recaídos

Distribución do traballo entre o persoal da súa unidade, así como dos instrumentos, maquinaria e materiais necesarios para a súa execución.

Programación, coordinación, supervisión e control do persoal ó seu cargo e dos traballos a realizar de acordo coas ordes e instrucións recibidas dos seus superiores xerárquicos.

Control e responsabilidade da cantidade e calidade do traballo realizado, así como da utilización dos instrumentos, maquinaria e materiais empregados.

Supervisar e instruír se fose preciso ó persoal ó seu cargo nos traballos propios da súa especialidade.

Informar o seu superior sobre a execución dos traballos realizados polo persoal ó seu cargo, ou sobre calquera anomalía presentada durante os procesos de traballo.

Seguimento de ordes de traballos pendentes de executar ou executadas.

Control e supervisión, no seu caso, de obras contratadas polo servizo baixo as directrices e supervisión do superior.

Realiza-las actividades que impliquen a responsabilidade dunha tanda ou dunha unidade de traballo que podan ser realizadas por un ou varios traballadores do seu grupo ou grupos inferiores.

Realizar tarefas consistentes no exercicio de mando directo ó fronte dun conxunto de operarios, oficiais de oficios (albanelería, carpintería, electricidade, xardinería, pintura, mecánica, etc.), e mandos intermedios ao seu cargo.

Defini-las necesidades de materiais, equipos, ferramentas, etc., necesarios para a realización dos traballos do servizo.

Supervisión e control do almacén do servizo no referente a saídas e entradas de maquinaria, materiais, ferramentas, equipos, etc

Xestión da adquisición de materiais ou ferramentas de pequeno custo ou primeira necesidade, imprescindibles para o funcionamento do servizo e conformado e recepcionado dos mesmos

Velar pola conservación, mantemento e limpeza das dependencias e o material adscrito.

Cumprir e facer cumprir as ordes de xeito dilixente e eficaz, facendo especial fincapé no cumprimento da normativa e instrucións en materia de prevención de riscos laborais.

Informar das necesidades de obras de mantemento e mellora, tanto no referente ás instalacións do servizo, como nas públicas dependentes do Concello.

Realiza-lo seguimento das ordes de traballo pendentes de executar ou executadas e previsións futuras para poder facilitar información para unha correcta planificación do traballo.

Realización de informes sobre a execución dos traballos realizados polo persoal ó seu cargo, ou sobre calquera anomalía presentada durante os procesos de traballo, para informar ó seu superior.

Asumir a realización de funcións de natureza xeral vinculadas ao axeitado desenvolvemento das competencias:

Manter informados aos seus superiores xerárquicos no tocante ao avance da súa actividade e da actividade do persoal que teña ao seu cargo.



**Concello de Vigo**

Atender e informar ao público nas materias que sexan competencia do servizo ou unidade á que pertenza.

Responsabilizarse da produtividade do persoal ao seu cargo.

Efectuar propostas de mellora aos seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo ou en relación con calquera outra área de mellora que se detectara de cara a favorecer un mellor funcionamento do servizo.

Procurar a actualización continua dos seus coñecementos en materia e procedementos necesarios para realizar as funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.

Promover a actualización de coñecementos do persoal que estea ao seu cargo.

Utilizar as aplicacións informáticas correspondentes a súa unidade e promover a súa utilización por parte do persoal que estivera ao seu cargo.

Realizar as funcións recollidas no art. 22 bis.- R.D. 39/97 polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención, para a figura de recurso preventivo, no caso de cumprir cos requisitos estipulados e ser proposto pola xefatura de unidade/servizo/area, nos casos en que sexa legalmente esixible segundo os art. 32 bis.- LEI 31/95 de Prevención de Riscos Laborais e art. 22 bis.- R.D. 39/97 polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención.

Calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerárquico dentro do ámbito das súas competencias.

- Aprobación da Guía de funcións do posto tipo “Técnico/a educación ambiental e interpretación”, segundo a seguinte proposta:

Realizar as funcións da súa competencia, de acordo coa propia natureza do posto de traballo e a área e servizo ao que pertence, así como de acordo a súa titulación e especialidade profesional, respectando o marco regulamentario e normativo aplicable e o código deontolóxico, de ser o caso. En concreto, as funcións que contempla este posto de traballo deben ser as que se recollen a continuación:

Asumir as funcións de carácter técnico relacionadas coas funcións do servizo, concretamente as seguintes:

Participar nos procesos e proxectos técnicos de infraestrutura e investimento do servizo nos que sexa requirido

Elaborar e deseñar permanentemente propostas de mellora continua, que fortalezan e contribúan ao desenvolvemento do servizo, en colaboración co persoal técnico do servizo

Realizar la planificación técnica en canto a educación e investigación.

Asesorar e representar aos seus superiores xerárquicos non relativo a materias propias do cargo e/ou dá súa especialidade, fronte a diversas instancias públicas e/ou privadas que ou requiran.

Elaborar e implementar instrumentos de xestión que permitan ou desenvolvemento e fortalecemento das actividades propias do servizo.

Elaborar e executar os convenios de colaboración con outros Zoos, Organismos ou Institucións relativos ás materias do posto.

Adoptar as actuacións e iniciativas necesarias para manter unha fluída relación cos demais zoolóxicos, organismos que os agrupan e institucións de interese relacionadas coas funcións atribuídas, coa colaboración , se fose precisa, do demais persoal técnico.

Garantir e promover ou desenvolvemento de plans e programas en canto a educación medioambiental.

Participar en investigacións e publicación de literatura científica pertinente coas labores realizados

Desempeñar as súas funcións, integrando equipos de traballo que garantan una xestión con calidade e ou cumprimento oportuno dous obxectivos e metas institucionais.

Elaborar e deseñar ou programa de educación, cultural e lecer coa asistencia, se fose precisa, do demais persoal técnico.

Executar os programas de educación, cultural e lecer coa asistencia, se fose precisa, do Conservador, Veterinario e Director de Réxime Interior,

Elaborar informes e propostas que sexan precisos para a boa marcha do zoológico municipal, nas materias dá súa competencia.

Asumir as funcións de natureza formativa vinculadas ao posto, concretamente, colaborar en charlas de carácter educativo e outras funcións de análoga natureza.

Asumir funcións relacionadas coa elaboración de documentación, concretamente as seguintes:

Realizar informes específicos, estatísticas etc., relacionadas coas funcións atribuídas.





## Concello de Vigo

En materia de contratación, a elaboración dos pregos de prescricións técnicas para contratacións relacionadas coas funcións atribuídas, sendo responsable dá execución de ditos contratos.

Coordinación e supervisión das materias relacionadas coa información e divulgación ó exterior do servizo de VigoZoo (páxina web, medios de comunicación, etc...), coa asistencia, se fose precisa, do persoal técnico.

Elaborar informes e propostas que sexan precisos para a boa marcha do zoolóxico municipal nas materias dá súa competencia.

Asumir as funcións de natureza xeral que estean vinculadas ao correcto desenvolvemento das tarefas derivadas do posto de traballo, concretamente, as seguintes:

Responsabilizarse do correcto uso dous equipos e do material do servizo.

Manter informados aos seus superiores xerárquicos non relativo ao avance dá súa actividade e dá actividade do persoal que teña ao seu cargo.

Atender e informar ao público nas materias que sexan competencia do servizo ou unidade á que pertenza.

Efectuar propostas de mellora aos seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo ou en relación con calquera outra área de mellora que se detectase de face a favorecer un mellor funcionamento dá unidade.

Procurar a actualización continua dos seus coñecementos en materia e procedementos necesarios para realizar as funcións do posto de maneira eficiente, dentro dous medios que a Administración dispoña.

Procurar a actualización continua dos seus coñecementos en materia regulamentaria, normativa e legal.

Utilizar as aplicacións informáticas correspondentes a súa unidade.

Calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerárquico dentro do ámbito das súas competencias. superior xerárquico dentro do ámbito das súas competencias.

**SEXTO.-** Dispoñer como a data de efectos económicos e administrativos das modificacións contidas na presente proposta, a data de aprobación e entrada en vigor dos orzamentos municipais correspondentes ao ano 2020.

**SÉPTIMO.-** Instar a Alcaldía-Presidencia a realización das modificacións de crédito necesarias para a materialización práctica do presente Acordo nos termos do Informe Técnico de 12/11/2019 e do preceptivo informe de fiscalización previa, con cargo á partida 92001210300, fondo de adecuación retributiva, polo importe de 180.153,54 euros, segundo Anexo I.

**OITAVO.-** Notificar o presente acordo ás áreas e/ou servizos afectados, Xefaturas de Área de Concello de Vigo, Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Secretaría Xeral e Intervención Xeral Municipal, e Comité de Persoal, para coñecemento e efectos, remitindo igualmente copia aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia dentro do prazo de trinta días, debendo publicarse íntegramente no boletín oficial da provincia.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **14(497).- SOLICITUDE SUBVENCIÓN Á AXENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA (AMTEGA) PARA A DIXITALIZACIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL DE GALICIA. EXPTE. 832/1102.**

Dáse conta do informe-proposta do 22/06/2020, asinado pola secretaria do Goberno Local e pola concelleira de Organización Municipal, que di o seguinte:

No D.O.G do 9 de marzo de 2020 publícase a Resolución do 27 de febreiro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas destinadas á dixitalización do patrimonio cultural de Galicia coa finalidade de preservación e difusión a través de Galiciana-Patrimonio Dixital de Galicia, para os anos 2020-2021, cofinanciada co Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, no marco do programa operativo Feder Galicia 2014-2020 (código de procedemento PR606A).

O obxecto desta convocatoria, de acordo cos criterios de obxectividade, concorrencia, transparencia, igualdade e non discriminación, eficacia e eficiencia de acordo cos principios recollidos na Lei de subvencións de Galicia, é a realización de proxectos de dixitalización do patrimonio bibliográfico e documental de Galicia coa finalidade da súa preservación e difusión a través de Galiciana-Patrimonio Dixital de Galicia.

Os fondos seleccionados para o proxecto de dixitalización obxecto de solicitude da nomeada subvención son os seguintes:



## Concello de Vigo

Título	Produtor	Datas	Páxinas
Libro de actas da Xunta Municipal	Concello de Bouzas	1886	4
Outros libros	Concello de Bouzas	1599-1751	1.336
Libro de actas do Pleno	Concello de Bouzas	1883-1904	916
Libro de actas da Xunta Municipal	Concello de Lavadores	1908-1914	104
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1924-1939	1.300
Libro de actas do Pleno	Concello de Lavadores	1900-1941	5.147
Fondo Marquesado de Mos e Valadares	Marquesado de Mos e Valadares	1394-1970	112.500
Fondo Marquesado de Valadares	Marquesado de Valadares	1532-1934	12.000

Total páxinas 

133.307
---------

Este informe acompáñase dun anexo onde se detalla o contido dos fondos a dixitalizar.

En base ao exposto, e de conformidade co réxime de atribucións en materia de xestión económica establecido no artigo 127.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, de conformidade coa Resolución de Alcaldía de data 18.06.2020 de delegación de competencias na Xunta de Goberno Local, elévase a Xunta de Goberno Local a seguinte:

### **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a solicitude de subvención á Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA) para á dixitalización do patrimonio cultural de Galicia coa finalidade de preservación e difusión a través de Galiciana-Patrimonio Dixital de Galicia, para os anos 2020-2021 (código de procedemento PR606A), Resolución do 27 de febreiro de 2020, (DOG Núm. 46, 9 de marzo de 2020), para a dixitalización dos fondos patrimoniais do Arquivo Xeral do Concello de Vigo descritos, por un importe de 88.715,85 €, de conformidade co establecido no Anexo da presente proposta.

Segundo.- Autorizar á titular da Secretaría de Goberno Local, ou persoa que desempeñe as ditas funcións, a asinar a solicitude de subvención ante a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA).

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## ANEXO

### **DIXITALIZACIÓN DE FONDOS PATRIMONIAIS DO ARQUIVO XERAL DO CONCELLO DE VIGO**

O presente proxecto de dixitalización ten por finalidade a posta en valor dos valiosos fondos documentais que se custodian na institución facendo posible a súa conservación e accesibilidade por parte do público en xeral. Abrangue catro fondos documentais diferenciados no que podemos encontrar documentación desde o século XV até o século XX. Os fondos documentais foron producidos por diferentes entidades ou institucións, tanto da Idade Moderna como do período contemporáneo, como son os Marquesados de Mos e Valadares e os extintos concellos constitucionais de Bouzas e Lavadores.

Este proxecto é complementario ao actualmente en marcha orientado á descrición e recatalogación dos fondos documentais do Arquivo Xeral que esperamos mellore substancialmente a situación actual dos fondos, así como a súa accesibilidade e divulgación.

Os documentos que compoñen os fondos preséntanse a continuación:

<b>FONDO DOCUMENTAL DO CONCELLO DE BOUZAS</b>			
<b>TITULO</b>	<b>PRODUTOR</b>	<b>ANO</b>	<b>PÁXINAS</b>
Libro de actas do Pleno	Concello de Bouzas	1883	78
Libro de actas do Pleno	Concello de Bouzas	1884	168
Libro de actas do Pleno	Concello de Bouzas	1885	172
Libro de actas da Xunta Municipal	Concello de Bouzas	1886	4
Libro de actas do Pleno	Concello de Bouzas	1895	60
Libro de actas do Pleno	Concello de Bouzas	1895	78
Libro de actas do Pleno	Concello de Bouzas	1898	56
Libro de actas do Pleno	Concello de Bouzas	1899	64
Libro de actas do Pleno	Concello de Bouzas	1902	104
Libro de actas do Pleno	Concello de Bouzas	1903	78
Libro de actas do Pleno	Concello de Bouzas	1904	58
Libro dos autos, contas e cousas do Concello da Vila de "Vocas"	Concello de Bouzas	1599-1615	720
Copia do Interrogatorio da Vila de Bouzas	Concello de Bouzas	1751	48
Libro de contas e acordos do Concello de Bouzas	Concello de Bouzas	1615-1635	328
Libro de afanegados de Alcabre	Concello de Bouzas	SD	240



## Concello de Vigo

<b>FONDO DOCUMENTAL DO CONCELLO DE LAVADORES</b>			
<b>TITULO</b>	<b>PRODUTOR</b>	<b>ANO</b>	<b>PÁXINAS</b>
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1900-1901	96
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1901-1902	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1902-1903	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1903-1904	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1904-1905	104
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1904.-1908	104
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1905-1905	108
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1906-1907	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1907-1908	106
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1908-1909	104
Libro de actas da Xunta Municipal	Concello de Lavadores	1908-1914	104
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1909-1910	102
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1910-1911	102
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1911-1912	102
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1912-1912	120
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1913-1913	110
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1913-1914	104
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1914-1919	106
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1914-1915	104
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1915-1916	104
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1916-1917	104
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1917-1918	104
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1918-1919	104
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1919-1920	106
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1921-1922	106
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1922-1923	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1923-1927	200
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1924-1925	100
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1925-1926	100
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1926-1927	100
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1927-1928	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1927-1931	100
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1928-1929	100
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1929	100
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1929-1930	100
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1930-1931	100

Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1931	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1931-1932	100
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1932	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1932-1933	406
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1933	400
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1934	200
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1934-1935	100
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1935	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1935-1936	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1935-1936	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1936-1937	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1937-1938	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1937	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1937-1938	203
Libro de actas da Comisión Municipal Permanente	Concello de Lavadores	1938-1939	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1938-1939	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1939-1940	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1940-1941	100
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1940-1941	38
Libro de actas do pleno	Concello de Lavadores	1941	100

<b>FONDO DOCUMENTAL MARQUESADO DE VALADARES</b>			
<b>TÍTULO</b>	<b>DATA INICIO</b>	<b>DATA FIN</b>	<b>NOME DO PRODUTOR</b>
Misas -I-	01/01/1689	31/12/1834	Marquesa de Valadares
Misas Capelas de Celma e Laza	01/01/1689	31/12/1834	Marquesa de Valadares
Misas -II-	01/01/1689	31/12/1834	Marquesa de Valadares
Misas Capelas de Celma e Laza	01/01/1689	31/12/1834	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1771-1862)	01/01/1771	31/12/1862	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1771)	01/01/1771	31/12/1771	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1790)	01/01/1790	31/12/1790	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1791)	01/01/1791	31/12/1791	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1820)	01/01/1820	31/12/1820	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1830)	01/01/1830	31/12/1830	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1831)	01/01/1831	31/12/1831	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1833)	01/01/1833	31/12/1833	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1834)	01/01/1834	31/12/1834	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1838)	01/01/1838	31/12/1838	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1841)	01/01/1841	31/12/1841	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1858)	01/01/1858	31/12/1858	Marquesa de Valadares



## Concello de Vigo

Correspondencia (1861)	01/01/1861	31/12/1861	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1862)	01/01/1862	31/12/1862	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1864-1871)	01/01/1864	31/12/1871	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1864)	01/01/1864	31/12/1864	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1870)	01/01/1870	31/12/1870	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1871)	01/01/1871	31/12/1871	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1872-1875)	01/01/1872	31/12/1875	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1872)	01/01/1872	31/12/ 1872	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1873)	01/01/1873	31/12/1873	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1874)	01/01/1874	31/12/1874	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1875)	01/01/1875	31/12/1875	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1876-1887)	01/01/1876	31/12/1887	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1876)	01/01/1876	31/12/1876	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1877)	01/01/1877	31/12/1877	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1878)	01/01/1878	31/12/1878	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1879)	01/01/1879	31/12/1879	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1880)	01/01/1880	31/12/1880	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1884)	01/01/1884	31/12/ 1884	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1886)	01/01/1886	31/12/1886	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1887)	01/01/1887	31/12/1887	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1888-1896)	01/01/1888	31/12/1896	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1888)	01/01/1888	31/12/1888	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1889)	01/01/1889	31/12/1889	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1890)	01/01/1890	31/12/1890	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1891)	01/01/1891	31/12/1891	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1892)	01/01/1892	31/12/1892	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1893)	01/01/1893	31/12/1893	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1894)	01/01/1894	31/12/1894	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1895)	01/01/1895	31/12/1895	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1896)	01/01/1896	31/12/1896	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1896-1898)	01/01/1896	31/12/1898	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1896)	01/01/1896	31/12/1896	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1897)	01/01/1897	31/12/1897	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1898)	01/01/1898	31/12/1898	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1901- )	01/01/1901	31/12/1901	Marquesa de Valadares
Correspondencia (1901)	01/01/1901	31/12/1901	Marquesa de Valadares
Correspondencia ( - )	s/d	s/d	Marquesa de Valadares
Patrimonio e Administración (1883-1863)	01/01/1883	31/12/1896	Marquesa de Valadares
Rendas Marquesado de Valadares	01/01/1883	31/12/1889	Marquesa de Valadares
Propiedades Marquesado de Valadares	01/01/1862	31/12/1862	Marquesa de Valadares
Ventas Francisco Quiñones de Leon	01/01/1896	31/12/1896	Marquesa de Valadares
Asuntos xurídicos	01/01/1856	31/12/1863	Marquesa de Valadares
Preitos sobre nomeamentos de curatos	01/01/1856	31/12/1895	Marquesa de Valadares
Preitos sobre atrasos das rendas	01/01/1859	31/12/1859	Marquesa de Valadares
Preitos sobre posesión de auga do río Viloura	01/01/1862	31/12/1862	Marquesa de Valadares
Correspondencia do preito da auga e ou-	01/01/1863	31/12/1863	Marquesa de Valadares

tros			
Informacións	01/01/1748	31/12/1748	Marquesa de Valadares
Liñaxe e árbore xenealóxico Marqués de Valadares	01/01/1748	31/12/1748	Marquesa de Valadares
Libro de Contas forais Marquesado de Valadares	01/01/1871	31/12/1871	Marquesa de Valadares
Fondo comprado polo Excmo. Concello de Vigo en León a Fernando Geijo Rodríguez	01/01/1532	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Partija de bens	01/01/1532	31/12/1532	Marquesa de Valadares
Cartas de D <sup>a</sup> Clara de Mendoza, D. Sancho de Lobera e D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Sotomayor	01/01/1542	31/12/1542	Marquesa de Valadares
Preito entre Cristóbal Mariño de Lobera Valadares e Vasco de Acosta	01/01/1569	31/12/1569	Marquesa de Valadares
Dilixencias da querela presentada por Luis Sarmiento de Valadares contra o bispo de Tui	01/01/1593	31/12/1593	Marquesa de Valadares
Copia libro século XVII	01/01/1601	31/12/1700	Marquesa de Valadares
Documentación relativa á Granxa de Castrelos	01/01/1611	31/12/1611	Marquesa de Valadares
Fundación de morgado a favor de Antonio Tabares	01/01/1665	31/12/1665	Marquesa de Valadares
Renuncia de Antonio Tavares ao morgado	01/01/1720	31/12/1720	Marquesa de Valadares
Agregación ao morgado das fillas de D. Antonio Felipe Tavares e D <sup>a</sup> Mariana de Mendoza	01/01/1739	31/12/1739	Marquesa de Valadares
Testemuño no que a nai de Rita Tabares gaña alimentos que deberán pagarlle os titulares do morgado	01/01/1743	31/12/1743	Marquesa de Valadares
Morgado que fundara Benito Tabares e Ana Ozores Sotomayor	01/01/1701	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Mellora do terzo e cuarto que fixeron Benito Tabares e Ana Ozores e Sotomayor	01/01/1665	31/12/1665	Marquesa de Valadares
Escrituras e melloras e partijas de Gabriel Fernandez Tabares	01/01/1620	31/12/1630	Marquesa de Valadares
Preito entre o marido de Constanza Estévez Tabares e o Capitán Felix de Castro Tabares sobre os bens de Juan Fernandez Tabares	01/01/1630	31/12/1631	Marquesa de Valadares
Copia do testamento Do Marqués de Valadares	01/01/1647	31/12/1647	Marquesa de Valadares
Copia pola que se lle outorga a Benito Tavares dúas sepulturas na freguesía de Castrelos	01/01/1671	31/12/1671	Marquesa de Valadares
Escritura de dúas sepulturas na Igrexa de Castrelos	01/01/1671	31/12/1671	Marquesa de Valadares
Petición ante o Tribunal da Inquisición de Santiago, de Antonio de Montenegro e	01/01/1677	31/12/1677	Marquesa de Valadares





## Concello de Vigo

Sotomayor para que se lle devolva a prata que depositara seu sogro Antonio Rodriguez Novoa			
Poder outorgado por Antonio Montenegro a favor de procuradores para que reclamen a prata depositada polo seu sogro	01/01/1677	31/12/1677	Marquesa de Valadares
Copia do testamento de Antonio Rodriguez de Novoa	01/01/1670	31/12/1680	Marquesa de Valadares
Relación de servizos do licenciado Benito Tavares de Belasco	01/01/1673	31/12/1673	Marquesa de Valadares
Testamento de Baltasar Francisca Vélez de Membrano	01/01/1691	31/12/1691	Marquesa de Valadares
Xenealoxía da Casa de Valadares	01/01/1701	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Relación de varóns ilustres de Pontevedra	01/01/1701	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Alegacións xurídicas de Antonio Miguel Tabares Montenegro no preito que segue con María Manuela de Puga e Gago sobre un morgado	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Memorial sobre o preito entre Baltasar Manuel Pardo de Figueroa e o abade e monxes de Osera sobre a pertenza á Granxa de Cuqueira	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Instrución para cobro de rendas	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Árbore xenealóxica dos descendentes de D. Suero López de Somoza	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Fragmento do árbore xenealóxico dos ascendentes da Casa Montenegro ata 1529	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Pauta do apeo de bens que tiña o Conde de Maceda en Morrazo	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico de Joaquin Salgado, Conde de Bonageiros	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico dos descendentes de Suero de Moulle Villamarín e Isabel Enríquez	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico dos Noguerol, Moure e Somoza	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico dos descendentes de Suero de Moure e Isabel Enríquez	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico dos Sierra	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico dos descendentes de Suero de Moure e Isabel Enríquez	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico dos descendentes de Domingo Gago e Petrona Garcia de Rajo e de Ines Almúñia e Juan Gomez Cachazo	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico dos Señores de Va-	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares

ladares, Sajamonde e Meira			
Documentos varios inconexos relativos aos Valadares	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico de D. Martin Valadares ata o fundador Jose Sarmiento Valadares	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico dos Valadares que empezou con Vasco de Puga	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Datos xenealóxicos dos Moure e Somoza	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Documentos sobre os antepasados da casa de Valadares	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Borradores do árbore xenealóxico	01/01/1700	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Memoriais de Antonio Manuel Montenegro e sua muller M. <sup>a</sup> Antonia Tavares	01/01/1745	31/12/1745	Marquesa de Valadares
Demanda de D. Jose Antonio Paviega e Liria contra Javier Enríquez, Marqués de Valadares	01/01/1758	31/12/1758	Marquesa de Valadares
Certificado dos servizos prestados por Cristobal Mariño (1732)	01/01/1738	31/12/1738	Marquesa de Valadares
Copia escritura de obriga de Pedro Alonso de Azerías a favor de Antonio Manuel Montenegro e dilixencias para o cobro	01/01/1739	31/12/1739	Marquesa de Valadares
Contén: Licenza concedida a Cristóbal Mariño Lobera para casarse con Marina Victoria de Montenegro	01/01/1743	31/12/1743	Marquesa de Valadares
Real Cédula de Fernando VI confirmando privilexios e xurisdición de Valadares e cotos de Sajamonde e Meira a Fernando Gayoso, Arias e Ozores, Conde de Amarante	01/01/1748	31/12/1748	Marquesa de Valadares
Carta do Conde de Moure solicitando a extradición de Portugal de Juan Jaime Hicky	01/01/1754	31/12/1754	Marquesa de Valadares
Certificacións de partidas de bautismo e matrimonio da familia Montenegro	01/01/1757	31/12/1757	Marquesa de Valadares
Carta de Dionisio Herrero a Manuel Felix Montenegro enviándolle a vida de dúas monxas, tías aboas súas	01/01/1775	31/12/1775	Marquesa de Valadares
Memoriais de Antonio Miguel Montenegro Tabares e Sotomayor solicitando ser Alférez Mayor de Tui	01/01/1789	31/12/1789	Marquesa de Valadares
Marquesado de Valadares	01/01/1790	31/12/1999	Marquesa de Valadares
Cartas ao marqués de Valadares sobre xuramento e homenaxe ao príncipe D. Fernando	01/01/1790	31/12/1790	Marquesa de Valadares
Documentación relativa á sucesión ao Ducado de Atrisco (s. XIX)	01/01/1888	31/12/1888	Marquesa de Valadares



## Concello de Vigo

Papeis relativos á sucesión ao Ducado de Atrisco	01/01/1707	31/12/1707	Marquesa de Valadares
Relación manuscrita dos posuidores da Casa Valadares	01/01/1800	31/12/1900	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico de D. Apolinar de Yebra Caamaño	01/01/1800	31/12/1900	Marquesa de Valadares
Memorial e datos sobre a orixe do morgado de Valadares	01/01/1800	31/12/1900	Marquesa de Valadares
Apeo de bens do Conde de Maceda	01/01/1800	31/12/1900	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico dos ascendentes do Conde de Maceda ata D. Alonso Alvarez e Doña Berenguela Alvarez	01/01/1800	31/12/1900	Marquesa de Valadares
Arbore xenealóxico de Gomez Cru, tío de Tristan de Montenegro	01/01/1800	31/12/1900	Marquesa de Valadares
Partida de bautismo de Benito Correa e Yebra, nacido en 1743	01/01/1800	31/12/1800	Marquesa de Valadares
Licenza do Vicario Xeral da encomenda de San Juan para uso de oratorio particular de D. Antonio Montenegro	01/01/1806	31/12/1806	Marquesa de Valadares
Instancia de D. Antonio Manuel ao Vicario Xeral da Encomenda de Sta. María de Beade solicitando licenza para que se diga misa no seu oratorio particular	01/01/1813	31/12/1813	Marquesa de Valadares
Nomeamento do Rexedor de Vigo a Francisco Javier Martinez	01/01/1816	31/12/1816	Marquesa de Valadares
Real Cédula de Fernando VII a Joaquin Ponte de Montenegro concedéndolle unha renda anual	01/01/1817	31/12/1817	Marquesa de Valadares
Tradución castelá do Privilexio de confirmación dos votos de Santiago	01/01/1828	31/12/1828	Marquesa de Valadares
Nomeamento rexio a Francisco Javier Martinez, Marqués de Valadares	01/01/1834	31/12/1834	Marquesa de Valadares
Carta de Pedro Donoso Cortés ao Secretario de Goberno	01/01/1840	31/12/1840	Marquesa de Valadares
Cédula de Isabel II confirmando a Francisco J. Martinez Enríquez e Sarmiento na sucesión ao título de Marqués de Valadares	01/01/1847	31/12/1847	Marquesa de Valadares
Copia da Real Cédula de 1798 e outra carta relativa á sucesión no título de Marqués de Valadares	01/01/1847	31/12/1847	Marquesa de Valadares
Documentación relativa á bendición da Capela de Castrelos	01/01/1862	31/12/1862	Marquesa de Valadares
Certificacións academias de Fernando Quiñones de Leon y Elduayen	01/01/1872	31/12/1901	Marquesa de Valadares
Cartas da Academia de Enxeñeiros a Fernando Quiñones de Leon	01/01/1878	31/12/1879	Marquesa de Valadares
Documentación relativa á carreira de D. Fernando Quiñones de Leon	01/01/1878	31/12/1908	Marquesa de Valadares

Escritura de dote de M. <sup>a</sup> Milagros Elduayen y Martinez	01/01/1883	31/12/1883	Marquesa de Valadares
Documentos relativos á sucesión e grandeza de Doña. María Milagros Elduayen y Martinez	01/01/1887	31/12/1887	Marquesa de Valadares
papeis e cartas relativos á sucesión de Fernando Quiñones de Leon y Elduayen no título de Marqués de Valadares	01/01/1889	31/12/1889	Marquesa de Valadares
Títulos, condecoracións e nomeamentos de Fernando Quiñones de Leon y Elduayen, Marques de Mos e Valadares	01/01/1889	31/12/1889	Marquesa de Valadares
Real Cédula a Fernando Quiñones dándolle licenza para que se case con Doña. Antonia Buñuelos	01/01/1891	31/12/1891	Marquesa de Valadares
Documentación relativa ao permiso para celebrar a misa no oratorio de Castrelos	01/01/1892	31/12/1892	Marquesa de Valadares
Correspondencia de Castro Sampedro, avogado de Pontevedra	01/01/1898	31/12/1898	Marquesa de Valadares
Documentación presentada por Fernando Quiñones de Leon para obter a grandeza de España	01/01/1900	31/12/1999	Marquesa de Valadares
Testemuño dos haberes formados a Fernando Quiñones de Leon y Elduayen na testamentaria de sua nai	01/01/1901	31/12/1901	Marquesa de Valadares
Ditame e cartas de Eduardo	01/01/1906	31/12/1906	Marquesa de Valadares
Carta de pagos e papel de Estado relativos á sucesión ao título de Marques de Mos e grandeza de España	01/01/1910	31/12/1910	Marquesa de Valadares
Nomeamento de xentilhome de Camara e certificación de ter xurado o cargo a favor de D. Fernando Quiñones de Leon y Elduayen	01/01/1912	31/12/1912	Marquesa de Valadares
Recibo dun notario francés ao Marques de Alcedo	01/01/1932	31/12/1932	Marquesa de Valadares
escritura de compra-venda de Fernando Quiñones de Leon e Francisco Martin	01/01/1934	31/12/1934	Marquesa de Valadares
Fotografía de bens inmoables e rendas forais, propiedade de Fernando Quiñones de Leon en Vigo	01/01/1934	31/12/1934	Marquesa de Valadares
Fotografía dun albalon de Pedro I de Castela de 1362	01/01/1900	31/12/1999	Marquesa de Valadares



FONDO DOCUMENTAL DO MARQUESADO DE MOS E VALADARES			
TÍTULO	DATA INICIO	DATA FIN	NOME DO PRODUTOR
Índice de bens do patronato fundado por D. Antonio García de Rajóo	01/01/1730	31/12/1730	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis de Rajóo	01/01/1655	31/12/1655	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis do Arquivo de Soutomaio	01/01/1709	31/12/1719	Marquesado de Mos e Valadares
Índice do Arquivo de Ourense	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de bens de Ourense	01/01/1889	31/12/1889	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de bens de Donesteve	01/01/1828	31/12/1828	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de bens de Tui	01/01/1827	31/12/1927	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de escrituras	01/01/1545	31/12/1598	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos relativos á organización do arquivo -II-	01/01/1718	31/12/1807	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis da Casa de Soutomaio	01/01/1729	31/12/1729	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis do Conde de Maceda	01/01/1787	31/12/1787	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de libros e instrumentos pertencentes á Igrexa de Valadares	01/01/1807	31/12/1807	Marquesado de Mos e Valadares
Memorial de bens da Casa de Cru	01/01/1787	31/12/1787	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis da Casa de Celme (1772)	01/01/1772	31/12/1772	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis da Casa de Celme (1796)	01/01/1796	31/12/1796	Marquesado de Mos e Valadares
Queixa sobre roubo de dous pleitos da Casa de Soutomaio	01/01/1718	31/12/1718	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos relativos á organización do arquivo -III-	01/01/1528	31/12/1964	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis de Chantada (1528-1779)	01/01/1528	31/12/1964	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis de Chantada (-)	01/01/1528	31/12/1779	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis de D <sup>a</sup> Joaquina Montenegro Ponte y Oca	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario xeral de documentos das Sras. Pérez de Castro	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de escrituras emanadas do vínculo de Teresa de Pazos	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis pertencentes ó Sr. Montenegro	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario e memorial de papeis e foros de D. Fernando Mariño de Pontevedra	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de documentos pertencentes á casa de Celme	01/01/1814	s/d	Marquesado de Mos e Valadares

Inventario de papeis da casa e morgado de D. Juan Martínez de Arce e os seus irmáns	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Índice de atados da Casa Tristán de Montenegro	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis do Arquivo de D <sup>a</sup> Mariana Whyte	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de documentos	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Acta de traslado de documentos do arquivo familiar de D. Mariano Pérez y Pérez de Castro ó domicilio de D. Angel Luis Donesteve	01/01/1964	31/12/1964	Marquesado de Mos e Valadares
Libro inventario de papeis da Casa de Meira, Valadares, Camos e Saja-monte	01/01/1639	31/12/1639	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis do Partido de Pontevedra	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis do Partido de Tui	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis do Partido de Ourense	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de papeis do Partido de San Pedro de Moreiras	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Extracto dos documentos do Coto de Meri	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Inventario de documentos de Mordago de Celme	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Libro de apeo de Pontevedra do 1687	01/01/1687	31/12/1687	Marquesado de Mos e Valadares
Libro de apeo de Pontevedra do 1693-1699	01/01/1693	31/12/1693	Marquesado de Mos e Valadares
Libro de apeo de Pontevedra do 1787: Casa de Montenegro	01/01/1787	31/12/1787	Marquesado de Mos e Valadares
Libro de apeo de Pontevedra do 1787: Casa de Montenegro	01/01/1787	31/12/1787	Marquesado de Mos e Valadares
Libro de apeo de Pontevedra do 1787: Casa de Montenegro	01/01/1787	31/12/1787	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1394	31/12/1582	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra (1394-1582)	01/01/1394	31/12/1582	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1584	31/12/1615	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra (1584-1615)	01/01/1584	31/12/1615	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1616	31/12/1699	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra (1616-1699)	01/01/1616	31/12/1699	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1704	31/12/1940	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra (1704-1940)	01/01/1704	31/12/1940	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1639	31/12/1845	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra (1639 e 1815-1845)	01/01/1639	31/12/1845	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1535	31/12/1917	Marquesado de Mos e Valadares



## Concello de Vigo

Partido de Pontevedra. San Martín de Salcedo	01/01/1535	31/12/1917	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1457	31/12/1904	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa M <sup>a</sup> de Darbo	01/01/1506	31/12/1904	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Esteban de Canicouva	01/01/1457	31/12/1731	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Salvador de Lérez	01/01/1508	31/12/1828	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1527	31/12/1925	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Martín de Vilaboa	01/01/1605	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Andrés de Figueirido	01/01/1583	31/12/1925	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa María de Curro	01/01/1527	31/12/1825	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Andrés de Lourizán	01/01/1489	31/12/1631	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa María de Tourón	01/01/1540	31/12/1608	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1497	31/12/1887	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra, San Salvador de Saiáns	01/01/1523	31/12/1887	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa María de Pontesampaio	01/01/1497	31/12/1698	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santiago de Hermelo	01/01/1664	31/12/1853	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1452	31/12/1921	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Estevo de Saiar	01/01/1692	31/12/1758	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Coto de Poio	01/01/1452	31/12/1602	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa María de Ginzo	01/01/1661	31/12/1921	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa María de Beluso	01/01/1547	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1559	31/12/1935	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Miguel de Marcón	01/01/1583	31/12/1935	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Xoán de Dorrón	01/01/1559	31/12/1725	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa María de Bora	01/01/1585	31/12/1699	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1416	31/12/1748	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Salvador de Meis	01/01/1416	31/12/1634	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Martín de Berducido	01/01/1559	31/12/1559	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Martín de Laxe	01/01/1557	31/12/1557	Marquesado de Mos e Valadares

Partido de Pontevedra. San Andrés de Xeve	01/01/1559	31/12/1748	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa Columba de Bértola	01/01/1659	31/12/1659	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Martiño de Herbecedo e San Martiño de Gargantáns	01/01/1584	31/12/1620	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Xurxo de Salceda	01/01/1610	31/12/1690	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Xulián de Marín	01/01/1486	31/12/1745	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Cristovo de Couso	01/01/1552	31/12/1590	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Lourenzo de Nogueira (Cambados)	01/01/1540	31/12/1725	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Vicenzo de Nogueira (Caldas)	01/01/1540	31/12/1590	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1535	31/12/1898	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa María de Mourente	01/01/1535	31/12/1898	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1409	31/12/1787	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa María de Mourente	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Prorrateo de Santa María de Mourente e Santa Mariña de Bora	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. San Andrés de Baliñas	01/01/1553	31/12/1553	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa Baia de Caldelas	01/01/1409	31/12/1409	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Arcos da Condesa	01/01/1455	31/12/1495	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Cangas	01/01/1533	31/12/1617	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Santa María de Paradela	01/01/1495	31/12/1592	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Cambados	01/01/1719	31/12/1719	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Señorío de Vilagarcía, Coto de Romai	01/01/1509	31/12/1560	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Pontevedra. Casa de Pegullal	01/01/1645	31/12/1787	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1553	31/12/1915	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. San Salvador de Cristianidade	01/01/1533	31/12/1791	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. San Miguel de Carballedo	01/01/1696	31/12/1859	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. San Pedro de Tomeza	01/01/1538	31/12/1915	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. San Miguel de Cabreira	01/01/1532	31/12/1677	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. San Mamede de	01/01/1587	31/12/1587	Marquesado de Mos e Valadares





## Concello de Vigo

Carnota			
Documentos patrimoniais	01/01/1519	31/12/1928	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. Noia	01/01/1554	31/12/1563	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. Bembrive	01/01/1575	31/12/1928	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. San Vicente de Cerponzones	01/01/1673	31/12/1675	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. San Lourenzo de Moraña	01/01/1519	31/12/1565	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. Salvaterra	01/01/1536	31/12/1689	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1452	31/12/1885	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. San Pedro de Campañó	01/01/1497	31/12/1885	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. San Andrés de Comesaña	01/01/1576	31/12/1778	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Pazos. Baiona	01/01/1452	31/12/1757	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1518	31/12/1843	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. Santa María de Ardán	01/01/1544	31/12/1843	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. Meira	01/01/1518	31/12/1690	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. San Andrés de Hío	01/01/1614	31/12/1827	Marquesado de Mos e Valadares
Partidos do Morrazo	01/01/1451	31/12/1841	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. Santo Tomé de Piñeiro	01/01/1451	31/12/1841	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. San Xoán de Tirán	01/01/1523	31/12/1557	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1509	31/12/1799	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. Santa María do Campo	01/01/1590	31/12/1799	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. San Salvador de Coiro	01/01/1509	31/12/1509	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. San Martín de Bueu	01/01/1537	31/12/1559	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. Bembrive	01/01/1627	31/12/1695	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. San Martín de Moaña	01/01/1523	31/12/1724	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. San Ciprián de Aldán	01/01/1497	31/12/1624	Marquesado de Mos e Valadares
Partido do Morrazo. Santa María de Cela	01/01/1564	31/12/1730	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1406	31/12/1926	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. Coto de Valadares	01/01/1406	31/12/1926	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1702	31/12/1902	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. Coto de Valadares. Memorial de Bens ración	01/01/1702	31/12/1702	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. Coto de Valadares. Apeo censos da fábrica	01/01/1826	31/12/1826	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. Coto de Valadares. Prorrateo	01/01/1871	31/12/1872	Marquesado de Mos e Valadares

Partido de Vigo. Coto de Valadares. Pleito sobre renda ración	01/01/1863	31/12/1902	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1582	31/12/1894	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. Santiago de Vigo	01/01/1582	31/12/1894	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1535	31/12/1931	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. Lavadores	01/01/1535	31/12/1931	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. Lavadores	01/01/1657	31/12/1694	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1528	31/12/1935	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. Teis	01/01/1528	31/12/1926	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. San Pedro de Sárdoma	01/01/1526	31/12/1935	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1564	31/12/1929	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. San Cristovo de Candeán	01/01/1564	31/12/1745	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. San Pedro de Matamá	01/01/1591	31/12/1929	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. Apeo de Santa María de Castrelos	01/01/1582	31/12/1848	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1786	31/12/1786	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. Apeo de Santa María de Castrelos e o seu partido	01/01/1786	31/12/1786	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1456	31/12/1941	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. Santa Baia de Camos	01/01/1668	31/12/1814	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Vigo. San Miguel de Oia	01/01/1456	31/12/1941	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1519	31/12/1872	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Soutomaior. Soutomaior	01/01/1519	31/12/1872	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Soutomaior. Santo Tomé de Freixeiro	01/01/1519	31/12/1739	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1509	31/12/1925	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Soutomaior. Redondela	01/01/1509	31/12/1793	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Soutomaior. Redondela	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Soutomaior. Saxamonde	01/01/1668	31/12/1925	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Soutomaior. San Pedro de Cesantes	01/01/1635	31/12/1635	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Soutomaior. San Esteban de Negros	01/01/1609	31/12/1830	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1546	31/12/1928	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Atín. Coto de Canes	01/01/1618	31/12/1623	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Atín. Pontellas	01/01/1546	31/12/1679	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Atín. Porriño	01/01/1598	31/12/1928	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Atín. Coto de Zamanes	01/01/1548	31/12/1832	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Atín. San Martín de Tameiga	01/01/1596	31/12/1745	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Atín. San Xurxo de Mosen-de	01/01/1559	31/12/1597	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Atín. San Mamede de Petelos	01/01/1563	31/12/1704	Marquesado de Mos e Valadares



## Concello de Vigo

Casa de Atín. Santa María de Sanguñeda	01/01/1762	31/12/1762	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1533	31/12/1810	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Atín. Santa Baia de Atios	01/01/1557	31/12/1810	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Atín. San Salvador de Louredo	01/01/1533	31/12/1751	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Atín. San Salvador de Forneiros	01/01/1550	31/12/1775	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1652	31/12/1867	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Atín. San Pedro de Cela	01/01/1652	31/12/1867	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1602	31/12/1726	Marquesado de Mos e Valadares
Casa Atín. San Mamede de Torroso	01/01/1614	31/12/1674	Marquesado de Mos e Valadares
Casa Atín. San Miguel de Pereiras	01/01/1602	31/12/1726	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1455	31/12/1877	Marquesado de Mos e Valadares
Casa da Serra. San Martiño de Fontecada	01/01/1551	31/12/1877	Marquesado de Mos e Valadares
Casa da Serra. San Pedro de Outes	01/01/1455	31/12/1578	Marquesado de Mos e Valadares
Casa da Serra. San Salvador de Colums	01/01/1545	31/12/1607	Marquesado de Mos e Valadares
Casa de Serra. Santa Mariña de Maroñas	01/01/1566	31/12/1566	Marquesado de Mos e Valadares
Casa da Serra. Santa Cristina de Barro	01/01/1639	31/12/1658	Marquesado de Mos e Valadares
Casa da Serra. San Pedro de Bradomil	01/01/1568	31/12/1568	Marquesado de Mos e Valadares
Casa da Serra. San Pedro de Retorta	01/01/1589	31/12/1636	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1492	31/12/1813	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Alcabre	01/01/1492	31/12/1813	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1813	31/12/1827	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Alcabre	01/01/1813	31/12/1824	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Alcabre	01/01/1821	31/12/1827	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1555	31/12/1934	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Alcabre	01/01/1830	31/12/1934	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Alcabre. San Paio de Navia	01/01/1616	31/12/1847	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Alcabre. Bouzas	01/01/1666	31/12/1864	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Alcabre. Coruxo	01/01/1555	31/12/1698	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Alcabre. Coruxo	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Alcabre. San Mamede de Quintela	01/01/1668	31/12/1668	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Alcabre. Redondo	01/01/1677	31/12/1677	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1404	31/12/1625	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Tui	01/01/1404	31/12/1625	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1628	31/12/1792	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Tui	01/01/1628	31/12/1792	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1530	31/12/1848	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Tui. Coto de Lira	01/01/1530	31/12/1537	Marquesado de Mos e Valadares

Partido de Tui. San Breixo de Arcos	01/01/1539	31/12/1539	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Tui. Xustáns	01/01/1546	31/12/1546	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Tui. Guisamo	01/01/1616	31/12/1616	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Tui. San Salvador de Sobrada	01/01/1691	31/12/1696	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Tui. San Mamede de Guillarei	01/01/1786	31/12/1804	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Tui. Santa Columba de Riba de Loura	01/01/1799	31/12/1799	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Tui. San Bartolomé de Rebordáns	01/01/1803	31/12/1848	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1528	31/12/1649	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Cidade	01/01/1528	31/12/1649	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	31/12/1651	31/12/1868	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Cidade	01/01/1652	31/12/1868	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	31/12/1783	31/12/1863	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Cidade	01/01/1784	31/12/1863	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1540	31/12/1597	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Morgado de Gago	01/01/1540	31/12/1597	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1601	31/12/1650	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Morgado de Gago	01/01/1601	31/12/1650	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1652	31/12/1890	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Morgado de Gago	01/01/1652	31/12/1890	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1550	31/12/1812	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Santiago de Mudelos	01/01/1577	31/12/1661	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Coto de Rairo e Zaín	01/01/1550	31/12/1783	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Coto de Muga-res	01/01/1601	31/12/1755	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Coto de Velle	01/01/1553	31/12/1812	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1558	31/12/1850	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Coto de Sobrado: Souto Penedo	01/01/1558	31/12/1832	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Sobrado do Bispo	01/01/1611	31/12/1828	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Bernabé da Valenzá	01/01/1613	31/12/1775	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Xurxo de Acevedo	01/01/1522	31/12/1850	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Xurxo de Acevedo	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Sabadelle: San Martín	01/01/1648	31/12/1688	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Medorra	01/01/1610	31/12/1782	Marquesado de Mos e Valadares



## Concello de Vigo

Documentos patrimoniais	01/01/1569	31/12/1842	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Pedro de Garabáns	01/01/1580	31/12/1623	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Cudeiro	01/01/1573	31/12/1620	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Freixo	01/01/1788	31/12/1842	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Mamede de Canda	01/01/1569	31/12/1782	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Coto de Vilariño de Noguerol	01/01/1569	31/12/1782	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Coto de Mente	01/01/1726	31/12/1726	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Xoan de Barbadás	01/01/1562	31/12/1775	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1561	31/12/1775	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Pedro de Moreiras	01/01/1561	31/12/1775	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1670	31/12/1775	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Pedro de Moreiras	01/01/1670	31/12/1775	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1776	31/12/1778	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Pedro de Moreiras	01/01/1776	31/12/1778	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1778	31/12/1865	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Pedro de Moreiras	01/01/1778	31/12/1865	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Pedro de Moreiras	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1501	31/12/1791	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Vilanova de Rante e dos Infantes	01/01/1584	31/12/1705	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Coto das Coruxeiras	01/01/1659	31/12/1659	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Coto de Ceboliño	01/01/1643	31/12/1643	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Lourenzo de Siabal	01/01/1656	31/12/1656	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Terra do Deza	01/01/1547	31/12/1607	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. San Breixo de Seixalbo	01/01/1643	31/12/1791	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Santa Cruz de Arrabaldos	01/01/1584	31/12/1673	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Ourense. Coto de Maceada	01/01/1501	31/12/1626	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Cidade	01/01/1528	31/12/1598	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1599	31/12/1907	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Cidade	01/01/1599	31/12/1907	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1646	31/12/1751	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Cidade	01/01/1751	31/12/1751	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Cidade	01/01/1646	31/12/1650	Marquesado de Mos e Valadares

Documentos patrimoniais	01/01/1530	31/12/1780	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Furco	01/01/1540	31/12/1633	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Santa María de Nogueira	01/01/1530	31/12/1780	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1660	31/12/1890	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Forxas	01/01/1673	31/12/1890	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Coto de San Miguel de Canedo	01/01/1660	31/12/1832	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1524	31/12/1677	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Terra de Camba: Carboentes	01/01/1524	31/12/1677	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Gordón	01/01/1550	31/12/1661	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1527	31/12/1779	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Mourelos	01/01/1599	31/12/1779	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Quintela	01/01/1580	31/12/1698	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. San Salvador de Asma	01/01/1562	31/12/1788	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Santa Uxía de Asma	01/01/1527	31/12/1636	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1531	31/12/1884	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Santa Mariña a Vella	01/01/1564	31/12/1620	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Centulle	01/01/1551	31/12/1650	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. San Pedro de Lincora	01/01/1538	31/12/1709	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Pedrafita	01/01/1552	31/12/1686	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Coto de Oleiros	01/01/1575	31/12/1583	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Sabadelle	01/01/1557	31/12/1662	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Terra de Camba: Bence	01/01/1575	31/12/1701	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Terra de Camba: Ourín	01/01/1575	31/12/1701	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Terra de Camba: San Cristovo de Castro	01/01/1575	31/12/1701	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. San Miguel de Bucións	01/01/1572	31/12/1579	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Santa María de Bermún	01/01/1531	31/12/1884	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1603	31/12/1858	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Santiago de Requeixo	01/01/1622	31/12/1858	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Belesar	01/01/1603	31/12/1672	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1543	31/12/1891	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Santiago de Riva: Guxeva	01/01/1543	31/12/1775	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Santa Mariña de Esmoriz	01/01/1570	31/12/1856	Marquesado de Mos e Valadares



## Concello de Vigo

Partido de Chantada. San Paio de Muradelle	01/01/1594	31/12/1891	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1556	31/12/1888	Marquesado de Mos e Valadares
Partido de Chantada. Coto de Paderne	01/01/1556	31/12/1718	Marquesado de Mos e Valadares
Prorrateo do foral de Fente en Santa Cristina de Asma	01/01/1888	31/12/1888	Marquesado de Mos e Valadares
Prorrateo do Coto de Meri	01/01/1847	31/12/1847	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1538	31/12/1844	Marquesado de Mos e Valadares
Coto de Meri. Expediente de denuncia dos veciños de Meri e Carballo ó Marqués	01/01/1844	31/12/1844	Marquesado de Mos e Valadares
Coto de Meri	01/01/1538	31/12/1840	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1673	31/12/1673	Marquesado de Mos e Valadares
Traslado da Real Carta Executoria gañada por Alonso de Ulloa Villamarín	01/01/1673	31/12/1673	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Memoriais de bens de Suero de Moure e Alonso de Moure	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Memoriais da facenda de Suero de Moure Villamarín	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Memoriais de bens de doña María de Ulloa e don Benito Enríquez Noguero	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1539	31/12/1945	Marquesado de Mos e Valadares
Santa Cristina de Cobres	01/01/1637	31/12/1637	Marquesado de Mos e Valadares
Crecente	01/01/1539	31/12/1606	Marquesado de Mos e Valadares
Cidade de Vigo	01/01/1652	31/12/1945	Marquesado de Mos e Valadares
San Vieito de Gondomar	01/01/1562	31/12/1675	Marquesado de Mos e Valadares
San Pedro de Alperíz	01/01/1581	31/12/1677	Marquesado de Mos e Valadares
San Román de Campos	01/01/1682	31/12/1682	Marquesado de Mos e Valadares
Allaríz	01/01/1610	31/12/1610	Marquesado de Mos e Valadares
Caminha	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Santa María de Porreira	01/01/1589	31/12/1589	Marquesado de Mos e Valadares
Agra de Souto	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1556	31/12/1620	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 1 a nº 5-29	01/01/1556	31/12/1620	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1405	31/12/1823	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 1 a nº 30-84	01/01/1405	31/12/1823	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1566	31/12/1723	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 2 a nº 1-21	01/01/1566	31/12/1723	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1520	31/12/1730	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 2 a nº	01/01/1520	31/12/1730	Marquesado de Mos e Valadares

23-87			
Documentos patrimoniais	01/01/1520	31/12/1842	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 3 a nº 1-19	01/01/1520	31/12/1842	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1516	31/12/1833	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 3 a nº 23-42	01/01/1713	31/12/1833	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 4 a nº 21-73	01/01/1516	31/12/1693	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1515	31/12/1728	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 4 a nº 74-100	01/01/1515	31/12/1728	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1516	31/12/1743	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 5 a nº 105-142	01/01/1516	31/12/1743	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1596	31/12/1722	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 5 a nº 143-169	01/01/1596	31/12/1722	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1578	31/12/1812	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 7 a nº 14-76	01/01/1578	31/12/1812	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1621	31/12/1878	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 6 a nº 178-219	01/01/1621	31/12/1770	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme: Atado nº 8 a nº 1-47	01/01/1733	31/12/1878	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1567	31/12/1856	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme. San Paio de Albán e Santa María de Marzás	01/01/1567	31/12/1698	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme. San Xoán de Laza	01/01/1579	31/12/1835	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme. San Miguel de Bucíños	01/01/1579	31/12/1835	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme. Ordes	01/01/1673	31/12/1856	Marquesado de Mos e Valadares
Morgado de Celme. Varios	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1795	31/12/1820	Marquesado de Mos e Valadares
Autos formados a instancia da sra. da casa de Celme contra as xurisdicionais do mesmo	01/01/1795	31/12/1820	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1820	31/12/1862	Marquesado de Mos e Valadares
Autos formados a instancia da sra. da casa de Celme contra as xurisdicionais do mesmo	01/01/1820	31/12/1862	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos patrimoniais	01/01/1673	31/12/1891	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación sobre o pleito de Celme	01/01/1709	31/12/1862	Marquesado de Mos e Valadares
Apeos e prorrates dos forais de Celme	01/01/1673	31/12/1891	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e ad-	01/01/1652	31/12/1840	Marquesado de Mos e Valadares





## Concello de Vigo

ministradores: Contas			
Contas de Pontevedra	01/01/1652	31/12/1840	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1841	31/12/1900	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Pontevedra	01/01/1841	31/12/1900	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1904	31/12/1919	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Pontevedra	01/01/1904	31/12/1919	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1920	31/12/1969	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Pontevedra	01/01/1920	31/12/1969	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1614	31/12/1929	Marquesado de Mos e Valadares
Recibos de Pontevedra	01/01/1905	31/12/1929	Marquesado de Mos e Valadares
Recibos de funerais de don Ignacio Ventura Noguerol e outros	01/01/1777	31/12/1800	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación e recibos sobre alimentos de don Ignacio Ventura Noguerol e outros	01/01/1614	31/12/1808	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1656	31/12/1894	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Chantada	01/01/1656	31/12/1894	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Chantada	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1716	31/12/1931	Marquesado de Mos e Valadares
Contas e libros de cobradores de Alcabre	01/01/1716	31/12/1931	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1680	31/12/1682	Marquesado de Mos e Valadares
Libros de cobradores	01/01/1680	31/12/1682	Marquesado de Mos e Valadares
Libros de cobradores	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Libro de cobrador do partido de Vigo	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Libro cobrador	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1908	31/12/1930	Marquesado de Mos e Valadares
Libro 1º cobrador de rendas forais	01/01/1908	31/12/1930	Marquesado de Mos e Valadares
Libro cobrador	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1909	31/12/1935	Marquesado de Mos e Valadares
Libro 3º cobrador de rendas	01/01/1917	31/12/1935	Marquesado de Mos e Valadares
Libro 5º cobrador de rendas do partido de Vigo	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Libro 9º cobrador de rendas do partido de Vigo	01/01/1909	31/12/1924	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1908	31/12/1924	Marquesado de Mos e Valadares
Libro 10º cobrador de rendas de Ba-	01/01/1908	31/12/1924	Marquesado de Mos e Valadares

laídos, Coruxo e Castrelos			
Libro de cobradores de rendas	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1788	31/12/1875	Marquesado de Mos e Valadares
Libro cobrador de Pontevedra (casa de Crú)	01/01/1788	31/12/1788	Marquesado de Mos e Valadares
Libro cobrador de Pontevedra (casa de Crú)	01/01/1810	31/12/1875	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1815	31/12/1841	Marquesado de Mos e Valadares
Libro cobrador de Pontevedra (casa de Crú, Raxó e Valadares)	01/01/1841	31/12/1841	Marquesado de Mos e Valadares
Libro cobrador de Pontevedra (casa de Crú)	01/01/1815	31/12/1840	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1830	31/12/1936	Marquesado de Mos e Valadares
Libro cobrador de Pontevedra	01/01/1896	31/12/1896	Marquesado de Mos e Valadares
Libro cobrador de Pontevedra	01/01/1830	31/12/1919	Marquesado de Mos e Valadares
Libro cobrador de Pontevedra	01/01/1914	31/12/1920	Marquesado de Mos e Valadares
Libro cobrador de Pontevedra	01/01/1936	31/12/1936	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1735	31/12/1890	Marquesado de Mos e Valadares
Libros cobradores do partido de Celme	01/01/1735	31/12/1890	Marquesado de Mos e Valadares
Libros cobradores do partido de Celme	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Memorial cobrador de rendas nos partidos de Chantada, Camba e Deza	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Celme	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1654	31/12/1797	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Celme	01/01/1654	31/12/1797	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1654	31/12/1797	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Celme	01/01/1654	31/12/1797	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1790	31/12/1821	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Santiago de Ermelo	01/01/1790	31/12/1821	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Cristinidade	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1693	31/12/1817	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Santa Cristina de Lavadores	01/01/1693	31/12/1817	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e ad-	01/01/1780	31/12/1780	Marquesado de Mos e Valadares



## Concello de Vigo

ministradores: Contas			
Contas de San Miguel de Oia	01/01/1780	31/12/1780	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de San Miguel de Oia	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1918	31/12/1935	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Santiago de Pontellas (Casa de Atín)	01/01/1918	31/12/1935	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1909	31/12/1935	Marquesado de Mos e Valadares
Libros cobratorios de rendas da Casa de Atín	01/01/1920	31/12/1930	Marquesado de Mos e Valadares
Libros cobratorios de rendas da Casa de Atín	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Contas e recibos da Casa de Atín	01/01/1909	31/12/1935	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1774	31/12/1936	Marquesado de Mos e Valadares
Contas e recibos do partido de Tui	01/01/1774	31/12/1936	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1706	01/01/1895	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de Ourense, cidade	01/01/1706	01/01/1895	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1828	31/12/1858	Marquesado de Mos e Valadares
Contas de San Pedro de Moreiras (Ourense)	01/01/1828	31/12/1858	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1838	31/12/1858	Marquesado de Mos e Valadares
Contas do Coto de Meri	01/01/1838	31/12/1858	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos de administración e administradores: Contas	01/01/1834	31/12/1834	Marquesado de Mos e Valadares
Libros maestros para cobrar a renda de Celme	01/01/1834	31/12/1834	Marquesado de Mos e Valadares
Libros maestros para cobrar a renda de Celme	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos señoriais	01/01/1529	31/12/1929	Marquesado de Mos e Valadares
Escrituras de redención de foros	01/01/1529	31/12/1929	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos señoriais	01/01/1929	31/12/1936	Marquesado de Mos e Valadares
Recursos da Federación Agraria Provincial solicitando a abolución dos foros	01/01/1929	31/12/1936	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos señoriais	01/01/1589	31/12/1930	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Tui, San Salvador de Teis	01/01/1589	31/12/1915	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Tui, Petelos	01/01/1574	31/12/1917	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Tui, Santa María do Viso	01/01/1916	31/12/1916	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Tui, San Andrés do Hío	01/01/1637	31/12/1930	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos señoriais	01/01/1584	31/12/1914	Marquesado de Mos e Valadares

Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Tui, San Andrés de Valadares	01/01/1584	31/12/1914	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Tui, Santa María de Mondariz	01/01/1867	31/12/1867	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Tui, Santa María de Lavadores	01/01/1735	31/12/1816	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos señoriais	01/01/1611	31/12/1611	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Tui, San Salvador de Cristiñade	01/01/1611	31/12/1611	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos señoriais	01/01/1611	31/12/1663	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Tui, San Salvador de Cristiñade	01/01/1611	31/12/1663	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos señoriais	01/01/1472	31/12/1915	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Tui, San Salvador de Cristiñade	01/01/1540	31/12/1722	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Ourense, Santa María de Ordes	01/01/1804	31/12/1913	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Ourense, San Xoán de Laza e Santa María de Cerdedelo	01/01/1565	31/12/1643	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Ourense, San Pedro de Casteloais	01/01/1589	31/12/1589	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Ourense, Santa María de Piteiros	01/01/1861	31/12/1861	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Ourense, Santa María de Congosto	01/01/1812	31/12/1915	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Lugo, San Paio de Muradelle	01/01/1472	31/12/1494	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Lugo, Santa Uxía de Asma	01/01/1910	31/12/1911	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos señoriais	01/01/1514	31/12/1956	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, San Salvador de Colums	01/01/1514	31/12/1800	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, San Xoán de Tirán	01/01/1888	31/12/1961	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, Santa María de Tourón	01/01/1911	31/12/1911	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, Santo Estevo de	01/01/1574	31/12/1956	Marquesado de Mos e Valadares



## Concello de Vigo

Canicouba e Santa María de Sampaio			
Documentos señoriais	01/01/1540	31/12/1831	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, Santa María de Mourente e Santa Mariña de Bora	01/01/1540	31/12/1805	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, San Martiño de Vila-boa	01/01/1831	31/12/1831	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos señoriais	01/01/1558	31/12/1962	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, Santa María A Grande de Pontevedra	01/01/1573	31/12/1600	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, Santa María de Curro	01/01/1573	31/12/1778	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, San Salvador de Saiáns	01/01/1558	31/12/1558	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, Santa Comba de Bértola	01/01/1740	31/12/1794	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, San Mamede de Silva de Portela	01/01/1776	31/12/1903	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, Santa María de Rumiille	01/01/1663	31/12/1663	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, Santa María de Ardán	01/01/1842	31/12/1962	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, San Martiño de Moreira	01/01/1576	31/12/1576	Marquesado de Mos e Valadares
Beneficios eclesiásticos. Arzobispado de Santiago, San Cremenzo de Pazos	01/01/1576	31/12/1576	Marquesado de Mos e Valadares
Relacións de beneficios eclesiásticos	01/01/1673	31/12/1929	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos xenealóxicos e heráldicos	01/01/1515	31/12/1593	Marquesado de Mos e Valadares
Testamento e partijas da casa de Mós e Valadares	01/01/1515	31/12/1593	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos xenealóxicos e heráldicos	01/01/1604	31/12/1787	Marquesado de Mos e Valadares
Testamento e partijas da casa de Mós e Valadares	01/01/1604	31/12/1787	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos xenealóxicos e heráldicos	01/01/1797	31/12/1888	Marquesado de Mos e Valadares

Testamento e partijas da casa de Mós e Valadares	01/01/1797	31/12/1888	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos xenealóxicos e heráldicos	01/01/1892	31/12/1892	Marquesado de Mos e Valadares
Testamento e partijas da casa de Mós e Valadares	01/01/1892	31/12/1892	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos xenealóxicos e heráldicos	01/01/1912	31/12/1965	Marquesado de Mos e Valadares
Testamento e partijas da casa de Mós e Valadares	01/01/1912	31/12/1965	Marquesado de Mos e Valadares
Testamento e partijas da casa de Mós e Valadares	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos xenealóxicos e heráldicos	01/01/1578	31/12/1788	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación sobre posesións de Don Antonio Pazos Figueroa en Pontevedra	01/01/1638	31/12/1676	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación varia sobre pleito do vínculo de D <sup>a</sup> Teresa de Pazos y Montenegro	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación sobre sucesión do morgado fundado por D <sup>a</sup> Teresa de Pazos y Montenegro	01/01/1788	31/12/1788	Marquesado de Mos e Valadares
Información de filiación e nobreza de Don Antonio Miguel Montenegro y Sotomayor	01/01/1755	31/12/1755	Marquesado de Mos e Valadares
Executoria sobre bens do vínculo Mariño de Lobera	01/01/1578	31/12/1578	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación sobre fundación do vínculo e sucesión do morgado de Celme	01/01/1756	31/12/1756	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación relativa á fundación do vínculo de Pazos	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos xenealóxicos e heráldicos	01/01/1600	31/12/1600	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación para pleito do Marqués de Valadares sobre o vínculo da casa de Quintela	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Executoria sobre posesión do lugar de Cimadevila en San Xoán de Colles	01/01/1600	31/12/1600	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos xenealóxicos e heráldicos	01/01/1929	31/12/1931	Marquesado de Mos e Valadares
Executoria ganada a pedimento de Doña Elvira de Lobera sobre vínculo	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Razón do pleito sobre o lugar de Centulle e outros bens do vínculo fundado por Suero de Moure	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación sobre o vínculo de	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares



## Concello de Vigo

Soutomaio			
Relación de titulares do Marquesado de Mós e Valadares	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Relación de títulos que pertencen ás casas de Mós e Valadares	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación sobre a sucesión do título de Marqués de Valadares	01/01/1929	31/12/1931	Marquesado de Mos e Valadares
Árbore de sucesión do Marquesado de Mós	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Árbore de sucesión no vizcondado de Pegullal	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Árbores xenealóxicas da casa de Valadares e Soutomaio e dos presentadores do curato de San Andrés de Hío	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Ascendencia das casas de Valadares, Meira, Saxamonde e Troncoso	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Correspondencia histórica	01/01/1825	31/12/1868	Marquesado de Mos e Valadares
Correspondencia e contas persoais de Don Antonio María Montenegro	01/01/1836	31/12/1843	Marquesado de Mos e Valadares
Correspondencia do Marqués de Valadares co Obispo de Tui	01/01/1825	31/12/1868	Marquesado de Mos e Valadares
Correspondencia histórica	01/01/1731	31/12/1930	Marquesado de Mos e Valadares
Correspondencia xeral	01/01/1731	31/12/1930	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación histórica varia	01/01/1511	31/12/1964	Marquesado de Mos e Valadares
Misas e capelanías	01/01/1663	31/12/1964	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación persoal	01/01/1619	31/12/1926	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación feudal	01/01/1511	31/12/1798	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación sobre dereitos señoriais	01/01/1619	31/12/1853	Marquesado de Mos e Valadares
Nomeamentos	01/01/1668	31/12/1867	Marquesado de Mos e Valadares
Partidas de bautismo, matrimonio e defunción	01/01/1868	31/12/1929	Marquesado de Mos e Valadares
Papeis dos servizos de Don Álvaro de Oca y Zúñiga	01/01/1633	31/12/1653	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación histórica varia	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Listado de foros	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación histórica varia	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Listado de foros	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación histórica varia	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos históricos varios	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación histórica varia	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos históricos varios	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentación histórica varia	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares
Documentos históricos varios	s/d	s/d	Marquesado de Mos e Valadares

**15(498).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA, MEDIANTE CONVENIO COA FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO, PARA O DESENVOLVEMENTO DOS PROGRAMAS “VIGO, UN MAR DE BANDAS” E “AULAS DE MÚSICA” CON CARGO AO ORZAMENTO DO EXERCICIO 2020. EXPTE. 3331/330.**

Visto o informe xurídico do 16/06/2020 e o informe de fiscalización do 22/06/2020, dáse conta do informe-proposta do 15/06/2020, asinado polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Cultura e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data da sede electrónica municipal 20 de abril do 2020, a “Federación de Bandas de Música Populares de Vigo” presenta escrito de solicitude de subvención para o desenvolvemento do programa “Vigo un Mar de Bandas” e “Aulas de Música” con cargo ao orzamento do exercicio 2020 ; por este motivo, con data 29 de abril do 2020, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 173.200 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.10 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO é unha entidade sen ánimo de lucro que aglutina todas e cada unhas das bandas de música populares da cidade de Vigo e que leva desenvolvendo, dende o ano 1990, unha importante labor de difusión e potenciación da súa actividade polos distintos barrios da cidade. Os principais obxectivos destas actividades son, por un lado, a formación continua dos integrantes das bandas de música e, por outro, achegar unha oferta musical de maior calidade aos cidadáns, potenciando a creación de novos públicos.

Dende o ano 2001-2002, a citada entidade vén desenvolvendo o programa “**Aulas de música nas bandas**” cuxo propósito é o de ofrecer unha formación musical á cidadanía. A través deste programa trátase de fomentar o hábito e o estudo da música de banda, a aprendizaxe da linguaxe musical, o manexo de instrumentos musicais e a práctica dentro dunha colectividade, estando destinado ó público en xeral, sen límite de idade.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 177.440 € (cento setenta e sete mil catrocentos corenta euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 173.200 € (97,61 %)
- Achega da entidade: 4240 € (2,38%)

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:





## Concello de Vigo

- Solicitude de subvención
- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento
- Escrito de aceptación do texto do convenio
- Escrito presentado na sede electrónica o 12.06.2020 achegando novo orzamento das Aulas de Música e reprogramando as actuacións das Bandas de Música adiadas por mor do COVID-2019

### LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á “Federación de Bandas de Música Populares de Vigo” para o desenvolvemento do programa “Vigo un Mar de Bandas” e “Aulas de Música” con cargo ao orzamento do exercicio 2020, obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Federación de Bandas de Música Populares de Vigo deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2020, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

### ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

### FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á “Asociación de Bandas de Música Populares de Vigo” ten como obxecto financiar o desenvolvemento do programa “Vigo un Mar de Bandas” e “Aulas de Música” , figurando na aplicación **3340.480.00.10** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 173.200 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á “Asociación de Bandas de Música Populares de Vigo” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

### CONDICIÓN DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

A vista do anteriormente exposto, coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, faise a seguinte

### **PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-**

*PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 173.200 € (CENTO SETENTA E TRES MIL DOUSCENTOS EUROS ) á Federación de Bandas Populares de Música de Vigo, CIF. G-36855906, para o financiamento do programa “Vigo un Mar de Bandas” e “Aulas de Música” , organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.10 “FEDERACIÓN DE BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO, MAR DE BANDAS, AULAS DE MÚSICA”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

*SEGUNDO- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Federación de Bandas Populares de Música de Vigo que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa Mar de Bandas e Aulas de Música.*

*TERCEIRO.-Facultar ao concelleiro-delegado da Área de Goberno de Cultura a dar conformidade ás datas propostas pola entidade para reprogramar os concertos que foron adiados polo estado de alarma.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



**Concello de Vigo**

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO, RELATIVO Á ACHEGA DO CONCELLO PARA O DESENVOLVEMENTO DOS PROGRAMAS “VIGO, UN MAR DE BANDAS” E “AULAS DE MÚSICA”

En Vigo, na data da sinatura dixital

**REÚNENSE**

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2019; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo no decreto de delegación de competencias de data 26 de xuño de 2019,

Doutra, D. Enrique Lorenzo Vila, na súa condición de presidente da Federación de Bandas de Música Populares de Vigo (CIF: G-36855906) (en adiante a ASOCIACIÓN), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co número 857-03, con enderezo social na rúa Canteiros, 53, CP 36213 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita ASOCIACIÓN, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

**MANIFESTAN**

*I.- Que a **FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO** é unha entidade sen ánimo de lucro que aglutina todas e cada unhas das bandas de música populares da cidade de Vigo e que leva desenvolvendo, dende o ano 1990, unha importante labor de difusión e potenciación da súa actividade polos distintos barrios da cidade. Os principais obxectivos destas actividades son, por un lado, a formación continua dos integrantes das bandas de música e, por outro, achegar unha oferta musical de maior calidade aos cidadáns, potenciando a creación de novos públicos.*

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da **FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO**, en concreto nos programas “Vigo, un mar de bandas” e “Aulas de Música”, como medio que é de promover a música na cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.10, como subvención nominativa, a favor da **FEDERACIÓN DE BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO**, a cantidade de 173.200 euros.*

*IV.- Que a **FEDERACIÓN DE BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO** non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas*

*pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.*

**V.-** De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade coas anteditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMEIRA.- OBXECTO**

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o programa de actividades, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

### **SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO**

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 177.440 € (cento setenta e sete mil catrocentos corenta euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 173.200 € (97,61 %)
- Achega da entidade: 4240 € (2,38%)

### **TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA**

#### PROGRAMA “Vigo, un mar de bandas”

As actuacións desenvólvense dende o 15 de novembro do 2019 ao 12 de marzo do 2020 e do 8 de xuño ao 9 de novembro do 2020 en diversos espazos da cidade de Vigo, tanto ao aire libre como en recintos pechados.

- O número total de actuacións será de 90 (noventa), dez por cada unha das bandas pertencentes á ASOCIACIÓN.
- As actuacións irán destinadas ao público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completar o aforo do lugar onde se celebren. A organización do calendario de actuacións previstas neste programa corresponderalle á ASOCIACIÓN, en coordinación co CONCE-LLLO.
- Con carácter xeral, quedan excluídas do presente convenio aquelas actuacións en festas e romarías patronais.
- Así mesmo, poderanse realizar actuacións en desfiles e pasarúas ata un máximo de 14 actuacións.



**Concello de Vigo**

**PROGRAMA “Aulas de Música”**

- Desenvólvense de xaneiro ao 12 de marzo do 2020 e do 8 de xuño ao 22 de xullo do 2020, nas sedes das bandas de música populares de Vigo que forman parte da ASOCIACIÓN.
- As actividades están destinadas ao público en xeral, polo que o acceso será público e gratuíto.
- O límite de alumnado estará determinado polo número de prazas dispoñíbeis nos cursos ou grupos programados e polo que dispoña a lexislación vixente sobre aforos por mor do COVID 2019
- Realizaranse, ademais, intercambios entre os centros ou entidades culturais participantes no programa, co obxecto de potenciar a Rede de Escolas de Música.
- Ao final do curso, entregaranse diplomas acreditativos de participación e paso pola Rede de Escolas de Música.
- Poderá existir tamén a distinción de alumnado destacado a través do outorgamento de becas para ampliar os seus estudos.

**CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA**

- 1.Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Enrique Lorenzo Vila, presidente da asociación.
- 2.Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- 3.Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
- 4.Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- 5.Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
- 6.Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina “vigocultura.org” e demais canles oficiais.

7. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.  
A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).
8. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
9. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE entregará á Área de Cultura copia da póliza e do recibo do pagamento correspondente antes da sinatura do presente convenio.
10. Responsabilizarse nas actuacións programadas do estricto cumprimento da normativa vixente en canto a medidas de seguridade e hixiene do COVID-19.

#### **QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA**

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (173.200 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

#### **SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA**

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio. A Comisión de Seguimento poderá acordar as modificacións que considere.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de mani-



**Concello de Vigo**

festos, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

#### **SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA**

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Si no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (rolas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Área de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

#### Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

#### **OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

Estipúlanse tres pagamentos según o seguinte:

- a) Un primeiro pagamento no mes de xuño e que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ao número de actuacións que se teñan realizado ata esa data, e polo importe total correspondente ao programa de formación continua para músicos “Aulas de música”.
- b) Un segundo pagamento no mes de outubro, que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ao número de actuacións que se teñan realizado ata o 30 de setembro
- c) Un terceiro e derradeiro pagamento que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ás actuacións realizadas nos meses de outubro e ata o 10 de novembro. O límite para presentar esta solicitude e a correspondente xustificación será o 10 de novembro do 2020

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:





## Concello de Vigo

- Solicitud de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 10 de novembro do 2020.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
  1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
  2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
  3. Memoria de prensa.
  4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
  5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

### Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados desde o 15 de novembro do ano 2019 ao 10 de novembro do 2020 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para

a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

#### **NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura. Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

#### **DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO**

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.



**Concello de Vigo**

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

#### **DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS**

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

#### **DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN**

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

#### **DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA**

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2020, e non será prorrogable.

## **DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

## **DÉCIMO OITAVA.-EXTINCIÓN DOS CONVENIOS**

De conformidade co artigo 51 de la Ley 40/2015 de Réximen Xurídico do Sector Público o convenio se extinguen polos seguintes motivos:

1. Los convenios se extinguen por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

2. Son causas de resolución:

a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideren incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

## **DÉCIMO NOVENA.- LEXISLACIÓN APLICABLE**

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2



**Concello de Vigo**

de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

**CONVENIO DE COLABORACIÓN CONCELLO DE VIGO –  
FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO  
“VIGO, UN MAR DE BANDAS”**

**PROPOSTA ECONÓMICA**

CONCEPTO de GASTOS	PRESUPUESTO
NOVENTA ACTUACIÓNS (90)	112.800 €
FEDERACION DE BANDAS DE MÚSICA DE VIGO	0 €
AULAS DE MÚSICA NAS BANDAS	54.340 €
PRODUCCION (publicidade e cadeiras para os concertos)	10.300 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>177.440 €</b>

CONCEPTO de INGRESOS	PRESUPUESTO
Subvención CONCELLO DE VIGO	173.200 €
Fondos propios da FEDERACION	4.240 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>177.440 €</b>

\* Os importes que se establecen por actuación e banda, á proposta da ASOCIACIÓN, son as seguintes:

Unión Musical de Valladares	1.360 €
Escola de Música de Beade	1.360 €
Agrupación Musical Atlántida de Matamá	1.360 €
Unión Musical de Coruxo	1.240 €
Lira de San Miguel de Oia	1.240 €
Escola de Música da UVCD de Candeán	1.240 €
Unión Musical de Cabral	1.240 €
As Delicias do Caeiro-Cabral	1.120 €
Ateneo Musical de Bembrive	1.120 €

## ORZAMENTO DAS AÚLAS DE MÚSICA

**XANEIRO A 12 DE MARZO DO 2020 E DE 8 DE XUÑO A 22 DE XULLO DO 2020  
ANEXO II**

ORZAMENTO: "xaneiro a 12 de marzo e 8 de xuño a 22 de xullo de 2020"		
CONCEPTO	GASTO	INGRESO
Subvención da Cancellaría de Cultura		50.100,00
Aportación da Federación		4.240,00
Gasto de monitores e material da clase instrumental de bombardino e tuba	2.520,00	
Monitores e material da clase instrumental de clarinete	6.760,00	
Gasto de monitores e material da clase instrumental de fagot	520,00	
Gasto de monitores e material da clase instrumental de frauta	2.640,00	
Gasto de monitores e material da clase instrumental de gaita	240,00	
Gasto de monitores e material da clase instrumental de oboe	1.440,00	
Gasto de monitores e material da clase instrumental de percusión	4.520,00	
Gasto de monitores e material da clase instrumental de piano	1.680,00	
Gasto de monitores e material da clase instrumental de saxofón	5.080,00	
Gasto de monitores e material da clase instrumental de trombón	2.360,00	
Gasto de monitores e material da clase instrumental de trompa	1.920,00	
Gasto de monitores e material da clase instrumental de trompeta	2.840,00	
Monitores e material da clase instrumental de violonchelo e contrabaixo	2.360,00	
Gasto de monitores e material da clase de música e movemento	2.400,00	
Gasto de monitores e material da clase formación musical complementaria	8.640,00	
Gasto de monitores e material da clase de Práctica de Convunto	4.320,00	
Outros gastos das escolas	2.600,00	
Gastos verais da Federación	1.500,00	
<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>54.340,00</b>	<b>54.340,00</b>



**Concello de Vigo**

**CERTIFICACIÓN DE ACTUACIÓN  
BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO  
PROGRAMA “ VIGO, UN MAR DE BANDAS 2020”**

D/Dña.....  
en representación da entidade .....  
CIF ....., con domicilio social en .....  
.....  
de VIGO, teléfono/s de contacto.....  
correo electrónico .....

**EXPÓN:**

- 1. Que a banda popular de música..... realizou o concerto programado pola Federación de Bandas Populares de Música de Vigo, en colaboración coa Concellería da Área de Cultura, na citada entidade, o día ..... de ..... do 2020, en.....
- 2. Que a banda presentouse no recinto de actuación á hora indicada e realizou o concerto con total normalidade.
- 3.-Que o número de público asistente ao concerto foi de .....

**OBSERVACIÓNS:**.....  
.....

VIGO, ..... de ..... do 2020

O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

SELO DA ENTIDADE

Asinado:

### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Informe sobre o recurso especial en materia de contratación interposto contra o anuncio de licitación e prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de conservación e reposición de zonas verdes do Concello de Vigo. Expte. 12853/446.
  
- .- Expediente de contratación, mediante procedemento aberto e tramitación ordinaria, para a xestión do Servizo Municipal de Atención Domiciliaria da Infancia (SADI). Expte. 10126/224.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 30.01.2020, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

#### **16(499).- INFORME SOBRE O RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN INTERPOSTO CONTRA O ANUNCIO DE LICITACIÓN E PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXE O PROCEDIMIENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE CONSERVACIÓN E REPOSICIÓN DE ZONAS VERDES DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 12853/446.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Dáse conta do informe-proposta de data 23/06/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e a concelleira-delegada da Área, que di o seguinte:





### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpóñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (RD 814/2015).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAP).
- Código Civil, aprobado por Real Decreto de 24 de xullo de 1889 (CC).
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes da Cidade de Vigo (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas particulares para a contratación do procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes da Cidade de Vigo (PPT).

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** En data 13 de maio de 2020, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo (en diante XGL), aprobou o expediente de contratación, por procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes da Cidade de Vigo, así como a autorización do correspondente gasto e a apertura do procedemento de licitación.

**Segundo.-** En data 15 de maio de 2020, publicouse o anuncio de licitación deste procedemento no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público, iniciándose o prazo de presentación de ofertas ese mesmo día, e rematando o 1 de xuño de 2020.

**Terceiro.-** En data 1 de xuño de 2020, ó fío de alegacións presentadas polos interesados durante o prazo de presentación de ofertas, o órgano de contratación acordou modificar determinados aspectos do expediente de contratación e *"Iniciar un novo prazo de presentación de ofertas da mesma duración que o inicial, a contar desde o día seguinte á aprobación deste acordo"*. É dicir, que ampliouse o prazo de licitación o derradeiro día do prazo por un período igual ó inicial.

**Cuarto.-** En data 1 de xuño de 2020, o servizo de Contratación enviou a Oficina de Publicacións do Diario Oficial da Unión Europea o anuncio indicando o inicio dun novo prazo de presentación de ofertas. Publicouse no DOUE DO/S S108 o día 5 de xuño de 2020, co número de anuncio 262746-2020-ES.

**Quinto.-** En data 11 de xuño de 2020, D. José María Hernández de Andrés, en nome e representación da Asociación de empresas de gestión de infraestrutura verde (en adiante, ASEJA), en escrito presentado no Rexistro electrónico deste Concello, presenta escrito de alegacións manifestando a falta de publicación do anuncio de licitación no DOUE e solicitando a modificación do prego de cláusulas administrativas particulares, e subsidiariamente que se teña por presentado un recurso especial en materia de contratación se non se estiman as mesmas.

**Sexto.-** En data 16 de xuño de 2020, a adxunta o xefe de servizo de Montes, Parques e Xardíns, emite informe sobre as alegacións formuladas por ASEJA.

**Sétimo.-** En data 17 de xuño de 2020, se contestan as alegacións de ASEJA mediante resolución da Concelleira delegada de Contratación, que lle foron notificadas á interesada na mesma data.

**Oitavo.-** En data 19 de xuño de 2020, D. José María Hernández de Andrés, en nome e representación de ASEJA presenta novo escrito no Rexistro electrónico deste Concello, de idéntico contido o citado no antecedente quinto.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**-I-**

### **Obxecto deste recurso especial en materia de contratación**

É obxecto da presente impugnación a falta de publicación do anuncio de licitación no DOUE do procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes da Cidade de Vigo e o prego de cláusulas administrativas particulares que rexe este procedemento.

**-II-**

### **Lexislación aplicable**

É preciso comezar por determinar a lexislación aplicable ao presente contrato. Os contratos se rexen en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda do Código Civil). En consecuencia, o presente contrato se rexe polas seguintes disposicións:

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpóñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.



**Concello de Vigo**

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

**-III-**

### **Competencia do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia para a resolución do recurso**

A lexislación de contratos (artigos 44 a 60 LCSP) regula un recurso especial en materia de contratación, que substitúe aos recursos administrativos ordinarios para a impugnación de determinados actos adoptados nos procedementos de adxudicación dos tipos de contratos enumerados no artigo 44.1 LCSP. Estes contratos son:

- Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior a tres millóns de euros, e de subministración e servizos que teñan un valor estimado superior a cen mil euros.
- Acordos marco e sistemas dinámicos de adquisición que teñan por obxecto a subscripción dalgún dos contratos tipificados na letra anterior, así como os contratos baseados en calquera deles.
- Concesións de obras ou de servizos cuxo valor estimado supere os tres millóns de euros.
- Contratos administrativos especiais cando, polas súas características, non sexa posible fixar o seu prezo de licitación ou, noutro caso, cando o seu valor estimado sexa superior ao establecido para os contratos de servizos.
- Contratos subvencionados e as encargas cando, polas súas características, non sexa posible fixar o seu importe ou, noutro caso, cando este, tendo en conta a súa duración total máis as prórrogas, sexa igual ou superior ao establecido para os contratos de servizos.

A interposición previa deste recurso é potestativa (artigo 44.7 LCSP), podendo os interesados interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo.

No ámbito das Corporacións Locais, a competencia para resolver os recursos será establecida polas normas das Comunidades Autónomas cando éstas teñan atribuída competencia normativa e de execución en materia de réxime local e contratación (artigo 46.4 LCSP), como é o caso da Comunidade autónoma galega, á que pertence este Concello. Creado o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, por acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 8 de febreiro de 2018, procedeuse ó nomeamento dos seus membros. Este Tribunal, unha vez constituído, adoptou o acordo de establecer como data de comenzo do exercicio das súas funcións, previstas no artigo 35 bis, o 2 de abril de 2018.

-IV-

**Exame da concorrencia dos requisitos esixidos pola lei para a admisión do recurso**

Os requisitos necesarios para a admisión do recurso se prevén nos artigos 44, 48, 50 e 51 da LCSP. Se ben a tarefa de analizar se concorren os mesmos no presente recurso lle corresponde ao Tribunal, é de interese para o órgano de contratación coñecer esta circunstancia, a efectos de formular alegacións sobre o fondo do mesmo no presente informe en caso de que concorran e, no caso contrario, de solicitar do Tribunal a inadmisión deste.

**A)** En canto aos **requisitos obxectivos**, son susceptibles deste recurso especial os seguintes actos dictados no curso dos procedementos de contratación citados no fundamento xurídico terceiro deste informe (artigo 44.2 LCSP):

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso, considerarase que concorren as circunstancias anteriores nos actos da mesa ou do órgano de contratación polos cales se acorde a admisión ou inadmisión de candidatos ou licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149.
- c) Os acordos de adxudicación.
- d) As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da presente lei, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.
- e) A formalización de encargos a medios propios nos casos en que estes non cumpran os requisitos legais.
- f) Os acordos de rescate de concesións.

Así, a impugnación dos anuncios de licitación e os pregos son susceptibles de recurso especial en materia de contratación.

**B)** En relación cos **requisitos subxectivos**, a lei concede lexitimación activa para interpoñer este recurso (artigo 48 LCSP):

- As persoas físicas e xurídicas cuxos dereitos ou intereses lexítimos, individuais ou colectivos, se visen prexudicados ou poidan resultar afectados, de maneira directa ou indirecta, polas decisións obxecto do recurso.
- As organizacións sindicais cando das actuacións ou decisións impugnables se poida deducir fundadamente que estas implican que no proceso de execución do contrato o empresario incumpre as obrigacións sociais ou laborais respecto dos traballadores que participen na realización da prestación. En todo caso, entenderase lexitimada a organización empresarial sectorial representativa dos intereses afectados.

É dicir, en materia de lexitimación activa non se recoñece unha acción pública, senon que é preciso que exista unha determinada relación coa cuestión debatida, unha lexitimación *ad*



*causam*. Para precisar esta cuestión é preciso acudir á xurisprudencia e á doutrina elaborada polos Tribunais Central e Territoriais de recursos contractuais, segundo a cal as organizacións empresarias, como a recorrente, ostentan lexitimación activa para recurrir. Neste caso é indubitable que ASEJA, na súa cualidade de organización empresarial sectorial representativa dos intereses afectados, as empresas de xardinería, posúe lexitimación activa.

**C) Como requisitos formais** a lei esixe que o recurso se presente por escrito (artigo 51 LCSP).

O escrito de interposición do recurso deberá especificar (artigo 51.1 LCSP):

- O acto do procedemento obxecto do recurso.
- Os medios de proba de que pretenda valerse o recorrente.
- As medidas cautelares cuxa adopción solicite.

Ao escrito de recurso deberá acompañarse a seguinte documentación:

- a) O documento que acredite a representación do comparecente, agás se figurase unido ás actuacións doutro recurso pendente perante o mesmo órgano, nese caso poderás solicitarse que se expida certificación para a súa unión ao procedemento.
- b) O documento ou documentos que acrediten a lexitimación do actor cando a ostente por habela transmitido outro por herdanza ou por calquera outro título.
- c) A copia ou traslado do acto expreso que se recurra, ou indicación do expediente en que se ditase ou do boletín oficial ou perfil de contratante no que se publicou.
- d) O documento ou documentos no que funde o seu dereito.
- e) Un enderezo de correo electrónico «habilitado» ó que enviar, de conformidade coa disposición adicional decimoquinta, as comunicacións e notificacións.

O escrito de interposición do recurso deberá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, poderase presentar no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para resolver o recurso. Os escritos presentados en rexistros distintos destes dous últimos deberanse comunicar ao Tribunal de maneira inmediata e da forma máis rápida posible.

Circunstancias todas que concorren no escrito de recurso presentado polo recorrente no Rexistro Xeral deste Concello.

**D) Por último, respecto aos requisitos temporais**, a lei fixa un prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación de quince días hábiles. E a continuación establece as regras de cómputo do mesmo (artigo 50.1 e 2 LCSP):

- a) Cando se interpoña contra o anuncio de licitación, o prazo comezará a contar a partir do día seguinte ao da súa publicación no perfil de contratante.
- b) Cando o recurso se interpoña contra o contido dos pregos e demais documentos contractuais, o cómputo iníciarase a partir do día seguinte a aquel en que se publicou no perfil de contratante o anuncio de licitación, sempre que neste se indicase a forma en que os interesados poden acceder a eles. Cando non se fixese esta indicación, o prazo comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se lle entregaron ao interesado ou este puidese acceder ao seu contido a través do perfil de contratante.

O recurso foi interposto no rexistro xeral deste Concello en data 19 de xuño. Dado que o anuncio de licitación foi enviado a oficina de publicacións do Diario Oficial da Unión Europea o 1 de xuño, e publicado no mesmo o día 5 de xuño o recurso foi presentado en prazo. Podemos concluir, a xuízo da informante, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, que procede solicitar deste a admisión do recurso.

-V-

### **Motivos de impugnación da resolución recorrida**

O escrito presentado por ASEJA contén dúas alegacións:

- A primeira alegación versa sobre a falta de publicación do anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea.
- A segunda alegación manifesta a discrepancia entre o discrepancia entre o Presupuesto Base de Licitación (PBL) e o Prezo de Licitación Anual (PLA) calculado aplicando os prezos unitarios establecidos no apartado 3.G da FEC.

As analizaremos a continuación.

#### **1ª.- Da falta de publicación do anuncio de licitación do procedemento no Diario Oficial da Unión Europea (alegación 1)**

A primeira alegación versa sobre a falta de publicación do anuncio de licitación tras a modificación de determinados aspectos do expediente de contratación. Efectivamente, o procedemento que nos ocupa foi aprobado pola Xunta de Goberno Local, órgano de contratación do Concello de Vigo, o día 13 de maio de 2020, publicándose o anuncio de licitación no DOUE, e no perfil de contratante do Concello de Vigo, o día 15 de maio e comezando o prazo de presentación de ofertas ese mesmo día ata o 1 de xuño. No entanto, en data 1 de xuño ó fío de alegacións presentadas polos interesados durante o prazo de presentación de ofertas, o órgano de contratación acordou modificar determinados aspectos do expediente de contratación e iniciar un novo prazo de presentación de ofertas.

Con respecto á esta primeira alegación é preciso aclarar que o anuncio indicando o novo período de presentación de ofertas foi remitido a Oficina de publicacións do Diario Oficial da Unión Europea o día 1 de xuño de 2020 e publicouse no DOUE DO/S S108 o día 5 de xuño de 2020 co número de anuncio 262746-2020-ES, tal como consta no mesmo anuncio. O anuncio unicamente indica o novo prazo de presentación de ofertas por canto non se modificaron ningunha das circunstancias que é obrigatorio indicar no anuncio de licitación. Este continuou publicado no perfil de contratante e engadiuse un novo anuncio indicando este novo prazo de presentación de ofertas.

No perfil de contratante do concello de Vigo aloxado na Plataforma de contratos del Sector Público figura dito anuncio nun documento denominado "Anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea de ampliación de plazos para presentar ofertas".

Procede pois desestimar esta alegación por canto si foi publicado o anuncio.



**2ª.- Discrepancia entre o Presuposto Base de Licitación (PBL) e o Prezo de Licitación Anual (PLA) calculado aplicando os prezos unitarios establecidos no apartado 3.G da FEC (alegación segunda)**

Na segunda alegación ASEJA pon de releve a existencia dunha suposta discrepancia entre o presuposto base de licitación e o prezo de licitación anual calculado aplicando os prezos unitarios establecidos no apartado 3.G da FEC. Parte ASEJA do erro de considerar que estes prezos serviron de base para o calculo do presuposto anual do contrato. O presuposto anual está formado, tal e como se pode apreciar na xustificación do prezo incluída na memoria por esixencia dos artigos 99 e 100 da LCSP, polos seguintes conceptos:

1. Persoal
2. Materiais, maquinaria e vehículos
3. Outros gastos:
  - locais e servizos informáticos e comunicacións
  - combustibles e mantemento
  - outros medios
  - material reposición e consumibles
  - xestión de residuos
  - programa comunicación
  - materiais para traballo da bolsa de horas

Na memoria inclúense cadros desglosando cada un destes conceptos, a súa vez, en cada un dos elementos que comprenden, e un cadro resumen dos custes totais do contrato.

**RESUMO DE CUSTES TOTAIS DO CONTRATO:**

	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	TOTAL
<b>1. PERSOAL</b>						
Gastos persoal.	4.517.722,85 €	4.701.303,26 €	4.796.735,71 €	4.839.742,23 €	4.868.976,17 €	
<b>TOTAL GASTOS PERSOAL</b>	<b>4.517.722,85 €</b>	<b>4.701.303,26 €</b>	<b>4.796.735,71 €</b>	<b>4.839.742,23 €</b>	<b>4.868.976,17 €</b>	<b>23.724.480,23 €</b>
<b>2. MATERIAIS, MAQUINARIA E VEHICULOS</b>						
EQUIPO, MATERIAL MÓBIL E FERRAMENTAS	74.250,00 €	74.250,00 €	74.250,00 €	74.250,00 €	74.250,00 €	
VEHÍCULOS E MAQUINARIA	269.740,00 €	269.740,00 €	269.740,00 €	269.740,00 €	269.740,00 €	
<b>TOTAL GASTOS MATERIAIS, MAQUINARIA E VEHÍCULOS</b>	<b>343.990,00 €</b>	<b>343.990,00 €</b>	<b>343.990,00 €</b>	<b>343.990,00 €</b>	<b>343.990,00 €</b>	<b>1.719.950,00 €</b>
<b>3. OUTROS GASTOS</b>						
LOCAIS E SERVIZOS INFORMÁTICOS E COMUNICACIÓNS	48.720,00 €	48.720,00 €	48.720,00 €	48.720,00 €	48.720,00 €	
COMBUSTIBLES E MANTENIMENTO	25.212,00 €	25.212,00 €	25.212,00 €	25.212,00 €	25.212,00 €	
OUTROS MEDIOS	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	
MATERIAL REPOSICIÓN E CONSUMIBLES	188.628,25 €	188.628,25 €	188.628,25 €	188.628,25 €	188.628,25 €	

XESTIÓN DE RESIDUOS	54.000,00 €	54.000,00 €	54.000,00 €	54.000,00 €	54.000,00 €	
PROGRAMA COMUNICACIÓN	26.500,00 €	26.500,00 €	26.500,00 €	26.500,00 €	26.500,00 €	
MATERIAIS PARA TRABALLO DA BOLSA DE HORAS	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	
<b>TOTAL OUTROS GASTOS</b>	<b>367.560,25 €</b>	<b>367.560,25 €</b>	<b>367.560,25 €</b>	<b>367.560,25 €</b>	<b>367.560,25 €</b>	<b>1.837.801,25 €</b>
<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>5.229.273,10 €</b>	<b>5.412.853,51 €</b>	<b>5.508.285,96 €</b>	<b>5.551.292,48 €</b>	<b>5.580.526,42 €</b>	<b>27.282.231,47 €</b>
<b>GX + BI (4%)</b>	209.170,92 €	216.514,14 €	220.331,44 €	222.051,70 €	223.221,06 €	1.091.289,26 €
IMPORTE BASE DE LICITACIÓN	5.438.444,02 €	5.629.367,65 €	5.728.617,40 €	5.773.344,17 €	5.803.747,49 €	28.373.520,74 €
IVE 21%	1.142.073,25 €	1.182.167,21 €	1.203.009,66 €	1.212.402,28 €	1.218.786,97 €	5.958.439,36 €
<b>IMPORTE DE LICITACIÓN</b>	<b>6.580.517,27 €</b>	<b>6.811.534,86 €</b>	<b>6.931.627,06 €</b>	<b>6.985.747,45 €</b>	<b>7.022.534,46 €</b>	<b>34.331.960,10 €</b>

Como se desprende do seu análise o presuposto base de licitación non se obtén, tal e como manifesta o recorrente, multiplicando os prezos unitarios fixados para cada unha das tipoloxías de zonas verdes polo número de hectáreas de cada unha, senón da suma dos diferentes conceptos que comprende o prezo do contrato (persoal, maquinaria e outros gastos).

Estes prezos unitarios xa especifica o propio apartado 3.G da FEC que “**serán de aplicación para os descontos por traballos non realizados así como no caso de modificación do contrato**”. É dicir, utilízanse unicamente para calcular:

- O prezo do contrato en caso de modificación do mesmo, por ampliación ou detración de superficie de zonas verdes obxecto do contrato.
- A cantidade a detraer do aboamento de cada mensuralidade do contrato en caso de que o contratista non realice algunha das prestacións obxecto do mesmo.

De feito nesta memoria inclúese un exemplo práctico de como funcionan estes prezos unitarios. As prestacións do contrato vinculadas á conservación e reposición das zonas verdes do parque do Castro ata o momento constitúen o obxecto doutro contrato e unha vez remate este, o 15 de xaneiro de 2021, integraranse no contrato que nos ocupa. Pois ben, ata esta data do importe das mensuralidades a aboar ó contratista detraeranse estas prestacións. Así determina a memoria que “*é necesario minorar os seguintes importes:*”

TIPOLOXÍA DE PRESTACIÓNS	IMPORTE ANUAL
Tipoloxía C	85.076,07 €/ano
Tipoloxía D	27.488,81 €/ano
Tipoloxía E	50.050,83 €/ano

Total do importe: 162.615,71 euros anuais, o que equivale a un importe mes de 13.551,31 €. Polo cal o prezo do contrato para a primeira anualidade, será minorado neste importe men-





**Concello de Vigo**

*sua desde a data de formalización do novo contrato (prevista inicialmente para o 16 de xuño de 2020), ata o 15 de xaneiro de 2021”.*

Informa ó respecto á xefa adxunta do servizo de Montes, parques e xardíns, en data 16 de xuño de 2020 o seguinte:

*“En data 11 de xuño de 2020, a “Asociación de empresas de gestión de infraestructura verde” (ASEJA), presenta ante o Órgano de Contratación, documento nº 200104896, solicitando rectificación dos prezos unitarios que figuran na memoria xustificativa e no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) do presente contrato, por entender que existe unha discrepancia entre o orzamento base de licitación e o prezo de licitación anual calculado aplicando os prezos unitarios establecidos.*

*Atendendo ao contido da reclamación sinalada, débese indicar que os prezos unitarios que figuran na memoria xustificativa e, por ende, no PCAP – apartado 3.G das FEC, son prezos de referencia, tal como figura neses documentos que, unicamente se aplicarán as modificacións do contrato (detraccións e ampliacións) e aos eventuais descontos por traballos non realizados, no caso de producirse durante a vixencia do contrato. Polo tanto, estes prezos unitarios son de aplicación de forma individual para as tipoloxías que corresponda en cada momento, polo que non se empregaron para o cálculo do importe total do contrato, que se calcula, tal como se detalla na memoria, mediante a valoración dos diferentes gastos asociados ao mesmo”.*

En consecuencia, procede desestimar esta alegación.

#### **-VI-**

#### **Conclusiones**

Á vista do exposto ó longo deste informe, en opinión da informante, procede solicitar do Tribunal a admisión do recurso.

Con respecto ao fondo do recurso, por se o Tribunal considera que debe admitirse o mesmo, unha vez analizados, no fundamento xurídico V deste informe, os motivos alegados polo recorrente para a impugnación do procedemento por falta de anuncio de licitación e o prego de cláusulas administrativas particulares, procede solicitar do Tribunal, a desestimación das alegacións formuladas polo mesmo no seu escrito de recurso, polas razóns esgrimidas no citado fundamento xurídico.

#### **-VII-**

#### **Medidas cautelares**

A lei prevé que o recorrente poida solicitar do órgano competente para resolver o recurso a adopción de medidas cautelares. Tales medidas irán dirixidas a corrixir infraccións de procedemento ou impedir que se causen outros prexuízos aos intereses afectados.

Así mesmo, a lei configura no artigo 53 a medida cautelar de suspensión do procedemento, como efecto derivado da interposición do recurso, máis so no caso de que o acto impugnado sexa o de adxudicación do procedemento.

No caso que nos ocupa o recorrente solicitou a suspensión do procedemento. Esta Administración considera convinte para o interese público suspender o procedemento, pois de continuar coa tramitación se producirían danos de difícil ou imposible reparación por canto é pro-

bable que o contrato poída adxudicarse e formalizarse antes de que se resolva o presente recurso.

Á vista do exposto solicítase do Tribunal a adopción da medida cautelar de suspensión.

#### **-VIII-**

#### **Acordo**

En mérito ao exposto, se propon á Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda da LCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“1º.- Aprobar o presente informe.*

*2º.-Dar traslado do mesmo ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia”.*

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **17(500).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, PARA A XESTIÓN DO SERVIZO MUNICIPAL DE ATENCIÓN DOMICILIARIA DA INFANCIA (SADI). EXPTE. 10126/224.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico de data 25/06/2020 e o informe de fiscalización da mesma data, dáse conta do informe-proposta de data 20/06/2020, asinado pola axente de Igualdade, a xefa do Servizo, a concelleira-delegada de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **Antecedentes:**

. O Servizo Municipal de Atención Domiciliaria da Infancia (SADI) ofrece o coidado temporal das nenas e dos nenos que quedarían sós en ausencia da súa nai, ou persoas responsables, sempre que non se poidan utilizar outros recursos axeitados, ou durante o tempo preciso para acceder a eles. A coidadora infantil é a persoa responsable do coidado e do benestar da/o menor durante o tempo que dura a prestación do servizo.

Trátase dun servizo que ten carácter temporal. Concédese por un período de tempo determinado, mentres duren as circunstancias que deron lugar a súa concesión, ou ben mentres a persoa beneficiaria accede a outro tipo de recursos de apoio estables no tempo, mediante recursos públicos (escolas infantís, servizos escolares, etc.), ou mediante recursos propios (apoios familiares, económicos, etc.).

O servizo ten como fin potenciar e favorecer a formación e o acceso ao emprego remunerado das mulleres da nosa cidade, evitando así que ter ao seu coidado fillos e fillas impida e/



## Concello de Vigo

ou dificulte a desexable independencia económica das mulleres así como a súa participación social e laboral en igualdade de condicións.

Pretende dar cobertura a necesidades sociais detectadas e ofrece atención a mulleres que se atopan en especial situación de vulnerabilidade social, tendo, entre outros propósitos, o de corrixir procesos de exclusión social e promover procesos de inclusión e de participación social.

O SADI ten como obxectivos:

1. Contribuír á harmonización da vida laboral, profesional e persoal das mulleres, en especial das mulleres vítimas de violencia de xénero.
2. Favorecer á incorporación das mulleres ao emprego.
3. Fomentar a formación académica e/ou ocupacional das mulleres.
4. Potenciar e facilitar a participación das mulleres nas actividades de asociacionismo: anpas, movemento veciñal, asociacións culturais...
5. Acadar tempo propio e persoal específico para cada muller.

. Desde o Servizo de Igualdade xustificouse a necesidade e a idoneidade de tramitar un expediente de contratación mediante contrato maior de servizos previsto no artigo 17 da LCSP por procedemento aberto. A forma de tramitación será a ordinaria con múltiples criterios de adjudicación, conforme o establecido nos artigos 156 e 145 da LCSP. O informe asinouse en data 09.06.2020 pola axente de igualdade de oportunidades, pola xefa do Servizo de Igualdade e pola concelleira delegada de Igualdade, e con data 10.06.2020 polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, e foi incorporado ao expediente.

. Consta no expediente Resolución da concelleira delegada de Igualdade autorizando o inicio do expediente, asinado en data 09.06.2020 pola concelleira delegada de Igualdade, e en data 10.03.2020 polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda.

. Este órgano xestor incorpora ao expediente os seguintes documentos:

- Memoria económica, asinado en data 09.06.2020.
- Prego de Prescricións Técnicas, asinado en data 12.06.2020, incorporando no seu anexo o informe da actual adjudicataria do servizo sobre o persoal adscrito ao mesmo (documento con entrada no Rexistro Xeral do Concello nº W412348-2224), en cumprimento da obriga disposta no artigo 130 da LCSP.
- Memoria Xustificativa asinada en data 12.06.2020.

. En data 12.06.2020 o Servizo de Contabilidade incorpora ao expediente o documento económico de retención de crédito.

. En data 19.06.2020, o servizo de Contratación emite informe favorable sobre comprobación da documentación esixida pola normativa, e asina e incorpora ao expediente o prego de prescricións administrativas particulares (PCAP).

. Nos termos establecidos no art. 29.4 da LCSP este contrato terá un prazo de duración de dous anos, coa posibilidade de realizar como máximo dúas prórrogas, cunha duración de un ano cada unha.

. Segundo se motiva na memoria xustificativa, o importe do contrato (sen IVE) é de 327.627,56 €. O importe do valor total estimado do contrato, incluídas as prórrogas e a posible modificación do contrato prevista, é de 688.017,88 €.

O prezo do contrato (2 anos de duración) é de 360.390,32 € que inclúe un IVE do 10% de 32.762,76 €.

O prezo unitario é o seguinte:

Concepto	Sen IVE	Con IVE(10%)
Prezo unitario/hora diúrno (de luns a venres)	21,69 €/h	23,86 €/h
Prezo unitario/hora nocturno ou fin de semana	23,21 €/h	25,53 €/h

. As obrigas económicas derivadas do contrato serán atendidas a conta da partida orzamentaria "Sadi Kanguros" 2311 2279902 e bolsa de vinculación xurídica do orzamento vixente da Concellería de Igualdade e do orzamento futuro, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento dos exercicios 2020, 2021 e 2022, desglosado do seguinte xeito: no exercicio 2020 imputarase 75.081,32 €, no exercicio 2021 imputarase 180.195,16 € e no exercicio 2022 imputarase 105.113,84 €.

#### **Normativa de aplicación:**

- Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes
- Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. O obxecto regulado no presente contrato encádrase nas competencias que atribúe aos municipios no seu artigo 25.2.o), na redacción dada polo Real Decreto-lei 9/2018, de 3 de agosto: *actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero*.
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, especificamente nos artigos relacionados co procedemento aberto que rexerán esta contratación. Art. 156, 157 e 158.

#### **PROPOSTA:**

Polo exposto, e previo informe favorable do servizo de Contratación, Asesoría Xurídica e Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

"1º.- Aprobar a apertura do procedemento de licitación para a selección da contratista na forma prevista na lexislación vixente, mediante procedemento aberto e tramitación ordinaria con múltiples criterios de valoración, para a xestión do Servizo Municipal de Atención Domiciliaria da Infancia (SADI).

2º.- Autorizar o gasto de 360.390,32 € para a contratación da xestión do Servizo Municipal de Atención Domiciliaria da Infancia, que se imputará con cargo á partida presupostaria "sadi kanguros" 2311 2279902 e bolsa de vinculación xurídica do orzamento vixente da Concellería de Igualdade e do orzamento futuro, condicionado á existencia de crédito



**Concello de Vigo**

adequado e suficiente nos orzamentos dos exercicios 2020, 2021 e 2022, desglosado do seguinte xeito: no exercicio 2020 imputarase 75.081,32 €, no exercicio 2021 imputarase 180.195,16 € e no exercicio 2022 imputarase 105.113,84 €, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no futuro orzamento.

3º.- Aprobar o expediente de contratación que contén o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da xestión do Servizo Municipal de Atención Domiciliaria da Infancia de data 19.06.2020, así como o prego de prescricións técnicas para a prestación do servizo de data 12.06.2020.”

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **18(501).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez